

## DICTAMEN

**Aprovar la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 152.920.134,85 euros (exp. núm. 2026/0029271)**

### Antecedents de fet

1. El Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona és l'inventari integral i integrat de recursos de cooperació i assistència local que la corporació posa a disposició dels governs locals de la província a fi de satisfer les necessitats detectades al territori i promoure polítiques transversals i sectorials.
2. En el marc del present mandat corporatiu 2024-2027, el Catàleg de serveis s'ha configurat com un catàleg evolucionat amb una oferta de recursos planificada per al conjunt del mandat, amb l'objectiu de promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic, material i econòmic que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governs locals de la província, i a les seves expectatives i necessitats.
3. Tanmateix, el Catàleg de serveis inclou recursos que s'associen a totes o alguna de les anualitats del citat període, i correspon a cada convocatòria, en el moment de la seva aprovació, establir el seu règim específic i les condicions que han de regir la concessió i execució dels recursos que se'n deriven.
4. Escau, mitjançant aquest dictamen, per tant, aprovar la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.
5. Aquest any l'aprovació de la convocatòria s'ha avançat un mes respecte de la de l'any 2026, de manera que s'ha fet un nou pas en el canvi de cicle en la gestió de la convocatòria amb l'objectiu d'alinejar-la amb el cicle pressupostari dels ens destinataris, d'aconseguir que la concessió dels ajuts sigui el més aviat possible i, en definitiva, de facilitar l'execució dels projectes del territori.
6. D'altres aspectes que destaquen aquesta convocatòria són els següents:
  - a. Es manté, com s'ha esmentat, el model de Catàleg de serveis estable i amb una oferta de recursos planificada, en la qual els recursos a oferir pels anys de vigència s'associen a l'anualitat o anualitats en què es prestaran.
  - b. Els recursos de la convocatòria diversifiquen la seva naturalesa entre recursos econòmics, tècnics i materials per poder oferir una millor cobertura a les necessitats dels governs locals i alhora prioritzar els municipis més petits atesa la seva menor capacitat econòmica i de gestió.
  - c. Pel que fa al compromís de la Diputació de Barcelona per garantir la viabilitat i



la qualitat de les actuacions, en la present convocatòria:

- Es referma el compromís amb una objectivació i transparència reforçades de l'aplicació dels criteris de valoració i requisits de concessió establerts.
- L'aportació mínima garantida segueix sent de 1.500,00 euros, sens perjudici que els centres gestors, facultativament la incrementin.
- La puntuació mínima general que els projectes sol·licitats han d'assolir continua sent de 20 punts, que els centres gestors, facultativament, poden incrementar, per sota de la qual les sol·licituds s'han de desestimar.
- El lílindar dels ajuts no subjectes a obligació de cofinançar es manté en 3.000,00 euros.

d. Sota el principi de millora contínua i a partir dels compromisos associats a cada recurs, el Catàleg es continua presentant com una carta de serveis amb la finalitat de garantir tant la qualitat dels serveis i de les activitats prestades com la real adequació de la seva oferta a les expectatives i necessitats manifestades pels destinataris del Catàleg.

7. Pel que fa als aspectes quantitatius que es detallen en aquest apartat, la convocatòria del Catàleg 2027 ofereix un total de 307 recursos, el mateix nombre que en la convocatòria anterior, prestats per 30 centres gestors, d'entre les tipologies d'ajuts tècnics, materials i econòmics; aquests darrers per un import total de 152.920.134,85 euros.

a. En aquesta taula es mostren les tipologies i classes de recursos, que serveixen d'exemple de la diversitat i extensió del suport prestat per la Diputació de Barcelona:

| <b>Classe</b>                                       | <b>Recursos</b> | <b>% total</b> |
|-----------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>Recursos econòmics</b>                           | <b>117</b>      | <b>38,1%</b>   |
| Ajut econòmic                                       | 93              | 30,3%          |
| Fons de prestació                                   | 24              | 7,8%           |
| <b>Recursos tècnics</b>                             | <b>116</b>      | <b>37,8%</b>   |
| Redacció de plans, projectes i informes             | 105             | 34,2%          |
| Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa      | 7               | 2,3%           |
| Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques | 4               | 1,3%           |
| <b>Recursos materials</b>                           | <b>74</b>       | <b>24,1%</b>   |
| Realització de serveis i activitats                 | 64              | 20,8%          |
| Provisió de béns, equips i subministraments         | 9               | 2,9%           |
| Gestió directa per encàrrec de l'ens                | 1               | 0,3%           |
| <b>Total</b>                                        | <b>307</b>      | <b>100,0%</b>  |

- b. Els 30 centres gestors que participen en la convocatòria posen de manifest el caràcter transversal i corporatiu de l'instrument:

| Centre gestor                                                                         | Recursos | Centre gestor                                                 | Recursos |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|----------|
| Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum                                         | 23       | Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació          | 10       |
| Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat                          | 21       | Direcció de Relacions Internacionals                          | 8        |
| Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats                               | 21       | Gerència de Serveis de Turisme                                | 7        |
| Gerència de Serveis d'Acció Climàtica                                                 | 20       | Direcció de Serveis de la Presidència                         | 6        |
| Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local                                     | 20       | Gerència de Serveis de Biblioteques                           | 5        |
| Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic | 20       | Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local | 4        |
| Gerència de Serveis Socials                                                           | 19       | Direcció de Serveis de Formació                               | 3        |
| Gerència de Serveis de Cultura                                                        | 18       | Direcció del Gabinet de la Presidència                        | 3        |
| Gerència de Serveis d'Esports                                                         | 16       | Gabinet de Prevenció i Seguretat                              | 3        |
| Gerència de Serveis d'Educació                                                        | 15       | Servei d'Assistència Econòmico-Financera                      | 3        |
| Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat                                          | 13       | Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana              | 2        |
| Gerència de Serveis de Comerç                                                         | 11       | Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat      | 1        |
| Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat                            | 11       | Direcció de Serveis de Cooperació Local                       | 1        |
| Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari  | 11       | Gerència de Serveis d'Espais Naturals                         | 1        |
| Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius                             | 10       | Vicesecretaria                                                | 1        |
| <b>Total: 307 recursos</b>                                                            |          |                                                               |          |



- c. En aquesta taula es mostren els destinataris dels recursos en funció de la seva tipologia i, en el cas dels ajuntaments, també del nombre d'habitants. Com no podia ser de cap altra manera, els ajuntaments, de manera particular els més petits i amb menys capacitat econòmica i de gestió, són els destinataris principals de l'oferta, juntament amb els consells comarcals.

| Destinataris                          | Recursos   | % oferta      |
|---------------------------------------|------------|---------------|
| Tots els ajuntaments                  | 206        | 67,1%         |
| Tram I: fins a 1.000 hab.             | 291        | 94,8%         |
| Tram II: de 1.001 a 2.500 hab.        | 289        | 94,1%         |
| Tram III: de 2.501 a 5.000 hab.       | 286        | 93,2%         |
| Tram IV: de 5.001 a 10.000 hab.       | 287        | 93,5%         |
| Tram V: de 10.001 a 20.000 hab.       | 269        | 87,6%         |
| Tram VI: de 20.001 a 30.000 hab.      | 247        | 80,5%         |
| Tram VII: de 30.001 a 40.000 hab.     | 243        | 79,2%         |
| Tram VIII: de 40.001 a 50.000 hab.    | 243        | 79,2%         |
| Tram IX: de 50.001 a 75.000 hab.      | 224        | 73,0%         |
| Tram X: més de 75.000 hab.            | 214        | 69,7%         |
| Consells comarcals                    | 181        | 59,0%         |
| Entitats municipals descentralitzades | 169        | 55,0%         |
| Mancomunitats                         | 136        | 44,3%         |
| Consortis                             | 125        | 40,7%         |
| Àrea Metropolitana de Barcelona       | 4          | 1,3%          |
| <b>Total</b>                          | <b>307</b> | <b>100,0%</b> |

- d. Dels 307 recursos de què es compon la convocatòria, aquests 18 són els que els centres gestors han identificat com de nova creació, i amb els quals es pretén donar cobertura a necessitats emergents o reforçar-ne el suport:

| Núm. | Recurs                                         | Context i objectiu del recurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Visor d'indícis de desocupació dels habitatges | Oferir un sistema àgil i accessible per al tractament i l'anàlisi de les dades relatives als indicis de desocupació, fins al punt previ a la necessitat de realitzar treball de camp o inspecció. Això ha de permetre millorar la capacitat dels municipis per implantar i desplegar les mesures previstes en la normativa vigent. |

| Núm. | Recurs                                                                                                         | Context i objectiu del recurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2    | Cicle de l'aigua: protecció contra inundacions i gestió integral de cursos fluvials i del litoral              | En un context d'emergència climàtica, amb inundacions i temporals marítims més intensos i freqüents, esdevé imprescindible incorporar solucions per augmentar la resiliència. El recurs permetrà una diagnosi tècnica rigorosa sobre la dinàmica costanera, els riscos, els usos, les infraestructures i l'estat ambiental del front marítim.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3    | Itineraris de vianants de la xarxa local de carreteres de la Diputació amb conveni                             | Facilitar la participació dels ens locals en les actuacions d'itineraris de vianants de la xarxa local de carreteres de la Diputació amb conveni. Sovint els ens locals requereixen d'ajut al finançament per aquests tipus d'actuacions, que contribueixen a millorar la connectivitat, la seguretat i l'accessibilitat dels desplaçaments a peu, així com afavorir l'execució d'actuacions d'interès públic compartit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4    | Assistència tècnica en situacions d'emergència dels serveis bàsics, infraestructures i equipaments municipals. | L'augment de la freqüència i la intensitat dels fenòmens meteorològics extrems associats al canvi climàtic, així com l'envelliment progressiu d'una part de les infraestructures municipals, incrementen el risc d'afectacions sobre vials, xarxes d'enllumenat públic, sistemes de sanejament i d'abastament d'aigua, ponts, estructures de contenció, talussos, equipaments i altres elements de les competències bàsiques dels municipis. Davant d'aquestes situacions, molts ajuntaments no disposen dels recursos tècnics especialitzats necessaris per diagnosticar les afectacions, avaluar-ne l'abast i definir les actuacions requerides. El recurs proporciona assistència tècnica per a la redacció d'estudis, projectes, memòries valorades i altra documentació tècnica necessària per determinar les solucions més adequades i possibilitar la reparació, reposició o estabilització dels elements afectats. |
| 5    | Connectivitat d'alta capacitat per a les comunicacions municipals [CACCM]                                      | Garantir una connectivitat de qualitat que permeti accedir al conjunt de serveis i aplicacions amb la provisió d'una línia de dades d'alta capacitat, basada en fibra òptica, a la seu de l'Ajuntament (10 Gbps), amb serveis de valor afegit com la tunnelització, el xifrat, la navegació segura, el monitoratge així com el suport a incidències i peticions, durant tot el període de la prestació.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6    | Finançament en l'àmbit de les polítiques de persones grans i longevitat amb mirada no-edatista                 | En el context de societat longeva en el qual vivim es va iniciar durant l'any 2025 un programa específic per a la lluita contra l'edatisme envers les persones grans. Degut a que aquest programa ha tingut una bona acollida, s'ha incorporat al Catàleg de serveis per continuar impulsant projectes i actuacions locals en matèria de prevenció i promoció de les polítiques de persones grans i longevitat amb l'objectiu de lluitar contra l'edatisme, fomentar un envelliment significatiu, promoure el capital social de les persones grans i la seva participació i potenciar el valor dels vincles intergeneracionals.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Núm. | Recurs                                                                                                       | Context i objectiu del recurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7    | Exposició: "Edatisme zero, alliberem l'edat de prejudicis i discriminacions"                                 | Conscienciar a la ciutadania de la discriminació per raó d'edat envers les persones grans (edatisme).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8    | Xarxes i taules de salut mental i benestar emocional                                                         | El recurs suposa l'expansió de projectes que s'han testat a mode de prova pilot durant aquest mandat, en desenvolupament del Pla Estratègic de Salut Mental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9    | Drets Bàsics: Alimentació i Garantia d'Ingressos                                                             | Amb aquest recurs es presta suport tècnic, acompanyament i assessorament especialitzat als ens locals en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disseny d'estratègies de garantia del dret a l'alimentació a persones en situació de vulnerabilitat des d'una perspectiva integral i transversal.</li> <li>- Suport a la planificació i elaboració d'un nou model local de garantia d'ingressos i a la implantació d'oficines de gestió de les prestacions econòmiques de caràcter social (OGPS).</li> <li>- Acompanyament a aquells ens que tenen l'objectiu d'avançar cap a noves polítiques que garanteixin l'accés a uns ingressos dignes i a la cobertura de necessitats bàsiques.</li> </ul> |
| 10   | Equipaments socials i comunitaris municipals amb mirada comunitària i de cicle de vida                       | Acompanyar projectes desenvolupats en equipaments socials i comunitaris de titularitat municipal. Respon a la necessitat dels ens locals de repensar els equipaments de proximitat i desplegar el seu potencial com a infraestructures socials.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11   | Accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic en destinacions turístiques litorals                      | Suport econòmic a projectes de caràcter tècnic, estratègic, organitzatiu i de sensibilització que contribueixin a la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic en destinacions turístiques locals.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12   | Oficina Municipal de Transparència i Bon Govern: recurs de millora integral                                  | Els principals objectius del recurs s'enfoquen en tres dimensions interrelacionades, centrades en la rendició de comptes de l'activitat pública: donar compte de l'activitat pública, fer-la fàcil i sostenible i fer-la fiable i coherent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13   | Llei de barris: redacció de programes memòria d'intervenció integral                                         | Promoure l'accés dels ens locals a les convocatòries del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-29, assumint des de la corporació la redacció del PMII a presentar a la convocatòria del 2027. El nou recurs, de suport tècnic, adreçat als municipis de fins a 50.000 habitants, vol donar un servei de major qualitat a aquest municipis, garantint la selecció d'empreses especialitzades i fent un seguiment i validació de tot el procés d'elaboració del PMII.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14   | Creació, adequació i millora d'espais de refugi climàtic en el marc de la Xarxa de Refugis Climàtics (XaReC) | Permetre als ens locals de poder adequar i millorar espais de refugi climàtic per a donar resposta a les onades de calor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15   | Innovació social en l'àmbit de les discapacitats                                                             | El recurs s'adequa al compromís de la corporació d'avançar en la promoció i garantia dels drets de les persones amb discapacitat d'acord als principis de la Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| Núm. | Recurs                                                                                                   | Context i objectiu del recurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16   | Elaboració del projecte d'instal·lació de càmeres per a la lectura de matrícules                         | Recurs adreçat a municipis sense policia local que vulguin adherir-se al projecte LECTIO amb l'objectiu de facilitar la redacció dels plecs de prescripcions tècniques necessaris per a la contractació de càmeres lectores de plaques de matrícules que se integrin al sistema dels Mossos de Esquadra d'acord amb els requeriments tècnics establerts pel Departament de Interior.                                                    |
| 17   | Adquisició de vehicles per a la millora operativa dels mitjans locals de prevenció i primera intervenció | Les agrupacions de Defensa forestal són entitats sense ànim de lucre que de forma voluntària desenvolupen tasques de prevenció activa sobre el territori. Les ADF habitualment no tenen accés a subvencions per renovar vehicles i les que no tenen vehicles recorren al seu ajuntament. Aquest recurs pretens donar solució a les demandes que els ajuntaments reben de les seves ADF.                                                 |
| 18   | Escola d'oficis de mercats municipals: programa de formació ocupacional d'auxiliars de mercat municipal  | En els darrers anys s'han detectat greus dificultats per trobar personal qualificat que es pugui incorporar a treballar en parades dels mercats municipals, una situació que afecta la continuïtat dels negocis existents i dificulta el relleu generacional del sector. En aquest context, es considera necessari impulsar un recurs orientat a millorar la qualificació professional vinculada a l'activitat dels mercats municipals. |

- e. Aquesta última taula mostra com es distribueix de forma estimativa la quantia dels ajuts econòmics de la convocatòria:

| Tipus                                              | Total (EUR)   | 2027 (EUR)    | 2028 (EUR)    |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Ajuts econòmics concurrència competitiva           | 58.561.755,85 | 50.404.201,19 | 8.157.554,66  |
| Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència | 6.235.114,00  | 5.935.114,00  | 300.000,00    |
| Fons de prestació                                  | 88.123.265,00 | 55.588.540,00 | 32.534.725,00 |

**Total recursos econòmics      152.920.134,85      111.927.855,19      40.992.279,66**

8. En preveure's compromisos futurs de despesa superiors a 75.000,00 euros, d'acord amb el que estableix el decret núm. 10528, de data 26/07/2024, que aprova les noves instruccions de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de Serveis Generals i Transició Digital, ha donat la conformitat a la proposta.

9. Per últim, en l'acord desè es declara el tancament del tràmit per a presentar sol·licituds de diversos recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, amb efectes des de l'obertura del període de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla, és a dir, el 28 de setembre de 2026, per tal d'evitar el solapament en el termini de sol·licitud de les dues convocatòries pels mateixos recursos.

### Fonaments de dret

1. L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Govern Locals i la seva convocatòria i el seu règim.
2. No obstant, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en aquest dictamen se superen els percentatges esmentats, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

### ACORDS

**Primer.** APROVAR la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 152.920.134,85 euros. Les fitxes dels recursos d'aquesta convocatòria, amb referència al seu objecte, destinataris i criteris de concessió, es contenen en l'annex 1 "Fitxes dels recursos" que forma part d'aquest dictamen.

**Segon.** APROVAR el règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2027 que es conté en l'annex 2 "Règim regulador" que forma part d'aquest dictamen.

**Tercer.** AUTORITZAR la despesa de cent cinquanta-dos milions nou-cents vint mil cent trenta-quatre euros i vuitanta-cinc cèntims (152.920.134,85 euros), dels quals



111.927.855,19 euros són a càrrec del pressupost de l'exercici 2027 i 40.992.279,66 euros ho són a càrrec del pressupost de l'exercici 2028, d'acord amb el detall d'aquest dispositiu, i que es desenvolupa en el capítol 10 del règim aprovat com annex 2 d'aquest dictamen, per als recursos econòmics següents:

a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva:

| Unitat prestadora                                                                    | Número expedient SIGC | Aplicació pressupostària per bossa de vinculació | Import total (EUR) | Import 2027 per bossa de vinculació (EUR) | Import 2028 per bossa de vinculació (EUR) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Gabinet de Prevenció i Seguretat                                                     | 2026/0030578          | G/10030/33300/76280                              | 40.000,00          | 40.000,00                                 | 0,00                                      |
| Gabinet de Prevenció i Seguretat                                                     | 2026/0030578          | G/10030/92200/46280                              | 150.000,00         | 150.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització | 2026/0029683          | G/10101/92060/46280                              | 162.800,00         | 146.800,00                                | 16.000,00                                 |
| Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització | 2026/0029683          | G/10101/92061/46280                              | 443.500,00         | 443.500,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització | 2026/0029683          | G/10101/92400/46280                              | 1.822.102,10       | 1.657.102,10                              | 165.000,00                                |
| Direcció de Serveis de la Presidència                                                | 2026/0028799          | G/10500/91200/46280                              | 400.000,00         | 400.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei d'Estratègia 2030                                                             | 2026/0029108          | G/10500/92070/46281                              | 305.000,00         | 305.000,00                                | 0,00                                      |
| Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius                            | 2026/0028813          | G/20400/49100/46280                              | 910.000,00         | 910.000,00                                | 0,00                                      |



| Unitat prestadora                                             | Número expedient SIGC | Aplicació pressupostària per bossa de vinculació | Import total (EUR) | Import 2027 per bossa de vinculació (EUR) | Import 2028 per bossa de vinculació (EUR) |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius     | 2026/0028813          | G/20400/49100/46580                              | 143.000,00         | 143.000,00                                | 0,00                                      |
| Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius     | 2026/0028813          | G/20400/49100/76281                              | 200.000,00         | 200.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Mercat de Treball                                   | 2026/0029334          | G/30101/24100/46280                              | 1.681.500,00       | 1.181.500,00                              | 500.000,00                                |
| Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic | 2026/0028679          | G/30102/43900/46280                              | 1.800.000,00       | 1.404.000,00                              | 396.000,00                                |
| Servei de Teixit Productiu                                    | 2026/0023179          | G/30103/43300/46280                              | 1.600.000,00       | 960.000,00                                | 640.000,00                                |
| Gerència de Serveis de Turisme                                | 2026/0028719          | G/30200/43200/46280                              | 100.000,00         | 100.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina Tècnica de Turisme                                    | 2026/0028716          | G/30201/43201/46280                              | 780.000,00         | 780.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina de Màrqueting Turístic                                | 2026/0028717          | G/30202/43200/46280                              | 240.000,00         | 240.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina d'Estudis i Recursos Culturals                        | 2026/0028967          | G/40101/33400/46280                              | 1.010.000,00       | 1.010.000,00                              | 0,00                                      |
| Oficina de Patrimoni Cultural                                 | 2026/0028969          | G/40102/33220/46280                              | 230.000,00         | 230.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina de Patrimoni Cultural                                 | 2026/0028969          | G/40102/33300/46282                              | 150.000,00         | 150.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina de Patrimoni Cultural                                 | 2026/0028969          | G/40102/33300/46283                              | 940.000,00         | 940.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina de Patrimoni Cultural                                 | 2026/0028969          | G/40102/33300/76280                              | 100.000,00         | 100.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina de Difusió Artística                                  | 2026/0028970          | G/40103/33410/46280                              | 980.000,00         | 980.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal          | 2026/0029339          | G/50100/45302/76280                              | 2.000.000,00       | 2.000.000,00                              | 0,00                                      |

| Unitat prestadora                                        | Número expedient SIGC | Aplicació pressupostària per bossa de vinculació | Import total (EUR) | Import 2027 per bossa de vinculació (EUR) | Import 2028 per bossa de vinculació (EUR) |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Servei d'Equipaments i Espai Públic                      | 2026/0030852          | G/50200/15000/46280                              | 500.000,00         | 500.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei d'Equipaments i Espai Públic                      | 2026/0030852          | G/50200/15000/46281                              | 170.000,00         | 170.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei d'Equipaments i Espai Públic                      | 2026/0030852          | G/50200/15000/46282                              | 500.000,00         | 500.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei d'Equipaments i Espai Públic                      | 2026/0030852          | G/50200/15000/76280                              | 500.000,00         | 500.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei d'Equipaments i Espai Públic                      | 2026/0030852          | G/50200/15000/76281                              | 1.500.000,00       | 1.500.000,00                              | 0,00                                      |
| Servei de Patrimoni Arquitectònic Local                  | 2026/0030854          | G/50200/33600/46280                              | 100.000,00         | 100.000,00                                | 0,00                                      |
| Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat | 2026/0029236          | G/60000/23100/46281                              | 740.000,00         | 370.000,00                                | 370.000,00                                |
| Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social    | 2026/0029239          | G/60103/23101/46282                              | 350.000,00         | 350.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Cicle de Vida                                  | 2026/0029273          | G/60302/23103/46281                              | 1.400.000,00       | 1.400.000,00                              | 0,00                                      |
| Servei de Cicle de Vida                                  | 2026/0029273          | G/60302/23103/46285                              | 320.000,00         | 320.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Cicle de Vida                                  | 2026/0029273          | G/60302/23103/46286                              | 770.000,00         | 770.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals  | 2026/0028833          | G/70300/92200/46280                              | 775.000,00         | 775.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals  | 2026/0028833          | G/70300/92200/46581                              | 70.000,00          | 70.000,00                                 | 0,00                                      |
| Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals  | 2026/0028833          | G/70300/92200/46780                              | 30.000,00          | 30.000,00                                 | 0,00                                      |



| Unitat prestadora                                             | Número expedient SIGC | Aplicació pressupostària per bossa de vinculació | Import total (EUR) | Import 2027 per bossa de vinculació (EUR) | Import 2028 per bossa de vinculació (EUR) |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Servei de Suport Municipal                                    | 2026/0029220          | G/80100/32000/46280                              | 5.550.000,00       | 3.720.292,09                              | 1.829.707,91                              |
| Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat                     | 2026/0029669          | G/90100/17210/46280                              | 400.000,00         | 400.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat                     | 2026/0029669          | G/90100/17210/76280                              | 650.000,00         | 650.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina d'Educació per la Transició Ecològica                 | 2026/0029669          | G/90100/17221/46280                              | 400.000,00         | 400.000,00                                | 0,00                                      |
| Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana              | 2026/0029827          | G/A0000/15100/46281                              | 135.000,00         | 135.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil | 2026/0029822          | G/A0100/15100/46280                              | 400.000,00         | 400.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil | 2026/0029822          | G/A0100/15100/46285                              | 600.000,00         | 600.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina d'Habitatge                                           | 2026/0029822          | G/A0100/15100/76280                              | 1.366.000,00       | 966.000,00                                | 400.000,00                                |
| Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil | 2026/0029822          | G/A0100/15100/76281                              | 150.000,00         | 150.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere                     | 2026/0030581          | G/B0101/23110/46280                              | 3.085.000,00       | 3.085.000,00                              | 0,00                                      |
| Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere                     | 2026/0030581          | G/B0101/23110/46282                              | 100.000,00         | 100.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina d'Activitats Esportives                               | 2026/0029662          | G/C0100/34100/46281                              | 900.000,00         | 900.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina d'Activitats Esportives                               | 2026/0029662          | G/C0100/34100/46282                              | 2.434.750,00       | 2.434.750,00                              | 0,00                                      |
| Oficina d'Equipaments Esportius                               | 2026/0029661          | G/C0100/34200/76281                              | 223.457,00         | 223.457,00                                | 0,00                                      |

| Unitat prestadora                                                                    | Número expedient SIGC | Aplicació pressupostària per bossa de vinculació | Import total (EUR)   | Import 2027 per bossa de vinculació (EUR) | Import 2028 per bossa de vinculació (EUR) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | 2026/0029694          | G/D0001/17200/46280                              | 3.271.846,75         | 0,00                                      | 3.271.846,75                              |
| Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | 2026/0029693          | G/D0001/17200/46283                              | 900.000,00           | 900.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | 2026/0029695          | G/D0001/17200/76282                              | 250.000,00           | 250.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | 2026/0029693          | G/D0001/17200/76283                              | 2.350.000,00         | 2.350.000,00                              | 0,00                                      |
| Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | 2026/0029696          | G/D0001/17200/76284                              | 500.000,00           | 500.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina de Suport al Teixit Comercial Local                                          | 2026/0029761          | G/E0102/43100/46280                              | 2.034.000,00         | 2.034.000,00                              | 0,00                                      |
| Oficina de Suport al Teixit Comercial Local                                          | 2026/0029761          | G/E0102/43100/76280                              | 1.138.000,00         | 569.000,00                                | 569.000,00                                |
| Servei de Salut Pública                                                              | 2026/0028546          | G/E0201/31100/46280                              | 7.010.800,00         | 7.010.800,00                              | 0,00                                      |
| Servei de Salut Pública                                                              | 2026/0028546          | G/E0201/31100/76280                              | 800.000,00           | 800.000,00                                | 0,00                                      |
| <b>TOTAL</b>                                                                         |                       |                                                  | <b>58.561.755,85</b> | <b>50.404.201,19</b>                      | <b>8.157.554,66</b>                       |



b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència:

| Unitat prestadora                                           | Número expedient SIGC | Aplicació pressupostària per bossa de vinculació | Import total (EUR) | Import 2027 per bossa de vinculació (EUR) | Import 2028 per bossa de vinculació (EUR) |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Servei de Planificació i Serveis Editorials                 | 2026/0030733          | G/11110/92050/46280                              | 150.000,00         | 150.000,00                                | 0,00                                      |
| Vicesecretaria                                              | 2026/0029318          | G/1A000/92200/46280                              | 578.000,00         | 578.000,00                                | 0,00                                      |
| Vicesecretaria                                              | 2026/0029318          | G/1A000/92200/46880                              | 12.000,00          | 12.000,00                                 | 0,00                                      |
| Servei de Mercat de Treball                                 | 2026/0029335          | G/30101/24100/46280                              | 230.114,00         | 230.114,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Teixit Productiu                                  | 2026/0023177          | G/30103/43300/46280                              | 230.000,00         | 230.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Teixit Productiu                                  | 2026/0023177          | G/30103/43300/46380                              | 15.000,00          | 15.000,00                                 | 0,00                                      |
| Servei de Teixit Productiu                                  | 2026/0023177          | G/30103/43300/46580                              | 15.000,00          | 15.000,00                                 | 0,00                                      |
| Servei de Teixit Productiu                                  | 2026/0023177          | G/30103/43300/46780                              | 15.000,00          | 15.000,00                                 | 0,00                                      |
| Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal        | 2026/0029338          | G/50100/45302/46280                              | 200.000,00         | 200.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal        | 2026/0029338          | G/50100/45302/46281                              | 50.000,00          | 50.000,00                                 | 0,00                                      |
| Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal        | 2026/0029338          | G/50100/45302/76281                              | 700.000,00         | 400.000,00                                | 300.000,00                                |
| Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local           | 2026/0028835          | G/70300/92200/46580                              | 700.000,00         | 700.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Suport Municipal                                  | 2026/0029221          | G/80100/32000/46282                              | 1.100.000,00       | 1.100.000,00                              | 0,00                                      |
| Oficina d'Habitatge                                         | 2026/0029823          | G/A0100/15100/76282                              | 2.000.000,00       | 2.000.000,00                              | 0,00                                      |
| Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals | 2026/0029698          | G/D0001/17200/46281                              | 120.000,00         | 120.000,00                                | 0,00                                      |

| Unitat prestadora                                                                    | Número expedient SIGC | Aplicació pressupostària per bossa de vinculació | Import total (EUR)  | Import 2027 per bossa de vinculació (EUR) | Import 2028 per bossa de vinculació (EUR) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| i Desenvolupament Agrari                                                             |                       |                                                  |                     |                                           |                                           |
| Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | 2026/0029699          | G/D0001/17200/46284                              | 120.000,00          | 120.000,00                                | 0,00                                      |
| <b>TOTAL</b>                                                                         |                       |                                                  | <b>6.235.114,00</b> | <b>5.935.114,00</b>                       | <b>300.000,00</b>                         |

c. Fons de prestació:

| Unitat prestadora                           | Número expedient SIGC | Aplicació pressupostària per bossa de vinculació | Import total (EUR) | Import 2027 per bossa de vinculació (EUR) | Import 2028 per bossa de vinculació (EUR) |
|---------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Servei de Mercat de Treball                 | 2026/0029336          | G/30101/24100/46280                              | 700.000,00         | 700.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Teixit Productiu                  | 2026/0023183          | G/30103/43300/46580                              | 550.000,00         | 550.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina d'Estudis i Recursos Culturals      | 2026/0028966          | G/40101/33400/46280                              | 900.000,00         | 900.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics | 2026/0029237          | G/60101/23100/46280                              | 52.400.000,00      | 26.200.000,00                             | 26.200.000,00                             |
| Servei de Convivència i Diversitat          | 2026/0029330          | G/60301/23103/46280                              | 1.500.000,00       | 1.500.000,00                              | 0,00                                      |
| Servei de Convivència i Diversitat          | 2026/0029328          | G/60301/23103/46282                              | 1.225.500,00       | 1.225.500,00                              | 0,00                                      |
| Servei de Cicle de Vida                     | 2026/0029322          | G/60302/23103/46280                              | 1.550.000,00       | 1.550.000,00                              | 0,00                                      |
| Servei de Cicle de Vida                     | 2026/0029326          | G/60302/23103/46284                              | 1.500.000,00       | 1.500.000,00                              | 0,00                                      |
| Servei de Cicle de Vida                     | 2026/0029325          | G/60302/23103/46287                              | 3.005.000,00       | 3.005.000,00                              | 0,00                                      |

| Unitat prestadora                                                                    | Número expedient SIGC | Aplicació pressupostària per bossa de vinculació | Import total (EUR)   | Import 2027 per bossa de vinculació (EUR) | Import 2028 per bossa de vinculació (EUR) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Servei de Suport Municipal                                                           | 2026/0029223          | G/80100/32000/46281                              | 900.000,00           | 900.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Suport Municipal                                                           | 2026/0029224          | G/80100/32000/46281                              | 6.200.000,00         | 6.200.000,00                              | 0,00                                      |
| Oficina d'Habitatge                                                                  | 2026/0029825          | G/A0100/15100/46281                              | 1.000.000,00         | 1.000.000,00                              | 0,00                                      |
| Oficina d'Habitatge                                                                  | 2026/0029824          | G/A0100/15100/46283                              | 1.000.000,00         | 1.000.000,00                              | 0,00                                      |
| Servei d'Urbanisme                                                                   | 2026/0029826          | G/A0100/15100/46284                              | 1.354.000,00         | 1.354.000,00                              | 0,00                                      |
| Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere                                            | 2026/0030580          | G/B0101/23110/46281                              | 300.000,00           | 300.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere                                            | 2026/0030805          | G/B0101/23110/46283                              | 350.000,00           | 350.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina d'Activitats Esportives                                                      | 2026/0029667          | G/C0100/34100/46280                              | 855.040,00           | 855.040,00                                | 0,00                                      |
| Oficina d'Activitats Esportives                                                      | 2026/0029668          | G/C0100/34100/46284                              | 700.000,00           | 700.000,00                                | 0,00                                      |
| Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | 2026/0029700          | G/D0001/17200/46282                              | 4.534.725,00         | 0,00                                      | 4.534.725,00                              |
| Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | 2026/0029701          | G/D0001/17200/46285                              | 178.000,00           | 178.000,00                                | 0,00                                      |
| Servei de Gestió de Parcs Naturals                                                   | 2026/0029772          | G/D0101/17230/46280                              | 90.000,00            | 90.000,00                                 | 0,00                                      |
| Oficina de Suport al Teixit Comercial Local                                          | 2026/0029762          | G/E0102/43100/46280                              | 3.600.000,00         | 1.800.000,00                              | 1.800.000,00                              |
| Servei de Salut Pública                                                              | 2026/0028549          | G/E0201/31100/46280                              | 1.506.000,00         | 1.506.000,00                              | 0,00                                      |
| Servei de Suport a les Polítiques de Consum                                          | 2026/0028551          | G/E0202/49300/46280                              | 2.225.000,00         | 2.225.000,00                              | 0,00                                      |
| <b>TOTAL</b>                                                                         |                       |                                                  | <b>88.123.265,00</b> | <b>55.588.540,00</b>                      | <b>32.534.725,00</b>                      |

**Quart.** DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

**Cinquè.** CONDICIONAR la despesa autoritzada a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

**Sisè.** APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174, apartat 3, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

**Setè.** ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest dictamen pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que s'incrementi l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre d'anualitats per sobre de quatre, supòsits en els quals la competència romandrà en el Ple.

**Vuitè.** APROVAR la incorporació del tràmit de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals a la Seu Electrònica Corporativa, i aprovar la fitxa del tràmit esmentat, que es conté en l'annex 3 "Fitxa del tràmit" que forma part d'aquest dictamen.

**Novè.** ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica indicats en l'acord anterior.

**Desè.** DECLARAR el tancament del tràmit per a presentar sol·licituds dels recursos que s'indiquen en aquest acord, inclosos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, amb efectes des de l'obertura del període de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla, és a dir, les 10:00 hores del 28 de setembre de 2026, atès que també s'han inclòs en la convocatòria del Catàleg 2027, i per tal d'evitar el solapament del tràmit de sol·licitud entre ambdues convocatòries:

| Núm. | Recurs                                                                                             | Codi   | Classe                                  | Unitat prestadora                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1    | Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular | 467039 | Redacció de plans, projectes i informes | Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local |
| 2    | Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal                                     | 450649 | Redacció de plans, projectes i informes | Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local |



| Núm. | Recurs                                                                                            | Codi   | Classe                                  | Unitat prestadora                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3    | Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida                                          | 470853 | Redacció de plans, projectes i informes | Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat |
| 4    | Assessorament en matèria de consum                                                                | 448941 | Realització de serveis i activitats     | Servei de Suport a les Polítiques de Consum                  |
| 5    | Assessorament en salut pública                                                                    | 433842 | Redacció de plans, projectes i informes | Servei de Salut Pública                                      |
| 6    | Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans                                             | 473933 | Redacció de plans, projectes i informes | Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans             |
| 7    | Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans | 474220 | Realització de serveis i activitats     | Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans             |
| 8    | Assessorament tècnic en matèria d'Infraestructures Viàries i Mobilitat local                      | 433435 | Redacció de plans, projectes i informes | Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal         |
| 9    | Assessoraments a espais i equipaments patrimonials                                                | 565949 | Redacció de plans, projectes i informes | Oficina de Patrimoni Cultural                                |
| 10   | Assessoraments d'equipaments i activitats esportives                                              | 440977 | Redacció de plans, projectes i informes | Gerència de Serveis d'Esports                                |
| 11   | Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals                                    | 450627 | Redacció de plans, projectes i informes | Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local            |
| 12   | Assistència en prevenció de riscos laborals                                                       | 450673 | Redacció de plans, projectes i informes | Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local            |



| Núm. | Recurs                                                                                                        | Codi   | Classe                                              | Unitat prestadora                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 13   | Consultes en comunicació municipal                                                                            | 566311 | Realització de serveis i activitats                 | Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local |
| 14   | Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació | 433386 | Ajut econòmic                                       | Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal                |
| 15   | Control d'establiments de tatuatge i pírcing                                                                  | 435754 | Realització de serveis i activitats                 | Servei de Salut Pública                                             |
| 16   | Control sanitari de l'aigua de consum humà                                                                    | 438093 | Realització de serveis i activitats                 | Servei de Salut Pública                                             |
| 17   | Control sanitari d'instal·lacions susceptibles de transmetre la legionel·la i de piscines d'ús públic         | 436045 | Realització de serveis i activitats                 | Servei de Salut Pública                                             |
| 18   | Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)                                                                        | 437023 | Realització de serveis i activitats                 | Servei de Suport Municipal                                          |
| 19   | Disseny i elaboració de bases reguladores i assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció  | 467224 | Redacció de plans, projectes i informes             | Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local                   |
| 20   | Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS-DIBA                                          | 446774 | Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques | Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics                         |
| 21   | Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO. Salut Up;)                                  | 437459 | Redacció de plans, projectes i informes             | Servei de Salut Pública                                             |



| Núm. | Recurs                                                                                   | Codi   | Classe                                         | Unitat prestadora                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 22   | Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius                                       | 436160 | Redacció de plans, projectes i informes        | Oficina d'Activitats Esportives                                                      |
| 23   | Espai d'intercanvi de coneixement per a la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030    | 498258 | Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa | Servei d'Estratègia 2030                                                             |
| 24   | Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible        | 485936 | Redacció de plans, projectes i informes        | Oficina d'Habitatge                                                                  |
| 25   | Espais de treball i intercanvi en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització | 435116 | Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa | Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització |
| 26   | Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans                         | 450609 | Realització de serveis i activitats            | Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local                                    |
| 27   | Estratègia integral de formació corporativa                                              | 436126 | Redacció de plans, projectes i informes        | Direcció de Serveis de Formació                                                      |
| 28   | Estudis de transport adaptat i projectes innovadors en l'àmbit de la dependència         | 454441 | Redacció de plans, projectes i informes        | Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social                                |
| 29   | Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil                              | 472631 | Redacció de plans, projectes i informes        | Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil                        |
| 30   | Exposicions itinerants                                                                   | 484608 | Realització de serveis i activitats            | Oficina de Patrimoni Cultural                                                        |
| 31   | Exposicions itinerants en matèria de memòria democràtica                                 | 511427 | Realització de serveis i activitats            | Direcció de Serveis de la Presidència                                                |





| Núm. | Recurs                                                                                             | Codi   | Classe                                              | Unitat prestadora                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 32   | Finestreta única d'assessorament per al finançament de projectes                                   | 530182 | Redacció de plans, projectes i informes             | Direcció de Serveis de Cooperació Local                       |
| 33   | Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN                                       | 443616 | Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques | Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local                    |
| 34   | Gestió material de la borsa supramunicipal de personal temporal<br>Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca | 434110 | Realització de serveis i activitats                 | Gerència de Serveis de Biblioteques                           |
| 35   | GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats                                      | 472446 | Realització de serveis i activitats                 | Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil |
| 36   | Informes d'Indicadors de Salut Local (ISL)                                                         | 437429 | Redacció de plans, projectes i informes             | Servei de Salut Pública                                       |
| 37   | Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada                          | 474280 | Realització de serveis i activitats                 | Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans              |
| 38   | Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 (ODS)                                             | 496646 | Provisió de béns, equips i subministraments         | Servei d'Estratègia 2030                                      |
| 39   | Mediació derivada de consum                                                                        | 453040 | Realització de serveis i activitats                 | Servei de Suport a les Polítiques de Consum                   |
| 40   | Migració del servei de correu electrònic                                                           | 466511 | Realització de serveis i activitats                 | Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius     |
| 41   | Millora de la transparència i l'accés a la informació pública                                      | 442460 | Redacció de plans, projectes i informes             | Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local |



| Núm. | Recurs                                                                                                    | Codi   | Classe                                              | Unitat prestadora                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 42   | Nòmina municipal i administració de personal (suport integral o autogestió)                               | 437355 | Gestió directa per encàrrec de l'ens                | Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local             |
| 43   | Oficina Municipal de Govern de la Dada i de la Intel·ligència Artificial: assistència per al desplegament | 442591 | Redacció de plans, projectes i informes             | Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local |
| 44   | Oficina Municipal d'Integritat: assistència per al desplegament del sistema d'integritat local            | 442666 | Redacció de plans, projectes i informes             | Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local |
| 45   | Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)                                                      | 452767 | Realització de serveis i activitats                 | Servei de Suport a les Polítiques de Consum                   |
| 46   | Oficines d'atenció ciutadana (OAC)                                                                        | 466681 | Redacció de plans, projectes i informes             | Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local             |
| 47   | PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi                                 | 472859 | Realització de serveis i activitats                 | Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil |
| 48   | Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)                                   | 470384 | Realització de serveis i activitats                 | Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius     |
| 49   | Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)                                                                         | 464700 | Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques | Servei de Mercat de Treball                                   |
| 50   | Presència institucional a Internet                                                                        | 466624 | Realització de serveis i activitats                 | Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius     |
| 51   | Préstec de material esportiu                                                                              | 436421 | Provisió de béns, equips i subministraments         | Oficina d'Activitats Esportives                               |



| Núm. | Recurs                                                                                             | Codi   | Classe                                  | Unitat prestadora                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 52   | Processos de negociació de les condicions de treball                                               | 474099 | Realització de serveis i activitats     | Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans                                     |
| 53   | Projectes formatius                                                                                | 436110 | Redacció de plans, projectes i informes | Direcció de Serveis de Formació                                                      |
| 54   | Publicació automatitzada d'informació de transparència                                             | 442412 | Realització de serveis i activitats     | Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local                        |
| 55   | Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses                         | 460553 | Ajut econòmic                           | Servei de Mercat de Treball                                                          |
| 56   | Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal                                                  | 490544 | Ajut econòmic                           | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari |
| 57   | Servei itinerant de mediació ciutadana                                                             | 443049 | Realització de serveis i activitats     | Servei de Convivència i Diversitat                                                   |
| 58   | SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital                                          | 442252 | Realització de serveis i activitats     | Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local                        |
| 59   | Suport en matèria urbanística                                                                      | 462320 | Redacció de plans, projectes i informes | Servei d'Urbanisme                                                                   |
| 60   | Suport puntual en matèria de formació                                                              | 436098 | Realització de serveis i activitats     | Direcció de Serveis de Formació                                                      |
| 61   | Tallers per impulsar l'ús del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència | 442334 | Realització de serveis i activitats     | Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local                        |

| Núm. | Recurs                                          | Codi   | Classe                                         | Unitat prestadora                           |
|------|-------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 62   | Targeta moneder d'impacte social                | 452319 | Provisió de béns, equips i subministraments    | Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics |
| 63   | Trofeus i medalles                              | 436462 | Provisió de béns, equips i subministraments    | Oficina d'Activitats Esportives             |
| 64   | Vigilància i control d'establiments alimentaris | 437147 | Realització de serveis i activitats            | Servei de Salut Pública                     |
| 65   | Xarxa de les Agendes Urbanes Locals             | 462195 | Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa | Servei d'Urbanisme                          |
| 66   | Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge             | 483812 | Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa | Oficina d'Habitatge                         |

**Onzè.** PUBLICAR l'anunci d'aprovació d'aquest dictamen en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

## Metadades específiques del document

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Núm. Exp. SIGC</b>        | 2026/0029271                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Codi XGL</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Promotor</b>              | Dir. Serveis de Cooperació Local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tramitador</b>            | Dir. Serveis de Cooperació Local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Codi classificació</b>    | 2243 Ajuts i subvencions atorgades en règim de concurrència                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Títol</b>                 | Aprovar la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Govers Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 152.920.134,85 euros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Objecte</b>               | Aprovar la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Govers Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 152.920.134,85 euros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Destinatari - CIF/DNI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Op. Comptable -</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Altres serveis</b>        | <p>Gab. Prevenció i Seguretat</p> <p>Dir. Gabinet de la Presidència</p> <p>Ger. Serveis de Cultura</p> <p>Ger. Serveis de Biblioteques</p> <p>Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq.</p> <p>Ger. Serveis de Promoció Eco. i Ocup.</p> <p>Dir. Relacions Internacionals</p> <p>Ger. Serveis d'Infraestr.Viàrr. i Mob.</p> <p>Gerència de Serveis Socials</p> <p>Dir. Serveis de Formació</p> <p>Ger. Serveis d'Assist. Govern Local</p> <p>Ger. Serveis d'Educació</p> <p>Dir. Serveis de la Presidència</p> <p>Ger. Serveis de Turisme</p> <p>Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat</p> <p>Ger. Serveis d'Espais Naturals</p> <p>Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.</p> <p>Ger. Serveis d'Esports</p> <p>Ger. Serveis de Salut Públ. i Consum</p> <p>Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.</p> <p>Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag</p> <p>Gerència de Serveis d'Acció Climàtica</p> <p>CIS Presidència, Servs.Gens., Bon Govern</p> <p>Ser. Assistència Econòmico-Financera</p> <p>Ger. Serveis de Comerç</p> <p>Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.</p> <p>Àrea de Sosten.Social,Cicle Vida i Comun</p> <p>Ger. Serveis Cicle Vida,Divers. i Comun.</p> <p>Vicesecretaria</p> <p>Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.</p> |
| <b>Ref. Interna</b>          | lozanocf@diba.cat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Acte de referència</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Resum de signatures i tramitació administrativa

### Signatures requerides

| Perfil                                    | Signatari                                 | Acte                                                                                                                                | Data acte         |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Responsable directiu Servei Promotor      | Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)        | Proposa                                                                                                                             | 04/09/2026, 13:26 |
| Intervenció General                       | Luis Álvarez Baltasar (TCAT) (accidental) | Informat de conformitat (f.l.p.)                                                                                                    | 08/09/2026, 11:48 |
| Coordinador/a de Cooperació i Assistència | Marina Espinosa De Castro (TCAT)          | Proposa                                                                                                                             | 08/09/2026, 12:27 |
| Vicepresidenta sisena (p.d.s)             | Maria Eugènia Gay Rosell (SIG)            | Proposa la Presidència; signa per delegació (Decret 12044/2024, de 13 de setembre modificat per Decret 11006/2025, de 23 de juliol) | 09/09/2026, 12:32 |
| Secretaria Delegada CIS                   | David Cabezuelo Valencia (TCAT)           | Informat per la comissió                                                                                                            | 18/09/2026, 08:18 |
| Secretària General                        | Petra Mahillo Garcia (SIG)                | Dona fe de l'aprovació de l'acord                                                                                                   | 22/09/2026, 13:31 |

### Documents vinculats

#### Fitxa(33915e0399bdce5e69d4)

| Perfil                               | Signatari                          | Data signatura    |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Responsable directiu Servei Promotor | Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT) | 04/09/2026, 13:25 |

#### Bases(69d96459f6045cb701ec)

| Perfil                               | Signatari                          | Data signatura    |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Responsable directiu Servei Promotor | Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT) | 04/09/2026, 13:25 |

#### Fitxa(493a83a57a74e91d13b2)

| Perfil                               | Signatari                          | Data signatura    |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Responsable directiu Servei Promotor | Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT) | 04/09/2026, 13:26 |

#### Diligència(88c5937cac767bd16b4a)

| Perfil                  | Signatari                       | Data signatura    |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Secretaria Delegada CIS | David Cabezuelo Valencia (TCAT) | 17/09/2026, 13:39 |



# Catàleg de serveis

**2024-2027** | PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS

**Convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governes Locals 2024-2027**



**Diputació  
Barcelona**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

# Index

|                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Administració local</b>                                                                                   | <b>12</b> |
| Activitats en matèria de memòria democràtica                                                                 | 13        |
| Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular           | 18        |
| Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal                                               | 21        |
| Assessorament a projectes de participació ciutadana                                                          | 24        |
| Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans                                                        | 27        |
| Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans            | 30        |
| Assistència a la comunicació municipal                                                                       | 33        |
| Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals                                               | 36        |
| Assistència en prevenció de riscos laborals                                                                  | 39        |
| Cartes i catàlegs de serveis                                                                                 | 41        |
| Consultes en comunicació municipal                                                                           | 44        |
| Disseny i elaboració de bases reguladores i assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció | 47        |
| Elaboració Pla de Seguretat Local en municipis amb policia local                                             | 50        |
| Elaboració d'inventaris de béns                                                                              | 53        |
| Elaboració del projecte d'instal·lació de càmeres per a la lectura de matrícules                             | 55        |
| Espai d'intercanvi de coneixement per a la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030                        | 57        |
| Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans                                             | 60        |
| Exposicions itinerants en matèria de memòria democràtica                                                     | 63        |
| Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis              | 66        |
| Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana                                                          | 69        |
| Finestreta única d'assessorament per al finançament de projectes                                             | 72        |
| Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local                | 75        |
| Informe d'anàlisi econòmicofinancera                                                                         | 78        |
| Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada                                    | 80        |
| Mapa digital de la ciutadania activa                                                                         | 83        |
| Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 (ODS)                                                       | 86        |
| Nòmina municipal i administració de personal (suport integral o autogestió)                                  | 89        |
| Oficines d'atenció ciutadana (OAC)                                                                           | 93        |
| Plans de viabilitat econòmica                                                                                | 95        |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



|                                                                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Plataforma Participa311                                                                                        | 97         |
| Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció                                      | 100        |
| Processos de negociació de les condicions de treball                                                           | 102        |
| Processos de selecció temporal per delegació de competències                                                   | 104        |
| Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 (ODS)                                              | 106        |
| Publicacions d'àmbit local                                                                                     | 109        |
| Seguretat als museus municipals i les seves extensions                                                         | 112        |
| Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals               | 115        |
| <b>Cicle de vida, diversitat i comunitat</b>                                                                   | <b>118</b> |
| Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida                                                       | 119        |
| Benestar emocional per a la infància i l'adolescència                                                          | 122        |
| Dinamització de les persones grans                                                                             | 125        |
| Equipaments socials i comunitaris municipals amb mirada comunitària i de cicle de vida                         | 128        |
| Estratègies i projectes en l'àmbit de l'acollida, ciutadania intercultural, igualtat tracte i no-discriminació | 132        |
| Estratègies i projectes en l'àmbit de la convivència                                                           | 136        |
| Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'adolescència                                     | 140        |
| Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'infància                                         | 144        |
| Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals de joventut                                        | 148        |
| Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals per a les persones grans                           | 152        |
| Exposició: "Edatisme zero, alliberem l'edat de prejudicis i discriminacions"                                   | 156        |
| Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions                                  | 159        |
| Finançament en l'àmbit d'adolescència i joventut                                                               | 162        |
| Finançament en l'àmbit de les polítiques de persones grans i longevitat amb mirada no-edatista                 | 164        |
| Finançament per a la promoció en l'àmbit de la infància                                                        | 166        |
| Impuls del lleure socioeducatiu adolescent en períodes de vacances                                             | 169        |
| Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana                                                       | 173        |
| Intervenció sociocomunitària integral en barris i comunitats                                                   | 176        |
| Sensibilització en convivència i diversitat                                                                    | 179        |
| Sensibilització en polítiques locals d'adolescència                                                            | 182        |
| Servei itinerant de mediació ciutadana                                                                         | 185        |
| <b>Comerç i consum</b>                                                                                         | <b>188</b> |
| Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable                                                 | 189        |
| Assessorament en matèria de consum                                                                             | 191        |
| Campanyes de control i disciplina de mercat                                                                    | 193        |
| Escola d'oficis de mercats municipals: programa de formació ocupacional d'auxiliars de mercat municipal        | 195        |
| Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial (GIPAC)                                         | 198        |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

|                                                                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Mediació derivada de consum                                                                                      | 200        |
| Mercats sostenibles: compra responsable i reducció de residus als mercats municipals                             | 202        |
| Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)                                                             | 206        |
| Servei de préstec de carpes                                                                                      | 208        |
| Suport a la inversió en mercats municipals, mercats de venda no sedentària i locals comercials municipals        | 211        |
| Suport al comerç essencial                                                                                       | 215        |
| Suport al comerç urbà                                                                                            | 218        |
| Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals                                                    | 221        |
| Suport als Serveis públics de consum                                                                             | 223        |
| Suport als mercats de Nadal                                                                                      | 226        |
| Suport als mercats de venda no sedentària                                                                        | 230        |
| Suport als mercats municipals                                                                                    | 234        |
| <b>Cultura</b>                                                                                                   | <b>237</b> |
| Accessibilitat cultural: la Mirada Tàtil                                                                         | 238        |
| Activitats culturals de la Festa Major                                                                           | 241        |
| Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals                                      | 244        |
| Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració                  | 248        |
| Assessoraments a espais i equipaments patrimonials                                                               | 254        |
| Catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques                                                    | 256        |
| Conservació preventiva i restauració dels fons documentals del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxiu [...] | 259        |
| Digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals                               | 261        |
| Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials de les biblioteques públiques                           | 265        |
| Estudis de manteniment i eficiència energètica per a equipaments bibliotecaris                                   | 268        |
| Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris                                       | 272        |
| Exposicions itinerants d'art contemporani                                                                        | 276        |
| Exposicions itinerants de la Xarxa de Museus Locals                                                              | 278        |
| Festivals artístics                                                                                              | 281        |
| Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural                                                  | 287        |
| Gestió material de la borsa supramunicipal de personal temporal Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca                  | 292        |
| Mapes de Patrimoni Cultural                                                                                      | 295        |
| Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració          | 298        |
| Museïtzació. Compra i execució material de museografies d'espais o equipaments patrimonials                      | 304        |
| Organització i actualització d'arxius municipals                                                                 | 308        |
| Plans per al desenvolupament cultural local                                                                      | 311        |
| Projectes culturals                                                                                              | 314        |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

|                                                                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Redacció/disseny projectes museològics/museogràfics, documentació i recerca espais o equipaments patrimonials | 318        |
| <b>Economia i treball</b>                                                                                     | <b>322</b> |
| Indicadors bàsics del mercat de treball                                                                       | 323        |
| Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals                                                     | 325        |
| Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat                         | 328        |
| Planificació estratègica territorial                                                                          | 331        |
| Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)                                                                             | 335        |
| Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local                                        | 337        |
| Projectes singulars de suport al teixit productiu                                                             | 341        |
| Projectes territorials innovadors                                                                             | 345        |
| Recull d'activitats de suport al teixit empresarial                                                           | 349        |
| Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses                                    | 352        |
| <b>Educació</b>                                                                                               | <b>355</b> |
| Acompanyament a l'acció tutorial i a l'orientació en escoles municipals de persones adultes                   | 356        |
| Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa                                    | 359        |
| Ajuts de mobilitat per a l'equitat educativa                                                                  | 362        |
| Ajuts per a la figura de coordinació SLOATE                                                                   | 365        |
| Ajuts per a programes de millora educativa                                                                    | 369        |
| Ajuts per a programes educatius en petits municipis                                                           | 373        |
| Benestar emocional per a l'aprenentatge                                                                       | 375        |
| Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)                                                                        | 377        |
| Fons per a escoles i centres educatius inclusius                                                              | 380        |
| Gestió de centres i serveis                                                                                   | 383        |
| Manteniment i millora d'equipaments educatius                                                                 | 387        |
| Orientació i acompanyament a la trajectòria educativa                                                         | 390        |
| Planificació estratègica, prevenció de la segregació educativa i educació a temps complet                     | 393        |
| Plataforma NOE                                                                                                | 396        |
| Xerrades educatives per a famílies                                                                            | 400        |
| <b>Esports</b>                                                                                                | <b>403</b> |
| Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA                                  | 404        |
| Assessoraments d'equipaments i activitats esportives                                                          | 407        |
| Cicle de passejades per a la gent gran                                                                        | 410        |
| Dinamització de l'activitat física i l'esport local                                                           | 413        |
| Dones i Esport                                                                                                | 416        |
| Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius                                                            | 419        |
| Esdeveniments esportius                                                                                       | 421        |

|                                                                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Estudis d'equipaments esportius - Equipaments 2030                                                              | 424        |
| Estudis de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030                                                  | 428        |
| Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius                                                                  | 431        |
| Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030                                            | 434        |
| Jornades d'esport adaptat                                                                                       | 438        |
| Jornades d'iniciació a la vela, "Bateig de vela"                                                                | 441        |
| Programes esportius                                                                                             | 443        |
| Préstec de material esportiu                                                                                    | 446        |
| Trofeus i medalles                                                                                              | 449        |
| <b>Feminismes i igualtat</b>                                                                                    | <b>452</b> |
| Actuacions en l'àmbit LGBTI+                                                                                    | 453        |
| Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes                                              | 455        |
| Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere            | 458        |
| Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes                                             | 461        |
| Eines de planificació de polítiques locals feministes per a ens locals fins a 20.000 habitants                  | 465        |
| Espais relacionals en violències masclistes i LGBTI+                                                            | 471        |
| Finançament d'eines de planificació de polítiques locals feministes a ens locals majors de 20.000 habitants     | 474        |
| Finançament en polítiques locals feministes                                                                     | 478        |
| Sensibilització vers les relacions igualitàries                                                                 | 482        |
| Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes | 485        |
| Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis                                        | 488        |
| Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista                                             | 492        |
| Xarxa Punts Lila                                                                                                | 495        |
| <b>Govern digital</b>                                                                                           | <b>498</b> |
| Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana                        | 499        |
| Connectivitat d'alta capacitat per a les comunicacions municipals [CACCM]                                       | 502        |
| Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent                                                            | 504        |
| Estratègia integral de formació corporativa                                                                     | 507        |
| Estudis per a la millora de la connectivitat al territori                                                       | 509        |
| Governança de les TIC                                                                                           | 512        |
| Migració del servei de correu electrònic                                                                        | 515        |
| Oficina Municipal de Govern de la Dada i de la Intel·ligència Artificial: assistència per al desplegament       | 518        |
| Oficina Municipal de Transparència i Bon Govern: recurs de millora integral                                     | 521        |
| Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)                                         | 524        |
| Presència institucional a Internet                                                                              | 527        |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

|                                                                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Projectes formatius                                                                                          | 530 |
| SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital                                                    | 533 |
| Solucions d'administració digital                                                                            | 537 |
| Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)                                                           | 540 |
| Suport puntual en matèria de formació                                                                        | 543 |
| Tallers per impulsar els serveis digitals, el bon govern i l'ús d'una IA ètica entre la ciutadania           | 545 |
| <b>Medi ambient</b>                                                                                          | 548 |
| Acreditació individual de la sensibilitat odorífera                                                          | 549 |
| Assessorament per a la gestió municipal de l'aigua                                                           | 551 |
| Avaluació de la qualitat de les aigües                                                                       | 554 |
| Avaluació del soroll                                                                                         | 556 |
| Comunitats energètiques i mecanismes similars per a la transició energètica                                  | 558 |
| Creació, adequació i millora d'espais de refugi climàtic en el marc de la Xarxa de Refugis Climàtics (XaReC) | 562 |
| Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció                                   | 565 |
| Estudis de la qualitat de l'aire                                                                             | 567 |
| Gestió sostenible de l'abastament d'aigua                                                                    | 570 |
| Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa                               | 574 |
| Mesures dels camps electromagnètics                                                                          | 577 |
| Planificació i gestió de la infraestructura verda urbana per a l'adaptació al canvi climàtic                 | 579 |
| Planificació i projectes pel clima                                                                           | 582 |
| Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental                                            | 587 |
| Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables                       | 593 |
| Recursos d'educació ambiental                                                                                | 596 |
| Redacció i execució de projectes d'educació ambiental                                                        | 601 |
| Suport a la gestió de residus, la neteja viària i l'economia circular                                        | 607 |
| Suport a la inspecció d'amiant als edificis i equipaments municipals.                                        | 611 |
| Suport a la mobilitat sostenible                                                                             | 614 |
| <b>Relacions internacionals</b>                                                                              | 617 |
| Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)                                         | 618 |
| Assessorament en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització                                      | 622 |
| Divulgació europea i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu                              | 625 |
| Espais de treball i intercanvi en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització                     | 628 |
| Estratègia internacional i plans directores de cooperació al desenvolupament                                 | 631 |
| Instruments i eines per apropar els municipis a Europa                                                       | 635 |
| Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)                                                        | 638 |
| Projectes europeus i projectes de cooperació al desenvolupament                                              | 641 |
| <b>Salut pública</b>                                                                                         | 645 |

|                                                                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Activitats d'educació per a la salut                                                                         | 646        |
| Animals de companyia (gossos i gats)                                                                         | 649        |
| Assessorament en salut pública                                                                               | 652        |
| Control d'establiments de tatuatge i pírcing                                                                 | 655        |
| Control sanitari d'instal·lacions susceptibles de transmetre la legionel·la i de piscines d'ús públic        | 657        |
| Control sanitari de l'aigua de consum humà                                                                   | 660        |
| Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO. Salut Up;)                                 | 663        |
| Informes d'Indicadors de Salut Local (ISL)                                                                   | 665        |
| Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà        | 667        |
| Plans locals de salut                                                                                        | 671        |
| Promoció de la salut                                                                                         | 674        |
| Sanitat ambiental                                                                                            | 677        |
| Seguretat alimentària                                                                                        | 680        |
| Seguretat i salubritat a les platges                                                                         | 683        |
| Tallers de salut pública per a la comunitat                                                                  | 685        |
| Vigilància i control d'establiments alimentaris                                                              | 688        |
| Xarxes i taules de salut mental i benestar emocional                                                         | 690        |
| <b>Serveis socials</b>                                                                                       | <b>693</b> |
| Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en infants, adolescents i joves                              | 694        |
| Assessorament en la intervenció amb la infància i adolescència en situació de risc                           | 697        |
| Dret a l'habitatge des de l'emergència social                                                                | 701        |
| Drets Bàsics: Alimentació i Garantia d'Ingressos                                                             | 704        |
| Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS-DIBA                                         | 707        |
| Exposicions: "Cures a la comunitat" i "Discapacitats i Drets"                                                | 710        |
| Exposició: "Prevenció del consum de drogues: "Controles?"                                                    | 714        |
| Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions                                               | 717        |
| Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics                                                  | 721        |
| Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)                                                             | 724        |
| Grups de treball: Contra el maltractament a les persones grans i Atenció i protecció d'infants i adolescents | 727        |
| Innovació i gestió del Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED)                                        | 730        |
| Innovació social en l'àmbit de les discapacitats                                                             | 733        |
| Organització i planificació de serveis socials bàsics                                                        | 737        |
| Plans, protocols i espais de millora contínua per a la prevenció local de les addiccions                     | 741        |
| Projectes estratègics en l'àmbit de la discapacitat i Municipi cuidador                                      | 744        |
| Projectes innovadors en l'àmbit de la dependència                                                            | 748        |
| Supervisió de serveis socials bàsics                                                                         | 751        |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

|                                                                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Suport a la implementació de la Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans              | 754        |
| Targeta moneder d'impacte social                                                                              | 757        |
| <b>Territori i parcs naturals</b>                                                                             | <b>759</b> |
| Actuacions de seguretat viària urbana                                                                         | 760        |
| Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana                                                   | 763        |
| Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat                                                      | 766        |
| Adquisició de vehicles per a la millora operativa dels mitjans locals de prevenció i primera intervenció      | 769        |
| Assessorament tècnic en matèria d'Infraestructures Viàries i Mobilitat local                                  | 773        |
| Camins municipals                                                                                             | 776        |
| Coneguem els nostres parcs                                                                                    | 779        |
| Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)                  | 782        |
| Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació | 787        |
| Estudis i plans d'accessibilitat                                                                              | 789        |
| Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible                                                                | 792        |
| Itineraris de vianants de la xarxa local de carreteres de la Diputació amb conveni                            | 795        |
| Manteniment de camins i de punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)            | 797        |
| Neteja viària hivernal municipal (hivern 2026-2027)                                                           | 801        |
| Patrimoni natural i cultural local: Execució d'actuacions                                                     | 804        |
| Patrimoni natural i cultural local: Redacció de projectes                                                     | 807        |
| Patrimoni natural local: Planificació de boscos municipals                                                    | 810        |
| Pla d'activació d'ADF per a tasques de vigilància territorial contra els incendis forestals                   | 813        |
| Pla d'informació i conscienciació a la població en matèria de prevenció d'incendis forestals (PICFOR)         | 816        |
| Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals                                                    | 819        |
| Plans i estudis de mobilitat d'àmbit supramunicipal (inclou entorns rurals o de baixa densitat)               | 822        |
| Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal                                                             | 825        |
| Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població       | 828        |
| <b>Turisme</b>                                                                                                | <b>833</b> |
| Accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic en destinacions turístiques litorals                       | 834        |
| Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments                                                     | 838        |
| Desenvolupament turístic local                                                                                | 842        |
| Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística                  | 845        |
| Millora de la competitivitat turística local                                                                  | 848        |
| Planificació estratègica del turisme                                                                          | 852        |
| Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat                             | 856        |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

|                                                                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Urbanisme i habitatge</b>                                                                                   | <b>859</b> |
| Adquisició d'habitatges                                                                                        | 860        |
| Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil                                | 863        |
| Assistència tècnica en situacions d'emergència dels serveis bàsics, infraestructures i equipaments municipals. | 865        |
| Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades                                                | 869        |
| Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable                    | 872        |
| Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament                           | 875        |
| Cicle de l'aigua: plans directors, estudis i projectes d'abastament d'aigua, clavegueram i sanejament          | 879        |
| Cicle de l'aigua: protecció contra inundacions i gestió integral de cursos fluvials i del litoral              | 883        |
| Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme                                                                      | 887        |
| Direcció d'intervencions arqueològiques                                                                        | 890        |
| Disseny o actualització de l'Agenda Urbana Local                                                               | 893        |
| Elaboració cartografia topogràfica urbana 1:1.000                                                              | 897        |
| Elaboració de l'ortofoto i els models digitals d'elevacions a escala local                                     | 900        |
| Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment                                             | 903        |
| Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles                                     | 907        |
| Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible                              | 912        |
| Espai públic: planificació i projectes d'espais saludables i resilients                                        | 916        |
| Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil                                                    | 920        |
| Estudis històrics: documentals i/o artístics                                                                   | 922        |
| Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats                                                  | 925        |
| Finançament del servei de protecció civil                                                                      | 928        |
| GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats                                                  | 931        |
| Gestió de l'Agenda Urbana Local                                                                                | 933        |
| Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN                                                   | 936        |
| Llei de barris: finançament per a l'elaboració de programes memòria d'intervenció integral                     | 939        |
| Llei de barris: redacció de programes memòria d'intervenció integral                                           | 944        |
| PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi                                      | 948        |
| Planificació de la intervenció en monuments                                                                    | 951        |
| Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols                                                                        | 955        |
| Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM                                                                 | 957        |
| Projectes d'intervenció en monuments                                                                           | 960        |
| Protecció del patrimoni arquitectònic                                                                          | 964        |
| Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits                                       | 967        |
| Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)                                                         | 971        |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



|                                                                                                                   |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Suport als serveis locals d'habitatge                                                                             | 973  |
| Suport en matèria urbanística                                                                                     | 976  |
| Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd                                                       | 980  |
| Verd urbà: plans, estudis i projectes                                                                             | 984  |
| Vials municipals: Adequació enllumenat a REBT / Reparació de ponts, talussos i estructures<br>contenció           | 988  |
| Vials municipals: Enllumenat, Carrils Bici, Camins-Carrers, Ponts-Talussos i UDU's. Plans, estudis i<br>projectes | 992  |
| Visor d'indicis de desocupació dels habitatges                                                                    | 996  |
| Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge                                                                               | 999  |
| Xarxa de les Agendes Urbanes Locals                                                                               | 1001 |

## ADMINISTRACIÓ LOCAL





- Activitats detallades, descripció de l'equip de treball i calendari: [10 punts]

Treball en xarxa amb entitats municipals o supramunicipals vinculades a l'àmbit memorialista o històric (màxim 10 punts):

- Cap mecanisme de participació d'altres agents: [0 punts]
- Projecte en col·laboració amb associacions locals i comarcals: [5 punts]
- Existència d'una comissió de Memòria històrica o similar al municipi: [5 punts]

#### Comunicació i retorn social

**30 punts**

Descripció d'accions de comunicació i difusió (màxim 10 punts):

- No es descriuen accions de comunicació i difusió : [0 punts]
- Accions de comunicació enunciades sense detall: [5 punts]
- Accions de comunicació i difusió definides i planificades: [10 punts]

Definició del públic destinatari (màxim 10 punts):

- No es descriu el públic destinatari : [0 punts]
- Es descriu el públic destinatari: [5 punts]
- Es descriu el públic destinatari i es descriuen accions específiques de comunicació: [10 punts]

Descripció de mecanismes de valoració (màxim 10 punts):

- No es descriuen mecanismes de valoració: [0 punts]
- Mecanismes de valoració enunciats sense detall: [5 punts]
- Mecanismes de valoració definits i planificats: [10 punts]

#### Col·laboració amb centres educatius

**20 punts**

El projecte inclou activitats en col·laboració amb els centres educatius del municipi:

- Activitats que es desenvolupen al propi centre o municipi: [10 punts]
- Sortides a espais de memòria de la província de Barcelona: [10 punts]
- Sense col·laboració amb centres educatius: [0 punts]

#### Detall del pressupost

**10 punts**

- No es detalla pressupost: [0 punts]
- Pressupost genèric poc detallat: [5 punts]
- Pressupost rigorós amb partides detallades : [10 punts]

#### Enfocaments específics

**10 punts**

El projecte incorpora com a línia temàtica algun dels elements següents:

- La repressió franquista exercida per motius de gènere, orientació o identitat sexual, o per raons racials, ètniques o religioses: [10 punts]
- No inclou la línia temàtica específica: [0 punts]

#### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-585106-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-585106-27>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per ens com a màxim. Es poden sol·licitar un màxim de dues línies. A i B són excloents

**Altres condicions de sol·licitud:**

Cada sol·licitud podrà incloure un màxim de dues línies d'actuació. Les línies A i B són excloents, no es poden sol·licitar simultàniament.

L'import total sol·licitat no podrà, en cap cas, superar l'import màxim resultant de la suma dels imports màxims establerts per a cadascuna de les línies seleccionades.

La selecció de la línia o línies d'actuació haurà de ser coherent amb la naturalesa del projecte. En cas contrari, serà motiu de requeriment d'esmena.

**A. Activitat puntual - Import màxim: 1.500 euros**

Aquesta línia està destinada a finançar accions concretes i acotades en el temps, que es desenvolupin en un període breu i delimitat.

S'hi inclouen, a títol orientatiu: jornades de memòria, commemoracions puntuals, actes únics o esdeveniments específics

Aquesta línia és adequada per a iniciatives de caràcter esporàdic o commemoratiu que no formen part d'un programa estable.

**B. Programació anual - Import màxim: 4.000 euros**

Aquesta línia està destinada a finançar projectes amb continuïtat al llarg de l'any, que constitueixin una programació estructurada i sostinguda en el temps.

Per optar-hi, el projecte haurà de complir almenys un dels requisits següents:

- Incloure un mínim de 5 activitats distribuïdes en mesos diferents al llarg de l'any natural.
- Incloure un mínim de 5 activitats amb diversitat temàtica i adreçades a públics diversos, sempre que es distribueixin en mesos diferents al llarg de l'any natural.

Aquesta línia s'adreça a iniciatives que formen part d'un pla de treball anual i que tenen vocació de continuïtat i impacte sostingut en el territori.

**C. Recerca i espais de memòria - Import màxim: 3.500 euros**

Aquesta línia està destinada a projectes que contribueixin a la recerca, documentació i difusió del patrimoni vinculat a la Segona República, la Guerra Civil, el franquisme i la transició democràtica.

Inclou, entre altres:

- Elaboració de recerques històriques sobre persones, fets o espais, així com la seva difusió mitjançant publicacions impreses o digitals, pàgines web, arxius digitals o produccions audiovisuals.
- Estudi i documentació d'espais històrics vinculats a aquests períodes.
- Creació i dinamització de rutes d'espais de memòria.
- Dinamització d'espais de memòria democràtica o espais de record.

**D. Activitats educatives i visites a espais de memòria - Import màxim: 3.000 euros**

Aquesta línia té per objecte donar suport a l'alumnat de centres educatius (ESO i Batxillerat) per a la realització d'activitats educatives vinculades a la memòria democràtica. Entre les activitats subvencionables, s'inclouen les despeses corresponents a visites als espais de memòria relacionats amb la Guerra Civil, l'exili i la dictadura. L'ens local és el beneficiari de l'ajut i el responsable de la tramitació de la sol·licitud i de la justificació de les despeses, inclosa, si escau, la transferència econòmica al centre educatiu.

**Condicions d'acceptació****CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1: Les despeses del Capítol 1 poden ser fins a un 25%, com a màxim, de l'import concedit.

Capítol 2: La tipologia de despeses elegibles de capítol 2 son aquelles que comporten despeses corrents que han estat imputades al capítol 2 de l'ens local, tals com: jornades, conferències, taules rodones, actes públics, actuacions artístiques, lloguer d'equipament

tècnic, encàrrecs professionals de projectes, estudis, recerca, publicacions (edicions o digitals), comunicació i webs, activitats educatives, materials pedagògics, continguts, disseny d'exposicions, etc.

**Capítol 4:** Les despeses de cap. 4 inclouen transferències a entitats o altres administracions sempre que es justifiqui fefaentment que la despesa associada correspon a les activitats programades. Queden excloses les subvencions a entitats privades, tret que es justifiqui amb una col·laboració establerta.

S'exclouen les despeses ordinàries de subministraments. No són elegibles l'adquisició de material inventariable ni les despeses d'inversions en equipament o infraestructures o en obres, així com les de manteniment, que no siguin imputables al capítol 2 de l'ens local.

**Import màxim d'ajut:**

7.500,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

Els ens podran adjuntar documents en pdf corresponents al balanç i valoració de les actuacions, fotografies, documentació gràfica impresa, captures web, etc

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

En el tràmit de justificació de la subvenció, per a les línies A, B i C, serà imprescindible aportar el document de difusió de les activitats justificades on consti el logotip de la Diputació de Barcelona en lloc visible.

En el tràmit de justificació, caldrà acreditar la realització efectiva de les activitats descrites a la sol·licitud inicial. En cas que alguna de les actuacions previstes no s'hagi dut a terme, s'haurà de presentar una motivació expressa degudament argumentada. La no realització total o parcial de les activitats podrà comportar la minoració proporcional o, si escau, la revocació total de l'ajut concedit.

**Condicions de justificació de la línia D: Activitats educatives i visites a espais de memòria - Import màxim:**  
3.000 euros

Quan les activitats es duiguin a terme en espais de memòria ubicats dins de la província de Barcelona, com ara Pujalt, el Centre d'Interpretació de l'Aviació Republicana i la Guerra Aèria (CIARGA) o altres espais anàlegs, tindran la consideració de subvencionables les despeses directament vinculades a la realització de l'activitat i imputades al capítol 2 del pressupost de despesa.

Quan les activitats es duiguin a terme en espais de memòria ubicats fora de la província de Barcelona, les despeses hauran d'executar-se mitjançant una transferència econòmica al centre educatiu i imputar-se al capítol 4 del pressupost de despesa. A aquests efectes, es consideren espais de memòria l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià del Monestir de Poblet, el Museu Memorial de l'Exili, els Espais de la Batalla de l'Ebre i altres espais de memòria vinculats a l'exili, als camps de concentració i als espais d'internament de persones residents als municipis de la província de Barcelona exiliades arran de la Guerra Civil espanyola. En aquests casos, la despesa s'haurà d'acreditar a través de l'instrument jurídic corresponent que habiliti la transferència de fons al centre educatiu per a l'execució de l'activitat subvencionada. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat emès i signat per l'interventor/a o secretariària, en el qual es faci constar expressament l'existència i vigència de l'instrument jurídic que permet aquesta modalitat d'execució de la subvenció.

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Direcció de Serveis de la Presidència**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 082**

 [dsp.memdemocratica@diba.cat](mailto:dsp.memdemocratica@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular

CODI 595644 ■ ■ TERMINI TANCAT

L'objectiu dels recurs és donar suport a l'equip de govern per a la presa de decisions en l'àmbit organitzatiu, concretament pel que fa a l'estructuració dels diversos llocs de treball, els àmbits de responsabilitat jeràrquica i funcional, les línies de direcció, etc.

Això es pot concretar en una de les opcions següents:

-Anàlisi de l'estructura organitzativa i llocs de treball: El resultat de l'assistència és un informe amb la descripció de l'organització, les disfuncions que es detecten, les possibles solucions, l'organigrama proposat i el manual de funcions que recull les funcions dels diversos llocs de treball de l'ens, així com la RLT de situació actual per poder fer la seva deguda publicació.

-Elaboració o actualització de la Relació de llocs de treball: El resultat de l'assistència és la creació o actualització de la RLT, per tal que l'ens en pugui fer la seva deguda publicació.

-Adequació retributiva singular de llocs de nova creació: El resultat de l'assistència és un informe amb adequacions retributives singulars i excepcionals com a conseqüència de modificacions substancials del contingut funcional dels llocs de treball, o la creació de nous llocs de treball. Com a requisit per poder-lo sol·licitar, l'ens ha d'haver mantingut degudament la política retributiva establerta en un procés de valoració realitzat amb el suport del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Diputació de Barcelona.

-Elaboració del Registre salarial: El resultat de l'assistència és un informe amb el Registre Salarial de l'ens, vinculat als Plans d'igualtat efectiva entre homes i dones. Com a requisit per a poder-ho sol·licitar, s'ha d'haver participat en l'Estudi de retribucions municipals que s'elabora des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Diputació de Barcelona.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000  
habitants, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | Finalitzat

2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat i manteniment de l'actuació

40 punts

- Existència d'una interlocució clara a l'ens local: 10 punts
- Existència de Secretari/ària de carrera a l'Ajuntament: 10 punts
- Existència de responsable de Recursos Humans: 10 punts
- Existència de lideratge i implicació de l'equip de govern: 10 punts

Haver emplenat l'enquesta de les retribucions del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona

40 punts

Es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut aquest tipus d'assistència en els darrers dos anys

20 punts

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-595644-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-595644-27>

### Altres condicions de sol·licitud:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça electrònica [s.saom@diba.cat](mailto:s.saom@diba.cat), sempre abans de fer la petició del recurs.

Cal presentar una sol·licitud per cada assistència

## Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Guberns Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de

les entitats locals; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, per a garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic


<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**
**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 400**
 [gs.agovernl@diba.cat](mailto:gs.agovernl@diba.cat)


Suport informàtic

 **934 029 802**
 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal

CODI 639044  TERMINI TANCAT

Aquest recurs contempla l'anàlisi de dades com a eina bàsica per a la presa de decisions estratègiques a les organitzacions. L'assistència es pot basar en diferents tipus d'anàlisi que permetran als ens locals disposar de la informació i el coneixement per a planificar tant les accions com les decisions que cal prendre a les seves organitzacions.

Es detallen les possibles línies de treball:

- 1.- Anàlisi i planificació de l'estructura de la plantilla: composició, dimensionament i règim. També es realitza una anàlisi amb ratis i indicadors de Recursos Humans fent una comparativa amb els ens locals equiparables per determinar les necessitats i planificar quina plantilla serà la desitjable i adequada per a l'organització a curt i mig termini, que permeti donar resposta a les necessitats del municipi.
- 2.- Anàlisi dels empleats i de la temporalitat de la plantilla i proposta OPO: estudi dels ocupants de les places en quan a la seva vinculació jurídica envers la plaça i el lloc de treball, i anàlisi de les edats per calcular l'índex d'envelliment general i per àmbits de l'organització. Obtindrem la informació necessària per planificar quines places s'han de prioritzar a l'hora de confeccionar l'oferta pública d'ocupació, atenent a criteris de temporalitat (d'acord amb la legislació vigent) i necessitat per properes jubilacions.
- 3.- Identificació del potencial intern: per donar resposta a la necessitat de com planifiquem la cobertura de les vacants i que es basa en una anàlisi que permet identificar quins perfils d'empleats tenim. Es fa aplicant un sistema d'avaluació per factors i formulació de qüestions que permet obtenir una classificació dels empleats atenent al seu perfil professional i curricular determinant el seu potencial.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000  
habitants, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                      | 50 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Existència d'un departament de recursos humans com a unitat orgànica diferenciada: 50 punts</li><li>- Existència, com a mínim, d'una dotació d'1 tècnic associat a l'àmbit de recursos humans: 25 punts</li><li>- Existència d'un suport administratiu assignat a l'àmbit de recursos humans: 15 punts</li></ul> |          |
| Es prioritzaran els municipis que no hagin rebut aquest tipus d'assistència en l'any immediatament anterior.                                                                                                                                                                                                                                             | 35 punts |
| Es prioritzaran els municipis de fins a 5.000 habitants                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15 punts |

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.  
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-639044-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-639044-27>

### Nombre màxim de sol·licituds:

Dues per ens. La segona petició s'estimarà exclusivament si els treballs de la primera estan totalment finalitzats.

### Altres condicions de sol·licitud:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça [s.adiprh@diba.cat](mailto:s.adiprh@diba.cat) o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.  
Cal presentar una sol·licitud per cada assistència.

---

## Compromisos de qualitat

### Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

### El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

### Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

---

## NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general

pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques, que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern; Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat i l'ocupació pública.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i creadores de valor públic

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 400** [gs.agovernl@diba.cat](mailto:gs.agovernl@diba.cat)

Suport informàtic

 **934 029 802** [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Assessorament a projectes de participació ciutadana

CODI 576614 ■ ■ TERMINI TANCAT

El recurs ofereix assessorament i acompanyament als ens locals en el desenvolupament de projectes adreçats al foment de la participació ciutadana a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència.

Els projectes poden preveure actuacions en matèria de:

- Impuls de la participació en línia i incorporació de les TIC en processos de participació (no inclou desenvolupament d'aplicacions municipals ni sistemes de gestió de serveis o incidències).
- Pressupostos participatius.
- Espai públic i planejament urbanístic.
- Innovació social i coproducció de polítiques públiques.
- Foment de la col·laboració entre el teixit associatiu per a la producció de polítiques públiques: elaboració i acompanyament dels Plans d'Acció de Foment de l'Associacionisme.
- Foment de la participació ciutadana per a la transformació de l'administració local (disseny de serveis públics, processos de participació interns, entre d'altres).
- Processos participatius impulsats per equipaments (museus, biblioteques, centres cívics, entre d'altres) i projectes per promoure la gestió participativa d'equipaments i espais públics.
- Avaluació de processos i espais de participació ciutadana.
- Altres processos d'impuls de la participació (normativa, plans, processos sectorials).

El recurs és compatible amb:

- El recurs econòmic "Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana" i el recurs econòmic "Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis" per al foment de la participació ciutadana en les polítiques públiques.
- El recurs material "Mapa digital de la ciutadania activa" i el recurs material "Plataforma Participa311".

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERN LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Grau d'innovació i treball en xarxa 40 punts

**40 punts**

- Es tracta d'un projecte nou per a l'ens local i/o al territori: [20 punts].
- El projecte és innovador o conté elements innovadors: [10 punts].
- Existència de treball en xarxa mitjançant la participació d'altres actors del territori (altres ens locals, entitats, etc.): [10 punts].

Disponibilitat de finançament propi o altres formes de finançament per a la realització del projecte

**20 punts**

- No es compta amb finançament: [20 punts].
- Es compta amb finançament per a una part del projecte: [10 punts].

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Es compta amb finançament: [0 punts].

Existència d'un equip tècnic o un tècnic referent de participació ciutadana per a desenvolupar el projecte

20 punts

- No es compta amb una persona tècnica de participació: [20 punts].
- Es compta amb una persona tècnica referent de participació però és compartida amb altres àmbits: [10 punts].
- Es compta amb una persona tècnica referent de participació amb dedicació exclusiva: [0 punts].

Justificació fonamentada de la necessitat tècnica del suport per al projecte presentat

20 punts

- Necessitat tècnica alta: [20 punts].
- Necessitat tècnica mitja: [10 punts].
- Necessitat tècnica baixa o nul·la: [0 punts].

#### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-576614-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576614-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

#### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT

en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

## **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i creadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



## **UNITAT PRESTADORA**

**Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 724 002**

 [ot.participaciogl@diba.cat](mailto:ot.participaciogl@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)



## Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans

CODI 591857  TERMINI TANCAT

Assessorament en els tràmits jurídics necessaris per donar resposta a problemàtiques organitzatives i de gestió de personal derivades del desenvolupament i funcionament dels serveis municipals, i del marc normatiu i organitzatiu establert i aplicable a cada entitat.

L'assessorament jurídic consistirà en el lliurament d'un document que incorporarà en línies generals el contingut i el desenvolupament realitzat i, podrà culminar, a petició de l'entitat sol·licitant i prèvia valoració de la viabilitat tècnica, en l'emissió d'un informe jurídic.

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

|                                                                                                                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts                                                                                           |          |
| Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                                                                         | 60 punts |
| Nombre de personal tècnic dedicat a l'àmbit de recursos humans:<br>- de 0 a 1: [60 punts].<br>- de 2 a 3: [30 punts].<br>- més de 3: [20 punts].            |          |
| Viabilitat tècnica de la petició                                                                                                                            | 20 punts |
| - Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern, en la mateixa sol·licitud sobre la qual demanen l'assessorament. |          |
| Connexió o antecedents amb altres assistències                                                                                                              | 10 punts |
| Presentació de la sol·licitud en una data que permeti preparar l'assistència per part de la Diputació                                                       | 10 punts |

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per semestre i per ens.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Altres condicions de sol·licitud:**

L'ens haurà de fer el contacte previ exposant les necessitats i concretant la petició mitjançant correu electrònic adreçat a la bústia del servei: s.sajrh@diba.cat, sempre abans de fer la sol·licitud.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut dels treballadors; entre d'altra normativa relacionada en matèria de funció pública.

**■ OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



<https://www.diba.cat/web/ods>



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces,  
innovadores i cocreadores de valor públic

#### UNITAT PRESTADORA

##### Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 276**

 **s.sajrh@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

6 sol·licituds per semestre i per ens local.

**Altres condicions de sol·licitud:**

L'ens haurà de fer el contacte previ exposant les necessitats i concretant la petició mitjançant correu electrònic adreçat a la bústia del servei: s.sajrh@diba.cat, sempre abans de fer la sol·licitud del recurs al Portal municipal de tràmits (PMT).

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Es valorarà conjuntament la possibilitat de recurs contra la sentència que s'obtingui.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú; Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim del sector públic; Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial; Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa; Llei 36/2011 de 10 d'octubre reguladora de la jurisdicció social.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Promoure polítiques i institucions locals eficaçes,  
innovadores i cocreadores de valor públic<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 276** **s.sajrh@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Assistència a la comunicació municipal

CODI 609033  TERMINI TANCAT

Assessorament tècnic en matèria de comunicació municipal consistent en el lliurament d'un document que podrà ser:

- Un pla de comunicació de l'ens local o d'un servei públic a implantar al municipi
- Un pla d'estratègia digital municipal
- Un pla local contra la desinformació, tot seguint les pautes indicades a la "Guia per a plans locals contra la desinformació a la província de Barcelona", editada per la Diputació de Barcelona.

L'objectiu del recurs és acompanyar els ens locals perquè incorporin i consolidin eines i metodologies que garanteixin bones pràctiques en comunicació pública local, avançant cap a la plena autonomia i eficiència dels serveis en benefici de la població. La finalitat del recurs és facilitar la transparència, el bon govern i el dret a la informació de la ciutadania.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis d'entre 5.001  
habitants i 20.000 habitants, consells  
comarcals, entitats municipals  
descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Críteris de valoració

Nombre d'habitants del municipi i naturalesa administrativa de l'ens. S'atorga una puntuació inversament proporcional a la població del municipi i segons l'entitat administrativa de l'ens.

70 punts

Municipis:

- De 5.001 a 10.000 habitants: 70 punts
- De 10.001 a 15.000 habitants: 60 punts
- De 15.001 a 20.000 habitants: 50 punts
- Entitats municipals descentralitzades: 60 punts
- Comarques: 40 punts

En cas d'empat en la totalitat de punts (nombre d'habitants del municipi i grau de viabilitat de l'actuació), prevaldrà el municipi, comarca o entitat municipal descentralitzada amb menor nombre d'habitants.

Grau de viabilitat de l'actuació. Existència de documentació de referència i motivació de la demanda.

30 punts

- Existència de documentació de referència (estudis, diagnòstics, plans de comunicació del municipi o altre): de 0 a 10 punts.
  - . No existeix cap document de referència, o la informació aportada és insuficient o molt genèrica: [0 punts]
  - . Existeix algun document parcial o no actualitzat que dona suport indirecte a la demanda, però no hi ha una base sòlida: [5 punts]
  - . Hi ha documentació clara, específica i actualitzada que justifica la necessitat (pla, estudi, diagnòstic, etc.): [10 punts]
- Motivació de la demanda (mancaça que contribueix a resoldre aquest recurs a l'ens): de 0 a 20 punts.
  - . La motivació és feble, poc definida o no evidencia una necessitat real de l'ens: [0 punts]
  - . La necessitat està identificada, però la justificació és parcial, limitada o no del tot demostrada: [10 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

. La demanda respon clarament a una mancança significativa i demostrada; aporta una millora important o resol un problema de l'ens: [20 punts]

Per al conjunt del criteri de valoració (existència de documentació i motivació) s'ha d'assolir una puntuació mínima de 10 punts.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-609033-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-609033-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Disposar de personal municipal amb dedicació a la comunicació local (almenys 20 hores setmanals), degudament acreditat.

No haver obtingut aquest recurs en la convocatòria del Catàleg de l'any anterior, amb independència del pla concedit. Aquesta condició s'aplica únicament a la convocatòria immediatament posterior.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.



**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

  
<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 094** **comunicaciolocal@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

# Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals

CODI 638414  TERMINI TANCAT

L'anàlisi es pot dur a terme per al global de la plantilla o bé, en cas de necessitat de l'ens, per a col·lectius o àmbits específics de l'organització (exemples, per col·lectius: policia local, brigada, tècnics,...; per àmbits: serveis generals, serveis tècnics, cultura,...). En funció de les necessitats de l'ens, l'assistència pot incloure:

- 1) L'anàlisi d'edats i la seva evolució: el mapa de jubilacions. Aquesta línia té per objectiu analitzar l'edat de la plantilla i quina és la seva evolució. Es durà a terme considerant diferents variables de la mitjana d'edat dels empleats, per grups d'edat i l'evolució de tots els empleats. S'identifiquen quines serien les jubilacions previstes en un període de 10 anys, i s'analitza com i a on afecta com ara el gènere, el grup/subgrup, la tipologia de llocs i l'estructura orgànica.
- 2) S'identifiquen els llocs clau dels que es preveu la jubilació dels seus ocupants en l'escenari temporal dels propers 10 anys: obtenim el mapa de jubilacions de l'organització.
- 3) Es porta a terme la planificació de la cobertura de les vacants generades per jubilació: es defineixen els perfils dels llocs claus, es determinen el futur dels llocs no clau, s'identifica el potencial intern de l'organització es i planifica l'operativa de la cobertura de les vacants.
- 4) Es realitza un full de ruta per a la sistematització de la transferència del coneixement, tenint com a objectiu fonamental preservar el coneixement considerat crític a l'organització d'aquells empleats que es jubilen de forma imminent i que ocupen llocs clau.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



## DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals



## PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



## TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                                                                                                                                                                                                                    | 50 punts |
| Existència d'un departament de recursos humans com a unitat orgànica diferenciada: [50 punts].<br>- Existència de, com a mínim, una dotació d'1 tècnic associat a l'àmbit de recursos humans: [25 punts].<br>- Existència d'un suport administratiu assignat a l'àmbit de recursos humans: [15 punts]. |          |
| Es prioritzaran els municipis que no hagin rebut aquest tipus d'assistència en l'any immediatament anterior                                                                                                                                                                                            | 35 punts |
| Es prioritzaran els municipis de fins a 5.000 habitants                                                                                                                                                                                                                                                | 15 punts |

## Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### Condicions de sol.licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Dades tècniques C1-638414-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-638414-27>

**Altres condicions de sol·licitud:**

- L'assistència del punt 2 no es podrà sol·licitar si l'ens local no disposa d'un mapa de jubilacions a 10 anys vista que contingui la informació actualitzada següent: llocs, places, empleats, data naixement, data prevista jubilació, gènere, àmbit orgànic, tipologia de lloc.
- L'assistència del punt 3 no es podrà sol·licitar si no es tenen identificats els lloc clau del mapa de jubilacions i el perfil dels llocs dels quals es vulgui aplicar el procés de relleu generacional.
- Als municipis de més de 75.000 habitants que sol·licitin aquest recurs es prestarà un suport d'acompanyament com a assistència tècnica en totes les fases.
- Els ens locals han de presentar una sol·licitud diferenciada per cada fase del projecte.
- L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça [s.adiprh@diba.cat](mailto:s.adiprh@diba.cat) o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

---

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general

pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques, que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures de la seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

## ■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 400**

 [gs.agovernl@diba.cat](mailto:gs.agovernl@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Assistència en prevenció de riscos laborals

CODI 638312 ■ ■ TERMINI TANCAT

S'ofereix assessorament tècnic i jurídic en matèria de seguretat i salut de treball. Aquest recurs pot incloure diferents línies d'actuació:

- a) Suport en el desenvolupament de l'organització preventiva.
- b) Assessorament en relació a les obligacions documentals derivades de la gestió de la prevenció de riscos laborals.
- c) Valoració de la integració de la prevenció en les activitats de l'ens.
- d) Resolució de consultes puntuals en matèria de gestió de la prevenció de riscos laborals.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****DESTINATARIS**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000  
habitants**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027**TIPOLOGIA**Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

|                                                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts                   |          |
| Es prioritzaran els municipis fins a 5.000 habitants                                | 50 punts |
| Que l'Ajuntament tingui un servei de prevenció aliè contractat.                     | 25 punts |
| Existència de referent en matèria de prevenció de riscos laborals a l'organització. | 25 punts |

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-638312-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-638312-27>

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens quan es tracti de l'assessorament tècnic i jurídic que inclouen les actuacions a), b) i c) de la descripció del recurs. Pel que fa a l'actuació tècnica descrita a l'apartat d) no hi haurà màxim de sol·licituds per ens local.

#### Altres condicions de sol·licitud:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça [s.adiprh@diba.cat](mailto:s.adiprh@diba.cat) o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altra normativa vigent que faci referència a la prevenció de riscos, tan sectorial com general, que sigui necessària aplicar en el moment de l'assessorament.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**

**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 400**

 **gs.agovernl@diba.cat**



**Suport informàtic**

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Cartes i catàlegs de serveis

CODI 577469  TERMINI TANCAT

Es dona suport en la definició de cartes i catàlegs de serveis amb l'objectiu de contribuir a construir governs locals més transparents i compromesos amb la prestació de serveis públics de qualitat.

El tipus d'assistència combina la capacitat del personal amb el suport individualitzat en l'elaboració de la Carta de serveis o el Catàleg de serveis, s'adaptarà a les necessitats de cada ens local, i es concreta en una de les opcions següents:

-Elaboració d'un màxim de dues cartes de serveis. Les Cartes de serveis informen sobre les característiques dels serveis públics que ofereixen, els drets i deures de les persones usuàries i els compromisos de qualitat en la seva prestació.

-Seguiment i revisió de Cartes ja aprovades.

-Suport en l'elaboració del Catàleg de serveis. El Catàleg de serveis és l'oferta de serveis públics que s'ofereixen a la ciutadania, empreses o entitats.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

|                                                                                                                                                      |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts                                                                                    |          |
| Haver participat en l'Estudi de retribucions municipals del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona                                   | 30 punts |
| Grau de necessitat tècnica o de capacitat de l'ens                                                                                                   | 30 punts |
| - Existència de portal de transparència AOC (15 punts)<br>- Que sigui la primera vegada que es sol·licita el recurs (15 punts)                       |          |
| Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                                                                  | 30 punts |
| - Existència d'una interlocució operativa clara a l'ens local (15 punts)<br>- Existència d'un àmbit encarregat de liderar aquest projecte (15 punts) |          |
| Existència de dades accessibles relatives als serveis a la ciutadania que es presten des de l'ens                                                    | 10 punts |

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-577469-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-577469-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

S'admetrà una única sol·licitud d'aquest recurs per ens i any.

**Altres condicions de sol·licitud:**

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça electrònica [s.saom@diba.cat](mailto:s.saom@diba.cat), sempre abans de fer la petició del recurs.

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

---

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 16/2015, de 21 de juliol,



de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 400** **gs.agovernl@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Consultes en comunicació municipal

CODI 617104  TERMINI TANCAT

Servei d'assessorament consistent en consultes puntuals relacionades amb qualsevol dels àmbits de la comunicació en què treballen els ens locals, a les quals es dona resposta ràpida. Per accedir-hi, l'ens local sol·licita una sola vegada el recurs, preferentment a principis d'any, i això li permet fer consultes al llarg de tot l'any (màxim dues consultes al mes per ens local).

Un cop estimada la sol·licitud, les consultes de cada ens local s'atenen per ordre d'arribada, excepte en els casos urgents de comunicació d'emergència. Així mateix, s'atenen totes les consultes que no requereixin un assessorament complex ni impliquin l'elaboració d'un document com un pla de comunicació, un pla d'estratègia digital o un pla local contra la desinformació, que ja es contemplen al recurs "Assistència a la comunicació municipal".

Aquest recurs pot incloure consultes, per exemple, sobre la gestió quotidiana de xarxes socials, situacions puntuals de desinformació, eines i formats comunicatius, aplicació de la imatge corporativa, campanyes publicitàries o dubtes legals bàsics aplicats a la comunicació, com l'ús d'imatges, retirada de continguts...

**DESTINATARIIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000  
habitants, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades



## PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



## TIPOLOGIA

## Recurs material

## Realització de serveis i activitats



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

### Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte i característiques del recurs.

S'atenen totes les consultes que no requereixin un assessorament complex ni impliquin l'elaboració d'un document com un pla de comunicació, un pla d'estratègia digital o un pla local contra la desinformació, que ja es contemplen al recurs "Assistència a la comunicació municipal".

- Les consultes s'atenen per ordre d'arribada, excepte en els casos urgents de comunicació d'emergència.

Les consultes que requereixin una resposta urgent per tractar-se de casos de comunicació d'emergència es prioritzaran a la resta, independentment del seu ordre d'arribada.

S'entendran per casos de comunicació d'emergència aquelles situacions imprevistes i greus que requereixin una actuació comunicativa immediata per garantir la seguretat de la ciutadania, evitar la desinformació o l'alarma social, o protegir la imatge institucional de l'ajuntament.

A tall orientatiu, s'hi inclouen emergències de protecció civil, incidents amb afectació a la salut o seguretat, crisis comunicatives o reputacionals i situacions d'alt impacte informatiu que no admetin demora.

No es consideraran comunicació d'emergència les consultes relacionades amb comunicació ordinària, campanyes planificables o assessorament no vinculat a una situació imprevista.

- La consulta no pot suposar una dedicació global superior a les 10 hores per part de l'equip de la Diputació de Barcelona.

Per certificar el grau de complexitat de la demanda, les hores de dedicació són el còmput global d'hores que suposi la consulta a l'equip de la Diputació de Barcelona, no necessàriament hores consecutives.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027

## CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT \

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

## ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

## CARTES DE SERVEIS

UNE 93200

**Termini màxim de resolució:**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Nombre màxim de sol·licituds:

Per accedir-hi, l'ens local sol·licita una sola vegada el recurs, preferentment a principis d'any, i això li permet fer consultes al llarg de tot l'any (màxim una consulta al mes per ens local).

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Altres condicions d'execució i justificació:

L'atenció es realitzarà per telèfon o per correu electrònic, preferentment als matins dels dies laborables. De manera excepcional, durant els períodes vacacionals, es farà exclusivament per correu electrònic i respondrem tan aviat com sigui possible.

### Compromisos de qualitat

#### **Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

#### **El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

#### **Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides



<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces,  
innovadores i cocreadores de valor públic

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la  
Comunicació Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 094** **comunicaciolocal@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Disseny i elaboració de bases reguladores i assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CODI 595099 ■ ■ TERMINI TANCAT

Aquest recurs ofereix dos elements diferents però complementaris del procés de selecció:

- Suport per a l'elaboració de bases reguladores de la convocatòria dels diversos processos selectius per a la cobertura de places de plantilla i de provisió de llocs de treball. Inclou també assessorament tècnic per a la resolució de dubtes en relació a aquests processos.

- Es facilita la composició dels òrgans seleccionadors mitjançant la provisió de personal tècnic especialitzat en un ventall ampli de disciplines i amb coneixement del món local. L'objectiu és facilitar l'acompliment dels requeriments exigits per l'Estatut bàsic de l'empleat públic en relació amb l'observança dels principis d'imparcialitat i professionalitat. Inclou, si escau, la revisió tècnica de les bases prèvia a la seva aprovació.

Els ajuntaments que sol·licitin la presència de personal tècnic de Diputació en els seus tribunals, hauran de fer-se càrrec de la indemnització establerta en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

En el formulari associat a la sol·licitud d'aquest recurs es pot fer l'elecció entre els dos elements que s'ofereixen.

CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Críters de valoració

|                                                                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts                                                  |          |
| Haver participat en l'Estudi de retribucions municipals del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona | 40 punts |
| Disposar d'una persona interlocutora en l'ajuntament per a la gestió dels processos de selecció de personal        | 30 punts |
| Existència de terminis planificats per abordar el procés de selecció amb èxit                                      | 30 punts |

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-595099-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-595099-27>

En cas de sol·licitar l'elaboració de Bases per a processos de selecció s'ha d'aportar la publicació al DOGC de l'Oferta pública d'ocupació i la Relació de llocs de treball (si es disposa).

En el cas de sol·licitar membres per a òrgans de selecció s'han d'aportar les bases que regulen el procés de selecció sobre el que es demana participació de membres.

Document signat electrònicament. Firms vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Altres condicions de sol·licitud:**

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça electrònica [saom.seleccio@diba.cat](mailto:saom.seleccio@diba.cat), sempre abans de fer la petició del recurs.

En el cas de sol·licitar membres per a òrgans de selecció, cal que la sol·licitud es presenti, com a mínim, un mes abans de l'efectiva realització del procés selectiu.

La Diputació de Barcelona:

- No participará en els processos de selecció ocupant la presidència del tribunal ni la secretaria.
- Es reserva la facultat de participar en els processos de selecció per designar òrgans d'alta direcció i aquells que només es requereixi com a únic criteri el barem de selecció mèrits i/o entrevista, prèvia valoració de l'esmentat procés de selecció.
- No participará en processos de selecció derivats dels plans d'ocupació.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La Diputació de Barcelona aportarà un únic membre, i un suplent, al tribunal de selecció en qualitat de vocal.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques, que siguin vigents en el marc de

cada anualitat; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures de la seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Promoure polítiques i institucions locals eficaçes,  
innovadores i cocreadores de valor públic<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 400** **gs.agovernl@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

# Elaboració Pla de Seguretat Local en municipis amb policia local

CODI 641264  TERMINI TANCAT

La Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, estableix els principis bàsics d'organització i actuació en l'àmbit de la seguretat, i proposa l'elaboració i desenvolupament dels plans de seguretat local com el principal instrument estratègic per a la definició i la gestió de polítiques orientades a la millora de la seguretat pública.

La finalitat del recurs és la redacció del Pla de seguretat local, d'acord amb la "Guia per a l'elaboració de plans locals de seguretat" de la Comissió de Policia de Catalunya del Departament d'Interior i la Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere als Plans locals de seguretat de la Diputació de Barcelona.

En l'elaboració del Pla s'haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere i les regulacions establertes a la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència en front de la violència, així com la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol i el Reial decret 524/2023, de 20 de juny, pel qual s'aprova la norma bàsica de la protecció civil.

- El Pla es podrà estructurar de la manera següent:
1. Fase de diagnosi de l'estat de la seguretat al municipi
  2. Fase de definició d'objectius i disseny de les accions del pla.

- El Pla s'estructurarà en cinc programes:
- Seguretat ciutadana
  - Seguretat viària i mobilitat
  - Protecció civil i emergències
  - Qualitat de vida i civisme
  - Gestió del sistema local de seguretat pública.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis d'entre 2.501  
habitants i 50.000 habitants



TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrència competitiva

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| Increment del nombre d'accidents de trànsit, de les infraccions penals i administratives en els darrers dos anys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 75 punts |
| <div>- Percentatge d'increment d'accidents de trànsit: fins a 25 punts</div> <div>- Percentatge d'increment d'infraccions penals: fins a 25 punts</div> <div>- Percentatge d'increment d'infraccions administratives: fins a 25 punts</div> <div>La subpuntuació de 25 punts de cada supòsit es distribuirà d'acord amb els trams següents:</div> <div>Increment inferior a 31%, 15 punts; increment del 31% fins al 60%, 20 punts; increment superior al 60% 25 punts.</div> |          |
| Existència de serveis d'oci, logístics, IES i esdeveniments en què participin un alt nombre de persones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20 punts |
| <div>- Polígon Industrial: 2 punts.</div> <div>- Urbanitzacions: 2 punts</div> <div>- IES: 2 punts</div> <div>- Discoteques: 2 punts</div> <div>- Pubs nocturns: 2 punts</div> <div>Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.</div>                                                                                                                                                                                       |          |



- Hotels: 2 punts.
- Zona d'oci nocturna: 2 punts
- Esdeveniments o festival esportiu, musical, cultural amb gran participació de públic: 2 punts
- Equipaments + 1000 m2: 2 punts
- Béns declarats patrimoni històric local: 2 punts

Nombre d'establiments obligats a disposar de mesures de seguretat

5 punts

La distribució dels 5 punts es determinarà en funció del total d'establiments que disposi l'ens.

- S'assignaran 5 punts a l'ens que disposi de més establiments
- Per a la resta d'ens, s'assignarà la puntuació de manera proporcional

### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-641264-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-641264-27>

#### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ajuntament

#### **Altres condicions de sol·licitud:**

L'ajuntament ha de tenir cos de policia local

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Obligació de cofinançament:**

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

- Cost màxim de l'actuació: 12.000 euros
- Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost màxim total de l'actuació: per als municipis de 2.501 a 10.000 habitants, 20%; per als municipis de 10.001 a 20.000 habitants, 30%; per als municipis de 20.001 a 50.000 habitants, 50%.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### **Documentació per a la justificació:**

Pla local de seguretat aprovat per la Junta Local de Seguretat.

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

Compromís de nomenar un referent tècnic per part de l'ens local i facilitar la informació i documentació necessària per l'elaboració del pla.

Compromís de realitzar l'enquesta per tenir coneixement de la percepció d'inseguretat amb dades desagregades per sexe i per edat.

Compromís d'acreditar que, en el termini d'un mes des del lliurament definitiu del Pla, aquest

s'ha aprovat per la Junta Local de Seguretat del municipi.

Compromís de donar resposta al qüestionari que enviarà el GPS al municipi, als dos anys de l'aprovació del Pla per la Junta Local de Seguretat, relatiu al seguiment de l'execució del Pla.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya;  
Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;  
Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència en front la violència;  
Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol i el Reial Decret 524/2023, de 20 de juny, pel que s'aprova la norma bàsica de la protecció civil.  
Altra normativa que ajudi a redactar el Pla Local de Seguretat amb perspectiva de gènere.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Gabinet de Prevenció i Seguretat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 816**

 [gb.p.seguretat@diba.cat](mailto:gb.p.seguretat@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Elaboració d'inventaris de béns

CODI 598998 ■ ■ TERMINI TANCAT

Elaboració d'estudi d'aflorament dels béns i drets, de qualsevol naturalesa, que constitueixen el patrimoni de l'entitat local, elaborat segons els criteris de gestió que regulen el servei descrit a la part de suport a la gestió econòmica del conveni d'assistència, i que busca a l'entitat en condicions d'iniciar l'ús d'aquest servei.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000  
habitants**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat

2025 | Finalitzat

2026 | Finalitzat

2027 | 01/01/2027 fins el 31/12/2027

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- No haver-se fet aquesta actuació a l'entitat amb anterioritat
- Haver signat el conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL)

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol.licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

1 actuació per ens

**Altres condicions de sol.licitud:**

Aquesta actuació queda circumscrita a Ajuntaments de fins a 5.000 habitants amb Conveni ASGEL aprovat que utilitzin el programari comptable en xarxa

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Aquesta actuació requereix d'una col·laboració per part de l'entitat sol·licitant per poder ser desenvolupada. Un cop aprovada, i havent transcorregut 9 mesos sense que hagi estat possible la seva realització, la Diputació de Barcelona anul·larà l'actuació si es considera que el nivell de col·laboració de l'entitat sol·licitant no és l'adequat.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governns Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic


<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**
**Servei d'Assistència Econòmico-Financera**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

**934 022 262**
**s.assistenciaef@diba.cat**


Suport informàtic

**934 029 802**
**suportxt@diba.cat**

## Elaboració del projecte d'instal·lació de càmeres per a la lectura de matrícules

CODI 644247  TERMINI TANCAT

Recurs econòmic adreçat a municipis sense policia local que vulguin adherir-se al projecte LECTIO amb l'objectiu de facilitar la redacció dels plecs de prescripcions tècniques necessaris per a la contractació de càmeres lectores de plaques de matrícules que s'integrin al sistema dels Mossos d'Esquadra d'acord amb els requisits tècnics establerts pel Departament d'Interior i les indicacions de l'Àrea Bàsica Policial corresponent. Aquest recurs ofereix suport especialitzat per garantir que les instal·lacions compleixin els criteris de compatibilitat tècnica amb la infraestructura LECTIO i facilitar la contractació de les càmeres.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 10.000  
habitants



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Segons el tram de població de l'ens sol·licitant s'assigna una puntuació prioritzant els  
municipis amb menor població:

75 punts

- Fins a 1.000 habitants: [75 punts]
- Entre 1.001 i 2.500 habitants: [60 punts]
- Entre 2.501 i 5.000 habitants: [30 punts]
- Entre 5.001 i 10.000 habitants: [20 punts]

Compromís de signar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior i  
Seguretat Pública i les entitats locals en matèria de videovigilància per part de la  
Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.

25 punts

En cas de presentar el compromís de signatura del conveni: [25 punts]  
Si no es disposa del compromís: [0 punts]

Cal acreditar el compromís amb una declaració responsable signada per alcaldia o secretaria.

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Declaració responsable de signar el Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior i Seguretat  
Pública i l'ens local en matèria de videovigilància per part de la Policia de la Generalitat - Mossos  
d'Esquadra.

#### Nombre màxim de sol·licituds:

1 sol·licitud per ajuntament

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 55 de 1004

Pàgina 55

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1

Capítol 2

**Import màxim d'ajut:**

18.985,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Compromís de nomenar un referent tècnic per part de l'ens local i facilitar la informació i documentació necessària per l'elaboració del projecte.

Compromís de donar suport a les visites tant de la Diputació com de l'empresa contractista al municipi per recopilar informació de camp.

**Compromisos de qualitat****Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Gabinet de Prevenció i Seguretat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 816** [gb.p.seguretat@diba.cat](mailto:gb.p.seguretat@diba.cat)

Suport informàtic

 **934 029 802** [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Espai d'intercanvi de coneixement per a la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030

CODI 607266 ■ TERMINI TANCAT

Espai de trobada entre ens locals de la província de Barcelona per compartir experiències, metodologies i bones pràctiques en la implementació de l'Agenda 2030 i el foment de la innovació local, per avançar conjuntament cap a l'assoliment dels Objectius Desenvolupament Sostenible (ODS).

La XarxA2030 és un grup estable d'ens locals compromesos amb la implementació de l'Agenda 2030 a escala local o comarcal, i que tenen l'objectiu d'avançar conjuntament amb la creació de metodologies i l'impuls d'una gestió pública innovadora per l'abordatge dels reptes que enfronta el món local, intercanviar coneixements i promoure l'aprenentatge mutu entre els ens locals participants.

Aquest recurs és bianual.

Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**D'INTERÈS****Prestació Continuada**

Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període

**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

**Requisits de concessió:**

- Compromís de l'equip de govern i directiu en la implementació de l'Agenda 2030 a través de la innovació pública i l'assoliment dels ODS
- Existència d'una persona tècnica referent de l'Agenda 2030 o una figura referent d'impulsar la innovació pública

La persona referent ha de tenir coneixement de la trajectòria de l'ens local en la implementació de l'Agenda 2030 i/o en el desplegament d'estratègies i projectes innovadors, tant a nivell intern de l'ens local com en la prestació de serveis i desenvolupament de programes a la ciutadania. La persona referent ha d'actuar com a representant i interlocutora vàlida de l'ens local en aquest espai de treball.

- Experiència de treball en el marc de l'Agenda 2030 i els ODS per part de l'ens local i/o en projectes tractors d'innovació impulsats per l'ens local.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-607266-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-607266-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens  
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Altres condicions de sol·licitud:**

Recurs de prestació continuada renovable cada 2 anys.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**
**Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

■ **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

■ **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



16 Pau, justícia i institucions sòlides

17 Aliança pels objectius

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



10 Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>





**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Estratègia 2030**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 723 027**

 **s.agenda2030@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans

CODI 626966 ■ ■ TERMINI TANCAT

Aquests espais són:

- 1) L'espai xarxaCORH és una plataforma formada pels comandaments dels departaments de recursos humans de 76 ens locals de la província que comparteixen informació, coneixement i eines de treball per al benefici mutu. Esdevé una xarxa relacional de responsables de personal que promou el sentiment de pertinença i confiança dels seus membres.
- 2) L'espai 5.12 és una plataforma formada per personal tècnic i responsables de recursos humans de 54 ajuntaments de municipis d'entre 5.000 i 12.000 habitants.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de 5.000  
habitants

#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

#### TIPOLOGIA

Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Espai xarxaCORH: el municipi ha de tenir una població de més de 12.000 habitants els darrers dos anys de la petició de forma consecutiva i ha d'acceptar i aprovar el requisits i condicions de funcionament regulats en el Protocol d'adhesió de la xarxaCORH
- Espai 5.12: el municipi ha de tenir una població de més de 5.000 habitants els darrers dos anys de la petició de forma consecutiva i ha d'acceptar i aprovar el requisits i condicions de funcionament regulats en el Protocol d'adhesió de l'espai 5.12

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

##### Altres condicions de sol·licitud:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.adiprh@diba.cat o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs estarà sotmesa a les condicions que s'estableixen en el Protocol d'adhesió que regula l'assistència entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern; Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat i l'ocupació pública.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



<https://www.diba.cat/web/ods>





Promoure polítiques i institucions locals eficaces,  
innovadores i cocreadores de valor públic

**UNITAT PRESTADORA****Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 400**

 [gs.agovernl@diba.cat](mailto:gs.agovernl@diba.cat)



Support informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Exposicions itinerants en matèria de memòria democràtica

CODI 585085 ■ ■ TERMINI TANCAT

Per tal de facilitar l'accés a recursos de memòria democràtica als municipis de la demarcació, la Diputació de Barcelona ofereix exposicions itinerants que poden ser sol·licitades per a la seva cessió temporal. Aquest recurs permet als ens locals programar activitats de sensibilització, divulgació i educació històrica a través de materials expositius de qualitat, que van acompanyats de material didàctic.

Exposicions disponibles 2027:

- La Segona República i el municipalisme: La Segona República (1931-1939)** va representar un període clau per a l'impuls de les llibertats i l'autonomia municipal.  
Requisits tècnics: 16 plafons amb sistema de rollers de tela tensats amb bastidors de plàstic  
Mides dels plafons 120 x 200 cm  
Condicions de l'espai d'exposició: Espai mínim: 40 m2; òptim 65 m2.
- Èxode en temps de guerra. La Desbandá i els exilis: La massacre de la la Desbandá,** és un dels episodis més tràgics de la Guerra Civil Espanyola. Milers de civils que fugien de l'avanç de les tropes franquistes van ser atacats mentre intentaven arribar a territori republicà. Els municipis de la demarcació de Barcelona van jugar un paper clau en l'acollida de nombrosos refugiats.  
Requisits tècnics: 14 plafons amb sistema de rollers de tela tensats amb bastidors de plàstic  
Mides dels plafons 120 x 200 cm  
Condicions de l'espai d'exposició: Espai mínim: 40 m2

**DESTINATARIS**Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**Requisits de concessió:**

- Trametre el formulari associat i acceptar les condicions de la sol·licitud

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**Dades tècniques C1-585085-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-585085-27>

Cal trametre el formulari associat, acceptant les condicions de sol·licitud, a través del PMT.

Abans de tramitar la sol·licitud cal que us poseu en contacte amb la Direcció de Serveis a la Presidència  
[dsp.memdemocratica@diba.cat](mailto:dsp.memdemocratica@diba.cat), per tal de concretar l'exposició i les dates disponibles.**Nombre màxim de sol·licituds:**

Cada ens local podrà presentar una única sol·licitud, en la qual podrà sol·licitar fins a dues exposicions, sempre que hi hagi disponibilitat de còpies. En aquest cas, caldrà indicar les dues opcions al formulari i preveure que es duguin a terme en dates diferents. L'assignació es farà en funció de la disponibilitat de còpies i del calendari general

**Altres condicions de sol·licitud:**

Designar una persona referent per interlocutar.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programar l'exposició dins de l'any 2027.

La durada mínima de cessió de l'exposició és de quatre setmanes, tot i que es podran pactar altres durades.

L'ens local s'ha de fer càrrec de buscar un lloc apropiat per instal·lar l'exposició (adequada per a museus, centres culturals, equipaments polivalents, biblioteques, etc.)

### **Condicions d'acceptació**

#### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

##### **Altres condicions d'execució i justificació:**

Per justificar l'execució del recurs caldrà una comunicació del responsable tècnic de l'ens local conforme s'ha dut a terme l'activitat sol·licitada així com una breu valoració, a través del PMT,

La Diputació es fa càrrec del lliurament, el muntatge i la recollida de l'exposició, sense cap càrrec per a l'ens local.

L'ens local sol·licitant es responsabilitza de l'exposició cedida i ha de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent.

L'ens local ha de garantir que l'espai on s'instal·larà l'exposició és interior, està degudament senyalitzat, ben il·luminat i acotat per garantir la seguretat i la exhibició de la mateixa.

L'exposició haurà de comptar amb una persona responsable del seu manteniment i bon ús.

Els desperfectes produïts en l'exposició per mal ús aniran a càrrec de l'ens local.

L'ens local té la responsabilitat de promoure l'exposició per garantir-ne la màxima difusió.

La gestió, inauguració (si escau) i difusió de l'exposició és a càrrec de l'ens local.

L'ens local podrà completar l'exposició amb altres plafons o vitrines amb materials o documents relacionats amb el seu municipi, si així ho considera.

En el cas que el municipi desitgi programar visites guiades o conferències a càrrec dels comissaris, el cost corresponent serà assumit per l'ens local, mentre que la Diputació de Barcelona únicament en facilitarà el contacte.

En cas d'anul·lació, per qualsevol motiu, o en cas de renúncia, l'ens local haurà de comunicar-ho, per correu electrònic i en la major brevetat possible, al c/e [dsp.memdemocratica@diba.cat](mailto:dsp.memdemocratica@diba.cat). Posteriorment haurà de realitzar els tràmits corresponents a través del PMT.

---

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Direcció de Serveis de la Presidència**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 082**

 [dsp.memdemocratica@diba.cat](mailto:dsp.memdemocratica@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

# Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis

CODI 584596  TERMINI TANCAT

El recurs ofereix suport econòmic per al desenvolupament de projectes orientats al foment de la participació ciutadana en la definició, implementació i avaluació de les polítiques públiques i l'enfortiment de la ciutadania activa, en matèria de:

- Impuls de la participació en línia i incorporació de les TIC en processos de participació (no inclou desenvolupament d'aplicacions municipals ni sistemes de gestió de serveis o incidències).
- Pressupostos participatius.
- Espai públic i planejament urbanístic.
- Innovació social i coproducció de polítiques públiques.
- Foment de la col·laboració entre el teixit associatiu per a la producció de polítiques públiques: elaboració dels Plans d'Acció de Foment de l'Associacionisme.
- Foment de la participació ciutadana per a la transformació de l'administració local (disseny de serveis públics, processos de participació interns, entre d'altres).
- Processos participatius impulsats per equipaments (museus, biblioteques, centres cívics, entre d'altres) i projectes per promoure la gestió participativa d'equipaments i espais públics
- Avaluació de processos i espais de participació ciutadana.
- Altres processos d'impuls de la participació (normativa, plans, processos sectorials).

El recurs és compatible amb:

- El recurs tècnic "Assessorament a projectes de participació ciutadana".
- Els recursos materials "Mapa digital de la ciutadania activa" i "Plataforma311".

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 5.000  
habitants, entitats municipals  
descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| Estructura i grau d'elaboració de la proposta. Es valorarà la coherència i claredat a l'hora de descriure els resultats, els indicadors, el seguiment i l'avaluació del projecte, i el calendari d'implementació de la proposta                                                                                                                                                        | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Seguiment de l'execució del projecte: [10 punts].</li><li>- Avaluació del projecte: [10 punts].</li><li>- Calendarització de la proposta adequada a les actuacions planificades: [10 punts].</li><li>- Identificació dels resultats esperats: [5 punts].</li><li>- Identificació i descripció dels indicadors utilitzats: [5 punts].</li></ul> |          |
| Marc estratègic: motivació i interès que justifiquen l'actuació, la seva contextualització i la concreció dels objectius                                                                                                                                                                                                                                                               | 30 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificació de la motivació per la qual es planteja l'execució del projecte [10 punts].</li><li>- Concreció de l'interès estratègic que suposa el projecte per al desenvolupament del municipi [10 punts]</li><li>- Bona definició i concreció dels objectius que es persegueixen amb el projecte [10 punts]</li></ul>                       |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.



Grau de qualitat i de desenvolupament de la proposta. Es valorarà la coherència i claredat en la descripció global i la informació detallada sobre les tècniques participatives a emprar

**20 punts**

- Qualitat global de la proposta [10 punts].
- Descripció de les tècniques participatives a emprar [10 punts].

Grau d'innovació de la proposta

**10 punts**

- Incorporació del treball en xarxa [5 punts].
- Incorporació de noves eines o metodologies innovadores que permetin la implicació de la ciutadania que tradicionalment té més dificultats per participar (persones amb discapacitat persones d'orígens diversos, gent gran o dones): [5 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-584596-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-584596-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2. S'exclouen les despeses relatives a actuacions musicals, festes majors, serveis sanitaris, premis, obsequis, regals, aplicacions municipals i altres actuacions no directament vinculades a l'objecte o execució del projecte o procés participatiu.

**Import mínim d'ajut:**

2000€

**Import màxim d'ajut:**

10.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Si s'ha contractat empresa/consultoria per a dur a terme el projecte caldrà adjuntar la memòria o informe final que lliura l'empresa/consultoria a l'ens local.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i creadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

**Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 724 002**

 **ot.participaciogl@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



Grau de qualitat i de desenvolupament de la proposta. Es valorarà la coherència i claredat en la descripció global i la informació detallada sobre les tècniques participatives a emprar

**20 punts**

- Qualitat global de la proposta: [10 punts].
- Descripció de les tècniques participatives a emprar: [10 punts].

Grau d'innovació de la proposta

**10 punts**

- Incorporació de la transversalitat i del treball en xarxa: [5 punts].
- Incorporació de noves eines o metodologies innovadores que permetin la implicació de la ciutadania que tradicionalment té més dificultats per participar (persones amb discapacitat, persones d'orígens diversos, gent gran o dones): [5 punts].

### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-584574-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-584574-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15%  
Resten exempts d'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'importos fins a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### **Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2. S'exclouen les despeses relatives a actuacions musicals, festes majors, serveis sanitaris, premis, obsequis, regals, aplicacions municipals i altres actuacions no directament vinculades a l'objecte o execució del projecte o procés participatiu.

##### **Import mínim d'ajut:**

2000€

##### **Import màxim d'ajut:**

15.000,00 €

##### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

##### **Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

##### **Altres condicions d'execució i justificació:**

Si s'ha contractat empresa/consultora per a dur a terme el projecte, caldrà adjuntar la memòria o informe final que lliura l'empresa/consultora a l'ens local.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 724 002**

 **ot.participaciogl@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



**Altres condicions de sol·licitud:**

S'ha de presentar una sol·licitud per a cada projecte objecte d'assessorament.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Es tracta d'un recurs que es presta de manera transversal entre els departaments següents:

1. Direcció de Serveis de Cooperació Local, pel que fa al Pla Xarxa de Governos Locals de la Diputació de Barcelona, i resta de convocatòries i programes d'àmbit local, autonòmic i/o estatal.
2. Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, pel que a la Caixa de Crèdit i el Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona.
3. Direcció de Relacions Internacionals, pel que fa a convocatòries i programes competitius europeus de gestió directa, indirecta i, així com els de gestió compartida Interreg.
4. Servei de Suport a la Captació i Gestió de Fons, pel que fa a convocatòries i programes europeus de gestió compartida, estatals i regionals llevat dels Interreg, així com les convocatòries i programes europeus formalment de gestió directa, però procedents de plans o estratègies estatals, com ara els finançats pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència i instruments de gestió anàloga.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides



<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces,  
innovadores i cocreadores de valor públic

**UNITAT PRESTADORA****Direcció de Serveis de Cooperació Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 209** **dscl.cooperacio@diba.cat****Support informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**



## Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local

CODI 612672 ■ TERMINI TANCAT

Aquest recurs té per objecte donar suport econòmic als ens locals per impulsar projectes de sensibilització, capacitat i participació ciutadana orientats a promoure el coneixement, la implicació i la corresponsabilitat de la ciutadania i dels agents del territori en la implementació i avaluació de l'Agenda 2030, de l'Agenda Urbana Local i/o de l'Agenda Urbana 2030.

L'Agenda 2030 i la Nova Agenda Urbana són marcs internacionals per avançar cap a un desenvolupament sostenible, incliusiu i resilient. El seu caràcter transversal requereix la implicació de la ciutadania, entitats i agents del territori, així com processos de governança participativa per a la seva implementació efectiva.

El recurs es destina a actuacions de sensibilització, formació i participació ciutadana vinculades a la implementació, seguiment, avaluació i comunicació de resultats i impactes de l'Agenda Urbana Local i/o de l'Agenda Urbana 2030. Es valoraran iniciatives amb metodologies innovadores, participació efectiva i capacitat de mobilitzar la ciutadania i els agents del territori.

Tindran consideració prioritària els projectes que incloguin:

- Accions de sensibilització sobre reptes globals i locals vinculats a l'Agenda 2030, l'Agenda Urbana Local i/o l'Agenda Urbana 2030.
- Accions de sensibilització per contribuir a l'ODS 18 - Cultura i Drets Lingüístics.
- Processos de participació ciutadana per a la definició, implementació, seguiment i avaluació de les agendes, incloent mecanismes d'avaluació participada.
- Accions per fomentar la implicació activa de la ciutadania, entitats i agents del territori en iniciatives col·lectives vinculades als ODS i/o a l'Agenda Urbana Local, així com a la mesura de la seva contribució.

No seran objecte de finançament projectes estrictament sectorials sense visió transversal alineada amb les agendes globals. Les propostes exclusivament sectorials es derivaran, si escau, al recurs corresponent.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Recurs Transversal



**ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:**  
Servei d'Estratègia 2030, Servei d'Urbanisme



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats



#### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació, execució i justificació

40 punts

- La iniciativa fomenta el treball amb la ciutadania i els agents del territori en el marc de l'Agenda 2030, l'Agenda Urbana Local i/o Agenda Urbana 2030 en el seu conjunt: [fins a 15 punts]
- Proposta formulada correctament, i amb coherència entre els objectius, resultats i activitats: [fins a 15 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 75 de 1004

**Pàgina 75**

- Calendari de la proposta detallat amb les diferents fases d'execució i realista amb el temps: [fins a 5 punts]
- Pressupost adequat a la dimensió de l'actuació: [fins a 5 punts]

Grau de compromís institucional i implicació els agents del territori

30 punts

- Compromís polític respecte a les Agenda 2030, l'Agenda Urbana Local i /o l'Agenda Urbana 2030, i suport a l'actuació: [fins a 5 punts]
- Coordinació tècnica clarament identificada i amb caràcter transversal: [fins a 10 punts]
- Implicació dels agents del territori i de la ciutadania en el desenvolupament de l'acció: [fins a 15 punts]

Grau de coherència amb el projecte de ciutat, capacitat innovadora i transformadora de l'acció

30 punts

- Marc estratègic on es desenvolupen les accions: [fins a 10 punts]
- Capacitat transformadora de l'acció: [fins a 10 punts]
- Elements d'innovació del projecte: [fins a 10 punts]

#### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-612672-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-612672-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local.

#### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

##### **Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 10%

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació.

##### **Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2. A excepció de: actuacions musicals, festes majors, serveis sanitaris, premis, obsequis i regals, etc.

##### **Import mínim d'ajut:**

1500€

##### **Import màxim d'ajut:**

10.000,00 €

##### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-612672-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-612672-27>

Complementàriament l'ens local pot presentar altra documentació que consideri rellevant per

a la justificació de les activitats realitzades.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Aliança pels objectius

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Estratègia 2030**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 723 027**

 **s.agenda2030@diba.cat**



**Suport informàtic**

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Informe d'anàlisi economicofinancera

CODI 622145  TERMINI TANCAT

És un estudi d'anàlisi estadística de les dades referit als cinc darrers exercicis tancats i aprovats, orientat a valorar tècnicament la situació econòmica i financera de l'ens local, identificar les tendències de les principals magnituds comptables i proposar recomanacions per la millora de la gestió econòmica i financera. A més, incorpora una proposta bàsica de les Línies Fonamentals del Pressupost 2027.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 30.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 01/01/2027 fins el 30/09/2027

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Haver signat el conveni ASGEL amb la Diputació de Barcelona
- Tenir almenys 5 exercicis comptables tancats a la base de dades de la xarxa de Diputació de Barcelona
- Haver aprovat la liquidació de l'exercici anterior al de la petició

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol.licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

Una actuació per entitat i legislatura, llevat que existeixin raons de gestió extraordinàries, singulars o de gravetat que justifiquin una segona actuació.

**Altres condicions de sol.licitud:**

L'abast de l'actuació sempre es limita als cinc darrers exercicis liquidats i no inclou els ens dependents.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- Quan per raons tècniques no sigui possible iniciar l'actuació dins de la vigència de la convocatòria, podrà ser ajornada a la convocatòria següent.
- Quan una petició no s'hagi pogut atendre durant dos exercicis consecutius per no disposar-se del tancament a 30 de setembre, la petició restarà anul·lada d'ofici.
- Aquesta actuació requereix d'una col·laboració per part de l'entitat sol·licitant per poder ser desenvolupada. Un cop aprovada, i havent transcorreguts 9 mesos sense que hagi estat possible la seva realització, la Diputació de Barcelona anul·larà l'actuació si es considera que el nivell de col·laboració de l'entitat sol·licitant no és l'adequat.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis de fins a 20.000 habitants.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i creadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**
**Servei d'Assistència Econòmico-Financera**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 262**

✉ [s.assistenciaef@diba.cat](mailto:s.assistenciaef@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

# Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada

CODI 585361  TERMINI TANCAT

Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada, incoats pels ens locals contra el seu personal, tant funcionari com laboral, posant a la seva disposició un lletrat del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                               |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts                                                                                             |          |
| Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                                                                           | 50 punts |
| Nombre de personal tècnic de l'ens dedicat a recursos humans:<br>- de 0 a 1: [50 punts].<br>- de 2 a 3: [30 punts].<br>- més de 3: [20 punts].                |          |
| Viabilitat tècnica de l'assistència                                                                                                                           | 30 punts |
| - Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern i de preparació per a l'actuació administrativa.                    |          |
| Connexió amb altres assistències                                                                                                                              | 10 punts |
| - Es valorarà aquelles peticions que estiguin relacionades amb altres assistències, consultes o treball del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans. |          |
| Presentació de la sol·licitud en una data que permeti preparar l'assistència per part de la Diputació                                                         | 10 punts |

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Condicions de sol·licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per semestre i per cada ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

L'ens haurà de fer el contacte previ exposant les necessitats i concretant la petició mitjançant correu electrònic adreçat a la bústia del servei: s.sajrh@diba.cat, sempre abans de fer la sol·licitud del recurs al Portal municipal de tràmits (PMT).

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el Text únic de la legislació vigent en matèria de funció pública a Catalunya; Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya; Decret 243/1995, de 27 de juny pel que s'aprova el reglament de règim disciplinari dels funcionaris de la Generalitat de Catalunya; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Reial decret 33/1986, de 10 de

gener, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari dels funcionaris de l'administració de l'Estat; Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals de Catalunya; Decret 179/2015 de 4 d'agost que aprova el reglament de règim disciplinari dels policies locals a Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Promoure polítiques i institucions locals eficaçes,  
innovadores i cocreadores de valor públic<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 276** **s.sajrh@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**



## Mapa digital de la ciutadania activa

CODI 584206 ■ ■ TERMINI TANCAT

El recurs ofereix l'accés al Mapa de la Ciutadania 311, una aplicació web de la Diputació de Barcelona que permet cercar per municipi les entitats i col·lectius de la província de Barcelona. L'eina té la finalitat de contribuir a l'enfortiment del teixit associatiu i de la participació ciutadana a través del coneixement, comunicació i projecció de les entitats i col·lectius dels ens locals.

Pot esdevenir un instrument per facilitar l'elaboració de Plans d'Acció de Foment de l'Associacionisme, per promoure la gestió participativa d'equipaments i espais públics o per realitzar diagnòstics locals participatius en projectes estratègics com Plans de Barris, Agendes Urbanes o PAMS participatius.

El recurs facilita la gestió de les dades adaptant-se a la realitat digital de cada municipi: amb integració automàtica en aquells ajuntaments que tenen el web municipal allotjat a la Diputació de Barcelona, i mecanismes de càrrega simplificada via Excel per a la resta d'ens.

Cada municipi disposa del seu Mapa Ciutadania311 amb una url diferenciada.

La Diputació de Barcelona a l'enllaç <https://mapa-ciutadania311.diba.cat/> mostra el mapa amb tots els municipis integrants amb la finalitat de ser un recurs de cerca i difusió de les entitats i col·lectius de la província a l'abast de tota la ciutadania.

El recurs inclou:

- instal·lació, manteniment i allotjament del Mapa Ciutadania 311
- suport tècnic en la gestió de l'eina
- trobades amb equips tècnics municipals
- dinàmiques de treball en xarxa i intercanvi d'experiències.

No inclou la mecanització de les dades a l'aplicació.

El recurs és compatible amb:

- Els recursos econòmics "Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana" i "Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis"
- Recurs tècnic "Assessorament a projectes de participació ciutadana".

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**D'INTERÈS****Prestació Continuada**

Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període

**D'INTERÈS****Recurs Transformador**

Es vincula a un projecte transformador del Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona.

**DESTINATARIS**

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Disposar d'una línia de treball vigent amb el teixit associatiu del municipi.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Requisits de concessió:**

- L'ens ha de disposar d'una persona tècnica referent en participació ciutadana que es faci responsable de la implementació del recurs i pugui assistir a totes les trobades

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-584206-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-584206-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic

**UNITAT PRESTADORA****Oficina Tècnica de Participació per als Govern Locals**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 724 002** [ot.participaciogl@diba.cat](mailto:ot.participaciogl@diba.cat)

Suport informàtic

 **934 029 802** [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 (ODS)

CODI 612924 ■ ■ TERMINI TANCAT

Conjunt de materials per a realitzar campanyes de comunicació, sensibilització i informació sobre l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), com a suport a accions educatives, divulgatives i de sensibilització sobre el desenvolupament sostenible.

S'ofereixen tres materials:

- Cubs dels ODS: concessió en propietat d'un conjunt de 20 cubs expositius de cartró (47×47cm), lliurats desmuntats per facilitar-ne el transport i l'emmagatzematge. Inclou un cub per a cadascun dels 17 ODS, un dedicat a l'ODS 18 - Cultura i Drets Lingüístics i dos cubs sobre l'Agenda 2030. També incorpora dos roll-up informatius per a activitats de sensibilització, divulgació i educació.

- Exposició itinerant de l'Agenda 2030: formada per 7 plafons tipus roll-up de fàcil muntatge i instal·lació, de 2m d'alçada i 1,20m d'amplada. Presenta els principals elements de l'Agenda 2030 i els ODS a partir de les cinc esferes que structuren aquest marc global: Persones, Prosperitat, Planeta, Pau i Aliances. Es facilita en règim de cessió temporal per un màxim de 15 dies hàbils.

- Joc dels ODS: recurs educatiu i participatiu basat en una dinàmica cooperativa per identificar reptes, formular propostes i debatre solucions des d'una perspectiva transversal alineada amb els ODS. Adreçat a persones a partir de 14 anys amb coneixements bàsics sobre l'Agenda 2030. Es facilita en règim de cessió temporal per un màxim de 15 dies hàbils.

Atès que l'ODS 18 - Cultura i Drets Lingüístics s'ha incorporat recentment als ODS de la Diputació de Barcelona, actualment ni l'Exposició itinerant ni el Joc dels ODS inclouen continguts específics sobre aquest objectiu.

Els materials es concediran per ordre de presentació de les sol·licituds fins a esgotar existències. Cada material s'ha de sol·licitar mitjançant un formulari independent.

Informació a: <https://www.diba.cat/web/ods/materials-de-comunicacio>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

**DESTINATARIS**Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Provisió de béns, equips i subministraments****PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Els materials s'han d'utilitzar preferentment en activitats d'educació, sensibilització, divulgació i comunicació orientades a promoure el coneixement i la implicació de la ciutadania en relació amb l'Agenda 2030 i els ODS.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-612924-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-612924-27>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 86 de 1004

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Màxim de tres sol·licituds, una per cada material, per ens local i any.

**Altres condicions de sol·licitud:**

La recollida del material, així com el muntatge, desmuntatge i retorn (en el cas de l'Exposició itinerant i el Joc dels ODS) van a càrrec de l'ens sol·licitant a excepció dels municipis de menys de 5000 hab. que el trasllat anirà a càrrec de la Diputació.

En el cas dels materials de cessió d'ús temporal i gratuït (l'Exposició itinerant així com del Joc dels ODS):

- Es recomana sol·licitar el recurs amb una antelació mínima de 2 mesos a la data de realització de l'activitat.
- Abans de presentar la sol·licitud, és indispensable que els ens interessats consultin la disponibilitat dels materials per al període en què preveuen utilitzar-los. Amb aquesta finalitat, cal contactar prèviament amb el Servei d'Estratègia 2030 a través de l'adreça electrònica [s.agenda2030@diba.cat](mailto:s.agenda2030@diba.cat), on també es facilitarà informació sobre les característiques i les condicions d'ús dels materials.
- Un cop confirmada la disponibilitat dels materials per al període sol·licitat, la petició es podrà formalitzar mitjançant el Portal de Tramitació (PMT).
- Per tal d'afavorir la itinerància dels materials i garantir-ne l'accés al conjunt dels ens locals interessats, la cessió d'ús temporal tindrà una durada màxima de quinze dies hàbils. A aquest període s'hi afegirà una setmana prèvia i una setmana posterior per facilitar les tasques de recollida i retorn dels materials.

L'ens sol·licitant es compromet a fer un ús adequat dels materials cedits i a vetllar per la seva correcta conservació durant el període de cessió. Els desperfectes produïts en l'exposició i el joc per mal ús aniran a càrrec de l'ens sol·licitant.

A més, pel que fa a l'Exposició concretament:

- L'exposició requereix d'un espai interior adequat per a la seva instal·lació, amb una superfície mínima de 40 m².
- Es recomana ubicar-la en un equipament o establiment d'ús públic, en un espai accessible i amb bona il·luminació, que en faciliti la visita i la comprensió dels continguts.
- L'ens sol·licitant s'encarrega del muntatge i desmuntatge de l'exposició, així com de la seva correcta conservació durant el període d'ús i de la revisió del material abans de la devolució. En cas de detectar qualsevol desperfecte, es demana comunicar-ho al Servei d'Estratègia 2030 a través de l'adreça electrònica: [s.agenda2030@diba.cat](mailto:s.agenda2030@diba.cat).

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

L'ens sol·licitant té la responsabilitat de promoure l'exposició per garantir-ne la màxima difusió.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Aliança pels objectius

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

##### Servei d'Estratègia 2030

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 723 027**

 **s.agenda2030@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Nòmina municipal i administració de personal (suport integral o autogestió)

CODI 576663  TERMINI TANCAT

S'ofereix la gestió de les nòmines municipals i les tasques d'administració de personal en dues modalitats:

1) Suport integral, en entorn web, per a municipis fins a 5.000 habitants i volum màxim de 50 nòmines mensuals.

2) Autogestió: cessió de l'ús i manteniment del programari de nòmina per a municipis fins a 10.000 habitants per tal que puguin realitzar directament, amb personal propi, les gestions relacionades amb l'administració de personal.

Les funcionalitats incloses en les dues modalitats són:

- Afiliació, alta, cotització o qualsevol dels tràmits davant la TGSS a través del sistema RED
- Formalització de contractes de treball i comunicació al SEPE
- Elaboració dels rebuts de salari, fitxers de transferències bancàries i documents de cotització
- Gestió de l'IRPF
- Seguiment dels processos d'incapacitats temporals i altres situacions a través del FIE.
- Comunicació de dades econòmiques a l'INSS per a prestacions
- Gestió de la comunicació dels accidents de treball
- Certificats d'empresa per a les prestacions d'atur, cura del menor, jubilació i situacions de pagament directe
- Gestió i assessorament en incidències de la nòmina
- Formació d'usuaris en l'ús de la plataforma o del programari.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 10.000 habitants, entitats municipals descentralitzades



#### TIPOLOGIA

Recurs material

**Gestió directa per encàrrec de l'ens**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

En la modalitat de Suport Integral es valorarà el volum de nòmines mensuals i que disposi d'elements de regulació de les condicions de treball.

100 punts

En la modalitat d'Autogestió es valoren, a més, les circumstàncies que facilitin la implantació i la gestió.

EN LA MODALITAT DE SUPORT INTEGRAL (fins a 5000 habitants i fins a 50 nòmines)

1.- Volum de nòmina mensual

Fins a 10 nòmines

70 punts

d' 11 fins a 20

65 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 89 de 1004

Pàgina 89

|                                                                                                         |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| de 21 fins a 30                                                                                         | 60 punts |
| de 31 fins a 40                                                                                         | 55 punts |
| de 41 fins a 50                                                                                         | 50 punts |
| 2.- Disposar d'elements de regulació de les condicions de treball                                       |          |
| RLT, catàleg de retribucions o taules salarials aprovades pel Ple                                       | 20 punts |
| Conveni Col·lectiu, Acords o Pactes                                                                     | 10 punts |
| EN LA MODALITAT D'AUTOGESTIO (fins a 10.000 habitants)                                                  |          |
| 1- Que l'ens local tingui les dades de nòmina en el programa Epsilon (facilita la migració/implantació) | 35 punts |
| 2.- Volum de nòmina mensual:                                                                            |          |
| Fins a 70 nòmines                                                                                       | 35 punts |
| de 71 fins a 100                                                                                        | 30 punts |
| de 101 fins a 150                                                                                       | 25 punts |
| més de 150                                                                                              | 20 punts |
| 3.- Disposar de conveni, acord o pactes reguladors condicions de treball                                | 15 punts |
| 4.- Disposar de RLT actualitzada                                                                        | 15 punts |

#### Requisits de concessió:

- Formalitzar el conveni per l'assumpció de l'encomana de gestió corresponent a la modalitat sol·licitada i acordar el calendari d'actuacions

En la modalitat de suport integral:

L'encomanda de gestió requereix la signatura d'un conveni d'encomanda de gestió entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona, així com les actuacions oportunes en matèria de protocol d'actuació, protecció de dades i la signatura de les autoritzacions administratives corresponents per actuar davant dels organismes competents.

En la modalitat d'autogestió:

- L'encomanda de gestió requereix la signatura d'un conveni d'encomanda de gestió entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona
- Cal acordar el calendari d'actuacions que resulti possible en funció del volum de peticions rebudes, recursos disponibles i criteris de valoració, que permetin la incorporació esglaonada dels destinataris del recurs i la formació dels usuaris.

- Obtenir l'Informe de Viabilitat favorable de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Aquest informe, amb resultat de favorable, resulta preceptiu en qualsevol de les dues modalitats, sigui suport integral o autogestió, segons disposen els convenis per a l'encomanda de la gestió corresponent i ha de ser previ a la signatura del conveni.

No es podrà emetre informe favorable per aquells ens als quals ja es prestava el servei i van desistir del recurs de manera voluntària en el darrer any.

Mostra el resultat de l'estudi de posada en marxa, en el qual s'avalua la coherència entre els instruments de regulació de què disposa l'ens i la realitat de la gestió, comprovant com s'estan fent les nòmines, les cotitzacions, els contractes de treball, etc.

En la modalitat d'autogestió s'analitza, a més, com es portarà a terme la implantació i la migració de dades.

#### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

##### Condicions de sol·licitud

##### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

##### Altres condicions de sol·licitud:

En tots els casos, suport integral o autogestió, l'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça [sadarh.nominamp@diba.cat](mailto:sadarh.nominamp@diba.cat) o al telèfon 93 402 06 87 o 667821473 sempre abans de fer la



petició del recurs.

En la modalitat de suport integral:

- Les plantilles de personal (incloent les vacants) i/o el volum de nòmines han de tenir, com a màxim, 50 treballadors de valor mitjà en els darrers 12 mesos.

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de seguretat social.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides



<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces,  
innovadores i cocreadores de valor públic

**UNITAT PRESTADORA****Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 400** **gs.agovernl@diba.cat****Suport informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Oficines d'atenció ciutadana (OAC)

CODI 577379 ■ ■ TERMINI TANCAT

Assistència per a la creació i l'optimització de les OAC dels ens locals, amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'Administració. El tipus d'assistència tindrà en consideració el que estableix la normativa actual i s'adaptarà a les necessitats de cada ens. Es tracta d'un recurs tècnic vinculat a la creació o millora de l'OAC, que no inclou cap ajut econòmic.

Aquest recurs es concreta en una de les opcions següents:

- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció i/o altres actuacions similars.
- Creació d'una nova oficina: disseny i assessorament per a la implementació del model d'atenció

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000  
habitants, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                       |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts                                                                                                                     |          |
| Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut assistència en els darrers dos anys.                                                                      | 20 punts |
| Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació                                                                                                                                       | 40 punts |
| - Existència de partida pressupostària vinculada al projecte: 20 punts<br>- Implantació de recursos tècnics sol·licitats i finalitzats anteriorment en aquest mateix recurs: 20 punts |          |
| Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                                                                                                   | 40 punts |
| - Existència d'una interlocució operativa clara en l'ens local: 20 punts<br>- Existència de lideratge/implicació de l'equip de govern: 20 punts                                       |          |

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Nombre màxim de sol·licituds:

S'admetrà una única sol·licitud d'aquest recurs per ens i any.

##### Altres condicions de sol·licitud:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça electrònica s.saom@diba.cat, sempre abans de fer la petició del recurs.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**

**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 400**

 [gs.agovernl@diba.cat](mailto:gs.agovernl@diba.cat)



**Suport informàtic**

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Plans de viabilitat econòmica

CODI 622107  **TERMINI TANCAT**

És un estudi de planificació pluriennal ajustat a la normativa vigent, que consisteix en proposar mesures per assegurar els equilibris financers necessaris i el compliment dels controls legals, per assegurar la viabilitat econòmica a mig i llarg termini.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 01/01/2027 fins el 30/09/2027**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Una sol·licitud per ens i exercici.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol.licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Informe de la Intervenció de l'ens sol·licitant referent a la liquidació de l'exercici a tractar. En cas que d'aquest informe no es dedueixi la necessitat de l'actuació, caldrà un informe addicional motivant la petició.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

1 per ens i exercici.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

##### Servei d'Assistència Econòmico-Financera

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 262**

 **s.assistenciaef@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Plataforma Participa311

CODI 584373  TERMINI TANCAT

El recurs ofereix l'accés a la Plataforma Participa311, una eina digital de participació ciutadana, desenvolupada de manera oberta i col·laborativa amb codi lliure, i basada en el programari Decidim.

L'eina està dissenyada per a la creació, gestió i seguiment d'actuacions participatives, com processos i òrgans de participació, així com iniciatives ciutadanes. El seu objectiu és obrir una via de democràcia directa, deliberació i col·laboració en el disseny i la coproducció de polítiques públiques, facilitant així la cooperació entre la ciutadania - organitzada o no - i les institucions.

La Plataforma Participa311 dona suport als ens locals en el desplegament d'activitats participatives, combinant els mitjans presencials amb els digitals, i adaptant-se a les necessitats de cada municipi i promovent una gestió més accessible, transparent i participativa.

El recurs inclou:

- Instal·lació de la plataforma.
- Allotjament en el servidor.
- Manteniment de la plataforma.
- Formació d'acollida.
- Suport tècnic per a la resolució d'incidències i consultes.
- Suport addicional en la configuració, implementació i seguiment d'incidències.
- Documentació actualitzada de les funcionalitats de la plataforma.
- Assessorament personalitzat als ens locals que declarin una necessitat manifesta de manca de recursos per dissenyar, configurar i implementar una acció participativa a la Plataforma Participa311.
- Treball en xarxa i intercanvi d'experiències.

El recurs és compatible amb:

- Els recursos econòmics "Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana" i "Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis".
- El recurs tècnic "Assessorament a projectes de participació ciutadana".

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027

CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT \

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

**CARTES  
DE SERVEIS**

LINE 93200

## D'INTERÈS

### Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període

## D'INTERÈS

### Recurs Transformador



Es vincula a un projecte transformador del Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona.

**DESTINATARIIS**

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades



## TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



## PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

### Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Disposar d'un referent municipal que gestioni la plataforma

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 97 de 1004

**Requisits de concessió:**

- Disposar del disseny d'un procés participatiu i/o de creació i gestió d'un òrgan ciutadà incorporant la plataforma Participa311

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-584373-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-584373-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

 **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el



Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i creadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 724 002**

✉ [ot.participaciogl@diba.cat](mailto:ot.participaciogl@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció

CODI 651688  TERMINI TANCAT

L'objectiu del recurs és atorgar ajuts econòmics per garantir la prestació efectiva de les funcions públiques necessàries de secretaria i intervenció en aquells municipis amb escassa capacitat econòmica i de gestió.

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 2.500  
habitants, entitats municipals  
descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Tenir una població inferior als 1.500 habitants i/o un pressupost municipal que no superi els 600.000 euros (els requisits anteriors no són excloents i es pot optar a l'esmentat ajut amb el compliment de només un d'ells).

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Nomenament per part de la Direcció General d'Administració Local (DGAL) de la persona que exerceix les funcions de secretaria-intervenció a l'ens.

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Dues (una per semestre).

#### Altres condicions de sol·licitud:

Els ajuntaments poden optar per:

- Efectuar dues sol·licituds al llarg de l'any, una per cada semestre (3.000 euros + 3.000 euros).
- Efectuar una única sol·licitud que cobreixi tot l'any (6.000 euros).

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Despeses elegibles:

Capítol 1 i Capítol 4 (en cas que es faci transferència al Consell Comarcal corresponent).

Són despeses elegibles sempre que l'horari destinat a les funcions de secretaria-intervenció sigui igual o superior a vint hores mensuals.

**Import màxim d'ajut:**

6.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Vicesecretaria**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **670 960 217**

 **vicesecretaria@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Processos de negociació de les condicions de treball

CODI 585414 ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport jurídic i tècnic als equips de govern durant els processos de negociació col·lectiva, amb l'objectiu de facilitar la definició i l'aplicació d'estratègies de polítiques de personal que han de culminar amb acords de condicions de treball.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

**TIPOLOGIA**

Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació

**50 punts**

Nombre de personal tècnic de l'ens dedicat a recursos humans:

- de 0 a 1: [50 punts].
- de 2 a 3: [30 punts].
- més de 3: [20 punts].

Grau d'adequació de la negociació a la normativa vigent i viabilitat de l'assistència

**40 punts**

- Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern, proposta de negociació i línies de treball en el procés.

Presentació de la sol·licitud en una data que permeti preparar l'assistència per part de la Diputació

**10 punts**

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

##### Altres condicions de sol·licitud:

L'ens haurà de fer el contacte previ exposant les necessitats i concretant la petició mitjançant correu electrònic adreçat a la bústia del servei: s.sajrh@diba.cat, sempre abans de fer la sol·licitud del recurs al Portal municipal de tràmits (PMT).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 102 de 1004

**Pàgina 102**

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre que aprova el Text únic de la legislació vigent en matèria de Funció Pública de Catalunya; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de l'estatut dels treballadors; Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local; Decret llei 2/2003, de 28 d'abril que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 d'octubre que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya; Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya que s'aproven amb caràcter anual.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i creadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

##### Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ 934 022 276

✉ s.sajrh@diba.cat



Suport informàtic

☎ 934 029 802

✉ suportxt@diba.cat

## Processos de selecció temporal per delegació de competències

CODI 595204  TERMINI TANCAT

Consisteix en la realització de processos de selecció per a constituir borses supramunicipals de treball que permetin cobrir necessitats de personal temporal, en la categoria que es proposi en cada exercici.

Per a l'exercici 2027 es preveu que es realitzin dues borses.

1.- La tercera borsa supramunicipal en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca per als ajuntaments que formen part de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona que deleguin la competència, i que tinguin aquesta categoria en la seva plantilla municipal.

2.- La primera borsa supramunicipal en la categoria de Tècnic/a d'Administració General per als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants.

Inclou, amb caràcter general, les actuacions següents:

- Acceptació pel plenari de la Diputació de Barcelona de la delegació de competències acordada pel Ple de l'ens local.
- Elaboració de les bases de selecció i de la convocatòria
- Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics
- Elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitiva d'admesos i exclosos
- Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves
- Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal
- Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.

En el cas de les entitats municipals descentralitzades, únicament podran sol·licitar aquest recurs si en els seus estatuts s'estableix que tenen competència pròpia en la matèria de que es tracti.

**DESTINATARI**

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2027 | 28/09/2026 fins el 01/02/2027

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

**Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-595204-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-595204-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per ens, que pot incloure la petició de delegació a una borsa o a les dues, tal i com es podrà reflectir en el formulari adjunt.

**Altres condicions de sol·licitud:**

L'ens local haurà de fer contacte mitjançant l'adreça electrònica [saom.seleccio@diba.cat](mailto:saom.seleccio@diba.cat), sempre amb anterioritat a la sol·licitud del recurs.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastarà el període necessari per a que concloguin totes les fases del procés selectiu que correspongui, per la qual cosa pot arribar a ser una prestació pluriennal.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i creadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 400**

 **gs.agovernl@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 (ODS)

CODI 612813  TERMINI TANCAT

Aquest recurs té per objecte donar suport econòmic als ens locals per impulsar projectes que contribueixin a la implementació de l'Agenda 2030 i a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) al territori.

Seran objecte de finançament projectes emmarcats en la planificació estratègica i la gestió de polítiques públiques municipals. Es valorarà especialment que les actuacions tinguin vocació transformadora, incorporin innovació pública i donin resposta als reptes globals de l'Agenda 2030.

L'objectiu és promoure administracions locals més eficaçes, innovadores i generadores de valor públic, capaces d'integrar transversalment els principis, objectius i fites de l'Agenda 2030 en polítiques, serveis i models de governança.

Tindran consideració prioritària els projectes que incloquin:

- Diagnosi del municipi i alineament de polítiques públiques amb els ODS amb horitzó 2030.
- Elaboració o actualització de l'Agenda 2030 local.
- Disseny i implementació de sistemes de governança transversal per a l'Agenda 2030.
- Alineament dels instruments pressupostaris amb els ODS i les seves fites.
- Definició de sistemes de seguiment, monitoratge i avaluació vinculats als ODS.
- Adaptació de la plataforma Visor2030 a l'ens local mitjançant reutilització de codi, arquitectura i model d'indicadors.
- Elaboració d'Informes Voluntaris Locals (IVL).
- Projectes tractora amb impacte transversal sobre els ODS, incorporant innovació pública en polítiques, serveis, processos o governança.
- Incorporació de l'ODS 18 - Cultura i Drets Lingüístics, en els instruments estratègics de l'ens local alineats amb l'Agenda 2030 (PAM, pressupost o altres) o en la mateixa Agenda 2030 local.

No seran objecte de finançament projectes estrictament sectorials sense vinculació directa amb el conjunt dels ODS. Si el projecte és principalment sectorial, caldrà justificar la seva contribució transversal. Les propostes exclusivament sectorials es derivaran, si s'escau.



**DESTINATARIIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats



## PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



## TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

## Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació, execució i justificació

40 punts

- La iniciativa dona resposta a l'Agenda 2030 i ODS en el seu conjunt: [fins a 15 punts]
- Proposta formulada correctament i amb coherència entre objectius, activitats i resultats: [fins a 15 punts]
- Calendari de la proposta detallat amb les diferents fases d'execució i realista amb el temps:[fins a 5 punts]
- Pressupost adequat a la dimensió de l'actuació: [fins a 5 punts]

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT \

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

## CARTES DE SERVEIS

UNE 93200



Grau de compromís institucional i implicació dels agents del territori

30 punts

- Lideratge polític de l'ens local en la definició i execució del projecte: [fins a 10 punts]
- Caràcter transversal de l'actuació: [fins a 10 punts]
- Implicació dels agents del territori i la ciutadania en el desenvolupament de l'acció: [fins a 5 punts]
- Accions de sensibilització i difusió de l'acció prevista: [fins a 5 punts]

Grau de coherència amb el projecte de ciutat, capacitat innovadora i transformadora de l'acció

30 punts

- Marc estratègic on es desenvolupen les accions: [fins a 10 punts]
- Capacitat transformadora de l'acció: [fins a 10 punts]
- Elements d'innovació del projecte: [fins a 10 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-612813-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-612813-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 10%

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2. A excepció de: actuacions musicals, festes majors, serveis sanitaris, premis, obsequis i regals, etc.

**Import mínim d'ajut:**

1500€

**Import màxim d'ajut:**

15.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-612813-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-612813-27>

Complementàriament l'ens local pot presentar altra documentació que consideri rellevant per a la justificació de la sol·licitud.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

En el cas que l'ens local rebi finançament de la Diputació per impulsar altres actuacions vinculades a la implementació i localització de l'Agenda 2030 i/o els ODS s'han de preveure mecanismes de coordinació en l'elaboració de les actuacions previstes en aquest recurs.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Aliança pels objectius

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic


<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**
**Servei d'Estratègia 2030**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 723 027**

✉ [s.agenda2030@diba.cat](mailto:s.agenda2030@diba.cat)


Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Publicacions d'àmbit local

CODI 599229  TERMINI TANCAT

Donar suport a les publicacions promogudes pels ajuntaments i consells comarcals que tinguin un interès de recuperació històrica (memòria, costums, tradicions, personatges...) o de divulgació cultural i/o científica dins de l'àmbit local.

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

Idoneïtat vers el municipi, valor intel·lectual i prestigi dels autors

60 punts

Es valora:

1. L'interès pel municipi de les obres proposades en tant que posen en valor la memòria local tant des del punt de vista de recuperar la seva història, com aspectes relacionats amb tradicions populars i culturals, o altres valors més de caràcter naturalista, paisatgista i del territori en general.
2. La qualitat intel·lectual de les obres proposades. Es prioritzen aquells treballs que són fruit d'una investigació o d'una creació artística per sobre dels que són merament descriptius.
3. El prestigi en el camp temàtic de la publicació dels autors proposats. Es valora el currículum dels autors.

Grau d'acompliment:

- Alt: Quan la proposta compleix amb tots tres criteris [60 punts].
- Mitjà: Quan la proposta no compleix un dels criteris [40 punts].
- Baix: Quan la proposta no compleix dos criteris [20 punts].
- Molt baix: Quan la proposta no compleix cap dels criteris [0 punts].

Característiques formals, pressupost i calendari del projecte

30 punts

Es valora:

1. Les característiques formals i el pressupost: coherència amb el contingut del projecte presentat.
2. La correcta definició d'un calendari del projecte que permeti la seva execució dins dels terminis que estableix el recurs.
3. Que el projecte contempli una versió digital del llibre que es posarà a l'abast del públic.

Grau d'acompliment:

- Alt: Quan la proposta compleix amb tots tres criteris [30 punts]
- Mitjà: Quan la proposta no compleix un dels criteris [20 punts]
- Baix: Quan la proposta no compleix dos criteris [10 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es copia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Baix: Quan la proposta no compleix dos criteris [10 punts]
- Molt baix: Quan la proposta no compleix cap dels criteris [0 punts].

Població de l'ens. Es prioritzaran els municipis amb població menor a 5.000 habitants

10 punts

Els ajuntaments poden obtenir fins a 10 punts en funció de la seva població. S'atorga una puntuació inversament proporcional a la població de l'ens, de manera que un municipi amb 5.000 o més habitants, incloent els consells comarcals, obtindria 0 punts, i un municipi amb 1 habitant obtindria 10 punts

### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-599229-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-599229-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

- No són objecte d'aquest recurs els butlletins o revistes d'informació local ni la reimpressió d'obres ja existents.
- No s'atendran les sol·licituds d'aquells ens locals que hagin obtingut aquest mateix recurs en la convocatòria del Catàleg immediatament anterior.
- L'ens local es compromet a cedir a la Diputació de Barcelona 25 exemplars de la publicació per a usos protocol·laris i per a venda a la Llibreria de la Diputació de Barcelona. En aquest sentit, l'ens local haurà de comunicar el preu de venda al públic de la publicació.
- L'ens local es compromet a incloure a la pàgina de crèdits de la publicació la llegenda "Amb el suport de", acompanyada del logotip de la Diputació de Barcelona en la seva articulació horitzontal. Aquest logotip es pot obtenir a la pàgina web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>. L'ens sol·licitant haurà d'enviar un document PDF d'aquesta pàgina de crèdits, per a la seva validació a l'adreça: [sicdepe.cataleg@diba.cat](mailto:sicdepe.cataleg@diba.cat)
- L'ens local es compromet a comunicar a la Diputació de Barcelona, amb suficient antelació, la possible celebració d'un acte de presentació de la publicació.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Despeses elegibles:**

Capítol 2.

#### **Import màxim d'ajut:**

4.000,00 €

#### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

#### **Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

El lliurament dels 25 exemplars de la publicació per a usos protocol·laris i per a venda a la

llibreria de la Diputació de Barcelona, serà condició prèvia imprescindible per tal de validar la justificació de l'ajut econòmic.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Fomentar la transició digital als territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei de Planificació i Serveis Editorials**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 414**

 **comunicacio.diba@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Seguretat als museus municipals i les seves extensions

CODI 642181  TERMINI TANCAT

S'ofereixen ajudes econòmiques per aplicar o millorar les mesures de seguretat per les dependències dels museus: sistemes contra-intrusió, videovigilància, control d'accés i seguretat passiva.

L'objectiu del recurs és augmentar la seguretat dels museus locals i les seves extensions. El recurs no inclou els sistemes antiincendis.

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Grau de qualitat tècnica en la documentació

50 punts

Si la informació lliurada és:

- De bona qualitat i els riscos de seguretat detectats i les mesures proposades per reduir-los estan definits amb detall. La qualitat de la memòria i plànols és bona: [50 punts]
- Suficient i permet disposar d'una imatge de l'equipament i de les mesures proposades per reduir els riscos identificats: [30 punts]
- La que es sol·licita però manca detall per disposar d'una imatge completa de l'equipament i les instal·lacions proposades. A la memòria li falta contingut per conèixer com es reduiran els riscos identificats amb les mesures proposades: [15 punts]

Es desestimaran les sol·licituds que tinguin una puntuació de qualitat tècnica igual a zero

Nombre d'habitants de l'ens

40 punts

Segons el tram de població de l'ens sol·licitant s'assigna una puntuació prioritzant els municipis amb menor puntuació:

- Fins a 5.000 habitants: [40 punts]
- Entre 5.001 i 20.000 habitants: [30 punts]
- Entre 20.001 i 50.000 habitants: [20 punts]
- Entre 50.001 i 70.000 habitants: [10 punts]
- Més de 70.000 habitants: [5 punts]

Ens beneficiari del recurs l'any 2026

10 punts

En cas de ser beneficiari del mateix recurs l'any 2026: [0 punts]  
Si no es va rebre el recurs l'any 2026: [10 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Memòria i pressupost de l'activitat objecte de subvenció.

Si es disposa d'un informe/estudi previ amb les mesures a aplicar cal adjuntar-lo a la sol·licitud. Pot ser del tipus següent:

- Informe dels tècnics de la Diputació de Barcelona i/o de la Generalitat de Catalunya amb proposta de mesures correctores.
- Estudi d'anàlisi de riscos amb proposta de mesures correctores.
- Projecte executiu d'instal·lacions realitzat per una enginyeria externa o pel propi Ajuntament amb proposta de instal·lacions o mesures de seguretat.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

1 per ens locals

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

- Cost màxim de l'actuació: 10.000 euros.
- Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost màxim total de l'actuació: per als municipis fins a 20.000 habitants, 25%; per als municipis de més de 20.000, 35%.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Despeses elegibles:**

Capítol 6.

**Import màxim d'ajut:**

7.500,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## ■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - Altra normativa vinculada: Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus (DOGC núm. 1367); Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus (DOGC de 26 de febrer de 1992; Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada; Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada (BOE núm. 8, de 10.1.1995); Ordre INT/317/2011, de 1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## ■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Gabinet de Prevenció i Seguretat

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 816**

✉ [gb.p.seguretat@diba.cat](mailto:gb.p.seguretat@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)



## Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals

CODI 599693  TERMINI TANCAT

Desenvolupament del protocol de treball establert amb els consells comarcals relatiu a:

- Programa de suport per a la cobertura mancomunada de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura/enginyeria.
- Programa de suport per a la cobertura de les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, amb la cooperació i coordinació transversal de la Secretaria i la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.

Aquest recurs està obert a la Mancomunitat de Municipis del Lluçanès que es troba en període transitori fins a la constitució del Consell Comarcal del Lluçanès.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Consells comarcals

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Ajut econòmic****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Ser consell comarcal amb servei SAT (secretaria, arquitectura o enginyeria)

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-001-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per programa d'ajut econòmic.

**Altres condicions de sol·licitud:**

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça [gs.agovernl@diba.cat](mailto:gs.agovernl@diba.cat), sempre abans de fer la petició del recurs.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Obligació de cofinançament:**

El Consell Comarcal finançarà la despesa de l'actuació no coberta pel recurs econòmic de la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

**Despeses elegibles:**

Despeses del capítol 1 corresponents a les remuneracions dels llocs de treball objecte del programa on consti les obligacions reconegudes i el percentatge de jornada destinat a la prestació de serveis municipals.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- El número d'efectius i l'import màxim de l'aportació per part de la Diputació de Barcelona s'estableixen en funció del número de municipis de fins a 5.000 habitants:

. Tram 1: consells comarcals amb 8 o menys municipis de menys 5.000 habitants, el nombre màxim d'efectius és de 3 .

. Tram 2: consells comarcals entre 9 i 24 municipis de menys de 5.000 habitants, el nombre màxim d'efectius és de 6 .

. Tram 3: consells comarcals amb més de 24 municipis de menys de 5.000 habitants, el nombre màxim d'efectius és de 9 .

- L'import aproximat a subvencionar per efectiu és el següent sense que el sumatori excedeixi el màxim dels tres imports (66.500 euros):

. 21.500,00 euros si és de l'àmbit d'enginyeria

. 21.500,00 euros si és de l'àmbit d'arquitectura

. 22.500,00 si és de l'àmbit de Secretaria/Intervenció

- L'import total màxim a subvencionar no ha de superar el 50% de la corresponent despesa de capítol 1.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governns Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces,  
innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



UNITAT PRESTADORA

**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 400**

 [gs.agovernl@diba.cat](mailto:gs.agovernl@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## CICLE DE VIDA, DIVERSITAT I COMUNITAT



## Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida

CODI 607396  TERMINI TANCAT

El recurs té per objectiu donar suport a actuacions municipals, en totes les seves fases, i que requereixen un tractament especialitzat en els àmbits de treball de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- La sol·licitud del recurs ha d'obeir a una causa puntual i/o sobrevinguda que no es pugui atendre mitjançant els altres recursos que ja ofereix la Gerència (Servei de Convivència i Diversitat i Servei de Cicle de Vida).

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-607396-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-607396-27>

Els ens locals que sol·licitin assessorament per determinar la viabilitat de la posada en marxa d'un servei de mediació han de complir els requisits establerts a la fitxa del recurs "Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana" com a possibles destinataris i han de presentar un document propi de proposta de projecte de Servei de mediació on hi consti la següent informació: justificació, característiques del servei, necessitats detectades, capacitat econòmica i model de gestió.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Un màxim de dues sol·licituds per ens local, una per cada àmbit: a) convivència i diversitat i b) cicle de vida, amb la possibilitat de tramitar una tercera si també es vol sol·licitar l'assessorament per determinar la viabilitat de la posada en marxa d'un servei de mediació ciutadana.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- La Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat valorarà l'adequació de l'objecte de la sol·licitud amb el recurs que s'ofereix.
- En el cas dels assessoraments per determinar la viabilitat de la creació d'un servei de mediació, aquest recurs queda restringit a ens locals majors de 10.000 habitants i les sol·licituds s'han de lliurar no més tard del 30/04/2027.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La Diputació de Barcelona està compromesa a treballar la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, execució i avaluació d'aquest recurs. Per aquest motiu, l'ens local es compromet a col·laborar a l'hora d'incorporar aquesta perspectiva en el desenvolupament dels treballs a desenvolupar en el marc d'aquest recurs.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: - Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006  
- Carta europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, 18 maig 2002  
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.  
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència  
- Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya  
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència  
- Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya  
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació  
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència  
- Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.  
- Ordenances municipals aplicables

**OBJECTIUS****Objectius de desenvolupament sostenible**

Educació de qualitat

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

**Objectius de l'Agenda Urbana i Rural**

Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 725 264** [gs.cvidacomunitat@diba.cat](mailto:gs.cvidacomunitat@diba.cat)

Suport informàtic

 **934 029 802** [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

CODI 607746  TERMINI TANCAT

Suport destinat a fomentar actuacions dels ens locals per a la millora del benestar emocional d'infants i adolescents.

Els objectius són:

- Promoure el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents, a través d'actuacions que fomentin la igualtat d'oportunitats i la lluita contra les discriminacions, en espais públics i equipaments, entre d'altres.
- Fomentar actuacions preventives i comunitàries per al benestar emocional i relacional dels infants i adolescents; actuacions destinades a la prevenció de conductes de risc i situacions perjudicials per al seu desenvolupament integral, a través del desenvolupament de competències, habilitats i capacitats socioemocionals dels infants, adolescents i les seves famílies, així com de la promoció de relacions significatives, saludables i en condicions d'igualtat entre iguals.
- Atendre situacions de malestar emocional i soledat no desitjada d'infants i adolescents a partir de respostes individuals, grupals i/o comunitàries, actuacions que impliquen un acompanyament professional individualitzat o grupal.

Les persones destinatàries de les actuacions són infants i adolescents (fins als 17 anys), les persones adultes de la unitat familiar/referents o els professionals que treballin amb la infància i les seves famílies.

L'objecte exclou actuacions que no responguin als objectius específics del recurs, així com activitats de caràcter puntual i àmbits d'intervenció finançats per altres recursos/serveis específics de la Diputació de Barcelona, com línies de finançament de serveis socials, l'Escolta Jove, entre d'altres.

Els destinataris del fons són els municipis de la província majors de 20.000 habitants, els consells comarcals i les mancomunitats que siguin Àrea Bàsica de Serveis Socials.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de més de  
20.000 habitants, consells comarcals,  
mancomunitats

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**



**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Les despeses elegibles són les classificades en els capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, i relatives a les actuacions següents:

- Desenvolupament d'activitats o programes de promoció que afavoreixin el benestar emocional.
- Generació de recursos i activitats de sensibilització, conscienciació i aprenentatge de competències socioemocionals, xerrades, tallers, etc.
- Realització d'activitats d'acompanyament a les famílies en el desenvolupament i criança d'infants.
- Creació i consolidació de serveis d'assessorament: conjunt d'activitats que ofereixen informació i assessorament de manera regular i contínua.
- Creació i consolidació de servei d'atenció: conjunt d'activitats que ofereixen atenció psicològica de manera regular i contínua.
- Contractació de professionals que dissenyin i/o implementin els programes, recursos, serveis o activitats anteriors.
- Les actuacions poden incloure també la incorporació de professionals de la psicologia o professionals qualificats d'altres àmbits socials als equips municipals de treball amb infants i adolescents. Es poden dur a terme tant en espais o dispositius municipals existents (centres socioeducatius, casals, entre d'altres) com creats ad hoc.
- No pot finançar-se amb càrrec a aquest fons ni material inventariable ni cap despesa d'inversió
- Es pot justificar fins a un 5% de despeses indirectes sobre el total de les despeses directes justificades
- L'objecte d'aquest recurs exclou actuacions que no responguin als objectius específics del recurs, així com accions de caràcter puntual i àmbits d'intervenció finançats per altres recursos/serveis específics de la Diputació de Barcelona (línies de finançament de serveis socials o l'Escolta Jove).

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-607746-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-607746-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/05/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

En el càlcul de la població dels ens supramunicipals es té en compte només la població dels municipis de menys de 20.000 habitants i que són de la província. En el cas del Consell Comarcal d'Osona i del Consell Comarcal del Vallès Oriental no es computen els municipis inclosos a la Mancomunitat La Plana.

L'ens local es compromet a treballar per la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, conceptualització, execució i avaluació del projecte o activitats a desenvolupar.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

## **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC 02/06/2010); Llei 14/2003, de 4 de juliol, de recolzament a les famílies a Catalunya (DOGC 16/7/2003); Decret 250/2013, de 12 de novembre, de la taula nacional i les taules territorials i locals d'infància; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

## **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



## **UNITAT PRESTADORA**

### **Servei de Cicle de Vida**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 556**

 **s.ciclevida@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Dinamització de les persones grans

CODI 614851  TERMINI TANCAT

Suport econòmic a municipis de fins a 5.000 habitants constituïts en agrupació (mínim dos municipis) per a la prestació d'un servei de dinamització de les persones grans. L'ajut s'atorga a l'ens que actua en representació de l'agrupació de municipis. També poden ser beneficiàries les entitats supramunicipals que prestin directament el servei de dinamització a municipis del seu àmbit de fins a 5.000 habitants. En aquest cas, es considera que actuen en representació de l'agrupació.

El projecte ha de promoure el lleure actiu, la creació de vincles, les relacions intergeneracionals, la participació activa i l'enfortiment del capital social.

El recurs parteix de l'enfocament d'envelliment significatiu, que emergeix com un enfocament transformador que articula salut, autonomia, vincles i propòsit vital. L'envelliment significatiu amplia el focus: no es tracta només d'estar actiu, sinó de viure amb sentit, reconeixement i coherència personal. Implica acceptar que hi ha moltes maneres d'envellir i que totes mereixen igual dignitat.

Quan els municipis participants també disposin del recurs "Nexes. Atenció a la soledat no desitjada de les persones grans", es treballarà de manera coordinada per vincular les persones identificades amb soledat no desitjada a les activitats de dinamització.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat>

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrència competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 70 punts

Grau d'adequació tècnica de la sol·licitud

60 punts

Els objectius i les activitats amb relació a les característiques del recurs:

- Són coherents i s'hi ajusten plenament: [60 punts]
- Estan definits amb algunes deficiències i/o s'hi ajusten parcialment: [40 punts]
- Són poc coherents: [20 punts]
- No són coherents i/o no s'hi ajusten: [0 punts].

Existència d'antecedents

40 punts

- L'agrupació ha estat beneficiària en els darrers 2 anys: [40 punts]
- L'agrupació ha estat beneficiària en el darrer any: [20 punts]
- L'agrupació no ha estat beneficiària però s'han realitzat projectes i activitats de dinamització de persones grans al territori: [10 punts]
- L'agrupació no ha estat beneficiària ni s'han realitzat projectes ni activitats de dinamització de persones grans: [0 punts].

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol.licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-614851-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-614851-27>

**Nombre màxim de sol.licituds:**

Una per ens local.

**Altres condicions de sol.licitud:**

- Poden ser beneficiaris els municipis de fins a 5.000 hab (mínim dos municipis).
- Tots els ens locals beneficiaris han d'estar assabentats de la petició.
- Cal adjuntar diligència acreditativa de la constitució de l'agrupació signada pel Secretari/ària de l'ens que lidera l'agrupació.
- La Diputació de Barcelona finançarà fins el 50% del cost del programa.
- En la sol.licitud cal indicar l'import que se sol.licita per al total de municipis que integren l'agrupació, tenint en compte els imports màxims establerts, d'acord amb la següent distribució:
  - . Agrupació formada per 2 municipis: fins a 20 hores setmanals i fins a 10.000 euros
  - . Agrupació formada per 3 municipis: fins a 25 hores setmanals i fins a 12.500 euros
  - . Agrupació formada per 4 municipis: fins a 30 hores setmanals i fins a 15.000 euros
  - . Agrupació formada per 5 municipis: fins a 35 hores setmanals i fins a 17.500 euros
  - . Agrupació formada per 6 municipis: fins a 40 hores setmanals i fins a 20.000 euros
  - . Agrupació formada per 7 municipis: fins a 45 hores setmanals i fins a 22.500 euros
  - . Agrupació formada per 8 municipis: fins a 50 hores setmanals i fins a 25.000 euros
  - . Agrupació formada per 9 municipis: fins a 55 hores setmanals i fins a 27.500 euros
  - . Agrupació formada per 10 municipis: fins a 60 hores setmanals i fins a 30.000 euros
  - . Agrupació formada per 11 municipis: fins a 65 hores setmanals i fins a 32.500 euros
  - . Agrupació formada per 12 municipis: fins a 70 hores setmanals i fins a 35.000 euros
  - . Agrupació formada per 13 municipis: fins a 75 hores setmanals i fins a 37.500 euros
  - . Agrupació formada per 14 municipis o més: fins a 80 hores setmanals i fins a 40.000 euros

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Les despeses elegibles són les despeses de personal propi o de personal contractat i les derivades de la contractació d'empreses/entitats externes per a l'execució del programa. Pel que fa a despeses indirectes (sous i salaris del personal administratiu o directiu, lloguers, subministraments, material d'oficina, etc.) no podran superar el 10% de l'import de les despeses directes que s'imputin a l'ajut atorgat.

**Import màxim d'ajut:**

40.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-614851-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-614851-27>

Material de difusió de les activitats on consti el logotip de la Diputació de Barcelona.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- Els ens locals són responsables de l'execució de les activitats de dinamització que poden realitzar amb personal propi o amb contractació externa.
- Els ens locals han d'afavorir la participació de professionals en les accions formatives i de suport que ofereix la Diputació. Com a mínim un/una dels/de les professionals vinculat/da al programa haurà de participar als espais de suport.

L'ens local es compromet a treballar per la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, conceptualització, execució i avaluació del projecte o activitats a desenvolupar.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Goversns Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials  
Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació  
Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals  
Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei de Cicle de Vida**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 556**

 **s.ciclevida@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Equipaments socials i comunitaris municipals amb mirada comunitària i de cicle de vida

CODI 626098

TERMINI TANCAT

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027

CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

Suport tècnic per acompanyar els ens locals en l'impuls de la mirada comunitària i de cicle de vida en els equipaments socials i comunitaris de titularitat municipal. Aquest recurs inclou:

- Equipaments socials i comunitaris (centres socials/comunitaris, casals comunitaris o cívics, entre d'altres): impuls de l'equipament com a infraestructura social per a la transformació dels territoris i les comunitats.
- Equipaments específics d'infància: participació en un espai tècnic amb equips de diferents municipis per abordar reptes i construir models d'equipaments infantils col·laborativament
- Equipaments específics d'adolescència: a) Pla de dinamització, b) Projecte socioeducatiu amb perspectiva interseccional i c) Projecte de diversificació de les persones usuàries
- Equipaments específics de joventut: a) Pla de dinamització, b) Projecte socioeducatiu amb perspectiva interseccional i c) Projecte de diversificació de les persones usuàries
- Equipaments i espais destinats a persones grans: acompanyament en el procés de transformació cap a equipaments o espais comunitaris i amb mirada no-edatista.
- Acompanyament als equipaments socials i comunitaris en dues línies: a) Incorporar la igualtat de tracte i no-discriminació (racisme-edatisme) i b) Promoure la convivència i l'abordatge de conflictes i malestar en clau comunitària
- Espai d'intercanvi tècnic en l'àmbit dels equipaments socials i comunitaris: sessions de treball adreçades a professionals d'equipaments socials i comunitaris per afavorir la reflexió, l'aprenentatge compartit i la millora contínua en l'impuls del potencial comunitari.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat>

**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Coherència envers el recurs tècnic sol·licitat

25 punts

Que la sol·licitud que presenta l'ens local tingui coherència entre el recurs que es demana i els objectius, activitats i metodologies que es descriuen:

- Són coherents i s'hi ajusten plenament: [25 punts]
- Estan definits amb algunes deficiències i/o s'hi ajusten parcialment: [15 punts]
- Són poc coherents: [5 punts]
- No són coherents i/o no s'hi ajusten: [0 punts].

Antecedents i estructura organitzativa per garantir la viabilitat de l'actuació

25 punts

L'ens disposa dels següents recursos:

- Un equip tècnic impulsor, taula, espai de coordinació o de participació implicat activament en la definició i que farà el seguiment del desenvolupament
- Documentació tècnica (estudis i projectes) elaborada prèviament
- Altres recursos adients per a desenvolupar el projecte.

- L'ens disposa de 3 dels recursos esmentats: [25 punts]

- L'ens disposa de 2 dels recursos esmentats: [20 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

- L'ens només disposa d'1 dels recursos esmentats: [10 punts]
- L'ens no disposa de cap dels recursos esmentats: [0 punts]

**Grau de transversalitat**
**20 punts**

Col·laboració de diferents serveis/àrees/departaments de l'ens local al projecte sense comptar el servei/àrea/departament que el promou:

- Hi són representats 3 o més serveis/àrees/departaments: [20 punts]
- Hi són representats 2 serveis/àrees/departaments: [15 punts]
- Hi són representats 1 servei/àrea/departament: [10 punts]
- No es col·labora amb cap servei/àrea/departament: [0 punts].

**Treball en xarxa i enfocament comunitari**
**15 punts**

L'ens preveu desenvolupar el projecte amb la participació d'agents del territori i/o de la ciutadania, directament o mitjançant taules, xarxes, espais de participació o altres administracions:

- L'ens preveu la participació d'agents del territori, ciutadania i/o altres administracions: [15 punts]
- L'ens no preveu la participació d'agents del territori, ciutadania i/o altres administracions: [0 punts]

**Perspectives de drets i d'interseccionalitat**
**15 punts**

En la definició del projecte (estratègia i metodologia de treball), l'ens preveu la incorporació de la perspectiva de drets i/o interseccional:

- Incorpora la perspectiva de drets i/o interseccional i concreta alguna mesura/acció: [15 punts]
- Esmenta la perspectiva de drets i/o interseccional però no concreta cap mesura/acció: [10 punts]
- No incorpora cap perspectiva: [0 punts]

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-626098-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-626098-27>

##### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local, amb la possibilitat de tramitar una segona si també es vol sol·licitar el subrecurs "Equipaments específics d'infància" o "Espai d'intercanvi tècnic en l'àmbit dels equipaments socials i comunitaris".

##### Altres condicions de sol·licitud:

Per a totes les sol·licituds:

- La valoració i gestió de les sol·licituds es farà de manera diferenciada per a cada subrecurs, d'acord amb els criteris, requisits establerts i els recursos disponibles.
- L'ens local ha de disposar d'una persona referent amb prou disponibilitat per fer el seguiment del recurs.

Per als subrecursos Equipaments específics d'adolescència i els de joventut:

- L'ens local ha de disposar d'un equipament d'ús exclusiu adreçat a la població adolescent i/o jove. Resten exclosos d'aquests subrecursos els casals d'entitats, centres cívics, centres d'acolliment, centres residencials i oberts, entre d'altres.
- Qualsevol de les línies: Pla de dinamització, Projecte socioeducatiu amb perspectiva interseccional o Projecte de diversificació de les persones usuàries no pot haver estat concedit a l'ens local en cap de les dues edicions anteriors del Catàleg de serveis.

Per als subrecursos "Equipaments específics d'infància" i "Espai d'intercanvi tècnic en l'àmbit dels equipaments socials i comunitaris" tan sols es valorarà que l'ens local disposi d'un

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



projecte vinculat a la temàtica i d'almenys una persona professional que participi a les sessions.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

En cas que la Gerència sol·liciti a l'ens local documentació necessària per al desenvolupament del suport, aquest disposa d'un termini màxim de 2 mesos per a presentar-la. Aquesta condició es considera una activitat necessària.

#### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006  
Carta europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, 18 maig 2002  
Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local  
Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència  
Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials  
Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya  
Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència  
Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya  
Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-



discriminació  
Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència  
Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals  
Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.  
Normativa municipal sobre cessió d'espais, ús d'equipaments i participació ciutadana

## OBJECTIUS

### Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles



<https://www.diba.cat/web/ods>

### Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

## UNITAT PRESTADORA

### Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 725 264**

 [gs.cvidacomunitat@diba.cat](mailto:gs.cvidacomunitat@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Estratègies i projectes en l'àmbit de l'acollida, ciutadania intercultural, igualtat tracte i no-discriminació

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027CODI 592743 ■ ■ TERMINI TANCAT

El recurs ofereix acompanyament a les polítiques locals d'acollida, la incorporació de la perspectiva intercultural i de la igualtat de tracte i la no-discriminació, amb un enfocament interseccional.

Aquest recurs inclou els següents subrecursos:

- Diagnosi en l'àmbit de la diversitat i les no-discriminacions: aproximació quantitativa i a la realitat social a partir de l'anàlisi d'indicadors sociodemogràfics, entrevistes amb agents clau i focus grups.
- Planificació en l'àmbit de l'acollida i ciutadania intercultural: suport a l'elaboració d'estratègies d'intervenció municipal amb l'objectiu de planificar els processos d'acollida, així com transversalitzar la mirada intercultural als programes, serveis i actuacions de l'ens local.
- Impuls de projectes en l'àmbit de la diversitat i les no-discriminacions: a) incorporació de la perspectiva de la igualtat de tracte i la no-discriminació en les polítiques, actuacions, serveis i recursos de l'ens local; b) disseny de serveis, oficines, circuits o protocols d'atenció a les situacions de discriminació.
- Espai d'intercanvi professional i millora contínua en l'àmbit de la diversitat, la igualtat de tracte i la no-discriminació (construcció d'instruments i millora de les pràctiques professionals).

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat>

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARI**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

### Críters de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Coherència envers el recurs tècnic sol·licitat

**25 punts**

Que la sol·licitud que presenta l'ens local tingui coherència entre el recurs que es demana i els objectius, activitats i metodologies que es descriuen:

- Són coherents i s'hi ajusten plenament: [25 punts]
- Estan definits amb algunes deficiències i/o s'hi ajusten parcialment: [15 punts]
- Són poc coherents: [5 punts]
- No són coherents i/o no s'hi ajusten: [0 punts]

Antecedents i estructura organitzativa per a garantir la viabilitat de l'actuació

**25 punts**

L'ens disposa dels següents recursos:

- Un equip tècnic impulsor, taula, espai de coordinació o de participació implicat activament en la definició i que farà el seguiment del desenvolupament
- Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

- Documentació tècnica (estudis i projectes) elaborada prèviament
- Altres recursos adients per a desenvolupar el projecte

- L'ens disposa de 3 dels recursos esmentats: [25 punts]
- L'ens disposa de 2 dels recursos esmentats: [20 punts]
- L'ens només disposa d'1 dels recursos esmentats: [10 punts]
- L'ens no disposa de cap dels recursos esmentats: [0 punts]

**Grau de transversalitat**
**20 punts**

Col·laboració de diferents serveis/àrees/departaments de l'ens local al projecte sense comptar el servei/àrea/departament que el promou:

- Hi són representats 3 o més serveis/àrees/departaments: [20 punts]
- Hi són representats 2 serveis/àrees/departaments: [15 punts]
- Hi són representats 1 servei/àrea/departament: [10 punts]
- No es col·labora amb cap servei/àrea/departament: [0 punts]

**Treball en xarxa i enfocament comunitari**
**15 punts**

L'ens preveu desenvolupar el projecte amb la participació d'entitats del territori i/o ciutadania, ja sigui directament o a través de taules, xarxes o espais de participació, altres administracions:

- L'ens preveu la participació d'agents del territori, ciutadania i/o altres administracions: [15 punts]
- L'ens no preveu la participació d'agents del territori, ciutadania i/o altres administracions: [0 punts]

**Perspectives de drets i interseccional**
**15 punts**

En la definició del projecte (estratègia i metodologia de treball), l'ens preveu la incorporació de la perspectiva de drets i/o interseccional:

- Incorpora la perspectiva de drets i/o interseccional i concreta alguna mesura/acció: [15 punts]
- Esmenta la perspectiva de drets i/o interseccional però no concreta cap mesura/acció: [5 punts]
- No incorpora cap perspectiva: [0 punts]

### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-592743-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/C1-592743-27>

#### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local, excepte que també es vulgui sol·licitar l'Espai d'intercanvi professional i millora continua. En aquest cas, l'ens local pot tramitar una segona sol·licitud.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

- La valoració i gestió de les sol·licituds es farà de manera diferenciada per a cada subrecurs, d'acord amb els criteris, requisits establerts i els recursos disponibles.
- L'ens local ha de disposar d'una persona tècnica referent amb disponibilitat suficient per a fer el seguiment del projecte (excepte en el cas dels Espais d'intercanvi, que tenen uns requisits especials).
- Per a la concessió del subrecurs "Espai d'intercanvi professional i millora contínua" només es valorarà que l'ens local disposi d'un projecte vinculat a la temàtica i d'almenys una persona professional que participi a les sessions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

### Altres condicions d'execució i justificació:

- En cas que el Servei sol·liciti a l'ens local documentació necessària per al desenvolupament del suport, aquest disposa d'un termini màxim de 2 mesos per a presentar-la. Aquesta condició és considerada una activitat necessària.
- Els ens locals que sol·licitin el subproducte d'Espai d'intercanvi professional i millora contínua han de participar al 80% de les sessions de treball.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: - Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006  
- Carta europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, 18 maig 2002  
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local  
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació  
- Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya  
- Ordenances municipals aplicables.

### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Servei de Convivència i Diversitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 713**

 [s.convivencia.divers@diba.cat](mailto:s.convivencia.divers@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Estratègies i projectes en l'àmbit de la convivència

CODI 592716  TERMINI TANCAT

El recurs ofereix suport a les polítiques de promoció la convivència a l'espai públic i a les comunitats de veïnat en clau comunitària.

Aquest recurs inclou els següents subrecursos:

- Diagnosi en l'àmbit de la convivència: aproximació quantitativa i a la realitat social en clau de convivència a partir de l'anàlisi d'indicadors sociodemogràfics, entrevistes amb agents clau i focus grups.
- Estratègia en l'àmbit de la convivència: suport a l'elaboració d'estratègies amb l'objectiu de planificar polítiques, programes, serveis i/o actuacions per promoure la convivència i la cohesió social tenint com a marc de referència el dret a la ciutat, la no-discriminació, la interseccionalitat i l'acció comunitària.
- Taula per promoure la convivència: dispositiu organitzatiu municipal amb la finalitat de donar resposta a situacions de conflicte, malestar i desavinença veïnal al municipi de manera coordinada, transversal i comunitària.
- Impuls de projectes en l'àmbit de la convivència: a) actuacions de convivència per a l'abordatge en clau comunitària de situacions de conflicte i malestar als espais públics i comunitats de veïnat; b) suport a l'organització interna municipal per a la implementació de les MASE i/o acompanyament en el disseny de les accions amb funció educativa i/o reparadora.
- Espai d'intercanvi professional i millora contínua en l'àmbit de la convivència: serveis d'acompanyament a les comunitats de veïnat (construcció d'instruments i millora de les pràctiques professionals per a impulsar i promoure les relacions veïnals basades en la coproducció, la reciprocitat i el suport mutu).

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat/convivencia>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERN LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

### Críteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Coherència envers el recurs tècnic sol·licitat

**25 punts**

Que la sol·licitud que presenta l'ens local tingui coherència entre el recurs que es demana i els objectius, activitats i metodologies que es descriuen:

- Són coherents i s'hi ajusten plenament: [25 punts]
- Estan definits amb algunes deficiències i/o s'hi ajusten parcialment: [15 punts]
- Són poc coherents: [5 punts]
- No són coherents i/o no s'hi ajusten: [0 punts]

Antecedents i estructura organitzativa per a garantir la viabilitat de l'actuació

**25 punts**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

L'ens disposa dels següents recursos:

- Un equip tècnic impulsor, taula, espai de coordinació o de participació implicat activament en la definició i que farà el seguiment del desenvolupament
- Documentació tècnica (estudis i projectes) elaborada prèviament
- Altres recursos adients per a desenvolupar el projecte
- L'ens disposa de 3 dels recursos esmentats: [25 punts]
- L'ens disposa de 2 dels recursos esmentats: [20 punts]
- L'ens només disposa d'1 dels recursos esmentats: [10 punts]
- L'ens no disposa de cap dels recursos esmentats: [0 punts]

**Grau de transversalitat**

**20 punts**

Col·laboració de diferents serveis/àrees/departaments de l'ens local al projecte sense comptar el servei/àrea/departament que el promou:

- Hi són representats 3 o més serveis/àrees/departaments: [20 punts]
- Hi són representats 2 serveis/àrees/departaments: [15 punts]
- Hi són representats 1 servei/àrea/departament: [10 punts]
- No es col·labora amb cap servei/àrea/departament: [0 punts]

**Treball en xarxa i enfocament comunitari**

**15 punts**

L'ens preveu desenvolupar el projecte amb la participació d'entitats del territori i/o ciutadania, ja sigui directament o a través de taules, xarxes o espais de participació, altres administracions:

- L'ens preveu la participació d'agents del territori, ciutadania i/o altres administracions: [15 punts]
- L'ens no preveu la participació d'agents del territori, ciutadania i/o altres administracions: [0 punts]

**Perspectives de drets i interseccional**

**15 punts**

En la definició del projecte (estratègia i metodologia de treball), l'ens preveu la incorporació de la perspectiva de drets i/o interseccional:

- Incorpora la perspectiva de drets i/o interseccional i concreta alguna mesura/acció: [15 punts]
- Esmenta la perspectiva de drets i/o interseccional però no concreta cap mesura/acció: [10 punts]
- No incorpora cap perspectiva: [0 punts]

### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-592716-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/C1-592716-27>

Es podrà requerir altra documentació a l'ens per complementar la sol·licitud.

#### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local, excepte que també es vulgui sol·licitar l'Espai d'intercanvi professional i millora continua. En aquest cas, l'ens local pot tramitar una segona sol·licitud.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

- La valoració i gestió de les sol·licituds es farà de manera diferenciada per a cada subrecurs, d'acord amb els criteris, requisits establerts i els recursos disponibles.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- L'ens local ha de disposar d'una persona tècnica referent amb disponibilitat suficient per a fer el seguiment del projecte (excepte en el cas dels "Espais d'intercanvi professional i millora contínua en l'àmbit de la convivència", que tenen uns requisits especials).
- Per a la concessió del subrecurs "Espais d'intercanvi professional i millora contínua en l'àmbit de la convivència" només es valorarà que l'ens local disposi d'un projecte vinculat a la temàtica i d'almenys una persona professional que participi a les sessions.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

- En cas que el Servei sol·liciti a l'ens local documentació necessària per al desenvolupament del suport, aquest disposa d'un termini màxim de 2 mesos per a presentar-la. Aquesta condició es considera una activitat necessària.
- Els ens locals que sol·licitin el subproducte "Espais d'intercanvi professional i millora contínua en l'àmbit de la convivència" han de participar al 80% de les sessions de treball.

### **Compromisos de qualitat**

#### **Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

#### **El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

#### **Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: - Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006  
- Carta europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, 18 maig 2002.  
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.  
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.  
- Ordenances municipals aplicables.



**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei de Convivència i Diversitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 713** [s.convivencia.divers@diba.cat](mailto:s.convivencia.divers@diba.cat)

Suport informàtic

 **934 029 802** [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)



- Altres recursos adients per a desenvolupar el projecte.
- L'ens disposa de 3 dels recursos esmentats: [25 punts]
- L'ens disposa de 2 dels recursos esmentats: [20 punts]
- L'ens només disposa d'1 dels recursos esmentats: [10 punts]
- L'ens no disposa de cap dels recursos esmentats: [0 punts]

**Grau de transversalitat**
**20 punts**

Col·laboració de diferents serveis/àrees/departaments de l'ens local al projecte sense comptar el servei/àrea/departament que el promou:

- Hi són representats 3 o més serveis/àrees/departaments: [20 punts]
- Hi són representats 2 serveis/àrees/departaments: [15 punts]
- Hi són representats 1 servei/àrea/departament: [10 punts]
- No es col·labora amb cap servei/àrea/departament: [0 punts].

**Treball en xarxa i enfocament comunitari**
**15 punts**

L'ens preveu desenvolupar el projecte amb la participació d'agents del territori i/o de la ciutadania, directament o mitjançant taules, xarxes, espais de participació o altres administracions:

- L'ens preveu la participació d'agents del territori, ciutadania i/o altres administracions: [15 punts]
- L'ens no preveu la participació d'agents del territori, ciutadania i/o altres administracions: [0 punts]

**Perspectives de drets i d'interseccionalitat**
**15 punts**

En la definició del projecte (estratègia i metodologia de treball), l'ens preveu la incorporació de la perspectiva de drets i/o interseccional:

- Incorpora la perspectiva de drets i/o interseccional i concreta alguna mesura/acció: [15 punts]
- Esmenta la perspectiva de drets i/o interseccional però no concreta cap mesura/acció: [10 punts]
- No incorpora cap perspectiva: [0 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**
**Condicions de sol·licitud**
**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-602228-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-602228-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local, excepte que també es vulgui sol·licitar l'Espai d'intercanvi tècnic en les polítiques locals d'adolescència. En aquest cas, l'ens local pot tramitar una segona sol·licitud.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Per a totes les sol·licituds:

- La valoració i gestió de les sol·licituds es farà de manera diferenciada per a cada subrecurs, d'acord amb els criteris, requisits establerts i els recursos disponibles.
- L'ens local ha de disposar d'una persona referent amb prou disponibilitat per fer el seguiment del recurs (excepte els Espais d'intercanvi tècnic que tenen unes condicions especials).
- El mateix subrecurs i línia no pot haver estat concedit a l'ens local en cap de les dues edicions anteriors del Catàleg de serveis, excepte en el cas dels Espais d'intercanvi tècnic en

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

les polítiques locals d'adolescència.

Per al subrecurs "Acompanyament a la creació i reformulació d'espais de participació i xarxes professionals en matèria d'adolescència":

- Per a la línia Xarxes professionals, cal que l'ens local tingui una població superior als 5.000 habitants.

Per al subrecurs "Espais d'intercanvi tècnic en les polítiques locals d'adolescència":

- Tan sols es valorarà que l'ens local disposi d'un projecte vinculat a la temàtica i d'almenys una persona professional que participi en les sessions.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

En cas que el Servei sol·liciti a l'ens local documentació necessària per al desenvolupament del suport, aquest disposa d'un termini màxim de 2 mesos per a presentar-la. Aquesta condició es considera una activitat necessària.

#### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya  
Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030  
Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència  
Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació  
Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals

**OBJECTIUS****Objectius de desenvolupament sostenible**

Educació de qualitat

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

**Objectius de l'Agenda Urbana i Rural**

Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei de Cicle de Vida**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 556** **s.ciclevida@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'infància

CODI 612160  TERMINI TANCAT

Aquest recurs dona suport al desplegament i millora de les polítiques locals d'infància (fins a 11 anys) amb una mirada centrada en la garantia de drets, la promoció, la igualtat de tracte, la no-discriminació, i amb perspectiva interseccional i de cicle de vida.

Aquest recurs inclou els següents subrecursos i línies:

- Planificació de polítiques locals d'infància. Suport a l'elaboració d'estratègies d'intervenció municipals per a la infància. L'objectiu és millorar la planificació de polítiques adreçades a infants, tant en l'etapa de 0 a 11 anys com en les franges específiques de primera infància (0-3/6 anys) i infància (3/6-11 anys).
- Impuls de projectes vinculats a les polítiques locals d'infància.
  - a) Entorns i infàncies: suport tècnic a projectes que promoguin unes ciutats i pobles més amables amb la infància.
  - b) Petita infància: assistència tècnica per dissenyar projectes, programes i serveis específics per a la primera infància.
- Acompanyament a la creació i reformulació d'Espais de participació i Xarxes professionals en matèria d'infància.
  - a) Òrgans i processos de participació infantil: suport per crear o revisar espais de participació d'infants (com consells d'infants o comissions)
  - b) Xarxes professionals d'infància (per a municipis de més de 5.000 habitants): suport per crear, planificar o millorar xarxes locals d'agents que treballen amb infants, amb l'objectiu de millorar la coordinació i la coherència de les polítiques locals.
- Espais d'intercanvi tècnic en les polítiques locals d'infància. Cicle de sessions adreçades a personal tècnic municipal per fomentar la reflexió, la innovació i l'aprenentatge compartit en enfocaments, metodologies i eines per millorar les polítiques d'infància.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat>

**DESTINATARIIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



## PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



## TIPOLOGIA

## Recurs tècnic

### Redacció de plans, projectes i informes



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

## Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

### Coherència envers el recurs tècnic sol·licitat

25 punts

Que la sol·licitud que presenta l'ens local tingui coherència entre el recurs que es demana i els objectius, activitats i metodologies que es descriuen:

- Són coherents i s'hi ajusten plenament: [25 punts]
- Estan definits amb algunes deficiències i/o s'hi ajusten parcialment: [15 punts]
- Són poc coherents: [5 punts]
- No són coherents i/o no s'hi ajusten: [0 punts].

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

## CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT \

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

## CARTES DE SERVEIS

UNE 93200

**Antecedents i estructura organitzativa per garantir la viabilitat de l'actuació**
**25 punts**

L'ens disposa dels següents recursos:

- Un equip tècnic impulsor, taula, espai de coordinació o de participació implicat activament en la definició i que farà el seguiment del desenvolupament
- Documentació tècnica (estudis i projectes) elaborada prèviament
- Altres recursos adients per a desenvolupar el projecte.
- L'ens disposa de 3 dels recursos esmentats: [25 punts]
- L'ens disposa de 2 dels recursos esmentats: [20 punts]
- L'ens només disposa d'1 dels recursos esmentats: [10 punts]
- L'ens no disposa de cap dels recursos esmentats: [0 punts]

**Grau de transversalitat**
**20 punts**

Col·laboració de diferents serveis/àrees/departaments de l'ens local al projecte sense comptar el servei/àrea/departament que el promou:

- Hi són representats 3 o més serveis/àrees/departaments: [20 punts]
- Hi són representats 2 serveis/àrees/departaments: [15 punts]
- Hi són representats 1 servei/àrea/departament: [10 punts]
- No es col·labora amb cap servei/àrea/departament: [0 punts].

**Treball en xarxa i enfocament comunitari**
**15 punts**

L'ens preveu desenvolupar el projecte amb la participació d'agents del territori i/o de la ciutadania, directament o mitjançant taules, xarxes, espais de participació o altres administracions:

- L'ens preveu la participació d'agents del territori, ciutadania i/o altres administracions: [15 punts]
- L'ens no preveu la participació d'agents del territori, ciutadania i/o altres administracions: [0 punts].

**Perspectives de drets i d'interseccionalitat**
**15 punts**

En la definició del projecte (estratègia i metodologia de treball), l'ens preveu la incorporació de la perspectiva de drets i/o interseccional:

- Incorpora la perspectiva de drets i/o interseccional i concreta alguna mesura/acció: [15 punts]
- Esmenta la perspectiva de drets i/o interseccional però no concreta cap mesura/acció: [10 punts]
- No incorpora cap perspectiva: [0 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**
**Condicions de sol·licitud**
**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-612160-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-612160-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local, excepte que també es vulgui sol·licitar l'Espai d'intercanvi tècnic en les polítiques locals d'infància. En aquest cas, l'ens local pot tramitar una segona sol·licitud.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Per a totes les sol·licituds:

- La valoració i gestió de les sol·licituds es farà de manera diferenciada per a cada subrecurs, d'acord amb els criteris, requisits establerts i els recursos disponibles.
- L'ens local ha de disposar d'una persona referent amb prou disponibilitat per fer el seguiment del recurs (excepte en el cas dels Espais d'intercanvi tècnic, que tenen uns Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

requisits especials).

- El mateix subrecurso i línia no pot haver estat concedit a l'ens local en cap de les dues edicions anteriors del Catàleg de serveis, excepte en el cas dels Espais d'intercanvi tècnic en les polítiques locals d'infància.

Per al subrecurso "Acompanyament a la creació i reformulació d'Espais de participació i Xarxes professionals en matèria d'infància:

- Per a la línia de Xarxes professionals d'infància, cal que l'ens local tingui una població superior als 5.000 habitants.

Per al subrecurso "Espais d'intercanvi tècnic en les polítiques locals d'infància":

- Tan sols es valorarà que l'ens local disposi d'un projecte vinculat a la temàtica i d'almenys una persona professional que participi en les sessions.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

En cas que el Servei sol·liciti a l'ens local documentació necessària per al desenvolupament del suport, aquest disposa d'un termini màxim de 2 mesos per a presentar-la. Aquesta condició es considera una activitat necessària.

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència  
Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació  
Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals



**OBJECTIUS****Objectius de desenvolupament sostenible**

Educació de qualitat

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

**Objectius de l'Agenda Urbana i Rural**

Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei de Cicle de Vida**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 556** **s.ciclevida@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals de joventut

CODI 601178  TERMINI TANCAT

Acompanyament al desplegament i millora de les polítiques locals de joventut (18-30 anys). Es concreta en el suport a la planificació, projectes, participació i xarxes professionals i espais d'intercanvi. Es basa en la garantia de drets, la prevenció i promoció, la igualtat de tracte i no-discriminació, i la perspectiva interseccional i de cicle de vida.

Aquest recurs inclou els següents subrecursos:

- Suport en el disseny d'estratègies d'actuació locals en l'àmbit de la joventut (municipis < 5.000 hab.): orientació tècnica per planificar actuacions adreçades a les persones joves.
- Suport a l'elaboració del Pla local de Joventut: acompanyament tècnic a la planificació en l'àmbit de joventut.
- Suport a l'impuls de projectes per a persones joves. Inclou les línies:
  - a) Emancipació: orientació per a polítiques locals que promoguin l'autonomia juvenil (com l'habitatge, ocupació i competències per a la vida) en municipis > 5.000 hab.
  - b) Arrelament: suport per a accions que afavoreixin l'arrelament en municipis < 5.000 hab., destacant intergeneracionalitat i participació.
- Acompanyament a la creació i reformulació d'Espais de participació i Xarxes professionals en matèria de joventut. Inclou les línies:
  - a) Espais i òrgans de participació jove: suport tècnic per crear o reformular consells, assemblees, etc.
  - b) Xarxes professionals (municipis > 5.000 hab.): suport per impulsar o millorar xarxes locals de coordinació entre agents que treballen amb joves.
- Espais d'intercanvi tècnic en les polítiques locals de joventut: cicle de sessions de treball per fomentar la reflexió en metodologies i eines per a l'impuls de les polítiques de joventut.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

**Criteris de valoració**

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Coherència envers el recurs tècnic sol·licitat

**25 punts**

Que la sol·licitud que presenta l'ens local tingui coherència entre el recurs que es demana i els objectius, activitats i metodologies que es descriuen:

- Són coherents i s'hi ajusten plenament: [25 punts]
- Estan definits amb algunes deficiències i/o s'hi ajusten parcialment: [15 punts]
- Són poc coherents: [5 punts]
- No són coherents i/o no s'hi ajusten: [0 punts].

Antecedents i estructura organitzativa per garantir la viabilitat de l'actuació

**25 punts**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 148 de 1004

**Pàgina 148**

L'ens disposa dels següents recursos:

- Un equip tècnic impulsor, taula, espai de coordinació o de participació implicat activament en la definició i que farà el seguiment del desenvolupament
- Documentació tècnica (estudis i projectes) elaborada prèviament
- Altres recursos adients per a desenvolupar el projecte.
- L'ens disposa de 3 dels recursos esmentats: [25 punts]
- L'ens disposa de 2 dels recursos esmentats: [20 punts]
- L'ens només disposa d'1 dels recursos esmentats: [10 punts]
- L'ens no disposa de cap dels recursos esmentats: [0 punts]

**Grau de transversalitat**

**20 punts**

Col·laboració de diferents serveis/àrees/departaments de l'ens local al projecte sense comptar el servei/àrea/departament que el promou:

- Hi són representats 3 o més serveis/àrees/departaments: [20 punts]
- Hi són representats 2 serveis/àrees/departaments: [15 punts]
- Hi són representats 1 servei/àrea/departament: [10 punts]
- No es col·labora amb cap servei/àrea/departament: [0 punts].

**Treball en xarxa i enfocament comunitari**

**15 punts**

L'ens preveu desenvolupar el projecte amb la participació d'agents del territori i/o de la ciutadania, directament o mitjançant taules, xarxes, espais de participació o altres administracions:

- L'ens preveu la participació d'agents del territori, ciutadania i/o altres administracions: [15 punts]
- L'ens no preveu la participació d'agents del territori, ciutadania i/o altres administracions: [0 punts]

**Perspectives de drets i d'interseccionalitat**

**15 punts**

En la definició del projecte (estratègia i metodologia de treball), l'ens preveu la incorporació de la perspectiva de drets i/o interseccional:

- Incorpora la perspectiva de drets i/o interseccional i concreta alguna mesura/acció: [15 punts]
- Esmenta la perspectiva de drets i/o interseccional però no concreta cap mesura/acció: [10 punts]
- No incorpora cap perspectiva: [0 punts]

### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-601178-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-601178-27>

#### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per ens local, amb la possibilitat de tramitar una segona i una tercera si també es vol participar a l'Espai d'intercanvi tècnic en polítiques locals de joventut i/o sol·licitar el subrecurs Suport a l'elaboració del Pla local de Joventut: acompanyament tècnic a la planificació en l'àmbit de joventut.

#### **Altres condicions de sol·licitud:**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Per a totes les sol·licituds:

- La valoració i gestió de les sol·licituds es farà de manera diferenciada per a cada subrecurs, d'acord amb els criteris, requisits establerts i els recursos disponibles.
- L'ens local ha de disposar d'una persona referent amb prou disponibilitat per fer el seguiment del recurs (excepte els Espais d'intercanvi tècnic i Suport a l'elaboració del Pla local de joventut que tenen uns requisits especials).
- El mateix subrecurs i línia no pot haver estat concedit a l'ens local en cap de les dues edicions anteriors del Catàleg de Serveis, excepte en el cas dels Espais d'intercanvi tècnic en les polítiques locals de joventut.

Per al subrecurs "Suport en el disseny d'estratègies d'actuació locals en l'àmbit de la joventut (municipis < 5.000 hab.): orientació tècnica per planificar actuacions adreçades a les persones joves"

- Cal que l'ens local tingui una població inferior a 5.000 habitants.

Per al subrecurs "Suport a l'elaboració del Pla local de joventut: acompanyament tècnic a la planificació en l'àmbit de joventut":

- Tan sols es valorarà que l'ens local disposi d'almenys una persona professional que participi en les sessions.

Per al subrecurs "Suport a l'impuls de projectes per a persones joves":

- Per a la línia a) Emancipació: orientació per a polítiques locals que promoguin l'autonomia juvenil (com l'habitatge, ocupació i competències per a la vida) en municipis > 5.000 hab., cal que l'ens local tingui una població superior a 5.000 habitants.
- Per a la línia b) Arrelament: suport per a accions que afavoreixin l'arrelament en municipis < 5.000 hab., destacant intergeneracionalitat i participació, cal que l'ens local tingui una població inferior a 5.000 habitants.

Per al subrecurs "Acompanyament a la creació i reformulació d'Espais de participació i Xarxes professionals en matèria de joventut":

- Per a la línia de Xarxes professionals, cal que l'ens local tingui una població superior als 5.000 habitants.

Per al subrecurs "Espai d'intercanvi tècnic en les polítiques locals de joventut":

- Tan sols es valorarà que l'ens local disposi d'un projecte vinculat a la temàtica i d'almenys una persona professional que participi en les sessions.

## **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

### **Altres condicions d'execució i justificació:**

En cas que el Servei sol·liciti a l'ens local documentació necessària per al desenvolupament del suport, aquest disposa d'un termini màxim de 2 mesos per a presentar-la. Aquesta condició es considera una activitat necessària.

---

## **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya  
Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació  
Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

  
<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



## UNITAT PRESTADORA

### Servei de Cicle de Vida

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 556**

 **s.ciclevida@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals per a les persones grans

CODI 614332  TERMINI TANCAT

Acompanyament a les polítiques locals per a persones grans, l'envelliment significatiu i la longevitat. Polítiques preventives i de promoció, amb enfocament de garantia de drets, igualtat de tracte i no-discriminació, així com una perspectiva interseccional i de cicle de vida.

Inclou:

- Suport al disseny d'estratègies locals en l'àmbit de persones grans: orientació per definir actuacions.

- Impuls de projectes vinculats a les polítiques locals de persones grans:

a) Capital social i participació comunitària de les persones grans: suport tècnic per impulsar projectes orientats a capacitar les persones grans i reforçar les seves habilitats, coneixements i confiança per a una participació cívica i social activa.

b) Víncl intergeneracional: acompanyament en el disseny i implementació de projectes intergeneracionals generatius i significatius, basats en la reciprocitat i l'aprenentatge mutu entre generacions.

c) Acompanyament a les transicions vitals: suport per impulsar projectes i serveis d'acompanyament a les persones grans en els processos de canvi propis d'aquesta etapa de la vida, facilitant l'adaptació a noves situacions vitals, promovent el benestar, el víncl comunitari i contribuint a prevenir la soledat no desitjada.

- Acompanyament a la creació, disseny de la dinamització i reformulació d'Espais de participació i Xarxes professionals en matèria de persones grans:

a) Espais i òrgans de participació comunitària de les persones grans: suport per crear o revisar consells, comissions o altres formes d'organització participativa

b) Xarxes professionals de les persones grans (envelliment actiu i longevitat) per municipis > 5.000 hab.

- Espais d'intercanvi tècnic en l'àmbit de les persones grans i longevitat: sessions de treball adreçades a professionals per afavorir la reflexió, l'aprenentatge i la millora.

<https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat>

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Coherència envers el recurs tècnic sol·licitat

25 punts

Que la sol·licitud que presenta l'ens local tingui coherència entre el recurs que es demana i els objectius, activitats i metodologies que es descriuen:

- Són coherents i s'hi ajusten plenament: [25 punts]
- Estan definits amb algunes deficiències i/o s'hi ajusten parcialment: [15 punts]
- Són poc coherents: [5 punts]
- No són coherents i/o no s'hi ajusten: [0 punts].

**Antecedents i estructura organitzativa per garantir la viabilitat de l'actuació**
**25 punts**

L'ens disposa dels següents recursos:

- Un equip tècnic impulsor, taula, espai de coordinació o de participació implicat activament en la definició i que farà el seguiment del desenvolupament
- Documentació tècnica (estudis i projectes) elaborada prèviament
- Altres recursos adients per a desenvolupar el projecte.
- L'ens disposa de 3 dels recursos esmentats: [25 punts]
- L'ens disposa de 2 dels recursos esmentats: [20 punts]
- L'ens només disposa d'1 dels recursos esmentats: [10 punts]
- L'ens no disposa de cap dels recursos esmentats: [0 punts]

**Grau de transversalitat**
**20 punts**

Col·laboració de diferents serveis/àrees/departaments de l'ens local al projecte sense comptar el servei/àrea/departament que el promou:

- Hi són representats 3 o més serveis/àrees/departaments: [20 punts]
- Hi són representats 2 serveis/àrees/departaments: [15 punts]
- Hi són representats 1 servei/àrea/departament: [10 punts]
- No es col·labora amb cap servei/àrea/departament: [0 punts].

**Treball en xarxa i enfocament comunitari**
**15 punts**

L'ens preveu desenvolupar el projecte amb la participació d'agents del territori i/o de la ciutadania, directament o mitjançant taules, xarxes, espais de participació o altres administracions:

- L'ens preveu la participació d'agents del territori, ciutadania i/o altres administracions: [15 punts]
- L'ens no preveu la participació d'agents del territori, ciutadania i/o altres administracions: [0 punts]

**Perspectives de drets i d'interseccionalitat**
**15 punts**

En la definició del projecte (estratègia i metodologia de treball), l'ens preveu la incorporació de la perspectiva de drets i/o interseccional:

- Incorpora la perspectiva de drets i/o interseccional i concreta alguna mesura/acció: [15 punts]
- Esmenta la perspectiva de drets i/o interseccional però no concreta cap mesura/acció: [10 punts]
- No incorpora cap perspectiva: [0 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**
**Condicions de sol·licitud**
**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-614332-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-614332-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local, excepte que també es vulgui sol·licitar l'Espai d'intercanvi tècnic en l'àmbit de les persones grans i la longevitat. En aquest cas, l'ens local pot tramitar una segona sol·licitud.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Per a totes les sol·licituds:

- La valoració i gestió de les sol·licituds es farà de manera diferenciada per a cada subrecurs, d'acord amb els criteris, requisits establerts i els recursos disponibles
- L'ens local ha de disposar d'una persona referent amb prou disponibilitat per fer el seguiment del recurs (excepte en el cas dels Espais d'intercanvi tècnic, que tenen uns requisits especials).
- El mateix subrecurs i línia no pot haver estat concedit a l'ens local en cap de les dues edicions anteriors del Catàleg de serveis, excepte en el cas dels espais d'intercanvi tècnic en l'àmbit de les persones grans i la longevitat.

Per al subrecurs "Acompanyament a la creació i reformulació d'Espais de participació i Xarxes professionals en matèria de persones grans":

- Per a la línia de Xarxes professionals de les persones grans (envelliment actiu i longevitat), cal que l'ens local tingui una població superior als 5.000 habitants.

Per al subrecurs "Espai d'intercanvi tècnic en l'àmbit de les persones grans":

- Tan sols es valorarà que l'ens local disposi d'un projecte vinculat a la temàtica i d'almenys una persona professional que participi en les sessions.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

En cas que el Servei sol·liciti a l'ens local documentació necessària per al desenvolupament del suport, aquest disposa d'un termini màxim de 2 mesos per a presentar-la. Aquesta condició es considera una activitat necessària.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials  
Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació  
Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat  
Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per donar suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica  
Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals

## OBJECTIUS

### Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

 **AGENDA 2030**  
<https://www.diba.cat/web/ods>

### Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



## UNITAT PRESTADORA

### Servei de Cicle de Vida

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 556**

 **s.ciclevida@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Exposició: "Edatisme zero, alliberem l'edat de prejudicis i discriminacions"

CODI 615029  TERMINI TANCAT

L'exposició itinerant "Edatisme zero, alliberem l'edat de prejudicis i discriminacions" és una eina de sensibilització que promou la reflexió sobre la discriminació per motius d'edat, sovint expressada a través d'estereotips, prejudicis i actituds discriminatòries.

La mostra posa el focus en l'edatisme que afecta les persones grans, una etapa del cicle vital on aquesta forma de discriminació es manifesta amb més intensitat i impacta directament en la qualitat de vida.

L'exposició aborda la temàtica a través del context actual de societat longeva, la definició d'edatisme i la seva vinculació amb altres discriminacions, els seus efectes i impactes, les diferents formes en que es manifesta i estratègies per combatre'l.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

**DESTINATARIS**Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Designar una persona, per part de l'ens local, per comunicar-se en relació a l'organització, gestió i trasllat de l'exposició i que es responsabilitzi del manteniment i del bon ús d'aquesta.
- Disposar d'un espai tancat adequat on ubicar-la de mínim 100 m2. Aquest espai haurà d'estar en un lloc accessible, ben il·luminat i que garanteixi unes condicions mínimes de seguretat.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-615029-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-615029-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

A la sol·licitud s'han d'indicar tres períodes (dates d'exhibició) possibles per fer l'exposició, dels quals se'n concedirà un en funció de la disponibilitat

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Condicions generals:

- El termini de préstec tindrà una durada de 15 dies, comptant el dia de lliurament i el dia de recollida.
- L'ens local sol·licitant es responsabilitza de l'exposició cedida i n'assumeix la responsabilitat civil derivada del seu ús. En cas que l'exposició s'ubiqui en un espai que no gestioni directament l'ens local, s'entén que igualment se'n fa responsable civil subsidiari.
- L'ens ha de complir amb la normativa vigent en funció del lloc on s'instal·li el material cedit.
- L'ens local té la responsabilitat de promoure la difusió de les activitats al voltant de l'exposició per garantir la participació de la ciutadania, els/les professionals i altres agents socials del territori.
- L'ens local és el responsable d'habilitar un espai adequat on instal·lar l'exposició i es compromet a no traslladar-la d'ubicació durant el període de cessió a excepció d'aquells casos en què es pacti prèviament.
- La Diputació de Barcelona es responsabilitzarà del transport, muntatge i desmuntatge de l'exposició.
- L'ens local ha de tenir cura de l'exposició, així com de revisar-la abans de retornar-la.
- Els desperfectes produïts pel mal ús dels materials exhibits o custodiats, després del muntatge i abans del desmuntatge, aniran a càrrec de l'ens local.
- Sempre que es faci difusió de la mostra o d'activitats vinculades al recurs, s'haurà de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona de manera visible, tant en format digital com imprès de manera visible, en els termes establerts per la pròpia corporació en la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/>
- Els ens locals hauran d'emplenar un formulari de valoració que el Servei de Cicle de Vida farà arribar un cop finalitzada la itinerància. El Servei enviarà l'enllaç via PMT mitjançant una comunicació general.

La Diputació de Barcelona està compromesa a treballar la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, execució i avaluació d'aquest recurs. Per aquest motiu, l'ens local es compromet a col·laborar a l'hora d'incorporar aquesta perspectiva en el desenvolupament dels treballs a desenvolupar en el marc d'aquest recurs.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials  
Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència  
Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals  
Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

de desembre del 2006.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Cicle de Vida**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 556**

 **s.ciclevida@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions

CODI 592291  TERMINI TANCAT

Suport per a promoure polítiques locals de convivència, acollida, ciutadania intercultural i promoció de la igualtat de tracte i no-discriminació en clau inclusiva, de promoció social i dret a la ciutat. El recurs s'estructura en dues línies segons la dimensió poblacional dels ens locals.

Línia 1. Municipis menors de 20.000 habitants. Són objecte de suport projectes/programes/actuacions de:

- Promoció de la convivència i abordatge de conflictes als espais de sociabilitat: espais públics, comunitats veïnals i equipaments municipals
- Impuls i consolidació dels programes de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE)
- Foment del civisme
- Suport a les polítiques locals d'acollida i ciutadania intercultural
- Foment de la igualtat de tracte i la no-discriminació
- Impuls i consolidació d'instruments i eines de planificació estratègica i d'avaluació, i de dispositius d'organització i coordinació
- Enfortiment d'equips tècnics
- Implementació d'accions socioeducatives i de sensibilització

Línia 2. Municipis a partir de 20.000 habitants i consells comarcals. Són objecte de suport les accions previstes a la Línia 1, així com les derivades de la Llei 10/2010 i del procés de regularització extraordinària:

- Assessorament jurídic en matèria d'estrangeria
- Enfortiment d'equips tècnics vinculats als serveis d'acollida
- Reforç d'accions de la cartera de serveis, processos i circuits d'acollida, segons emana de la Llei 10/2010, mòduls d'acollida i circuits integrals (Mòduls A, B i C)
- Accions per a l'acollida especialitzada i atenció a situacions de major vulnerabilitat
- Accions de foment a l'accés a l'alfabetització i aprenentatge del català
- Servei i/o sistemes de traducció i interpretació
- Accions per promoure la participació comunitària a entitats, associacions i altres espais comunitaris de les persones migrades i descendents.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

El fons s'atorga en dues fases. En una primera fase es reparteix un màxim del 75% del crèdit del recurs per a la línia 1, assegurant un import mínim de 1.500 euros a tots els destinataris. En el cas dels Consells Comarcals es reparteix un import per trams. Pel que fa als ajuntaments, s'atorga un lineal de 1.500 euros als municipis de menys de 2.500 habitants i, a la resta, un import ponderat per població i incremental fins a exhaurir el crèdit d'aquesta primera fase.

El crèdit restant es reparteix als municipis de més de 20.000 habitants i Consells Comarcals per reforçar la capacitat de gestió en matèria de les polítiques recollides en la línia 2. Aquest crèdit es reparteix en base a un primer import fix i la resta en base a un criteri ponderat per població relacionada a l'objecte del fons, assegurant sempre que a major població s'atorga major import.

Queden excloses les actuacions que no responguin als objectius específics del recurs, així com les accions de caràcter puntual que no formin part d'un projecte/programa, àmbits d'intervenció que puguin ser objecte de finançament per altres recursos/serveis específics de la Diputació de Barcelona (qualsevol de les línies de finançament de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat), ni despeses de material inventariable ni cap despesa de naturalesa inversora.

L'ens local es compromet a treballar per la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, conceptualització, execució i avaluació del projecte o activitats a desenvolupar.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-592291-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-592291-27>

Tots els ens locals hauran de presentar el formulari de justificació de dades tècniques, inclòs en cas de justificació d'importos iguals o inferiors a 3.000 euros

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Per als municipis de la línia 2, a partir de 20.000 habitants i consells comarcals, les despeses vinculades a l'àmbit específic d'acollida/assessorament jurídic/procés de post-regularització hauran de representar, com a mínim, el 30% de l'import concedit.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

## ■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada:
  - Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006
  - Carta europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, 18 maig 2002.
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
  - Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya
  - Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
  - Reial Decret 316/2026, de 14 de abril, pel qual es modifica el Reial Decret 1155/2024 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
  - Ordenances municipals aplicables.
  - Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

## ■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

  
<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



## UNITAT PRESTADORA

### Servei de Convivència i Diversitat

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 713**

 [s.convivencia.divers@diba.cat](mailto:s.convivencia.divers@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Finançament en l'àmbit d'adolescència i joventut

CODI 601398  TERMINI TANCAT

Suport destinat a consells comarcals i municipis de més de 300 habitants per a garantir la sostenibilitat de les polítiques d'adolescència i joventut i per a l'impuls de l'emancipació i l'autonomia.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

**Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

**Documentació per a la justificació:**Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>Dades tècniques C4-601398-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-601398-27>**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028



### Altres condicions d'execució i justificació:

L'ens local es compromet a treballar per la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, conceptualització, execució i avaluació del projecte o activitats a desenvolupar.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya; Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

 **AGENDA 2030**  
<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



### UNITAT PRESTADORA

#### Servei de Cicle de Vida

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 556**

 **s.ciclevida@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Finançament en l'àmbit de les polítiques de persones grans i longevitat amb mirada no-edatista

CODI 614113  TERMINI TANCAT

Suport econòmic per a l'impuls de projectes i actuacions en matèria de prevenció i promoció de les polítiques de persones grans i longevitat amb mirada no-edatista.

Es preveu el finançament a projectes amb l'objectiu de:

- Lluitar contra l'edatisme envers les persones grans trencant els estereotips, prejudicis i discriminacions associats a l'envelliment.
- Fomentar un envelliment significatiu per a que totes les persones puguin envellir amb dignitat, propòsit vital i oportunitats de participació.
- Promoure el capital social i la participació comunitària de les persones grans.
- Donar valor al vincle intergeneracional, basat en la reciprocitat i l'aprenentatge mutu entre generacions.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de més de 2.500  
habitants, consells comarcals

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-614113-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-614113-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'objecte d'aquest recurs exclou actuacions vinculades a programes lúdics de vacances, viatges o turisme, entrades d'espectacles, restauració, menjars, begudes o càterings, accions vinculades a l'àmbit dels serveis socials, l'atenció i suport a persones en situació de vulnerabilitat, actuacions d'intervenció social orientades a la cobertura de necessitats assistencials o d'atenció a la dependència, així com altres accions que s'estiguin justificant amb qualsevol altre recurs econòmic de la Diputació de Barcelona.

L'ens local es compromet a treballar per la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, conceptualització, execució i avaluació del projecte o activitats a desenvolupar.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA**

**Servei de Cicle de Vida**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 556**

✉ [s.ciclevida@diba.cat](mailto:s.ciclevida@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Finançament per a la promoció en l'àmbit de la infància

CODI 612462  TERMINI TANCAT

S'ofereix suport al desenvolupament de les polítiques locals d'infància (preferentment fins a 11 anys) en clau de promoció i garantia de drets.

Es dona suport econòmic a projectes que tinguin com a objectiu:

- Difondre i promoure els Drets dels Infants: accions adreçades al disseny i/o desenvolupament de campanyes, recursos o activitats de sensibilització o accions d'exercici o salvaguarda dels drets dels infants a nivell local.
- Fomentar la participació infantil com a mecanisme de garantia de drets: disseny, creació o reforç a la dinamització d'espais estables i/o processos de participació infantil.
- Promoure un entorn amable per a la infància: promoció d'espais públics amb perspectiva d'infància, mobilitat activa, accions que promoguin l'autonomia, ciutat jugable, entre d'altres.
- Fomentar el lleure i l'oci dels infants amb criteris d'equitat i inclusió.
- Acompanyar la criança: creació i supervisió d'espais de criança o altres serveis d'acompanyament a infants i famílies, entre d'altres.
- Impulsar actuacions per lluitar contra qualsevol tipus de discriminació, ja sigui per diversitat cultural, d'origen, racial, gènere, afectiva, sexual o funcional.
- Promoure instruments i eines de coneixement en l'àmbit d'infància.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

**Criteris de valoració**

Nombre d'habitants de l'ens local

70 punts

Es pondera la població per afavorir els ens locals amb menys població. S'estableixen els trams:

- Fins a 1.000 habitants
- De 1.001 a 2.500 hab.
- De 2.501 a 5.000 hab.
- De 5.001 a 10.000 hab.
- De 10.001 a 20.000 hab.
- De 20.001 a 50.000 hab.
- De 50.001 a 75.000 hab.
- Més de 75.000 hab.

S'atorga la màxima puntuació a l'ens més gran que ha sol·licitat l'ajut. En ajuntaments i EMD, s'eleva la puntuació mínima que s'atorga a l'ens més petit que sol·licita l'ajut a 15 punts. L'ens supramunicipal més gran al qual se li atorgui l'ajut rebrà la màxima puntuació, i el de menor població rebrà la puntuació proporcional aplicant la ponderació. S'aplica un sistema continu per evitar salts bruscos en els canvis de tram, i s'obté una assignació de punts contínua.

Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes d'adequació i viabilitat, metodologia i innovació, transversalitat i treball en xarxa

30 punts

Adequació i viabilitat del projecte: es valora l'adequació a les línies estratègiques del Servei, la coherència pressupostària i la viabilitat del projecte / actuació (fins a 10 punts).

Metodologia i innovació: es valora la redacció i coherència del projecte i la innovació del projecte (fins a 10 punts).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Transversalitat i treball en xarxa: es valora el treball amb altres àrees de l'ens local i el treball amb altres administracions i/o altres entitats socials (fins a 10 punts).

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-001-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local.

**Altres condicions de sol·licitud:**

L'objecte d'aquest recurs exclou activitats de caràcter puntual, beques i àmbits d'intervenció finançats per altres recursos/serveis específics de la Diputació de Barcelona, com línies de finançament de serveis socials, educació o el fons de prestació de Benestar emocional per a la infància i l'adolescència, entre d'altres.

En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una sol·licitud conjunta, preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi amb els requisits establerts.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Queden excloses les despeses de material inventariable i les despeses d'inversió.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

Material de difusió de les activitats on consti el logotip de la Diputació de Barcelona.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Import anual màxim:

- 12.000 euros per ajuntaments i entitats municipals descentralitzades.
- 18.000 euros per ens supramunicipals.

L'ens local es compromet a treballar per la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, conceptualització, execució i avaluació del projecte o activitats a desenvolupar.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència  
Llei 14/2003, de 4 de juliol, de recolzament a les famílies a Catalunya  
Decret 250/2013, de 12 de novembre, de la taula Nacional i les taules territorials i locals d'infància  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació  
Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals  
Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles



Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



### UNITAT PRESTADORA

#### Servei de Cicle de Vida

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ 934 022 556

✉ s.ciclevida@diba.cat



Suport informàtic

☎ 934 029 802

✉ suportxt@diba.cat

## Impuls del lleure socioeducatiu adolescent en períodes de vacances

CODI 602364  TERMINI TANCAT

Suport econòmic per a la creació de projectes de lleure socioeducatiu durant la temporada vacacional, que correspongui a períodes no lectius (durant la primavera, l'estiu i l'hivern) i destinats de manera específica i exclusiva a adolescents de 12 a 17 anys, promovent valors com la solidaritat, la diversitat i la corresponsabilitat, tot afavorint la interculturalitat i el protagonisme adolescent.

Les línies subvencionables d'aquest recurs són per a projectes amb programacions de lleure d'una durada mínima d'una setmana:

- Destinats a un grup estable d'adolescents (amb pernocta o sense).
  - Oberts a la participació de tots i totes els i les adolescents, sense necessitat de grup estable.
- Els projectes han de connectar amb els interessos i ritmes propis de l'adolescència, oferint experiències significatives que afavoreixin el desenvolupament integral, atenent els següents objectius:
- Promoure espais de lleure que afavoreixin la interacció, el vincle, la interculturalitat, el benestar i la participació.
  - Facilitar l'accés al lleure com a espai educatiu no formal, voluntari i transformador.
  - Promoure la igualtat d'oportunitats de l'adolescència amb mirada interseccional.
  - Impulsar la innovació local en el lleure adolescent.

Aquest suport contempla accions com colònies, casals, viatges organitzats, camps de treball, campus, acampades o travesses, entre d'altres, sempre que formin part d'un projecte amb objectius clars i metodologia definida.

<https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**TIPOLOGIA**Recurs econòmic  
**Ajut econòmic****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

**Criteris de valoració**

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Adequació i viabilitat del projecte.

40 punts

Es valorarà que els objectius i les activitats del projecte encaixen amb la definició i les condicions establertes en aquest recurs.

- Són coherents i s'hi ajusten plenament: [40 punts]
- Estan definits amb algunes deficiències i/o s'hi ajusten parcialment: [30 punts]
- Són poc coherents: [10 punts]
- No són coherents i/o no s'hi ajusten: [0 punts]

Metodologia i innovació.

40 punts

Es valorarà el grau de concreció de la metodologia i el grau d'innovació en relació a: la incorporació d'accions grupals i relacionals adaptades al col·lectiu adolescent; el treball sobre el benestar i el desenvolupament de competències socioemocionals; la incorporació de la participació adolescent amb mirada inclusiva; i l'aplicació de la perspectiva interseccional, intercultural i d'accessibilitat universal que garanteixi la igualtat de tracte de tots els col·lectius d'adolescents.

Es valorarà el grau de concreció de la metodologia i el grau d'innovació en relació a:

- Grau de concreció adequat i detallat: [40 punts]
  - Grau de concreció adequat però parcialment descrit: [20 punts]
- Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.



- Grau de concreció poc aprofundit: [0 punts]

Coordinació i treball en xarxa

20 punts

Es valorarà la coordinació amb altres àrees de l'ens local o altres administracions i/o el treball en xarxa amb les entitats socials:

- Es dona la coordinació amb altres àrees de l'ens o amb altres administracions i el treball en xarxa amb les entitats socials: [20 punts]
- Es dona la coordinació interadministrativa o el treball en xarxa: [10 punts]
- No es dona cap dels dos elements: [0 punts]

### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

#### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-602364-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-602364-27>

#### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local.

#### **Altres condicions de sol·licitud:**

- Les activitats s'han d'executar durant la temporada vacacional en períodes no lectius (durat la primavera, l'estiu i l'hivern). Queden excloses les activitats de cap de setmana i matí/tarda fora d'aquest període, així com les accions puntuals que no s'emmarquin dins d'un projecte estructurat i una durada mínima d'una setmana.
- Els projectes han d'incorporar una mirada metodològica clara i transformadora, que incloguin els següents elements:
  1. Accions grupals i relacionals adaptades al col·lectiu adolescent: Disseny d'activitats que promoguin experiències positives entre iguals, afavorint la convivència, la cooperació i la construcció compartida de valors. Les accions han de concretar-se en espais i temps adequats a les necessitats adolescents, tenint en compte criteris d'idoneïtat, com l'horari, els espais, els llenguatges, la intimitat i la proximitat emocional.
  2. Treball sobre el benestar i el desenvolupament de competències socioemocionals: Creació d'entorns que facilitin el desenvolupament de l'autoconeixement, la gestió emocional i les habilitats socials, contribuint al benestar integral dels i de les adolescents.
  3. Incloure la participació adolescent: Impuls de la participació activa i significativa, reconeixent els i les adolescents com a protagonistes dels processos. Cal incorporar diversos formats i llenguatges que afavoreixin l'expressió, la presa de decisions i el compromís.
  4. Perspectiva interseccional, intercultural i inclusiva: Incorporació d'una mirada que reconegui la pluralitat d'identitats, trajectòries i vivències, promovent la inclusió, la diversitat i la corresponsabilitat en tots els àmbits del projecte. Propostes que reconeguin i valorin la diversitat cultural present en el col·lectiu adolescent. Espais que afavoreixin el diàleg intercultural, la convivència i l'aprenentatge mutu entre adolescents.
- Serà una condició de sol·licitud indispensable, indicar en el formulari de sol·licitud el compromís de disposar, en el moment en què s'iniciï l'actuació, d'un protocol i/o circuit d'assetjament (sexual, bullying, racisme, discapacitat, entre altres), que caldrà adjuntar a la justificació corresponent.
- Els projectes han d'afavorir un accés universal a les activitats.
- Aquest recurs permet sol·licituds individuals d'un municipi o conjuntes entre municipis, d'un consell comarcal o d'una mancomunitat. Els ens que presentin una sol·licitud individual no podran formar part d'una sol·licitud conjunta. En el cas que es doni aquesta casuística prevaldrà la petició individual, sempre que compleixi amb els requisits establerts, i comportarà un requeriment d'esmena en la sol·licitud conjunta a efectes de reformular-la.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 170 de 1004



- Les sol·licituds que presentin les entitats supramunicipals han de concretar els municipis amb qui es realitzaran les activitats.
- En cas que es demani de manera agrupada a través d'un òrgan supramunicipal:
  - Cal adjuntar acreditació de la participació conjunta de tots els ens beneficiaris.
  - A efectes de concessió, es tindrà en compte la suma de la població adolescent total entre tots els ens locals que constitueixen l'agrupació.
- En cas que es demani de manera agrupada sense un òrgan supramunicipal:
  - Cal adjuntar diligència acreditativa de la constitució de l'agrupació signada pel o per la Secretari/ària de l'ens que lidera l'agrupació.
  - A efectes de concessió, es tindrà en compte la suma de la població adolescent total entre tots els ens locals que constitueixen l'agrupació.
- L'ens local assumeix, mitjançant aquesta sol·licitud, que en el procés de disseny, conceptualització, execució i avaluació del recurs s'incorporarà l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat, així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

#### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

Material de difusió de les activitats on consti el logotip de la Diputació de Barcelona.

#### **Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

La valoració dels imports a atorgar es farà de la següent manera:

- un màxim del 70% del crèdit disponible per trams de població adolescent, atorgant més import a raó de major població adolescent i establint imports màxims als trams.
- la resta del crèdit disponible en funció dels criteris previstos en aquest recurs, atorgant més import a raó de major puntuació obtinguda.

En el moment de la justificació caldrà adjuntar el protocol i/o circuit d'assetjament (sexual, bullying, racisme, discapacitat, entre altres).

L'ens local es compromet a treballar per la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, conceptualització, execució i avaluació del projecte o activitats a desenvolupar.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 14/2010, de drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.  
Llei 19/2020, d'igualtat de tracte i no-discriminació.  
Llei 8/2025, de polítiques de joventut.  
Decret 250/2013, sobre el funcionament de les instal·lacions juvenils.  
Decret 267/2016, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (casals, colònies, rutes, acampades, camps de treball, etc.).  
Decret 137/2003, de regulació de les activitats en el temps lliure amb menors de 18 anys, que estableix requisits pedagògics, de seguretat i qualitat.  
Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, que regula les condicions laborals dels professionals del sector.  
Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

  
<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei de Cicle de Vida**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 556**

 **s.ciclevida@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana

CODI 592399  TERMINI TANCAT

Des de l'any 2006 la Diputació de Barcelona lidera el Programa de mediació ciutadana a través del qual ofereix suport econòmic i tècnic per a l'impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana a la província de Barcelona.

Els Serveis de mediació ciutadana ofereixen vies no adversarials de prevenció, gestió i resolució de conflictes a través de la cultura del diàleg i la corresponsabilització del conjunt de la ciutadania, de forma transversal i cooperativa. Es posicionen com una eina fonamental per a l'impuls de la convivència i la cohesió social als espais públics, les comunitats de veïnat i els equipaments municipals.

El fons de prestació és un recurs econòmic per a l'Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana. S'adreça a aquells ajuntaments de més de 10.000 habitants o consells comarcals que disposen d'un Servei de mediació ciutadana en funcionament i formen part del Programa de Mediació de la Diputació de Barcelona des de l'any anterior al de la convocatòria corresponent, com a mínim. I també s'adreça a aquells municipis de més de 10.000 habitants o consells comarcals que hagin obtingut un informe de viabilitat favorable a partir de l'assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida.

La distribució del fons de prestació es concreta en trams de població (es prenen com a referència les darreres dades oficials de l'INE) i a cada un dels quals s'associa un import per tram màxim i un nombre d'hores de prestació setmanals del Servei de mediació.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat/mediacio-ciutadana>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments de municipis de més de  
10.000 habitants, consells comarcals**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions d'acceptació****CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

- Els ajuntaments beneficiaris del fons de prestació tenen garantida una dotació econòmica màxima destinada a l'impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana. Aquesta es calcula en base al tram poblacional corresponent al municipi.
- Per als consells comarcals, el tram poblacional es calcula en base a la població de la comarca a la qual es presta el Servei, a excepció de la població dels municipis de la comarca amb servei de mediació ciutadana propi que siguin beneficiaris del suport de la Diputació de Barcelona mitjançant el present fons de prestació.
- S'estableixen cinc trams de població als quals s'associa un import anual i per als quals es fixa un nombre d'hores/setmana mínim a contractar:
  - fins a 35.000 habitants: fins a 14.250 euros i 18,75 hores
  - 35.001-50.000 habitants: fins a 21.375 euros i 28,15 hores
  - 50.001-100.000 habitants: fins a 28.500 euros i 37,50 hores
  - 100.001-250.000 habitants: fins a 71.250 euros i 93,75 hores
  - Més de 250.000 habitants: fins a 85.500 euros i 112,50 hores.
- Els ens locals de nova incorporació al fons de prestació rebran el 50% de l'import del tram corresponent.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

- Activitat: formulari de memòria, d'acord amb el model propi que proporcionarà el Servei de Convivència i Diversitat per correu electrònic a finals d'any.
- Servei i organització: certificat del Secretariària on consti que el Servei de mediació ha estat obert ininterrompudament i/o els mesos en què ha estat obert, horari d'obertura i les hores setmanals i anuals de contractació professional/s de mediació. Cal que el certificat relacioni els/les mediadors/es del Servei (nom, cognoms i DNI) i que indiqui si aquest personal ha estat contractat per capítol I o II.
- Professional: còpia autèntica del títol de mediació dels/de les professionals del Servei de mediació que cobreixen les hores subvencionades per la Diputació de Barcelona. El títol només s'haurà d'aportar una vegada.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- Que el Servei de mediació ciutadana estigui en funcionament o s'hagi iniciat la contractació o licitació del/les professionals del Servei.
- Que l'ens local no hagi comunicat al Servei de Convivència i Diversitat de manera expressa la seva voluntat de posar fi al funcionament del Servei de mediació ciutadana.
- El Servei de mediació ciutadana ha de ser gratuït i obert al públic i ha de garantir l'atenció a la ciutadania tot l'any. En cas que s'hagi de tancar per causes sobrevingudes s'haurà de comunicar formalment a la Diputació de Barcelona.
- Destinar l'import concedit a cobrir part de les despeses de contractació de professional/s de mediació i suport al manteniment del servei de mediació durant l'any de vigència.
- Contractar i/o disposar de professional/s de la mediació per les hores setmanals que corresponguin en funció de la població/tram fixat.
- Contractar i justificar el compliment de les hores setmanals segons el calendari laboral, sense prorratejar les hores de vacances.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en l'equip de mediació.
- Aportar els recursos materials, tècnics i tecnològics necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.
- Fer difusió del suport de la Diputació de Barcelona en tots els materials de divulgació i suports digitals.
- Participar al Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis de Mediació Ciutadana de la Diputació de Barcelona.
- Afavorir la participació de professionals en les accions formatives i i d'intercanvi de coneixements que ofereix la Diputació de Barcelona.

- Participar obligatòriament en els espais de compartició de la pràctica de la mediació si el servei és unipersonal i durant el primer any d'entrada en funcionament.
- Fer constar al web de l'ens local l'existència del servei, les característiques d'accés i el suport de la Diputació de Barcelona.

L'ens local es compromet a treballar per la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, conceptualització, execució i avaluació del projecte o activitats a desenvolupar.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada:
  - Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006
  - Carta europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, 18 maig 2002.
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
  - Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat
  - Decret 135/2012, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat
  - Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
  - Llei Orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia
  - Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.
  - Ordenances municipals aplicables.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

##### Servei de Convivència i Diversitat

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 713**

 **s.convivencia.divers@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Intervenció sociocomunitària integral en barris i comunitats

CODI 592695  TERMINI TANCAT

El recurs ofereix suport tant a municipis com a consells comarcals, per dissenyar, desplegar i avaluar projectes d'intervenció sociocomunitària en barris amb l'objectiu de transformar les ciutats, pobles i barris en entorns més cohesionats, equitatius i sostenibles.

El recurs s'emmarca metodològicament en els principis del Projecte Transformador "Barri i Comunitats: motors de transformació social" i s'alineja amb la Llei 11/2022 que desplega el Pla de Barris i Viles (2025-2029); i promou una aproximació integrada que connecta l'anàlisi de les condicions de vida amb la participació social, l'acció comunitària i la governança local, amb l'objectiu de generar impactes socials positius i duradors.

Aquest recurs inclou els següents subrecursos:

- Suport a l'elaboració del diagnòstic: anàlisi sociodemogràfica i estadística barrial (a partir de les Estadístiques de Condicions de Vida i Estructures d'Oportunitat, ECVEO), informe territorial i prioritització dels eixos d'intervenció d'acord al marc conceptual del projecte Barris i comunitats: motors de transformació social.
- Suport al disseny del projecte d'intervenció integral en matèria de política social i comunitària a partir del Marc Conceptual i la Guia Operativa del projecte Barris i comunitats.
- Suport a l'execució i desplegament del projecte: a partir d'instruments tècnics de seguiment, avaluació i governança territorial dels projectes.
- Participació en l'Espai d'intercanvi professional i millora contínua.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat/inclusio-i-accio-comunitaria>

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERN LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | Finalitzat

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 65 punts

Grau de rellevància del sub recurs sol·licitat segons el nombre d'habitants

50 punts

Segons el tram de població de l'ens sol·licitant, s'assigna la següent puntuació:

- Tram: Fins a 20.000 habitants [50 punts]
- Tram: de 20.001 a 40.000 habitants [25 punts]
- Tram: Més de 40.001 habitants [15 punts]

Antecedents i estructura organitzativa per a garantir la viabilitat de l'actuació

25 punts

L'ens disposa dels següents recursos:

- Un equip tècnic impulsor, taula, espai de coordinació o de participació implicat activament en la definició i que farà el seguiment del desenvolupament
- Documentació tècnica (estudis i projectes) elaborada prèviament
- Altres recursos adients per a desenvolupar el projecte

- L'ens disposa de 3 dels recursos esmentats: [25 punts]

- L'ens disposa de 2 dels recursos esmentats: [15 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 176 de 1004

**Pàgina 176**

- L'ens només disposa d'1 dels recursos esmentats: [5 punts]
- L'ens no disposa de cap dels recursos esmentats: [0 punts]

**Coherència envers el recurs tècnic sol·licitat****25 punts**

Que la sol·licitud que presenta l'ens local tingui coherència entre el recurs que es demana i els objectius, activitats i metodologies que es descriuen:

- Són coherents i s'hi ajusten plenament: [25 punts]
- Estan definits amb algunes deficiències i/o s'hi ajusten parcialment: [15 punts]
- Són poc coherents: [5 punts]
- No són coherents i/o no s'hi ajusten: [0 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-592695-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/C1-592695-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local, excepte que també es vulgui sol·licitar l'Espai d'intercanvi professional i millora contínua. En aquest cas, l'ens local pot tramitar una segona sol·licitud.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- L'ens local ha de disposar d'una persona tècnica referent amb disponibilitat suficient per a fer el seguiment del projecte (excepte en el cas de l'Espai d'intercanvi professional i millora contínua, que té uns requisits especials).
- El subrecurs "Suport a l'elaboració del diagnòstic" s'adreça exclusivament a municipis majors de 20.000 habitants.
- En el cas del subrecurs "Suport al disseny del projecte d'intervenció integral" no es contempla l'elaboració de memòries (PMII) previstes a la convocatòria del Pla de Barris i Viles.
- Els consells comarcals només poden sol·licitar el subrecurs "Espai d'intercanvi professional i millora contínua".
- Per a la concessió del subrecurs "Espai d'intercanvi professional i millora contínua" només es valorarà que l'ens local disposi d'un projecte vinculat a la temàtica i d'almenys una persona professional que participi a les sessions.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**



**Altres condicions d'execució i justificació:**

- En cas que el Servei sol·liciti a l'ens local documentació necessària per al desenvolupament del suport, aquest disposa d'un termini màxim de 2 mesos per a presentar-la. Aquesta condició es considera una activitat necessària.
- Els ens locals que sol·licitin el subproducte "Espai d'intercanvi professional i millora contínua" han de participar al 80% de les sessions de treball.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada:
  - Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006
  - Carta europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, 18 maig 2002.
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
  - Llei 11/2022, del 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.
  - Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
  - Ordenances municipals aplicables.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris


<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**
**Servei de Convivència i Diversitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ 934 022 713

✉ s.convivencia.divers@diba.cat



Suport informàtic

☎ 934 029 802

✉ suportxt@diba.cat



## Sensibilització en convivència i diversitat

CODI 592434  TERMINI TANCAT

Accions de sensibilització adreçades a la ciutadania per a promoure la reflexió, el coneixement i el debat al voltant de la convivència i la diversitat. Es realitzen en diferents formats: tallers, activitats lúdiques i culturals, xerrades i debats.

La finalitat de les accions de sensibilització és:

- Aprendre a viure en la diversitat amb una perspectiva interseccional
- Conèixer, respectar i posar en valor la diversitat present al nostre entorn
- Promoure la cultura diàleg, la intergeneracionalitat, de la igualtat de tracte i la no-discriminació
- Reflexionar envers la necessitat de viure, compartir i vincular-nos als espais públics (col·lectius) de la ciutat
- Promoure els drets de totes les persones i especialment d'aquelles que poden patir discriminacions per raó d'origen, edat, cultura, entre d'altres

Per a més informació sobre la tipologia d'activitats: <https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat/suport-material>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis

**TIPOLOGIA**

Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Dotació de recursos tecnològics i d'espai físic o virtual adaptat a les necessitats dels tallers o accions corresponents

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-592434-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/C1-592434-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

- Els ens locals poden presentar un màxim de dues sol·licituds i una activitat per sol·licitud. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un únic formulari adjunt.
- Els ajuntaments podran sol·licitar un total de 5 sessions entre les dues activitats i els ens supramunicipals un total de 10 sessions entre les dues activitats.

**Altres condicions de sol·licitud:**

La valoració i gestió de les sol·licituds es farà de manera diferenciada per tipus d'activitat, d'acord el requisit establert i els recursos disponibles.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

- La data màxima d'execució de les activitats és el 30/06/2028.
- L'ens local ha d'assegurar un mínim de 10 persones participants per poder dur a terme les activitats. En cas que no s'assoleixi l'assistència mínima, ha d'avisar el Servei i l'entitat amb suficient antelació.
- L'ens local ha d'emplenar el formulari específic de valoració, un cop finalitzades les activitats. El Servei enviarà l'enllaç via PMT mitjançant una comunicació general.
- L'ens local es compromet a realitzar tasques de difusió per tal d'assegurar un nombre mínim de participants a les activitats.
- L'ens local ha de presentar la programació de les activitats (dia, hora, lloc i participants previstos) mitjançant una sol·licitud general del PMT al servei promotor, com a molt tard el 01/06/2027. Un cop rebuda s'ajustarà a la disponibilitat dels proveïdors. Aquesta condició es considera una activitat necessària.
- L'ens local pot consultar els recursos tecnològics i d'espai físic o virtual necessaris per al desenvolupament dels tallers o accions corresponents a: <https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat/suport-material>.

**Compromisos de qualitat****Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: - Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006  
- Carta europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, 18 maig 2002.  
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.  
- Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya  
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.  
- Ordenances municipals aplicables.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei de Convivència i Diversitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 713** [s.convivencia.divers@diba.cat](mailto:s.convivencia.divers@diba.cat)

Suport informàtic

 **934 029 802** [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Sensibilització en polítiques locals d'adolescència

CODI 602563  TERMINI TANCAT

Accions de sensibilització en l'àmbit de l'adolescència adreçades a adolescents (12-17 anys) i professionals que els acompanyen, amb l'objectiu de promoure competències vinculades als drets, la participació, les relacions i el benestar adolescent. Inclou els subrecursos:

- Accions de sensibilització orientades al desenvolupament de competències personals, emocionals i relacionals, així com a l'acompanyament i la gestió de grups adolescents i que poden adreçar-se tant a persones adolescents com a professionals.
  - a) Accions de sensibilització a professionals:  
Metodologies per a l'acompanyament de grups adolescents. Activitats en format de taller de 2 h (mínim 6 participants). Eines i enfocaments per a la gestió de grups, el vincle educatiu i les dinàmiques adolescents.
  - b) Accions de sensibilització a persones adolescents (12-17 anys):  
Construir el camí vital adolescent. Activitats en format de taller de 2 h. Relacions, autonomia, benestar i identitat. Treball sobre identitat, presa de decisions, relacions i processos de creixement personal.
  - c) Accions de sensibilització a persones adolescents (12-17 anys):  
Pensament crític i valors en l'adolescència. Activitats en format de taller de 2 h. Reflexió sobre valors, posicionament personal i capacitat crítica davant situacions quotidianes.

- Accions de sensibilització orientades al desenvolupament de competències específiques vinculades a la participació, l'empoderament adolescent i l'ús crític i responsable de l'entorn digital. Aquestes accions en format de taller de 2 h:
  - a) Per a persones adolescents (12-17 anys):  
Eines i mirades per a la participació i l'associacionisme adolescent. Introducció a la participació activa, el treball col·lectiu i les formes d'implicació en l'entorn.
  - b) Per a persones adolescents (12-17 anys)  
L'entorn digital. Espai de relació, socialització i aprenentatge. Reflexió sobre l'ús de les tecnologies digitals.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis

**TIPOLOGIA**

Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Persona tècnica referent amb disponibilitat  
L'ens local ha de disposar d'una persona tècnica referent amb disponibilitat suficient per fer el seguiment del recurs.
- Recursos tecnològics i espai físic adequat  
L'ens local ha de disposar de recursos tecnològics i d'un espai físic adaptat a les necessitats dels tallers corresponents.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-602563-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-602563-27>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Els ens locals podran presentar fins a dues sol·licituds, cadascuna de les quals haurà d'incloure un únic subrecurso, amb un màxim de tres unitats (a excepció de la línia adreçada a professionals limitada a 1 unitat).

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del formulari associat corresponent.

**Altres condicions de sol·licitud:**

La valoració i gestió de les sol·licituds es farà de manera diferenciada per a cada subrecurso i per ordre de prelación, d'acord amb els criteris, requisits establerts i els recursos disponibles.

En cas de presentar dues sol·licituds, es prioritzarà la primera sol·licitud registrada, mentre que la segona quedarà subjecta a la disponibilitat de recursos un cop ateses les sol·licituds dels ens locals que n'hagin presentat una de sola.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

L'ens local ha d'emplenar el formulari específic de valoració, un cop finalitzades les activitats. El Servei enviarà l'enllaç via PMT mitjançant una comunicació general.

L'ens local es compromet a realitzar tasques de difusió per tal d'assegurar un nombre mínim de participants a les activitats.

Les "Accions de sensibilització a les persones adolescents (12-17 anys)" poden admetre un màxim de 30 persones, aproximadament, per sessió.

L'ens local ha de presentar la programació de les activitats (dia, hora, lloc i participants previstos) mitjançant una sol·licitud general del PMT al servei promotor, com a molt tard el 01/06/2027. Un cop rebuda s'ajustarà a la disponibilitat dels proveïdors. Aquesta condició es considera una activitat necessària.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local

2027.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència  
Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació  
Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència  
Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Servei de Cicle de Vida

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 556**

 **s.ciclevida@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Servei itinerant de mediació ciutadana

CODI 592414 ■ ■ TERMINI TANCAT

El Servei itinerant de mediació ciutadana (SIMC) és un recurs que la Diputació de Barcelona posa a l'abast dels ens locals de la província de Barcelona que no disposen d'un servei de mediació propi. El Servei ofereix l'atenció de professionals mediadors/es que es desplacen a l'ens local que ho requereixi. El SIMC parteix de l'objectiu socioeducatiu i transformador de la mediació i de la gestió alternativa dels conflictes en convivència.

Aquest recurs inclou els següents subrecursos:

- La mediació bipart i multipart en conflictes de convivència en els àmbits de les comunitats de veïnat, espais públics, equipaments i familiar (excepte convenis de separació i herències).
- La intervenció en l'àmbit comunitari en situacions que requereixen la gestió de conflictes més enllà de la mediació estricta, amb un alt grau de col·laboració i coordinació amb l'ens local i un treball conjunt en el disseny i desenvolupament de la resposta.
- La mediació com a pràctica reparadora i/o restaurativa, mitjançant la participació dels i de les professionals mediadors/es en el desenvolupament de les mesures alternatives a la sanció econòmica previstes a l'ordenança municipal de convivència, en cas que n'hi hagi.
- Les activitats informatives, formatives i de sensibilització, adreçades tant a col·lectius determinats com a professionals municipals i càrrecs electes, escolars, comunitats de veïns, associacions, així com a la població en general.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat/mediacio-ciutadana>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

**Requisits de concessió:**

- No disposar de servei de mediació propi. En cas de disposar d'un servei propi, cal acreditar degudament la necessitat d'un reforç en el desenvolupament de la seva activitat.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-592414-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-592414-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

No hi ha un nombre màxim de sol·licituds per ens local. La concessió del recurs resta condicionada a la disponibilitat pressupostària.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

- Els ens locals han de confirmar al Servei de Convivència i Diversitat la voluntat de mediar de les parts en conflicte en un termini màxim de 2 mesos a comptar de la data de la sol·licitud del recurs. Passat aquest termini, la sol·licitud es desestimarà, sens perjudici que l'ens local pugui tornar a presentar una altra sol·licitud tan aviat com les circumstàncies siguin favorables i la intervenció sigui possible.

La Diputació de Barcelona està compromesa a treballar la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, execució i avaluació d'aquest recurs. Per aquest motiu, l'ens local es compromet a col·laborar a l'hora d'incorporar aquesta perspectiva en el desenvolupament dels treballs a desenvolupar en el marc d'aquest recurs.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: - Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006  
- Carta europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, 18 maig 2002.  
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.  
- Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat  
- Decret 135/2012, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat  
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació  
- Llei Orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia  
- Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.



- Ordenances municipals aplicables.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Convivència i Diversitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 713**

 [s.convivencia.divers@diba.cat](mailto:s.convivencia.divers@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)



## Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable

CODI 578078  **TERMINI TANCAT**

Les activitats de sensibilització en matèria de consum responsable tenen l'objectiu de facilitar als col·lectius especialment protegits (infants, adolescents, gent gran, diversitat funcional, etc.) al teixit comercial i a certs col·lectius municipals, coneixements sobre consum responsable.

El detall de cadascuna de les activitats es troba a la Relació d'activitats de sensibilització en matèria de consum responsable:

<https://www.diba.cat/web/consum/sensibilitzacio>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments, entitats municipals  
descentralitzades**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 01/07/2027 fins el 02/11/2027**Requisits de concessió:**

- Adhesió a la Xarxa Local de Consum

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol.licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-578078-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-578078-27>**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'execució de les activitats concedides serà l'any posterior al de la seva sol·licitud i aprovació.  
Les accions són desenvolupades per personal tècnic del Servei de Suport a les Polítiques de Consum o d'entitats contractades.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 22/2010 de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya. Decret 198/2016, de 23 de febrer, sobre la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores. Reial Decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general per la defensa dels consumidors i usuaris.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Consum i producció responsables

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos

Impuls del desenvolupament econòmic local



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport a les Polítiques de Consum**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 143**

✉ [s.suportpolc@diba.cat](mailto:s.suportpolc@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Assessorament en matèria de consum

CODI 579012  **TERMINI TANCAT**

Acompanyament, assessorament i suport específic als ens locals amb l'objectiu que aquests puguin endegar, millorar o garantir el seu servei en matèria de consum.

Aquest servei inclou:

- sessions telemàtiques per a empresaris i empresàries.
- participació en mitjans de comunicació locals.
- acompanyament tècnic puntual a l'ens local.
- projectes innovadors, singulars o d'especial interès.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**D'INTERÈS****Prestació Continuada**

Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període

**DESTINATARIS**

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Adhesió a la Xarxa Local de Consum

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol.licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-579012-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-579012-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govers Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 22/2010 de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya. Decret 198/2016, de 23 de febrer, sobre la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores. Reial Decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general per la defensa dels consumidors i usuaris.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Consum i producció responsables

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos



Impuls del desenvolupament econòmic local



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**
**Servei de Suport a les Polítiques de Consum**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 143**

✉ [s.suportpolc@diba.cat](mailto:s.suportpolc@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Campanyes de control i disciplina de mercat

CODI 583029  TERMINI TANCAT

Realització de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu a establiments situats en mercats municipals, sedentaris o no sedentaris, i en zones comercials determinades, de municipis adherits a la Xarxa Local de Consum de la Diputació de Barcelona. La finalitat de les campanyes és verificar el compliment de la normativa relacionada amb la defensa dels drets de les persones consumidores.

Aquest recurs també inclou les campanyes de control de mercat sobre requisits generals en les relacions de consum als establiments en col·laboració amb l'Agència Catalana del Consum.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**D'INTERÈS****Prestació Continuada**

Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període

**DESTINATARIS**

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Adhesió a la Xarxa Local de Consum

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol.licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Es verificarà un màxim de 100 establiments per campanya.

El nombre màxim d'establiments requerits per esmenes d'incompliments detectats serà de 20.

La prestació del recurs abastarà el període plurianual que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 22/2010 de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya. Decret 198/2016, de 23 de febrer, sobre la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores. Reial Decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general per la defensa dels consumidors i usuaris.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Consum i producció responsables

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos



Impuls del desenvolupament econòmic local



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**
**Servei de Suport a les Polítiques de Consum**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 143**

✉ [s.suportpolc@diba.cat](mailto:s.suportpolc@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)





## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-649979-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-649979-27>

Carta de compromís, descarregueu-la a: [https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/carta\\_compromis\\_c1-649979-27](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/carta_compromis_c1-649979-27)

Documentació gràfica dels elements següents:

> Parades disponibles per a la formació pràctica

> Espais comuns del mercat

> Aula de formació teòrica

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

---

## Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

---

## NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires; Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de

mercat;  
Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir  
l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Consum i producció responsables

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos

Impuls del desenvolupament econòmic local

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Oficina de Suport al Teixit Comercial Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 216** **o.suport.comerc@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial (GIPAC)

CODI 593744  **TERMINI TANCAT**

Espai de treball col·laboratiu adreçat al personal tècnic dels ens locals per compartir coneixement, experiències i eines en els àmbits del comerç urbà, els mercats municipals, els mercats de venda no sedentària i les fires locals.

A partir de la identificació dels principals reptes i oportunitats del sector, s'organitzen sessions de treball amb professionals de l'administració local i persones expertes amb l'objectiu d'aprofundir en temes d'interès comú, conèixer experiències innovadores i analitzar casos pràctics d'èxit.

El GIPAC fomenta l'intercanvi entre iguals, la reflexió compartida i la generació de propostes i estratègies que contribueixin a reforçar la capacitat dels ens locals per impulsar l'activitat comercial i donar resposta als desafiaments actuals.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Carta de compromís d'assistència i participació en les reunions de treball

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-593744-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-593744-27>

Carta de compromís, descarregueu-la a: [https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/carta\\_compromis\\_c1-593744-27](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/carta_compromis_c1-593744-27)

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

**Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires; Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat; Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digno i creixement econòmic

Consum i producció responsables

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos

Impuls del desenvolupament econòmic local



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**
**Oficina de Suport al Teixit Comercial Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 049 216**

✉ **o.suport.comerc@diba.cat**



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ **suportxt@diba.cat**

## Mediació derivada de consum

CODI 579143  **TERMINI TANCAT**

Suport als ajuntaments amb Servei Públic de Consum propi (OMIC) en la mediació en conflictes de consum. S'aplica a les reclamacions registrades per les OMIC en els següents casos:

- Mediació formal: reclamacions que s'hagin de resoldre mitjançant el procediment de la mediació establert al Decret 98/2014, quan el Servei Públic de Consum no disposi dels recursos per seguir aquest procediment.
- Casos en que calgui garantir els principis de la mediació.
- Casos d'elevada complexitat.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**D'INTERÈS****Prestació Continuada**

Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període

**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Adhesió a la Xarxa Local de Consum
- Inscripció al directori de Serveis Públics de Consum de l'Agència Catalana del Consum.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud

**Condicions d'acceptació****CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- Un cop aprovat el recurs, amb caràcter previ a l'inici de les actuacions, es durà a terme una reunió de coordinació tècnica entre la Diputació de Barcelona i l'ajuntament beneficiari a fi de concretar els aspectes formals i materials de les mediacions a derivar.
- Per a la derivació dels casos es faciliten eines informàtiques, desenvolupades específicament per aquest servei, que permeten la transmissió de la informació.
- El personal mediador del Servei de Suport a les Polítiques de Consum assumirà la mediació dels conflictes de consum derivats pels ens locals, i els mantindrà informats de l'estat de tramitació i de la finalització dels expedients.
- La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret 98/2014, de 8 de juliol, sobre el procediment de mediació en les relacions de consum (modificat pel Decret 261/2019); Llei 22/2010 de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya; Reial Decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general per la defensa dels consumidors i usuaris; Llei 44/2006, de 29 de desembre, de millora de la protecció de consumidors i usuaris.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Consum i producció responsables

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos



Impuls del desenvolupament econòmic local



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**
**Servei de Suport a les Polítiques de Consum**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 143**

✉ [s.supportpolc@diba.cat](mailto:s.supportpolc@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [supportxt@diba.cat](mailto:supportxt@diba.cat)

## Mercats sostenibles: compra responsable i reducció de residus als mercats municipals

CODI 653102 ■ ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport per desenvolupar una campanya als mercats municipals, impulsada conjuntament per les gerències de Comerç i Acció climàtica, orientada a fomentar la compra responsable i la reducció de residus, especialment dels plàstics d'un sol ús, mitjançant accions de sensibilització adreçades a la ciutadania, assessorament a paradistes, un projecte educatiu amb alumnat de secundària i materials de difusió que promouen l'ús d'alternatives reutilitzables i els hàbits de consum sostenibles.

El suport s'adapta a les característiques i necessitats de cada ens local i pot incloure una o diverses de les actuacions següents, si bé es recomana desplegar-les totes de manera conjunta i coordinada per maximitzar l'impacte:

- Campanya de comunicació i sensibilització al mercat municipal per promoure hàbits de consum més sostenibles i donar visibilitat a les accions del projecte.
- Accions de sensibilització adreçades a la clientela del mercat per fomentar la compra sostenible i la prevenció de residus (màxim dues accions).
- Projecte educatiu amb alumnat de secundària, amb accions de sensibilització vinculades al consum responsable, la prevenció de residus i el paper dels mercats municipals (màxim dos grups classe).
- Informació i assessorament al col·lectiu de paradistes per incorporar criteris de sostenibilitat i prevenció de residus en la gestió de l'activitat, afavorint pràctiques de compra amb menys generació de residus.

### D'INTERÈS Recurs Transversal



#### ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Oficina de Suport al Teixit Comercial Local, Oficina d'Educació per la Transició Ecològica



#### DESTINATARIS

Ajuntaments



#### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Diversitat de destinataris i participació activa

30 punts

- Es destina a públic escolar de secundària [5 punts].
- Es destina a clientela del mercat [5 punts].
- Es destina a paradistes [5 punts].
- Participació de paradistes en actiu [fins a 5 punts]:
  - Entre el 80 i el 100% dels paradistes en actiu [5 punts].
  - Entre el 60 i el 79% dels paradistes en actiu [3 punts].
  - Entre el 50 i el 59% dels paradistes en actiu [1 punt].
- Participa activament la clientela del mercat [5 punts].
- Participen activament alumnes de secundària [5 punts].

Qualitat tècnica

25 punts

- Describeu i detalleu les necessitats: molt [3 punts], bastant [2 punts], poc [1 punt].
  - Describeu i detalleu els objectius: molt [3 punts], bastant [2 punts], poc [1 punt].
  - Describeu i detalleu les actuacions i recursos: molt [3 punts], bastant [2 punts], poc [1 punt].
  - Inclou el programa: molt detallat [3 punts], bastant detallat [2 punts], poc detallat [1 punt].
- Document signat electrònicament. Firms vàlides. Es copia autèntica de l'original electrònic.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200



5. Descriu i detalla indicadors de resultat: molt [3 punts], bastant [2 punts], poc [1 punt].
6. Descriu i detalla un sistema d'avaluació de la reducció de plàstics i embolcalls d'un sol ús molt [5 punts], bastant [3 punts], poc [2 punts].
7. Inclou un projecte educatiu adreçat a alumnat de secundària basat en la metodologia d'aprenentatge servei (ApS) [5 punts].

Compromís de l'ajuntament en el foment del consum responsable i la reducció de residus

20 punts

La puntuació d'aquest criteri no és acumulable. S'atorgarà únicament la puntuació corresponent al nivell de compromís acreditat per l'ens local.

1. Molt alt [20 punts]: Creació d'un circuit d'envasos retornables al mercat i/o reducció d'un percentatge del preu públic de recollida municipal de residus a les parades que apliquin mesures d'eliminació d'embolcalls i plàstics d'un sol ús i/o prohibició de la venda de bosses de plàstic d'un sol ús al mercat.
2. Alt [15 punts]: Creació d'una comissió de residu zero al mercat i/o creació d'una xarxa d'empreses proveïdores de productes locals plàstic zero.
3. Adequat [10 punts]: Distribució d'elements reutilitzables a les parades per substituir els envasos i embolcalls d'un sol ús i/o creació d'un espai de magatzem d'envasos reutilitzables de les empreses proveïdores.
4. Baix [5 punts]: Formació i assessorament a paradistes del mercat per introduir a les seves parades la venda a granel en envasos reutilitzables i/o dinàmiques de foment d'ús d'elements reutilitzables per part de la clientela.

Treball en xarxa

15 punts

S'acompanya una carta de compromís de participació:

- De l'associació de paradistes [6 punts].
- D'altres àrees municipals, diferents de les competents en matèria de comerç i medi ambient [5 punts].
- D'altres agents locals [4 punts].

Vinculació de la sol·licitud a una política local de promoció del comerç sostenible, prevenció de residus o educació ambiental

10 punts

1. L'ens local disposa d'un pla, programa o estratègia aprovat en els darrers cinc anys en l'àmbit de la promoció del comerç sostenible, la prevenció de residus o l'educació ambiental [4 punts].
2. Les actuacions per a les quals se sol·licita el recurs contribueixen al desplegament o a l'execució d'alguna de les actuacions previstes en aquest pla, programa o estratègia [4 punts].
3. Les actuacions per a les quals se sol·licita el recurs s'alineen amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, especialment amb l'ODS 11 «Ciutats i comunitats sostenibles» i/o l'ODS 12 «Consum i producció responsables», o bé amb les línies estratègiques del Pla d'Actuació Municipal (PAM) [2 punts].

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-653102-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-653102-27>

Carta de compromís signada per les persones responsables de les àrees competents en matèria de comerç i medi ambient, descarregueu-la a: [https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/carta\\_compromis\\_c1-653102-27](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/carta_compromis_c1-653102-27)

Documentació addicional (si s'escau):

La documentació següent no és obligatòria per a l'admissió de la sol·licitud, però es tindrà en compte en la valoració:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Carta de compromís de l'associació de paradistes, en què s'acrediti la seva participació activa en el desenvolupament de les actuacions objecte de la sol·licitud.
- Carta de compromís d'altres àrees municipals, diferents de les competents en matèria de comerç i medi ambient, i/o d'altres agents col·laboradors (centres educatius, entitats, associacions, etc.), en què es manifesti la seva voluntat de col·laborar en el desenvolupament de les actuacions objecte de la sol·licitud.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Disposar d'un mercat municipal al municipi.
- Comptar amb un percentatge mínim del 50 % de parades adherides a les actuacions objecte de la sol·licitud.
- Disposar d'una persona responsable de la gestió del mercat (tècnic/a, coordinador/a, gerent/a o figura equivalent)
- Desenvolupar les actuacions objecte de la sol·licitud principalment en el mercat municipal.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

El termini d'execució de les activitats és de setembre de 2027 a juny de 2028.

Les condicions relatives a la disponibilitat de recursos per a la prestació d'aquest ajut i altres qüestions d'interès es poden consultar <https://www.diba.cat/web/mercats-sostenibles>

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei estatal 7/2022, de 8 d'abril, de residu i sòls contaminats per a una economia circular.

Llei del Parlament de Catalunya 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives que modifica el Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.  
Llei estatal 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, participació pública i accés a la justícia en matèria ambiental.  
Llei de Parlament de Catalunya 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible


<https://www.diba.cat/web/ods>


Treball digne i creixement econòmic



Consum i producció responsables

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos



Impuls del desenvolupament econòmic local

**UNITAT PRESTADORA**
**Oficina de Suport al Teixit Comercial Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

**934 049 216**
**o.suport.comerc@diba.cat**


Suport informàtic

**934 029 802**
**suportxt@diba.cat**

## Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)

CODI 581539 ■ ■ **TERMINI TANCAT**

La gestió i tramitació de les consultes, queixes, reclamacions i denúncies en matèria de consum de la ciutadania mitjançant un servei d'atenció i assessorament personalitzat.

Aquesta prestació es realitza a través de:

- Les visites periòdiques de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor al municipi sol·licitant.
- La tramitació en línia.
- L'atenció per vídeotrucada.

Els destinataris d'aquest recurs són els ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum que no disposen d'un Servei Públic de Consum propi.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**D'INTERÈS****Prestació Continuada**

Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període

**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Adhesió a la Xarxa Local de Consum
- No disposar d'un Servei Públic de Consum en funcionament.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol.licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastará el període plurianual que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govers Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reglament de la Xarxa Local de Consum. Llei 22/2010 de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Consum i producció responsables

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos



Impuls del desenvolupament econòmic local



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**
**Servei de Suport a les Polítiques de Consum**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

**934 022 143**

**s.suportpolc@diba.cat**



Suport informàtic

**934 029 802**

**suportxt@diba.cat**

## Servei de préstec de carpes

CODI 572477 ■ ■ **TERMINI TANCAT**

Préstec de carpes de 3x3 metres per a cooperar amb els ens locals en l'organització d'esdeveniments de dinamització comercial de fires-mercat, mercats ocasionals o similars generadors d'impacte en el comerç del territori.

Tindran prioritat les sol·licituds presentades amb un mínim d'un mes d'antelació respecte a la data de l'esdeveniment i:

- En el cas de les fires-mercat, que compleixin els requisits dels articles 40 i 41.2. de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires i constin inscrites al Cens de Fires Locals de la Diputació en el moment de presentar la sol·licitud.
- En el cas dels mercats ocasionals, que compleixin els requisits de l'article 15.3.c) de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Que es tracti d'ens locals amb una població igual o inferior a 5.000 habitants, encara que no compleixin els punts a i b. En aquest supòsit, tindran prioritat un màxim de dues sol·licituds a l'any.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits establerts en els punts anteriors també es podran atendre, sempre que no hi hagi cap altra sol·licitud que sí que els compleixi per a la mateixa data. En aquest cas, s'atendran per ordre de presentació.

Si alguna de les normatives citades és modificada o derogada, s'aplicarà automàticament la nova normativa que la substitueixi.



### DESTINATARIS

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs material

**Provisió de béns, equips i subministraments**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### Requisits de concessió:

- La petició, d'entre 6 i 30 carpes, s'ha de presentar amb un mínim d'un mes d'antelació a la data de l'esdeveniment.
- Que es tracti d'ens locals amb una població igual o inferior a 5.000 habitants, encara que no compleixin els punts a i b. En aquest supòsit, tindran prioritat un màxim de dues sol·licituds a l'any.
- En el cas de les fires-mercat, aquestes han de complir els requisits dels articles 40 i 41.2 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Les fires-mercat han de constar al Cens de Fires Locals de la Diputació de Barcelona. Per tant, cal que l'ens hagi inscrit prèviament la fira-mercat al cens mitjançant el formulari següent: <https://formularis.diba.cat/diba/formulari-cens-fires-locales>
- En el cas dels mercats ocasionals, han de complir els requisits de l'article 15.3.c) de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-572477-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-572477-27>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 208 de 1004

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Cal fer una sol·licitud per a cada esdeveniment dinamitzador.
- El termini màxim de cessió de les carpes és el 31/12 de l'any en curs.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La Diputació es farà càrrec del transport de les carpes dels municipis de fins a 5.000 habitants. S'entregaran el dia hàbil anterior a l'inici de l'esdeveniment i es recolliran el primer dia hàbil posterior a la seva finalització, exclosos els dissabtes.

Els municipis restants hauran de recollir les carpes amb els seus propis mitjans el primer dia hàbil abans de l'inici de l'esdeveniment i hauran de retornar-les, també pel seu compte, el primer dia hàbil després de la seva finalització, exclosos els dissabtes.

Cal aportar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb anterioritat a la recollida o entrega de les carpes.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017 de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires; Llei 20/2013 de 9 de desembre de garantia de la unitat de mercat; Reial Decret Llei 20/2012 de 13 de juliol de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

**■ OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>

**Consum i producció responsables**

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

**Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos****Impuls del desenvolupament econòmic local****UNITAT PRESTADORA****Oficina de Suport al Teixit Comercial Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 216** **o.suport.comerc@diba.cat****Suport informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**



## Suport a la inversió en mercats municipals, mercats de venda no sedentària i locals comercials municipals

CODI 651034 ■ ■ TERMINI TANCAT

Aquest recurs té per objecte contribuir al sosteniment de les despeses derivades d'actuacions en béns i/o espais de domini públic destinats a mercats municipals, mercats de venda no sedentària o locals comercials municipals a peu de carrer.

Es financen les línies d'actuació següents:

- Actuacions de reforma i/o manteniment dels espais destinats al desenvolupament de l'activitat econòmica i de les zones comunes (incloent instal·lacions d'aigua i electricitat, pavimentació, entre d'altres), amb l'objectiu de millorar-ne el confort, la seguretat i la funcionalitat.
- Actuacions orientades a la millora de la sostenibilitat, incloent l'eficiència energètica, el foment del reciclatge i la reducció de residus.
- Actuacions destinades a la millora de l'accessibilitat (incloent l'eliminació de barreres arquitectòniques, senyalització accessible, instal·lació de rampes o plataformes elevadores, entre d'altres).
- Actuacions per a la implementació de nous usos dels espais.
- Adquisició de béns necessaris per al desenvolupament de serveis.
- Actuacions d'adequació a la normativa vigent (adaptació a la normativa d'instal·lacions elèctriques, normativa sanitària, normativa de seguretat i prevenció d'incendis, normativa d'accessibilitat, senyalització de seguretat obligatòria, legalització d'instal·lacions, entre d'altres).

També s'inclouen actuacions en béns amb títol de cessió d'ús a favor de l'ajuntament no inferior a 5 anys, sempre que es compleixin les condicions següents:

- Per a cessions d'ús entre 5 i 9 anys, l'import màxim de la sol·licitud ha de ser de 12.500 euros.
- Per a cessions d'ús entre 10 i 14 anys, l'import màxim de la sol·licitud ha de ser de 25.000 euros.
- Per a cessions d'ús entre 15 i 19 anys, l'import màxim de la sol·licitud ha de ser de 37.500 euros.
- Per a cessions d'ús de 20 anys o més, l'import màxim de la sol·licitud ha de ser de 50.000 euros.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



### DESTINATARIS

Ajuntaments



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Qualitat tècnica

55 punts

- Es descriuen clarament la necessitat, l'oportunitat i/o la problemàtica concretes [fins a 10 punts].  
Es descriu l'actuació de forma clara i estructurada [fins a 10 punts].  
Existeixen documents d'anàlisi, diagnòstic i/o estratègia prèvies [5 punts].  
Es descriuen els objectius generals i específics de l'actuació [fins a 5 punts].
- Grau d'alineació amb els ODS. Es descriuen els ODS en coherència amb l'actuació [fins a 5 punts].  
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

punts].

3. Metodologia i calendari. S'explica detalladament la metodologia a emprar per al desenvolupament de l'actuació [fins a 5 punts]. Es descriuen detalladament les accions i les fases de l'actuació [fins a 5 punts].

4. Seguiment i avaluació. Es descriuen detalladament el seguiment i l'avaluació de l'actuació [fins a 5 punts].

5. Cooperació amb agents locals. L'actuació es realitza en cooperació amb agents locals i es descriu la seva participació [5 punts].

Recursos destinats a l'actuació

20 punts

1. El pressupost detalla àmpliament les activitats previstes [fins a 5 punts].
2. El dimensionament econòmic de l'actuació és coherent amb les activitats previstes [fins a 5 punts].
3. L'aportació de l'ens és igual o superior al 50% del cost de l'actuació [10 punts]. L'aportació municipal és igual o superior al 30% del cost de l'actuació i inferior al 50% [5 punts].

Globalitat del projecte

15 punts

Es valorarà el nombre de línies d'actuació que integra el projecte, d'acord amb la classificació següent:

1. L'actuació inclou més de tres línies [15 punts].
2. L'actuació inclou tres línies [10 punts].
3. L'actuació inclou fins a dues línies [5 punts].

Població

10 punts

1. Municipis amb població fins a 20.000 habitants [10 punts].
2. Municipis amb població superior als 20.000 habitants [0 punts].

### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-651034-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-651034-27>

En el cas d'actuacions en locals de titularitat privada cedits al municipi, cal adjuntar el document jurídic formalitzat de cessió d'ús, així com una declaració responsable de l'Alcaldia en que s'acrediti el compromís de mantenir tant la cessió d'ús com la destinació del bé a l'activitat comercial objecte d'aquest ajut durant període que correspongui, d'acord amb l'import sol·licitat i les condicions específiques del recurs.

#### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

#### **Altres condicions de sol·licitud:**

Per a actuacions realitzades en mercats de venda no sedentària:

D'acord amb l'article 15.4 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, els mercats de venda no sedentària han de disposar d'una ordenança reguladora.

Així mateix, han de constar al Cens de Mercats de Venda no Sedentària de la Diputació de Barcelona. Amb aquesta finalitat, cal que l'ens hagi inscrit prèviament el mercat al cens mitjançant la presentació del formulari disponible a l'enllaç següent:

<https://formularis.diba.cat/diba/formulari-mercats-de-venda-no-sedentaria>  
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Es consideraran excepcions els casos següents:

- Mercats de nova creació.
- Mercats que estan en fase d'aprovació de l'ordenança. En aquest darrer cas, en el moment de presentar la sol·licitud, caldrà justificar l'aprovació inicial pel ple de l'ens mitjançant l'enllaç a la publicació del BOP o l'acta de la sessió plenària.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Obligació de cofinançament:**

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació:

Municipis fins a 10.000 habitants: 15 %

Municipis superiors a 10.000 habitants: 30 %

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació.

#### **Despeses elegibles:**

Capítol 6.

Capítol 7.

#### **Import mínim d'ajut:**

3000€

#### **Import màxim d'ajut:**

50.000,00 €

#### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-651034-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-651034-27>

Documentació acreditativa de l'execució de les activitats (memòria o documentació tècnica, reportatge fotogràfic, certificacions o altres evidències de l'execució i/o adquisicions, entre d'altres), d'acord amb el que estableixi el formulari de memòria tècnica i amb els criteris corporatius de la Diputació de Barcelona en matèria d'identificació i difusió.

#### **Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 30/04/2029

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

L'import mínim de l'ajut és de 3.000,00 euros excepte si se sol·licita un import inferior.

Per sol·licitar l'ampliació dels terminis d'execució i justificació, cal complir els requisits establerts en el règim de la convocatòria pel que fa a les ampliacions i haver justificat prèviament, com a mínim, la primera anualitat.

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals

2027.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires;  
Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat;  
Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

## OBJECTIUS

### Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digno i creixement econòmic

Consum i producció responsables

### Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos

Impuls del desenvolupament econòmic local



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Oficina de Suport al Teixit Comercial Local

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 049 216**

✉ [o.suport.comerc@diba.cat](mailto:o.suport.comerc@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Suport al comerç essencial

CODI 599102  TERMINI TANCAT

Aquest recurs promou, en l'àmbit del comerç essencial de municipis de fins a 10.000 habitants, actuacions dirigides a:

- Millorar la competitivitat.
- Professionalitzar i digitalitzar.
- Millorar la sostenibilitat: eficiència energètica, gestió de residus i de l'aigua, malbaratament d'aliments, etc.
- Fomentar els productes de proximitat, ecològics i amb altres certificacions.
- Fomentar l'ocupació de locals buits o l'obertura de nous establiments.
- Assessorar legalment per a l'obertura de nous establiments.
- Fomentar el relleu generacional.
- Promoure nous usos.
- Incorporar la perspectiva de gènere, la inclusió social i la funció social del comerç.
- Innovar, millorar i modernitzar.

Inclou l'execució de les actuacions, així com estudis d'anàlisi, definició i avaluació.



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 10.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

## Críteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

### Qualitat tècnica

50 punts

1. Es descriuen clarament la necessitat, l'oportunitat i/o la problemàtica concretes [fins a 10 punts].  
Es descriu el contingut de l'actuació de forma clara i estructurada [fins a 10 punts].  
Es descriuen els objectius generals i específics de l'actuació de manera clara i detallada [fins a 10 punts].
2. Grau d'alineació amb els ODS. Es descriuen els ODS en coherència amb l'actuació [fins a 5 punts].
3. Metodologia i calendari. S'explica detalladament la metodologia a emprar per al desenvolupament de l'actuació [fins a 5 punts]. Es descriuen detalladament les accions i les fases de l'actuació [fins a 5 punts].
4. Seguiment i avaluació. Es descriuen detalladament el seguiment i l'avaluació de l'actuació [fins a 5 punts].

### Població

20 punts

1. Municipis amb població de fins a 1.000 habitants [20 punts].
2. Municipis amb població d'entre 1.001 i 5.000 habitants [10 punts].
3. Municipis amb població d'entre 5.001 i 10.000 habitants [5 punts].

En les sol·licituds dels consells comarcals, mancomunitats i consorcis, dirigides a una part dels ens del seu àmbit territorial o a alguns dels seus integrants, es calcularà la mitjana de la població a la que s'adrecin les actuacions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

|                                                                                                                                                                                           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Recursos destinats a l'actuació                                                                                                                                                           | 15 punts |
| 1. El pressupost detalla àmpliament les activitats previstes [fins a 5 punts].<br>2. El dimensionament econòmic de l'actuació és coherent amb les activitats previstes [fins a 10 punts]. |          |
| Supramunicipalitat                                                                                                                                                                        | 10 punts |
| 1. Coordinació amb 2 o més ens locals [10 punts].<br>2. Coordinació amb 1 ens local [5 punts].                                                                                            |          |
| Cooperació amb agents locals                                                                                                                                                              | 5 punts  |
| L'actuació es realitza en cooperació amb agents locals [5 punts].                                                                                                                         |          |

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**
**Condicions de sol·licitud**
**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-599102-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-599102-27>

En el cas d'actuacions en cooperació amb altres ens locals:

Carta d'adhesió de cada ens participant (excepte l'ens sol·licitant), descarregueu-la a:

[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/carta\\_adhesio\\_c1-599102-27](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/carta_adhesio_c1-599102-27)

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Els ajuts atorgats a consells comarcals, mancomunitats i consorcis no poden finançar actuacions que s'adrecin a municipis amb població superior a 10.000 habitants.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**
**Despeses elegibles:**

Capítol 1, limitat a un 10% del total de l'ajut concedit.

Capítol 2, a excepció de les despeses de desplaçament, tiquets d'aparcament, premis i obsequis, despeses de restauració i productes d'alimentació que s'hagin fet servir en les actuacions.

Capítol 4, limitat a un 50% del total de l'ajut concedit.

**Import màxim d'ajut:**

20.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-599102-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-599102-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'import mínim de l'ajut és de 3.000,00 euros excepte si se sol·licita un import inferior.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires;  
Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat;  
Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Consum i producció responsables

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos

Impuls del desenvolupament econòmic local



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**
**Oficina de Suport al Teixit Comercial Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 049 216**

✉ [o.suport.comerc@diba.cat](mailto:o.suport.comerc@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

**Suport al comerç urbà**

CODI 599778  TERMINI TANCAT

Aquest recurs promou, en l'àmbit del comerç urbà dels ens locals de més de 10.000 habitants, actuacions dirigides a:

- Millorar la competitivitat.
- Professionalitzar i digitalitzar.
- Millorar la sostenibilitat: eficiència energètica, gestió de residus i de l'aigua, malbaratament d'aliments, etc.
- Fomentar productes de proximitat, ecològics i altres certificacions.
- Fomentar l'ocupació de locals buits o l'obertura de nous establiments.
- Fomentar el relleu generacional.
- Incorporar la perspectiva de gènere, la inclusió social i la funció social del comerç.
- Innovar, millorar i modernitzar.
- Fomentar l'oferta comercial.

Inclou l'execució de les actuacions, així com estudis d'anàlisi, definició i avaluació.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de més de  
10.000 habitants, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis



**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrència competitiva

**Criteris de valoració**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| Qualitat tècnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 50 punts |
| <p>1. Es descriuen clarament la necessitat, l'oportunitat i/o la problemàtica concretes [fins a 5 punts].<br/>Es descriu l'actuació de forma clara i estructurada [fins a 10 punts].<br/>Existeixen documents d'anàlisi, diagnosi i estratègia prèvies [10 punts].<br/>Es descriuen els objectius generals i específics de l'actuació [fins a 5 punts].</p> <p>2. Grau d'alineació amb els ODS. Es descriuen els ODS en coherència amb l'actuació [fins a 5 punts].</p> <p>3. Metodologia i calendari. S'explica detalladament la metodologia a emprar per al desenvolupament de l'actuació [fins a 5 punts]. Es descriuen detalladament les accions i les fases de l'actuació [fins a 5 punts].</p> <p>4. Seguiment i avaluació. Es descriuen detalladament el seguiment i l'avaluació de l'actuació [fins a 5 punts].</p> |          |
| Recursos destinats a l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20 punts |
| <p>1. El pressupost detalla àmpliament les activitats previstes [fins a 5 punts].</p> <p>2. El dimensionament econòmic de l'actuació és coherent amb les activitats previstes [fins a 5 punts].</p> <p>3. L'aportació de l'ens és igual o superior al 50% del cost de l'actuació [10 punts].</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| Cooperació amb agents locals                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 punts |
| <p>1. L'actuació es realitza en cooperació amb agents locals i es descriu la seva participació [10 punts].</p> <p>2. L'actuació es realitza amb agents locals, però no es descriu la seva participació [5 punts].</p> <p>Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |



Supramunicipalitat

10 punts

1. Coordinació amb 2 o més ens locals [10 punts].
2. Coordinació amb 1 ens local [5 punts].

Població

10 punts

Municipis amb població de 10.001 a 20.000 habitants [10 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-599778-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-599778-27>

En el cas d'actuacions en cooperació amb altres ens locals:  
Carta d'adhesió de cada ens participant (excepte l'ens sol·licitant), descarregueu-la a:  
[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/carta\\_adhesio\\_c1-599778-27](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/carta_adhesio_c1-599778-27)

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 30%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació.

**Despeses elegibles:**

Capítol 1, limitat a un 20% del total de l'ajut concedit.  
Capítol 2, a excepció de les despeses de desplaçament, tiquets d'aparcament, premis i obsequis, despeses de restauració i productes d'alimentació que s'hagin fet servir en les actuacions.  
Capítol 4, limitat a un 50% del total de l'ajut concedit.

**Import màxim d'ajut:**

20.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-599778-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-599778-27>

Documentació acreditativa de l'execució de les activitats (imatges, materials de difusió, productes resultants, entre d'altres), d'acord amb el que estableixi el formulari de memòria tècnica i amb els criteris corporatius de la Diputació de Barcelona en matèria d'identificació i difusió.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'import mínim de l'ajut és de 3.000,00 euros excepte si se sol·licita un import inferior.

**Compromisos de qualitat****Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires; Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat; Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Consum i producció responsables

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos

Impuls del desenvolupament econòmic local

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Oficina de Suport al Teixit Comercial Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 216** **o.suport.comerc@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals

CODI 598127  **TERMINI TANCAT**

Suport a la realització d'actuacions que tinguin per objectiu dinamitzar i consolidar el teixit comercial en els àmbits del comerç essencial, el comerç urbà, els mercats municipals, els mercats de venda no sedentària i les fires, amb la finalitat de fomentar un tractament integral de l'oferta comercial i de serveis dels municipis, d'acord amb les característiques i necessitats del territori.

La distribució dels fons es basa en els criteris següents:

- a) Nombre d'habitants del municipi.  
b) Estructura comercial, en relació amb el nombre de:
- Establiments comercials.
  - Mercats municipals.
  - Mercats de venda no sedentària.
  - Fires locals incorporades al Cens de Fires Locals de la Diputació de Barcelona, prèvia inscripció a través del formulari corresponent: <https://formularis.diba.cat/diba/formulari-cens-fires-locales>

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

**DESTINATARIS**

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic  
**Fons de prestació**



Concessió directa amb concurrència

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

**Despeses elegibles:**

- Capítol 1, limitat al 20% del recurs atorgat.
- Capítol 2, a excepció de les despeses de desplaçament, tiquets d'aparcament, premis i obsequis, despeses de restauració i productes d'alimentació que s'hagin fet servir en les actuacions.
- Capítol 4, limitat a un 50% del total de l'ajut concedit.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-598127-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-598127-27>

Documentació acreditativa de l'execució de les activitats (imatges, materials de difusió, productes resultants, entre d'altres), d'acord amb el que estableixi el formulari de memòria tècnica i amb els criteris corporatius de la Diputació de Barcelona en matèria d'identificació i difusió.

**Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 30/04/2029

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.  
Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat.  
Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Consum i producció responsables

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos

Impuls del desenvolupament econòmic local



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Oficina de Suport al Teixit Comercial Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 216**

 **o.suport.comerc@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Suport als Serveis públics de consum

CODI 583316  **TERMINI TANCAT**

Aquest recurs té un doble objectiu:

- Donar suport a la creació i funcionament dels serveis públics de consum dels ens locals que tenen un conveni d'adhesió a la Xarxa Local de Consum i que presten atenció directa a la ciutadania mitjançant l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor o l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor.
- Complementàriament, recolzar els serveis públics de consum municipals que duen a terme accions de resolució extrajudicial de conflictes en matèria de consum mitjançant el procediment de mediació.

Són objecte d'ajut les funcions dels serveis públics de consum, previstes en la normativa vigent.

La distribució dels ajuts es farà mitjançant els següents criteris:

Nombre d'habitants eventuais usuaris del servei, entès com:

- municipis: població empadronada.
- serveis mancomunats: població empadronada en els municipis formalment mancomunats.
- consells comarcals: població empadronada a la comarca, disminuïda en el nombre d'habitants dels municipis que tinguin un servei públic de consum en funcionament i dels municipis que reben serveis mancomunadament.

Grau de participació de l'ens local en les activitats programades per la Xarxa Local de Consum.

- per col·laboracions escrites al butlletí "L'Aparador",
- per participar en el Cercle de Comparació Intermunicipal OMIC,
- per participar en jornades organitzades pel SSPC.

Realització d'actuacions de mediació segons el directori de serveis públics de consum de l'Agència Catalana del Consum.

Haver estat beneficiari de l'ajut econòmic "Servei de mediació en consum" del Catàleg de Serveis amb anterioritat a la convocatòria 2027.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions d'acceptació

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-583316-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-583316-27>

En cas d'execució mancomunada, cal acreditar documentalment la col·laboració interadministrativa.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Durant el termini d'execució de l'ajut, l'ens local ha de mantenir:

- l'adhesió a la Xarxa Local de Consum de la Diputació de Barcelona.
- la inscripció al directori de Serveis Públics de Consum de l'Agència Catalana de Consum.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 22/2010 de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya; Reial Decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per la defensa dels consumidors i usuaris; Decret 198/2016, de 23 de febrer, sobre la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Consum i producció responsables

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos



<https://www.diba.cat/web/ods>





Impuls del desenvolupament econòmic local

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport a les Polítiques de Consum**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 143** **s.suportpolc@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Suport als mercats de Nadal

CODI 638526  TERMINI TANCAT

Suport als mercats de Nadal que se celebrin entre el 15 de novembre de 2027 i el 15 de gener de 2028, amb l'objectiu de dinamitzar el comerç local, fomentar la cohesió social i promoure una oferta comercial de qualitat vinculada a les festes nadalenques.

Els mercats han de complir els requisits següents:

- Tenir una temàtica centrada en les festes de Nadal.
- Ajustar-se a les pautes d'imatge, ambientació, comunicació, difusió i senyalització establertes per la Diputació de Barcelona per als mercats de Nadal, disponibles a: <https://www.diba.cat/ca/web/mercats-de-nadal>.
- Estar inscrits al Cens de la Diputació de Barcelona de mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires locals. La inscripció s'ha de tramitar a través de: <https://formularis.diba.cat/diba/formulari-cens-fireslocals>.
- Tenir una durada mínima de dos dies en horari de matí i tarda. En cas que la durada sigui de dos dies, aquests han de ser consecutius.
- Disposar d'un mínim de 10 paradistes, amb una oferta de productes diversificada, instal·lats en casetes de fusta que permetin una ambientació nadalenca homogènia i configurin un conjunt continu dins d'un mateix espai. Un cop assolit aquest mínim, l'espai es pot complementar amb altres tipologies d'estructures.
- Incloure un programa d'activitats i accions de dinamització nadalenques adreçades al públic general.

Aquest recurs té per finalitat:

- Impulsar la modernització i la millora qualitativa dels mercats de Nadal.
- Afavorir una oferta comercial diversificada, amb presència de productes artesanals i de proximitat.
- Promoure la participació ciutadana i la cohesió social.
- Garantir una imatge homogènia i coherent amb la identitat dels mercats de Nadal de la Diputació de Barcelona.
- Reforçar la professionalització dels expositors i del sector.
- Fomentar criteris de sostenibilitat en l'organització i desenvolupament dels mercats.
- Fomentar l'accessibilitat dels mercats de Nadal en les seves diferents versions.



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 30.000 habitants



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Qualitat tècnica

60 punts

1. Es descriuen clarament la necessitat i/o les oportunitats concretes [fins a 5 punts].  
Es descriuen l'actuació i les accions de dinamització de forma clara i estructurada [fins a 5 punts].  
Existeixen documents d'anàlisi, diagnosi i estratègia prèvies [5 punts].  
Es descriuen els objectius generals i específics de l'actuació [fins a 5 punts].
2. Grau d'alineació amb els ODS. Es descriuen els ODS en coherència amb l'actuació [fins a 5 punts].
3. Metodologia i calendari. S'explica detalladament la metodologia a emprar per al desenvolupament de l'actuació [fins a 5 punts]. Es descriuen detalladament les accions i les fases de l'actuació [fins a 5 punts].

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



4. Seguiment i avaluació. Es descriuen detalladament el seguiment i l'avaluació de l'actuació [fins a 5 punts].

5. Accessibilitat. S'incorporen accions concretes per afavorir l'accessibilitat (física, sensorial, cognitiva, digital, etc.), ben definides i adaptades al mercat [fins a 5 punts].

6. Cooperació. L'actuació es realitza en cooperació amb agents locals i es descriu la seva participació [fins a 5 punts].

7. Sostenibilitat. S'incorporen accions concretes per afavorir la sostenibilitat ambiental, ben definides i coherents amb l'actuació [fins a 5 punts].

8. Comunicació. Es descriuen detalladament les accions de comunicació i difusió que es duran a terme [fins a 5 punts].

**Dimensionament del mercat en relació amb la població****25 punts**

Es valorarà la ràtio de casetes de fusta per cada 1.000 habitants, calculada a partir del nombre de casetes de fusta que el municipi es compromet a instal·lar i de la població oficial del municipi, d'acord amb el detall següent:

1. Superior a 2,0 [25 punts].
2. Superior a 1,5 i fins a 2,0 [20 punts].
3. Superior a 1,0 i fins a 1,5 [15 punts].
4. Igual a 0,5 i fins a 1,0 [10 punts].
5. Inferior a 0,5 [5 punts]

**Recursos destinats a l'actuació****15 punts**

1. El pressupost detalla àmpliament les activitats previstes [fins a 5 punts].
2. El dimensionament econòmic de l'actuació és coherent amb les activitats previstes [fins a 5 punts].
3. L'aportació de l'ens és superior al 50% del cost de l'actuació [5 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-638526-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-638526-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

El cofinançament no pot provenir de capítol 1 del pressupost de l'ens local.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol.

**Despeses elegibles:**

Capítol 2, a excepció de les despeses de desplaçament, tiquets d'aparcament, i premis i obsequis que s'hagin fet servir en les actuacions.

**Import màxim d'ajut:**

40.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-638526-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-638526-27>

Juntament amb els formularis, cal lliurar:

- Reportatge fotogràfic (mínim 7 imatges), que ha de permetre verificar la dimensió del mercat i incloure, com a mínim:
  - o vistes generals del conjunt de casetes,
  - o detall de casetes i parades,
  - o activitats de dinamització,
  - o aplicació de la imatge corporativa. Materials disponibles a: <https://www.diba.cat/ca/web/mercats-de-nadal>
- Programa del mercat de Nadal.
- Acreditació de les accions de comunicació i difusió realitzades (reculls de premsa, captures digitals, cartelleria, xarxes socials, etc.).
- Acreditació de la dimensió i contingut del mercat. Documentació que permeti verificar:
  - o nombre total de casetes de fusta instal·lades,
  - o nombre de parades/paradistes participants,
  - o tipologia de productes exposats,
  - o tipus d'estructura utilitzada.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Cal respectar les pautes d'imatge, ambientació, comunicació, difusió i senyalització d'acord amb la imatge específica dels mercats de Nadal de la Diputació de Barcelona consultables a l'enllaç <https://www.diba.cat/ca/web/mercats-de-nadal>

El nombre de casetes de fusta que l'ajuntament es compromet a instal·lar constitueix la base del càlcul de la puntuació obtinguda en el criteri "Dimensionament del mercat en relació amb la població". L'incompliment d'aquest compromís pot comportar la reducció o el reintegrament de l'ajut. Aquest compromís serà objecte de comprovació en la fase de justificació mitjançant la documentació acreditativa requerida.

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governaments Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires; Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat; Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Consum i producció responsables

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos

Impuls del desenvolupament econòmic local



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Oficina de Suport al Teixit Comercial Local

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ 934 049 216

✉ [o.suport.comerc@diba.cat](mailto:o.suport.comerc@diba.cat)



Suport informàtic

☎ 934 029 802

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

Suport als mercats de venda no sedentària

CODI 625890  TERMINI TANCAT

Aquest recurs promou, en l'àmbit dels mercats de venda no sedentària i fires, actuacions dirigides a:

- Millorar la competitivitat i adaptar-se als nous hàbits de compra.
- Professionalitzar i digitalitzar.
- Fomentar el relleu generacional.
- Millorar la sostenibilitat: eficiència energètica, gestió de residus i de l'aigua, etc.
- Fomentar productes de proximitat, ecològics i altres certificacions.
- Incorporar la perspectiva de gènere, la inclusió social i la funció social del comerç.
- Innovar, millorar i modernitzar.

Inclou l'execució de les actuacions, així com estudis d'anàlisi, definició i avaluació.



DESTINATARIS

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades



TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
| Qualitat tècnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 50 punts |
| <p>1. Es descriuen clarament la necessitat, l'oportunitat i/o la problemàtica concretes [fins a 5 punts].<br/>Es descriu l'actuació de forma clara i estructurada [fins a 5 punts].<br/>Existeixen documents d'anàlisi, diagnosi i estratègia prèvies [5 punts].<br/>Es descriuen els objectius generals i específics de l'actuació [fins a 5 punts].</p> <p>2. Grau d'alineació amb els ODS. Es descriuen els ODS en coherència amb l'actuació [fins a 5 punts].</p> <p>3. Metodologia i calendari. S'explica detalladament la metodologia a emprar per al desenvolupament de l'actuació [fins a 5 punts]. Es descriuen detalladament les accions i les fases de l'actuació [fins a 5 punts].</p> <p>4. Seguiment i avaluació. Es descriuen detalladament el seguiment i l'avaluació de l'actuació [fins a 5 punts].</p> <p>5. Sostenibilitat. Es preveuen actuacions concretes i amb aplicació efectiva per a la reducció d'envasos d'un sol ús [5 punts].</p> <p>6. Cooperació: L'actuació es realitza en cooperació amb agents locals i es descriu la seva participació [5 punts].</p> |          |
| Impacte segons el format comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15 punts |
| <p>1. Mercats de venda no sedentària de marxants [15 punts]</p> <p>2. Altres mercats de venda no sedentària (ocasionals, brocanTERS, etc.) [5 punts]</p> <p>3. Fires-mercat amb almenys un 50% d'expositors locals [5 punts]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| Recursos destinats a l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15 punts |
| <p>1. El pressupost detalla àmpliament les activitats previstes [fins a 5 punts].<br/>Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |

2. El dimensionament econòmic de l'actuació és coherent amb les activitats previstes [fins a 5 punts].
3. L'aportació de l'ens és igual o superior al 50% del cost de l'actuació [5 punts].

**Dimensió del mercat****10 punts**

1. El mercat té més de 40 parades [10 punts]
2. El mercat té entre 20 i 40 parades [6 punts]
3. El mercat té menys de 20 parades [3 punts]

**Població****10 punts**

1. Municipis amb població de fins a 20.000 habitants [10 punts]
2. Municipis amb població de 20.001 a 50.000 habitants [5 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-625890-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-625890-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Per a mercats de venda no sedentària:

D'acord amb l'article 15.4 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, els mercats de venda no sedentària han de disposar d'una ordenança reguladora.

Així mateix, han de constar al cens de la Diputació de Barcelona de mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires locals. La inscripció s'ha de fer mitjançant l'enllaç següent:  
<https://formularis.diba.cat/diba/formulari-mercats-de-venda-no-sedentaria>

Es consideraran excepcions els casos següents:

- Mercats de nova creació.
- Mercats que estan en fase d'aprovació de l'ordenança. En aquest darrer cas, en el moment de presentar la sol·licitud, caldrà justificar l'aprovació inicial pel ple de l'ens mitjançant l'enllaç a la publicació del BOP o l'acta de la sessió plenària.

Per a fires-mercat:

Les fires-mercat han de complir els requisits dels articles 40 i 41.2 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

Així mateix, han de constar al cens de la Diputació de Barcelona de mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires locals. La inscripció s'ha de fer mitjançant l'enllaç  
<https://formularis.diba.cat/diba/formulari-cens-fires-locales>

El recurs permet desenvolupar diferents línies d'actuació.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 30%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació.

**Despeses elegibles:**

Capítol 1, limitat a un 20% del total de l'ajut concedit.  
Capítol 2, a excepció de les despeses de desplaçament, tiquets d'aparcament, premis i obsequis, despeses de restauració i productes d'alimentació que s'hagin fet servir en les actuacions.  
Capítol 4, limitat a un 50% del total de l'ajut concedit.

**Import màxim d'ajut:**

20.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-625890-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-625890-27>

Documentació acreditativa de l'execució de les activitats (imatges, materials de difusió, productes resultants, entre d'altres), d'acord amb el que estableixi el formulari de memòria tècnica i amb els criteris corporatius de la Diputació de Barcelona en matèria d'identificació i difusió.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027  
Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'import mínim de l'ajut és de 3.000,00 euros excepte si se sol·licita un import inferior.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires;  
Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat;  
Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Consum i producció responsables



<https://www.diba.cat/web/ods>

## Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos



Impuls del desenvolupament econòmic local

**UNITAT PRESTADORA****Oficina de Suport al Teixit Comercial Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 216** **o.suport.comerc@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

Suport als mercats municipals

CODI 616367  TERMINI TANCAT

Aquest recurs promou, en l'àmbit dels mercats municipals, actuacions dirigides a:

- Millorar la competitivitat.
- Professionalitzar i digitalitzar.
- Millorar la sostenibilitat: eficiència energètica, gestió de residus i de l'aigua, malbaratament d'aliments, etc.
- Fomentar productes de proximitat, ecològics i altres certificacions.
- Fomentar l'ocupació de parades buides.
- Fomentar el relleu generacional.
- Promoure nous usos o serveis.
- Incorporar la perspectiva de gènere, la inclusió social i la funció social del comerç.
- Innovar, millorar i modernitzar.

Inclou l'execució de les actuacions, així com estudis d'anàlisi, definició i avaluació.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments



TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrència competitiva

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| Qualitat tècnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 50 punts |
| <div>1. Es descriuen clarament la necessitat, oportunitat i/o problemàtica concretes [fins a 5 punts].<br/>Es descriu l'actuació de forma clara i estructurada [fins a 10 punts].<br/>Existeixen documents d'anàlisi, diagnosi i estratègia prèvies [10 punts].<br/>Es descriuen els objectius generals i específics de l'actuació [fins a 5 punts].</div> <div>2. Grau d'alineació amb els ODS. Es descriuen els ODS en coherència amb l'actuació [fins a 5 punts].</div> <div>3. Metodologia i calendari. S'explica detalladament la metodologia a emprar per al desenvolupament de l'actuació [fins a 5 punts]. Es descriuen detalladament les accions i les fases de l'actuació [fins a 5 punts].</div> <div>4. Seguiment i avaluació. Es descriuen detalladament el seguiment i l'avaluació de l'actuació [fins a 5 punts].</div> |          |
| Recursos destinats a l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20 punts |
| <div>1. El pressupost detalla àmpliament les activitats previstes [fins a 5 punts].</div> <div>2. El dimensionament econòmic de l'actuació és coherent amb les activitats previstes [fins a 5 punts].</div> <div>3. L'aportació de l'ens és igual o superior al 50% del cost de l'actuació [10 punts].</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| Cooperació amb agents locals                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15 punts |
| <div>1. L'actuació es realitza en cooperació amb agents locals i es descriu la seva participació [15 punts].</div> <div>2. L'actuació es realitza amb agents locals, però no es descriu la seva participació [10 punts].</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |



**Innovació dels usos del mercat municipal****15 punts**

1. L'actuació incorpora dos o més nous usos comunitaris vinculats directament al projecte presentat [15 punts].
2. L'actuació incorpora un nou ús comunitari vinculat directament al projecte presentat [10 punts].
3. L'actuació incorpora nous usos comunitaris no vinculats directament al projecte presentat [5 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-616367-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-616367-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 30%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació.

**Despeses elegibles:**

Capítol 1, limitat a un 20% del total de l'ajut concedit.

Capítol 2, a excepció de les despeses de desplaçament, tiquets d'aparcament, premis i obsequis, despeses de restauració i productes d'alimentació que s'hagin fet servir en les actuacions.

Capítol 4, limitat a un 50% del total de l'ajut concedit.

**Import màxim d'ajut:**

20.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-616367-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-616367-27>

Documentació acreditativa de l'execució de les activitats (imatges, materials de difusió, productes resultants, entre d'altres), d'acord amb el que estableixi el formulari de memòria tècnica i d'acord amb els criteris corporatius de la Diputació de Barcelona en matèria d'identificació i difusió.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'import mínim de l'ajut és de 3.000,00 euros excepte si se sol·licita un import inferior.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires;  
Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat;  
Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Consum i producció responsables

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos

Impuls del desenvolupament econòmic local



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Oficina de Suport al Teixit Comercial Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 216**

 **o.suport.comerc@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



## Accessibilitat cultural: la Mirada Tàctil

CODI 603395 ■ ■ TERMINI TANCAT

L'objectiu del recurs és ampliar l'accés a la cultura i aproximar els museus de la Xarxa de Museus Locals (XML) a nous públics, tot consolidant-los com a espais de relació, participació i cohesió social. El programa parteix d'una concepció del museu com a entorn obert i sensible a la diversitat, capaç d'adaptar-se a les diferents necessitats i de contribuir a reduir les desigualtats en l'accés al patrimoni.

La Mirada Tàctil s'adreça als museus impulsant la transformació dels equipaments museístics cap a models plenament accessibles i inclusius. Promou la millora de l'accessibilitat de les exposicions permanents mitjançant el disseny i la implementació de recursos museogràfics i comunicatius específics. Aquests inclouen solucions tàctils, sonores, visuals i cognitives que faciliten la comprensió i l'experiència de visita per a tota la ciutadania, amb especial atenció a les persones amb diversitat funcional sensorial i cognitiva.

Alhora, contribueix a l'adequació dels equipaments museístics a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat, donant suport als ens locals en el seu compliment i en la incorporació de criteris d'accessibilitat universal. Amb aquesta actuació, es reforça el paper dels museus de la XML com a equipaments culturals inclusius, capaços d'oferir experiències significatives i accessibles per a tothom.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

**DESTINATARIS**Ajuntaments, consells comarcals, consorcis  
locals**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2026 | Finalitzat

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Cal que l'ens local hagi presentat la sol·licitud d'adhesió al nou protocol de la Xarxa de Museus Locals (XML) aprovat al 2026.
- Cal haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural el darrer qüestionari disponible del Cercle de comparació intermunicipal dels museus locals.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens. En el cas que en el mateix ens hi hagi adscrits museus amb direccions i gestions independents, es podrà presentar una sol·licitud per museu.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Tenen caràcter preferent les sol·licituds pendents de realitzar de convocatòries anteriors del Catàleg, tot mantenint l'ordre d'arribada de les sol·licituds de les convocatòries dels tres anys anteriors que no hagin estat concedides.
- La resta de sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada fins a exhaurir la disponibilitat anual del recurs.
- Quan un ajuntament renuncia dues vegades, perd el torn de la llista d'espera.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona gestiona i supervisa els treballs i la seva contractació.

El termini d'execució del recurs s'estendrà durant el temps estrictament necessari per a la tramitació, adjudicació i execució de les actuacions previstes, d'acord amb els calendaris que derivin dels corresponents procediments de contractació o de les tasques tècniques a desenvolupar, fins a la completa finalització de l'actuació.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus; Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat; Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Oficina de Patrimoni Cultural**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimonio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Activitats culturals de la Festa Major

CODI 576197  TERMINI TANCAT

Suport a activitats culturals en el marc de la festa major municipal.

Aquest fons de prestació ofereix suport a iniciatives de difusió cultural i artística, promoció de la lectura, posada en valor del patrimoni i activitats organitzades en col·laboració amb el teixit associatiu local durant la festa major.

L'objectiu és afavorir l'exercici dels drets culturals de la ciutadania, promovent l'accés i la participació en una oferta cultural activa i diversa. El finançament es distribueix mitjançant un procediment simplificat, amb una ràtio per habitant basada en dades oficials de població i un import mínim de 1.500 euros per municipi.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

**Condicions de sol·licitud****Altres condicions de sol·licitud:**

Import mínim de l'ajut: 1.500 euros, tot i que l'acceptació pot ser per una quantitat inferior.

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

**Despeses elegibles:**

Despeses elegibles: només s'acceptaran les directament vinculades a les activitats culturals de la festa major i que no estiguin finançades per altres ajuts de la Diputació de Barcelona.

Capítol 1. Es pot destinar fins a un màxim del 30% de l'import concedit a despeses incloses en aquest capítol.

Capítol 2. Pel que fa a les despeses del capítol 2, les relacionades amb càterings i àpats es limiten a un màxim del 5% de l'import atorgat. En relació als serveis auxiliars entesos com a despeses necessàries per a dur a terme correctament els actes culturals festius com ambulàncies, seguretat, etc. s'acceptarà un màxim de 5% respecte l'import atorgat.

No s'admetran despeses de viatge i allotjament, ni tampoc les relacionades amb premis o trofeus, records i obsequis.

Capítol 4.

**Import mínim d'ajut:**

1500€

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-576197-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-576197-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anticipada, 01/10/2026 a 30/09/2027

Justificació: fins 15/11/2027

**Altres condicions d'execució i justificació:**

En el tràmit de justificació, cal adjuntar un document de difusió de la festa major (com ara el cartell o el programa) on constin les activitats culturals justificades. Aquest document ha d'incloure el logotip de la Diputació de Barcelona en un lloc visible.

Si la difusió s'ha fet a través de les xarxes socials o del web municipal, és suficient presentar una captura de pantalla on el logotip sigui visible (no s'acceptarà l'enllaç de la pàgina).

Els ajuts iguals o inferiors a 3.000 euros estan exempts de presentar la memòria tècnica. Tot i així, és obligatori adjuntar el document de difusió amb el logotip de la Diputació en un espai visible.

**Compromisos de qualitat****Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i d'associacionisme cultural Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles públics i activitats recreatives.

**OBJECTIUS****Objectius de desenvolupament sostenible**

Ciutats i comunitats sostenibles

**Objectius de l'Agenda Urbana i Rural**

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic

<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Estudis i Recursos Culturals**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 565**

 **o.estudisrc@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

# Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals

CODI 581807  TERMINI TANCAT

Suport econòmic a actuacions innovadores de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals municipals, amb la finalitat de garantir l'accés i la participació cultural de la ciutadania, i de contribuir a la millora dels serveis, la gestió, la funcionalitat i el confort d'aquests espais. Les actuacions han de tenir una clara orientació estratègica i promoure la innovació, entesa com la capacitat d'impulsar millores i transformacions significatives en el funcionament dels equipaments.

Es consideraran actuacions subvencionables, entre d'altres:

- L'elaboració, el seguiment i la implementació d'informes i estudis, com ara estudis d'audiències, assessoraments escenotècnics, estudis acústics, de manteniment o de millora de la gestió.
- La incorporació de programes informàtics i plataformes digitals per a la gestió dels sistemes de funcionament de l'equipament (venda d'entrades, desenvolupament i fidelització d'audiències, manteniment d'instal·lacions, entre d'altres), sempre que s'emmarquin en una actuació estratègica prèviament definida.

No són objecte d'aquest recurs les inversions, els estudis i projectes arquitectònics, els estudis i plans d'accessibilitat, la redacció de plans d'autoprotecció, els projectes energètics i de climatització, ni les actuacions vinculades a l'activitat o la programació artística dels equipaments.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 55 punts

Qualitat tècnica de l'actuació. Caldrà assolir un mínim de 30 punts en aquest criteri per obtenir finançament

65 punts

### 1. Idoneïtat del projecte [fins a 35 punts]

Es valoren els aspectes següents:

- La capacitat de transformació de l'actuació en els serveis, la gestió, la funcionalitat o el confort dels espais escènics municipals, fins a 15 punts.
- La contextualització de la necessitat i oportunitat que justifica l'actuació a realitzar, fins a 10 punts.
- El nivell de concreció dels objectius a assolir amb l'actuació, fins a 5 punts.
- L'existència d'estudis, informes tècnics i/o documents estratègics locals previs que avalin l'actuació, fins a 5 punts.

### 2. Estructura i grau d'elaboració de la proposta presentada [fins a 15 punts]

Es valoren els aspectes següents:

- La coherència, la claredat en la descripció i la informació detallada de l'actuació a realitzar, fins a 10 punts.
- El nivell de detall de les fases d'execució i el desglossament del calendari, fins a 5 punts.

### 3. Grau de desenvolupament de la proposta [fins a 10 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Es valoraran positivament aquelles actuacions que es trobin en fase d'execució, comptin amb contractes signats o estiguin en fase de licitació.

**4. Desenvolupament de mecanismes d'avaluació [fins a 5 punts]**

Es tindrà en compte el grau de definició d'indicadors o altres mecanismes de seguiment per avaluar els resultats i l'impacte de la implementació de l'actuació.

Viabilitat, dotació i organització de recursos

25 punts

**1. Coherència i adequació del pressupost per garantir la viabilitat de l'actuació [fins a 10 punts]**

Es valoren els aspectes següents:

- El nivell de desglossament del pressupost de despeses, fins a 5 punts.
- La coherència del pressupost i l'adequació a la dimensió de l'actuació per garantir la seva viabilitat, fins a 5 punts.

**2. Percentatge de cofinançament per part de l'ens local sobre el cost total de l'actuació [fins a 10 punts]:**

- Municipis menys 5.000 hab. 1 punt per cada 2% de cofinançament.
- Municipis entre 5.001 a 20.000 hab. 1 punt per cada 3% de cofinançament.
- Municipis entre 20.001 i 50.000 hab. 1 punt per cada 3% de cofinançament, a partir del 15% de cofinançament.
- Municipis de més de 50.000 hab. 1 punt per cada 3% de cofinançament, a partir del 25% de cofinançament.

S'atorgaran els punts sencers (sense decimals) quan s'assoleixi el % de cofinançament.

**3. Disponibilitat de mitjans tècnics i humans per al seguiment i avaluació de l'actuació [fins a 5 punts]**

Es valora l'especialització i la definició de les tasques que corresponen al personal destinat al projecte.

Nombre d'habitants de l'ens local sol·licitant

10 punts

- Fins a 20.000 habitants [10 punts]
- De 20.001 a 50.000 habitants [5 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

**Condicions de sol·licitud**

**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-581807-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-581807-27>

Pressupost o proposta valorada de l'empresa responsable de l'execució de l'actuació.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per ens local que inclogui una única actuació.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Les propostes han de ser de nova implantació. Queden excloses del suport les actuacions que ja hagin estat subvencionades en aquest recurs en exercicis anteriors.

Els ens locals que ho sol·licitin han d'estar adherits al Protocol del Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que l'adhesió al Circuit hagi estat formalitzada per un ens instrumental, la sol·licitud l'haurà de presentar el seu ens matriu.

Caldrà presentar un pressupost o proposta valorada de l'empresa responsable de l'execució de l'actuació.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 20.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Per als ens locals amb població de més de 20.000 habitants i fins a 50.000 habitants, el percentatge de cofinançament de l'ens sobre els cost total de l'actuació serà del 15%. Per a ens locals amb població de més de 50.000 habitants, serà del 25%.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de l'Àrea de Cultura de la Diputació.

**Despeses elegibles:**

Capítol 2.

**Import màxim d'ajut:**

20.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

Informe o estudi resultant de l'actuació.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Oficina de Difusió Artística**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 978**

 **oda@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració

CODI 603528

TERMINI TANCAT

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

Suport a les activitats, a les accions de tractament arxivístic i a les de conservació i restauració dels arxius municipals adherits a la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM).

L'objectiu del recurs és donar impuls a les activitats dels arxius municipals; ajudar a assolir la normalització en l'organització dels fons documentals, en la gestió documental dins de l'estratègia de col·laboració amb els arxius municipals fent més accessibles els seus fons, habilitar-los per a l'ús, la consulta ciutadana i projectes comunitaris, així com realitzar actuacions de conservació i restauració dels fons documentals.

Els arxius sol·licitants han de formar part de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals.

Es concreta en tres línies d'actuació:

A) **ACTIVITATS.** Projectes i accions dels arxius municipals, valorant-se especialment que siguin únics i innovadors i, que es realitzin en cooperació entre els mateixos arxius adherits. No s'admeten en aquesta línia ni el tractament arxivístic ni la conservació preventiva - restauració.

B) **TRACTAMENT ARXIVÍSTIC.** Actuacions relacionades amb el tractament arxivístic i la gestió documental de la documentació que forma part dels fons conservats per l'arxiu municipal.

C) **CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ.** Accions relacionades amb la conservació i restauració dels documents dels fons que conserva l'arxiu municipal.

La instrucció i resolució de les sol·licituds serà diferenciada per línies d'actuació.

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments, entitats municipals  
descentralitzades**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026**TIPOLOGIA**Recurs econòmic  
**Ajut econòmic****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

**Criteris de valoració**

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Contingut tècnic del projecte

35 punts

**A) LÍNIA ACTIVITATS:**

Innovació [15 punts]

- En difusió/accés [5 punts]

- En tecnologia [5 punts]

- En participació/comunitat: entitats, agents locals societat civil o altres [5 punts]

Viabilitat [5 punts]

- Pressupost molt detallat [5 punts]

- Pressupost poc detallat/suficient [3 punts]

Projecte d'una sola activitat [15 punts]

**B) LÍNIA TRACTAMENT ARXIVÍSTIC:**

Tipus [10 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

- Gestió documental [10 punts]
- Aplicació taules accés/avaluació documental [8 punts]
- Organització/descripció [5 punts]
- Organització general [3 punts]
- Descripció [1 punt]

Justificació, interès i coherència [15 punts]

- Plantejament/fases [5 punts]
  - Ben definit [5 punts]
  - Poc detallat [2 punts]
- Informació tècnica [5 punts]
  - Ben definit [5 punts]
  - Poc detallat [2 punts]
- Eines/material utilitzats [5 punts]
  - Ben definit [5 punts]
  - Poc detallat [2 punts]

Viabilitat tècnica [10 punts]

- Calendari/durada [5 punts]
  - Ben definit [5 punts]
  - Poc detallat [2 punts]
- Metodologia/control qualitat: sistemes control, seguiment i avaluació [5 punts]
  - Ben definit [5 punts]
  - Poc detallat [2 punts]

#### C) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

Tipus intervenció [10 punts]

- Actuacions conservació curativa/preventiva [10 punts]
- Assessorament conservació preventiva [10 punts]
- Intervencions restauració [5 punts]

Justificació, interès i coherència [15 punts]

- Criteris intervenció [5 punts]
  - Ben definit [5 punts]
  - Correcte [3 punts]
  - Poc detallat [2 punts]
- Informació tècnica procés [5 punts]
  - Ben definit [5 punts]
  - Correcte [3 punts]
  - Poc detallat [2 punts]
- Materials proposats [5 punts]
  - Ben definit [5 punts]
  - Poc detallat [2 punts]

Viabilitat tècnica [10 punts]

- Calendari/durada [5 punts]
  - Ben definit [5 punts]
  - Poc detallat [2 punts]
- Metodologia/control qualitat: sistemes control, seguiment i avaluació [5 punts]
  - Ben definit [5 punts]
  - Poc detallat [2 punts]

Dotació i organització de recursos econòmics per garantir la viabilitat del projecte

25 punts

#### COMÚ A TOTES LES LÍNIES (A, B i C):

- Subvenció sol·licitada inferior al 50% [25 punts]
- Subvenció sol·licitada superior al 50 i fins al 60% [20 punts]
- Subvenció sol·licitada superior al 60% i fins al 85% [5 punts]

Col·laboració amb altres ens o tipus de fons documental, aplicació d'estàndards tècnics i urgència i necessitat del projecte

15 punts

#### A) LÍNIA ACTIVITATS:

Col·laboració i aprofitament amb ens adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals d'altres municipis [15 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

- Amb més de 2 ens adherits a la XAM [15 punts]
- Amb 2 ens adherits a la XAM [10 punts]
- Amb 1 ens adherits a la XAM [5 punts]

**B) LÍNIA TRACTAMENT ARXIVÍSTIC:**

- Tipus de Fons documental [15 punts]
- Projecte centrat en el fons documental municipal [10 punts]
- Fitxa NODAC del fons (Adjuntar-la amb la Sol·licitud del recurs) [5 punts]

**C) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:**

- Grau d'urgència i necessitat de l'actuació [15 punts].
- Prioritat de l'actuació per l'afectació de microorganismes o mesures preventives [15 punts]
- Prioritat de l'actuació atès l'estat de conservació i valor documental [10 punts]
- Actuació vinculada a l'exhibició o digitalització [5 punts]

Adequació i capacitat tècnica de l'equip

15 punts

**A) LÍNIA ACTIVITATS:**

- L'equip de treball garanteix l'assoliment dels objectius de l'activitat: capacitació tècnica, coneixements i experiència específics per aquesta activitat amb una descripció detallada [15 punts]
- L'equip de treball garanteix l'assoliment dels objectius de l'activitat: capacitació tècnica, coneixements i experiència suficients per aquesta activitat [8 punts]

**B) LÍNIA TRACTAMENT ARXIVÍSTIC:**

- Equip de treball [10 punts]
- Equips tècnics de l'arxiu amb arxivers/es A1 i descripció detallada de l'equip i de les seves funcions, d'acord amb l'especialització concreta en l'àmbit d'actuació [10 punts]
- Descripció de l'equip i de les seves funcions, d'acord amb l'especialització concreta en l'àmbit d'actuació [5 punts]

Espai de treball [5 punts]

- Descripció de l'adequació i equipament de l'espai de treball on realitzar l'actuació [5 punts]

**C) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:**

- Descripció detallada de l'equip tècnic i de les seves funcions, d'acord amb l'especialització concreta en l'àmbit de l'actuació [15 punts]
- Descripció poc detallada de l'equip tècnic i de les seves funcions, d'acord amb l'especialització concreta en l'àmbit de l'actuació [5 punts]

Municipis de fins a 25.000 habitants

10 punts

**COMÚ A TOTES LES LÍNIES (A, B i C):**

- Municipis de fins a 10.000 habitants [10 punts]
- Municipis entre 10.001 i 25.000 habitants [5 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**
**Condicions de sol·licitud**
**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-603528-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-603528-27>

**C) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:**

La sol·licitud ha d'incloure la "Proposta d'actuació" elaborada per un conservador - restaurador (aquest document ha de presentar-se a part del formulari normalitzat de dades tècniques). Els camps que hi cal incloure són:

- Identificació de l'obra o proposta d'actuació de conservació preventiva
- Dades intervenció: identificació equip /professional, si no és possible caldrà posar tipus de tècnic que farà la intervenció

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



- Examen organolèptic i tècniques d'anàlisi
  - Diagnosi estat de conservació
  - Proposta de conservació - restauració
  - Procés d'intervenció
  - Recomanacions de conservació preventiva i restauració
  - Fotografies de les obres a intervenir
- No es podran valorar les sol·licituds d'aquesta línia que no incloguin aquesta informació.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B i C):

Una per cada línia del recurs, amb un màxim de tres per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:****A) LÍNIA ACTIVITATS:**

- Per a les activitats que es realitzin conjuntament, cal presentar un únic justificant signat per tots els arxius que hi participen, així com el pressupost propi de l'activitat conjunta.

**COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B i C):**

- L'ens local sol·licitant ha d'estar adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) amb conveni vigent en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que l'adhesió a la XAM l'hagi formalitzat un ens instrumental, la sol·licitud l'haurà de presentar el seu ens matriu.
- Cal haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural la darrera enquesta anual vigent de la Central de Serveis Tècnics.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:****A) LÍNIA ACTIVITATS:**

- Capítol 1. En municipis de fins a 20.000 habitants, que poden justificar un màxim del 25% de l'import atorgat.

**COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B i C):**

- Capítol 2.
  - Capítol 4.
- No són despeses elegibles les relatives al manteniment i funcionament ordinari de l'arxiu.
  - Resten excloses les despeses de l'obra civil associades a l'actuació i l'adquisició i instal·lació de materials inventariables.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

**B) LÍNIA TRACTAMENT ARXIVÍSTIC:**

Al formulari associat de Memòria de realització de l'actuació, a banda de complementar els diferents apartats, caldrà especificar:

- Apartat "Dades bàsiques de l'actuació. Descripció de l'actuació realitzada": A descripció caldrà afegir: nom arxiu, nom arxiver/a municipal i nom persona o empresa contractada, data inici i final actuació.
- Apartat "Execució de l'actuació. Cronograma d'execució de l'actuació": a la graella s'ha d'incloure una activitat genèrica que especifiqui: fons i sèries tractades amb la seva cronologia, volum inicial de metres lineals i/o unitats documentals, especificant estat conservació i volum resultant.
- Apartat "Execució de l'actuació. Configuració de l'equip de treball": També caldrà descriure i valorar la dels tècnics externs que hagin realitzat el tractament arxivístic.
- Apartat "Avaluació de l'actuació Impacte i resultats de l'actuació": Caldrà afegir-hi la valoració de l'actuació.

**C) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:**

En el cas que es tracti d'un Assessorament de conservació preventiva, cal adjuntar l'Informe tècnic del professional. Quan es tracti de conservació curativa o restauració, la memòria del professional cal que contingui els següents camps:

- Identificació completa dels documents
  - Dades intervenció (conservador/a-restaurador/a, col·laboradors, any)
  - Examen organolèptic (tècnica, alteracions, ...)
  - Tècniques anàlisi
  - Diagnosi estat conservació
  - Proposta restauració
  - Procés intervenció (amb materials)
  - Documentació gràfica i fotogràfica (abans, procés i final)
  - Recomanacions conservació preventiva i seguiment
- S'hi ha de fer constar que és una actuació del recurs "Arxius CST-XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració" de la Diputació de Barcelona.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B i C):

- Cal incloure el logotip de la Diputació de Barcelona en tots els documents resultants de l'actuació (memòries, projectes, etc.) i en els materials de difusió o comunicació vinculats amb les actuacions objecte d'aquest recurs i adjuntar una còpia d'aquests materials en la justificació. Es pot descarregar a <https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/marca>, on cal anar a "Diputació de Barcelona" i escollir el logotip en funció del suport on s'ha d'implementar.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



Fomentar la transició digital als territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Oficina de Patrimoni Cultural**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimoniu@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Assessoraments a espais i equipaments patrimonials

CODI 603378 ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport tècnic intern a peticions de municipis de menys de 50.000 habitants amb l'objecte de realitzar assessoraments tècnics per a la millora de la museïtzació d'espais i equipaments patrimonials, així com per a la documentació de les col·leccions locals, i que no són un museu de la Xarxa de Museus Locals.

Aquest ajut té tres línies d'actuació:

A) MUSEÏTZACIÓ: revisar i proposar les actuacions relacionades que s'han de tenir en compte per a la museïtzació d'espais i equipaments patrimonials (tipus de museografia, relació d'objectes que l'han d'acompanyar, condicions ambientals dels espais, tipus de gestió, etc.).

B) DOCUMENTACIÓ: revisar les actuacions que s'han de tenir en compte per a la millora de la documentació, l'inventari, accés i difusió de les col·leccions locals. L'Oficina de Patrimoni Cultural pot facilitar un programa de documentació de col·leccions.

C) ANÀLISI I POSDA EN VALOR DEL PATRIMONI CULTURAL: assessorament en l'estudi, protecció, conservació, dinamització i difusió d'elements patrimonials mobles i immobles locals, per a la seva dinamització i difusió: la redacció de plans de conservació i dinamització, la definició d'usos culturals, l'anàlisi de canvis d'ubicació, l'avaluació d'acceptacions de donacions. Accions de millora d'accessibilitat.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000  
habitants**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Resten exclosos els Museus de la Xarxa de Museus Locals.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Altres condicions de sol·licitud:**

- Tenen caràcter preferent les sol·licituds pendents de realitzar de convocatòries anteriors del Catàleg, tot mantenint l'ordre d'arribada de les sol·licituds que no hagin estat concedides.
- La resta de sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada tenint en compte la disponibilitat dels recursos humans assignats al recurs.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona realitza els treballs objecte d'aquesta sol·licitud.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**
**Oficina de Patrimoni Cultural**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimoniac@ diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques

CODI 572632  TERMINI TANCAT

Servei de catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) i incorporació dels registres bibliogràfics d'aquests fons al Catàleg Aladí. S'entendrà per fons especial els fons patrimonials, els de temàtica local, els provinents d'una donació d'una entitat o d'un particular i els fons corresponents a l'especialització temàtica de la biblioteca.

Les biblioteques disposen de fons patrimonials que, per les seves característiques i volum, són difícils de gestionar dins les seves tasques ordinàries de catalogació. La Gerència de Serveis de Biblioteques contribueix al procés tècnic de catalogació i a la seva incorporació al Catàleg Aladí per a garantir l'accés i la participació cultural de la ciutadania, un objectiu estratègic de l'Àrea de Cultura recollit al Pla d'Actuació de Mandat 2024-2027.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de 1.000  
habitants



### TIPOLOGIA

Recurs material  
**Provisió de béns, equips i subministraments**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                               |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                             |          |
| Complementarietat dels fons ja existents a la biblioteca                                                                                                                      | 50 punts |
| - Fons de temàtica local/patrimonial [30 punts].<br>- Fons de l'especialització temàtica de la biblioteca: [20 punts].                                                        |          |
| Interès de la col·lecció municipal                                                                                                                                            | 40 punts |
| - Està vinculada a un projecte d'abast territorial [40 punts].<br>- No està vinculada a cap projecte d'abast territorial [20 punts].                                          |          |
| Disposar d'un espai adequat per consultar la col·lecció                                                                                                                       | 10 punts |
| - Disposa d'un espai adequat pels usuaris per consultar la col·lecció [10 punts].<br>- No disposa d'un espai adequat pels usuaris per la consulta de la col·lecció [0 punts]. |          |

### Requisits de concessió:

- Disposar de conveni formalitzat i vigent amb la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la biblioteca o xarxa de biblioteques del municipi

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-572632-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-572632-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per biblioteca de la Xarxa de Biblioteques Municipals (exclosos bibliobusos). Màxim dues per municipi.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Els fons no han d'estar catalogats al Catàleg Aladí
- Els fons han d'estar en bon estat de conservació
- Els fons hauran d'estar disponibles dins la col·lecció de la biblioteca, en un termini màxim de 6 mesos a partir del retorn dels fons catalogats
- El nombre d'exemplars a catalogar haurà de ser superior a 50 i inferior a 500
- Els fons a catalogar s'han de trobar a la biblioteca i ja seleccionats

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya; Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual

**■ OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>



Educació de qualitat

Igualtat de gènere

Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

**UNITAT PRESTADORA****Oficina de Serveis a la Xarxa de Biblioteques**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 241** **o.serveisbib@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**



## Conservació preventiva i restauració dels fons documentals del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxiu [...]

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027CODI 603468 ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport a les accions de conservació preventiva i restauració dels arxius municipals adherits al Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals en els que, per part dels tècnics de l'Oficina de Patrimoni Cultural, s'hagi portat a terme la visita per a l'avaluació de l'estat de conservació dels documents dipositats a l'arxiu. L'avaluació permet valorar les necessitats que té l'arxiu en aquest àmbit.

L'objectiu del recurs és ajudar a realitzar actuacions relacionades amb la conservació preventiva i restauració dels documents que conserva l'arxiu municipal.

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 10.000  
habitants, entitats municipals  
descentralitzades

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Estar adherit al Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) amb conveni vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
- Haver portat a terme la visita tècnica per l'avaluació de l'estat de conservació de la documentació dipositada a l'arxiu, per part de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) amb conveni vigent en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que l'adhesió a la XAM l'hagi formalitzat un ens instrumental, la sol·licitud l'ha de presentar el seu ens matriu.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona gestiona i supervisa els treballs i la contractació.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



Fomentar la transició digital als territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Oficina de Patrimoni Cultural**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimoniac@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals

CODI 603417  TERMINI TANCAT

Suport a la digitalització de documents dels arxius municipals adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) amb l'objectiu de conservar i difondre els seus fons, fent-los més accessibles, habilitant-los per a l'ús, la consulta ciutadana i els projectes comunitaris.

Els arxius municipals han de garantir la preservació digital dels productes lliurats. Formen part d'aquest recurs de digitalització els documents textuais en suport paper ben classificats, ordenats i descrits i els documents fotogràfics i audiovisuals de l'arxiu. Els documents textuais dels fons municipals a digitalitzar han de ser datats abans de l'any 2017 inclòs i de sèries de conservació permanent.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



### DESTINATARIS

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Fons i sèries documentals digitalitzades

30 punts

Digitalització de documents textuais dels fons municipals [20 punts].

Tindran puntuació addicional les opcions següents:

- Si la digitalització és de llibres d'actes d'òrgans municipals col·legiats de cronologia ampla [se sumaran 10 punts]
- Si la digitalització és de padrons d'habitants [se sumaran 5 punts]

Digitalització de documents fotogràfics o audiovisuals que no formen part del fons municipal [15 punts]

Contingut tècnic del projecte

25 punts

Adequació del formulari específic de recompte [25 punts]

- Detall complet del formulari a nivell d'unitat documental [25 punts]
- Detall de fons, sèrie, cronologia, número i mida de cares a nivell d'unitat documental o formats, siguin documents textuais, fotogràfics o audiovisuals [15 punts]
- Detall de fons, sèrie, cronologia, número i mida de cares [5 punts]

Adequació i capacitació tècnica de l'equip

20 punts

Formulari específic de recompte realitzat per l'arxiver/a municipal tècnic superior A1 [5 punts]

Lloc on realitzar la digitalització [15 punts]:

- A la seu de l'empresa contractada o a l'Ajuntament amb informació de l'espai (amplitud horària, adequació òptima de l'espai de treball i de les instal·lacions on realitzar la feina proposada) [15 punts]
- A l'Ajuntament només amb informació bàsica de les instal·lacions on realitzar la feina proposada [5 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Dotació i organització de recursos econòmics per garantir la viabilitat de l'actuació.

15 punts

Percentatge de cofinançament superior a l'obligatori:

- Subvenció sol·licitada inferior al 40% [15 punts]
- Subvenció sol·licitada superior al 40 i fins al 50% [5 punts]

Municipis fins a 25.000 habitants

10 punts

**Requisits de concessió:**

- L'ens local sol·licitant ha d'estar adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals amb conveni vigent en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que l'adhesió a la XAM l'hagi formalitzat un ens instrumental, la sol·licitud l'haurà de presentar el seu.
- Si és un arxiu adherit a la Central de Serveis Tècnics de la XAM, cal haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural la darrera enquesta anual vigent.
- Els municipis menors de 10.000 habitants adherits a la Central de Serveis Tècnics han de presentar sol·licituds com a màxim de 5.000 euros segons el càlcul del formulari específic del recurs.
- Els municipis majors de 10.000 habitants han de presentar sol·licituds de més de 13.000 cares de mida DIN A4 o de cost equivalent.
- Les sol·licituds de digitalització de llicències urbanístiques i altres sèries similars requeriran una proposta tècnica a nivell catàleg, excepte en els municipis majors de 50.000 habitants.

Dades mínimes del Catàleg: codi de classificació, nom de la sèrie, número d'expedient, títol, data inicial, data final, interessats, emplaçament i unitat de instal·lació.

- Quedaran excloses les sol·licituds ja ateses de digitalització de documentació.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del formulari específic de recompte i característiques dels documents a digitalitzar.

En el cas dels arxius adherits:

- A la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals:  
[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-603417\\_xam\\_cst-27](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-603417_xam_cst-27)

- Al Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals:  
[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-603417\\_xam\\_pm-27](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-603417_xam_pm-27)

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- L'Oficina de Patrimoni Cultural podrà modificar o ajustar les sol·licituds superiors a 6.000 euros per tal d'adaptar-les a les necessitats del programa, informant a l'arxiu municipal corresponent.
- Les sol·licituds s'atendran per ordre de puntuació fins esgotar la disposició pressupostària destinada per aquest recurs.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 50%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències atorgades d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Els municipis menors de 10.000 habitants estan exempts de cofinançament.

Procedència del cofinançament de l'ens local: qualsevol no provinent de la Diputació de Barcelona.

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

Document acreditatiu de la realització dels productes digitals lliurats.  
L'execució serà al llarg de l'any de la convocatòria.

#### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



Fomentar la transició digital als territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Oficina de Patrimoni Cultural**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimoniu@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials de les biblioteques públiques

CODI 572611 ■ ■ ■ TERMINI TANCAT

Servei de digitalització dels fons locals i patrimonials de les biblioteques públiques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM), i allotjament i difusió d'aquests fons mitjançant la seva inclusió en el dipòsit digital Trencadís.

Les biblioteques disposen de fons que, pel seu valor i la seva singularitat, és recomanable digitalitzar per garantir-ne la preservació, la consulta i donar-los a conèixer. La Diputació de Barcelona contribueix al procés tècnic de digitalització d'aquests fons i posa a disposició dels ajuntaments el dipòsit digital Trencadís per l'allotjament i la seva comunicació pública a través d'Internet contribuint a garantir l'accés i la participació cultural a la ciutadania, un objectiu estratègic de l'Àrea de Cultura recollit al Pla d'Actuació de Mandat 2024-2027.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments de municipis de més de 1.000  
habitants**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027**TIPOLOGIA**Recurs material  
**Provisió de béns, equips i subministraments****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Criteris de valoració**

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Grau de complementarietat de les col·leccions del Trencadís

40 punts

- Completa una col·lecció ja existent al Trencadís: [10 punts].
- Format/Tipologia documental amb menys representació al Trencadís: [10 punts].
- Inexistència de col·leccions de la biblioteca al Trencadís: [ 20 punts].

Estat físic de les col·leccions

30 punts

- Estat delicat que recomana la urgència de la digitalització: [30 punts].
- Bon estat físic: [20 punts].

Antiguitat del fons

30 punts

- Fons anteriors al 1940: [30 punts].
- Fons del 1941 al 1975: [25 punts].
- Fons de 1976 en endavant: [20 punts].

**Requisits de concessió:**

- Disposar de conveni formalitzat i vigent amb la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la biblioteca o xarxa de biblioteques del municipi

**Termini màxim de resolució:**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-572611-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-572611-27>

Adjuntar degudament signat el document de cessió en favor de la Diputació de Barcelona dels drets de propietat intel·lectual dels propietaris del fons, no serà necessari si el fons és de domini públic. Es faciliten models per acreditar aquests drets:

Model\_cessio\_drets\_persones\_C1-572611-27.pdf, descarregueu-lo a:

[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/model\\_cessio\\_drets\\_persones\\_c1-572611-27](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/model_cessio_drets_persones_c1-572611-27)

Model\_cessio\_drets\_ajuntaments\_C1-572611-27.pdf, descarregueu-lo a:

[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/model\\_cessio\\_drets\\_ajuntaments\\_c1-572611-27](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/model_cessio_drets_ajuntaments_c1-572611-27)

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per biblioteca de la Xarxa de Biblioteques Municipals (exclosos bibliobusos). Màxim dues per municipi.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

- Els fons han de formar part del catàleg de la biblioteca pública municipal.
- Els fons han de complir la política de col·lecció del dipòsit digital Trencadís.
- Els fons no s'han de trobar en altres dipòsits digitals.
- Cal disposar dels drets de propietat intel·lectual per a comunicació pública de la col·lecció. En el cas d'enregistraments en format vídeo, cal disposar dels drets d'imatge de les persones que hi apareixen.
- En el cas de la digitalització de fotografies, es pot incloure a cada petició un màxim de 500 unitats o de 200 unitats si ja hi ha altres col·leccions del mateix municipi.

---

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores



concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya; Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>



Educació de qualitat

Igualtat de gènere

Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Oficina de Serveis a la Xarxa de Biblioteques**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 241**

 **o.serveisbib@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Estudis de manteniment i eficiència energètica per a equips bibliotecaris

CODI 572653 ■ ■ TERMINI TANCAT

Aquest recurs consisteix en la realització d'estudis tècnics que permetin optimitzar l'impacte energètic i planificar els costos de manteniment dels equips municipals de biblioteques.

Els objectius principals són:

- Reduir el consum energètic per minimitzar l'impacte ambiental i els costos de gestió.
- Mantenir les condicions òptimes de servei, mitjançant el manteniment preventiu.
- Restituir les condicions originals de servei de l'edifici, mitjançant el manteniment correctiu.

Per a cada edifici es redactaran dos estudis:

- Pla Inicial de Manteniment (PIM)
- Auditoria Energètica (AE)

A més, per a cada edifici es redactarà el Certificat d'Eficiència Energètica (CE).

El PIM és un instrument tècnic que, a partir d'una diagnosi de l'obra civil i les instal·lacions, determina els costos de manteniment necessaris per garantir unes condicions d'ús adequades.

Les auditories energètiques analitzen el consum energètic de l'edifici per identificar mesures d'estalvi amb un retorn de la inversió inferior a 10 anys i inclouen una anàlisi amb simulació dinàmica.

Disposar d'equips en condicions òptimes d'explotació permet garantir el servei de biblioteca i afavorir l'accés i la participació cultural de la ciutadania, que és un objectiu estratègic de l'Àrea de Cultura.

Aquest recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa General d'Inversions (PGI) - Manteniment: [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



D'INTERÈS  
Recurs Transversal



ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Oficina de Programació i Avaluació, Servei d'Equips i  
Espai Públic



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de 5.000  
habitants



TIPOLOGIA

Recurs tècnic

Redacció de plans, projectes i informes



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 25 punts

Manteniment de l'edifici

20 punts

- El municipi compta amb la figura tècnica de "Gestor de Manteniment" [Sí: 2 punts / No: 4 punts]
- Es disposa de tots els contractes de manteniment obligatori [Sí: 2 punts / No: 4 punts]
- Es realitzen rondes de manteniment comprovació de l'estat d'elements constructius [Sí: 2 punts / No: 4 punts]
- Es realitzen rondes de manteniment de comprovació de l'estat d'elements d'instal·lacions [Sí: 2 punts / No: 4 punts]
- S'aporta informe de les actuacions de manteniment en l'edifici, amb fotografies i documentació annexa si s'escau, redactat pels serveis tècnics [Sí: 4 punts / No: 0 punts]

Patologies constructives i d'accessibilitat acreditades

20 punts

- Patologies amb possibilitat de danys a tercers [6 punts]
- Patologies constructives menors sense risc de danys a tercers [3 punts]
- Filtracions d'aigua [4 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 268 de 1004

Pàgina 268

- Mancaça d'accessibilitat: taulell no accessible [1 punt]
- Mancaça d'accessibilitat: accés no accessible [1 punt]
- Mancaça d'accessibilitat: cambres higièniques no accessibles [1 punt]
- S'aporta informe acreditatiu de les patologies constructives de l'edifici, amb fotografies i documentació annexa si s'escau, redactat pels serveis tècnics [4 punts]

**Confort ambiental i eficiència energètica**
**20 punts**

- Es disposa d'etiqueta energètica [Sí: 2 punts / No: 4 punts]
- Equip de climatització amb antiguitat superior a 10 anys [4 punts]
- Enllumenat LED [<50%: 2 punts / >50%: 1 punt]
- Grans obertures de vidre sense protecció orientades a sud, llevant o ponent [3 punts]
- Instal·lació fotovoltaica [Sí: 1 punt / No: 3 punts]
- S'aporta informe de acreditatiu de les mancances de confort ambiental i eficiència energètica en l'edifici, amb fotografies i documentació annexa si s'escau, redactat pels serveis tècnics [4 punts]

**Tram de població del municipi**
**20 punts**

Segons el tram de població de l'ens sol·licitant, s'assigna una puntuació:

- de 5.001 a 10.000 habitants [20 punts]
- de 10.001 a 20.000 habitants [15 punts]
- de 20.001 a 50.000 habitants [10 punts]
- més 50.000 habitants [5 punts]

**Antiguitat de l'edifici**
**20 punts**

Segons l'antiguitat de l'edifici en el seu ús actual, des de la darrera reforma o rehabilitació integral, s'assigna la puntuació:

- més de 20 anys fins a [20 punts]
- entre 15 i 20 anys fins a [15 punts]
- entre 10 i 15 anys fins a [10 punts]
- menys de 10 anys [5 punts]

**Requisits de concessió:**

- Disposar de conveni formalitzat i vigent amb la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la biblioteca o xarxa de biblioteques del municipi.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**
**Condicions de sol·licitud**
**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-572653-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-572653-27>

- En cas que l'edifici tingui un ús compartit amb altres serveis, caldrà aportar un informe tècnic que acrediti que el sistema de climatització i la instal·lació elèctrica són independents per a la biblioteca i permeten la monitorització per separat.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per municipi

**Altres condicions de sol·licitud:**

- L'edifici ha de ser de titularitat municipal o de la Diputació de Barcelona
- L'edifici ha de ser d'ús exclusiu de biblioteca municipal. En cas contrari, caldrà justificar que el document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

les instal·lacions de climatització i elèctriques són independents per a la biblioteca, per tal de garantir una monitorització adequada i sense interferències.

Disposar d'equipaments en condicions òptimes d'explotació permet garantir el servei de biblioteca i afavorir l'accés i la participació cultural de la ciutadania, que és un objectiu estratègic de l'Àrea de Cultura.

### **Condicions d'acceptació**

#### **Documentació per a l'acceptació**

- Plànols i documentació de l'estat actual de l'edifici en suport digital (preferiblement "as built", si se'n disposa)
- Plànols i documentació de l'estat actual de les instal·lacions en suport digital (preferiblement "as built", si se'n disposa)
- Llibre de l'edifici o manual d'ús i manteniment de l'edifici, si se'n disposa.
- Contractes de manteniment vigents, si se'n disposa, de les instal·lacions següents: instal·lació elèctrica de baixa tensió, instal·lació tèrmica de climatització, ascensor, sistemes de detecció i extinció d'incendis, parallamps i preses de terra, línies de vida, i serveis de desinfecció, desinsectació i desratització.
- Actes d'inspeccions realitzades per organismes de control autoritzats.
- Factures de consums de 12 mesos consecutius de l'últim any de funcionament de la biblioteca.
- Documentació sobre possibles incidències recurrents en equips que afectin el confort ambiental.

### **Altres condicions**

#### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

##### **Altres condicions d'execució i justificació:**

L'ens local que rep el recurs es compromet a:

- Col·laborar activament en l'elaboració dels estudis per garantir-ne l'eficiència, l'eficàcia i la seva aplicació posterior.
- Aportar tota la informació necessària per al desenvolupament dels estudis, i verificar que les dades facilitades a la Diputació de Barcelona són veraces i corresponen a la realitat.
- Designar una persona interlocutora, que: facilitarà la informació requerida, farà el seguiment dels treballs, coordinarà la participació de les diferents àrees i persones de l'ens local i/o de la ciutadania implicades, i participarà en l'avaluació final del treball i del servei prestat.

---

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Igualtat de gènere

Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA**

**Oficina de Programació i Avaluació**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 241**

✉ [o.programacio.bib@diba.cat](mailto:o.programacio.bib@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris

CODI 572588  TERMINI TANCAT

Aquest recurs té com a objectiu assessorar i donar suport als ajuntaments en el procés de programació per a la creació de nous equipaments bibliotecaris o la millora dels existents (trasllats o ampliacions). D'aquesta manera, es contribueix a garantir l'accés i la participació cultural de tota la ciutadania, en línia amb els objectius estratègics de l'Àrea de Cultura, recollits al Pla d'Actuació de Mandat 2024-2027.

Es tracta d'un recurs previ a l'actuació arquitectònica que ofereix un dels dos estudis següents, segons les necessitats del municipi:

### 1.- Estudi previ de programació

Adreçat als ajuntaments que no disposen de consignació pressupostària per al projecte arquitectònic. Aquest estudi defineix les característiques bàsiques del futur equipament i facilita una previsió pressupostària per a l'obra i el funcionament de la biblioteca.

### 2.- Programa funcional

Pensat per als ajuntaments que disposen d'un emplaçament per a la futura biblioteca i de consignació pressupostària per al projecte arquitectònic. Aquest document aprofundeix en la definició de serveis i recursos, i serveix com a base per a l'encàrrec del projecte arquitectònic.

Aquest recurs s'adreça als municipis de més de 3.000 habitants de la demarcació de Barcelona.

És un recurs transversal que es presta en col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic. Aquesta iniciativa no només afavoreix el desenvolupament de les infraestructures culturals, sinó que també reforça el dret de tota la ciutadania a accedir a la cultura i al coneixement.

Aquest recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa General d'Inversions (PGI): nova inversió. [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERN LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Recurs Transversal



#### ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Oficina de Programació i Avaluació, Servei d'Equipaments i  
Espai Públic



#### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de 2.500  
habitants



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 01/07/2027 fins el 31/12/2027



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Municipi de més de 3.000 hab. sense biblioteca a la XBM o amb biblioteca a la XBM  
deficitària segons el Mapa de Lectura Pública de Catalunya.

40 punts

Si el municipi és de més de 3.000 habitants i no disposa de biblioteca adherida a la Xarxa de  
Biblioteques Municipals (XBM): [40 punts].

En el cas de les xarxes urbanes, si es tracta d'una actuació en una biblioteca no existent però  
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

prevista en el pla de biblioteques municipal: [40 punts].

Si és una actuació en una biblioteca de la XBM la superfície de qual té un dèficit d'un 50% o més respecte al programa d'aplicació d'estàndards del Mapa de Lectura Pública de Catalunya (MLPC): [40 punts].

Si és una actuació en una biblioteca de la XBM la superfície de qual té un dèficit d'entre el 25 i el 50% respecte al programa d'aplicació d'estàndards del MLPC: [20 punts].

Si és una actuació en una biblioteca de la XBM la superfície de qual té un dèficit inferior al 25% respecte al programa d'aplicació d'estàndards del MLPC: [0 punts].

Actuació en biblioteca central urbana o comarcal deficitària.

20 punts

Si és una actuació en una biblioteca central urbana o comarcal la superfície de qual té un dèficit d'un 25% o més respecte al programa d'aplicació d'estàndards del MLPC: [20 punts].

Si no és una actuació en una biblioteca central urbana o comarcal deficitària, o bé en una biblioteca d'aquesta tipologia però amb un dèficit inferior al 25% respecte al programa d'aplicació d'estàndards del MLPC: [0 punts].

Disposar d'un emplaçament adequat pel futur equipament.

20 punts

Si l'Ajuntament disposa d'un emplaçament adequat: que disposi d'espai suficient per allotjar la superfície que estableix el MLPC, ben connectat, accessible i cèntric per a la major part de la població de la seva àrea d'influència: [20 punts].

Si l'Ajuntament no disposa d'emplaçament o aquest no és adequat segons els paràmetres anteriors: [0 punts].

Disposar de consignació pressupostària suficient en el mandat en curs per licitar el projecte arquitectònic.

20 punts

Si l'Ajuntament disposa de consignació pressupostària suficient per licitar el projecte arquitectònic: [20 punts]

Si l'Ajuntament no disposa de consignació pressupostària suficient per licitar el projecte arquitectònic: [0 punts]

#### Requisits de concessió:

- L'actuació prevista ha de suposar complir amb allò que estableix el Mapa de Lectura Pública de Catalunya o bé un creixement en superfície de la biblioteca respecte a la situació actual d'un mínim del 30%.
- Disposar de conveni formalitzat i vigent amb la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la XBM de la biblioteca (no s'exigirà quan la biblioteca destinatària representi l'inici de la prestació de servei de biblioteca pública al municipi).

#### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

#### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

##### Condicions de sol·licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-572588-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-572588-27>

##### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per municipi.

##### Altres condicions de sol·licitud:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

L'ajuntament sol·licitant ha de facilitar el treball transversal amb les diferents àrees municipals implicades.

En el cas dels programes funcionals, la seva redacció serà compartida entre la direcció de la biblioteca (en el cas de trasllats i ampliacions), els serveis tècnics de cultura municipals i la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya. Acord GOV/107/2014, de 15 de juliol, pel qual s'aprova el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Igualtat de gènere

Pau, justícia i institucions sòlides



<https://www.diba.cat/web/ods>



## Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

**UNITAT PRESTADORA****Oficina de Programació i Avaluació**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 241**

 **o.programacio.bib@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Exposicions itinerants d'art contemporani

CODI 581830 ■ ■ TERMINI TANCAT

Exposicions d'art contemporani produïdes pel Programa d'Arts Visuals de la Diputació de Barcelona adreçades a espais expositius municipals: centres d'art, museus i sales d'exposicions. Amb la finalitat de garantir l'accés i la participació cultural, totes les exposicions ofereixen serveis educatius i/o de mediació, i activitats específiques per a cada municipi, amb la voluntat d'oferir recursos als visitants per contextualitzar, aprofundir i dialogar amb les temàtiques i els plantejaments de l'exposició i amb els artistes que hi participen.

Les exposicions disponibles i els requeriments tècnics es poden consultar a:  
<https://www.diba.cat/ca/web/oda/expoatzar>



### DESTINATARIS

Ajuntaments



### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### Requisits de concessió:

- Complir els requeriments tècnics de l'exposició sol·licitada
- Assumir la part de les despeses corresponents al cofinançament de la itinerància que es detallen al web de l'exposició.

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol.licitud

#### Altres condicions de sol.licitud:

La sol·licitud s'ha de lliurar, com a mínim, 2 mesos abans de la data prevista per l'inici de l'exposició, tret de casos excepcionals per motius sobrevinguts que seran valorats per la unitat prestadora. En la sol·licitud en línia, via PMT, cal declarar que es compleixen els requeriments tècnics. Es poden consultar a: <https://www.diba.cat/ca/web/oda/expoatzar-solicitud>.

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Obligació de cofinançament:

L'import de cofinançament s'establirà per cada exposició. Trobareu la informació detallada a <https://www.diba.cat/ca/web/oda/expoatzar-solicitud>

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- Recull de les dades de públic assistent a l'exposició.
- Informe de conformitat amb l'assistència prestada.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govers Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA**

**Oficina de Difusió Artística**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 978**

✉ [oda@diba.cat](mailto:oda@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Exposicions itinerants de la Xarxa de Museus Locals

CODI 603483 ■ ■ TERMINI TANCAT

L'objectiu del recurs és contribuir a incrementar, potenciar i millorar la programació expositiva dels museus de la Xarxa de Museus Locals (XML). Aquestes exposicions temporals de qualitat estan destinades a fomentar la cooperació cultural amb el territori i acostar l'oferta expositiva a una diversitat de públics, amb la finalitat de garantir l'accés i la participació cultural.

Per a sol·licitar una exposició cal que l'equipament estigui a la XML.

Es poden consultar les diferents exposicions en oferta, així com el contingut i els serveis al visitant a <https://www.diba.cat/web/opc/exposicions>. Amb la presentació de la sol·licitud, s'ha de comunicar l'espai on s'exhibirà la mostra, les seves dates d'entrada i sortida del museu així com quines activitats complementàries estan previst programar.



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, consorcis locals



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALES  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### Requisits de concessió:

- Cal que l'ens local hagi presentat la sol·licitud d'adhesió al nou protocol de la Xarxa de Museus Locals (XML) aprovat al 2026.
- Haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural el darrer qüestionari disponible del Cercle de Comparació Intermunicipal dels Museus Locals.
- Complir els requisits que es detallen al plec de condicions tècniques de l'exposició sol·licitada.
- Assumir part de les despeses per itinerància a càrrec de l'ajuntament.

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Altres condicions de sol·licitud:

- La sol·licitud s'ha de lliurar, com a mínim, 1 mes abans de la data prevista per a l'entrada de l'exposició en el museu, tret de casos excepcionals per motius sobrevinguts que seran valorats per la unitat prestadora.
- Amb la sol·licitud, s'ha de comunicar l'espai on s'exhibirà la mostra, les seves dates d'entrada i sortida del museu així com les activitats complementàries que està previst programar.

## CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

### Obligació de cofinançament:

El cofinançament s'establirà per cada exposició, essent sempre un cost fix. Trobareu la informació detallada a l'apartat de "Cost i distribució de la despesa" del dossier de la itinerància de cadascuna de les exposicions disponibles que podeu consultar a [https://www.diba.cat/web/opc/exposicions\\_itinerants\\_ens\\_locals](https://www.diba.cat/web/opc/exposicions_itinerants_ens_locals).

### Altres condicions d'execució i justificació:

- Recull de les dades de públic assistent a l'exposició i a les activitats complementaries.
- Informe de conformitat amb l'assistència prestada.
- L'execució serà al llarg de l'any de la convocatòria o del següent (en els casos de les exposicions que s'iniciïn durant els primers mesos de l'any).

## Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus.

### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Oficina de Patrimoni Cultural**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimoniu@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Festivals artístics

CODI 581780 ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport a festivals artístics dedicats a un o diversos àmbits de la creació que configurin una unitat programàtica. Poden desenvolupar-se en un o diversos municipis, en un període de temps delimitat i diferenciat de la programació cultural estable, amb l'objectiu de fomentar la difusió, l'accés i la participació de la ciutadania en la cultura.

Han de centrar la seva activitat en l'àmbit professional de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura. S'entén per àmbit professional el conjunt de manifestacions artístiques a càrrec de creadors, intèrprets, formacions o companyies que desenvolupen la seva activitat en el marc dels sectors professionals corresponents i que operen en circuits professionals, més enllà de l'àmbit local.

Línies d'actuació i requisits:

Línia 1: Festivals i cicles

a) Propostes artístiques professionals: mínim 3

Línia 2: Festivals de referència

- a) Especialitzar-se en un gènere o temàtica amb una direcció artística professional i incorporar programes socials, educatius o de públics
  - b) Propostes artístiques professionals: mínim 10
  - c) Pressupost: mínim 150.000 euros
  - d) Trajectòria: mínim 5 edicions celebrades
  - e) Assistents: mínim 2.000 en la darrera edició
  - f) Destinataris: ajuntaments amb més de 20.000 habitants
- Només es subvenciona el festival amb més puntuació d'un gènere o temàtica concreta

Línia 3: Fires, mostres i mercats de referència

- a) Especialitzar-se en un gènere o temàtica amb una direcció artística professional i incorporar activitats adreçades a professionals del sector i que promouen la contractació artística
- b) Propostes artístiques professionals: mínim 25 propostes diferenciades
- c) Pressupost: mínim 400.000 euros
- d) Trajectòria: mínim 15 edicions celebrades
- e) Assistents: mínim 10.000 en la darrera edició
- f) Destinataris: ajuntaments amb població amb més de 20.000 habitants



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 45 punts

Programació artística

35 punts

Línia 1: Festivals i cicles

1. Interès qualitatiu i professional de la programació: fins a [15 punts]

Es valoren els aspectes següents:

- La professionalitat i qualitat dels artistes del programa, amb creadors i artistes de Catalunya que tinguin una trajectòria artística consolidada i presència en els circuits professionals.
  - La presència de creadors de prestigi i trajectòria nacional.
  - La presència de creadors de prestigi i trajectòria internacional.
- Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

**2. Volum de la programació: fins a [10 punts]**

Es valora el número d'activitats artístiques professionals programades en funció del número d'habitants del municipi.

**3. Especialització i coherència de la línia de programació: fins a [5 punts]****4. Direcció artística professional: fins a [5 punts]****Línia 2: Festivals de referència****1. Número d'activitats artístiques professionals programades:**

- Més de 60: [35 punts]
- Entre 51 i 60: [30 punts]
- Entre 41 i 50: [25 punts]
- Entre 31 i 40: [20 punts]
- Entre 21 i 30: [15 punts]
- Entre 11 i 20: [10 punts]

**Línia 3: Fires, mostres i mercats de referència****1. Número de propostes artístiques professionals diferenciades:**

- Més de 70: [35 punts]
- Entre 66 i 70: [30 punts]
- Entre 56 i 65: [25 punts]
- Entre 46 i 55: [20 punts]
- Entre 36 i 45: [15 punts]
- Entre 26 i 35: [10 punts]

**Retorn social del projecte****25 punts****Línia 1: Festivals i cicles****1. Existència i desenvolupament de programes educatius, socials i de foment de públics: fins a [15 punts]**

Es valoren els aspectes següents:

- La disposició de programes educatius o activitats amb finalitats pedagògiques.
- El desenvolupament de programes socials i activitats de dinamització comunitària, especialment aquelles orientades a promoure el benestar de col·lectius amb diversitat funcional, en situació de risc d'exclusió social i/o amb trastorns de salut mental.
- La incorporació d'estratègies de captació, promoció i fidelització de públics, així com la disponibilitat de sistemes de gestió de públics, incloent la venda d'entrades i l'anàlisi de dades d'audiència.
- La implementació de serveis d'accessibilitat (física, sensorial i altres mesures).

**2. Existència i desenvolupament d'estratègies de comunicació: fins a [10 punts]**

Es valoren els aspectes següents:

- Disposar d'un pla de comunicació i desenvolupar diferents accions comunicatives.
- Utilitzar xarxes socials pròpies diferenciades dels canals generals de l'entitat organitzadora.
- Disposar d'una pàgina web pròpia específica del festival o cicle.

**Línia 2: Festivals de referència****1. Número d'assistents presencials:**

- Més de 20.000: [25 punts]
- Entre 10.001 i 20.000: [20 punts]
- Entre 5.001 i 10.000: [15 punts]
- Entre 2.001 i 5.000: [10 punts]

Dades de la darrera edició celebrada.

**Línia 3: Fires, mostres i mercats de referència****1. Número d'assistents presencials: fins a [15 punts]**

- Més de 20.000 assistents: [15 punts]
- Entre 15.001 i 20.000 assistents: [10 punts]
- Entre 10.001 i 15.000 assistents: [5 punts]

Dades de la darrera edició celebrada.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.



**2. Número de professionals acreditats: fins a [10 punts]**

- Més de 800: [10 punts]
- Entre 500 i 800: [5 punt]

Dades de la darrera edició celebrada.

**Gestió i trajectòria del projecte****20 punts****Línia 1: Festivals i cicles****1. Dimensió econòmica: fins a [10 punts]**

Es valoren els aspectes següents:

- L'adequació de les despeses artístiques respecte al conjunt del pressupost (percentatge destinat a caixets i altres despeses artístiques en relació amb el pressupost total de l'esdeveniment).
- El grau de cofinançament de la Diputació, en relació amb el pressupost total de l'esdeveniment i la dimensió del municipi (nombre d'habitants).
- L'existència de fonts d'autofinançament, com ingressos procedents de la venda d'entrades, marxandatge, patrocini o mecenatge (percentatge respecte al pressupost total).

**2. Número d'edicions celebrades: fins a [5 punts]**

- Més de 20: [5 punts]
- Entre 16 i 20: [4 punts]
- Entre 11 i 15: [3 punts]
- Entre 6 i 10: [2 punts]
- Entre 2 i 5: [1 punt]

**3. Municipis inferiors a 5.000 habitants: [5 punts]****Línia 2: Festivals de referència****1. Sostenibilitat social i interculturalitat: fins a [5 punts]**

Es valora la diversitat cultural en la programació o activitats del festival, així com la capacitat de facilitar l'accés i la participació de col·lectius diversos, i la col·laboració amb el teixit social i comunitari.

**2. Número d'edicions celebrades: fins a [15 punts]**

- Més de 20 edicions: [15 punts]
- Entre 16 i 20: [12 punts]
- Entre 11 i 15: [8 punts]
- Entre 6 i 10: [4 punts]

**Línia 3: Fires, mostres i mercats de referència****1. Sostenibilitat social i interculturalitat: fins a [5 punts]**

Es valora la diversitat cultural en la programació o activitats del festival, així com la capacitat de facilitar l'accés i la participació de col·lectius diversos, i la col·laboració amb el teixit social i comunitari.

**2. Número d'edicions celebrades: fins a [15 punts]**

- Més de 30 edicions: [15 punts]
- Entre 26 i 30: [12 punts]
- Entre 21 i 25: [8 punts]
- Entre 16 i 20: [4 punts]

A totes les línies, en el còmput del número d'edicions celebrades no es comptabilitza l'edició del 2027

**Grau d'innovació****10 punts****Línia 1: Festivals i cicles****1. Aposta per artistes emergents, propostes innovadores i de risc: fins a [5 punts]**

Es valorarà la presència d'artistes emergents i propostes de risc (propostes menys comercials i de risc més alt).

disciplines més minoritàries dins els àmbits artístics) així com la incorporació de propostes innovadores (produccions de nova creació que s'estrenen en el marc del festival o que es presenten per primera vegada a Catalunya).

**2. Foment de la producció i la creació artística: fins a [5 punts]**

Es valorarà la contribució del festival al foment de la creació artística, mitjançant el desenvolupament de programes de suport a la creació (convocatòries o residències d'artistes), la realització de produccions o coproduccions pròpies, així com l'atorgament de premis o guardons.

**Línia 2: Festivals de referència**

**1. Activitat adreçada al sector professional: fins a [10 punts]**

Es valorarà la realització d'activitats formatives i de divulgació, l'existència d'espais de suport a la creació i exhibició professional, el desenvolupament d'accions de connexió amb el sector, la promoció de d'espais d'intercanvi comercial, així com la disposició d'un sistema d'acreditació de professionals.

**Línia 3: Fires, mostres i mercats de referència**

**1. Número d'estrenes absolutes de la programació artística professional: [10 punts]**

- Més de 15: [10 punts]
- Entre 5 i 15: [5 punts]

**Perspectiva de gènere i sostenibilitat ambiental**

10 punts

**1. Perspectiva de gènere: fins a [5 punts]**

Es valoren els aspectes següents:

- Els projectes que integren la perspectiva de gènere en la programació artística i els que inclouen activitats on la perspectiva de gènere és l'eix principal.
- Els projectes que incorporen la perspectiva de gènere en la seva organització.

**2. Sostenibilitat ambiental: fins a [5 punts]**

Es valoren els aspectes següents:

- Promoure la sostenibilitat ambiental en la temàtica i/o en les activitats de l'esdeveniment.
- Incorporar mesures ambientals en el desenvolupament de l'esdeveniment.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

**Condicions de sol·licitud**

**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-581780-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-581780-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Línia 1: Una sol·licitud per ens que inclogui un únic festival o cicle.

Línies 2 i 3: Una sol·licitud per ens per una de les dues línies que inclogui un únic projecte.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Línia 1: per a les sol·licituds d'ens supramunicipals, a efectes de valorar el nombre d'habitants, es considerarà la suma de la població oficial dels municipis destinataris del recurs sol·licitat.

Línies 2 i 3: únicament adreçades a ajuntaments de més de 20.000 habitants.

Línies 1, 2 i 3: en queden exclosos els esdeveniments amb programacions que tinguin el suport de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona i les que formin part de la festa major.

**Import màxim de l'ajut:**

Línia 1: 18.000 euros

Línies 2 i 3: 60.000 euros

## CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

### Obligació de cofinançament:

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 5.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

El percentatge de cofinançament de l'actuació que ha de garantir l'ens destinatari s'estableix segons els trams de població següents:

- ens de 5.001 a 20.000 habitants: 30%
- ens de més de 20.000 habitants: 50%.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de l'Àrea de Cultura de la Diputació.

### Despeses elegibles:

Capítol 1. Es limitarà a un màxim del 30% de l'import atorgat.

Capítol 2. A excepció de: material fungible, dietes i despeses de viatges i allotjaments no corresponents als artistes convidats o comissions artístiques

Capítol 4.

### Import màxim d'ajut:

60.000,00 €

### Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

Només caldrà presentar la memòria de realització de l'esdeveniment a les línies 2 i 3

Documentació gràfica en format digital del festival a on consti el programa detallat.

### Període d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

### Altres condicions d'execució i justificació:

Es podrà justificar despeses del personal propi que es dediqui a la realització de l'activitat subvencionada fins a un màxim d'un 30% de l'import de la subvenció concedida.

## Compromisos de qualitat

### Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

### Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles públics i activitats recreatives.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Oficina de Difusió Artística**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 978**

 **oda@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

CODI 605393  TERMINI TANCAT

Aquest recurs té com a objectiu fomentar un programa municipal de formació cultural, amb un mínim de tres activitats anuals en àmbits com ara les arts escèniques, les plàstiques i audiovisuals, la història, la literatura, la música, la cultura popular i la divulgació científica, adreçades al conjunt de la ciutadania.

Tipologies d'activitats formatives incloses:

- \* Cursos i accions formatives estructurades, amb objectius pedagògics definits com ara xerrades participatives, seminaris o càpsules formatives.
- \* Cicles de conferències.
- \* Itineraris o visites amb finalitat formativa (no divulgativa).
- \* Tallers amb participació activa, en què les persones assistents experimenten, creen o apliquen coneixements (artístics, patrimonials, digitals, etc.).

Activitats no incloses

- \* Visites guiades exclusivament divulgatives o descriptives, sense un component formatiu clar.
- \* Activitats sense objectius formatius.
- \* Espectacles o actes culturals (com ara representacions o concerts)
- \* No s'admetran activitats relacionades amb el creixement personal (ioga, etc.), l'activitat física o l'aprenentatge d'idiomes.
- \* Les activitats formatives que es desenvolupin en el marc de festivals artístics, festes majors municipals o qualsevol altra activitat cultural que ja disposi de recursos específics dins del Catàleg.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ens locals d'igual o menys de 20.000 habitants, ja siguin: Ajuntaments, Consells Comarcals, Consorcis, Entitats Municipals descentralitzades i Mancomunitats.



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Programació formativa d'àmbit cultural

40 punts

1. Nombre de tallers i activitats formatives programats [fins a 20 punts]:

- Per a municipis de fins a 5.000 habitants  
Mínim 3 activitats: [10 punts]  
Entre 4 i 6 activitats: [15 punts]  
Més de 6 activitats: [20 punts]

- Per a municipis entre 5.001 i 10.000 habitants:  
Mínim 3 activitats: [5 punts]  
Entre 4 i 8 activitats: [10 punts]  
Entre 9 i 12 activitats: [15 punts]  
Més de 12 activitats: [20 punts]

- Per a municipis entre 10.001 i 20.000 habitants:  
Mínim 3 activitats [5 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Entre 4 i 10 activitats [10 punts]  
Entre 11 i 20 activitats [15 punts]  
Més de 21 activitats [20 punts]

2. Nombre d'hores anuals [fins a 15 punts]:

- Per a municipis de fins a 5.000 habitants:  
Entre 6 a 20 hores: [5 punts]  
Entre 21 i 30 hores: [10 punts]  
Més de 31 hores: [15 punts]

- Per a municipis entre 5.001 i 10.000 habitants:  
Entre 10 i 30 hores: [5 punts]  
Entre 31 a 50 hores: [10 punts]  
Més de 51 hores: [15 punts]

- Per a municipis entre 10.001 i 20.000 habitants:  
Entre 12 i 40 hores: [5 punts]  
Entre 41 a 60 hores: [10 punts]  
Més de 61 hores: [15 punts]

3. Programació multidisciplinar: [5 punts].

Recursos disponibles i capacitat de gestió

25 punts

1. Disponibilitat de recursos humans per dur a terme les activitats programades. Es valorarà disposar d'una persona referent de l'ens local per a la coordinació i el seguiment de la programació: [5 punts].

2. Increment del cofinançament respecte al mínim establert a les bases i/o recerca de finançament complementari: [fins a 10 punts]  
- Entre el 10 % i el 50 %: [5 punts]  
- A partir del 51 %: [10 punts]

3. Treball transversal o mancomanat amb altres àrees o ens (no es valorarà la participació de serveis o àrees de suport logístic): [fins a 10 punts]  
- Coordinació entre la regidoria de cultura i una altra àrea municipal: [5 punts]  
- Col·laboració amb altres ens locals: [5 punts]

Sistema d'avaluació de la programació formativa cultural

20 punts

1. Aplicació d'indicadors que permetin avaluar qualitativament i quantitativament la programació cultural desenvolupada per l'ens local. Només es valorarà si es detallen específicament: [10 punts]  
2. Utilització d'enquestes de satisfacció per recollir l'opinió de les persones participants: [5 punts]  
3. Presentació d'una memòria o informe d'avaluació de les activitats realitzades: [5 punts]

Governança compartida i implicació dels agents del territori

15 punts

1. Identificació dels agents implicats en el disseny de la programació: [5 punts]  
2. Identificació dels agents implicats en l'execució de les activitats: [5 punts]  
3. Descripció detallada de la participació de cada agent en el procés: [5 punts]

A efectes de puntuació, no es valoraran els professionals, entitats o associacions que no estiguin degudament identificats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-605393-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-605393-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una única sol·licitud per ens local.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Els destinataris del recurs són els ens locals de la província amb una població de fins a 20.000 habitants.

Si la persona referent de la sol·licitud no forma part de l'equip tècnic de cultura municipal, caldrà l'aval de la regidoria de cultura.

Pel que fa als ens supramunicipals, la població de referència serà la suma de la població de tots els municipis que en formen part.

A efectes de puntuació, no es tindran en compte els tallers i activitats formatives que estiguin exclosos en la descripció del recurs i, per tant, no siguin objecte d'aquest recurs. Aquest fet pot comportar una revisió d'ofici de l'import sol·licitat per part de l'ens local, d'acord amb el que s'hagi detallat en el desglossament de la despesa per a l'activitat formativa. Per aquest motiu, caldrà especificar a l'estructura de finançament l'import imputat a cada taller i/o activitat formativa per als quals es demana suport.

Pel que fa al criteri de participació, no es comptabilitzaran, a efectes de puntuació, els professionals, entitats o associacions que no estiguin degudament identificats.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

El percentatge de cofinançament de l'actuació que ha de garantir l'ens destinatari s'estableix segons els trams de població següents:

De 1.001 a 2.500 habitants: 15%

De 2.501 a 5.000 habitants: 20%

De 5.001 a 10.000 habitants: 30%

De 10.001 a 20.000 habitants: 40%

Queden exempts de l'obligació de cofinançar els ens amb una població de fins a 1.000 habitants i aquells que rebin ajuts o assistències d'un import igual o inferior a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: qualsevol font que no provingui de la Diputació.

**Despeses elegibles:**

Capítol 1. Es pot destinar fins a un màxim del 30% de l'import concedit a despeses incloses en aquest capítol.

Capítol 2. S'exclouen les dietes, les despeses de viatge i d'allotjament, així com les despeses associades a càterings, premis i trofeus.

Capítol 4.

**Import mínim d'ajut:**

1500€

**Import màxim d'ajut:**

4.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anyal, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Els ajuts iguals o inferiors a 3.000 euros estan exempts de presentar el formulari de la memòria tècnica, però han d'incloure igualment el document de difusió amb el logotip esmentat.

En el tràmit de justificació, cal adjuntar un document de difusió on constin les activitats culturals justificades. Aquest document ha d'incloure el logotip de la Diputació de Barcelona en un lloc visible. Si la difusió s'ha fet a través de les xarxes socials o del web municipal, és suficient presentar una captura de pantalla on el logotip sigui visible.

En el cas d'importos atorgats superiors a 3.000 euros, l'estructura de finançament del formulari de justificació ha de reflectir el cost total de la programació executada, amb independència de la despesa directa detallada.

Cal acreditar una despesa mínima equivalent a l'import del suport atorgat més el percentatge de cofinançament establert a les condicions de concertació.

En cas de desviació pressupostària entre el cost inicialment previst i el cost final executat, cal justificar-la expressament a l'apartat corresponent del formulari.

En la justificació el cofinançament obligatori es calcularà en base a l'import atorgat.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i creadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>





**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Estudis i Recursos Culturals**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 565**

 **o.estudisrc@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Gestió material de la borsa supramunicipal de personal temporal Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca

CODI 572549 ■ ■ TERMINI TANCAT

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (SAOM), va impulsar el 2022 un projecte per donar suport als ens locals en la selecció de personal. En aquest marc, es preveu la selecció de personal temporal per a col·lectius específics.

Al 2024 es va constituir la primera Borsa supramunicipal de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca (TAB), amb vigència de dos anys (fins setembre 2026). Al 2025 es va constituir la segona borsa, també per dos anys. Es preveu la constitució d'una nova borsa per al 2027 (per accedir sol·licitar el recurs "Processos de selecció temporal per delegació de competències" de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local )

La Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) gestiona aquestes borses. Els ajuntaments que compleixin els requisits per accedir a aquest recurs poden sol·licitar a la GSB que contacti amb les persones seleccionades per cobrir necessitats temporals en la categoria de TAB, que es realitza seguint estrictament l'ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció. La contractació de les persones seleccionades és responsabilitat de l'ajuntament corresponent.

Aquest recurs té com a objectiu facilitar i agilitzar la contractació temporal de personal als ajuntaments, per tal de donar resposta a les incidències que puguin afectar les plantilles municipals. Això permet garantir que els equipaments bibliotecaris comptin amb la dotació de personal necessària, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya, i assegurar l'accés i la participació cultural de la ciutadania, d'acord amb l'objectiu estratègic de l'Àrea de Cultura, recollit al Pla d'Actuació de Mandat 2024-2027.

Per a més informació, podeu consultar els següents enllaços:  
SAOM <https://www.diba.cat/ca/web/assistenciagovernlocal/seleccio-personal-municipis>  
GSB <https://www.diba.cat/ca/web/biblioteques/borsa-supramunicipal-tab>

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Recurs Transversal



#### ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Gerència de Serveis de Biblioteques, Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local



#### DESTINATARIS

Ajuntaments



#### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Disposar de conveni formalitzat i vigent amb la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la biblioteca o xarxa de biblioteques del municipi.
- Disposar de l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona de la delegació de la competència, per part de l'ajuntament, de selecció de personal per a la constitució d'alguna de les borses supramunicipals vigents

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 292 de 1004

**Pàgina 292**

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-572549-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-572549-27>

És imprescindible que constin totes les dades demanades.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Formulari d'avaluació, descarregueu-lo a: [https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-572549-27\\_avaluacio](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-572549-27_avaluacio)

Finalitzada la contractació, l'ajuntament ha de trametre el formulari d'avaluació de l'empleat/da, mitjançant el tràmit "Sol·licitud general" (no confondre amb "Sol·licitud de recurs de catàleg").

Formulari d'incidències, descarregueu-lo a: [https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-572549-27\\_incidencia](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-572549-27_incidencia)

Cal trametre el formulari d'incidències, mitjançant el tràmit "Sol·licitud general" (no confondre amb "Sol·licitud de recurs de catàleg"), en els supòsits establerts:

- El treballador no ha presentat la documentació requerida
- Renúncia expressa al nomenament o contracte
- La NO incorporació al treball el 1r. dia sense causa justificada
- No superar el període de prova
- Acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei.

Les consultes es poden adreçar a: [gsb.rh.borsa.aj@diba.cat](mailto:gsb.rh.borsa.aj@diba.cat)

---

**Compromisos de qualitat****Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya;

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Igualtat de gènere

Pau, justícia i institucions sòlides



<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Gerència de Serveis de Biblioteques**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 241**

 [gs.biblioteques@diba.cat](mailto:gs.biblioteques@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Mapes de Patrimoni Cultural

CODI 603447 ■ ■ TERMINI TANCAT

Aquest recurs dona suport a la realització d'inventaris que tenen com a objectiu la recollida exhaustiva de dades georeferenciades del patrimoni cultural i natural d'un municipi i la seva valoració social i cultural posterior, facilitant el seu accés a través del portal de dades obertes i garantint, així, un espai accessible habilitat per a l'ús i la consulta ciutadana.

El Mapes de Patrimoni Cultural són inventaris exhaustius que recullen tots els elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural d'un municipi. Són una eina bàsica de gestió per als municipis així com un mitjà per establir tant polítiques com mesures de protecció, conservació i planificació del patrimoni local.

Per a la seva realització es segueix una metodologia estandarditzada que permet obtenir informació de cadascun dels elements patrimonials inventariats en una fitxa amb uns camps definits. Es poden consultar els Mapes realitzats fins al moment al següent enllaç <https://patrimonicultural.diba.cat/>.

Actualment el 75% dels municipis de la província de Barcelona compten amb el Mapa de Patrimoni Cultural realitzat.

En aquest recurs hi ha dues línies de suport:

### A) NOUS MAPES:

- Suport a la realització de nous Mapes de Patrimoni Cultural.

### B) REVISIÓ DE MAPES REALITZATS:

- Suport a la revisió de Mapes ja realitzats que necessiten actualitzar la informació existent d'un volum important de fitxes del Mapa.
- En el cas que hi hagi Mapes que únicament cal fer canvis puntuals en alguna fitxa no és necessari sol·licitar-ho per aquest recurs, sinó posar-se en contacte amb l'Oficina de Patrimoni Cultural ([o.patrimonic@diba.cat](mailto:o.patrimonic@diba.cat)) indicant els canvis que s'hagin de fer.



#### DESTINATARIS

Ajuntaments



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### Requisits de concessió:

- LÍNIA DE NOUS MAPES: No haver rebut assistència en aquest recurs en convocatòries anteriors.
- LÍNIA DE NOUS MAPES: Assumir un percentatge del cost del Mapa en funció dels habitants, exceptuant els municipis de fins a 1.000 habitants.
- LÍNIA DE REVISIÓ DE MAPES REALITZATS: Tenir el Mapa de Patrimoni Cultural realitzat fins l'any 2014 inclòs.

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol.licitud

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:****A) NOUS MAPES:**

- Tenen caràcter preferent les sol·licituds pendents de realitzar de convocatòries anteriors del Catàleg, tot mantenint l'ordre d'arribada de les sol·licituds de les convocatòries dels dos anys anteriors que no hagin estat concedides. Quan un ajuntament renuncia dues vegades a realitzar el Mapa, perd el torn de la llista d'espera.
- Les sol·licituds s'atendran per ordre d'arribada fins esgotar la disposició pressupostària destinada per aquest recurs.

**B) REVISIÓ DE MAPES REALITZATS:**

- Les sol·licituds s'atendran per ordre d'arribada fins esgotar la disposició pressupostària destinada per aquest recurs i tenint en compte les deficiències que el Mapa pugui tenir. La redacció dels nous Mapes tindran preferència sobre les sol·licituds de revisió dels Mapes ja realitzats.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències atorgades d'import igual o inferior a 3.000 euros.

**A) NOUS MAPES:**

El percentatge de cofinançament de l'actuació s'estableix segons els trams de població següents:

- De 1.001 a 2.000 habitants, l'ajuntament ha de finançar un 10% del cost.
- De 2.001 fins a 5.000 habitants, un 20% del cost.
- De 5.001 fins a 10.000 habitants, un 30% del cost.
- De 10.001 fins a 20.000 habitants, un 40% del cost.
- De 20.001 fins a 35.000 habitants, un 50% del cost.
- Més de 35.000 habitants, un 60% del cost.

**B) REVISIÓ MAPES:**

- No hi ha cofinançament.

Procedència del cofinançament de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació de Barcelona.

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona gestiona i supervisa els treballs i la contractació.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural de Catalunya. Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol.

## **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Ciutats i comunitats sostenibles



Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



## **UNITAT PRESTADORA**

### **Oficina de Patrimoni Cultural**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimoniu@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració

CODI 613713 ■ TERMINI TANCAT

Suport a la realització d'activitats i elaboració i implementació de projectes estratègics, a les accions de documentació i a les de conservació preventiva i restauració de la Xarxa de Museus Locals (XML).

L'objectiu del recurs és donar impuls a les activitats dels museus locals per garantir l'accés i la participació cultural, així com ajudar a la realització de projectes estratègics i implementar accions per tenir ben documentats i conservats els seus fons, atenent els requeriments legals vigents.

El suport es concreta en quatre línies d'actuació:

A) ACTIVITATS. Suport a la conceptualització, realització i difusió de les activitats dels museus. Es subvencionen les activitats didàctiques, educatives, culturals, de dinamització i de difusió relacionades amb l'àmbit temàtic i d'actuació del museu, l'organització d'exposicions temporals, amb un impuls especial per als projectes i activitats de cooperació entre els museus de la XML, als que fomenten l'accessibilitat, la inclusió social i a la realització de noves actuacions o projectes singulars.

B) PROJECTES ESTRATÈGICS. Suport puntual a l'elaboració, desenvolupament i implementació de plans i projectes estratègics dels museus amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament i millora de les funcions pròpies del museu, l'acompliment de la seva missió, així com estratègies vinculades a projectes comunitaris, educatius i de mediació.

C) DOCUMENTACIÓ. Accions relacionades amb el registre, l'inventari i la documentació dels fons conservats i gestionats pel museu.

D) CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ. Accions relacionades amb la conservació preventiva, la conservació curativa i la restauració dels fons conservats i gestionats pel museu.

La instrucció i resolució de les sol·licituds serà diferenciada per línies d'actuació.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, consorcis



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Contingut tècnic del projecte

35 punts

#### A) LÍNIA ACTIVITATS

- Activitats de foment a l'accessibilitat/inclusió: en dimensió física i social [5 punts]  
Adequat i molt detallat [5 punts]  
Poc detallat i suficient [3 punts]
- Projecte nou/singular [5 punts]

#### B) LÍNIA PROJECTES ESTRATÈGICS

- Existència estudis, informes tècnics i/o documents estratègics previs [5 punts]
- Innovació/singularitat: en l'actuació o ús de tecnologies/metodologies [5 punts]

#### C) LÍNIA DOCUMENTACIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



**Tipus intervenció [10 punts]**

- Inventari, registre i documentació elements no inventariats [10 punts]
- Ampliació, revisió i/o actualització, thesaurus o altra terminologia tècnica, realització fotografies objectes [5 punts]

**Justificació, interès i coherència [15 punts]**

- Pla treball: justificació, definició objectius i tasques a desenvolupar, nombre fitxes o peces a inventariar [15 punts]
  - Ben definit [15 punts]
  - Correcte [10 punts]
  - Poc definit [5 punts]

**D) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ**
**Tipus intervenció [10 punts]**

- Actuacions conservació curativa/preventiva [10 punts]
- Intervencions restauració [5 punts]

**Justificació, interès i coherència [15 punts]**

- Criteris intervenció [5 punts]
  - Ben definit [5 punts]
  - Poc detallat [2 punts]
- Informació tècnica del procés [5 punts]
  - Ben definit [5 punts]
  - Poc detallat [2 punts]
- Materials [5 punts]
  - Ben definit [5 punts]
  - Poc detallat [2 punts]

**COMÚ LÍNIES A i B**

- Detall/qualitat contingut tècnic: Justificació, descripció objectius i resultats esperats [15 punts]
  - Ben definit [15 punts]
  - Correcte [10 punts]
  - Poc definit [5 punts]

**COMÚ TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D)**

- Calendari detallat: fases execució i justificació durada actuació [5 punts]
  - Complet i molt detallat [5 punts]
  - Poc detallat i suficient [2 punts]
- Sistemes avaluació/seguiment: ús indicadors qualitatius i/o quantitatius, enquestes satisfacció, memòria avaluació [5 punts]
  - Complet i molt detallat [5 punts]
  - Poc detallat i suficient [2 punts]

**Dotació i organització de recursos econòmics per garantir la viabilitat del projecte**
**25 punts**
**COMUNS PER TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D)**

- Percentatge de cofinançament del projecte [20 punts]
  - Subvenció sol·licitada inferior al 25% del cost total de l'actuació [20 punts]
  - Subvenció sol·licitada superior al 25% i fins al 50 % del cost total de l'actuació [10 punts]
  - Subvenció sol·licitada superior al 50% i fins al 75% del cost total de l'actuació [5 punts]
- Valoració de l'adequació del pressupost [5 punts]
  - Pressupost complet i molt detallat per valorar els costos en funció dels objectius i accions previstes [5 punts]
  - Pressupost poc detallat però suficient per valorar els costos en funció dels objectius i accions previstes [2 punts]

**Transversalitat i treball en xarxa o urgència i necessitat del projecte**
**15 punts**
**A) LÍNIA ACTIVITATS:**

- Connexió amb el territori i la comunitat: col·laboració amb altres agents culturals, educatius, socials i científics que reforcin els vincles amb l'entorn territorial i social del museu [10 punts]
  - Col·laboració amb altres museus de la XML [5 punts]
- Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

**B) LÍNIA PROJECTES ESTRATÈGICS:**

- Connexió amb el territori i la comunitat i foment de la inclusió social: col·laboració amb altres agents culturals, educatius, socials i científics que reforcin els vincles amb l'entorn territorial i social del museu i projectes que fomentin la inclusió i l'accessibilitat [10 punts]
- Treball transversal amb altres àrees de l'ens [5 punts]

**C) LÍNIA DOCUMENTACIÓ:**

- Assolir els requeriments en relació amb la documentació del fons per a poder ingressar en el registre de museus [15 punts]
- Actuació vinculada amb la reorganització del magatzem i/o d'espais expositius o revisió de documentació ja realitzada [10 punts]
- Millora de la difusió del fons i/o vinculació amb una altra actuació: projecte de recerca, exposició, publicació en línia del fons [5 punts]

**D) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:**

- Prioritat de l'actuació atès l'estat de conservació [10 punts]
- Actuació vinculada a l'exhibició en una exposició temporal o permanent [5 punts]

Municipis de fins a 50.000 habitants

15 punts

**COMUNS A TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):**

- Municipis de fins a 25.000 habitants [15 punts]
- Municipis d'entre 25.001 i 50.000 habitants [10 punts]
- Municipis de més de 50.000 habitants [5 punts]

Dotació i mitjans tècnics

10 punts

**COMÚ A TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):**

- Descripció molt detallada de l'equip tècnic i de les seves funcions, d'acord amb l'especialització concreta en l'àmbit de l'actuació [10 punts]
- Descripció poc detallada de l'equip tècnic i de les seves funcions, d'acord amb l'especialització concreta en l'àmbit de l'actuació [5 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-613713-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-613713-27>

**C) LÍNIA DOCUMENTACIÓ:**

La sol·licitud ha d'incloure la "Proposta d'actuació o Pla de treball" amb els següents camps (aquest document ha de presentar-se a part del formulari normalitzat de dades tècniques):

- Pla de treball o projecte d'actuació
- Objectius
- Tasques a desenvolupar
- Nombre aproximat de fitxes o peces a documentar (si s'escau)
- Calendari d'execució previst

No es valoraran les sol·licituds d'aquesta línia que no incloguin aquesta informació.

**D) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:**

La sol·licitud ha d'incloure la "Proposta d'actuació" elaborada per un conservador - restaurador (aquest document ha de presentar-se a part del formulari normalitzat de dades tècniques). Els camps que hi cal incloure són:

- Identificació de l'obra o proposta d'actuació de conservació preventiva
- Dades intervenció: identificació equip /professional, si no és possible caldrà posar tipus de tècnic que farà la intervenció

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Examen organolèptic i tècniques d'anàlisi
  - Diagnosi estat de conservació
  - Proposta de conservació - restauració
  - Procés d'intervenció
  - Recomanacions de conservació preventiva i restauració
  - Fotografies de les obres a intervenir
- No es podran valorar les sol·licituds d'aquesta línia que no incloguin aquesta informació.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per cada línia del recurs amb un màxim de tres per ens. En el cas que en el mateix ens hi hagi adscrits museus amb direccions i gestions independents, es podrà presentar un màxim de tres per museu. En tots els casos, cal tenir en compte que les línies de documentació i conservació preventiva i restauració són excloents entre si.

**Altres condicions de sol·licitud:****A) LÍNIA ACTIVITATS:**

- Els museus que realitzin conjuntament una activitat o projecte amb altres museus de la XML cal que presentin un justificant acreditant aquesta col·laboració signat per tots els museus que hi participen, juntament amb el seu pressupost.
- Només es poden incloure accions de documentació, conservació preventiva i restauració si estan vinculades a l'activitat/s per la qual es sol·licita la subvenció. Les accions de documentació, conservació preventiva i restauració que no estiguin vinculades a l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció s'han de sol·licitar a través de les línies específiques d'aquest recurs.

**B) LÍNIA PROJECTES ESTRATÈGICS:**

Els tipus de plans i projectes estratègics objecte de suport són els següents:

- Projectes museològics o museogràfics de realització o renovació de l'exposició permanent.
  - Plans de gestió de col·leccions.
  - Plans de comunicació i difusió.
  - Projectes d'educació i formació.
  - Plans i projectes de sostenibilitat i implementació dels ODS.
  - Projectes de recerca i de I+D.
  - Projectes comunitaris i de mediació
  - Plans de seguretat del museu.
  - Estudis de públics i avaluació.
  - Plans d'accessibilitat i d'inclusió social i de gènere.
  - Plans estratègics dels museus.
- Resten excloses les actuacions o activitats habituals del museu com exposicions temporals activitats complementàries, didàctiques o de difusió, accions de comunicació, de documentació o de conservació - restauració del fons del museu. Aquestes dues darreres s'han de sol·licitar dins les seves línies corresponents d'aquest recurs.

**C i D) LÍNIES COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:**

- Només es pot sol·licitar una de les dues línies, ja que són excloents entre si.

**COMÚ A TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):**

- Cal que l'ens local hagi presentat la sol·licitud d'adhesió al nou protocol de la Xarxa de Museus Locals (XML).
- Cal haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural el darrer qüestionari disponible del Cercle de Comparació Intermunicipal dels museus locals.
- COMPATIBILITATS: Totes les línies són compatibles entre elles menys la de documentació i Conservació-restauració, que són excloents entre si. Només es pot sol·licitar una de les dues línies (Documentació o Conservació-restauració).

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:****A i B) LÍNIES ACTIVITATS I PROJECTES ESTRATÈGICS:**

- Capítol 1. En municipis de fins a 50.000 habitants, poden justificar fins a un màxim del 25%

de l'import atorgat.

Si el pressupost inclou despeses de capítol 1, cal comprovar que compleixen el límit màxim establert. En cas que l'ens redueixi l'import sol·licitat o modifiqui partides arran d'un requeriment, també haurà d'ajustar el pressupost total de l'actuació.

**COMÚ A TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):**

- Capítol 2.
- Capítol 4.

Abans de presentar el pressupost, comproveu que NO inclou cert tipus de despesa:

- No són despeses elegibles les relatives al manteniment i funcionament ordinari del museu.
- Resten excloses les despeses de l'obra civil associades a l'actuació i l'adquisició i instal·lació de materials inventariables (capítol 6), com vitrines, plafons i altres elements museogràfics, aparells de control i correcció ambiental, focus d'il·luminació, etc.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

**B) LÍNIA PROJECTES ESTRATÈGICS:**

- Cal adjuntar el document resultant del plans i projectes estratègics obtingut objecte de l'ajut justament al formulari associat de Memòria de realització de l'actuació.

**C) LÍNIA DOCUMENTACIÓ:**

Cal adjuntar una memòria tècnica justificativa que substituirà el formulari associat de Memòria de realització de l'actuació. Aquesta memòria cal que contingui els següents camps:

- Descripció de la col·lecció o fons del museu
- Objectius de la campanya
- Criteris documentals i metodologia
- Nombre d'objectes documentats o de fitxes
- Definició de tasques realitzades
- Calendari d'actuació
- Valoració final

**D) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:**

Cal adjuntar una memòria tècnica justificativa que substituirà el formulari associat de Memòria de realització de l'actuació. En el cas que l'actuació es tracti d'un assessorament de conservació preventiva cal adjuntar l'informe tècnic de del professional. En el cas que l'actuació es tracti de conservació curativa o restauració, la memòria del professional cal que contingui els següents camps:

- Identificació obra (núm. de registre, objecte, títol, autor, datació, etc.)
- Dades de la intervenció (conservador/a-restaurador/a, col·laboradors, any)
- Examen organolèptic (tècnica, alteracions, ...)
- Tècniques anàlisi
- Diagnosi estat conservació
- Proposta restauració
- Procés intervenció (amb materials)
- Documentació gràfica (mapes alteracions) i fotogràfica
- Recomanacions conservació preventiva i seguiment

S'hi ha de fer constar que ha estat una «Actuació dins de la línia de Conservació preventiva i restauració del recurs "Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració" de la Diputació de Barcelona».

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

**COMÚ A TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):**

- Cal incloure el logotip de la Diputació de Barcelona en tots els documents resultants de l'actuació (memòries, projectes, etc.) i en els materials de difusió o comunicació vinculats amb les actuacions objecte d'aquest recurs i adjuntar una còpia d'aquests materials en la

justificació. Es pot descarregar a <https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/marca>, on cal anar a "Diputació de Barcelona" i escollir el logotip en funció del suport on s'ha d'implementar.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 17/1990, de 2 de novembre, de Museus.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Oficina de Patrimoni Cultural**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **[o.patrimonio@diba.cat](mailto:o.patrimonio@diba.cat)**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **[suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)**

# Museïtzació. Compra i execució material de museografies d'espais o equipaments patrimonials

CODI 603507  TERMINI TANCAT

Suport econòmic a municipis de fins a 50.000 habitants. Està destinat a la compra i producció d'elements i equips necessaris per executar projectes museogràfics en espais i equipaments patrimonials. L'objectiu és que els espais i equipaments patrimonials tinguin museografies que siguin accessibles a la ciutadania.

El recurs pot incloure vitrines, plafons, mobiliari museogràfic, sistemes d'il·luminació, equipament audiovisual, hardware informàtic específic i altres elements inventariables vinculats directament a la museïtzació de l'espai. Cal incloure el projecte museogràfic executiu amb indicació de la part corresponent a la petició de producció.

Només es poden finançar despeses imputables al Capítol 6 del pressupost (compra o producció de béns de naturalesa inventariable vinculats directament a la museïtzació de l'espai o equipament patrimonial).

No són despeses elegibles d'aquest recurs les obres civils associades a l'espai o equipament, com ara arranjaments, obres de rehabilitació o restauració d'elements immobles. Tampoc no ho són la instal·lació dels materials museogràfics, ni les activitats, rutes o itineraris vinculats a l'espai o equipament patrimonial.

Aquest recurs no és compatible amb el recurs "Redacció i disseny de projectes museològics/museogràfics, documentació i recerca d'espais i equipaments patrimonials".

Els museus locals de la Xarxa de Museus Locals hi queden exclosos.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



## DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000  
habitants



## TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



## PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrència competitiva

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

Interès i qualitat del projecte

35 punts

Valoració de les innovacions del projecte [20 punts]

- Participació social: participació d'entitats, agents locals, societat civil i/o altres actors [5 punts]
  - Si en el projecte han participat entitats externes a l'ajuntament [5 punts]
  - Si en el projecte només ha participat l'ajuntament [2 punts]
- Singularitat de la proposta [5 punts]:
  - Si és una proposta singular i diferent [5 punts]
  - Si és una proposta lleugerament diferenciada [2 punts]
- Innovació tecnològica [5 punts]:
  - Si conté innovació tecnològica clara [5 punts]
  - Si hi ha algun element tecnològic [3 punts]
- S'ajusta a criteris de sostenibilitat [3 punts]:
  - Si inclou mesures concretes [3 punts]
  - Si inclou alguna mesura de sostenibilitat [2 punts]
- Preveu mecanismes d'avaluació [2 punts]:
  - Si indica quina mesura [2 punts]

Valoració de l'adequació tècnica [10 punts]

- Definició clara dels objectius del projecte [5 punts]
  - Objectius ben definits [5 punts]
  - Objectius poc definits [2 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

- Establiment de fases i calendari d'actuacions [5 punts]
  - Seqüència lògica i detallada [5 punts]
  - Poca definició [2 punts]

Dotació i mitjans tècnics per al desenvolupament del projecte [5 punts]

- L'equip de treball garanteix l'assoliment dels objectius: capacitat tècnica, coneixements i experiència [5 punts]:
  - Garanteix molt adequadament [5 punts]
  - Garanteix de manera limitada [2 punts]

Municipis de fins a 20.000 habitants.

20 punts

- Municipis de fins a 2.000 habitants [20 punts]
- Municipis entre 2.001 i 5000 habitants [15 punts]
- Municipis entre 5.001 i 10.000 habitants [10 punts]
- Municipis entres 10.001 i 20.000 habitants [5 punts]

Necessitat del projecte

20 punts

Actuació inclosa dins d'un pla estratègic o pla director en procés d'implementació [10 punts]

Millora de l'equipament amb aquesta actuació [10 punts]

- La millora és alta [10 punts]
- La millora és mitja [6 punts]
- La millora és baixa [2 punts]

Dotació i organització de recursos econòmics per garantir la viabilitat del projecte

15 punts

- Valoració de la concreció del pressupost [7 punts]
- Pressupost complet i detallat per partides [7 punts]
  - Pressupost mig detallat [5 punts]
  - Pressupost poc detallat [2 punts]

Valoració de l'adequació del pressupost a l'actuació prevista [3 punts]

- Molt adequat. El pressupost és proporcional, pertinent i coherent amb els objectius de l'actuació [3 punts]
- Poc adequat, el cost del projecte no s'ajusta a la realitat dels objectius [1 punt]

Percentatge de cofinançament del projecte superior a l'obligatori [5 punts]

- Subvenció sol·licitada inferior al 50% [5 punts]

Urgència i idoneïtat del projecte

10 punts

- Urgència alta, argumentació tècnica que justifiqui l'actuació com a prioritària [10 punts]
- Urgència mitja, si la seva execució finalitza una acció per fases [5 punts]

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-603507-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-603507-27>

És necessari incloure el projecte museogràfic executiu amb indicació de la part corresponent a la petició de producció.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Resten exclosos els museus locals de la Xarxa de Museus Locals.
- El cost total de projecte no pot excedir de 18.000 euros (IVA inclòs). No es valoren els projectes que superin aquesta quantitat.
- No són despeses elegibles d'aquest recurs les obres civils associades a l'espai o equipament, com ara arranjaments, obres de rehabilitació o restauració d'elements immobles. Tampoc ho són la instal·lació dels materials museogràfics, ni les activitats, rutes o itineraris vinculats a l'espai o equipament patrimonial.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

- Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 50%
- Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències atorgades d'import igual o inferior a 3.000 euros.
- Procedència del cofinançament de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació de Barcelona.

**Despeses elegibles:**

- Capítol 6.

Aquest recurs només pot finançar despeses imputables al Capítol 6 del pressupost (compra o producció de béns de naturalesa inventariable vinculats directament a la museïtzació de l'espai o equipament patrimonial).

**Resten excloses:**

- Les despeses d'obra civil associades a l'espai o equipament patrimonial a museïtzar, com poden ser arranjaments dels espais o equipaments, obres de rehabilitació o de restauració d'elements immobles.
- La instal·lació dels materials museogràfics.
- Les despeses d'activitats, rutes/itineraris, associades a l'espai o equipament patrimonial a museïtzar.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- Cal incloure el logotip de la Diputació de Barcelona en tots els documents resultants de l'actuació (memòries, projectes, etc.) i en els materials de difusió o comunicació vinculats amb les actuacions objecte d'aquest recurs i adjuntar una còpia d'aquests materials en la justificació. Es pot descarregar a <https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/marca>, on cal anar a "Diputació de Barcelona" i escollir el logotip en funció del suport on s'ha d'implementar.

**Compromisos de qualitat****Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.



**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural de Catalunya.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Oficina de Patrimoni Cultural**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimoniu@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Organització i actualització d'arxius municipals

CODI 603361 ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport puntual a l'organització i actualització dels arxius municipals dels municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver propi, amb l'objectiu d'implantar un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme a tots els ajuntaments per complir els requisits per a l'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 10.000  
habitants, entitats municipals  
descentralitzades

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Disposar de l'equipament específic d'arxiu municipal amb dipòsit de documentació, amb prestatgeries adequades i suficients i amb connexió a internet i a la xarxa municipal.
- Disposar d'un espai de treball i de consulta a l'edifici de l'arxiu.
- Garantir les condicions ambientals, de protecció i seguretat de l'arxiu municipal d'acord amb la normativa.
- Nomenar una persona de l'ajuntament com a suport de la gestió de l'arxiu municipal.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol.licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol.licitud:**

- Tenen caràcter preferent les sol·licituds pendents de realitzar de convocatòries anteriors del Catàleg, tot mantenint l'ordre d'arribada de les sol·licituds de les convocatòries dels tres anys anteriors que no hagin estat concedides.
- La resta de sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada fins a exhaurir la disponibilitat anual del recurs.
- Quan un ajuntament renuncia dues vegades, perd el torn de la llista d'espera.

**Condicions d'acceptació**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts d'assistències atorgades d'importos igual o inferior a 3.000 euros.

**Organització:**

El percentatge de cofinançament de l'actuació s'estableix segons els trams de població següents:

- De 1.001 a 5.000 habitants, l'ens local ha de finançar el 40%
- De 5.001 a 10.000 habitants, l'ens local ha de finançar el 60%

**Actualització:**

El percentatge de cofinançament de l'actuació s'estableix segons els trams de població següents:

- De 1.001 a 5.000 habitants, l'ens local ha de finançar el 50%
- De 5.001 a 10.000 habitants, l'ens local ha de finançar el 60%

Procedència del cofinançament de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació de Barcelona.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Pau, justícia i institucions sòlides



<https://www.diba.cat/web/ods>

## Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



Fomentar la transició digital als territoris

**UNITAT PRESTADORA****Oficina de Patrimoni Cultural**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimoniu@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Plans per al desenvolupament cultural local

CODI 605670  TERMINI TANCAT

El recurs de plans per al desenvolupament cultural local tenen com a objectiu donar resposta a les demandes dels ens locals sobre polítiques i projectes culturals. Inclou:

- Elaboració de plans i projectes estratègics per a l'acció cultural local: plans d'acció cultural i altres documents estratègics com anàlisis de polítiques culturals a partir de l'Agenda 21 de la cultura, aplicació dels ODS, dels Drets culturals, elaboració de plans estratègics de cultura i educació o informes específics sobre l'Agenda urbana local de l'àmbit cultural.
- Disseny d'eines i recursos per millorar l'ús, la programació i la posició estratègica d'equipaments culturals: plans d'equipaments culturals, plans d'usos d'equipaments culturals, diagnòstic de la dinàmica cultural, reglaments i propostes de gestió d'equipaments, anàlisis de costos i altres recursos específics.
- Informes d'impacte i d'avaluació que esdevinguin processos de reflexió i d'intervenció temàtics: estudis d'impacte social d'esdeveniments i activitats culturals, avaluació de plans estratègics i altres informes de valoració.
- Acompanyament en processos d'implementació o desplegament de plans d'acció cultural.

Més informació a: [www.diba.cat/cerc/assessorament](http://www.diba.cat/cerc/assessorament)

**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



## TIPOLOGIA

## Recurs tècnic

### Redacció de plans, projectes i informes



## PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 01/07/2027 fins el 02/11/2027



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

### Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació i execució

45 punts

a) Descripció de la necessitat i dels resultats esperats [30 punts]  
Claredat en l'exposició de la necessitat o de l'oportunitat que justifica la sol·licitud [15 punts].  
Adequació dels resultats esperats amb l'eina de planificació sol·licitada. [15 punts].

b) Documentació complementària [15 punts]  
Inclou: plans, estudis i informes sectorials del municipi; llistat d'espais i equipaments culturals; relació d'agents socioculturals; organigrama de l'ajuntament i de la Regidoria de Cultura; pressupost de l'ajuntament i de la Regidoria de Cultura dels darrers quatre anys; memòria de la Regidoria de Cultura dels darrers dos anys.  
Presentació d'un mínim de dos documents relacionats amb l'àmbit cultural [10 punts].  
Si la documentació presentada és d'abast general de l'ajuntament (PAM, etc.) [5 punts].

### Grau de viabilitat i responsabilitat

35 punts

Grau de transversalitat i participació d'altres àrees de l'ens. Es valora el treball conjunt entre la Regidoria de Cultura i altres àrees municipals. Cal especificar en què consisteixen les col·laboracions vigents entre àrees. [10 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT \

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

## CARTES DE SERVEIS

UNE 93200

Identificació d'agents estratègics municipals. Es valorarà si s'identifiquen els agents (entitats, institucions, etc.) implicats en el disseny o l'execució del projecte sol·licitat. [5 punts]

Disponibilitat de personal per al desenvolupament del projecte. Es valorarà si es disposa del personal mínim necessari i si es compta amb una persona referent municipal per a la coordinació i el seguiment del projecte (cal especificar a quina regidoria pertany). [10 punts]

Despesa en cultura per habitant els darrers tres anys. Si, segons les dades del Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM) de la Diputació de Barcelona de l'any anterior a la sol·licitud, la despesa en cultura per habitant al municipi ha estat igual o superior a la mitjana dels municipis de la província de Barcelona del mateix tram de població. [10 punts]

Antecedents de la sol·licitud

20 punts

Peticions no ateses en la convocatòria anterior per manca de recursos. Es valorarà si la sol·licitud anterior no va ser atesa per falta de disponibilitat pressupostària. [10 punts]

No haver rebut suport d'aquest recurs en els darrers quatre anys, excepte si es tracta de donar continuïtat a una intervenció precedent. [10 punts]

#### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-605670-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-605670-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud màxim per ens local.

##### **Condicions d'acceptació**

#### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

##### **Altres condicions d'execució i justificació:**

Cal incorporar el logotip de la Diputació de Barcelona en els materials de difusió del projecte.

#### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural; Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles públics i activitats recreatives.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Oficina d'Estudis i Recursos Culturals**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 565**

 **o.estudisrc@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Projectes culturals

CODI 576171  TERMINI TANCAT

Aquest recurs ofereix un ajut econòmic a projectes culturals impulsats per ens locals que promoguin els drets culturals de la ciutadania. Aquests projectes poden fomentar la creació, la difusió, la conservació, la participació, el treball comunitari o l'accés a diverses formes d'expressió artística, patrimonial i cultural, com ara: arts escèniques, art contemporani, audiovisual i cinema, patrimoni material i immaterial, llengua catalana, música, literatura, arquitectura, disseny, cultura científica o del pensament. Els projectes es poden desenvolupar en un o més municipis de la província de Barcelona, excepte la ciutat de Barcelona, i poden abastar qualsevol àmbit de la política cultural: creació, difusió, divulgació, formació o intercanvi cultural.

### Línies d'actuació:

- A. Programes culturals: suport a projectes que abordin qualsevol àmbit o disciplina de l'acció cultural local.
- B. CulturaMent: ofereix suport a projectes culturals que utilitzen les arts i la cultura per promoure el benestar emocional, mental i social. Els projectes han d'estar adreçats a persones diagnosticades de malalties de salut mental, als equips cuidadors i al personal d'atenció al públic dels equipaments culturals on es realitzen aquestes activitats.
- Les iniciatives han de promoure espais creatius que afavoreixin l'expressió, la connexió social i la qualitat de vida de les persones participants.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Innovació, solidesa tècnica i sistema d'avaluació

40 punts

Per a totes les línies:

#### 1. Qualitat tècnica [fins a 20 punts]

- Identificació de la necessitat cultural i dels objectius [10 punts]
- Descripció detallada de les actuacions i activitats previstes [5 punts]
- Definició clara de les persones destinatàries [5 punts]

#### 2. Innovació i risc [fins a 5 punts]

Es reconeixen les iniciatives que incorporin elements nous o poc habituals en l'àmbit local, com ara la participació d'artistes emergents, proves pilot o enfocaments innovadors que aportin una mirada diferent i promoguin la creativitat. També es valorarà el grau d'incertesa en l'acollida per part del públic.

#### 3. Comunicació. Es valorarà l'estratègia comunicativa associada a la proposta: existència d'un pla específic, ús previst de canals com xarxes socials, web municipal, premsa, etc.

- disposar d'un Pla de comunicació pel projecte [5 punts]
- altres accions complementàries [2 punts]

#### 4. Avaluació [fins a 10 punts]

- Ús d'indicadors qualitatius i quantitatius per mesurar els resultats. Només es puntuarà si es Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.



detallen [5 punts]

- Presentació d'una memòria o informe d'avaluació [3 punts]
- Realització d'enquestes de valoració [2 punts]

Recursos disponibles i capacitat de gestió

25 punts

Totes les línies:

- Presentació d'un pressupost desglossat dins la sol·licitud [10 punts]
- Descripció de l'equip responsable, amb indicació d'almenys una persona referent municipal encarregada de la coordinació i el seguiment [10 punts]
- Increment mínim del 10 % en el cofinançament respecte al que estableixen les bases i/o identificació d'altres fonts de finançament [5 punts]

Governança compartida i implicació dels agents del territori

20 punts

Totes les Línies.

Implicació d'agents del territori [fins a 10 punts]

- Identificació de les entitats, associacions o persones que intervenen en la definició de la iniciativa [5 punts]
- Descripció dels agents que hi col·laboren durant l'execució [5 punts]

Línia A: Projectes culturals

- Coordinació amb altres àrees de l'ens local (no es valorarà la intervenció de serveis logístics o de suport) [5 punts]
- Existència d'un programa pedagògic o d'activitats educatives, amb col·laboració de centres educatius, AFA o altres agents del sector [5 punts]

Línia B: CulturaMent

- Treball conjunt amb àrees vinculades a l'àmbit de la salut [10 punts]

Dimensió territorial i cooperació institucional

15 punts

Totes les línies

- Municipis amb menys de 5.000 habitants [5 punts]
- Àmbit d'actuació superior al del propi ens sol·licitant. En el cas dels ens supramunicipals, es valorarà que la iniciativa inclogui 2 o més municipis [5 punts]
- Col·laboració entre diversos ens locals mitjançant fórmules mancomunades [5 punts]

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-576171-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576171-27>

##### Nombre màxim de sol·licituds:

Una única sol·licitud per línia.

##### Altres condicions de sol·licitud:

No s'acceptaran activitats que ja disposin de recursos específics dins el Catàleg, com ara festivals artístics, programacions professionals finançades pel Programa.cat o activitats culturals vinculades a les festes majors.

Si la persona referent de la sol·licitud no forma part de l'equip tècnic de cultura municipal, caldrà l'aval de la regidoria de cultura.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Línia CulturaMent: queden excloses de l'àmbit d'aquest recurs les accions centrades exclusivament en la sensibilització o la difusió sobre les malalties mentals, així com les que no s'adrecin específicament a persones diagnosticades amb una malaltia mental ni al seu entorn de cures.

En el cas dels ens supramunicipals, la població de referència serà la suma dels municipis que en formen part.

## **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

### **Obligació de cofinançament:**

L'aportació mínima que ha de garantir l'ens beneficiari es determina en funció del nombre d'habitants:

De 1.001 a 5.000 habitants: 30%

De 5.001 a 20.000 habitants: 40%

De 20.001 a 50.000 habitants: 50%

Més de 50.000 habitants: 60%

Queden exempts d'aquesta obligació els ens locals amb fins a 1.000 habitants i aquells que rebin ajuts iguals o inferiors a 3.000 euros.

Origen dels fons propis: l'aportació de l'ens local pot provenir de qualsevol font, sempre que no sigui de la Diputació de Barcelona.

### **Despeses elegibles:**

Capítol 1. Es pot destinar fins a un màxim del 30% de l'import concedit a despeses incloses en aquest capítol.

Capítol 2. Pel que fa a les despeses del capítol 2, les relacionades amb càterings i àpats es limiten a un màxim del 5% de l'import sol·licitat. En relació als serveis auxiliars entesos com a despeses necessàries per a dur a terme correctament el projecte com ambulàncies, seguretat, etc. s'acceptarà un màxim de 5% respecte l'import sol·licitat. En ambdós casos en el tràmit de justificació, aquest percentatge es calcularà sobre l'import concedit.

No s'admetran despeses de viatge i allotjament, ni tampoc les relacionades amb premis o trofeus, records i obsequis.

Capítol 4.

### **Import mínim d'ajut:**

1500€

### **Import màxim d'ajut:**

8.000,00 €

### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

### **Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

### **Altres condicions d'execució i justificació:**

En el tràmit de justificació, cal adjuntar un document de difusió del projecte (com ara el cartell o el programa) on constin les activitats culturals justificades. Aquest document ha d'incloure el logotip de la Diputació de Barcelona en un lloc visible.

Si la difusió s'ha fet a través de les xarxes socials o del web municipal, és suficient presentar una captura de pantalla on el logotip sigui visible.

Els ajuts iguals o inferiors a 3.000 euros estan exempts de presentar la memòria tècnica, però han d'incloure igualment el document de difusió amb el logotip esmentat.

A la justificació el percentatge de cofinançament obligatori es calcula sobre el cost total atorgat.

En el cas d'importos atorgats superiors a 3.000 euros, l'estructura de finançament del formulari de justificació ha de reflectir el cost de la programació executada, amb independència del detall de la despesa directa. Cal acreditar una despesa mínima equivalent a l'import del suport atorgat més el percentatge de cofinançament establert a les condicions de concertació.

En cas de desviació pressupostària entre el cost inicialment previst i el cost final executat, cal justificar-la expressament a l'apartat corresponent del formulari.

El formulari de justificació ha d'incloure despeses per un import equivalent a l'ajut atorgat més el cofinançament obligatori que ha d'assumir l'ens, calculat sobre el cost de l'import aprovat.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i d'associacionisme cultural

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i creadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Oficina d'Estudis i Recursos Culturals**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 565**

 **o.estudiscr@diba.cat**



**Suport informàtic**

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Redacció/disseny projectes museològics/museogràfics, documentació i recerca espais o equipaments patrimonials

CODI 603552  TERMINI TANCAT

Suport econòmic a municipis de fins a 50.000 habitants per a la redacció i disseny de projectes museològics i museogràfics; per a la documentació de col·leccions locals i per a la recerca vinculada a espais i equipaments patrimonials.

L'objectiu del recurs és donar suport a la millora dels espais i equipaments patrimonials en tres línies excloents entre si:

A) REDACCIÓ I DISSENY DE PROJECTES MUSEOLÒGICS / MUSEOGRÀFICS. Aquesta línia inclou la redacció de plans i projectes museològics o museogràfics, la redacció de textos i guions per a la museografia, i el disseny i elaboració de materials gràfics i de continguts vinculats a projectes museològics o museogràfics.

També pot incloure actuacions complementàries necessàries per formalitzar aquests materials, com ara l'elaboració de vinils o elements similars i l'emmarcament d'obres, sempre que estiguin directament vinculades al projecte i no comportin obra civil ni la compra o producció d'elements museogràfics inventariables.

B) DOCUMENTACIÓ DE COL·LECCIONS LOCALS. Aquesta línia inclou actuacions de millora de la documentació, l'inventari, l'accés i la difusió de les col·leccions locals, estiguin o no vinculades a un espai o equipament patrimonial.

Es pot facilitar un programa propi per a la documentació de col·leccions, el programa DOC, desenvolupat amb programari Access.

C) RECERCA VINCULADA. Aquesta línia inclou projectes de recerca vinculats a espais i equipaments patrimonials, amb l'objectiu de conèixer-los millor i disposar d'informació adequada per a la seva difusió posterior.

La instrucció i resolució de les sol·licituds es farà de manera diferenciada per línies d'actuació.

Aquest recurs no és compatible amb el de "Museïtzació. Compra i execució material de museografies d'espais i equipaments patrimonials". I els museus locals de la Xarxa de Museus Locals hi queden exclosos.



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



### CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

### ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

### AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

## Críters de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

Interès i qualitat del projecte

35 punts

Valoració i interès del projecte [20 punts]

- Detall del projecte [10 punts]

Projecte amb una descripció completa [10 punts]

Projecte amb una descripció correcta [6 punts]

Projecte amb una descripció limitada [3 punts]

- El projecte té una connexió directa i coherència amb la resta del patrimoni municipal [3 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

- Relació directa [3 punts]
- Poca relació directa [1 punt]
- El projecte preveu accions detallades de difusió dels resultats [5 punts]
  - Hi ha una proposta ferma de difusió [5 punts]
  - Concreta alguna acció [3 punts]
  - No preveu una acció concreta sinó que és una intenció de futur sense data [1 punt]
- Mecanismes d'avaluació del projecte [2 punts]
  - Preveu mecanismes d'avaluació [2 punts]
- Valoració de l'adequació tècnica [10 punts]
- Definició clara dels objectius del projecte [5 punts]
  - Objectius ben definit [5 punts]
  - Objectius pocs definits [2 punts]
- Establiment de fases i calendari d'actuacions [5 punts]
  - Seqüència lògica i detallada [5 punts]
  - Poca definició [2 punts]
- Dotació i mitjans tècnics per al desenvolupament del projecte [5 punts]
- L'equip de treball garanteix l'assoliment dels objectius: capacitat tècnica, coneixements i experiència [5 punts]
  - Garanteix molt adequadament [5 punts]
  - Garanteix poc adequadament [2 punts]

**Necessitat del projecte**
**20 punts**

- Per a tots els projectes: inclosa dins d'un pla estratègic o pla director en procés d'implementació [10 punts]
- Per a la redacció/disseny projectes museològics/museogràfics: millora de l'equipament amb aquesta actuació [10 punts]
- Per als projectes de documentació de col·leccions: continuació d'una altre fase anterior [10 punts]
- Per als projectes de recerca: associats o relacionats amb projectes museològics [10 punts]

**Municipis de fins a 20.000 habitants**
**20 punts**

- Municipis de fins a 2.000 habitants [20 punts]
- Municipis entre 2.001 i 5000 habitants [15 punts]
- Municipis entre 5.001 i 10.000 habitants [10 punts]
- Municipis entres 10.001 i 20.000 habitants [5 punts]

**Dotació i organització de recursos econòmics per garantir la viabilitat de l'actuació**
**15 punts**

- Valoració de la concreció del pressupost [5 punts]
  - Pressupost complet i detallat [5 punts]
  - Pressupost poc detallat [2 punts]
- Valoració de l'adequació del pressupost a l'actuació prevista [5 punts]
  - Molt adequat. El pressupost és proporcional, pertinent i coherent amb els objectius de l'actuació [5 punts]
- Percentatge de cofinançament del projecte superior a l'obligatori [5 punts]
  - Pressupost sol·licitat inferior al 50% [5 punts]

**Urgència i idoneïtat del projecte**
**10 punts**

- Urgència alta, argumentació tècnica que justifiqui l'actuació com a prioritària [10 punts]
- Urgència mitja, si la seva execució finalitza una acció per fases [5 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-603552-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-603552-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

- Només es pot sol·licitar una de les línies d'actuació.
- Aquest recurs és excloent amb el de "Museïtzació. Compra i execució material de museografies d'espais i equipaments patrimonials".

**Altres condicions de sol·licitud:**

Resten exclosos:

- Els museus locals de la Xarxa de Museus Locals.
- El cost total de projecte no pot excedir de 18.000 euros (IVA inclòs). No es valoren els projectes que superin aquesta quantitat.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

- Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 50%.
- Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències atorgades d'import igual o inferior a 3.000 euros.
- Procedència del cofinançament de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació de Barcelona.

**Despeses elegibles:**

- Capítol 2.
- Capítol 4.
- Resten excloses les activitats previstes en la programació anual dels espais o equipaments patrimonials objecte de la sol·licitud, així com qualsevol projecte relacionat amb rutes o itineraris.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

**A) LÍNIA DE REDACCIÓ I DISSENY DE PROJECTES MUSEOLÒGICS/MUSEOGRÀFICS:**

- Cal adjuntar el document del projecte resultant, que substituirà el formulari associat de Memòria de realització de l'actuació.

**B) LÍNIA DOCUMENTACIÓ:**

S'ha d'incloure una memòria tècnica final, que substituirà el formulari associat de Memòria de realització de l'actuació. Aquesta memòria ha d'incloure la següent informació:

- Objectius de la campanya de documentació (si és el cas)
- Descripció de la col·lecció documentada
- Definició de tasques realitzades i metodologia desenvolupada
- Calendari d'actuació
- Nombre d'objectes documentats o de fitxes elaborades

- Còpia de la primera i la darrera fitxa elaborada
- Valoració final

**C) LÍNIA RECERCA:**

- Cal adjuntar el document resultant de l'estudi realitzat objecte de l'ajut, que substituirà el formulari associat de Memòria de realització de l'actuació.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- Cal incloure el logotip de la Diputació de Barcelona en tots els documents resultants de l'actuació (memòries, projectes, etc.) i en els materials de difusió o comunicació vinculats amb les actuacions objecte d'aquest recurs i adjuntar una còpia d'aquests materials en la justificació. Es pot descarregar a <https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/marca>, on cal anar a "Diputació de Barcelona" i escollir el logotip en funció del suport on s'ha d'implementar.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**
**Oficina de Patrimoni Cultural**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 566**

✉ [o.patrimonio@diba.cat](mailto:o.patrimonio@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)





## Indicadors bàsics del mercat de treball

CODI 589563  **TERMINI TANCAT**

Informe en format HTML que inclou l'anàlisi i l'explicació d'un conjunt d'indicadors que proporcionen una diagnosi de la situació del mercat de treball en l'àmbit municipal, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i l'eficiència de les polítiques locals en matèria d'ocupació.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments de municipis d'entre 1.001  
habitants i 20.000 habitants**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Àmbit territorial adequat: ens locals de la segona corona metropolitana i les comarques d'interior de la província.

Font: Estudi "La qualitat de vida en l'àmbit local. El cas de la província de Barcelona al període 1991-2004"

[www.ub.edu/aqrlab/la-qualitat-de-vida-en-lambit-local-el-cas-de-la-provincia-de-barcelona-al-periode-1991-2004-p-43-ca](http://www.ub.edu/aqrlab/la-qualitat-de-vida-en-lambit-local-el-cas-de-la-provincia-de-barcelona-al-periode-1991-2004-p-43-ca)

- Existència de massa crítica poblacional: ens locals amb població entre 1.001 i 20.000 habitants

Font: INE

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol.licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

D'acord amb els recursos humans disponibles per l'elaboració d'aquest recurs, es limita la concessió a un màxim de 20 informes anuals.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 6/2006 de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació; Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

Impuls del desenvolupament econòmic local


<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**
**Servei de Mercat de Treball**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 538**
 **s.mercattreball@diba.cat**


Suport informàtic

 **934 029 802**
 **suportxt@diba.cat**

## Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals

CODI 584140  TERMINI TANCAT

Suport econòmic a les actuacions desenvolupades per les Oficines Tècniques Laborals (OTL), amb l'objectiu de facilitar la inserció laboral de persones amb un diagnòstic acreditat de trastorn de salut mental, preferentment en el mercat ordinari, o bé la millora de la seva ocupació.

El suport econòmic es calcula a partir de les variables següents:

- Volum d'activitat (60%): minuts d'actuacions amb persones ateses en una OTL en els darrers 12 mesos (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).
- Densitat poblacional (10%): població potencialment activa amb prevalença de trastorn de salut mental coberta per una OTL dividida per l'àrea d'influència d'aquell dispositiu, en quilòmetres quadrats (font: Plataforma Telemàtica Xaloc i INE).
- Dinamisme de l'OTL (10%): nombre de persones ateses donades d'alta a l'OTL en els darrers 12 mesos dividit pel nombre de persones ateses en aquell dispositiu en el mateix període (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).
- Nivells d'inserció (10%): nombre de persones ateses en una OTL que han trobat feina en els darrers 12 mesos dividit pel nombre de persones ateses en aquell dispositiu en el mateix període (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).
- Inserció a l'empresa ordinària (10%): nombre d'insercions a l'empresa ordinària de l'OTL en els darrers 12 mesos dividit pel nombre d'insercions d'aquell dispositiu en el mateix període (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).

L'ens ha d'estar adherit al vigent Protocol general de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (Xarxa OTL).

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

### Fons de prestació



Concessió directa amb concurrència

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

## CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 25%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

**Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

- Despeses directes de personal: despeses corresponents al Capítol 1 "despeses de personal" directament vinculades a la realització de l'acció (grups A1 i A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 55.000 euros per persona.

- Despeses directes generals: despeses corresponents al Capítol 2 "despeses corrents de béns i serveis" directament vinculades a la realització de l'acció.

- Transferències corrents: despeses corresponents al capítol 4 "transferències corrents" directament vinculades a la realització de l'acció.

- Despeses indirectes: es considera elegible el personal administratiu i de suport, despeses generals i altres no conseqüència directa de la realització de l'acció. Poden ser màxim el 5% de les despeses directes.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-584140-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-584140-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- A efectes de justificació de la despesa, el cost total ha de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,75. Per a un cost total justificat inferior, s'ha d'informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.

- Més informació: [www.diba.cat/web/economieslocals](http://www.diba.cat/web/economieslocals)

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 6/2006 de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i

sostenibilitat financera; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació; Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

**OBJECTIUS**

## Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Reducció de les desigualtats

## Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

Impuls del desenvolupament econòmic local

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei de Mercat de Treball**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 538** **s.mercattreball@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat

CODI 601973  **TERMINI TANCAT**

Suport per enfortir i dinamitzar el teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar, d'acord amb el Pla estratègic i operatiu de la Xarxa de Productes de la Terra (XPT). Les activitats s'han d'emmarcar en les línies i objectius estratègics de la Xarxa.

Els destinataris són els ens locals membres de la XPT, agrupació voluntària d'ens supramunicipals sense personalitat jurídica proposada per la Diputació de Barcelona amb més de 1.200 empreses censades.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

L'atorgament es realitza sobre la base d'una quantitat fixa, igual per a cada membre de la XPT, i d'una quantitat variable, determinada pel nombre d'empreses censades a cada territori i pel suport directe que aquestes reben de cada membre de la XPT.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Consells comarcals, consorcis locals

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Altres condicions de sol·licitud:**

- Cada ens local ha de destinar, com a mínim, un 25% del cost total de les seves accions als àmbits de la creació d'empreses i/o la gestió empresarial (gestió, organització, equips, procés productiu, innovació de producte...) (inclosos en l'objectiu estratègic OE4 - Promoure la creació d'empreses i explotacions agràries i evitar-ne el tancament i l'objectiu estratègic OE7- Donar suport a la gestió empresarial i a les infraestructures compartides.)

- No seran elegibles les despeses destinades a l'organització directa d'agromercats o fires.

- Per a cada exercici, les accions destinades a la participació d'empreses del cens en fires i mercats locals no organitzades directament per l'ens local, es limita a un 10% del cost total justificat. S'exceptuarà d'aquesta limitació la participació en fires professionals.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 25%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

**Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

**Despeses directes elegibles:**

- Despeses directes de personal (despeses corresponents al Capítol 1 "despeses de personal") directament vinculades a la realització de l'acció (grups A1 i A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 55.000 euros per persona.
- Despeses directes generals (despeses corresponents al Capítol 2 "despeses corrents de béns i serveis") directament vinculades a la realització de l'acció.
- Transferències corrents (despeses corresponents al Capítol 4 "transferències corrents") directament vinculades a la realització de l'acció.

Despeses indirectes: com a màxim el 5% de les despeses directes. Es considera elegible el personal administratiu i de suport, despeses generals i altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-601973-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-601973-27>

Imatges dels materials editats i altres elements de verificació de les activitats realitzades, que han d'incloure el logotip de la Xarxa Productes de la Terra de la Diputació de Barcelona.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- A efectes de justificació de la despesa, el cost total haurà de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,75. Per a un cost total justificat inferior, s'haurà d'informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.
- Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

---

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el

Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>



Treball digne i creixement econòmic

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Impuls del desenvolupament econòmic local



Promoure polítiques i institucions locals eficaces,  
innovadores i cocreadores de valor públic

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Teixit Productiu**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 524**

 **s.teixitprod@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



Planificació estratègica territorial

CODI 589252  TERMINI TANCAT

Amb l'objectiu de potenciar la dimensió estratègica del desenvolupament econòmic local, es dona suport a les actuacions següents:

- Plans estratègics urbans i territorials, de caràcter integral, així com les diferents fases o components d'un pla estratègic: diagnosi, participació, narrativa territorial, prospectiva, concurrència amb altres planejaments, etc.
- Elaboració de diagnosi i estratègies territorials promogudes pel Servei d'Ocupació de Catalunya, les administracions locals i els agents del territori així com el funcionament d'espais de concertació.
- Plans de desenvolupament econòmic, plans de reactivació, plans directors, plans d'acció de promoció econòmica o similars.
- Oficines de gestió estratègica.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrència competitiva

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 28 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| Grau de qualitat tècnica de l'actuació. Caldrà un mínim de 28 punts en aquest criteri per obtenir finançament.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 70 punts |
| <p>1.1 Objectius [30 punts]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reconeixement de l'entorn: demandes, necessitats, oportunitats de desenvolupament i trajectòria del territori, amb descripció de resultats (outputs) a generar: [10 punts].</li><li>- Visió territorial: model de desenvolupament, prospectiva, relació amb l'ordenació urbanística i posició respecte els altres plans estratègics: [10 punts].</li><li>- Capacitat de transformació: model productiu, component espacial, escala territorial i horitzó temporal llarg: [10 punts].</li></ul> <p>1.2 Metodologia [30 punts]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participació i governança: mapa d'actors, procés participatiu i millores de cooperació: [10 punts].</li><li>- Elements formals: cronograma, pressupost, comunicació i relat: [10 punts].</li><li>- Adaptació organitzativa: estructura, oficina del pla, transversalitat i perfil tècnic de l'equip: [10 punts].</li></ul> <p>1.3 Avaluació i transferibilitat [10 punts]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Monitorització i aprenentatge: previsió de continuïtat, seguiment, avaluació i participació en activitats de planificació de la Diputació: [10 punts].</li></ul> |          |
| Situació socioeconòmica del territori (índex sintètic).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20 punts |
| <p>Puntuació màxima, d'acord amb les darreres dades disponibles a 22/09/2026, data d'aprovació del Catàleg pel Ple, de les fonts que s'indiquen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Població de 16 a 64 anys (font INE): [4 punts].</li><li>- Centres de cotització (font Idescat): [1 punt].</li><li>- Personal treballador autònom (font Idescat): [1 punt].</li><li>- Taxa d'atur registrat estimat (font HERMES): [9 punts].</li><li>- Renda familiar disponible per càpita (font HERMES): [5 punts].</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Grau de concertació territorial (supramunicipalitat) i grau de consolidació (model d'agències)

10 punts

Actuacions:

- i. Municipals o supramunicipals no coherents: [0 punts].
- ii. Amb almenys 2 municipis: [3 punts].
- iii. Amb almenys 3 municipis: [5 punts].
- iv. Amb 5 municipis o que, amb menys, se superi en un 25% respecte al municipi de major dimensió la massa crítica o indicador rellevant (població, persones aturades, potencials persones emprenedores, etc.): [7 punts].
- v. Amb 6 municipis o que, amb menys ens locals, se superi en un 50% respecte al municipi de major dimensió la massa crítica o indicador rellevant (població, persones aturades, potencials persones emprenedores, etc.). Actuacions comarcals que se sobreposin a altres d'igual objecte de municipis del territori. Actuacions de consorcis i mancomunitats amb objecte el desenvolupament econòmic: [8 punts].
- vi. D'Agències de desenvolupament econòmic reconegudes per la GSPEiO. Actuacions comarcals que no se sobreposin a altres d'igual objecte en el territori: [10 punts].

#### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-589252-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-589252-27>

Per acreditar actuacions que impliquin l'execució conjunta entre diversos ens locals, s'ha d'adjuntar el formulari d'actuació conjunta i una carta d'adhesió per a cada ens. Es pot descarregar a:  
[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio\\_execucio\\_conjunta\\_carta\\_adhesio\\_2027](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio_execucio_conjunta_carta_adhesio_2027)

Per acreditar actuacions supramunicipals, cal adjuntar el document de compromís de l'àmbit supramunicipal. Es pot descarregar a:  
[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio\\_execucio\\_supramunicipal\\_full\\_compromis\\_2027](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio_execucio_supramunicipal_full_compromis_2027)

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Dues sol·licituds per ens local.

Es comptabilitzarà com a sol·licitud presentada la participació en una actuació conjunta tant si l'ens és sol·licitant com si és coexecutor.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

- El cost mínim previst de l'actuació ha de ser de 10.000 euros.
- L'import màxim de l'ajut serà de 40.000 euros.

#### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

##### **Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens local sobre el cost total de l'actuació: 40%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

##### **Despeses elegibles:**

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

- Despeses directes de personal (despeses corresponents al Capítol 1 "despeses de personal") directament vinculades a la realització de l'acció (grups A1 i A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 55.000 euros per persona.
- Despeses directes generals (despeses corresponents al Capítol 2 "despeses corrents de béns i serveis") directament vinculades a la realització de l'acció.
- Transferències corrents: despeses corresponents al capítol 4 "transferències corrents" directament vinculades a la realització de l'acció.
- Despeses indirectes com a màxim el 5% de les despeses directes. Es considera elegible el personal administratiu i de suport, despeses generals i altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

**Import màxim d'ajut:**

40.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-589252-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-589252-27>

Com a condició de concertació per a la justificació cal presentar una còpia digitalitzada dels materials elaborats o altres elements que verifiquin les activitats realitzades. No s'accepten enllaços a la documentació justificada. Així mateix, en els materials de difusió s'ha d'incloure la marca o la indicació del suport de la Diputació de Barcelona.

**Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 31/03/2029

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- A efectes de justificació de la despesa, el cost total ha de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,60. Per a un cost total justificat inferior, s'ha de informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.
- En el cas d'actuacions d'execució conjunta, cap ens pot tenir una participació superior al 80% del cost total de l'actuació.
- Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Ciutats i comunitats sostenibles


<https://www.diba.cat/web/ods>

**Consum i producció responsables**

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

**Impuls del desenvolupament econòmic local****Promoure polítiques i institucions locals eficaces,  
innovadores i cocreadores de valor públic****UNITAT PRESTADORA****Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament  
Econòmic**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 171** **ot.estrategiesde@diba.cat****Suport informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)

CODI 589489  **TERMINI TANCAT**

Suport tècnic de prestació continuada que consisteix en un sistema d'informació integral que incorpora diverses funcionalitats per la planificació, la gestió i l'avaluació de l'activitat que desenvolupen els serveis locals d'ocupació i les oficines tècniques laborals.

La prestació del recurs està subjecte a les especificacions determinades a:

<https://www.diba.cat/documents/36150622/36294149/Especificacions+del+servei+PTX.pdf/59b3649e-f00d-4649-bde9-91ee33e773f1>

El recurs estarà disponible durant quatre anys des de la seva concessió, podent ser ampliat d'ofici durant un màxim de quatre anys més.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERN LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**D'INTERÈS****Prestació Continuada**

Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període

**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de més de 1.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- L'àmbit territorial de l'actuació ha d'incloure una població potencialment activa (16-64 anys) igual o superior a 1.900 persones

Font: INE

- L'ens local ha d'estar adherit al vigent Protocol general de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC) i/o al vigent Protocol general de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (Xarxa OTL).

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-589489-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-589489-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Si el recurs està vigent, no s'ha de tornar a sol·licitar.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 6/2006 de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació; Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

Impuls del desenvolupament econòmic local

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei de Mercat de Treball**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 538** **s.mercattreball@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

# Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local

CODI 589463  TERMINI TANCAT

Suport econòmic a projectes que donin resposta als reptes actuals i emergents del món laboral i que promoguin el desenvolupament territorial sostenible, en un context marcat per la transició digital, ecològica, els canvis demogràfics i l'envelliment de la població.

Per la seva naturalesa, aquests projectes no tenen caràcter de servei estable, sinó que tenen període d'execució concret en el temps, i han d'assolir uns objectius específics i concrets que no poden ser coberts per l'activitat ordinària d'un Servei Local d'Ocupació (SLO) o d'una Oficina Tècnica Laboral (OTL).

Es fa referència a projectes que desenvolupin actuacions, preferentment, en algun d'aquests àmbits:

- Contribuir a l'encaix entre el talent local i les competències demandades pel teixit empresarial: accions que millorin l'ajust entre l'oferta i la demanda.
- Millorar l'ocupabilitat i la inserció laboral de les persones més vulnerables: programes adaptats a persones amb més dificultats d'accés al mercat de treball.
- Dissenyar i desenvolupar metodologies innovadores en l'atenció a les persones i a les empreses: projectes que incloguin l'experimentació i la prova pilot d'aquestes metodologies per extreure i identificar aprenentatges que siguin aplicables i transferibles a posteriori.

Els projectes hauran d'incloure accions d'intervenció directa a persones i empreses.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals



**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

**Criteris de valoració**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 32 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| Grau de qualitat tècnica de l'actuació. Caldrà un mínim de 32 punts en aquest criteri per obtenir finançament.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 80 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Adequació. Valoració de l'adequació de l'actuació a les necessitats del territori, analitzant els antecedents i la seva justificació. Puntuació màxima [25 punts].</li><li>- Coherència. Valoració dels objectius previstos en relació als resultats a assolir i la metodologia de treball plantejada. Puntuació màxima [25 punts].</li><li>- Viabilitat. Valoració de la programació de les activitats previstes, així com de la seva vinculació amb el pressupost previst i els recursos a emprar per portar-les a terme. Puntuació màxima [15 punts].</li><li>- Seguiment i avaluació. Valoració dels mecanismes i instruments plantejats per fer el seguiment i l'avaluació de l'actuació. Puntuació màxima [10 punts]</li><li>- Incorporació de la perspectiva de gènere. Puntuació màxima [5 punts]</li></ul> |          |
| Situació socioeconòmica del territori (índex sintètic)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 punts |
| <p>Puntuació màxima, d'acord amb les darreres dades disponibles a 22/09/2026, data d'aprovació de la convocatòria, de les fonts que s'indiquen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Població de 16 a 64 anys (font INE): 2 punts.</li><li>- Centres de cotització (font Idescat): 0,5 punts.</li></ul> <p>Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |



- Personal treballador autònom (font Idescat): 0,5 punts.
- Taxa d'atur registrat estimat (font HERMES): 4,5 punts.
- Renda familiar disponible per habitant (font HERMES): 2,5 punts

Grau de concertació territorial (supramunicipalitat) i grau de consolidació (model d'agències)

10 punts

Actuacions:

- Municipals o supramunicipals no coherents: [0 punts].
- Amb almenys 2 municipis: [3 punts].
- Amb almenys 3 municipis: [5 punts].
- Amb 5 municipis o que, amb menys, se superi en un 25% respecte al municipi de major dimensió la massa crítica o indicador rellevant (població, persones aturades, potencials persones emprenedores, etc.): [7 punts].
- Amb 6 municipis o que, amb menys ens locals, se superi en un 50% respecte al municipi de major dimensió la massa crítica o indicador rellevant (població, persones aturades, potencials persones emprenedores, etc.). Actuacions comarcals que se sobreposin a altres d'igual objecte de municipis del territori. Actuacions de consorcis i mancomunitats amb objecte el desenvolupament econòmic: [8 punts].
- D'Agències de desenvolupament econòmic reconegudes per la GSPEiO. Actuacions comarcals que no se sobreposin a altres d'igual objecte en el territori: [10 punts].

#### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-589463-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-589463-27>

Per a actuacions que impliquin l'execució conjunta entre diversos ens locals, s'ha d'adjuntar el formulari d'actuació conjunta i una carta d'adhesió per a cada ens. Descarregueu-lo a:  
[www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio\\_execucio\\_conjunta\\_carta\\_adhesio\\_2027](http://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio_execucio_conjunta_carta_adhesio_2027)

Per acreditar actuacions supramunicipals, cal adjuntar el document de compromís de l'àmbit supramunicipal. Es pot descarregar a:  
[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio\\_execucio\\_supramunicipal\\_full\\_compromis\\_2027](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio_execucio_supramunicipal_full_compromis_2027)

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

2 sol·licituds per ens local. Es comptabilitzarà com a sol·licitud presentada la participació en una actuació d'execució conjunta tant si l'ens és sol·licitant com si és coexecutor.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

- Es desestimaran aquelles sol·licituds de projectes aprovats a la convocatòria immediatament anterior. Els projectes poden incloure:
  - Accions de formació professionalitzadora (com per exemple, accions de millora de la qualificació professional, accions orientades al reciclatge professional (reskilling), a l'actualització de les competències de les persones treballadores en actiu (upskilling), experiències formatives breus i específiques adaptades a les necessitats del mercat de treball, entre altres).
  - Accions de formació a mida a les necessitats de les empreses amb compromís de contractació per part d'aquestes.
  - Altres accions de formació que siguin coherents amb l'itinerari formatiu i de qualificació de la persona, i que aportin un valor afegit per millorar la seva ocupabilitat i/o facilitar la incorporació a una ocupació.
- Els projectes no poden centrar la seva intervenció exclusivament en accions de preparació per a l'obtenció de l'ACTIC.
- Els projectes no poden centrar la seva intervenció exclusivament en formació al personal tècnic dels SLO i/o OTL.
- En cas que el projecte inclogui formació al personal tècnic del SLO i/o OTL, aquesta serà



elegible sempre i quan es vinculi a l'aprenentatge i ús de noves eines i metodologies que millorin l'atenció i la intervenció amb els usuaris (persones i empreses) del servei, i no suposi més del 5% del cost total del projecte.

- Fires i esdeveniments similars sempre i quan no suposin més del 10% del cost total del projecte.

Cost mínim: 15.000 euros.

Cost màxim: en cas d'actuacions municipals, 80.000 euros; en cas d'actuacions supramunicipals, 110.000 euros.

## **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

### **Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens local sobre el cost total de l'actuació: 40%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

### **Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Despeses directes elegibles:

- Despeses directes de personal: despeses corresponents al Capítol 1 "despeses de personal" directament vinculades a la realització de l'acció (grups A1 i A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 55.000 euros per persona.

- Despeses directes generals: despeses corresponents al Capítol 2 "despeses corrents de béns i serveis" directament vinculades a la realització de l'acció.

- Transferències corrents: despeses corresponents al Capítol 4 "transferències corrents" directament vinculades a la realització de l'acció.

- La despesa associada a l'organització d'una fira ha d'estar relacionada únicament amb el seu treball i contingut tècnic i la difusió d'aquesta. No s'acceptaran despeses de serveis auxiliars per a l'organització i muntatge (com estands, seguretat, neteja, serveis sanitaris, etc.), material, equipament, etc.

Despeses indirectes: Es considera elegible el personal administratiu i de suport, despeses generals i altres no conseqüència directa de la realització de l'acció. Poden ser màxim el 5% de les despeses directes.

### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-589463-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-589463-27>

Cal adjuntar evidències i els productes resultants de les activitats realitzades. Així mateix, en els materials de difusió s'ha d'incloure la marca o la indicació del suport de la Diputació de Barcelona.

### **Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 31/03/2029

### **Altres condicions d'execució i justificació:**

- La durada mínima de l'execució del projecte ha de ser de 12 mesos i no es pot iniciar mes enllà de l'1 de setembre de l'any de la convocatòria.
- En el cas d'actuacions d'execució conjunta, cap ens pot tenir una participació superior al 80% del cost total de l'actuació.
- A efectes de justificació de la despesa, el cost total ha de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,60. Per a un cost total justificat inferior, s'ha de informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.

Més informació: [www.diba.cat/web/economieslocals](http://www.diba.cat/web/economieslocals)

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 6/2006 de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació; Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Reducció de les desigualtats



Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

Impuls del desenvolupament econòmic local



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei de Mercat de Treball**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 538**

 **s.mercattreball@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Projectes singulars de suport al teixit productiu

CODI 602031  TERMINI TANCAT

Suport econòmic a projectes de dinamització del teixit productiu de caràcter puntual, cíclic o experimental, que abordin preferentment algun dels àmbits següents:

- La consolidació d'empreses de recent creació.
- La segmentació per col·lectius o sectors.
- La sostenibilitat empresarial.

L'objectiu és finançar projectes que:

- S'emmarquin en àmbits clau per la competitivitat empresarial i que, per la seva naturalesa, no tinguin caràcter de servei estable, sinó que es desenvolupin en períodes d'execució concrets en el temps, amb possibilitat de repetir-se cíclicament cada any.
- Analitzin la viabilitat d'incorporar en la seva oferta un nou servei, programa o metodologia de treball, o bé iniciïn la promoció d'un sector d'activitat específic o el suport a un col·lectiu concret, sempre en àmbits estratègics per a la competitivitat de les empreses.

Els projectes s'han d'adreçar directament a persones emprenedores i empreses, o bé indirectament, mitjançant la promoció d'un entorn favorable a l'activitat empresarial.

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 32 punts

Grau de qualitat tècnica de l'actuació. Caldrà un mínim de 32 punts en aquest criteri per obtenir finançament.

80 punts

Puntuació màxima per subcriteri:

- Idoneïtat del projecte. Abast del problema, necessitat o oportunitat que el justifica i coherència amb objectius: [16 punts].
- Coherència de les activitats amb els objectius i amb la dimensió i conceptes del pressupost: [20 punts].
- Impacte del projecte. Capacitat d'actuar de forma directa amb empreses o emprenedors, d'incidir/neutralitzar el problema o necessitat o d'aprofitar l'oportunitat, d'aportar innovació en qualsevol vessant i grau de transferibilitat: [32 punts].
- Capacitat de l'ens, tècnica i organitzativa, suficient per fer el projecte amb èxit i seguiment i avaluació: [12 punts].

Factors correctors:

- Encaix i risc del projecte. Encaix parcial al STP: [-16,00 punts]. Que sigui d'un dels àmbits preferents: [4 punts], només es valorarà si s'obté una puntuació mínim de 32 punts abans de factors correctors. Valoració del risc d'incompliment: [-16 punts].
- Nivell de coordinació territorial: [8 punts].

Situació socioeconòmica del territori (índex sintètic)

10 punts

Puntuació màxima, d'acord amb les darreres dades disponibles a 22/09/2026, data d'aprovació del Catàleg pel Ple, de les fonts que s'indiquen:

- Població de 16 a 64 anys (font INE): [2,00 punts].
- Centres de cotització (font Idescat): [0,50 punts].

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 341 de 1004

**Pàgina 341**

- Personal treballador autònom (font Idescat) [0,50 punts].
- Taxa d'atur registrat estimat (font HERMES): [4,50 punts].
- Renda familiar disponible per càpita (font HERMES): [2,50 punts].

Grau de concertació territorial (supramunicipalitat) i grau de consolidació (model d'agències)

10 punts

Actuacions:

- Municipals o supramunicipals no coherents: [0 punts].
- Amb almenys 2 municipis: [3 punts].
- Amb almenys 3 municipis: [5 punts].
- Amb 5 municipis o que, amb menys, se superi en un 25% respecte al municipi de major dimensió la massa crítica o indicador rellevant (població, persones aturades, potencials persones emprenedores, etc.): [7 punts].
- Amb 6 municipis o que, amb menys ens locals, se superi en un 50% respecte al municipi de major dimensió la massa crítica o indicador rellevant (població, persones aturades, potencials persones emprenedores, etc.). Actuacions comarcals que se sobreposin a altres d'igual objecte de municipis del territori. Actuacions de consorcis i mancomunitats amb objecte el desenvolupament econòmic: [8 punts].
- D'Agències de desenvolupament econòmic reconegudes per la GSPEiO. Actuacions comarcals que no se sobreposin a altres d'igual objecte en el territori: [10 punts].

#### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-602031-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-602031-27>

Per a actuacions que impliquin l'execució conjunta entre diversos ens locals, s'ha d'adjuntar el formulari d'actuació conjunta i una carta d'adhesió per a cada ens. Descarregueu-lo a:

[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio\\_execucio\\_conjunta\\_carta\\_adhesio\\_xxxxxxxxxx](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio_execucio_conjunta_carta_adhesio_xxxxxxxxxx)

Per acreditar actuacions supramunicipals, cal adjuntar el document de compromís de l'àmbit supramunicipal. Es pot descarregar a:

[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio\\_execucio\\_supramunicipal\\_full\\_compromis\\_2027](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio_execucio_supramunicipal_full_compromis_2027)

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Tres sol·licituds per ens local. Es comptabilitzarà com a sol·licitud presentada la participació en una actuació conjunta tant si l'ens és sol·licitant com si és coexecutor.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

- No són objecte de l'ajut actuacions de comerç, turisme, indústria o de l'àmbit de Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat.
- Import màxim d'ajut: 50.000 euros en cas de sol·licituds municipals, i 100.000 euros en cas de sol·licituds supramunicipals.
- El cost mínim previst de l'actuació ha de ser de 25.000 euros.

#### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

##### **Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 40%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

**Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Despeses directes elegibles:

- Despeses directes de personal (despeses corresponents al Capítol 1 "despeses de personal") directament vinculades a la realització de l'acció (grups A1 i A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 55.000 euros per persona.
- Despeses directes generals (despeses corresponents al Capítol 2 "despeses corrents de béns i serveis") directament vinculades a la realització de l'acció.
- Transferències corrents (despeses corresponents al Capítol 4 "transferències corrents") directament vinculades a la realització de l'acció.

Despeses indirectes: com a màxim el 5% de les despeses directes. Es considera elegible el personal administratiu i de suport, despeses generals i altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-602031-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-602031-27>

Cal adjuntar elements de verificació de les activitats realitzades. Així mateix, en els materials de difusió s'ha d'incloure la marca o la indicació del suport de la Diputació de Barcelona.

**Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 31/03/2029

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- A efectes de justificació de la despesa, el cost total ha de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,60. Per a un cost total justificat inferior, s'ha d'informar de l'ajust del projecte i l'import concedit es reduirà a la baixa proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.
- En el cas d'actuacions d'execució conjunta, cap ens pot tenir una participació superior al 80% del cost total de l'actuació.
- Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

---

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 5/2011, del 29 de març, d'economia social; Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport a l'emprenedor i la seva internacionalització; Llei 15/2020, del 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana; Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica; Llei 18/2022, del 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses; Llei 28/2022, de 21 de desembre, de foment d'ecosistemes de les empreses emergents.

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Impuls del desenvolupament econòmic local



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Servei de Teixit Productiu

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 524**

 **s.teixitprod@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Projectes territorials innovadors

CODI 589225  TERMINI TANCAT

L'objectiu és donar suport al disseny i execució de projectes d'intervenció territorial en els següents eixos de transformació econòmica:

- Innovació verda i bioeconomia.
- Indústria i tecnologies emergents.
- Economia del paisatge.
- Economia social i solidària.
- Economia creativa.
- Economia vinculada amb la salut i la vida digna.

Els projectes han de tenir una naturalesa estratègica, enfocar-se a reptes i incorporar nous models, factors o metodologies per al desenvolupament econòmic local.

Cal especificar l'eix principal de l'actuació, tal i com apareix al formulari de sol·licitud. Una mateixa actuació podrà tenir un eix principal i un o més eixos complementaris, només es demanarà que s'identifiqui l'eix principal.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 28 punts

Grau de qualitat tècnica de l'actuació. Caldrà un mínim de 28 punts en aquest criteri per obtenir finançament.

70 punts

### 1.1 Objectiu [30 punts].

- Grau i naturalesa de la innovació: en les activitats econòmiques, en les polítiques públiques i en l'àrea geogràfica: [10 punts].
- Valor afegit en termes de desenvolupament local: estratègia, orientació a reptes i millora de l'entorn local: [10 punts].
- Resultats esperats: outputs que es generaran: [10 punts].

### 1.2 Metodologia [20 punts].

- Governança: col·laboració dels agents i coproducció: [4 punts].
- Gestió: instruments i transversalitat: [4 punts].
- Cronograma: fases, fites i calendari: [4 punts].
- Pressupost: dimensionat i coherent amb les activitats: [4 punts].
- Equip de treball: perfils i coordinació d'especialitats: [4 punts].

### 1.3 Impacte i transferibilitat: [20 punts].

- Monitorització i aprenentatge: instruments de seguiment, avaluació i valoració d'impacte: [10 punts].
- Transferibilitat: elements d'interès, territoris d'escalament i accions per transferir el projecte: [10 punts].



**Situació socioeconòmica del territori (índex sintètic)****20 punts**

Puntuació màxima, d'acord amb les darreres dades disponibles a 22/09/2026, data d'aprovació del Catàleg pel Ple, de les fonts que s'indiquen:

- Població de 16 a 64 anys (font INE): [4 punts].
- Centres de cotització (font Idescat): [1 punt].
- Personal treballador autònom (font Idescat): [1 punt].
- Taxa d'atur registrat estimat (font HERMES): [9 punts].
- Renda familiar disponible per càpita (font HERMES): [5 punts].

**Grau de concertació territorial (supramunicipalitat) i grau de consolidació (model d'agències)****10 punts**

Actuacions:

- Municipals o supramunicipals no coherents: [0 punts].
- Amb almenys 2 municipis: [3 punts].
- Amb almenys 3 municipis: [5 punts].
- Amb 5 municipis o que, amb menys, se superi en un 25% respecte al municipi de major dimensió la massa crítica o indicador rellevant (població, persones aturades, potencials persones emprenedores, etc.): [7 punts].
- Amb 6 municipis o que, amb menys ens locals, se superi en un 50% respecte al municipi de major dimensió la massa crítica o indicador rellevant (població, persones aturades, potencials persones emprenedores, etc.). Actuacions comarcals que se sobreposin a altres d'igual objecte de municipis del territori. Actuacions de consorcis i mancomunitats amb objecte el desenvolupament econòmic: [8 punts].
- D'Agències de desenvolupament econòmic reconegudes per la GSPEiO. Actuacions comarcals que no se sobreposin a altres d'igual objecte en el territori: [10 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-589225-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-589225-27>

Per acreditar actuacions que impliquin l'execució conjunta entre diversos ens locals, s'ha d'adjuntar el formulari d'actuació conjunta i una carta d'adhesió per a cada ens. Es pot descarregar a:  
[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio\\_execucio\\_conjunta\\_carta\\_adhesio\\_2027](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio_execucio_conjunta_carta_adhesio_2027)

Per acreditar actuacions supramunicipals, cal adjuntar el document de compromís de l'àmbit supramunicipal. Es pot descarregar a:  
[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio\\_execucio\\_supramunicipal\\_full\\_compromis\\_2027](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/informacio_execucio_supramunicipal_full_compromis_2027)

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Dues sol·licituds per ens local.

Es comptabilitzarà com a sol·licitud presentada la participació en una actuació conjunta tant si l'ens és sol·licitant com si és coexecutor.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- El cost mínim previst de l'actuació ha de ser de 10.000 euros.
- L'import màxim de l'ajut serà de 40.000 euros en cas de sol·licituds municipals, i 60.000 euros en cas d'actuacions supramunicipals o conjuntes.



**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens local sobre el cost total de l'actuació: 40%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

**Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

- Despeses directes de personal (despeses corresponents al Capítol 1 "despeses de personal") directament vinculades a la realització de l'acció (grups A1 i A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 55.000 euros per persona.
- Despeses directes generals (despeses corresponents al Capítol 2 "despeses corrents de béns i serveis") directament vinculades a la realització de l'acció.
- Transferències corrents: despeses corresponents al capítol 4 "transferències corrents" directament vinculades a la realització de l'acció.
- Despeses indirectes com a màxim el 5% de les despeses directes. Es considera elegible el personal administratiu i de suport, despeses generals i altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-589225-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-589225-27>

Com a condició de concertació per a la justificació cal presentar una còpia digitalitzada dels materials elaborats o altres elements que verifiquin les activitats realitzades. No s'accepten enllaços a la documentació justificada. Així mateix, en els materials de difusió s'ha d'incloure la marca o la indicació del suport de la Diputació de Barcelona.

**Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 30/04/2029

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- A efectes de justificació de la despesa, el cost total ha de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,60. Per a un cost total justificat inferior, s'ha d'informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.
- En el cas d'actuacions d'execució conjunta, cap ens pot tenir una participació superior al 80% del cost total de l'actuació.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el

Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS****Objectius de desenvolupament sostenible**

<https://www.diba.cat/web/ods>



Treball digne i creixement econòmic

Ciutats i comunitats sostenibles

Consum i producció responsables

**Objectius de l'Agenda Urbana i Rural**

Impuls del desenvolupament econòmic local

Promoure polítiques i institucions locals eficaces,  
innovadores i cocreadores de valor públic

**UNITAT PRESTADORA****Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament  
Econòmic**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 171**

 [ot.estrategiesde@diba.cat](mailto:ot.estrategiesde@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Recull d'activitats de suport al teixit empresarial

CODI 602009  **TERMINI TANCAT**

Suport a activitats d'acompanyament, formatives i informatives per a pimes i persones emprenedores. Facilitació de la planificació de l'oferta dels Centres locals de serveis a les empreses amb l'objectiu d'afavorir la generació i la consolidació d'activitat econòmica.

- Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores amb un projecte empresarial, amb una durada d'entre 2 i 8 hores.
- Tallers de consolidació i creixement empresarial, amb una durada d'entre 8 i 20 hores.
- Sessions informatives per a persones emprenedores i empreses, amb una durada d'entre 1 i 5 hores.
- Dinàmiques de networking per a persones emprenedores i empreses, amb una durada d'entre 2 i 5 hores.

Més informació a: <http://www.diba.cat/web/economieslocals/recull-d-activitats-empresarials>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027

**Requisits de concessió:**

- Adequació de l'activitat amb l'oferta del Recull

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-602009-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-602009-27>

**Altres condicions de sol·licitud:**

- L'import màxim d'ajut anual per ens local és de 15.000,00 euros.
- L'import màxim anual per a una mateixa activitat, en el marc del conjunt de les diferents sol·licituds efectuades pels ens locals en relació a aquesta activitat, serà de 15.000,00 euros. Assolit aquest límit, tota sol·licitud posterior serà desestimada.
- Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals/recull-d-activitats-empresarials>

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació:

25%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants.

En cas d'actuacions d'àmbit supramunicipal, el percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació serà del 10%.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

**Despeses elegibles:**

Capítol 2.

Només es considera elegible la despesa corresponent a la contractació de la persona experta o empresa consultora que imparteix el taller, sessió o dinàmica.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-602009-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-602009-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 29/02/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Els destinataris han de justificar la realització de les activitats, com a màxim, en els dos mesos següents a la data de la seva finalització. En el cas que la data de finalització sigui anterior a la notificació de la concessió de l'ajut, el període de justificació és de dos mesos a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica. El termini màxim de la justificació final és el 29/2/2028.

Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals/recull-d-activitats-empresarials>

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



<https://www.diba.cat/web/ods>





Impuls del desenvolupament econòmic local

Promoure polítiques i institucions locals eficaces,  
innovadores i cocreadores de valor públic

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Teixit Productiu**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 524**

 **s.teixitprod@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses

CODI 589511  **TERMINI TANCAT**

Suport al desenvolupament d'activitats catalogades, en format taller o sessió, en matèria d'intermediació laboral amb l'objectiu de proporcionar eines i coneixements tant a les persones demandants d'ocupació com a les empreses.

Més informació a: [www.diba.cat/web/economieslocals/recull-d-activitats-per-als-serveis-locales-d-ocupacio-slo-persones-i-empreses](http://www.diba.cat/web/economieslocals/recull-d-activitats-per-als-serveis-locales-d-ocupacio-slo-persones-i-empreses)

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals**TIPOLOGIA**Recurs econòmic  
**Ajut econòmic****PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Adequació de l'activitat amb l'oferta del Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: persones i empreses.
- L'ens ha d'estar adherit al vigent Protocol general de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC) i/o al vigent Protocol general de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (Xarxa OTL) a excepció dels municipis de menys de 5.000 habitants

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol.licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**Dades tècniques C1-589511-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-589511-27>**Altres condicions de sol.licitud:**

- L'import màxim d'ajut anual per ens local és de 6.000 euros.
- L'import màxim anual de l'ajut per a una mateixa activitat, en el marc del conjunt de les diferents sol·licituds efectuades pels ens locals en relació a aquesta activitat, serà de 15.000,00 euros. Assolit aquest límit, tota sol·licitud posterior serà desestimada.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens local sobre el cost total de l'actuació: 25%

En cas d'actuacions d'àmbit supramunicipal, el percentatge de cofinançament per part dels ens locals sobre el cost total de l'actuació serà del 10%. A aquest efecte es requerirà una participació efectiva en l'activitat de persones d'altres municipis. En cas de no complir-se aquesta condició, s'atorgarà l'ajut amb un % de cofinançament corresponent a una activitat municipal. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

**Despeses elegibles:**

Capítol 2. A excepció de: Només es considera elegible la despesa corresponent a la contractació de la persona experta o empresa consultora que imparteix el taller o sessió.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-589511-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-589511-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 29/02/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- Mínim de 7 persones participants en l'activitat. En cas de no assolir-se, suposarà la revocació de l'ajut atorgat.
- S'ha de justificar la realització de les activitats, com a màxim, en els dos mesos següents a la data de la seva finalització.
- Més informació a: [www.diba.cat/web/economieslocals/recull-d-activitats-per-als-serveis-locales-d-ocupacio-slo-persones-i-empreses](http://www.diba.cat/web/economieslocals/recull-d-activitats-per-als-serveis-locales-d-ocupacio-slo-persones-i-empreses)

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 6/2006 de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació; Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>



Treball digne i creixement econòmic

Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

Impuls del desenvolupament econòmic local

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Mercat de Treball**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 538**

 **s.mercattreball@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**





## Acompanyament a l'acció tutorial i a l'orientació en escoles municipals de persones adultes

CODI 584659 ■ TERMINI TANCAT

Conjunt d'activitats per acompanyar i enfortir l'acció tutorial i l'orientació que fan els professionals de les escoles, centres i aules municipals de persones adultes (EMPA) amb l'objectiu de garantir l'èxit personal i formatiu així com afavorir la continuïtat educativa de l'alumnat, especialment de joves en risc d'abandonament escolar prematur.

El recurs posa a disposició dels ens locals una oferta bàsica d'activitats, per a totes les EMPA que sol·liciten el recurs, així com una oferta complementària, per a aquelles EMPA que vulguin rebre un acompanyament més ampli.

L'oferta bàsica consisteix en:

- Sessió amb els professionals: sessió de 2h adreçada al claustre/professorat, a l'inici del curs, per avançar en les bases de l'acció tutorial i l'orientació a l'escola i identificar aspectes a reforçar.
- Sessió amb el grup classe: sessió de 2h adreçada a l'acompanyament d'un grup classe.

L'oferta complementària inclou diferents sessions, a triar en funció de les necessitats de l'EMPA:

- Sessió amb els professionals: es realitzaran d'una a tres sessions de 2h per definir, reforçar i treballar qüestions concretes de l'acció tutorial i l'orientació.
- Acompanyament del professorat a l'aula, de 2h a 20h, per programar:
  - Sessió amb el grup classe: sessions de 2h en el marc de grup classe.
  - Sessió d'acompanyament individual: per a alumnat que requereixi d'un suport més específic.

La sol·licitud del recurs implica la realització, com a mínim, de les dues sessions contemplades a l'oferta bàsica. No es pot sol·licitar exclusivament l'oferta complementària.

Es pot consultar l'oferta d'activitats a <http://www.diba.cat/web/educacio/catalog>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARI**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027

**TIPOLOGIA**

Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- L'ens ha de tenir una escola, aula o servei municipal de persones adultes registrat en el Cens de Centres Educatius i Aules de titularitat municipal de la Diputació de Barcelona.
- L'ens local ha de designar una persona encarregada de la programació de l'activitat i l'avaluació dels resultats. A més, exercirà la coordinació de l'ens local amb la Diputació i el proveïdor.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-584659-27, descarregueu-lo a:  
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-584659-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

1 sol·licitud per ens local

**Altres condicions de sol·licitud:**

Oferta complementària:

- Acompanyament del professorat a l'aula: el nombre d'hores sol·licitades no pot ser inferior a 2h ni superior a 20h.
- Sessió professionals: màxim 3 sessions de l'oferta complementària per ens sol·licitant

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Les actuacions sol·licitades a la convocatòria del Catàleg 2027 es duran a terme entre els mesos de setembre de 2027 i juliol de 2028.

Aquest recurs inclou la participació del tècnic referent en una trobada de treball.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Art. 9.2 i 27 de la Constitució Espanyola. Art.21.5 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Art. 1 i 72 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Art.3; 5.2; i 6 de Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, de formació professional.

Art. 2; 21.2.m; 43; 71; 93; 156.2; i 159.3 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (de Catalunya).

Art. 6; 7; i 27 de La Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.

Art. 2; i 3 de la Llei 3/1991, del 18 de març, de formació d'adults.

Art. 2 del Decret 150/2017, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 475**

 **s.sm.educacio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa

CODI 577993  TERMINI TANCAT

Ajuts al finançament de recursos formatius que faciliten la continuïtat de la trajectòria educativa, a realitzar entre l'1 de setembre de l'any 2027 i el 31 de juliol de l'any 2028:

Línia 1: Només si l'ens local disposa d'una Escola Municipal de Persones Adultes (EMPA) que consti al Cens de Centres Educatius i Aules de titularitat municipal de la Diputació de Barcelona.

- Cursos de català per a l'obtenció de titulació: A1, A2, B1 o B2
- Cursos de Formació Instrumental

Línia 2: Només si l'ens local disposa d'una Escola Municipal de Persones Adultes (EMPA) que consti al Cens de Centres Educatius i Aules de titularitat municipal de la Diputació de Barcelona.

- Curs d'Educació secundària per a les persones adultes
- Curs específic per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà (CAM)
- Curs de preparació per a l'obtenció del GES
- Curs de preparació per a les proves d'accés a cicles de grau mitjà
- Curs de preparació per a les proves d'accés a cicles de grau superior

Línia 3: Programes de Formació i Inserció (PFI)

- Modalitat plans d'iniciació professional (PIP)
- Modalitat plans de transició al treball (PTT).

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Críteris de valoració

### Tipologia d'ensenyament

80 punts

Línia 1:

- Cursos de català per a l'obtenció de titulació: A1, A2, B1 o B2: [20 punts].
- Cursos de Formació Instrumental: [40 punts].

Línia 2:

- Curs d' Educació secundària per a les persones adultes: [40 punts].
- Curs específic per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà (CAM): [40 punts].
- Curs de preparació per a l'obtenció del GES: [40 punts].
- Curs de preparació per a les proves d'accés a cicles de grau mitjà: [40 punts].
- Curs de preparació per a les proves d'accés a cicles de grau superior: [40 punts].

Línia 3: Programes de Formació i Inserció (PFI):

- Modalitat plans d'iniciació professional (PIP): [80 punts].
- Modalitat plans de transició al treball (PTT): [70 punts].

### Característiques socioeducatives

20 punts

- Taxa de graduació a l'ESO: fins a 10 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Percentatge de població estrangera: fins a 5 punts
- Vulnerabilitat mesurada com el percentatge de famílies per sota de 10.000 euros d'ingressos per unitat familiar: fins a 5 punts

Valoració automàtica a partir de les darreres dades disponibles. S'apliquen aquests criteris de manera que a major valor de l'indicador, major proporció de punts s'obté.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-577993-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-577993-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Fins a 4 sol·licituds. Cada sol·licitud ha d'adjuntar un únic formulari de dades tècniques.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Un màxim de 2 sol·licituds per línia fins a un màxim de 4 sol·licituds per ens.

Línies 1 i 2: es poden sol·licitar només si l'ens local disposa d'una Escola Municipal de Persones Adultes (EMPA) que aparegui al Cens de Centres Educatius i Aules de titularitat municipal de la Diputació de Barcelona.

Línia 3:

- En el cas de la modalitat Plans d'iniciació professional (PIP), cal acreditar autorització vigent del Departament d'Educació i Formació professional i informació sobre el centre.
- En el cas de la modalitat Plans de transició al treball (PTT), cal acreditar conveni o acord vigent amb el Departament d'Educació i Formació professional i informació sobre el centre.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítols 1, 2 i 4, en conceptes de les despeses següents:

- Personal formador, intern i extern, amb la titulació requerida per la normativa educativa vigent.
- Corresponents a les activitats de preparació, seguiment de la formació pràctica en centres de treball i seguiment i avaluació dels participants.
- Derivades de la realització d'activitats formatives fora del centre.
- De materials directament relacionats amb el curs.
- De lloguer, arrendament financer i arrendament operatiu d'aules, tallers i equipaments didàctics.
- Derivades de l'assegurança d'accidents.
- Derivades de la locomoció vinculades amb l'actuació.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

**Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 31/03/2029

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'ens local haurà d'emplenar la graella del registre de seguiment de l'alumnat de la formació impartida i l'ajut obtingut, que s'enviarà des de la Diputació de Barcelona a l'inici de curs. Al finalitzar el curs, caldrà lliurar la graella degudament emplenada, mitjançant el PMT. En el cas de que aquesta graella no es lliuri, serà requerida durant el tràmit de justificació de l'ajut atorgat.

Els cursos s'han de realitzar entre l'1 de setembre de l'any 2027 i el 31 de juliol de l'any 2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Art. 9.2 i 27 de la Constitució Epanyola. Art.21.5 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Art. 1; 5; i 72 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Art.3; 5.2; i 6 de Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, de formació professional. Art. 2; 3; i 7 de la Llei 3/1991, del 18 de març, de formació d'adults. Art. 2; 21.2.m; 43; 71; 93; 156.2; i 159.3 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (de Catalunya). Art. 6; 7; i 27 de La Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals. Art. 2 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat



Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**
**Servei de Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

**934 022 475**

**s.sm.educacio@diba.cat**



Suport informàtic

**934 029 802**

**suportxt@diba.cat**

## Ajuts de mobilitat per a l'equitat educativa

CODI 578467 ■ ■ **TERMINI TANCAT**

Participació en el finançament d'accions de suport a la mobilitat adreçades a infants i joves, per fomentar una mobilitat més equitativa i facilitar-los l'accés a l'educació postobligatòria (s'entén sempre cicles formatius de grau mitjà i superior, PFI, IFE, batxillerats i universitat), i a les activitats foraescola (s'entén sempre fora de l'horari lectiu). Les accions s'han de desenvolupar en territori català. Es finançaran accions promogudes per l'ens local en les línies següents:

Línia 1: Transport d'alumnat en l'etapa postobligatòria:

- Organització de serveis i convocatòries d'ajuts de transport per a joves que cursin estudis postobligatoris.
- Compra de títols de transport per a l'accés de joves a estudis postobligatoris.
- Assistència al Saló de l'Ensenyament i fires d'orientació locals o comarcals (inclòs alumnat ESO) per la seva condició de facilitació de la continuïtat formativa.
- Organització, coordinació i gestió de programes de suport a la mobilitat en l'etapa postobligatòria.

Línia 2: Accés a les activitats foraescola per a infants i joves.

- Organització de serveis i convocatòries d'ajuts de transport per facilitar l'accés a activitats foraescola per a infants i joves.
- Compra de títols de transport per a l'accés a activitats foraescola per a infants i joves.
- Organització, coordinació i gestió de programes de suport a la mobilitat en activitats foraescola.

La distribució es farà atenent a criteris poblacionals afavorint els municipis de menor població (<https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=68065>), i a la condició de ruralitat per als municipis subjectes al règim especial de municipi rural, s'gona la llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals (<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=1037694>), pels quals s'estableix un import mínim de 2.500 euros quan l'import sol·licitat sigui igual o superior a aquest import.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/educacio/catalog>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Sol·licitud presentada en temps i forma.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens



**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1. Màxim del 25% de l'import concedit.

Capítol 2.

Capítol 4.

**Import mínim d'ajut:**

2500€

**Import màxim d'ajut:**

22.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-578467-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-578467-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Art. 27 de la Constitució Espanyola. Art.21 i 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Art. 1 i 2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Preàmbul; i art. 2 i 4 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (de Catalunya).

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 475**

 **s.sm.educacio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Ajuts per a la figura de coordinació SLOATE

CODI 578511  TERMINI TANCAT

Participació en el finançament d'actuacions que treballin per a l'èxit educatiu de tota la població, atenent els processos d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa.

El Sistema Local d'Orientació i Acompanyament a la Trajectòria Educativa (SLOATE) és la fórmula impulsada per la Diputació de Barcelona per donar suport als ens locals en el desenvolupament d'una política pública integral de promoció de l'orientació i l'acompanyament personalitzat a la trajectòria educativa, que permeti prevenir i reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur.

L'SLOATE treballa en el marc d'un espai interprofessional. El referent de l'SLOATE és la figura tècnica que coordina els diferents agents que en formen part i el conjunt d'actuacions de l'estratègia municipal de reducció de l'absentisme i de l'abandonament escolar prematur, i la que permet desenvolupar i sostenir en el temps aquest sistema.

Amb aquest recurs es finançarà la creació o manteniment de la figura referent de l'SLOATE o model similar, i que desenvolupi funcions com: coordinació de la xarxa (gestió d'agents, eines i protocols, formacions, capacitació, harmonització conceptual i d'intervenció), dimensionament de col·lectius, identificació de recursos, seguiment de trajectòries educatives, entre altres.

Aquest recurs inclou accions de capacitació i acompanyament per a les persones que assumiran les funcions de coordinació dels espais de treball interprofessional en matèria d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa. Pot comportar la participació en espais de treball col·lectiu.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/educacio/catalog>

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 35 punts

Grau de qualitat del projecte.

60 punts

- Definició i qualitat del projecte: [20 punts].

Accions de coordinació i/o millora dels processos d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa. Aquestes accions han d'estar emmarcades en una estratègia local que contingui objectius, metodologia, seguiment i avaluació, recursos, entre altres.

- Característiques de la figura de coordinació del sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa: [20 punts].

Definició del perfil (formació i experiència) i vinculació amb les funcions a desenvolupar en les accions concretes.

- Connexió amb els agents educatius de l'entorn: [20 punts].

Coneixement de l'ecosistema educatiu local en matèria d'absentisme, abandonament i oportunitats educatives. Vinculació al consell d'educació municipal i comunitat educativa en general.

Identificació de connexions a establir.

Per a tots els subcriteris:

No adequat, 0 punts

Adequació suficient, 5 punts

Adequació notable, 10 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 365 de 1004

Pàgina 365

Adequació excel·lent, 20 punts

Equitat educativa

20 punts

S'elabora un indicador del percentatge de seccions censals amb més del 25% de la seva població per sota dels 10.000 euros d'ingressos per unitat de consum, a partir de les dades de l'Atles de distribució de renda de les llars del Instituto Nacional de Estadística, de manera que a major valor de l'indicador, major proporció de punts s'obté.

Nombre d'habitants

20 punts

Valoració automàtica a partir de les dades oficials de població disponibles. S'elabora un coeficient poblacional que estableix una distribució progressiva on, a major grandària de població de l'ens sol·licitant, major proporció de punts s'obté.

#### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-578511-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-578511-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Màxim una sol·licitud per ens local. Cada sol·licitud ha d'annexar un únic formulari de dades tècniques.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

Aquest recurs només el poden sol·licitar ens locals d'entre 5.000 i 25.000 habitants atès que els de major població ja són destinataris d'altres ajuts similars, de conformitat amb el que preveu l'ACORD GOV/91/2023, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els plans educatius d'entorn i el finançament de les actuacions relacionades. La limitació de població no afecta a ens locals supramunicipals.

Els municipis de menys de 5.000 habitants podran sol·licitar el recurs només quan l'execució sigui conjunta entre diversos ens locals.

Quan es tracti d'una sol·licitud que impliqui l'execució conjunta d'una actuació entre diversos ens locals, l'ens sol·licitant, que actua com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona i és el beneficiari directe de l'ajut, ha d'adjuntar una diligència emesa pel seu secretari o secretària. En aquesta diligència s'han d'identificar tots els ens locals participants en l'actuació i s'ha de fer constar que cadascun d'ells ha acreditat haver adoptat els acords o ha manifestat formalment la seva conformitat amb la participació en l'actuació conjunta, amb les condicions establertes en la convocatòria i amb la distribució de les actuacions o responsabilitats d'execució que corresponguin a cada ens. Així mateix, s'ha d'indicar la data dels respectius acords o conformitats i que aquesta documentació obra en poder de l'ens líder i es mantindrà a disposició de la Diputació de Barcelona en cas que sigui requerida.

Els ens locals assumeixen el compromís de participar en les accions de capacitat i acompanyament que determini l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona.

Les pautes de valoració relatives als criteris de valoració es poden consultar a  
<https://www.diba.cat/documents/d/educacio/cataleg27-economics>

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

**Import mínim d'ajut:**

1500€

**Import màxim d'ajut:**

30.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-578511-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-578511-27>

Per tal d'assegurar una implementació òptima dels projectes i donar compte de l'activitat realitzada durant la primera anualitat, serà necessària la presentació del formulari de dades tècniques de seguiment a partir de l'1 de gener de 2028. El lliurament d'aquest document serà necessari per rebre l'aportació econòmica de la segona anualitat.

**Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 31/03/2029

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Art. 9.2 i 27 de la Constitució Espanyola. Art.21.5 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Art. 1 i 72 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Art.3; 5.2; i 6 de Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, de formació professional. Art. 2; i 3 de la Llei 3/1991, del 18 de març, de formació d'adults. Art. 2; 21.2.m; 43; 71; 93; 156.2; i 159.3 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (de Catalunya). Art. 104 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les

oportunitats en la infància i l'adolescència a Catalunya.  
Art. 6; 7; i 27 de La Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i  
qualificació professionals.  
Art.2 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a  
l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles  
vertebradora del territoriReduir les desigualtats i promoure la cohesió entre  
persones i territoris<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 475** [s.sm.educacio@diba.cat](mailto:s.sm.educacio@diba.cat)

Suport informàtic

 **934 029 802** [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Ajuts per a programes de millora educativa

CODI 578489  TERMINI TANCAT

Participació en el finançament d'actuacions que treballin per a l'èxit educatiu de tota la població, atenent a la trajectòria educativa de cada persona. Es consideren actuacions d'aquest tipus aquelles que vetllin per l'equitat i la qualitat educativa, amb especial èmfasi en les activitats educatives foraescola i el benestar emocional per a l'aprenentatge, així com la lluita contra la segregació educativa i l'acompanyament a les famílies per desenvolupar amb èxit la seva funció educativa. També les relacionades amb l'orientació i l'acompanyament a la trajectòria educativa i promoció d'oportunitats educatives.

Concretament, es finançaran actuacions en els següents àmbits:

- Actuacions educatives foraescola.
- Accions contra la segregació educativa.
- Acompanyament a la funció educativa de les famílies.
- Actuacions de benestar emocional per a l'aprenentatge.
- Actuacions d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/educacio/catalog>

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de 5.000  
habitants, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 35 punts

Grau de qualitat del projecte

40 punts

- Treball per l'equitat: [15 punts].
- Connexió amb els agents educatius de l'entorn: [15 punts].
- Formulació estratègica i marc de gestió: [10 punts].

Per als dos primers subcriteris:

0 punts, no adequat  
5 punts, adequació suficient  
10 punts, adequació notable  
15 punts, adequació excel·lent

Per al tercer subcriteri:

0 punts, no adequat  
5 punts, adequació suficient  
10 punts, adequació notable

Nombre d'habitants

40 punts

Valoració automàtica a partir de les dades oficials de població disponibles. S'elabora un coeficient poblacional que estableix una distribució progressiva on, a major grandària de població de l'ens sol·licitant, major proporció de punts s'obté.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Equitat

20 punts

S'elabora un indicador del % de seccions censals amb més del 25% de la seva població per sota dels 10.000 euros d'ingressos per unitat de consum a partir de les dades de l'Atles de distribució de renda de les llars del Instituto Nacional de Estadística de manera que, a major valor de l'indicador, major proporció de punts s'obté.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-578489-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-578489-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Es podrà sol·licitar màxim una sol·licitud per ens local, i una més en el cas de ser líders d'una actuació conjunta que impliqui diversos ens locals.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Quan es tracti d'una sol·licitud que impliqui l'execució conjunta d'una actuació entre diversos ens locals, l'ens sol·licitant, que actua com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona i és el beneficiari directe de l'ajut, ha d'adjuntar una diligència emesa pel seu secretari o secretària. En aquesta diligència s'han d'identificar tots els ens locals participants en l'actuació i s'ha de fer constar que cadascun d'ells ha acreditat haver adoptat els acords o ha manifestat formalment la seva conformitat amb la participació en l'actuació conjunta, amb les condicions establertes en la convocatòria i amb la distribució de les actuacions o responsabilitats d'execució que corresponguin a cada ens. Així mateix, s'ha d'indicar la data dels respectius acords o conformitats i que aquesta documentació obra en poder de l'ens líder i es mantindrà a disposició de la Diputació de Barcelona en cas que sigui requerida.

Els municipis de menys de 5.000 habitants només podran presentar sol·licitud quan impliqui execució conjunta de diversos ens locals.

Les pautes de valoració relatives als criteris de valoració es poden consultar a  
<https://www.diba.cat/documents/d/educacio/cataleg27-economics>

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

**Import mínim d'ajut:**

1500€

**Import màxim d'ajut:**

50.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>



Memòria de realització, descarregueu-la a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Art. 27 i 39 de la Constitució Espanyola. Art.21; 40; 43 i 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Art 1; 3; 5 ;14; 19.2; 71; 74.1; 78; 80; 81; 84; ; 88; 118.4; i Disposició addicional Vint-i-novena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació  
Art.1 La Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.  
Art. 6.3; 19; 25; 27; 39; 40;156.2; 159.3; 169 de Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.  
Art 2; 4; 5; 6; 10;13;15; 37; 41; 42; 43; 57 i 104 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.  
Art.2 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.  
Art.3.4; 6; 7.3; 11;27 del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.  
Eix 2 de l'Acord GOV/208/2023, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova elaborar l'Estratègia de lluita contra la pobresa infantil a Catalunya.  
Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.  
Acord GOV/48/2024, de 27 de febrer, pel qual s'aprova elaborar l'Estratègia de reconeixement del lleure educatiu a Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat



Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>





Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre  
persones i territoris

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 475**

 **s.sm.educacio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Ajuts per a programes educatius en petits municipis

CODI 594942  **TERMINI TANCAT**

Participació en el finançament d'actuacions i programes en el marc de la ciutat educadora i vinculades als àmbits de corresponsabilitat educativa i treball en xarxa, segregació educativa i oportunitats educatives a temps complet, funció dels centres educatius municipals, prevenció i atenció a l'abandonament escolar prematur i trajectòries educatives.

L'objectiu és facilitar la tramitació dels ajuts als municipis més petits, flexibilitzar la implementació dels projectes educatius i assolir la màxima cobertura territorial possible.

La distribució es fa segons criteris poblacionals que afavoreixen els municipis de menor població.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/educacio/catalog>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000  
habitants**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

**Despeses elegibles:**Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.**Import mínim d'ajut:**

1500€

**Documentació per a la justificació:**Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-594942-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-594942-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Art. 27.5 de la Constitució Espanyola  
Art. 21 i 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.  
Art. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de d'abril, de bases del règim local.  
Art. 91 i 92 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 475**

 **s.sm.educacio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Benestar emocional per a l'aprenentatge

CODI 578746  TERMINI TANCAT

Projecte d'educació emocional adreçat a l'alumnat de 1r d'ESO, amb l'objectiu de proporcionar-los eines i recursos per millorar el seu benestar emocional. El projecte se centra, principalment, en l'autoconeixement i el respecte cap a un mateix, així com en el coneixement i el respecte cap als altres.

Es proposa la realització de quatre sessions amb l'alumnat i dues sessions adreçades a les famílies. Les sessions s'han de programar entre setembre de 2027 i juny de 2028.

El projecte compta amb la participació del docent referent de l'aula a les sessions amb el grup classe, així com la participació del referent municipal en una trobada conjunta d'ens locals. Consulteu la proposta amb detall a: [www.diba.cat/web/educacio/cataleg](http://www.diba.cat/web/educacio/cataleg).

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments, entitats municipals  
descentralitzades**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027**TIPOLOGIA**Recurs material  
**Realització de serveis i activitats****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Designació d'un docent del centre educatiu responsable de l'actuació
- Designació d'un professional referent del projecte per part de l'ens local

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**Dades tècniques C1-578746-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-578746-27>Carta de compromís signada pel director o directora del centre educatiu. Podeu trobar un model a [https://www.diba.cat/documents/d/educacio/model-carta-de-compromis-centre-educatiu\\_benestar-emocional](https://www.diba.cat/documents/d/educacio/model-carta-de-compromis-centre-educatiu_benestar-emocional)**Nombre màxim de sol·licituds:**

2 sol·licituds per ens, una per cada institut públic. Cada sol·licitud ha d'incloure un únic formulari i la carta de compromís corresponent.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Es pot sol·licitar executar l'activitat en un màxim de 2 instituts públics.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- Realitzar l'activitat a tots els grups classe de 1r d'ESO.
- Cal garantir la presència obligatòria del docent referent a l'aula.
- S'ha de participar en el grup de treball tècnic municipal.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Art 11; 3; 14; i 19.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Preàmbul de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (de Catalunya). Art.1 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Art 7.3; 13; i annex 1 del Decret 175/2022, de 27 de setembre de 2022, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica. Art. 6 del Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària Obligatòria.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 475**

 **s.sm.educacio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Cultura emprendedora a l'escola (CUEME)

CODI 578369  **TERMINI TANCAT**

Programa integral orientat a fomentar la cultura emprendedora en el cicle superior d'educació primària. Afavoreix el desenvolupament de competències i sabers vinculats a l'emprenedoria i a l'autonomia personal. Al llarg del curs, l'alumnat crea i gestiona una cooperativa amb el suport de l'administració pública, empreses, entitats, professionals i altres recursos del territori.

Es fonamenta en dos pilars bàsics:

1. Projecte educatiu a l'aula.
2. Estratègia local al territori.

Podeu consultar amb més detall el document de presentació del programa a la web:

<https://www.diba.cat/web/educacio/catalog>.

El recurs està tipificat com de prestació continuada. L'ajuntament rebrà el servei durant el termini pluriennal que es fixi en l'acte de concessió i no caldrà que torni a presentar noves sol·licitud durant aquest període.

La Gerència de Serveis d'Educació i la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació ofereixen aquest recurs conjuntament.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

**D'INTERÈS****Recurs Transversal****ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:**

Servei de Suport Municipal, Gerència de Serveis de  
Promoció Econòmica i Ocupació

**D'INTERÈS****Prestació Continuada**

Recurs de prestació continuada que genera una assistència  
constant o reiterada durant un període

**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- L'ens sol·licitant ha de designar com a mínim un referent d'educació i un referent de promoció econòmica.
- És requisit que els ens sol·licitants comptin dins del seu territori amb quatre escoles o més.

Els municipis amb menys de quatre escoles es poden adherir a un ens local supramunicipal de referència en el seu territori sense cursar una sol·licitud pròpia. Serà l'ens supramunicipal qui fa la sol·licitud.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Dades tècniques C1-578369-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-578369-27>

Document de compromís de les regidories o àrees d'Educació i de Promoció Econòmica de l'ens sol·licitant. Si no és possible a causa de l'organització de l'ens, el compromís ha de ser signat pel càrrec superior de la institució.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

1 per ens

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

S'iniciarà la formació associada al programa en la primera convocatòria posterior a la concessió del recurs.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Art. 1; 2.1; i 17 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.  
Art. 2.1.l/ de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.

**■ OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>



**Educació de qualitat**

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

**Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre  
persones i territoris****UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 475** **s.sm.educacio@diba.cat****Suport informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Fons per a escoles i centres educatius inclusius

CODI 585063  **TERMINI TANCAT**

Subrecurs 1: Finançament a les escoles bressol municipals (EBM) per afavorir la inclusió i l'atenció adequada dels infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). També es contempla la cobertura de prestacions i serveis que garanteixin l'accés efectiu dels infants en situació de vulnerabilitat, al primer cicle d'educació infantil i als serveis com el menjador, l'acollida i el casal o temps d'estiu, amb l'objectiu de garantir l'equitat en la seva incorporació.

Subrecurs 2: Finançament de les despeses de funcionament de centres i serveis educatius de titularitat municipal: escoles d'educació especial, centres d'ensenyaments musicals i artístics, i escoles i centres de formació de persones adultes; i de programes per afavorir entorns inclusius en els centres educatius.

Per a aquest recurs no s'ha de presentar sol·licitud.

Els criteris de distribució del fons són:

Subrecurs 1:

a) Primer: es destina una quantia fixa a cada ens local per motiu de:

- Oferir el servei d'escola bressol municipal: 2.500,00 euros
- Estar adherit a la Xarxa d'escoles bressol municipals de la Diputació de Barcelona: 1.000,00 euros

b) Segon: es distribueix la quantia restant a partir de la puntuació individual obtinguda

amb l'aplicació dels següents criteris:

- Infants escolaritzats en escola bressol municipal: 40 punts
- Infants amb necessitats específiques de suport educatiu: 40 punts
- Vulnerabilitat socioeconòmica: 20 punts

Subrecurs 2:

a) Primer: es destina una quantia fixa a cada ens local per motiu de:

- Oferir el servei d'escola municipal d'educació especial, d'ensenyaments musicals i artístics, o de formació de persones adultes: 2.500,00 euros

- Estar adherit a la Xarxa d'escoles d'educació especial, a la Xarxa d'escoles municipals de música i arts o

a la Xarxa d'escoles de persones adultes: 1.000,00 euros per xarxa

b) Segon: es distribueix 100 punts en funció dels següents criteris:

- Població: 50 punts
- Vulnerabilitat socioeconòmica: 50 punts

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**



Concessió directa amb concurrència

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-585063-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-585063-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Els centres educatius han de constar al darrer Cens de Centres Educatius i Aules de titularitat municipal de la Diputació de Barcelona publicat.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Art. 9.2 i 27 de la Constitució Espanyola. Art 17; 21; 44; i 82 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Art. 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Art. 156.2; i 159.3 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (de Catalunya). Art.2 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 475**

 **s.sm.educacio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Gestió de centres i serveis

CODI 588149  TERMINI TANCAT

Actuació per a la millora dels serveis públics educatius i dels centres educatius municipals: Escoles Bressol Municipals (EBM), Escoles Municipals de Música, Dansa i Centres de les Arts (EMMDA), Escoles Municipals d'Educació Especial (EMEE) i Escoles Municipals de Persones Adultes (EMPA). Inclou els següents àmbits de prestació:

- Àmbit pedagògic: Acompanyament a la reflexió pedagògica de l'equip educatiu en l'elaboració o actualització dels documents de centre: Projecte Educatiu de Centre (PEC), Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), Projecte Lingüístic (PL) i Projecte de convivència (PdC).
- Àmbit de gestió econòmica: Estudi de costos i finançament dels centres educatius municipals. Fixació de preus públics (tarifació social i revisió de preus públics) i elaboració de pressupostos base de contractes.
- Suport per a la millora del servei d'EBM, EMMDA i EMPA: Elaboració de la diagnosi del servei municipal en relació amb la gestió, els recursos personals i econòmics i el funcionament pedagògic; i acompanyament a la implementació de millores amb l'equip docent, l'equip directiu i el servei educatiu municipal.

Podeu consultar les propostes amb més detall a: [www.diba.cat/web/educacio/cataleg](http://www.diba.cat/web/educacio/cataleg)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 35 punts

Grau d'adequació i viabilitat tècnica

60 punts

- Concreció de les necessitats educatives i de la proposta d'adequació que es sol·licita: [fins a 20 punts].
- Característiques dels recursos i dels equips de treball aportats per l'ens sol·licitant: [fins a 20 punts].
- Adequació de l'actuació sol·licitada al tipus d'actuacions previstes per aquest recurs: [fins a 20 punts].

Valoració en base a la informació aportada per l'ens en el document de dades tècniques que acompanya la sol·licitud. Es materialitza en una rúbrica d'avaluació que recull, d'una banda, els subcriteris relacionats anteriorment i, d'altra banda, els resultats corresponents a diferents nivells d'adequació de cada subcriteri.

Per a cada nivell d'adequació s'obté una de les puntuacions següents:

- No adequat, 0 punts
- Adequació suficient, 5 punts
- Adequació correcta, 10 punts
- Adequació notable, 15 punts
- Adequació excel·lent, 20 punts

Vinculacions amb altres actuacions de l'àmbit territorial

20 punts

Valoració basada en la revisió i contrast del total de sol·licituds trameses per l'ens dins de la mateixa convocatòria i en els antecedents d'actuació de la Gerència de Serveis d'Educació dins del Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

mateix territori.

Per a cada situació, s'obtenen diferents punts entre els possibles:

- 0 punts, sol·licitud no compatible amb altres actuacions
- 5 punts, sol·licitud compatible amb altres actuacions
- 10 punts, sol·licitud complementària a d'altres actuacions
- 15 punts, sol·licitud derivada d'altres actuacions
- 20 punts, sol·licitud necessària.

Característiques socioeducatives

20 punts

- Percentatge de població estrangera (5 punts)
- Taxa d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) a primària (10 punts)
- Vulnerabilitat mesurada com a percentatge de famílies amb ingressos per unitat familiar inferiors a 10.000 euros (5 punts).

### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-588149-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-588149-27>

Els ens supramunicipals que sol·licitin aquest recurs hauran de presentar també l'acord del Ple per a realitzar la petició. O, en el seu defecte, l'acord de l'òrgan de govern col·legiat corresponent a l'espera de la sessió del Ple.

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

3 sol·licituds per ens locals

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

Les pautes de valoració es poden consultar a: <https://www.diba.cat/documents/d/educacio/catalog27-tecnics>

Cada sol·licitud ha d'incloure un únic formulari de dades tècniques. En el cas de que l'ens local desplegui l'actuació en més d'una escola bressol, caldrà presentar una única sol·licitud.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

- La realització d'aquests suports pot implicar la necessitat d'acreditar per part de l'ens que els resultats de l'actuació s'han posat en coneixement del Consell Escolar/Educatiu Municipal i/o s'han adoptat determinats acords per part d'aquest. També pot implicar la necessitat d'acreditar per part de l'ens que els resultats de l'actuació s'han posat en coneixement del Ple

i/o que s'han adoptat determinats acords per part d'aquest.

- La realització d'aquests suports requereix el lliurament de documentació prèvia per part de l'ens, sense la qual no es pot iniciar l'actuació.

- La realització d'aquest suport implica la participació dels responsables electes en iniciar i finalitzar l'actuació i durant el desenvolupament si escau.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Art. 9.2; 10.2; 27; i 44.1 de la Constitució Espanyola.  
Art 17; 21; 22; 44; i 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.  
Art. 1 ; 12; 15, 45; 66; i 102 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.  
Art 56; 65; 71; 156.2; 159; i Disposició addicional trentena de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (de Catalunya).  
Art. 2; 3 ; i 7 de la Llei 3/1991, del 18 de març, de formació d'adults.  
La Llei 5/2004, de 9 de juliol, estableix que la xarxa de llars d'infants de titularitat públic.  
Art 13 de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.  
Decret llei 13/2025, d'1 de juliol, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria d'escolarització a partir del curs 2025-2026.  
Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.  
Art.2 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.  
Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 475**

 **s.sm.educacio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



## Manteniment i millora d'equipaments educatius

CODI 576974  TERMINI TANCAT

Elaboració d'estudis de diagnosi i projectes o estudis de reforma, ampliació, reparació o manteniment d'equipaments educatius de titularitat local:

1. Pla inicial de manteniment.
2. Estudi d'eficiència energètica.
3. Estudis previs de reforma i/o ampliació.
4. Avantprojecte de reforma i/o ampliació.
5. Bases tècniques de manteniment i/o reparació ("memòria valorada").
6. Projecte de reforma i/o ampliació.

Queden exclosos els instituts-escola.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): manteniment i reposició d'inversions. Més informació: [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Grau d'adequació i viabilitat tècnica

60 punts

- Concreció de les necessitats de l'equipament i d'adequació de la proposta que es sol·licita (20 punts).
- Disponibilitat de recursos personals, tècnics i econòmics de l'ens sol·licitant (20 punts).
- Adequació de l'actuació sol·licitada als tipus d'estudis previstos per aquest recurs (20 punts).

Valoració segons la informació aportada per l'ens local en el formulari associat de dades tècniques que ha d'acompanyar la sol·licitud. Es materialitza en una rúbrica d'avaluació que recull, d'una banda, els subcriteris relacionats anteriorment, i d'altra els resultats corresponents als diferents nivells d'adequació de cada subcriteri.

Per a cada nivell d'adequació s'obté una de les puntuacions següents:

- No adequat, 0 punts.
- Adequació suficient, 5 punts.
- Adequació correcta, 10 punts.
- Adequació notable, 15 punts.
- Adequació excel·lent, 20 punts.

Vinculacions amb altres actuacions del mateix àmbit territorial

20 punts

Valoració en base a la revisió i contrast del total de sol·licituds trameses per l'ens local dins de la mateixa convocatòria, i en base als antecedents d'actuacions de la Gerència de Serveis d'Educació dins del mateix territori.

Per a cada situació s'obté una de les puntuacions següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Sol·licitud no compatible amb altres actuacions, 0 punts.
- Sol·licitud compatible amb altres actuacions, 5 punts.
- Sol·licitud complementària a altres actuacions, 10 punts.
- Sol·licitud derivada d'altres actuacions, 15 punts.
- Sol·licitud necessària, 20 punts.

**Característiques socioeducatives****20 punts**

- Nombre d'habitants, màxim 10 punts.
- Taxa d'alumnat amb necessitats educatives específiques de suport educatiu (NESE) a primària, màxim 5 punts.
- Vulnerabilitat mesurada com a percentatge de famílies amb ingressos per unitat familiar inferiors a 10.000 euros, màxim 5 punts.

La valoració és automàtica a partir de les dades disponibles. A major valor de l'indicador, major proporció de punts s'obté, excepte en el nombre d'habitants que és inversament proporcional.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-576974-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576974-27>

Segons el tipus d'estudi sol·licitat, caldrà adjuntar documentació específica, tal com indica el mateix formulari.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Màxim 3 sol·licituds per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Les pautes de valoració dels diferents nivells d'assoliment es poden consultar a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/educacio/cataleg27-tecnics>

- 1.Cada sol·licitud ha de referir-se a un únic equipament, un únic estudi, i ha d'adjuntar un únic formulari associat amb les dades tècniques.
- 2.La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació requerida al formulari associat, si escau.
- 3.En el cas que l'import estimat, pel conjunt de sol·licituds que hagin obtingut puntuació suficient superi el pressupost anual disponible per aquest suport:
  - 3.a. Es limitarà el nombre de concessions per ens local a un màxim de dos.
  - 3.b. L'import estimat de l'estudi no podrà superar el 25% del pressupost disponible per aquest recurs tècnic.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Art. 84.2.d i g de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.  
Art. 25.2.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.  
La Disposició Addicional segona de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació.  
Art. 66.3.o del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.  
La Disposició addicional quinzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.  
Art.159.3 i 164 i de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (de Catalunya).  
Art.8 i 12 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.  
El Decret llei 13/2025, d'1 de juliol, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria d'escolarització a partir del curs 2025-2026.

**■ OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 475**

 **s.sm.educacio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



**Vinculacions amb altres actuacions de l'àmbit territorial****20 punts**

Valoració en base a la revisió i contrast del total de sol·licituds trameses per l'ens dins de la mateixa convocatòria i en base als antecedents d'actuació de la Gerència de Serveis d'Educació dins del mateix territori.

Per a cada situació, s'obtenen diferents punts:

- 0 punts: sol·licitud no compatible amb altres actuacions
- 5 punts, sol·licitud compatible amb altres actuacions
- 10 punts, sol·licitud complementària a altres actuacions
- 15 punts sol·licitud derivada d'altres actuacions
- 20 punts, sol·licitud necessària

**Característiques socioeducatives****20 punts**

- Percentatge de població estrangera: 5 punts
- Taxa d'alumnat amb necessitats educatives específiques de suport educatiu (NESE) a primària: 10 punts
- Vulnerabilitat mesurada com a percentatge de famílies per sota de 10.000 euros d'ingressos per unitat familiar: 5 punts

Valoració automàtica a partir de les dades disponibles. S'apliquen aquests criteris de manera que a major valor de l'indicador, major proporció de punts s'obté.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-578417-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-578417-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Es podran sol·licitar màxim una sol·licitud per ens, i una més en el cas de ser líders d'una actuació conjunta que impliqui diversos ens locals.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Quan es tracti d'una sol·licitud que impliqui l'execució conjunta d'una actuació entre diversos ens locals, l'ens sol·licitant, que actua com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona i és el beneficiari directe de l'ajut, ha d'adjuntar una diligència emesa pel seu secretari o secretària. En aquesta diligència s'han d'identificar tots els ens locals participants en l'actuació i s'ha de fer constar que cadascun d'ells ha acreditat haver adoptat els acords o ha manifestat formalment la seva conformitat amb la participació en l'actuació conjunta, amb les condicions establertes en la convocatòria i amb la distribució de les actuacions o responsabilitats d'execució que corresponguin a cada ens. Així mateix, s'ha d'indicar la data dels respectius acords o conformitats i que aquesta documentació obra en poder de l'ens líder i es mantindrà a disposició de la Diputació de Barcelona en cas que sigui requerida.

Les pautes de valoració relatives als criteris de valoració es poden consultar a  
<https://www.diba.cat/documents/d/educacio/cataleg27-tecnics>

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### ■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Art. 9.2 i 27 de la Constitució Espanyola. Art.21.5 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Art. 1 i 72 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Art.3; 5.2; i 6 de Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, de formació professional. Art. 2; i 3 de la Llei 3/1991, del 18 de març, de formació d'adults. Art. 2; 21.2.m; 43; 71; 93; 156.2; i 159.3 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (de Catalunya). Art. 104 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència a Catalunya. Art. 6; 7; i 27 de La Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals. Art. 2 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

#### ■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

##### Servei de Suport Municipal

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 475**

✉ [s.sm.educacio@diba.cat](mailto:s.sm.educacio@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

# Planificació estratègica, prevenció de la segregació educativa i educació a temps complet

CODI 578442  TERMINI TANCAT

Acompanyament per al desplegament de la planificació estratègica en l'àmbit educatiu, i els espais de governança i consulta i participació de la comunitat educativa. També inclou acompanyament per al desenvolupament d'actuacions de millora de l'equitat i èxit educatiu a través del desplegament de pactes locals contra la segregació educativa, actuacions per a la prevenció de la segregació i de plans d'activitats educatives foraescola.

- Línia 1. Pla de ciutat educadora. Bases per a la planificació estratègica i millora dels ecosistemes educatius locals.
- Línia 2. Plans locals d'activitats educatives foraescola.
- Línia 3. Estudi per a l'impuls del pacte local contra la segregació educativa
- Línia 4. Disseny de les bases del pacte local contra la segregació educativa
- Línia 5. Acompanyament a la implementació del pacte local contra la segregació educativa
- Línia 6. Consell d'educació municipal.

Les actuacions d'aquest recurs poden suposar la participació en espais de treball col·lectiu.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/educacio/catalog>

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



## DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades



## TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



## PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

### Grau d'adequació i viabilitat tècnica

60 punts

- Concreció de les necessitats educatives i de la proposta d'actuació que es sol·licita: [fins a 20 punts].
- Característiques dels recursos i dels equips de treball que aporta l'ens sol·licitant: [fins a 20 punts].
- Adequació de l'actuació sol·licitada al tipus d'actuacions previstes per aquest recurs: [fins a 20 punts].

Valoració en base a la informació aportada per l'ens en el document de dades tècniques que acompanya la sol·licitud. Es materialitza en una rúbrica d'avaluació que recull, d'una banda, els subcriteris relacionats anteriorment i, d'altra, els resultats corresponents a diferents nivells d'adequació de cada subcriteri.

Per a cada nivell d'adequació s'obté una de les puntuacions següents:

- No adequat, 0 punts.
- Adequació suficient, 5 punts.
- Adequació correcta, 10 punts.
- Adequació notable, 15 punts.
- Adequació excel·lent, 20 punts.

### Vinculacions amb altres actuacions de l'àmbit territorial

20 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Valoració en base a la revisió i contrast del total de sol·licituds trameses per l'ens dins de la mateixa convocatòria i en base als antecedents d'actuació de la Gerència de Serveis d'Educació dins del mateix territori.

Per a cada situació, s'obtenen diferents punts entre els possibles:

- 0 punts, sol·licitud no compatible amb altres actuacions
- 5 punts, sol·licitud compatible amb altres actuacions
- 10 punts, sol·licitud complementària a altres actuacions
- 15 punts sol·licitud derivada d'altres actuacions
- 20 punts, sol·licitud necessària.

#### Característiques socioeducatives

**20 punts**

- Percentatge de població estrangera: 5 punts
- Taxa d'alumnat amb necessitats educatives específiques de suport educatiu (NESE) a primària: 10 punts
- Vulnerabilitat mesurada com a percentatge de famílies per sota de 10.000 euros d'ingressos per unitat familiar: 5 punts

Valoració automàtica a partir de les dades disponibles. S'apliquen aquests criteris de manera que a major valor de l'indicador, major proporció de punts s'obté.

#### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-578442-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-578442-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Màxim 2 sol·licituds per ens local. Cada sol·licitud s'ha de presentar en un únic formulari de dades tècniques.

Es cas de municipis que actuïn com a líders d'una actuació conjunta que impliqui diversos ens locals, podran sol·licitar com a màxim una sol·licitud com a ens local i una altra com a líder d'actuació conjunta.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

Quan es tracti d'una sol·licitud que impliqui l'execució conjunta d'una actuació entre diversos ens locals, l'ens sol·licitant, que actua com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona i és el beneficiari directe de l'ajut, ha d'adjuntar una diligència emesa pel seu secretari o secretària. En aquesta diligència s'han d'identificar tots els ens locals participants en l'actuació i s'ha de fer constar que cadascun d'ells ha acreditat haver adoptat els acords o ha manifestat formalment la seva conformitat amb la participació en l'actuació conjunta, amb les condicions establertes en la convocatòria i amb la distribució de les actuacions o responsabilitats d'execució que corresponguin a cada ens. Així mateix, s'ha d'indicar la data dels respectius acords o conformitats i que aquesta documentació obra en poder de l'ens líder i es mantindrà a disposició de la Diputació de Barcelona en cas que sigui requerida.

Les pautes de valoració relatives als criteris de valoració es poden consultar a  
<https://www.diba.cat/documents/d/educacio/catalog27-tecnics>



**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Art. 9.2 i 10.2 de la Constitució Espanyola Art. 17; 29 ; i 43 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Art. 35 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació. Art.118 i 119 de la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació. Art. 20 de la Llei 3/1991, del 18 de març, de formació d'adults. Art. 2.1; 5.1; 7.1; 9.1; i 11.2 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de drets dels infants. Art 23; 25; 159 i 173 de La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya. Art. 2; 4; 5; 7; 11; 13; 34; i 53 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència a Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 475**

 **s.sm.educacio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Plataforma NOE

CODI 597649 ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport tècnic de prestació continuada que consisteix en un sistema d'informació integral en suport web que incorpora diverses funcionalitats per recollir i vincular:

- Informació relativa als joves en situació o en risc d'abandonament escolar prematur
- Informació dels recursos educatius i de suport que ofereix el territori

La plataforma:

- Incorpora mecanismes de control d'accés i gestió de permisos segons el perfil de cada professional, i facilita el compliment de la normativa de protecció de dades.
- Estableix criteris, camps i categories compartides que afavoreixen l'ús d'un llenguatge comú entre els diferents agents implicats.
- Centralitza la informació rellevant sobre el jove i permet consultar dades educatives, socials i d'acompanyament en un mateix entorn de treball.
- Dona suport a la presa de decisions mitjançant l'accés a informació compartida, actualitzada i estructurada.
- Redueix duplicitats en el registre i seguiment de les actuacions, i facilita una gestió més eficient dels recursos disponibles.
- Afavoreix el seguiment coordinat entre els agents que intervenen en l'acompanyament del jove.

El recurs inclou:

- Accés privat a la Plataforma NOE
- Formació inicial per a l'ús de la Plataforma
- Suport i atenció d'incidències

L'ens local es compromet a:

- Designar un referent tècnic de la Plataforma que faci les funcions d'interlocució amb la Diputació de Barcelona.
- Participar en les formacions i accions d'acompanyament que proposi l'Àrea d'Educació.
- Vetllar per l'acompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

La prestació del recurs està subjecte a un conjunt d'obligacions que es poden consultar a:

<https://www.diba.cat/documents/d/educacio/noe-el-beneficiaris>

És un recurs pluriennal de prestació continuada. No cal fer nova sol·licitud al Catàleg de Serveis durant el període de concessió.

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques**



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 35 punts

#### 1. Grau d'adequació i viabilitat tècnica

60 punts

- Estratègies de treball interprofessional promoguda o participada per l'ens local sol·licitant, per abordar la prevenció i atenció de l'AEP i les oportunitats educatives (30 p).
- Coneixement dels recursos d'orientació i acompanyament del territori i relació amb els agents educatius de l'entorn (20 p).
- Adequació de l'actuació sol·licitada al tipus d'actuacions previstes per a aquest recurs [10 punts].  
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Valoració en base a la informació aportada per l'ens en el document de dades tècniques que acompanya la sol·licitud. Es materialitza en una rúbrica d'avaluació que recull, d'una banda, els subcriteris relacionats anteriorment i, d'altra, els resultats corresponents a diferents nivells d'adequació de cada subcriteri.

Per a cada nivell d'adequació s'obté una de les puntuacions següents:

Subcriteri 1:

- No adequat, 0 punts.
- Adequació suficient, 5 punts.
- Adequació correcta, 10 punts.
- Adequació notable, 20 punts.
- Adequació excel·lent, 30 punts.

Subcriteri 2:

- No adequat, 0 punts.
- Adequació suficient, 5 punts.
- Adequació correcta, 10 punts.
- Adequació notable, 15 punts.
- Adequació excel·lent, 20 punts.

Subcriteri 3:

- No adequat, 0 punts.
- Adequació suficient, 10 punts

## 2. Vinculacions amb altres actuacions de l'àmbit territorial

**20 punts**

Valoració en base a la revisió i contrast del total de sol·licituds trameses per l'ens dins de la mateixa convocatòria i en base als antecedents d'actuació de la Gerència de Serveis d'Educació dins del mateix territori.

Per a cada situació, s'obtenen diferents punts:

- 0 punts: sol·licitud no compatible amb altres actuacions
- 5 punts, sol·licitud compatible amb altres actuacions
- 10 punts, sol·licitud complementària a altres actuacions
- 15 punts sol·licitud derivada d'altres actuacions
- 20 punts, sol·licitud necessària

## 3. Característiques socioeducatives

**20 punts**

- Taxa de població entre els 14 i 24 anys. Font INE
- Indicador d'equitat. Percentatge de seccions censals amb més del 25% de la seva població per sota dels 10.000 euros d'ingressos per unitat de consum, a partir de les dades de l'Atles de distribució de renda de les llars del Institut Nacional de Estadística.

Valoració automàtica a partir de les dades disponibles. S'apliquen aquests criteris de manera que a major valor de l'indicador, major proporció de punts s'obté.

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-597649-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-597649-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Màxim una sol·licitud per ens local. Cada sol·licitud ha d'annexar un únic formulari de dades tècniques.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Les pautes de valoració relatives als criteris de valoració es poden consultar a  
<https://www.diba.cat/documents/d/educacio/cataleg27-informacio>

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

---

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Altra normativa vinculada: Art. 9.2 i 27 de la Constitució Espanyola.  
Art.21.5 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.  
Art. 1 i 72 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.  
Art.3; 5.2; i 6 de Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, de formació professional.  
Art. 2; i 3 de la Llei 3/1991, del 18 de març, de formació d'adults.

Art. 2; 21.2.m; 43; 71; 93; 156.2; i 159.3 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (de Catalunya).

Art. 104 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència a Catalunya.

Art. 6; 7; i 27 de La Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.

Art. 2 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 475** **s.sm.educacio@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Xerrades educatives per a famílies

CODI 578658 ■ ■ **TERMINI TANCAT**

Realització de xerrades educatives per complementar les actuacions dels ens locals en el marc de l'acompanyament educatiu a les famílies. Adreçades als adults que tenen al seu càrrec nadons, infants i adolescents, així com als professionals de l'àmbit educatiu.

Les xerrades s'organitzen d'acord amb les temàtiques més rellevants de les diferents etapes vitals. Tenen una durada màxima de dues hores, i s'han de programar entre setembre de 2027 a juny de 2028.

Les xerrades es faran en format virtual. Els municipis amb més de 7.500 habitants poden optar per sol·licitar-les en format presencial.

Aquest recurs inclou la participació del tècnic municipal referent, en una trobada de treball organitzada per la Gerència de Serveis d'Educació.

Podeu consultar el llistat d'activitats a: [www.diba.cat/web/educacio/catalog](http://www.diba.cat/web/educacio/catalog)

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis

**TIPOLOGIA**

Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- L'ens sol·licitant ha de designar una persona encarregada de la programació de l'activitat que haurà de garantir la difusió de la xerrada, la gestió d'inscripcions i l'avaluació dels resultats.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-578658-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-578658-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

4 sol·licituds per ens local, 1 per a cada xerrada.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- En cas de sol·licitar l'activitat en format presencial, l'ens local haurà de garantir l'espai de realització amb els recursos necessaris per al seu desenvolupament (cadres, projector, pantalla, ordinador, pissarra i connexió wifi).
- Els municipis de fins a 7.500 habitants només podran sol·licitar-les en format virtual.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

- La persona encarregada de la programació de l'activitat per part de l'ens sol·licitant haurà de garantir la gestió de les inscripcions i l'avaluació dels resultats.
- L'ens local es compromet a difondre i comunicar l'activitat, com a mínim, un mes abans, a través de les xarxes socials, pàgines web i altres espais d'informació.
- L'ens local es compromet a que durant tota l'activitat hi assisteixi un referent de l'ens.
- L'ens local es compromet a facilitar la participació del tècnic municipal referent, en una trobada de treball organitzada per la Gerència de Serveis d'Educació.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Art. 27.5 i 39 de la Constitució Espanyola. Art. 21.6; 40 i 43 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Art.1; 81; i 118.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Art.1 de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies. Art. 2; 19; 25; 27; 39; 156.2; 157; 159.3; i Disposició addicional vint-i-novena de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (de Catalunya). Art. 37; i 41 Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència a Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat



<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre  
persones i territoris**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 475** **s.sm.educacio@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**





## Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA

CODI 573129  TERMINI TANCAT

L'objectiu d'aquest recurs és afavorir l'accés a la pràctica esportiva de persones en situació de risc d'exclusió social (per raons econòmiques o socials) a través d'ajuts per a la participació en activitats esportives (extraescolars, campus esportius, participació continuada en programes esportius, etc.).

El suport de l'ens local als destinataris pot consistir, entre d'altres:

- En l'atorgament d'ajuts o beques que es poden abonar directament a les persones en situació de vulnerabilitat.
- En la bonificació de quotes per a les activitats esportives en les que participen les persones en situació de vulnerabilitat.
- En ajuts a les persones en situació de vulnerabilitat oferint el suport econòmic a través dels organitzadors de l'activitat esportiva en la que participen.

Aquest recurs només pot anar destinat a les persones que estan en situació de risc d'exclusió social, no podent-se'n beneficiar la resta dels participants de l'activitat.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



### DESTINATARIS

Ajuntaments



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Població ponderada pel grau de vulnerabilitat social del municipi

70 punts

La puntuació del criteri s'atorga considerant la població ponderada per l'índex IVSO\_Esports que té en compte els indicadors de taxa d'atur registrat, la renda neta per persona, el percentatge de població estrangera de països de renda baixa o mitjana i el percentatge de població de 20 a 34 anys sense estudis post obligatoris. Cada indicador té el mateix pes en l'índex i prèviament s'han estandarditzat i tipificat.

Nombre d'habitants

30 punts

Segons el tram de població de l'ens sol·licitant s'assigna una puntuació prioritzant els municipis amb major població:

- Fins a 5.000 habitants: [10 punts].
- Entre 5.001 i 20.000 habitants: [20 punts].
- Més de 20.000 habitants: [30 punts].

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Aquest recurs no té formulari associat, es sol·licita directament a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT) i requereix que indiqueu el nombre d'usuaris que podran beneficiar-se d'aquest ajut econòmic en el camp d'Observacions del formulari on line.

Queden excloses del recurs les persones que no es troben en situació de risc d'exclusió social i els esportistes professionals.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1. En cas de justificar despeses de gestió, s'admet com a màxim un 5% de l'import de l'ajut.

Capítol 2.

Capítol 4. Les despeses no poden correspondre en la seva totalitat a transferències a entitats, llevat dels casos que es llistin de manera individual els beneficiaris finals dels ajuts.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-573129-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-573129-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'ens local, en cas de rebre atorgament, ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial en el cas que es faci difusió pública de l'esdeveniment esportiu puntual i/o del programa esportiu continuat en qüestió, d'acord amb la normativa reguladora de la convocatòria.

Aquesta presència de marca/imatge corporativa pot ser requerida en el tràmit de justificació.  
<https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/marca>

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport.

**OBJECTIUS**

## Objectius de desenvolupament sostenible

<https://www.diba.cat/web/ods>

Salut i benestar



Ciutats i comunitats sostenibles

## Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Activitats Esportives**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 660** **o.act.esport@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Assessoraments d'equipaments i activitats esportives

CODI 579436 ■ ■ ■ **TERMINI TANCAT**

S'ofereix l'elaboració d'informes tècnics per resoldre necessitats dels equipaments esportius, proporcionant criteris bàsics i recomanacions generals per una millor planificació i gestió dels serveis esportius locals; o per donar suport al disseny, planificació i gestió d'activitats i esdeveniments esportius locals.

Els àmbits d'actuació pels equipaments esportius són:

- A. Anàlisi de necessitats de serveis esportius i/o dotació d'equipaments esportius
- B. Processos de planificació d'inversions en equipaments esportius
- C. Processos de millora en la gestió dels equipaments esportius
- D. Esquemes inicials per a la reforma, reposició i/o millora del manteniment
- E. Pautes per millora de l'eficiència energètica
- F. Manteniment de piscines d'estiu municipals
- G. Equipaments 2030, responsables i educadors

Els àmbits d'actuació per les activitats esportives són:

- H. Planificació i gestió estratègica de l'oferta esportiva
- I. Planificació i gestió de programes esportius adreçats a diferents col·lectius: infants, joves, adults, gent gran, etc.
- J. Planificació i gestió d'esdeveniments esportius
- K. Aprofitament turístic dels esdeveniments
- L. Incorporació de perspectiva de gènere, mesures solidàries, inclusives o ambientals a l'oferta d'activitats esportives local
- M. Altres d'interès per a l'ens local

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Recurs Transversal



#### ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Gerència de Serveis d'Esports, Oficina d'Activitats  
Esportives, Oficina d'Equipaments Esportius

#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades

#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**

#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027

#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Aportació per part de l'ens local de la informació i documentació necessària i suficient per realitzar l'informe, segons sol·liciti la Gerència de Serveis d'Esports.
- Per accedir al recurs, l'ens local ha d'aportar la informació i documentació requerida en el formulari associat de dades tècniques pel tipus d'assessorament sol·licitat.

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-579436-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-579436-27>

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

En el cas d'assessoraments d'equipaments esportius, una sol·licitud per ens local.

En el cas d'assessoraments d'activitats esportives, sense límit de sol·licituds.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Cada tipologia d'assessorament requereix una sol·licitud independent, amb el formulari associat corresponent.
- En el cas d'assessoraments d'equipaments esportius, l'ens local ha de formar part de la Xarxa Equipaments 2030 i haver redactat el pla de mesures de l'equipament esportiu objecte d'estudi. En cas que l'equipament objecte d'estudi no sigui existent, l'ens local ha d'haver redactat el pla de mesures d'un altre equipament esportiu existent del municipi.
- En el cas d'assessoraments d'equipaments esportius, el termini entre l'atorgament dels recurs i la recepció de l'informe d'assessorament per part de l'ens local s'estima en un mínim de 8 mesos.
- En el cas d'assessoraments d'equipaments esportius, l'àmbit d'actuació "F. Manteniment de piscines d'estiu municipals" només podrà ser objecte d'assessorament si aquest manteniment no està externalitzat en una empresa especialitzada.

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

---

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport; Decret Llei 31/2020, de 8 de setembre, pel qual es modifica l'anterior i s'estableixen mesures de funcionament dels òrgans de govern de les entitats esportives de Catalunya; Decret 95/2005, del Pla Director d'Instal·lacions i Equipaments Esportius de Catalunya.

■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA**

**Gerència de Serveis d'Esports**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 722 464**

 **gs.esports@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

# Cicle de passejades per a la gent gran

CODI 573219  TERMINI TANCAT

Suport econòmic per la dinamització de l'activitat física dirigida a la gent gran a través de l'organització de passejades en grup, marxa nòrdica o tradicionals. En aquest context, a la vegada que les persones usuàries practiquen exercici de manera adaptada a les seves possibilitats es consolida l'hàbit de caminar amb la base tècnica correcta, s'afavoreixen les relacions interpersonals i de grup i es donen a conèixer diferents indrets de la província.

Com a activitat complementària a l'atorgament de l'ajut, els municipis amb necessitat de formació inicial en marxa nòrdica (prioritàriament municipis de continuïtat) poden escollir a la sol·licitud l'opció de realitzar un taller tècnic (organitzat per la Diputació de Barcelona). L'objectiu és que les persones participants assimilïn la tècnica per poder fer un bon ús dels bastons de marxa nòrdica i gaudeixin dels beneficis que aporta. Per realitzar-lo cal la participació d'un mínim de 15 a un màxim de 30 persones (indicant quantes s'haurien d'iniciar en marxa nòrdica i quantes n'han fet anteriorment, però tenen un nivell tècnic baix), i la disponibilitat d'un espai ampli i sense obstacles per realitzar-lo, preferiblement un camp de futbol.

L'activitat es desenvolupa entre l'últim trimestre de l'any de concessió i el primer trimestre de l'any següent. Els municipis interessats ho han de fer constar a la sol·licitud. Per l'atorgament dels tallers disponibles (20) es prioritzen els municipis de continuïtat que l'exercici anterior feien la modalitat tradicional i com a segon criteri, els municipis amb millor puntuació obtinguda en quant al lliurament dels documents de gestió i/o avaluació propis de l'activitat lliurats la temporada anterior. En cas d'igualtat, es prioritzen els municipis amb més necessitats tècniques i nombre de participants.

**DESTINATARIS**

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

**XGL**  
PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| Continuïtat en el projecte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 50 punts |
| - Haver participat l'anualitat anterior en el cicle de passejades per a la gent gran i haver estat objecte d'ajut: [50 punts].                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Grau de viabilitat tècnica de la incorporació / bona gestió de l'actuació en l'edició anterior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 50 punts |
| Municipis de nova incorporació:<br>- Implicació municipal en el projecte tant a nivell de personal com a nivell de transversalitat: [fins a 20 punts].<br>- Nombre de participants, tant a nivell de nombre de potencials usuaris com de quantitat de grups o sistemes de detecció d'usuaris: [fins a 30 punts].<br><br>Municipis de continuïtat:<br>- 0 reclamacions de l'avaluació: [50 punts].<br>- 1 reclamació de l'avaluació: [40 punts].<br>- 2 reclamacions de l'avaluació: [30 punts].<br>- 3 reclamacions de l'avaluació: [20 punts].<br>- 4 o més reclamacions de l'avaluació: [10 punts]. |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-573219-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573219-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Si no s'ha participat mai en aquest recurs, es recomana posar-se en contacte amb el centre gestor abans de fer la sol·licitud: o.act.esport@diba.cat
- L'ens local s'ha de comprometre a designar una persona referent de gestió del projecte i a aportar dues persones que exerceixin les tasques de monitoratge que acompanyin els grups durant la passejada. La persona referent de gestió pot desenvolupar totes dues funcions.
- Obtenir l'ajut econòmic suposa una sèrie de contraprestacions per part de l'esdeveniment subvencionat: incorporar la imatge de la Diputació de Barcelona a l'esdeveniment; garantir la qualitat i la seguretat de l'esdeveniment i enviar imatges de l'esdeveniment a la Diputació de Barcelona.
- Els municipis que realitzen el cicle de passejades amb la modalitat de marxa nòrdica no poden demanar canviar a la modalitat tradicional.

Més informació a: [www.diba.cat/esports/suport-economic](http://www.diba.cat/esports/suport-economic)

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4. A excepció de: Despeses de càtering.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-573219-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-573219-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'ens local, en cas de rebre atorgament, ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial en el cas que es faci difusió pública de l'esdeveniment esportiu puntual i/o del programa esportiu continuat en qüestió, d'acord amb la normativa reguladora de la convocatòria.

Aquesta presència de marca/imatge corporativa pot ser requerida en el tràmit de justificació.

<https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/marca>

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### ■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport.

#### ■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

##### Oficina d'Activitats Esportives

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 020 660**

✉ [o.act.esport@diba.cat](mailto:o.act.esport@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Dinamització de l'activitat física i l'esport local

CODI 573101 ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport econòmic a l'oferta d'activitats fisicoesportives impulsades per ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades que tinguin per objectiu facilitar l'accés de la ciutadania a l'esport.

Criteris de distribució: el fons es distribueix atenent a criteris poblacionals i en funció de la tipologia d'ens local, amb una aportació fixa per tram de població d'acord amb el següent:

- Municipis i Entitats Municipals Descentralitzades amb població fins a 1.000 habitants: mínim 2.000 euros.
- Municipis i Entitats Municipals Descentralitzades amb població de 1.001 a 5.000 habitants: mínim 3.000 euros.
- Municipis i Entitats Municipals Descentralitzades amb població de 5.001 a 10.000 habitants: mínim 4.000 euros.
- Consells comarcals: mínim 4.000 euros.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 10.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Fons de prestació**



Concessió directa amb concurrència

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Despeses elegibles:

Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

Seràn elegibles les despeses de Capítol 1, "despeses de personal", relatives a personal dels serveis esportius de titularitat municipal vinculat a un programa o esdeveniment, les de Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", associades a les despeses de contractació d'activitats esportives coorganitzades pels ens locals. L'adquisició d'elements de protecció individual i col·lectiva, elements higiènics i consumibles, necessaris per la realització de l'activitat esportiva; elements de senyalització i comunicació de seguretat de les activitats esportives. També les despeses de Capítol 4, "transferències corrents", destinades a sufragar despeses de foment d'activitats esportives coorganitzades pels ens locals.

Les despeses no poden correspondre en la seva totalitat a transferències a entitats que, en tot cas, han de ser entitats sense ànim de lucre. No es consideren elegibles les subvencions a entitats esportives per al funcionament ordinari de l'entitat.

Tampoc són elegibles les subvencions a esportistes individuals o col·lectius, les despeses de proves o campionats adreçats exclusivament a esportistes federats i tampoc l'adquisició d'equipacions esportives. S'exclouen també aquells esdeveniments i actes que no incloguin la pràctica d'activitat físicoesportiva com, per exemple, nits de l'esport. En el mateix sentit no s'accepten despeses d'actes esportius com ara càterings (àpats que no siguin avituallaments).

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-573101-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-573101-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

En cas de rebre atorgament, si es fa difusió pública de l'esdeveniment esportiu puntual i/o del programa esportiu continuat en qüestió, l'ens local ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial, d'acord amb la normativa reguladora de la convocatòria. Aquesta presència de marca/imatge corporativa pot ser requerida en el tràmit de justificació.

<https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/marca>

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>





Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre  
persones i territoris

**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Activitats Esportives**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 660**

 **o.act.esport@diba.cat**



Support informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Dones i Esport

CODI 573115 ■ ■ **TERMINI TANCAT**

Suport econòmic per al foment d'actuacions que impulsin l'accés a l'activitat física regular de les nenes, noies i dones, organitzades o coorganitzades pels ens locals. Han d'estar incloses en alguna de les següents tipologies d'actuacions:

- Programes d'activitats esportives continuades que promoguin l'activitat física regular, amb una freqüència mínima d'una vegada a la setmana i d'un mínim de 6 mesos de durada, o de 3 mesos de durada contigus per programes esportius estacionals (estiu i hivern).
- Esdeveniments esportius orientats al foment de la pràctica esportiva, tant de l'àmbit federat com popular.
- Accions o actuacions de caràcter puntual que tinguin per objecte l'augment de visibilitat de les nenes, noies i dones esportistes, i la sensibilització i formació de la ciutadania.

Amb la realització d'aquestes actuacions es pretén contribuir a facilitar l'accés a l'activitat física i esportiva de les nenes, noies i dones, augmentant l'adherència a la pràctica regular i minimitzant l'abandonament esportiu. Tanmateix, es vol contribuir a trencar amb els estereotips de gènere.

Criteris de distribució: el fons es distribueix atenent criteris poblacionals i a l'índex de vulnerabilitat en la població (IVSO) - Esports del municipi. La quantitat final consta d'una aportació fixa i una de variable.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

**DESTINATARIS**Ajuntaments de municipis de més de  
10.000 habitants**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

**Despeses elegibles:**

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Serán elegibles les despeses de Capítol 1, "despeses de personal", relatives a personal dels serveis esportius de titularitat municipal vinculat a un programa o esdeveniment, les de Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", associades a les despeses de contractació d'activitats esportives organitzades o coorganitzades pels ens locals. L'adquisició d'elements de protecció individual i col·lectiva, elements higiènics i consumibles, necessaris per a la realització de l'activitat esportiva; elements de senyalització i comunicació de seguretat de les activitats esportives. Despeses de contractació d'accions comunicatives, formatives o sensibilitzadores que tinguin per objecte la promoció de la pràctica esportiva en nenes, noies o dones. També les despeses de Capítol 4, "transferències corrents", destinades a sufragar despeses de foment d'activitats esportives coorganitzades pels ens locals.

Les despeses no poden correspondre completament a transferències a entitats que, en tot cas, han de ser entitats sense ànim de lucre. No es consideren elegibles les subvencions a entitats esportives per al funcionament ordinari de l'entitat.

Tampoc són elegibles les subvencions a esportistes individuals o d'esports col·lectius, les despeses de proves o campionats adreçats exclusivament a esportistes federades a condició que no estiguin organitzats o coorganitzats per l'ens local sol·licitant i tampoc l'adquisició d'equipacions esportives.

No s'accepten despeses d'actes esportius com ara càterings (àpats que no siguin avituallaments).

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-573115-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-573115-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

En cas de rebre atorgament, si es fa difusió pública de l'esdeveniment esportiu puntual o del programa esportiu continuat en qüestió, o accions de sensibilització, formació o actuacions que tinguin per objecte l'augment de visibilitat de les nenes, noies i dones esportistes, l'ens local ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial, d'acord amb la normativa reguladora de la convocatòria. Aquesta presència de marca/imatge corporativa pot ser requerida en el tràmit de justificació.

<https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/marca>

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

---

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Activitats Esportives**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 660** **o.act.esport@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**



## Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius

CODI 573174 ■ ■ **TERMINI TANCAT**

Servei d'enquestes de satisfacció per a esdeveniments esportius que inclou el disseny, la recollida i l'anàlisi de dades, així com l'elaboració d'un informe de resultats.

Permet conèixer el perfil de les persones participants, la seva valoració i l'impacte econòmic de l'esdeveniment, amb l'objectiu de millorar-ne la qualitat i donar suport a la presa de decisions dels ens locals.

Per esdeveniments on s'estimi un volum important d'acompanyants i públic assistent, s'aporta la metodologia per tal que l'organització, si ho desitja, pugui recollir presencialment les dades necessàries per ampliar la informació d'impacte econòmic.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- L'ens local ha de ser, com a mínim, coorganitzador de l'esdeveniment.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol.licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-573174-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573174-27>

**Altres condicions de sol.licitud:**

- Les sol·licituds s'han de presentar, com a mínim, 15 dies abans de la data de l'esdeveniment.
- El qüestionari és en línia i l'ens local s'encarregarà de distribuir-ne l'enllaç entre els participants tan aviat acabi l'esdeveniment o en el seu defecte dintre dels 5 primers dies posteriors a la celebració del mateix.
- La realització de l'enquesta restarà condicionada a la celebració efectiva de l'esdeveniment.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Activitats Esportives**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 660**

 **o.act.esport@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Esdeveniments esportius

CODI 573076  TERMINI TANCAT

Suport econòmic a esdeveniments esportius organitzats o coorganitzats pels ens locals, que per la seva rellevància contribueixen a la dinamització esportiva, econòmica i social del municipi, així com a la seva projecció territorial, amb criteris de sostenibilitat.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 35 punts

Grau de coherència tècnica de l'esdeveniment

80 punts

- Dimensió econòmica: es valora l'assistència a l'esdeveniment, la seva potencialitat en la dinamització econòmica del territori, visibilitat i publicitat i capacitat econòmica: [fins a 20 punts].
- Dimensió esportiva: es valora la participació activa d'esportistes del territori, el nivell de pràctica esportiva i la projecció de l'esport professional, i el grau de professionalització de l'organització: [fins a 20 punts].
- Dimensió social i territorial: es valora la potencialitat de l'esdeveniment en la dinamització del territori i la comunitat, el voluntariat, l'orientació a col·lectius específics (prioritaris els joves, les dones, persones migrades i les persones amb discapacitat), el seu caràcter solidari i la identificació de l'esdeveniment en la imatge i identificació del municipi: [fins a 20 punts].
- Dimensió mediambiental: es valoren les mesures adoptades en els consums energètics, transports i viatges, materials i recursos i les mesures preventives adoptades: [fins a 20 punts].

Nombre d'edicions de l'esdeveniment

10 punts

- A major nombre d'edicions, més puntuació.
- De la 1a a la 3a edició: [2,5 punts].
  - De la 4a a la 6a edició: [5 punts].
  - Més de 7 edicions: [10 punts].

Nombre d'habitants de l'ens o ens locals seu de l'esdeveniment

10 punts

Segons el tram de població de l'ens sol·licitant, s'assigna una puntuació, tot prioritant els municipis amb menor població:

- Fins a 5.000 habitants: [10 punts].
- Entre 5.001 i 20.000 habitants: [8 punts].

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Entre 20.001 i 100.000 habitants: [6 punts].
- Més de 100.000 habitants: [4 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-573076-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573076-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local en cas de municipis amb població menor o igual a 50.000 habitants. Dues per ens local en cas de municipis de més de 50.000 habitants.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- L'esdeveniment per al qual es sol·licita l'ajut s'ha de realitzar durant l'any 2027. En el cas d'anul·lació de l'esdeveniment, o de que aquest es realitzi en un any diferent, l'ajut es revocarà.
- S'exclouen aquells esdeveniments i actes que no incloguin la pràctica d'activitat físicoesportiva.
- En cas de ser beneficiari d'ajut, es recomana que l'ens local sol·liciti el recurs "Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius" per tal d'avaluar la satisfacció de l'esdeveniment.
- Obtindre l'ajut econòmic suposa una sèrie contraprestacions per part de l'esdeveniment subvencionat: incorporar la imatge de la Diputació de Barcelona a l'esdeveniment; garantir la qualitat i la seguretat de l'esdeveniment i enviar imatges de l'esdeveniment a la Diputació de Barcelona.
- En el cas de ser un dels esdeveniments amb major puntuació, fet que serà comunicat prèviament, s'estableixen una sèrie de suports extraordinaris i d'obligacions que es poden consultar al peu del formulari de sol·licitud.
- En cas que diferents ens locals presentin sol·licitud pel mateix esdeveniment se'ls emplaça a tramitar una sol·licitud mitjançant la modalitat de col·laboració interadministrativa. Des de l'Oficina d'Activitats Esportives, en cas de necessitat, es pot facilitar un model genèric.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

Seràn elegibles les despeses de Capítol 1, "despeses de personal", relatives a personal dels serveis esportius de titularitat municipal vinculat a l'esdeveniment, les de Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", associades a les despeses d'organització d'esdeveniments esportius coorganitzats pels ens locals. L'adquisició d'elements de protecció individual i col·lectiva, elements higiènics i consumibles, necessaris per la realització de l'esdeveniment esportiu; elements de senyalització i comunicació de seguretat de l'esdeveniment esportiu. També les despeses de Capítol 4, "transferències corrents", destinades a sufragar despeses de foment d'esdeveniments esportius coorganitzats pels ens locals. Les despeses no poden correspondre en la seva totalitat a transferències a entitats que, en tot cas, han de ser entitats sense ànim de lucre. No es consideren elegibles les subvencions a entitats esportives per al funcionament ordinari de l'entitat.

**Import màxim d'ajut:**

20.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-573076-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-573076-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- S'exclouen també aquells esdeveniments i actes que no incloguin la pràctica d'activitat físicoesportiva com, per exemple, nits de l'esport. En el mateix sentit no s'accepten despeses d'actes esportius com ara càterings (àpats que no siguin avituallaments).

- L'ens local, en cas de rebre atorgament, ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial en el cas que es faci difusió pública de l'esdeveniment esportiu puntual, d'acord amb la normativa reguladora de la convocatòria. Aquesta presència de marca/imatge corporativa pot ser requerida en el tràmit de justificació.

<https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/marca>

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Activitats Esportives**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 660**

 **o.act.esport@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



municipis amb major població:

- Fins a 5.000 habitants: [10 punts].
- Entre 5.001 i 20.000 habitants: [20 punts].
- Entre 20.001 i 50.000 habitants: [30 punts].
- Més de 50.000 habitants: [40 punts].

Grau de qualitat tècnica de la documentació addicional

35 punts

Es valorarà l'aportació per part dels ens locals de la següent documentació addicional:

Estudis de viabilitat:

- Pla de mandat i/o pla estratègic en esports: [5 punts]
- Mapa d'instal·lacions esportives del municipi: [5 punts]
- Projecte de gestió: [5 punts]
- Estudis previs de l'equip. esportiu estudiat no realitzats per DIBA:
  - Arquitectònics o programa d'inversions valorades: [2,5 punts]
  - Viabilitat: [2,5 punts]
  - Manteniment: [2,5 punts]
  - Eficiència energètica: [2,5 punts]
- Indicadors de qualitat del servei esportiu (enquestes satisfacció, grup focal): [3 punts]
- Taxes i/o preus públics on es regulin els preus de l'equip esportiu: [2 punts]
- Reglament d'ús o normativa d'utilització de l'equip. esportiu: [3 punts]
- Organigrama municipal d'esports (direcció esportiva, àrea esportiva, atenció client, manteniment i neteja): [2 punts]

Estudis arquitectònics:

- Estudis arquitectònics previs de l'equipament estudiat no realitzats per DIBA: [20 punts]
- Memòria amb informació sobre mobilitat, indicant segregació d'itineraris per a vianants i vehicles no motoritzats, vehicles motoritzats, transport públic i bosses d'aparcament de l'àmbit d'influència de l'equipament: [15 punts]

Estudis d'eficiència energètica:

- Factures electricitat de 4 anys anteriors: [5 punts]
- Factures combustibles de 4 anys anteriors: [5 punts]
- Factures aigua de 4 anys anteriors: [5 punts]
- Corbes de consum horari elèctric d'una setmana: [10 punts]
- Documentació tècnica (maquinària) i/o inventari d'instal·lacions (enllumenat, bombes, calderes, etc.): [5 punts]
- Certificació d'eficiència energètica de l'edifici i/o etiqueta del certificat: [5 punts]

Estudis de manteniment:

- Projectes as-built de l'estat actual (plantes, alçats i seccions en dwg): [10 punts]
- Documentació tècnica (maquinària): [10 punts]
- Organigrama de RRHH de manteniment: [10 punts]
- Quadrants horaris d'activitats de l'equip. esportiu: [5 punts]

Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació

25 punts

- Si l'ens local ha gaudit de suport tècnic de l'Oficina d'Equipaments Esportius, en alguna de les 4 últimes convocatòries del Catàleg de serveis sobre el mateix equipament esportiu, en forma d'assessorament tècnic: [15 punts].
- Si l'ens local ha gaudit de suport tècnic de l'OEE, en alguna de les 4 últimes convocatòries del Catàleg de serveis sobre el mateix equipament esportiu, en forma d'estudi de tipologia diferent al que es sol·licita: [10 punts].

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Dades tècniques C1-579210-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-579210-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Quatre sol·licituds per ens local. Cada sol·licitud ha de ser d'una tipologia d'estudi diferent. Cada tipologia d'estudi ha correspondre a un únic equipament esportiu.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Condicions generals per tots els estudis:

- La valoració i gestió de les sol·licituds serà diferenciada per cada tipologia d'acord amb l'aplicació dels criteris i requisits establerts i dels recursos disponibles.
- Es descartaran sol·licituds d'actualització d'estudis i sol·licituds d'estudis de la mateixa tipologia sobre el mateix equipament esportiu que ja hagin estat realitzats en el present mandat.
- L'ens local ha de formar part de la Xarxa Equipaments 2030 i haver redactat el pla de mesures de l'equipament esportiu objecte d'estudi. En cas que l'equipament objecte d'estudi no sigui existent, l'ens local ha d'haver redactat el pla de mesures d'un altre equipament esportiu existent del municipi.
- El termini entre l'atorgament dels recurs i la recepció de l'estudi per part de l'ens local s'estima en un mínim de 8 mesos.
- Rang del cost de l'estudi (IVA inclòs): màxim 25.000 euros, mínim 3.000 euros.

Condicions específiques segons tipus d'estudi:

Estudi de viabilitat:

- Les tipologies d'equipaments esportius que poden ser objecte de l'estudi són: camps poliesportius (CAM), camps d'atletisme (ATL), piscines a l'aire lliure (PAL), piscines cobertes (PCO), pistes poliesportives (POL), pavellons poliesportius (PAV), pistes de tennis (TEN), pista de pàdel (PAD) i sales esportives i d'activitats dirigides (SAL).
- No s'inclouen estudis de viabilitat relatius a canvis de paviments, cobriments d'instal·lacions esportives o cobriment tèxtil de piscines.

Estudi arquitectònic:

- En avantprojectes corresponents a sol·licituds d'obra nova i/o ampliació d'espais esportius cal que l'ens local presenti obligatòriament estudi de viabilitat de l'equipament esportiu.
- No s'inclouen avantprojectes de canvis de paviments (gespa artificial de camps de futbol, parquets de pavellons, resines o acabats en pistes poliesportives), d'equipaments esportius a l'aire lliure com pistes poliesportives, calistènies, rocòdroms, mòduls de skate, espais de raqueta, pistes de petanques o similars. Tampoc s'inclouen avantprojectes de cobriments o tancaments laterals de pistes poliesportives a l'aire lliure existents, cobriments tèxtils de cap equipament, ni avantprojectes d'espais auxiliars als equipaments esportius (bar, terrasses, magatzem, etc.).
- Han de comportar necessàriament l'ampliació i/o creació d'espais esportius i/o complementaris.
- No s'inclou la redacció de projectes executius.

Estudi de manteniment:

- En el cas dels plans inicials de manteniment, no s'inclouen assajos.
- Si es sol·licita un pla de manteniment, cal que l'ens disposi del programa de Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO) implantat i en ús.



### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport; Decret llei 31/2020, de 8 de setembre, pel qual es modifica l'anterior i s'estableixen mesures de funcionament dels òrgans de govern de les entitats esportives de Catalunya; Decret 95/2005, del Pla Director d'Instal·lacions i Equipaments Esportius de Catalunya.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Oficina d'Equipaments Esportius**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 682**

 **o.eq.esport@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Estudis de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030

CODI 579415  TERMINI TANCAT

S'ofereix l'elaboració de projectes de senyalització de circuits esportius de proximitat que tinguin com a objectiu promoure l'activitat física i esportiva a l'aire lliure de la ciutadania.

Els continguts d'aquests estudis són els següents:

- Identificació dels elements de senyalització, seguretat i afavoridors de la pràctica física i esportiva.
- Localització geogràfica dels elements.
- Descripció tècnica i gràfica dels elements.
- Valoració econòmica.

Els circuits objecte de sol·licitud han de tenir entre 3 i 15 quilòmetres de distància, ser circulars o d'anada i tornada, disposar d'un bon estat de condicionament del recorregut i ser aptes per la pràctica esportiva en la seva totalitat. Els circuits han de complir els criteris tècnics dels circuits esportius de proximitat.

Aquest recurs forma part del projecte transformador "Equipaments 2030, responsables i educadors".

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| Grau de rellevància de l'estudi sol·licitat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 40 punts |
| Segons el tram de població de l'ens sol·licitant, s'assigna una puntuació, amb el criteri següent: <ul style="list-style-type: none"><li>- Fins a 5.000 habitants: [10 punts].</li><li>- Entre 5.001 i 20.000 habitants: [20 punts].</li><li>- Entre 20.001 i 50.000 habitants: [30 punts].</li><li>- Més de 50.000 habitants: [40 punts].</li></ul>                                                                                            |          |
| Grau de qualitat tècnica de la documentació addicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 40 punts |
| Es valora l'aportació per part dels ens locals de la següent documentació addicional: <ul style="list-style-type: none"><li>- Document sobre condicionament del ferm del recorregut (per exemple, diagnosi, informe, etc.): [20 punts].</li><li>- Pla de gestió del circuit esportiu de proximitat (inclou programa d'activitats del circuit esportiu): [20 punts].</li><li>- Programa d'activitats del circuit esportiu: [10 punts].</li></ul> |          |
| Grau d'adequació del circuit esportiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Vinculació del circuit amb alguna instal·lació esportiva municipal propera que disposi de vestidors: [10 punts].</li><li>- Existència de trànsit rodat al circuit esportiu en un percentatge menor al 10% del seu recorregut: [10 punts].</li></ul>                                                                                                                                                     |          |
| Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

- Dades tècniques C1-579415-27, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-579415-27>
- Traçat del circuit en format GPX.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- L'ens local ha de formar part de la Xarxa Equipaments 2030 i haver redactat el pla de mesures d'un equipament esportiu existent del municipi.
- El termini entre l'atorgament dels recurs i la recepció de l'estudi per part de l'ens local s'estima en un mínim d'aproximadament 8 mesos.
- Cada sol·licitud incorporarà un sol circuit.
- No s'acceptaran circuits que:
  - Transcorrin per més d'un municipi.
  - Estiguin inclosos en la seva totalitat o parcialment en Parcs Naturals o Vies Blaves.
  - Transcorrin per espais o camins de titularitat privada, sense servitud de pas pública.
  - Presentin important trànsit rodar.
  - No tinguin un bon estat de condicionament i que per tant no siguin aptes per la pràctica esportiva en la seva totalitat.
- La proposta de circuit ha de complir amb els criteris tècnics dels circuits esportius de proximitat. Vegeu-los a: <https://www.diba.cat/esports/circuits-esportius-de-proximitat/criteris-tecnics>.

**Compromisos de qualitat****Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes

d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### ■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.  
Decret llei 31/2020, de 8 de setembre, pel qual es modifica l'anterior i s'estableixen mesures de funcionament dels òrgans de govern de les entitats esportives de Catalunya.  
Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el Pla Director d'Instal·lacions i Equipaments Esportius de Catalunya.  
Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

#### ■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Ciutats i comunitats sostenibles

  
<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



#### UNITAT PRESTADORA

##### Oficina d'Equipaments Esportius

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 682**

 **o.eq.esport@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius

CODI 573052 ■ ■ TERMINI TANCAT

La finalitat d'aquest recurs és facilitar la redacció d'estudis de seguretat per als esdeveniments esportius locals, amb l'objectiu de garantir unes condicions adequades de seguretat i el compliment de la normativa vigent.

Es realitza l'anàlisi de riscos, la definició de mesures preventives i l'establiment de protocols d'actuació en cas d'emergència.

S'ofereix l'elaboració de 3 tipologies d'estudis:

- Plans d'autoprotecció (PAU), que preveuen les emergències en activitats esportives afectades pel Decret 30/2015 i inclouen mesures de resposta davant situacions de risc, catàstrofes i calamitats públiques.
- Estudis i protocols bàsics de seguretat i autoprotecció (EBSAU), que estableixen els nivells mínims de seguretat en esdeveniments no afectats pel Decret 30/2015, incloent l'anàlisi de riscos, mesures preventives i protocols d'actuació.
- Protocols bàsics d'emergència (PBE), que defineixen les mesures preventives i els protocols d'actuació bàsics en cas d'emergència.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrença competitiva

### Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Grau de rellevància de l'esdeveniment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 90 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Grau de complexitat organitzativa segons les característiques de l'esdeveniment: [fins a 30 punts].</li><li>- Volum de persones implicades en l'esdeveniment (participants, organització i públic): [fins a 20 punts].</li><li>- Tipus de gestió de l'esdeveniment: [fins a 20 punts].</li><li>- Tipologia d'esdeveniment i espais per on transcorre: [fins a 20 punts].</li></ul> |          |
| Nombre d'edicions de l'esdeveniment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 punts |
| <p>A major nombre d'edicions, més puntuació.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De la 1a a la 3a edició: [2,5 punts].</li><li>- De la 4a a la 6a edició: [5 punts].</li><li>- Més de 7 edicions: [10 punts].</li></ul>                                                                                                                                                                                            |          |

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-573052-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573052-27>

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Dues sol·licituds per ens local.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- La realització de l'estudi resta condicionada a la celebració efectiva i presencial de l'esdeveniment.
- Els estudis de seguretat d'esdeveniments que se celebrin entre l'01.01.2027 i el 30.06.2027 es realitzaran per a l'edició del mateix esdeveniment de l'any 2028.
- El recurs implica una dedicació mínima de 7 hores per part del personal relacionat amb l'organització de l'esdeveniment (tècnic, organitzador, etc.), destinades a lliurament d'informació, reunions de seguiment, validació de l'estudi i altres tasques anàlogues.
- Per a accedir a aquest recurs, l'ens local ha de ser titular o cotitular de l'activitat esportiva.
- És requisit imprescindible la presentació de plànols i/o track (preferiblement en format .gpx, enllaça a wikiloc o similars ) de l'esdeveniment esportiu.
- La concessió resta condicionada a la disponibilitat dels recursos per a cadascuna de les activitats.

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

---

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport.  
Decret 30/2015, de 3 de març, que aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Activitats Esportives**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 660** **o.act.esport@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**





[20 punts].

- Programa d'activitats del circuit esportiu: [10 punts].

Grau de nova implementació de senyalització del circuit

10 punts

Es valora la nova implementació de senyalització del circuit, segons:

- Nova implementació de senyalització: [10 punts]

- Renovació de senyalització: [0 punts]

Grau de maduresa de l'actuació

10 punts

Es valorarà l'aportació del document acreditatiu de la licitació de les actuacions a executar o el reconeixement d'obligacions: [10 punts]

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

- Dades tècniques C1-579392-27, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-579392-27>
- Traçat del circuit en format GPX.
- Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat sol·licitat.

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

#### Altres condicions de sol·licitud:

- L'ens local ha de formar part de la Xarxa Equipaments 2030 i haver redactat el pla de mesures d'un equipament esportiu existent del municipi.
- Cada sol·licitud incorporarà un sol circuit.
- No s'acceptaran circuits que:
  - Transcorrin per més d'un municipi.
  - Estiguin inclosos en la seva totalitat o parcialment en Parcs Naturals o Vies Blaves.
  - Transcorrin per espais o camins de titularitat privada, sense servitud de pas pública.
  - Presentin important trànsit rodar.
  - No tinguin un bon estat de condicionament i que per tant no siguin aptes per la pràctica esportiva en la seva totalitat.
- La proposta de circuit ha de complir amb els criteris tècnics dels circuits esportius de proximitat. Vegeu-los a: <https://www.diba.cat/esports/circuits-esportius-de-proximitat/criteris-tecnics>.
- Es desestimaran les sol·licituds d'aquells ens locals que hagin rebut aquest suport per la implementació de circuits esportius de proximitat en la convocatòria del Catàleg de Serveis de l'any anterior.

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Despeses elegibles:

Capítol 6.

Exemples de despeses elegibles:

- Senyalització: senyals informatius d'inici i final, direccionals, d'accés i de recomanació d'exercicis d'escalfament, fites quilomètriques, etc.
- Elements necessaris per a garantir la seguretat: baranes, passeres, espais d'ombres, etc.

- Complementes a la pràctica física i esportiva: màquines cardiovasculars per a l'exterior, barres per a estiraments, estacions de manteniment de bicicletes, comptadors d'usos, etc.

**Import mínim d'ajut:**

5000€

**Import màxim d'ajut:**

18.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

- Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>
- Dades tècniques C4-579392-27, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-579392-27>
- Acta de recepció de l'actuació.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- Execució de la senyalització del circuit esportiu segons els estàndards mínims descrits en el Manual d'estil de senyalització dels circuits esportius de proximitat de la Diputació de Barcelona.
- L'ens local ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona, tant en els elements de senyalització com en el cas de fer difusió pública de l'actuació. Aquesta presència de marca/imatge corporativa podrà ser requerida en el tràmit de justificació.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport. Decret llei 31/2020, de 8 de setembre, pel qual es modifica l'anterior i s'estableixen mesures de funcionament dels òrgans de govern de les entitats esportives de Catalunya. Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el Pla Director d'Instal·lacions i Equipaments Esportius de Catalunya. Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

<https://www.diba.cat/web/ods>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 436 de 1004

**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Equipaments Esportius**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 682**

 **o.eq.esport@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Jornades d'esport adaptat

CODI 573197  TERMINI TANCAT

Recurs de prestació directa consistent en la realització de jornades d'equitació, senderisme i vela adaptada per a grups de persones amb discapacitat. Les jornades d'esport adaptat, promogudes per la Diputació de Barcelona, ofereixen la possibilitat d'apropar a grups de persones amb altres capacitats una sèrie d'activitats fisicoesportives desenvolupades al medi natural que tenen un marcat caràcter lúdic i recreatiu.

La concessió resta condicionada a la disponibilitat dels recursos per a cadascuna de les activitats.

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, entitats municipals  
descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Continuïtat en el projecte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 50 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Si no ha estat objecte de suport en la darrera convocatòria del Catàleg de serveis: [50 punts].</li><li>- Si ha estat objecte de suport i s'ha executat la tipologia d'activitat escollida en la darrera convocatòria del Catàleg de serveis: [35 punts].</li><li>- Si ha estat objecte de suport però no s'ha executat la tipologia d'activitat escollida en la darrera convocatòria del Catàleg de serveis i es va presentar la corresponent renúncia abans del 16 de novembre de 2026: [15 punts].</li><li>- Si ha estat objecte de suport però no s'ha executat la tipologia d'activitat escollida en la darrera convocatòria del Catàleg de serveis i no es va presentar la corresponent renúncia: [0 punts].</li></ul>                                                                                                        |          |
| Compliment dels requeriments de participació a la jornada en la temporada anterior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30 punts |
| <p>Avaluació de l'activitat un cop finalitzada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentació de l'avaluació de participació dins del termini: [10 punts].</li><li>- Presentació de l'avaluació de participació fora del termini: [5 punts].</li><li>- No presentació de l'avaluació de participació: [0 punts].</li></ul> <p>Nombre de persones usuàries de l'activitat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compliment del nombre de persones usuàries de l'activitat: [10 punts].</li><li>- No compliment del nombre de persones usuàries de l'activitat: [0 punts].</li></ul> <p>Nombre mínim de persones de suport que han d'acompanyar el grup (3):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compliment del nombre mínim de persones de suport: [10 punts].</li><li>- No compliment del nombre mínim de persones de suport: [0 punts].</li></ul> |          |
| Nombre d'habitants de l'ens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Fins a 5.000 habitants: [20 punts].</li><li>- Entre 5.001 i 20.000 habitants: [15 punts].</li><li>- Entre 20.001 i 50.000 habitants: [10 punts].</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |

Document signat electrònicament. Firms vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Més de 50.001 habitants: [5 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-573197-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573197-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Possibilitat de sol·licitar fins a 4 sol·licituds, d'acord amb els següents criteris :

- La quarta jornada únicament serà atorgada quan l'ens local tingui concedides les tres modalitats de jornades. Per tant, a partir de la tercera sol·licitud, es pot demanar una modalitat repetida, que serà atorgada segons els criteris indicats a l'apartat de valoració.
- En el cas de realitzar 4 sol·licituds, les 3 anteriors han de ser de modalitats diferents (vela, equitació i senderisme).

L'ens local ha de garantir que les mateixes persones participants no realitzen dues jornades de la mateixa modalitat, tanmateix, en el cas de la modalitat de vela, no podrà participar aquell grup classe que hagi estat usuari durant l'any en curs del recurs de bateig de vela.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Cada sol·licitud de jornada ha d'incloure un únic formulari associat per a cada modalitat.
- Els ens locals poden realitzar, exclusivament, les sol·licituds per aquelles entitats, escoles, tallers ocupacionals... localitzades en el terme municipal de l'ens local sol·licitant.
- La concessió resta condicionada a la disponibilitat dels recursos per a cadascuna de les activitats.
- El grup haurà d'estar integrat per un mínim de 9 i un màxim de 12 persones participants, i comptar amb almenys 3 persones acompanyants.
- Per a més informació, consultar el dossier informatiu que trobareu al següent enllaç:  
<https://www.diba.cat/ca/web/esports/jornades-esport-adaptat>

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar



Ciutats i comunitats sostenibles



Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Oficina d'Activitats Esportives**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 660**

 **o.act.esport@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Jornades d'iniciació a la vela, "Bateig de vela"

CODI 572987 ■ ■ **TERMINI TANCAT**

Recurs de prestació directa consistent en la realització de jornades d'iniciació a la vela per a l'alumnat de 4rt de Primària dels centres d'ensenyament públics, concertats i d'educació especial de la província de Barcelona. Aquestes jornades ofereixen la possibilitat d'apropar als infants i joves de la província una activitat fisicoesportiva desenvolupada al medi natural, amb un marcat caràcter lúdic i recreatiu. La Diputació de Barcelona cobreix el cost econòmic de l'activitat i del servei de transport d'anada i tornada, de l'escola a la base nàutica.

Les sol·licituds seran regulades per concessió directa amb concurrència i es resoldran per rigorós ordre de presentació, fins l'esgotament dels recursos disponibles per l'activitat en qüestió.

**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2026 | Finalitzat

2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**Requisits de concessió:**

- Adjuntar a la sol·licitud del PMT el formulari associat. Aquest formulari s'ha de complementar conjuntament l'ajuntament i el centre educatiu. I haurà d'anar signat per la direcció del centre educatiu.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-572987-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-572987-27>**Nombre màxim de sol·licituds:**

Sense màxim

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Queden excloses del recurs el centres d'ensenyament privats.
- Cada sol·licitud presentada ha d'incloure el nombre total de grups classe d'un únic centre educatiu: per cada grup classe 20-30 alumnes i 2-3 acompanyants.
- Cada sol·licitud presentada ha d'incloure el corresponent formulari associat. Aquest formulari s'ha de complementar conjuntament l'ajuntament i el centre educatiu. I haurà d'anar signat per la direcció del centre educatiu.
- Els ens locals poden realitzar, exclusivament, les sol·licituds per aquells centres educatius localitzats en el terme municipal de l'ens local sol·licitant.
- Les sol·licituds seran regulades per concessió directa amb concurrència i es resoldran per rigorós ordre d'arribada, fins l'esgotament dels recursos disponibles per l'activitat en qüestió.
- Sense nombre màxim de sol·licituds.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Activitats Esportives**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 660**

 **o.act.esport@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



Programes esportius

CODI 573149  TERMINI TANCAT

Suport econòmic per a l'impuls de programes d'activitats esportives continuades que promoguin l'activitat física regular, amb una freqüència mínima d'una vegada a la setmana i d'un mínim de 6 mesos de durada, o de 3 mesos de durada contigus per programes esportius estacionals (estiu i hivern). Han d'estar inclosos en algun dels següents àmbits:

- Esport per a infants, adolescents i joves - JESA. Programes d'esport extraescolar en horari no lectiu dirigits a nenes, nens, adolescents i joves que fomentin la pràctica esportiva, els hàbits saludables i la inclusió dels valors de l'esport, amb especial atenció a col·lectius en situació de risc d'exclusió.
- Esport, salut i qualitat de vida. Programes que promoguin el benestar físic, emocional i mental mitjançant l'activitat física i l'esport durant les diferents etapes vitals.
- Esport i Comunitat. Programes singulars que fomentin la pràctica esportiva com a eina per a la inclusió efectiva de diferents col·lectius: persones amb diversitat funcional o persones amb discapacitat, persones del col·lectiu LGBTI+, persones refugiades o migrades, etc.



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades



TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Govern Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 35 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| Coherència tècnica del programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 80 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Adequació del programa i activitats a l'àmbit: [fins a 50 punts].</li><li>- Coherència del nombre de persones usuàries amb l'àmbit: [fins a 15 punts].</li><li>- Coherència de la periodicitat/freqüència del programa i activitats amb l'àmbit: [fins a 15 punts].</li></ul>                                                                  |          |
| Incorporació d'altres agents al programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Col·laboració a nivell intern de l'ens local (àrees, departaments, etc.): [10 punts].</li><li>- Col·laboració a nivell extern amb altres agents del territori (clubs, associacions, fundacions, etc.): [5 punts].</li></ul> <p>No es considera com a col·laboració aquella relació establerta amb empreses de serveis.</p>                     |          |
| Nombre d'habitants de l'ens local sol·licitant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 punts |
| <p>Segons el tram de població de l'ens sol·licitant, s'assigna una puntuació, tot priorititzant els municipis amb menor població:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fins a 5.000 habitants: [10 punts].</li><li>- Entre 5.001 i 20.000 habitants: [7 punts].</li><li>- Entre 20.001 i 100.000 habitants: [5 punts].</li><li>- Més de 100.000 habitants: [2 punts].</li></ul> |          |

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-573149-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573149-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per programa esportiu, fins a dues sol·licituds per ens local. Aquestes dues sol·licituds poden correspondre al mateix àmbit.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Els municipis que disposen d'un atorgament en el marc del projecte "Joventut Esportiva, Societat Activa" en el recurs d'incorporació municipal d'educadores i educadors esportius, només poden formalitzar una sol·licitud i aquesta no es pot correspondre a l'àmbit "Esport per a infants i adolescents i joves - JESA".
- Cal la participació de l'ens com a promotor del programa d'activitat esportiva.
- En cas que diferents ens locals presentin sol·licitud per al mateix programa, se'ls emplaça a tramitar una sol·licitud en la modalitat de col·laboració interadministrativa. Des de l'Oficina d'Activitats Esportives, en cas de necessitat, es pot facilitar un model genèric.
- El personal tècnic de l'Oficina d'Activitats Esportives pot sol·licitar una reunió de seguiment amb els responsables de l'ens local per avaluar el desenvolupament del programa.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Seràn elegibles les despeses de Capítol 1, "despeses de personal", relatives a personal dels serveis esportius de titularitat municipal vinculat a un programa esportiu, les de Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", associades a les despeses de contractació d'activitats esportives organitzades o coorganitzades pels ens locals. L'adquisició d'elements de protecció individual i col·lectiva, elements higiènics i consumibles, necessaris per a la realització de l'activitat esportiva; elements de senyalització i comunicació de seguretat de les activitats esportives. També les despeses de Capítol 4, "transferències corrents", destinades a sufragar despeses de foment d'activitats esportives coorganitzades pels ens locals. Les despeses no poden correspondre completament a transferències a entitats que, en tot cas, han de ser entitats sense ànim de lucre. No es consideren elegibles les subvencions a entitats esportives per al funcionament ordinari de l'entitat.

Tampoc són elegibles les subvencions a esportistes individuals o d'esports col·lectius, les despeses de proves o campionats adreçats exclusivament a esportistes federades a condició que no estiguin organitzats o coorganitzats per l'ens local sol·licitant i tampoc l'adquisició d'equipacions esportives.

No s'accepten despeses d'actes esportius com ara càterings (àpats que no siguin avituallaments).

**Import màxim d'ajut:**

15.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-573149-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-573149-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'ens local, en cas de rebre atorgament, ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial en el cas que es faci difusió pública de l'esdeveniment esportiu puntual i/o del programa esportiu continuat en qüestió, d'acord amb la normativa reguladora de la convocatòria.

Aquesta presència de marca/imatge corporativa pot ser requerida en el tràmit de justificació.

<https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/marca>

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Activitats Esportives**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 660**

 **o.act.esport@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Préstec de material esportiu

CODI 573029 ■ ■ **TERMINI TANCAT**

Es pretén afavorir la dinamització de les activitats esportives locals mitjançant el préstec de material esportiu i recreatiu que la Diputació de Barcelona posa al servei dels ens locals. Per als municipis de fins a 2.500 habitants es facilitarà, una vegada a l'any, un servei gratuït de transport del material. El transport, muntatge i desmuntatge del circuit modular de Pump Track i de l'Exposició Jocs del Món es realitzarà a càrrec de la Diputació de Barcelona.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

**TIPOLOGIA**

Recurs material  
**Provisió de béns, equips i subministraments**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Estar adherit al Protocol sobre el servei de préstec de material esportiu i recreatiu d'Esports publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 30/03/2015.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-573029-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573029-27>

En el cas de sol·licitar el Pump Track o l'Exposició Jocs del Món cal enviar signat, per l'alcalde/essa o el secretari/ària, el document específic de condicions de prestació. Aquest document es troba a:  
[www.diba.cat/esports/suport-material](http://www.diba.cat/esports/suport-material)

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Només es presta material per a dinamitzar activitats esportives.
- Abans de formalitzar la sol·licitud, cal contactar amb la Gerència de Serveis d'Esports al telèfon 934 727 539 (de 8:00 a 14:00 hores) o al correu electrònic [oae.usel@diba.cat](mailto:oae.usel@diba.cat) (a partir de les 14:00) per saber si el material està disponible i poder fer la reserva. No s'admeten reserves amb més de 3 mesos d'antelació respecte la data de celebració de l'activitat esportiva. En el cas del Pump Track i l'Exposició Jocs del Món es poden fer reserves per tot l'any.
- La sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació mínima d'un mes abans de la data d'inici del préstec, amb l'excepció de les sol·licituds per préstecs que s'iniciïn de l'1 al 15 de setembre que s'han de presentar abans del 31 de juliol.
- Per sol·licitar el Pump Track o l'Exposició Jocs del Món cal fer sol·licituds individuals.

Aquest recurs té relació amb el recurs "Esdeveniments esportius" i s'ofereix el transport i la

instal·lació dels materials d'imatge corporativa en els espais on es desenvolupi l'esdeveniment, si es compleixen totes les següents condicions:

- Si l'ens ha rebut atorgament econòmic pel recurs "Esdeveniments esportius" en la convocatòria del Catàleg de serveis del 2026 i si aquest ha estat un dels esdeveniments amb major puntuació.
- Si en la convocatòria del Catàleg del 2027 l'ens ha presentat una sol·licitud del recurs "Esdeveniments esportius" pel mateix esdeveniment que l'any anterior i aquest esdeveniment es realitza entre els mesos de gener a maig.

En el cas que l'ens local demani altres materials que no siguin d'imatge corporativa, aquests no es transportaran ni s'instal·laran.

- Més informació a: [www.diba.cat/ca/web/esports/prestec-de-material](http://www.diba.cat/ca/web/esports/prestec-de-material)

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Altres condicions d'execució i justificació:

Podeu consultar el Catàleg de material de préstec a l'enllaç: [www.diba.cat/web/esports/prestec-de-material](http://www.diba.cat/web/esports/prestec-de-material)

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar



<https://www.diba.cat/web/ods>

**Ciutats i comunitats sostenibles**

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Activitats Esportives**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 660** **o.act.esport@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Trofeus i medalles

CODI 573006 ■ ■ **TERMINI TANCAT**

Lliurament de trofeus i/o medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, per a esdeveniments i activitats esportives locals. S'ofereixen trofeus d'una única mida i un model de medalla.

S'atorgarà un nombre màxim anual de trofeus i medalles en funció de la població de l'ens local:

- Fins a 5.000 habitants: 35 trofeus i 200 medalles.
- De 5.001 habitants a 10.000 habitants: 65 trofeus i 450 medalles.
- De 10.001 habitants a 50.000 habitants: 70 trofeus i 480 medalles.
- Més de 50.000 habitants: 80 trofeus i 500 medalles.

Hi ha la possibilitat d'intercanviar unitats entre els dos productes, trofeus i medalles, segons disponibilitat (1 trofeu equival a 10 medalles i viceversa).

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals,  
entitats  
municipals descentralitzades

**TIPOLOGIA**

Recurs material  
**Provisió de béns, equips i subministraments**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Sol·licitud correctament presentada.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-573006-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573006-27>

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Cal fer una sol·licitud específica per cada esdeveniment esportiu.
- L'ens local sol·licitant s'ha d'assegurar que la gravació dels trofeus i/o les medalles és correcta abans de lliurar-les als participants de les activitats esportives.
- L'ens local sol·licitant ha de verificar la qualitat, la quantitat i la gravació dels trofeus i/o les medalles rebuts i comunicar-ne la conformitat a la Gerència de Serveis d'Esports (oae.usel@diba.cat) mitjançant correu electrònic, en el termini màxim d'una setmana des de la seva recepció o recollida.
- S'ha de sol·licitar amb una antelació mínima de 2 mesos a la data de realització de l'activitat esportiva.
- Aquells ens que sol·licitin el recurs amb 3 mesos d'antelació o més poden sol·licitar l'enviament de trofeus i medalles al seu municipi, assenyalant l'opció al formulari associat.
- El text a gravar en els trofeus i medalles ha d'incloure, com a mínim, el nom de l'activitat, l'any i el municipi. Aquest text ha de tenir, com a màxim, 115 caràcters en els trofeus i 90 en les medalles. Totes les medalles d'un esdeveniment esportiu s'hauran de gravar amb el mateix text.
- Aquest recurs té vinculació amb el recurs "Esdeveniments esportius" i s'atorgaran trofeus i/o medalles que no comptabilitzaran en el còmput màxim que disposa cada ens, si es compleixen totes les següents condicions:

- Si l'ens ha rebut atorgament econòmic pel recurs "Esdeveniments esportius" en la convocatòria del Catàleg de serveis del 2026 i si aquest ha estat un dels esdeveniments amb major puntuació.
- Si en la convocatòria del Catàleg del 2027 l'ens ha presentat una sol·licitud del recurs "Esdeveniments esportius" pel mateix esdeveniment que l'any anterior i aquest esdeveniment es realitza entre els mesos de gener a maig.
- Més informació a: [www.diba.cat/web/esports/esdev1linies2tro](http://www.diba.cat/web/esports/esdev1linies2tro)

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Despeses elegibles:

Els trofeus no lliurats es poden retornar a la Gerència de Serveis d'Esports. Els trofeus retornats no incrementaran el saldo restant anual.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



<https://www.diba.cat/web/ods>







Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Activitats Esportives**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 660**

 **o.act.esport@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## FEMINISMES I IGUALTAT



## Actuacions en l'àmbit LGBTI+

CODI 594051 ■ ■ TERMINI TANCAT

En el marc dels programes o plans de treball LGBTI+ locals, amb l'objectiu de reforçar als municipis petits i mitjans en les seves accions de suport a la diversitat sexual, afectiva i de gènere, aquest recurs dona suport econòmic als ens locals que desenvolupin actuacions en l'àmbit LGBTI+, com per exemple:

- Accions formatives destinades al personal tècnic, entitats i/o ciutadania
- Contractació de serveis per a assessorament, acompanyament psicològic i/o jurídic
- Planificació, organització, disseny i implementació de campanyes de sensibilització
- Adquisició de material de difusió
- Adquisició de fons bibliogràfic especialitzat.

El sistema de quantificació de la participació dels ens destinataris en els recursos del fons consisteix en l'atorgament d'una quantitat mínima als municipis de fins a 1.000 habitants, i d'una quantitat mínima més un import variable calculat en base al nombre d'habitants als municipis de més de 1.000 habitants.

Aquest recurs no requereix tramitar cap sol·licitud.



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Fons de prestació**



Concessió directa amb concurrència

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Despeses elegibles:

Capítol 2.

Capítol 4.

#### Import mínim d'ajut:

500€

#### Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-594051-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-594051-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/05/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: - Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.  
 - Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.  
 - Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a Garantir els Drets de Lesbianes, Gais, Bisexuals, Transgènere i Intersexuals i per a Erradicar l'Homofòbia, la Bifòbia i la Transfòbia.  
 - Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Igualtat de gènere

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**
**Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 049 095**

✉ [s.politiquesigualtat@diba.cat](mailto:s.politiquesigualtat@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes

CODI 576158  **TERMINI TANCAT**

Fons de prestació adreçat als ajuntaments fins a 20.000 habitants pel desenvolupament d'actuacions preventives estructurals envers les violències masclistes en totes les seves formes i àmbits de manifestació.

Es poden finançar diferents actuacions, com per exemple:

- Accions de sensibilització i prevenció de les violències masclistes adreçades a col·lectius concrets, al món associatiu, al personal tècnic i/o a la ciutadania en general.
- Elaboració i/o adquisició de materials de sensibilització, prevenció i comunicació per difondre en el context de campanyes, accions, punts liles, etc. tant en espais com equipaments públics.
- Accions formatives adreçades a agents de prevenció i a entitats municipals.
- Posada en marxa i dinamització de Punts Liles i/o contractació d'agents preventius de les violències masclistes en espais o equipaments públics.
- Campanyes i/o accions de sensibilització i prevenció en àmbits sectorials com l'esportiu, l'educatiu, el cultural, el sanitari, el turístic, etc.
- Elaboració i/o desenvolupament de protocols, circuits, programes o projectes vinculats a la prevenció estructural de les violències masclistes en espais públics i equipaments

Aquest recurs no requereix tramitar cap sol·licitud.

Per a més informació sobre el recurs, amb exemples de possibles actuacions a implementar, podeu consultar l'enllaç següent:

[www.diba.cat/web/politiques-igualtat/recursos-municipals](http://www.diba.cat/web/politiques-igualtat/recursos-municipals)

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000  
habitants**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 2.

Capítol 4.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-576158-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-576158-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/05/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Els municipis de fins a 1.000 habitants rebran un import fix de 500 euros.

Els municipis de més de 1.000 habitants rebran un import fix de 500 euros i un import variable calculat en base al nombre d'habitants.

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

---

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.  
Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.  
Llei 10/2023, de 7 d'agost, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.  
Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.  
Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.  
Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.  
Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per la igualtat de tracte i no discriminació.  
Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.  
Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg

d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es  
fixa el contingut d'aquestes mesures.

**OBJECTIUS**

## Objectius de desenvolupament sostenible

<https://www.diba.cat/web/ods>

Igualtat de gènere

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

## Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre  
persones i territoris**UNITAT PRESTADORA****Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 095** **s.politiquesigualtat@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere

CODI 576363 ■ ■ ■ TERMINI TANCAT

Assessorament tècnic destinat especialment a aquells ajuntaments de fins a 10.000 habitants que s'inicien en el desenvolupament d'actuacions en l'àmbit de les polítiques d'igualtat, LGBTI+ o l'abordatge de les violències masclistes.

L'assessorament té com objectiu final facilitar estratègies, eines i recursos per desenvolupar actuacions municipals tant en la seva fase de disseny i preparació, com en la d'implementació o en la d'avaluació, que meritin un tractament especialitzat.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**DESTINATARIS**Ajuntaments de municipis de fins a 10.000  
habitants**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Cal que l'ens local aporti la informació necessària per realitzar l'assessorament (formulari de dades tècniques associat).

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**Dades tècniques C1-576363-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576363-27>**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Abans de fer la sol·licitud de l'assessorament, és obligatori contactar per correu electrònic amb el Servei de Polítiques d'Igualtat: [s.politiquesigualtat@diba.cat](mailto:s.politiquesigualtat@diba.cat). S'analitzarà la sol·licitud i l'adequació d'aquesta al recurs ofert.



### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.  
Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.  
Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.  
Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.  
Llei 10/2023, de 7 d'agost, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.  
Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.  
Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.  
Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.  
Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Igualtat de gènere

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles



<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre  
persones i territoris

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 095** **s.politiquesigualtat@diba.cat****Suport informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes

CODI 576314  TERMINI TANCAT

Suport tècnic professional per a l'elaboració de l'avaluació dels plans locals i interns d'igualtat de gènere i plans locals LGBTI+, adreçat al personal tècnic municipal.

1. Ens locals fins a 10.000 habitants: la metodologia de treball comporta un temps de dedicació al projecte per part de la/les persona/es a càrrec del seguiment tècnic del recurs d'unes 40h al llarg de tot el procés (d'octubre a juny), 20h de les quals corresponen al buidatge de dades quantitatives i qualitatives de l'execució del pla.

2. Ens locals majors de 10.000 habitants: la metodologia de treball comporta un temps de dedicació al projecte per part de la/les persona/es a càrrec del seguiment tècnic del recurs d'entre 80 i 100h al llarg de tot el procés (d'octubre a juny). El recurs contempla tres eixos:

- 16 h. d'acompanyament formatiu presencial per contextualitzar i desenvolupar la metodologia de l'avaluació (4 sessions de 4h al llarg del procés).
- 25-30 h. d'acompanyament online per facilitar eines, recursos, idees, estratègies i revisions, per acompanyar la redacció de l'informe d'avaluació.
- Tallers de dinamització a territori. Per a plans locals d'igualtat de gènere i plans locals LGBTI+ es realitzaran dos tallers (un amb personal propi de l'ens local i un altre amb el teixit associatiu i ciutadania) i, per a plans interns d'igualtat de gènere, un taller (amb personal propi de l'ens local).

Al llarg del procés d'acompanyament es posa a disposició les eines de recollida de dades i el model d'informe per redactar l'informe d'avaluació del pla corresponent.

L'informe d'avaluació haurà de ser validat políticament per par de l'ens local o supramunicipal.

Cal que el pla a avaluar estigui en el seu darrer any de vigència o l'hagi exhaurit. No es realitzen avaluacions parcials dels susdits plans.

La instrucció i resolució de les sol·licituds serà diferenciada per la tipologia d'avaluació.



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



### CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

### ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

### AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Dotació de recursos humans per garantir la viabilitat de l'actuació

50 punts

Subcriteris excloents en funció del tipus de pla sol·licitat:

#### PLANS LOCALS D'IGUALTAT DE GÈNERE

Personal tècnic igualtat: [50 punts]

Referent igualtat, figura que porta diversos àmbits, entre ells igualtat: [30 punts]

Sense personal de seguiment tècnic: [5 punts]

#### PLANS INTERNS D'IGUALTAT DE GÈNERE

Personal tècnic/referent RH i personal tècnic/referent igualtat: [50 punts]

Personal tècnic/referent RH: [30 punts]

Sense personal de seguiment tècnic: [5 punts]

#### PLANS LOCALS LGBTI+

Personal tècnic/referent LGBTI+ i personal tècnic/referent d'igualtat: [50 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es copia autèntica de l'original electrònic.

Personal tècnic/referent LGBTI+ i/o personal tècnic/referent d'igualtat, figures que porten diversos àmbits, entre ells igualtat i/o LGBTI+: [30 punts]  
Sense personal de seguiment tècnic: [5 punts]

Descripció del seguiment que s'ha realitzat del Pla al llarg del seu període de vigència.

20 punts

- Existència de tots els elements descrits de forma completa (comissió de seguiment activa, figura/es referents, informes de seguiment del Pla i dades calculades dels indicadors previstos) [20 punts]
- Existència de dos o més elements descrits o bé descripció parcial dels mateixos (comissió de seguiment activa, figura/es referents, informes de seguiment del Pla i dades calculades dels indicadors previstos) [15 punts]
- Existència d'un sol element descrit de forma completa (comissió de seguiment activa, figura/es referents, informes de seguiment del Pla i dades calculades dels indicadors previstos) [10 punts]
- Sense comissió de seguiment activa, figura/es referents, informes de seguiment del Pla ni dades calculades dels indicadors previstos [5 punts]

Descripció dels sistemes d'informació de dades (qualitatives o quantitatives) necessàries per elaborar l'avaluació.

20 punts

- Disponibilitat de diversos sistemes d'informació i indicadors amb descripció completa [20 punts]
- Disponibilitat de diversos sistemes d'informació i indicadors amb descripció parcial [15 punts]
- Disponibilitat d'un sol sistema d'informació o indicadors amb descripció parcial [10 punts]
- Sense disponibilitat i/o descripció de cap sistema d'informació i indicadors [5 punts]

Justificació de l'interès de l'ens en l'actuació sol·licitada i la trajectòria del Pla a avaluar.

10 punts

- Justificació i contextualització de la sol·licitud i els antecedents del Pla de forma detallada i completa: [10 punts]
- Justificació i contextualització de la sol·licitud i els antecedents del Pla de forma genèrica: [8 punts]
- Sense justificació i contextualització de la sol·licitud: [5 punts]

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-576314-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576314-27>

Cal adjuntar el Pla local d'igualtat de gènere, l'intern o el local LGBTI+ a avaluar. Si no s'adjunta, es considerarà com un incompliment de requisit i quedarà desestimada la sol·licitud.

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

#### Altres condicions de sol·licitud:

Per a tots els ens locals:

- Cal adjuntar el pla a avaluar en el moment de presentar aquesta sol·licitud.
- Per avaluar Plans locals d'igualtat de gènere, és imprescindible que la persona responsable del seguiment del recurs treballi en l'àmbit de polítiques d'igualtat de l'ens local, mentre que per als Plans locals LGBTI+, és imprescindible que la persona responsable del seguiment del recurs treballi en l'àmbit LGBTI+ de l'ens local.
- Per avaluar Plans interns d'igualtat de gènere, és imprescindible que la persona responsable del seguiment del recurs treballi en l'àmbit de RRHH de l'ens local. A més, caldrà que també hi participi la persona referent en polítiques d'igualtat de l'ens local.
- El procés de treball de l'avaluació sol·licitada es programarà d'octubre a juny.
- Els informes d'avaluació hauran de tenir la conformitat política expressa de les referents polítiques de l'àmbit d'actuació (LGBTI+ i/o Igualtat i/o RRHH).

L'ens local es compromet a respectar el cronograma d'execució del recurs, en Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

especial la data de lliurament en termini de la versió final de l'informe, havent obtingut prèviament la conformitat de la/el referent política de l'ens de l'àrea corresponent.

- El document que lliurarà la Diputació serà el resultat del procés, sense que tingui necessàriament el caràcter de definitiu. Així, en tractar-se d'un document viu i de producció pròpia per part de l'ens, podrà ser esmenat i/o completat per l'ens local amb posterioritat, de manera autònoma i sota el seu criteri.

Per a ens locals fins a 10.000 hab.:

- La metodologia de treball comporta un temps de dedicació al projecte per part de la/les persona/es a càrrec del seguiment tècnic del recurs d'unes 40h al llarg de tot el procés (d'octubre a juny), 20h de les quals corresponen al buidatge de dades quantitatives i qualitatives de l'execució del pla.

- L'informe de l'avaluació serà redactat per l'entitat/consultora especialitzada a càrrec del recurs.

Per a ens locals majors de 10.000 hab.:

- La metodologia de treball comporta un temps de dedicació al projecte per part de la/les persona/es a càrrec del seguiment tècnic del recurs d'entre 80 i 100h al llarg de tot el procés (d'octubre a juny).

- La/les persona/es a càrrec del seguiment tècnic del recurs assumeixen la redacció de l'informe de l'avaluació, sota supervisió i suport de la consultora especialista que acompanya el procés.

- És obligatòria l'assistència de la/les persona/es a càrrec del seguiment tècnic del recurs a les 4 sessions presencials (Edifici Bonnemaison, del SPI-Diba) que es desenvoluparan al llarg del procés. Hauran de portar ordinador portàtil per poder desenvolupar el seu treball. La sala disposa de Wifi i de cables de connexió LAN.

- La/les persona/es a càrrec del seguiment tècnic del recurs caldrà que organitzin (fent-se càrrec de reservar l'espai, fer la convocatòria, organitzar les persones assistents, confirmar la seva assistència, etc.) els següents tallers al territori (sempre programats de dilluns a divendres):

- o Per als Plans locals d'igualtat de gènere o Plans locals LGBTI+: 2 tallers (un per a personal tècnic i un altre per a ciutadania i entitats).
- o Per als Plans interns d'igualtat de gènere: un taller per a personal tècnic.

## **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

### **Altres condicions d'execució i justificació:**

Document final d'avaluació.

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes

d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### ■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.  
Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.  
Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.  
Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.  
Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGBTI.  
Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.  
Real decreto 902/2020, de 13 d'octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.  
Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.

#### ■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Igualtat de gènere

Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

##### Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 049 095**

✉ [s.politiquesigualtat@diba.cat](mailto:s.politiquesigualtat@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Eines de planificació de polítiques locals feministes per a ens locals fins a 20.000 habitants

CODI 576118  TERMINI TANCAT

Suport per a l'elaboració de plans i protocols que esdevenen documents estratègics per a la gestió de polítiques d'igualtat, adreçat a ens locals fins a 20.000 habitants.

Eixos de treball i eines del recurs:

a) Eix Igualtat

- Plans locals d'igualtat de gènere (municipal o comarcal)
- Plans interns d'igualtat de gènere

b) Eix Violències Masclistes:

- Protocols locals d'actuació en violències masclistes.
- Protocols interns d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere a l'àmbit laboral.
- Protocols locals d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci.

c) Eix LGBTI+:

- Plans locals LGBTI+ (municipal o comarcal). Per a ens locals entre 10.000 i 20.000 habitants.

Es pot sol·licitar un pla o protocol de cadascun dels eixos d'acord amb les condicions del recurs, en cap cas són excloents. Cada sol·licitud només podrà contemplar una tipologia d'eix de treball. Per tant, cada ens local podrà tramitar més d'una sol·licitud.

La instrucció i resolució de les sol·licituds serà diferenciada per eix de suport.  
Es preveu l'atorgament de 10 plans i 15 protocols.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000  
habitants, entitats municipals  
descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Críteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Dedicació personal

45 punts

### EIX IGUALTAT

1. Plans locals d'igualtat de gènere:

- Personal tècnic igualtat [45 punts]
- Referent igualtat, figura que porta diversos àmbits, entre ells igualtat [25 punts]
- Sense personal de seguiment tècnic [5 punts]

2. Plans interns d'igualtat de gènere:

- Personal tècnic RRHH + Personal tècnic o referent igualtat [45 punts]
- Personal tècnic RRHH [25 punts]
- Sense personal de seguiment tècnic [5 punts]

### EIX VIOLÈNCIES MASCLISTES

1. Protocols locals d'actuació en violències masclistes

- Tècnica igualtat +50% de la jornada [45 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Tècnica igualtat -50% de la jornada [25 punts]
- Referent igualtat [15 punts]
- Sense personal tècnic [5 punts]

2. Protocols interns d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere a l'àmbit laboral

- Tècnic/a RH +50% de la jornada [45 punts]
- Tècnic/a RH -50% de la jornada [25 punts]
- Sense Tècnic/a RH [5 punts]

3. Protocols locals d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci

- Tècnica igualtat +50% de la jornada [45 punts]
- Tècnica igualtat -50% de la jornada [25 punts]
- Referent igualtat [15 punts]
- Sense personal tècnic [5 punts]

**EIX LGBTI+:**

- Personal tècnic o referent LGBTI+ i/o d'igualtat amb dedicació plena àmbit LGBTI+ [45 punts]
- Personal tècnic o referent LGBTI+ i/o d'igualtat sense dedicació plena àmbit LGBTI+ [25 punts]
- Sense personal de seguiment tècnic [5 punts]

Valoració de la justificació de la necessitat de l'ens en l'actuació sol·licitada

20 punts

- Alta: Bona exposició i justificació del contingut [20 punts]
- Mitjana: Bona exposició del contingut però justificació insuficient [10 punts]
- Baixa: Insuficient exposició i justificació del contingut [5 punts]

Descripció del projecte i detall de la trajectòria de l'ens en polítiques d'igualtat, violències masclistes i LGBTI+

15 punts

- Alta: Àmplia trajectòria de l'ens local en polítiques d'igualtat i nombrosos projectes de llarga durada i actuacions puntuals [15 punts]
- Mitjana: Correcte trajectòria de l'ens local en polítiques d'igualtat, pocs projectes de llarga durada i actuacions puntuals [10 punts]
- Baixa: Poca o nul·la trajectòria de l'ens local en polítiques d'igualtat i exclusivament actuacions puntuals [5 punts]

Antecedents

10 punts

**EIX IGUALTAT**

1. Plans Locals

- Sol·liciten 1r pla i tenen Protocol local d'actuació en Violències masclistes [10 punts]
- Sol·liciten 1r pla però no tenen Protocol local d'actuació en Violències masclistes [7 punts]
- No sol·liciten 1r pla i tenen Protocol local d'actuació en Violències masclistes [5 punts]
- No sol·liciten 1r pla i no tenen Protocol local d'actuació en Violències masclistes [2 punts]

2. Plans Interns

- Sol·liciten 1r pla i tenen Protocol intern (...) àmbit laboral [10 punts]
- Sol·liciten 1r pla però no tenen Protocol intern (...) àmbit laboral [7 punts]
- No sol·liciten 1r pla i tenen Protocol intern (...) àmbit laboral [5 punts]
- No sol·liciten 1r pla i no tenen Protocol intern (...) àmbit laboral [2 punts]

**EIX VIOLÈNCIES MASCLISTES**

1. Protocols locals d'actuació en violències masclistes

- Tenen articulats algun espai de coordinació en el marc de l'abordatge de les violències masclistes [10 punts]
- No tenen articulats cap espai de coordinació en el marc de l'abordatge de les violències masclistes [2 punts]

2. Protocols interns d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere a l'àmbit laboral

- Sol·liciten 1r protocol i tenen Pla intern [10 punts]
- Sol·liciten 1r protocol i no tenen Pla intern [7 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 466 de 1004

**Pàgina 466**



- No sol·liciten 1r protocol i tenen Pla Intern [5 punts]
- No sol·liciten 1r protocol i no tenen Pla intern [2 punts]

**3. Protocols locals d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci**

- Sol·liciten 1r protocol i tenen Protocol violències [10 punts]
- Sol·liciten 1r protocol i no tenen Protocol violències [7 punts]
- No sol·liciten 1r protocol i tenen Protocol violències [5 punts]
- No sol·liciten 1r protocol i no tenen Protocol violències [2 punts]

**EIX LGTBI+:**

- Sol·liciten 1r Pla i tenen Pla local [10 punts]
- Sol·liciten 1r Pla i no tenen Pla local [7 punts]
- No sol·liciten 1r pla i tenen Pla local [5 punts]
- No sol·liciten 1r pla i no tenen Pla local [2 punts]

Altres agents

10 punts

**EIX IGUALTAT**

**1. Plans locals d'igualtat de gènere:**

- Participació d'agents interns i externs a l'organització municipal [10 punts]
- No Participació d'agents interns o externs a l'organització municipal [5 punts]
- No Participació d'agents interns i/o externs a l'organització municipal [3 punts]

**2. Plans interns d'igualtat de gènere:**

- Disposa de representació de la part social i d'òrgan/òrgans de negociació col·lectiva [10 punts]
- Disposa de representació de la part social però no d'òrgan/òrgans de negociació col·lectiva [7 punts]
- Altres fórmules de negociació [5 punts]
- No disposa de representació de la part social ni d'òrgan/òrgans de negociació col·lectiva [3 punts]

**EIX VIOLÈNCIES MASCLISTES**

**1. Protocols locals d'actuació en violències masclistes**

- Participació d'agents interns i/o externs a l'organització municipal [10 punts]
- No participació d'agents interns i/o externs a l'organització municipal [3 punts]

**2. Protocols interns d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere a l'àmbit laboral**

- Disposa de representació de la part social i d'òrgan/òrgans de negociació col·lectiva [10 punts]
- Disposa de representació de la part social però no d'òrgan/òrgans de negociació col·lectiva [7 punts]
- No disposa de representació de la part social ni d'òrgan/òrgans de negociació col·lectiva [3 punts]

**3. Protocols locals d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci**

- Participació d'agents interns i/o externs a l'organització municipal [10 punts]
- No participació d'agents interns i/o externs a l'organització municipal [3 punts]

**EIX LGBTI+:**

- Participació d'agents interns i externs a l'organització municipal [10 punts]
- Participació d'agents interns o externs a l'organització municipal [3 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

**Condicions de sol·licitud**

**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-576118-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576118-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Un màxim de 2 sol·licituds per a ens locals de fins 10.000 habitants i un màxim de 3 sol·licituds per a ens locals de més de 10.000 habitants.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Altres condicions de sol·licitud:****A) Condicions per a les sol·licituds sobre Plans:**

- Si no es tracta d'un 1er pla, heu d'adjuntar l'avaluació del pla anterior. L'avaluació haurà d'incorporar: la revisió del disseny, de la implementació i dels resultats del pla, així com un apartat de conclusions i de propostes de millora. Es valorarà que el document presentat tingui un contingut coherent amb el pla que s'avalua i compleixi amb un mínim de qualitat tècnica. Si no s'adjunta, es considerarà com un incompliment de requisit i quedarà desestimada la sol·licitud.
- Plans Interns: el lideratge i el personal de seguiment del pla ha de ser de l'Àrea de Recursos Humans.
- Cal crear una comissió per a l'elaboració, implementació i avaluació del Pla.
- Cal destinar una persona referent del seguiment tècnic del Pla, així com de la comissió.
- En el cas de Plans Locals per ajuntaments de fins a 5.000 habitants, s'elaborarà el Pla mitjançant una metodologia de treball en grup. Per la resta de sol·licituds d'aquest tipus de Pla, la metodologia serà individualitzada.
- En el cas de Plans Interns per ajuntaments de fins a 50 persones en plantilla, s'elaborarà el Pla mitjançant una metodologia de treball en grup. Per la resta de sol·licituds d'aquest tipus de Pla, la metodologia serà individualitzada.
- Per a l'elaboració de cadascun dels projectes es requerirà l'aportació d'informació i dades específiques.

**B) Condicions per a les sol·licituds de Protocols**

- En cas de revisió d'un Protocol, cal aportar el protocol anterior (o esborrany en procés de revisió). Si no s'adjunta, es considerarà com un incompliment de requisit i quedarà desestimada la sol·licitud.
- Per accedir a la revisió d'una de les tres tipologies de Protocol, cal que el Protocol no sigui anterior a l'any 2022 (si el protocol a revisar és anterior al 2022, no es podrà indicar que es tracta de l'elaboració d'altres edicions dels protocols, i caldrà indicar que es tracta d'una 1a edició, indicant, a les observacions, que es sol·licita ja que és anterior al 2022).
- Cal crear una comissió per a l'elaboració i implementació del protocol.
- En cas de dubte sobre si es té una base organitzativa prou preparada per desenvolupar els protocols, poseu-vos en contacte a l'adreça [s.politiquesigualtat@diba.cat](mailto:s.politiquesigualtat@diba.cat) abans de fer la sol·licitud.
- Cal destinar una persona referent del seguiment tècnic del protocol, així com de la comissió.
- La persona referent del seguiment tècnic haurà de participar en les reunions i sessions de treball d'inici, execució, seguiment i validació que es convoquin, així com en les entrevistes i sessions de treball amb la part contractista, i participar en tots aquells espais i metodologies necessaris.
- L'ens local haurà de designar els recursos humans adients, més enllà de la figura responsable, i facilitar i estimular la participació del seu personal per a la òptima prestació del servei.
- L'ens local ha de garantir al seu personal els mitjans tecnològics necessaris i adients per poder realitzar les accions vinculades a la prestació del servei presencialment o a distància.
- Caldrà informar al Servei de Polítiques d'Igualtat de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament de l'encàrrec. En aquest cas, la Diputació de Barcelona es reserva la potestat de convocar reunions per tal de trobar solucions.
- L'ens local es compromet a validar, conjuntament amb l'equip tècnic del Servei de Polítiques d'Igualtat, els treballs lliurats per la part contractista.
- L'ens local facilitarà els corresponents logos actualitzats en un format amb una resolució adequada tant per a paper com per a visualització en pantalla (jpg, png, tiff).

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual. Llei 10/2023, de 7 d'agost, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes. Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya. Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per la igualtat de tracte i no discriminació. Real decreto 902/2020, de 13 d'octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres. Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.

**■ OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Igualtat de gènere

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre  
persones i territoris

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 095** **s.politiquesigualtat@diba.cat****Suport informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Espais relacionals en violències masclistes i LGBTI+

CODI 576340 ■ ■ TERMINI TANCAT

Espais relacionals d'acompanyament, cura i intercanvi de coneixement entre el personal tècnic dels ens locals que atenen les violències masclistes o a les persones LGBTI+, amb l'objectiu de compartir experiències, generar xarxes de suport mutu i proposar col·lectivament estratègies d'intervenció i de millora en aquests àmbits de treball. Aquests espais es concretaran en trobades (virtuals i/o presencials) que seran conduïdes per una persona especialitzada en l'àmbit.

Aquest recurs té una vigència de dos anys i els ens destinataris no han de presentar noves sol·licituds durant el període de vigència establert.

Els espais relacionals son els següents:

- Àmbit Violències masclistes. Adreçat a ens locals fins a 20.000 habitants.
- Àmbit LGBTI+. Adreçat a ens locals amb servei o punt d'atenció especialitzat.

Per més informació podeu consultar en aquest enllaç: <https://www.diba.cat/web/politiques-igualtat/recursos-municipals>

Es pot sol·licitar només la participació en un d'aquests espais per ens local.

La instrucció i resolució de les sol·licituds serà diferenciada per tipologia d'espai relacional.

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Cal que l'ens local aporti la informació necessària per gestionar la sol·licitud (formulari de dades tècniques associat)

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-576340-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576340-27>

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Només es pot sol·licitar una de les dues opcions: acompanyament en violències masclistes o en polítiques LGBTI+.

#### Altres condicions de sol·licitud:

Per a l'elaboració de cadascun dels serveis podrà requerir-se, si escau, l'aportació d'informació i dades específiques.

Caldrà detallar al formulari quines línies de treball son d'interès per a l'ens.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

L'ens locals es compromet a:

- Participar en les reunions i sessions de treball d'inici, execució, seguiment i validació que es convoquin.
- Designar els recursos humans adients i estimular la participació del seu personal.
- Garantir al seu personal els mitjans tecnològics necessaris i adients per poder realitzar les accions vinculades a la prestació del servei.
- Trametre tota aquella documentació i informació que pugui ser rellevant de ser analitzada i pertinent per a la prestació del servei.
- Mantenir una implicació activa, i complir els acords i del calendari previst en interès de l'efectiva execució del procés de treball.
- Informar de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament del servei.
- Posar a disposició els recursos tècnics, materials i equipaments que més s'ajustin a les necessitats del servei i que permetin el correcte desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats metodològiques, que es puguin organitzar.
- Facilitar un espai adequadament equipat per al desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats, que es puguin organitzar.
- Facilitar totes les dades, informació i documents necessaris per a la prestació del servei en el temps (cronograma establert), format i forma acordats.
- Vetllar pel compliment de la llei de transparència facilitant tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.  
Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.  
Llei 10/2023, de 7 d'agost, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgeneres i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.  
Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.  
Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.  
Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.  
Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per la igualtat de tracte i no discriminació.  
Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Igualtat de gènere

Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reducir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 095**

 **s.politiquesigualtat@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Finançament d'eines de planificació de polítiques locals feministes a ens locals majors de 20.000 habitants

CODI 576069 ■ ■ TERMINI TANCAT

Ajut econòmic per a ens locals de més de 20.000 habitants amb l'objectiu de donar suport a la planificació estratègica de polítiques d'igualtat de gènere. Aquest recurs vol reforçar tant l'autonomia com la capacitat tècnica i política dels ajuntaments més grans per impulsar accions transformadores, amb una mirada interseccional i transversal, alineada amb els marcs normatius vigents.

Els plans i protocols objecte d'aquest finançament són els següents:

Àmbit Igualtat:

- Plans locals d'igualtat de gènere
- Plans interns d'igualtat de gènere

Àmbit LGBTI+:

- Plans locals LGBTI+

Àmbit Violències masclistes:

- Protocols locals d'actuació en violències masclistes.
- Protocols interns d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere a l'àmbit laboral.
- Protocols locals d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci.



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Nombre d'habitants de l'ens local

40 punts

S'estableixen els trams següents:

- De 20.001 a 50.000 hab.
- De 50.001 a 75.000 hab.
- Més de 75.000 hab.

S'atorga la màxima puntuació a l'ens amb més població que ha sol·licitat l'ajut.

S'eleva la puntuació mínima que s'atorga a l'ens amb menys població que sol·licita l'ajut a 30 punts.

S'aplica un sistema continu en l'assignació de punts per evitar diferències abruptes en els canvis de trams i es pondera el pes de la puntuació a cada tram, en comparació a un sistema purament proporcional.

Antecedents i justificació. Projecte nou o continuïtat d'un ja existent

30 punts

Antecedents i justificació [15 punts]:

- Alta: Àmplia trajectòria de l'ens local en polítiques d'igualtat i nombrosos projectes de llarga durada i actuacions puntuals [15 punts]
- Mitjana: Correcte trajectòria de l'ens local en polítiques d'igualtat, pocs projectes de llarga durada i actuacions puntuals [10 punts]
- Baixa: Poca o nul·la trajectòria de l'ens local en polítiques d'igualtat i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es copia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



exclusivament actuacions puntuals [5 punts]

Projecte nou o continuïtat d'un ja existent [15 punts]:

- 1a edició d'un Pla o Protocol: [15 punts]
- Per a plans interns i protocols interns: [15 punts]
- Per a plans locals, plans LGTBI, protocols locals i protocols d'oci: [8 punts]

- Altres edicions o revisions de plans o protocols: [6 punts]:

- Per a plans amb avaluació realitzada: [6 punts]
- Per a plans sense avaluació realitzada: [0 punts]
- Per a protocols a partir del 2021: [6 punts]
- Per a protocols anteriors al 2021: [0 punts]

Seguiment i avaluació

10 punts

Seguiment i avaluació [10 punts]:

- Es detallen aspectes sobre el seguiment i l'avaluació de l'actuació: [10 punts]
- No es detallen aspectes sobre el seguiment i l'avaluació de l'actuació: [0 punts]

Descripció de l'actuació. Grau de qualitat tècnica.

10 punts

1. Desenvolupament de la proposta i descripció de l'actuació (fins a 10 punts):

- Bona descripció en l'actuació sol·licitada i objectius ben definits: [10 punts]
- Correcta descripció en l'actuació sol·licitada i objectius definits de manera genèrica i amb poca concreció: [7 punts]
- Baixa descripció en l'actuació sol·licitada sense mencionar objectius: [3 punts]
- Si no s'han indicat o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

Equip de treball

10 punts

Per a plans locals d'igualtat de gènere, protocols locals d'actuació en violències masclistes i protocols locals d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci:

- Personal tècnic igualtat: [10 punts]
- Referent igualtat, figura que porta diversos àmbits, entre ells igualtat: [5 punts]
- Sense personal de seguiment tècnic: [0 punts]

Per a plans interns d'igualtat de gènere i protocols interns d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere a l'àmbit laboral:

- Personal tècnic RRHH + Personal tècnic o referent igualtat: [10 punts]
- Personal tècnic RRHH: [5 punts]
- Sense personal de seguiment tècnic: [0 punts]

Per a plans LGTBI+:

- Personal tècnic o referent LGTBI+ i/o d'igualtat amb dedicació plena àmbit LGTBI+: [10 punts]
- Personal tècnic o referent LGTBI+ i/o d'igualtat sense dedicació plena àmbit LGTBI+: [5 punts]
- Sense personal de seguiment tècnic: [0 punts]

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-576069-27, descarregueu-lo a:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576069-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Es valoraran exclusivament les sol·licituds que Sí s'adeqüen a l'objecte i a l'objectiu del recurs i que compleixen tots els requisits establerts en el règim i les condicions de concertació.
- En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una sol·licitud conjunta, quan aquesta doble concurrència sigui incompatible d'acord amb les condicions específiques del recurs, preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi amb els requisits establerts.

**Condicions d'acceptació****CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 2.  
Capítol 4.

**Import mínim d'ajut:**

1500€

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-576069-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-576069-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Import màxim d'ajut:

- Plans locals d'Igualtat de gènere: 10.000 euros
- Plans interns d'Igualtat de gènere: 8.000 euros
- Plans locals LGBTI+: 10.000 euros
- Protocols locals d'actuació en violències masclistes: 10.000 euros
- Protocols interns d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere a l'àmbit laboral: 4.000 euros
- Protocols locals d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci: 8.000 euros

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el

Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.  
Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.  
Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.  
Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGBTI.  
Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i no discriminació.  
Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.  
Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.  
Llei 10/2023, de 7 d'agost, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Igualtat de gènere

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

  
<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



## UNITAT PRESTADORA

### Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 095**

 **s.politiquesigualtat@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Finançament en polítiques locals feministes

CODI 578178  TERMINI TANCAT

Suport econòmic per garantir la sostenibilitat de programes d'equitat de gènere, abordatge de les violències masclistes i de diversitat sexual, afectiva i de gènere, com per exemple:

- a) Programes d'equitat de gènere
- Accions i campanyes de sensibilització
  - Implementació de plans d'igualtat de gènere
  - Creació i manteniment de centres d'informació i recursos per a dones
  - Disseny i desenvolupament de projectes transversals i/o interseccionals
- b) Programes d'abordatge de les violències masclistes
- Projectes específics de detecció, sensibilització, prevenció, atenció, recuperació i reparació.
  - Implementació de diferents tipologies de protocols per a l'abordatge de les violències masclistes
  - Accions i/o projectes per a l'abordatge de les violències lgbti-fòbiques
  - Suport jurídic
  - Suport psicològic
  - Suport en atenció social
  - Suport als serveis d'atenció a les violències masclistes
- c) Programes de diversitat sexual, afectiva i de gènere
- Campanyes i accions de sensibilització
  - Disseny i/o implementació de projectes transversals i/o interseccionals
  - Creació i implementació de punts d'atenció i serveis especialitzats

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Nombre d'habitants de l'ens local

85 punts

S'estableixen els trams següents:

- Fins a 1.000 habitants
- De 1.001 a 2.500 hab.
- De 2.501 a 5.000 hab.
- De 5.001 a 10.000 hab.
- De 10.001 a 20.000 hab.
- De 20.001 a 50.000 hab.
- De 50.001 a 75.000 hab.
- Més de 75.000 hab.

S'atorga la màxima puntuació a l'ens amb més població que ha sol·licitat l'ajut. En ajuntaments i EMD, s'eleva la puntuació mínima que s'atorga a l'ens amb menys població que sol·licita l'ajut a 15 punts.

L'ens supramunicipal amb més població al qual se li atorgui l'ajut rebrà la màxima puntuació, i el de menor població rebrà la puntuació proporcional aplicant la ponderació. S'aplica un sistema continu en l'assignació de punts per evitar salts bruscos en els canvis de trams. El pes de la puntuació a cada tram es pondera de forma que es beneficien els municipis petits i, especialment, els mitjans, en comparació a un sistema purament proporcional. Aquest sistema s'aplica a ajuntaments i EMD, i a ens supramunicipals per separat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Grau de qualitat tècnica de l'actuació: Desenvolupament de la Proposta i definició dels objectius

5 punts

1. Desenvolupament de la proposta; descripció de l'actuació, antecedents i justificació (fins a 3 punts):

- Bona descripció, antecedents i justificació: [3 punts]
- Correcta descripció, antecedents i/o justificació: [2 punts]
- Baixa descripció, antecedents i/o justificació: [1 punt]
- Si no s'han indicat o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

2. Definició clara d'objectius (fins a 2 punts):

- Objectius ben definits: [2 punts]
- Objectius definits de manera genèrica i amb poca concreció: [1 punt]
- Si no s'han indicat o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

Grau de qualitat tècnica de l'actuació: transferibilitat del projecte i innovació

4 punts

1. Transferibilitat del projecte (fins a 2 punts):

- Les actuacions presentades son transferibles a altres territoris: [2 punts]
- Les actuacions presentades no es poden transferir a altres territoris: [1 punt]
- Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

2. Innovació del projecte (fins a 2 punts):

- Les actuacions presentades són innovadores i queden suficientment detallades en la descripció i planificació prevista d'execució de les mateixes: [2 punts]
- Les actuacions presentades no presenten elements innovadors i no es detallen en la descripció i/o planificació prevista d'execució de les mateixes: [1 punt]
- Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

Grau de qualitat tècnica de l'actuació: aplicació de noves metodologies i definició d'un sistema d'avaluació

4 punts

1. Aplicació de noves metodologies, solucions tècniques i organitzatives (fins a 2 punts):

- S'han aplicat noves metodologies, solucions tècniques i/o organitzatives: [2 punts]
- No s'han aplicat noves metodologies, solucions tècniques i/o organitzatives: [1 punt]
- Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

2. Avaluació (fins a 2 punts):

- Es detallen aspectes relacionats amb l'avaluació i/o seguiment de les actuacions presentades: [2 punts]
- No es detallen aspectes relacionats amb l'avaluació i/o seguiment de les actuacions presentades: [1 punt]
- Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

Grau de qualitat tècnica de l'actuació: implicació d'altres àrees internes de l'ens

2 punts

- La configuració de l'equip de treball detalla la implicació d'altres àrees de l'ens local: [2 punts]
- La configuració de l'equip de treball no detalla la implicació d'altres àrees de l'ens local: [1 punt]
- Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

#### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-578178-27, descarregueu-lo a:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-578178-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Es valoraran exclusivament les sol·licituds que Sí s'adeqüen a l'objecte i a l'objectiu del recurs i que compleixen tots els requisits establerts en el règim i les condicions de concertació.
- En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una sol·licitud conjunta, quan aquesta doble concurrència sigui incompatible d'acord amb les condicions específiques del recurs, preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi amb els requisits establerts.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 5.000 habitants, els consells comarcals i els ens locals amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Despeses elegibles:**

Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-578178-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-578178-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027  
Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Import màxim d'ajut:  
- Ajuntaments i EMD: 45.000 euros  
- Ens supralocals: 30.000 euros

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.  
Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.  
Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.  
Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGBTI.  
Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i no discriminació.  
Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.  
Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.  
Llei 10/2023, de 7 d'agost, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.

**OBJECTIUS****Objectius de desenvolupament sostenible**

Igualtat de gènere

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

**Objectius de l'Agenda Urbana i Rural**

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 095** **s.politiquesigualtat@diba.cat****Suport informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Sensibilització vers les relacions igualitàries

CODI 576253  TERMINI TANCAT

Activitats de sensibilització i prevenció emmarcades en tres grans eixos temàtics: fomentar la igualtat de gènere i l'apoderament de les dones, sensibilitzar vers la diversitat sexo-afectiva i de gènere i envers la LGBTI-fòbia, i treballar per l'erradicació de totes les violències masclistes.

S'ofereixen activitats de sensibilització en el marc de les campanyes següents:

- 8 de març, Dia Internacional de les Dones.
- 17 de maig, Dia Internacional contra la Homofòbia, la Transfòbia i la Bifòbia o 28 de juny, Dia Internacional de l'Orgull Lesbià, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual.
- 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones.

Podeu consultar l'oferta d'activitats a l'enllaç següent: <https://www.diba.cat/web/politiques-igualtat/recursos-municipals>.

La instrucció i resolució de les sol·licituds serà diferenciada per tipologia de campanya.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**Requisits de concessió:**

- Designar una persona referent durant tot el desplegament de l'activitat per garantir la interlocució i coordinació amb l'entitat prestadora.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-576253-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576253-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local.

**Altres condicions de sol·licitud:**

En el cas de consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals i entitats municipals descentralitzades hauran de realitzar l'activitat en municipis inferiors als 20.000 habitants, sempre i quan aquests ajuntaments no hagin presentat també sol·licitud de recurs d'activitat per a la mateixa campanya.

L'ens local es compromet a:

- Garantir una persona referent designada durant tot el desplegament de l'activitat per facilitar la interlocució i coordinació amb l'entitat prestadora. Cal la presència de la persona referent a l'inici de l'activitat amb la finalitat de supervisar-ne l'inici i vetllar pel correcte desenvolupament. Si hi ha cap canvi de referent, caldrà comunicar-ho a [s.politiquesigualtat@diba.cat](mailto:s.politiquesigualtat@diba.cat)
- Respectar el calendari acordat amb l'entitat prestadora. Qualsevol modificació haurà de ser justificada i validada prèviament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



- Garantir la disponibilitat dels espais i recursos materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat en les condicions previstes.
- Executar accions de difusió per tal d'assegurar un nivell adequat de participació.
- Desenvolupar l'activitat en dies laborables, de dilluns a divendres.
- Ser responsable de la gestió de les inscripcions a l'activitat, així com del tractament de les dades personals de les persones participants, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- Garantir un nombre mínim de 10 participants.
- Participar activament en la realització de l'activitat, facilitant la coordinació amb els serveis municipals implicats.

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.  
Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.  
Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.  
Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva

de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGBTI.  
Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.  
Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.  
Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per la igualtat de tracte i no discriminació.  
Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Igualtat de gènere

Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 095** **s.politiquesigualtat@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027CODI 576290  TERMINI TANCAT

Servei d'acompanyament als equips professionals d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes, amb l'objectiu d'oferir assessorament continuat a casos, acompanyament emocional i facilitació d'equips, o acompanyament i suport tècnic a les comissions de violències masclistes.

Aquest suport es presta amb les següents modalitats:

- Acompanyament als equips municipals que atenen a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes (equips especialitzats o equips multidisciplinaris que incorporen diferents departaments).
- Acompanyament i suport a les comissions de seguiment en el marc de protocols locals o supralocals d'abordatge de les violències masclistes.

La instrucció i resolució de les sol·licituds serà diferenciada per modalitat sol·licitada.

Es preveu l'atorgament de 20 serveis.

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**TIPOLOGIA**

Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Disposar d'un protocol local d'abordatge de les violències masclistes o bé estar adherits al d'un ens supralocal.
- No es pot estar rebent un suport equivalent per part d'una altra administració pública.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-576290-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576290-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

El servei s'inicia a partir del darrer trimestre de l'any 2027.

- Només es pot sol·licitar una de les dues opcions: Acompanyament als equips o Suport a les comissions.
- Per a l'elaboració de cadascun dels serveis podrà requerir-se, si escau, l'aportació d'informació i dades específiques.
- Caldrà detallar al formulari annex de sol·licitud la configuració de l'equip d'intervenció que participarà en l'assessorament i/o acompanyament.
- En el cas que un ajuntament i un ens supralocal sol·licitin el mateix recurs prevaldrà la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

sol·licitud municipal.

e) L'ens locals es compromet a:

- Nomenar una persona coordinadora del servei amb una dedicació de temps suficient i adequada.
- Facilitar la coordinació i planificació de les actuacions que se'ns derivin del servei sol·licitat, així com promoure la participació.
- Participar en les reunions i sessions de treball d'inici, execució, seguiment i validació que es convoquin.
- Designar els recursos humans adients, més enllà de la figura coordinadora, i facilitar i estimular la participació del seu personal.
- Garantir al seu personal els mitjans tecnològics necessaris i adients per poder realitzar les accions vinculades a la prestació del servei.
- Trametre tota aquella documentació i informació que pugui ser rellevant de ser analitzada i pertinent per a la prestació del servei.
- Mantenir una implicació activa, i complir els acords i del calendari previst en interès de l'efectiva execució del procés de treball.
- Informar de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament del servei.
- Posar a disposició els recursos tècnics, materials i equipaments que més s'ajustin a les necessitats del servei i que permetin el correcte desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats metodològiques, que es puguin organitzar.
- Facilitar un espai adequadament equipat per al desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats, que es puguin organitzar.
- Facilitar totes les dades, informació i documents necessaris per a la prestació del servei en el temps (cronograma establert), format i forma acordats.
- Vetllar pel compliment de la llei de transparència facilitant tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Per informes i difusió d'informació vinculada al Servei tenir en compte l'ús d'un llenguatge i d'imatges inclusius, la desagregació de dades, anonimització de dades personals i el principi de transparència de les administracions públiques.

---

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### ■ **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.  
Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.  
Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.  
Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.  
Llei 10/2023, de 7 d'agost, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.  
Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.  
Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

#### ■ **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Igualtat de gènere

Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reducir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 049 095**

✉ [s.politiquesigualtat@diba.cat](mailto:s.politiquesigualtat@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis

CODI 576214  TERMINI TANCAT

Acompanyament tècnic especialitzat per a l'impuls i desplegament d'activitats i projectes vinculats a la:

1. Participació pel foment de les polítiques locals feministes.  
Dinamització d'entitats o grups de participació informal de qualsevol àmbit (cultural, dones, esportiva, LGBTI+,...) a fi de crear aliances amb les regidories d'igualtat/LGBTI+ per enfortir les polítiques locals feministes.
2. Dinamització comunitària d'infants, adolescents i joves des de la perspectiva de gènere.  
Impuls d'activitats i projectes en l'àmbit comunitari des d'una mirada feminista, a realitzar a casals de joves, centres cívics, espais, escoles, etc.
3. Implementació de Plans interns d'Igualtat de gènere o Protocols Interns d'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral.  
Implementació d'accions del Pla Intern d'Igualtat de gènere (vigent) o de mesures preventives i de detecció del Protocol d'abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat de gènere i orientació sexual (posterior a l'any 2022). Es requereix la coordinació per part del personal referent de RRHH.
4. Implementació de Plans locals d'igualtat de gènere.  
Implementació d'actuacions previstes al Pla local d'igualtat de gènere (vigent). Inclou suport en la dinamització de les comissions de seguiment, desplegament d'estratègies transversals, etc., així com la facilitació d'eines i metodologies per introduir la perspectiva de gènere.

Aquest recurs preveu una reunió d'inici per concretar un pla de treball de 15 hores que inclou un mínim de 3 sessions a desenvolupar a l'ens local.

Per a més informació podeu consultar l'enllaç següent: <https://www.diba.cat/web/politiques-igualtat/recursos-municipals>

Només es pot sol·licitar un dels suports per ens local. La instrucció i resolució de les sol·licituds serà diferenciada per tipologia de projecte sol·licitat.



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 10.000 habitants, entitats municipals descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Govern Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

### Requisits de concessió:

- Cal que l'ens local aporti la informació necessària per realitzar els suports sol·licitats (formulari de dades tècniques associat).
- En cas que se sol·liciti el suport 3 "Implementació del Pla Intern d'Igualtat de gènere o del Protocol interns d'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral" cal adjuntar el Pla vigent o el Protocol a implementar (posterior a l'any 2022).
- En cas que se sol·liciti el suport 3 "Implementació del Pla Intern d'Igualtat de gènere o del Protocol intern d'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral", cal la coordinació per part del personal referent de Recursos Humans.
- En cas que se sol·liciti el suport 4 "Implementació de Plans locals d'igualtat de gènere" cal adjuntar el Pla vigent.

### Termini màxim de resolució:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-576214-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576214-27>

#### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

#### **Altres condicions de sol·licitud:**

a) En el cas d'entitats municipals descentralitzades hauran de realitzar la sol·licitud les de població fins als 10.000 habitants.

b) L'ens local es compromet a:

- Nomenar una persona coordinadora de l'acompanyament amb una dedicació de temps suficient i adequada.
- En el cas d'escollir el suport "Implementació de Plans interns d'igualtat de gènere o Protocols interns d'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral", cal garantir que la persona coordinadora del suport estigui vinculada a Recursos Humans.
- Facilitar la coordinació i planificació de les actuacions que se'ns derivin de l'acompanyament sol·licitat, així com promoure la participació.
- Participar en les reunions i sessions de treball d'inici, execució, seguiment i validació que es convoquin.
- Designar els recursos humans adients, més enllà de la figura coordinadora, i facilitar i estimular la participació dels i les agents que hi intervinguin.
- Garantir els mitjans tecnològics necessaris i adients per poder realitzar les accions vinculades a la prestació del servei.
- Trametre tota aquella documentació i informació que pugui ser rellevant de ser analitzada i pertinent per a la prestació del servei.
- Mantenir una implicació activa, i complir els acords i el calendari previst en interès de l'efectiva execució del procés de treball.
- Informar de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament del servei.
- Posar a disposició els recursos tècnics, materials i equipaments que més s'ajustin a les necessitats del servei i que permetin el correcte desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats metodològiques, que es puguin organitzar.
- Facilitar un espai adequadament equipat per al desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats, que es puguin organitzar.
- Facilitar totes les dades, informació i documents necessaris per a la prestació del servei en el temps (cronograma establert), format i forma acordats.
- Vetllar pel compliment de la Llei de transparència facilitant tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.  
Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.  
Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.  
Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.  
Llei 10/2023, de 7 d'agost, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.  
Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.  
Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.  
Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGTBI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Igualtat de gènere

Ciutats i comunitats sostenibles



Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>





**UNITAT PRESTADORA****Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 095**

 **s.politiquesigualtat@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista

CODI 576230  TERMINI TANCAT

Aquest recurs ofereix un conjunt de tallers de sensibilització, reflexió i participació entorn de l'economia feminista amb els objectius següents:

- Reconèixer i posar en valor els treballs de cures, i fer visibles les desigualtats de gènere en la distribució del temps i de les responsabilitats en aquest àmbit.
- Oferir estratègies d'autocura per millorar el benestar de les persones cuidadores.
- Impulsar la incorporació de la perspectiva feminista en l'organització interna de les entitats locals.
- Promoure i acompanyar iniciatives d'emprenedoria i d'economia social i solidària liderades per dones o amb orientació feminista.
- Contribuir a reduir la bretxa digital de gènere en l'àmbit laboral.

Els tallers s'ofereixen en diversos formats i durades, combinant continguts teòrics amb dinàmiques participatives i estan adreçats a diferents públics destinataris.

Els tallers que s'ofereixen es poden consultar en el següent enllaç: [www.diba.cat/web/politiques-igualtat/recursos-municipals](http://www.diba.cat/web/politiques-igualtat/recursos-municipals).

La instrucció i resolució de les sol·licituds serà diferenciada per tipologia de taller.



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### Requisits de concessió:

- Designar una referent tècnica, que actuarà com a interlocutora amb l'entitat prestadora i garantirà el seguiment del recurs.
- Presentar una proposta de calendari del taller, amb dates previstes i disponibilitat confirmada dels espais.
- Definir les accions de difusió del taller, indicant canals i accions previstes per garantir la participació (comunicació interna, xarxes socials, cartelleria, etc.).
- Concretar el grup destinatari, especificant el perfil i nombre aproximat de participació prevista.

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-576230-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576230-27>

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

#### Altres condicions de sol·licitud:

L'ens local es compromet a:

- Mantenir la persona referent designada durant tot el desplegament del taller, garantint la interlocució i coordinació amb l'entitat prestadora. Si hi ha cap canvi de referent, caldrà comunicar-ho a [s.politiquesigualtat@diba.cat](mailto:s.politiquesigualtat@diba.cat).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 492 de 1004

- Respectar el calendari acordat amb l'entitat prestadora. Qualsevol modificació haurà de ser justificada i validada prèviament.
  - Garantir la disponibilitat dels espais i recursos materials necessaris per al desenvolupament del taller en les condicions previstes.
  - Executar les accions de difusió definides per tal d'assegurar un nivell adequat de participació.
  - Desenvolupar els tallers entre els mesos de maig i desembre de 2027 i la programació d'aquests en dies laborables, de dilluns a divendres.
  - Ser responsable de la gestió de les inscripcions al taller, així com del tractament de les dades personals de les persones participants, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
  - Garantir un nombre mínim de 12 participants (per a ajuntaments fins a 20.000 habitants el mínim serà de 8 participants).
  - Mantenir el grup destinatari definit, evitant canvis substancials en el perfil o composició que puguin afectar el desenvolupament de l'activitat.
  - Participar activament en la realització del taller, facilitant la coordinació amb els serveis municipals implicats.
  - El títol, els objectius i els continguts dels tallers detallats podran experimentar modificacions per tal d'ajustar-se en funció del nombre de sol·licituds rebudes.
  - Els tallers es realitzaran en format presencial
- 
- El títol, els objectius i els continguts dels tallers detallats podran experimentar modificacions per tal d'ajustar-se en funció del nombre de sol·licituds rebudes.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el

Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.  
Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.  
Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.  
Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.  
Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGBTI.  
Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.  
Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 10/2023, de 7 d'agost, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.  
Real decreto 902/2020, de 13 d'octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.  
Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Igualtat de gènere

Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reducir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 049 095**

✉ [s.politiquesigualtat@diba.cat](mailto:s.politiquesigualtat@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Xarxa Punts Lila

CODI 576271   TERMINI TANCAT

Els Punts Lila són espais d'informació, sensibilització i assessorament dedicats a la prevenció i erradicació de les actituds i comportaments sexistes i, en general de les violències masclistes. Ubicats en espais o equipaments públics, en ells es treballa des d'una mirada feminista, comunitària, restaurativa i interseccional.

Aquest recurs presenta dues modalitats de suport:

- Opció 1: Dinamització d'un PUNT LILA D'OCI pensat per festes, concerts i activitats d'entreteniment. El suport comporta la cessió d'una carpa, una dinamització de 4 hores i material de marxandatge. En el cas de municipis de més de 5.000 habitants, complementàriament a la dinamització, es realitzarà una activitat informativa de 30 minuts per a les entitats i col·lectius participants en l'organització dels esdeveniments.

- Opció 2: Creació i/o impuls d'una XARXA LOCAL PUNTS LILA d'equipaments i establiments, tant públics com privats (comerços, equipaments esportius, sanitaris, culturals,...), que actuïn de manera continua i estable com agents de sensibilització, prevenció i derivació en casos de violències masclistes. El suport comporta la cessió d'una carpa i la dinamització de 4 hores dins la carpa, 2 cops a l'any. També la cessió de material comunicatiu i de marxandatge, a més d'un acompanyament de 8 hores per la creació o ampliació de la xarxa d'equipaments i establiments locals vinculats als punt lila.

La instrucció i resolució de les sol·licituds serà diferenciada per tipologia de modalitat sol·licitada.



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants



### TIPOLOGIA

Recurs material  
**Provisió de béns, equips i subministraments**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- En cas de l'Opció 1

- Disposar d'un protocol i circuit de violència actualitzat i en funcionament.
- Designar una persona referent per interlocutar amb l'entitat dinamitzadora i altres agents implicats.

- En cas de l'Opció 2

- Disposar de protocol i circuit de violència actualitzat i en funcionament.
- Designar una persona referent per interlocutar amb l'entitat que acompanya a la creació/ampliació de la xarxa i altres agents implicats.
- Disposar de personal tècnic municipal per responsabilitzar-se del projecte, coordinar-se amb els i les agents implicats, fer-ne el seguiment, el retorn i donar-li continuïtat.

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-576271-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576271-27>

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

Una sol·licitud per ens local, amb una única opció.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- a) En el cas de triar l'opció 1, es demanarà la preferència de dates i s'atendrà la sol·licitud en funció de la disponibilitat de recursos. S'oferiran un màxim de dues dates alternatives. Es podrà disposar de la carpa Punt Lila durant 3 dies consecutius.
- b) L'ens local es compromet a:
- Disposar de les assegurances pertinents.
  - Assumir la responsabilitat civil derivada tant de l'ús, ja sigui per les activitats organitzades per l'ens local / Diputació de Barcelona, com per les que organitzin les entitats del seu àmbit territorial, sense perjudici de que exigeixin a aquestes que assumeixin aquesta responsabilitat mitjançant la contractació d'una pòlissa d'assegurances quan siguin les beneficiàries finals del préstec de material.
  - Complir amb la normativa vigent en funció del lloc on s'instal·li el material cedit.
  - Fer ús de la carpa cedida durant la dinamització i la totalitat d'hores concedides.
  - Habilitar un espai adequat on instal·lar la carpa i desenvolupar la dinamització del Punt Lila. La carpa haurà d'ubicar-se en un lloc accessible i ben il·luminat i haurà de comptar, com a mínim, amb una taula i cadires, aigua i mocadors.
  - En cas que la carpa s'ubiqui en un espai que no gestioni directament l'ens local, s'entén que igualment se'n fa responsable civil subsidiari.
  - Muntar i desmuntar la carpa i tenir cura de la carpa i el material, així com revisar-la abans de retornar-la.
  - Comptar amb una persona responsable del manteniment i bon ús de la carpa i el material cedit.
  - Fer-se càrrec dels desperfectes del material produïts per mal ús.
  - Reservar aparcament segur i visible, proper a la carpa, per a les persones dinamitzadores.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- L'execució del recurs està prevista a partir del 15 de juny del 2027.
- La programació de les festes o activitats en els espais vinculats als Punts Lila han de garantir ser lliures de sexismes.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.  
Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.  
Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.  
Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.  
Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.  
Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.  
Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei 10/2023, de 7 d'agost, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.  
Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.  
Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i no discriminació.  
Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.  
Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

## **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Igualtat de gènere

Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reducir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



## **UNITAT PRESTADORA**

### **Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 049 095**

✉ [s.politiquesigualtat@diba.cat](mailto:s.politiquesigualtat@diba.cat)



Support informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)





# Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana

CODI 577230  TERMINI TANCAT

Suport per a l'aprovisionament de dispositius compatibles amb els protocols estàndards d'intercanvi d'informació de la plataforma Smart Region de la Diputació de Barcelona com a elements de base que permetin integrar-hi les solucions de gestió urbana dels ens locals.

És condició necessària per poder presentar sol·licitud el fet d'haver presentat també sol·licitud o disposar de la Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region: <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/fitxa?id=577065>) i que, al final de l'actuació, els dispositius estiguin integrats correctament dins la plataforma i que aquesta rebi les seves dades.

Cal tenir present, en el moment de la justificació, que només són despeses elegibles les de Capítol 6.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis d'entre 2.501  
habitants i 75.000 habitants,  
mancomunitats



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrència competitiva

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| Alineament de la solució amb necessitats municipals reals                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30 punts |
| <div>- Necessitat clara, ben definida i contextualitzada, amb justificació basada en evidències o dades: [30 punts]</div> <div>- Necessitat descrita de manera genèrica o amb poca contextualització: [15 punts]</div> <div>- No es justifica la necessitat: [0 punts]</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, viabilitat, planificació, execució i claredat expositiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30 punts |
| <div>- El paràmetre s'acompleix satisfactòriament, incorporant el pressupost del fabricant: [30 punts].</div> <div>- El paràmetre s'acompleix correctament, aportant característiques funcionals de l'equipament a adquirir: [20 punts].</div> <div>- El paràmetre s'acompleix mínimament, hi ha una aprovació inicial del projecte: [10 punts].</div> <div>- El paràmetre s'acompleix deficientment, sense concretar suficientment l'abast del projecte o la planificació de recursos: [5 punts].</div> <div>- El paràmetre no s'acompleix: de la documentació presentada no se'n desprèn un projecte mínimament concebut [0 punts].</div> |          |
| Justificació de la integració a la Plataforma Smart Region                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 punts |
| <div>- Integració clara i ben justificada, amb una definició concreta de les dades/indicadors i del seu ús: [20 punts].</div> <div>- Integració prevista però amb una definició poc detallada de les dades/indicadors o del seu ús: [10 punts].</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |

punts].

- No es descriu la integració ni les dades/indicadors a incorporar: [0 punts]

Grau de pertinença i justificació

20 punts

- Disposa d'un pla o estratègia vigent en l'àmbit d'actuació que avaluï l'adquisició: [20 punts].
- Justifica i motiva l'actuació: [15 punts].
- Cap de les opcions anteriors: [0 punts].

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

- Memòria explicativa que detalli el grau de maduresa, viabilitat i execució del projecte, els sistemes que es volen integrar (tipologia i volum de dispositius, fabricant, sistema de transmissió de dades, etc.), el tipus d'integració que es realitzarà amb la plataforma Smart Region <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/C1-577230-27>
- És condició necessària per poder presentar sol·licitud el fet d'haver presentat també sol·licitud o disposar de la Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region: <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/fitxa?id=577065>) i que, al final de l'actuació, els dispositius estiguin integrats correctament dins la plataforma i que aquesta rebi les seves dades.

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Despeses elegibles:

Capítol 6.

S'haurà de justificar amb les factures corresponents dels equips adquirits directament relacionats amb l'objecte del recurs, que hauran d'estar integrats correctament dins de la Plataforma Smart Region i que aquesta haurà d'estar rebent dades (adjuntant una captura de pantalla que així ho corrobori).

#### Import màxim d'ajut:

10.000,00 €

#### Documentació per a la justificació:

- Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>
- Captura de pantalla per justificar que els dispositius s'han integrat correctament a la Plataforma Smart Region
- Memòria de realització, descarregueu-la a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

#### Període d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Fomentar la transició digital als territoris

Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**

**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 723 510**

 **ds.tsc@diba.cat**



**Suport informàtic**

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Connectivitat d'alta capacitat per a les comunicacions municipals [CACCM]

CODI 599863 ■ TERMINI TANCAT

La Diputació de Barcelona ofereix als Ajuntaments i a les entitats locals de la demarcació, de forma centralitzada, serveis informàtics per a la gestió municipal i de suport en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per facilitar-los i millorar la seva gestió aprofitant les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics.

La Diputació de Barcelona té desplegada als ajuntaments una xarxa informàtica d'abast territorial amb l'objectiu de garantir una connectivitat de qualitat que permeti utilitzar el conjunt de serveis i aplicacions que configuren el seu ecosistema digital.

En aquest marc, el recurs de "Connectivitat d'alta capacitat per a les comunicacions municipals [CACCM]", és un recurs material que incorpora la millora de la línia proveïda actualment per la Diputació de Barcelona cap a una línia d'alta capacitat, basada en fibra òptica, a la seu de l'Ajuntament (10 Gbps), amb serveis de valor afegit com la tunnelització, el xifrat, la navegació segura, el monitoratge així com el suport a incidències i peticions, durant tot el període de la prestació.

Els ajuntaments que vulguin continuar rebent el servei de connectivitat que ara es transformarà en una línia d'alta capacitat hauran de sol·licitar aquest recurs.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte a les especificacions establertes en les seves condicions d'accés i ús.

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència i que estarà condicionada al contracte de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Barcelona.

Per sol·licitar aquest recurs cal haver designat un referent per a la coordinació del desplegament i per a la comunicació, així com la gestió de les incidències i peticions.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000  
habitants, consells comarcals

#### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Acceptació de les condicions d'accés i ús del recurs "Connectivitat d'alta capacitat per a les comunicacions municipals [CACCM]"
- Disposar ja de la línia proveïda per la Diputació de Barcelona.

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Condicions d'accés: [https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions\\_us\\_caccm](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions_us_caccm)

Formulari de persones interlocutores:

[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/formulari\\_designacio\\_persones\\_interlocutores\\_caccm](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/formulari_designacio_persones_interlocutores_caccm)

### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govers Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Fomentar la transició digital als territoris



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ 934 723 510

✉ [ds.tsc@diba.cat](mailto:ds.tsc@diba.cat)



Suport informàtic

☎ 934 029 802

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

# Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent

CODI 577193  TERMINI TANCAT

S'ofereix assistència tècnica als ajuntaments per a la diagnosi de solucions de ciutat intel·ligent aplicades a la gestió urbana, en dues línies de suport:

- Línia 1. Definició i desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent.
- Línia 2. Disseny de solucions de ciutat intel·ligent per a àmbits de gestió municipal concrets. Aquesta línia es divideix en les categories següents:
  - a. Recerca i definició de solucions innovadores de ciutat intel·ligent
  - b. Suport a la implantació de solucions de ciutat intel·ligent.

Quan es realitza la sol·licitud no ha d'estar en curs de realització una altre actuació de la mateixa línia i recurs.

**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de més de 2.500 habitants, mancomunitats

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**XGL**  
PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERN LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Govern Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**  
CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 70 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Es mostra l'aposta pel desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent i l'organització de recursos per desenvolupar l'actuació: [70 punts].</li><li>- Es mostra l'aposta pel desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent: [35 punts].</li><li>- No es mostra l'aposta pel desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent: [0 punts].</li></ul>                                                                             |          |
| Grau d'implicació dels equips de govern i directiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 15 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Es manifesta la implicació total dels equips de govern i directiu: [15 punts].</li><li>- Es manifesta la implicació parcial dels equips de govern i directiu: [5 punts].</li><li>- No es manifesta la implicació dels equips de govern i directiu: [0 punts].</li></ul>                                                                                                                                                                         |          |
| Grau d'implicació de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- S'acredita la implicació total de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [15 punts].</li><li>- S'acredita la implicació parcial de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [5 punts].</li><li>- No s'acredita la implicació de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [0 punts].</li></ul> |          |

## Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### Condicions de sol·licitud

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-577193-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-577193-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- La línia de suport "Definició i desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent" s'ofereix a municipis de fins a 75.000 habitants.
- Quan es realitza la sol·licitud no ha d'estar en curs de realització una altra actuació de la mateixa línia i recurs.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible

<https://www.diba.cat/web/ods>

Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Fomentar la transició digital als territoris

Promoure polítiques i institucions locals eficaces,  
innovadores i cocreadores de valor públic**UNITAT PRESTADORA****Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 723 510** **ds.tsc@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**



## Estratègia integral de formació corporativa

CODI 577920  TERMINI TANCAT

S'ofereix suport tècnic per al disseny de la política formativa general de l'entitat i per a la planificació de programes i accions formatives específiques. És un recurs de suport continuat que pot incloure, entre d'altres:

- L'organització corporativa de la formació: marc estratègic, processos de gestió, reglamentació, definició de rols, etc.
- El disseny d'itineraris formatius adaptats als diferents llocs de treball
- La planificació anual o plurianual de la formació
- L'assessorament en mètodes de gestió del coneixement corporatiu com ara plans d'acollida, comunitats de pràctica o plans de desvinculació
- El suport en la implementació de noves modalitats d'aprenentatge: aules virtuals, materials digitals, microaprenentatge, etc.
- La certificació d'accions formatives organitzades per l'entitat
- Altres accions o projectes vinculats amb l'estratègia formativa.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERN LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Govern Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- L'ens local sol·licitant haurà de designar una persona com a interlocutora amb la Direcció de Serveis de Formació per al desenvolupament del recurs.

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

##### Altres condicions de sol·licitud:

L'acceptació de la petició serà exclusivament per ordre d'entrada una vegada complert el requisit.

## CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

### Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



### UNITAT PRESTADORA

#### Direcció de Serveis de Formació

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 300**

 **ds.formacio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

# Estudis per a la millora de la connectivitat al territori

CODI 577154  TERMINI TANCAT

Es dona suport, en col·laboració amb el Consorci Localret, a la redacció d'estudis/projectes per a la millora de la connectivitat al territori en les modalitats principals següents:

- Estudi per a definir les accions a impulsar per l'ajuntament per a la millora de la connectivitat al municipi.
- Estudi per a definir l'estratègia municipal de desplegament d'infraestructures i/o xarxa de telecomunicacions que permeti la interconnexió dels equipaments municipals i d'altres ubicacions d'interès.
- Estudi per a la millora de la connectivitat de les empreses dels polígons industrials.
- Estudi per a la millora de la connectivitat de les masies i/o disseminats del municipi.
- Estudi per a la definició de l'estat d'una xarxa d'autoprestació municipal basada en fibra òptica.
- Estudi per al manteniment d'una xarxa d'autoprestació municipal basada en fibra òptica.
- Estudi per a determinar les cobertures reals de telefonia mòbil.
- Projecte específic d'infraestructures soterrades de telecomunicacions en noves actuacions urbanístiques.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000  
habitants



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| Grau de complementarietat amb iniciatives d'altres administracions públiques (Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Consells Comarcals) i la millora de la connectivitat als polígons industrials                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Presència en el terme municipal d'una xarxa pública d'alta capacitat basada en fibra òptica impulsada per les administracions públiques catalanes: [Fins a 10 punts]</li><li>- Proximitat a un nucli de població rellevant del municipi d'una xarxa pública d'alta capacitat basada en fibra òptica impulsada per les administracions públiques catalanes: [Fins a 10 punts]</li><li>- Nombre de polígons, amb empreses, del terme municipal, segons informació del SIPAE (Sistema d'Informació de Polígons d'Activitat Econòmica de Catalunya): [Fins a 10 punts]</li><li>- Altres consideracions vinculades amb iniciatives d'altres administracions públiques o la millora de la connectivitat als polígons que puguin ser rellevants en el marc de la sol·licitud d'assistència tècnica: [Fins a 10 punts]</li></ul> |          |
| Número d'habitants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Municipis amb població fins a 2.500 habitants: [20 punts]</li><li>- Municipis amb població superior a 2.500 habitants: [0 punts]</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| Grau d'adequació de l'objecte de la sol·licitud al recurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Molt alt: Estudis bàsics [20 punts].</li><li>- Alt: Estudis estratègics [16 punts].</li><li>- Mig: Estudis no bàsics [10 punts].</li><li>- Baix: Estudis de cobertura [4 punts].</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Formar part en el moment de la presentació de la sol·licitud del Consorci Localret

10 punts

- L'ens forma part del Consorci Localret: [10 punts]
- L'ens no forma part del Consorci Localret: [0 punts]

Presentació de la mateixa sol·licitud en el catàleg anterior, no atesa per menor valoració i manca de recursos

10 punts

- Sí [10 punts].
- No [0 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Memòria justificativa de l'objecte de la sol·licitud.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

A la data de sol·licitud no ha d'estar en curs de realització una altra actuació del mateix recurs.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 11/2022, General de Telecomunicacions, de 28 de juny.

## OBJECTIUS

### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles

Pau, justícia i institucions sòlides

### Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Fomentar la transició digital als territoris

Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 723 510**

 **ds.tsc@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

# Governança de les TIC

CODI 577132  TERMINI TANCAT

S'ofereix assistència tècnica als ens locals per a la governança de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna.

- El suport es pot incloure en les quatre línies d'actuació següents:
- Diagnosi i inventari dels recursos TIC disponibles, projectes i iniciatives en curs, i anàlisi del model organitzacional de treball, amb suport puntual per a la implementació d'algunes mesures que se'n derivin.
  - Elaboració de plans directors a mitjà termini orientats a assolir els objectius estratègics de l'ajuntament.
  - Diagnosi de la infraestructura de xarxa d'àrea local a les seus municipals orientada a la seva millora o renovació.
  - Estudis d'alternatives per a la implantació de noves solucions TIC a l'ens local.

En qualsevol modalitat de concessió del recurs s'inclou l'accés a la comunitat de pràctica "TIC local" de la Diputació de Barcelona.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



## DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000  
habitants, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades



## TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



## PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- La memòria presentada acredita una dotació i organització de recursos que garanteix que els treballs de consultoria es podran portar a terme de forma satisfactòria. Per a la línia de plans directors, es valora que s'expliciti l'existència d'una estratègia TIC de l'entitat i les capacitats organitzatives suficients per gestionar un instrument de planificació d'aquesta índole: [40 punts].</li><li>- La memòria presentada acredita una dotació i organització de recursos suficient per que es pugui portar a terme l'assistència sol·licitada: [20 punts].</li><li>- La memòria presentada és poc detallada: [10 punts].</li><li>- La dotació de recursos és insuficient per garantir la viabilitat de l'actuació: [0 punts].</li></ul> |          |
| Grau d'implicació de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- S'acredita la implicació total de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [20 punts].</li><li>- S'acredita la implicació parcial de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [5 punts].</li><li>- No s'acredita la implicació de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [0 punts].</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Grau d'adequació tècnica de la sol·licitud****20 punts**

- La sol·licitud s'adequa plenament a l'objecte del recurs: [20 punts].
- La sol·licitud s'adequa parcialment a l'objecte del recurs: [10 punts].
- La sol·licitud no s'adequa a l'objecte del recurs: [0 punts].

**Nombre d'habitants****20 punts**

- Municipis amb població fins a 5.000 habitants: [20 punts]
- Municipis amb població entre 5.001 i 10.000 habitants: [15 punts]
- Municipis amb població entre 10.001 i 20.000 habitants: [10 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-577132-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-577132-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- A la data de sol·licitud no ha d'estar en curs de realització una altra actuació del mateix recurs.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 9/2014, de 9 de maig, de telecomunicacions.

## **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Fomentar la transició digital als territoris



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



## **UNITAT PRESTADORA**

**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 723 510**

 **ds.tsc@diba.cat**



**Suport informàtic**

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



## Migració del servei de correu electrònic

CODI 577108 ■ ■ TERMINI TANCAT

La Diputació de Barcelona ofereix als ens locals de la demarcació serveis de suport en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per facilitar-los i millorar la seva gestió aprofitant les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics, com a mesura d'assistència i cooperació amb el món local.

En aquest marc, el recurs de migració del servei de correu electrònic, és un recurs material que incorpora el servei de migració del servei de missatgeria electrònica al núvol, per als ens que ja disposen del servei de correu electrònic corporatiu prestat per la Diputació de Barcelona.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte a les especificacions determinades en les seves condicions d'accés i ús concretes en l'acte de concessió:

[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions\\_msce\\_2027](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions_msce_2027)

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Per sol·licitar aquest recurs cal haver mantingut una reunió tècnica prèvia de planificació amb l'equip del Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic per valorar si és viable la migració atenent els recursos disponibles per l'ens i al grau d'obsolescència del servei actual en funció de la versió actual de producte amb què s'estigui prestant el servei.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Govers Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS

#### Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Disposar ja del servei de correu electrònic prestat per la Diputació de Barcelona i que la versió requereixi d'un procés de migració.
- Acceptació de les condicions d'accés i ús del recurs "Migració del servei de Correu Electrònic" de la Diputació de Barcelona.
- Haver mantingut una reunió tècnica prèvia amb el Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic per determinar la viabilitat i oportunitat.

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

- Condicions d'accés: [https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions\\_msce\\_2027](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions_msce_2027)

- Formulari persones interlocutores:

[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/formulari\\_designacio\\_persones\\_interlocutores\\_msce\\_2027](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/formulari_designacio_persones_interlocutores_msce_2027)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens

**Altres condicions de sol·licitud:**

Fruit de la fase de diagnosi prevista en les condicions del servei, es poden identificar mancances tant tecnològiques com organitzatives que dificultin la continuïtat del projecte.

En aquest cas, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) proposarà a l'ens destinatari les mesures a adoptar i el termini per a realitzar-les, així com les mesures de suport que, si escau, se li ofereixin des de la Diputació de Barcelona que puguin ser del seu interès.

Si passat aquest termini, les mancances tecnològiques i/o organitzatives persisteixen i no es pot garantir la correcta implantació del projecte, la DSTSC podrà iniciar els tràmits per a la revocació del suport sens perjudici que l'ens destinatari pugui tornar-lo a sol·licitar.

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

---

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Fomentar la transició digital als territoris

Promoure polítiques i institucions locals eficaces,  
innovadores i cocreadores de valor públic<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 723 510** **ds.tsc@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Oficina Municipal de Govern de la Dada i de la Intel·ligència Artificial: assistència per al desplegament

CODI 580518  **TERMINI TANCAT**

Suport al desplegament de la intel·ligència artificial o del govern de les dades a l'ens local d'acord amb el model de treball Local.iA (localia.cat)

Inclou els àmbits de processos, governança i canvi cultural.

En el cas del desplegament organitzatiu de la intel·ligència artificial, el pla de treball s'elabora conjuntament amb l'ens local i pot incloure:

- Articulació dels processos per al desplegament de la IA a l'ens local
- Accions de sensibilització adreçades a l'organització
- Tallers per a identificar i prioritzar casos d'ús d'aplicació de la hiperautomatització i la IA a processos clau.
- Documentació de proves de concepte (PoC) impulsades per l'ens local.
- Avaluació de l'impacte i elaboració de la fitxa de transparència algorítmica.

En el cas del desplegament del model de govern de les dades el pla de treball s'elabora conjuntament amb l'ens local i pot incloure:

- Diagnosi de la situació actual: actius de dades i identificació dels punts febles
- Elaboració de l'estratègia per a desplegar el govern de la dada, l'obertura de dades públiques i impulsar l'orientació a la dada en l'organització
- Elaboració del catàleg de dades i/o el catàleg de metadades en un àmbit concret
- Accions de sensibilització adreçades a l'organització
- Organització d'iniciatives reutilitzant dades públiques que tinguin per objectiu la millora dels serveis i les polítiques públiques.

En el cas de la publicació en obert de dades existents als sistemes d'informació gestionats per la Diputació inclou:

- Identificació de les dades a publicar.
- Gestió de la publicació de les dades en el portal de dades obertes municipal.
- En cas que les dades siguin objecte de transparència activa, assistència a la publicació en el portal de transparència AOC.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada subjecte a les especificacions determinades en les seves condicions d'accés: [https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1\\_580518-27\\_condicions\\_acces\\_omgd](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1_580518-27_condicions_acces_omgd)

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**D'INTERÈS**  
**Recurs Transversal****ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:**

Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local,  
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius,  
Oficina de Patrimoni Cultural, Servei d'Assistència  
Econòmico-Financera, Servei de Salut Pública

**D'INTERÈS**  
**Prestació Continuada**

Recurs de prestació continuada que genera una assistència  
constant o reiterada durant un període

**D'INTERÈS**  
**Recurs Transformador**

Es vincula a un projecte transformador del Pla d'actuació de  
mandat de la Diputació de Barcelona.

**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Per al mòdul d'automatització i publicació de dades: ser beneficiari de l'assistència dels sistemes d'informació que contenen les dades d'origen, complir-ne els requisits tècnics i ser usuari del portal de transparència del Consorci AOC

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-580518-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-580518-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sola sol·licitud per accedir al recurs i activar la diagnosi inicial. A partir d'aquí, els itineraris i les actuacions -inclosa l'activació de nous ítems d'automatització- es determinaran de manera progressiva dins de la lògica de continuïtat, sense haver de presentar una sol·licitud nova per a cada actuació.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

En el cas dels projectes de govern de les dades, si l'ens local no disposa de portal de dades obertes, l'assistència tècnica prestada en aquest recurs prendrà com a referència el portal de dades obertes ofert pel Consorci AOC.

En tractar-se d'un recurs de continuïtat, l'ens local haurà de designar un referent en governança de la dada municipal, que serà l'interlocutor amb Diputació de Barcelona.

La completa, la correcció i l'actualització de les dades als sistemes d'origen són responsabilitat de l'ens local que les genera.

La prestació del recurs abasta el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Directiva (UE) 2019/1024 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de juny de 2019, relativa a les dades obertes i a la reutilització de la informació del sector públic.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Fomentar la transició digital als territoris



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 803**

 **gb.innovacioid@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Oficina Municipal de Transparència i Bon Govern: recurs de millora integral

CODI 628003  TERMINI TANCAT

Els serveis de l'Oficina Municipal de Transparència i Bon Govern s'integren com a part essencial del projecte Municipi360 per impulsar un model integral de transformació digital de l'administració local. L'objectiu és oferir serveis digitals, proactius, fàcils i transparents, pensats per generar confiança i valor públic.

Aquest model es concreta en un recurs únic i integrat, entès com un camí compartit. Cada ens local, a partir d'una diagnosi inicial, avança al seu ritme per un itinerari adaptat a les seves necessitats. El recurs no és una intervenció puntual: és un procés estructural, amb vocació de continuïtat i amb el suport i l'acompanyament constant del Gabinet que permet la seva execució a llarg termini, sense haver de realitzar noves sol·licituds.

La diagnosi inicial és el punt de partida. Permet tenir una visió clara de la situació de l'ens i decidir com enfocar el seu itinerari, ajustat a les seves necessitats i prioritats. La diagnosi revisa quatre àmbits:

- Organització interna: simplificació, digitalització, automatització i capacitat de gestió.
- Transparència i qualitat de la informació pública.
- Accés a la informació pública.
- Bon govern: eines d'execució i seguiment

El full de ruta personalitzat que emergeix de la diagnosi inicial estableix una priorització de diferents itineraris que constitueixen les línies d'actuació:

Itinerari 1. Transparència

Itinerari 2. Accés a la informació pública (SAIP)

Itinerari 3. Bon govern i integritat

Si esteu interessats en la publicació de dades obertes que permeten l'automatització de dades de transparència, caldrà sol·licitar el recurs de l'Oficina Municipal de Govern de la Dada i de la Intel·ligència Artificial: assistència per al desplegament (codi 580518).

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període

### D'INTERÈS Recurs Transformador



Es vincula a un projecte transformador del Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona.



#### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



#### TIPOLOGIA

Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

#### XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERN LOCALS  
2024-2027



#### CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

#### ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

#### AENOR

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### Requisits de concessió:

- Sol·licitud presentada en temps i forma

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sola sol·licitud per accedir al recurs i activar la diagnosi inicial. A partir d'aquí, els itineraris i les actuacions es determinaran de manera progressiva dins de la lògica de continuïtat, sense haver de presentar una sol·licitud nova per a cada actuació.

**Altres condicions de sol·licitud:**

L'assistència pren com a referència el portal de transparència que ofereix el Consorci AOC, promogut per la Xarxa de Govern Oberts.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La completesa, la correcció i l'actualització de les dades als sistemes d'origen són responsabilitat de l'ens local que les genera.

La prestació del recurs abasta el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnico-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Fomentar la transició digital als territoris

Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital  
Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 803** [gb.innovacioid@diba.cat](mailto:gb.innovacioid@diba.cat)

Suport informàtic

 **934 029 802** [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

# Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)

CODI 577065  TERMINI TANCAT

L'objectiu és oferir als ajuntaments, consells comarcals i mancomunitats una plataforma tecnològica per a la millora de la gestió urbana basada en l'Internet de les coses (IoT) i interoperable amb altres sistemes d'informació externs, que inclourà:

- Accés a una instància de la plataforma Smart Region que proporciona la Diputació de Barcelona per a l'ens sol·licitant
- Actualitzacions del sistema a càrrec de la Diputació de Barcelona
- Accés a eines complementàries de gestió tecnològica de la plataforma
- Formació inicial introductòria de l'entorn de treball i de les aplicacions a utilitzar
- Accés a la documentació tècnica per a la integració de dispositius i sistemes externs
- Manteniment evolutiu del sistema a càrrec de la Diputació de Barcelona

La concessió del recurs inclou l'accés a la comunitat de pràctica "Smart Region" de la Diputació de Barcelona.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte a les especificacions determinades en les seves condicions d'accés i ús especificades en l'acte de concessió, incloses en la plantilla de la memòria a adjuntar en la seva sol·licitud.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli aquesta assistència, no cal tornar a presentar la sol·licitud. Caldrà fer la renovació cada 4 anys.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

## D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de 2.500 habitants, consells comarcals, mancomunitats



### TIPOLOGIA

Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Grau de viabilitat del projecte presentat

80 punts

- La memòria presenta la necessitat de disposar d'una plataforma urbana de ciutat i projectes específics a implementar: [80 punts].
- La memòria presenta la necessitat de disposar d'una plataforma urbana de ciutat: [40 punts].
- La memòria no presenta la necessitat de disposar d'una plataforma urbana de ciutat: [0 punts].

Ordre d'arribada de les sol·licituds

20 punts

- Sol·licitud presentada el primer trimestre del termini de sol·licitud: [20 punts].
- Sol·licitud presentada el segon trimestre del termini de sol·licitud: [10 punts].
- Sol·licitud presentada el tercer trimestre del termini de sol·licitud: [0 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-577065-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-577065-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 9/2014, de 9 de maig, de telecomunicacions.

**OBJECTIUS**

## Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles

## Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Fomentar la transició digital als territoris

Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 723 510** **ds.tsc@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Presència institucional a Internet

CODI 577085 ■ ■ ■ TERMINI TANCAT

Servei de suport, implantació i manteniment de portals corporatius, eines relacionades i multicanalitat, per millorar l'eficiència en la prestació de serveis a la ciutadania i assegurar-ne el compliment legal. El servei comprèn les activitats següents:

- Conceptualització, anàlisi i disseny amb el personal tècnic municipal del dossier de continguts del portal web de l'ens local.
- Identificació dels mòduls necessaris de publicació i tramitació (seu electrònica, perfil de contractant, tauler, etc.)
- Formació, activació i posada en marxa del portal
- Manteniment de la solució i adaptació a la normativa vigent.

La solució integrarà les eines que la Diputació de Barcelona i el Consorci Administració Oberta de Catalunya posen a disposició dels ens locals.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte a les especificacions determinades en les seves condicions d'accés i ús especificades en l'acte de concessió del recurs:

[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions\\_pii\\_2027](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions_pii_2027)

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per aquest recurs. Tanmateix, la Diputació de Barcelona podrà requerir presentar una nova sol·licitud a l'ens locals del mateix instrument en el cas que les condicions d'accés i us hagin canviat substancialment, i que conseqüentment sigui necessària la regularització de la prestació del servei.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Govers Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades



#### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Grau d'obsolescència del web existent

**30 punts**

- El web existent pot millorar les funcionalitats bàsiques relatives a la informació sobre els serveis municipals, els canals d'atenció ciutadana o l'accés als serveis de seu electrònica (informació pública, tramitació): [30 punts].
- El web existent és funcional quant als aspectes anteriors però requereix altres millores funcionals o tecnològiques: [20 punts].
- El web existent és plenament funcional i no requereix altres millores funcionals o tecnològiques: [0 punts].

Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació

30 punts

- L'ens local disposa d'un referent per al desenvolupament i manteniment continuat del portal d'internet: [30 punts].
- L'ens local disposa d'un referent per al desenvolupament i manteniment a temps parcial del portal d'internet: [20 punts].
- L'ens local no disposa de referent estable: [0 punts].

Nombre d'habitants: prioritització dels ajuntaments de municipis amb població fins a 5.000 habitants

20 punts

- Municipis amb població fins a 1.000 habitants: [20 punts].
- Municipis amb població entre 1.001 i 5.000 habitants: [10 punts].

Ordre d'arribada de les sol·licituds

20 punts

- Sol·licitud presentada el primer trimestre del termini de sol·licitud: [20 punts].
- Sol·licitud presentada el segon trimestre del termini de sol·licitud: [10 punts].
- Sol·licitud presentada el tercer trimestre del termini de sol·licitud: [0 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

- Condicions d'accés: [https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions\\_pii\\_2027](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions_pii_2027)

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## ■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

## ■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Fomentar la transició digital als territoris

Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 723 510**

✉ [ds.tsc@diba.cat](mailto:ds.tsc@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

Projectes formatius

CODI 578217  TERMINI TANCAT

S'ofereix suport tècnic a projectes corporatius que considerin la formació com un element clau d'alineament amb l'estratègia corporativa. És un recurs de caràcter temporal que pot incloure, entre d'altres:

- L'elaboració i/o l'avaluació de plans de formació ja siguin generals, per a unitats organitzatives o per a col·lectius específics
- El disseny de programes de desenvolupament directiu i de comandaments intermedis
- L'assessorament en l'organització corporativa de la formació: marc estratègic, processos de gestió, reglamentació, definició de rols, etc.
- L'assessorament en mètodes de gestió del coneixement corporatiu com ara plans d'acollida, comunitats de pràctica o plans de desvinculació
- El suport en la implementació de noves modalitats d'aprenentatge: aules virtuals, materials digitals, microaprenentatge, etc.
- La certificació d'accions formatives organitzades per l'entitat
- Altres accions o projectes vinculats amb l'estratègia formativa.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de  
20.000 habitants, Àrea Metropolitana de  
Barcelona



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| Implicació dels equips de govern                                                                                                                                                                                                                                                                   | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- La persona responsable del projecte ocupa un lloc directiu [40 punts].</li><li>- La persona responsable del projecte no ocupa un lloc directiu [20 punts].</li></ul>                                                                                       |          |
| Estabilitat organitzativa                                                                                                                                                                                                                                                                          | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Organigrama vigent, públic i implantat [20 punts].</li><li>- Organigrama no publicat o no implantat [10 punts].</li><li>- Relació de Llocs de Treball actualitzada [20 punts].</li><li>- Relació de Llocs de Treball no actualitzada [10 punts].</li></ul> |          |
| Dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                                                                                                                                                                                                                        | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Disposar d'una partida pressupostària de formació [10 punts].</li><li>- Disposar d'equip tècnic de formació [10 punts].</li></ul>                                                                                                                          |          |

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

Condicions de sol·licitud

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



<https://www.diba.cat/web/ods>





Promoure polítiques i institucions locals eficaces,  
innovadores i cocreadores de valor públic

**UNITAT PRESTADORA****Direcció de Serveis de Formació**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 300**

 **ds.formacio@diba.cat**



Support informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital

CODI 580479  TERMINI TANCAT

Es dona suport a la modernització i la transformació digital dels ens locals a través de la implantació de metodologies organitzatives i de plataformes de tramitació electrònica per millorar la seva gestió interna de forma més eficient i sistemàtica, tot enfortint i simplificant els canals de relació telemàtica amb la ciutadania.

El conjunt de serveis d'administració digital inclosos en el recurs són:

- Implantació del model de treball e-SET i de les seves eines: registre, gestor d'expedients electrònics, mòdul d'òrgans col·legiats i altres que es puguin incorporar en el futur.
- Integració progressiva amb la resta de serveis i sistemes telemàtics oferts per la Diputació de Barcelona i amb els del Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC) com ara: e-NOTUM, e-TAULER, EACAT, Seu electrònica, e-FACT, MUX, VIA OBERTA, MYGOV i altres que es puguin incorporar en el futur.
- Suport permanent als ens locals, tant en la part funcional com en temes d'administració digital.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada subjecte a les especificacions determinades en les seves condicions d'accés: [https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-580479-27\\_condicions\\_acces\\_setdiba](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-580479-27_condicions_acces_setdiba)

D'acord amb les condicions d'accés, a l'inici del projecte es definirà la modalitat de prestació del servei SeTDIBA:

- modalitat assistida: pensada per a ens locals amb menor capacitat tècnica.
- model d'autogestió: pensada per a ens locals que disposen d'equip tècnic que assumeix els canvis i manteniment de la configuració així com la interlocució interna per a la gestió de les consultes i incidències.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal tornar a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Els ens locals beneficiaris de SeTDIBA que es troben en programació poden optar al recurs econòmic de Solucions d'administració digital (Codi 577033).

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### D'INTERÈS Recurs Transversal



#### ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local,  
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius,  
Oficina de Patrimoni Cultural

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència  
constant o reiterada durant un període

### D'INTERÈS Recurs Transformador



Es vincula a un projecte transformador del Pla d'actuació de  
mandat de la Diputació de Barcelona.



#### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000  
habitants, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades



#### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

---

**Requisits de concessió:**

- Acceptació de les condicions d'accés del recurs SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital de la Diputació de Barcelona

---

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-580479-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-580479-27>

**Altres condicions de sol·licitud:**

Condicions d'accés al recurs, podeu descarregar-les a través del següent enllaç a:

[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-442252-26\\_condicions\\_acces\\_setdiba](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-442252-26_condicions_acces_setdiba)

- Els ens de sector públic d'ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants podran ser beneficiaris d'aquest recurs, encara que l'Ajuntament no sigui beneficiari SeTDIBA.
- Els ens depenents de la Diputació de Barcelona quedaran subjectes al pla de digitalització corporatiu de la Diputació i no seran considerats beneficiaris d'aquest recurs.
- Les mancomunitats i consorcis només poden ser destinatàries d'aquest recurs en modalitat e-SET quan el nombre de treballadors públics sigui inferior a cinquanta segons la seva Relació de llocs de treball (RLLT).

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

- Fruit de la fase de diagnosi prevista en les condicions del servei, es poden identificar mancances tant tecnològiques o organitzatives que dificultin la continuïtat del projecte. En aquest cas, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local proposarà a l'ens destinatari les mesures a adoptar i el termini per dur-les a terme, així com les mesures de

suport que, si escau, se li ofereixin des de la Diputació de Barcelona que puguin ser del seu interès. Si passat aquest termini, les mancances tecnològiques i/o organitzatives persisteixen i no es pot garantir la correcta implantació del projecte, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local podrà iniciar els tràmits per a la revocació del suport sense perjudici que l'ens destinatari el pugui tornar a sol·licitar.

- Durant l'execució del suport l'ens local ha de garantir la continuïtat de la metodologia eSET (o en el cas de la modalitat de servei d'autogestió, dels elements nuclears del model). Qualsevol actuació amb impacte en les eines proporcionades en el marc d'aquesta assistència o noves eines que puguin impactar sobre el model, requerirà autorització prèvia de la Diputació de Barcelona. Davant l'incompliment d'aquesta condició, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local podrà iniciar els tràmits per a la revocació del suport sense perjudici que l'ens destinatari el pugui tornar a sol·licitar.

- La prestació del recurs abasta el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració Local.  
El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis de fins a 20.000 habitants.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Fomentar la transició digital als territoris



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital  
Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 803**

 [gb.innovacioid@diba.cat](mailto:gb.innovacioid@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Solucions d'administració digital

CODI 577033  TERMINI TANCAT

Suport econòmic per a la dotació de solucions informàtiques d'administració digital destinades a la gestió d'expedients, amb l'objectiu de reforçar la capacitat de digitalització de l'ens d'acord amb la legislació vigent.

El suport s'ajustarà al manteniment de solucions ja adquirides per l'ens amb aquesta finalitat.

Aquest recurs econòmic no s'atorgarà a aquells en que tinguin concedit i en funcionament en recurs SeTDIBA segons les condicions de concertació establertes.

La Diputació proveix aquest servei a través del recurs SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital (Codi:580479).

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Recurs Transversal



#### ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius,  
Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local



#### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000  
habitants, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades



#### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| Estat d'implantació de SeTDIBA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Ens beneficiaris del recurs de catàleg SeTDIBA que el 30 de juny de 2026 es trobaven en progrmació: [40 punts].</li><li>- Ens no beneficiaris del recurs de catàleg SeTDIBA: [20 punts].</li><li>- Ens beneficiari de SeTDIBA que hagin renunciat des del 30 de juny de 2026 a la planificació de desplegament i/o la configuració del servei prevista al Pla Provincial de la Diputació de Barcelona i la resta d'ens: [0 punts].</li></ul> |          |
| Número d'habitants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Municipis i entitats municipals descentralitzades de població fins a 5.000 habitants [40 punts]</li><li>- Municipis i entitats municipals descentralitzades de població entre 5.001 i 10.000 habitants [20 punts]</li><li>- Municipis de població entre 10.001 i 20.000 habitants i consells comarcals [10 punts]</li></ul>                                                                                                                  |          |
| Identificació dels agents implicats en el desplegament del gestor d'expedients                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Els agents es troben identificats i tenen atribuïts rols concrets en el desplegament del gestor d'expedients: [20 punts].</li><li>- Es fa referència a mesures organitzatives d'impuls de l'administració digital i concretament del gestor d'expedients sense concretar-ne els agents: [10 punts].</li></ul> <p>Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.</p>                           |          |

- La documentació presentada no fa referència a cap mesura organitzativa relacionada amb el desplegament de l'administració digital i concretament del gestor d'expedients a l'entitat: [0 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

- Breu memòria explicativa del gestor d'expedients desplegat a l'ens, identificant els agents implicats de l'organització, el tipus de solució actualment adoptada, data de finalització del contracte actual, el cost previst de l'actuació (capítol II i IV) i la seva aplicació pressupostària.
- Factura o còpia del contracte de serveis de provisió de la solució en què es constati la seva durada i data de finalització.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Aquest recurs econòmic no s'atorgarà a aquells ens que tinguin concedit i en funcionament el recurs SeTDIBA segons les condicions de concertació establertes.
- L'import atorgat no superarà el cost previst de l'actuació i s'atorgarà de la manera següent:
  - a) Ajuntaments i entitats municipals descentralitzades, fins a 1.000 habitants, s'atorgarà una quantia fixa de fins a 1.000 euros.
  - b) Per la resta, el màxim atorgable serà de 1.000 euros per cada 1.000 habitants; per als consells comarcals, s'atorgarà una quantitat fixa corresponent al cost previst de l'actuació, amb un màxim de 13.000 euros.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

- Capítol 2.
- Capítol 4.

El centre gestor pot requerir les factures corresponents als serveis contractats (serveis al núvol, manteniment de solucions) directament relacionats amb la gestió administrativa digitalitzada.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT



en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

## **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles

Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Fomentar la transició digital als territoris

Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



## **UNITAT PRESTADORA**

**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 723 510**

 **ds.tsc@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)

CODI 577213 ■ ■ **TERMINI TANCAT**

Assistència tècnica als ens locals per al compliment de la normativa de protecció de dades personals. S'ofereixen tres línies d'assistència:

- L1. Delegat de protecció de dades (DPD). Assumpció, en continuïtat, de la figura de delegat de protecció de dades. L'assistència incorpora també, la realització de totes les actuacions necessàries per a l'adequació a la normativa de protecció de dades, per aquells ajuntaments i entitats municipals descentralitzades (EMD) amb un tram de població de fins a 5.000 habitants.
- L2. Registre d'activitats de tractament. Assessorament en la confecció del Registre d'activitats de tractament (RAT).
- L3. Clàusules informatives formularis. Assessorament en la revisió de les clàusules informatives dels formularis de recollida de dades.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**D'INTERÈS****Prestació Continuada**

Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període

**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000  
habitants, entitats municipals  
descentralitzades

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- L1. Delegat de protecció de dades (DPD)
  - RC1. Aquesta línia d'assistència és per a ajuntaments o entitats municipals descentralitzades (EMD) amb un tram de població de fins a 20.000 habitants.
- L2. Registre d'activitats de tractament (RAT)
  - RC1. Aquesta línia d'assistència és per a ajuntaments o entitats municipals descentralitzades (EMD) amb un tram de població d'entre 5.001 i 20.000 habitants.
  - RC2. La Diputació ha d'haver assumit la funció de delegat de protecció de dades (DPD) de l'ens local, en la data de presentació de la sol·licitud.
- L3. Clàusules informatives formularis
  - RC1. Aquesta línia d'assistència és per a ajuntaments o entitats municipals descentralitzades (EMD) amb un tram de població d'entre 5.001 i 20.000 habitants.
  - RC2. La Diputació ha d'haver assumit la funció de delegat de protecció de dades (DPD) de l'ens local, en la data de presentació de la sol·licitud.
  - RC3. L'ens local ha de tenir aprovat i publicat, per mitjans electrònics, el Registre d'activitats de tractament (RAT), en la data de presentació de la sol·licitud.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-577213-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-577213-27>

Condicions de prestació del suport que s'han d'annexar quan sol·liciteu la línia d'assistència L1. Delegat de protecció de dades (DPD), descarregueu-les a:

- Si sou un ajuntament de fins a 5.000 habitants o una entitat municipal descentralitzada, les condicions de prestació del suport per a ens de fins a 5.000 habitants

[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions\\_scpd\\_5000](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions_scpd_5000)

- Si sou un ajuntament de 5.001 fins a 20.000 habitants, les condicions de prestació del suport per a ens de 5.001 fins a 20.000 habitants

[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions\\_scpd\\_5001\\_20000](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions_scpd_5001_20000)

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

 **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals

2027.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD); Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Fomentar la transició digital als territoris



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 723 510**

 **ds.tsc@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Suport puntual en matèria de formació

CODI 578321 ■ ■ TERMINI TANCAT

Es proporciona la cobertura de necessitats formatives específiques incloses en el Banc d'Accions Formatives als governs locals que no estan adherits al Pla Agrupat de Formació de la Diputació de Barcelona.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERN LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Consells comarcals

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Que les accions formatives en les que participen siguin vàlides per l'àmbit promotor de formació corresponent
- Ens locals no adherits al Pla Agrupat de Formació de la Diputació de Barcelona

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**
**Direcció de Serveis de Formació**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 300**

 **ds.formacio@diba.cat**



**Suport informàtic**

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Tallers per impulsar els serveis digitals, el bon govern i l'ús d'una IA ètica entre la ciutadania

CODI 578823  TERMINI TANCAT

Suport a activitats que tenen per objectiu impulsar l'ús dels serveis digitals, foment del bon govern i el govern obert i l'ús de les dades obertes i de la IA entre la ciutadania

Els tallers que s'ofereixen tenen els objectius següents:

1. Promoure l'ús del canal digital i dels mitjans d'identificació electrònica
2. Ajudar a la petita i mitjana empresa a licitar i facturar de forma electrònica
3. Donar a conèixer el funcionament de la Finestreta Única Empresarial
4. Donar suport a les entitats en la tramitació i justificació de subvencions
5. Recolzar les gestories en la seva relació amb l'administració
6. Donar a conèixer de forma pràctica el dret d'accés a la informació pública
7. Donar a conèixer el portal de transparència.
8. Donar a conèixer el portal de dades obertes i fomentar la seva reutilització
9. Promocionar els elements d'integritat pública dels ens locals
10. Donar a conèixer a la ciutadania els seus drets digitals
11. Impulsar l'ús de la IA pública i ètica en la societat

Els tallers han de ser pràctics i han d'assegurar que, en finalitzar, els assistents disposen dels coneixements i capacitat tècnica per poder tramitar de forma telemàtica.

Tots els tallers d'impuls del canal electrònic han d'incorporar un apartat dedicat a treballar amb els assistents els sistemes d'identificació i signatura al seu abast (certificat de representat legal, idCAT o, en tot cas, l'idCAT Mòbil). Si l'ens sol·licitant disposa del servei REPRESENTA proveït pel Consorci AOC, els tallers han d'incorporar un apartat dedicat a informar als assistents sobre com utilitzar aquest servei. Tots els tallers han d'incorporar referència al servei Fem-ho fàcil en aquells àmbits que sigui d'aplicació.

Les activitats poden ser presencials o telemàtiques.

## D'INTERÈS

### Recurs Transformador



Es vincula a un projecte transformador del Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona.



**DESTINATARIIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000  
habitants, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



## TIPOLOGIA

**Realització de serveis i activitats**



## PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

### Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- La proposta de tallers sol·licitats ha d'estar alineada amb els objectius del recurs

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### Condicions de sol.licitud

**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-578823-27, descarregueu-lo a:

tècniques C1-578823-27, descarregueu-lo a:  
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

.Pàgina 545 de 1004

Pàgina 545

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT \

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

## CARTES DE SERVEIS

UNE 93200

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-578823-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Màxim 5 tallers per ens local, tramitats en una única sol·licitud o en varies sol·licituds (màxim 5).

**Altres condicions de sol·licitud:**

Les activitats poden ser presencials o telemàtiques.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

- Els ens beneficiaris del recurs estan obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per la Diputació de Barcelona.
- Tots els ens locals participants en les activitats hauran de fer accions de comunicació en el seu territori.
- El nombre mínim d'assistents perquè l'activitat es pugui realitzar serà de 5 usuaris per taller.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



<https://www.diba.cat/web/ods>





Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Fomentar la transició digital als territoris



Promoure polítiques i institucions locals eficaces,  
innovadores i cocreadores de valor públic

**UNITAT PRESTADORA****Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital  
Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 803**

 [gb.innovacioid@diba.cat](mailto:gb.innovacioid@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

MEDI AMBIENT



## Acreditació individual de la sensibilitat odorífera

CODI 574635  TERMINI TANCAT

El recurs té com a objectiu donar suport als ajuntaments i als consells comarcals en la gestió de les mesures de contaminació per olors. El servei consisteix en acreditar la sensibilitat odorífera de les persones que han de participar en les mesures d'immissió. Cada ajuntament i cada consell comarcal podrà sol·licitar l'acreditació d'un màxim de quatre persones.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                              |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts                                                                                                                                                            |          |
| Nombre d'habitants de l'ens local, amb preferència als que tinguin més de 20.000 habitants                                                                                                                                   | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Ens locals amb més de 20.000 habitants [40 punts].</li><li>- Ens locals fins a 20.000 habitants: es valoraran, entre 0 i 40 punts, proporcionalment al nombre d'habitants.</li></ul> |          |
| Existència de queixes o conflictes relacionats amb olors                                                                                                                                                                     | 40 punts |
| <p>Problemes ben descrits i justificats o que afecten a una àrea residencial [40 punts]<br/>Problemes poc descrits o que afecten a una àrea no residencial [20 punts]<br/>Sense problemes [0 punts]</p>                      |          |
| Disposar d'una ordenança municipal d'olors                                                                                                                                                                                   | 20 punts |
| <p>Ordenança aprovada definitivament [20 punts]<br/>Ordenança aprovada inicialment [15 punts]<br/>Sense ordenança [0 punts]</p>                                                                                              |          |

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-574635-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-574635-27>

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

#### Altres condicions de sol·licitud:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: La normativa UNE-EN13725 : Emissions de fonts estacionàries. Determinació de la concentració d'olor per olfatomètria dinàmica i taxa d'emissió d'olor.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 994**

 **ot.avga@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Assessorament per a la gestió municipal de l'aigua

CODI 593004  TERMINI TANCAT

Acompanyament, assessorament i suport específic als ens locals segons les necessitats puntuals particulars amb l'objectiu que aquests puguin garantir i millorar la prestació del servei d'aigua de competència municipal.

El servei es traduirà en assistència tècnica especialitzada, amb les tasques de suport següents:

- Acompanyament tècnic i estratègic específic a l'ens local.
- Establiment d'un full de ruta municipal de millora.
- Avaluació de l'estructura tarifària i suport en la definició d'una nova estructura amb criteris socials i ambientals.
- Suport a l'elaboració de l'informe sobre la situació de l'accés a l'aigua de consum segons el RD 3/2023.
- Assessorament en altres instruments de gestió: ordenances d'estalvi d'aigua, models de gestió, auditories i indicadors d'eficiència hídrica, digitalització i telecontrol, plans d'emergència per situació de sequera, reglaments de servei, entre d'altres.
- Accions innovadores, singulars o d'especial interès.

## D'INTERÈS

### Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període

**DESTINATARIIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000  
habitants



## TIPOLOGIA

**Realització de serveis i activitats**



## PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

### Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- No rebre suport equivalent per part d'una Agència Local d'Aigua o una gestió mancomunada que tingui suport econòmic de la Diputació de Barcelona per desenvolupar les tasques per les quals se sol·licita aquest recurs.
- Competència i titularitat

L'ens sol·licitant ha de tenir la competència de gestió del servei d'aigua en baixa o ha de ser titular de les infraestructures.

En cas que el servei d'aigua en baixa es presti per part d'una empresa concessionària, no podran demanar-se suports tècnics inclosos en el contracte de concessió.

## Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### Condicions de sol.licitud

**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-593004-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxql/c1-593004-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per ens. En cas de sol·licitud denegada, es podrà presentar una nova sol·licitud quan hagin transcorregut 6 mesos de la sol·licitud anterior.

**Altres condicions de sol.licitud:**

Quan els serveis sol·licitats excedeixin d'un assessorament tècnic bàsic i requereixin la contractació d'estudis d'ampli abast, aquests se sol·licitaran a través del recurs tècnic de Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



## CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT \

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

## ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

## CARTES DE SERVEIS

UNE 93200

concurrència competitiva obert a tots els municipis Gestió sostenible de l'abastament d'aigua, o del recurs de catàleg que escaigui segons el cas.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abasta el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Eventualment, es podrà donar atenció a consultes puntuals relatives a la gestió del servei municipal d'aigua, sense sol·licitud prèvia del recurs, en aquells supòsits de poca entitat.

Quan els serveis sol·licitats excedeixin d'un assessorament tècnic bàsic i requereixin la contractació d'estudis d'ampli abast, aquests se sol·licitaran a través del recurs tècnic de concurrència competitiva obert a tots els municipis Gestió Sostenible de l'abastament d'aigua, o recurs de catàleg que escaigui segons el cas.

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2006, del 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient i de modificació de les lleis 3/1988 i 22/2003, relatives a la protecció dels animals, de la Llei 12/1985, d'espais naturals, de la Llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, i de la Llei 4/2004, relativa al procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental; Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient; Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la

Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; Llei 5/2013, d'11 de juny, per la qual es modifiquen la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació; Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient; Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya; ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera; Reial decret 849/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el reglament del domini públic hidràulic; Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües; Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel que s'estableixen els criteris técnico-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament; Reial decret 665/2023, de 18 de juliol, pel que es modifica el Reglament del Domini Públic Hidràulic; Decret llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 441** **ot.ccs@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Avaluació de la qualitat de les aigües

CODI 574768 ■ ■ TERMINI TANCAT

El recurs té per objectiu donar suport a la gestió ambiental dins l'àmbit de la qualitat de les aigües, i inclou:

- L'anàlisi de fonts naturals. L'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental facilitarà el material necessari per fer la recollida de les mostres. La recollida de les mostres anirà a càrrec del peticionari
- L'elaboració de l'informe corresponent.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Tenir la condició d'ens destinatari del recurs.  
Son destinataris del recurs els ajuntaments

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol.licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

Màxim una sol·licitud per ens local i per any

**Altres condicions de sol.licitud:**

- En l'apartat d'observacions de la sol·licitud electrònica, cal especificar el nom de les fonts naturals a analitzar.
- Per facilitar l'accés públic a les dades ambientals, els resultats de les anàlisis poden estar disponibles al web de la Diputació de Barcelona.



### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2006, del 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient i de modificació de les lleis 3/1988 i 22/2003, relatives a la protecció dels animals, de la Llei 12/1985, d'espais naturals, de la Llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, i de la Llei 4/2004, relativa al procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental; Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient; Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrat de la contaminació; Llei 6/2009, de 28 d'abril, pel que fa a l'avaluació ambiental del planejament urbanístic; Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

**Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 994**

 **ot.avga@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Avaluació del soroll

CODI 574850 ■ ■ TERMINI TANCAT

El recurs té per objectiu donar suport a la gestió municipal referent al control del soroll, i inclou la redacció d'informes relatius a mesures de:

- Nivells de soroll provocat per les activitats, les infraestructures i el veïnatge, i avaluació d'acord amb la normativa vigent
- Aïllament acústic entre locals per al soroll aeri i el soroll d'impactes
- Vibracions.

També s'ofereixen per un període de temps sensors de soroll ambiental per instal·lar als municipis, per ajudar als ajuntaments en la gestió de la contaminació acústica.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments, entitats municipals  
descentralitzades**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Disposar del mapa de capacitat acústica aprovat definitivament, d'acord amb el Decret 245/2005, de 8 de novembre, pel qual es fixen els criteris per a l'elaboració dels mapes de capacitat acústica, modificat posteriorment pel Decret 176/2009.
- Tenir la condició d'ens destinatari del recurs

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**Dades tècniques C1-574850-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-574850-27>**Nombre màxim de sol·licituds:**

Màxim 5 sol·licituds per ens i per any natural.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Per facilitar l'accés públic a les dades ambientals, els estudis de soroll ambiental poden estar disponibles al web de la Diputació de Barcelona.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2006, del 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient i de modificació de les lleis 3/1988 i 22/2003, relatives a la protecció dels animals, de la Llei 12/1985, d'espais naturals, de la Llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, i de la Llei 4/2004, relativa al procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental; Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient; Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrat de la contaminació; Llei 6/2009, de 28 d'abril, pel que fa a l'avaluació ambiental del planejament urbanístic; Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica de Catalunya; Decret 245/2005, de 8 de novembre, pel que es fixen els criteris per a l'elaboració dels mapes de capacitat acústica; Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

**Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 994**

 **ot.avga@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 557 de 1004

**Pàgina 557**

## Comunitats energètiques i mecanismes similars per a la transició energètica

CODI 582714 ■ TERMINI TANCAT

Suport tècnic per avançar cap a la transició energètica local com comunitats ciutadanes d'energia, comunitats d'energies renovables, finançament amb participació ciutadana, autoconsums compartits entre equipaments municipals i ciutadania i altres.

El suport es traduirà en assistència tècnica especialitzada durant un any i es diferencien dues línies:

### L1 Transició energètica comunitària

- Dinamització del mecanisme: reunions amb els agents implicats, preparació de documentació per poder explicar als agents l'interès la proposta,
- Suport en els documents tècnics de la comunitat o mecanisme innovador,
- Tractament de dades: consums i corbes dels agents participants, repartiment de coeficients,
- Acompanyament en la tria del programari de gestió més adequat,
- Altres estudis d'energia comunitària o de transició energètica singulars liderats pels ens locals

### L2 Flexibilitat implícita

Flexibilitat implícita: capacitat que tenen els consumidors d'energia per adaptar el seu consum elèctric segons el preu o senyals del mercat, sense participar directament en mercats de flexibilitat ni oferir serveis explícits al sistema elèctric. La flexibilitat implícita ajuda a reduir el consum en hores punta, integrar millor les energies renovables (solar, eòlica), evitar saturacions de la xarxa i a estalviar diners als consumidors.

- Auditories de flexibilitat i estudis d'optimització d'ús de les energies renovables locals.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Recurs Transformador



Es vincula a un projecte transformador del Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona.



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Interès de la proposta

35 punts

Es valorarà tècnicament si han portat a terme actuacions prèvies, l'impacte sobre el conjunt de la població, la implicació de l'ens local, la maduresa del projecte, el grau d'innovació i l'alineació dels objectius de reducció d'emissions i d'impuls de les renovables de la Unió Europea (Pacte Alcaldies).  
[Fins a 25 punts]

#### L1 Transició energètica comunitària

S'inclourà una breu descripció, les tasques ja fetes per l'ens local, els objectius que es volen assolir, el rol de l'ens local i el model que es vol portar a terme o model preferent de treball (autoconsum municipal amb ciutadania i/o activitats, treball de col·laboració amb comunitats energètiques,...).

En cas d'altres estudis de transició energètica comunitària singular remarcar allò que l'ens local consideri que és d'especial interès i innovador.

#### L2 Flexibilitat implícita

Document Signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 558 de 1004

**Pàgina 558**

Cal indicar els equipaments sobre els que es vol treballar, consums, si disposen d'instal·lacions d'energia elèctrica renovable, bateries, etc i si es disposa d'algun programari de comptabilitat energètica o de telemesura o telegestió

**Abast**
**25 punts**
**L1 Transició energètica comunitària**

En el cas de comunitats energètiques municipals o si no es té clar el model:

- Es preveu que s'incloguin llars vulnerables com a beneficiàries [10 punts]
- Es preveu incloure activitats econòmiques inserides en la trama urbana [10 punts]
- L'ens local designarà personal (pot ser parcialment) a fer el seguiment del projecte, [5 punts]

En el cas de treball amb comunitats energètiques locals del municipi:

- L'ens local ha contactat amb la comunitat energètica local [10 punts]
- S'aporten cartes de les comunitats energètiques [10 punts]
- L'ens local designarà personal (pot ser parcialment) a fer el seguiment del projecte, [5 punts]

**L2 Flexibilitat implícita**

Aportar documentació en relació a l'estudi que es planteja: estudis previs, dades de consum energètics municipals, horaris dels equipaments, etc (veure formulari tècnic a adjuntar)

Es valoraran els punts en funció del volum d'informació aportada i la seva rellevància en relació a l'estudi plantejat. [fins a 25 punts]

**Existència d'agències d'energia o serveis similars**
**20 punts**

- No hi ha una agència d'energia o oficina supralocal que li presti el servei (pot existir però no prestar el servei que es sol·licita) [20 punts]
- Hi ha una oficina de transformació comunitària comarcal o una oficina o agència supralocal que li presta el servei [0 punts]

**Nombre d'habitants o tipologia dels ens**
**10 punts**

- Municipis de menys de 10.000 habitants [10 punts]
- Municipis de 10.000 a 20.000 habitants [8 punts]
- Municipis de més de 20.000 [5 punts]
- Entitats municipals descentralitzades [7 punts]

**Treball en xarxa**
**10 punts**

- Estar adherit al Pacte de les Alcaldies\* (amb data posterior a 21 d'abril de 2021) [6 punts]
  - Estar adherit al Pacte de les Alcaldies\* amb data entre 1 de novembre de 2015 i 20 d'abril de 2021. [3 punts]
  - Estar adherit a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat [4 punts].
- \*Pacte de les Alcaldies: la informació de Diputació de Barcelona és a : <https://gisportal.diba.cat/sitac/visor/pacte/>, en cas que us hi hagueu adherit més recentment del què consta, indiqueu la data i aporteu l'acord de Ple. Si la data que indiqueu difereix de la que té Diputació i no s'aporta l'acord de Ple, s'usarà la data de la que disposa Diputació de Barcelona

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**
**Condicions de sol·licitud**
**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-582714-27, descarregueu-lo a:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-582714-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Per facilitar l'accés públic a les dades ambientals els estudis podran estar disponibles al web de la Diputació de Barcelona

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret Llei 22/2025, de 28 d'octubre, per augmentar la resiliència del subministrament elèctric a Catalunya; Real Decreto-ley 7/2026, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Plan Integral de Respuesta a la Crisis en Oriente Medio.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Energia neta i assequible



<https://www.diba.cat/web/ods>

**Acció climàtica**

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per  
combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la  
resiliència

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 441** **ot.ccs@diba.cat****Suport informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

**Creació, adequació i millora d'espais de refugi climàtic en el marc de la Xarxa de Refugis Climàtics (XaReC)**

CODI 638894  TERMINI TANCAT

La Xarxa de Refugis Climàtics de la província de Barcelona és un programa de la Diputació de Barcelona adreçat als ens locals de la província, que té com a finalitat donar suport als ens locals per a identificar, adequar i promoure l'ús d'espais que ofereixin a la població unes condicions de temperatura confortables.

L'objectiu d'aquest suport és garantir la disponibilitat, adequació i funcionament efectiu d'un refugi climàtic per a protegir la població davant episodis de calor. Pot incloure actuacions per a:

- Millorar les condicions de confort tèrmic de l'espai seleccionat (renaturalització, ombratge, ventilació i climatització, zones de repòs,...)
- Incrementar l'accessibilitat i visibilitat del refugi climàtic (senyalització, accessos...)
- Accelerar la naturalització com a mesura de confort climàtic i per a l'adaptació al canvi climàtic
- Adequar els espais per a donar compliment als requisits especificats al protocol de la XaReC, publicat al BOP de l'1 de juny de 2026 (punts d'aigua, àrees de descans, ...)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

**D'INTERÈS**  
**Recurs Transformador**



Es vincula a un projecte transformador del Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona.



**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats



**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

**Criteris de valoració**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| Contingut tècnic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 55 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Les necessitats estan ben identificades: fins a 15 punts</li><li>- Les actuacions previstes estan alineades amb els requisits mínims definits al protocol de la XaReC: fins a 20 punts</li><li>- Les actuacions que es proposen es recullen en alguna planificació estratègica (plans d'acció, plans d'adaptació, full de ruta per fer front a les onades de calor, ...): fins a 5 punts</li><li>- S'identifica capacitat tècnica i organitzativa suficient per fer front al projecte: fins a 5 punts</li><li>- Inclou indicadors de seguiment: fins a 10 punts</li></ul> |          |
| Població                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20 punts |
| Fins a 5.000 habitants: [20 punts]<br>De 5.001 a 10.000 habitants: [15 punts]<br>De 10.001 a 20.000 habitants: [10 punts]<br>Més de 20.000 habitants: [5 punts]<br>Ens supramunicipals: [10 punts]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| Matèria abordada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 punts |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Actuacions de millora del confort tèrmic o d'adequació als requisits de la XAREC [20 punts].

Inclou actuacions com ara les següents:

Instal·lació de sistemes d'ombratge (naturals i/o artificials; temporals i/o permanents); incorporació o millora de punts d'aigua potable temporals i/o mòbils; naturalització de l'exterior d'edificis (façanes verdes, ombres a façana, cobertes verdes, etc.); millores en ventilació i confort tèrmic de l'espai interior amb solucions passives, alta eficiència, ús d'energies renovables; altres.

Actuacions de millora de l'accessibilitat i visibilitat, o que contribueixen a la naturalització de l'espai públic [10 punts].

Inclou actuacions com ara les següents:

Actuacions de renaturalització (plantació d'arbrat, elements verds); senyalització del refugi climàtic i elements informatius; altres.

Viabilitat de l'actuació

5 punts

- S'aporta pressupost detallat de l'actuació [5 punts].
- No s'aporta pressupost de l'actuació [0 punts].

### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

- Dades tècniques C1-638894-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-638894-27>

- En els casos que no siguin membres de la XaReC, un document de compromís d'adhesió a la XaReC.

#### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local. Es poden incloure actuacions en més d'un espai de refugi climàtic.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Despeses elegibles:**

Capítol 6.

#### **Import màxim d'ajut:**

15.000,00 €

#### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-638894-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-638894-27>

Imatges de l'actuació.

#### **Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 441**

 **ot.ccs@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció

CODI 574891  TERMINI TANCAT

El recurs té per objectiu donar suport a la planificació ambiental municipal dins l'àmbit de la contaminació acústica, i inclou la redacció d'informes i plans relatius a l'elaboració de:

- Mapa de soroll del municipi mitjançant mesures acústiques ambientals de curta i llarga durada
- Mapa de capacitat acústica del municipi
- Plans d'acció per a la millora de la qualitat acústica ambiental.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000  
habitants**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026**TIPOLOGIA**Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

**Críteris de valoració**

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels municipis que tinguin menys  
habitants

40 punts

- Ens de menys de 2.000 habitants [40 punts]
- Ens entre 2.000 i 5.000 habitants [30 punts]
- Ens entre 5.001 i 10.000 habitants [20 punts]
- Ens entre 10.001 i 20.000 habitants [10 punts]

Grau d'idoneïtat del treball sol·licitat

60 punts

- Si l'ens sol·licita un mapa de capacitat acústica: [30 punts]
- Si l'ens local no ha rebut suport per realitzar un estudi similar en els darrers 10 anys: [30 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**Per facilitar l'accés públic a les dades ambientals, els estudis poden estar disponibles al web de la  
Diputació de Barcelona.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2006, del 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient i de modificació de les lleis 3/1988 i 22/2003, relatives a la protecció dels animals, de la Llei 12/1985, d'espais naturals, de la Llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, i de la Llei 4/2004, relativa al procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental; Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient; Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrat de la contaminació; Llei 6/2009, de 28 d'abril, pel que fa a l'avaluació ambiental del planejament urbanístic; Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica de Catalunya; Decret 245/2005, de 8 de novembre, pel que es fixen els criteris per a l'elaboració dels mapes de capacitat acústica; Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

**Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 994**

 **ot.avga@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

Estudis de la qualitat de l'aire

CODI 574708  TERMINI TANCAT

El recurs té per objectiu donar suport a la gestió municipal dins l'àmbit de la contaminació atmosfèrica, i inclou els següents 10 tipus d'estudi:

- Estudis de curta durada de partícules a diversos punts del municipi mitjançant analitzadors portàtils. Durada aproximada de les mesures: 3 dies.
- Estudis de compostos orgànics volàtils (COV) a diversos punts del municipi mitjançant captadors passius. Durada aproximada de les mesures: 2 o 3 setmanes.
- Estudis de diòxid de nitrogen (NO2) a diversos punts del municipi mitjançant captadors passius. Durada aproximada de les mesures: 3 setmanes.
- Estudis d'avaluació de l'impacte odorífer. Durada aproximada de les mesures: variable en funció de les emissions i les condicions meteorològiques.
- Estudis de la qualitat de l'aire a un punt del municipi mitjançant una unitat mòbil. Es mesuren els nivells de partícules, de diòxid de nitrogen, d'ozó i de benzè. Durada aproximada de les mesures: 2 mesos.
- Estudis de benzo(a)pirè mitjançant filtres de partícules PM10. Durada aproximada de les mesures 2 mesos, entre novembre i febrer.
- Estudis mitjançant unitats de monitorització de la qualitat de l'aire (senyors de partícules, NO2 i ozó). Durada aproximada de les mesures: 3 mesos.
- Estudis de la concentració del gas radó en interiors d'edificis municipals. Durada aproximada de les mesures: 3 mesos, entre novembre i febrer.
- Estudis de llarga durada de partícules PM10 i PM2,5. Durada aproximada de les mesures: 6 mesos.
- Elaboració de plans de millora de la qualitat de l'aire.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
Redacció de plans, projectes i informes



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| Ens locals que no hagin rebut suport per realitzar un estudi similar en els darrers 3 anys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 40 punts |
| <div>-L'ens no ha rebut suport per realitzar un estudi similar en els darrers 3 anys: [40 punts]</div> <div>-L'ens ha rebut suport per realitzar un estudi similar en els darrers 3 anys: [0 punts]</div> <div>Les sol·licituds rebudes primer s'agruparan per tipologia d'estudi, i després s'estimaran per cada tipologia d'estudi d'acord amb la puntuació obtinguda fins a l'exhauriment dels recursos disponibles.</div> |          |
| Nombre d'habitants de l'ens local, amb preferència els que tinguin més de 20.000 habitants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30 punts |
| <div>- Ens locals amb més de 20.000 habitants: [30 punts]</div> <div>- Ens locals fins a 20.000 habitants: es valoraran, entre 0 i 30 punts, proporcionalment al nombre d'habitants</div> <div>Les sol·licituds rebudes primer s'agruparan per tipologia d'estudi, i després s'estimaran per cada tipologia d'estudi d'acord amb la puntuació obtinguda fins a l'exhauriment dels recursos disponibles.</div>                 |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Idoneïtat de l'estudi sol·licitat****30 punts**

- Si l'ens no disposa d'una estació fixa de la Xarxa de Vigilància i Previsió de la Contaminació Atmosfèrica de la Generalitat: [10 punts]
- Nivell contaminació atmosfèrica, fins a 10 punts:
  - Alt: [10 punts]
  - Mitjà: [5 punts]
  - Baix: [0 punts]
- Motivació de la demanada, fins a 10 punts:
  - Interès i necessitats ben descrites i justificades: [10 punts]
  - Interès i necessitats poc descrites i no prou justificades: [5 punts]
  - Interès i necessitats no descrites o no justificades: [0 punts]

Les sol·licituds rebudes primer s'agruparan per tipologia d'estudi, i després s'estimaran per cada tipologia d'estudi d'acord amb la puntuació obtinguda fins a l'exhauriment dels recursos disponibles.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-574708-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-574708-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Dues per ens local.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Per facilitar l'accés públic a les dades ambientals, els estudis poden estar disponibles al web de la Diputació de Barcelona.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2006, del 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient i de modificació de les lleis 3/1988 i 22/2003, relatives a la protecció dels animals, de la Llei 12/1985, d'espais naturals, de la Llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, i de la Llei 4/2004, relativa al procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental; Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient; Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrat de la contaminació; Llei 6/2009, de 28 d'abril, pel que fa a l'avaluació ambiental del planejament urbanístic; Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera; Llei 22/1983, de 21 de novembre, de protecció de l'ambient atmosfèric.

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 994**

 **ot.avga@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

**Gestió sostenible de l'abastament d'aigua**

CODI 591488  **TERMINI TANCAT**

Recurs orientat a donar suport als municipis per a millorar l'eficiència en l'ús de l'aigua per adaptar-se al canvi climàtic. Consta de tres línies:

- L1. Suport a la prestació del servei d'abastament d'aigua:
  - Auditories econòmiques dels contractes de concessions de gestió del servei.
  - Estudis de l'estructura tarifària i propostes de millora.
  - Redacció de les PPTP dels serveis d'abastament d'aigua.
  - Redacció d'estudis tècnics per a l'avaluació dels diferents models de gestió.
- L2. Suport per a la disponibilitat d'aigua subterrània:
  - Estudis hidrogeològics per avaluar la possibilitat d'implementar noves captacions de pous o millorar les captacions existents.
  - Estudis de capacitat de saturació de captació dels aquífers.
- L3. Suport per al foment de l'estalvi, l'eficiència en l'ús d'aigua i la garantia de disponibilitat:
  - Estudis de digitalització del sistema d'abastament, d'eines digitals de suport a la gestió i/o de sistemes d'informació d'ajuda a la presa de decisions.
  - Estudis per a la reutilització de l'aigua de pluja, aigües grises, aigües regenerades, etc.
  - Auditories de consum i propostes d'estalvi d'aigua a edificis, espais i equipaments municipals.
  - Redacció de plans d'emergència en situació de sequera.
  - Auditories d'eficiència hidràulica del servei d'abastament d'aigua, segons model de l'ACA, i propostes de millora.



**DESTINATARIS**

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Govern Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

**Criteris de valoració**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| Qualitat tècnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 70 punts |
| Descripció detallada dels criteris de valoració:<br><a href="https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/cat27_gestio_sost_abast_591488_sccs">https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/cat27_gestio_sost_abast_591488_sccs</a>                                                                                                                                                                      |          |
| Població                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20 punts |
| Un màxim de 20 punts segons els trams següents: <ul style="list-style-type: none"><li>- Fins a 5.000 habitants: [20 punts]</li><li>- De 5.001 a 10.000 habitants: [16 punts]</li><li>- De 10.001 a 20.000 habitants: [12 punts]</li><li>- De 20.001 a 50.000 habitants: [8 punts]</li><li>- Més de 50.000 habitants: [4 punts]</li><li>- En el cas d'ens supramunicipals: [12 punts]</li></ul> |          |
| Participació en el Cercle de Comparació Intermunicipal d'Aigua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 punts |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



- Participa en el Cercle de Comparació Intermunicipal d'Aigua: [10 punts]
- En cas contrari: [0 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-591488-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-591488-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

L'ens sol·licitant ha de tenir la competència de gestió del servei d'abastament d'aigua en baixa o ha de ser titular de les infraestructures.

En el cas que el servei sigui prestat mitjançant una concessió, no es podran sol·licitar aquells suports tècnics que ja estiguin inclosos en l'àmbit de les prestacions contractual exigibles a l'empresa concessionària.

En el cas de "Redacció d'estudis tècnics: avaluació dels diferents models de gestió i redacció de les PPTP", la concessió haurà d'estar propera a la finalització en un termini màxim de 4 anys.

En el supòsit que el destinatari fos un consorci o una mancomunitat, caldrà que el suport s'adreci i beneficiï exclusivament a municipis de la província de Barcelona.

No s'atorgarà aquest recurs en cas d'haver estat beneficiari de la mateixa actuació en els darrers dos anys.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Per facilitar l'accés públic a les dades ambientals els estudis podran estar disponibles al web de la Diputació de Barcelona

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2006, del 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient i de modificació de les lleis 3/1988 i 22/2003, relatives a la protecció dels animals, de la Llei 12/1985, d'espais naturals, de la Llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, i de la Llei 4/2004, relativa al procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental; Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient; Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; Llei 5/2013, d'11 de juny, per la qual es modifiquen la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació; Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient; Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya; ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera; Real Decreto 3/2023, de 10 de enero, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro; Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya; ACORD GOV/191/2024, de 27 d'agost, pel qual s'aprova l'Estratègia de la gestió de l'aigua i es determinen les mesures i actuacions per assolir la seguretat hídrica

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 441**

 **ot.ccs@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa

CODI 590355  TERMINI TANCAT

Suport econòmic per a actuacions de promoció de la mobilitat activa i sostenible, per afavorir els desplaçaments a peu o en bicicleta, amb l'objectiu de fer uns entorns públics més segurs, millorar la qualitat de l'aire, reduir l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle i, en general, millorar la salut i la qualitat de vida de les persones.

El recurs s'adreça, entre altres, a les següents actuacions:

- Mobilitat activa a peu (elements de suport físic als Metrominuts, senyalització, punts d'aigua, àrees de descans, ombratge, etc.).
- Suport a flotes municipals de bicicletes (adquisició de bicicletes o dels seus components, aparcaments de bicicletes, punts de recàrrega, etc.).
- Mobilitat activa en bicicleta (elements de suport físic a xarxes de carrils bici, senyalització, punts d'aigua, àrees de descans, ombratge, aparcaments de bicicletes, estacions d'automanteniment, punts de recàrrega, etc.).
- Mobilitat als entorns escolars (senyalització, pacificació d'entorns escolars, punts d'aigua, àrees de descans, ombratge, etc.).



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Compromís amb el projecte

40 punts

Si disposa d'alguna planificació en mobilitat - fins a 25 punts:

- planificació detallada per poder ser executada: [25 punts]
- planificació estratègica, de viabilitat, inicial: [15 punts]

Espais de localització - fins a 15 punts:

- identificats els espais on s'instal·larà: [15 punts]
- espais no identificats: [10 punts]

Població

35 punts

Fins a 5.000 habitants: [35 punts]  
De 5.001 a 10.000 habitants: [25 punts]  
De 10.001 a 20.000 habitants: [20 punts]  
De 20.001 a 50.000 habitants: [15 punts]  
Més de 50.000 habitants: [5 punts]  
Entitats municipals descentralitzades: [20 punts]  
Ens supramunicipals: [10 punts].

Estat d'amidaments i pressupost de l'actuació

10 punts

- S'aporta l'estat d'amidaments detallat [5 punts]
- S'aporta pressupost de l'actuació [5 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Treball en xarxa****15 punts**

- Formar part de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat (XCPS): [7 punts]
- Formar part d'alguna xarxa pública d'impuls de la mobilitat activa (per exemple Red de ciudades y territorios por la bicicleta o Red de ciudades que caminan): [8 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-590355-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-590355-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

No pot incloure el suport a l'adquisició de patinets elèctrics.

Al formulari de sol·licitud el nom de l'actuació ha de ser concret i definitori i no simplement un nom genèric.

En el cas de que l'actuació consti de diversos imports caldrà que la sol·licitud inclogui l'estat d'amidaments detallat i el pressupost de tots els imports previstos perquè es pugui puntuar per l'apartat d'aportació de l'estat d'amidaments i pressupost de l'actuació.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 6

**Import màxim d'ajut:**

15.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Caldrà la recepció de l'actuació feta. Una memòria de les tasques desenvolupades, imatge de l'actuació on es vegi bé la utilització del logotip de la Diputació i la referència a que s'ha fet amb el suport de la Diputació.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/1985, d'espais naturals, llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, llei 4/2004, d'adequació de les activitats d'incidència ambiental, llei 12/2006, de mesures en matèria de medi ambient i modificacions relatives a la protecció dels animals, llei 11/2012, de mesures urgents en matèria de medi ambient, llei 21/2013, d'avaluació ambiental, llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic (Catalunya), llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica (Estat espanyol), decret 132/2024, de 30 de juliol, d'aprovació del Pla de qualitat de l'aire horitzó 2027 i pla d'acció a curt termini, reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, llei 9/2003, de la mobilitat, reial decret 102/2011, de 28 de gener, relatiu a la millora de la qualitat de l'aire, reial decret 1052/2022, de 27 de desembre, pel qual es regulen les zones de baixes emissions.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Energia neta i assequible

Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 441**

 **ot.ccs@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Mesures dels camps electromagnètics

CODI 574871 ■ ■ TERMINI TANCAT

El recurs té per objectiu quantificar els nivells dels camps electromagnètics existents dins el municipi, i inclou la redacció d'informes relatius a:

- Mesures del camp magnètic i del camp elèctric generat per les línies elèctriques (alta tensió, transformadors, línies de distribució, etc.)
- Mesures del camp electromagnètic generat per les antenes de telefonia mòbil
- Altres mesures de camps electromagnètics
- Mesures d'espectres.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments, entitats municipals  
descentralitzades**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Tenir la condició d'ens destinatari del recurs
- Son destinataris del recurs els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governns Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2006, del 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient i de modificació de les lleis 3/1988 i 22/2003, relatives a la protecció dels animals, de la Llei 12/1985, d'espais naturals, de la Llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, i de la Llei 4/2004, relativa al procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental; Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient; Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 6/2009, de 28 d'abril, pel que fa a l'avaluació ambiental del planejament urbanístic; Llei 18/2008, del 23 de desembre, de garantia i qualitat del subministrament elèctric.

**■ OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 994**

 **ot.avga@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



## Planificació i gestió de la infraestructura verda urbana per a l'adaptació al canvi climàtic

CODI 590783 ■ ■ TERMINI TANCAT

El recurs està orientat a desenvolupar actuacions per a fer front a l'emergència climàtica impulsant la naturalització de les ciutats i pobles i la promoció de la infraestructura verda i blava local, amb la finalitat de millorar la biodiversitat i la connectivitat ecològica, els serveis ecosistèmics, els processos naturals, la qualitat de vida de la població i fer els municipis més saludables i resilients davant del canvi climàtic. Això es desenvolupa a través d'estudis de detall, de la redacció de projectes, d'aportar criteris i mesures per a la gestió i el manteniment dels espais i elements verds i blaus del municipi.

Línia 1: Estudis de base, diagnosi i planificació de la infraestructura verda i blava urbana

- a) Diagnosi de l'estat actual dels espais i elements de la Infraestructura verda i blava del municipi.
- b) Elaboració de Plans d'infraestructura verda urbana locals i plans de naturalització
- c) Plans d'acció de millora de la biodiversitat.

Línia 2: Projectes, avantprojectes i estudis de detall de naturalització urbana i de potenciació i millora de la infraestructura verda i blava. Sempre que sigui possible s'utilitzaran solucions basades en la natura:

- a) Naturalització i millora d'espais verds i blaus
  - Espais vinculats al cicle de l'aigua, potenciació d'hàbitats d'aigua dolça, espais litorals.
  - Espais verds o entorns d'oportunitat per a la naturalització
  - Creació de microhàbitats i refugis de biodiversitat
- b) Creació i millora d'espais de confort bioclimàtic: entorns escolars o educatius, itineraris, places, àrees de joc infantil,...
- c) Potenciació d'eixos verds, afavoriment de la connectivitat dels espais verds urbans i periurbans.
- d) Incorporació de vegetació comestible en el verd urbà

Línia 3: Gestió i maneig del verd:

- a) Inventaris i plans de poda.
- b) Valoració del risc de l'arbrat.
- c) Gestió integral de plagues vegetals.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

Grau qualitat tècnica

95 punts

Descripció detallada dels criteris de valoració:

[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/cat27\\_infraestructura\\_verda\\_590783\\_sccs](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/cat27_infraestructura_verda_590783_sccs)

Participació al Cercle de Comparació Intermunicipal de verd urbà

5 punts

L'ens participa al Cercle de Comparació Intermunicipal de verd urbà [5 punts]

En cas contrari [0 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-590783-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-590783-27>

En el cas de sol·licituds de la línia 2 cal adjuntar una memòria tècnica i justificativa de l'actuació sol·licitada.  
En el cas de la línia 3 es pot adjuntar memòria tècnica potestativament.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Dues per ens, seguint el criteri següent:

- 1 de la línia 1 o línia 2
- 1 de la línia 3

**Altres condicions de sol·licitud:**

Per als projectes de naturalització és necessari:

- Adjuntar plànols i imatges de l'espai.

Per a les sol·licituds d'estudis de risc de l'arbrat o plans de gestió integral de plagues, és imprescindible:

- Disposar d'inventari previ de l'arbrat afectat o objecte d'estudi
- Aportar el nombre d'arbres que seran objecte d'estudi.

Per a les sol·licituds d'inventaris i plans de poda és imprescindible aportar:

- El nombre aproximat d'arbres de l'arbrat viari en alineacions de carrers i de l'arbrat amb gestió de poda reiterada gestionats per l'ajuntament.
- No s'ha d'haver obtingut aquest ajut anteriorment en els darrers 4 anys.

Per a la sol·licitud de projectes tècnics d'Incorporació de vegetació comestible en el verd urbà (boscos comestibles i adequació d'horts urbans....)

- Tenir un espai municipal destinat a aquesta finalitat.
- Justificar la demanda o necessitat ciutadana.
- Adjuntar plànols i imatges de l'espai

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Per facilitar l'accés públic a les dades ambientals els estudis podran estar disponibles al web de la Diputació de Barcelona

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2006, del 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient i de modificació de les lleis 3/1988 i 22/2003, relatives a la protecció dels animals, de la Llei 12/1985, d'espais naturals, de la Llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, i de la Llei 4/2004, relativa al procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental; Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient; Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Real Decreto 3/2023, de 10 de enero, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro; Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya; Orden PCM/735/2021, de 9 de juliol, pel qual s'aprova la Estrategia Nacional de Infraestructura Verde y de la Conectividad y Restauración Ecológicas; Reglamento (UE) 2024/1991 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2024, relativo a la restauración de la naturaleza y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2022/869

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 441**

 **ot.ccs@diba.cat**



**Support informàtic**

 **934 029 802**

 **supportxt@diba.cat**

## Planificació i projectes pel clima

CODI 582795  TERMINI TANCAT

Els objectius del suport són:

- Proporcionar als ens locals projectes a punt per ser executats quan disposin dels fons per fer-ho
- Donar compliment a obligacions normatives
- Donar compliment als compromisos adquirits en el Pacte de les alcaldies en relació a la redacció, actualització i seguiment dels Plans d'Acció per a l'Energia sostenible i el Clima

L1. Redacció de projectes i estudis per executar actuacions d'adaptació o mitigació al canvi climàtic d'acord amb el que s'especifica als criteris de valoració.

L2. Processos d'informació, mediació o participació en implantació d'energies renovables en el territori.

L3. Plans d'acció per a l'energia sostenible i el clima (PAESC):  
Redacció de plans d'acció per a l'energia sostenible i el clima (PAESC) dels municipis que han d'estar adherits al Pacte de les Alcaldies amb data posterior a 20 d'abril de 2021. Des de la Diputació de Barcelona es proporciona l'inventari de consums i emissions i la metodologia.  
També es pot sol·licitar el recurs per fer el seguiment dels PAESC (data adhesió posterior a 30/10/2015).

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Recurs Transformador



Es vincula a un projecte transformador del Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona.



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



#### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Característiques del projecte

40 punts

L1. Redacció de projectes d'adaptació o mitigació al canvi climàtic

1. Tipologia de projectes

Executiu: [20 p]

Avantprojecte [15 p]

Estratègic, de viabilitat, inicial: [10 p]

Altres: [0 p]

2. Matèria

Temàtiques prioritàries [20 p]: Certificats energètics equipaments, xarxes clima 5G, modificació instal·lacions FV individuals a col·lectives, geotèrmia, projectes per a nous dipòsits d'aigua o rehabilitació dels existents, projectes de naturalització de l'exterior d'edificis (façanes verdes, cobertes verdes, etc), estudis per complir amb els requeriments del Reglament de restauració de la naturalesa UE 2024/1991 que no s'ofereixin com a suport tècnic, revisió i actualització dels cens municipal per aplicar les taxes de pagament per generació domèstic i comercial, estudis de caracterització de la fracció resta.

Altres temàtiques[10 p]: Punts de recàrrega de vehicles elèctrics en instal·lacions d'energies renovables existents, disseny de la telegestió, aerotèrmia que no substitueixi calderes de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

combustibles fòssils, solar tèrmica; minieòlica; PAE o estudis paisatgístics de projectes de FV redactats/en redacció per Diba

Existeix suport tècnic específic de l'Àrea d'Acció Climàtica per fer-ho o no s'inclouen en les llistes anteriors: [0 p]

L2. Processos d'informació, mediació o participació en implantació d'energies renovables en el territori.

- Hi ha una demanda o previsió d'executar una instal·lació d'energies renovables amb una potència superior a 500kW [40 p]

- Hi ha una demanda o previsió d'executar una instal·lació d'energies renovables amb una potència igual o inferior a 500kW [20 p]

- No hi ha demanda o previsió d'executar una instal·lació d'energies renovables prevista [0 p]

L3. Plans d'acció per a l'energia sostenible i el clima

-Es valora el % de dades aportades (formulari dades tècniques)

>75%: [40 p]

>50 a 75% : [30 p]

25 a 50% : [20 p]

<25% [5 p]

Viabilitat del projecte

25 punts

Igual per a totes les línies

1. Segons l'import total de l'actuació. Fins 15 punts.

o Pressupost menys de 10.000 euros [15 punts]

o Pressupost entre 10.001 i 18.150 euros [8 punts]

o Pressupost total de més de 18.150 euros [0 punts]

2. S'aporta pressupost del projecte o estudi a redactar [10 punts].

Si es sol·licita el recurs per redactar més d'un projecte del mateix tipus, cal aportar tots els pressupostos perquè es comptabilitzin els punts.

Tipus d'ens local

20 punts

L1. Redacció de projectes d'adaptació i mitigació al canvi climàtic i L2. Processos d'informació, mediació o participació en implantació d'energies renovables en el territori.

1. Nombre d'habitants de l'ens. Fins 20 punts:

Fins a 5.000 habitants: [20 punts]

De 5.001 a 10.000 habitants: [15 punts]

De 10.001 a 20.000 habitants: [10 punts]

Més de 20.000 habitants: [5 punts]

Entitats municipals descentralitzades: [15 punts]

Ens supramunicipals: [10 punts].

L3. Plans d'acció per a l'energia sostenible i el clima

Situació al Pacte de les Alcaldies. Fins 20 punts:

- Signatari nou: [20 punts] (sense PAESC anterior o amb un compromís anterior al 1/11/2015)

- Antic signatari: [15 punts] (amb adhesió posterior al 30/10/2015)

Treball en xarxa

15 punts

L1. Redacció de projectes d'adaptació o mitigació del canvi climàtic i L2. Processos d'informació, mediació o participació en implantació d'energies renovables en el territori.

1. Membres de xarxes. Fins a 7 punts

Membres de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat: [5 punts]

Membres del Cercle de comparació intermunicipal relacionat amb la petició o adherit a alguna altra Xarxa relacionada amb l'objecte del projecte/estudi a redactar: [2 punts]

2. Compromís climàtic. Fins a 8 punts

Signataris del Pacte de les Alcaldies (entre 1 novembre 2015 i 20 abril 2021): [3 punts]

Signataris del Pacte de les Alcaldies (des de 21 d'abril de 2021)\*: [8 punts]

Ens supramunicipals amb declaracions d'emergència climàtica o acords equivalents: [5 punts]

\* Si el municipi va renovar l'adhesió al Pacte de les Alcaldies, només es comptabilitzen els punts de l'adhesió més recent.

L3. Plans d'acció per a l'energia sostenible i el clima  
Membres de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat: 15 punts  
- Sí [15 punts]  
- No [0 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-582795-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-582795-27>

Aquestes dades s'utilitzaran per elaborar els inventaris de consums i emissions a proporcionar a l'ens local.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Al formulari de sol·licitud, al nom de l'actuació, cal especificar el nom del projecte que voleu redactar. No indiqueu el nom genèric del recurs.

En cas que es vulgui redactar més d'un projecte executiu amb aquesta sol·licitud hauran de ser de la mateixa línia, tipologia i temàtica. Els punts de viabilitat s'obtindran de la suma dels imports previstos de tots els projectes i caldrà que hi hagi pressupost de tots els projectes que es vulguin redactar perquè es comptabilitzin els punts d'aportació de pressupost.

Per a la línia 3: Cal estar adherit al Pacte de les Alcaldies amb data posterior a 20/04/2021 en el moment de fer la sol·licitud

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 2.  
Capítol 4.

**Import màxim d'ajut:**

10.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

L1. Redacció de projectes: Cal adjuntar la còpia del/s projecte/s redactat/s una còpia en pdf.  
L2. Informe resum de les tasques fetes  
L3. PAESC. A més del pdf del pla, caldrà lliurar el full de càlcul amb les actuacions proposades, segons metodologia de la Diputació de Barcelona

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

En cas que s'hagi redactat un projecte o un estudi cal adjuntar-ne una còpia en pdf.

Per a la línia 3 PAESC, els beneficiaris d'aquest suport hauran de:

- Seguir la metodologia que estableixi la Diputació de Barcelona
- Utilitzar els inventaris de consums i emissions de la Diputació de Barcelona
- Utilitzar els formularis Excel o similars de la Diputació de Barcelona amb el contingut del pla redactat (excels amb les accions planificades i resultats)
- Consultar a la Diputació de Barcelona si hi ha dubtes metodològics.
- Incorporar la informació que en resulti al perfil del municipi a la web de l'Oficina del Pacte dels Alcaldes ([www.covenantofmayors.eu](http://www.covenantofmayors.eu))

**Compromisos de qualitat**
**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2006, del 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient i de modificació de les lleis 3/1988 i 22/2003, relatives a la protecció dels animals, de la Llei 12/1985, d'espais naturals, de la Llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, i de la Llei 4/2004, relativa al procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental; Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient; Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrat de la contaminació; Llei 6/2009, de 28 d'abril, pel que fa a l'avaluació ambiental del planejament urbanístic; Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera; Llei 22/1983, de 21 de novembre, de protecció de l'ambient atmosfèric.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Energia neta i assequible

Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori


<https://www.diba.cat/web/ods>




Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 441**

 **ot.ccs@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



## Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental

CODI 574171  TERMINI TANCAT

Suport econòmic per a projectes d'educació o sensibilització ambiental, fires i esdeveniments sobre els àmbits temàtics següents:

- Transició energètica comunitària.
- Renaturalització de les ciutats per l'adaptació al canvi climàtic.
- Residu zero, prevenció de residus municipals. No inclou suport a campanyes de sensibilització per la implantació o millora de la recollida selectiva.
- Gestió adaptativa del cicle de l'aigua i la sequera.
- Millora de la qualitat de l'aire i mobilitat sostenible.

Podeu ampliar la informació a <https://www.diba.cat/ca/web/mediambient/suport-economic-educacio-ambiental>

Línia 1. Projectes, activitats o materials d'educació o sensibilització ambiental sobre els àmbits temàtics definits, impulsats per municipis de fins a 50.000 habitants. També per a EMD, mancomunitats, consorcis i consells comarcals sense límit d'habitants.

Línia 2. Fires i esdeveniments de temàtica ambiental sobre els àmbits temàtics definits organitzats per municipis de fins a 300.000 habitants. També per a EMD, mancomunitats, consorcis i consells comarcals sense límit d'habitants.

Les fires i esdeveniments de temàtica ambiental són actes de caràcter singular, de celebració anual, organitzats directament per l'ens local sol·licitant i d'accés obert a tota la ciutadania, tant a l'espai públic com en equipaments. Les fires i els esdeveniments estaran preferentment relacionats amb els àmbits temàtics definits i sempre de temàtica ambiental.

No es consideren com a tals conjunts d'activitats puntuals (cicles de tallers, xerrades, jornades...). Tampoc s'inclou la incorporació de criteris o activitats ambientals en fires, festes o esdeveniments d'altres temàtiques (turisme, cultura, gastronomia...).

**DESTINATARIIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



## PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



## TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

## Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

### Grau de planificació

30 punts

Línia 1

a) Pressupost del projecte [fins a 20 punts]:

- La sol·licitud inclou un pressupost detallat per partides, adequat i proporcionat al projecte: [de 15 a 20 punts].
- La sol·licitud inclou un pressupost poc adequat al projecte o escassament detallat: [5 punts].
- No inclou cap pressupost: [0 punts].

b) Que la sol·licitud estigui vinculada a un projecte de l'ens local d'acord amb els criteris següents [fins a 10 punts]:

- Vinculat a un suport tècnic o a un projecte desenvolupat per l'Oficina d'Educació per la Transició Ecològica en anys anteriors, indicant el número d'expedient o el nom del projecte [10 punts].
  - A un projecte o pla específic de l'ens local temàticament i operativament vinculat; [5 punts].
- Documentar sobre electrònicament. Fílmes vàlides. Es copia autèntica de l'original electrònic.

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

## CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT \

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

**CARTES  
DE SERVEIS**

LINE 93200

- A un projecte o pla genèric de l'ens local, PAM o similar: [1 punt].
  - No té cap vincle amb cap document estratègic o projecte anterior: [0 punts].
- En tots els casos caldrà indicar: el número d'expedient o el nom del projecte; la memòria, PDF o l'enllaç web al projecte, Pla o similar.

**Línia 2****a) Pressupost de la fira o esdeveniment [fins a 20 punts]:**

- La sol·licitud inclou un pressupost detallat per partides, adequat i proporcionat a la fira o esdeveniment: [De 15 a 20 punts].
- La sol·licitud inclou un pressupost poc adequat a la fira o esdeveniment o escassament detallat: [5 punts].
- No inclou cap pressupost: [0 punts].

**b) La programació de l'esdeveniment, [fins a 5 punts]:**

- Compta ja amb dates de celebració, estructura i programa: [5 punts].
- No compta amb dates de celebració, amb estructura i/o programa: [0 punts].

**c) La trajectòria de l'esdeveniment, [fins a 5 punts]:**

- Pot acreditar l'estabilitat d'edicions anteriors: [5 punts].
- No acredita l'estabilitat d'edicions anteriors: [0 punts].

**Grau de qualitat tècnica del projecte o l'esdeveniment en termes d'adequació als àmbits temàtics i plantejament**

**20 punts****Línia 1:****a) Adequació als àmbits temàtics [fins a 10 punts]:**

- El projecte s'ajusta clarament a un dels 5 àmbits temàtics [10 punts]
  - El projecte s'hi ajusta de forma insuficient [5 punts]
  - L'ajust temàtic no existeix o no està adequadament explicat [0 punts]
- La no adequació als àmbits descrits comportarà la desestimació.

**b) Plantejament i descripció del projecte [fins a 10 punts]:**

- El plantejament és molt correcte i complet [10 punts]
- El plantejament és correcte, però incomplet [5 punts]
- El plantejament és insuficient i totalment incomplet [0 punts]

**Línia 2:****a) Adequació als àmbits temàtics [fins a 10 punts]:**

- La fira o esdeveniment s'ajusta clarament a un dels 5 àmbits temàtics [10 punts]
  - La fira o esdeveniment s'ajusta de forma insuficient [5 punts]
  - L'ajust temàtic no existeix o no està adequadament explicat [0 punts]
- La no adequació als àmbits descrits comportarà la desestimació.

**b) Plantejament i descripció de la fira o esdeveniment [fins a 10 punts]:**

- El plantejament és molt correcte i complet [10 punts]
- El plantejament és correcte, però incomplet [5 punts]
- El plantejament és insuficient i totalment incomplet [0 punts]

**Grau d'innovació i interès estratègic**

**20 punts****Línia 1:****a) Innovació i originalitat del projecte: [fins a 10 punts]**

- Molt innovador i original: [10 punts]
- Amb alguns elements innovadors i originals: [5 punts]
- Sense elements innovadors i originals: [0 punts]

**b) Interès estratègic del projecte per contribuir a la transició ecològica: [fins a 10 punts]**

- El projecte té un interès estratègic alt [10 punts]
- El projecte té un interès estratègic moderat [5 punts]
- El projecte té un interès estratègic baix o inexistent [0 punts]

**Línia 2:****a) Innovació i impacte transformador de l'esdeveniment: [fins a 10 punts]**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es copia autèntica de l'original electrònic.

- Té un enfocament innovador alt i un clar impacte de transformació ambiental [10 punts]
- Té un caràcter innovador o un impacte de transformació moderats [5 punts]
- No incorpora elements d'innovació, originalitat o transformació [0 punts]

- b) Impacte territorial: [fins a 10 punts]
- Impacte comarcal o superior [10 punts]
  - Impacte local [5 punts]

**Grau d'aplicació de mecanismes de participació i inclusió**

**15 punts**

- Per les dues línies, que el projecte contempli mecanismes de participació i inclusió [fins a 15 punts].  
El projecte o fira/esdeveniment contempla:
- Mesures específiques i detallades d'inclusió per a col·lectius desfavorits o especials, i/o amb criteris de diversitat funcional, gènere i altres [10 punts].
  - La participació en la definició o la col·laboració eventual d'entitats ambientals o altres àmbits del municipi (sense comptar-hi serveis municipals auxiliars, de manteniment, etc.) [5 punts].
  - No contempla la participació o la col·laboració d'entitats ambientals o altres àmbits del municipi (sense comptar-hi serveis municipals auxiliars, de manteniment, etc.) [0 punts].
  - No contempla mesures d'inclusió, o no les descriu de forma específica i detallada [0 punts].

**Nombre d'habitants i treball en Xarxa**

**15 punts**

- a) Nombre d'habitants del municipi o tipologia dels ens locals [fins a 10 punts]

Línia 1.

- Municipis de menys de 10.000 habitants: [10 punts]
- Municipis de 10.000 a 20.000 habitants: [5 punts]
- Municipis de 20.001 a 50.000 habitants: [2 punts]
- Entitats municipals descentralitzades: [10 punts]
- Mancomunitats, consorcis i consell comarcals: [5 punts]

Línia 2.

- Municipis de menys de 10.000 habitants: [10 punts]
- Municipis de 10.000 a 50.000 habitants: [5 punts]
- Municipis de més de 50.000 habitants: [2 punts]
- Entitats municipals descentralitzades: [10 punts]
- Mancomunitats, consorcis i consell comarcals: [5 punts]

- b) Treball en Xarxa [fins a 5 punts]

Per ambdues línies 1 i 2.

- Estar adherit al Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia amb un compromís de reducció d'emissions pel 2030: [2 punts].
- Estar adherit a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat: [3 punts].

### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

#### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-574171-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-574171-27>

Amb el formulari es pot adjuntar pressupost de l'activitat i altra documentació que es consideri rellevant (memòria de l'activitat, estudi propi, altres...).

#### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Un mateix ens local podrà fer peticions a les dues línies. Màxima una petició per línia i màxim Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

dues peticions en conjunt.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Línia 1. Projectes d'educació o sensibilització ambiental

- Es pot desestimar la sol·licitud en cas que el projecte presentat no s'adeqüi als àmbits temàtics definits.

Línia 2. Fires i esdeveniments de temàtica ambiental.

Es pot desestimar la sol·licitud en els casos que:

- L'ens local no sigui l'organitzador de l'activitat. L'ens local ha de ser el líder i organitzador, no un mer col·laborador. Es desestimarà si l'organització és a càrrec d'una entitat, associació, etc.

- La sol·licitud es tracti d'un conjunt d'activitats puntuals (cicles de tallers, xerrades, jornades...). Es valoraran els esdeveniments singulars, identificats i amb objectius i planificació definits.

- Que no sigui una fira o esdeveniment obert a tota la població. S'exclouen, per exemple, activitats específiques per a centres educatius.

- Es tracti de la incorporació de criteris o activitats ambientals en fires, festes o esdeveniments d'altres temàtiques (turisme, cultura, gastronomia...).

- I, finalment, que el projecte presentat no s'adeqüi als àmbits temàtics definits.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Els ens locals receptors d'aquest ajut poden rebre fins al 100% de l'import sol·licitat segons els criteris següents:

- Els projectes amb un import sol·licitat inferior a 4.999 euros amb una valoració per sobre 75 punts (inclòs) tindran garantit el 100% de l'import sol·licitat.

- Els projectes amb un import sol·licitat entre a 5.000 i 12.000 euros amb valoracions entre 90 (inclòs) i 100 punts tindran garantit el 100% de l'import sol·licitat.

En la resta de casos, l'ens local haurà de cofinançar el projecte. L'import de l'ajut correspondrà a un percentatge equivalent als punts assolits, fins a esgotar el pressupost disponible i per ordre de puntuació. En cas d'empat a punts en el límit del pressupost disponible, s'assignarà l'ajut a la sol·licitud registrada en primer lloc al PMT.

**Despeses elegibles:**

Capítol 2.

Capítol 4.

**Import màxim d'ajut:**

12.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-574171-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-574171-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Caldrà adjuntar o enllaçar el material generat pel projecte, fira o esdeveniment d'educació o sensibilització ambiental (pdf dels materials editats, fotografies, enllaços de les notícies generades, tríptics o cartells de difusió)

El material ha d'incloure la informació que indica que s'ha comptat amb el suport de la Diputació de Barcelona, seguint els criteris d'imatge corporativa de la marca.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.  
Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.  
Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética.  
Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.  
Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic  
Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives que modifica el Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.  
Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental  
Llei 6/2009, de 28 d'abril, pel que fa a l'avaluació ambiental del planejament urbanístic.  
Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, participació pública i accés a la justícia en matèria ambiental.  
Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrat de la contaminació  
Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Ciutats i comunitats sostenibles

Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Educació per la Transició Ecològica**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 949**

 [ot.educaciopa@diba.cat](mailto:ot.educaciopa@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

**Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables**

CODI 593251  TERMINI TANCAT

L'objectiu és reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH), millorar l'eficiència energètica i augmentar l'estalvi econòmic. Per la qual cosa es projecten instal·lacions de renovables, sistemes d'emmagatzematge, sistemes tèrmics renovables, es fan estudis d'estalvi i d'eficiència energètica en equipaments i en l'enllumenat públic i estudis de cel nocturn de qualitat

Inclou les línies següents:

- L1. Inventaris i estudi d'eficiència energètica de l'enllumenat públic i mapes lumínics
- L2. Qualitat del cel nocturn: Redacció d'estudis relacionats amb la contaminació lumínica i els espais amb cel nocturn de qualitat (ECNQ)
- L3. Fotovoltaica: Projectes executius de plantes fotovoltaïques per autoconsum en edificis públics locals o terrenys.
- L4. Projectes executius de plantes fotovoltaïques lligades a instal·lació de carregadors de vehicle elèctric
- L5. Sistemes d'emmagatzematge: Projectes executius de sistemes d'emmagatzematge d'energia elèctrica: associats a instal·lacions d'energies renovables
- L6. Estalvi i eficiència en equipaments: Redacció d'estudis per la millora de l'eficiència, confort climàtic i l'estalvi energètic dels equipaments públics locals.
- L7. Sistemes tèrmics renovables: Redacció de projectes executius de sistemes tèrmics renovables (bomba de calor, biomassa o xarxes) en substitució de caldera de combustible fòssil.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

**D'INTERÈS**  
**Recurs Transformador**



Es vincula a un projecte transformador del Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona.



**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

**Criteris de valoració**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| Impacte i maduresa de l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 55 punts |
| Document annex <a href="https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/cat27_pro-mesures-efici-energ_593251_sccs">https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/cat27_pro-mesures-efici-energ_593251_sccs</a>                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| Població                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 25 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Fins a 1.000 habitants: [25 punts].</li><li>- de 1.001 a 5.000 habitants: [20 punts].</li><li>- de 5.001 a 10.000 habitants: [15 punts].</li><li>- de 10.001 a 20.000 habitants: [10 punts].</li><li>- de 20.001 a 50.000 habitants: [5 punts].</li><li>- més de 50.000 habitants: [0 punts]</li><li>- Entitats municipals Descentralitzades: [15 punts].</li><li>- Ens supramunicipals: [5 punts].</li></ul> |          |
| Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |

**Treball en xarxa****20 punts**

- Estar adherit a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat [10 punts].
  - Si es tracta ens supramunicipal [10 punts].
  - Estar adherit al Pacte de les Alcaldies (amb data posterior a 21 abril 2021) [10 punts].
  - Estar adherit al Pacte dels Alcaldes (amb data posterior a 1 novembre 2015) [5 punts].
- Diputació de Barcelona utilitzarà la informació d'adhesió al Pacte de les Alcaldies disponible a: <https://gisportal.diba.cat/sitac/visor/pacte> En cas que tingueu una data més recent la indiqueu al formulari tècnic i adjunteu l'acord de Ple corresponent . En cas que no s'adjunti la documentació acreditativa s'usarà la informació disponible per part de Diputació de Barcelona.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-593251-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-593251-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Quatre per ens local però de línies diferents. Cada línia s'ha de sol·licitar amb una sol·licitud diferent.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Per a cadascuna de les línies de suport caldrà aportar, com a requisit per a la concessió de l'ajut, una fitxa específica amb la informació bàsica de l'equipament objecte del suport i altra documentació justificativa per les valoracions (segons criteris de valoració de cada línia).

Només es podran sol·licitar 4 línies per ens local, que han d'anar amb sol·licituds diferents i amb un títol específic (no es pot posar com a títol de la sol·licitud el títol genèric del recurs).

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Per facilitar l'accés públic a les dades ambientals els estudis podran estar disponibles al web de la Diputació de Barcelona

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.



**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2006, del 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient i de modificació de les lleis 3/1988 i 22/2003, relatives a la protecció dels animals, de la Llei 12/1985, d'espais naturals, de la Llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, i de la Llei 4/2004, relativa al procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental; Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient; Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat; Llei 4/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Energia neta i assequible

Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 441**

 **ot.ccs@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Recursos d'educació ambiental

CODI 574119 ■ ■ TERMINI TANCAT

S'ofereixen activitats dinamitzades amb educadors i educadores ambientals (AD), exposicions en préstec amb visites guiades (EP) i material en préstec (MP) per donar suport a accions i esdeveniments d'educació i sensibilització ambiental que organitzen els ens locals per educar vers el medi ambient, l'acció climàtica i la cultura de la sostenibilitat.

Els recursos estan destinats a ser utilitzats en una campanya de sensibilització al carrer, fira, acte o esdeveniment de caràcter ambiental. De manera puntual, i únicament en els casos indicats, s'ofereixen alguns recursos concrets per a equipaments municipals i centres educatius.

Podeu consultar l'oferta de recursos d'educació ambiental a:  
[www.diba.cat/ca/web/mediambient/catalog-serveis-recursos-educacio-ambiental](http://www.diba.cat/ca/web/mediambient/catalog-serveis-recursos-educacio-ambiental)

Es diferencia entre els recursos que s'ofereixen de forma específica per a les campanyes de sensibilització ambiental d'efemèrides internacionals i els que s'ofereixen tot l'any.

- Suport per a campanyes específiques

L'oferta específica de recursos d'educació ambiental és dirigeix a les campanyes de:

- Dia Mundial de l'Aigua (març 2027)
- Setmana Europea de l'Energia Sostenible (juny 2027)
- Setmana Europea de la Mobilitat (setembre 2027)
- Setmana Europea de la Prevenció de Residus (novembre 2027).

- Suport per a una campanya, fira, acte o esdeveniment ambiental no vinculat a cap de les anteriors (durant 2027).

Els recursos que s'ofereixen tot l'any es classifiquen en les categories temàtiques prioritàries de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica:

- (1) Transició energètica comunitària,
- (2) Residu zero als municipis, prevenció de residus municipals,
- (3) Gestió adaptativa del cicle de l'aigua i la sequera,
- (4) Millora de la qualitat de l'aire i mobilitat sostenible.

Alguns recursos d'educació ambiental disponibles tot l'any també estan disponibles per a campanyes específiques. Comproveu-ho a les fitxes en cada cas.



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



### TIPOLOGIA

Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### Requisits de concessió:

- Que la petició del recurs d'educació ambiental vingui d'un ens local de la província de Barcelona.

Queda exclòs, en virtut de la relació conveniada i bilateral per mitjà de la qual s'instrumenta la cooperació amb ell, el municipi de Barcelona i els seus districtes.

- Que el suport sigui per activitats programades per l'any 2027.

Les sol·licituds es poden presentar durant tot l'any (fins al 2 de novembre del 2027) i per activitats a realitzar dins el mateix exercici 2027.

No es pot donar suport per activitats programades per l'any 2028.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Requisits de concessió:**

- Queden fora les activitats als espais naturals inclosos dins de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-574119-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-574119-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Cada ens local pot tramitar un màxim de 4 sol·licituds d'assistència puntual a l'any. En cap cas es poden agrupar peticions de diverses campanyes en una mateixa sol·licitud.

A la sol·licitud caldrà indicar a quina campanya correspon el suport que es vol rebre:

- Suport pel Dia Mundial de l'Aigua (març 2027)
- Suport per la Setmana Europea de l'Energia Sostenible (juny 2027)
- Suport per la Setmana Europea de la Mobilitat (setembre 2027)
- Suport per la Setmana Europea de la Prevenció de Residus (novembre 2027).
- Suport per a un esdeveniment ambiental no vinculat a cap de les campanyes anteriors (durant 2027):

Només es pot presentar una sol·licitud d'una mateixa campanya durant l'any. Per exemple, no es poden presentar dues sol·licituds diferents per a la Setmana Europea de l'Energia Sostenible o per a una acció o projecte no vinculat a cap campanya específica. Per a cada campanya es podrà sol·licitar 1 activitat dinamitzada amb educadors i educadores ambientals (AD), 1 exposició en préstec amb una visita guiades (EP) i/o 1 material en préstec (MP), a determinar en el formulari específic que serà enviat amb posterioritat

**Altres condicions de sol·licitud:****1.- Tràmit de sol·licitud a través del PMT**

La sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació mínima d'un mes sobre la data prevista de l'activitat que consti a la fitxa. En cas de no complir aquest requisit, la sol·licitud es denegarà.

La campanya o esdeveniment amb caràcter ambiental en el marc de la qual se sol·licita l'assistència ha de tenir com a finalitat l'educació i la sensibilització ambiental. Es denegarà el suport quan l'activitat no s'emmarqui en una fira o esdeveniment de caràcter ambiental (en una fira sectorial no ambiental, en la Festa Major, etc.).

Al títol de la sol·licitud del PMT hi ha de constar clarament el nom de la campanya en la qual s'emmarca el recurs o activitat que demanareu posteriorment (mitjançant el formulari específic que us farem arribar un cop estimada la sol·licitud) i pel qual l'ens local demana assistència. En aquesta sol·licitud no s'ha d'indicar el nom del recurs o activitat d'educació ambiental concret (no indicar: "Pedala i respira", "Pedala amb energia", "El conte del senyor Riu", etc.), malgrat l'ens el pugui tenir clar en aquests moments. En cas que s'indiqui, es farà un requeriment d'esmena.

**2.- Petició dels recursos d'educació ambiental concrets, un cop s'ha tramitat la sol·licitud:**

Un cop estimada la sol·licitud, la Diputació de Barcelona es posarà en contacte amb l'ens local per tal de concretar els detalls de la sol·licitud i especificar quin recurs d'educació ambiental concret es sol·licita ("Pedala i respira", "Pedala amb energia", "El conte del senyor Riu", "La vida de l'aigua", etc.).

Cada assistència puntual engloba les següents tipologies i quantitats màximes de recursos d'educació ambiental: 1 activitat dinamitzada amb educadors i educadores ambientals (AD), 1 exposició en préstec amb 1 visita guiada (EP) i/o 1 material en préstec (MP).

### 3.- Condicions per rebre els recursos d'educació ambiental concrets:

Les activitats dinamitzades, les exposicions i el material en préstec s'atorgaran segons disponibilitat de dates, d'horaris i de pressupost. S'adjudicaran per ordre d'entrada de les sol·licituds al Portal Municipal de Tràmits.

L'ens local ha de garantir que es compleixen els requisits descrits a cada fitxa de l'activitat amb educadors/es ambientals o material en préstec.

En cas d'activitats dinamitzades (AD), l'activitat s'ha de realitzar en el marc d'una fira, esdeveniment o jornada ambiental organitzada per l'ens local.

En general, el recurs d'educació ambiental anirà destinat a la ciutadania, entitats, públic familiar o públic infantil o juvenil fora del centre educatiu.

En cas que una activitat dinamitzada d'educació ambiental (AD) estigui destinada a centres educatius, s'indicarà expressament al web (<https://www.diba.cat/ca/web/mediambient/recursos-educacio-ambiental>).

Per a les exposicions en préstec (EP) cal que l'ens local garanteixi que es disposa de prou espai i que es compleixen els requisits específics per a cadascuna d'elles, sigui en interior o en exterior.

## CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

### Altres condicions d'execució i justificació:

Per als recursos i activitats amb educadors/es ambientals (AD):

- En cas que es facin a l'espai públic, l'ens local ha de garantir que el lloc on es farà l'activitat està degudament senyalitzat i acotat per garantir la seguretat i el desenvolupament de la mateixa.
- L'ens local haurà de proporcionar una persona de contacte que estarà disponible i localitzable durant l'activitat per tal de resoldre possibles incidències.
- L'ens local haurà de garantir que disposa de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent.
- L'ens local haurà d'omplir una fitxa de valoració de cada activitat realitzada.

Per a les exposicions (EP):

- S'inclou una visita guiada amb educadors/es ambientals per a un grup classe, associació o grups d'interès, amb inscripció prèvia. La visita guiada és opcional, tot i que és altament recomanable dur-la a terme ja que acompanya i complementa l'exposició.
- L'ens local haurà de proporcionar una persona de contacte que estarà disponible i localitzable durant l'activitat per tal de resoldre possibles incidències.

Per als materials en préstec (materials i exposicions) (MP i EP), l'ens local sol·licitant es responsabilitza de:

- Garantir que els requisits tècnics descrits al web es compleixen.
- El bon ús del recurs cedit en préstec.
- Del transport, muntatge i desmuntatge, si escau.
- Garantir que es prenguin les mesures oportunes per tal que els recursos i materials cedits no resultin malmesos per negligència en el desenvolupament de les activitats previstes.

- Les despeses dels possibles desperfectes per negligència. Ha de tenir una l'assegurança de responsabilitat civil corresponent.
- Garantir la neteja dels materials en préstec abans del seu retorn.
- En cas que els materials i recursos cedits no els gestioni directament l'ens local i els cedeixi a altres equipaments municipals (casal, biblioteca, centre cívic, etc.), s'entén que igualment se'n fa responsable civil subsidiari.
- L'ens local ha d'omplir una fitxa de valoració de cada material prestat.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - Altra normativa vinculada: Educació i informació
    - Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
    - Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, participació pública i accés a la justícia en matèria ambiental.
- Canvi climàtic i transició energètica
- Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética.
  - Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic
- Residus i economia circular
- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
  - Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives que modifica el Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i de la Llei
  - Ley 1/2025, de 1 de abril, de prevención de las pérdidas y el desperdicio alimentario.
  - Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.

### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Ciutats i comunitats sostenibles



<https://www.diba.cat/web/ods>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 599 de 1004

**Acció climàtica**

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

**2** Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori**10** Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Educació per la Transició Ecològica**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 949** **ot.educaciopa@diba.cat****Suport informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Redacció i execució de projectes d'educació ambiental

CODI 574144  TERMINI TANCAT

Suport tècnic per a projectes d'educació ambiental sobre els àmbits temàtics següents:

- Transició energètica comunitària
- Renaturalització de les ciutats per l'adaptació al canvi climàtic
- Residu zero, prevenció de residus municipals. No inclou suport a campanyes de sensibilització per la implantació o millora de la recollida selectiva.
- Gestió adaptativa del cicle de l'aigua i la sequera
- Millora de la qualitat de l'aire i mobilitat sostenible

Podeu ampliar la informació a <https://www.diba.cat/ca/web/mediambient/suport-tecnic-educacio-ambiental>

Línia 1. Redacció de projectes d'educació ambiental de les tipologies següents:

1.1 Redacció de plans i programes d'educació ambiental

- Plans i programes municipals d'educació ambiental
- Plans directors d'equipaments i aules d'educació ambiental

1.2. Redacció i disseny d'altres projectes, activitats, productes o materials d'educació ambiental

Línia 2. Execució de projectes d'educació ambiental escolar:

2.1. Projectes d'aprenentatge servei (ApS) ambientals per a centres educatius

- Disseny, redacció i execució pilot d'un nou projecte d'ApS ambiental en un centre educatiu.
- Adaptació i execució d'un projecte ApS ambiental en un centre educatiu a partir d'un dels models de la Diputació de Barcelona

2.2. Projectes d'educació ambiental escolar en l'àmbit de l'energia:

- Projecte 50/50 d'estalvi energètic a centres educatius
- Projecte A-prenem el Sol a centres educatius

2.3. Projectes d'educació ambiental sobre mobilitat escolar

Línia 3. Programes d'activitats d'educació i sensibilització ambiental:

- Qüestió de temps, sobre emergència climàtica i transició energètica
- Mou-te i respira!, sobre mobilitat sostenible i qualitat de l'aire
- Aigua per a tothom, sobre la importància del servei públic d'abastament d'aigua

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

## Críters de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació i concreció,  
originalitat i diversitat de públics.

35 punts

1. Pel grau de planificació i concreció de la proposta, fins a 20 punts:

- Molt ben planificada i molt concreta: [20 punts]
- Correctament planificada i concreta: [15 punts]
- Poc planificada i poc concreta: [5 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 601 de 1004

**Pàgina 601**

- Gens planificada ni gens concreta: [0 punts]

2. Pel grau d'innovació i originalitat de la proposta, fins a 10 punts:

- Molt innovadora i original: [10 punts]
- Amb alguns elements innovadors i originals: [5 punts]
- Sense elements innovadors i originals: [0 punts]

3. Pel grau de diversitat en les categories públic escolar, públic familiar o general, i altres, fins a 5 punts. Inclou públics destinataris en:

- Les tres categories: [5 punts]
- Dues de les tres categories: [2,5 punts]
- Una de les tres categories: [0 punts]

Tipologia i adequació als àmbits temàtics

30 punts

Tipologia de projecte [fins a 20 punts]

Per a la Línia 1. Redacció de projectes d'educació ambiental

1.1. Redacció de plans i programes d'educació ambiental

- Plans municipals d'educació ambiental, programes d'educació ambiental temàtics o d'activitats. [20 punts]
- Plans directors d'equipaments i aules d'educació ambiental. [20 punts]

1.2. Redacció i disseny d'altres projectes, activitats, productes o materials d'educació ambiental. [10 punts]

Per a la Línia 2. Execució de projectes d'educació ambiental escolar:

2.1. Projectes d'aprenentatge servei (ApS) ambientals per a centres educatius

- Disseny, redacció i execució pilot d'un nou projecte d'ApS ambiental en un centre educatiu [15 punts].
- Adaptació i execució d'un projecte ApS ambiental en un centre educatiu a partir d'un dels models de la Diputació de Barcelona [20 punts]

2.2. Projectes d'educació ambiental en l'àmbit de l'energia:

- Projecte 50/50 d'estalvi energètic a centres educatius [20 punts]
- Projecte A-prenem el Sol a centres educatius [20 punts]

2.3. Projectes d'educació ambiental sobre mobilitat escolar [20 punts]

Per la Línia 3. Programes d'activitats d'educació i sensibilització ambiental. [20 punts]

Adequació als àmbits temàtics [fins a 10 punts]:

- El projecte s'ajusta clarament a un dels 5 àmbits temàtics [10 punts]
  - El projecte s'hi ajusta de forma insuficient o superficial [2 punts]
  - L'ajust temàtic no existeix o no està adequadament explicat [0 punts]
- La no adequació als àmbits descrits comportarà la desestimació.

Treball en xarxa i no haver rebut cap ajut tècnic d'aquest mateix recurs en els darrers 2 anys

15 punts

a) Treball en xarxa, fins a 5 punts:

- Estar adherit al Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia amb un compromís de reducció d'emissions pel 2030: [2 punts].
- Estar adherit a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat: [3 punts].

b) No haver rebut cap ajut tècnic d'aquest mateix recurs en els darrers 2 anys: [10 punts].

En el cas dels municipis que hagin rebut suport del projecte 50/50 d'estalvi energètic, se'ls atorgaran 5 punts malgrat haver rebut suport en els darrers 2 anys si presenten la documentació amb la justificació de quins projectes i accions s'han destinat els estalvis assolits en cursos anteriors.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.



**Nombre d'habitants de l'ens****10 punts**

Nombre d'habitants del municipi, fins a 10 punts.

- Municipis de menys de 10.000 habitants: [10 punts]
- Municipis de 10.000 a 20.000 habitants: [7 punts]
- Municipis de 20.001 a 50.000 habitants: [5 punts]
- Municipis de >50.000 habitants: [2 punts]
- Entitats municipals descentralitzades: [10 punts]
- Mancomunitats, consorcis i consell comarcals: [5 punts]

**Vinculació a una política ambiental local****10 punts**

Que la proposta estigui vinculada a un pla o projecte de l'ens local d'acord amb els criteris següents:

- Vinculació molt alta. El projecte està vinculat a un pla, programa d'un suport tècnic o a un projecte desenvolupat per l'Oficina d'Educació per la Transició Ecològica en anys anteriors, indicant el número d'expedient o el nom del projecte. [10 punts]
- Vinculació adequada. El projecte forma part d'una acció inclosa en un pla o programa específic de l'ens local temàticament i operativament vinculat (transició energètica, clima, naturalització, aigua, residus, mobilitat sostenible o similar). [5 punts]
- Vinculació suficient. El projecte forma part d'una acció inclosa a una estratègia municipal ambiental o declaració d'emergència climàtica, projecte o pla genèric de l'ens local, PAM, Agenda 2030 o similar. [1 punt]
- No hi ha cap vincle amb cap projecte anterior. [0 punts]

En tots els casos caldrà indicar: el número d'expedient o el nom del projecte; la memòria, PDF o l'enllaç web al projecte, Pla o similar.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-574144-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-574144-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Un mateix ens local podrà fer peticions a les tres línies:

- Màxim una petició per línia 1.
- Màxim dues peticions per línia 2: una per línia 2.1 i una per línia 2.2.
- Màxim una petició per línia 3.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Els recursos econòmics estimats per a cada línia, fins a esgotar-se, són:

- Línia 1.1. 60.000 euros.
- Línia 1.2. 36.000 euros. Amb un import estimat màxim per projecte de 9.000 euros.
- Línia 2.1. 30.000 euros.
- Línia 2.2. 50.000 euros.
- Línia 2.3. 30.000 euros.
- Línia 3. 54.000 euros. S'inclou l'import estimat de recursos materials i un import estimat màxim de 5.000 euros per a adaptacions locals.

En cas que un municipi tingui estimada una petició de qualsevol línia, en cas que presenti una segona o posterior petició es considerarà que ja ha rebut ajut tècnic d'aquest mateix recurs en els darrers 2 anys.

En el cas de la línia 1.1. Redacció de projectes d'educació ambiental: Redacció de plans i programes d'educació ambiental

Teniu més informació a: <https://www.diba.cat/ca/web/mediambient/planificar-educacio->

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ambiental

En el cas de la línia 2.1. Execució de projectes d'educació ambiental escolar: Projectes d'aprenentatge servei (ApS) ambientals per a centres educatius.

Teniu més informació i el llistat de models per l'adaptació i execució d'un projecte ApS ambiental en un centre educatiu a partir d'un dels models de la Diputació de Barcelona a:

<https://www.diba.cat/ca/web/mediambient/guies-i-models-de-projectes-aps-ambientals/>

Es poden aportar cartes de compromís signades del centre educatiu on s'executarà l'APS. Podeu fer servir els models que us podeu descarregar a: [www.diba.cat/web/mediambient/compromis-aps](http://www.diba.cat/web/mediambient/compromis-aps)

En cas d'adjuntar cartes de compromís es valorarà en el criteri de grau de planificació i concreció de la proposta amb 20 punts.

En el cas de la línia 2.2. Projectes d'educació ambiental en l'àmbit de l'energia.

Teniu més informació a: <https://www.diba.cat/ca/web/mediambient/educar-per-la-transicio-energetica>

- Un mateix municipi pot demanar suports per als dos projectes i per a diversos centres educatius, fins a un màxim de 6 projectes en total.

- Es pot donar suport a més d'un projecte (50/50 o A-prenem el Sol) per centre educatiu, sempre que es justifiqui adequadament.

- En el cas del projecte 50/50 d'estalvi energètic a escoles es valorarà que els ajuntaments sol·licitants es comprometin a retornar com a mínim el 50% de l'estalvi aconseguit a les escoles. En el moment de fer la sol·licitud es pot adjuntar el document de compromís que us podeu descarregar a:

[www.diba.cat/web/mediambient/compromis-5050](http://www.diba.cat/web/mediambient/compromis-5050).

- En el cas del suport educatiu dels projectes A-prenem del Sol caldrà que els ajuntaments sol·licitants acreditin que les escoles on es destinarà aquest recurs tenen una instal·lació fotovoltaica. En el moment de fer la sol·licitud cal adjuntar el document de compromís que us podeu descarregar a:

[www.diba.cat/web/mediambient/compromis-a-prenem-el-sol](http://www.diba.cat/web/mediambient/compromis-a-prenem-el-sol).

En cas d'adjuntar cartes de participació dels centres educatius es valorarà en el criteri de grau de planificació i concreció de la proposta amb 20 punts.

En el cas de la línia 2.3. Projectes d'educació ambiental sobre mobilitat escolar

Teniu més informació a: <https://www.diba.cat/ca/web/mediambient/mobilitat-escolar>

Podeu sol·licitar suport tècnic per alguna de les accions educatives incloses al document "Mobilitat escolar sostenible: Guia pràctica"

En el cas de la línia 3. Programes d'activitats d'educació i sensibilització ambiental.

Teniu més informació a: <https://www.diba.cat/ca/web/mediambient/programes-educacio-ambiental>

Cada programa ofereix diversos recursos materials (exposicions amb visites guiades, activitats dinamitzades amb educadors/es ambientals i/o projectes d'educació ambiental escolar,) i inclou una partida econòmica per a la contractació d'accions d'interès de l'ens local per a adaptacions del programa sol·licitat a les seves necessitats i realitat.

## **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

### **Període d'execució i justificació:**

Línia 1. El termini de redacció de projectes d'educació ambiental, des del moment de l'aprovació del suport concedit, és d'un màxim de 12 mesos o fins a 15 de juny de 2028.

Línia 2. Execució de projectes d'educació ambiental escolar:

Els projectes d'aprenentatge servei ambientals s'executaràn en un centre educatiu durant un trimestre escolar. Inclou projectes per executar el curs escolar 2026-2027 i 2027-2028

S'ha de demanar amb 6 mesos d'antelació respecte l'inici de l'execució.

Els projectes d'educació ambiental escolar en l'àmbit de l'energia s'executaràn en un centre educatiu durant el curs escolar 2027-2028. S'ha de demanar amb 3 mesos d'antelació respecte l'inici de l'execució. En cas d'incompliment d'aquest criteri, es desestimarà la sol·licitud.

Línia 3. El termini d'execució de les activitats dels programes d'activitats d'educació i sensibilització ambiental, des del moment de l'aprovació del suport concedit, és d'un màxim de 12 mesos o fins a 15 de juny de 2028.

#### Altres condicions d'execució i justificació:

En el cas que sigui adient, els ens locals hauran de difondre els projectes que es desenvolupin a través dels seus canals de comunicació. L'acció de difusió o comunicació ha d'incloure la informació que indica que s'ha comptat amb el suport de la Diputació de Barcelona, seguint els criteris d'imatge corporativa de la marca.

Per facilitar l'accés públic a les dades ambientals els estudis redactats i projectes executats podran estar disponibles al web de la Diputació de Barcelona.

#### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Educació i informació
  - Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
  - Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, participació pública i accés a la justícia en matèria ambiental.
- Canvi climàtic i transició energètica
  - Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética.
  - Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic

#### Residus i economia circular

- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives que modifica el Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei
- Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat> Pàgina 605 de 1004

el malbaratament alimentaris.

Altres

- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental
- Llei 6/2009, de 28 d'abril, pel que fa a l'avaluació ambiental del planejament urbanístic.
- Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrat de la contaminació
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica

## OBJECTIUS

### Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Ciutats i comunitats sostenibles

Acció climàtica

### Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Oficina d'Educació per la Transició Ecològica

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 949**

 **ot.educaciopa@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

# Suport a la gestió de residus, la neteja viària i l'economia circular

CODI 590534  TERMINI TANCAT

L'objectiu és donar suport al servei de residus i de neteja viària per optimitzar la seva gestió, impulsar l'economia circular i reduir la contribució al canvi climàtic. El recurs consta de dues línies:

Línia 1. Suport a la prestació del servei de gestió de la recollida de residus i neteja viària

- Estudis de viabilitat tècnica i econòmica en la recollida i neteja.
- Estudis de compliment de la prestació dels serveis municipals de recollida i neteja.
- Auditories econòmiques d'avaluació i optimització dels contractes de concessió de recollida i neteja viària.
- Redacció d'estudis tècnics de nous models de gestió dels serveis.
- Deixalleries: informes d'avaluació i millora de la gestió; suport a la redacció de prescripcions tècniques dels Plecs; redacció d'estudis tècnics per a l'adequació a activitats de reutilització i la seva preparació; propostes de noves deixalleries properes a la ciutadania i més versàtils.
- Estudis de canvis de model de deixalleries cap als nous centres de recursos.

Línia 2. Suport a la prevenció dels residus i impuls a la sostenibilitat i a l'economia circular.

- Propostes per fomentar la recollida de tèxtil: suport a la redacció de plecs de prescripcions tècniques.
- Actualització i redacció de nous Plans de prevenció de residus.
- Estudi per a la implantació d'autocompostatge (domèstic o comunitari).
- Suport a la redacció d'ordenances reguladores de residus en els sistemes de recollida d'alta eficiència.
- Estudis de l'estructura de taxes i propostes de millora en el cas de pagaments per generació.



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| Grau de qualitat tècnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 70 punts |
| <p>Línia 1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Optimització del recurs, estudis de viabilitat tècnica i econòmica del servei de recollida i neteja viària, auditories tècniques i econòmiques del servei, deixalleries - fins a 70 punts</li><li>- Plans i nous models de gestió del servei - fins a 60 punts</li></ul> <p>Línia 2:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Grau de concreció i coherència dels objectius i la descripció de l'actuació - fins a 15 punts</li><li>- Grau d'innovació - fins a 10 punts</li><li>- Impacte sobre la població - fins a 15 punts</li><li>- Replicabilitat del projecte - fins a 10 punts</li><li>- Viabilitat de la proposta i termini d'execució - fins a 20 punts</li></ul> |          |
| Població                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 punts |
| Fins a 5.000 habitants: [20 punts]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

De 5.001 a 10.000 habitants: [16 punts]  
De 10.001 a 20.000 habitants: [12 punts]  
De 20.001 a 50.000 habitants: [8 punts]  
Més de 50.000 habitants: [4 punts]  
En el cas d'ens supramunicipals: [12 punts]

Participants al Cercle de residus i neteja viària

10 punts

Ens participants del cercle: [10 punts]  
En cas contrari: [0 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-590534-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-590534-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

És imprescindible presentar un estudi de caracterització de la fracció resta per les sol·licituds següents:

De la L1.

- Estudis de viabilitat tècnica i econòmica en la recollida de residus
- Redacció d'estudis tècnics de canvis de model de gestió dels serveis

De la L2:

- Plans de Prevenció de residus
- Propostes per fomentar la recollida del tèxtil: suport a la redacció de plecs de

prescripcions tècniques.

Per la sol·licitud d'estudis de l'estructura de taxes i propostes de millora en el cas de pagaments per generació (L2), és imprescindible disposar de mecanismes d'identificació d'usuari individualitzat en el sistema de recollida de residus i tenir dades fiables de com a mínim els últims 6 mesos

No s'atorgarà aquest recurs a sol·licituds que ja hagin rebut aquest mateix recurs en qualsevol de les dues línies en els darrers dos anys.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Per facilitar l'accés públic a les dades ambientals els estudis podran estar disponibles al web de la Diputació de Barcelona

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2006, del 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient i de modificació de les lleis 3/1988 i 22/2003, relatives a la protecció dels animals, de la Llei 12/1985, d'espais naturals, de la Llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, i de la Llei 4/2004, relativa al procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental; Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient; Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; Llei 5/2013, d'11 de juny, per la qual es modifiquen la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació; Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient; Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats; Llei 7/2022, de 8 d'abril de residus i sòls contaminats per una econòmica circular.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència


<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA****Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 441**

 **ot.ccs@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



Suport a la inspecció d'amiant als edificis i equipaments municipals.

CODI 590705  TERMINI TANCAT

Les activitats d'aquest recurs són la localització i diagnòstic d'amiant als edificis i equipaments municipals per l'elaboració del cens d'edificis municipals mitjançant una inspecció de tipus 1 realitzada segons el que marca la norma UNE 171370-2:2021. Parte 2: "Localización y diagnóstico de amianto"

Té per objectiu la localització, identificació i valoració del risc dels Materials amb Amiant (MCA) a l'edifici en ús. La identificació d'amiant permet la correcta gestió dels MCA i l'avaluació dels riscos d'amiant a l'edifici.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades



TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                      |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Grau de qualitat tècnica                                                                                                                                             | 60 punts |
| Nombre d'edificis municipals al municipi construïts/rehabilitats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la prohibició de l'ús de l'amiant (2002) [fins a 40 punts] |          |
| - De 1 a 10 edificis municipals [20 punts]                                                                                                                           |          |
| - De 11 a 20 edificis municipals [25 punts]                                                                                                                          |          |
| - De 21 a 30 edificis municipals [30 punts]                                                                                                                          |          |
| - De 31 a 40 edificis municipals [35 punts]                                                                                                                          |          |
| - Més de 40 edificis municipals [40 punts]                                                                                                                           |          |
| Grau de continuïtat en la inspecció d'amiant en edificis municipals [fins a 20 punts]                                                                                |          |
| - 1 any de continuïtat [7 punts]                                                                                                                                     |          |
| - 2 any de continuïtat [10 punts]                                                                                                                                    |          |
| - 3 anys de continuïtat [15 punts]                                                                                                                                   |          |
| - Més de 3 anys de continuïtat [20 punts]                                                                                                                            |          |
| Població                                                                                                                                                             | 30 punts |
| Fins a 5.000 habitants [30 punts].                                                                                                                                   |          |
| De 5.001 a 20.000 habitants [25 punts].                                                                                                                              |          |
| De 20.001 a 50.000 habitants [20 punts].                                                                                                                             |          |
| Més de 50.000 habitants [10 punts].                                                                                                                                  |          |
| Ens amb iniciatives sobre la gestió de residus de l'amiant                                                                                                           | 10 punts |
| Segons el número d'iniciatives locals:                                                                                                                               |          |
| - 1 iniciativa [3 punts]                                                                                                                                             |          |
| - 2 iniciatives [7 punts]                                                                                                                                            |          |
| Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.                                                                        |          |

- Més de 3 iniciatives [10 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-590705-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-590705-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Per facilitar l'accés públic a les dades ambientals els estudis podran estar disponibles al web de la Diputació de Barcelona

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Llei 16/2017, de 1 d'agost, del canvi climàtic

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 441** **ot.ccs@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

Suport a la mobilitat sostenible

CODI 590187  TERMINI TANCAT

L'objectiu d'aquest recurs es racionalitzar la mobilitat municipal per millorar la qualitat de l'aire, reduir l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle, fer uns entorns urbans més segurs i, en general, millorar la salut i la qualitat de vida de les persones.

El recurs inclou la següent tipologia d'actuacions:

Mobilitat activa (basada en l'activitat física de la ciutadania):

- Estudis de mobilitat activa (recorreguts urbans o rurals a peu o en bicicleta, mobilitat escolar, Metrominuts, planificació d'aparcaments de bicicletes i/o patinets, etc.).

Plans de desplaçament d'empresa:

- Plans de desplaçament d'empresa (PDE) d'ens locals.

Mobilitat elèctrica:

- Estudis d'implantació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics, inclòs el seu model de gestió.

Altres:

- Estudis de mobilitat en transport públic o vehicle compartit.
- Estudis inicials de zones de baixes emissions (ZBE) per a municipis amb obligació legal de disposar-ne.



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| Compromís de l'ens local amb la mobilitat sostenible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 50 punts |
| L'ens local disposa d'un estudi o figura de planificació de la mobilitat de tot el municipi: <ul style="list-style-type: none"><li>- en vigor [20 punts]</li><li>- en procés de revisió [10 punts]</li><li>- no actualitzat [5 punts]</li></ul> L'ens local disposa d'un pla de millora de la qualitat de l'aire [15 punts]<br>L'ens local es troba dins de Zona d'Especial Protecció de l'Atmosfera [15 punts]<br><br>En cas de no disposar de plans o no complir amb els requisits: [0 punts] |          |
| Població                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 25 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Fins a 5.000 habitants: [25 punts]</li><li>- De 5.001 a 10.000 habitants: [20 punts]</li><li>- De 10.001 a 20.000 habitants: [10 punts]</li><li>- De 20.001 a 50.000 habitants: [5 punts]</li><li>- Més de 50.000 habitants: [0 punts]</li><li>- En el cas d'ens supramunicipals: [10 punts]</li></ul>                                                                                                                                                  |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Eficàcia de l'actuació****15 punts**

- Lliurament d'una memòria tècnica justificativa de l'actuació: [10 punts]
- Impacte geogràfic de l'actuació a tot el municipi: [5 punts]

**Facilitació de la mobilitat obligada****10 punts**

- Estudis destinats primordialment a facilitar la mobilitat obligada: [10 punts]
- Estudis destinats a promoure la mobilitat NO obligada: [5 punts]
- No disposar d'estudis: [0 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-590187-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-590187-27>

En la petició caldrà justificar documentalment (adjuntant el document o adjuntant un enllaç per descarregar el document) els mèrits al·legats per la valoració del criteri relatiu al compromís de l'ens local amb la mobilitat sostenible de la sol·licitud.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens

**Altres condicions de sol·licitud:**

No s'atorgarà aquest suport a actuacions en els supòsits següents:

- Redacció de projectes d'obres.
- Estudis en l'àmbit d'influència de les vies gestionades per la Diputació de Barcelona.
- No s'atorgarà aquest suport per a un mateix estudi si no han passat mínim dos anys des de la seva redacció

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Per facilitar l'accés públic a les dades ambientals els estudis podran estar disponibles al web de la Diputació de Barcelona

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Energia neta i assequible

Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 441**

 **ot.ccs@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## RELACIONS INTERNACIONALS



Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)

CODI 593065  TERMINI TANCAT

L'objectiu del recurs és promoure una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb els drets humans i el desenvolupament sostenible al món i amb la solidaritat internacional entesa des de la coresponsabilitat. S'ofereix suport per a implementar iniciatives de sensibilització i educació per a la ciutadania global en aquest àmbit.

Les propostes poden treballar diferents temàtiques (defensa dels drets humans, construcció de pau, desigualtats de gènere, impactes globals dels models de producció i consum, migracions i dret al refugi, justícia ambiental) sempre des d'una dimensió internacional que tracti les desigualtats, interdependències i vulneracions de drets humans al Sud Global, apropant realitats i testimonis d'aquests països.

Es defineixen 3 modalitats d'iniciatives per a les quals s'han de presentar sol·licituds diferenciades:

- 1- Accions d'ECG: realització d'una activitat o conjunt d'activitats educatives, de sensibilització, formació, recerca o incidència adreçades a la ciutadania del municipi o comarca.
- 2- Avaluació d'iniciatives d'ECG: realització d'una valoració sistemàtica i objectiva de plans, programes o projectes d'ECG liderats pel propi ens local o concertats amb entitats del territori. En tots els casos, l'avaluació l'ha de liderar l'ens local sol·licitant i tenir un enfocament participatiu i d'aprenentatge per a totes les parts implicades.
- 3- Planificació de l'ECG local: identificació i formulació de plans, programes i projectes locals d'ECG adaptats a les especificitats del municipi i amb participació de diferents agents educatius.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals



TIPOLOGIA

Recurs econòmic

Ajut econòmic



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts                                                                                                                                                                        |          |
| Grau de qualitat tècnica de la proposta                                                                                                                                                                                                  | 30 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Grau de coherència i claredat en la descripció de les activitats [20 punts].</li><li>- Grau de claredat en la definició d'objectius i alineament amb el recurs i modalitat [10 punts].</li></ul> |          |
| Grau de detall, claredat i coherència del pressupost                                                                                                                                                                                     | 30 punts |
| Nombre d'habitants de l'ens                                                                                                                                                                                                              | 25 punts |
| <p>Municipis de menys de 5.000 habs i consells comarcals (25 punts)</p> <p>Municipis de 5.000 a 25.000 habs (20 punts)</p> <p>Municipis de 25.001 a 50.000 habs (10 punts)</p> <p>Municipis de més de 50.000 habs (5 punts)</p>          |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Grau de transversalitat i treball en xarxa

15 punts

- Grau de transversalitat amb d'altres polítiques públiques locals [10 punts].
- Grau de participació d'entitats de la societat civil o altres actors del municipi [5 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-593065-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-593065-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local i modalitat, excepte en el cas de sol·licitud conjunta en què l'ens encarregat de gestionar-la podrà presentar una sol·licitud més.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- La sol·licitud del recurs "Actuacions d'educació per la Ciutadania Global" en la modalitat d'Accions d'ECG és incompatible amb la sol·licitud del recurs "Programes d'educació per a la ciutadania global", excepte en el cas de que l'actuació d'ECG es presenti de forma conjunta.
- Les actuacions objecte de finançament han de tenir una dimensió internacional orientada a la construcció de ciutadania global i impuls de la solidaritat. Queden excloses aquelles activitats que, malgrat tractin una de les temàtiques indicades, ho facin des d'una perspectiva exclusivament local i no apropien continguts, realitats i testimonis del Sud Global.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 20%.  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 5.000 habs, els consells comarcals i els ens locals amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000,00 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: qualsevol.

**Despeses elegibles:**

Capítol 1. Només són elegibles les despeses vinculades a personal propi dedicat directament a la realització de l'actuació.

Capítol 2. A excepció de: beques, colònies, estades i accions de captació i/o recollida de fons i materials. Els premis només són elegibles quan consisteixen en productes de comerç just, fins un màxim de 1.500,00 euros.

Despeses de manutenció: no es poden imputar a l'aportació de la Diputació de Barcelona despeses de manutenció (diètes) del personal de l'ens local. Aquestes despeses només es poden imputar a l'aportació de la Diputació en el cas que siguin de persones externes a l'ens local i no poden sobrepassar les quanties màximes corresponents als barems de diètes per manutenció que consten a l'annex II grup 2 del RD 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei o en les seves actualitzacions. En el cas excepcional que el beneficiari prevegi una despesa que sigui superior als barems anteriors, ho ha de justificar.

- Despeses de transport: únicament seran elegibles les despeses de transport en classe turista, i s'haurà d'identificar l'origen, destí i la persona que viatja.

- Despeses d'allotjament: es correspondran amb despeses d'establiments de classe turista i sempre que, de conformitat amb l'article 31 LGS, no siguin superiors al valor de mercat.

No s'accepten despeses de capítol 4 com a part del cost total de l'actuació.

Totes les despeses han de tenir una vinculació directa amb les activitats de ciutadania global. Quan l'activitat amb la qual es relacionin tingui també altres continguts, la despesa aplicada a

l'actuació ha de ser proporcional als continguts alineats amb l'objectiu del recurs.

Per a les modalitats d'Avaluació i Planificació de l'ECG, només són elegibles les despeses vinculades a la contractació de persones expertes per a l'avaluació o per al procés de planificació.

**Import mínim d'ajut:**

1500€

**Import màxim d'ajut:**

15.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-593065-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-593065-27>

Per a les modalitats d'Avaluació i Planificació de l'ECG, cal presentar el formulari de dades econòmiques i una còpia de l'informe final del procés de planificació o avaluació. En aquests casos no cal presentar el formulari de dades tècniques.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Import mínim de l'ajut: 1.500,00 euros.

Import màxim de l'ajut:

- Accions d'ECG: 15.000,00 euros

- Avaluació d'iniciatives d'ECG: 10.000,00 euros

- Planificació de l'ECG local: 8.000,00 euros

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament. Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa,  
Cooperació i Internacionalització**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934022077** **s.smaeci@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Assessorament en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització

CODI 621496 ■ ■ TERMINI TANCAT

### Modalitats:

- Projectes i premis europeus i internacionals, per tal d'afavorir la participació dels ens locals en projectes i premis europeus i internacionals. Tipologies:
  - Identificació de convocatòries i encaix de la proposta amb les línies de finançament disponibles. Per a aquesta tipologia, la sol·licitud s'ha de fer via el recurs transversal Finestreta única per al finançament de projectes estratègics locals.
  - Identificació de premis.
  - Cerca de socis per a la construcció de partenariats.
  - Preparació d'una proposta de projecte o premi ja identificada.Per les dues darreres tipologies, queden excloses accions vinculades a fons Next Generation o als fons de la política de cohesió gestionats a nivell estatal i autonòmics.
- Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament: assessorament per a l'impuls de la cooperació al desenvolupament com a política pública i/o la seva revisió, actualització i planificació. El suport preveu la creació d'un grup de treball, amb la participació tècnica i el lideratge polític dels ens locals, coordinat per la Diputació. Inclou l'exploració del context, reunions de treball periòdiques, sessions de reflexió i debat, i assessorament tècnic continuat. Un cop finalitzat, es lliura un document amb una proposta d'estratègia de futur. Per a ens locals de fins a 30.000 habitants i consells comarcals.
- Acompanyament en processos de reflexió estratègica internacional. El suport preveu la creació d'un grup de treball, amb la participació tècnica i el lideratge polític dels ens locals, coordinat per la Diputació. Per a ens locals de fins a 30.000 habitants i consells comarcals. Tipologies:
  - Concreció de les línies d'actuació de l'acció internacional.
  - Revisió i actualització d'un pla o unes orientacions per a l'acció internacional ja existents
  - Elaboració d'orientacions per iniciar-se en les relacions europees i internacionals per a ens sense experiència en aquest àmbit.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Disposar de personal municipal per poder desplegar les propostes resultants de l'assessorament: l'ens local ha de designar, en la sol·licitud, la persona o persones referents del procés d'assessorament i la implementació posterior de les propostes.

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Per la modalitat de projectes i premis europeus i internacionals, cal presentar el formulari de dades tècniques C1-621496-27, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-621496-27>Per la modalitat d'acompanyament en processos de reflexió estratègica internacional, cal presentar el formulari de dades tècniques C1-621496-27, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-621496-27>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

La modalitat d'identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament no requereix de cap documentació addicional.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per cada modalitat. Per a la modalitat d'identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament, han d'haver passat com a mínim 4 anys des de la finalització de l'anterior assistència d'elaboració d'orientacions estratègiques.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Abans de presentar la sol·licitud, s'ha de concertar una reunió amb el Servei Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització per valorar la idoneïtat i viabilitat del procés.

Per a la modalitat d'identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament:

- El procés incorporarà el vessant de l'educació per a la ciutadania global i drets humans, les iniciatives de cooperació en països del Sud global i la relació amb els agents del territori.
- Aquesta modalitat és incompatible amb la sol·licitud del recurs econòmic de "Estratègia internacional i cooperació al desenvolupament", modalitat "Plans directores de cooperació al desenvolupament".
- Aquells ens locals que hagin estat beneficiaris del recurs tècnic d'orientacions estratègiques i del recurs econòmic de "Plans directores de cooperació al desenvolupament" en els darrers 4 anys no podran sol·licitar aquest recurs.

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

---

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals

2027.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 1/2023, del 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global. Llei 26/2001 de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament. Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

**Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa,  
Cooperació i Internacionalització**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934022077**

 **s.smaeci@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-592319-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-592319-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local

**Altres condicions de sol·licitud:**

Import mínim de sol·licitud: 1.500,00 euros

No seran objecte de finançament les activitats d'intercanvi de caire exclusivament cultural o turístic que no formin part d'un programa d'activitats de divulgació europea.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 20%.

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 5.000 habitants, els consells comarcals i els ens locals amb ajuts d'import igual o inferior a 3.000,00 euros.

**Despeses elegibles:**

Capítol 2 a excepció de:

- Despeses de manutenció: no es poden imputar a l'aportació de la Diputació de Barcelona despeses de manutenció (dietes) del personal de l'ens local. Aquestes despeses només es poden imputar a l'aportació de la Diputació en el cas que siguin de persones externes a l'ens local i no poden sobrepassar les quanties màximes corresponents als barems de dietes per manutenció que consten a l'annex II grup 2 del RD 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei o en les seves actualitzacions. En el cas excepcional que el beneficiari prevegi una despesa que sigui superior als barems anteriors, ho ha de justificar.

- Despeses de transport: Només seran subvencionables les despeses de transport efectuades en classe turista. Caldrà identificar, per a cada desplaçament, l'origen, la destinació i la persona que ha realitzat el viatge.

- Despeses d'allotjament: es correspondran amb despeses d'establiments de classe turista i sempre que, de conformitat amb l'article 31 LGS, no siguin superiors al valor de mercat.

Pel que fa a les despeses de transport i allotjament, només es podran imputar a la subvenció de la Diputació despeses de màxim 4 persones que formin part del personal de l'ens local.

No s'accepten despeses de capítol 4 com a part del cost total de l'actuació.

**Import mínim d'ajut:**

1500€

**Import màxim d'ajut:**

15.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-592319-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-592319-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Compromisos de qualitat**



**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa,  
Cooperació i Internacionalització**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934022077**

 **s.smaeci@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Espais de treball i intercanvi en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització

CODI 630433 ■ ■ TERMINI TANCAT

Grups estables de personal tècnic dels àmbits europeu, internacional i/o de cooperació al desenvolupament. L'objectiu és facilitar l'intercanvi, la reflexió i la generació de coneixement a partir de la identificació de necessitats compartides. El treball es desenvolupa mitjançant la col·laboració, l'aprenentatge col·lectiu i la creació d'eines i materials de caràcter pràctic.

El recurs comprèn quatre espais diferenciats, per als quals cal presentar sol·licituds separades:

1. Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament: suport a l'elaboració, implementació, seguiment i avaluació dels documents estratègics locals de planificació de la política pública en cooperació al desenvolupament.
2. Espai de treball i intercanvi d'educació per a la ciutadania global: intercanvi i reflexió sobre experiències municipals de sensibilització, formació i mobilització ciutadana per a la defensa dels drets humans, el desenvolupament sostenible i la solidaritat internacional des de la corresponsabilitat.
3. Espai de Treball i Intercanvi sobre Projectes Europeus: intercanvi de coneixements i bones pràctiques amb l'objectiu d'innovar i crear nous productes útils que, des de la diversitat dels ens locals, facilitin la participació en projectes europeus.
4. Espai de treball sobre estratègia internacional: espai per compartir coneixements i experiències a fi de desenvolupar productes útils per abordar l'acció internacional amb una visió estratègica des de les realitats diverses del món local.

Cada espai duu a terme reunions periòdiques, tot alternant els formats presencial i virtual.

La prestació té caràcter pluriennal, en funció del període que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, consorcis



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa**

#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027

#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Cada espai té uns requisits específics:

1. Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament:
  - Disposar o estar en procés d'elaboració, implementació o avaluació d'un pla director o d'unes orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament.
2. Espai de treball i intercanvi d'educació per a la ciutadania global (ECG). Es poden acollir els ens locals que tinguin més de 10.000 habitants i consells comarcals que compleixin un d'aquests requisits:
  - Haver sol·licitat el recurs de Programa d'ECG del Catàleg XGL2027
  - Disposar d'una programació pròpia de les activitats locals d'educació per a la ciutadania global.
  - Disposar d'un pla director de cooperació al desenvolupament en el qual es contempli l'impuls a l'ECG com a línia de treball.
3. Espai de Treball i Intercanvi sobre Projectes Europeus:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 628 de 1004

**Pàgina 628**

**Requisits de concessió:**

- Tenir experiència en projectes europeus o interès a participar-hi.
- 4. Espai de treball sobre estratègia internacional:
  - Tenir un pla d'acció internacional o interès a treballar l'acció internacional amb visió estratègica.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Espais amb condicions específiques:

1. Espai de treball en planificació estratègica de cooperació al desenvolupament: per acreditar que l'ens es troba en procés d'elaboració i/o avaluació dels documents estratègics de planificació, n'hi ha prou si ha sol·licitat els recursos Estratègia internacional i plans directores de cooperació al desenvolupament (modalitat "Plans directores de cooperació al desenvolupament") o Assessorament en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització (modalitat "Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament") dins la convocatòria en curs o en alguna de les tres convocatòries immediatament anteriors. En cas que el document estratègic vigent no hagi estat elaborat amb el suport de la Diputació de Barcelona, caldrà lliurar-ne una còpia.
2. Espai de treball d'intercanvi en educació per a la ciutadania global (ECG): si l'ens local no ha sol·licitat el recurs Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG) en la convocatòria actual, haurà d'adjuntar a la sol·licitud la seva programació d'ECG o el pla director corresponent, amb la finalitat d'acreditar el compliment dels requisits de concessió.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per cada modalitat d'espai de treball.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Aquells ens locals que ja formaven part dels espais de treball (Catàleg 2024, Catàleg 2025 o Catàleg 2026) no cal que tornin a sol·licitar el recurs en la present convocatòria, ja que la vigència dels espais és fins al 2027.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Cal que l'ens faciliti l'assistència i participació d'un/a tècnic/a municipal en les diferents activitats de l'espai de treball al que es vulgui adherir.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT

en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i relacions amb la Unió Europea.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa,  
Cooperació i Internacionalització**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934022077**

 **s.smaeci@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Estratègia internacional i plans directors de cooperació al desenvolupament

CODI 621350 ■ ■ TERMINI TANCAT

Es poden finançar les actuacions següents:

### 1. Modalitat Estratègia internacional:

- Elaboració o avaluació de plans/orientacions estratègiques per a l'acció internacional.
- Realització d'accions derivades d'una estratègia internacional tals com: participació en xarxes internacionals, relacions estratègiques amb altres territoris, organització i participació en jornades de caire internacional, etc.
- Capitalització, comunicació i difusió de l'acció internacional de l'ens local.

Altres modalitats d'activitats no són finançables. S'exclouen en particular activitats per identificar convocatòries de programes europeus. Per aquesta tipologia d'actuacions es pot sol·licitar el recurs de Finestreta única per al finançament de projectes estratègics del Catàleg de serveis.

### 2. Modalitat Plans directors de cooperació al desenvolupament:

Elaboració i/o avaluació dels plans directors de cooperació al desenvolupament. El pla és un document estratègic de ciutat que s'elabora mitjançant un procés participatiu impulsat i liderat per l'ens beneficiari. Aquest estableix, de manera ordenada i sistematitzada, com es vol que sigui la política de cooperació al desenvolupament en un marc temporal concret i estableix els mitjans necessaris per desplegar-la. Entre els elements d'un pla destaca l'Educació per a la Ciutadania Global, que ha de tenir un desenvolupament estratègic adequat en el pla que s'elabori.

En el cas de l'avaluació del pla, aquesta ha de ser una eina de generació de coneixement per informar la presa de decisions, de transparència i rendició de comptes. Es tracta d'un exercici objectiu i sistemàtic d'anàlisi de diferents aspectes del pla, que promou el debat i la reflexió dels agents implicats per tal d'extreure'n aprenentatges i lliçons que ajudin a encarar millor el proper cicle de planificació.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2026 | Finalitzat

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Ajut econòmic****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

### Críteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

**1. Qualitat tècnica de la sol·licitud**

55 punts

- Grau de coherència entre les activitats, el calendari i els resultats esperats [20 punts]
- Grau de claredat i detall de les activitats [15 punts]
- Rellevància de l'oportunitat o necessitat que justifica l'actuació [10 punts]
- Nivell de detall i claredat del pressupost i cost raonable de les activitats [10 punts].

**2. Grau d'alineació de l'actuació amb l'estratègia de l'ens**

25 punts

- Actuació emmarcada en els objectius del PAM i/o en els instruments de planificació estratègica de l'ens tals com l'Agenda Urbana Local [10 punts].
- Nivell d'implicació de càrrecs polítics en el lideratge, en l'estructura de coordinació i seguiment de l'activitat [10 punts].
- Coherència de l'actuació en relació a la trajectòria de treball prèvia de l'ens en l'àmbit de Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

cooperació o internacional [5 punts].

3. Grau d'implicació dels diferents agents del territori

20 punts

- Nivell de participació dels diferents departaments de l'ens beneficiari [10 punts].
- Nivell de participació dels diferents agents del territori [10 punts].

#### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-621350-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-621350-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per modalitat.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

Poden ser pluriennals les actuacions que comprenguin la realització d'alguna altra actuació que, per la seva naturalesa, quedi justificat que s'executi de manera pluriennal. Caldrà especificar-ho en la sol·licitud.

Modalitat Plans directors de cooperació al desenvolupament:

- Els destinataris són municipis de més de 10.000 habs i consells comarcals.
- La sol·licitud d'aquest recurs és incompatible amb la sol·licitud del recurs "Assessorament en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització" - modalitat "Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament".
- Queden exclosos aquells ens locals que hagin estat beneficiaris d'aquest recurs per a la mateixa actuació o del recurs "Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament" en els darrers 4 anys.

#### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

##### **Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 20%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 5.000 habs i els consells comarcals.

Procedència dels fons de l'ens local: qualsevol.

##### **Despeses elegibles:**

Per a la modalitat d'estratègia internacional:

- Capítol 1: Personal propi dedicat directament a la realització de l'acció.
- Capítol 2 a excepció de: Despeses de manutenció. No es poden imputar a l'aportació de la Diputació de Barcelona despeses de manutenció (diètes) del personal de l'ens local. Aquestes despeses només es poden imputar a l'aportació de la Diputació en el cas que siguin de persones externes a l'ens local, que participin en l'activitat d'intercanvi, i no poden sobrepassar les quanties màximes corresponents als barems de diètes per manutenció que consten a l'annex II grup 2 del RD 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei o en les seves actualitzacions. En el cas excepcional que el beneficiari prevegi una despesa que sigui superior als barems anteriors, ho ha de justificar.
- Despeses de transport: Únicament seran elegibles les despeses de transport en classe turista, i s'haurà d'identificar l'origen, destí i la persona que viatja.
- Despeses d'allotjament: es correspondran amb despeses d'establiments de classe turista i sempre que, de conformitat amb l'article 31 LGS, no siguin superiors al valor de mercat.

Pel que fa a les despeses de transport i allotjament, només es podran imputar a la subvenció de la Diputació les despeses de màxim 4 persones per cada desplaçament europeu o internacional.

Per a la modalitat Plans directores de cooperació al desenvolupament i per les actuacions consistents en elaboració o avaluació de plans/orientacions estratègiques per a l'acció internacional:

- Capítol 2: només són imputables a l'aportació de la Diputació de Barcelona les despeses de capítol 2 vinculades a la contractació d'un expert/a per a l'elaboració i/o avaluació del Pla director de cooperació al desenvolupament o de plans/orientacions estratègiques per a l'acció internacional.

**Import mínim d'ajut:**

5000€

**Import màxim d'ajut:**

16.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-621350-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-621350-27>

Per a la modalitat de plans directores de cooperació al desenvolupament:

- S'ha de lliurar una còpia de l'informe d'avaluació i/o el document de Pla Director de Cooperació al Desenvolupament. El Pla ha de contenir una estratègia desenvolupada en l'àmbit de l'Educació per a la Ciutadania Global. Els documents han d'annexar, com a mínim, el detall del procés dut a terme i la metodologia emprada: objectius, enfocament metodològic i descripció de les fases i activitats principals amb el calendari executat; estructura creada per al procés (persones involucrades, com s'han organitzat i quin rol han tingut); eines i espais de recollida d'informació; llistat de persones i entitats participants. A més, en el cas de l'avaluació, cal annexar la matriu d'indicadors recollits sobre els quals es basa aquesta.

**Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 31/03/2029

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- En el cas de que l'ens beneficiari rebi finançament per a l'elaboració de plans/orientacions per a l'acció internacional i a la vegada per plans/orientacions de cooperació al desenvolupament, s'han de preveure mecanismes de coordinació en l'elaboració d'ambdós documents.

- Per l'elaboració de plans/orientacions estratègiques per a l'acció internacional o per plans directores de cooperació al desenvolupament, els imports màxim per trams de població son:

a) Fins a 50.000 habs: 12.000,00 euros.

b) A partir de 50.001 habs i consells comarcals: 16.000,00 euros.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.  
Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Promoure polítiques i institucions locals eficaces,  
innovadores i cocreadores de valor públic<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa,  
Cooperació i Internacionalització**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934022077** **s.smaeci@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**



## Instruments i eines per apropar els municipis a Europa

CODI 592916 ■ ■ TERMINI TANCAT

Aquest recurs té un doble objectiu:

1- Acompanyar, promoure i consolidar les polítiques de divulgació i promoció europea dels ens locals de la província de Barcelona, i fomentar un debat obert i participatiu amb la ciutadania a través del coneixement del projecte i valors europeus.

2- Apropar les institucions europees als governs locals de la província de Barcelona.

En aquesta convocatòria s'ofereixen tres modalitats per donar resposta a cadascun dels objectius anteriors:

A- Exposició itinerant denominada "Europa, el nostre espai comú". Es tracta d'una exposició de producció pròpia que posa en valor la construcció europea a través dels ens locals i també l'impacte que té la política europea en els municipis i la ciutadania de la província de Barcelona. La fitxa descriptiva completa està disponible a <https://www.diba.cat/ca/web/ri/exposicions-europa>.

B- Cubs comunicatius dels valors europeus. Es tracta d'un joc format per set cubs de 47cm x 47 cm cadascun. Hi ha un cub per cadascun dels 6 valors europeus definits al tractat de Lisboa i un cub explicatiu. La fitxa descriptiva completa està disponible a <https://www.diba.cat/ca/web/ri/els-valors-europeus>.

C- Organització de visites a Brussel·les adreçades a electes i/o personal tècnic dels ens locals. Es tracta de l'organització d'un programa de reunions a mida, virtuals o presencials, amb les institucions europees i altres actors d'interès amb seu a Brussel·les, amb l'objectiu de presentar una iniciativa local innovadora d'interès europeu; conèixer en profunditat una política europea concreta d'interès local; o plantejar la problemàtica d'aplicar a nivell local una determinada normativa europea. En aquesta modalitat, és necessari que l'ens local s'hi posi en contacte amb el Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització abans de presentar la sol·licitud.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments, consells comarcals, consorcis  
locals**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Cada opció del recurs material té uns requisits diferents que es detallen a continuació:

Per a l'exposició itinerant:

- Designar una persona referent per interlocutar amb el centre gestor.
- Acceptar les condicions de sol·licitud detallades al formulari associat.
- Complir els requeriments que es detallen al plec de condicions tècniques de l'exposició sol·licitada. Veieu la fitxa tècnica a: <https://www.diba.cat/ca/web/ri/exposicions-europa>
- El recurs inclou el transport, muntatge i desmuntatge de l'exposició.
- El recurs inclou una xerrada explicativa de l'exposició a aquells ens que ho sol·licitin.
- L'ens local ha de garantir que l'espai on es farà l'activitat es troba en bones condicions, que compleix amb els requeriments establerts a la fitxa tècnica i que està degudament senyalitzat i acotat per garantir la seguretat i el desenvolupament de la mateixa, i que disposa de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent.

Per als cubs comunicatius: al formulari de sol·licitud l'ens ha d'indicar en quins espais/actes té previst fer ús dels cubs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 635 de 1004

**Requisits de concessió:**

Per a les visites a Brussel·les:

- L'ens ha de motivar la iniciativa objecte de la visita.
- La sol·licitud s'ha de fer com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data prevista per la realització de la visita. Aquest termini és necessari per a poder garantir les agendes amb les institucions comunitàries.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-592916-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-592916-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per cada modalitat

**Altres condicions de sol·licitud:**

Per a les visites a Brussel·les, abans de presentar la sol·licitud, es recomana als ens locals que sol·licitin una reunió amb el centre gestor per elaborar la proposta més adequada a les línies del recurs

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Per a l'exposició:

- L'ens local ha de fer ús dels materials comunicatius associats a l'exposició "Europa, el nostre espai comú"  
<https://www.diba.cat/ca/web/ri/exposicions-europa>
- En cas d'anul·lació o renúncia, l'ens local ha d'avisar, per correu electrònic i en la major brevetat possible, al Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització ([s.maeci@diba.cat](mailto:s.maeci@diba.cat)). Posteriorment, ha de realitzar els tràmits corresponents a través de l'aplicació PMT.

Per a les visites a Brussel·les: l'ens local ha d'emplenar una avaluació que el Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització li lliurà un cop realitzada la visita.

**Compromisos de qualitat****Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934022077**

 **s.smaeci@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

# Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)

CODI 598656   TERMINI TANCAT

L'objectiu del recurs és promoure una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb la promoció dels drets humans i el desenvolupament sostenible al món i amb la solidaritat internacional entesa des de la corresponsabilitat. S'ofereix suport per a implementar les accions de sensibilització i educació en ciutadania global derivades d'una planificació de l'acció municipal o comarcal en aquest àmbit.

Les propostes poden treballar diferents temàtiques (defensa dels drets humans, construcció de pau, desigualtats de gènere, impactes globals dels models de producció i consum, migracions i dret al refugi, justícia ambiental) sempre des d'una dimensió internacional que tracti les desigualtats, interdependències i vulneracions de drets humans al Sud Global, apropant realitats i testimonis d'aquests països.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de més de  
10.000 habitants, consells comarcals



**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Grau de qualitat tècnica de la proposta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Grau de coherència i claredat en la descripció de les activitats [20 punts].</li><li>- Grau de claredat, concreció i coherència en la definició d'objectius i resultats [10 punts].</li><li>- Grau de desenvolupament dels mecanismes de seguiment i avaluació [5 punts].</li><li>- Grau d'innovació i aprenentatge [5 punts].</li></ul>                         |          |
| Grau de detall, claredat i coherència del pressupost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25 punts |
| Grau de transversalitat i treball en xarxa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Grau de col·laboració entre àrees de l'ajuntament [10 punts].</li><li>- Grau de participació d'entitats de la societat civil o altres actors del municipi [10 punts].</li></ul>                                                                                                                                                                                  |          |
| Participació de l'ens local a l'Espai de Treball i Intercanvi d'Educació per la Ciutadania Global (ETECCG)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- L'ens local format part de l'ETECCG i ha participat a dues o més sessions realitzades al 2026 (15 punts)</li><li>- L'ens local forma part de l'ETECCG i ha participat a una de les dues sessions realitzades al 2026 (8 punts)</li><li>- L'ens local no forma part de l'ETECCG o no ha participat en cap de les sessions realitzades al 2026 (0 punts)</li></ul> |          |

## Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-598656-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-598656-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Import mínim de sol·licitud: 15.000,00 euros.
- Aquest recurs és incompatible amb la sol·licitud d'un ajut per a la modalitat d'accions del recurs "Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global" (ECG), excepte si l'acció es presenta de forma conjunta.
- Queden excloses aquelles activitats que, malgrat tractin una de les temàtiques indicades, ho facin des d'una perspectiva exclusivament local i no apropin continguts, realitats i testimonis del Sud Global.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 30%. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els consells comarcals.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Despeses elegibles:**

Capítol 1. Només són elegibles les despeses vinculades a personal propi dedicat directament a la realització de les activitats.

Capítol 2. A excepció de: beques, colònies, estades, accions de captació i/o recollida de fons i de materials. Els premis només són elegibles quan consisteixen en productes de comerç just fins a un import màxim de 2.000 euros.

- Despeses de manutenció: no es poden imputar a l'aportació de la Diputació de Barcelona despeses de manutenció (diètes) del personal de l'ens local. Aquestes despeses només es poden imputar a l'aportació de la Diputació en el cas que siguin de persones externes a l'ens local i no poden sobrepassar les quanties màximes corresponents als barems de diètes per manutenció que consten a l'annex II grup 2 del RD 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei o en les seves actualitzacions. En el cas excepcional que el beneficiari prevegi una despesa que sigui superior als barems anteriors, ho ha de justificar.

- Despeses de transport: únicament seran elegibles les despeses de transport en classe turista, i s'haurà d'identificar l'origen, destí i la persona que viatja.

- Despeses d'allotjament: es correspondran amb despeses d'establiments de classe turista i sempre que, de conformitat amb l'article 31 LGS, no siguin superiors al valor de mercat.

No s'accepten despeses de capítol 4 com a part del cost total del programa.

Totes les despeses han de tenir una vinculació directa amb activitats de ciutadania global. Quan l'activitat amb la qual es relacionin tingui també altres continguts, la despesa aplicada al programa ha de ser proporcional als continguts alineats amb l'objectiu del recurs.

**Import mínim d'ajut:**

15000€

**Import màxim d'ajut:**

50.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-598656-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-598656-27>

Fonts de verificació de les activitats realitzades: adjunteu la documentació relativa a materials de difusió, material gràfic (fotografies, audiovisuals...) i productes elaborats en el marc del programa (publicacions, dossier exposicions, etc...).

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament. Llei 1/2023, del 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**

**Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa,  
Cooperació i Internacionalització**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934022077**

 **s.smaeci@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



l'ens. Per a la modalitat de projectes de cooperació al desenvolupament (execució - avaluació) es valorarà en quin grau l'actuació proposada dona continuïtat a actuacions prèvies desenvolupades en el territori destinatari [5 punts].

- Grau de compromís polític i lideratge de l'ens [5 punts].

**3. Grau de transversalitat de l'actuació**

15 punts

- Grau d'implicació d'altres àrees municipals [10 punts].

- Grau d'implicació d'altres actors del territori [5 punts].

**4. Nombre d'habitants i tipologia d'ens local**

10 punts

- Ens locals de fins a 10.000 habitants [10 punts].

- Ens locals de més de 10.000 habitants [0 punts].

- Consells comarcals [10 punts].

- Altres tipologies d'ens [0 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

**Condicions de sol·licitud**

**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-615555-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-615555-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per modalitat.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Import màxim d'ajut:

·Per a la modalitat de projectes europeus: 15.000,00 euros.

·Per a la modalitat d'execució de projectes de cooperació al desenvolupament: 60.000,00 euros.

·Per a la modalitat d'avaluació de projectes de cooperació al desenvolupament i agermanaments amb municipis de països receptors d'Ajuda Oficial al Desenvolupament: 16.000,00 euros.

En les modalitats vinculades a projectes de cooperació al desenvolupament (execució - avaluació):

- Abans de presentar la sol·licitud, es recomana als ens locals que sol·licitin una reunió amb el centre gestor per elaborar la proposta més adequada a les línies del recurs.

- És imprescindible el lideratge municipal en la concepció, execució i seguiment de les iniciatives.

- L'import mínim de l'ajut que es pot sol·licitar és de 5.000,00 euros.

- S'exclouen els projectes d'emergència, ajut humanitari i reconstrucció així com aquelles activitats consistents en estades o brigades solidàries i beques.

- En la modalitat d'execució de projectes de cooperació al desenvolupament s'ha d'incloure obligatòriament una activitat d'intercanvi entre els ens locals socis del projecte.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 20%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 5.000 habs i els consells comarcals.



Procedència dels fons de l'ens local: qualsevol.

**Despeses elegibles:**

Projectes europeus:

- Cap. 1: Personal propi dedicat directament a la realització de l'acció.

- Cap. 2: a excepció de: Despeses de manutenció. No es poden imputar a l'aportació de la Diputació despeses de manutenció (diètes) del personal de l'ens. Aquestes despeses només es poden imputar en el cas que siguin de persones externes a l'ens, que participin en l'activitat, i no poden sobrepassar les quanties màximes corresponents als barems de diètes per manutenció que consten a l'annex II grup 2 del RD 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei o en les seves actualitzacions. En el cas excepcional que el beneficiari prevegi una despesa que sigui superior als barems anteriors, ho ha de justificar.

- Despeses de transport: Únicament són elegibles les despeses de transport en classe turista, i s'ha d'identificar l'origen, destí i la persona que viatja.

- Despeses d'allotjament: es corresponen amb despeses d'establiments de classe turista i sempre que, de conformitat amb l'article 31 LGS, no siguin superiors al valor de mercat.

Pel que fa a les despeses de transport i allotjament, només es poden imputar a la subvenció les despeses de màxim 4 persones per cada desplaçament europeu o internacional.

Projectes de cooperació al desenvolupament (execució - avaluació):

- Cap. 2. Per Execució de projectes les despeses de cap. 2 de l'ens no es poden imputar a l'aportació. Les despeses de cap. 2 de l'ens només es poden imputar a la part del cofinançament mínim requerit pel projecte. Per a la modalitat d'avaluació només és elegible la contractació d'experts per a la realització de l'avaluació.

- Cap. 4. Per Avaluació no s'accepten despeses vinculades a capítol 4.

Per Execució de projectes de cooperació al desenvolupament, el 100% de l'aportació s'ha de transferir a la contrapart del projecte. La contrapart pot justificar a l'ens destinatari despeses de personal i despeses corrents. Les despeses en béns inventariables no són elegibles.

**Import mínim d'ajut:**

1500€

**Import màxim d'ajut:**

60.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-615555-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-615555-27>

Per la modalitat d'avaluació no s'ha de lliurar formulari tècnic. S'ha de lliurar exclusivament una còpia de l'informe final d'avaluació. Aquest informe ha d'annexar, com a mínim, el següent: la proposta metodològica definitiva amb la matriu d'objectius i indicadors; el llistat d'informants que han participat en l'avaluació; el disseny de les eines de recollida d'informació; els resultats sistematitzats de l'anàlisi de la informació obtinguda; i el llistat de documentació i bibliografia consultades.

**Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 31/03/2029

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Per a la modalitat de projectes europeus, el període d'execució és anual. Justificació voluntària fins 15/11/2027; final de 02/01/2028 a 31/03/2028.

En el moment de la justificació, en el formulari de dades econòmiques C4-001-27, l'ens local ha de detallar les despeses relatives al cost total justificat. Com a cost total justificat s'entén l'ajut de la Diputació més el cofinançament mínim requerit.

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.  
Llei 1/2023, del 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global.  
Llei 26/2001 de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament  
Reial decret 188/2025 d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i els ajuts en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa,  
Cooperació i Internacionalització**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934022077**

 **s.smaeci@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

**SALUT PÚBLICA**



## Activitats d'educació per a la salut

CODI 594623 ■ ■ ■ **TERMINI TANCAT**

Activitats educatives en format taller o xerrada, que s'ofereixen als ajuntaments perquè les puguin integrar als seus programes de salut i/o entorn educatiu.

El recurs té per objectiu promoure hàbits saludables mitjançant activitats adaptades a diferents etapes vitals i col·lectius, en sis àmbits temàtics: alimentació saludable, sexualitat sana, benestar emocional, prevenció d'addiccions (tabac, alcohol, pantalles i xarxes socials), cura del cos i autoprotecció.

Les activitats s'adrecen a l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària, d'estudis postobligatoris, persones grans i població en general d'acord amb les característiques i destinataris previstos per a cada activitat.

El detall de les activitats que s'ofereixen es recull al Catàleg anual d'activitats d'educació per a la salut (<https://www.diba.cat/ca/web/salutpublica/promocio-de-la-salut?anchor=acordio-441035229-1>)

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat

2025 | Finalitzat

2026 | Finalitzat

2027 | 01/07/2027 fins el 02/11/2027

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- L'ens sol·licitant ha de designar una persona referent que faci d'enllaç entre l'entitat que presta el servei i el destinatari final per facilitar la implementació de les activitats educatives.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-594623-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-594623-27>**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ajuntament.

**Altres condicions de sol·licitud:**

S'estableix un nombre màxim d'activitats a sol·licitar segons el tram de població, amb les limitacions següents:

- Fins a 1.000 habitants: fins a 10 activitats
- Entre 1.001 i 10.000 habitants: fins a 70 activitats
- Entre 10.001 i 20.000 habitants: fins a 85 activitats
- Entre 20.001 i 50.000 habitants: fins a 30 activitats, únicament de l'àmbit de l'autoprotecció
- Més de 50.000 habitants: fins a 50 activitats, únicament de l'activitat d'autoprotecció "Actuació davant d'una emergència: primers auxilis i ús del desfibril·lador" (F3)

Les activitats es distribuïran segons les prioritats indicades per l'ens i la disponibilitat.  
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 646 de 1004

**Pàgina 646**

pressupostària de cada àmbit temàtic.

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Altres condicions d'execució i justificació:

- L'execució de les activitats concedides es durà a terme l'any posterior al de la seva aprovació.
- Les activitats són executades per entitats especialitzades contractades per la Diputació de Barcelona.
- L'ajuntament farà difusió de les activitats que van adreçades a la ciutadania per garantir la màxima assistència. A l'apartat Material complementari del web del Servei de Salut Pública hi ha cartells editables per fer difusió (<https://www.diba.cat/ca/web/salutpublica/promocio-de-la-salut?anchor=acordio-441035229-1>).
- En el cas que una activitat no es pugui desenvolupar per manca d'inscrits o anul·lació anticipada per qualsevol motiu, l'ajuntament ho haurà de comunicar a l'entitat encarregada de fer l'activitat i al Servei de Salut Pública abans del dia hàbil immediatament anterior a la data prevista de realització.
- Si l'anul·lació no es comunica amb l'antelació establerta, i sempre que la causa no sigui imputable a l'entitat prestadora, l'ajuntament haurà d'assumir el cost de l'activitat.

### Compromisos de qualitat

#### **Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

#### **El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

#### **Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya; Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles  
vertebradora del territori

UNITAT PRESTADORA  
Servei de Salut Pública



✉ s.salutp@diba.cat

## Animals de companyia (gossos i gats)

CODI 581584  TERMINI TANCAT

Són objecte de suport les actuacions relatives als animals de companyia (gossos i gats):

- Realització de campanyes de cens, identificació, esterilització i adopció.
- Establiment i manteniment de colònies controlades de gats en l'àmbit urbà, incloent actuacions clíniques i alimentació.
- Recollida i atenció dels animals abandonats a la via pública.
- Per als titulars de centres d'atenció d'animals: despeses clíniques, microxips, pinso, campanyes d'identificació, adopció i esterilització, així com altres despeses derivades del manteniment del centre.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Grau de qualitat tècnica i volum d'activitat del centre d'atenció d'animals del qual és titular l'ens local

48 punts

### EQUIPAMENTS EXISTENTS AL CENTRE [18 punts]:

- Aula multidisciplinar [5 punts]
- Zona de quarantena [5 punts]
- Zona clínica [5 punts]
- Depuradora [3 punts]

### GESTIÓ DE GOSSOS AL CENTRE [20 punts]:

Gossos recuperats:

- Menys de 30 [2 punts]
- De 30 a 60 [4 punts]
- De 61 a 90 [6 punts]
- De 91 a 120 [8 punts]
- Més de 120 [10 punts]

Gossos adoptats:

- Menys de 60 [2 punts]
- De 60 a 120 [4 punts]
- De 121 a 180 [6 punts]
- De 181 a 240 [8 punts]
- Més de 240 [10 punts]

### GESTIÓ DE GATS AL CENTRE [10 punts]:

Gats recuperats:

- Menys de 50 [1 punt]
- De 50 a 100 [3 punts]
- Més de 100 [5 punts]

Gats adoptats:

- Menys de 60 [2 punt]
- 60 o més [5 punts]

Nombre de municipis als quals es dona cobertura, a més del titular del centre.

30 punts

- Per a cadascun dels municipis als quals el centre presta servei [1 punt]

Nombre d'habitants

22 punts

- Municipis de fins a 20.000 habitants [20 punts]
- Municipis de més de 20.000 habitants i ens supramunicipals [22 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-581584-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-581584-27>

Només cal que annexin a la sol·licitud la memòria de dades tècniques els ens titulars de centre d'animals de companyia.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Els ajuntaments de municipis amb més de 20.000 habitants, els consells comarcals i les mancomunitats només són destinataris del recurs si són titulars d'un centre d'animals de companyia.
- El 50% de la dotació econòmica del recurs es distribuirà entre els municipis de fins a 20.000 habitants que no són titulars d'un centre d'atenció d'animals. L'altre 50% es distribuirà entre els ens locals que són titulars d'un centre d'atenció d'animals.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 50%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 20.000 habitants i els ens amb ajuts d'import inferior o igual a 3.000 euros.  
Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Despeses elegibles:**

Capítol 1. Només per a ens locals titulars de centre d'animals de companyia.

Capítol 2.

Capítol 4.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-581584-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-581584-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**



Si s'elabora material de difusió en qualsevol format caldrà que, abans d'incorporar el logotip de la Diputació de Barcelona, es trameti el material al Servei de Salut Pública per a que el validi.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya; Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Servei de Salut Pública**



 [s.salutp@diba.cat](mailto:s.salutp@diba.cat)



## Assessorament en salut pública

CODI 574098 ■ ■ ■ **TERMINI TANCAT**

Realització d'assessoraments als municipis en els diferents àmbits de la salut pública, sobre les següents temàtiques:

- Sanitat ambiental (<https://www.diba.cat/web/salutpublica/sanitat-ambiental>)
  - Assessorament a personal municipal per resoldre problemàtiques amb aus urbanes.
  - Assessorament a personal municipal per resoldre problemàtiques amb colònies de gats.
  - Realització d'inspeccions entomològiques/arbovirusis.
  - Identificació de plagues desconegudes.
  - Resolució de consultes sobre insalubritat en habitatges.
  - Altres.
- Seguretat alimentària (<https://www.diba.cat/web/salutpublica/seguretat-alimentaria>)

Per municipis majors de 10.000 habitants o menors que no rebin el suport material de Vigilància i control d'establiments alimentaris:

  - Assessorament a personal tècnic municipal de nova incorporació per a la realització de visites de control oficial a establiments minoristes d'alimentació de diversos sectors.
  - Assessorament puntual a personal tècnic municipal en la realització d'inspeccions a establiments minoristes que suposin algun tipus de complexitat.
  - Assessorament puntual a municipis sense personal tècnic per a la realització d'inspeccions a establiments minoristes en cas de denúncia.
  - Altres.
- Promoció de la salut (<https://www.diba.cat/web/salutpublica/promocio-de-la-salut>)
  - Assessorament en el disseny, planificació i avaluació de programes, campanyes, accions o actes.
  - Altres.

Informació i planificació en salut pública (<https://www.diba.cat/web/salutpublica/informacio-i-analisi>)

- Assessorament en la utilització i interpretació dels indicadors de salut local, el disseny d'enquestes de salut i la metodologia de les fases que integren un pla local de salut.
- Projectes singulars o d'innovació en salut pública.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERN LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- L'abast de la petició ha de superar a una consulta tècnica puntual que sigui susceptible de resoldre's mitjançant un correu electrònic, consulta a la comunitat virtual o trucada.
- Aportació per part de l'ens de la informació necessària per realitzar l'assessorament. Els ens locals aportaran informació addicional per realitzar l'assessorament quan sigui necessària: cens d'establiments, descripció de la situació,...

**Termini màxim de resolució:**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Altres condicions de sol·licitud:

- En el camp "Actuació" de la sol·licitud electrònica, especifiqueu la temàtica de l'assistència d'acord amb les que es recullen en la descripció del recurs.
- En el camp "Observacions", especifiqueu la motivació de la sol·licitud.
- Cal trametre una sol·licitud per cada assessorament que es sol·liciti.

Abans de formalitzar la sol·licitud del recurs a través del PMT, es recomana contactar per correu electrònic per confirmar que la vostra petició no es pugui resoldre per un altre mitjà:

- . Sanitat ambiental: ssp.sambiental@diba.cat
- . Seguretat alimentària: ssp.aliments@diba.cat
- . Promoció de la salut: ssp.promosalut@diba.cat
- . Informació i anàlisi en salut pública: ssp.infoanalisi@diba.cat
- . Singulars i innovació salut pública: s.salutp@diba.cat

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de

Salut Pública de Catalunya.  
Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació Sanitària de Catalunya.

■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles  
vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>



UNITAT PRESTADORA

Servei de Salut Pública



✉ [s.salutp@diba.cat](mailto:s.salutp@diba.cat)



## Control d'establiments de tatuatge i pírcing

CODI 574038 ■ ■ TERMINI TANCAT

Realització d'inspeccions higienicosanitàries dels establiments de tatuatge, pírcing o micropigmentació. Després de la inspecció, el Servei de Salut Pública elaborarà un informe tècnic i el remetrà a l'ajuntament.

L'objectiu del recurs és fomentar i protegir la salut de les persones en relació amb els riscos derivats de les activitats de tatuatge, pírcing i micropigmentació.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**D'INTERÈS****Prestació Continuada**

Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període

**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat

2025 | Finalitzat

2026 | Finalitzat

2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Designació d'una persona referent per a les gestions derivades d'aquest suport.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-574038-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-574038-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs inclourà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya. Llei 15/1990, de 9 de juliol, d' Ordenació Sanitària de Catalunya. Decret 90/2008, de 22 d'abril, pel qual es regulen les pràctiques de tatuatge, micro-pigmentació i pírcing, així com els requisits higiènics i sanitaris que han de complir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA**  
**Servei de Salut Pública**



✉ [s.salutp@diba.cat](mailto:s.salutp@diba.cat)





**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

L'ens ha de garantir que en les visites de control sanitari de piscines, el personal de la Diputació de Barcelona serà acompanyat per la persona responsable del manteniment de la instal·lació.

En les visites de control sanitari d'instal·lacions susceptibles de transmetre la legionel·la es requerirà l'acompanyament de personal tècnic municipal.

La documentació que acredita el compliment de la normativa haurà d'estar a disposició en el moment de la inspecció.

La prestació del recurs inclourà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: - Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya. Llei 15/1990, de 9 de juliol d'ordenació sanitària de Catalunya.
  - Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
  - Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.
  - Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
  - Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol que modifica el RD 487/2022 de 21 de juny pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar



<https://www.diba.cat/web/ods>



Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles  
vertebradora del territori

UNITAT PRESTADORA

Servei de Salut Pública



 s.salutp@diba.cat



## Control sanitari de l'aigua de consum humà

CODI 573914 ■ ■ TERMINI TANCAT

Es realitza, d'acord amb la normativa vigent i els recursos disponibles:

- Anàlisis de les mostres d'aigua de consum humà (excepte els controls que ha de realitzar el municipi in situ i el control operacional posterior a la neteja de dipòsits), i assessorament i lliurament dels informes derivats dels resultats analítics obtinguts.
- Elaboració i actualització dels Protocols d'autocontrol de les zones de subministrament d'aigua de consum humà (prèvia notificació per part del municipi dels canvis realitzats a cada zona de subministrament).
- Elaboració dels Plans Sanitaris de l'Aigua (PSA).
- Suport en les tasques relacionades amb el Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC).

L'objectiu del recurs és fomentar i protegir la salut de les persones en relació als riscos derivats de l'aigua de consum humà.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERN LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS

#### Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants



#### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- La xarxa d'abastament d'aigua ha de ser de titularitat municipal.
- Els municipis de 1.001 a 5.000 h. han de realitzar gestió directa del servei públic de subministrament d'aigua potable (el propi ajuntament, organisme autònom local, entitat pública empresarial local o societat mercantil local amb capital social públic).

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol.licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-573914-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573914-27>

#### Informació sobre la xarxa:

- Darreres actes d'inspecció del Departament de Salut (acta de revisió d'infraestructures i acta de revisió d'autocontrols).
- El Pla Sanitari de l'Aigua o Protocol d'autocontrol vigent.
- Memòria del Pla director del servei de subministrament d'aigua de consum, si se'n disposa.
- Llistat de tots els dipòsits de capçalera de la xarxa amb el volum d'aigua tractada (m³/any) a cada dipòsit.

#### Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens.

#### Altres condicions de sol.licitud:

- Especificitats dels destinataris:  
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

. Municipis de fins a 1.000 habitants que gestionin el seu servei de subministrament d'aigua directament o indirectament (mitjançant formes previstes a la Llei de contractes del sector públic, principalment contractes de gestió o concessió de serveis o societats mixtes).

. Municipis de 1.001 a 5.000 habitants que realitzin gestió directa del servei públic de subministrament d'aigua potable (el propi ajuntament, organisme autònom local, entitat pública empresarial local o societat mercantil local amb capital social públic)

- L'ens beneficiari ha de designar una persona de referència.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

- La prestació del recurs inclourà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència, sempre que es mantinguin els requisits de concessió.

- L'assistència es prestarà en diferent mesura en funció de la tipologia de gestió del subministrament per part de l'ajuntament:

. Municipis de fins a 1.000 habitants amb gestió indirecta: suport analític per les analítiques a l'aixeta de consumidor.

. Municipis de fins a 5.000 habitants amb gestió directa del propi ajuntament: la totalitat del recurs.

. Municipis de fins a 5.000 habitants amb gestió directa mitjançant un organisme autònom local o entitat pública empresarial local o societat mercantil local amb capital social públic: suport per l'anàlisi de mostres d'aigua (exceptuant el control operacional).

- L'ajuntament, l'organisme/ens local públic o l'empresa gestora/concessionària privada han de facilitar sempre l'accés a les instal·lacions i punts de mostreig.

- En el cas que la Diputació de Barcelona faci la funció de gravador a SINAC, es demanarà aportar la següent documentació:

. Autorització per a la gestió de les dades a SINAC.

. Informació de les infraestructures de la zona d'abastament que sigui requerida.

- La Diputació de Barcelona podrà publicar les dades derivades d'aquest suport al seu Portal de Dades Obertes i col·locar una placa identificativa amb el logotip de la Diputació en algun dels punts de mostreig.

---

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya.  
Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació Sanitària de Catalunya.  
Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Aigua neta i sanejament

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA**  
**Servei de Salut Pública**



 [s.salutp@diba.cat](mailto:s.salutp@diba.cat)



## Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO. Salut Up;)

CODI 573950 ■ ■ TERMINI TANCAT

Consisteix en la realització d'una enquesta sobre els hàbits de salut a alumnes de 4t d'ESO dels centres educatius del municipi sol·licitant.

L'enquesta és un instrument que facilita informació sobre la percepció de l'estat de salut i els estils de vida dels adolescents de la població, així com la comparació amb el conjunt de la demarcació per tal de detectar aspectes significatius que puguin requerir prioritització.

L'enquesta és voluntària i anònima, i es realitza mitjançant un qüestionari en línia autoadministrat a l'aula. Els centres escolars reben orientació tècnica sobre com realitzar la sessió de completar les enquestes. Un cop fetes les enquestes, se n'analitzen els resultats i es facilita un informe i una infografia a l'ajuntament. Existeix la possibilitat de realitzar una sessió de presentació i discussió dels resultats amb els professionals municipals.

Per a més informació podeu consultar: <https://www.diba.cat/ca/web/salutpublica/enquesta-habits-de-salut-4t-eso>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Els centres educatius del municipi han d'estar dotats de dispositius informàtics suficients perquè el grup classe complimenti l'enquesta (ordinadors, tauletes o equivalents).

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Per conèixer l'evolució temporal dels hàbits que s'analitzen en l'enquesta es recomana fer una sol·licitud cada 3 o 4 anys.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Un tècnic referent de la Secció d'Informació i Anàlisi contactarà amb l'ajuntament per pactar i planificar la realització de l'enquesta, en funció de la disponibilitat del Servei de Salut Pública i d'acord amb l'ajuntament.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govers Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA**  
**Servei de Salut Pública**



✉ [s.salutp@diba.cat](mailto:s.salutp@diba.cat)



## Informes d'Indicadors de Salut Local (ISL)

CODI 573969 ■ ■ TERMINI TANCAT

L'informe d'indicadors de salut local és una eina que inclou indicadors demogràfics (moviments migratoris, envelliment, projeccions poblacionals...), socioeconòmics (desocupació, temporalitat contractual...), de salut reproductiva (natalitat, fecunditat, interrupcions voluntàries de l'embaràs, infeccions de transmissió sexual...), mortalitat (causes de defunció, mortalitat prematura, esperança de vida...), morbiditat (ingressos hospitalaris, atenció ambulatoria de la salut mental...), accidents de trànsit (característiques dels accidents amb víctimes, morts i ferits greus, bicicletes, vehicles de mobilitat personal...) i qualitat de l'aire (diòxid de nitrogen, partícules en suspensió amb un diàmetre inferior a 10 micres i 2,5 micres) del municipi. Els objectius de l'informe són realitzar una aproximació a l'estat de salut de la ciutadania del municipi, identificar problemes i desigualtats en salut i facilitar la presa de decisions en polítiques municipals de salut (priorització d'intervencions, plans locals, avaluació d'actuacions realitzades...). Els municipis beneficiaris reben anualment el corresponent informe que conté informació històrica de la darrera dècada i l'explicació dels indicadors, acompanyat d'un resum executiu. A més poden tenir accés al Quadre de Comandament consultable en línia, interactiu i amb gràfics i taules actualitzades dels indicadors. Per a més informació podeu consultar: <https://www.diba.cat/web/salutpublica/indicadors-de-salut-local>

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Designació d'una persona referent per a les gestions derivades d'aquest suport.

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ajuntament.

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.
- Per poder obtenir l'accés al Quadre de comandament caldrà que les persones de l'ajuntament que utilitzin els indicadors de salut local facin un taller organitzat per la Secció d'Informació i Anàlisi en Salut Pública, on es facilitaran les claus d'accés i la interpretació de l'eina.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**

**Servei de Salut Pública**



✉ [s.salutp@diba.cat](mailto:s.salutp@diba.cat)





# Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà

CODI 573899  TERMINI TANCAT

La finalitat d'aquest recurs és donar suport als municipis que tenen atorgat el recurs material "Control sanitari de l'aigua de consum humà", perquè realitzin actuacions a les instal·lacions de titularitat municipal, per tal de garantir la qualitat sanitària de l'aigua de consum humà per protegir la salut de les persones enfront dels riscos potencials.

L'ajut es pot sol·licitar per:

- Millora d'infraestructures:
  - Resoldre mancances en infraestructures de la xarxa d'abastament de titularitat municipal que no permeten garantir la qualitat sanitària de l'aigua.
- Actuacions sanitàries:
  - Neteja de dipòsits i realització d'analítiques post-neteja (Clostridium perfringens, incloses espores; clor lliure residual, pH i terbolesa).
  - Realització d'analítiques necessàries per sol·licitar la concessió de captacions a l'autoritat hidràulica corresponent.



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| Circumstàncies que es resolen amb l'actuació proposada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Incompliment per aigua no apta o superar el límit paramètric d'aptitud (aportar analítiques) [10 punts]</li><li>- No conformitat en acta d'inspecció (aportar acta) [10 punts]</li><li>- Requeriment de l'autoritat sanitària (aportar requeriment) [10 punts]</li><li>- Millora/actuació requerida per la normativa (indicar normativa) [10 punts]</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| Qualitat tècnica del projecte de millora d'infraestructures o de l'actuació sanitària                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30 punts |
| <p>Impacte en la millora de la qualitat sanitària de l'aigua [màxim de 10 punts]:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Millora d'infraestructures:<ul style="list-style-type: none"><li>· Actuació a captació, dipòsit de capçalera o ETAP [10 punts]</li><li>· Actuació a dipòsit de distribució o xarxa [5 punts]</li></ul></li><li>- Neteja de dipòsit:<ul style="list-style-type: none"><li>· Inclou la neteja i l'analítica de tots els paràmetres que indica la normativa [10 punts]</li><li>· Només inclou la neteja [5 punts]</li></ul></li><li>- Analítica de captacions:<ul style="list-style-type: none"><li>· Inclou tots els paràmetres que indica la normativa o el requeriment de l'autoritat sanitària [10 punts]</li><li>· No inclou tots els paràmetres que indica la normativa o el requeriment de l'autoritat sanitària [5 punts]</li></ul></li></ul> <p>Plantejament i descripció del projecte o de l'actuació [màxim de 10 punts]:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Millora d'infraestructures:<ul style="list-style-type: none"><li>· El projecte identifica i descriu les infraestructures objecte de l'actuació, l'estat actual i les Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.</li></ul></li></ul> |          |

actuacions a realitzar [10 punts]

- El projecte no identifica o no descriu les infraestructures objecte de l'actuació, l'estat actual o les actuacions a realitzar [5 punts]
- Neteja de dipòsit:
  - Tots els dipòsits estan descrits al Protocol d'autocontrol [10 punts]
  - Algun dipòsit no està descrit al Protocol d'autocontrol [5 punts]
- Anàlítica de captacions:
  - Totes les captacions estan descrites al Protocol d'autocontrol [10 punts]
  - Alguna captació no està descrita al Protocol d'autocontrol [5 punts]
- Desglossament del pressupost [màxim de 10 punts]:
  - Pressupost desglossat i signat electrònicament [10 punts]
  - Pressupost no desglossat o sense signar electrònicament [5 punts]

Haver rebut ajut en el catàleg anterior per la mateixa tipologia d'actuació (infraestructures/actuacions sanitàries)

15 punts

- No va rebre l'ajut [15 punts]
- Va rebre ajut però no per l'import màxim [10 punts]
- Va rebre ajut per l'import màxim [0 punts]

Tipus de gestió del servei de subministrament d'aigua

15 punts

- Directa amb personal propi [15 punts]
- Directa amb empresa pública [10 punts]
- Indirecta [0 punts]

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-573899-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573899-27>

En cas de millora d'infraestructures:

- Projecte que ha d'incloure justificació que la deficiència a la xarxa posa en risc la qualitat sanitària de l'aigua i que l'actuació és necessària per millorar-la.
- Pressupost.

En cas de neteja de dipòsits i anàlítica post-neteja:

- Pressupost.

En cas de les anàlitzes necessàries per a la legalització de captacions:

- Pressupost.
- Documentació justificant de l'inici de l'expedient de concessió de captació a l'autoritat hidràulica corresponent o requeriment de l'autoritat sanitària.

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Dues sol·licituds. Una per cada tipus d'actuació: millora d'infraestructures i actuacions sanitàries.

#### Altres condicions de sol·licitud:

Cal sol·licitar en peticions diferents les actuacions per a la millora d'infraestructures i les actuacions sanitàries. La instrucció i resolució de les peticions de cada tipus d'actuació (millora d'infraestructures i actuacions sanitàries) es farà de forma separada.

- Actuacions de millora d'infraestructures que es poden sol·licitar:

- Protecció i adequació sanitària de les captacions subterrànies; ventilacions dels brocs.
- Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

construcció d'arquetes, casetes de protecció, desguassos, sobreexidors, canals de derivació, revestiment interior, tubs de captació, perímetres de protecció; automatització de la captació per diferents paràmetres; instal·lació de mesuradors.

. Protecció i adequació sanitària de les captacions superficials: perímetres de protecció, instal·lació d'arqueta de decantació i prefiltrat de grava/sorra, automatització de la captació per diferents paràmetres, instal·lació de mesuradors.

. Millora del tractament de l'aigua: instal·lació d'autoanalitzadors i dosificadors automàtics de clor, mesuradors de pH, terbolesa, etc.; instal·lació de sistemes de telecontrol, altres sistemes/processos de tractament per coagulació, oxidació.

. Millors dels dipòsits: instal·lació de mesuradors i adequació estructural del dipòsit d'acord amb la normativa sanitària, de desaigües, connexions, bypassos, bicompartimentacions, punts de mostreig.

. Millors de les conduccions d'aigua: sectorització de la xarxa, instal·lació de punts de purga, mesuradors de clor, substitució de materials que puguin suposar risc sanitari.

. Instal·lació de punts de mostreig adequats a les instal·lacions i conduccions de la xarxa d'abastament.

. Adquisició d'aparells de mesura portàtils: mesuradors de clor, pH, terbolesa i altres paràmetres.

No són objecte del recurs les actuacions per:

- Millorar el rendiment de la xarxa ni la instal·lació de comptadors a abonats.

- Actuacions de sensorització i telecontrol incloses en la mateixa anualitat del projecte DIBAigua

## **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

### **Despeses elegibles:**

Capítol 1, per neteja de dipòsits.

Capítol 2, per neteja de dipòsits i analítiques.

Capítol 6, per millora d'infraestructures.

### **Import màxim d'ajut:**

50.000,00 €

### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-573899-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-573899-27>

Als formularis de justificació cal adjuntar:

- Millors d'infraestructures: Fotografies de les actuacions i acta de recepció de l'obra i/o certificat final d'obra emès per la direcció facultativa o el tècnic/a municipal responsable, indicant el detall de les actuacions executades i signat electrònicament.

- Neteja de dipòsits i analítiques: Certificat de neteja del dipòsit signat electrònicament per l'empresa responsable i butlletí analític signat electrònicament pel responsable del laboratori.

### **Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

### **Altres condicions d'execució i justificació:**

L'import màxim per municipi i convocatòria serà de 50.000 euros segons el següent detall:

- Per millora d'infraestructures: màxim 40.000 euros.

- Per actuacions sanitàries (neteja de dipòsits i analítiques post-neteja i/o analítiques per a la concessió de captacions): màxim 10.000 euros.

En la fase de justificació, potestativament el personal de la Diputació pot realitzar una visita de comprovació de l'actuació.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya.  
Llei 15/1990, de 9 de juliol d'ordenació sanitària de Catalunya.  
Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Aigua neta i sanejament

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA**  
**Servei de Salut Pública**



✉ [s.salutp@diba.cat](mailto:s.salutp@diba.cat)



## Plans locals de salut

CODI 573997  TERMINI TANCAT

L'objectiu del recurs és fomentar l'elaboració de plans de salut des d'una perspectiva transversal i integradora i orientats a la reducció de les desigualtats en salut.  
Són objecte d'ajut les actuacions relacionades amb l'elaboració, seguiment, avaluació i comunicació del Pla Local de Salut.  
L'ajut econòmic està destinat als ajuntaments que acreditin el compromís polític d'elaborar el pla i que disposin d'estructura tècnica per liderar i coordinar el procés d'elaboració del Pla Local de Salut.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| Nombre d'habitants del municipi, de manera que, com menys població millor valoració.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 50 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Menys de 10.000 habitants: [50 punts].</li><li>- De 10.001 a 20.000 habitants: [40 punts].</li><li>- De 20.001 a 50.000 habitants: [30 punts].</li><li>- Més de 50.000 habitants: [20 punts].</li></ul>                                                                                                                                           |          |
| No haver rebut mai ajuts econòmics vinculats a plans locals de salut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25 punts |
| Treball en xarxa en les activitats per a les quals es sol·licita l'ajut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>· Estan implicades, com a mínim, 3 regidories del municipi (excloent la regidoria de Salut Pública) [15 punts].</li><li>· Estan implicades, com a mínim, 2 regidories del municipi (excloent la regidoria de Salut Pública) [10 punts].</li><li>· Està implicat el Centre d'Atenció Primària/Àrea Bàsica de Salut del municipi [5 punts].</li></ul> |          |
| L'elaboració del Pla local de salut està inclosa en els instruments de planificació estratègica vigents del municipi (Pla d'Actuació de Mandat, Agenda Urbana Local, Programa de Govern o altres documents equivalents).                                                                                                                                                                  | 5 punts  |

## Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-573997-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573997-27>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Acord de Ple, acord de Junta de Govern, decret d'Alcaldia o escrit de la Regidoria en el qual, a més del compromís polític per elaborar el Pla, es designi responsable tècnic del projecte. Aquesta documentació només l'hauran d'aportar els municipis que iniciïn un Pla Local de Salut, ja sigui per primera vegada o es tracti d'una nova edició d'un pla de salut anterior.

Si procedeix, part del document del Pla d'Actuació Municipal o altre instrument, on s'inclou l'elaboració del Pla Local de Salut.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Per cada fase/tipus d'actuació només es podrà sol·licitar l'ajut una sola vegada dins del mateix Pla Local de Salut, excepte en el cas del seguiment anual.

En el cas de municipis que optin per elaborar un Pla Supramunicipal de Salut, només podrà fer la sol·licitud un dels ajuntaments, amb l'acord de la resta. Cal adjuntar un document signat per tots els municipis que integrin el pla supramunicipal que acrediti la seva voluntat d'adhesió.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Documents, productes i/o materials elaborats en el marc de l'actuació subvencionada, en format digital: diagnòstic de salut, pla d'acció, pla de salut, informe de seguiment del pla local de salut, informe d'avaluació final del pla de salut, activitats de comunicació i difusió realitzades.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- Els àmbits de treball i la metodologia del Pla Local de Salut han de seguir els criteris establerts des de la Diputació de Barcelona (veure guies metodològiques al web del Servei de Salut Pública

<https://www.diba.cat/web/salutpublica/guies-metodologiques>)

- S'exclouran els programes, projectes i/o activitats recollides en el Pla Local de Salut que puguin ser objecte d'ajut econòmic per altres recursos del Servei de Salut Pública vigents en la convocatòria d'aquell any.

- Si s'elabora material de difusió en qualsevol format caldrà que, abans d'incorporar el logotip de la Diputació de Barcelona, es trameti el material al Servei de Salut Pública perquè el validi.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei de Salut Pública** [s.salutp@diba.cat](mailto:s.salutp@diba.cat)

## Promoció de la salut

CODI 573758  TERMINI TANCAT

L'objectiu del recurs és fomentar accions en l'àmbit local per promoure hàbits i estils de vida saludables. Es dona suport a activitats de promoció d'estils de vida saludables dins les 8 temàtiques següents:

- Alimentació saludable
- Activitat física
- Prevenció del consum de tabac i altres formes de fumar
- Prevenció del consum d'alcohol
- Salut sexual i afectiva
- Benestar emocional
- Autoprotecció i primers auxilis bàsics
- Cura del cos: educació postural, salut bucodental, higiene personal i protecció solar

Són objecte de suport les activitats d'educació per a la salut i les de sensibilització, així com la producció de material divulgatiu o educatiu.

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Govern Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Grau de qualitat tècnica del projecte segons les dades aportades al formulari de dades tècniques associat a la sol·licitud.

64 punts

Cadascuna de les 8 temàtiques es puntuarà amb un màxim de 8 punts:

- Activitats grupals continuades o incloses en el marc d'un programa de promoció de la salut (activitats d'educació per a la salut escolars, intervencions amb gent gran, etc.): nombre de sessions per any [fins a 5 punts]
- Activitats grupals puntuals (xerrades, conferències, celebració de dies mundials, festa de la salut, etc.): nombre d'activitats per any [fins a 2 punts]
- Edició de material divulgatiu o educatiu: [1 punt]

El nombre d'activitats que es tindran en compte per a l'assignació dels punts s'adaptarà segons els següents trams de població:

- Municipis de fins a 5.000 habitants.
- Municipis de 5.001 a 10.000 habitants.
- Municipis de 10.001 a 20.000 habitants.
- Municipis de 20.001 a 50.000 habitants.
- Municipis de més de 50.000 habitants.

Nombre d'habitants de l'ens, de manera que, com més població, millor valoració

36 punts

- Menor o igual a 20.000 habitants [19 punts]
- De 20.001 a 50.000 habitants [27 punts]
- Més de 50.000 habitants [36 punts]

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.  
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-573758-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573758-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

No són objecte de sol·licitud:

- Les activitats subvencionables per altres departaments de la Diputació
- La promoció i difusió de teràpies alternatives
- Activitats de caire assistencial i/o terapèutic
- Activitats d'assessorament individual
- Servei d'àpats i/o càterings
- Orquestres i grups musicals
- Muntatge d'escenaris i equips de so
- Lloguer i neteja d'espais
- Assegurances
- Transport col·lectiu
- Servei d'ambulàncies
- Serveis de laboratori
- Material de papereria, esportiu i sanitari
- Despeses de capítol 1 corresponents a personal d'oficis i/o subaltern

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Per a municipis de més de 20.000 habitants: 50%.

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 20.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import inferior o igual a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-573758-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-573758-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- Import mínim de l'ajut:
  - 1.500 euros pels municipis de fins a 20.000 habitants
  - 3.000 euros pels municipis majors de 20.000 habitants
- Import màxim de l'ajut de:
  - 6.000 euros pels municipis de fins a 5.000 habitants.

- 8.000 euros pels municipis de 5.001 a 10.000 habitants.
- 10.000 euros pels municipis de 10.001 a 20.000 habitants
- No es podran justificar despeses relatives a subvencions de l'ens a entitats.
- Si s'elabora material de difusió en qualsevol format caldrà que, abans d'incorporar el logotip de la Diputació de Barcelona, es trameti el material al Servei de Salut Pública per a que el validi.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya; Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Servei de Salut Pública**



 [s.salutp@diba.cat](mailto:s.salutp@diba.cat)



## Sanitat ambiental

CODI 574078  TERMINI TANCAT

Es dona suport al desenvolupament de projectes i activitats de sanitat ambiental, dins de l'àmbit competencial i amb referència al marc normatiu, com ara els següents:

- Control integral de plagues urbanes: desinsectació, desratització i control de mosquits, excloent-ne els fitosanitaris (per exemple, la processonària del pi).
- Anàlitzes de control de legionel·la en instal·lacions municipals, elaboració de plans de prevenció i control de legionel·la (PPCL) o plans sanitaris de legionel·la (PSL) i neteja i desinfecció d'instal·lacions municipals susceptibles de transmetre la legionel·la.
- Control integral d'aus urbanes.
- Costos dels productes de tractament d'aigua del vas i de les anàlitzes de piscines per garantir-ne les condicions higiènico sanitàries.

L'objectiu del recurs és fomentar i protegir la salut de les persones davant els riscos derivats de factors ambientals.



### DESTINATARIS

Ajuntaments



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Grau de qualitat tècnica del projecte segons les dades aportades al formulari de dades tècniques associat a la sol·licitud

70 punts

#### CONTROL DE PLAGUES URBANES [28 punts]:

Desinfecció al clavegueram [8 punts]

Control de mosquits [8 punts]

Control de plagues en edificis públics [fins a 12 punts]:

. 1 a 10 edificis: [4 punts]

. 11 a 20 edificis: [8 punts]

. Més de 20 edificis: [12 punts]

#### PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA [16 punts]:

Anàlitzes de control de legionel·la en instal·lacions municipals [fins a 6 punts]:

. 1 a 50 anàlitzes: [2 punts]

. 51 a 100 anàlitzes: [4 punts]

. Més de 100 anàlitzes: [6 punts]

Elaboració de plans de prevenció i control de legionel·la (PPCL) o plans sanitaris de legionel·la (PSL) [fins a 4 punts]:

. 1 a 10: [2 punts]

. Més de 10: [4 punts]

Neteja i desinfecció d'instal·lacions municipals susceptibles de transmetre la legionel·la [fins a 6 punts]:

. 1 a 10 neteges i/o desinfeccions: [2 punts]

. 11 a 20 neteges i/o desinfeccions: [4 punts]

. Més de 20 neteges i/o desinfeccions: [6 punts]

#### CONTROL INTEGRAL D'AUS URBANES [12 punts]:

Activitats d'informació i sensibilització a la ciutadania [4 punts]

Mesures dissuasives i/o captures (mesures de control) [8 punts]

#### MATERIALS I ANALÍTQUES DE PISCINES [14 punts]:

Anàlitzes fisicoquímiques i microbiològiques [7 punts]

Compra de material fungible en compliment de la normativa [7 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es copia autèntica de l'original electrònic.

Nombre d'habitants de l'ens, de manera que, com més població, millor valoració.

30 punts

- Menor o igual a 1.000: [19 punts]
- 1.001 a 5.000: [21 punts]
- 5.001 a 20.000: [23 punts]
- 20.001 a 50.000: [25 punts]
- 50.001 a 75.000: [27 punts]
- Més de 75.000: [30 punts]

#### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-574078-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-574078-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

El 50% de la dotació econòmica del recurs es distribuirà entre els municipis de fins a 10.000 habitants i el 50% restant entre els municipis de més de 10.000 habitants.

#### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

##### **Obligació de cofinançament:**

Per a municipis de 1.001 a 10.000 habitants: 25%.  
Per a municipis de més de 10.000 habitants: 50%.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

##### **Despeses elegibles:**

Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.  
S'exclouen els tractaments fitosanitaris.

##### **Import mínim d'ajut:**

3000€

##### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-574078-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-574078-27>

##### **Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027  
Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

##### **Altres condicions d'execució i justificació:**

Si s'elabora material de difusió en qualsevol format caldrà que, abans d'incorporar el logotip de la Diputació de Barcelona, es trameti el material al Servei de Salut Pública per a que el validi.

#### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya. Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació Sanitària de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

  
<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



**UNITAT PRESTADORA**

**Servei de Salut Pública**



 [s.salutp@diba.cat](mailto:s.salutp@diba.cat)



## Seguretat alimentària

CODI 574057  TERMINI TANCAT

L'objectiu del recurs és fomentar i protegir la salut de les persones en relació amb els riscos derivats del consum d'aliments.

Es dona suport a accions de vigilància i control sanitari dels establiments alimentaris de comerç minorista i restauració, producció d'àmbit local, transport d'aliments dins del terme municipal, implantació i verificació de sistemes d'autocontrol, foment de les pràctiques de manipulació i altres actuacions destinades a gestionar el risc derivat del consum d'aliments.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Grau de qualitat tècnica del projecte segons les dades aportades al formulari de dades tècniques associat a la sol·licitud.

60 punts

- Si es disposa d'un programa de seguretat alimentària actualitzat [10 punts]
- Si es disposa del cens actualitzat d'establiments d'acord amb els criteris registrals [5 punts]
- Si s'elabora o s'actualitza el mapa de risc d'establiment [5 punts]
- Segons el percentatge d'establiments a controlar en relació al cens [25 punts]:
  - . Menys d'un 1% [0 punts]
  - . D'un 1% a un 10% [10 punts]
  - . De més d'un 10% fins a un 30% [15 punts]
  - . Més d'un 30% establiments [25 punts]
- Si el servei de seguretat alimentària rep auditoria externa de l'activitat de seguretat alimentària, basada en una norma ISO [5 punts]
- Si es realitzen activitats formatives sobre seguretat alimentària (higiene, manipulació correcta, autocontrols) [5 punts]
- Si es realitzen anàlisis d'aliments oficials o prospectives en un laboratori acreditat o reconegut al Registre de Laboratoris Agroalimentaris de Catalunya [5 punts]

Nombre d'habitants de l'ens, de manera que, com més població, millor valoració.

30 punts

- Menor o igual a 1.000 habitants [15 punts].
- De 1.001 a 5.000 habitants [18 punts].
- De 5.001 a 20.000 habitants [21 punts].
- De 20.001 a 50.000 habitants [24 punts].
- De 50.001 a 75.000 habitants [27 punts].
- Més de 75.000 habitants [30 punts].

Participació en el Cercle de Comparació Intermunicipal de Seguretat Alimentària.

10 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Municipis que participen en el Cercle de Comparació Intermunicipal de Seguretat Alimentària [10 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-574057-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-574057-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Import màxim per als municipis de fins a 10.000 habitants: 3.000 euros.
- Import mínim per als municipis de més de 10.000 habitants: 3.000 euros.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Per a municipis de més de 10.000 habitants: 50%.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Despeses elegibles:**

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-574057-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-574057-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Encara que la justificació de despeses sigui correcta, si les activitats de control (classificació i inspecció) que l'ens local manifesta que ha realitzat en el formulari associat a la justificació tenen un grau de desviació respecte al que va manifestar que faria en el formulari associat a la sol·licitud, s'aplicarà un factor de correcció a la baixa de la quantitat a percebre d'acord amb el barem següent:

- Del 75% al 100% de l'activitat: 100% de l'ajut.
- Del 50% al 75% de l'activitat: 80% de l'ajut.
- Del 25% al 50% de l'activitat: 60% de l'ajut.
- Menys del 25% de l'activitat: 40% de l'ajut.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya. Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació Sanitària de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

  
<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

**UNITAT PRESTADORA**

**Servei de Salut Pública**



 [s.salutp@diba.cat](mailto:s.salutp@diba.cat)





## Seguretat i salubritat a les platges

CODI 573816 ■ ■ TERMINI TANCAT

L'objectiu del recurs és garantir la seguretat, la salut i la salubritat a les platges durant la temporada de bany als municipis del litoral barceloní que han prohibit fumar a les seves platges mitjançant ordenança.

Les actuacions objecte de l'ajut són les següents:

- Servei de salvament i socorrisme.
- Instal·lació de megafonia a les platges.
- Retolació i abalisament de les platges.
- Mesures d'implantació de platges sense fum.
- Campanyes d'educació i informació relacionades amb la protecció i la promoció de la salut a les platges.

Són destinataris els municipis del litoral de la província de Barcelona que han prohibit fumar a les seves platges mitjançant ordenança. La distribució dels ajuts es farà mitjançant els següents criteris:

- Nombre d'hores de servei de vigilància, salvament i socorrisme durant la temporada de bany.
- Nombre de metres de platja.
- Si el municipi no pertany a l'Àrea Metropolitana de Barcelona s'aplicarà un factor corrector per incrementar la seva dotació.

**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

**Despeses elegibles:**

Capítol 2.

Capítol 4.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-573816-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-573816-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Si s'elabora material de difusió en qualsevol format caldrà que, abans d'incorporar el logotip de la Diputació de Barcelona, es trameti el material al Servei de Salut Pública per a que el validi.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya; Llei 15/1990, de 9 de juliol d'ordenació sanitària de Catalunya; Llei 22/1988 de costes; Llei 13/2002 de turisme de Catalunya; Ordre de 31 de juliol de 1972 sobre les normes per a la seguretat humana en llocs de bany.

**■ OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**

**Servei de Salut Pública**



✉ [s.salutp@diba.cat](mailto:s.salutp@diba.cat)



## Tallers de salut pública per a la comunitat

CODI 573860  TERMINI TANCAT

Tallers per enfortir els coneixements de promoció de la salut de la comunitat.

S'ofereixen els següents tallers:

- Dispensació responsable d'alcohol:

Adreçat a persones majors d'edat no professionals que serveixen begudes alcohòliques a les barres de bar de les festes populars. Taller de 2 hores, amb part teòrica i pràctica. Participants: mínim 12 i màxim 25.

- Malestars emocionals i salut mental:

Adreçat a professionals que estan en contacte amb adolescents i joves (monitoratge de lleure, d'esport, menjador, vetlladors, dinamitzadors, educadors de medi obert, etc.). Taller de 3 hores que ofereix eines per a la prevenció i detecció de malestars emocionals. Participants: mínim 10 i màxim 20.

- Cuina sense pares:

Adreçat a adolescents i joves de 14 a 18 anys. Sessió de 2 hores, que inclou una breu explicació i consells sobre alimentació saludable així com l'elaboració de tres receptes. Participants: mínim 8 i màxim 15.

- Sensibilització per a la prevenció del suïcidi adreçat a la ciutadania:

Taller de 2 hores de sensibilització sobre el suïcidi per trencar-ne el tabú, i compartir eines quotidianes d'escolta i recursos d'ajuda existents. Participants: mínim 8 i màxim 25.

- Sensibilització per a la prevenció del suïcidi adreçat a agents comunitaris:

Adreçat a monitors del món del lleure, de l'esport, de menjador, vetlladors, dinamitzadors juvenils, educadors de medi obert, atenció a la gent gran, serveis socials, atenció a la dona, etc.

Taller de 4 hores que ofereix eines per a l'enfortiment de la xarxa comunitària i per detectar senyals d'alerta. Participants: mínim 8 i màxim 25.

Per a més informació dels tallers: <https://www.diba.cat/ca/web/salutpublica/promocio-de-la-salut?anchor=acordio-441035229-2>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat

2025 | Finalitzat

2026 | Finalitzat

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Disposar d'espai i equipament adient per desenvolupar el taller.
- Designar una persona referent que faci d'enllaç entre l'entitat que presta el servei i el destinatari final, per garantir la gestió d'inscripcions i l'avaluació del taller.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-573860-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573860-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

5 sol·licituds. 1 per cada tipologia de taller.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Cal sol·licitar cada tipus de taller en peticions separades. La instrucció i resolució de les sol·licituds es farà mitjançant el sistema de gestió de sol·licituds. Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

peticions de cada tipus de taller es farà per separat.

Si hi ha disponibilitat, s'atorgarà a cada ens el nombre de tallers sol·licitats. En cas contrari, les sol·licituds es dividiran segons els següents trams de població, i s'assignarà un nombre de tallers a atorgar als ens de cada tram:

- Fins a 2.500 habitants
- De 2.501 i 20.000 habitants
- De 20.001 a 50.000 habitants
- Més de 50.000 habitants

Per tramitar la sol·licitud cal disposar d'espais adequats per a cada taller, segons les especificacions següents:

- Dispensació responsable d'alcohol: Aula amb ordinador, projector i cadires per a un màxim de 25 assistents.
- Malestars emocionals i salut mental: Aula amb ordinador, projector i cadires per a un màxim de 20 assistents.
- Cuina sense pares: Cuina o espai adequat d'un mínim de 25 m2, per a un màxim de 15 assistents. L'espai ha d'estar equipat amb: fogons o microones (en funció del tipus de cocció del menú triat), taules per manipular aliments i un punt d'aigua per rentar estris i aliments. Cal proporcionar plats, gots, coberts, terrines, tovallons de paper i aigua per beure perquè els assistents puguin fer el tastet. També cal disposar d'una farmaciola i d'un telèfon d'emergències.
- Sensibilització per a la prevenció del suïcidi adreçat a la ciutadania: Aula amb ordinador, projector i cadires per a un màxim de 25 assistents.
- Sensibilització per a la prevenció del suïcidi adreçat a agents comunitaris: Aula amb ordinador, projector i cadires per a un màxim de 25 assistents.

---

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

---

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya; Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei de Salut Pública** [s.salutp@diba.cat](mailto:s.salutp@diba.cat)

## Vigilància i control d'establiments alimentaris

CODI 573984 ■ ■ TERMINI TANCAT

Control de les condicions higièniques i sanitàries dels establiments alimentaris de competència municipal (comerç minorista i restauració), a càrrec de personal del Servei de Salut Pública que es desplaça per dur-lo a terme.

Els sectors i el nombre d'establiments que s'han de visitar s'acordaran amb l'ajuntament, segons l'avaluació de les actuacions efectuades en anys anteriors, la valoració dels riscos sanitaris i la disponibilitat del servei. L'objectiu del recurs és fomentar i protegir la salut de les persones en relació als riscos derivats del consum d'aliments.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS

#### Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 10.000  
habitants



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### TIPOLOGIA

Recurs material

#### Realització de serveis i activitats



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Designació d'un referent per les gestions derivades d'aquest suport

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol.licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Cens actualitzat dels establiments minoristes d'alimentació i restauració del municipi amb les dades següents:

Nom de l'establiment, adreça, activitat principal, raó social/titular, NIF, número de registre sanitari municipal (si en disposa).

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- La prestació del recurs inclourà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.
- La periodicitat de les visites de vigilància i control es fixarà en funció del risc dels establiments alimentaris, la disponibilitat del Servei de Salut Pública, i d'acord amb l'ajuntament.
- L'ajuntament haurà d'actualitzar anualment les dades del cens d'establiments durant els anys de prestació del recurs.
- Es realitzarà el control a les activitats alimentàries de competència municipal que hagin comunicat l'obertura i presentat una declaració responsable en matèria sanitària o que disposin de llicència (segons correspongui pel tipus d'activitat i/o moment d'obertura).
- En cas que l'ajuntament no executi les actuacions necessàries per instar els titulars dels establiments visitats a corregir les deficiències detectades d'acord amb les indicacions de l'informe tècnic emès per la Diputació, es suspèn timerà el suport, prèvia comunicació a l'ajuntament, fins que aquest realitzi les mencionades actuacions.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya.  
Llei 15/1990, de 9 de juliol d'Ordenació Sanitària de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA**  
**Servei de Salut Pública**



✉ [s.salutp@diba.cat](mailto:s.salutp@diba.cat)



## Xarxes i taules de salut mental i benestar emocional

CODI 616281  TERMINI TANCAT

L'objectiu del recurs és fomentar:

- La creació i dinamització de noves Xarxes tècniques municipals d'acció local en salut mental i benestar emocional o la dinamització de les xarxes existents creades en el marc del projecte Xarxa Local de Salut Mental de la Diputació de Barcelona.
- La dinamització de les Taules de salut mental existents.

La Xarxa tècnica municipal d'acció local en salut mental i benestar emocional (XTM) és un espai de col·laboració entre personal tècnic de diferents serveis municipals per abordar de manera conjunta la salut mental, promovent l'intercanvi d'informació, la coordinació i el treball transversal entre àrees per oferir respostes més integrals a la ciutadania, i actuant alhora com una eina estratègica per planificar i impulsar polítiques locals adaptades a les necessitats del municipi.

- La creació consisteix en la identificació i implicació del personal tècnic municipal clau, l'elaboració d'una primera diagnosi compartida i la creació d'espais inicials de coordinació i treball conjunt.
- La dinamització consisteix a mantenir-la activa i operativa, promovent la participació continuada, facilitant el treball col·laboratiu, impulsant accions concretes i fer-ne el seguiment i adaptació de les actuacions segons les necessitats del municipi.

La Taula de salut mental (TSM) és un espai de coordinació i de treball col·laboratiu entre tots els agents que treballen en salut mental en un territori.

- La dinamització consisteix a mantenir el funcionament actiu de les taules creades fins al 2025, a través de la coordinació dels diferents agents del territori implicats, la convocatòria i facilitació de les sessions, el desenvolupament i seguiment del pla de treball, la creació i suport a comissions de treball, i l'avaluació i retorn dels resultats.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de  
10.000 habitants, consells comarcals



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Antiguitat de l'espai de coordinació

60 punts

- XTM: any de participació en el projecte de Xarxa Local de Salut Mental impulsada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla Estratègic de Salut Mental:

- 2025 [60 punts]
- 2026 [55 punts]
- No hi ha participat [0 punts]

- TSM: any de constitució:

- Abans de 2015 [60 punts]
- Entre 2015 i 2019 [55 punts]
- Entre 2020 i 2025 [50 punts]

Nombre d'habitants

20 punts

- Entre 10.001 i 20.000 habitants [10 punts]
- Entre 20.001 i 50.000 habitants [20 punts]
- Més de 50.000 habitants [15 punts]
- Consells comarcals [15 punts]



**Presència de la salut mental en els instruments de planificació de l'ens**

20 punts

- Incorporació explícita d'objectius, línies d'actuació o mesures relacionades amb la salut mental i el benestar emocional en el Pla d'Actuació Municipal (PAM), l'Agenda Urbana Local o el Pla de Salut Local, o tenir aprovat un Pla de Salut Mental de l'ens [20 punts]
- Incorporació explícita d'objectius, línies d'actuació o mesures relacionades amb la salut mental i el benestar emocional en altres Plans o documents/estratègies de planificació de l'ens [10 punts]

Aquests subcriteris són excloents. En cas que un ens pugui obtenir puntuació pels dos subcriteris només es tindrà en compte aquell en què obtingui major puntuació.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-616281-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-616281-27>

L'instrument de planificació on consta de forma explícita la salut mental.

En cas de Taules de salut mental que no constin a <https://www.salutmental.org/incidencia/taules-de-salut-mental/> cal aportar l'acord de l'ens de creació de la Taula.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Cal sol·licitar en peticions diferents els ajuts destinats a la Xarxa tècnica municipal d'acció local en salut mental i benestar emocional (XTM) i els destinats a la Taula de Salut Mental (TSM).

Com a màxim una sol·licitud per cada tipus d'espai (una per XTM, una per TSM).

La instrucció i resolució de les peticions de cada tipus d'espai es farà de forma separada.

El 50% del pressupost del recurs es destina a TSM i l'altre 50% a XTM.

Els consells comarcals només són beneficiaris de l'ajut per a Taula de Salut Mental.

En cas de TSM intermunicipals no articulades a través del Consell Comarcal, només pot sol·licitar l'ajut l'ens encarregat de liderar-la, que actua com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona i és el beneficiari directe de l'ajut. Aquest ha d'adjuntar una diligència emesa pel seu secretari o secretària, on s'identifiquin els ens locals participants i s'acrediti que tots han acordat o manifestat la seva conformitat de participació.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

S'exclou la despesa de càterings, material de papereria, muntatge d'escenaris i equips de so, assegurances, lloguer i neteja d'espais.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-616281-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-616281-27>

Els documents, productes i/o materials elaborats en el marc de l'actuació subvencionada, en format digital. Entre d'altres, s'hi podran incloure: actes de reunions, informes de diagnosi de necessitats i de les actuacions desenvolupades, mapatge de recursos i agents municipals, pla de treball anual amb el corresponent calendari d'execució de les actuacions, informe anual d'avaluació i qualsevol altra documentació acreditativa relacionada amb l'actuació subvencionada.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

S'atorga un import fix per a:

- Creació i dinamització d'una nova Xarxa tècnica municipal d'acció local en salut mental i benestar emocional (XTM): 5.500 euros
- Dinamització de la Xarxa tècnica municipal d'acció local en salut mental i benestar emocional (XTM) existent: 4.700 euros
- Dinamització de la Taula de Salut Mental (TSM) existent: 4.700 euros

En la creació i/o dinamització de la Xarxa tècnica municipal d'acció local en salut mental i benestar emocional (XTM) l'ajuntament ha de seguir la metodologia establerta des de la Diputació de Barcelona que es pot consultar a [www.diba.cat/ca/web/salutpublica/benestar-emocional](http://www.diba.cat/ca/web/salutpublica/benestar-emocional)  
Per al desenvolupament de la Taula de Salut Mental (TSM) és recomanable que l'ens local segueixi la metodologia facilitada per la Diputació de Barcelona que es pot consultar a [www.diba.cat/ca/web/salutpublica/benestar-emocional](http://www.diba.cat/ca/web/salutpublica/benestar-emocional)

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**

**Servei de Salut Pública**



✉ [s.salutp@diba.cat](mailto:s.salutp@diba.cat)



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 692 de 1004

**Pàgina 692**

SERVEIS SOCIALS



## Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en infants, adolescents i joves

CODI 626752  TERMINI TANCAT

Oferta específica adreçada a professionals dels ens locals que intervenen amb infants, adolescents i joves amb l'objectiu de millorar la seva capacitat en matèria de drogues i de tecnologies de la relació, la informació i la comunicació (TRIC). També s'ofereixen sessions educatives adreçades a famílies per promoure el bon ús de les pantalles.

Aquest recurs inclou:

- Capacitació tècnica a professionals municipals en prevenció i detecció de l'ús problemàtic de pantalles en infants, adolescents i joves (2 sessions de 4 hores. Format presencial)
  - Capacitació tècnica a professionals municipals en matèria de drogodependències en adolescents i joves (2 sessions de 4 hores. Format presencial)
  - Taller per a famílies d'habilitats educatives en el bon ús de les pantalles de 0 a 5 anys (1 sessió de 2 hores. Format presencial o virtual)
  - Taller per a famílies d'habilitats educatives en el bon ús de les pantalles de 6 a 12 anys (1 sessió de 2 hores. Format presencial o virtual)
  - Taller per a famílies d'habilitats educatives en el bon ús de les pantalles de més de 12 anys (1 sessió de 2 hores. Format presencial o virtual).
- En les cinc tipologies anteriors s'ha de garantir un grup mínim de 10 participants.

- Taller Pantalles en família: educar, acompanyar i conviure des d'una mirada compartida. Taller conjunt per famílies i fills o filles de 9 a 12 anys (1 sessió de 2.30 hores. Format presencial)
- En aquest taller s'ha de garantir un mínim de 6 famílies amb els seus fills i filles.

El recurs també s'adreça a agrupacions de municipis.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Disposar d'una persona tècnica de referència per coordinar l'actuació

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-626752-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-626752-27>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Els següents subrecursos estan destinats a ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats i consorcis locals:

Taller per a famílies d'habilitats educatives en el bon ús de les pantalles de 0 a 5 anys.

Taller per a famílies d'habilitats educatives en el bon ús de les pantalles de 6 a 12 anys.

Taller per a famílies d'habilitats educatives en el bon ús de les pantalles de més de 12 anys

Taller Pantalles en família: educar, acompanyar i conviure des d'una mirada compartida (taller conjunt per famílies i fills o filles de 9 a 12 anys).

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Per tal d'obtenir el certificat d'assistència a les capacitacions cal haver assistit al 100% de les sessions.

Es requereix un mínim de 10 participants per optimitzar els recursos humans, materials i econòmics destinats per a la realització de les capacitacions i tallers, excepte el taller Pantalles en família: educar, acompanyar i conviure des d'una mirada compartida. Taller conjunt per famílies i fills o filles de 9 a 12 anys que es requereix un mínim de 6 famílies

La renúncia d'aquest recurs pot comportar la denegació de la sol·licitud de la mateixa tipologia en la convocatòria immediatament posterior.

**Compromisos de qualitat****Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials.

■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>



Salut i benestar



Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

UNITAT PRESTADORA

**Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 739**

 [s.depivulnerabilitat@diba.cat](mailto:s.depivulnerabilitat@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Assessorament en la intervenció amb la infància i adolescència en situació de risc

CODI 622297  TERMINI TANCAT

Suport tècnic orientat a reforçar la qualitat, la coherència metodològica i la capacitat d'avaluació dels serveis socials bàsics en l'àmbit de la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies, mitjançant el desenvolupament d'eines, protocols i models d'intervenció adaptats a la realitat local.

El suport inclou els següents subrecursos:

- Suport tècnic per a la sistematització dels itineraris d'intervenció socioeducativa del SIS: per revisar i ordenar la metodologia d'intervenció dels SIS. El subrecurs acompanya els equips municipals en la definició d'itineraris, criteris d'intervenció, instruments de seguiment i coordinació en la línia de treball escollida. El producte final inclou un model municipal d'itinerari i eines de seguiment. Caldrà escollir una línia d'actuació d'entre família, adolescència o infància.
- Suport tècnic a l'avaluació dels serveis d'intervenció socioeducatius (SIS): té com a objectiu acompanyar els ens locals en el disseny d'un model municipal d'avaluació dels SIS. El model combina indicadors comuns amb elements adaptats a cada municipi. El subrecurs facilita eines per analitzar processos i resultats, promovent la millora contínua i la presa de decisions basada en evidències.
- Suport tècnic per al disseny i avaluació dels plans de treball en la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies (adreçat exclusivament a ajuntaments): l'objectiu és sistematitzar l'elaboració dels plans d'intervenció. La metodologia es basa en la teoria del canvi i inclou la definició d'objectius, resultats esperats i mecanismes d'intervenció. També incorpora una eina per al seguiment i l'avaluació dels plans de treball.
- Protocols d'actuació davant situacions de violència envers infants i adolescents: té com a finalitat elaborar o actualitzar protocols per reforçar la coordinació entre serveis, unificar criteris d'intervenció i millorar la detecció, prevenció i atenció de situacions de violència.



**DESTINATARIIS**

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



## TIPOLOGIA

## Recurs tècnic

### Redacció de plans, projectes i informes



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

## Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

## CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT \

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

Existència d'estructura o recursos propis de l'ens

50 punts

Comú als 4 subrecursos

- Si existeix una estructura tècnica municipal, formada per una persona tècnica referent i altres persones tècniques vinculades al projecte, amb una dedicació al projecte igual o superior a 10 hores mensuals [50 punts]
- Si existeix exclusivament una persona tècnica referent municipal amb una dedicació al projecte igual o superior a 10 hores mensuals [25 punts]
- Si l'estructura tècnica o la persona tècnica referent municipal té una dedicació total al projecte inferior a 10 hores mensuals [15 punts]
- Si hi ha persona tècnica referent municipal i no s'indica el nombre d'hores de dedicació [0 punts]
- Si no hi ha persona tècnica referent municipal i/o no s'indiquen hores [0 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 697 de 1004

**Grau d'adequació de la sol·licitud als objectius del recurs tècnic**
**30 punts**

Comú als 4 subrecursos

- La proposta descriu de manera detallada els antecedents, les necessitats, els objectius i els resultats esperats, i mostra una relació totalment adequada i justificada amb el recurs [30 punts]
- La proposta descriu i justifica de manera poc detallada els antecedents, les necessitats, els objectius i els resultats esperats, i mostra una relació parcialment adequada i/o poc justificada entre aquests elements i el recurs [10 punts]
- No hi ha cap informació que justifiqui la demanda o la proposta no mostra relació amb el recurs [0 punts]

**Viabilitat de l'actuació**
**20 punts**

Pel subrecurs de sistematització dels itineraris del SIS:

- Haver realitzat un assessorament tècnic, diagnosi, estudi i/o revisió relacionat amb els SIS, i aportin documentació tècnica sobre el funcionament del servei si no l'han fet amb el Servei [20 punts]
- No haver realitzat un assessorament tècnic, diagnosi, estudi i/o revisió relacionat amb els SIS, però aportin, com a mínim, un document tècnic sobre el SIS en funcionament [10 punts]
- No acreditar suficientment l'existència, el desplegament o el funcionament del SIS, i/o no s'aporta un document tècnic sobre el funcionament del servei [0 punts]

Pel subrecurs d'avaluació dels SIS:

- S'adjunta una memòria tècnica o document equivalent actualitzat que descriu de manera detallada el SIS objecte d'avaluació (objectius, actuacions, població destinatària, metodologia i organització del servei) [20 punts]
- S'adjunta documentació parcial que permet identificar algunes de les característiques del SIS (objectius, actuacions, població destinatària, metodologia i organització del servei) [10 punts]
- No s'adjunta documentació tècnica del servei objecte d'avaluació [0 punts]

Pel subrecurs de suport al disseny i avaluació dels plans de treball (adreçat exclusivament a ajuntaments):

La proposta preveu mecanismes i/o recursos que afavoreixen la continuïtat i consolidació del model de plans de treball i del seu seguiment: persona referent de l'avaluació o seguiment i suport informàtic propi:

- Els 2 recursos: [20 punts]
- Un dels recursos: [10 punts]
- Cap recurs: [0 punts]

Pel subrecurs de protocols d'actuació davant situacions de violència

L'equip referent del projecte pot garantir la implicació, en el procés de disseny del protocol, d'altres agents del territori, com ara els àmbits d'educació, salut, cossos de seguretat i lleure

- S'implicaran 4 o més agents [20 punts].
- S'implicaran 2 o 3 agents [10 punts]
- No s'indica cap agent o només 1 [0 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**
**Condicions de sol·licitud**
**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-622297-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-622297-27>

Pel subrecurs "Suport tècnic per a la sistematització dels itineraris d'intervenció socioeducativa del SIS": documentació tècnica sobre el funcionament del servei no feta amb la Gerència de Serveis Socials.

Pel subrecurs "Suport tècnic a l'avaluació dels serveis d'intervenció socioeducatius (SIS)": una memòria tècnica o document equivalent amb objectius, actuacions, població destinatària, metodologia i organització del servei.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



**Nombre màxim de sol·licituds:**

Fins a dues per ens locals.

Els subrecursos "Suport tècnic per a la sistematització dels itineraris d'intervenció socioeducativa del SIS" i "Suport tècnic a l'avaluació dels serveis d'intervenció socioeducativa (SIS)" són incompatibles entre ells.

El Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social limita el nombre de sol·licituds de recursos tècnics fins a un màxim de 4, excloent: Grups de treball: "contra el maltractament a les persones grans" i "atenció i protecció d' infants i adolescents", els subrecursos "Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles", i "Espais de millora en l'àmbit de la discapacitat".

**Altres condicions de sol·licitud:**

Només els ajuntaments poden sol·licitar el subrecurs "Suport tècnic per al disseny i avaluació dels plans de treball en la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies" (aquest subrecurs no es destina a consells comarcals, mancomunitats o consorcis).

La valoració i gestió de les sol·licituds serà diferenciada per cada subrecurs, d'acord amb l'aplicació dels criteris i requisits establerts i dels recursos disponibles.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La Diputació de Barcelona està compromesa a treballar la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, execució i avaluació d'aquest recurs. Per aquest motiu, l'ens local es compromet a col·laborar a l'hora d'incorporar aquesta perspectiva en el desenvolupament dels treballs a desenvolupar en el marc d'aquest recurs.

La renúncia a qualsevol tipologia d'aquest recurs pot contemplar la denegació de la sol·licitud de la mateixa tipologia en la convocatòria immediatament posterior.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local

2027.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats de la infància i adolescència; Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i l'adolescència; Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.

Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats

 **AGENDA 2030**  
<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



## UNITAT PRESTADORA

### Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 739**

 **s.depivulnerabilitat@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Dret a l'habitatge des de l'emergència social

CODI 623504 ■ ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport tècnic en accions i projectes que tinguin per objecte el dret de les persones en l'accés a l'habitatge d'urgència i inclusió social, així com les polítiques dirigides a l'abordatge del sensellarisme.

Aquest suport consta dels següents subrecursos:

- Assessorament jurídic per a l'elaboració del reglament de gestió i adjudicació d'habitatges d'urgència social.
- Assessorament estratègic per a l'elaboració de diagnòstic, plans o estudis en l'àmbit del dret a l'habitatge des de l'emergència social.
- Suport en projectes d'atenció a persones sense llar: diagnòstic, pla local, i altres accions (orientacions estratègiques, censos i recomptes).

Per a qualsevol dubte o informació us podeu adreçar a: [ssssb.gestiorecursos@diba.cat](mailto:ssssb.gestiorecursos@diba.cat)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència per als que tinguin major població

40 punts

- Municipis de més de 75.000 habitants: [40 punts]
- Municipis de 50.001 a 75.000 habitants: [35 punts]
- Municipis de 20.001 a 50.000 habitants: [30 punts]
- Municipis de 20.000 habitants o menys: [25 punts]

Valoració automàtica a partir de la població vinculada a la convocatòria. En cas dels ens supramunicipals es tindrà en compte les dades dels municipis indicats com a beneficiaris a la sol·licitud.

Renda neta per persona

30 punts

Mitjana de la renda neta obtinguda per les persones residents en habitatges familiars en un municipi durant un any, calculada a partir de fonts tributàries relatives a l'IRPF (darreres dades disponibles a Idescat sobre el Cens de Població i Habitatges i sobre l'Índex Socioeconòmic Territorial, en el moment d'aprovació de la convocatòria):

- Inferior a 15.600 euros: [30 punts]
- De 15.600 euros a 16.900 euros: [20 punts]
- Superior a 16.900 euros: [10 punts]

Valoració automàtica a partir de les dades oficials. En cas dels ens supramunicipals es tindrà en compte les dades dels municipis indicats com a beneficiaris a la sol·licitud.

Taxa d'atur registral

30 punts

Relació entre la població desocupada registrada mensualment a les oficines d'ocupació (SOC) i la població activa local estimada trimestral. Darreres dades disponibles a Observatori del treball i model productiu del Departament d'Empresa i Treball, en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Superior al 10%: [30 punts]
- Entre 6,5 i 10%: [20 punts]
- Inferior a 6,5%: [10 punts]

Valoració automàtica a partir de les dades oficials disponibles en el moment de l'aprovació de la convocatòria. En cas dels ens supramunicipals es tindrà en compte les dades dels municipis indicats com a beneficiaris a la sol·licitud.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-623504-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-623504-27>

Pel subrecurs "Suport en projectes d'atenció a persones sense llar": veure altres condicions de sol·licitud.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local.

En el cas del subrecurs de "Suport en projectes d'atenció a persones sense llar" s'haurà d'escollir entre alguns de les 3 actuacions: diagnosi, pla local o altres accions (orientacions estratègiques, censos i recomptes)

El Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics limita el nombre de sol·licituds de recursos tècnics fins a un màxim de 3, excloent "Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS\_DIBA" i el subrecurs "Elaboració de plans de comunicació dels serveis socials bàsics" del recurs "Organització i planificació de serveis socials bàsics".

**Altres condicions de sol·licitud:**

Especificacions de destinataris:

El subrecurs "Suport en projectes d'atenció a persones sense llar" va destinat a ens locals partir de 10.000 habitants.

Treballs previs o documentació necessària:

Per accedir al subrecurs "Suport en projectes d'atenció a persones sense llar": Preferentment cal tenir atorgada la fitxa 48 del contracte programa del Departament de Drets Socials. En cas de no disposar de la Fitxa, cal adjuntar un Faig constar del Cap de Serveis Socials que acrediti que:

- O bé treballen amb un ens local que té atorgada la fitxa 48 CP.
- O bé disposen d'un/a professional de l'ens local dedicat en un percentatge mínim de la seva jornada a l'àmbit del sensellarisme.

Per a la línia d'actuació pla local del subrecurs "Suport en projectes d'atenció a persones sense llar" es recomana disposar d'una diagnosi de sensellarisme. Si es disposa, cal adjuntar-la a la sol·licitud sempre que no s'hagi realitzat amb el Servei.

Gestió diferenciada:

La valoració i gestió de les sol·licituds serà diferenciada per cada subrecurs d'acord amb l'aplicació dels criteris i requisits establerts i dels recursos disponibles.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

La renúncia a qualsevol suport d'aquest recurs pot comportar la denegació de la sol·licitud de la mateixa tipologia en la convocatòria immediatament posterior.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials; Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge; Llei 13/2006, del 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic; Marc vigent d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya (pròrroga Fitxa 48 CP pel 2026).

**OBJECTIUS**

## Objectius de desenvolupament sostenible



Fi de la pobresa

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles



## Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 471** **s.supportss@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **supportxt@diba.cat**

## Drets Bàsics: Alimentació i Garantia d'Ingressos

CODI 623622  TERMINI TANCAT

Suport per al desenvolupament o consolidació de programes d'inclusió i d'accés a drets bàsics, com són: Àmbit del Dret a l'alimentació. Permet abordar accions de detecció de les necessitats alimentàries, elaborar estratègies, així com el desenvolupament de serveis o programes i iniciatives d'innovació social en l'àmbit de la garantia alimentària  
Àmbit de la Garantia d'ingressos per a l'accés a una vida digna i la cobertura de necessitats bàsiques de la ciutadania, especialment dels sectors més vulnerables. S'impulsa la millora en la gestió i tramitació de les prestacions econòmiques de caràcter social.

Inclou:

Àmbit de Dret a l'alimentació, amb els subrecursos següents:

- Suport a la transformació dels serveis de garantia alimentària: enfocament de drets i dignificació
- Projectes innovadors per al dret a l'alimentació

Àmbit de garantia d'ingressos, amb els subrecursos següents:

- Acompanyament a la definició i validació jurídica de l'ordenança, reglament o bases reguladores de les prestacions econòmiques de caràcter social.
- Acompanyament a l'anàlisi de necessitats, disseny conceptual, definició de requeriments i full de ruta d'implementació l'Oficina de Gestió de les Prestacions Socials (OGPS).
- Acompanyament a la implementació operativa de l'OGPS.

Per qualsevol dubte o informació us podeu adreçar a: [ssssb.gestiorecursos@diba.cat](mailto:ssssb.gestiorecursos@diba.cat)

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència per als que tinguin major població

40 punts

- Municipis de més de 75.000 habitants: [40 punts]
- Municipis de 50.001 a 75.000 habitants: [ 35 punts]
- Municipis de 20.001 a 50.000 habitants: [30 punts]
- Municipis de 20.000 habitants o menys: [25 punts]

En cas dels ens supramunicipals es tindrà en compte les dades dels municipis indicats com a beneficiaris a la sol·licitud.

Renda neta per persona

30 punts

Mitjana de la renda neta obtinguda per les persones residents en habitatges familiars en un municipi durant un any, calculada a partir de fonts tributàries relatives a l'IRPF (darreres dades disponibles a Idescat sobre el Cens de Població i Habitatges i sobre l'Índex Socioeconòmic Territorial, en el moment d'aprovació de la convocatòria):

- Inferior a 15.600 euros: [30 punts]
- De 15.600 euros a 16.900 euros: [20 punts]
- Superior a 16.900 euros: [10 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

En cas dels ens supramunicipals es tindrà en compte les dades dels municipis indicats com a beneficiaris a la sol·licitud.

Taxa d'atur registral

30 punts

Relació entre la població desocupada registrada mensualment a les oficines d'ocupació (SOC) i la població activa local estimada trimestral. Darreres dades disponibles a Observatori del treball i model productiu del Departament d'Empresa i Treball, en el moment d'aprovació de la convocatòria:

- Superior al 10%: [30 punts]
- Entre 6,5 i 10%: [20 punts]
- Inferior a 6,5%: [10 punts]

En cas dels ens supramunicipals es tindrà en compte les dades dels municipis indicats com a beneficiaris a la sol·licitud.

#### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-623622-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-623622-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Fins a dues per ens local. Una per subrecurs.

El Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics limita el nombre de sol·licituds de recursos tècnics fins a un màxim de 3, excloent: "Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS\_DIBA" i el subrecurs: "Elaboració de plans de comunicació dels serveis socials bàsics", del recurs "Organització i planificació de serveis socials bàsics".

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

La valoració i gestió de les sol·licituds serà diferenciada per cada àmbit. Una pels subrecursos de l'àmbit de dret a l'alimentació i una altra pels subrecursos de garantia d'ingressos d'acord amb l'aplicació dels criteris i requisits establerts i dels recursos disponibles

#### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

##### **Altres condicions d'execució i justificació:**

La renúncia a qualsevol suport d'aquest recurs pot comportar la denegació de la sol·licitud de la mateixa tipologia en la convocatòria immediatament posterior.

#### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials; Llei 13/2006, del 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Fi de la pobresa

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i creadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 471**

 **s.suportssb@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



## Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS-DIBA

CODI 622271  **TERMINI TANCAT**

S'ofereixen les següents eines tecnològiques de suport als equips professionals dels serveis socials bàsics:

### 1. Eines de gestió del copagament dels serveis d'atenció domiciliària (TASSAD)

Es posa a disposició dels ens locals eines jurídiques, informàtiques i de suport tècnic per a la implementació del copagament a les persones usuàries del SAD i/o teleassistència. Es pren com a referència el model elaborat per la Diputació de Barcelona basat en els principis d'equitat, progressivitat i corresponsabilitat.

Els objectius d'aquesta línia de suport són:

- Capacitar els ens locals en la implementació del model de copagament d'aquests serveis.
- Oferir l'aplicació corporativa en xarxa TASSAD específica per facilitar-ne el càlcul i la gestió.
- Oferir el model de marc normatiu regulador del preu públic de la Diputació de Barcelona (Ordenança Fiscal).

### 2. Eina de valoració del risc social per als serveis socials bàsics (DS-DIBA)

Es tracta d'una eina psicomètrica destinada als equips professionals de treball i educació social, que dona suport al procés de diagnosi social, tot valorant el risc social de les unitats de convivència ateses pels serveis socials bàsics. Per a l'ús de l'eina es dona accés a l'aplicació corporativa DS-DIBA web a les persones autoritzades per l'ens local. També s'acompanya de capacitació i assessorament a les persones usuàries, si ho requereix l'ens local.

Aquestes dues eines són un servei de prestació continuada que està subjecte a les especificacions determinades en els respectius documents:

TASSAD: <https://www.diba.cat/en/web/benestar/eines-de-gestio-del-copagament-tassad>

DS-DIBA: <https://www.diba.cat/en/web/benestar/ds-diba>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Desenvolupament i manteniment d'eines  
informàtiques**



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Informar a la sol·licitud d'una persona referent assignada a la gestió de l'eina sol·licitada.

L'ens local ha d'informar en el formulari de dades tècniques adjunt a la sol·licitud una persona professional referent, com a mínim, que en les seves tasques es contempli la gestió de l'eina sol·licitada.

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-622271-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-622271-27>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Fins a dues per ens local. Una per cada subrecurs

En cas de tenir TASSAD o DS-DIBA concedits NO s'ha de presentar nova sol·licitud pel PMT.

Aquest recurs tècnic no computa pel que fa a la limitació del nombre màxim de sol·licituds tècniques per servei.

**Altres condicions de sol·licitud:**

La valoració i gestió de les sol·licituds serà diferenciada per cada subrecurs, d'acord amb l'aplicació dels criteris i requisits establerts i dels recursos disponibles.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastarà el període plurianual que es concreti en el moment d'aprovació de l'assistència.

La renúncia a qualsevol tipologia d'aquest recurs pot contemplar la denegació de la sol·licitud mateixa tipologia en la convocatòria posterior.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència; Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 471** **s.suportssb@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Exposicions: "Cures a la comunitat" i "Discapacitats i Drets"

CODI 638149 ■ ■ TERMINI TANCAT

Aquest recurs inclou:

1. Exposició itinerant "Cures a la comunitat"

Emmarcada en el projecte "Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat", que persegueix:

- Reconèixer el valor social de les cures i el paper de les persones cuidadores.
- Sensibilitzar envers les desigualtats socials i de gènere vinculades a l'organització social de les cures.
- Impulsar el debat al voltant de la necessitat de professionalitzar i dignificar el sector de les cures.
- Posar en valor el paper de les administracions locals en la millora del sistema de cures, a través de la prestació de serveis de proximitat i la promoció de municipis cuidadors.

2. Exposició itinerant "Discapacitat i drets"

Per promoure, sensibilitzar i lluitar contra els estereotips i prejudicis associats a la discapacitat. Permet visibilitzar i posar en valor les diferents capacitats de les persones i promoure un tracte lliure de conductes i comportaments discriminatoris. Es basa en la Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat.

El calendari d'itinerància de les exposicions "Cures en la comunitat" i "Discapacitat i drets" anirà des de l'1/04/2027 al 31/03/2028 i no superarà els 15 dies hàbils en un mateix any.

La Diputació de Barcelona serà la responsable del transport, muntatge i desmuntatge de les exposicions.

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis



### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació

40 punts

- L'exposició forma part d'un programa municipal de sensibilització envers les cures, disposa d'una estratègia d'actuació en l'àmbit de les persones amb discapacitat: [40 punts].
- S'han identificat accions puntuals de sensibilització pel que fa al valor social de les cures o en referència a les persones amb discapacitat: [20 punts].
- S'ha posat en marxa algun recurs de suport i/o acompanyament a persones cuidadores no professionals o alguna acció de sensibilització entorn a les discapacitats: [10 punts].
- No s'ha previst cap actuació de les anteriorment esmentades: [0 punts].

Nombre d'habitants de l'ens

40 punts

- Menys de 5.000 habitants: [40 punts]
- Entre 5.001 i 10.000 habitants: [20 punts]
- Entre 10.001 i 20.000 habitants: [10 punts]
- Més de 20.000 habitants: [5 punts]

Existència d'estructura o recursos propis de l'ens

20 punts

L'ens disposa d'una persona tècnica responsable del recurs i/o d'un sistema automatitzat de registre de visitants: [20 punts]

L'ens no disposa d'una persona tècnica responsable del recurs ni d'un sistema automatitzat de registre de visitants: [0 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-638149-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-638149-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Fins a dues per ens. Per cada exposició que es vulgui, s'ha de fer una nova sol·licitud (una per a cada tipus d'exposició).

**Altres condicions de sol·licitud:**

Disposar d'un espai de més de 75m2. Les exposicions hauran d'ubicar-se en un equipament d'ús públic, en un lloc accessible, ben il·luminat i que garanteixi unes condicions mínimes de seguretat.

La valoració i gestió de les sol·licituds serà diferenciada per cada exposició d'acord amb l'aplicació dels criteris i les condicions de concertació.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Condicions generals:

- L'ens local sol·licitant es responsabilitza de l'exposició cedida i assumeix la responsabilitat civil derivada del seu ús. En cas que l'exposició s'ubiqui en un espai que no gestioni directament l'ens local, s'entén que, igualment, se'n fa responsable civil subsidiari.
- L'ens ha de complir amb la normativa vigent en funció del lloc on s'instal·li el material cedit.
- L'ens local té la responsabilitat de promoure la difusió de les activitats al voltant de l'exposició per garantir la participació de les persones destinatàries: adolescents, joves, persones grans, persones amb situació de dependència, persones amb discapacitat, famílies, professionals i altres agents socials del territori, optimitzant al màxim el desplegament de recursos tècnics, econòmics i materials de què disposa.
- L'ens local és el responsable d'habilitar un espai adequat on instal·lar l'exposició i es compromet a no traslladar-la d'ubicació durant el període de cessió, a excepció d'aquells casos, en què es pacti prèviament amb l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.
- En els materials de difusió caldrà incorporar el logotip de la Diputació de Barcelona i fer menció del seu suport.

- Els desperfectes produïts en l'exposició per mal ús aniran a càrrec de l'ens local.
- L'exposició haurà de comptar amb una persona responsable del seu manteniment i del bon ús.
- La Diputació de Barcelona serà la responsable del transport, muntatge i desmuntatge de l'exposició.

El termini de préstec tindrà una durada de 15 dies, comptant el dia de lliurament i el dia de recollida.

La renúncia a qualsevol tipologia d'aquest recurs pot comportar la denegació de la sol·licitud de la mateixa tipologia en la convocatòria immediatament posterior.

La Diputació de Barcelona està compromesa a treballar la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, execució i avaluació d'aquest recurs. Per aquest motiu, l'ens local es compromet a col·laborar a l'hora d'incorporar aquesta perspectiva en el desenvolupament dels treballs a desenvolupar en el marc d'aquest recurs.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials. Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 739**

 **s.depivulnerabilitat@diba.cat**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 712 de 1004



Exposició: "Prevenció del consum de drogues: "Controles?"

CODI 639398  TERMINI TANCAT

Suport per al desenvolupament d'activitats de prevenció de les drogodependències i l'ús problemàtic de les tecnologies de la relació, la informació i la comunicació (TRIC) adreçada a adolescents, joves, famílies i professionals en format presencial. L'exposició s'acompanya d'una proposta d'activitats: visites guiades per a grups, tallers a l'aula per adolescents i joves, sessions formatives per a famílies i professionals. Inclou acompanyament tècnic en la gestió de la instal·lació i de les activitats.

L'actuació es realitzarà de l'1 de setembre 2027 fins el 31 de desembre 2028.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis



TIPOLOGIA

Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Es disposa d'un Pla de prevenció d'addiccions: [40 punts].</li><li>- Es disposa d'un Programa de prevenció d'addiccions: [20 punts].</li><li>- S'ha implementat alguna acció preventiva entorn a les addiccions: [10 punts].</li><li>- No s'ha previst cap actuació de les anteriorment esmentades: [0 punts].</li></ul> |          |
| Nombre d'habitants de l'ens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Menys de 5.000 habitants: [40 punts]</li><li>- Entre 5.001 i 10.000 habitants: [20 punts]</li><li>- Entre 10.001 i 20.000 habitants: [10 punts]</li><li>- Més de 20.000 habitants: [5 punts]</li></ul>                                                                                                                   |          |
| Existència d'estructura o recursos propis de l'ens                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 punts |
| <p>L'ens disposa d'una persona tècnica responsable de la difusió de l'exposició i programació de les visites itinerants entre els col·lectius destinataris: [20 punts]</p> <p>L'ens no disposa d'una persona tècnica responsable de la difusió de l'exposició i programació de les visites itinerants entre els col·lectius destinataris: [0 punts]</p>          |          |

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-639398-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-639398-27>

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local

#### Altres condicions de sol·licitud:

Disposar d'un centre d'educació secundària.

Disposar d'un espai tancat on ubicar-la de mínim, 150 m2. Aquest espai haurà d'estar en un lloc accessible, ben il·luminat i que garanteixi unes condicions mínimes de seguretat.

L'ens local no ha d'haver acollit l'exposició sol·licitada en els darrers 4 anys.

## CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

### Altres condicions d'execució i justificació:

Condicions generals:

- L'ens local sol·licitant es responsabilitza de l'exposició cedida i assumeix la responsabilitat civil derivada del seu ús. En cas que l'exposició s'ubiqui en un espai que no gestioni directament l'ens local, s'entén que, igualment, se'n fa responsable civil subsidiari.
- L'ens ha de complir amb la normativa vigent en funció del lloc on s'instal·li el material cedit.
- L'ens local té la responsabilitat de promoure la difusió de les activitats al voltant de l'exposició per garantir la participació de les persones destinatàries: adolescents, joves, persones grans, persones amb situació de dependència, persones amb discapacitat, famílies, professionals i altres agents socials del territori, optimitzant al màxim el desplegament de recursos tècnics, econòmics i materials de què disposa.
- L'ens local és el responsable d'habilitar un espai adequat on instal·lar l'exposició i es compromet a no traslladar-la d'ubicació durant el període de cessió, a excepció d'aquells casos, en què es pacti prèviament amb l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.
- En els materials de difusió caldrà incorporar el logotip de la Diputació de Barcelona i fer menció del seu suport.

La renúncia a qualsevol tipologia d'aquest recurs pot comportar la denegació de la sol·licitud de la mateixa tipologia en la convocatòria immediatament posterior.

---

## Compromisos de qualitat

### Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

### El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar



Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 739**

 **s.depivulnerabilitat@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions

CODI 638559  TERMINI TANCAT

Suport econòmic a programes i projectes de prevenció d'addiccions a agrupacions que presentin propostes de desenvolupament d'accions preventives davant el consum de drogues i/o usos problemàtics de pantalles.

Aquests programes i projectes han d'estar enfocats a la implementació d'accions que responguin a les necessitats municipals actuals i emergents en l'àmbit de les addiccions, i s'han de portar a terme de manera agrupada o mancomunada per tal de garantir la simplificació i racionalització de la gestió tècnica i econòmica, i per tant, un millor aprofitament i optimització de recursos públics.

Es dona suport a programes i projectes que vagin encaminats a:

- Desenvolupar actuacions de prevenció i reducció de danys i riscos en espais d'oci nocturn.
- Realitzar actuacions de prevenció de consum de drogues i promoció dels bons usos de les pantalles adreçades a famílies.
- Fomentar activitats de prevenció inespecífica en els centres d'educació primària.
- Potenciar accions de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles als centres d'educació secundària.
- Impulsar activitats formatives adreçades a les persones referents de prevenció de les addiccions.
- Implementar protocols de detecció i actuació de casos de consum de drogues i usos problemàtics de pantalles en menors d'edat, tant d'àmbit educatiu com d'àmbit comunitari.
- Afavorir la tasca preventiva dels serveis d'informació i assessorament sobre drogues i pantalles adreçats a adolescents i famílies.
- Implementar programes de mesures alternatives a la sanció administrativa per consum de drogues a la via pública.
- Desenvolupar actuacions de prevenció ambiental.
- Promoure el treball transversal i en xarxa en el desenvolupament de programes, projectes i actuacions comunitàries de prevenció d'addiccions.

El recurs està destinat a agrupacions de municipis.



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Grau d'adequació tècnica

20 punts

- El projecte inclou el disseny, planificació, execució, seguiment i avaluació de l'actuació i ho explica d'una manera completa i detallada. (Disposa d'un sistema d'avaluació que inclou indicadors, font, registre i freqüència en la recollida): [20 punts]
- El projecte inclou el disseny, planificació, execució, seguiment i avaluació de l'actuació i ho explica d'una manera poc detallada: [18 punts].
- El projecte inclou el disseny, planificació, execució, seguiment i avaluació de l'actuació i n'explica 4 de les 5 de manera detallada: [15 punts].
- El projecte inclou el disseny, planificació, execució, seguiment i avaluació de l'actuació i només n'explica 4 de les 5 i amb poc detall: [12 punts].
- El projecte inclou només les fases de disseny, planificació i execució de l'actuació (3 o menys de les 5) i ho explica de manera completa i detallada: [10 punts].
- El projecte inclou només les fases de disseny, planificació i execució de l'actuació (3 o menys de les 5) i ho explica de manera completa i detallada: [10 punts].
- El projecte inclou només les fases de disseny, planificació i execució de l'actuació (3 o menys de les 5) i ho explica de manera completa i detallada: [10 punts].

les 5) i explica tres fases amb poc detall: [5 punts].

Antecedents i grau de continuïtat

20 punts

Antecedents i grau de continuïtat [20 punts]

El treball preventiu emmarcat en un pla local de prevenció té una trajectòria:

- De més de 20 anys: [20 punts]
- D'entre 15 i 19 anys: [17 punts]
- D'entre 10 i 14 anys: [15 punts]
- D'entre 6 i 9 anys: [12 punts]
- D'entre 3 a 5 anys: [10 punts]
- De menys de 3 anys: [5 punts].

Grau d'innovació de les actuacions

20 punts

- Actuació que incorpora noves eines i metodologies i es descriu de manera detallada i completa: [20 punts]
- Actuació que incorpora noves eines i metodologies i es descriu de manera bàsica i poc detallada: [15 punts]
- Actuació que només inclou o noves eines o noves metodologies però es descriu de manera detallada: [13 punts]
- Actuació que només inclou o noves eines o noves metodologies i es descriuen amb poc detall: [11 punts].

Població

20 punts

- Programa o projecte que dona cobertura a una població total de més de 100.000 habitants: [20 punts]
- Programa o projecte que dona cobertura a una població total d'entre 50.000 i 100.000 habitants: [15 punts]
- Programa o projecte que dona cobertura a una població total de menys de 50.000 habitants: [10 punts].

Grau de transversalitat

20 punts

Grau de transversalitat [20 punts]

- Incorpora el treball transversal i en xarxa i col·laboracions amb entitats, i descriu de manera completa i detallada el treball entre elles: [20 punts]
- Incorpora el treball transversal i en xarxa i col·laboracions amb entitats, i descriu de manera poc detallada el treball entre elles: [15 punts]
- Inclou el treball transversal i en xarxa i col·laboracions amb entitats, i les cita però no descriu el treball entre elles: [12 punts]
- Inclou el treball transversal i en xarxa però no la col·laboració amb entitats, i es descriu de manera completa i detallada: [10 punts]
- Inclou el treball transversal i en xarxa però no la col·laboració amb entitats, i es descriu de manera bàsica i poc detallada: [5 punts].

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Dades tècniques C1-638559-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-638559-27>

En cas d'agrupacions de municipis caldrà presentar la diligència acreditativa del municipi que la lidera, signada pel secretari o secretària corresponent, que certifiqui la constitució de l'agrupació per a la prestació conjunta del servei.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per agrupació de municipis.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Agrupacions de municipis constituïdes per almenys 2 municipis.

En el cas d'agrupacions de municipis, un sol ajuntament pot realitzar la sol·licitud per a tots els municipis que la conformen.

En el cas dels consells comarcals que incloguin només alguns dels municipis que els conformen, s'haurà d'especificar amb quins municipis s'ha formalitzat conveni/acord, amb indicació del motiu i la data d'inici.

L'agrupació de municipis o el Consell Comarcal ha de disposar d'un Pla local de prevenció d'addiccions vigent.

Es valorarà únicament la informació inclosa en el formulari de dades tècniques. No es tindran en compte altres annexos adjunts.

## **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Despeses elegibles:**

Capítol 1

Capítol 2

Capítol 4

**Import mínim d'ajut:**

7000€

**Import màxim d'ajut:**

50.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

En funció de la valoració obtinguda per les sol·licituds, s'aplicaran els trams de concessió següents:

60 - 69 punts: de 7.000 a 18.000 euros

70 - 79 punts: de 18.001 a 30.000 euros

80 - 89 punts: de 30.001 a 40.000 euros

90 -100 punts: de 40.001 a 50.000 euros

L'ens local es compromet a treballar per la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, conceptualització, execució i avaluació del projecte o activitats a desenvolupar.

La renúncia a qualsevol tipologia d'aquest recurs pot comportar la denegació de la sol·licitud de la mateixa tipologia en la convocatòria immediatament posterior.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; Llei 1/2002, d'11 de març, de tercera modificació de la Llei 20/1985 de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència; Llei 13/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 739**

 **s.depivulnerabilitat@diba.cat**



**Suport informàtic**

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics

CODI 639593  **TERMINI TANCAT**

Suport econòmic adreçat al finançament dels serveis socials bàsics. S'adreça a tots els municipis de fins a 300.000 habitants així com als consells comarcals i les agrupacions de municipis que conformen una Àrea Bàsica de Serveis Socials.

Té per objectiu finançar:

-Cartera de serveis socials bàsics (serveis socials bàsics d'atenció social, servei d'atenció domiciliària, serveis residencials d'estada limitada, serveis de menjador social, serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, prestacions econòmiques d'urgència social, serveis de distribució d'aliments o anàlegs).

-Actuacions locals de suport a l'atenció de la pobresa i la lluita contra la vulnerabilitat social així com programes socials vinculats a addiccions; discapacitat, dependència, infància i adolescència en risc i les seves famílies.

-Projectes adreçats al foment de l'autonomia i al suport a les polítiques de cures a la comunitat.

-Accions de millora dels serveis socials i projectes de digitalització i modernització dels SSB.

-Actuacions adreçades a reduir la bretxa digital d'infants i adolescents i persones grans

-El reforç dels equips tècnics, el suport administratiu dels serveis socials, a la praxi professional i al suport a les funcions de direcció dels equips.

La distribució dels ajuts es concreta en trams de població i s'estableixen dues ràtios ajustades per cada tram poblacional: una primera per habitant i una segona per habitant ponderat per l'Índex de Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona (IVSO). En el cas dels ens supramunicipals, el càlcul es fa tenint en compte, a més, el nombre de municipis menors de 20.000 habitants de la demarcació de Barcelona i l'extensió territorial.

Es preveuen mesures de correcció percentual, per tram i per tal de garantir els imports atorgats amb anterioritat. Es fixa una aportació mínima de 7.000 euros per municipi, de 135.000 euros per als consells comarcals i de 85.000 euros per a les agrupacions i mancomunitats.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

**DESTINATARIS**Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

\* Cal identificar de forma clara a l'apartat "Descripció de la factura" a quin concepte de serveis socials bàsics correspon. A l'apartat "Observacions" podeu fer els aclariments necessaris.

**Import mínim d'ajut:**

7000€

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-639593-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-639593-27>

**Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 30/04/2029

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Els ens locals que tinguin delegada la gestió dels serveis socials bàsics a l'àrea bàsica supramunicipal han d'utilitzar el model de justificació "per encàrrec en altres ens públics".

Per donar compte de l'activitat de cada anualitat, serà necessària la presentació del formulari de seguiment normalitzat, entre l'1 de gener i el 30 d'abril de 2028.

L'ens local es compromet a treballar per la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, conceptualització, execució i avaluació del projecte o activitats a desenvolupar.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Fi de la pobresa

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



<https://www.diba.cat/web/ods>







Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 471**

 **s.suportssb@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)

CODI 627099 ■ ■ **TERMINI TANCAT**

Recurs adreçat a cuidadors i cuidadores no professionals de persones que es troben en situació de dependència per raó d'edat, estat de salut o discapacitat, amb independència que estigui o no valorada per la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Els grups són un espai de relació i suport psicològic i emocional que possibilita l'expressió de sentiments i vivències associades a les tasques de cura, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores no professionals, i indirectament, de les persones de les que tenen cura.

Es posa a disposició dels ens locals el suport d'una persona professional, preferentment de l'àmbit de la psicologia, per a conduir 10 sessions grupals d'una hora i mitja de durada. En la sol·licitud, caldrà especificar quin dels següents tipus de GSAM per a persones cuidadores no professionals es sol·licita:

- Atenció de persones grans amb situació de dependència
- Atenció de persones amb discapacitat
- Atenció de persones amb problemes de salut mental.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis locals, entitats  
municipals descentralitzades

#### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

### Requisits de concessió:

- Assignar una persona de referència que actuarà com a interlocutora entre les persones participants i l'entitat encarregada de la conducció del GSAM.
- Habilitar un espai que garanteixi la confortabilitat i la privacitat del grup i que permeti la instal·lació d'equipament informàtic.

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-627099-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-627099-27>En cas de disposar del recurs en l'actualitat i voler canviar de tipologia de GSAM, s'ha d'enviar la fitxa de dades tècniques actualitzada per correu electrònic a [s.depivulnerabilitat@diba.cat](mailto:s.depivulnerabilitat@diba.cat)

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local. En cas de tenir aquest recurs de continuïtat aprovat NO s'ha de presentar nova demanda

#### Altres condicions de sol·licitud:

Un municipi només pot ser peticionari d'un GSAM (municipal o supramunicipal).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Els grups han d'estar formats, com a mínim, per 5 persones.

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

La renúncia a qualsevol tipologia d'aquest recurs pot contemplar la denegació de la sol·licitud de la mateixa tipologia en la convocatòria immediatament posterior.

La Diputació de Barcelona està compromesa a treballar la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, execució i avaluació d'aquest recurs. Per aquest motiu, l'ens local es compromet a col·laborar a l'hora d'incorporar aquesta perspectiva en el desenvolupament dels treballs a desenvolupar en el marc d'aquest recurs.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Reducció de les desigualtats

<https://www.diba.cat/web/ods>

**Ciutats i comunitats sostenibles**

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

**Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre  
persones i territoris****UNITAT PRESTADORA****Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 739** **s.depivulnerabilitat@diba.cat****Suport informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Grups de treball: Contra el maltractament a les persones grans i Atenció i protecció d'infants i adolescents

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027CODI 624760   TERMINI TANCAT

S'ofereixen els grups de treball següents:

Grup de treball contra els maltractaments a les persones grans.

Es tracta d'un grup estable de professionals municipals que intervenen davant possibles casos de maltractaments. Té l'objectiu d'afavorir l'intercanvi d'experiències, l'aprenentatge mutu i la millora de la seva capacitat per garantir la qualitat de les intervencions. Al llarg de les sessions, es tracten diferents temàtiques relacionades amb l'abordatge dels maltractaments en funció dels interessos detectats per les persones participants. Els ens locals que formem part del grup:

- Participen en 6 sessions periòdiques de treball
- Contribueixen a la recollida de dades de casos de maltractament a través del "formulari de casos".

Grup de treball de professionals dels serveis socials bàsics que intervenen amb infància i adolescència en risc i/o en situació de violència.

Té com a objectiu l'intercanvi d'experiències, l'aprenentatge, la millora de la seva capacitat per garantir la qualitat de les intervencions i l'elaboració conjunta de documents. Al llarg de les sessions es tracten diferents temàtiques relacionades amb l'atenció i protecció integral i efectiva de la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència, en funció dels interessos detectats per les persones participants. Els ens locals que formen part del grup:

- Participen en 5 sessions periòdiques de treball
- Elaboren conjuntament documents pràctics per la intervenció professional.

CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Disposar d'un/a professional de referència

En el cas del grup de treball contra els maltractaments a les persones grans, la persona participant cal que hagi realitzat la formació inclosa al BAF: "Els maltractaments a les persones grans. Bases per la intervenció professional Nivell 1". S'acceptarà la participació a les sessions de capacitat d'altres edicions inclosa en el subrecurs Suport en l'adaptació del model de la "Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans".

En el cas del grup de treball d'atenció i protecció d'infants i adolescents, cal que la persona referent treballi en intervenció directa amb infants i/o adolescents en situació de risc.

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-624760-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-624760-27>

### Nombre màxim de sol·licituds:

Fins a dues per ens local. Per a cada grup de treball en el que es vulgui participar s'ha de fer una nova sol·licitud (una per a cada tipologia de grup de treball).

En cas de tenir aprovada la participació al Grup de Maltractaments o al Grup d'Infància en risc NO s'ha de presentar nova demanda pel PMT.

Aquest recurs tècnic no computa pel que fa a la limitació del nombre màxim de sol·licituds tècniques del Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social ni del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics.

### Altres condicions de sol·licitud:

La valoració i gestió de les sol·licituds serà diferenciada per cada grup de treball d'acord amb l'aplicació dels requisits establerts i dels recursos disponibles.

## CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

### Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

La renúncia a qualsevol tipologia d'aquest recurs pot contemplar la denegació de la sol·licitud de la mateixa tipologia en la convocatòria immediatament posterior.

La Diputació de Barcelona està compromesa a treballar la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, execució i avaluació d'aquest recurs. Per aquest motiu, l'ens local es compromet a col·laborar a l'hora d'incorporar aquesta perspectiva en el desenvolupament dels treballs a desenvolupar en el marc d'aquest recurs.

## Compromisos de qualitat

### Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

### El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes

d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats de la infància i adolescència; Llei 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 739**

 **s.depivulnerabilitat@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Innovació i gestió del Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED)

CODI 626184  TERMINI TANCAT

Aquest recurs consta de dos subrecursos amb diferents línies d'actuació. Només es podrà sol·licitar una sola línia per ens.

1. Suport per a la gestió de la prestació del servei d'atenció domiciliària (especialment pel que fa als plecs de clàusules tècniques particulars o encomana de gestió, reglament, estudis de costos, projectes d'establiment del servei, assessorament en el model de copagament, etc.) i altres suports o acompanyaments relacionats amb el model de provisió.

2. Suport tècnic i acompanyament als ens locals en matèria d'innovació del SAED, per dissenyar o implementar actuacions que han estat objecte d'anàlisi en les jornades realitzades en el marc dels Espais d'Innovació del SAED:

- Atenció Integrada de serveis i suports al domicili
- Organització dels equips i professionalització
- Personalització i accés als serveis socials d'atenció domiciliària
- Avaluació i qualitat.



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Grau d'adequació tècnica de la sol·licitud

30 punts

- Coherència tècnica de la sol·licitud (objectius, activitats i resultats) i s'ajusta a les característiques del recurs: [30 punts]
- Manca de coherència tècnica de la sol·licitud (objectius, activitats i resultats), no s'ajusta a les característiques del recurs: [0 punts]

Existència d'antecedents: recursos atorgats en anys anteriors per promoure la rotació dels ens locals

30 punts

- L'ens local no ha rebut mai assistència de la Diputació en projectes similars o ja fa més de 6 anys: [30 punts]
- L'ens local ha rebut assistència de la Diputació en projectes similars entre els 5 i 6 anys anteriors: [15 punts]
- L'ens local ha rebut assistència de la Diputació en projectes similars entre els 3 i 4 anys anteriors: [5 punts]
- L'ens local ha rebut assistència de la Diputació en projectes similars en els darrers 2 anys: [0 punts]

Existència d'estructura o recursos propis de l'ens

20 punts

- Existència d'una figura que assumeixi la coordinació/direcció de l'assessorament
- Existència d'una persona professional amb dedicació per a l'elaboració i seguiment de l'assessorament.

En cas de disposar dels 2 criteris: [20 punts]

En cas de disposar d'1 criteri: [15 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.



Si no es disposa de cap criteri: [0 punts]

Nombre d'habitants de l'ens

20 punts

- Més de 40.000 habitants: [20 punts]
- De 20.001 a 40.000 habitants: [15 punts]
- De 10.001 a 20.000 habitants: [10 punts]
- De 5.001 a 10.000 habitants: [5 punts]

#### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-626184-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-626184-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local.

El Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics limita el nombre de sol·licituds de recursos tècnics fins a un màxim de 3, excloent "Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS\_DIBA" i el subrecurs "Elaboració de plans de comunicació dels serveis socials bàsics" del recurs "Organització i planificació de serveis socials bàsics"

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

L'ens local assumeix, mitjançant aquesta sol·licitud, que en el procés de disseny, conceptualització, execució i avaluació del recurs s'incorporarà l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat.

La valoració i gestió de les sol·licituds serà diferenciada per cada subrecurs d'acord amb l'aplicació dels criteris i requisits establerts i dels recursos disponibles

#### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

##### **Altres condicions d'execució i justificació:**

La Diputació de Barcelona està compromesa a treballar la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, execució i avaluació d'aquest recurs. Per aquest motiu, l'ens local es compromet a col·laborar a l'hora d'incorporar aquesta perspectiva en el desenvolupament dels treballs a desenvolupar en el marc d'aquest recurs.

La renúncia a qualsevol tipologia de suport d'aquest recurs pot comportar la denegació de la sol·licitud de la mateixa tipologia en la convocatòria immediatament posterior.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència; Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 prorrogat per la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017. Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 471**

 **s.suportssb@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

Innovació social en l'àmbit de les discapacitats

CODI 640170  TERMINI TANCAT

Suport econòmic a actuacions innovadores dels ens locals en l'àmbit de les discapacitats amb mirada d'accessibilitat universal i de drets humans. A continuació s'identifiquen les línies d'actuació a les quals caldrà vincular la proposta d'actuació presentada:

- Lleure socioeducatiu en la infància i l'adolescència
- Participació social i comunitària als espais públics
- Envel·liment, trajectòries vitals i discapacitat
- Transformació inclusiva dels serveis, equipaments i esdeveniments municipals
- Ocupació inclusiva i treball amb suports
- Habitatge i vida independent
- Mobilitat, accessibilitat i transport
- Participació, drets i ciutadania

Les actuacions que es presentin hauran de ser de nova creació o haver estat posades en marxa amb posterioritat a l'1 de gener de 2025. Les actuacions han de fomentar la innovació social en el sentit de promoure el desenvolupament i la implementació de noves idees (programes, serveis o models). Per a més detall sobre les línies de finançament, consulteu el formulari de dades tècniques.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| Innovació en relacions i col·laboracions socials                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Actuació que incorpora la participació comunitària entesa com la promoció d'espais i accions de diàleg entre persones usuàries i ciutadania per a la cocreació en el disseny i implementació i avaluació del projecte, o accions anàlogues: [fins a 10 punts].</li><li>- Actuació que promou el treball en xarxa amb entitats socials, associacions veïnals, universitats o centres de recerca i entitats empresarials (en aquesta col·laboració amb entitats empresarials queda exclosa la contractació de productes o serveis): [fins a 10 punts].</li><li>- Actuació que incorpora la transversalitat interna en el propi ens: [fins a 5 punts].</li><li>- Actuació que incorpora la col·laboració amb altres ens locals i/o departaments o serveis públics d'altres administracions com per exemple residències, CAP, escoles, etc.: [fins a 5 punts].</li></ul> |          |
| Qualitat tècnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Descripció de la finalitat (objectius), context (indicadors d'entorn) i planificació (concreció de les accions disposades de forma ordenada en el temps per assolir l'objectiu descrit): [fins a 5 punts].</li><li>- Justificació de l'alineació amb els principis de la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat: [fins a 5 punts].</li><li>- Grau de qualitat de l'estratègia de seguiment i avaluació: [fins a 10 punts].</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| Perspectiva interseccional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Actuació que integra la perspectiva interseccional, la qual té en compte diferents eixos de desigualtat i com interactuen entre si (el gènere, l'ètnia, la classe, l'orientació sexual o l'edat, entre d'altres categories): [fins a 20 punts].</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Innovació en el producte o servei**
**20 punts**

- Genera productes o serveis singulars en la seva matèria i en el seu tram poblacional: [fins a 10 punts].
- Genera un model, servei o producte transferible a altres ens locals: [fins a 5 punts].
- Incorpora tecnologies singulars, no només en format d'eines sinó en quant a noves metodologies utilitzant eines ja existents: [fins a 5 punts].

**Dimensió de l'ens local**
**10 punts**

- Fins a 5.000 habitants: [10 punts].
- Entre 5.001 i 20.000 habitants: [6 punts].
- Més de 20.000 habitants: [3 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**
**Condicions de sol·licitud**
**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-640170-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-640170-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Aquest és un recurs plurianual. A la sol·licitud, l'import sol·licitat s'ha de correspondre a la despesa total del projecte per les dues anualitats (2027 i 2028).
- Els projectes poden estar en fase d'execució o de disseny, però a 31/12/27 han d'estar en execució. Els projectes no poden finalitzar l'execució abans del 31/12/27.
- No seran objecte de finançament les actuacions consistents en la cobertura de serveis, recursos o suports que formen part del sistema educatiu ordinari o dels serveis socials bàsics i especialitzats ja finançats amb recursos públics, incloent-hi suports previstos en el marc del Decret d'escola inclusiva durant l'horari lectiu, com ara els serveis de vetlladors i vetlladores. Així mateix, queden excloses les activitats extraescolars organitzades per les associacions de famílies d'alumnes (AFA) o associacions anàlogues.
- Sí seran elegibles les despeses derivades d'actuacions de suport a la inclusió en activitats de lleure, culturals o comunitàries organitzades pels ens locals fora de l'horari lectiu, incloent-hi el reforç de personal de suport addicional (per exemple, monitors/es d'acompanyament o suport a la inclusió), sempre que tinguin com a finalitat garantir la participació efectiva de persones amb discapacitat en entorns no coberts pel sistema educatiu o de serveis socials ordinaris.
- Aquesta subvenció serà incompatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions o ingressos destinats al finançament del mateix projecte o actuació, incloent-hi, en particular, les línies de finançament destinades a esdeveniments, actes, fires, festivals o activitats puntuals de caràcter esportiu, cultural, lúdic o similar. No obstant l'anterior, serà compatible la concurrència d'altres ajuts com els descrits, quan les activitats o projectes recollits a la sol·licitud d'aquest recurs tinguin per objecte exclusivament actuacions d'adaptació, millora o garantia de l'accessibilitat universal i la supressió de barreres, sempre que aquestes despeses siguin diferenciades i identificables.
- Queden exclosos els projectes destinats al finançament ordinari de serveis de transport adaptat que ja disposin de finançament específic en el marc del Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya.
- Un mateix projecte només podrà ser presentat per un únic ens local. En cas que dos o més ens locals presentin sol·licituds relatives al mateix projecte, es considerarà com a vàlida únicament la sol·licitud presentada per l'ens local de major població i es desestimaran la resta. En cas que coincideixin, per una mateix projecte, la sol·licitud d'un ens supramunicipal i la d'un ens que participi en la conjunta, prevaldrà la supramunicipal.
- La figura de l'encàrrec de gestió només serà possible quan l'ens supramunicipal sigui part activa del projecte.
- Els municipis podran sol·licitar que les actuacions previstes en el projecte tinguin impacte en

altres municipis. En aquests supòsits, atès que els municipis afectats no assumeixen l'execució ni la despesa de les actuacions, no serà exigible la formalització d'un instrument de col·laboració interadministrativa. No obstant això, caldrà aportar una declaració o document acreditatiu de la conformitat o voluntat de col·laboració dels municipis afectats.

- L'ens responsable es compromet a treballar per la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, conceptualització, execució i avaluació del projecte o activitats a desenvolupar.
- En la propera convocatòria en què es puguin presentar sol·licituds per aquest recurs, es podrà restringir la possibilitat que l'ens local presenti el mateix projecte que ja ha presentat en la present convocatòria.

## **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

### **Despeses elegibles:**

Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

### **Import mínim d'ajut:**

1500€

### **Import màxim d'ajut:**

40.000,00 €

### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-640170-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-640170-27>

### **Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 30/04/2029

### **Altres condicions d'execució i justificació:**

Per donar compte de l'activitat de cada anualitat, serà necessària la presentació del formulari de seguiment normalitzat, entre l'1 de gener i el 30 d'abril de 2028.

Import màxim de sol·licitud i de concessió per cada anualitat segons trams poblacionals:

- Més de 5.000 habitants: 20.000 euros.
- De 2.501 a 5.000 habitants: 5.000 euros.
- De 1.001 a 2.500 habitants: 4.000 euros.
- Fins a 1.000 habitants: 3.000 euros.

Import màxim de l'ajut per les dues anualitats (40.000 euros).

## **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006  
Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya  
Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu  
Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Codi d'accessibilitat  
Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació  
Llei 8/2021, de 2 de juny, per la que es reforma la legislació civil i processal per al suport de les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica  
Llei 15/2022 integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació

## OBJECTIUS

### Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>



Reducció de les desigualtats



Ciutats i comunitats sostenibles

### Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic

## UNITAT PRESTADORA

### Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **682 036 314**

 **assc.seccio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Organització i planificació de serveis socials bàsics

CODI 637176 ■ ■ ■ TERMINI TANCAT

Acompanyament tècnic als ens locals que gestionen serveis socials bàsics amb l'objectiu de reforçar la planificació estratègica i organitzacional d'aquests serveis, el model d'atenció i l'accessibilitat en el marc de la millora contínua.

Inclou els subrecursos següents:

1. Acompanyament a la diagnosi i la planificació estratègica dels serveis socials bàsics per dotar-los d'un marc estratègic adaptat al seu entorn i orientat a la seva millora. Es pot sol·licitar la definició d'objectius estratègics, o l'anàlisi i detecció de necessitats socials, o la diagnosi estructural i organitzativa, o la revisió de la cartera de serveis.
2. Anàlisi i revisió del model d'atenció dels serveis socials bàsics per revisar els processos de treball i millorar-los de manera global.  
Es pot demanar entre accés al servei (recepció, acollida, circuit d'urgències), o suport en la revisió i millora dels sistema d'accés inicial als SSB des d'una mirada interseccional, o diagnosi i pla de treball, o seguiment i tancament de casos.
3. Elaboració de plans de comunicació dels serveis socials bàsics per a la creació i desenvolupament d'estratègies de comunicació, i reforçar i millorar el coneixement que la ciutadania té d'aquests serveis. També s'inclouen accions de comunicació interna que facin més eficient el funcionament dels equips dels SSB i la seva coordinació amb altres agents de l'ens local i del territori.
4. Prevenció i gestió de situacions de risc en serveis socials bàsics, incorporant o el suport a l'elaboració de protocols de prevenció i gestió del risc, o l'anàlisi d'un espai o equipament dels serveis socials bàsics, identificant els aspectes clau de millora.

Més informació: [ssssb.suportpraxi@diba.cat](mailto:ssssb.suportpraxi@diba.cat)

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de més de 5.000  
habitants, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Grau de viabilitat de l'actuació

**55 punts**

Pel que fa al subrecurs 1. "Acompanyament a la diagnosi i la planificació estratègica dels serveis socials bàsics" i al subrecurs 2. "Anàlisi i revisió del model d'atenció dels SSB":

- Existència de la figura cap/coordinadora/responsable del projecte
- Existència de la figura tècnica responsable de les tasques del seguiment del projecte
- Disponibilitat per realitzar les sessions de treball quinzenal
- Existència de professionals d'altres àrees implicades.

En cas de disposar dels 4 criteris: [55 punts]

En cas de disposar de 3 criteris: [35 punts]

En cas de disposar de 2 criteris: [25 punts]

En cas de disposar d'un criteri: [10 punts]

Cap criteri: [0 punts].

Pel que fa al subrecurs 3. "Elaboració de Plans de Comunicació de Serveis Socials":

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 737 de 1004

**Pàgina 737**



- Existència d'una figura de lideratge polític
- Existència d'una figura de lideratge tècnic
- Existència d'una figura tècnica d'interlocució, seguiment i avaluació
- Existència d'una figura tècnica de l'àrea de comunicació i/o premsa

En cas de disposar dels 4 criteris: [55 punts]

En cas de disposar de 3 criteris: [35 punts]

En cas de disposar de 2 criteris: [25 punts]

En cas de disposar d'1 criteri: [10 punts]

Cap criteri: [0 punts]

Pel que fa al subrecurs 4. "Prevenició i gestió de situacions de risc en serveis socials bàsics:

- Existència d'una figura de coordinació.
- Existència d'una figura tècnica de serveis socials.
- Existència d'una figura tècnica de seguretat i protecció municipal en el cas de la línia d'actuació de suport a l'elaboració de protocols de prevenició i gestió del risc, o l'existència d'una figura tècnica de la regidoria implicada amb el manteniment dels edificis municipals, en el cas de l'anàlisi d'un espai o equipament dels serveis socials bàsics.

En cas de disposar de 3 criteris: [55 punts]

En cas de disposar de 2 criteris: [25 punts]

En cas de disposar d'1 criteri: [10 punts]

En cas de no disposar de cap criteri: [0 punts]

Nombre d'habitants de l'ens o mitjans de comunicació municipals

25 punts

Pel que fa al subrecurs 1. "Acompanyament a la diagnosi i la planificació estratègica dels serveis socials bàsics" i al subrecurs 2. "Anàlisi i revisió del model d'atenció dels SSB":

- Més de 40.001 habitants: [25 punts]
- De 20.001 a 40.000 habitants: [20 punts]
- De 10.001 a 20.000 habitants: [15 punts]
- De 5.001 a 10.000 habitants: [10 punts]

Pel que fa al subrecurs 3. "Elaboració de plans de comunicació dels serveis socials bàsics":

- Existència de quatre o més mitjans de comunicació municipals: [25 punts]
- Existència de tres mitjans de comunicació municipals [15 punts]
- Existència de dos mitjans de comunicació municipals [10 punts]
- Si no es disposa mitjans de comunicació municipals: [0 punts]

Pel que fa al subrecurs 4. "Prevenició i gestió de situacions de risc en serveis socials bàsics":

- De 5.001 a 10.000 habitants: [25 punts]
- De 10.001 a 15.000 habitants: [20 punts]
- De 15.001 a 20.000 habitants: [15 punts]
- De 20.001 a 50.000 habitants: [10 punts]

Existència de documentació relacionada amb el suport que es sol·licita

20 punts

- En el cas que es disposi de documentació relacionada amb el suport específic realitzada en els darrers 3 anys: [20 punts]
- En el cas que es disposi de documentació relacionada amb el suport específic realitzada entre 3 i 5 anys: [10 punts]
- En el cas de no disposar de documentació tècnica relacionada amb el suport específic a realitzar: [0 punts]

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-637176-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-637176-27>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Pels subrecursos 1. "Acompanyament a la diagnosi i planificació estratègica" i 2. "Anàlisi i revisió del model d'atenció" podeu adjuntar la documentació tècnica disponible que faciliti la realització del recurs sol·licitat: un diagnòstic de l'organització, un pla estratègic, el PAM de mandat que contingui un apartat específic en l'àmbit de SSB, una estratègia tècnica, la pàgina web on s'explica la cartera de serveis socials, un estudi de necessitats socials, etc.

Pel subrecurs 3. "Elaboració de plans de comunicació dels serveis socials bàsics" cal adjuntar la cartera de serveis socials bàsics de l'ens local si no s'ha fet amb la Gerència de Serveis Socials.

Pel subrecurs 4. "Prevenició i gestió de situacions de risc en serveis socials bàsics" podeu adjuntar documentació relacionada amb l'actuació escollida. En el cas de de protocols de prevenició: protocols o instruccions en l'àmbit de la prevenició de riscos, plans d'emergència i autoprotecció, plans de contingència, registre d'agressions, amenaces o conflictes, organigrama, recursos disponibles dins i fora de la organització, persones professionals implicades en la detecció i gestió del risc (nombre i rol). En el cas de sol·licitar l'anàlisi d'un espai o equipament de serveis socials: plànols, actuacions realitzades o projectades en l'espai, organigrama del servei, relació de llocs de treball i perfils i carta de serveis.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Fins a dues per ens local. Una per subrecurs.

De cada subrecurs només es podrà seleccionar una línia d'actuació.

En un mateix any no es poden demanar Acompanyament estratègic (subrecurs 1) i Anàlisi del model d'atenció (subrecurs 2).

El Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics limita el nombre de sol·licituds de recursos tècnics fins a un màxim de 3, excloent "Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS\_DIBA" i el subrecurs "Elaboració de plans de comunicació dels serveis socials bàsics" del recurs "Organització i planificació de serveis socials bàsics".

**Altres condicions de sol·licitud:**

Especificació dels destinataris:

- En el cas del subrecurs 3. "Elaboració de plans de comunicació dels serveis socials bàsics": Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 100.000 habitants, consells comarcals, consorcis locals, mancomunitats
- En el cas del subrecurs 4. "Prevenició i gestió de situacions de risc en serveis socials bàsics": Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 50.000 habitants, consells comarcals, consorcis locals, mancomunitats

Altres requisits:

- Per sol·licitar el subrecurs 3. "Elaboració de plans de comunicació dels serveis socials bàsics" cal disposar de la cartera de serveis socials bàsics de l'ens local.
- El subrecurs 4. "Prevenició i gestió de situacions de risc en SSB" es pot sol·licitar per equips o espais que facin atenció directa a la ciutadania

La valoració i gestió de les sol·licituds dels subrecursos 1 i 2 serà conjunta mentre que pels subrecursos 3 i 4 serà diferenciada. En tots els casos les sol·licituds es valoraran i gestionaran d'acord amb l'aplicació dels criteris i requisits establerts, així com dels recursos disponibles.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

La renúncia a qualsevol tipologia d'aquest recurs pot contemplar la denegació de la sol·licitud de la mateixa tipologia en la convocatòria immediatament posterior.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència; Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogat per la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**
**Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 471**

 **s.suportssb@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



pla o protocol: [30 punts]

- Hi ha una participació de 1 departament de l'ens local diferent al responsable del pla o protocol: [15 punts]

- Hi ha una participació d'un únic departament de l'ens local: [0 punts].

Grau d'adequació de la sol·licitud als objectius del recurs tècnic

20 punts

- La proposta justifica de manera detallada tots els aspectes recollits en la fitxa de dades tècniques (especificació de la necessitat a resoldre, aportar dades qualitatives i quantitatives que justifiquin la necessitat, concretar els beneficiaris i impacte de l'actuació, aportar dades qualitatives i quantitatives que justifiquin la necessitat i fer referència als objectius tècnics de l'actuació): [20 punts]

- La proposta no justifica de manera detallada algun dels aspectes recollits en la fitxa de dades tècniques (especificació de la necessitat a resoldre, aportar dades qualitatives i quantitatives que justifiquin la necessitat, concretar els beneficiaris i impacte de l'actuació, aportar dades qualitatives i quantitatives que justifiquin la necessitat i fer referència als objectius tècnics de l'actuació): [10 punts]

- La proposta identifica però no descriu cap dels aspectes recollits en la fitxa de dades tècniques (especificació de la necessitat a resoldre, concretar els beneficiaris i impacte de l'actuació, aportar dades qualitatives i quantitatives que justifiquin la necessitat i fer referència als objectius tècnics de l'actuació): [5 punts]

- La proposta no identifica ni descriu cap dels aspectes recollits en la fitxa de dades tècniques (especificació de la necessitat a resoldre, aportar dades qualitatives i quantitatives que justifiquin la necessitat, concretar els beneficiaris i impacte de l'actuació, aportar dades qualitatives i quantitatives que justifiquin la necessitat i fer referència als objectius tècnics de l'actuació): [0 punts]

### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-626714-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-626714-27>

En cas de treballar amb un pla no elaborat amb la Gerència de Serveis Socials, l'hauríeu d'adjuntar a la sol·licitud.

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Fins a dues per ens local. Una per cada subrecurs.

El subrecurs "Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles" és compatible amb qualsevol dels altres dos subrecursos.

Els subrecursos "Suport a l'elaboració del pla local de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles" i "Suport a l'elaboració del protocol de detecció de consum de drogues i ús de pantalles" no es poden sol·licitar simultàniament en la mateixa convocatòria.

El Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social limita el nombre de sol·licituds de recursos tècnics fins a un màxim de 4, excloent: Grups de treball: "contra el maltractament a les persones grans" i "atenció i protecció d' infants i adolescents", els subrecursos "Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles", i "Espais de millora en l'àmbit de la discapacitat".

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

Aquest recurs també va adreçat a agrupacions de municipis.

Per participar als "Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles" s'ha de tenir un pla vigent o en fase d'execució.

La valoració i gestió de les sol·licituds serà diferenciada per cada subrecurs, d'acord amb l'aplicació dels criteris i condicions establertes i dels recursos disponibles.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

### Altres condicions d'execució i justificació:

Per tal d'obtenir el certificat d'assistència als espais cal haver assistit al 100% de les sessions.

La renúncia d'aquest recurs pot comportar la denegació de la sol·licitud de la mateixa tipologia en la convocatòria immediatament posterior.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar



Reducció de les desigualtats

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



### UNITAT PRESTADORA

**Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 739**

✉ [s.depivulnerabilitat@diba.cat](mailto:s.depivulnerabilitat@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

# Projectes estratègics en l'àmbit de la discapacitat i Municipi cuidador

CODI 623686  TERMINI TANCAT

Inclou els subrecursos següents:

- En l'àmbit de la discapacitat
- Disseny de la diagnosi i del Pla d'actuació en l'àmbit de la discapacitat.
  - Disseny del Pla d'actuació en l'àmbit de la discapacitat (subrecurs restringit a municipis que han realitzat la diagnosi en els darrers 3 anys).
  - Espais de millora en l'àmbit de la discapacitat: Espais de debat entre professionals que lideren el desenvolupament dels plans en l'àmbit de les persones amb discapacitat en els seus municipis.

- En l'àmbit de Municipi cuidador
- Basat en el model metodològic i conceptual de municipi cuidador que s'ha definit des de la Diputació de Barcelona ([https://llibreria.diba.cat/cat/livre/model-de-municipi-cuidador\\_67991](https://llibreria.diba.cat/cat/livre/model-de-municipi-cuidador_67991)) s'ofereixen dos subrecursos:
- Disseny de la Diagnosi i del Pla estratègic en l'àmbit de les cures. Es treballa la diagnosi dels elements constitutius de municipi cuidador i el mapa d'agents de participació a la comunitat. De la diagnosi derivarà la identificació d'unes línies estratègiques i d'un pla estratègic que orienti l'acció municipal en matèria de cures.
  - Disseny del Pla estratègic en l'àmbit de les cures: Definició i implementació de l'estratègia municipal de cures adreçat als municipis que hagin realitzat la diagnosi en els darrers tres anys. S'acompanyarà de la identificació i desenvolupament de les actuacions que permetin desenvolupar l'estratègia.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



## DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis



## PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



## TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| Grau d'adequació tècnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- La justificació, els objectius i els resultats esperats són coherents i s'ajusten a les característiques del recurs ofert: [40 punts]</li><li>- La justificació, els objectius i els resultats esperats estan definits amb algunes deficiències i/o s'ajusten parcialment a les característiques del recurs ofert: [20 punts]</li><li>- La justificació, els objectius i els resultats esperats no són coherents i/o no s'ajusten a les característiques del recurs ofert: [0 punts]</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| Identificació d'agents i treball en xarxa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- S'identifiquen els agents i els recursos implicats en el desenvolupament del projecte i existeixen estructures estables i actives de coordinació, treball en xarxa i participació ciutadana vinculades a l'àmbit de les cures o la discapacitat: [40 punts]</li><li>- Existeixen estructures estables i actives de coordinació, treball en xarxa i participació ciutadana vinculades a l'àmbit de les cures o la discapacitat, però no s'identifiquen els agents i els recursos implicats en el desenvolupament del projecte: [20 punts]</li><li>- S'identifiquen els agents i els recursos implicats en el desenvolupament del projecte, però no existeixen estructures creades i actives de coordinació, treball en xarxa i participació ciutadana en Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.</li></ul> |          |

l'àmbit de les cures o la discapacitat: [10 punts]

- No s'identifiquen els agents implicats en el projecte, ni estructures estables de coordinació, treball en xarxa i participació ciutadana: [0 punts]

Dotació i organització de recursos personals per garantir la viabilitat de l'actuació.

Hores totals de dedicació al projecte

20 punts

- 40 hores o més: [20 punts]
- Entre 25 i 39 hores: [15 punts]
- Entre 15 i 24 hores: [10 punts]
- Menys de 15 hores: [0 punts]

### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-623686-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-623686-27>

En el cas de l'àmbit Municipi Cuidador, en el subrecurs "Disseny de la diagnosi i del Pla estratègic en l'àmbit de cures", també cal adjuntar a la sol·licitud l'acord de govern o manifestació de suport signada pel càrrec electe a la Declaració per a uns municipis i comunitats cuidadores.

En el cas de l'àmbit de Discapacitat, en el subrecurs "Disseny del Pla d'actuació en l'àmbit de la discapacitat" es recomana adjuntar el document de la Diagnosi si no s'ha fet amb el suport de la Diputació de Barcelona.

#### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Fins a dues per ens local. Una per "Espais de millora en l'àmbit de la discapacitat" i una altra per la resta de subrecursos.

El Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social limita el nombre de sol·licituds de recursos tècnics fins a un màxim de 4, excloent: Grups de treball: "contra el maltractament a les persones grans" i "atenció i protecció d' infants i adolescents", els subrecursos "Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles", i "Espais de millora en l'àmbit de la discapacitat".

#### **Altres condicions de sol·licitud:**

Excepte pel subrecurs dels "Espais de millora en l'àmbit de la discapacitat", els ens locals sol·licitants han de ser majors de 10.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, i consorcis. En el cas dels "Espais de millora en l'àmbit de la discapacitat" no hi ha límit en el nombre d'habitants.

Per sol·licitar el suport en el "Disseny del Pla estratègic en l'àmbit de cures" s'ha de disposar de la diagnosi dels elements constitutius de municipi cuidador, realitzada amb el suport de la Diputació de Barcelona, en els 3 anys anteriors.

Per sol·licitar el suport en el "Disseny del Pla d'actuació en l'àmbit de la discapacitat" només es pot sol·licitar pels municipis que hagin desenvolupat una "Diagnosi en l'àmbit de les persones amb discapacitat" en els 3 anys anteriors.

La valoració i gestió de les sol·licituds serà diferenciada per cada subrecurs d'acord amb l'aplicació dels criteris i requisits establerts i dels recursos disponibles.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**



**Altres condicions d'execució i justificació:**

La renúncia d'aquest recurs pot comportar la denegació de la sol·licitud de la mateixa tipologia en la convocatòria immediatament posterior.

La Diputació de Barcelona està compromesa a treballar la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, execució i avaluació d'aquest recurs. Per aquest motiu, l'ens local es compromet a col·laborar a l'hora d'incorporar aquesta perspectiva en el desenvolupament dels treballs a desenvolupar en el marc d'aquest recurs.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919, 23/07/2015); Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (BOE núm. 71 de 23/03/2007); Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; Decret 209/2023, de 28 de novembre, del Codi d'accessibilitat de Catalunya; Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>





**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 739**

 **s.depivulnerabilitat@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

Projectes innovadors en l'àmbit de la dependència

CODI 622047  TERMINI TANCAT

Suport tècnic al voltant de l'àmbit de la dependència. Els ens locals poden escollir una, dues o fins a tres de les línies d'actuació següents:

- Estudi de necessitats i mapa de recursos en l'àmbit de la dependència. Anàlisi de necessitats existents i futures d'atenció a situacions de dependència i descripció del mapa de recursos d'atenció del municipi i la seva àrea d'influència.
- Pla funcional dels equipaments municipals de l'àmbit de la dependència. Identificació dels serveis i l'organització necessària per al bon funcionament de l'equipament: descripció dels espais físics, definició de la cartera de serveis de l'equipament, dimensionament de la plantilla, i plans d'activitats anuals.
- Estudi de viabilitat econòmica i financera d'equipaments municipals de l'àmbit de la dependència. Anàlisi de l'estructura de costos (salarials, d'inversió, amortització, etc.), i projecció d'ingressos atenent al nombre i tipologia de places de l'equipament. Inclou una proposta de ràtios, intensitats i descripció dels perfils professionals.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| Grau d'adequació tècnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 40 punts |
| <div>- La justificació, els objectius i els resultats esperats són coherents i s'ajusten a les característiques del recurs ofert: [40 punts]</div> <div>- La justificació, els objectius i els resultats esperats estan definits amb algunes deficiències i/o s'ajusten parcialment a les característiques del recurs ofert: [20 punts]</div> <div>- La justificació, els objectius i els resultats esperats són poc coherents en relació amb les característiques del recurs ofert: [10 punts]</div> <div>- La justificació, els objectius i els resultats esperats no són coherents i/o no s'ajusten a les característiques del recurs ofert: [0 punts]</div> |          |
| Grau de viabilitat de la sol·licitud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 40 punts |
| <div>- La sol·licitud està vinculada a un procediment de contractació i/o encomana de gestió previst pel 2027-2028: [40 punts]</div> <div>- La sol·licitud està vinculada a un procediment de contractació i/o encomana de gestió ja en tràmit d'execució: [20 punts]</div> <div>- La sol·licitud no està vinculada a cap procediment de contractació i/o encomana de gestió en curs: [0 punts]</div>                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| Grau de dotació de recursos personals per garantir la viabilitat de l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 punts |
| <div>Es tindrà en compte la suma de tots els agents descrits d'acord amb la següent escala:</div> <div>- 40 hores o més: [20 punts]</div> <div>Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |

- Entre 25 i 39 hores: [15 punts]
- Entre 15 i 24 hores: [10 punts]
- Entre 5 i 14 hores: [5 punts]
- Menys de 5 hores: [0 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-622047-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-622047-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local. Es poden demanar una, dues o les tres línies d'actuació simultàniament en la mateixa sol·licitud.

El Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social limita el nombre de sol·licituds de recursos tècnics fins a un màxim de 4, excloent: Grups de treball: "contra el maltractament a les persones grans" i "atenció i protecció d'infants i adolescents", els subrecursos "Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles", i "Espais de millora en l'àmbit de la discapacitat".

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La renúncia a qualsevol tipologia d'aquest recurs pot comporta la denegació de la sol·licitud de la mateixa tipologia en la convocatòria immediatament posterior.

La Diputació de Barcelona està compromesa a treballar la incorporació de l'enfocament de drets humans de les persones amb discapacitat així com els principis recollits a la Convenció de les Persones amb Discapacitat en el procés de disseny, execució i avaluació d'aquest recurs. Per aquest motiu, l'ens local es compromet a col·laborar a l'hora d'incorporar aquesta perspectiva en el desenvolupament dels treballs a desenvolupar en el marc d'aquest recurs.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: - Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència; Decret 209/2023, de 28 de novembre, del Codi d'accessibilitat de Catalunya; Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat i protocol facultatiu. Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 13 de desembre del 2006.

#### **OBJECTIUS**

##### Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

##### Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 739**

 **s.depivulnerabilitat@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Supervisió de serveis socials bàsics

CODI 623310 ■ ■ TERMINI TANCAT

El servei de supervisió ofereix suport al personal tècnic i a les persones responsables de serveis socials per facilitar una intervenció més objectiva i per aprofundir en els aspectes emocionals implicats en el treball amb persones i equips. És un espai de reflexió, intercanvi i aprenentatge entre professionals orientat a millorar el diagnòstic social, les estratègies d'intervenció i el posicionament dins l'equip i l'organització.

La supervisió és conduïda per professionals especialitzats amb experiència en aquest àmbit.

Modalitats de suport:

- Supervisió per a responsables tècnics/ques dels serveis socials bàsics (fins a 21 hores).
  - Millorar el lideratge i les relacions professionals
  - Afavorir una visió global dels conflictes i situacions del servei
  - Reforçar la presa de decisions i la resolució de conflictes
  - Impulsar un lideratge més integral i innovador
- Supervisió d'equips dels serveis socials bàsics (fins a 18 hores)
  - Donar suport en el diagnòstic i la intervenció de casos
  - Millorar metodologies i estratègies de treball
  - Afavorir la cohesió i el funcionament de l'equip
- Supervisió de professionals de la psicologia als serveis socials bàsics (fins a 18 hores)
  - Orientar en el rol i tasques de psicologia de serveis socials
  - Construir espais de reflexió i anàlisi a partir de casos pràctics.

Les prioritats de treball es consensuaran entre la persona responsable de la Diputació, l'equip i la persona supervisora.

L'ens local seleccionarà els objectius 1 i 2 al formulari de dades tècniques, que serviran de guia i facilitaran l'avaluació del servei.

Per resoldre dubtes es pot demanar suport a l'equip tècnic: [ssssb.supervisio@diba.cat](mailto:ssssb.supervisio@diba.cat)

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, consorcis



#### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Supervisió de responsables de serveis socials bàsics: ser la persona responsable d'un equip de serveis socials bàsics i no fer atenció directa.
- Supervisió d'equips de serveis socials bàsics: grup mínim de 8 professionals o acceptar la participació en un grup format per una agrupació de municipis.
- Supervisió de professionals de la psicologia als serveis socials bàsics: la persona professional de psicologia ha d'estar adscrit a serveis socials bàsics i fer atenció directa.

### Termini màxim de resolució:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-623310-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-623310-27>

En cas de disposar de supervisió bàsica i/o de responsables en l'actualitat s'ha d'enviar la fitxa de dades tècniques actualitzada per correu electrònic a [ssssb.supervisio@diba.cat](mailto:ssssb.supervisio@diba.cat)

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Fins a tres sol·licituds per ens local. Cada sol·licitud correspon a un tipus de supervisió.

En cas de tenir supervisió bàsica i/o supervisió per a responsables concedides NO s'ha de presentar nova sol·licitud pel PMT.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

Per als tres subrecursos, l'equip professional de l'ens local es compromet a assistir com a mínim al 80% de les sessions programades.

Supervisió d'equips de serveis socials bàsics i de responsables de serveis socials bàsics:

- És obligatori complimentar l'apartat d'objectius a la fitxa de dades tècniques associada a la sol·licitud.

Supervisió de professionals de la psicologia als serveis socials bàsics:

- Hi haurà un màxim de tres grups de supervisió. En el moment de presentar la sol·licitud PMT, l'ens local accepta l'agrupació proposada per la Gerència de Serveis Socials.

La valoració i gestió de les sol·licituds serà diferenciada per cada subrecurs d'acord amb l'aplicació dels criteris i requisits establerts, així com dels recursos disponibles.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Tenint en compte que és un recurs de continuïtat, la renúncia implicarà el seu cessament a no ser que l'ens local expressi la seva necessitat expressa, mitjançant una nova petició, de tornar a percebre el servei en anys posteriors.

---

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats

  
<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic

#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 471**

 **s.suportssb@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

# Suport a la implementació de la Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans

CODI 622593  TERMINI TANCAT

Les persones grans poden ser especialment vulnerables a patir maltractaments. La Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals titulars d'una àrea bàsica de serveis socials un model de guia local per fer front als maltractaments a les persones grans per a que sigui adaptada a la realitat de cada territori. El seu objectiu és millorar la capacitat dels equips professionals municipals de prevenir, detectar i intervenir en aquestes situacions.

S'adreça a aquells ens locals que hagin elaborat o adaptat la guia prèviament. El suport està concebut com un espai de millora consistent en la participació dels i de les professionals municipals en sessions de treball grupal i individual, i en el lliurament d'un document final que recull els aspectes del pla d'acció de la implementació de la guia. El desplegament del suport es traduirà en un total de 12 hores d'acompanyament i de treball de camp.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de  
10.000 habitants, consells comarcals,  
mancomunitats



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| Grau de consolidació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Existeixen mecanismes estables de coordinació i treball en xarxa, tant a nivell intern com extern, a l'ens local per al desenvolupament de projectes transversals: [40 punts]</li><li>- Existeixen mecanismes de coordinació a nivell intern específics per al desenvolupament del projecte (comissions tècniques específiques): [20 punts]</li><li>- S'identifiquen els agents implicats en el desenvolupament del projecte però no existeixen mecanismes creats ni antecedents de treball en xarxa: [10 punts]</li><li>- No s'identifiquen els agents implicats: [0 punts]</li></ul>                               |          |
| Grau de dotació i organització de recursos personals per garantir la viabilitat de l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30 punts |
| <p>Les hores especificades tindran en compte la suma de la dedicació del responsable polític, el responsable tècnic del projecte i el tècnic/a encarregat del seguiment i avaluació segons la següent escala:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 40 hores o més mensuals dedicades a tot el projecte : [30 punts]</li><li>- Entre 25 i 39 hores mensuals dedicades a tot el projecte: [20 punts]</li><li>- Entre 16 i 24 hores mensuals dedicades a tot el projecte: [10 punts]</li><li>- Entre 10 i 15 hores mensuals dedicades a tot el projecte: [5 punts]</li><li>- Menys de 10 hores mensuals dedicades a tot el projecte: [0 punts]</li></ul> |          |
| Grau d'adequació tècnica de la sol·licitud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Els objectius, les activitats i resultats esperats són coherents i s'ajusten a les característiques del recurs: [30 punts]</li><li>- Els objectius, les activitats i resultats esperats estan definits amb algunes deficiències i/o s'ajusten parcialment a les característiques del recurs [20 punts]</li><li>- Els objectius, les activitats i resultats esperats són poc coherents i/o no s'ajusten plenament a les característiques del recurs [0 punts]</li></ul>                                                                                                                                               |          |



característiques del recurs: [10 punts]  
- Els objectius, les activitats i resultats esperats no són coherents i no s'ajusten a les característiques del recurs: [0 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-622593-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-622593-27>

Adjuntar el document d'adaptació de la guia realitzada en cas d'haver-la elaborat amb un model diferent al de la Diputació de Barcelona.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local.

El Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social limita el nombre de sol·licituds de recursos tècnics fins a un màxim de 4, excloent: Grups de treball: "contra el maltractament a les persones grans" i "atenció i protecció d' infants i adolescents", els subrecursos "Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles", i "Espais de millora en l'àmbit de la discapacitat".

**Altres condicions de sol·licitud:**

Ser àrea bàsica de serveis socials.

Disposar de la guia elaborada d'acord amb el model de la Diputació de Barcelona (edició 2023) o d'una guia d'un model diferent que s'haurà d'adjuntar en la sol·licitud. Es tindran en compte les sol·licitud d'ens locals que disposin de models diferents.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La renúncia a qualsevol tipologia d'aquest recurs pot comportar la denegació de la sol·licitud de la mateixa tipologia en la convocatòria immediatament posterior.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes

d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 739**

 **s.depivulnerabilitat@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Targeta moneder d'impacte social

CODI 630129  TERMINI TANCAT

Amb aquest recurs es pretén facilitar als serveis socials la gestió d'ajuts econòmics d'alimentació, així com l'accés de les famílies a l'alimentació fresca i a altres productes bàsics, afavorint al màxim el desenvolupament d'estratègies d'atenció a aquestes necessitats tenint en compte l'autonomia, la promoció i la corresponsabilitat de les persones. A través de la targeta moneder també es pot accedir al pagament de les despeses de farmàcia, òptica i material escolar.

La finalitat principal és dotar als ens locals d'una altra modalitat de pagament dels ajuts descrits, per assolir una gestió més racional i eficient dins el circuit actual de suport que es realitza des dels serveis socials.

La targeta moneder és de prepagament, i està disponible tant en format físic com digital. Té un valor monetari definit pels serveis socials bàsics dels ens locals i evita l'estigmatització de la persona beneficiària, que pot escollir una gran diversitat d'aliments i productes de primera necessitat.

S'inclou suport a les persones professionals dels serveis socials municipals per a la seva implementació des de la perspectiva del treball de gestió local i d'acompanyament tècnic.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis

#### TIPOLOGIA

Recurs material  
**Provisió de béns, equips i subministraments**

#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Signar l'adhesió al Programa "Targeta moneder d'impacte social"

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol.licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-630129-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-630129-27>

- Acte administratiu de l'òrgan competent de l'ens local autoritzant l'adhesió al recurs.

##### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local. En cas de tenir aquest recurs de continuïtat concedit NO s'ha de presentar nova.

##### Altres condicions de sol.licitud:

La presentació de la sol·licitud implica que l'ens local:

- Es compromet a subscriure el Contracte d'emissió de Targetes Prepagament que l'entitat bancària li facilitarà.
- Disposa de consignació pressupostària per a ajuts socials d'urgència alimentària i productes de primera necessitat, i que desitja posar-los a l'abast de les persones beneficiàries mitjançant aquest recurs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 757 de 1004

**Pàgina 757**

**Període d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

**OBJECTIUS**
**Objectius de desenvolupament sostenible**


Fi de la pobresa

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

**Objectius de l'Agenda Urbana i Rural**


Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**
**Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 471**

✉ [s.suportssb@diba.cat](mailto:s.suportssb@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## TERRITORI I PARCS NATURALS



Actuacions de seguretat viària urbana

CODI 577176  TERMINI TANCAT

Suport econòmic a l'execució d'actuacions a la xarxa viària urbana de titularitat municipal, amb l'objectiu de millorar la seguretat viària i la pacificació del trànsit. Inclou actuacions de manteniment i de nova execució d'elements reductors de velocitat, senyalització vertical i horitzontal, abalisament, mobiliari urbà i petites actuacions d'urbanització orientades a la seguretat viària (orelles, xicanes, etc.).

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000  
habitants, entitats municipals  
descentralitzades



TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| Grau de maduresa de l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 50 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Si s'ha iniciat l'expedient de contractació, es troba en licitació o adjudicada (seran despesa elegible les actuacions executades a partir de l'1/1/2027): [50 punts].</li><li>- Si es disposa d'un document tècnic (memòria valorada) o la documentació és acceptable des del punt de vista de maduresa de l'actuació: [25 punts].</li><li>- Altres: [5 punts].</li></ul> |          |
| Població                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Menys de 5.000 habitants: [30 punts]</li><li>- De 5.000 a 10.000 habitants: [20 punts]</li><li>- De 10.001 a 20.000 habitants: [10 punts]</li></ul>                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Haver demanat ajut econòmic d'actuacions de seguretat viària algun dels 2 anys anteriors i no haver estat concedit                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Una o més sol·licituds d'aquest recurs els 2 anys anteriors i no haver estat concedit: [20 punts]</li><li>- Cap sol·licitud anterior d'aquest recurs: [0 punts]</li></ul>                                                                                                                                                                                                  |          |

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-577176-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-577176-27>

- Documentació acreditativa per validar el grau de maduresa de l'actuació: Document tècnic pertinent.
- Ubicació de l'actuació (si no es disposa, seguir instruccions del formulari de sol·licitud)

**Nombre màxim de sol·licituds:**

- Una per ens.
- Una mateixa actuació no pot ser objecte de sol·licitud en més d'un recurs econòmic del Servei de Planificació, Innovació i Suport municipal.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Són requisits indispensables que:

- Les actuacions elegibles han de ser una inversió inferior a 40.000 euros (IVA exclòs).
- Les actuacions han de ser en xarxa viària urbana de titularitat municipal: resten exclosos els camins municipals no urbans i les travesseres urbanes de titularitat d'una altra administració (Generalitat, Diputació de Barcelona, etc.)

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 6.

**Import màxim d'ajut:**

10.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

A més, cal adjuntar fotografia de l'actuació executada.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2003, de mobilitat urbana; Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; Decret legislatiu 1/2010,

de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>



Salut i benestar

Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització

UNITAT PRESTADORA

**Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

📞 **934 022 194**

✉ [s.plism@diba.cat](mailto:s.plism@diba.cat)



Suport informàtic

📞 **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)



Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana

CODI 579318  TERMINI TANCAT

Suport econòmic per a l'execució d'actuacions que han d'estar incloses en plans o estudis de mobilitat urbana municipal. Aquestes actuacions han de ser en xarxa viària de titularitat municipal, restant exclosos els camins municipals no urbans i les travesseres urbanes de titularitat d'una altra administració (Generalitat, Diputació de Barcelona, etc.). Amb caràcter orientatiu i no limitatiu, les actuacions poden ser de millora dels itineraris de vianants, xarxa per a ciclistes, camins escolars, regulació de l'aparcament, implantació de zones 30 i pacificació de trànsit o millores del sistema de transport públic. Amb caràcter general, se subvencionaran actuacions de millora de la infraestructura.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000  
habitants, entitats municipals  
descentralitzades



TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| Grau de maduresa de l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Si l'actuació s'ha adjudicat (seran despesa elegible les actuacions executades a partir de l'1/1/2027): [40 punts]</li><li>- Si s'ha aprovat l'inici de l'expedient de contractació de l'actuació: [25 punts]</li><li>- Si es disposa d'un document tècnic (projecte constructiu o memòria valorada) [15 punts]</li><li>- Altres: [0 punts]</li></ul>   |          |
| Inclusió de l'actuació en un estudi o pla de mobilitat urbana dirigit per la Diputació de Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10 punts |
| Població                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Menys de 5.000 habitants: [20 punts]</li><li>- De 5.000 a 10.000 habitants: [15 punts]</li><li>- De 10.001 a 20.000 habitants: [10 punts]</li><li>- De 20.001 a 50.000 habitants: [5 punts]</li></ul>                                                                                                                                                   |          |
| Valoració de l'impacte de l'actuació sobre el canvi modal de la mobilitat municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Si l'actuació inclou mesures "push and pull": [20 punts].</li><li>- Si inclou només mesures push o pull: [10 punts].</li><li>- Si no inclou cap de les dues (Push or Pull): [0 punts]</li><li>- Nota: "push" equival a mesures per desincentivar l'ús del vehicle privat; "pull" equival a mesures d'incentivació de la mobilitat sostenible.</li></ul> |          |

Haver demanat ajut econòmic d'actuacions de plans i estudis de mobilitat urbana algun dels 2 anys anteriors i no haver estat concedit

10 punts

- Una o més sol·licituds d'aquest recurs els 2 anys anteriors i no haver estat concedit: [10 punts]
- Cap sol·licitud anterior d'aquest recurs: [0 punts]

### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-579318-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-579318-27>

- L'ens ha de facilitar la fitxa del pla o estudi de mobilitat que inclou l'actuació sol·licitada.
- L'ens ha de presentar el projecte constructiu per les actuacions d'import superior a 40.000 EUR (IVA exclòs).
- Documentació acreditativa per validar el grau de maduresa de l'actuació: memòria valorada.

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

- Una per ens
- Una mateixa actuació no pot ser objecte de sol·licitud en més d'un recurs econòmic del Servei de Planificació, Innovació i Suport municipal.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

Són requisit indispensables que:

- Les actuacions siguin d'import inferior a 250.000 euros (IVA inclòs).
- Les actuacions siguin en xarxa viària urbana de titularitat municipal: resten exclosos els camins municipals no urbans i les travesseres urbanes de titularitat d'una altra administració (Generalitat, Diputació de Barcelona, etc.).

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Despeses elegibles:**

Capítol 6.

Serà elegible tant la redacció del projecte com l'execució de l'obra.

#### **Import màxim d'ajut:**

50.000,00 €

#### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

#### **Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2003, de mobilitat urbana; Acord de govern GOV/127/2014, pel qual s'aprova el Pla de millora de la qualitat de l'aire; Decret 362/2006, de 3 d'octubre, pel qual s'aproven les directrius generals de mobilitat; Decret 344/2006, de 19 de setembre, d'avaluació de mobilitat generada; Pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona 2013-2018; Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 194**

 **s.plism@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat

CODI 580287 ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport econòmic per a l'execució d'actuacions recollides en plans d'accessibilitat o destinades a acomplir els criteris legals de la normativa d'accessibilitat vigent.

Amb caràcter orientatiu i no limitatiu, les actuacions poden ser de millora dels itineraris de vianants de la xarxa viària urbana de titularitat municipal, (guals, orelles, passos elevats, recreixements locals de cruïlles) o millores de determinades singularitats a la via pública, així com indrets o dependències en els equipaments (rampes, serveis higiènics o altres similars o equiparables) o bé altres aspectes de millora en les infraestructures dels transports. Amb caràcter general, se subvencionaran actuacions de millora de la infraestructura, no de la gestió i el manteniment.

Aquest recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa General d'Inversions (PGI): [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERN LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000  
habitants, entitats municipals  
descentralitzades

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Grau de maduresa de l'actuació

**40 punts**

- Si s'ha iniciat l'expedient de contractació, es troba en licitació o adjudicada (seran despesa elegible les actuacions executades a partir de l'1/1/2027) [40 punts]
- Si es disposa del document tècnic (projecte constructiu o memòria valorada) [30 punts]
- Altres [0 punts]

Població

**30 punts**

- Menys de 5.000 habitants: 30 punts
- De 5.000 a 10.000 habitants: 20 punts
- De 10.001 a 20.000 habitants: 10 punts
- De 20.001 a 50.000 habitants: 5 punts

Existència prèvia d'un Pla d'accessibilitat en l'àmbit de l'actuació sol·licitada

**30 punts**

- Haver redactat un pla d'accessibilitat en l'àmbit de l'actuació sol·licitada (via pública, transports o edificis) [30 punts]
- Estar en fase de redacció d'un pla d'accessibilitat en l'àmbit de l'actuació sol·licitada (via pública, transports o edificis) [20 punts]
- No tenir redactat ni estar en fase de redacció d'un pla d'accessibilitat en l'àmbit de l'actuació sol·licitada (via pública, transports o edificis) [0 punts]

### Termini màxim de resolució:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-580287-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-580287-27>

- Si es vol assolir el criteri "Existència prèvia d'un Pla d'accessibilitat en l'àmbit de l'actuació sol·licitada", l'ens ha de facilitar el pla o estudi d'accessibilitat, excepte pels plans o estudis redactats o dirigits per la Diputació de Barcelona.
- Documentació acreditativa per validar el grau de maduresa de l'actuació: Document tècnic pertinent.
- Ubicació de l'actuació (si no es disposa, seguir instruccions del formulari de sol·licitud).

#### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

Una mateixa actuació no pot ser objecte de sol·licitud en més d'un recurs econòmic del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal.

#### **Altres condicions de sol·licitud:**

Són requisits indispensables:

- Les actuacions elegibles han de ser d'una inversió inferior a 40.000 euros (IVA exclòs).
- Les actuacions han de ser en espai públic de titularitat municipal, restant exclosos els camins municipals no urbans i les travesseres urbanes de titularitat d'una altra administració (Generalitat, Diputació de Barcelona, etc...), o bé en equipaments de gestió exclusivament municipal o infraestructures fixes de transports municipals, restant exclosos els béns mobles (vehicles) i la seva gestió.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Despeses elegibles:**

Capítol 6

#### **Import màxim d'ajut:**

30.000,00 €

#### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

A més, cal adjuntar fotografia de l'actuació executada.

#### **Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

### **Compromisos de qualitat**

#### **Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

#### **Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat; Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya; Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats; Reial decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i de no discriminació de les persones amb discapacitat, i llurs modificacions posteriors; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

## OBJECTIUS

### Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles



<https://www.diba.cat/web/ods>

### Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització



## UNITAT PRESTADORA

### Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 194**

 **s.plism@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Adquisició de vehicles per a la millora operativa dels mitjans locals de prevenció i primera intervenció

CODI 646191  TERMINI TANCAT

Suport econòmic per tal que l'ajuntament pugui adquirir un vehicle ADF per al seu municipi, destinat al transport d'aigua amb la finalitat de prevenció d'incendis forestals.

El suport econòmic pot anar destinat a:

- Adquisició de vehicles de dos eixos, 4x4, Euro 6.
- Adquisició i muntatge de ponts d'alerta visual i sonora.
- Adquisició i muntatge d'enganxalls per a remolcs.
- Reforç de sistemes de suspensió i proteccions inferiors.
- Pintat (RAL 1023) i retolació de vehicle segons directrius de la Generalitat de Catalunya.
- Adquisició i muntatge de kits d'extinció d'entre 400 i 700 litres per a ser instal·lats a sobre del vehicle adquirit.
- Pintat (RAL 1023) i retolació de kits d'extinció segons directrius de la Generalitat de Catalunya.
- Despeses de canvi de titularitat del vehicle a favor de l'ADF.

El finançament no inclou:

- Cost de modificació de la fitxa tècnica del vehicle.
- Material de primera intervenció.



### DESTINATARIS

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 30 punts

Superfície forestal vulnerable del municipi

45 punts

La superfície forestal vulnerable (SFv) s'obté a partir de les dades del mapa de cobertes del sòl de 2022, publicat el 9 de juliol de 2024 per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), mapa corresponent a l'actualització de la capa anterior de 2018 efectuada per fotointerpretació de les imatges aèries més recents disponibles en aquell moment. La SFv correspon a la superfície de la totalitat de cobertes del sol de classe forestal, descomptant les tipologies considerades no vulnerables com platges, roquissars i congestes.

Valoració:

- SFv inferior a 500 ha [5 punts]
- SFv igual o superior a 500 ha, i inferior a 1.000ha [10 punts]
- SFv igual o superior a 1.000 ha, i inferior a 1.500ha [15 punts]
- SFv igual o superior a 1.500 ha, i inferior a 2.000ha [20 punts]
- SFv igual o superior a 2.000 ha, i inferior a 3.000ha [25 punts]
- SFv igual o superior a 3.000 ha, i inferior a 4.000ha [30 punts]
- SFv igual o superior a 4.000 ha, i inferior a 5.000ha [35 punts]
- SFv igual o superior a 5.000 ha, i inferior a 6.000ha [40 punts]
- SFv igual o superior a 6.000 ha [45 punts]

Situació del municipi en zona de risc d'incendi forestal

30 punts

Inclusió del municipi en l'annex 1 del Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, o l'annex 1.1 de l'Acord GOV/71/2024, de 26 de març, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per incendis forestals de Catalunya (INFOCAT).

Valoració:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

- Annex 1 Decret 64/95 [30 punts]
- Annex 1.1. Infocat, com a obligats PAM [20 punts]
- Resta de casos [10 punts]

Existència d'antecedents de desestimació d'ajut econòmic

15 punts

Es prioritzen els municipis de sol·licituds desestimades totalment per puntuació més baixa i manca de recursos o desestimades parcialment per manca de recursos, en la darrera convocatòria d'aquest recurs.

- Desestimades totalment per puntuació més baixa i manca de recursos [15 punts]
- Desestimades parcialment per manca de recursos [10 punts]

Aprovació del plànol de delimitació d'acord amb les actualitzacions determinades a l'article 179 de la Llei 2/2014

10 punts

Es valora l'aprovació definitiva del plànol de delimitació de data anterior a la sol·licitud del recurs. La valoració es basa en la informació disponible d'ofici o l'acreditació administrativa aportada per l'ajuntament en el procés de sol·licitud.

- Municipi que disposa del Plànol de delimitació aprovat definitivament per l'ajuntament [10 punts].
- Municipi que està tramitant l'aprovació del plànol i que ha sol·licitat l'Informe a la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi en data anterior a la sol·licitud del recurs [5 punts].
- Municipis que no es troben en cap dels dos casos anteriors [0 punts].

#### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

- Dades tècniques C1-646191-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-646191-27>

Memòria tècnica signada on s'especifiqui les característiques del vehicle i material pel qual es sol·licita ajut econòmic.

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ajuntament o EMD.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

Tant els vehicles com tots els materials han de ser nous. No s'admeten materials de segona mà.

No s'admet la subvenció de vehicles no equipats per al transport i impulsió d'aigua, ni no identificats gràficament com a vehicle d'ADF.

#### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

##### **Obligació de cofinançament:**

Finançament màxim, per part de la Diputació de Barcelona, del 50% de la despesa prevista per part de la Diputació de Barcelona.

##### **Despeses elegibles:**

Capítol 6

##### **Import mínim d'ajut:**

3000€

##### **Import màxim d'ajut:**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 770 de 1004



25.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

- Fitxa tècnica del vehicle, on es pugui comprovar que ha estat adquirit amb anterioritat al termini d'execució.
- Foto frontal on s'observi el vehicle adquirit i la seva matrícula.
- Foto lateral del vehicle.
- Foto de la part posterior del vehicle on es visualitzi el vehicle adquirit, la seva matrícula, el kit instal·lat i el vinil de material subvencionat per la Diputació de Barcelona..
- Foto de detall del kit d'extinció.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Dins del termini d'execució s'ha de realitzar l'adquisició, muntatge i adequació de tots els elements previstos en la sol·licitud, així com el retolat i identificació com a vehicle ADF.  
Cal instal·lar al vehicle, un vinil que visualitzi que el vehicle ha estat adquirit amb finançament de la Diputació de Barcelona. Aquest vinil serà facilitat per la Diputació de Barcelona a l'ajuntament per tal que aquest el pugui instal·lar a la part posterior del vehicle. Aquest vinil és compatible amb altres senyalitzacions de l'Ajuntament i/o altres entitats finançadores.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya; Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals; Decret 130/1998, de 12 de maig, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals en les àrees d'influència de carreteres; Decret 378/1986, de 18 de desembre, sobre establiment de plans de prevenció d'incendis en els espais naturals de protecció especial; Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural de Catalunya, Acord GOV/71/2024, de 26 de març, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per incendis forestals de Catalunya (INFOCAT).  
Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica



<https://www.diba.cat/web/ods>

**Vida terrestre**

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència

**UNITAT PRESTADORA****Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis  
Forestals i Desenvolupament Agrari**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 614** **ot.prevencioif@diba.cat****Suport informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

**Assessorament tècnic en matèria d'Infraestructures Viàries i Mobilitat local**

CODI 579188  **TERMINI TANCAT**

Support a peticions de municipis de fins a 50.000 habitants amb l'objecte de realitzar assessoraments tècnics de planificació per a la resolució de problemàtiques puntuals relacionades amb recursos tècnics de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

- Resolució de problemàtiques relacionades amb la mobilitat, en àmbits molt concrets del municipi: estudis tècnics de mobilitat d'un àmbit concret del municipi per a qualsevol de les xarxes de mobilitat: a peu, bicicleta i VMP, transport públic, vehicle privat, aparcament i DUM, etc., en carrers exclusivament de titularitat municipal.
- Resolució de problemàtiques relacionades amb la seguretat viària, en àmbits molt concrets del municipi: estudis tècnics de millora de la seguretat viària de cruïlles, carrers o àmbits concrets del municipi, regulació dels sentits de circulació, senyalització horitzontal i vertical, senyalització d'orientació, implementació d'elements reductors de velocitat, etc., en carrers exclusivament de titularitat municipal.
- Resolució de problemàtiques relacionades amb temes d'accessibilitat, en àmbits molt concrets del municipi: sobre problemes concrets a les infraestructures - via pública, edificis municipals i transports - o en temàtiques concretes, singulars, etc. en àmbit exclusivament de titularitat municipal.
- Resolució de problemàtiques relacionades amb la gestió de camins municipals en l'àmbit dels estudis de la documentació base per la incorporació de camins als Inventaris municipals de camins. No s'inclouen dictàmens pericials.

En resum, inclou els suports menors de planificació que no tinguin entitat pròpia com per ser inclosos en els recursos "Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible", "Estudis de mobilitat específics o sectorials", "Estudis i plans d'accessibilitat" o "Camins municipals".

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants



**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Criteris de valoració**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 65 punts                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| Població                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 40 punts |
| Municipis de fins a 2.000 habitants [40 punts] Municipis entre 2.001 i 5000 habitants [30 punts]<br>Municipis entre 5.001 i 10.000 habitants [20 punts]<br>Municipis entre 10.001 i 15.000 habitants [15 punts]<br>Municipis entre 15.001 i 20.000 habitants [10 punts]<br>Municipis entre 20.001 i 50.000 habitants [5 punts] |          |
| Grau d'urgència del suport tècnic de l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30 punts |
| Si el grau d'urgència és alt, en tractar-se d'una situació que requereix d'atenció inajornable [30 punts]<br>Si el grau d'urgència és mitjà, en tractar-se d'una situació que requereix d'atenció ràpida, però no Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.                |          |

inajornable [20 punts]

Si el grau d'urgència és baix, en tractar-se d'una situació potencialment ajornable [10 punts]

Justificació fonamentada de la necessitat d'assessorament tècnic de la Diputació de Barcelona

30 punts

El grau de justificació és alt [30 punts]

El grau de justificació és mitjà [20 punts]

El grau de justificació és baix [10 punts]

#### **Requisits de concessió:**

- Que la sol·licitud presentada s'ajusti a l'objecte del recurs, d'acord a la descripció i condicions de concertació exposades.
- Que la problemàtica exposada es pugui resoldre mitjançant un estudi tècnic, pel que la sol·licitud presentada ha de ser viable tècnicament.
- Assistències tècniques d'import inferior a 6.050 euros (5.000 IVA exclòs)

#### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-579188-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-579188-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens

#### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

##### **Import màxim d'ajut:**

6.050,00 €

#### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2003, de mobilitat urbana; Acord de govern GOV/127/2014, pel qual s'aprova el Pla de millora de la qualitat de l'aire; Decret 362/2006, de 3 d'octubre, pel qual s'aproven les directrius generals de mobilitat; Decret 344/2006, de 19 de setembre, d'avaluació de mobilitat generada; Pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona 2013-2018; Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme. Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

#### **OBJECTIUS**

##### Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles

  
<https://www.diba.cat/web/ods>

##### Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 194**

 **s.plism@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Camins municipals

CODI 574332  TERMINI TANCAT

Elaboració d'estudis per dotar als ajuntaments d'un instrument fonamental per a la defensa dels camins públics, cercant els seus indicis de titularitat pública, a fi de confeccionar la xarxa de camins municipal. Inclou els productes següents:

- Document base per la incorporació de camins a l'Inventari municipal de camins (sense estudi previ)
- Document base per la incorporació de camins a l'Inventari municipal de camins (partint del Catàleg de camins prèviament redactat)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

Grau de continuïtat, necessitat objectiva i compromís de participació dels agents implicats

60 punts

- Es valora amb una puntuació alta el producte Inventari de camins municipals (sense estudi previ), en tractar-se de municipis que s'inicien en l'estudi dels camins municipals i, per tant, es considera una necessitat molt alta: [60 punts].
- Es valora amb una puntuació mitja el producte Inventaris municipals de camins (partint del Catàleg de camins prèviament redactat) ja que, tot i que els ens compten amb el Catàleg i/o d'altres estudis de camins associats, i per tant la necessitat objectiva no és tan elevada, es posa en valor el grau de continuïtat i el compromís dels agents implicats: [30 punts].

Població

20 punts

- Menys de 10.000 habitants: [20 punts].
- De 10.000 a 20.000 habitants: [10 punts].
- Més de 20.000 habitants: [0 punts].

Haver demanat l'estudi algun dels 2 anys anteriors i no haver estat concedit

20 punts

- Una o més sol·licituds d'aquest recurs els 2 anys anteriors i no haver estat concedit: [20 punts]
- Cap sol·licitud anterior d'aquest recurs: [0 punts]

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-574332-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-574332-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

És indispensable que la sol·licitud presentada s'ajusti a l'objecte del recurs, d'acord amb la descripció i condicions de concertació exposades.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

- entre 1.001 i 5.000 habitants: 10%
- entre 5.001 i 20.000 habitants: 20%
- entre 20.001 i 50.000 habitants: 35%
- més de 50.000 habitants: 50%

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Al llarg de l'elaboració del treball es facilitarà un plànol digital i un llistat associat dels camins proposats per estudi. Es preveu que en un termini màxim d'un mes, si transcorregut els qual no s'ha obtingut resposta, s'entendrà que la capa base queda acceptada per defecte.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2010, de 3

d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

## OBJECTIUS

### Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles

### Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 194**

 **s.plism@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



## Coneguem els nostres parcs

CODI 663248 ■ ■ TERMINI TANCAT

Aquest programa està adreçat, principalment, a alumnes de 6è curs de primària de les escoles de la província de Barcelona i consta de tres fases. La primera fase consisteix en una sessió de treball teoricopràctica que es realitza a l'escola. La segona fase consisteix en un itinerari pedagògic guiat per un educador/a ambiental en algun dels parcs de la Xarxa de Parcs Naturals (XPN). En la tercera fase, amb l'objectiu de fomentar la participació i l'assoliment dels continguts, es proposa la realització d'un concurs entre totes les escoles que han participat en el programa.

El programa és gratuït per a les escoles. La Diputació de Barcelona es fa càrrec de la contractació de l'empresa encarregada de la gestió del programa i de l'equip educatiu responsable de portar-lo a terme.

El transport escolar per visitar el parc en la segona fase es gestiona des dels ajuntaments o organismes autònoms en matèria d'educació dels municipis de les escoles que participen en el programa. El cost del transport s'assumeix conjuntament entre els ajuntaments i la Diputació de Barcelona, que vehicula un ajut a través d'un recurs econòmic corresponent a la tipologia fons de prestació. En aquest sentit, la participació de les escoles en el programa està lligada a l'acceptació per part dels respectius ens municipals de les presents condicions d'accés a aquest fons de prestació.

Per aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

**Condicions de sol·licitud****Altres condicions de sol·licitud:**

Els destinataris d'aquest fons seran els que hagin tramés la carta d'acceptació de les condicions d'accés al programa, disponible a <https://www.diba.cat/web/espais-naturals/subvencions-i-ajuts-economics/fons-de-prestacio>

La carta d'acceptació, que inclou la taula amb les dades de les escoles que volen participar en el programa s'haurà d'enviar durant els mesos de setembre i octubre del curs escolar a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona a través de la sol·licitud general disponible en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: [https://seuelectronica.diba.cat/sol\\_licitud-general.asp](https://seuelectronica.diba.cat/sol_licitud-general.asp)

Per més informació: [educacioparcs@diba.cat](mailto:educacioparcs@diba.cat)

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

**Obligació de cofinançament:**

L'import total per ens beneficiari vindrà determinat pel nombre d'autocars previstos en la carta d'acceptació de les condicions d'accés al programa d'acord amb els imports següents: Minibús fins a 16 pax: 300 euros/ Autobús de 16 a 34 pax: 350 euros/ Autobús de 35 a 60 pax: 400 euros/ Autobús adaptat: 450 euros

En el supòsit de que s'esgoti la consignació pressupostària total destinada a aquest fons, es reduirà l'import atorgat de manera proporcional a la baixa per tal d'ajustar-lo al nombre de sol·licituds rebudes.

Procedència dels fons de l'ens local: Propis

#### Despeses elegibles:

Capítol 2.

Les despeses elegibles seran les directament relacionades amb el lloguer dels autocars necessaris per a realitzar l'itinerari guiat de la segona fase del programa Coneguem els nostres parcs.

#### Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

#### Període d'execució i justificació:

Anticipada, 01/10/2026 a 30/09/2027

Justificació: fins 15/11/2027

#### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Coordinar l'acció sobre el territori a partir l'encaix de les xarxes d'espais naturals, agraris, urbans i les seves infraestructures

Impuls del desenvolupament econòmic local



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Servei de Gestió de Parcs Naturals**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 484**

 **s.gestioparcsn@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)

CODI 585575 ■ TERMINI TANCAT

Suport econòmic per a obres de consolidació, construcció, instal·lació, i arranament d'elements de la infraestructura de les xarxes d'accés viari i de subministrament d'aigua, planificada en el vigent Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI), amb l'objecte de garantir la seva operativitat.

Inclou el finançament de:

- Cost d'execució d'actuacions planificades i codificades al vigent PPI (inclosa nova senyalització); finançament d'actuacions no planificades o codificades, sempre sobre infraestructura bàsica viària o de punts d'aigua del PPI, i només en cas d'obres de reparació d'afectacions greus i sobrevingudes, justificades mitjançant informe de Bombers.
- Cost d'execució de franges de protecció en dipòsits d'abastament d'aigua a nuclis de població, no planificades prèviament en projectes redactats per la Diputació de Barcelona, i vinculades a la Llei 5/2003.
- Cost de la direcció facultativa d'obra.

Pot incloure, a demanda:

Per a tots els beneficiaris:

- Assessorament tècnic per a la validació d'actuacions, de forma prèvia a la justificació, quan s'hagi executat el 80% i/o el 100% de les mateixes.

Per als municipis acollits en l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2025, de l'Estatut de municipis rurals:

- cost de la redacció de memòries i/o projectes
- suport material de direcció facultativa d'obra i, si s'escau, coordinació de seguretat i salut, amb mitjans propis de la Diputació o contractats per aquesta.

No inclou:

- Finançament d'actuacions de manteniment d'infraestructura o de reposició de senyals.
- Tràmits d'obtenció d'autoritzacions o de contractació d'obres.

La sol·licitud i posterior execució en cap cas implica canvis ni en la titularitat ni en l'ús dels elements de la infraestructura consolidada, ni justificarà cap tràmit administratiu al respecte.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, entitats municipals  
descentralitzades



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 30 punts

Tipologia d'actuació de consolidació sol·licitada

40 punts

En cas que a la mateixa sol·licitud s'incloguin diversos tipus d'actuacions, s'aplicarà la puntuació mitjana obtinguda pel conjunt d'actuacions sol·licitades (suma de la puntuació de cada tipologia d'actuació sol·licitada / nombre de tipologies diferents sol·licitades).

Només es comptabilitzaran els punts d'actuacions a efectuar en punts d'aigua si es compleixen els requisits de concessió d'aquest tipus d'obres.

- Tipologia 1: Arranament o construcció de basses o dipòsits de prevenció d'incendis forestals, o instal·lació d'hidrants, inclosa substitució de dipòsits metàl·lics per de formigó [40 punts]
- Tipologia 2: Establiment de franges auxiliars de trànsit quan suposin execució conjunta mínima del 50% dels codis d'obra planificats al PPI [35 punts]
- Tipologia 3: Arranament de punts crítics i plataforma de la xarxa viària bàsica [30 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

- Tipologia 4: Mesures de senyalització [25 punts]
- Tipologia 5: Establiments de franges auxiliars de trànsit quan no arribin a una execució conjunta mínima del 50% [20 punts]
- Tipologia 6: Resta d'actuacions sobre infraestructura del PPI [10 punts]

Situació del municipi en zona de risc d'incendi forestal

20 punts

Inclusió del municipi en l'annex 1 del Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, o l'annex 1.1 de l'Acord GOV/71/2024, de 26 de març, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per incendis forestals de Catalunya (INFOCAT).  
Valoració:

- Annex 1 Decret 64/95 [20 punts]
- Annex 1.1. Infocat, com a obligats PAM [15 punts]

Superfície forestal vulnerable del municipi

15 punts

La superfície forestal vulnerable (SFv) s'obté a partir de les dades del mapa de cobertes del sòl de 2022, publicat el 9 de juliol de 2024 per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), mapa corresponent a l'actualització de la capa anterior de 2018 efectuada per fotointerpretació de les imatges aèries més recents disponibles en aquell moment. La SFv correspon a la superfície de la totalitat de cobertes del sol de classe forestal, descomptant les tipologies considerades no vulnerables com platges, roquissars i congestes.

Valoració:

- SFv superior a 1.500 ha [15 punts]
- SFv inferior a 1.500 ha [10 punts]

Existència d'antecedents de desestimació d'ajut econòmic

15 punts

Es prioritzen els municipis de sol·licituds desestimades totalment per puntuació més baixa i manca de recursos o desestimades parcialment per manca de recursos, en la darrera convocatòria d'aquest recurs.

- Desestimades totalment per puntuació més baixa i manca de recursos [15 punts]
- Desestimades parcialment per manca de recursos [10 punts]

Aprovació del plànol de delimitació d'acord amb les actualitzacions determinades a l'article 179 de la Llei 2/2014

10 punts

Es valora l'aprovació definitiva del plànol de delimitació de data anterior a la sol·licitud del recurs. La valoració es basa en la informació disponible d'ofici o l'acreditació administrativa aportada per l'ajuntament en el procés de sol·licitud.

- Municipi que disposa del Plànol de delimitació aprovat definitivament per l'ajuntament [10 punts].
- Municipi que està tramitant l'aprovació del plànol i que ha sol·licitat l'Informe a la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi en data anterior a la sol·licitud del recurs [5 punts].
- Municipis que no es troben en cap dels dos casos anteriors [0 punts].

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

**Condicions de sol·licitud**

**Documentació que s'ha d'annexar:**

- Dades tècniques C1-585575-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-585575-27>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Memòria tècnica valorada que contingui: Descripció i fases de les actuacions, imatges d'estat actual, plànols de localització que almenys incloguin un fragment del mapa del PPI vigent; amidaments, costos unitaris i pressupost final d'execució (IVA inclòs).
- En cas d'obres en basses o dipòsits de titularitat municipal, caldrà adjuntar documentació justificativa de titularitat de terrenys de l'ajuntament.
- En cas d'obres en basses o dipòsits de titularitat privada, caldrà adjuntar contracte de cessió d'us o equivalent, entre l'ajuntament i la propietat, segons el qual quedi establert i regulat l'ús de l'aigua, i amb una vigència proporcional a la inversió pública (un any per cada 1.000 euros de cost, amb una vigència mínima de 5 anys).
- En els dos casos anteriors, s'exceptuen dels esmentats requisits aquelles actuacions necessàries per garantir l'aproximació dels mitjans d'extinció a la bassa o dipòsit (franja de protecció i aproximació de mitjans aeris, i vials d'accés o maniobra).

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ajuntament o EMD.

En cada sol·licitud es poden incloure fins a 5 actuacions, endreçades per prioritat.

L'actuació de prioritat 1 ha de ser per un import superior al mínim subvencionable (3.000 euros). En cas contrari es desestimarà l'actuació que incompleixi aquest requisit i es valorarà la primera actuació de la sol·licitud amb import superior a 3.000 euros.

Només es poden agrupar actuacions en una mateixa fila en el cas de la instal·lació de senyals.

Per garantir la integritat de les actuacions es seguirà la prioritat de les actuacions recollits a la sol·licitud.

**Altres condicions de sol·licitud:**

L'ens ha de disposar d'un PPI redactat per la Diputació, vigent i aprovat o en tràmit d'aprovació o prorrogat, sense esmenes pendents, per l'òrgan competent de l'administració autonòmica, en compliment de l'article 40 la Llei 6/88 Forestal de Catalunya. S'exceptua del compliment d'aquest requisit els ens que hagin rebut oficialment el PPI redactat pel centre gestor d'aquest recurs en el període comprès entre el 15 de febrer de l'any anterior a la present convocatòria i el 15 de febrer de l'any de la convocatòria, per trobar-se en període de carència.

El formulari de sol·licitud ha de contenir:

- De forma prioritzada, la codificació de les obres segons el vigent PPI, així com l'import de cada actuació i el seu cost total.
- El capítol de despesa a què es vincula cada actuació, segons la titularitat dels terrenys.
- La data d'aprovació del PPI vigent, per la Generalitat o per acord municipal.
- El compromís de l'ajuntament per a realitzar les gestions d'obtenció de les autoritzacions de la propietat i de l'administració competent, així com de la contractació de les obres en temps i forma suficient per poder-les executar i finalitzar en el termini establert.
- Les dades d'un referent tècnic municipal com a contacte.
- Marcar conforme es demana el suport material de la direcció facultativa de les obres.
- Marcar conforme s'adjunta la memòria tècnica completa i, en cas d'obres en punts d'acumulació d'aigua, que s'adjunta certificat en cas de punts en terrenys públics, o contracte de cessió d'ús en cas de punts en terrenys privats.

Es requerirà l'esmena de tota sol·licitud on:

- Manqui algun dels punts anteriors o documentació justificativa de Bombers
- La memòria incompleixi qualsevol prescripció tècnica del PPI
- El pressupost de la memòria sigui inferior a l'import del formulari. En cas que el pressupost de la memòria sigui superior, es concedirà, com a màxim, l'import que consti al formulari.

Es desestimaran les sol·licituds:

- D'actuacions que no siguin de consolidació així com aquelles que constin com a ja realitzades.
- D'actuacions que no constin com a planificades i codificades en el PPI vigent, encara que siguin sobre la infraestructura bàsica viària i de punts d'aigua del PPI, a excepció d'actuacions que siguin per a reparar afectacions greus i sobrevingudes sobre l'esmentada infraestructura, i sempre i quan l'ens sol·licitant adjunti informe justificatiu de Bombers. Si manca l'informe es requerirà.
- D'ajuntaments que no puguin acreditar el tràmit d'aprovació del document vigent del PPI i que no es trobin en període de carència ni de pròrroga.

Els imports a concedir es podran reduir respecte la sol·licitud si es considera que els costos unitaris aplicats excedeixen els establerts en la vigent base de dades de preus d'obra (<https://itec.cat/serveis/bedec/>)

La concessió atendrà les prioritats 1 de les sol·licituds, seguint l'ordre de puntuació. En cas de suficiència de recursos es passaran a concedir, per ordre de puntuació, les prioritats 2, i així

successivament. Només s'atorgarà ajut sense considerar la integritat de l'actuació en el cas d'esgotament de recursos.

En cas que es sol·liciti ajut econòmic per la DFO, el cost sol·licitat ha de ser com a mínim de 500EUR, i com a màxim no podrà excedir els següents percentatges respecte el cost d'actuacions amb IVA inclòs:

- Fins al 4% per obres superiors a 30.000EUR
- Fins al 5% per obres superiors a 20.000 i fins a 30.000EUR
- Fins al 6% per obres superiors a 10.000 i fins a 20.000EUR
- Fins al 7% per obres iguals o inferiors a 10.000EUR.

LA DFO podrà realitzar-se amb mitjans propis de l'ajuntament o contractada per aquest, sempre a càrrec de personal habilitat (enginyeria o arquitectura).

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Despeses elegibles:**

Capítol 2. Actuacions en bens o terrenys de titularitat diferent a la municipal.

Capítol 6. Actuacions en bens o terrenys de titularitat municipal.

#### **Import mínim d'ajut:**

3000€

#### **Import màxim d'ajut:**

48.000,00 €

#### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

#### **Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

Les obres han de ser executades per empreses incloses, segons procedeixi, als epígrafs de les agrupacions 50 i/o 91 de l'IAE.

Les actuacions executades s'ajustaran a les prescripcions de les fitxes tècniques i del model de Plec de condicions tècniques publicats a la web de la Diputació de Barcelona.

- En cas de construccions de nous dipòsits elevats, només s'admetran de material de formigó, in situ o prefabricat. Tota actuació sobre punts d'acumulació ha de ser integral, cal que en aquesta es consolidin tots els elements necessaris per a garantir llur operativitat i també la seguretat per a persones, fauna i mitjans, incloent rampa de fauna, arlequinat, cartelleria i senyalització d'accés, i amb la captació d'aigua garantida.

- Les franges de protecció al voltant de dipòsits de subministrament d'aigua potable han d'ajustar-se a les prescripcions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.

- En actuacions que suposin aplicació de formigó sobre la plataforma del camí, el gruix mínim projectat ha de ser de 20 cm i l'amplada ha de correspondre a la de la plataforma.

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'anализar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores

concretes pertinents.

## NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya; Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals; Decret 130/1998, de 12 de maig, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals en les àrees d'influència de carreteres; Decret 378/1986, de 18 de desembre, sobre establiment de plans de prevenció d'incendis en els espais naturals de protecció especial; Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural de Catalunya, Acord GOV/71/2024, de 26 de març, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per incendis forestals de Catalunya (INFOCAT). Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica

Vida terrestre

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència


<https://www.diba.cat/web/ods>


### UNITAT PRESTADORA

**Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis  
Forestals i Desenvolupament Agrari**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 614**
 **ot.prevencioif@diba.cat**


Suport informàtic

 **934 029 802**
 **suportxt@diba.cat**



## Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027CODI 579253 ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport econòmic a la contractació de serveis (assistències tècniques) per a la gestió de les expropiacions en obres conveniades amb la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, amb l'objectiu que l'ens destinatari pugui posar a disposició les finques afectades per l'execució de l'obra.

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Les expropiacions de les finques han d'estar previstes en una obra conveniada amb la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- El projecte constructiu ha d'estar aprovat definitivament.
- El conveni regulador de la participació de l'ens destinatari en l'execució de l'actuació ha d'estar aprovat pels òrgans competents d'ambdues parts

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol.licitud****Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Assistències tècniques per a la gestió d'expropiacions municipals.

Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

**Import màxim d'ajut:**

15.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre expropiación forzosa.

**OBJECTIUS****Objectius de desenvolupament sostenible**

Salut i benestar



Indústria, innovació i infraestructures



Ciutats i comunitats sostenibles

**Objectius de l'Agenda Urbana i Rural**

Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 194**

 **s.plism@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **supportxt@diba.cat**

## Estudis i plans d'accessibilitat

CODI 579849  TERMINI TANCAT

Suport tècnic per millorar l'accessibilitat als entorns urbans i l'eliminació progressiva de les barreres arquitectòniques en algun d'aquests àmbits: via pública i els transports, o bé en els equipaments i els edificis municipals.

S'ofereix l'elaboració de:

- Plans d'accessibilitat de la via pública i transports (nova redacció, actualització)
- Plans d'accessibilitat dels edificis municipals d'ús públic (nova redacció, actualització)

Queden exclòs els projectes bàsics i/o constructius.

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Críteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Tipologia del pla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15 punts |
| Es valorarà l'impacte potencial de l'actuació sobre la població usuària i l'abast territorial de la planificació. <ul style="list-style-type: none"><li>- Pla d'accessibilitat de via pública i transports [15 punts]</li><li>- Plans d'accessibilitat dels edificis municipals d'ús públic [5 punts]</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
| Antecedents de planificació en l'àmbit sol·licitat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 40 punts |
| Es valorarà el grau de planificació en relació a l'accessibilitat <ul style="list-style-type: none"><li>- No disposar d'un pla d'accessibilitat en el mateix àmbit que es sol·licita (via pública-transportos o edificis) [40 punts]</li><li>- Si es disposa d'un pla d'accessibilitat en el mateix àmbit que es sol·licita (via pública-transportos o edificis) de 10 anys o més [30 punts]</li><li>- Si es disposa d'un pla d'accessibilitat en el mateix àmbit que es sol·licita (via pública-transportos o edificis) entre 5 i 10 anys [20 punts]</li><li>- Si es disposa d'un pla d'accessibilitat en el mateix àmbit que es sol·licita (via pública-transportos o edificis) de menys de 5 anys [0 punts]</li></ul> |          |
| Població                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Menys de 5.000 habitants [30 punts]</li><li>- De 5.000 a 10.000 habitants [20 punts]</li><li>- De 10.001 a 20.000 habitants [10 punts]</li><li>- Més de 20.000 habitants [0 punts]</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |

Haver demanat el suport algun dels 2 anys anteriors i no haver estat concedit

15 punts

- Una o més sol·licituds d'aquest recurs els 2 anys anteriors i no haver estat concedit [15 punts]
- Cap sol·licitud anterior d'aquest recurs en els últims 2 anys [0 punts]

#### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-579849-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-579849-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

És requisit indispensable que la sol·licitud presentada s'ajusti a l'objecte del recurs, d'acord amb la descripció i les condicions de concertació exposades.

#### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

##### **Obligació de cofinançament:**

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros. La resta hauran de cofinançar:

- menys de 5.000 habitants: 10%
- entre 5.000 i 20.000 habitants: 20%
- entre 20.001 i 50.000 habitants: 35%
- més de 50.000 habitants: 50%.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

##### **Documentació per a la justificació:**

Si es vol accedir al criteri "Antecedents de planificació en l'àmbit sol·licitat", l'ens ha de facilitar el pla d'accessibilitat, excepte si el pla ha estat redactat o dirigit per la Diputació de Barcelona.

##### **Altres condicions d'execució i justificació:**

Un cop finalitzada l'elaboració del treball, es lliurarà una maqueta del document perquè l'ajuntament pugui fer-ne la revisió i donar el vist i plau formal. Es preveu un termini màxim d'un mes per emetre una resposta. Transcorregut aquest període sense haver rebut cap comunicació, s'entendrà que els treballs han estat acceptats.

#### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat; Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya; Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats; Reial decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i de no discriminació de les persones amb discapacitat, i llurs modificacions posteriors; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

#### OBJECTIUS

##### Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles



<https://www.diba.cat/web/ods>

##### Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització



#### UNITAT PRESTADORA

##### Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 194**

✉ [s.plism@diba.cat](mailto:s.plism@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible

CODI 579277  TERMINI TANCAT

Amb l'objectiu de promoure una mobilitat sostenible i millorar la qualitat de vida als entorns urbans, s'ofereix l'elaboració de:

- Plans de mobilitat urbana sostenible (PMUS), ja sigui la redacció d'un nou pla o la seva revisió i actualització.
- Estudis de mobilitat urbana sostenible (EMUS), per aquells municipis que no estan obligats a redactar un PMUS, però tenen la necessitat de planificar la mobilitat al seu municipi, així com també la seva revisió i actualització.

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, entitats municipals  
descentralitzades



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 35 punts                                                                                                                                                                          |          |
| Antecedents de planificació al municipi                                                                                                                                                                                                    | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- No disposen de cap pla o estudi anterior o fa més de 6 anys que disposen del pla o estudi: [40 punts]</li><li>- Disposen d'un pla o estudi de mobilitat fa 6 anys o menys: [20 punts]</li></ul>    |          |
| Existència d'obligació legal                                                                                                                                                                                                               | 30 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Si existeix obligació legal: [30 punts]</li><li>- Si no existeix obligació legal: [0 punts]</li></ul>                                                                                              |          |
| Població                                                                                                                                                                                                                                   | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Menys de 10.000 habitants: [20 punts]</li><li>- De 10.000 a 20.000 habitants: [15 punts]</li><li>- De 20.001 a 50.000 habitants: [10 punts]</li><li>- Més de 50.000 habitants: [5 punts]</li></ul> |          |
| Haver demanat l'estudi els 2 anys anteriors i no haver estat concedit                                                                                                                                                                      | 10 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Una o més sol·licituds d'aquest recurs els 2 anys anteriors i no haver estat concedit.: [10 punts]</li><li>- Cap sol·licitud anterior d'aquest recurs: [0 punts]</li></ul>                         |          |

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-579277-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-579277-27>

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

#### Altres condicions de sol·licitud:

És requisit indispensable que la sol·licitud presentada s'ajusti a l'objecte del recurs, d'acord a la descripció i condicions de concertació exposades.

## CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

### Obligació de cofinançament:

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros. Per a la resta, s'ha de cofinançar:

- menys de 5.000 habitants: 10%
- entre 5.000 i 20.000 habitants: 20%
- entre 20.001 i 50.000 habitants: 35%
- més de 50.000 habitants: 50%.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

### Altres condicions d'execució i justificació:

Al final de l'elaboració del treball es facilitarà una maqueta del document per a revisió i vist i plau formal per part de l'ajuntament. Es preveu un termini màxim d'un mes, si transcorreguts els quals no s'ha obtingut resposta, s'entendrà que els treballs es donen per acceptats.

## Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 9/2003, de mobilitat urbana; Acord de govern GOV/127/2014, pel qual s'aprova el Pla de millora de la qualitat de l'aire; Decret 362/2006, de 3 d'octubre, pel qual s'aproven les directrius generals de mobilitat; Decret 344/2006, de 19 de setembre, d'avaluació de mobilitat generada; Pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona 2013-2018; Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

## OBJECTIUS

### Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles

### Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 194**

 **s.plism@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



## Itineraris de vianants de la xarxa local de carreteres de la Diputació amb conveni

CODI 594505 ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport econòmic destinat a finançar parcialment l'aportació que correspon assumir als ens locals en actuacions d'itineraris de vianants executades en el marc de convenis de formalitzats amb la Diputació de Barcelona. L'ajut té per finalitat facilitar la participació dels ens locals en aquest tipus d'actuacions, contribuint a millorar la connectivitat, la seguretat i l'accessibilitat dels desplaçaments a peu, així com afavorir l'execució d'actuacions d'interès públic compartit.

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000  
habitants



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- L'ajuntament aporta fins a un 50% del cost de l'itinerari
- El projecte constructiu ha d'estar aprovat definitivament
- El conveni regulador de la participació de l'ens destinatari en l'execució de l'actuació ha d'estar aprovat definitivament pels òrgans competents d'ambdues parts

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol.licitud

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Despeses elegibles:

Capítol 7

Menys de 5.000 habitants 70% de la part municipal

De 5.000 a 20.000 habitants 50 % de la part municipal

De 20.000 50.000 habitants 40% de de la part municipal

No serà objecte de la subvenció la part corresponent a l'ajuntament associat als àmbits urbans de la seva titularitat.

**Documentació per a la justificació:**

Certificació final d'obra o Certificació d'obra d'import que cobreixi, com a mínim, l'ajut concedit.

**Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 31/03/2029

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre expropiación forzosa.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**

**Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 194**

 **s.plism@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Manteniment de camins i de punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)

CODI 585558  TERMINI TANCAT

Suport econòmic als ajuntaments per a la realització d'obres de manteniment i millora de la xarxa de vials, punts d'aigua i altres elements associats, així com per a actuacions sobre infraestructures que generin risc o siguin especialment vulnerables, segons la planificació establerta al Pla de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI).

Els ajuntaments podran contractar i executar les obres a partir del 2 de gener de l'any següent a la convocatòria del Catàleg, i abans de l'inici del període de major risc d'incendi forestal.

Aquesta assistència inclou:

- Finançament per a l'execució d'obres de manteniment i millora de la infraestructura prevista al PPI.
- Suport tècnic per a la redacció de les actes d'acord i l'elaboració del mapa de localització de les obres.

A demanda, també pot incloure:

- Finançament de la direcció facultativa de les obres, a càrrec de personal tècnic qualificat (enginyeria o arquitectura), i, si cal, la coordinació de seguretat i salut.
- Assessorament tècnic per al marcatge de les franges auxiliars de trànsit, i per a la validació de les actuacions abans de la seva justificació, quan s'hagi executat el 80% o el 100% de les obres.

No s'inclou:

- Finançament d'obres de consolidació d'infraestructura ni instal·lació de senyalització vertical (excepte reposicions).
- Finançament del manteniment de franges exteriors de protecció o parcel·les vinculades a la Llei 5/2003.
- Tràmits per obtenir autoritzacions o per contractar les obres.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud. És requisit l'acceptació expressa. L'acceptació i l'execució de les obres no impliquen cap canvi en la titularitat ni en l'ús dels elements de la infraestructura, ni comporten cap tràmit administratiu al respecte.

**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

**Condicions d'acceptació****Documentació per a l'acceptació**Formulari C3-002-27, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c3-002-27>

Per a l'acceptació expressa del fons de prestació, cal adjuntar l'acta d'acord de la comissió local de seguiment de les actuacions previstes al PPI on consti la relació prioritzada i valorada de les actuacions amb necessitat d'execució que hagin estat acordades. Aquest document de consens, ha d'anar signat obligatòriament per representants de l'ajuntament i, sempre que

sigui possible, per representants de l'Agrupació de Defensa Forestal local (ADF). En cas que no existeixi ADF local, l'acta amb les actuacions només cal que estigui signada per la representació de l'ajuntament.

En cas que la relació de l'acta contingui actuacions en basses o dipòsits en terrenys de titularitat privada, caldrà adjuntar contracte de cessió d'us o equivalent, entre l'ajuntament i la propietat, amb una vigència proporcional a la inversió pública a raó d'un any de compromís per cada 1.000 euros de cost d'obra, iva inclòs, i amb un mínim de 5 anys.

En cas que la relació de l'acta contingui actuacions en basses o dipòsits de titularitat pública, caldrà adjuntar document justificatiu de l'ajuntament conforme els terrenys són de la seva titularitat o de l'administració que correspongui.

En els dos casos anteriors, s'exceptuen dels esmentats requisits aquelles actuacions que tinguin per objecte garantir l'aproximació dels mitjans d'extinció a la bassa o dipòsit (Terrestres: vials d'accés i maniobra, senyalització i cartelleria. Aeris: arlequinat, franja de protecció i desbrossada perimetral)

### **Altres condicions**

Són destinataris els ajuntaments amb una superfície forestal vulnerable al seu terme municipal superior a 100 hectàrees, i que disposin d'un PPI vigent o prorrogat, redactat per la Diputació de Barcelona.

En el moment de l'acceptació del fons, l'ens ha de disposar d'un PPI redactat per la Diputació de Barcelona, vigent o prorrogat, i aprovat o en tràmit d'aprovació, sense esmenes pendents, per l'òrgan competent de l'administració autonòmica, en compliment de l'article 40 la Llei 6/88 Forestal de Catalunya. La Diputació de Barcelona comprovarà d'ofici aquest requisit.

S'exceptua del compliment del requisit de PPI vigent i aprovat o en tràmit d'aprovació, els ens que hagin rebut oficialment el PPI redactat pel centre gestor d'aquest recurs en el període comprès entre el 15 de febrer de l'any anterior a la present convocatòria i el 15 de febrer de la present convocatòria, per trobar-se en període de carència.

Amb l'acceptació del fons de prestació, l'ajuntament es compromet a fer les gestions per a l'obtenció de les autoritzacions oportunes de la propietat i de l'administració competent, per a l'execució de les obres, i a comptar amb el suport de l'ADF o altres entitats signants de l'acta d'acord per a la realització de les esmentades gestions, així com mantenir-los informats sobre els avenços en la contractació i/o execució de les obres acordades.

L'import dels recursos econòmics que no hagin estat acceptats pels beneficiaris podrà ser utilitzat per complementar els de la resta d'ajuntaments que tinguin validada l'acceptació presentada, sempre garantint la integritat de les actuacions previstes al PPI.

En cas que l'ens destinatari opti per incloure el cost de la direcció facultativa d'obra (DFO) i, si s'escau, de la coordinació de seguretat i salut, haurà de fer-ho constar a l'acta d'acord presentada i, en tot cas, la suma d'actuacions acordades i l'import de la DFO expressats a l'acta, no podrà excedir l'import total de l'ajut concedit un cop aplicat el cofinançament.

En cas que s'inclougui la DFO en l'acta d'acord, el cost màxim de DFO ha de ser com a mínim de 500 euros, i com a màxim no podrà excedir els següents percentatges respecte del cost d'actuacions amb IVA inclòs:

- Fins al 4% per obres superiors a 30.000 euros
- Fins al 5% per obres superiors a 20.000 i fins a 30.000 euros
- Fins al 6% per obres superiors a 10.000 i fins a 20.000 euros
- Fins al 7% per obres iguals o inferiors a 10.000 euros.

LA DFO podrà realitzar-se amb mitjans propis de l'ajuntament o ser contractada per aquest, en qualsevol cas a càrrec de personal habilitat (enginyeria o arquitectura).

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Obligació de cofinançament:**

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

L'import individualitzat de l'ajut no pot excedir els percentatges següents sobre la despesa total de la inversió: 80% per a municipis de més de 20.000 habitants; 85% per a municipis d'entre 10.001 i 20.000 habitants; 90% per a municipis d'entre 5.001 i 10.000 habitants; 95% per a municipis d'entre 2.501 i 5.000 habitants; i 100% per a municipis de fins a 2.500

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 798 de 1004

habitants.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

**Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

**Import mínim d'ajut:**

3000€

**Import màxim d'ajut:**

48.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Per tal de justificar la realització de la DFO ja sigui amb recursos propis de l'ajuntament o externs, caldrà adjuntar la següent documentació de la fase d'execució de les obres: acta de replanteig i inici, acta de certificat final d'obra, signades per personal habilitat (enginyeria o arquitectura, hi ha de constar la titulació), i per representants del promotor (ajuntament) i de l'empresa adjudicatària.

**Període d'execució i justificació:**

Diferida, 01/01/2028 a 31/12/2028

Justificació voluntària, fins 15/11/2028; final, 02/01/2029 a 30/04/2029

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'import del fons es calcula dividint el pressupost anual entre la superfície forestal vulnerable (SFv) total dels municipis beneficiaris, i multiplicant el resultat per la SFv de cada municipi. S'apliquen diversos coeficients d'ajust i es garanteix un mínim de 3.000 euros per municipi. També es preveuen mesures de correcció percentual per assegurar la integritat de les actuacions previstes al PPI.

Les actuacions han de ser executades per empreses incloses, segons procedeixi, als epígrafs de les agrupacions 50 i/o 91 de l'IAE.

Les actuacions executades s'ajustaran a les prescripcions de les fitxes tècniques i del model de Plec de condicions tècniques publicats a la web de la Diputació de Barcelona.

El centre gestor es reserva el dret a informar a tots els signants de les actes d'acord sobre l'estat de justificació de les obres de manteniment subvencionades.

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

---

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya; Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals; Decret 130/1998, de 12 de maig, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals en les àrees d'influència de carreteres; Decret 378/1986, de 18 de desembre, sobre establiment de plans de prevenció d'incendis en els espais naturals de protecció especial; Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural de Catalunya, Acord GOV/71/2024, de 26 de març, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per incendis forestals de Catalunya (INFOCAT). Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 799 de 1004

terrenys forestals.

■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica

Vida terrestre

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>



UNITAT PRESTADORA

**Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis  
Forestals i Desenvolupament Agrari**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 614**

 [ot.prevencioif@diba.cat](mailto:ot.prevencioif@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Neteja viària hivernal municipal (hivern 2026-2027)

CODI 576033  TERMINI TANCAT

S'ofereix suport a la neteja hivernal de camins. Poden obtenir el recurs els municipis sense accés al nucli principal mantingut per una administració de carreteres (ja sigui carretera o camí), els que pertanyen a territoris de muntanya definits en la Llei 2/1983, de 9 de març, d'alta muntanya, de la Generalitat de Catalunya, o els que estan a una altitud de més de 600m, segons l'anuari estadístic de l'IDESCAT, any 2024.

L'altitud es pot consultar al següent enllaç: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=aec&n=15903>.

Es consideren despeses elegibles les de manteniment, reparació o lloguer de maquinària destinada a garantir la viabilitat hivernal, com ara llevaneus i estenedores de sal. També s'inclouen els elements de seguretat i salut obligatoris, així com el personal i els fundents necessaris, sempre que estiguin estrictament destinats als camins objecte de la subvenció.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Municipis sense accés al nucli principal, o que pertanyen a territoris de muntanya, o que estan a una altitud de més de 600m.

Municipis sense accés al nucli principal mantingut per una administració de carreteres (ja sigui carretera o camí) o que pertanyen a territoris de muntanya definits en la Llei 2/1983, de 9 de març, d'alta muntanya, de la Generalitat de Catalunya o que estan a una altitud de més de 600m, segons l'anuari estadístic de l'IDESCAT, any 2024.

L'altitud es pot consultar al següent enllaç: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=aec&n=15903>.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-576033-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576033-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

Les despeses elegibles inclouen les despeses de manteniment, reparació o lloguer de maquinària per a garantir la vialitat hivernal (llevaneus, estenedora de sal, etc), elements de seguretat i salut obligatoris, així com el personal i els fons necessaris, sempre que estiguin estrictament destinats als camins o vials objecte de la subvenció.

**Import màxim d'ajut:**

10.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques, segons model que es facilitarà als ajuntaments amb subvenció concedida.  
El municipi haurà d'indicar les dades resumides dels episodis de neu ocorreguts en l'apartat Observacions del formulari de justificació de les despeses.

**Període d'execució i justificació:**

Anticipada, 01/10/2026 a 30/09/2027  
Justificació: fins 15/11/2027

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2003, de mobilitat urbana; Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme; Llei 2/1983, de 9 de març, d'alta muntanya, de la Generalitat de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



<https://www.diba.cat/web/ods>







Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització

**UNITAT PRESTADORA****Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 194**

 **s.plism@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

Patrimoni natural i cultural local: Execució d'actuacions

CODI 588731  TERMINI TANCAT

Suport a la gestió forestal sostenible i a la conservació i millora del patrimoni natural i cultural local.

Les actuacions a sol·licitar podran emmarcar-se en un dels dos casos següents en finques propietat de l'ens local:

- (1) Gestió forestal sostenible:  
Execució d'actuacions forestals previstes en instruments d'ordenació forestal aprovats i vigents. Inclou els treballs de gestió i millora forestal i amb diferents objectius: prevenció d'incendis, estructuració de la massa, conservació i millora de la biodiversitat, millora de l'accessibilitat per l'ús públic.
- (2) Projectes del medi natural:  
Execució d'actuacions de conservació, restauració i/o millora del patrimoni natural i del patrimoni cultural i del seu entorn, comptabilització de l'espai entre l'ús públic i la conservació, restauració i millora forestal i prevenció d'incendis forestals, reducció dels riscos naturals i millora de la seguretat per la ciutadania, promoció de l'accessibilitat al medi natural.

L'import de la sol·licitud serà inferior a 40.000,00 euros, IVA exclòs.

Per les actuacions del punt 1) i previstes en l'IOF, caldrà presentar una memòria valorada.  
Per les actuacions del punt 2), caldrà presentar el corresponent projecte simplificat o projecte executiu.

Les actuacions s'han d'ubicar en terrenys propietat de l'ens local i en sòl no urbanitzable.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades



TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| Planificació o projecte previ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 40 punts |
| <div>- Si l'actuació sol·licitada correspon a un projecte redactat mitjançant el catàleg de serveis o amb recursos propis de la Diputació de Barcelona: 40 punts.</div> <div>- Si la memòria valorada correspon a un IOF redactat mitjançant el catàleg de serveis o amb recursos propis de la Diputació de Barcelona: 40 punts.</div> <div>- Si el projecte ha estat redactat amb recursos propis des de l'ens local: 20 punts.</div> <div>- Si la memòria valorada associada a un IOF ha estat redactada amb recursos propis des de l'ens local: 20 punts.</div> <div>- Si no es produeixen els casos anteriors: 0 punts</div> |          |
| Nombre d'habitants de l'ens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20 punts |
| S'atorga una puntuació inversament proporcional a la població del municipi de manera que un municipi de menys de 1.000 habitants obtindrà 20 punts, i els de més de 50.000 habitants obtindran 0 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Actuació estratègica****20 punts**

- En cas de les memòries valorades relatives a un IOF o projectes de caire forestal que estiguin dins una Àrea de gestió prioritària definida per la Diputació de Barcelona en coordinació amb el Cos de Bombers, i si el 10% de la finca propietat municipal a on realitza l'actuació o més està dins de la mateixa: 20 punts. Si la superfície és inferior al 10%: 0 punts
- Per la resta de projectes del medi natural, quan s'emmarquin dins un pla marc, pla estratègic o iniciativa més àmplia participada des de l'ajuntament i formalitzada mitjançant un document tècnic: 20 punts. Concretament, aquests documents tècnics farien referència a Plans de prevenció d'incendis, Àrees de gestió estratègica, Perímetres de protecció prioritària, Plans marc o plans tècnics de gestió forestal conjunts, Plans de recuperació de pastura extensiva,... Si l'actuació no va lligada a cap d'aquests documents de referència: 0 punts.

**Conservació del patrimoni natural i cultural****20 punts**

- Si la finca disposa de figures de protecció de l'espai natural (EIN, XN2000 o altres similars): 10 punts.
- Si dins la finca existeix alguna figura de protecció cultural o històrica (BCIN, BCIL o bens declarats des de l'ajuntament): 10 punts.
- Quan es produeixin les dues condicions anteriors: 20 punts.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-588731-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-588731-27>

- Instrument de planificació forestal vigent, memòria valorada de l'actuació sol·licitada i document d'aprovació (pel supòsit 1)
- projecte executiu o projecte simplificat i corresponent llicència municipal (pel supòsit 2).

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per ens local

**Altres condicions de sol·licitud:**

En el cas de que s'aprovi la sol·licitud, i prèviament a l'inici de l'actuació, caldrà disposar de totes les autoritzacions i permisos d'acord amb la normativa sectorial vigent

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 6.

**Import màxim d'ajut:**

48.400,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

La justificació ha d'incloure la direcció facultativa, quan aquesta s'hagi realitzat amb mitjans externs.

**Compromisos de qualitat**
**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad  
Llei 6/1988 forestal de Catalunya.  
Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni cultural català.  
Decret llei 21/2025, de 14 d'octubre, de mesures urgents de suport al sector agrari i forestal.  
Ordre ARP/122/2017 per la qual es regulen els instruments d'ordenació forestal.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica

Vida terrestre

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència


<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**
**Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

📞 934 022 614

✉ ot.prevencioif@diba.cat



Suport informàtic

📞 934 029 802

✉ suportxt@diba.cat

Patrimoni natural i cultural local: Redacció de projectes

CODI 588503  TERMINI TANCAT

Redacció de projectes que s'incloguin dins els següents àmbits:

- Conservació, restauració i/o millora del patrimoni natural i de l'entorn del patrimoni cultural i arqueològic.
- Comptabilització de l'espai entre l'ús públic i la conservació.
- Millora forestal i prevenció d'incendis forestals.
- Reducció dels riscos naturals i millora de la seguretat per la ciutadania.
- Promoció de l'accessibilitat al medi natural, incloent a les persones amb discapacitat.

Les actuacions a projectar s'han d'ubicar en terrenys propietat de l'ens local i en sòl no urbanitzable. Els projectes simplificats hauran de ser proporcionats al cost d'execució màxim previst i hauran de contenir:

- Memòria (\*)
- Plec de condicions tècniques o condicions d'execució.
- Pressupost (en format TCQ)
- Plànols (en format vectorial CAD i/o GIS)
- Estudi bàsic de seguretat i salut.

(\*) Haurà d'incloure una valoració ambiental; justificant l'opció adoptada i el seu impacte sobre el medi natural.



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades



TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
Redacció de plans, projectes i informes



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| Projectes previs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Si s'emmarca dins un pla marc, pla estratègic o iniciativa més àmplia participada des de l'ajuntament i formalitzada mitjançant un document tècnic: [40 punts].</li><li>- Si no es produeix el supòsit anterior, però s'han realitzat prèviament actuacions compatibles amb la proposta per la millora del medi natural i cultural o arqueològic dins la finca en els darrers cinc anys: [20 punts].</li><li>- Si no es compleixen cap dels anteriors supòsits: [0 punts].</li></ul> |          |
| Nombre d'habitants de l'ens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 punts |
| S'atorga una puntuació inversament proporcional a la població del municipi de manera que un municipi de menys de 1.000 habitants obtindrà 20 punts, i els de més de 50.000 habitants obtindran 0 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| Lluita contra perturbacions naturals                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Si l'actuació millora la seguretat de les persones i redueix el risc d'afecció a bens i/o a infraestructures per possibles perturbacions naturals, desprendiments, etc. : [20 punts].</li><li>- Si no es produeix el supòsit anterior: [0 punts].</li></ul>                                                                                                                                                                                                                          |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

**Conservació del patrimoni natural i cultural****20 punts**

- Si la finca disposa de figures de protecció de l'espai natural (EIN, XN2000 o altres similars): [10 punts].
- Si dins la finca existeix alguna figura de protecció cultural o arqueològica (BCIN, BCIL o bens declarats des de l'ajuntament): [10 punts].
- Si es donen els dos supòsits, s'atorgarà la màxima puntuació.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-588503-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-588503-27>

- Plànol de situació topogràfic a on s'ha de redactar el projecte
- Relació de les parcel·les cadastrals rústiques (polígon i parcel·la) a on s'ha de redactar el projecte.
- Relació de figures de protecció especial i documents de planificació prèvia estratègica aprovats per l'ens local.
- Relació d'elements patrimonials naturals i culturals o arqueològics dins la finca.
- Equip de treball que farà el seguiment del projecte.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Un projecte per ens

**Altres condicions de sol·licitud:**

- L'import de les actuacions incloses en el projecte haurà de ser inferior a 40.000,00 euros, IVA exclòs.
- La sol·licitud ha d'incloure una descripció detallada de les actuacions proposades i dels seus objectius i justificació.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.  
Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad.  
Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català (DOGC núm. 1807, d'11.10.1993)

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica

Vida terrestre

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis  
Forestals i Desenvolupament Agrari**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 614**

 **ot.prevencioif@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Patrimoni natural local: Planificació de boscos municipals

CODI 588666  TERMINI TANCAT

Suport a la planificació forestal de les finques públiques dels ens locals i suport a la revisió i adequació del seu l'estat legal.

Recurs de redacció d'Instrument d'Ordenació Forestal (IOF): Pla d'Ordenació Forestal, Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF), Pla Simple de Gestió Forestal(PSGF), d'acord amb les ordres reguladores vigents. S'aplicaran criteris de gestió forestal sostenible, prevenció d'incendis, conservació dels valors naturals i culturals i multifuncionalitat. Es tindrà en compte l'aprofitament dels recursos forestals, els serveis ecosistèmics, l'adaptació al canvi climàtic i la conservació de la biodiversitat. El document a elaborar d'acord a l'Ordre ARP/122/2017, es podrà complementar amb documentació que ajudi a la seva gestió i implementació i reforci el contingut en els aspectes indicats anteriorment. Aquest recurs inclou també l'adequació de l'estat legal de les finques públiques, que ha de consistir en la revisió de la documentació relativa al cadastre, escriptures i registre de la propietat, servituds, etc. i amb un assessorament tècnic especialitzat. Es poden incloure una o més finques propietat de l'ens locals.

Línies de suport:

- 1) Redacció d'Instrument d'Ordenació Forestal (IOF): Pla d'Ordenació Forestal (POF, Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF), Pla Simple de Gestió Forestal(PSGF). Inclou la revisió de l'estat legal i la detecció, si s'escau d'alguna incidència.
- 2) Adequació de l'estat legal de les finques públiques, en el cas que calgui fer qualsevol regularització a nivell de cadastre, registre de la propietat, delimitació de finca o similar.

El suport de la línia 1 s'executarà sempre i quan l'estat legal de la finca pública estigui degudament regularitzat a favor de l'ajuntament propietari.

S'exclouen d'aquest suport les parcel·les i/o finques situades en sòl urbà o urbanitzable.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Planificació prèvia

40 punts

- Si no disposa d'IOF: 40 punts
- Si disposa d'IOF que ha excedit la seva vigència o si disposa d'IOF que cal revisar, modificar o ampliar per adquisició de noves finques, afectació de perturbacions o altres motius que hagin provocat canvis significatius en la massa forestal: 20 punts.
- Si no es compleixen les anteriors condicions: 0 punts

Nombre d'habitants de l'ens

20 punts

S'atorga una puntuació inversament proporcional a la població del municipi de manera que un municipi de menys de 1.000 habitants obtindrà 20 punts, i els de més de 50.000 habitants obtindran 0 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



**Àrees de gestió de prioritària de prevenció d'incendis****20 punts**

Les Àrees de gestió prioritària es determinen per la Diputació de Barcelona en coordinació amb el Cos de Bombers, i en base a les quals es prioritzen les actuacions forestals de prevenció d'incendis com: reducció de combustible, estabilització de la massa, tallada sanitària, etc. Es donarà màxima puntuació si el 10% o més de la finca està dins una AGP. Si no es compleix aquest requisit, la puntuació serà de 0 punts.

**Conservació del patrimoni natural i cultural****20 punts**

- Si la finca disposa de figures de protecció de l'espai natural (EIN, XN2000 o altres similars): 10 punts.
- Si dins la finca existeix alguna figura de protecció cultural, arqueològica o històrica (BCIN, BCIL o bens declarats des de l'ajuntament): 10 punts.
- Si es donen els dos condicionats alhora: 20 punts.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-588666-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-588666-27>

- Finca o relació de les finques (nom, superfície i breu descripció) i plànol de situació topogràfic.
- Relació de les parcel·les cadastrals rústiques (polígon i parcel·la) i cartografia corresponent.
- Relació de figures de protecció natural relatius a l'espai de la finca i planificació prèvia (en el que es trobi inclòs l'àmbit de la finca) aprovada per l'ens local.
- Relació d'elements patrimonials, arqueològics o culturals catalogats dins la finca.
- Equip de treball que participarà en el seguiment.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per ens local (encara que inclogui varies finques).

**Altres condicions de sol·licitud:**

Cal que hi hagi un interlocutor de l'ens local que actuarà com a responsable tècnic.

L'ens local haurà de posar a disposició tota la documentació referent a la propietat necessària per a la redacció del IOF, un cop concedida la sol·licitud.

La data màxima de lliurament dels treballs serà el dia 31 de desembre de 2027.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.  
Disposició addicional segona sobre "Medidas adicionales de conservación en el ámbito local de la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad".  
Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya. Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes. Ordre ARP/122/2017, de 13 de juny, per la qual es regulen els instruments d'ordenació forestal.  
Ordre ARP/122/2017, de 13 de juny, per la qual es regulen els instruments d'ordenació forestal.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica

Vida terrestre

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

**Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 614**

 **ot.prevencioif@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Pla d'activació d'ADF per a tasques de vigilància territorial contra els incendis forestals

CODI 588561  TERMINI TANCAT

Suport econòmic per aportar finançament a les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) del municipi amb l'objectiu de reforçar les tasques de vigilància del territori i altres accions de prevenció activa d'incendis forestals.

L'acció preventiva de les ADF requereix desplaçaments a punts estratègics amb bona visibilitat, rutes mòbils per accedir a zones remotes amb risc d'incendi, i accions de supervisió de la infraestructura de prevenció (com ara punts d'aigua o camins). Per dur-les a terme, les ADF assumeixen despeses de combustible, manteniment i reparació de vehicles. Sense un ajut específic, aquestes despeses poden limitar l'activitat de les persones voluntàries vinculades a les ADF.

L'assistència econòmica complementa els ajuts que l'Ajuntament ja pugui oferir a l'ADF i reforçar les accions de vigilància durant els dies amb perill d'incendi forestal alt o molt alt, segons el mapa de perill municipal publicat diàriament per la Generalitat de Catalunya.

Aquesta assistència inclou:

- Finançament per a l'activació de les ADF en tasques de vigilància i prevenció.
  - Subministrament i formació, per a l'Ajuntament com per a les ADF, en l'ús d'eines informàtiques per registrar incidències de prevenció d'incendis del PPI. Aquest registre pot servir de base per accedir a altres línies de finançament de la Diputació de Barcelona.
- No s'inclou cap despesa relacionada amb l'extinció d'incendis forestals.

L'import de l'assistència es calcula en funció del número de municipis de l'ADF, segons dades dels estatuts de cada ADF del mes de maig de l'any d'aprovació de la convocatòria del Catàleg, i de la superfície agroforestal vulnerable (SAFv) de cada municipi.

L'ajut s'atorga de manera agrupada a l'Ajuntament que disposi de més superfície agroforestal vulnerable (SAFv) dins l'àmbit de l'ADF.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Concessió directa amb concurrència

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERN LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Despeses elegibles:**

Capítol 4.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, 31/08/2027 a 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Són destinataris tots els ajuntaments que formin part d'una ADF legalment constituïda i per la distribució del pressupost consignat es tenen en compte el número de municipis de cada ADF segons dades dels estatuts de cada ADF del mes de maig de l'any de concessió.

L'import del fons concedit es determina de la següent forma:

Per a ADFs d'un sol municipi:

- 500 EUR si té menys de 2.000 ha de SAFv.
- 1.000 EUR si té entre 2.000 i 4.000 ha de SAFv.
- 1.500 EUR per SAFv superiors a 4.000 ha.

Per a ADFs de més d'un municipi:

- 250 EUR per cada municipi de l'ADF en el cas que la SAFv mitjana de l'ADF sigui inferior o igual a 400 ha.
- 500 EUR per cada municipi de l'ADF en el cas que la SAFv mitjana de l'ADF sigui superior a 400 ha i inferior o igual a 3.000 ha.
- 750 EUR per cada municipi de l'ADF en el cas que la SAFv mitjana de l'ADF sigui superior a 3.000 ha.

La SAFv correspon a la superfície de les cobertes agrícoles categoritzades com a conreus herbacis de secà i conreus en transformació, afegint-hi totes les cobertes de sol de classe forestal, excepte les tipologies considerades no vulnerables com platges, roquissars i congeses. Les dades s'obtenen a partir del mapa del sòl de 2022, publicat el 9 de juliol de 2024 per l'Institut Cartogràfic i geològic de Catalunya (ICGC)

Atenent al principi d'economia administrativa i donat que les ADF són entitats sense ànim de lucre i que poden tenir un àmbit territorial de varis municipis, s'ha previst que l'ajut calculat per ADF, enlloc de ser tramitat de forma separada per a cada ajuntament, sigui tramitat de forma agrupada i gestionat pel municipi de l'ADF que tingui la superfície agroforestal vulnerable major dins dels seus àmbits d'acció.

L'ajuntament es compromet a suplementar amb el finançament rebut, les ajudes a l'ADF local que fins la publicació del recurs estigues atorgant i a fer les gestions per a la transferència monetària a l'ADF local amb l'objecte principal de vigilància activa de prevenció d'incendis forestals.

Per la justificació caldrà adjuntar:

- Memòria d'activitats de les accions de prevenció i vigilància efectuades per l'ADF amb l'ajut percebut.
- Documentació acreditativa que permeti contrastar la transferència monetària a l'ADF local, amb l'objecte principal de vigilància activa de prevenció d'incendis forestals.

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les

causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

## NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya. Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals. Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques. Decret 206/1999, de 27 de juliol, Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions.

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>



Acció climàtica

Vida terrestre

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència

## UNITAT PRESTADORA

**Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 614**

 [ot.prevencioif@diba.cat](mailto:ot.prevencioif@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Pla d'informació i conscienciació a la població en matèria de prevenció d'incendis forestals (PICFOR)

CODI 588593 ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport material als ajuntaments consistent en el desplegament d'un programa d'informació i sensibilització sobre la prevenció d'incendis forestals, adreçat a tota la població. Aquest dispositiu s'ofereix als municipis amb una superfície forestal vulnerable (SFv) igual o superior a 100 hectàrees, sempre que aquesta SFv es localitzi fora de l'àmbit del Parc Natural de Collserola, que ja disposa d'un dispositiu específic cofinançat per la Diputació de Barcelona. El programa es durà a terme entre el 16 de juny i el 31 d'agost de 2027. Durant aquest període, agents cívics actuaran en les zones amb més risc d'incendi i major afluència de visitants, conegudes com a zones d'impacte. Aquestes àrees han estat definides pels serveis tècnics de l'OTPMIFDA a partir de dades històriques d'incendis, afluència de persones, incidències detectades i característiques del territori, amb la col·laboració dels ajuntaments i les ADF.

Els agents cívics informaran i sensibilitzaran la ciutadania, repartiran material informatiu, registraran l'estat de les infraestructures de prevenció i extinció d'incendis, retiraran petits abocaments, detectaran situacions de risc (com incidències en línies elèctriques o conductes imprudents) i contribuiran a prevenir-les.

El programa inclou:

- Disseny i planificació del dispositiu.
- Contractació del servei amb tot el personal, vehicles, equipament i material necessari.
- Eines informàtiques per registrar les actuacions realitzades.
- Seguiment del dispositiu i resolució d'incidències.
- Web interactiva i informes periòdics per als ajuntaments, ADF, administracions competents i empreses distribuïdores d'electricitat.
- Coordinació amb altres serveis territorials.

No s'inclou:

- La tramitació d'autoritzacions per accedir a zones restringides.
- Desplegament de serveis de vigilància fixa.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions d'acceptació**

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Es resol de forma conjunta per als ajuntaments amb una superfície forestal vulnerable (SFv) igual o superior a 100 hectàrees. La superfície forestal vulnerable (SFv) s'obté a partir de les dades del mapa de cobertes del sòl de 2022, publicat el 9 de juliol de 2024 per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC). La SFv correspon a la superfície de la totalitat de cobertes del sol de classe forestal, descomptant les tipologies considerades no vulnerables com platges, roquissars i congeses.

En el cas dels municipis que conformen el Parc de Collserola, s'obvia el municipi de Barcelona i aquells municipis que tinguin fora del parc menys de 100 ha de SFv doncs la Diputació de Barcelona ja col·labora en el finançament del Consorci del Parc Natural de Collserola per a desplegar un dispositiu específic de prevenció d'incendis forestals.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya. Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.

**OBJECTIUS**

## Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica

Vida terrestre

## Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència

<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis  
Forestals i Desenvolupament Agrari**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 614**

 **ot.prevencioif@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



## Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals

CODI 588536  TERMINI TANCAT

Suport econòmic per realitzar vigilància fixa des de les torres de vigilància propietat dels ajuntaments.

Tot i que en els darrers anys hi ha hagut importants canvis tecnològics (telefonía mòbil i videovigilància) i de millora de coordinació dels avisos d'incendi (112) que permeten la ràpida detecció de columnes de fum, encara pot existir la percepció per part de la ciutadania que una torre de guaita fixa ofereix seguretat. Aquest recurs pretén oferir una possibilitat de resposta a la inquietud d'una part de la ciutadania.

L'assistència inclou:

- Finançament parcial del cost de contractació de guaites i del manteniment de la instal·lació.
- Suport en els tràmits de cessió de titularitat de torres des de la Diputació de Barcelona cap als ajuntaments.
- L'import màxim atorgable és de 12.000 euros per torres d'estructura de fusta i de 15.000 euros per torres d'estructura metàl·lica.

Inclou despeses d'activació de torres de vigilància:

- Incloses als Plans de prevenció municipals d'incendis forestals (PPI).
- Vinculades a la xarxa de parcs naturals de Diputació de Barcelona.

No inclou despeses d'activació de torres de vigilància:

- Vinculades al Parc Natural de Collserola.
- Reubicades respecte al seu emplaçament original.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Recurs Transversal



#### ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i  
Desenvolupament Agrari, DA d'Espais Naturals



#### DESTINATARIS

Ajuntaments



#### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | Finalitzat

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Torre de guaita inclosa en el planejament del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI).

Torre inclosa al PPI destinada exclusivament a tasques de vigilància forestal

- Torre de guaita de propietat municipal.
- Torre ubicada en terrenys de titularitat municipal o amb autorització vigent per part de la propietat dels terrenys on estigui emplaçada la instal·lació.

Per a garantir l'operativitat de la torre cal que es mantingui vigent l'autorització d'ocupació de l'espai on està instal·lada la torre així com l'autorització d'accés en cas de ser necessari el pas per camins i/o terrenys de titularitat privada.

- Torre vinculada a la xarxa de Parcs naturals de la Diputació de Barcelona, exceptuant el Parc de Collserola.

Les torres susceptibles de rebre suport econòmic per a la seva activació són les que tradicionalment s'havien fet servir en els dispositius del PVI, i més concretament les que estaven previstes al Programa tècnic PVI 2024.

El Parc de Collserola disposa d'un finançament específic de la Diputació de Barcelona per desplegar el dispositiu de prevenció d'incendis forestals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Requisits de concessió:**

- Torre ubicada en l'emplaçament on va ser instal·lada per primer cop en el moment de la seva construcció.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-001-27>

Acreditació conforme la titularitat de la torre de vigilància sigui de l'ajuntament sol·licitant. En cas que un ajuntament vulgui operar una torre ubicada en un municipi veí, caldrà que adjunti el conveni interadministratiu de cessió d'ús de la instal·lació, entre l'ajuntament titular de la torre i l'ajuntament sol·licitant.

Documentació que acrediti que es disposen dels permisos d'ocupació dels terrenys on s'ubica la torre de vigilància i d'accés en vehicle fins aquesta.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per ajuntament.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Amb la presentació de la sol·licitud, l'ajuntament es compromet tàcitament al manteniment de la franja exterior de protecció de la torre conforme a la normativa vigent de prevenció d'incendis forestals.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

L'import individualitzat de l'ajut no pot excedir els percentatges següents sobre la despesa total de la inversió: 80% per a municipis de més de 20.000 habitants; 85% per a municipis d'entre 10.001 i 20.000 habitants; 90% per a municipis d'entre 5.001 i 10.000 habitants; 95% per a municipis d'entre 2.501 i 5.000 habitants; i 100% per a municipis de fins a 2.500 habitants.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

**Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

**Import mínim d'ajut:**

4000€

**Import màxim d'ajut:**

15.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

Memòria tècnica que acrediti l'execució i/o manteniment de la franja de exterior de protecció de la torre, detall de les persones que han efectuat la tasca de guaita i la seva relació amb

l'ajuntament (personal propi, contractació de personal específic, fórmula administrativa de col·laboració...), i una relació dels dies i l'horari diari i persones que han efectuat el servei de guaita en els dies en que ha estat operativa la torre.

Es validarà l'ajut de forma proporcional als dies de vigilància efectius, fins al màxim atorgat. No es validaran els dies d'activació amb menys de 6 hores de vigilància. En cas de no acreditar el manteniment anual de la franja de protecció exterior es realitzarà un descompte directe de 1.000 euros.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'activació de la torre de vigilància amb un/una guaita ha de ser per a un mínim de 60 dies compresos entre els mesos de juny i setembre i amb un servei mínim de 6 hores diàries.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya. Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals. Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica

Vida terrestre

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**

**Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

**934 022 614**

[ot.prevencioif@diba.cat](mailto:ot.prevencioif@diba.cat)



Suport informàtic

**934 029 802**

[suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Plans i estudis de mobilitat d'àmbit supramunicipal (inclou entorns rurals o de baixa densitat)

CODI 579163  TERMINI TANCAT

Amb l'objectiu de promoure una mobilitat activa i sostenible s'ofereix l'elaboració de:

- Plans i estudis de mobilitat d'àmbit supramunicipal en entorns rurals o de baixa densitat
- Plans i estudis de mobilitat activa d'àmbit supramunicipal
- Altres plans (mobilitat compartida, intermodalitat, transport públic, logística, polígons d'activitat econòmica, etc.)

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 35 punts

Tipologia d'estudi i incidència sobre el canvi modal

50 punts

- Plans i estudis de mobilitat d'àmbit supramunicipal en entorns rurals o de baixa densitat i els plans i estudis de mobilitat activa d'àmbit supramunicipal, obtindran: [50 punts]
- Estudis de mobilitat amb elevada incidència sobre el canvi modal, obtindran: [35 punts]
- Estudis de mobilitat amb poca incidència sobre el canvi modal, obtindran: [15 punts]
- Altres estudis relacionats amb la mobilitat, que poden ser de difícil aplicabilitat o que depenen d'altres administracions i/o d'altres àmbits d'actuació (carreteres, urbanisme, transports), obtindran: [5 punts]

Població

30 punts

- Menys de 10.000 habitants: [30 punts]
- De 10.000 a 20.000 habitants: [20 punts]
- Més de 20.000 habitants: [10 punts]

Haver demanat l'estudi algun dels 2 anys anteriors i no haver estat concedit

20 punts

- Una o més sol·licituds d'aquest recurs els 2 anys anteriors i no haver estat concedit: [20 punts]
- Cap sol·licitud anterior d'aquest recurs: [0 punts]

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-579163-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-579163-27>

Per acreditar actuacions que impliquin la sol·licitud conjunta entre diversos ens locals, s'ha d'adjuntar el formulari d'actuació conjunta i una carta d'adhesió per a cada ens. Es pot descarregar a:  
[https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/Carta\\_adhesio\\_C1-579163-27](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/Carta_adhesio_C1-579163-27)

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

És requisit indispensable que la sol·licitud presentada s'ajusti a l'objecte del recurs, d'acord amb la descripció i les condicions de concertació exposades.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

- menys de 5.000 habitants: 10%
- entre 5.000 i 20.000 habitants: 20%
- entre 20.001 i 50.000 habitants: 35%
- més de 50.000 habitants: 50%

En el cas de col·laboració interadministrativa (agrupacions de municipis), la distribució de finançament entre els ens i el cofinançament de cada ens es detalla al Règim regulador del Catàleg.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Al final de l'elaboració del treball, es facilitarà una maqueta del document per a la revisió i vist i plau formal per part de l'ens destinatari. Es preveu un termini màxim d'un mes per respondre. Si passat aquest temps no s'ha rebut cap resposta, s'entendrà que els treballs es donen per acceptats.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2003, de mobilitat urbana; Acord de govern GOV/127/2014, pel qual s'aprova el Pla de millora de la qualitat de l'aire; Decret 362/2006, de 3 d'octubre, pel qual s'aproven les directrius generals de mobilitat; Decret 344/2006, de 19 de setembre, d'avaluació de mobilitat generada; Pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona 2013-2018; Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Salut i benestar

Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ 934 022 194

✉ [s.plism@diba.cat](mailto:s.plism@diba.cat)



Suport informàtic

☎ 934 029 802

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal

CODI 583115 ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport econòmic per a la retirada controlada d'abocaments i/o abandonament de residus localitzats en el medi agroforestal i que puguin suposar risc d'incendis forestals.

L'assistència inclou:

- Les despeses de retirada dels residus i/o abandonaments ja sigui a través de personal propi de l'ajuntament o d'empreses especialitzades.
- Les despeses de transport fins al lloc de disposició controlada del rebuig (deixalleria, dipòsit controlat, centre de recollida i transferència o centre autoritzat de tractament de residus).
- Si s'escau, els cànon sobre la disposició del rebuig.



### DESTINATARIS

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### Requisits de concessió:

- Abocaments inventariats al visor d'actuacions del PVI (<https://incendis.diba.cat/dades/pvi/>) o reportats a través del PMT en el moment de la sol·licitud.

Al visor públic del PVI es visualitzen els abocaments detectats principalment durant la campanya d'informació i vigilància desenvolupada anualment durant l'estiu, però també aquells detectats durant la resta de l'any per personal de la Diputació, dels ajuntaments o d'altres entitats vinculades a la protecció del medi com poden ser les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF).

El personal de l'OTPMIFDA valida aquestes deteccions, les classifica i les publica al visor públic d'actuacions PVI.

- Abocaments categoritzats com a "Abocaments amb risc d'incendi - No solucionat".

Al visor públic del PVI els abocaments han d'estar categoritzats com a "Abocaments amb risc d'incendi - No solucionat".

- Cal indicar l'import estimat de retirada de cada abocament, de forma individualitzada.

És necessari que l'ajuntament estimi aproximadament el cost de retirada de cada abocament, doncs és imprescindible per a poder calcular l'import de la sol·licitud elegible, es a dir, l'import total de les retirades que compleixen tots els requisits de concessió del recurs.

- El destí dels materials retirats ha de ser deixalleries, dipòsits controlats, centres de recollida i transferència i/o centres autoritzats de tractament de residus.

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-583115-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-583115-27>

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Una sol·licitud per ajuntament o EMD.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Si l'abocament està inventariat al visor PVI, s'ha d'emprar el codi de l'abocament que consta al visor per a sol·licitar l'ajut.

Si l'ajuntament detecta un abocament que creu susceptible de ser objecte d'aquest ajut, però que encara no consta al visor públic del PVI, s'ha previst que l'ens destinatari pugui informar sobre la incidència detectada en el moment de realitzar la sol·licitud, i a través del PMT. En aquest supòsit l'ajuntament haurà d'adjuntar, per a cada nou abocament notificat: una fotografia de cada abocament que permeti la seva classificació per part de l'equip tècnic del centre gestor, i la ubicació exacta de l'abocament, marcada en un mapa i/o en un enllaç googlemaps i/o coordenades UTM (ETRS89).

És necessari identificar les fotografies i ubicacions, per a cada abocament i relacionar-ho amb cada registre del formulari de sol·licitud.

En cas d'incidències respecte a la qualitat de la informació subministrada per l'ajuntament, el centre gestor realitzarà un requeriment d'esmena.

Es poden sol·licitar en el mateix formulari abocaments inventariats al visor públic i abocaments nous detectats per l'ajuntament.

Només s'entraran al visor PVI els abocaments localitzats en l'àmbit agroforestal, fora de zones urbanes, i no associats a zones de contenidors de recollida de residus.

L'aportació mínima per aquest recurs és determina pel càlcul de l'import de la sol·licitud elegible, es a dir, per la suma dels imports estimats de cada retirada d'abocaments que compleixin els requisits de concessió, i fins a l'import màxim subvencionable.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Despeses elegibles:**

Capítol 1.

Capítol 2.

**Import màxim d'ajut:**

5.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació d'un certificat de Secretaria on consti que s'han retirat els abocaments objecte de justificació i s'han dipositat conforme a normativa.

**Període d'execució i justificació:**

Anticipada, 01/10/2026 a 30/09/2027

Justificació: fins 15/11/2027

**Altres condicions d'execució i justificació:**

S'entendrà com a abocament retirat si aquest ha estat disposat en deixalleria, dipòsit controlat, centre de recollida i transferència o centre autoritzat de tractament de residus, en la seva totalitat i dins del termini d'execució. No s'admetran retirades parcials.

Els abocaments retirats i justificats han de coincidir amb els abocaments sol·licitats. En cas que no coincideixin, cal justificar-ho.

Els imports justificats de retirada de cada abocament poden no coincidir amb els imports estimats de la sol·licitud. En el moment de la retirada, el cost de retirada de cada



abocament/abandonament pot ser inferior o superior al previst en el moment de la sol·licitud degut a causes alienes a l'ajuntament. En tot cas, l'import validat pel centre gestor en la fase de justificació serà com a màxim l'establert en la fase de concessió.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica

Vida terrestre

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

**Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 614**

 **ot.prevencioif@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població

CODI 588610 ■ ■ TERMINI TANCAT

Ajut econòmic per a l'execució dels treballs forestals per a la reducció de la densitat d'arbrat i per a l'estassada de sotabosc, tal com estableix la legislació vigent en matèria de prevenció d'incendis forestals, dels següent àmbits:

- La franja exterior de protecció d'urbanitzacions i altres nuclis de població, situats en terrenys forestals o en la franja de 500 metres que els envolta.
- Les parcel·les de titularitat municipal ubicades dins del perímetre de la franja exterior de protecció de nuclis de població (excepte els nuclis delimitats com a Trama Urbana Consolidada - TUC - i els dels municipis que estant obligats a disposar de delimitació de TUC, no la tinguin definida) i d'urbanitzacions, situats/des en terrenys forestals o en la franja de 500 metres que els envolta.

L'assistència inclou:

- El finançament de l'execució dels treballs forestals.
- El finançament de la direcció facultativa de l'obra i, si s'escau, coordinació de seguretat i salut.
- Taxes i tributs de l'administració necessaris per dur a terme l'execució dels treballs forestals.

Pot incloure, a demanda:

- Suport tècnic en matèria de consultes d'interpretació del projecte a contractar, abans d'iniciar l'obra
- Assessorament tècnic per a la validació d'obres quan s'hagi executat el 80% i/o el 100% de les mateixes i de forma prèvia a la justificació.

No inclou:

- El finançament dels treballs de manteniment
- Tràmits d'obtenció d'autoritzacions o de contractació d'obres.

Els ajuntaments poden sol·licitar ajut per l'execució dels treballs forestals en l'àmbit de la franja exterior de protecció i/o de les parcel·les de titularitat municipal, individualment o de forma conjunta.

Només és subvencionable l'execució de projectes redactats o contractats per la Diputació de Barcelona i lliurats als ajuntaments.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, entitats municipals  
descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Vulnerabilitat de la urbanització o nucli de població sol·licitat

30 punts

Es valora mitjançant l'anàlisi de les de tipologies de cobertura del sòl presents, de les orientacions, de les pendents i dels valors del mapa de risc d'incendis tipus de la Generalitat.

- Molt alta [30 punts].
- Alta [25 punts].
- Mitjana [20 punts].
- Mitjana baixa [15 punts].
- Baixa [10 punts].

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Molt baixa [5 punts].

Necessitat de reducció d'arbrat a la franja exterior de protecció de la urbanització o del nucli de població sol·licitat

20 punts

L'actuació sobre l'arbrat posada en relació amb el total de l'àmbit d'actuació es correspon als percentatges següents:

- Al 5% o menys [2 punts].
- Entre el 6 i el 10% [4 punts].
- Entre l'11 i el 20% [6 punts].
- Entre el 21 i el 30% [8 punts].
- Entre el 31 i el 40% [10 punts].
- Entre el 41 i el 50% [12 punts].
- Entre el 51 i el 60% [14 punts].
- Entre el 61 i el 70% [16 punts].
- Entre el 71 i el 80% [18 punts].
- Superior al 80% [20 punts].

Aprovació del plànol de delimitació d'acord amb les actualitzacions determinades a l'article 179 de la Llei 2/2014

20 punts

Es valora l'aprovació definitiva del plànol de delimitació de data anterior a la sol·licitud del recurs. La valoració es basa en l'acreditació administrativa aportada per l'ajuntament en el procés de sol·licitud.

- Municipi que disposa del Plànol de delimitació aprovat definitivament per l'ajuntament [20 punts].
- Municipi que està tramitant l'aprovació del plànol i que ha sol·licitat l'Informe a la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi en data anterior a la sol·licitud del recurs [5 punts].
- Municipis que no es troben en cap dels dos casos anteriors [0 punts].

Antiguitat dels projectes d'execució

15 punts

Es valoren amb major puntuació els nuclis de població amb projectes més recents. En cas que l'actuació es refereixi a franja i parcel·les, es considerarà l'any del projecte de la franja.

- Projecte redactat a partir de l'any 2022 (inclòs) [15 punts].
- Projecte redactats entre l'any 2017 i 2021, ambdós inclosos [10 punts].
- Projecte redactat abans de l'any 2017 [5 punts].

Existència d'antecedents d'ajut econòmic

15 punts

Es prioritzen les urbanitzacions o els nuclis de població que han estat desestimats total o parcialment per puntuació més baixa i manca de recursos en les tres darreres convocatòries d'aquest recurs o equivalents del Catàleg de serveis.

- Desestimats en 3 ocasions [15 punts].
- Desestimats en 2 ocasions [10 punts].
- Desestimats en 1 ocasió [5 punts].
- La resta [0 punts].

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-588610-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-588610-27>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Certificat o faig constar oficial de l'ajuntament, emès dins el període de sol·licitud del catàleg vigent, que acrediti que s'ha realitzat el manteniment de totes les franges i parcel·les executades, amb ajuts de la Diputació de Barcelona, en els tres i quatre anys anteriors al de l'actual catàleg.
- En cas que la sol·licitud afecti a urbanitzacions o nuclis de població situats en sòl no urbanitzable, cal adjuntar un certificat de l'ajuntament, emès dins el període de sol·licitud del catàleg vigent, amb la relació de finques i trams afectats dels que es disposa autorització de la propietat.
- En cas que la sol·licitud afecti parcel·les de titularitat municipal, cal adjuntar un certificat de l'ajuntament o de la seu electrònica del cadastre, emès dins el període de sol·licitud del catàleg vigent, que contingui la titularitat i la referència cadastral de la parcel·la o parcel·les sol·licitades. Aquest certificat no és necessari si el projecte s'ha redactat a partir de l'any 2020 (inclòs) i no hi ha hagut canvis de titularitat.
- El centre gestor incorporarà d'ofici a la sol·licitud la informació sobre l'aprovació del plànol de delimitació en cas de l'ajuntament l'hagi presentada prèviament. En cas de necessitat, es requerirà la documentació que manqui. Tot i això, l'ens sol·licitant pot optar per adjuntar documentació per incrementar la puntuació dels criteris de valoració i/o per actualitzar la informació.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

- Cada ajuntament o EMD pot sol·licitar un màxim de cinc (5) urbanitzacions o nuclis de població.
- S'ha de presentar una sol·licitud per cada urbanització o nucli de població.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- S'accepten sol·licituds d'obertura de franges i de parcel·les de titularitat municipal, sempre que sigui amb projectes redactats o contractats per Diputació de Barcelona i a partir de l'any 2015 (inclòs) en el cas de projectes redactats en urbanitzacions o nuclis situats en sòl no urbanitzable, o a partir de l'any 2013 (inclòs) en la resta de casos.
- Per a urbanitzacions o nuclis de població situats en sòl no urbanitzable, només seran objecte de valoració de la sol·licitud aquells trams afectats pel traçat de la franja exterior de protecció on l'ajuntament disposi d'autorització de la propietat.
- Per determinar l'import màxim de l'ajut, en el moment de realitzar la sol·licitud, l'ajuntament ha de calcular l'import d'acord amb els següents criteris: actualitzar els imports del projecte amb l'IPC a Catalunya segons la seva antiguitat, i afegir entre un 6 i un 10% d'aquest import, depenent de la complexitat de l'obra, per sufragar el cost de la direcció facultativa, sempre amb un mínim de 500 euros.
- El cost mínim de l'actuació objecte d'ajut s'estableix en 2.000 euros.

S'han de desestimar, total o parcialment, les sol·licituds en què:

- L'ajuntament hagi rebut ajut públic per a executar actuacions a la franja i/o parcel·les sol·licitades i consti que els treballs efectuats compleixen amb la legislació.
- L'ajuntament hagi estat beneficiari d'ajuts econòmics amb les mateixes finalitats i per la mateixa urbanització o nucli de població, en tres convocatòries anteriors del Catàleg.
- L'any de redacció del projecte a executar sigui anterior al planejament urbanístic municipal vigent i afecti al traçat de la franja i/o a les parcel·les de titularitat pública sobre els que s'ha d'actuar.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

L'import individualitzat de l'ajut no pot excedir els percentatges següents sobre la despesa total de la inversió: 80% per a municipis de més de 20.000 habitants; 85% per a municipis d'entre 10.001 i 20.000 habitants; 90 % per a municipis d'entre 5.001 i 10.000 habitants; 95 % per a municipis d'entre 2.501 i 5.000 habitants; i 100% per a municipis de fins a 2.500 habitants, o ajuts iguals o inferiors a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

**Despeses elegibles:**

Capítol 2.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-588610-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-588610-27>

- La Direcció facultativa d'obra ha d'aportar a l'ajuntament la següent documentació: acta d'inici d'obra, actes de visita d'obra, certificació final d'obra, acta de recepció i, en el cas que es produïssin canvis de traçat de la franja respecte al previst inicialment al projecte, un mapa d'obra acabada (as built) digitalitzat amb el traçat finalment executat.
- A l'acta d'inici es farà constar obligatòriament que els signants disposen de còpies de la documentació escrita i cartogràfica del projecte, i que en són coneixedors del seu contingut i dels objectius a assolir.
- Al certificat final d'obra és obligatori que constin el detall dels trams i/o parcel·les certificats totalment, l'import certificat per cada tram o parcel·la i l'import total de l'obra certificada.

L'ajuntament haurà d'adjuntar la documentació presentada per la direcció facultativa d'obra, en el moment de la justificació de l'ajut.

**Període d'execució i justificació:**

Diferida, 01/01/2028 a 31/12/2028

Justificació voluntària, fins 15/11/2028; final, 02/01/2029 a 31/03/2029

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- Amb la sol·licitud d'aquest recurs, l'ajuntament en cas de ser beneficiari de l'ajut, es compromet tàcitament a planificar i establir l'instrument de finançament que consideri més oportú per assegurar el manteniment de les franges i/o parcel·les objecte de l'ajut.
- L'ajuntament es responsabilitzarà de tramitar les autoritzacions pertinents per a l'execució de les actuacions previstes.
- Els treballs forestals han de ser executats per empreses registrades amb l'epígraf 912 de l'IAE de treballs forestals.
- La Direcció facultativa d'obra (DFO) ha de ser exercida per un enginyer/a de forests o enginyer/a tècnic/a forestal col·legiat/da i no vinculat a les empreses adjudicatàries de l'execució dels treballs forestals.
- La DFO no pot decidir unilateralment el canvi de traçat de la franja. Qualsevol incidència en aquest sentit ha de ser notificada a l'ajuntament, qui ho comunicarà al centre gestor per a una valoració consensuada.
- Si la data d'alguna de les signatures digitals de les actes de direcció d'obra és posterior al 15 de febrer de l'any següent al d'execució, o data equivalent, caldrà justificar-ho. En tot cas, les obres s'han d'executar dins del termini d'execució establert.
- Personal tècnic de la Diputació de Barcelona realitzarà una revisió dels treballs executats per confirmar l'adequació tècnica dels mateixos a la normativa vigent, i redactarà el corresponent informe tècnic de validació per tal que es pugui tramitar la liquidació definitiva de l'ajut i/o tancament de l'expedient administratiu. També es validarà l'assistència prestatada per la DFO.
- Es validaran favorablement únicament aquells trams, subtrams i/o parcel·les que compleixin completament la normativa. La validació efectuada pel personal tècnic del centre gestor es recolzarà en el certificat final d'obra redactat per la DFO.
- No es validaran treballs que s'executin sense la corresponent DFO.
- Si disposa de la informació, el centre gestor incorporarà d'ofici a la justificació la informació sobre el compliment del requisit que les empreses executores estiguin registrades amb l'IAE 912. En cas de necessitat, es requerirà la documentació que manqui.
- Si disposa de la informació, el centre gestor incorporarà d'ofici a la justificació la informació sobre el compliment del requisit que la DFO l'exerceixi un enginyer/a col·legiat/da i no vinculada a l'empresa adjudicatària de l'execució dels treballs. En cas de necessitat, es requerirà la documentació que manqui.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya; Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals. Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals. Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana. Art. 179 de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i dels sector públic. Art. 204 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni. Articles 7, 8 i 9 del Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'equipaments comercials, modificat per l'art. 113 de la Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Acció climàtica

Vida terrestre

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

**Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 614**

 **ot.prevencioif@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

TURISME



## Accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic en destinacions turístiques litorals

CODI 626845 ■ ■ TERMINI TANCAT

Aquest recurs està adreçat a municipis del litoral de la província de Barcelona, excepte la ciutat de Barcelona, i Consells comarcals del Maresme, Baix Llobregat i Garraf.

Suport econòmic a projectes de caràcter tècnic, estratègic, organitzatiu i de sensibilització que contribueixin a la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic en destinacions turístiques litorals. Aquestes actuacions es focalitzen en l'àmbit litoral per les seves particularitats geogràfiques, la seva vulnerabilitat específica als efectes del canvi climàtic i el pes estratègic de l'activitat turística en aquests territoris.

Aquest recurs s'emmarca en el programa europeu LIFE Tour4Clima, sobre turisme i governança climàtica, en el qual la Diputació de Barcelona és entitat sòcia i lidera el paquet de treball sobre acció climàtica en les destinacions locals.

Es poden presentar actuacions vinculades a:

- Elaboració de plans, estratègies o programes d'actuació en matèria de canvi climàtic aplicats al turisme.
- Estudis per a la millora dels equipaments i actius turístics en àmbits com l'eficiència energètica o la gestió hídrica.
- Campanyes de sensibilització i informació adreçades a visitants i agents turístics sobre aspectes com alternatives de mobilitat sostenible a la destinació, sensibilització sobre el consum de recursos, accés als refugis climàtics o riscos climàtics.
- Campanyes per promoure un comportament ambientalment responsable dels visitants a la destinació.
- Programes d'assessorament als agents turístics en l'ús eficient de recursos.
- Accions de coordinació i concertació amb agents del sector turístic en matèria de mitigació i adaptació al canvi climàtic.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, consorcis



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 70 punts

Contingut tècnic

60 punts

1. Descriu necessitats: [10 punts].
2. Descriu objectius: [10 punts].
3. Descriu accions alineades amb els objectius: [20 punts].
4. Pressupost coherent i viable: [10 punts]
5. Projecte inclou indicadors d'avaluació: [10 punts].

Estratègia i planificació

15 punts

1. Marc estratègic del projecte: el projecte o actuació està alineat amb un pla estratègic, pla d'accions, full de ruta de turisme municipal, pla estratègic de turisme comarcal o pla d'acció o adaptació climàtica (elaborat en els cinc anys anteriors al de la convocatòria): [10 punts].
2. Valoració de la capacitat tècnica i organitzativa suficient per fer front al projecte, amb transversalitat amb altres departaments de l'ens local implicats en l'acció climàtica : [5 punts].

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 834 de 1004

**Pàgina 834**



**Previsió de l'impacte en matèria de canvi climàtic****15 punts**

1. Impacte en matèria de canvi climàtic: mitigació. Es valorarà quantitativament, sempre que sigui possible, el grau de reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle previst per l'execució del projecte: [7 punts].
2. Impacte en matèria de canvi climàtic: adaptació. Es valorarà quantitativament, sempre que sigui possible, el grau de reducció de la vulnerabilitat com a conseqüència de l'execució del projecte en aspectes com la reducció de la vulnerabilitat en increment de temperatura i la millora del confort tèrmic, la pujada del nivell del mar i l'increment dels períodes de sequera: [8 punts].

**Criteri automàtic - Indicador base****10 punts**

1. Import de la Recaptació municipal de l'Impost sobre Estades en Establiments Turístics de Catalunya: [6 punts]
2. Índex de pressió turística\*: [4 punts].

\* Càlcul: places totals d'allotjament dividit entre el total d'habitants. Les places inclouen les corresponents a les tipologies d'establiments hotelers, càmpings, turisme rural, llars compartides, habitatges d'ús turístics, apartaments turístics i albergs de joventut.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-626845-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-626845-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per ens local.

**Altres condicions de sol·licitud:**

No són subvencionables actuacions que impliquin execució d'obres o infraestructures ni inversions en instal·lacions fixes o equipaments estructurals.

Caldrà aportar el pla estratègic, pla d'accions, full de ruta de turisme municipal, pla estratègic de turisme comarcal o pla d'adaptació climàtica (elaborat en els cinc anys anteriors al de la convocatòria), en el cas que es tingui.

En cas de dubte, abans de formalitzar la sol·licitud recomanem que els ens locals demanin un assessorament personalitzat al centre gestor: [gs.turisme@diba.cat](mailto:gs.turisme@diba.cat)

L'import efectivament atorgat a cada ens es determinarà en funció del cost elegible del projecte i de la puntuació obtinguda en el procés de valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes condicions.

L'import màxim elegible del cost total no podrà superar els 20.000 euros.

Pel càlcul del criteri automàtic - indicador base es tindran en compte les últimes dades disponibles.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Despeses elegibles: Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 2

No s'acceptaran les quotes de participació en programes liderats per la Diputació de Barcelona o altres entitats de promoció turística.

**Import mínim d'ajut:**

5000€

**Import màxim d'ajut:**

20.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-626845-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-626845-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

En totes les accions caldrà fer esment específic al finançament de les accions per part del projecte europeu LIFE Tour4Clima i incorporar els logotips del programa LIFE.

En les accions que impliquin la realització de materials, pàgines web o altres suports de comunicació, s'haurà de fer esment exprés a les marques turístiques de la Diputació de Barcelona. Els logotips estan disponibles a la següent pàgina web: <https://www.diba.cat/es/web/dturisme/imatge-corporativa-logotips>. Per qualsevol dubte dirigir-se a: [dt.comunicacio@diba.cat](mailto:dt.comunicacio@diba.cat)

En el cas d'activitats turístiques, aquestes s'hauran d'introduir a l'agenda de BCN+ a través del formulari [www.barcelonaesmoltmes.cat/ca/publicar-agenda](http://www.barcelonaesmoltmes.cat/ca/publicar-agenda)

Serà necessari que es mencionin els perfils de Barcelona és molt més a Facebook i Instagram en el cas que utilitzeu xarxes per a la promoció d'aquestes activitats.

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

---

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya  
  
Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements

radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni. (modificada pel Decret llei 2/2017, de 4 d'abril; i amb les modificacions introduïdes per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, el Decret llei 23/2020, de 9 de juny, el Decret llei 33/2020, de 30 de setembre, el Decret llei 36/2020, de 3 de novembre, i la Llei 3/2023, del 16 de març).

Decret 141/2017, de 19 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre les estades en establiments turístics

Reglament del programa LIFE "Bases de la convocatòria LIFE-2024-SAP-CLIMA-GOV" Climate Governance and Information"

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Impuls del desenvolupament econòmic local

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Gerència de Serveis de Turisme**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 722 975** **d.turisme@diba.cat****Suport informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments

CODI 618021  TERMINI TANCAT

Suport econòmic al desenvolupament de projectes de màrqueting turístic i de promoció d'esdeveniments amb projecció turística.

Els projectes podran desenvolupar diferents accions com:

1. Projectes de màrqueting turístic: Accions de promoció i màrqueting turístic del municipi o d'un producte o servei turístic propi ja existent com poden ser: campanyes de promoció en mitjans de comunicació i a les xarxes socials; materials de difusió com publicacions, fulletons, mapes o elements de marxandatge; accions amb prescriptors com jornades, presentacions i workshops, viatges de premsa i familiarització i accions amb influencers i creadors de contingut.
2. Projectes de promoció i comunicació d'esdeveniments com festes, fires, jornades i altres activitats culturals, d'actiu i natura, esportives i enogastronòmiques amb capacitat d'atracció de visitants d'altres municipis, comarques, regions o països.



DESTINATARIS

Ajuntaments



TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 67 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| Contingut tècnic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 60 punts |
| <div>1.- Valoració tècnica del projecte: [Fins a 40 punts]</div> <div>- Marc estratègic del projecte: el projecte o actuació està alineat amb un pla d'actuacions en matèria de turisme (elaborat en els cinc anys anteriors al de la convocatòria) Inclou el Pla estratègic, el pla de màrqueting o full de ruta a nivell comarcal o municipal, elaborat pel personal tècnic referent en turisme del municipi o la comarca. [10 punts]</div> <div>- Disposició de personal tècnic de turisme, propi o compartit, o contractació externa per a l'execució. [10 punts]</div> <div>- Descripció dels objectius de l'esdeveniment o l'acció de màrqueting. [10 punts]</div> <div>- Coherència amb l'estratègia turística de la Diputació de Barcelona: [10 punts]</div> <div>- En cas contrari: [0 punts]</div> <div>2.- Anàlisi de l'estratègia comunicativa i de promoció del projecte: [Fins a 20 punts]</div> <div>- Definició del missatge, canals i públics:</div> <div>o Definició clara del missatge [5 punts]</div> <div>o Definició clara dels canals comunicatius [10 punts]</div> <div>o Definició clara dels públics [5 punts]</div> <div>o En cas contrari [0 punts]</div> |          |
| Governança                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15 punts |
| Es valorarà el nivell de treball transversal amb altres agents i el treball transversal dins el propi ens local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |

- El projecte inclou la participació d'altres entitats: [5 punts]
- El projecte inclou la participació d'agents privats del sector turístic: [5 punts]
- El projecte inclou la participació d'altres àrees transversals de l'ajuntament: [5 punts]

**Abast del projecte**
**10 punts**

1. Projectes de màrqueting turístic: Ex. campanyes, materials de difusió o publicacions, marxandatge, campanyes digitals o a xarxes, blogtrips, famtrips, press trips o accions amb operadors.
  - Definició de públics:
    - municipal [0 punts]
    - comarcal-provincial [2 punts]
    - nacional-internacional [3 punts].
  - Es crearà contingut específic de l'acció comunicativa: [4 punts]
  - Es potenciarà la comercialització del producte turístic en A.A.V.V o operadors: [3 punts]
2. Despeses de promoció i comunicació de l'esdeveniment amb projecció turística.
  - Impacte territorial:
    - municipal [0 punts]
    - comarcal-provincial [3 punts]
    - nacional-internacional [5 punts]
  - Assistents previstos
    - inferior a 2.000 [1 punt]
    - entre 2.000-5.000 [3 punts]
    - superior a 5.000 [5 punts]

**Criteri automàtic-indicador base**
**10 punts**

- Recaptació municipal de l'impost d'estades: [6 punts]
- Índex de pressió turística\*: [4 punts]

\* Càlcul: places totals d'allotjament dividit entre el total d'habitants. Les places inclouen les corresponents a les tipologies d'establiments hotelers, càmpings, turisme rural, llars compartides, habitatges d'ús turístics, aparcaments turístics i albergs de joventut.

**Acreditació al Programa Destinació Barcelona Sostenible**
**5 punts**

Acreditació de l'Ajuntament al programa Destinació Barcelona Sostenible.

Es considera que una entitat està acreditada quan ha obtingut la distinció l'any anterior. S'acceptaran les acreditacions amb el manual de destinació o d'altres serveis públics del municipi gestionats per l'Ajuntament.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**
**Condicions de sol·licitud**
**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-618021-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-618021-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per ens local

**Altres condicions de sol·licitud:**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Les actuacions de promoció relatives a productes o serveis que es trobin en fase de creació o actualització no seran elegibles en aquest recurs i hauran de tramitar-se mitjançant el recurs de millora de la competitivitat turística local o desenvolupament turístic local.

Caldrà aportar el pla d'actuacions en matèria de turisme (elaborat en els cinc anys anteriors al de la convocatòria), en el cas que es tingui.  
(Inclou el Pla estratègic, el pla de màrqueting o full de ruta a nivell comarcal o municipal, elaborat pel personal tècnic referent en turisme del municipi o la comarca).

Caldrà aportar la memòria de l'acció.

En cas de dubte, abans de formalitzar la sol·licitud recomanem que els ens locals demanin un assessorament personalitzat al centre gestor mitjançant el correu [omt.catalog@diba.cat](mailto:omt.catalog@diba.cat)

Distribució de la quantitat a atorgar: Per al càlcul de l'import màxim que podrà rebre l'ens sol·licitant, es prendrà com a referència el cost total del projecte que sigui considerat elegible validat per la Diputació de Barcelona. En qualsevol cas, l'import màxim elegible del cost total no podrà superar els 10.000 euros.

L'import efectivament atorgat a cada ens es determinarà en funció del cost elegible del projecte i de la puntuació obtinguda en el procés de valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes condicions. Pel càlcul del criteri automàtic - indicador base es tindran en compte les últimes dades disponibles.

## **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

### **Obligació de cofinançament:**

- Criteri poblacional:

1. Per als municipis amb una població de més de 75.000 habitants, l'ajut màxim serà del 50% del cost de l'actuació.
2. Pels municipis d'entre 20.000 i 75.000 habitants l'ajut màxim serà del 75% del cost de l'actuació.
3. Pels municipis de menys de 20.000 habitants, l'ajut màxim podrà finançar fins el 100% del cost de l'actuació.

### **Despeses elegibles:**

Capítol 2  
Capítol 4

Es consideraran elegibles les despeses imputades als capítols 2 i 4 que siguin necessàries per a l'execució del projecte, raonables i efectivament realitzades dins del període subvencionable.

#### **1. Projectes de promoció i màrqueting turístic:**

Seràn elegibles les despeses relacionades amb la producció, execució, difusió i promoció d'accions de màrqueting turístic, incloent la creació de continguts, les campanyes de comunicació, les accions amb prescriptors, i la participació en accions promocionals.

#### **2. Esdeveniments amb projecció turística:**

Seràn elegibles exclusivament les despeses vinculades a la difusió, comunicació i promoció de l'esdeveniment, incloent la creació de continguts, les campanyes de comunicació, les accions amb prescriptors i el suport a la promoció turística.

### **Import mínim d'ajut:**

1500€

### **Import màxim d'ajut:**

5.000,00 €

### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-618021-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-618021-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- En les accions que impliquin la realització de materials, pàgines web o altres suports de comunicació, s'haurà de fer esment exprés a les marques turístiques de la Diputació de Barcelona. Els logotips estan disponibles a la següent pàgina web: <https://www.diba.cat/web/turisme/imatge-corporativa-logotips>. Per a qualsevol dubte: [dt.comunicacio@diba.cat](mailto:dt.comunicacio@diba.cat)
- En el cas dels esdeveniments, aquests s'hauran d'introduir a l'agenda de BCN+ a través del formulari <https://www.barcelonaesmoltmes.cat/ca/publicar-agenda>
- Serà necessari que es mencionin els perfils de Barcelona és molt més a Facebook i Instagram en el cas que s'utilitzin xarxes per a la promoció de la campanya o esdeveniment.
- En el cas de projectes vinculats a la promoció d'esdeveniments, no es consideraran despeses elegibles totes aquelles referents a la organització de l'esdeveniment, tan sols les relacionades amb la promoció i la comunicació.
- Igualment no es consideren elegibles les despeses de manteniment de la web i xarxes socials.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya  
Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni. (modificada pel Decret Llei 2/2017, de 4 d'abril; i amb les modificacions introduïdes per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, el Decret Llei 23/2020, de 9 de juny, el Decret Llei 33/2020, de 30 de Decret 141/2017, de 19 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre les estades en establiments turístics

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Impuls del desenvolupament econòmic local



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**

**Oficina de Màrqueting Turístic**



✉ [OMT.catalog@diba.cat](mailto:OMT.catalog@diba.cat)



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 841 de 1004

**Pàgina 841**

**Desenvolupament turístic local**

CODI 604463  TERMINI TANCAT

Suport econòmic a projectes orientats al desenvolupament turístic local.

Es poden presentar actuacions vinculades a la creació o la millora de productes i experiències turístiques; la millora de l'acollida i la informació turística; la interpretació de recursos i espais d'interès turístic; la millora de serveis, o materials de suport a la visita; la gestió i ordenació dels fluxos de visitants; la millora de l'accessibilitat als recursos turístics; el foment d'un ús responsable i sostenible del patrimoni natural o cultural, entre d'altres.

També es podran incloure projectes que incorporin dinàmiques de treball amb agents públics i privats per millorar la coordinació de l'activitat turística i avançar cap a una gestió turística més equilibrada i adaptada a les necessitats del territori.

Només s'acceptaran despeses de promoció quan estiguin directament vinculades a la creació o millora del producte turístic objecte d'aquesta sol·licitud.



**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 10.000 habitants



**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Ajut econòmic**



**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALES  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

**Criteris de valoració**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 65 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| Contingut tècnic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 75 punts |
| Qualitat tècnica: <ul style="list-style-type: none"><li>- Es detallen les accions i estan alineades amb els objectius: [35 punts].</li><li>- Descriu les necessitats del projecte i els seus objectius: [20 punts].</li><li>- Viabilitat econòmica i tècnica del projecte: [20 punts].</li></ul>                                                                                                                                                     |          |
| Criteri automàtic - Indicador Base                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20 punts |
| 1. Import de la Recaptació municipal de l'Impost sobre Estades en Establiments Turístics de Catalunya: [12 punts]<br>2. Índex de pressió turística*: [8 punts].<br><br>* Càlcul: places totals d'allotjament dividit entre el total d'habitants. Les places inclouen les corresponents a les tipologies d'establiments hotelers, càmpings, turisme rural, llars compartides, habitatges d'ús turístics, apartaments turístics i albergs de joventut. |          |
| Programa Destinació Barcelona Sostenible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 punts  |
| Acreditació de l'Ajuntament al programa Destinació Barcelona Sostenible *: [5 punts]<br>En cas contrari: [0 punts]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| *Es considera que una entitat està acreditada quan ha obtingut la distinció l'any anterior.<br>Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.                                                                                                                                                                                                                                                         |          |



S'acceptaran les acreditacions amb el manual de destinació o d'altres serveis públics del municipi gestionats per l'Ajuntament

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-604463-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-604463-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per ens local.

**Altres condicions de sol·licitud:**

No es podran sol·licitar projectes de redacció ni execució de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat, ni despeses de promoció que no estiguin directament vinculades a la creació o millora del producte turístic objecte d'aquesta sol·licitud, ni l'elaboració d'estudis i/o informes de planificació i gestió turística (veure els recursos de turisme disponibles).

En cas de dubte, abans de formalitzar la sol·licitud recomanem que els ens locals demanin un assessorament personalitzat al centre gestor: [ot.turisme@diba.cat](mailto:ot.turisme@diba.cat)

L'import efectivament atorgat a cada ens es determinarà en funció del cost elegible del projecte i de la puntuació obtinguda en el procés de valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes condicions.

Pel càlcul del Criteri automàtic - Indicador base es tindran en compte les últimes dades disponibles.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 2

Capítol 4

No es poden justificar aquelles despeses de capítol 4 que facin referència a tècnics/ques compartits/des amb els Consells Comarcals o Consorcis de Turisme.

No s'acceptaran les quotes de participació en programes liderats per la Diputació de Barcelona o altres entitats de promoció turística.

**Import mínim d'ajut:**

1500€

**Import màxim d'ajut:**

5.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-604463-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-604463-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

En les accions que impliquin la realització de materials, pàgines web o altres suports de comunicació, s'haurà de fer esment exprés a les marques turístiques de la Diputació de Barcelona. Els logotips estan disponibles a la següent pàgina web: <https://www.diba.cat/es/web/dturisme/imatge-corporativa-logotips> Per qualsevol dubte dirigir-se a: [dt.comunicacio@diba.cat](mailto:dt.comunicacio@diba.cat)

En el cas d'activitats turístiques, aquestes s'hauran d'introduir a l'agenda de BCN+ a través del formulari [www.barcelonaesmoltmes.cat/ca/publicar-agenda](http://www.barcelonaesmoltmes.cat/ca/publicar-agenda)  
Serà necessari que es mencionin els perfils de Barcelona és molt més a Facebook i Instagram en el cas que utilitzeu xarxes per a la promoció d'aquestes activitats.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya  
  
Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni. (modificada pel Decret Llei 2/2017, de 4 d'abril; i amb les modificacions introduïdes per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, el Decret Llei 23/2020, de 9 de juny, el Decret Llei 33/2020, de 30 de setembre, el Decret Llei 36/2020, de 3 de novembre, i la Llei 3/2023, del 16 de març).  
  
Decret 141/2017, de 19 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre les estades en establiments turístics

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Impuls del desenvolupament econòmic local



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Oficina Tècnica de Turisme**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 970**

 [ot.turisme@diba.cat](mailto:ot.turisme@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

# Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística

CODI 600532  TERMINI TANCAT

Suport a l'execució d'actuacions de senyalització turística itinerària segons el model de senyalització de l'Oficina Tècnica de Turisme de la Diputació de Barcelona que disposin de projecte previ, amb l'objectiu de potenciar l'oferta turística de mobilitat del territori.

Aquest concepte comprèn la contractació i implantació de la senyalització i cobreix els diferents àmbits possibles: senyalització de la xarxa, identificació de l'itinerari, patrimoni, etc. D'acord amb els objectius d'harmonització, uniformitat i desenvolupament en xarxa, les actuacions s'ajustaran als criteris i els models de senyalització de l'Oficina Tècnica de Turisme de la Diputació de Barcelona.

Si el projecte inclou continguts relacionats amb el patrimoni es consultarà l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



**TIPOLOGIA**

Recurs material  
**Provisió de béns, equips i subministraments**



**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

**Criteris de valoració**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Grau de contribució a la xarxa de mobilitat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 70 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Estat actual de la xarxa de mobilitat (Es valorarà el % de punts a actualitzar segons el projecte presentat. A major % d'actualització major puntuació) [Fins a 40 punts].</li><li>- Desenvolupament d'eixos dins de la xarxa (Es prioritzaran aquells projectes que desenvolupin eixos de mobilitat) [Fins a 15 punts].</li><li>- Relació del projecte amb projectes o actuacions al voltant (Es prioritzaran aquells projectes que s'interrelacionin amb altres projectes en front de projectes aïllats) [Fins a 10 punts].</li><li>- Municipis inclosos en la proposta (Es prioritzaran aquells projectes amb major nombre de municipis inclosos) [Fins a 5 punts].</li></ul> |          |
| Viabilitat econòmica del projecte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Pressupost de l'actuació (amb els preus actualitzats) igual o inferior a 5.000 euros : [15 punts]</li><li>- Pressupost de l'actuació (amb els preus actualitzats) entre 5.000,01 i 15.000 euros: [fins a 10 punts]</li><li>- Pressupost de l'actuació (amb els preus actualitzats) igual o superior a 15.000,01 euros: [fins a 5 punts]</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| Situacions prèvies a la sol·licitud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 15 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-Haver sol·licitat l'ajut i haver estat desestimat per manca de recursos en la convocatòria immediatament anterior i en la seva precedent: [10 punts].</li><li>-Haver sol·licitat i haver estat desestimat per manca de recursos en la convocatòria immediatament anterior o la seva precedent: [5 punts]</li><li>-Disposar de projectes previs de senyalització turística redactats per l'Oficina Tècnica de Turisme de</li></ul> <p>Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.</p>                                                                                                                                            |          |

la Diputació de Barcelona: [5 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-600532-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-600532-27>

**Altres condicions de sol·licitud:**

No serà necessari adjuntar el projecte quan aquest hagi estat redactat i lliurat a l'ens local mitjançant el recurs de "Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat" de la Diputació de Barcelona. En la resta de casos, caldrà adjuntar el corresponent projecte de senyalització.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Compromís de nomenar un referent tècnic per part de l'ens local i de facilitar informació, documentació i espais per al desenvolupament correcte de l'actuació, en especial, la que fa referència a permisos de pas i d'altres autoritzacions necessàries.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

** NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Impuls del desenvolupament econòmic local

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Oficina Tècnica de Turisme**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 970** **ot.turisme@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

Millora de la competitivitat turística local

CODI 604229  TERMINI TANCAT

Suport econòmic a projectes orientats a la millora de la competitivitat turística local.

Es poden presentar actuacions vinculades a la creació o la millora de productes i experiències turístiques; la millora de l'acollida i la informació turística; la interpretació de recursos i espais d'interès turístic; la millora de serveis o materials de suport a la visita; la gestió i ordenació dels fluxos de visitants; la millora de l'accessibilitat als recursos turístics; el foment d'un ús responsable i sostenible del patrimoni natural o cultural, entre d'altres.

També es podran incloure projectes que incorporin dinàmiques de treball amb agents públics i privats per millorar la coordinació de l'activitat turística i avançar cap a una gestió turística més equilibrada i adaptada a les necessitats del territori.

Només s'acceptaran despeses de promoció quan estiguin directament vinculades a la creació o millora del producte turístic objecte d'aquesta sol·licitud.



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants



TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 70 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| Contingut tècnic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 70 punts |
| Valoració dels projectes:<br><br>1 - Descriu necessitats: [ 10 punts].<br>2 - Descriu objectius: [10 punts].<br>3 - Descriu accions alineades amb els objectius: [30 punts].<br>4 - Pressupost coherent: [10 punts]<br>5 - Projecte inclou indicadors d'avaluació: [10 punts].                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| Estratègia i planificació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 15 punts |
| 1. Marc estratègic del projecte: el projecte o actuació està alineat amb un pla d'actuacions en matèria de turisme (elaborat en els cinc anys anteriors al de la convocatòria). Es disposa d'un pla estratègic / pla d'accions / full de ruta de turisme municipal o l'actuació està alineada amb el pla estratègic de turisme comarcal: [5 punts].<br>2. Valoració de la capacitat tècnica i organitzativa suficient per fer front al projecte, disposant de personal tècnic específic en turisme: [10 punts]. |          |
| Criteri automàtic - Indicador base                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10 punts |
| 1. Import de la Recaptació municipal de l'Impost sobre Estades en Establiments Turístics de Catalunya: [6 punts].<br>2. Índex de pressió turística*: [4 punts].                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

\* Càlcul: places totals d'allotjament dividit entre el total d'habitants. Les places inclouen les corresponents a les tipologies d'establiments hotelers, càmpings, turisme rural, llars compartides, habitatges d'ús turístics, apartaments turístics i albergs de joventut.

Criteri automàtic - Programa Destinació Barcelona Sostenible

5 punts

Acreditació de l'Ajuntament al programa Destinació Barcelona Sostenible\*: [5 punts]

En cas contrari: [0 punts]

\*Es considera que una entitat està acreditada quan ha obtingut la distinció l'any anterior.

S'acceptaran acreditacions amb el manual de destinació o d'altres serveis públics del municipi gestionats per l'Ajuntament.

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-604229-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-604229-27>

##### Nombre màxim de sol·licituds:

Màxim una sol·licitud per ens local.

##### Altres condicions de sol·licitud:

No es podran sol·licitar projectes de redacció ni execució de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat, ni despeses de promoció que no estiguin directament vinculades a la creació o millora del producte turístic objecte d'aquesta sol·licitud, ni l'elaboració d'estudis i/o informes de planificació i gestió turística (veure els recursos de turisme disponibles).

Caldrà aportar el pla estratègic / pla d'accions / full de ruta de turisme municipal o pla estratègic de turisme comarcal, (elaborat en els cinc anys anteriors al de la convocatòria), en el cas que es tingui.

En cas de dubte, abans de formalitzar la sol·licitud recomanem que els ens locals demanin un assessorament personalitzat al centre gestor. [ot.turisme@diba.cat](mailto:ot.turisme@diba.cat)

L'import efectivament atorgat a cada ens es determinarà en funció del cost elegible del projecte i de la puntuació obtinguda en el procés de valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes condicions. L'import màxim elegible del cost total no podrà superar els 18.000 euros.

Pel càlcul del criteri automàtic - indicador base es tindran en compte les últimes dades disponibles.

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Obligació de cofinançament:

Criteri poblacional:

1. Per als municipis amb una població de més de 75.000 habitants, l'ajut màxim serà del 50% del cost de l'actuació.
2. Pels municipis d'entre 20.000 i 75.000 habitants l'ajut màxim serà del 75% del cost de l'actuació.
3. Pels municipis de menys de 20.000 habitants, l'ajut màxim podrà finançar fins el 100% del cost de l'actuació.

**Despeses elegibles:**

Despeses elegibles: Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 2

Capítol 4

No es poden justificar aquelles despeses de capítol 4 que facin referència a tècnics/ques compartits/des amb els Consells Comarcals o Consorcis de Turisme.

No s'acceptaran les quotes de participació en programes liderats per la Diputació de Barcelona o altres entitats de promoció turística.

**Import mínim d'ajut:**

1500€

**Import màxim d'ajut:**

9.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-604229-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-604229-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

En les accions que impliquin la realització de materials, pàgines web o altres suports de comunicació, s'haurà de fer esment exprés a les marques turístiques de la Diputació de Barcelona. Els logotips estan disponibles a la següent pàgina web: <https://www.diba.cat/es/web/dturisme/imatge-corporativa-logotips> Per qualsevol dubte dirigir-se a: [dt.comunicacio@diba.cat](mailto:dt.comunicacio@diba.cat)

En el cas d'activitats turístiques, aquestes s'hauran d'introduir a l'agenda de BCN+ a través del formulari [www.barcelonaesmoltmes.cat/ca/publicar-agenda](http://www.barcelonaesmoltmes.cat/ca/publicar-agenda)

Serà necessari que es mencionin els perfils de Barcelona és molt més a Facebook i Instagram en el cas que utilitzeu xarxes per a la promoció d'aquestes activitats.

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

---

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya  
Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni. (modificada pel Decret llei 2/2017, de 4 d'abril; i amb les modificacions introduïdes per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, el Decret llei 23/2020, de 9 de juny, el Decret llei 33/2020, de 30 de setembre, el Decret llei 36/2020, de 3 de novembre, i la Llei 3/2023, del 16 de març)

Decret 141/2017, de 19 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre les estades en establiments turístics



**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Impuls del desenvolupament econòmic local

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Oficina Tècnica de Turisme**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 970** [ot.turisme@diba.cat](mailto:ot.turisme@diba.cat)

Suport informàtic

 **934 029 802** [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Planificació estratègica del turisme

CODI 614997  TERMINI TANCAT

Aquest recurs s'emmarca en el suport a les polítiques turístiques del territori i té l'objectiu de contribuir a un correcte desenvolupament de la planificació i la gestió estratègica del món local en matèria de turisme.

La finalitat del recurs és l'elaboració d'estudis/informes operatius de planificació turística als municipis de la província de Barcelona, com per exemple, plans estratègics de turisme (anàlisi/diagnosi, estratègia/es i full de ruta/pla d'accions estratègiques), de màrqueting turístic o d'accessibilitat turística.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic

**Ajut econòmic****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Grau de la viabilitat tècnica i temporal de l'actuació sol·licitada

70 punts

S'analitza la viabilitat tècnica i temporal de l'actuació sol·licitada a través de la informació recollida a la sol·licitud.

- Objectius clars i quantificats i coherència entre activitats, metodologia i resultats esperats: [20 punts].
- Es valoraran aquelles sol·licituds que aportin la proposta tècnica-econòmica de serveis externs de l'actuació: [10 punts].
- Descripció, antecedents, justificació de la necessitat/oportunitat de plantejar el projecte sol·licitat i adaptació a la naturalesa del recurs. Es prioritzaran aquelles sol·licituds d'ens que no disposin d'un pla estratègic realitzat amb aquest recurs en els darrers 10 anys: [25 punts].
- Adequació temporal: [10 punts].
- Assignar 1 personal tècnic per a fer seguiment del projecte: [5 punts]

Grau de solidesa del projecte

15 punts

Es valora el nivell de maduresa del projecte turístic de l'ens sol·licitant amb la informació aportada en la memòria i en relació a l'ajuntament que ho sol·licita.

Es tindrà en compte, entre d'altres qüestions:

- Si s'ha establert un contacte institucional previ o durant la vigència del període de sol·licitud del recurs amb la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona per a la preparació i la reflexió políticotècnica per presentar la sol·licitud.
- Si s'ha presentat en l'anterior edició l'assistència i tot i no assolir-la, s'ha interessat pel marge de millora.

Nivell de la governança turística del municipi

15 punts

Es valora el grau de governança turística de l'ens sol·licitant amb la informació aportada en la memòria i en relació amb l'Ajuntament que ho sol·licita.

Es tindrà en compte la informació aportada sobre plans d'actuació municipal que disposin de línies específiques de turisme, estudis de turisme o relacionats, pressupost municipal, recursos humans, relació amb altres agents del sector públic i privat, locals i supralocals, ciutadania, etc.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-614997-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-614997-27>

A efectes de valoració es tindrà en compte la informació que reculli aquest document de "Dades tècniques".

En cas d'annexar la proposta tècnica-econòmica de serveis externs caldria que estigués estructurada amb el següents apartats: introducció, contingut, metodologia, equip de treball, cronograma i planificació del treball, tipus i format de documentació lliurada, pressupost, pagament, currículum de l'equip tècnic i altres projectes de l'empresa.

L'import efectivament atorgat a cada ens es determinarà en funció del cost elegible del projecte i de la puntuació obtinguda en el procés de valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes condicions.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Es podrà presentar una única sol·licitud per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Compromís de nomenar un referent per part de l'ens local i de facilitar informació, documentació i espais per al desenvolupament correcte de l'actuació.
- No tenir concedida i formalitzada una assistència tècnica per aquest recurs l'any anterior.
- Un cop realitzats, aquests treballs podran ser cedits per a la seva consulta interna a la Diputació de Barcelona i a les institucions turístiques comarcals de la destinació del territori que ocupi la sol·licitud amb les quals la Diputació de Barcelona té un marc de treball establert en xarxa. A més, es posarà a disposició del fons documental del LABturisme a efectes de consulta interna.
- A les assistències tècniques resoltes favorablement, és possible que s'efectuï un servei d'acompanyament i d'avaluació del grau d'execució a l'ens destinatari per part de l'equip de la Gerència de Serveis de Turisme al cap d'uns anys d'haver-les finalitzades.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Criteri poblacional:

1. Per als municipis amb una població de més de 75.000 habitants, l'ajut màxim serà del 50% del cost de l'actuació.
2. Pels municipis d'entre 20.000 i 75.000 habitants l'ajut màxim serà del 75% del cost de l'actuació.
3. Pels municipis de menys de 20.000 habitants, l'ajut màxim podrà finançar fins el 100% del cost de l'actuació.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació de Barcelona.

**Despeses elegibles:**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 853 de 1004

Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

- Despeses directes de personal (despeses corresponents al Capítol 1 "despeses de personal") directament vinculades a la realització de l'acció (grups A1 i A2) fins a un màxim del 15% de l'import concedit.
- Despeses directes generals (despeses corresponents al Capítol 2 "despeses corrents de béns i serveis") directament vinculades a la realització de l'acció.
- Transferències corrents i de capital: despeses corresponents al capítol 4 "transferències corrents" directament vinculades a la realització de l'acció.

**Import mínim d'ajut:**

1500€

**Import màxim d'ajut:**

12.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-614997-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-614997-27>

Documentació per a la justificació:

**Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 30/04/2029

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- Cal convidar al personal de la Gerència de Serveis de Turisme a participar a les reunions inicials, intermèdies i finals de les assistències tècniques i a les sessions de participació (focus group, taller, jornada, etc.) que es produeixin.

El treball/document dels serveis tècnics externs executat i justificat ha de contenir els següents apartats com a mínim:

- Índex
- Introducció
- Metodologia
- Contingut del treball amb els apartats que es considerin
- Conclusions de l'estudi.
- Recomanacions operatives per a l'Ajuntament (en funció de la tipologia d'estudi).

En les accions que impliquin la realització d'informes o estudis o altres suports de comunicació, s'haurà de fer esment exprés a les marques turístiques de la Diputació de Barcelona. Els logotips estan disponibles a la següent pàgina web: <https://www.diba.cat/es/web/dturisme/imatge-corporativa-logotips>. Per qualsevol dubte dirigir-se a: [dt.comunicacio@diba.cat](mailto:dt.comunicacio@diba.cat)

El treball resultant, que es presentarà amb la justificació i que acompanyarà a la memòria d'execució, ha d'estar en consonància amb la proposta tècnica i econòmica de serveis externs presentada amb la sol·licitud; en cas contrari, serà objecte de reducció o revocació.

---

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governss Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Impuls del desenvolupament econòmic local

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Oficina Tècnica de Turisme**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 970** [ot.turisme@diba.cat](mailto:ot.turisme@diba.cat)

Suport informàtic

 **934 029 802** [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat

CODI 601303  TERMINI TANCAT

La Xarxa de Mobilitat de Barcelona és una selecció dels camins, pistes i corriols més adequats per a passejar, fer esport, practicar senderisme, ciclisme i d'altres activitats no motoritzades. Tots aquests camins estan enllaçats entre ells connectant els pobles i els indrets naturals i patrimonials més destacats.

Amb aquest recurs es confereix suport a l'elaboració i redacció de projectes referits a les necessitats de senyalització turística de mobilitat no motoritzada dels municipis i les comarques de la demarcació de Barcelona amb l'objectiu de potenciar l'oferta del territori.

S'hi inclouen les actuacions següents:

- Redacció de projectes de senyalització turística itinerària de mobilitat turística no motoritzada segons els criteris de l'Oficina Tècnica de Turisme de la Diputació de Barcelona.
- Redacció de projectes de desenvolupament i definició de la xarxa de mobilitat turística no motoritzada en l'àmbit rural a nivell comarcal.

Els projectes poden incorporar en la seva redacció un apartat relatiu a l'adequació d'espais (miradors, fonts...) o als arranjaments de petits trams de camins, sense que, necessàriament, sigui aquest l'objecte principal del projecte.

Si el projecte inclou continguts relacionats amb el patrimoni es consultarà a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



## TIPOLOGIA

## Recurs tècnic

## Redacció de plans, projectes i informes



## PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

## Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 65 punts

Grau de contribució a la xarxa de mobilitat

70 punts

- Estat actual de la xarxa de mobilitat, amb prioritització dels que actualitzin la xarxa de mobilitat: [Fins a 40 punts]
- Desenvolupament d'eixos dins de la xarxa, amb prioritització dels que desenvolupin eixos de mobilitat: [Fins a 15 punts]
- Relació del projecte amb projectes o actuacions al voltant, amb prioritització dels que s'interrelacionin amb altres projectes front projectes aïllats: [Fins a 10 punts]
- Municipis inclosos en la proposta, amb prioritització dels que incorporin un major nombre: [Fins a 5 punts]

Priorització de sol·licituds desestimades per manca de recursos en convocatòries anteriors.

20 punts

- Haver sol·licitat l'ajut i haver estat desestimat per manca de recursos en la convocatòria immediatament anterior i en la seva precedent: [20 punts].
- Haver sol·licitat i haver estat desestimat per manca de recursos en la convocatòria immediatament anterior: [10 punts]

Grau de maduresa de la proposta

10 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 856 de 1004

**Pàgina 856**

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT \

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

## CARTES DE SERVEIS

UNE 93200

- Disposen de Pla estratègic, estudi de camins i disposen de rutes promocionades: [10 punts]
- Disposen de dos dels següents elements: Pla estratègic, estudi de camins i disposen de rutes promocionades: [7 punts]
- Disposen d'un dels següents elements: Pla estratègic, estudi de camins i disposen de rutes promocionades: [5 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-601303-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-601303-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per ens local

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

Compromís de nomenar un referent tècnic per part de l'ens local i de facilitar informació, documentació i espais per al desenvolupament correcte de l'actuació, en especial, la que fa referència a permisos de pas i d'altres autoritzacions necessàries.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.



**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya

**■ OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Impuls del desenvolupament econòmic local

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Oficina Tècnica de Turisme**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 970** **ot.turisme@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**



## URBANISME I HABITATGE



## Adquisició d'habitatges

CODI 588429 ■ ■ **TERMINI TANCAT**

Finançament de projectes i activitats que tinguin com a objectiu l'adquisició d'habitatges sota dues línies d'actuació:

A. L'exercici del dret de tanteig i retracte previst en el Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària i el dret d'opció i retracte previst a la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge (arts. 87 i ss)

B. La compra d'habitatges a preu per sota mercat o preu fixat per norma jurídica. S'entén que el preu per sota mercat és inferior al 80% del mòdul establert per al règim especial d'Habitatges de Protecció Oficial (HPO) que estableix la normativa vigent.



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

[CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT](#)

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

[ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ](#)

### AENOR

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### Requisits de concessió:

- Requisit de superfície de l'habitatge  
Superfície útil mínima de l'habitatge 36m<sup>2</sup>.
- Requisit de preu màxim en la compra a preu per sota mercat  
Preu de compra inferior al 80% del mòdul establert per al règim especial d'HPO
- Valoracions complementàries, d'acord amb el que resulti de l'informe tècnic sobre l'estat de conservació annex a la sol·licitud  
Es consideraran les següents valoracions complementàries:
  - El bon estat de conservació de l'habitatge
  - El cost de la rehabilitació necessària per complir amb les condicions d'habitabilitat.
  - L'estat d'ocupació de l'habitatge.

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

- 1) Dades tècniques C1-588429-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-588429-27>
- 2) Certificació de la Intervenció o Secretaria de l'Ajuntament en la que hi constin les dades següents:  
a. identificació dels habitatges objecte d'adquisició; b. Superfície dels habitatges; c. Identificació del venedor; d. Preu de compra; e. Altres condicions de la transmissió.
- 3) Informe tècnic sobre l'estat de conservació de l'habitatge signat per tècnic competent. Es requereix presentar un informe tècnic per cada habitatge.  
Model\_c1-588429-27, descarregueu-lo a: [www.diba.cat/documents/d/plaxgl/model\\_c1-588429-27](http://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/model_c1-588429-27)
- 4) En cas d'adquisició d'habitatges mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 860 de 1004

Llei 1/2015, o del dret d'opció d'un habitatge d'HPO de la Llei 18/2007, còpia de la resolució de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya mitjançant la qual s'acorda l'exercici del dret de tanteig/opció sobre l'habitatge en benefici del municipi o d'altres entitats vinculades que en depenen o de societats mercantils de capital íntegrament públic.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens. Excepcionalment, es pot presentar més d'una sol·licitud, sempre que el termini resti obert, si no s'esdevé beneficiari de l'ajut/ es renuncia a l'ajut concedit/ o es desisteix de l'anterior sol·licitud presentada.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Cada sol·licitud pot incloure l'adquisició d'un habitatge (amb un màxim 65.000 euros) o de més habitatges (amb un màxim de 130.000 euros)

En la sol·licitud ha de constar:

- 1) L'actuació a realitzar amb identificació dels habitatges
- 2) La línia de suport que es sol·licita (exercici del dret de tanteig i retracte/d'opció o compra a preu sota mercat).
- 3) El preu d'adquisició de cada habitatge.

Cada ens només pot ser beneficiari d'un ajut en el marc del Catàleg de serveis de cada anualitat.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 6. A excepció de: despeses complementàries (notaria, registre propietat, impostos o altres)

**Import màxim d'ajut:**

130.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

Escriptura pública de compra dels habitatges.

**Període d'execució i justificació:**

Anticipada, 01/10/2026 a 30/09/2027

Justificació: fins 15/11/2027

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals

2027.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, reguladora del dret a l'habitatge  
Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària

## ■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Oficina d'Habitatge

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 932**

 **o.habitatge@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil

CODI 573595 ■ TERMINI TANCAT

El recurs vol facilitar l'adquisició de recursos i equipaments destinats a la protecció civil per part dels municipis i consells comarcals. Poden ser objecte d'ajut: la inversió en maquinària i utilitatge, elements de transport, adequació d'edificis i instal·lacions com centres d'acollida, centres de recepció d'alarmes o centres d'emergències, equips per a processos d'informació i d'altres necessaris per a la millora del funcionament del servei de protecció civil i la prevenció i actuació davant emergències.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments de municipis de més de  
20.000 habitants, consells comarcals**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2025 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026**TIPOLOGIA**Recurs econòmic  
**Ajut econòmic****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels de població superior a 50.000  
habitants i els consells comarcals

100 punts

Puntuació:

- Municipis de població superior a 50.000 habitants i Consells Comarcals: [100 punts].
- Resta de municipis: s'atorgarà una puntuació proporcional al nombre d'habitants: a partir de 90 punts.
- En el cas dels consells comarcals, el nombre d'habitants considerat és el de la suma de la població dels municipis inclosos en la seva demarcació i es prioritzaran els de major població.

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-573595-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573595-27>

##### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

##### Altres condicions de sol·licitud:

- L'import de l'ajut és de 5.000,00 euros. En el cas de disponibilitat pressupostària, aquest import es podrà incrementar fins a un màxim de 10.000 euros i es prioritzaran els municipis de població superior a 50.000 habitants i els consells comarcals. En cas de manca de disponibilitat pressupostària, l'import es reduirà de manera proporcional entre tots els sol·licitants.
- Els consells comarcals només podran concórrer si disposen de Pla d'assistència i suport (PAS) en matèria de protecció civil homologat en el moment de la sol·licitud.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 6.

**Import màxim d'ajut:**

10.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

**Compromisos de qualitat****Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya; Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta; Decret 30/2015, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 312** **o.activitats@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Assistència tècnica en situacions d'emergència dels serveis bàsics, infraestructures i equipaments municipals.

CODI 598814 ■ ■ TERMINI TANCAT

L'objectiu del recurs és oferir una assistència tècnica als ajuntaments per afrontar situacions d'emergència que afectin infraestructures municipals, equipaments o espai públic. El recurs permet disposar de suport especialitzat per diagnosticar danys, definir actuacions urgents i garantir la seguretat, la continuïtat dels serveis bàsics locals i restabliment de la normalitat.

Documents tècnics que es poden sol·licitar:

- Reposició de vials.
- Propostes d'actuació per al restabliment de la mobilitat i accessibilitat.
  - Estudis, memòries valorades i projectes per intervenció urgent en vials.

- Ponts, talussos i estructures de contenció.
- Avaluació de riscos estructurals mitjançant informes d'estabilitat i seguretat.
  - Propostes de mesures provisionals de contenció i estabilització.
  - Estudis, memòries valorades i projectes d'intervenció urgent.

- Infraestructures i xarxes de serveis urbans municipals (abastament, sanejament, enllumenat, etc.)
- Informes d'afectació de les infraestructures i xarxes de serveis urbans.
  - Estudis o memòries valorades per a la reposició o adequació temporal de la instal·lació.
  - Projectes d'actuació en xarxes afectades.

- Equipaments.
- Estudis, memòries valorades i projectes per intervenció d'emergència en equipaments.

Aquest recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. Més informació a: [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, entitats municipals descentralitzades



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 80 punts

Valoració de la gravetat de la problemàtica

40 punts

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- afecten a la seguretat de les persones, els béns i/o les infraestructures locals
- deriven de la obligatorietat de compliment normatiu
- afecten a la correcta prestació de serveis bàsics locals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 865 de 1004

**Pàgina 865**

- afecten a la funcionalitat de serveis amb un gran nombre d'usuaris
- resolen desajustos entre la xarxa/dotacions existents i les necessitats
- tenen un impacte positiu en el medi ambient
- suposen un important estalvi pel que fa a la optimització de recursos, despeses d'explotació i/o manteniment.

Puntuació:

- Gravetat molt alta: 40 punts
- Gravetat alta: 30 punts
- Gravetat mitjana: 20 punts
- Gravetat baixa: 10 punts
- Gravetat molt baixa: 0 punts

**Equilibri territorial i alineament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)**

20 punts

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- impliquen un impacte positiu notable en la sostenibilitat, la resiliència, la connectivitat, la salut i/o el medi ambient
- l'actuació està inclosa en una Agenda Urbana o Agenda 2030
- l'actuació està inclosa en un Pla director, Pla estratègic o similar
- tenen un alineament elevat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible
- es realitzen en nuclis de població o àmbits amb dèficits a nivell d'infraestructures municipals o bé amb problemes de cobertura territorial de dotacions o de connectivitat en relació a la població
- donen servei a un gran nombre de població

Puntuació:

- Equilibri/alineament molt alt: 20 punts
- Equilibri /alineament alta: 15 punts
- Equilibri /alineament mitjana: 10 punts
- Equilibri /alineament baixa: 5 punts
- Equilibri /alineament molt baixa: 0 punts

**Grau de viabilitat, adequació tècnica econòmica i temporal de la sol·licitud.**

30 punts

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- són coherents amb els estàndards de servei respecte la població del municipi
- aporten valor urbà i/o revaloritzen/posen en ús edificacions o espais existents
- solucionen una problemàtica concreta i el recurs és l'adequat per resoldre-la
- són eficients i coherents: els recursos a invertir i l'objectiu a assolir són proporcionals
- disposen d'estudis previs que justifiquen la necessitat
- són compatibles amb el planejament vigent i coherents amb altres instruments de planificació municipal i, en cas de projectes, es realitzen en àmbits de propietat municipal
- en el cas de projectes executius, es valora la disponibilitat de finançament per l'obra, tenint en compte l'import en relació a la dimensió del municipi i els pressupostos municipals.

Puntuació:

- Adequació molt alta: 30 punts
- Adequació alta: 20 punts
- Adequació mitja: 10 punts
- Adequació baixa: 0 punts

**Població**

10 punts

- Menys de 2.000 habitants: 10 punts
- De 2.001 a 5.000 habitants: 5 punts
- Més de 5.000 habitants: 0 punts

#### Requisits de concessió:

- Formalització del decret d'emergència municipal.

Per poder sol·licitar el recurs corresponent, és necessari que l'ens local hagi formalitzat Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



**Requisits de concessió:**

prèviament la situació d'emergència mitjançant l'aprovació d'un decret d'emergència municipal. Aquest requisit té com a finalitat acreditar de manera fefaent l'existència d'una situació excepcional que justifica l'accés al recurs, així com garantir que l'actuació de l'Ajuntament s'ha dut a terme en el marc de les seves competències i d'acord amb el procediment administratiu establert.

Així mateix, el decret d'emergència municipal s'haurà de formalitzar en un termini màxim d'un mes des de la producció dels esdeveniments que motiven la situació d'emergència, i la sol·licitud del recurs corresponent s'haurà de presentar en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'aprovació del decret.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-598814-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-598814-27>

- L'acceptació del recurs per part de l'ens local resta condicionada de manera imprescindible a l'aportació i acreditació del decret d'emergència municipal.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

L'accés al recurs no es troba subjecte a cap limitació pel que fa al nombre de sol·licituds que poden ser presentades pels ens locals. En conseqüència, cada entitat potencialment beneficiària podrà formular tantes sol·licituds com consideri necessàries, sempre que aquestes compleixin els requisits establerts i s'ajustin a l'objecte i a les condicions del recurs.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.  
Article 67  
Serveis mínims  
Els municipis, independentment o associats, han de prestar, com a mínim, els serveis següents:  
a) En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueres, accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques i control d'aliments i begudes.  
Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana;  
Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya;  
Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme;  
Decret llei 2/2025, de 25 de febrer, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria d'habitatge i urbanisme.

## **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Aigua neta i sanejament

Ciutats i comunitats sostenibles

Acció climàtica



<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



## **UNITAT PRESTADORA**

### **Servei d'Equipaments i Espai Públic**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 122**

✉ [s.equipamentsep@diba.cat](mailto:s.equipamentsep@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades

CODI 573701  TERMINI TANCAT

Inclou dos recursos diferenciats: el cens d'activitats i el pla de verificació d'activitats comunicades. La sol·licitud del cens d'activitats incorpora la redacció del pla de verificació sense necessitat de nova petició. Si ja es disposa de cens d'activitats actualitzat en el moment de la sol·licitud es pot sol·licitar el pla de verificació de manera independent.

1. Cens d'activitats: el recurs dona suport als ens locals en el coneixement i la gestió de les activitats implantades en el seu territori a partir de disposar d'informació actualitzada, georeferenciada i fàcilment explotable. La sol·licitud haurà d'indicar de manera expressa si el que es demana és:

- a) L'elaboració del cens d'activitats: base de dades (dades generals, classificació, situació administrativa, dades tècniques, ubicació i fotografia). La informació s'introdueix directament al Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), aplicació que permet la gestió i actualització posterior de les dades. En aquest cas, s'haurà de presentar també una sol·licitud per al recurs "GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats" si el municipi no es usuari de l'aplicació.
- b) L'actualització del cens d'activitats (només per a usuaris del GIA).

2. Pla de verificació d'activitats comunicades: redacció del pla i programes en el marc del control ex post establert amb caràcter obligatori a la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica. Per a la realització del pla de verificació és necessari ser usuari de l'aplicació GIA i tenir el cens actualitzat en el moment de la sol·licitud o ser adjudicatari del recurs cens en la mateixa convocatòria.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000  
habitants, entitats municipals  
descentralitzades



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

|                                                                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts                                              |          |
| Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població.                                  | 60 punts |
| Graduació en funció de la població, amb preferència pels ens que tinguin menys habitants.                      |          |
| Situació socioeconòmica del municipi (nombre d'activitats).                                                    | 30 punts |
| Es prioritzen els municipis amb major nombre d'activitats, atès que la complexitat per a l'ens local és major. |          |
| Sol·licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica.     | 10 punts |
| Es prioritzen els municipis amb sol·licituds reiterades no ateses en catàlegs anteriors per manca de mitjans.  |          |

### Termini màxim de resolució:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-573701-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573701-27>

Aquest formulari només s'haurà de presentar en el cas que es sol·liciti el pla de verificació de manera individual o conjuntament amb el cens d'activitats.

#### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local que podrà ser de cens amb pla de verificació o només de pla de verificació

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

- Atès que són fases diferenciades, es valoraran per separat les sol·licituds d'elaboració de cens d'activitats, les d'actualització del cens d'activitats i les de pla de verificació d'activitats comunicades presentades que no es vinculin a l'elaboració o actualització d'un cens.
- En cas de manca de disponibilitat pressupostària per atendre tota la demanda es prioritzaran les sol·licituds en el següent ordre: elaboració de cens d'activitats, pla de verificació d'activitats comunicades i actualització del cens d'activitats. Aquesta condició no requereix exhaurir el pressupost en el suport de les sol·licituds corresponents a una d'aquestes fases de manera exclusiva i, per tant, es podran estimar sol·licituds de les fases següents atès que es considera també necessari prestar aquest suport.
- La consideració de si s'ha d'elaborar un cens d'activitats o fer una actualització del cens d'activitats existent s'haurà de validar pel centre gestor a partir de les dades i informació que hi hagi en el GIA del municipi.
- Es prioritzaran:
  - Les sol·licituds corresponents a la primera elaboració del cens d'activitats respecte de les d'actualització del cens. Les sol·licituds de redacció del primer pla de verificació respecte dels posteriors.
  - Les sol·licituds del recurs que no s'hagin estimat en catàlegs anteriors.
- Els ens locals podran presentar una sol·licitud com a màxim: cens i pla de verificació o només pla de verificació

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Obligació de cofinançament:**

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 20%

Els treballs en què l'import a cofinançar per l'ens local sigui inferior a 10.000 euros seran assumits al 100% per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: qualsevol.

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats; Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica.

## **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>



## **UNITAT PRESTADORA**

**Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 312**

 **o.activitats@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable

CODI 575680  TERMINI TANCAT

Ajut econòmic per a l'execució de campanyes de detecció de fuites de les xarxes d'aigua potable municipal, amb l'objectiu principal de reduir les pèrdues d'aigua i augmentar els rendiments.

L'ajut econòmic inclou: La campanya de detecció de fuites a les conduccions de les xarxes d'abastament d'aigua.

L'ajut econòmic no inclou: La reparació de les avaries detectades.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000  
habitants, entitats municipals  
descentralitzades



TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts                                                                                                                                                                                               |          |
| Rendiment de la xarxa d'abastament d'aigua potable municipal                                                                                                                                                                                                    | 40 punts |
| Rendiment molt baix (<60%): 40 punts<br>Rendiment baix (60%-70%): 30 punts<br>Rendiment mig (71%-75%): 20 punts<br>Rendiment alt (76%-85%) : 10 punts<br>Rendiment molt alt (>85%): 0 punts                                                                     |          |
| Població                                                                                                                                                                                                                                                        | 40 punts |
| Menys de 1.000 habitants: 40 punts<br>Entre 1.001 i 2.000 habitants: 30 punts<br>Entre 2.001 i 5.000 habitants: 20 punts<br>Entre 5.001 i 10.000 habitants: 10 punts<br>Més de 10.000 habitants: 0 punts                                                        |          |
| El municipi ha necessitat comprar aigua mitjançant camions cisterna, per manca de recursos hídrics, durant l'any immediatament anterior a la present convocatòria                                                                                               | 10 punts |
| S'ha realitzat compra d'aigua amb camions cisterna durant l'any immediatament anterior a la present convocatòria: 10 punts.<br>No s'ha realitzat la compra d'aigua amb camions cisterna durant l'any immediatament anterior a la present convocatòria: 0 punts. |          |
| El municipi ha patit restriccions en el subministrament d'aigua, per manca de recursos hídrics, durant l'any immediatament anterior a la present convocatòria                                                                                                   | 10 punts |
| S'han realitzat restriccions en el subministrament d'aigua, per manca de recursos hídrics                                                                                                                                                                       |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

durant l'any immediatament anterior a la present convocatòria: 10 punts  
No s'han realitzat restriccions en el subministrament d'aigua, per manca de recursos hídrics, durant l'any immediatament anterior a la present convocatòria: 0 punts

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-575680-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-575680-27>

Document tècnic on consti el rendiment de la xarxa dels 4 trimestres anteriors a la sol·licitud del suport, o en cas de no disposar d'aquestes dades, document que s'exposi la impossibilitat del seu càlcul per manca de comptadors o altres circumstàncies.

Document acreditatiu de la necessitat d'haver aplicat restriccions en el subministrament d'aigua, per manca de recursos hídrics, durant l'any immediatament anterior a la present convocatòria.

Document acreditatiu de la necessitat d'haver realitzat compra d'aigua mitjançant camions cisterna, per manca de recursos hídrics, durant l'any immediatament anterior a la present convocatòria.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Els ajuntaments només podran presentar una sol·licitud.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Els municipis que tinguin un contracte de concessió del servei d'abastament d'aigua que inclogui l'obligació de fer recerca de fuites de forma periòdica de la xarxa per part de l'empresa concessionària no podran rebre aquest suport econòmic.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 2. Despesa corrent en béns i serveis

**Import màxim d'ajut:**

10.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-575680-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-575680-27>

Factura del servei prestat.

Justificació del rendiment de la xarxa abans i després de la realització de l'actuació.

Potestativament, els tècnics de la Diputació de Barcelona poden realitzar visites de comprovació de l'actuació.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

L'Ajuntament sol·licitant és el responsable de tramitar els permisos necessaris per a la realització de l'actuació i de complir amb la normativa corresponent de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut dels treballs a executar.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.  
Article 67  
Serveis mínims  
Els municipis, independentment o associats, han de prestar, com a mínim, els serveis següents:  
a) En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueres, accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques i control d'aliments i begudes.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Aigua neta i sanejament

Ciutats i comunitats sostenibles

Acció climàtica


<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència


**UNITAT PRESTADORA**
**Servei d'Equipaments i Espai Públic**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 122**

✉ [s.equipamentsep@diba.cat](mailto:s.equipamentsep@diba.cat)


Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)



Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament

CODI 575612    TERMINI TANCAT

Ajut econòmic per executar actuacions de millora als punts d'abocament al medi dels sistemes de sanejament, amb l'objectiu principal de corregir les deficiències existents i millorar la qualitat ambiental del medi receptor.

L'ajut econòmic inclou:

- Actuacions per corregir abocaments d'aigües residuals al medi receptor.
- Actuacions per corregir connexions d'aigües residuals a les xarxes pluvials.
- Actuacions per millorar la retenció de sòlids als sobreeixidors de les xarxes unitàries.

És imprescindible que les actuacions de correcció i millora per a les quals es demana el suport estiguin recollides en un pla director de clavegueram o de sanejament integral, en un estudi previ, projecte o document similar, on constin les actuacions amb el pressupost desglossat i el grau d'urgència de la intervenció.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000  
habitants, entitats municipals  
descentralitzades



TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Grau de gravetat de l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Si la gravetat és molt alta segons document tècnic presentat: 40 punts</li><li>- Si la gravetat és alta segons document tècnic presentat: 30 punts</li><li>- Si la gravetat és mitjana segons document tècnic presentat: 20 punts</li><li>- Si la gravetat és baixa segons document tècnic presentat: 10 punts</li><li>- Si la gravetat és molt baixa segons document tècnic presentat: 0 punts</li></ul> <p>Es valorarà la gravetat d'acord amb els cabals i/o volum de sòlids contaminants abocats a medi, i segons la capacitat del medi d'absorbir aquests contaminants.</p> |          |
| Inclusió de l'actuació en un projecte, estudi, inventari o pla director de millora i manteniment, o document similar, elaborat o gestionat pel Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20 punts |
| S'inclou: 20 punts<br>No s'inclou: 0 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| Grau de maduresa de l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Si l'actuació s'ha llicitat i/o adjudicat: 20 punts</li><li>- Si es disposa de document tècnic aprovat definitivament que justifiqui l'actuació (projecte constructiu amb Valor estimat del Contracte (VEC) &gt; 40.000 euros, o memòria valorada o Pla Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                  |          |

- director de millora i manteniment amb VEC < 40.000 euros: 10 punts
- Si es disposa de document tècnic que justifiqui l'actuació (projecte constructiu, memòria valorada o Pla director de millora i manteniment): 5 punts
  - Altres: 0 punts

**Població****20 punts**

- Menys de 1.000 habitants: 20 punts
- Entre 1.001 i 2.000 habitants: 15 punts
- Entre 2.001 i 5.000 habitants: 10 punts
- Entre 5.001 i 10.000 habitants: 5 punts
- Més de 10.001 habitants: 0 punts

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-575612-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-575612-27>

- Pla director de clavegueram o sanejament integral, estudi o projecte de millora o document tècnic similar, on constin les deficiències a resoldre, l'impacte de les mateixes sobre el medi receptor i les obres a executar.
- Pressupost de les actuacions.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

- Els ens podran presentar un màxim d'1 sol·licitud.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- L'import màxim subvencionable, que com a molt pot sol·licitar l'ens per sol·licitud no serà superior a 50.000 euros. En cas que la sol·licitud rebuda superi l'import màxim permès, es concedirà un màxim de 50.000 euros.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 6

**Import màxim d'ajut:**

50.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-575612-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-575612-27>

- Certificat final d'obra emès per la direcció facultativa o el tècnic municipal responsable.
- Informe municipal justificatiu de l'actuació i de les millores aconseguides després de la realització de l'actuació.
- Potestativament, els tècnics de la Diputació de Barcelona podran realitzar visites de

comprovació de l'actuació.

**Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 30/04/2029

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- L'Ajuntament sol·licitant és responsable de tramitar els permisos necessaris per dur a terme l'actuació i de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en els treballs que s'executin, així com d'altra normativa aplicable al tipus d'actuació.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.  
Article 67. Serveis mínims:
  - Els municipis, independentment o associats, han de prestar, com a mínim, els serveis següents: a) En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueres, accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques i control d'aliments i begudes.

REIAL DECRET 665/2023, de 18 de juliol, pel qual es modifica el Reglament del domini públic hidràulic, aprovat pel Reial decret 849/1986, d'11 d'abril; el Reglament de l'Administració Pública de l'Aigua, aprovat pel Reial decret 927/1988, de 29 de juliol; i el Reial decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Aigua neta i sanejament

Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Equipaments i Espai Públic**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 122**

 [s.equipamentsep@diba.cat](mailto:s.equipamentsep@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)



- Gravetat alta: 30 punts
- Gravetat mitjana: 20 punts
- Gravetat baixa: 10 punts
- Gravetat molt baixa: 0 punts

**Grau de viabilitat, adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud**
**30 punts**

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- són coherents amb els estàndards de servei respecte la població del municipi
- aporten valor urbà i/o revaloritzen/posen en ús edificacions o espais existents
- solucionen una problemàtica concreta i el recurs és l'adequat per resoldre-la
- són eficients i coherents: els recursos a invertir i l'objectiu a assolir són proporcionals
- disposen d'estudis previs que justifiquen la necessitat
- són compatibles amb el planejament vigent i coherents amb altres instruments de planificació municipal i, en cas de projectes, es realitzen en àmbits de propietat municipal
- en el cas de projectes executius, es valora la disponibilitat de finançament per l'obra, tenint en compte l'import en relació a la dimensió del municipi i els pressupostos municipals.

Puntuació:

- Adequació molt alta: 30 punts
- Adequació alta: 20 punts
- Adequació mitja: 10 punts
- Adequació baixa: 0 punts

**Equilibri territorial i alineament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible**
**20 punts**

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- impliquen un impacte positiu notable en la sostenibilitat, la resiliència, la connectivitat, la salut i/o el medi ambient
- estan incloses en una Agenda Urbana o Agenda 2030
- tenen un alineament elevat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible
- es realitzen en nuclis de població o àmbits amb dèficits a nivell d'infraestructures municipals o bé amb problemes de cobertura territorial de dotacions o de connectivitat en relació a la població
- donen servei a un gran nombre de població

Puntuació:

- Equilibri/alineament molt alt: 20 punts
- Equilibri /alineament alta: 15 punts
- Equilibri /alineament mitjana: 10 punts
- Equilibri /alineament baixa: 5 punts
- Equilibri /alineament molt baixa: 0 punts

**Població**
**10 punts**

- Menys de 5.000 habitants: 10 punts
- De 5.001 a 20.000 habitants: 5 punts
- Més de 20.000 habitants: 0 punts

### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

#### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-575632-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-575632-27>

En cas de sol·licitud de projecte és obligatori adjuntar plans directors, estudis previs o Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

memòries valorades existents. En cas de no disposar de cap d'aquests documents, la sol·licitud ha de ser per un pla director o un estudi.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud per ens local.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial Decret 3/2023, de 10 de gener de 2023, per el que s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat d'aigües de consum, el seu control i subministrament. Reial decret 665/2023, de 18 de juliol, pel qual es modifica el Reglament del Domini Públic Hidràulic, aprovat pel Reial decret 849/1986, d'11 d'abril; el Reglament de l'Administració Pública de l'Aigua, aprovat pel Reial decret 927/1988, de 29 de juliol; i el Reial decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats; Decret llei 2/2025, de 25 de febrer, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria d'habitatge i urbanisme; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Reial decret 638/2016, de 9 de desembre, pel qual es

modifiquen el Reglament del domini públic hidràulic, aprovat pel Reial decret 849/1986, d'11 d'abril, el Reglament de planificació hidrològica, aprovat pel Reial decret 907/2007, de 6 de juliol, i altres reglaments en matèria de gestió de riscos d'inundació, cabals ecològics, reserves hidrològiques i abocaments d'aigües residuals;  
 Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya;  
 Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme;  
 Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya;  
 Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament;  
 Llei 6/2009 pel que fa a l'avaluació ambiental del planejament urbanístic;

**OBJECTIUS**
**Objectius de desenvolupament sostenible**

<https://www.diba.cat/web/ods>

**Aigua neta i sanejament**

**Ciutats i comunitats sostenibles**

**Acció climàtica**
**Objectius de l'Agenda Urbana i Rural**

**Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori**

**Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència**
**UNITAT PRESTADORA**
**Servei d'Equipaments i Espai Públic**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 122**
 **s.equipamentsep@diba.cat**

**Suport informàtic**
 **934 029 802**
 **suportxt@diba.cat**



# Cicle de l'aigua: protecció contra inundacions i gestió integral de cursos fluvials i del litoral

CODI 582593  TERMINI TANCAT

Support tècnic als càrrecs electes municipals i al personal tècnic per a la presa de decisions sobre les inversions que cal dur a terme en les infraestructures i l'espai municipal per fer front als reptes que representen els episodis d'inundacions fluvials i marítimes i la regressió de la costa en el context del canvi climàtic, així com l'adequació del litoral en matèria d'usos i accessibilitat en el context abans esmentat, mitjançant la redacció dels documents tècnics següents:

Protecció contra inundacions:

- Estudis d'inundabilitat
- Plans Directors de Cursos Fluvials
- Plans d'actuacions per protecció davant inundacions
- Projecte d'actuacions davant inundacions

Gestió integral del litoral:

- Plans Directors del Litoral
- Estudis i projectes de millora del litoral
  - Dinàmica litoral
  - Regeneració de platges
  - Urbanització de platges
  - Accessibilitat a les platges i al mar
  - Execució via litoral

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. Programa general d'inversions

**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 80 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
| Valoració de la gravetat de la problemàtica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 40 punts |
| <p>S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- afecten a la seguretat de les persones, els béns i/o les infraestructures locals</li><li>- deriven de la obligatorietat de compliment normatiu</li><li>- afecten a la correcta prestació de serveis bàsics locals</li><li>- afecten a la funcionalitat de serveis amb un gran nombre d'usuaris</li><li>- resolen desajustos entre la xarxa/dotacions existents i les necessitats</li><li>- tenen un impacte positiu en el medi ambient</li><li>- suposen un important estalvi pel que fa a la optimització de recursos, despeses d'explotació i/o manteniment.</li></ul> <p>Puntuació:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gravetat molt alta: 40 punts</li><li>- Gravetat alta: 30 punts</li><li>- Gravetat mitjana: 20 punts</li><li>- Gravetat baixa: 10 punts</li><li>- Gravetat molt baixa: 0 punts</li></ul> |          |
| Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

**Grau de viabilitat, adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud**
**30 punts**

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- són coherents amb els estàndards de servei respecte la població del municipi
- aporten valor urbà i/o revaloritzen/posen en ús edificacions o espais existents
- solucionen una problemàtica concreta i el recurs és l'adequat per resoldre-la
- són eficients i coherents: els recursos a invertir i l'objectiu a assolir són proporcionals
- disposen d'estudis previs que justifiquen la necessitat
- són compatibles amb el planejament vigent i coherents amb altres instruments de planificació municipal i, en cas de projectes, es realitzen en àmbits de propietat municipal
- en el cas de projectes executius, es valora la disponibilitat de finançament per l'obra, tenint en compte l'import en relació a la dimensió del municipi i els pressupostos municipals.

Puntuació:

Adequació molt alta: 30 punts

Adequació alta: 20 punts

Adequació mitja: 10 punts

Adequació baixa: 0 punts

**Equilibri territorial i alineament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible**
**20 punts**

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- impliquen un impacte positiu notable en la sostenibilitat, la resiliència, la connectivitat, la salut i/o el medi ambient
- estan incloses en una Agenda Urbana o Agenda 2030
- tenen un alineament elevat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible
- es realitzen en nuclis de població o àmbits amb dèficits a nivell d'infraestructures municipals o bé amb problemes de cobertura territorial de dotacions o de connectivitat en relació a la població
- donen servei a un gran nombre de població

Puntuació:

- Equilibri/alineament molt alt: 20 punts

- Equilibri /alineament alta: 15 punts

- Equilibri /alineament mitjana: 10 punts

- Equilibri /alineament baixa: 5 punts

- Equilibri /alineament molt baixa: 0 punts

**Població**
**10 punts**

Menys de 5.000 habitants: 10 punts

De 5.001 a 20.000 habitants: 5 punts

Més de 20.000 habitants: 0 punts

**Requisits de concessió:**

- Cal que el municipi tingui obligació de tenir el Pla d'actuació municipal davant del risc d'inundacions segons la última revisió del Pla Inuncat del ACA de març de 2026.

Plans d'actuacions per protecció davant inundacions. Per poder demanar aquesta actuació, el requisit és que el municipi tingui la obligació de tenir el Pla d' Actuació Municipal (PAM) davant del risc d'inundacions, segons la última revisió del Pla Inuncat del ACA de març de 2026.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**
**Condicions de sol·licitud**
**Documentació que s'ha d'annexar:**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Dades tècniques C1-582593-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-582593-27>

En cas de sol·licitud de projecte és obligatori adjuntar plans directors, estudis previs o memòries valorades existents. En cas de no disposar de cap d'aquests documents, la sol·licitud ha de ser per un pla director o un estudi.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud màxim per ens local.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Import màxim d'ajut:**

650.000,00 €

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Directiva Marc de l'Aigua (2000/60/CE).  
Directiva d' Inundacions (2007/60/CE).  
Text Refós de la Llei d' Aigües (RDL 1/2001). RD 903/2010 (revisió Pla INUNCAT ACA 2025, que substitueix a Annex 8.7 de l' INUNCAT).  
Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya;  
Llei 22/1988, de costes i modificacions posteriors.  
Reglament general de costes (RD 876/2014). Llei 8/2020, de protecció i ordenació del litoral (vigent).  
Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el

Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme. Llei 6/2009 pel que fa a l'avaluació ambiental del planejament urbanístic

**OBJECTIUS****Objectius de desenvolupament sostenible****Ciutats i comunitats sostenibles****Acció climàtica****Objectius de l'Agenda Urbana i Rural****Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori****Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència**<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Equipaments i Espai Públic**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 122** **s.equimentsep@diba.cat****Suport informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme

CODI 576814  **TERMINI TANCAT**

Els DIES tenen com a objectiu analitzar a fons una problemàtica urbanística determinada i formular les estratègies d'actuació, establint els seus trets essencials: contingut, cost, calendari, agents implicats, etc. Faciliten la presa de decisions per part dels ens locals, permeten programar les actuacions i defineixen els criteris per a la seva contractació o desenvolupament.

Els DIES són una eina estratègica per a la presa de decisions complexes, aportant claredat tant en la identificació de les problemàtiques com en les accions a emprendre.

Els DIES es focalitzen en aspectes vinculats al planejament i/o la gestió urbanística, ja sigui des d'una perspectiva global de tot l'àmbit municipal (DIES-PG), des d'una problemàtica específica centrada en un àmbit o aspecte concret del municipi (DIES-AM), o bé mitjançant estudis d'un aspecte concret d'àmbit sectorial que pot afectar el conjunt del municipi o només alguns aspectes concrets (DIES-SE). Dintre d'aquests DIES-SE s'emporten els DIES d'Urbanisme Inclusiu i Saludable (DIES-UIS), com a estudis d'estratègies d'urbanisme centrat en les persones i en la seva vida quotidiana en base a l'aplicació de l'eina per la incorporació de criteris de salut i gènere en el planejament urbanístic consultable en aquest enllaç: <https://urbisalut.diba.cat/>

Per la seva banda els DIES d'Urbanitzacions amb dèficits (DIES-UDU) tenen per objecte identificar i analitzar les problemàtiques d'una o diverses urbanitzacions, així com formular diferents escenaris d'actuació (amb valoració d'alternatives) relatives a la seva regularització urbanística. Aquestes poden abordar qüestions de planejament, gestió, protecció de la legalitat o pautes per la seva reducció i/o extinció segons la normativa d'aplicació.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERN LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments, consells comarcals,  
mancomunitats, entitats municipals  
descentralitzades**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud

30 punts

Es valoren diferenciadament, segons la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

- Importància de la temàtica objecte de l'actuació [10 punts]
- Urgència per a la seva materialització [10 punts]
- Prioritat: Alineament amb una Agenda urbana local o Pla Local d'Habitatge [10 punts]

Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud

30 punts

Es valoren diferenciadament, segons la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

- Grau de viabilitat de que l'actuació es pugui portar a terme en les condicions previstes [8 punts]
  - Eficiència de l'actuació (proporcionalitat entre els recursos a invertir i el resultat assolible) [8 punts]
  - Claredat i coherència tècnica en la definició de l'actuació [7 punts]
- Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

- Governança transversal i corresponsabilitat interna de l'ens local [7 punts]

Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc.

20 punts

Es valoren diferenciadament, segons la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres (que, més enllà de resoldre la necessitat plantejada, atorguen a l'actuació elements de qualitat addicionals), ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

- Abast supralocal de l'actuació [5 punts]
- Contingut innovador i transferibilitat més enllà de l'ens local destinatari, impacte en salut, resiliència, gènere, seguretat i riscos [5 punts]
- Impacte en habitatge assequible, rehabilitació o regeneració de barris i àmbits vulnerables o incorporació d'elements de valor afegir a l'actuació [10 punts]

Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població

20 punts

Es valora, en funció del nombre d'habitants de l'ens, assignant major puntuació als municipis amb menor població (en un escalat de set trams, amb major prevalença dels de menys de 20.000 habitants):

- Fins a 500 habitants [20 punts]
- De 501 a 2.000 habitants [18 punts]
- De 2.001 fins a 5.000 habitants [16 punts]
- De 5.001 a 10.000 habitants [14 punts]
- De 10.001 a 20.000 habitants [12 punts]
- De 20.001 a 50.000 habitants [6 punts]
- Mes de 50.000 habitants [0 punts]

En el cas d'ens locals de caràcter supralocal, el nombre d'habitants considerat és el de la suma de la població dels municipis inclosos en l'actuació sol·licitada.

### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-576814-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576814-27>

Cartografia, plànols o imatges (en formats PDF) que permetin una major comprensió de la sol·licitud, com per exemple:

- localització de l'àmbit dins el terme municipal (si s'escau)
- descripció gràfica de l'àmbit objecte de l'actuació
- altres informacions gràfiques d'interès

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Dues per ens en aquest recurs. Excepcionalment tres, en cas que una de les sol·licituds sigui referida a UDUs.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

- Per actuacions d'abast supralocal, cal que l'ens es posi en contacte amb la unitat prestadora abans de formular la sol·licitud.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, amb les modificacions posteriors; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, i les modificacions posteriors; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana i Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Urbanisme**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 648**

 **s.urbanisme@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

Direcció d'intervencions arqueològiques

CODI 575509  TERMINI TANCAT

L'objectiu d'aquest recurs econòmic és proporcionar als ajuntaments el suport necessari per finançar la direcció de la intervenció arqueològica que permeti aprofundir en el coneixement del bé patrimonial. La recerca arqueològica d'un monument, jaciment o del seu entorn és essencial per definir i valorar els seus elements patrimonials, així com per garantir-ne la conservació i la protecció futures.

- L'ajut econòmic inclou:
- els honoraris de la direcció de la intervenció arqueològica
  - les exploracions geofísiques per caracteritzar l'àmbit arqueològic del jaciment
  - i els estudis i/o analítiques dels materials recuperats en el procés d'excavació
- No inclou els treballs d'execució material.

L'ajuntament sol·licitant és responsable de tramitar els permisos necessaris per dur a terme l'actuació i de complir amb la normativa vigent.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió. <https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions>

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000  
habitants



TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 75 punts                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada                                                                                                                                                                                                                                                 | 30 punts |
| <div>-Motivació de la petició (10 punts)<br/>Suficient (10 punts)<br/>Lleu (5 punts)<br/>No s'aprecia (0 punts)</div> <div>-Grau de viabilitat tècnica, econòmica i temporal de l'actuació sol·licitada (20 punts)<br/>Molt adequada (20 punts)<br/>Adequada (10 punts)<br/>Poc adequada (5 punts)<br/>No adequada (0 punts)</div>       |          |
| Nivell de protecció i d'urgència de l'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20 punts |
| <div>Nivell de protecció:<br/>-Bé Cultural d'Interès Nacional BCIN (10 punts)<br/>-Bé Cultural d'Interès Local BCIL (10 punts)<br/>-Bé de Protecció Urbanística BPU o similar (5 punts)</div> <div>Nivell d'urgència:<br/>-Necessitat i urgència de la petició en relació amb les actuacions que s'hagin de dur a terme (10 punts)</div> |          |
| Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.                                                                                                                                                                                                                                            |          |



- Urgència elevada (10 punts)
- Urgència suficient (5 punts)
- No s'aprecia urgència (0 punts)

**Població**
**20 punts**

- De 0 a 20.000 habitants (20 punts)
- De 20.001 fins a 75.000 habitants (10 punts)

**Existència d'estudis i intervencions prèvies**
**15 punts**

- Estudis històrics (5 punts)
- Intervencions arqueològiques (5 punts)
- Planimetries adequades (5 punts)
- Estudis de planificació, plans directors, plans d'usos, etc...(5 punts)
- Altres estudis adequats al recurs sol·licitat (5 punts)

Fins a un màxim de 15 punts.

**Grau de vinculació de la demanda a altres accions o a la seva transversalitat**
**15 punts**

Grau de vinculació de la demanda de suport a altres accions i activitats relacionades amb altres àrees diferents

- Elevat(15 punts)
- Suficient (10 punts)
- Lleu (5 punts)
- No s'aprecia (0 punts)

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**
**Condicions de sol·licitud**
**Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-575509-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-575509-27>

En terrenys o edificis de propietat privada caldrà aportar un conveni de cessió d'ús amb l'Ajuntament.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Els ajuntaments només podran presentar una sol·licitud a aquest recurs.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**
**Despeses elegibles:**

- Capítol 2.
- Capítol 4.

**Import màxim d'ajut:**

8.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-27>

- Projecte d'intervenció arqueològica
- Resolució de l'autorització de la intervenció arqueològica emesa pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya
- Informe sobre els resultats de la intervenció, d'acord amb l'article 11.1.g) del decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic
- Factura o certificat de les despeses dels honoraris de la direcció dels treballs.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció de patrimoni arqueològic i paleontològic; Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural català.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>


**UNITAT PRESTADORA**
**Servei de Patrimoni Arquitectònic Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 171**

 **s.patrimonial@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Disseny o actualització de l'Agenda Urbana Local

CODI 576839  TERMINI TANCAT

L'Agenda Urbana Local consisteix en el procés de planificació estratègica urbana i territorial dels municipis, basada en els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, les agendes urbanes (Nova agenda Urbana, Agenda Urbana Espanyola i Agenda dels pobles i ciutats de Catalunya 2050), i la participació ciutadana. Defineix les prioritats i objectius de futur del municipi, i possibilita materialitzar els principis i objectius globals en accions transformadores.

El procés de redacció de l'Agenda Urbana Local s'estructura seguint 4 fases, a desenvolupar en un termini màxim de 16 mesos:

1. Treballs inicials, que definiran el marc general del procés de planificació, concretant les bases del treball en l'àmbit metodològic i organitzatiu, del procés participatiu i de l'estratègia de comunicació del pla.
2. Anàlisi i diagnosi per establir una radiografia de la realitat urbana i territorial del municipi, així com conclusions per a la posterior definició de l'estratègia i el pla d'acció.
3. Pla d'acció, que inclourà el marc estratègic i la definició d'objectius, línies d'actuació i plans, programes o projectes concrets de l'AUL del territori per la seva definició.
4. Sistema de seguiment i avaluació per a la implementació del pla d'acció per establir procediments i mecanismes que en facilitin l'execució.

En el marc del programa Impuls de les Agendes Urbanes Locals, aquest recurs tècnic ofereix suport als ens locals tant per al disseny d'una nova AUL com per a l'actualització d'Agendes Urbanes Locals ja existents.

L'actualització d'una AUL prèvia, permet als municipis valorar la vigència del diagnòstic i de l'estratègia, incorporar nous marcs de referència internacionals, europeus, estatals o catalans, ajustar els projectes prioritaris i reforçar els sistemes d'indicators, garantint així que l'AUL continuï essent un instrument útil, alineat i capaç de generar impacte real en el temps.



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis, Àrea Metropolitana de Barcelona



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Justificació de la sol·licitud i antecedents

40 punts

S'apliquen subcriteris alternativament en el cas de disseny d'una Agenda Urbana Local o bé de la seva d'actualització.

Es valoren diferenciadament, segons la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

1. Disseny de l'Agenda Urbana Local:

- Coherència estratègica i claredat de la fitxa de sol·licitud [10 punts]
  - Coherència amb altres plans i estratègies locals (PAESC, POUM, plans sectorials) i connexió amb objectius supramunicipals (metropolitans, provincials, regionals, estatals, europeus ) [10 punts]
  - Trajectòria en planificació estratègica i sostenibilitat. Existència d'experiències prèvies en implementació efectiva de plans estratègics [10 punts]
- Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

- Participació en projectes pilot, xarxes d'innovació o programes europeus [10 punts].

**2. Actualització de l'Agenda Urbana Local:**

- Justificació del motiu de l'actualització (valorar si la revisió respon a canvis estratègics, noves necessitats, obsolescència o baixa implementació) [10 punts]
- Grau d'actualització necessari per adaptar-se a noves estratègies locals o sectorials [10 punts]
- Grau d'implementació de l'AUL existent i evidències del seu seguiment [10 punts]
- Aprenentatges derivats de l'implementació del Pla d'Acció de l'AUL i capacitat de millora [10 punts].

**Grau de corresponsabilitat de l'ens en el disseny de l'AUL****30 punts**

S'apliquen subcriteris alternativament en el cas de disseny d'una Agenda Urbana Local o bé de la seva d'actualització.

Es valoren diferenciadament, segons la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

**1. Disseny de l'Agenda Urbana Local:**

- Suport polític i institucional a la AUL [6 punts]
- Recursos humans propis disponibles per a la redacció i implementació del pla d'acció de l'AUL [6 punts]
- Participació ciutadana estructurada i inclusiva. Es valora el disseny i la qualitat del procés participatiu previst o ja iniciat, incloent-hi la diversitat d'actors implicats (ciutadania, entitats, sectors econòmics, acadèmia etc.), els mecanismes de recollida d'aportacions, la transparència del procés i la capacitat d'incidència real en la definició del pla d'acció [6 punts]
- Governança transversal i corresponsabilitat interna de l'ens local [6 punts]
- Maduresa per activar altres recursos, fases o finançament [6 punts]

**2. Actualització de l'Agenda Urbana Local:**

- Suport polític i institucional per reorientar el pla d'acció [6 punts]
- Recursos humans propis disponibles per la revisió, actualització i implementació del pla d'acció de l'AUL [6 punts]
- Previsió de participació ciutadana estructurada i inclusiva en la revisió i actualització de l'AUL [6 punts]
- Governança transversal i corresponsabilitat interna de l'ens local [6 punts]
- Maduresa per activar altres recursos, fases o finançament [6 punts]

**Grau de concertació territorial****30 punts**

S'apliquen subcriteris alternativament en el cas del disseny d'una Agenda Urbana Local o bé de la seva d'actualització.

Es valoren diferenciadament, segons la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

**1. Disseny de l'Agenda Urbana Local:**

- Caràcter territorial de la proposta: es té en compte si l'àmbit d'actuació correspon a una comarca sencera, un grup de municipis, un únic municipi [10 punts]
- Existència d'una entitat o institució supramunicipal: es valora la implicació d'una entitat o institució supramunicipal que actuï dins l'àmbit territorial proposat, així com el grau d'encaix amb la seva delimitació administrativa i el seu rol en el desenvolupament de l'AUL [10 punts]
- Concertació en àmbits específics supralocals: es valora l'existència prèvia d'espais o mecanismes de coordinació ja existents en temes sectorials (mobilitat, residus, serveis socials, etc.) dins l'àmbit territorial [10 punts]

**2. Actualització de l'Agenda Urbana Local:**

- Si la revisió respon a noves dinàmiques territorials o la necessitat d'alinejar-se amb nous espais de governança [10 punts]
- Si la revisió corregeix mancances d'encaix territorial detectades en l'AUL vigent [10 punts]
- Si la revisió reforça o amplia la concertació en àmbits on l'AUL anterior era feble [10 punts]

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-576839-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576839-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

La descripció de l'actuació sol·licitada ha de seguir el següent format:  
Agenda Urbana de (nom de l'ens local) o bé Actualització de l'Agenda Urbana de (nom de l'ens local).

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>

**Ciutats i comunitats sostenibles**

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

**2** Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori**8** Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Urbanisme**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 648** **s.urbanisme@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Elaboració cartografia topogràfica urbana 1:1.000

CODI 575596 ■ ■ TERMINI TANCAT

Recurs d'ofici adreçat als ajuntaments per disposar de cartografia topogràfica urbana 3D a escala 1:1.000 actualitzada, elaborada segons el plec de prescripcions tècniques aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (C4). Aquesta cartografia inclou informació sobre l'orografia, els models d'elevació, la hidrografia, la vegetació, les comunicacions, les construccions, l'energia i la toponímia. S'elabora mitjançant tècniques de fotogrametria i treball de camp, i es lliura en els formats DGN, DWG, SHP i PDF georeferenciat per capes, en el sistema geodèsic de referència ETRS89, oficial a Catalunya. Aquesta cartografia és útil per a diverses funcions municipals, com per exemple la redacció del planejament urbanístic, la revisió cadastral o la gestió de serveis municipals.

Un cop elaborada, s'inscriu al Registre Cartogràfic de Catalunya (RCC), òrgan bàsic d'informació cartogràfica i geogràfica de la Generalitat i dels ens locals. La geoinformació inscrita al RCC és oficial i d'ús obligatori per a totes les administracions públiques catalanes.

Aquesta informació s'elabora d'acord amb el Pla Cartogràfic de Catalunya (PCC). Aquest Pla és l'instrument bàsic de planificació cartogràfica i de la informació geogràfica a Catalunya. Assumeix les funcions dels plans sectorials de coordinació previstos per la legislació municipal i de règim local. El PCC estableix l'oficialitat i l'ús dels serveis cartogràfics, regula les relacions interadministratives i planifica una gestió eficaç, eficient, coordinada i consensuada, en coherència amb les directives europees sobre geoinformació i amb la Directiva INSPIRE.

Aquest recurs s'adreça a tots els ajuntaments, excepte els de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, atesa la seva competència com a ens supramunicipal.

Aquest recurs es concedeix d'ofici cada 4 anys, que és quan s'actualitzen els vols i la cartografia municipal.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada:
  - Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local, pel que s'estableixen les competències de les diputacions en matèria de suport als ajuntaments
  - Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'ICC
  - Decret 53/2022, de 22 de març, pel qual s'aprova la revisió del Pla Cartogràfic de Catalunya
  - Directiva INSPIRE 2007/2/CE del Parlament Europeu i del consell del 14 de març de 2007 per la qual s'estableix una infraestructura d'informació espacial en la Comunitat Europea
  - Reial Decret 1545/2007, de 23 de novembre, pel qual es regula el sistema cartogràfic nacional
  - Llei 14/2010, de 5 de juliol, sobre les infraestructures i els serveis d'informació geogràfica a Espanya (LISIGE)
  - Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana
  - Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya
  - Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
  - Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del cadastre immobiliari
  - Reglament d'Execució (UE) 2023/138 referit a conjunts de dades geoespacial d'alt valor i modalitats de publicació i reutilització
  - Directiva 2019/1024/CE relativa a dades obertes i a la reutilització de la informació del sector públic

#### **OBJECTIUS**

##### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles

Pau, justícia i institucions sòlides

##### Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>





**UNITAT PRESTADORA****Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 036**

 **ot.cartosig@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Elaboració de l'ortofoto i els models digitals d'elevacions a escala local

CODI 575555 ■ ■ TERMINI TANCAT

Recurs d'ofici destinat als ajuntaments per obtenir l'ortofoto local actual, de tot l'àmbit municipal. Aquesta ortofoto és una eina clau per a la interpretació i anàlisi del territori en àmbits com l'urbanisme, el medi ambient o els serveis municipals.

S'elabora segons la norma ISO 19157:2013 Data quality, i es basa en els paràmetres de qualitat següents: completa, exactitud posicional i consistència lògica. Es genera a partir d'imatges aèries verticals rectificades, que mantenen una escala uniforme a tota la superfície. Els formats de lliurament són TIFF i JPG2000 georeferenciats, en el sistema geodèsic oficial a Catalunya: ETRS89.

El recurs també inclou els següents models digitals d'elevacions:

- Model digital del terreny
- Model digital de superfície
- Model d'ombres
- Model d'orientacions
- Model de pendents
- Mapa dels terrenys amb pendent superior al 20%

Aquests elements permeten modelitzar, analitzar i visualitzar la superfície del terreny amb precisió.

Un cop elaborada la informació, pot ser inscrita al Registre Cartogràfic de Catalunya (RCC), òrgan bàsic d'informació cartogràfica i geogràfica de la Generalitat i dels ens locals. La geoinformació inscrita al RCC és oficial i d'ús obligatori per a totes les administracions públiques catalanes.

Aquesta informació s'elabora d'acord amb el Pla Cartogràfic de Catalunya (PCC). Aquest Pla és l'instrument bàsic de planificació cartogràfica i de la informació geogràfica a Catalunya. Assumeix les funcions dels plans sectorials de coordinació previstos per la legislació municipal i de règim local.

El PCC estableix l'oficialitat i l'ús dels serveis cartogràfics, regula les relacions interadministratives i planifica una gestió eficaç, eficient, coordinada i consensuada, en coherència amb les directives europees sobre geoinformació i amb la Directiva INSPIRE.

Aquest recurs es concedeix d'ofici cada 4 anys que és quan s'actualitza la cartografia municipal.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments

**TIPOLOGIA**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada:
  - Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local, pel que s'estableixen les competències de les diputacions en matèria de suport als ajuntaments
  - Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'ICC
  - Decret 53/2022, de 22 de març, pel qual s'aprova la revisió del Pla Cartogràfic de Catalunya
  - Directiva INSPIRE 2007/2/CE del Parlament Europeu i del consell del 14 de març de 2007 per la qual s'estableix una infraestructura d'informació espacial en la Comunitat Europea
  - Reial Decret 1545/2007, de 23 de novembre, pel qual es regula el sistema cartogràfic nacional
  - Llei 14/2010, de 5 de juliol, sobre les infraestructures i els serveis d'informació geogràfica a Espanya (LISIGE)
  - Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana
  - Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya
  - Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
  - Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del cadastre immobiliari
  - Reglament d'Execució (UE) 2023/138 referit a conjunts de dades geoespacial d'alt valor i modalitats de publicació i reutilització
  - Directiva 2019/1024/CE relativa a dades obertes i a la reutilització de la informació del sector públic

#### **OBJECTIUS**

##### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles

Pau, justícia i institucions sòlides

##### Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 036**

 **ot.cartosig@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment

CODI 597143  TERMINI TANCAT

Ajut econòmic per executar actuacions de manteniment correctiu en equipaments municipals. Aquestes actuacions han d'estar incloses en plans inicials de manteniment o en plans de manteniment que prioritzin les actuacions per anualitats. L'objectiu és allargar la vida útil dels edificis i les instal·lacions, i corregir les deficiències detectades.

L'ajut cobreix les actuacions de manteniment correctiu fins a un màxim de 40.000 euros per municipi, amb impostos i despeses inclosos.

- No s'inclouen en l'ajut econòmic:
- Els honoraris de redacció de projectes tècnics ni la direcció facultativa de les obres.
  - Les hores de brigada o del personal municipal.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades



TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| Programació de la urgència de l'actuació en el document tècnic de planificació                                                                                                                                                                                                                                  | 30 punts |
| Immediata i/o programada a 2 anys: 30 punts<br>Programada a 3 o 4 anys: 20 punts<br>Programada a 5 anys: 10 punts<br>Actuació de millora diferida o no prioritzada: 0 punts                                                                                                                                     |          |
| Inclusió de l'actuació en un Pla inicial de manteniment o un Pla de manteniment dirigit per la Diputació de Barcelona                                                                                                                                                                                           | 20 punts |
| Actuació inclosa en un Pla dirigit per la Diputació de Barcelona: 20 punts<br>Actuació no inclosa / altres: 0 punts                                                                                                                                                                                             |          |
| Població                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20 punts |
| Fins a 2.500 habitants: 20 punts<br>De 2.501 a 5.000 habitants: 15 punts<br>De 5.001 a 10.000 habitants: 10 punts<br>De 10.001 a 20.000 habitants: 5 punts                                                                                                                                                      |          |
| Intensitat d'ús de l'edifici i afluència d'usuaris als que dona servei.                                                                                                                                                                                                                                         | 20 punts |
| Edifici obert al públic més de 30 hores setmanals i/o amb una gran afluència d'usuaris: 20 punts<br>Edifici obert al públic entre 20 i 29 hores setmanals i/o amb una afluència mitjana d'usuaris: 15 punts<br>Edifici obert al públic entre 10 i 19 hores setmanals i/o amb poca afluència d'usuaris: 10 punts |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Edifici obert al públic menys de 10 hores setmanals i/o amb afluència esporàdica d'usuaris: 0 punts

Antiguitat del document tècnic de planificació on es recull l'actuació a realitzar

10 punts

- Documents tècnics de planificació lliurats a l'ens entre 2022 i actualitat: 10 punts
- Documents tècnics de planificació lliurats a l'ens entre 2019 i 2021: 6 punts
- Documents tècnics de planificació lliurats a l'ens entre 2016 i 2018: 3 punts
- Documents tècnics de planificació lliurats a l'ens abans del 2016: 0 punts

#### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

1. Dades tècniques C1-597143-27, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-597143-27>
2. Fitxa de l'actuació de manteniment correctiu, inclosa en el pla inicial de manteniment o en el pla de manteniment on s'estableixi la necessitat d'intervenció a l'edifici.
3. Imatges de l'estat actual de la zona on es vol actuar.
4. Pressupost actualitzat de l'actuació, amb una antiguitat màxima de 5 mesos, sol·licitat per l'ajuntament a una empresa constructora o industrial especialitzat, no sent vàlids pressupostos estimatius o provinents de projectes o memòries valorades.
5. Conveni de cessió, en cas que l'edifici no sigui de propietat municipal. El conveni ha de tenir una vigència mínima restant de 5 anys, i ha d'acreditar la cessió de l'ús de l'edifici a l'ajuntament i la responsabilitat del seu manteniment.

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

- Cada ajuntament pot presentar un màxim de dues sol·licituds per a aquest recurs.
- Cal presentar una sol·licitud per a cada actuació de manteniment correctiu. Només es permetrà agrupar diverses fitxes en una sola sol·licitud quan l'execució conjunta de les actuacions tingui coherència constructiva i/o permeti optimitzar recursos, com ara l'ús compartit de bastides o altres mitjans auxiliars. En cas que s'admeti diverses fitxes juntes, es consignarà la qualificació d'urgència a la de major import.
- L'import màxim subvencionable per ajuntament, sumant totes les sol·licituds presentades, és de 40.000 euros.
- Si la suma dels imports de les dues sol·licituds supera el límit de 40.000 euros, es prioritzarà la sol·licitud de menor import.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

Per poder sol·licitar aquest recurs, les actuacions han de complir tots els requisits següents:

- Han de dur-se a terme en edificis de titularitat municipal o cedits a l'ajuntament, sempre que aquest en tingui assignat el manteniment.
- Han d'estar incloses en un pla inicial de manteniment o en un pla de manteniment que prioritzi les actuacions per anualitats.
- Han de ser actuacions de manteniment correctiu.
- S'ha de disposar d'un pressupost actualitzat de l'actuació, amb una antiguitat màxima de 5 mesos, sol·licitat per l'ajuntament a una empresa constructora o industrial especialitzat, no sent vàlids pressupostos estimatius o provinents de projectes o memòries valorades.

#### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Despeses elegibles:**

Capítol 2.

Capítol 4.

**Import màxim d'ajut:**

40.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

- Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>
- Certificat final d'obra, emès per la direcció facultativa o pel tècnic o tècnica municipal responsable, amb el detall de les actuacions de manteniment correctiu executades.
- Fotografies de l'estat final de la zona on s'ha intervingut.

Nota: Els equips tècnics de la Diputació de Barcelona poden fer, si escau, una visita de comprovació de l'actuació executada.

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

1. L'ajuntament sol·licitant és responsable de tramitar els permisos necessaris per dur a terme l'actuació i de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en els treballs a executar.
2. Amb la presentació de la sol·licitud, l'ajuntament es compromet a realitzar posteriorment les tasques de manteniment preventiu necessàries per mantenir l'edifici en condicions d'ús adequades.
3. Les actuacions s'han d'executar seguint criteris de sostenibilitat i eficiència energètica, tenint en compte tot el cicle de vida de l'edifici i utilitzant materials i solucions constructives que no perjudiquin la salut de les persones usuàries.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: LLEI 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya. Article 209.1: La titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Acció climàtica

<https://www.diba.cat/web/ods>

**Objectius de l'Agenda Urbana i Rural**

Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència

**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Equipaments i Espai Públic**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 122**

 **s.equipamentsep@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



## Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles

CODI 597091  TERMINI TANCAT

Aquest recurs permet redactar els documents tècnics necessaris per planificar, programar, millorar, mantenir i/o definir les obres a executar en edificis d'equipaments (reformes, rehabilitacions i obra nova). Pot incloure:

- Pla director d'equipaments (només per a municipis amb menys de 50.000 habitants): analitza la xarxa d'equipaments municipals i les necessitats de servei i proposa estratègies i actuacions d'inversió per millorar les dotacions.
- Pla inicial de manteniment: analitza fins a 20 equipaments municipals i defineix les actuacions necessàries de manteniment preventiu i correctiu.
- Estudis de programació: si es vol invertir en un equipament (nou o existent), identifica les necessitats a cobrir, les dimensiona amb un programa funcional i planteja propostes d'implantació valorades econòmicament.
- Avantprojectes i projectes executius: inclou obres de nova construcció, rehabilitació, reforma, ampliació i/o millora energètica d'edificis existents.
- Assessorament en la contractació de projectes (només per a municipis amb menys de 50.000 habitants).
- Pla director de cobertes verdes: estudia la viabilitat d'incorporar cobertes verdes en els equipaments públics municipals.
- Estudis d'usos temporals d'espais buits: avalua les possibilitats d'utilització, els costos i els condicionants de les actuacions.
- Altres estudis tècnics relacionats.

Aquest recurs no inclou els equipaments esportius ni educatius.

Pot donar suport a actuacions finançades pel Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment o reposició d'inversions. [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



### D'INTERÈS Recurs Transversal



#### ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Servei d'Equipaments i Espai Públic, Gerència de Serveis d'Educació, Gerència de Serveis d'Esports, Gerència de Serveis de Biblioteques, Gerència de Serveis de Cultura



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 80 punts

Valoració de la gravetat de la problemàtica

40 punts

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- afecten a la seguretat de les persones, els béns i/o les infraestructures locals

- deriven de la obligatorietat de compliment normatiu.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- afecten a la correcta prestació de serveis bàsics locals
- afecten a la funcionalitat de serveis amb un gran nombre d'usuaris
- resolen desajustos entre la xarxa/dotacions existents i les necessitats
- tenen un impacte positiu en el medi ambient
- suposen un important estalvi pel que fa a la optimització de recursos, despeses d'explotació i/o manteniment.

Puntuació:

- Gravetat molt alta: 40 punts
- Gravetat alta: 30 punts
- Gravetat mitjana: 20 punts
- Gravetat baixa: 10 punts
- Gravetat molt baixa: 0 punts

Grau de viabilitat, adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud

30 punts

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- són coherents amb els estàndards de servei respecte la població del municipi
- aporten valor urbà i/o revaloritzen/posen en ús edificacions o espais existents
- solucionen una problemàtica concreta i el recurs és l'adequat per resoldre-la
- són eficients i coherents: els recursos a invertir i l'objectiu a assolir són proporcionals
- disposen d'estudis previs que justifiquen la necessitat
- són compatibles amb el planejament vigent i coherents amb altres instruments de planificació municipal i, en cas de projectes, es realitzen en àmbits de propietat municipal
- en el cas de projectes executius, es valora la disponibilitat de finançament per l'obra, tenint en compte l'import en relació a la dimensió del municipi i els pressupostos municipals.

Puntuació:

- Adequació molt alta: 30 punts
- Adequació alta: 20 punts
- Adequació mitja: 10 punts
- Adequació baixa: 0 punts

Equilibri territorial i alineament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

20 punts

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- impliquen un impacte positiu notable en la sostenibilitat, la resiliència, la connectivitat, la salut i/o el medi ambient
- l'actuació està inclosa en una Agenda Urbana o Agenda 2030
- l'actuació està inclosa en un Pla director, Pla estratègic o similar
- tenen un alineament elevat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible
- es realitzen en nuclis de població o àmbits amb dèficits a nivell d'infraestructures municipals o bé amb problemes de cobertura territorial de dotacions o de connectivitat en relació a la població
- donen servei a un gran nombre de població

Puntuació:

- Equilibri/alineament molt alt: 20 punts
- Equilibri /alineament alta: 15 punts
- Equilibri /alineament mitjana: 10 punts
- Equilibri /alineament baixa: 5 punts
- Equilibri /alineament molt baixa: 0 punts

Població

10 punts

- Menys de 5.000 habitants: 10 punts
- De 5.001 a 20.000 habitants: 5 punts
- Més 20.000 habitants: 0 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Requisits de concessió:**

- 1. Pels avantprojectes i projectes executius, l'ajuntament ha de tenir plena disponibilitat del solar o edifici objecte de la sol·licitud, i la seva qualificació urbanística ha de ser adequada a l'ús previst. Cal acreditació.
- 2. Per als avantprojectes i projectes executius amb superfície d'actuació superior a 500 m², cal que l'ajuntament disposi d'un estudi de programació, estudi previ o avantprojecte que analitzi el programa funcional i els costos d'inversió. Cal adjuntar-lo.
- 3. Pels avantprojectes i projectes executius, si s'ha rebut suport per a projectes executius d'equipaments del Servei d'Equipaments i Espai Públic en els darrers 4 anys, l'obra ha d'estar executada, en execució o en procés de licitació. Cal acreditació.
- 4. Pels avantprojectes i projectes executius, no s'acceptaran sol·licituds per un mateix equipament o emplaçament si ja se n'ha atès una en els darrers vuit anys, tret que es tracti de fases successives o ampliacions del projecte anterior.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

1. En tots els casos, cal annexar emplenat el formulari Dades tècniques C1-597091-27, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-597091-27>

En el cas concret de sol·licitar un avantprojecte o bé projecte executiu, cal que es respongui l'apartat "Estructura de finançament prevista per l'obra" del formulari.

2. En cas que l'actuació sol·licitada sigui un avantprojecte o bé un projecte executiu, cal que s'annexin:

- el certificat d'aprofitament urbanístic del solar/edifici
- el certificat de suficiència de serveis urbans a la parcel·la (només per a edificis d'obra nova)
- l'estudi de programació, estudi previ o avantprojecte que hagi analitzat el programa funcional i els costos d'inversió
- en cas que el solar o edifici no sigui de titularitat municipal, certificat de disponibilitat per part de l'Ajuntament i/o conveni de cessió
- en cas que l'Ajuntament sol·licitant hagi rebut suport per projectes executius d'equipaments del Servei d'Equipaments i Espai Públic en els darrers 4 anys, cal que s'annexi també el certificat final d'obra corresponent al projecte o bé document acreditatiu de que l'obra es troba en licitació o ja iniciada

3. En cas que l'actuació sol·licitada estigui recollida com a proposta en un document de planificació global aprovat per l'ajuntament (Agenda Urbana, Agenda 2030, Pla director, etc...), cal que s'annexi el document i s'indiqui al formulari

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud màxim per ens local. L'Ajuntament podrà ser beneficiari únicament d'un únic suport tècnic, d'entre les sol·licituds presentades als tres recursos tècnics següents de la mateixa gerència: Equipaments, Espai públic i Verd urbà, el que hagi obtingut major puntuació.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Obligació de cofinançament:

1. En avantprojectes i projectes executius el percentatge de cofinançament dels ens es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%
- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

2. La resta de treballs tindran cofinançament els municipis > 50.000 habitants i es fixa en funció de la població:

- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

En tots dos casos, si l'import de la part de l'assistència tècnica corresponent a l'ens és inferior a 6.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 6/2009 pel que fa a l'avaluació ambiental del planejament urbanístic; Reial Decret 564/2017 per el que es modifica el Reial Decret 235/2013 d'Aprovació del procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis; Llei 8/2005, de 8 de juny, de Protecció, gestió i ordenació del paisatge.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Equipaments i Espai Públic**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 122** **s.equimentsep@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible

CODI 605236  TERMINI TANCAT

Suport a les diferents fases de promoció d'obra nova i gran rehabilitació per a la provisió d'habitatge social i assequible i la seva gestió. El recurs té per objecte la redacció d'estudis previs, ja sigui de caire estratègic (sobre diversos immobles) o de viabilitat (sobre un sol immoble), el suport tècnic i jurídic a l'elaboració de plecs per a la licitació de drets de superfície, concessió administrativa o projecte i obra; i el suport jurídic en l'elaboració de documents necessaris per a la gestió del parc públic.

Els treballs sol·licitats han de respondre a un dels àmbits següents:

- Estudis de viabilitat sobre un solar o un immoble de propietat municipal o cedit: d'obra nova, rehabilitació, masoveria urbana o cooperatives en cessió d'ús.
- Estudis per a l'optimització del parc públic d'habitatges i/o la promoció d'habitatge assequible en sòl municipal.
- Acompanyament a l'elaboració de plecs de clàusules administratives i plecs de prescripcions tècniques per a la licitació de drets de superfícies i concessions administratives o de projectes i obres.
- Acompanyament a la gestió del parc públic: a la formació de l'expedient per a la creació del servei d'habitatge, a la formació de l'expedient per a la implantació del servei públic d'allotjament dotacional, a la formulació de procediments d'adjudicació, i a l'elaboració de models contractuals.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 15/02/2027



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Críteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

Grau de coherència i adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi

30 punts

- Ens locals que millor justifiquin la necessitat de l'actuació, segons la següent gradació: bona justificació (entenedora, rellevant i detallada); adequada (entenedora però poc rellevant o poc detallada); insuficient (poc entenedora) [5 punts]

- Ens locals que mostrin una major coherència entre les expectatives plantejades amb el recurs i les característiques del mateix, fent una gradació en diferents categories: bona coherència (els objectius plantejats poden ser assolits plenament amb el recurs); adequada (els objectius plantejats poden ser assolits suficientment amb el recurs); insuficient (els objectius plantejats poden ser assolits parcialment o insatisfactòria amb el recurs). [5 punts]

- Ens locals que disposin d'una agenda urbana local vigent que doni cobertura a l'actuació sol·licitada (sí/no) [5 punts]

- Ens locals que disposin d'un pla o programa local d'habitatge vigent que reculli l'actuació sol·licitada (sí/no) [5 punts]

- Municipis que siguin Àrea de Demanda Forta i Acreditada o que, no sent-ho, puguin acreditar un nombre de persones sol·licitants o inscrites al RSHPO que superin com a mínim 3 vegades el

nombre d'habitatges potencials construïbles o gestionables relacionats amb el solar, edifici o habitatges objecte d'estudi (sí/no) [5 punts]

- Municipis que hagin estat declarats Zona de mercat Residencial Tens (sí/no) [5 punts]

Grau d'impacte i continuïtat: capacitat tècnica i econòmica d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible

30 punts

- Valoració de la forma de gestió, amb la següent gradació: gestió directa o concertació públicoprivada de més de 30 habitatges / gestió directa de menys de 30 habitatges / concertació públicoprivada de menys de 30 habitatges / no s'especifica el model de gestió. [15 punts]

- Preferència pels ens locals amb un major nombre d'habitatges a promoure i/o gestionar amb l'actuació, segons la següent gradació: superiors a 30 habitatges; entre 30 i 10 habitatges; menys de 10 habitatges. [10 punts]

- Preferència pels ens locals amb major estructura de prestació de serveis d'habitatge (empresa municipal d'habitatge / oficina local d'habitatge i/o oficina local de rehabilitació/ borsa de mediació pel lloguer social / tècnica d'habitatge/no disposa de cap estructura) [5 punts]

Grau de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió de l'assistència

20 punts

- Preferència pels ens locals que disposin d'estudis de viabilitat o informació prèvia que puguin facilitar l'execució del treball: (estudis o projectes / informes tècnics / altres estudis / no hi ha estudis) [10 punts]

- Preferència per les actuacions que suposin un menor cost estimat o puguin ser assumides internament, fent una gradació en diferents categories (cost alt / cost mitjà / cost baix o assumible internament) [10 punts]

Nombre d'habitants de l'ens

20 punts

- Fins a 2.500 habitants [20 punts]
- De 2.501 a 5.000 habitants [18 punts]
- De 5.001 a 10.000 habitants [15 punts]
- De 10.001 a 50.000 habitants [10 punts]
- Més de 50.000 habitants [5 punts]

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-605236-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-605236-27>

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per ens local de tipus "estudi". Sense nombre màxim de sol·licituds pel que fa al suport de tipus "acompanyament".

#### Altres condicions de sol·licitud:

a) En el cas de sol·licitar Estudis sectorials d'habitatge: que no s'hagi concedit un estudi amb el mateix objecte en els quatre anys anteriors.

b) En el cas de sol·licitar Estudis de viabilitat:

· L'ens local ha de ser titular legal de l'immoble. En el cas dels habitatges cedits, caldrà aportar document de cessió que constati haver obtingut per part de l'ens sol·licitant un dret d'ús per un període mínim de 15 anys, prorrogables, per donar cobertura al dret a atorgar.

Document signat electrònicament. Firms vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

sobre el sòl per a la promoció a desenvolupar per mitjà d'un règim de lloguer, cessió o altres.

- L'immoble objecte d'estudi no ha d'estar fora d'ordenació ni en sòl no urbanitzable, no ha d'implacar riscos greus per a les persones, i no ha d'estar afectat per altres aspectes que puguin comprometre de forma definitiva l'aprofitament urbanístic del solar o edifici.

- En els estudis de viabilitat de gran rehabilitació l'ajuntament haurà de disposar d'un aixecament planimètric de l'immoble.

- Els estudis de viabilitat d'obra nova tindran per objecte un únic solar llevat que es tracti de dos o tres solars confrontants subjectes als mateixos paràmetres urbanístics que aconsellin l'estudi i gestió conjunts.

c) En el cas de sol·licitar suport en l'elaboració de plecs: l'ens local ha de disposar d'un estudi de viabilitat tècnic i econòmic sobre l'immoble de no més de 4 anys d'antiguitat. Caldrà aportar el document.

d) En el cas de sol·licitar suport en l'elaboració de documents de gestió del parc públic: l'ens local ha de disposar o estar en procés d'execució de construcció o rehabilitació d'un mínim d'un habitatge.

e) A l'àmbit d'acompanyament a la gestió, cada assistència pot optar únicament per un tipus d'estudi o instrument dels proposats al punt 1 del formulari.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Ley 12/2023, de 24 de maig, por el Derecho a la Vivienda; Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge i normativa sectorial d'habitatge;



Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana i altra normativa sectorial aplicable.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Habitatge**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 932** **o.habitatge@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Espai públic: planificació i projectes d'espais saludables i resilients

CODI 597065  TERMINI TANCAT

Aquest recurs té com a objectiu redactar els documents tècnics necessaris tant per planificar i millorar l'espai públic urbà com per definir les obres a executar per a la urbanització i reurbanització de places, carrers i altres espais d'ús comunitari. Pot incloure:

- Pla director de l'espai públic: analitza de manera integral els espais públics del municipi i planteja directrius i estratègies per millorar-los a futur. Pot ser global o específic (itineraris de vianants, places, recorreguts saludables, zones d'ombra, refugis climàtics, espais buits, casc antic, etc.).
- Estudis previs o de programació: orientats a la transformació d'un espai públic concret. Identifiquen les necessitats de l'ajuntament i de les persones usuàries, i proposen alternatives de transformació valorades econòmicament.
- Avantprojectes i projectes executius d'urbanització, reurbanització, renaturalització o urbanisme tàctic en espais urbans.
- Assessorament tècnic per a la contractació de projectes per part de l'ens local (només per a municipis amb menys de 50.000 habitants).
- Estudis de paisatge urbà: inclou l'anàlisi de l'ús temporal d'espais buits, el potencial paisatgístic de mitgeres, entre d'altres. Es valoren les possibilitats d'intervenció, costos i condicionants.
- Altres actuacions relacionades.

Pot donar suport a actuacions finançades pel Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment o reposició d'inversions. [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Recurs Transversal



#### ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Servei d'Equipaments i Espai Públic, Servei de Millora i Humanització Viària



#### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000  
habitants, entitats municipals  
descentralitzades



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 80 punts

Valoració de la gravetat de la problemàtica

40 punts

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- afecten a la seguretat de les persones, els béns i/o les infraestructures locals
- deriven de la obligatorietat de compliment normatiu
- afecten a la correcta prestació de serveis bàsics locals
- afecten a la funcionalitat de serveis amb un gran nombre d'usuaris
- resolen desajustos entre la xarxa/dotacions existents i les necessitats
- tenen un impacte positiu en el medi ambient
- suposen un important estalvi pel que fa a la optimització de recursos, despeses d'explotació i/o manteniment.

Puntuació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Gravetat molt alta: 40 punts
- Gravetat alta: 30 punts
- Gravetat mitjana: 20 punts
- Gravetat baixa: 10 punts
- Gravetat molt baixa: 0 punts

Grau de viabilitat, adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud

30 punts

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- són coherents amb els estàndards de servei respecte la població del municipi
- aporten valor urbà i/o revaloritzen/posen en ús edificacions o espais existents
- solucionen una problemàtica concreta i el recurs és l'adequat per resoldre-la
- són eficients i coherents: els recursos a invertir i l'objectiu a assolir són proporcionals
- disposen d'estudis previs que justifiquen la necessitat
- són compatibles amb el planejament vigent i coherents amb altres instruments de planificació municipal i, en cas de projectes, es realitzen en àmbits de propietat municipal
- en el cas de projectes executius, es valora la disponibilitat de finançament per l'obra, tenint en compte l'import en relació a la dimensió del municipi i els pressupostos municipals.

Puntuació:

- Adequació molt alta: 30 punts
- Adequació alta: 20 punts
- Adequació mitja: 10 punts
- Adequació baixa: 0 punts

Equilibri territorial i alineament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

20 punts

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- impliquen un impacte positiu notable en la sostenibilitat, la resiliència, la connectivitat, la salut i/o el medi ambient
- l'actuació està inclosa en una Agenda Urbana o Agenda 2030
- l'actuació està inclosa en un Pla director, Pla estratègic o similar
- tenen un alineament elevat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible
- es realitzen en nuclis de població o àmbits amb dèficits a nivell d'infraestructures municipals o bé amb problemes de cobertura territorial de dotacions o de connectivitat en relació a la població
- donen servei a un gran nombre de població

Puntuació:

- Equilibri/alineament molt alt: 20 punts
- Equilibri /alineament alta: 15 punts
- Equilibri /alineament mitjana: 10 punts
- Equilibri /alineament baixa: 5 punts
- Equilibri /alineament molt baixa: 0 punts

Població

10 punts

- Menys de 5.000 habitants: 10 punts
- De 5.001 a 20.000 habitants: 5 punts
- Més de 20.000 habitants: 0 punts

### Requisits de concessió:

- 1. Pels avantprojectes i projectes executius, l'ajuntament ha de tenir plena disponibilitat de l'espai objecte de la sol·licitud, i la seva qualificació urbanística ha de ser adequada a l'ús previst.
- 2. Pels avantprojectes i projectes executius, si s'ha rebut suport per a projectes executius d'espai públic del Servei d'Equipaments i Espai Públic en els darrers 4 Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Requisits de concessió:**

anys, l'obra ha d'estar executada, en execució o en procés de licitació. Cal acreditació.

- 3. Pels avantprojectes i projectes executius, no s'acceptaran sol·licituds per un mateix espai si ja se n'ha atès una en els darrers vuit anys, tret que es tracti de fases successives o ampliacions del projecte anterior.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

1. En tots els casos, cal annexar emplenat el formulari Dades tècniques C1-597065-27, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-597065-27>

En el cas concret de sol·licitar un avantprojecte o bé projecte executiu, cal que es respongui l'apartat "Estructura de finançament prevista per l'obra" del formulari.

2. En cas que l'actuació sol·licitada sigui un avantprojecte o bé un projecte executiu, cal que s'annexin:

- l'estudi de programació, estudi previ o avantprojecte
- en cas que l'espai públic no sigui de titularitat municipal, certificat de disponibilitat per part de l'Ajuntament i/o conveni de cessió
- en cas que l'Ajuntament sol·licitant hagi rebut suport per projectes executius d'espai públic del Servei d'Equipaments i Espai Públic en els darrers 4 anys, cal que s'annexi també el certificat final d'obra corresponent al projecte o bé document acreditatiu de que l'obra es troba en licitació o ja iniciada

3. En cas que l'actuació sol·licitada estigui recollida com a proposta en un document de planificació global aprovat per l'ajuntament (Agenda Urbana, Agenda 2030, Pla director, etc...), cal que s'annexi el document i s'indiqui al formulari.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud màxim per ens local. L'Ajuntament podrà ser beneficiari únicament d'un únic suport tècnic, d'entre les sol·licituds presentades als tres recursos tècnics següents de la mateixa gerència: Equipaments, Espai públic i Verd urbà, el que hagi obtingut major puntuació.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

Obligació de cofinançament:

1. En avantprojectes i projectes executius el percentatge de cofinançament dels ens es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%
- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%

2. La resta de treballs tindran cofinançament els municipis > 50.000 habitants i es fixa en funció de la població:

- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%

En tots dos casos, si l'import de la part de l'assistència tècnica corresponent a l'ens és inferior a 6.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 6/2009 pel que fa a l'avaluació ambiental del planejament urbanístic.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles



Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei d'Equipaments i Espai Públic**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 122**

 **s.equipamentsep@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil

CODI 573667  TERMINI TANCAT

Es dona suport jurídic i tècnic als ens locals mitjançant la redacció d'informes específics i la resolució de consultes singulars en matèria d'activitats regulades i protecció civil. Per exemple:

En l'àmbit de les activitats regulades:

- Redacció d'informes i assistència tècnica i jurídica.
- Suport al personal de nova incorporació
- Reclassificació de la informació introduïda al gestor d'informació d'activitats (GIA)

En l'àmbit de la protecció civil:

- Incorporació de la cartografia del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) al SITMUN.
- Redacció d'informes i assistència tècnica en protecció civil.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Sol·licitud presentada correctament

S'haurà d'identificar en el formulari de sol·licitud l'objecte del suport que es demana, antecedents i si està subjecte a termini. La sol·licitud ha d'estar vinculada amb la necessitat de suport jurídic o tècnic en l'àmbit de les activitats regulades i/o la protecció civil.

En cas de requerir contractació externa l'acceptació quedarà condicionada a la disponibilitat pressupostària i tècnica del centre gestor.

Es recomana posar-se en contacte amb el centre gestor prèviament a formular la sol·licitud.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-573667-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573667-27>

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats; Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica.; Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya; Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta; Decret 30/2015, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**

**Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 312**

 **o.activitats@diba.cat**



**Suport informàtic**

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Estudis històrics: documentals i/o artístics

CODI 575461  TERMINI TANCAT

L'anàlisi històrica d'un monument i del seu entorn és fonamental per a la definició i valoració dels seus elements patrimonials. L'objectiu d'aquest recurs tècnic és proporcionar als ens destinataris els estudis imprescindibles per assolir un coneixement complet de la història del monument que faciliti els treballs de conservació i protecció posteriors.

Aquest recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. Més informació a: [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 75 punts

Nivell de protecció i/o urgència de l'actuació

30 punts

- Bé Cultural d'interès Nacional BCIN (15 punts)
- Bé Cultural d'interès Local BCIL (10 punts)
- Bé de Protecció Urbanística BPU o similar (5 punts)
- Urgència elevada (15 punts)
- Urgència suficient (10 punts)
- No s'aprecia urgència (0 punts)

Motivació fonamentada de la petició

20 punts

- Molt adequat (20 punts)
- Adequat (15 punts)
- Adient (10 punts)
- Lleu (5 punts)
- No s'aprecia (0 punts)

Nombre d'habitants

20 punts

- De 0 a 20.000 habitants (20 punts)
- Més de 20.001 habitants (10 punts)

Grau de vinculació de la demanda a altres accions o a la seva transversalitat

15 punts

Es demanarà que la demanda de suport estigui lligada a altres accions i activitats relacionades amb altres àrees diferents.

- Elevat (15 punts)  
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.



- Suficient (10 punts)
- Lleu (5 punts)
- No s'aprecia (0 punts)

Existència d'altres estudis i publicacions

15 punts

- Altres estudis històrics (5 punts)
- Planimetries adequades (5 punts)
- Publicacions (5 punts)

Fins a un màxim de 15 punts

### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-575461-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-575461-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Dues sol·licituds per ens local a triar entre els 5 recursos: Protecció del patrimoni arquitectònic; Estudis històrics: documentals i/o artístics; Direcció d'intervencions arqueològiques; Planificació de la intervenció en monuments i Projectes d'intervenció en monuments.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Obligació de cofinançament:**

El percentatge de finançament dels ens es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 35%
- més de 50.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part de l'assistència tècnica corresponent a l'ens és inferior a 6.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural català; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei de Patrimoni Arquitectònic Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 171**

 **s.patrimonial@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats

CODI 573688  TERMINI TANCAT

El recurs vol facilitar la disponibilitat de personal tècnic competent en matèria d'activitats regulades, així com el compliment i gestió per part dels ens locals de les obligacions establertes a la normativa com són les actuacions de control ex post de les activitats subjectes a comunicació prèvia i/o declaració responsable.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 5.000  
habitants, consells comarcals



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels que tinguin més població i pels consells comarcals

80 punts

S'atorgaran 80 punts als consells comarcals

S'atorgaran 70 punts al municipi o entitat municipal descentralitzada de més habitants i la resta de punts s'atorgaran proporcionalment al nombre d'habitants

Adequació del destí de l'ajut a la millora de la gestió de les activitats.

20 punts

S'atorgaran 20 punts als ens locals que, a la memòria de la sol·licitud indiquin que destinaran l'ajut a alguna de les finalitats següents:

- Fer les inspeccions i verificacions d'activitats.
- Contractar una entitat col·laboradora de l'Administració per fer inspeccions i verificacions d'activitats.
- Capítol 1: personal tècnic competent en matèria d'activitats
- Abonar el cost de les actuacions en matèria d'activitats que duguin a terme altres administracions.
- Altres actuacions similars.

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-573688-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573688-27>

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

#### Altres condicions de sol·licitud:

- L'ajut econòmic s'ha de destinar a la realització d'actuacions de gestió i control d'activitats.
- L'import mínim de l'ajut és de 1.500 euros per als ajuntaments i de 5.000 euros per als consells comarcals. En el cas de disponibilitat pressupostària, aquest import es pot incrementar fins a 8.000 euros i es prioritzaran els ens locals de major població.
- Consells comarcals: s'ha d'acreditar que presten serveis d'assistència als municipis en matèria d'activitats en expedients de prevenció, control i inspecció d'activitats (emissió d'informes tècnics o de seguiment, realització d'inspeccions, suport en la tramitació, o similars). Queden excloses, a efectes d'acreditació, les funcions que duguin a terme com a Oficina Tècnica Ambiental Comarcal (OTAC) en compliment de la normativa. Per acreditar que presten els serveis indicats, han d'adjuntar al formulari de sol·licitud els convenis formalitzats amb els municipis o una declaració responsable justificativa del servei.
- Aquests imports màxims es poden incrementar fins a exhaurir la dotació pressupostària que s'assigni al recurs.

## CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

### Despeses elegibles:

Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

#### Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat a la realització d'actuacions de gestió i control d'activitats, com ara informes, verificacions i inspeccions.
- Serveis tècnics externs: contractació externa d'entitats col·laboradores de l'Administració o personal tècnic qualificat per a la realització d'actuacions de gestió i control d'activitats.
- Personal tècnic d'altres administracions que realitzi actuacions de gestió i control d'activitats.

#### Import mínim d'ajut:

1500€

#### Import màxim d'ajut:

8.000,00 €

#### Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-573688-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-573688-27>

#### Període d'execució i justificació:

Anyal, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

## Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica.; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Ordenança tipus d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública de la Diputació de Barcelona.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 312**

 **o.activitats@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Finançament del servei de protecció civil

CODI 573610  **TERMINI TANCAT**

El recurs vol facilitar la disponibilitat de personal tècnic competent en matèria de protecció civil, així com el compliment i gestió per part dels ens locals de les obligacions establertes a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i normativa de desenvolupament.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. <https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions>

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i  
50.000 habitants, consells comarcals



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels de població entre 20.000 i  
50.000 habitants i consells comarcals

100 punts

Es prioritzen els municipis que d'acord amb l'article 67 c) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya han de prestar el servei de protecció civil com a servei mínim obligatori i els consells comarcals atès el que estableix l'article 50 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

Puntuació:

- Consells comarcals amb Pla d'Assistència i Suport (PAS): 100 punts.
- Municipis de població entre 20.000 i 50.000 habitants: 95 punts al de major població i 90 al de menor, assignant la puntuació intermitja de manera proporcional a la població.
- Resta de municipis: s'atorgarà una puntuació proporcional al nombre d'habitants a partir de 90 punts.

## Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-573610-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573610-27>

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

#### Altres condicions de sol·licitud:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Ajuntaments: Aquest ajut es pot destinar als serveis de protecció civil municipal per a les tasques de prevenció, gestió de l'emergència i planificació.
  - Consells comarcals: Només poden concórrer si disposen de Pla d'assistència i suport (PAS) en matèria de protecció civil homologat en el moment de la sol·licitud. Aquest ajut es pot destinar als serveis de suport als municipis en protecció civil per a les tasques de prevenció, gestió de l'emergència i planificació. No es poden justificar despeses d'inversió.
  - L'import mínim d'ajut és de 1.500 euros per ajuntaments i de 15.000 euros per consells comarcals amb PAS aprovat, i pot arribar fins a un màxim de:
    - Consells comarcals amb PAS, 35.000 euros.
    - Ajuntaments de més de 20.000 habitants, 15.000 euros.
    - Ajuntaments de fins a 20.000 habitants, 8.000 euros.
- En cas de manca de disponibilitat pressupostària, l'import es reduiria de manera proporcional entre totes les sol·licituds.

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Despeses elegibles:

- Capítol 1. A excepció de: Despeses de policia local i serveis de seguretat
- Capítol 2. A excepció de: Despeses de policia local i serveis de seguretat
- Capítol 4. A excepció de: Despeses de policia local i serveis de seguretat

#### Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-573610-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-573610-27>

#### Període d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya; Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta; Decret 30/2015, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures

d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives

**UNITAT PRESTADORA**

**Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 312**

 **o.activitats@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



## GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats

CODI 573721  TERMINI TANCAT

El recurs ofereix l'accés i implementació de l'eina GIA (Gestor d'Informació d'Activitats), així com formació contínua pels usuaris. El GIA és una aplicació web de la Diputació de Barcelona que facilita als municipis la gestió de les activitats incorporant informació sobre la situació administrativa i sectorial de les activitats i els establiments on aquestes es desenvolupen.

El GIA té la finalitat de ser la base de dades única i d'ús transversal del personal tècnic dels ajuntaments que tingui necessitat d'informació de les activitats del municipi ja que permet que les aplicacions de tramitació d'expedients dels ajuntaments s'hi connectin, de manera que des del tramitador municipal es poden generar altes de noves activitats, baixes, canvis de titularitat i altres modificacions.

Aquest servei està subjecte a què el proveïdor de l'aplicació de tramitació municipal hagi realitzat els desenvolupaments pertinents i té els beneficis següents:

- Millora la gestió de la intervenció de les activitats
- Facilita la tasca dels professionals tècnics i administratius que gestionin les activitats
- Afavoreix el treball en xarxa i aconsegueix que tot el personal d'un ajuntament treballi a partir de la mateixa informació
- Permet disposar de dades estadístiques del municipi relacionades amb les activitats
- Facilita que les dades d'activitats i establiments es puguin publicar en portals de dades obertes que permetin complir amb la legislació sobre transparència
- Permet visualitzar les dades de les activitats al SITMUN i a qualsevol aplicació SIG municipal.

Veieu les condicions d'accés a: [https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions\\_acces\\_gia\\_2027](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions_acces_gia_2027)  
Si existeix un instrument vigent que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar sol·licitud per a aquest recurs.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades



#### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Que no estigui vigent el recurs GIA
- Sol·licitud presentada correctament

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 931 de 1004

**Pàgina 931**

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats; Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**

**Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 312**

 **o.activitats@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Gestió de l'Agenda Urbana Local

CODI 576925 ■ ■ **TERMINI TANCAT**

Aquest recurs té com a objectiu impulsar l'execució efectiva dels plans d'acció derivats de les Agendes Urbanes Locals (AUL) a la demarcació, mitjançant ajuts econòmics destinats a reforçar la capacitat operativa dels ens locals.

En el marc del programa Impuls de les Agendes Urbanes Locals, l'ajut es dirigeix a facilitar la gestió integral Goverss Locals 2027 del desplegament de les AUL, amb especial atenció als equips tècnics responsables de la seva implementació i seguiment.

Les actuacions subvencionables poden incloure la direcció i coordinació tècnica del procés d'implementació, el seguiment i avaluació del pla d'acció, accions puntuals de governança, activitats de comunicació estratègica i el desenvolupament d'eines tecnològiques que donin suport a la gestió, el monitoratge o la visualització de dades vinculades a l'AUL.

No són objecte d'aquest fons de prestació les actuacions previstes als plans d'acció de les Agendes Urbanes Locals, excepte aquelles que estiguin directament vinculades a la seva gestió, coordinació o seguiment.

El recurs s'adreça als ens locals o suupralocals de la demarcació de Barcelona que tinguin Agenda Urbana Local redactada i aprovada per l'òrgan de govern competent, amb anterioritat a l'aprovació d'aquest Catàleg de Serveis.

L'ajut s'estableix segons el tram poblacional de l'ens local destinatari: ens participants supralocals reben una aportació econòmica fixa superior a la resta, independent de la població total beneficiària.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud, però sí cal presentar el Programa d'Implementació Anual (PIA) en un termini màxim de 6 mesos des de la notificació de l'adjudicació, per poder avaluar la justificació efectuada d'acord amb la seva previsió inicial.



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis, Àrea Metropolitana de Barcelona



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Fons de prestació**



Concessió directa amb concurrència

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Goverss Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

**Despeses elegibles:**

Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-576925-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-576925-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/05/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Documentació requerida a presentar per a la justificació, a més a més dels formularis de despeses i dades tècniques associats a la justificació:

- 1.- Acord d'aprovació de l'Agenda Urbana Local (AUL), amb anterioritat a l'aprovació d'aquest Catàleg de Serveis.
- 2.- Certificat d'adscripció del personal propi de l'ens local a l'activitat de gestió de l'Agenda Urbana signat pel Secretari/a de la corporació, en el cas de justificar despeses de capítol 1.
- 3.- Document que acrediti el compromís de participació en els grups de treball i esdeveniments que impulsi la XAUL
4. Plantilles degudament complimentades, amb la previsió 2027 del:
  - Programa d'Implementació Anual (PIA). Aprovada per l'òrgan de govern competent.
  - Pla de treball per a la gestió integral del desplegament de l'AUL.
  - Model de governança degudament complimentada.
  - Indicadors de seguiment de les AULs.

(\*) Aquestes 4 plantilles es poden descarregar en el següent enllaç:

[https://www.diba.cat/documents/d/agendes-urbanes-locales/plantilles\\_cat2027](https://www.diba.cat/documents/d/agendes-urbanes-locales/plantilles_cat2027)

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Normativa d'aplicació comunitària, estatal i autonòmica vigent en matèria de: Procediment administratiu comú de les administracions públiques, Contractació de les administracions públiques i Protecció de dades de caràcter personal.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



<https://www.diba.cat/web/ods>





Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives

**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Urbanisme**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 648**

 **s.urbanisme@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN

CODI 575573  TERMINI TANCAT

Recurs de prestació continuada adreçat als ens locals adherits a la Xarxa Local SITMUN per facilitar la gestió del territori i la presa de decisions. La plataforma SITMUN posa a disposició dels ens:

- Conjunts d'informació geogràfica i infraestructura per oferir una visió homogènia del territori
- Eines per a l'actualització, visualització i anàlisi de dades geogràfiques
- Suport per al compliment de normativa vigent en matèria d'infraestructures i serveis de dades espacials

Les administracions locals han de desenvolupar infraestructures i serveis d'informació geogràfica, d'acord amb la Directiva INSPIRE 2007/2/CE i la Llei 14/2010 (LISIGE). També han de complir el Pla Cartogràfic de Catalunya (Decret 53/2022) i el Reglament d'Execució UE 2023/138 de dades d'alt valor, vinculat a la Directiva 2019/1024/CE de dades obertes.

El recurs inclou:

- Accés privat a SITMUN (Sistema Informació Territorial Municipal) per utilitzar funcionalitats específiques i visualitzar informació que no pot ser publicada en obert. L'accés s'ha de sol·licitar a través del referent de gestió d'usuaris de la Xarxa Telemàtica Provincial de l'ens local (SVUS).
- Servei de prestació continuada, subjecte a unes especificacions tècniques on es descriu el servei de suport continuat que presta la Diputació i els compromisos dels ens locals destinataris del servei.  
<https://sitmun.diba.cat/docs/xlsitmun/EspecificacioRecursSITMUN.pdf>
- Assistència tècnica personalitzada (fins a 50.000 hab.):
  - + Acompanyament personalitzat per posar en marxa la plataforma
  - + Assessorament en l'ús de funcionalitats específiques
  - + Suport en revisar/actualitzar adreces postals
  - + Suport en estructurar/adaptar dades geogràfiques existents, per incorporar a SITMUN

Per sol·licitar un suport personalitzat, cal tramitar una sol·licitud general a través de PMT, descrivint el tipus d'ajuda necessària. Si ja existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli aquesta assistència, no s'ha de presentar sol·licitud.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques**



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- L'ens local ha d'estar adherit a la xarxa local SITMUN  
<https://sitmun.diba.cat/docs/xlsitmun/ProtocolXLSITMUN.pdf>

### Termini màxim de resolució:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

Per poder sol·licitar aquest recurs, cal que l'ens local estigui adherit a la Xarxa Local SITMUN. Per això, s'ha d'adjuntar el document d'adhesió, degudament signat, que inclou:

- El formulari d'adhesió: <https://sitmun.diba.cat/docs/xlsitmun/AdhesioProtocolXLSITMUN.pdf>
- El protocol d'adhesió: <https://sitmun.diba.cat/docs/xlsitmun/ProtocolXLSITMUN.pdf>

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

En el cas de requerir suport personalitzat, mitjançant una sol·licitud general a PMT, és imprescindible la col·laboració activa de l'ens local per poder dur-lo a terme. Si, un cop acceptada la sol·licitud general, transcorren 9 mesos sense que s'hagi pogut executar l'actuació per manca de col·laboració per part de l'ens, la Diputació de Barcelona podrà aturar el suport si considera que el nivell de col·laboració no ha estat l'adequat.

La prestació del recurs inclourà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: - Protocol general del Pla de

cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local, pel que s'estableixen les competències de les diputacions en matèria de suport als ajuntaments
- Aprovació Xarxa Local SITMUN i el seu protocol (Ple setembre de 2005)
- Directiva INSPIRE 2007/2/CE del Parlament Europeu i del consell del 14 de març de 2007 per la qual s'estableix una infraestructura d'informació espacial en la Comunitat Europea
- Llei 14/2010, de 5 de juliol, sobre les infraestructures i els serveis d'informació geogràfica a Espanya (LISIGE), transposició de la Directiva INSPIRE 2007/2
- Reial Decret 1545/2007, de 23 de novembre, pel qual es regula el sistema cartogràfic nacional
- Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.
- Decret 53/2022, de 22 de març, pel qual s'aprova la revisió del Pla Cartogràfic de Catalunya (PCC)
- Reglament d'Execució (UE) 2023/138 referit a conjunts de dades d'alt valor i modalitats de publicació i reutilització, on s'inclouen diferents conjunts de dades geogràfiques d'àmbit local
- Directiva 2019/1024/CE relativa a dades obertes i a la reutilització de la informació del sector públic
- Reial Decret 24/2021, de 2 de novembre, de transposició de la Directiva 2019/1024

## OBJECTIUS

### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Ciutats i comunitats sostenibles

Pau, justícia i institucions sòlides

### Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 036**

 **ot.cartosig@diba.cat**



Support informàtic

 **934 029 802**

 **supportxt@diba.cat**



Llei de barris: finançament per a l'elaboració de programes memòria d'intervenció integral

CODI 631820  TERMINI TANCAT

Suport econòmic per a la redacció dels programes memòria d'intervenció integral (PMII) que els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades han d'elaborar per poder concórrer a la convocatòria 2027 del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial de la Generalitat de Catalunya

Inclou dos subrecursos econòmics:

A.- Suport econòmic per a la redacció de PMIIs d'àrees urbanes que no es van presentar a la convocatòria 2025 i/o 2026. En cas de sol·licituds d'ens locals que ja presentessin PMII en anteriors convocatòries del Pla de Barris i Viles de Catalunya, l'àrea urbana objecte del nou PMII ha de ser substancialment diferent a la del PMII 2025 i/o 2026 (diferència de més del 50% en superfície o població); en altre cas, caldrà sol·licitar l'ajut tipus B.

B.- Suport econòmic per a la millora dels PMIIs que es van presentar a la convocatòria 2025 i/o 2026 de la Generalitat de Catalunya i que van ser desestimats, i que no hagin gaudit anteriorment (Catàleg de Serveis 2026) ajut econòmic a la millora del PMII en aquest mateix subrecurs.

L'ajut ha de servir per finançar tant la redacció o millora dels PMIIs, segons el cas, com els processos de participació que s'han de dur a terme durant l'elaboració d'aquests programes i qualsevol altra despesa directament vinculada a la redacció.  
La sol·licitud s'entendrà desestimada en cas que el PMII hagi quedat inclòs en la resolució provisional de la concessió de la convocatòria 2026 del Pla de Barris i Viles de Catalunya.  
En el moment de la justificació s'haurà d'acreditar que s'ha presentat la sol·licitud a la convocatòria 2027 del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial en les condicions i termini establerts en la convocatòria.

Condicions de compatibilitat d'aquest recurs amb el recurs tècnic "Llei de barris: redacció de programes memòria d'intervenció integral" (veure apartat Condicions de sol·licitud).

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

|                                                                                    |                                                                                                                                                        |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>D'INTERÈS</div> <div>Recurs Transversal</div>                                 |                                                                                                                                                        |  | <div>ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:</div> <div>Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat</div> |
| <div>D'INTERÈS</div> <div>Recurs Transformador</div>                               |                                                                                                                                                        |  | <div>Es vincula a un projecte transformador del Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona.</div>                                                                                                      |
|  | <div>DESTINATARIS</div> <div>Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades</div>                                                                  |  | <div>TIPOLOGIA</div> <div>Recurs econòmic</div> <div>Ajut econòmic</div>                                                                                                                                          |
|  | <div>PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA</div> <div>2025   Finalitzat</div> <div>2026   Finalitzat</div> <div>2027   28/09/2026 fins el 16/11/2026</div> |  | <div>PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ</div> <div>Concurrencia competitiva</div>                                                                                                                                           |

Criteris de valoració

|                                                                                               |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts                             |          |
| Grau de vulnerabilitat de l'àrea urbana objecte del PMII                                      | 40 punts |
| Subcriteri 1.1: nivell de renda, respecte la mitjana de Catalunya. Fins a 20 punts.           |          |
| Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic. |          |

Aproximació estimativa al nivell de renda de l'àrea urbana objecte del PMII, referenciada a la renda neta (font: INE 2023) de la secció censal a la qual pertanyi (totalment o parcialment), en relació amb la mitjana de Catalunya.

En cas d'àrea urbana pertanyent a més d'una secció censal, opera la mitjana dels valors corresponents a les seccions censals afectades (sense ponderació per població, superfície o altres). S'atorga un escalat de cinc puntuacions, segons trams de nivell de renda, establerts en percentils (25, 50 i 75) respecte aquells inferiors a la renda mitjana de Catalunya (16.461 euros):

- Renda neta de la secció (o mitjana de les seccions censals) de l'àrea urbana inferior a 12.505 euros -percentil 25- (20 punts)
- Renda neta de la secció (o mitjana de les seccions censals) de l'àrea urbana entre 12.506 euros i 14.160 euros -percentil 25-50 - (15 punts)
- Renda neta de la secció (o mitjana de les seccions censals) de l'àrea urbana entre 14.161 euros i 15.301 euros -percentil 50-75- (10 punts)
- Renda neta de la secció (o mitjana de les seccions censals) de l'àrea urbana entre 15.302 euros i 16.460 euros - percentil 75 (5 punts)
- Renda neta de la secció (o mitjana de les seccions censals) de l'àrea urbana igual o superior a 16.461 euros -mitjana de Catalunya- (0 punts)

Subcriteri 1.2: Diversitat de les problemàtiques de l'àrea d'atenció especial. Fins a 10 punts. Es valora, d'acord amb la informació facilitada per l'ens local, en un escalat de quatre puntuacions (alta-10 /mitjana-6 /baixa-3 /nul·la-0), segons el grau d'assoliment dels continguts requerits.

Subcriteri 1.3: Gravetat de les problemàtiques de l'àrea d'atenció especial. Fins a 10 punts. Es valora, d'acord amb la informació facilitada per l'ens local, en un escalat de quatre puntuacions (alta-10 /mitjana-6 /baixa-3 /nul·la-0), segons el grau d'assoliment dels continguts requerits.

Accions prèvies (2020-2026) desenvolupades específicament a l'àrea urbana objecte del PMII

30 punts

Es valoren diferenciadament, d'acord amb la informació facilitada per l'ens local, els subcriteris següents, ponderats cadascun segons un escalat de quatre puntuacions (alta-10 punts /mitjana-6 punts /baixa-3 punts /nul·la-0 punts, segons el grau d'assoliment dels continguts requerits):

Subcriteri 2.1: Estudis, diagnosi o treballs, d'àmbit global o sectorial, que abordin específicament el coneixement de l'àrea urbana objecte del PMII, d'utilitat per a la seva posterior transformació o millora, elaborats entre els anys 2020 i 2026 (fins a 10 punts)

-Subcriteri 2.2: Processos de participació (ciutadana) i processos de treballs transversals interns (ajuntament) vinculats directament a l'àrea urbana objecte del PMII, d'utilitat per a la seva posterior transformació o millora, duts a terme entre els anys 2020 i 2026 (fins a 10 punts)

-Subcriteri 2.3.: Programes i/o actuacions rellevants desenvolupats específicament (de forma diferenciada de la resta del municipi) a l'àrea d'atenció especial, d'utilitat per a la seva transformació o millora, duts a terme entre els anys 2020 i 2026 (fins a 10 punts)

Característiques bàsiques del PMII a redactar

20 punts

Es valoren diferenciadament, d'acord amb la informació facilitada per l'ens local, els subcriteris següents, ponderats cadascun segons un escalat de quatre puntuacions (alta-10 punts /mitjana-6 punts /baixa-3 punts /nul·la-0 punts, segons el grau d'assoliment dels continguts requerits):

-Subcriteri 3.1.: Descripció sintètica del contingut bàsic del PMII a redactar, amb referència a la diagnosi de l'àrea urbana i avanç dels trets essencials de la proposta d'intervenció (objectius, estratègies, programes, actuacions, etc.). En cas de PMII repetidor, fer incidència especial en els canvis a desenvolupar respecte el contingut del PMII redactat amb anterioritat. (fins a 10 punts)

-Subcriteri 3.2.: Descripció sintètica de la metodologia prevista per a l'elaboració del PMII, amb referència al planteig, organització i programació dels treballs, iniciatives de participació i de governança del procés de redacció, procediments de contractació si s'escau, etc. En cas de PMII Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

repetidor, incidència especial en els canvis a desenvolupar respecte la metodologia d'elaboració del PMII redactat amb anterioritat (fins a 10 punts)

Claredat, coherència i qualitat de la sol·licitud

10 punts

Es valoren, d'acord amb la informació facilitada per l'ens local, la claredat, la coherència i la qualitat de la sol·licitud, ponderades globalment en un escalat de quatre puntuacions (alta-10 punts /mitjana-6 punts /baixa-3 punts /nul·la-0 punts, segons el grau d'assoliment dels continguts requerits)

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-631820-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-631820-27>

#### Nombre màxim de sol·licituds:

1

#### Altres condicions de sol·licitud:

Es pot sol·licitar un dels tipus de suport econòmic següent:

1.- Suport econòmic tipus A: per a la redacció de PMII's d'àrees urbanes que no es van presentar a la convocatòria 2025 o 2026.

- Tram 1: Ens locals de menys de 20.000 habitants: 18.000 euros.
- Tram 2: Ens locals d'entre 20.000 i 50.000 habitants: 16.000 euros.
- Tram 3: Ens locals de més de 50.000 habitants: 14.000 euros.

En tots tres casos, despesa mínima a justificar: 22.000 euros.

S'assignaran els ajuts segons la puntuació atorgada d'acord amb els criteris de valoració establerts, vetllant, alhora, per promoure el seu atorgament atenent a la diversitat poblacional dels ens locals sol·licitants. A aquest efecte, s'establiran barems de puntuació de les sol·licituds presentades diferenciades per trams de població dels ens sol·licitants. Els ajuts s'assignaran successivament a les sol·licituds més ben valorades en cada tram, mitjançant un torn rotatori (iniciat pel tram de menys població).

Com a màxim es concediran 6 ajuts, 2 per cadascun dels 3 trams. En el cas que en un dels trams no s'arribi al nombre d'ajuts indicats, es concediran ajuts a ens locals dels altres trams, de manera rotatòria, començant pel tram 1, fins que es concedeixen els 6 ajuts.

2.- Suport econòmic tipus B: per a la millora dels PMII's que es van presentar a la convocatòria 2025 o 2026 i que van ser desestimats per tal que els ajuntaments puguin concórrer a la convocatòria 2027.

- Tram 1: Ens locals de menys de 20.000 habitants: 8.000 euros, amb una despesa mínima a justificar de 10.000 euros.
  - Tram 2: Ens locals d'entre 20.000 i 50.000 habitants: 7.000 euros, amb una despesa mínima a justificar de 10.000 euros.
  - Tram 3: Ens locals de més de 50.000 habitants: 6.000 euros,
- En tots tres casos, despesa mínima a justificar: 10.000 euros.

Els ajuts es concediran amb els recursos sobrants després de la concessió del suport econòmic tipus A, segons la puntuació atorgada d'acord amb els criteris de valoració establerts, amb idèntic procediment a l'establert pel suport econòmic tipus A i fins a l'exhauriment dels recursos disponibles.

Es preveu l'atorgament de 6 ajuts tipus B (si es compleixen les previsions d'atorgament dels 6 ajuts tipus A, en els termes abans ressenyats).

Cas que el darrer ajut a atorgar tingui un import inferior al previst (per raó del pressupost

remanent disponible) s'atorgarà l'ajut per l'import esmentat, reduint-se la despesa a justificar en la mateixa proporció que la reducció de l'ajut atorgat.

S'admet la compatibilitat de la sol·licitud d'aquest recurs econòmic i del recurs tècnic "Llei de barris: redacció de programes memòria d'intervenció integral", per aquells ens sol·licitants que compleixin les condicions requerides, en el ben entès que l'atorgament de l'ajut tècnic és incompatible i preval respecte l'atorgament de l'ajut econòmic.

### Condicions d'acceptació

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Despeses elegibles:

##### 1.- Suport econòmic tipus A:

Capítol 1, amb un màxim del 40 % de la despesa mínima a justificar (22.000 euros).

Capítol 2, amb un mínim del 60 % de la despesa mínima a justificar (22.000 euros).

##### 2.- Suport econòmic tipus B:

Capítol 1, amb un màxim del 40 % de la despesa mínima a justificar (10.000 euros).

Capítol 2, amb un mínim del 60 % de la despesa mínima a justificar (10.000 euros).

#### Import mínim d'ajut:

6000€

#### Import màxim d'ajut:

18.000,00 €

#### Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

- Document acreditatiu de la presentació del Programa memòria d'intervenció integral a la convocatòria 2027 del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial (Generalitat de Catalunya).

- PMII presentat: per a la tramesa del PMII es facilitarà a l'ens local un enllaç a una carpeta del One Drive

#### Període d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 31/03/2028

#### Altres condicions d'execució i justificació:

Les despeses a justificar han de ser executades dins l'exercici 2027, i han de ser les pròpies de la redacció del PMII i altres actuacions directament vinculades a la seva elaboració.

La no justificació documentada de la presentació del PMII a la convocatòria 2027 del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial de la Generalitat de Catalunya comportarà la revocació de l'ajut i la devolució de l'import concedit.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals

2027.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles i la normativa que la desplega

## OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

**Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **93 402 27 24**

 **a.uhru@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

Llei de barris: redacció de programes memòria d'intervenció integral

CODI 636994  TERMINI TANCAT

Suport tècnic per a la redacció dels programes memòria d'intervenció integral (PMII) que els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades han d'elaborar per poder concórrer a la convocatòria 2027 del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial de la Generalitat de Catalunya.

L'actuació es portarà a terme mitjançant contractació externa, amb cofinançament parcial del cost de l'esmentada contractació a càrrec de l'ens beneficiari (en percentatge establert segons tram de població).

La sol.licitud s'entendrà desestimada en cas de que el PMII hagi quedat inclòs en la resolució provisional de la concessió de la convocatòria 2026 del Pla de Barris i Viles de Catalunya.

Condicions de compatibilitat d'aquest recurs amb el recurs econòmic "Llei de barris: finançament per a l'elaboració de programes memòria d'intervenció integral" (veure apartat Condicions de sol.licitud)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

**D'INTERÈS**  
Recurs Transversal



**ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:**  
Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

**D'INTERÈS**  
Recurs Transformador



**ES vincula a un projecte transformador del Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona.**



**DESTINATARIS**  
Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, entitats municipals descentralitzades



**TIPOLOGIA**  
Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**  
Concurrència competitiva

Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts                                                                                                                                                                    |          |
| Grau de vulnerabilitat de l'àrea urbana objecte del PMII                                                                                                                                                                             | 40 punts |
| Subcriteri 1.1: nivell de renda, respecte la mitjana de Catalunya. Fins a 20 punts.                                                                                                                                                  |          |
| Aproximació estimativa al nivell de renda de l'àrea urbana objecte del PMII, referenciada a la renda neta (font: INE 2023) de la secció censal a la qual pertanyi (totalment o parcialment), en relació amb la mitjana de Catalunya. |          |
| En cas d'àrea urbana pertanyent a més d'una secció censal, opera la mitjana dels valors corresponents a les seccions censals afectades (sense ponderació per població, superfície o altres)                                          |          |
| S'atorga un escalat de cinc puntuacions, segons trams de nivell de renda, establerts en percentils (25, 50 i 75) respecte aquells inferiors a la renda mitjana de Catalunya (16.461 euros):                                          |          |
| - Renda neta de la secció (o mitjana de les seccions censals) de l'àrea urbana inferior a 12.505 euros -percentil 25- (20 punts)                                                                                                     |          |
| - Renda neta de la secció (o mitjana de les seccions censals) de l'àrea urbana entre 12.506 euros i 14.160 euros -percentil 25-50 - (15 punts)                                                                                       |          |
| - Renda neta de la secció (o mitjana de les seccions censals) de l'àrea urbana entre 14.161 euros i 15.301 euros -percentil 50-75- (10 punts)                                                                                        |          |
| Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.                                                                                                                                        |          |

- Renda neta de la secció (o mitjana de les seccions censals) de l'àrea urbana entre 15.302 euros i 16.460 euros - percentil 75 (5 punts)
- Renda neta de la secció (o mitjana de les seccions censals) de l'àrea urbana igual o superior a 16.461 euros -mitjana de Catalunya- (0 punts)

Subcriteri 1.2: Diversitat de les problemàtiques de l'àrea d'atenció especial. Fins a 10 punts.  
Es valora, d'acord amb la informació facilitada per l'ens local, en un escalat de quatre puntuacions (alta-10 /mitjana-6 /baixa-3 /nul·la-0), segons el grau d'assoliment dels continguts requerits.

Subcriteri 1.3: Gravetat de les problemàtiques de l'àrea d'atenció especial. Fins a 10 punts.  
Es valora, d'acord amb la informació facilitada per l'ens local, en un escalat de quatre puntuacions (alta-10 /mitjana-6 /baixa-3 /nul·la-0), segons el grau d'assoliment dels continguts requerits.

Accions prèvies (2020-2026) desenvolupades específicament a l'àrea urbana objecte del PMII

30 punts

Es valoren diferenciadament, d'acord amb la informació facilitada per l'ens local, els subcriteris següents, ponderats cadascun segons un escalat de quatre puntuacions (alta-10 punts /mitjana-6 punts /baixa-3 punts /nul·la-0 punts, segons el grau d'assoliment dels continguts requerits):

Subcriteri 2.1: Estudis, diagnosi o treballs, d'àmbit global o sectorial, que abordin específicament el coneixement de l'àrea urbana objecte del PMII, d'utilitat per a la seva posterior transformació o millora, elaborats entre els anys 2020 i 2026 (fins a 10 punts)

-Subcriteri 2.2.: Processos de participació (ciutadana) i processos de treballs transversals interns (ajuntament) vinculats directament a l'àrea urbana objecte del PMII, d'utilitat per a la seva posterior transformació o millora, duts a terme entre els anys 2020 i 2026 (fins a 10 punts)

-Subcriteri 2.3.: Programes i/o actuacions rellevants desenvolupats específicament (de forma diferenciada de la resta del municipi) a l'àrea d'atenció especial, d'utilitat per a la seva transformació o millora, duts a terme entre els anys 2020 i 2026 (fins a 10 punts)

Característiques bàsiques del PMII a redactar

20 punts

Es valoren diferenciadament, d'acord amb la informació facilitada per l'ens local, els subcriteris següents, ponderats cadascun segons un escalat de quatre puntuacions (alta-10 punts /mitjana-6 punts /baixa-3 punts /nul·la-0 punts, segons el grau d'assoliment dels continguts requerits):

-Subcriteri 3.1.: Descripció sintètica del contingut bàsic del PMII a redactar, amb referència a la diagnosi de l'àrea urbana i avanç dels trets essencials de la proposta d'intervenció (objectius, estratègies, programes, actuacions, etc.) (fins a 10 punts)

-Subcriteri 3.2.: Descripció sintètica de la metodologia prevista per a l'elaboració del PMII, amb referència al planteig, organització i programació dels treballs, iniciatives de participació i de governança del procés de redacció, procediments de contractació si s'escau, etc. (fins a 10 punts)

Claredat, coherència i qualitat de la sol·licitud

10 punts

Es valoren, d'acord amb la informació facilitada per l'ens local, la claredat, la coherència i la qualitat de la sol·licitud, ponderades globalment en un escalat de quatre puntuacions (alta-10 punts /mitjana-6 punts /baixa-3 punts /nul·la-0 punts, segons el grau d'assoliment dels continguts requerits)

#### **Termini màxim de resolució:**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-636994-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-636994-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

1

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

S'assignaran els ajuts segons la puntuació atorgada d'acord amb els criteris de valoració establerts, vetllant, alhora, per promoure el seu atorgament atenent a la diversitat poblacional dels ens locals sol·licitants. A aquest efecte, s'establiran barems de puntuació de les sol·licituds presentades diferenciades per trams de població dels ens sol·licitants (menys de 20.000 habitants - tram 1-; de 20.000 a 50.000 habitants -tram 2-). Els ajuts s'assignaran successivament a les sol·licituds més ben valorades en cada tram, mitjançant un torn rotatori (iniciat pel tram de menys població).

Com a màxim es concediran 6 ajuts: 3 a ens locals del tram 1; 3 a ens locals del tram 2. En el cas que en un dels trams no s'arribi al nombre d'ajuts indicats, es concediran ajuts a ens locals de l'altre tram, de manera rotatòria, començant pel tram 1, fins que es concedeixen els 6 ajuts.

S'admet la compatibilitat de la sol·licitud d'aquest recurs tècnic i del recurs econòmic "Llei de barris: finançament per a l'elaboració de programa memòria d'intervenció integral", per aquells ens sol·licitants que compleixin les condicions requerides, en el ben entès de que l'atorgament de l'ajut tècnic és incompatible i preval respecte l'atorgament de l'ajut econòmic.

#### **Condicions d'acceptació**

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació:

- Tram 1 (ens locals de menys de 20.000 habitants): 20%
- Tram 2 (ens locals d'entre 20.000 i 50.000 habitants): 30%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

La redacció del PMII es portarà a terme mitjançant contractació externa (amb un import de licitació de referència de 30.000 euros, iva inclòs), que inclourà les tasques d'elaboració i redacció del document a presentar a la convocatòria 2027 del Pla de Barris i Viles de Catalunya, i la participació de l'equip redactor en els espais de participació (ciutadana i interns de l'ens locals) que es desenvolupin en el decurs de la redacció del PMII.

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.



**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles i la normativa que la desplega

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **93 402 27 24**

 **a.uhru@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi

CODI 573625  TERMINI TANCAT

El recurs ofereix accés i implementació de l'eina PCOM, així com formació pels usuaris. El PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) és una aplicació informàtica de la Diputació de Barcelona en web i adaptada a mòbils que facilita la gestió dels plans de protecció civil municipal i dona suport als actuants locals en la gestió del risc. Aquesta aplicació també serveix per la implantació dels plans i la realització dels simulacres. El PCOM converteix el Duprocin en una eina operativa.

### Beneficis de disposar del PCOM:

En la gestió de l'emergència: registrar avisos d'emergència i activar i desactivar el pla d'actuació municipal pel risc que correspongui; realitzar la notificació de l'activació i desactivació del pla d'actuació municipal al CECAT (Centre de Coordinació Operativa de Catalunya) via correu electrònic; mantenir la comunicació entre els diferents actuants del comitè d'emergències municipal; fer avisos als elements vulnerables via SMS. Realitzar informes de gestió de l'emergència; disposar d'un repositori de documents i eines de suport per la gestió de l'emergència.

En la realització de simulacres: Elaborar informes de gestió dels simulacres; revisar i actualitzar el Duprocim.

Al PCOM trobareu: fitxes d'actuació per risc actualitzades; informació de l'organigrama i contactes dels membres del comitè d'emergències; informació i contactes dels elements vulnerables del municipi; documents de suport per la gestió de les emergències.

Per l'accés al recurs PCOM cal disposar del document únic de protecció civil municipal (Duprochim) en redacció, aprovat, en fase d'homologació o homologat.

Vegeu condicions d'accés a: [https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions\\_acces\\_pcom](https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/condicions_acces_pcom) 2027

Si existeix un instrument vigent amb l'ens que reguli l'assistència no cal que es torni a presentar sol·licitud per aquest recurs.

## D'INTERÈS

### Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període

**DESTINATARIIS**

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades



## TIPOLOGIA

## Recurs material

## Realització de serveis i activitats



## PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

### Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Sol·licitud presentada correctament i disposar del document únic de protecció civil municipal (Duprocim) en redacció, aprovat, en fase d'homologació o homologat

Atès que es tracta d'un recurs de prestació continuada, si existeix un instrument vigent que reguli l'accés i la implementació del PCOM, l'ens local no ha de sol·licitar de nou el recurs. Es per això, que en cas que es presenti una nova sol·licitud amb el mateix objecte, es procedirà a la seva desestimació.

## Termini màxim de resolució:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 948 de 1004

Pàgina 948

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT \

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

## CARTES DE SERVEIS

UNE 93200

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

#### **Condicions de sol·licitud**

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

Per a l'accés al recurs PCOM és requisit disposar del document únic de protecció civil municipal (Duprocim) en redacció, aprovat, en fase d'homologació o homologat. En els casos que no es pugui comprovar d'ofici per part de la Diputació que el DUPROCIM està en fase de redacció, l'ens haurà d'aportar una declaració responsable.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

### **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya; Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta; Decret 30/2015, pel qual s'aprova el

catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures  
d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible

<https://www.diba.cat/web/ods>

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles  
vertebradora del territori**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció  
Civil**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 312** **o.activitats@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

# Planificació de la intervenció en monuments

CODI 575531  TERMINI TANCAT

Aquest recurs ofereix l'elaboració de documents tècnics per a la planificació de la intervenció en monuments. Segons quin sigui el grau de protecció s'elaboren:

- Plans directors per a monuments declarats Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN).
- Estudis previs de projecte per a monuments amb grau de protecció menor (BCIL, BPU o similar) per planificar el programa de necessitats i usos, tenint en compte els antecedents històrics.

Aquests plans directors i estudis previs de projecte analitzen el monument i identifiquen, valoren i programen les actuacions de restauració necessàries per tal de garantir la conservació i el bon ús del monument.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. <https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions>

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 70 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30 punts |
| <div>- Justificació fonamentada de la petició (10 punts)<br/>Ben fonamentada (10 punts)<br/>Suficient (5 punts)<br/>Insuficient (0 punts)</div> <div>- Adequació tècnica al recurs sol·licitat (10 punts)<br/>Adequat (10 punts)<br/>Parcialment adequat (5 punts)<br/>No adequat (0 punts)</div> <div>- Adequació de la petició als recursos econòmics i mitjans disponibles (10 punts)<br/>Adequat (10 punts)<br/>Parcialment adequat (5 punts)<br/>No adequat (0 punts)</div> |          |
| Gravetat i/o urgència de la problemàtica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25 punts |
| <div>- Per motiu de la conservació del bé patrimonial (15 punts)</div> <div>- Per motiu de la seguretat per a l'ús de les persones (15 punts)</div> <div>Fins un màxim de 25 punts</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| Existència d'estudis previs adequats al recurs sol·licitat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20 punts |

- Estudis històrics (5 punts)
- Documentació planimètrica actualitzada (5 punts)
- Estudi de caracterització de materials (5 punts)
- Estudi estructural (5 punts)
- Estudi geotècnic (5 punts)
- Pla d'usos (5 punts)
- Altres estudis adequats al recurs sol·licitat (5 punts)

Fins un màxim de 20 punts

Grau de vinculació de la demanda a altres accions o la seva transversalitat

15 punts

Es valorarà que la demanda de suport estigui lligada a altres accions relacionades amb diferents àrees i l'existència de continguts, objectius i competències simultanis en diferents aspectes del desenvolupament territorial.

- Elevat (15 punts)
- Suficient (10 punts)
- Lleu (5 punts)
- No s'aprecia (0 punts)

Nivell de protecció del monument

10 punts

- Bé Cultural d'Interès Nacional BCIN (10 punts)
- Bé Cultural d'Interès Local BCIL (10 punts)
- Nivell de protecció de Bé de Protecció Urbanística BPU o similar (5 punts)

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

##### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-575531-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-575531-27>

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Dues sol·licituds per ens local a triar entre els 5 recursos següents: Protecció del patrimoni arquitectònic; Estudis històrics: documentals i/o artístics; Direcció d'intervencions arqueològiques; Planificació de la intervenció en monuments i Projectes d'intervenció en monuments.

#### Altres condicions de sol·licitud:

No s'admetran sol·licituds de plans directors/estudis previs de projecte quan ja s'hagi atès una sol·licitud anterior els darrers 5 anys en aquell mateix municipi pel mateix monument, excepte si es tracta de fases successives o ampliacions del mateix.

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Obligació de cofinançament:

El percentatge de cofinançament dels ens es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 35%
- més de 50.000 habitants: 50%.

Si l'import de l'assistència tècnica que li correspon a l'ens és inferior a 6.000 euros, el cost

serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural català. Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya. Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA****Servei de Patrimoni Arquitectònic Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 171**

 [s.patrimonial@diba.cat](mailto:s.patrimonial@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)



## Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols

CODI 573645  TERMINI TANCAT

Es dona suport a la redacció i homologació dels plans d'autoprotecció (PAU). Aquests instruments preveuen les emergències que es poden produir en centres, empreses i instal·lacions com a conseqüència de la seva activitat o externa, i hi inclouen les mesures de resposta davant de situacions de risc, catàstrofes i calamitats públiques.

El recurs inclou:

- La redacció i suport a l'homologació dels PAU d'equipaments municipals i d'activitats
- La redacció dels protocols d'autoprotecció per a equipaments municipals quan no estiguin subjectes al Decret 30/2015, de 3 de març o normativa que els substitueixi.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. <https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions>



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Grau de vulnerabilitat dels usuaris, capacitat de l'establiment o activitat i ubicació

**60 punts**

D'acord amb l'establert al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, es prioritzen per aquest ordre: PAU nivell A, PAU nivell B i protocols.

Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població

**40 punts**

Gradació en funció de la població, amb preferència pels ens que tinguin menys habitants.

En el cas dels consells comarcals, el nombre d'habitants considerat és el de la suma de la població dels municipis inclosos en la seva demarcació, i es prioritzen els de menor població.

## Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-573645-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-573645-27>

### Nombre màxim de sol·licituds:

Dues per ens. Cada sol·licitud de PAU s'ha de presentar de manera separada. En cas de presentar-ne dues s'haurà d'indicar quina es prioritza.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya; Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

**Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 312**

 **o.activitats@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM

CODI 573741 ■ ■ TERMINI TANCAT

El DUPROCIM (Document Únic de Protecció Civil Municipal) integra tots els riscos que afecten el municipi i és obligatori per als municipis segons la normativa de protecció civil i el Decret 155/2014, de 25 de novembre, que estableix el contingut mínim per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipals. El seu objectiu és planificar la protecció civil en tot el terme municipal.

Els plans de protecció civil municipals s'han d'actualitzar per adaptar-los als canvis de circumstàncies, si es produeixen, i també s'han de revisar cada quatre anys per mantenir-ne la plena capacitat operativa. La revisió dels plans inclosos en el DUPROCIM s'han d'aprovar i homologar amb el mateix procediment que l'aprovació i homologació inicials. El DUPROCIM s'ha d'implantar anualment.

Es pot sol·licitar:

- La revisió del DUPROCIM o actuació necessària d'acord amb les obligacions i vigència dels Plans de Protecció Civil municipals. Als municipis que ho sol·licitin també se'ls durà a terme la implantació.
- La implantació del DUPROCIM, que es farà amb l'aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal). S'haurà de presentar una sol·licitud per al recurs "PCOM - Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi" si el municipi no en disposa.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000  
habitants**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes****PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Sol·licitud presentada correctament i que compleix els requisits del Decret 155/2014, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipals.
- Sol·licituds emmarcades dins les actuacions de l'Acord de Govern de 5 novembre 2025 i conveni subscrit entre Generalitat i Diputació de Barcelona.

En el marc de l'estratègia per al desenvolupament de la protecció civil local a Catalunya, el Govern de la Generalitat, mitjançant Acord de 5 de novembre, va aprovar un conjunt de mesures orientades a reforçar aquest àmbit. Entre aquestes, s'estableix que tots els municipis han de disposar, en un termini màxim de dos anys, d'un pla de protecció civil municipal degudament homologat i implantat, mitjançant l'elaboració del DUPROCIM. Per donar compliment a aquest Acord, s'ha formalitzat en data 17 de desembre del 2025 el Conveni entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública i la Diputació de Barcelona per tal que els municipis de la província de Barcelona disposin dels plans de protecció civil municipals homologats i implantats, mitjançant l'elaboració del document únic de protecció civil (DUPROCIM). En els acords d'aquest conveni s'estableix el cofinançament de les actuacions a realitzar. Ateses aquestes circumstàncies:

- Si l'ens local ja disposa d'aquest recurs concedit l'any 2026 no l'haurà de sol·licitar de nou. Es per això, que en cas que es presenti una nova sol·licitud amb el mateix objecte, es procedirà a la seva desestimació.
- Només s'acceptaran les Sol·licituds emmarcades dins les actuacions de l'Acord de Govern de 5 novembre 2025 i conveni subscrit entre Generalitat i Diputació de Barcelona.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 957 de 1004

**Pàgina 957**

## **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

### **Condicions de sol·licitud**

#### **Altres condicions de sol·licitud:**

D'acord amb el que disposa el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta, només s'admetran sol·licituds relatives al recurs de revisió i implantació del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) o actuació necessària d'acord amb les obligacions i vigència dels Plans de Protecció Civil municipals, quan concorrin els requisits de procedència establerts en aquesta norma.

En el marc de l'estratègia per al desenvolupament de la protecció civil local a Catalunya, el Govern de la Generalitat, mitjançant Acord de 5 de novembre, va aprovar un conjunt de mesures orientades a reforçar aquest àmbit. Entre aquestes, s'estableix que tots els municipis han de disposar, en un termini màxim de dos anys, d'un pla de protecció civil municipal degudament homologat i implantat, mitjançant l'elaboració del DUPROCIM. Per donar compliment a aquest Acord, s'ha formalitzat en data 17 de desembre del 2025 el Conveni entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública i la Diputació de Barcelona per tal que els municipis de la província de Barcelona disposin dels plans de protecció civil municipals homologats i implantats, mitjançant l'elaboració del document únic de protecció civil (DUPROCIM). En els acords d'aquest conveni s'estableix el cofinançament de les actuacions a realitzar. Ateses aquestes circumstàncies:

- Si l'ens local ja disposa d'aquest recurs concedit l'any 2026 no l'haurà de sol·licitar de nou. Es per això, que en cas que es presenti una nova sol·licitud amb el mateix objecte, es procedirà a la seva desestimació.
- Només s'acceptaran les Sol·licituds emmarcades dins les actuacions de l'Acord de Govern de 5 novembre 2025 i conveni subscrit entre Generalitat i Diputació de Barcelona
- Amb la finalitat de facilitar el compliment d'aquesta obligació per part dels ens locals, i sempre que les circumstàncies ho justifiquin, es podrà autoritzar una pròrroga del termini inicial per a la presentació de sol·licituds relatives a aquest recurs.

---

## **Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya; Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

**Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 312**

 **o.activitats@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Projectes d'intervenció en monuments

CODI 575485  TERMINI TANCAT

Aquest recurs ofereix la redacció dels documents tècnics necessaris per intervenir en monuments. Segons el grau de definició del projecte, s'elaboren:

- Avantprojectes d'intervenció en monuments: definició de les línies bàsiques de la intervenció i estimació econòmica.
- Projectes bàsics i/o executius d'intervenció en monuments: definicions tècniques per a l'execució de les obres.

Aquest recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI).  
Més informació: [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 70 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Justificació fonamentada de la petició (10 punts)<ul style="list-style-type: none"><li>Ben fonamentada (10 punts)</li><li>Suficient (5 punts)</li><li>Insuficient (0 punts)</li></ul></li><li>- Adequació tècnica al recurs sol·licitat (10 punts)<ul style="list-style-type: none"><li>Adequada (10 punts)</li><li>Parcialment adequada (5 punts)</li><li>No adequada (0 punts)</li></ul></li><li>- Adequació de la petició als recursos econòmics i mitjans disponibles (10 punts)<ul style="list-style-type: none"><li>Adequada (10 punts)</li><li>Parcialment adequada (5 punts)</li><li>No adequada (0 punts)</li></ul></li></ul> |          |
| Gravetat i/o urgència de la problemàtica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 25 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Per motiu de la conservació del bé patrimonial (15 punts)</li><li>- Per motiu de la seguretat per a l'ús de les persones (15 punts)</li></ul> <p>Fins un màxim de 25 punts</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| Existència de documentació i estudis previs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Estudi previ de projecte (20 punts)</li><li>- Pla director (20 punts)</li></ul> <p>Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |

- Estudis històrics (5 punts)
- Documentació planimètrica actualitzada (5 punts)
- Estudi de caracterització de materials (5 punts)
- Estudi estructural (5 punts)
- Estudi geotècnic (5 punts)
- Pla d'usos (5 punts)
- Altres estudis adequats al recurs sol·licitat (5 punts)

Fins un màxim de 20 punts

Previsió, planificació o existència de finançament per a l'execució del projecte sol·licitat

15 punts

- Existència de finançament (15 punts)
- Previsió de finançament adequat (10 punts)
- Planificació de finançament (5 punts)
- No existència de finançament ni planificació (0 punts)

Nivell de protecció del monument

10 punts

- Bé Cultural d'Interès Nacional BCIN (10 punts)
- Bé Cultural d'Interès Local BCIL (10 punts)
- Bé de Protecció Urbanística BPU o similar (5 punts)

#### **Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-575485-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-575485-27>

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

Dues sol·licituds per ens local a triar entre els 5 recursos: Protecció del patrimoni arquitectònic; Estudis històrics: documentals i/o artístics; Direcció d'intervencions arqueològiques; Planificació de la intervenció en monuments i Projectes d'intervenció en monuments.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

No s'admetran sol·licituds d'avantprojectes/projectes quan ja s'hagi atès una sol·licitud anterior els darrers 5 anys en aquell mateix municipi pel mateix monument, excepte si es tracta de fases successives o ampliacions del mateix.

En edificis de propietat privada caldrà aportar un conveni de cessió d'ús amb l'Ajuntament.

#### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

##### **Obligació de cofinançament:**

El percentatge de finançament dels ens es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 35%
- més de 50.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part de l'assistència tècnica que correspon a l'ens és inferior a 6.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural català; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>





**UNITAT PRESTADORA****Servei de Patrimoni Arquitectònic Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 171**

 [s.patrimonial@diba.cat](mailto:s.patrimonial@diba.cat)



Suport informàtic

 **934 029 802**

 [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

# Protecció del patrimoni arquitectònic

CODI 574236  TERMINI TANCAT

Aquest recurs s'adreça a la redacció del Pla especial de protecció del patrimoni i del Catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals, tant del sòl urbà com del sòl no urbanitzable, per a la seva aprovació inicial. Aquest document és un instrument de gestió urbanística que permet protegir els elements del patrimoni immoble amb valor historicoarquitectònic des del planejament urbanístic municipal (NNSS, PGOU o POUM).

D'acord amb la legislació catalana de patrimoni cultural i d'urbanisme, els ajuntaments han de vetllar per la protecció del patrimoni local i disposar d'un Pla especial de protecció i d'un Catàleg de béns patrimonials. Aquests instruments s'han d'incorporar al planejament urbanístic municipal. La Diputació de Barcelona dona suport als ajuntaments en la redacció d'aquests documents per a la seva aprovació inicial, però és responsabilitat de cada ajuntament tramitar-lo fins a l'aprovació definitiva perquè tingui validesa legal.

Aquest recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI), ja sigui per a noves inversions, manteniment o reposició. Més informació:  
[www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000  
habitants



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Criteris de valoració

|                                                                                                                                                                                                                           |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 80 punts                                                                                                                                                         |          |
| Població                                                                                                                                                                                                                  | 40 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-De 0 a 5.000 habitants (40 punts)</li><li>-De 5.001 a 20.000 habitants (30 punts)</li><li>-De 20.001 a 50.000 habitants (20 punts)</li></ul>                                       |          |
| No disposar de cap instrument urbanístic de protecció del patrimoni o d'un de més de 15 anys d'antiguitat des de la data de la seva aprovació                                                                             | 30 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-No disposar de cap instrument (30 punts)</li><li>-Que tingui una antiguitat de més de 20 anys (20 punts)</li><li>-Que tingui una antiguitat de més de 15 anys (10 punts)</li></ul> |          |
| Motivació fonamentada de la petició                                                                                                                                                                                       | 20 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Molt adequada (20 punts)</li><li>- Adequada (15 punts)</li><li>- Adient (10 punts)</li><li>- Lleu (5 punts)</li><li>- No s'aprecia (0 punts)</li></ul>                            |          |
| Existència d'altres estudis adequats al recurs sol·licitat                                                                                                                                                                | 10 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-Mapa de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona (2,5 punts)</li><li>-Planimetries (2,5 punts)</li></ul>                                                                    |          |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

- Estudis històrics (2,5 punts)
- Carta de colors( 2,5 punts)
- Estudis de paisatge (2,5 punts)

Fins a un màxim de 10 punts

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-574236-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-574236-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Dues sol·licituds per ens local a triar entre els 5 recursos: Protecció del patrimoni arquitectònic; Estudis històrics: documentals i/o artístics; Direcció d'intervencions arqueològiques; Planificació de la intervenció en monuments i Projectes d'intervenció en monuments.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

El percentatge de finançament dels ens es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 35%

Si l'import de la part de l'assistència tècnica corresponent a l'ens és inferior a 6.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes

d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

## ■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural català; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

## ■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



## UNITAT PRESTADORA

### Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 171**

✉ [s.patrimonial@diba.cat](mailto:s.patrimonial@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedit

CODI 577745  TERMINI TANCAT

Support econòmic als ens locals que té per objecte el finançament d'obres de reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges propietat dels ens locals o cedit als mateixos, per ser incorporats a l'oferta d'habitatge assequible.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): manteniment i reposició d'inversions <https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions>

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**TIPOLOGIA**

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica,  
temporal i de gestió

30 punts

Preferència pels ens locals que disposin de:

- Calendari d'execució estimat que sigui coherent amb el calendari d'execució i justificació del recurs, fent una diferenciació segons les següents categories: detallat i coherent amb el marc temporal del recurs / amb possibles dificultats perquè sigui executat en la seva totalitat en el marc temporal del recurs / insuficientment detallat i/o incoherent amb el marc temporal del recurs [20 punts]

- Un projecte tècnic, fent una gradació en funció del tipus de projecte que es disposi: projecte executiu / projecte bàsic o memòria valorada / informe tècnic + pressupostos industrials / avantprojecte/ estudi de viabilitat o alternatives / estudis previs / altres o no es disposa de projecte [5 punts]

- Recursos municipals per abordar l'actuació, fent una gradació en diferents categories: suficients sense l'ajut de la Diputació / suficients amb l'ajut de la Diputació / parcial però significativament suficients amb l'ajut de la Diputació / insuficients [5 punts]

Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació i execució

30 punts

Preferència per ens locals:

- Amb estudi que planifiqui i detalli el projecte (sumatori de punts segons documentació presentada): memòria descriptiva, memòria justificativa, descripció i justificació de les prestacions de l'habitatge a nivell d'habitabilitat, accessibilitat o normativa vigent, estudi de seguretat i salut, documentació gràfica. [10 punts]

- Que detallin el pressupost, fent la següent gradació de major a menor puntuació: amidaments i Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

pressupost o pressupost industrials/amidaments o pressupost/ pressupost estimat/pressupost alçat/pressupost desglossat en la sol·licitud/ no detallat. [10 punts]

Gradació per tipologia d'actuació, de major a menor puntuació: rehabilitació, reforma, condicionament, millora instal·lacions, manteniment, realització parcial d'obra. [10 punts]

Nombre d'habitants de l'ens: preferència pels que tinguin menys població

20 punts

Població del municipi:

Fins a 2.500 habitants [20 punts]

De 2.501 a 5.000 habitants [18 punts]

De 5.001 a 10.000 habitants [15 punts]

De 10.001 a 50.000 habitants [10 punts]

Més de 50.000 habitants [5 punts]

Mesures d'eficiència energètica i sostenibilitat

20 punts

- Propostes que plantegen mesures d'eficiència i estalvi energètic prioritzant sempre les passives sobre les actives, que les descriuen i detallen de manera raonada i individualitzada i que justifiquen el resultat [20 punts].

- Propostes que plantegen mesures d'eficiència i estalvi energètic prioritzant sempre les passives sobre les actives, que les descriuen i detallen de forma general i no justifiquen el resultat [15 punts].

- Propostes que malgrat plantejar algunes mesures destacables (actives i/o passives) no les descriuen suficientment, i no justifiquen el resultat [10 punts].

- Propostes que incorporen mesures no especialment destacables en termes de millora de l'eficiència i de l'estalvi d'energia, no les descriuen suficientment, i no justifiquen el resultat [5 punts].

- Propostes que no incorporen i no descriuen mesures d'eficiència i estalvi energètic [0 punts].

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-577745-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-577745-27>

1) Justificació de titularitat o del dret d'ús per un període de 7 anys, prorrogable per un període de set anys addicionals, llevat que normativament es prevegi un termini superior.

2) Projecte o Memòria valorada.

3) Fotografies prèvies a la realització de l'actuació.

4) En el cas dels ajuts de caràcter pluriennal i import superior a 60.000 euros:

Acreditació de la Intervenció/Secretaria de l'Ajuntament en la que hi constin les dades següents:

a. Periodificació de la despesa prevista per anualitats.

b. Estructura de finançament.

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

#### Altres condicions de sol·licitud:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- L'ens local ha de ser el titular legal de l'habitatge. En el cas dels habitatges cedits, ha d'haver obtingut un dret d'ús per un període mínim de 15 anys, prorrogables.
- L'actuació ha d'estar definida en un projecte o memòria valorada, presentada en el moment de la sol·licitud.
- L'habitatge ha de complir les condicions d'habitabilitat necessàries o estar en situació de complir-les amb la intervenció proposada.
- Són elegibles projectes amb una inversió total superior a 10.000 euros i inferior a 400.000 euros (IVA inclòs).
- En el cas dels ajuts de caràcter plurianual i import superior a 60.000 euros: Les anualitats previstes (2 anys) referides pels ens locals són orientatives, i podran ajustar-se en funció de la disponibilitat pressupostària del centre gestor.

### **CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

#### **Despeses elegibles:**

Capítol 6. A excepció de: Despeses de gestió o transferències a tercers.

- Ajut màxim de 100.000 euros per a actuacions de rehabilitació d'edificis d'habitatge de titularitat municipal en municipis de fins a 10.000 habitants. Termini d'execució de caràcter pluriennal.
- Ajut igual o inferior a 60.000 euros per a actuacions de reforma i/o condicionament d'habitatges de titularitat municipal. Termini d'execució i justificació és de caràcter anual.
- Ajut igual o inferior a 60.000 euros per a actuacions de reforma i/o condicionament d'habitatges cedits per un termini igual o superior a 15 anys, prorrogables. Termini d'execució i justificació és de caràcter pluriennal. En cas de ser un termini inferior a 15 anys, l'ajut serà igual o inferior a 25.000 euros per a habitatges cedits i el termini d'execució i justificació és de caràcter anual.

#### **Import màxim d'ajut:**

100.000,00 €

#### **Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-577745-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-577745-27>

Altra documentació a aportar amb la justificació:

- Justificació de titularitat o del dret d'ús per un període de 7 anys, prorrogable per un període de fins a set anys addicionals, llevat que normativament es prevegi un termini superior.
- Fotografies prèvies i posteriors a la realització de l'actuació.
- Còpia de la cèdula d'habitabilitat i del certificat d'eficiència energètica (inclòs Informe CEE i annex de millores del CEE, informe de despesa energètica i etiqueta de qualificació energètica)\*.

\*NOTA: En cas de no disposar encara de la CH/CEE, cal presentar certificat signat per Secretaria que acrediti data de finalització de les obres, que l'obra un cop finalitzada complirà amb les condicions d'habitabilitat i que s'entregarà copia de la cèdula d'habitabilitat i/o del certificat d'eficiència energètica corresponent.

#### **Període d'execució i justificació:**

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 31/03/2029

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Detall dels períodes d'execució i justificació:

- Per a ajuts econòmics iguals o inferiors a 60.000 euros:

Execució anual: 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària: fins 15/11/2027

Justificació final: 02/01/2028 a 31/03/2028

- Per a ajuts econòmics superiors a 60.000 euros:

Execució pluriennal: 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, fins 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 31/03/2029

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Ley 12/2023, de 24 de maig, por el Derecho a la Vivienda;  
Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i normativa sectorial d'habitatge;  
Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya;  
Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme;  
Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística;  
Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives



<https://www.diba.cat/web/ods>



**UNITAT PRESTADORA**

**Oficina d'Habitatge**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 932**

✉ [o.habitatge@diba.cat](mailto:o.habitatge@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)



## Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)

CODI 576376  **TERMINI TANCAT**

Suport econòmic als Serveis d'Atenció a la Ciutadania (SAC) associats als punts SIDH implantats i en funcionament previstos en el marc regulador del Programa SIDH, aprovat per Decret de Presidència i consultable a [https://comunitatxslh.diba.cat/sites/comunitatxslh.diba.cat/files/programa\\_i\\_marc\\_regulador\\_del\\_sidh\\_v2020.pdf](https://comunitatxslh.diba.cat/sites/comunitatxslh.diba.cat/files/programa_i_marc_regulador_del_sidh_v2020.pdf)

El SIDH és un programa transversal del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics i l'Oficina d'Habitatge.

La quantia del suport econòmic es calcula multiplicant l'import pel manteniment d'una estructura de suport pel coeficient d'actuacions practicades on:

- L'import per al manteniment d'una estructura de suport s'estableix segons el tram poblacional de l'ens destinatari on el volum de població es correspon amb la suma de la població de l'ens destinatari, més la població dels municipis de la seva àrea d'influència (cobertura del SIDH).
- El coeficient d'actuacions practicades es fixa per a cada ens destinatari en funció de la seva ràtio d'expedients gestionats per hora setmanal d'atenció del SIDH.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

### D'INTERÈS Recurs Transversal



#### ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Oficina d'Habitatge, Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals



#### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Fons de prestació**



Concessió directa amb concurrència

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERN LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

#### Despeses elegibles:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, reguladora del dret a l'habitatge; Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, amb les modificacions posteriors; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, amb les modificacions posteriors; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Habitatge**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 932**

✉ [o.habitatge@diba.cat](mailto:o.habitatge@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Suport als serveis locals d'habitatge

CODI 590829   **TERMINI TANCAT**

Suport econòmic a projectes que permetin mantenir i reforçar els serveis locals d'habitatge dirigits a ampliar l'oferta de lloguer assequible al municipi i/o a rehabilitar o millorar energèticament el parc d'habitatges existent al municipi per aquells ens locals que tinguin conveni vigent amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) per a la gestió del programa de mediació per al lloguer social i/o encàrrec de gestió de l'Oficina Local d'Habitatge (OLH), i estiguin adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH) de Diputació de Barcelona.

L'ajut es calcula multiplicant el total de l'aportació anual per un coeficient d'actuacions practicades, on el total de l'aportació anual es compon de:

a) L'aportació anual base s'estableix segons el tram poblacional de l'ens destinatari on el volum de la població es correspon amb la suma de la població de l'ens destinatari, més la població dels municipis de la seva àrea d'influència.

b) L'aportació anual variable es fixa per a cada ens destinatari en funció de la seva ràtio de:

- Estructura. Integritat de prestació de serveis d'habitatge, segons es disposi, en conveni amb l'AHC, d'OLH i/o Borsa de lloguer.
- Borses d'habitatge. Nombre d'habitatges gestionats en relació a la mitjana ponderada del total d'habitatges gestionats a les Borses de Mediació de Lloguer Social (BMLLS).

Per aquest recurs no cal presentar sol·licitud.



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats  
municipals descentralitzades,  
mancomunitats, consorcis



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic

**Fons de prestació**



Concessió directa amb concurrència

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

## CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

### Despeses elegibles:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-590829-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-590829-27>

**Període d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

En l'apartat de projectes dirigits a ampliar l'oferta de lloguer assequible, hi poden concórrer projectes que contribueixin a la creació, enfortiment, difusió i/o gestió de programes de mediació per al lloguer assequible del parc residencial privat (borses), i projectes que contribueixin a facilitar l'augment de la confiança i l'interès de les persones propietàries per l'opció del lloguer assequible.

En l'apartat de projectes dirigits a rehabilitar o millorar energèticament el parc d'habitatges existent al municipi, hi poden concórrer projectes que contribueixin a la creació, enfortiment, difusió i/o gestió d'actuacions de rehabilitació que millorin les condicions d'habitabilitat, les condicions d'accessibilitat o rehabilitacions estructurals del parc existent d'habitatges privats o la millora energètica d'aquest, incloent les actuacions d'acompanyament a les comunitats de propietaris, i els projectes que contribueixin a facilitar l'augment de la confiança i l'interès de les persones propietàries per la rehabilitació o millora energètica del parc d'habitatges.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2024; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya  
Altra normativa vinculada: Ley 12/2023, de 24 de maig, por el Derecho a la Vivienda; Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i normativa sectorial d'habitatge; Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



<https://www.diba.cat/web/ods>





Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles  
vertebradora del territori

**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Habitatge**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 932**

 **o.habitatge@diba.cat**



Support informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Suport en matèria urbanística

CODI 576863  TERMINI TANCAT

El recurs ofereix assistència tècnica i jurídica als ens locals per impulsar actuacions urbanístiques concretes.

- a) Actuacions de gestió urbanística, com ara:
- Valoracions de finques vinculades a processos urbanístics.
  - Suport en la preparació i definició de convenis urbanístics.
  - Anàlisi i valoració tècnica i jurídica d'expedients de gestió complexos.
- b) Actuacions d'intervenció urbanística municipal, com ara:
- Suport en l'aprovació d'una ordenança d'intervenció basada en el model ORPIME.
  - Suport en l'elaboració d'ordenances de paisatge urbà.
  - Suport en l'elaboració de plans d'inspecció urbanística.
  - Anàlisi i valoració tècnica i jurídica d'expedients d'intervenció complexos.
- c) Treballs complementaris i actuacions vinculades al planejament urbanístic (excepte la redacció d'instruments), com ara:
- Memòria social i d'impacte de gènere.
  - Agenda del pla i avaluació econòmica.
  - Estudis d'identificació de riscos geològics.
  - Refoses i elaboració de criteris a partir de l'anàlisi d'aspectes concrets del planejament urbanístic.
- d) Actuacions en polítiques d'habitatge, com ara:
- Suport a la constitució de patrimoni públic de sòl i habitatge.
  - Elaboració de l'inventari de béns del patrimoni públic de sòl i habitatge.
  - Suport en la creació o actualització del registre municipal de solars sense edificar.
- e) Altres actuacions de suport en l'àmbit urbanístic.

El recurs inclou les actuacions vinculades a l'abordatge de les urbanitzacions amb dèficits urbanístics recollides en el Catàleg d'UDU de la Diputació de Barcelona.

L'assistència tècnica i jurídica no inclourà la tramitació administrativa dels expedients ni l'autoria dels informes preceptius associats.

Si el contingut sol·licitat coincideix amb l'àmbit d'altres àrees de la Diputació, es valorarà conjuntament el destí més adequat de la sol·licitud.



### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 02/11/2027



### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud

**30 punts**

Es valoren diferenciadament, segons la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

- Importància de la temàtica objecte de l'actuació [10 punts]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 976 de 1004

**Pàgina 976**

- Urgència per a la seva materialització [10 punts]
- Prioritat de la sol·licitud: Alineament amb una Agenda Urbana Local o Pla Local d'Habitatge [10 punts]

Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud

30 punts

Es valoren diferenciadament, segons la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

- Grau de viabilitat de l'actuació en les condicions previstes [8 punts]
- Eficiència de l'actuació (proporció entre els recursos necessaris i els resultats previstos) i maduresa per activar altres recursos, fases o finançament. [8 punts]
- Claredat i coherència tècnica en la definició de l'actuació [7 punts]
- Governança transversal i corresponsabilitat interna de l'ens local [7 punts]

Variables de qualitat de l'actuació sol·licitada

20 punts

Es valoren diferenciadament, segons la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres (que, més enllà de resoldre la necessitat plantejada, atorguen a l'actuació elements de qualitat addicionals), ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

- Impacte en habitatge assequible, rehabilitació o regeneració de barris i àmbits vulnerables o incorporació d'elements de valor afegit a l'actuació [10 punts]
- Abast supralocal de l'actuació [5 punts]
- Contingut innovador i transferibilitat més enllà de l'ens local destinatari i impacte en salut, resiliència, gènere, seguretat i riscos [5 punts]

Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població

20 punts

Es valora, en funció del nombre d'habitants de l'ens, assignant major puntuació als municipis amb menor població (en un escalat de set trams, amb major prevalença dels de menys de 20.000 habitants):

- Fins a 500 habitants [20 punts]
- De 501 a 2.000 habitants [18 punts]
- De 2.001 fins a 5.000 habitants [16 punts]
- De 5.001 a 10.000 habitants [14 punts]
- De 10.001 a 20.000 habitants [12 punts]
- De 20.001 a 50.000 habitants [6 punts]
- Més de 50.000 habitants [0 punts].

En el cas d'ens local de caràcter supralocal, es considera la suma de la població dels municipis inclosos en l'actuació sol·licitada.

### Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-576863-27, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/olaxgl/c1-576863-27>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Tres per ens en aquest recurs.

**Altres condicions de sol·licitud:**

- Per actuacions d'abast supralocal, cal que l'ens sol·licitant es posi en contacte amb la unitat prestadora abans de formular la sol·licitud.
- El cost de l'actuació (honoraris professionals de la licitació de la redacció integral de l'actuació sol·licitada valorats per la unitat prestadora) no podrà superar els llindars de la contractació menor.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, amb les modificacions posteriors; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, i les modificacions posteriors; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana i Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals.



**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Urbanisme**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 648** **s.urbanisme@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd

CODI 597162  TERMINI TANCAT

Ajut econòmic per a actuacions de jardineria que millorin la qualitat del verd urbà, amb l'objectiu de simplificar i reduir les tasques de gestió i manteniment anuals, disminuir el consum d'aigua i/o augmentar la resistència de la vegetació a la sequera.

Les actuacions subvencionables poden incloure:

- Substitució d'arbrat viari amb una càrrega elevada de gestió.
- Substitució d'arbustiva de retall, tant en forma de tanca com en elements individuals que requereixin contenció freqüent.
- Millora de parterres amb els objectius esmentats.
- Substitució de gespes o prats regats per arbustiva o entapissants.

L'ajut cobreix els treballs de jardineria i/o els subministraments necessaris per dur a terme les actuacions, amb els imports màxims subvencionables següents (impostos i despeses inclosos):

- Substitució d'arbrat viari al mateix escocell o punt de plantació: fins a 500 euros/arbre.
- Substitució d'arbustiva al punt de plantació actual: fins a 130 euros/ml (tanca lineal) o 85 euros/unitat (arbust singular).
- Millora de parterres existents: fins a 55 euros/m<sup>2</sup>, amb una superfície màxima d'actuació de 150 m<sup>2</sup>.
- Substitució de gespes o prats regats: fins a 65 euros/m<sup>2</sup>, amb una superfície màxima d'actuació de 150 m<sup>2</sup>.

No s'inclouen en l'ajut econòmic:

- L'obra civil associada als treballs (com ara la reparació de voreres o arquetes).
- La redacció de projectes tècnics.
- La direcció facultativa de les obres.
- Les tasques de manteniment de la vegetació.
- Les hores de brigada o del personal municipal.

Per poder sol·licitar aquest recurs, és imprescindible que les actuacions estiguin recollides en un Pla director o Pla de gestió del verd urbà (o un document equivalent) redactat per la Diputació de Barcelona, amb les actuacions desglossades per Unitats de Gestió (UG).



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

## Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20 punts

Prioritat de l'actuació en el document tècnic de planificació

30 punts

Prioritat alta o molt alta: 30 punts  
Prioritat mitjana: 20 punts  
Prioritat baixa: 10 punts  
Actuació no prioritzada: 0 punts

Grau de centralitat urbana/de barri de l'actuació i densitat de població a l'entorn de l'àmbit

30 punts

Espai d'alta centralitat al barri/municipi i alta densitat poblacional a l'entorn de l'àmbit d'actuació: 30 punts  
Espai de baixa centralitat al barri/municipi i alta densitat poblacional a l'entorn de l'àmbit d'actuació: 20 punts  
Espai d'alta centralitat al barri/municipi i baixa densitat poblacional a l'entorn de l'àmbit d'actuació: 10 punts  
Espai de baixa centralitat al barri/municipi i baixa densitat poblacional a l'entorn de l'àmbit d'actuació: 0 punts

Població

30 punts

Fins a 2.500 habitants: 30 punts  
De 2.501 a 5.000 habitants: 20 punts  
De 5.001 a 10.000 habitants: 10 punts  
De 10.001 a 20.000 habitants: 5 punts

Antiguitat del document tècnic de planificació on es recull l'actuació a realitzar

10 punts

- Documents tècnics de planificació lliurats a l'ens entre 2023 i actualitat: 10 punts
- Documents tècnics de planificació lliurats a l'ens entre 2020 i 2022: 6 punts
- Documents tècnics de planificació lliurats a l'ens entre 2017 i 2019: 3 punts
- Documents tècnics de planificació lliurats a l'ens abans del 2017: 0 punts

#### **Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

#### **CONDICIONS DE CONCERTACIÓ**

##### **Condicions de sol·licitud**

##### **Documentació que s'ha d'annexar:**

Per formalitzar la sol·licitud, cal aportar la documentació següent:

- Dades tècniques C1-597162-27, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-597162-27>
- Fitxa de la Unitat de Gestió (UG) o taula resum del Pla director o Pla de gestió del verd urbà (o document similar) elaborat per la Diputació de Barcelona que justifiqui la necessitat d'intervenció en l'espai o l'arbrat.
- Imatges de l'estat actual de l'espai, l'arbrat i/o l'arbustiva
- En cas que no s'intervingui en tota la UG o alineació d'arbrat viari, cal adjuntar un plànol on s'indiqui clarament la part afectada per la intervenció

##### **Nombre màxim de sol·licituds:**

- Els ajuntaments podran presentar un màxim de 2 sol·licituds en aquest recurs.
- Cal presentar una sol·licitud per a cada unitat d'actuació.
- L'import màxim subvencionable, sumant totes les sol·licituds presentades per l'ens, no serà superior a 10.000 euros. En cas que les sol·licituds rebudes superin aquest import, serà desestimada la sol·licitud de major import.

##### **Altres condicions de sol·licitud:**

És requisit indispensable que les actuacions per a les quals es sol·licita el suport estiguin recollides en un Pla director del verd urbà o Pla de gestió del verd urbà (o document equivalent) redactat per la Diputació de Barcelona i amb les actuacions desglossades per Unitats de Gestió (UG).

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Despeses elegibles:**

Capítol 2. Despesa corrent en béns i serveis

**Import màxim d'ajut:**

10.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Documentació justificativa de l'actuació

Per justificar la subvenció, caldrà aportar la documentació següent:

- Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>
- Certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa o per la persona tècnica municipal responsable, i amb el detall de les unitats i les feines executades.
- Fotografies de l'estat final de l'espai un cop executada l'actuació.

Visita de comprovació

Els serveis tècnics de la Diputació de Barcelona podran fer visites per verificar l'actuació, si ho consideren oportú.

**Període d'execució i justificació:**

Anyal, 01/01/2027 a 31/12/2027

Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Compromisos i condicions d'execució

**1. Permisos i normativa**

L'Ajuntament sol·licitant és responsable de tramitar els permisos necessaris per dur a terme l'actuació i de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en els treballs que s'executin, així com d'altra normativa aplicable al tipus d'actuació.

**2. Compromís de manteniment**

Amb la presentació de la sol·licitud, l'Ajuntament es compromet a realitzar les tasques de manteniment de la vegetació plantada un cop finalitzada l'actuació, per assegurar-ne la supervivència.

**3. Treballs i materials inclosos**

Els treballs i materials subvencionables segons l'àmbit d'actuació són els següents:

**a) En substitució d'arbrat viari:**

- Tala i retirada de soca
- Transport de restes generades
- Plantació del nou arbre
- Substitució parcial del sòl per terra de jardineria
- Subministrament d'arbre amb perímetre de 16-18 cm
- Entutorat i tub d'aireig

**b) En substitució d'arbustiva:**

- Tala i retirada de soca
- Transport de restes generades
- Plantació d'arbust
- Substitució parcial del sòl per terra de jardineria
- Subministrament d'arbust: format 5 litres per a tanques o format 10 litres per a exemplars puntuals

**c) En millora de parterres**

- Instal·lació de malla antiherbes
- Encoixinat vegetal o petri
- Tub de reg per degoteig (cada 50 cm)
- Substitució parcial del sòl per terra de jardineria
- Subministrament de planta per reforç plantació (format 3 litres, màxim 4 plantes/m²)
- Plantació

**d) En substitució de gespes o prats regats**

- Retirada de la gespa i rebaix del terreny
- Aportació de terra de jardineria per perfilar i anivellar
- Retirada del sistema de reg per aspersió o difusió
- Instal·lació de malla antiherbes
- Encoixinat vegetal o petri
- Tub de reg per degoteig (cada 50 cm)
- Subministrament i plantació de vegetació: Arbusts en format 2,5 litres, densitat màxima 4

plantes/m². Entapissants en format al·vèol forestal, densitat màxima 16 plantes/m²

4. Execució parcial de l'obra

En cas que s'executi un volum inferior al previst, caldrà presentar un informe justificatiu. En cap cas s'atorgarà una ajuda superior als imports màxims subvencionables per m², unitat o ml establerts en aquest recurs.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### **NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel qual s'estableix en el seu article 67 que tots els municipis, independentment o associats, han de prestar, com a mínim, els serveis següents (entre d'altres):
  - a) En tots els municipis: pavimentació i conservació de les vies públiques
  - b) En els municipis amb una població superior als cinc mil habitants, a més: parc públic

#### **OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### **UNITAT PRESTADORA**

##### **Servei d'Equipaments i Espai Públic**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 122**

 **s.equipamentsep@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Verd urbà: plans, estudis i projectes

CODI 597180  TERMINI TANCAT

Suport tècnic per a la millora de la qualitat del verd urbà local i de la seva gestió. Pot incloure:

- Pla director del verd urbà (preferentment per a municipis amb més de 10.000 habitants): eina de planificació i millora de la infraestructura verda municipal que permet diagnosticar l'estat actual i planificar les inversions futures en espais verds i arbrat viari.
- Pla de gestió del verd urbà (només per a municipis amb menys de 10.000 habitants): eina per a la planificació de la gestió i el manteniment ordinari del verd urbà municipal.
- Estudis del verd urbà: en cas de voler invertir en un espai verd nou o existent, l'estudi analitza l'entorn i proposa criteris, alternatives d'actuació i una estimació dels costos de la intervenció.
- Projectes del verd urbà i renaturalització: redacció de la documentació tècnica necessària per definir les actuacions i les obres a dur a terme en espais verds.
- Implantació de Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible (SUDS) en espais verds.
- Altres actuacions relacionades.

Pot donar suport a actuacions finançades pel Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment o reposició d'inversions. [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

XGL

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS Recurs Transversal



#### ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Servei d'Equipaments i Espai Públic, Servei de Millora i  
Humanització Viària



#### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000  
habitants, entitats municipals  
descentralitzades



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 65 punts

Valoració de la gravetat de la problemàtica

30 punts

Aquest criteri té present les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- afecten a la seguretat de les persones i els béns i/o les infraestructures municipals
- deriven de la obligatorietat de compliment normatiu, si s'escau
- solucionen afectacions a la prestació de serveis essencials
- generen un impacte positiu en la sostenibilitat, l'organització municipal, el manteniment, la resiliència, la connectivitat, la salut o el medi ambient
- suposen un important estalvi pel que fa a la optimització de recursos, despeses d'explotació i/o manteniment.
- donen servei a un gran nombre d'usuaris
- es tracta de problemes rellevants en relació a la tipologia de municipi i/o l'estat del verd
- afecten a espais de centralitat i/o de referència municipal/comarcal

Puntuació:

- Gravetat alta: 30 punts
- Gravetat mitja: 15 punts
- Gravetat baixa: 5 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Grau de viabilitat, adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud****30 punts**

Aquest criteri té present les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- són eficients i coherents, entenent la proporcionalitat entre els recursos a invertir i l'objectiu a assolir
- aporten valor urbà i/o revaloritzen/posen en ús espais existents
- solucionen una problemàtica concreta i el producte sol·licitat és l'adequat per resoldre-la
- tenen un impacte major en el medi ambient
- disposen d'estudis previs que analitzen i/o justifiquen la necessitat d'intervenció
- són actuacions fruit d'un procés participatiu o estan recollides en algun Pla o document estratègic
- disposen de la informació de partida necessària per poder dur-la a terme
- són compatibles amb el planejament vigent i coherents amb altres instruments de planificació municipal i, en cas de projectes, es realitzen sobre àmbits de propietat municipal
- En el cas de projectes executius, disposen de finançament per l'obra, tenint en compte el import en relació a la dimensió del municipi i els pressupostos municipals

Puntuació:

- Adequació alta: 30 punts
- Adequació mitja: 15 punts
- Adequació baixa: 5 punts

**Equilibri territorial i alineament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)****20 punts**

Aquest criteri té present les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- tenen un alineament elevat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible
- donen servei a un gran nombre d'usuaris a escala municipal
- compensen desajustos entre la xarxa/dotacions existents i les necessitats
- es realitzaran en nuclis de població o àmbits amb dèficits a nivell d'infraestructures municipals
- impliquen un impacte positiu notable en la sostenibilitat, la connectivitat, la cobertura verda, la salut, la creació d'ombra i/o l'aprofitament/infiltració de l'aigua de pluja
- estan incloses en una Agenda Urbana o Agenda 2030

Puntuació:

- Equilibri/alineament alt: 20 punts
- Equilibri/alineament mitjà: 10 punts
- Equilibri/alineament baix: 5 punts

**Població****20 punts**

- Menys de 5.000 habitants: 20 punts
- De 5.001 a 10.000 habitants: 15 punts
- De 10.001 a 20.000 habitants: 5 punts
- Més de 20.000 habitants: 0 punts

**Requisits de concessió:**

1. Pels avantprojectes i projectes executius, l'ajuntament ha de tenir plena disponibilitat de l'espai objecte de la sol·licitud, i la seva qualificació urbanística ha de ser adequada a l'ús previst.
2. Pels avantprojectes i projectes executius, si s'ha rebut suport per a projectes executius de verd urbà del Servei d'Equipaments i Espai Públic en els darrers 4 anys, l'obra ha d'estar executada, en execució o en procés de licitació. Cal acreditació.
3. Pels avantprojectes i projectes executius, no s'acceptaran sol·licituds per un mateix espai si ja se n'ha atès una en els darrers vuit anys, tret que es tracti de fases successives o ampliacions del projecte anterior.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

1. En tots els casos, cal annexar emplenat el formulari Dades tècniques C1-597180-27, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-597180-27>

En el cas concret de sol·licitar un avantprojecte o bé projecte executiu, cal que es respongui l'apartat "Estructura de finançament prevista per l'obra" del formulari.

2. En cas que l'actuació sol·licitada sigui un avantprojecte o bé un projecte executiu, cal que s'annexin:

- l'estudi de programació, estudi previ o avantprojecte

- en cas que l'espai no sigui de titularitat municipal, certificat de disponibilitat per part de l'Ajuntament i/o conveni de cessió

- en cas que l'Ajuntament sol·licitant hagi rebut suport per a projectes executius de verd urbà del Servei d'Equipaments i Espai Públic en els darrers 4 anys, cal que s'annexi també el certificat final d'obra corresponent al projecte o bé document acreditatiu de que l'obra es troba en licitació o ja iniciada

3. En cas que l'actuació sol·licitada estigui recollida com a proposta en un document de planificació global aprovat per l'ajuntament (Agenda Urbana, Agenda 2030, Pla director, etc...), cal que s'annexi el document i s'indiqui al formulari

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una sol·licitud màxim per ens local. L'Ajuntament podrà ser beneficiari únicament d'un únic suport tècnic, d'entre les sol·licituds presentades als tres recursos tècnics següents de la mateixa gerència: Equipaments, Espai públic i Verd urbà, el que hagi obtingut major puntuació.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Obligació de cofinançament:**

1. En avantprojectes i projectes executius el percentatge de cofinançament dels ens es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%

En tots els casos, si l'import de la part de l'assistència tècnica corresponent a l'ens és inferior a 6.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol



### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 8/2005, de 8 de juny, de Protecció, gestió i ordenació del paisatge.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència



<https://www.diba.cat/web/ods>



#### UNITAT PRESTADORA

##### Servei d'Equipaments i Espai Públic

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 122**

 **s.equipamentsep@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Vials municipals: Adequació enllumenat a REBT / Reparació de ponts, talussos i estructures contenció

CODI 575820 ■ ■ TERMINI TANCAT

Ajut econòmic per a l'execució d'actuacions de millora a l'enllumenat i dels ponts i talussos municipals, amb l'objectiu de garantir l'acompliment de la normativa vigent i corregir les patologies existents.

**LÍNIA 1 ENLLUMENAT.** Ajut econòmic per a l'adequació dels quadres d'enllumenat públic a la normativa vigent (REBT).

- L'ajut econòmic inclou actuacions per a la correcció de patologies i incompliments de normativa als quadres d'enllumenat.
- L'ajut econòmic no inclou nous quadres.

**LÍNIA 2 PONTS I TALUSSOS.** Ajut econòmic per a l'execució d'actuacions de millora dels ponts i talussos municipals, amb l'objectiu principal de corregir les patologies existents i millorar la seguretat garantint una correcta funcionalitat i comoditat de circulació en el vial associat.

L'ajut econòmic inclou:

- Actuacions per a la correcció de patologies estructurals i/o funcionals en els ponts municipals.
- Actuacions per a la estabilització de talussos municipals.
- Actuacions per a la reparació de les estructures i sistemes de sosteniment de talussos municipals.
- Els projectes o documents tècnics necessaris per poder licitar les actuacions anteriors i la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de l'obra.

L'ajut econòmic no inclou:

- La renovació total dels ponts.
- L'execució de nous ponts.
- L'execució de nous talussos o estructures i sistemes de sosteniment de talussos municipals conseqüència de noves infraestructures.
- La neteja o desbrossada de talussos.

És imprescindible que les actuacions de millora i compliment de normativa per a les quals se sol·licita el suport estiguin recollides en un Pla director d'enllumenat o ponts, en un estudi previ, projecte o document similar, en el que constin les actuacions amb el seu pressupost desglossat i el grau d'urgència de la intervenció.

Aquest recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI).  
Més informació a: [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



### DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000  
habitants, entitats municipals  
descentralitzades



### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026



### TIPOLOGIA

Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**



### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

## Críteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Grau de maduresa de l'actuació

20 punts

**LÍNIES 1 i 2:**

- Si l'actuació s'ha executat o està en execució (data acte de replanteig de l'obra de millora del pont a partir de l'1 de gener de 2026 i/o data certificat final d'obra a partir de l'1 de juliol de 2026): 20

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**punts**

- Si l'actuació s'ha licitat i/o adjudicat: 15 punts
- Si es disposa de document tècnic aprovat definitivament que justifiqui l'actuació (projecte constructiu amb Valor estimat del Contracte (VEC) > 40.000 euros, o memòria valorada o Pla director de millora i manteniment amb VEC < 40.000 euros: 10 punts
- Si es disposa de document tècnic que justifiqui l'actuació (projecte constructiu, memòria valorada o Pla director de millora i manteniment): 5 punts
- Altres: 0 punts

**Grau de gravetat de l'actuació**
**20 punts**
**LÍNIES 1 i 2:**

- Si la gravetat és molt alta segons document tècnic presentat: 20 punts
- Si la gravetat és alta segons document tècnic presentat: 15 punts
- Si la gravetat és mitjana segons document tècnic presentat: 10 punts
- Si la gravetat és baixa segons document tècnic presentat: 5 punts
- Si la gravetat és molt baixa segons document tècnic presentat: 0 punts

**Inclusió de l'actuació en un projecte, estudi, inventari o pla director de millora i manteniment, o document similar, elaborat o gestionat per la Diputació de Barcelona**
**20 punts**
**LÍNIES 1 i 2:**
**Impacte de l'actuació en l'entorn**
**20 punts**
**LÍNIES 1 i 2:**

- Si de manera justificada l'actuació aporta millores en quant a alta usabilitat: 20 punts
- Si de manera justificada l'actuació aporta millores en quan a mitjana usabilitat: 10 punts
- Si no es justifica o no s'observa una millora significativa, per exemple a l'estar ubicat a la perifèria del sòl urbà, en sòl urbanitzable o no urbanitzable, i/o amb un us residual: 0 punts

**Valoració usabilitat Línia 1. Enllumenat**

Es valora com alta usabilitat si el quadre d'enllumenat dona servei a un alt nombre de punts de llum (>70 punts o P>10kW) i s'ubica al nucli urbà i/o si serveix per connectar equipaments municipals o recintes amb alta aflluència d'usuaris. Es valora com a usabilitat mitjana si el quadre d'enllumenat donar servei a un alt nombre de punts de llum (>70 punts o P>10kW) i s'ubica en itineraris de connexió de nuclis urbans, o situats en zones residencials perifèriques al nucli urbà sense connexió d'equipaments bàsics o si per a quadres d'enllumenat amb un baix nombre de punts de llum (70 punts o menys i P igual o menor a 10kW) es troba en les ubicacions indicades per alta usabilitat. La resta de situacions es consideren de baixa usabilitat.

**Valoració usabilitat Línia 2. Ponts i talussos**

Es valora com alta usabilitat si el pont o el talús s'ubica al nucli urbà, si la seva ubicació és necessària per salvar altres mitjans de transport (ferroviari o carreteres) i/o si serveix per connectar equipaments municipals o recintes amb alta aflluència d'usuaris. Es valora com a usabilitat mitjana ponts o talussos ubicats en itineraris de vehicles de connexió de nuclis urbans, o situats en zones residencials perifèriques al nucli urbà i sense connexió d'equipaments bàsics. La resta de situacions es consideren de baixa usabilitat.

**Població**
**20 punts**

- Menys de 1.000 habitants: 20 punts
- Entre 1.001 i 2.000 habitants: 15 punts
- Entre 2.001 i 5.000 habitants: 10 punts
- Entre 5.001 i 10.000 habitants: 5 punts
- Més de 10.001 habitants: 0 punts

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-575820-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-575820-27>

- Pla director de millora i manteniment de ponts, estudi o projecte de millora o document tècnic similar on constin les patologies i/o deficiències a tractar.
- Pressupost de les actuacions

#### Nombre màxim de sol·licituds:

Els ajuntaments podran presentar un màxim de 3 sol·licituds amb el següent desglossat:

- Línia 1: màxim 1 sol·licitud
  - Línia 2: màxim 2 sol·licituds (màxim 1 sol·licitud per ponts i màxim 1 sol·licitud per talussos).
- A la línia 2, cada sol·licitud només pot contenir actuacions en un únic pont o en un únic talús.

#### Altres condicions de sol·licitud:

- L'import màxim subvencionable, que com a molt pot sol·licitar l'ens per sol·licitud no serà superior a 40.000 euros. En cas que la sol·licitud rebuda superi l'import màxim permès, es concedirà un màxim de 40.000 euros.

## CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

### Despeses elegibles:

Capítol 6.

Capítol 7.

### Import màxim d'ajut:

40.000,00 €

### Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-27>

Dades tècniques C4-575820-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-575820-27>

- Certificat final d'obra emès per la direcció facultativa o el tècnic municipal responsable.
- Informe municipal justificatiu de l'actuació i de les patologies corregides després de la realització de l'actuació.
- Potestativament, els tècnics de la Diputació de Barcelona poden realitzar visites de comprovació de l'actuació.

### Període d'execució i justificació:

Pluriennal, 01/01/2027 a 31/12/2028

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028

Justificació final: 02/01/2029 a 30/04/2029

### Altres condicions d'execució i justificació:

- L'Ajuntament sol·licitant és el responsable de tramitar els permisos necessaris per a la realització de l'actuació i de complir.

## Compromisos de qualitat

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores

concretes pertinents.

## ■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Article 67 del Decret Legislatiu 2/2003. Serveis mínims
  - Els municipis, independentment o associats, han de prestar, com a mínim, els serveis següents: a) En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueres, accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques i control d'aliments i begudes.
  - Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana
  - Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya
  - Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
  - Llei 3/2009, del 10 de març, de regularització i millora d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics
  - Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària;

## ■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Acció climàtica



<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència

## UNITAT PRESTADORA

### Servei d'Equipaments i Espai Públic

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 122**

✉ [s.equipamentsep@diba.cat](mailto:s.equipamentsep@diba.cat)



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)

## Vials municipals: Enllumenat, Carrils Bici, Camins-Carrers, Ponts-Talussos i UDU's. Plans, estudis i projectes

CODI 574268 ■ ■ TERMINI TANCAT

L'objectiu del recurs és redactar documents tècnics que garanteixin la prestació adequada dels serveis bàsics locals en vials de titularitat municipal.

Aquest recurs inclou la planificació, disseny i millora de:

- ENLLUMENAT.
- VIES CICLISTES.
- CAMINS I PAVIMENTS DE VIALITAT MUNICIPAL.
- PONTS, TALUSSOS I ESTRUCTURES DE CONTENCIÓ.
- URBANITZACIONS AMB DÈFICITS URBANÍSTICS (UDU).

Documents tècnics que es poden sol·licitar:

ENLLUMENAT. Planificació, millora i qualitat cel nocturn:

- Pla Director municipal.
- Estudis d'adequació de l'enllumenat amb l'objectiu d'assolir la qualificació d'espais amb cel nocturn de qualitat (ECQN).
- Estudis i projectes.

VIES CICLISTES. Planificació i disseny:

- Pla Director municipal.
- Estudis i projectes.

CAMINS I PAVIMENTS DE VIALITAT MUNICIPAL: Planificació i millora:

- Pla Director camins
- Pla Director paviments (calçada / voreres) + Eina Gestió.
- Assessorament per a la implantació de l'Eina Gestió de paviments (Calçada i/o voreres).
- Estudis i projectes de millora i manteniment de camins.

PONTS, TALUSSOS I ESTRUCTURES DE CONTENCIÓ: Planificació, disseny i millora:

- Pla Director Ponts.
- Estudis i projectes Ponts.
- Estudis i projectes Talussos i estructures de contenció.

URBANITZACIONS AMB DÈFICITS URBANÍSTICS (UDU). Diagnosticar l'estat de les urbanitzacions amb dèficits urbanístics (UDU) i definir les actuacions necessàries per corregir-los, d'acord amb els requisits normatius, amb l'objectiu de completar-ne la regularització:

- Estudis i projectes en Urbanitzacions residencials de baixa densitat.
- Estudis de viabilitat d'implantació de sistemes autònoms de depuració en Urbanitzacions residencials de baixa densitat.
- Estudis Polígons industrials amb dèficits urbanístics.

Aquest recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. Més informació a: [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

**AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**DESTINATARIS**

Ajuntaments, entitats municipals  
descentralitzades, mancomunitats

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 16/11/2026

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Criteris de valoració**

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 80 punts

Valoració de la gravetat de la problemàtica

40 punts

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- afecten a la seguretat de les persones, els béns i/o les infraestructures locals
- deriven de la obligatorietat de compliment normatiu
- afecten a la correcta prestació de serveis bàsics locals
- afecten a la funcionalitat de serveis amb un gran nombre d'usuaris i usuàries.
- resolen desajustos entre la xarxa/dotacions existents i les necessitats
- tenen un impacte positiu en el medi ambient
- suposen un important estalvi pel que fa a la optimització de recursos, despeses d'explotació i/o manteniment.

Puntuació:

- Gravat molt alta: 40 punts
- Gravat alta: 30 punts
- Gravat mitjana: 20 punts
- Gravat baixa: 10 punts
- Gravat molt baixa: 0 punts

Grau de viabilitat, adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud

30 punts

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- són coherents amb els estàndards de servei respecte la població del municipi
- aporten valor urbà i/o revaloritzen/posen en ús edificacions o espais existents
- solucionen una problemàtica concreta i el recurs és l'adequat per resoldre-la
- són eficients i coherents: els recursos a invertir i l'objectiu a assolir són proporcionals
- disposen d'estudis previs que justifiquen la necessitat
- són compatibles amb el planejament vigent i coherents amb altres instruments de planificació municipal i, en cas de projectes, es realitzen en àmbits de propietat municipal
- en el cas de projectes executius, es valora la disponibilitat de finançament per l'obra, tenint en compte l'import en relació a la dimensió del municipi i els pressupostos municipals.

Puntuació:

- Adequació molt alta: 30 punts
- Adequació alta: 20 punts
- Adequació mitja: 10 punts
- Adequació baixa: 0 punts

Equilibri territorial i alineament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible

20 punts

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- impliquen un impacte positiu notable en la sostenibilitat, la resiliència, la connectivitat, la salut i/o el medi ambient
- estan incloses en una Agenda Urbana o Agenda 2030
- tenen un alineament elevat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible
- es realitzen en nuclis de població o àmbits amb dèficits a nivell d'infraestructures municipals o bé amb problemes de cobertura territorial de dotacions o de connectivitat en relació a la població
- donen servei a un gran nombre de població

Puntuació:

- Equilibri / alineament molt alt: 20 punts
- Equilibri / alineament alt: 15 punts
- Equilibri / alineament mitjà: 10 punts
- Equilibri / alineament baix: 5 punts
- Equilibri / alineament molt baix: 0 punts

**Població****10 punts**

Menys de 5.000 habitants: 10 punts  
De 5.001 a 20.000 habitants: 5 punts  
Més de 20.000: 0 punts

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-574268-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-574268-27>

En cas que se sol·liciti un projecte, és obligatori adjuntar els plans directors, estudis previs, inspeccions o memòries valorades existents. En cas de no disposar de cap d'aquests documents, la sol·licitud ha de ser per un estudi o un pla director.

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Màxim tres sol·licituds per ens local.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.





**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.  
Article 67  
Serveis mínims  
Els municipis, independentment o associats, han de prestar, com a mínim, els serveis següents:  
a) En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueres, accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques i control d'aliments i begudes.  
Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana;  
Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya;  
Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme;  
Decret llei 2/2025, de 25 de febrer, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria d'habitatge i urbanisme.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles



Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Equipaments i Espai Públic**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 122** **s.equipamentsep@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Visor d'indicis de desocupació dels habitatges

CODI 582110  TERMINI TANCAT

Suport als ens locals en la identificació d'indicis de desocupació dels habitatges, facilitant l'anàlisi i el tractament de les dades disponibles.

En concret, s'ofereix l'accés a una eina de visualització i anàlisi de dades que permet la integració, la geolocalització, el tractament i la consulta ordenada i filtrada de diverses fonts d'informació a disposició de l'ens local (padró municipal d'habitants, consums d'aigua, registre d'habitatges desocupats o sense títol habilitant de la Generalitat, cadastre o estructura de la propietat, entre d'altres). L'aplicació permet obtenir diverses visualitzacions dels resultats (mapes interactius, gràfics i llistats). L'aplicació es basa en tecnologia QlikSense i no requereix cap requeriment tecnològic per part de l'ens local.

Inclou:

- Accés a l'aplicació, amb totes les seves funcionalitats de transformació, visualització i explotació de dades
- Sistema de càrrega i actualització autònoma de dades
- Material de suport per a l'ús de l'aplicació, actualitzacions i atenció de consultes

L'ens local gestiona de manera autònoma la càrrega, l'actualització i la qualitat de les dades incorporades a l'aplicació. El recurs no inclou la realització de treball de camp, la validació dels resultats ni l'obtenció de les dades de base, excepte en el cas del padró quan aquest es gestiona a través dels serveis de la Diputació.

El padró d'habitants del municipi sol·licitant ha d'estar gestionat per la Diputació de Barcelona.

El recurs s'ofereix amb el suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, de la Diputació de Barcelona.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS

#### Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Cal que el padró d'habitants del municipi sol·licitant estigui gestionat per la Diputació de Barcelona.

Cal que el padró sigui gestionat per DIBA per poder assegurar un càrrega automàtica de dades. El programa no permet la càrrega d'altres fitxers

- En el cas de consells comarcals, consorcis o mancomunitats, cal que aportin un acord per d'òrgan competent dels ajuntaments que ells autoritzin a fer la sol·licitud i gestionar el treball.

• Voluntat de garantir que l'entitat supramunicipal i l'ajuntament o ajuntaments en qüestió mostrin que la petició descansa en un acord de gestió consensuat.

### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### CONDICIONS DE CONCERTACIÓ

#### Condicions de sol·licitud

#### Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-582110-27, descarregueu-lo a:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-582110-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens

**Altres condicions de sol·licitud:**

L'ens local ha de confirmar la disponibilitat de les dades necessàries per a l'ús de l'aplicació.

L'ens local ha de designar una persona de contacte tècnica responsable de la gestió del recurs.

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abasta el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades (RGPD)  
Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals  
Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge  
Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL)  
Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>

**Ciutats i comunitats sostenibles**

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

**2** Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori**8** Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Habitatge**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 932** **o.habitatge@diba.cat****Suport informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

## Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge

CODI 604542 ■ ■ TERMINI TANCAT

Espai d'interrelació, transferibilitat de coneixement i intercanvi d'experiències entre els municipis i altres estructures locals que presten serveis locals d'habitatge (o que tenen voluntat de prestar-los en un futur).

El recurs inclou l'accés a la comunitat de pràctica "Comunitat d'Habitatge" de la Diputació de Barcelona i als productes informatius, formatius i relacionals que es promoguin des de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

**XGL**PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2027**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200**D'INTERÈS****Prestació Continuada**

Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període

**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic

**Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa**

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

**Requisits de concessió:**

- Acord formal que acrediti l'aprovació pel Ple o per la Junta de Govern Local de la voluntat d'adhesió a la XSLH.

L'ens local ha de manifestar expressament la voluntat d'adherir-se a la XSLH

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol.licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

- Dades tècniques C1-604542-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-604542-27>
- Acord formal que acrediti l'aprovació pel Ple o per la Junta de Govern Local de la voluntat d'adhesió a la XSLH (pdf).

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastará el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Ley 12/2023, de 24 de maig, por el Derecho a la Vivienda; Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i normativa sectorial d'habitatge; Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Habitatge**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 932**

 **o.habitatge@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

## Xarxa de les Agendes Urbanes Locals

CODI 576888  TERMINI TANCAT

Espai relacional de cooperació, intercanvi, innovació, aprenentatge i avaluació, destinat a donar suport als governs locals que afronten el desenvolupament de la seva agenda urbana local. El recurs ha de promoure el debat i la capitalització del coneixement, així com orientar en la resolució de problemes o necessitats que es generin en el procés de redacció i d'implementació del pla d'acció de l'agenda urbana local, proporcionant als ens locals l'oportunitat de participar en diferents espais d'intercanvi.

Els objectius de la xarxa són:

- Acompanyar el desplegament de les agendes urbanes locals
- Impulsar la millora contínua
- Fomentar la cooperació intermunicipal i supramunicipal
- Constituir-se en un laboratori d'experiències
- Integrar agents del territori
- Enfortir el treball transversal i les visions integrades
- Establir relacions amb altres xarxes

En ser un recurs de prestació continuada, si l'ens local ja va formular la sol·licitud d'adhesió a la XAUL en edicions anteriors del Catàleg i ja va ser formalitzada, no cal que torni a presentar la sol·licitud per aquest recurs.

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNOS LOCALS  
2024-2027



**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2027

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**

**AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### D'INTERÈS

#### Recurs Transversal



#### ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Servei d'Urbanisme, Direcció de Relacions Internacionals, Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, Gerència de Serveis de Cultura, Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals, Servei d'Estratègia 2030, Servei de Planificació i Avaluació, Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació Internacionalització, Àrea d'Educació, Àrea d'Esports i Activitat Física, Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública, Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, Àrea de Feminismes i Igualtat, Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

### D'INTERÈS

#### Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis, Àrea Metropolitana de Barcelona



#### TIPOLOGIA

Recurs tècnic

**Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat  
2025 | Finalitzat  
2026 | Finalitzat  
2027 | 28/09/2026 fins el 31/12/2027



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

### Requisits de concessió:

- Alternativament, tenir concedit el recurs tècnic Disseny de l'Agenda Urbana Local, o bé, estar redactant, tenir redactat o estar implementant l'agenda urbana local del seu territori.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**CONDICIONS DE CONCERTACIÓ****Condicions de sol·licitud****Documentació que s'ha d'annexar:**

Dades tècniques C1-576888-27, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-576888-27>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens.

**Altres condicions de sol·licitud:**

Denominació (títol) de l'actuació sol·licitada:  
Adhesió a Xarxa de les Agendes Urbanes Locals - Barcelona

**CONDICIONS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ****Altres condicions d'execució i justificació:**

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**■ NORMATIVA**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2027. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



**OBJECTIUS**

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles  
vertebradora del territoriDisseny de polítiques d'habitatge innovadores i  
inclusives<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Urbanisme**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 020 648** [s.urbanisme@diba.cat](mailto:s.urbanisme@diba.cat)

Suport informàtic

 **934 029 802** [suportxt@diba.cat](mailto:suportxt@diba.cat)



**Diputació  
Barcelona**

**Coordinació de Cooperació  
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local  
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta  
08008 Barcelona  
Tel. 934 022 209

[ds.cooperacio@diba.cat](mailto:ds.cooperacio@diba.cat)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 33915e0399bdce5e69d4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**XGL**



PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS  
LOCALS  
2024-2027

## Metadades del document

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Núm. expedient</b>     | 2026/0029271                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Tipus documental</b>   | Fitxa                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Títol</b>              | Annex 1 al dictamen d'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governns Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 152.920.134,85 euros |
| <b>Codi classificació</b> | 2243 - Ajuts i subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva                                                                                                                                                                                                 |

## Signatures

| <b>Signatari</b>                   |                                      | <b>Acte</b> | <b>Data acte</b>  |
|------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------------|
| Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT) | Responsable directiu Servei Promotor | Signa       | 04/09/2026, 13:25 |

## Validació Electrònica del document

| <b>Codi (CSV)</b>    | <b>Adreça de validació</b>                                                    | <b>QR</b> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 33915e0399bdce5e69d4 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |           |





**Annex 2 al dictamen d'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2026/0029271)**

**Règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona**

**Índex**

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Capítol 1. Disposicions generals .....                             | 3  |
| Article 1. Objecte i objectius .....                               | 3  |
| Article 2. Destinataris .....                                      | 3  |
| Article 3. Tipus i classes de recursos .....                       | 4  |
| Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos .....                | 5  |
| Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta .....          | 6  |
| Article 6. Procediment de concessió .....                          | 6  |
| Article 7. Quantia de la convocatòria.....                         | 7  |
| Capítol 2. Tramitació electrònica.....                             | 9  |
| Article 8. Portal de tràmits dels ens locals.....                  | 9  |
| Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits.....                   | 10 |
| Article 10. Registre electrònic .....                              | 10 |
| Article 11. Actuació davant possibles incidències .....            | 11 |
| Capítol 3. Sol·licitud .....                                       | 11 |
| Article 12. Contingut i documentació.....                          | 11 |
| Article 13. Període de sol·licitud.....                            | 13 |
| Article 14. Esmena de la sol·licitud a iniciativa de l'ens.....    | 14 |
| Capítol 4. Instrucció .....                                        | 14 |
| Article 15. Responsables .....                                     | 14 |
| Article 16. Esmena de sol·licitud .....                            | 14 |
| Article 17. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud ..... | 15 |
| Article 18. Valoració i classificació de les sol·licituds .....    | 15 |
| Article 19. Informe d'instrucció .....                             | 16 |



|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Article 20. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva.....         | 17 |
| Capítol 5. Resolució.....                                                                                  | 18 |
| Article 21. Responsables .....                                                                             | 18 |
| Article 22. Contingut de la resolució.....                                                                 | 19 |
| Article 23. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials .....                               | 20 |
| Article 24. Especialitats de resolució de recursos econòmics.....                                          | 21 |
| Article 25. Especialitats de la resolució de fons de prestació .....                                       | 22 |
| Article 26. Terminis per resoldre .....                                                                    | 22 |
| Article 27. Notificació i publicació .....                                                                 | 23 |
| Article 28. Acceptació .....                                                                               | 23 |
| Capítol 6. Execució i justificació .....                                                                   | 24 |
| Article 29. Responsables .....                                                                             | 24 |
| Article 30. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials.....                                  | 24 |
| Article 31. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada.....                             | 25 |
| Article 32. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics.....                                | 25 |
| Article 33. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics .....                                 | 26 |
| Article 34. Pagament dels recursos econòmics.....                                                          | 30 |
| Article 35 Mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades de situacions d'emergència ..... | 31 |
| Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió .....                                                      | 31 |
| Article 36. Canvis de destinació .....                                                                     | 31 |
| Article 37. Ampliació de terminis .....                                                                    | 31 |
| Article 38. Renúncia.....                                                                                  | 32 |
| Article 39. Revocació .....                                                                                | 32 |
| Article 40. Reintegrament .....                                                                            | 33 |
| Capítol 8. Tancament.....                                                                                  | 33 |
| Article 41. Finalització .....                                                                             | 33 |
| Article 42. Tancament dels recursos econòmics .....                                                        | 33 |
| Capítol 9. Règim jurídic.....                                                                              | 34 |
| Article 43. Règim jurídic .....                                                                            | 34 |
| Article 44 Protecció de dades personals .....                                                              | 35 |
| Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud .....                 | 39 |



|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Article 45. Quantia individualitzada dels recursos .....            | 39 |
| Article 46. Procediment de concessió i període de sol·licitud ..... | 53 |

## **Capítol 1. Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte i objectius**

1. L'objecte del present règim és regular la tipologia, els procediments i els criteris de concessió, execució i justificació dels recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals vigent, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (en endavant, també Diputació).
2. La referida convocatòria del Catàleg 2027 té com objectius específics:
  - a. Promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic, material i econòmic que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governs locals de la província, i a les seves expectatives i necessitats.
  - b. Contribuir al finançament de les estructures administratives i de gestió dels governs locals, quan sigui necessari.
  - c. Fomentar una gestió compartida dels recursos organitzatius, tecnològics i humans dels governs locals amb la finalitat d'optimitzar els recursos públics i millorar-ne l'eficiència.
  - d. Garantir la millora continuada de la cooperació local i promoure alhora nous mecanismes per a estimular la innovació en les polítiques i els serveis locals.

### **Article 2. Destinataris**

1. Els destinataris són els ens locals de la província de Barcelona següents:
  - a. Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques.
  - b. També poden ser destinataris: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, els consorcis adscrits a un ens local i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
2. La Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès, a qui correspon, d'acord amb la Llei 7/2023, de 10 de maig, amb caràcter transitori, la representació i gestió dels interessos de la comarca del Lluçanès, serà destinatària dels recursos adreçats als consells comarcals.
3. La ciutat de Barcelona no té la condició de destinatari de la convocatòria en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.



4. Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessites locals, els recursos de la convocatòria s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població municipals:
  - Fins a 1.000 habitants
  - De 1.001 a 2.500 habitants,
  - De 2.501 a 5.000 habitants
  - De 5.001 a 10.000 habitants
  - De 10.001 a 20.000 habitants
  - De 20.001 a 30.000 habitants
  - De 30.001 a 40.000 habitants
  - De 40.001 a 50.000 habitants
  - De 50.001 a 75.000 habitants
  - Més de 75.000 habitants
5. En el cas dels recursos inclosos en la convocatòria que són objecte de sol·licitud, tant els inclosos en l'aprovació inicial de la convocatòria com els resultants d'actualitzacions d'aquesta, el nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data de l'aprovació de la convocatòria. En el cas dels recursos que no s'han de sol·licitar, el nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data d'emissió de l'informe del centre gestor que fonamenti l'acte de concessió.
6. El càlcul de la població dels ens supramunicipals és el resultat de la suma del nombre d'habitants oficials dels municipis pertanyents a la província de Barcelona beneficiaris de l'actuació.

### **Article 3. Tipus i classes de recursos**

1. Els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material.
2. Els recursos tècnics han de ser de les classes següents:
  - a. Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament de plans, projectes o estudis.
  - b. Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques: Disseny, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió informàtics de suport al treball dels ens.
  - c. Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa: Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per al debat, la reflexió o la solució de problemes o necessitats en un àmbit determinat.
3. Els recursos econòmics han de ser de les classes següents:
  - a. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals distribuïdes per valoració de projectes.



- b. Fons de prestació: Transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions.
4. Els recursos materials han de ser de les classes següents:
- a. Gestió directa per encàrrec de l'ens: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local.
  - b. Realització de serveis i activitats: Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.
  - c. Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal.

#### **Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos**

1. En el capítol 10 del present règim es relacionen els recursos objecte d'aquesta convocatòria, així com, si escau, la quantia individualitzada estimativa per recurs, el seu procediment de concessió i el període de presentació de sol·licituds.
2. La fitxa descriptiva dels citats recursos es pot consultar en el lloc <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/> i conté, segons el cas, la informació següent:
  - a. Nom, descripció i codi del recurs.
  - b. Tipus i classe del recurs.
  - c. Àrea de la Diputació de Barcelona que n'és responsable.
  - d. Matèria que es promou.
  - e. Unitat prestadora de referència de la Diputació.
  - f. Destinataris.
  - g. Període de sol·licitud, si escau.
  - h. Procediment de concessió.
  - i. Termini de resolució.
  - j. Períodes d'execució i de justificació.
  - k. Despesa elegible.
  - l. Criteris i requisits de concessió.
  - m. Caràcter continuat de la prestació o no.
  - n. Caràcter transversal del recurs o no.
  - o. Condicions de concertació, les quals especifiquen particularitats i requisits del recurs en matèria de sol·licitud i execució.
  - p. Compromisos de qualitat aplicables i mesures d'esmena.
  - q. Normativa aplicable.
  - r. Objectius de Desenvolupament Sostenible als que es vincula (ODS).
  - s. Objectius de l'Agenda Urbana i Rural als que es vincula (OAUR).
3. Quan la Diputació de Barcelona, per qüestions organitzatives internes, canviï la unitat prestadora d'un recurs, aquest canvi s'ha d'aplicar directament a la fitxa descriptiva sense que requereixi cap acte de modificació. També s'han d'aplicar





directament els canvis que siguin conseqüència d'una actualització dels ODS i/o dels OAUR.

### **Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta**

1. Es poden rectificar els errors materials, d'omissió i d'altres d'anàloga naturalesa de l'oferta. Per raons d'economia processal, la Direcció de Serveis de Cooperació Local promourà les rectificacions i modificacions en l'oferta que els centres gestors li hagin comunicat abans del 16 de novembre de 2026. Transcorreguda aquesta data, les promourà cada centre gestor.
2. L'oferta de la convocatòria es pot actualitzar per incloure-hi nous recursos. La Coordinació de Cooperació i Assistència Local ha d'establir els criteris i terminis per promoure aquestes actualitzacions.
3. Els recursos i subrecursos es poden donar de baixa de la convocatòria per impossibilitat extraordinària i justificada de dur a terme les activitats inherents, previ informe del centre gestor corresponent.
4. El règim de la convocatòria es pot modificar per atendre necessitats i interessos corporatius degudament acreditats.

### **Article 6. Procediment de concessió**

1. Els recursos econòmics, tècnics i materials inclosos en la convocatòria es concedeixen, d'acord amb els principis de concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant algun dels procediments següents:
  - a. Concurrència competitiva.
  - b. Concessió directa amb concurrència.
2. En el procediment de concurrència competitiva, la concessió depèn de la valoració de les sol·licituds presentades pels destinataris a la vista dels criteris preestablerts, i de la comparació i prelación d'aquestes sol·licituds en funció de la valoració obtinguda.
3. El procediment de concessió directa amb concurrència, per la seva banda, és aplicable quan es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris però, en atenció a raons d'interès públic, hi ha la voluntat de no establir un ordre de prelación entre les sol·licituds en funció de la seva valoració. La concessió directa amb concurrència pot tramitar-se mitjançant resolució successiva o mitjançant resolució en unitat d'acte.
4. La resolució successiva és procedent quan la resolució de cada sol·licitud pugui determinar-se de manera autònoma a partir de la verificació dels requisits establerts, sense necessitat de conèixer el conjunt de les sol·licituds presentades.



5. La resolució en unitat d'acte és procedent quan sigui necessari conèixer el conjunt de les sol·licituds presentades dins del termini establert abans d'adoptar la resolució; necessitat que ha de derivar de la finalitat del recurs o de les característiques del sistema de distribució dels recursos.
6. La resolució en unitat d'acte també és possible quan el procediment es resol, sense prèvia sol·licitud, en favor d'una pluralitat de destinataris en què concorren requisits i criteris objectius i unívocs, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents.
7. En el capítol 10 d'aquest règim s'indica el procediment de concessió de cada recurs.

#### **Article 7. Quantia de la convocatòria**

1. La quantia total a aplicar als recursos econòmics d'aquesta convocatòria és de 152.920.134,85 euros, la qual es distribueix estimativament de la manera següent:

| Tipus                                              | Total (EUR)   | 2027 (EUR)    | 2028 (EUR)    |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Ajuts econòmics concurrència competitiva           | 58.561.755,85 | 50.404.201,19 | 8.157.554,66  |
| Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència | 6.235.114,00  | 5.935.114,00  | 300.000,00    |
| Fons de prestació                                  | 88.123.265,00 | 55.588.540,00 | 32.534.725,00 |

|                                 |                       |                       |                      |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Total recursos econòmics</b> | <b>152.920.134,85</b> | <b>111.927.855,19</b> | <b>40.992.279,66</b> |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|

2. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris s'han de determinar en els actes que resolguin la concessió dels recursos.
3. La quantia de la convocatòria es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, aquesta facultat queda tanmateix subjecta a les condicions que s'indiquen en aquest punt:
  - i. La quantia de la convocatòria es pot incrementar, tant pel que fa als recursos existents com quan es derivi d'una actualització de l'oferta de recursos. La Coordinació de Cooperació i Assistència Local ha d'establir els criteris i terminis per promoure aquests increments. En els actes que es promoguin s'ha d'establir la quantia de l'increment.
  - ii. A aquest efecte, els centres gestors han de presentar-li la seva proposta amb l'antelació que s'estableixi, juntament amb l'acreditació, segons escaigui, de



- la disponibilitat de crèdit o del compliment de les instruccions vigents de control de la gestió del pressupost corporatiu.
- iii. En el procediment de concurrència competitiva, si el recurs s'incrementa amb posterioritat a l'acte de concessió, cal seguir els criteris següents:
- a. La dotació addicional del recurs s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en raó de l'exhauriment del crèdit inicial de la convocatòria, només s'haguessin pogut estimar parcialment -dins dels límits del règim de la convocatòria- en la resolució anterior a l'increment.
  - b. A partir d'aquí, la resta del crèdit es distribuirà entre les sol·licituds desestimades per esgotament del crèdit, seguint la prelación establerta en la resolució.
- iv. En el procediment de concessió directa amb concurrència, si el recurs s'incrementa un cop s'ha resolt alguna sol·licitud, cal seguir els criteris següents:
- a. La dotació addicional de la convocatòria s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en el moment de fer-se efectiu l'increment, ja estiguessin presentades i reunissin els requisits de la convocatòria, sense que es pugui excloure cap d'aquestes sol·licituds anteriors a l'increment.
  - b. Un cop satisfetes les referides sol·licituds anteriors a l'increment de la dotació de la convocatòria, la resta de la dotació incrementada s'atorgarà per estricte ordre de presentació correcta entre les sol·licituds que reuneixin els requisits de la convocatòria, fins a l'exhauriment total del crèdit.
- v. Quan la concessió directa amb concurrència s'articuli com un procediment que es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, si el recurs s'incrementa amb posterioritat a l'acte de concessió, la dotació incrementada ha d'atorgar-se d'acord amb el mateix sistema de distribució inicial.
4. La quantia individualitzada estimativa del recurs es pot redistribuir a d'altres recursos si es compleixen totes les regles següents:
- a. El termini de presentació de sol·licituds ha finalitzat.
  - b. La redistribució s'ha de realitzar dins de la mateixa anualitat i dins del mateix orgànic pressupostari.
  - c. Els recursos han de tenir el mateix procediment de concessió.
  - d. Existeix un o diversos recursos amb crèdit sense possibilitat d'assignació perquè el seu import sol·licitat total elegible és inferior a la quantia individualitzada inicial.
  - e. Existeix un o diversos recursos l'import sol·licitat total elegible dels quals és superior a la quantia individualitzada inicial del recurs.
  - f. El saldo s'ha de redistribuir de manera proporcional a l'import sol·licitat total elegible de cada recurs.
  - g. La redistribució ha de ser degudament informada pel centre gestor.



## Capítol 2. Tramitació electrònica

### Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

|   | Tràmit                                        | Persona habilitada per signar el tràmit                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sol·licitud i les seves esmenes               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alcaldia</li><li>• Presidència</li><li>• Secretaria, quan es faci constar l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.</li></ul>                                                                                        |
| 2 | Acceptació i les seves esmenes                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3 | Renúncia d'ajuts concedits                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 | Ampliacions de terminis i les seves esmenes   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5 | Justificacions i les seves esmenes            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intervenció</li><li>• Persones en qui els anteriors hagin delegat</li><li>• En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.</li></ul> |
| 6 | Desistiments                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.</li></ul>                                                                                                                              |
| 7 | Aprovació de despesa                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria, quan es faci constar l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.</li></ul>                                                                                                                                 |
| 8 | Recepció de béns, plans, projectes o informes | <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable de l'ens.</li></ul>                                                                                                                                                                                                |

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància davant de la Diputació de Barcelona.



7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim i amb les condicions de concertació del recurs.
9. Els centres gestors han de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes del recurs, aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, poden requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

#### **Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits**

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

#### **Article 10. Registre electrònic**

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.



## **Article 11. Actuació davant possibles incidències**

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

## **Capítol 3. Sol·licitud**

### **Article 12. Contingut i documentació**

1. Els ens destinataris han de presentar les seves sol·licituds a través del Portal PMT, a excepció dels recursos consistents en fons de prestació i aquells altres la fitxa dels quals estableixi que no requereixen de sol·licitud.
2. El formulari electrònic de sol·licitud conté la informació següent:
  - a. El nom de l'actuació.
  - b. El recurs sol·licitat, l'àrea corporativa i el programa al que s'adscriu.
  - c. La classe de recurs.
  - d. L'import sol·licitat i el cost total de l'actuació, si es tracta de recursos econòmics.
  - e. El termini màxim de sol·licitud.
  - f. La identificació d'una persona com a contacte tècnic de totes les comunicacions que es generin amb relació a la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació de Barcelona en primera instància.
3. En les sol·licituds d'ajuts econòmics, l'import sol·licitat ha d'estar inclòs entre els imports mínims i màxims d'ajut que s'hagin pogut establir en les condicions de concertació del recurs corresponent, i ha de complir, si escau, el grau de cofinançament mínim que també s'hagi pogut establir en la fitxa.
4. La sol·licitud pot determinar la modalitat o modalitats d'execució de l'actuació, d'entre les següents:
  - a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació externa o per pròpia administració.
  - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
  - c. A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari



o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa entre un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
  - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de sol·licitud els següents requisits:
    - Conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
    - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
    - Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
      - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
      - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
      - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació o d'un dret sobre aquest.
      - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
      - Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.
5. En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:
- a. L'ha de presentar l'ens encarregat de liderar-la.
  - b. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens col·laboradors mitjançant el corresponent instrument. En el cas dels recursos econòmics, aquests ens han de ser coexecutors.
  - c. Ha d'identificar la totalitat d'ens i, si les condicions de concertació ho estableixen, la distribució de finançament de l'actuació entre tots ells.
  - d. El cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població i de l'import resultant de la distribució de finançament, d'acord





amb les condicions de concertació del recurs, tenint en compte el que estableix l'art. 24.4 del règim.

6. La sol·licitud ha d'acompanyar-se de la documentació que s'estableixi en les condicions de concertació del recurs.
7. Abans de la resolució de la sol·licitud, l'ens pot desistir d'ella.

### **Article 13. Període de sol·licitud**

1. Els períodes de sol·licitud de cada recurs s'indiquen en el capítol 10 d'aquest règim.
2. Amb caràcter general, el període de sol·licitud comença a les 10:00 hores del dia 28 de setembre de 2026 i acaba en la data indicada en aquest punt, en funció de la classe de recurs i el procediment de concessió. Les fitxes dels recursos poden establir un període específic diferent, degudament justificat.

| <b>Tipus / Classe de recurs</b> | <b>Procediment de concessió</b>    | <b>Inici del termini sol·licitud</b> | <b>Finalització del termini sol·licitud</b>                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ajut econòmic                   | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                           | 16/11/2026                                                                                   |
| Ajut econòmic                   | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                           | Segons el cas:<br>16/11/2026,<br>15/02/2027, 02/11/2027                                      |
| Fons de prestació               | Concessió directa amb concurrència | Sense sol·licitud                    | Sense sol·licitud                                                                            |
| Recursos tècnics i materials    | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                           | Segons el cas:<br>16/11/2026, 15/02/2027                                                     |
| Recursos tècnics i materials    | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                           | Segons el cas:<br>16/11/2026,<br>15/02/2027,<br>02/11/2027,<br>31/12/2027, Sense sol·licitud |

3. En els recursos en règim de concessió directa amb concurrència que s'hagin de resoldre de manera successiva, el tràmit per presentar sol·licituds es pot tancar abans de la data referida en la taula anterior, si s'exhaureix el crèdit o els recursos disponibles i el centre gestor promou la resolució de declaració de l'esgotament de recursos i de tancament del tràmit de sol·licitud, o amb l'aprovació de la convocatòria següent, si en ella també s'hi inclou el recurs, per evitar el solapament; sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'hagin presentat fins llavors. El tancament produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci. La informació dels recursos el tràmit de sol·licitud dels quals es tanqui anticipadament ha de constar en la seu electrònica.





4. Per a tots els tràmits en desplegament d'aquesta convocatòria, i d'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Quan un dia fos hàbil en la seu de la Diputació de Barcelona però inhàbil en la seu de l'ens interessat, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.

#### **Article 14. Esmena de la sol·licitud a iniciativa de l'ens**

L'ens pot esmenar d'ofici la seva sol·licitud mentre resti obert el termini de sol·licitud.

### **Capítol 4. Instrucció**

#### **Article 15. Responsables**

1. Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació.
2. La fase d'instrucció inclou:
  - a. La revisió i valoració de les sol·licituds.
  - b. El requeriment d'esmena de les sol·licituds amb defectes esmenables.
  - c. El requeriment de la documentació addicional que es cregui oportuna
  - d. L'emissió de l'informe d'instrucció de les sol·licituds.
  - e. La mecanització de la valoració en els sistemes d'informació corporatius.
  - f. En el cas dels recursos en règim de concurrència competitiva, l'examen i aprovació de l'informe d'instrucció per l'òrgan col·legiat corresponent.

#### **Article 16. Esmena de sol·licitud**

1. El centre gestor ha de requerir l'esmena de defectes que per la seva naturalesa siguin esmenables.
2. L'ens destinatari disposa de set dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
3. L'esmena del defecte en temps i forma és condició indispensable perquè el tràmit es consideri vàlidament realitzat.
4. No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat. Les esmenes que comporten canvi de recurs han de complir amb les condicions del nou recurs per a ser admeses.
5. Els centres gestors han de promoure el canvi de centre gestor d'aquelles sol·licituds que no siguin de la seva responsabilitat per raó de la matèria, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud.



6. Els terminis màxims de requeriment d'esmena es detallen a continuació:

| Termini màxim per requerir l'esmena |                               |                                   |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Tipus de recurs                     | Fi del termini de sol·licitud | Data màxima per requerir l'esmena |
| Ajuts econòmics                     | 16/11/2026                    | 02/12/2026                        |
|                                     | 15/02/2027                    | 10/03/2027                        |
|                                     | 02/11/2027                    | 25/11/2027                        |
| Recursos tècnics i materials        | 16/11/2026                    | 16/12/2026                        |
|                                     | 15/02/2027                    | 15/03/2027                        |
|                                     | 02/11/2027                    | 02/12/2027                        |
|                                     | 31/12/2027                    | 02/02/2028                        |

7. Es pot requerir l'esmena, tantes vegades com el centre gestor consideri oportú mentre no es sobrepassi la data màxima de requeriment.

#### **Article 17. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud**

El centre gestor pot adoptar els criteris de revisió que s'indiquen en aquest apartat, tot deixant constància en l'informe d'instrucció:

- Fer prevaldre la darrera sol·licitud, si l'ens presenta més d'una sol·licitud amb el mateix objecte, o es supera el nombre màxim de sol·licituds recollit en la fitxa del recurs, llevat que l'ens indiqui el contrari en fase de sol·licitud.
- Fer prevaldre la sol·licitud en la modalitat de col·laboració interadministrativa que compleix els requisits sobre la realitzada a títol propi per un ens que participi en la primera, quan hi hagi una condició de concertació que impedeixi l'admissió de totes les sol·licituds presentades.

#### **Article 18. Valoració i classificació de les sol·licituds**

- En la valoració de les sol·licituds, s'han d'aplicar de manera objectiva, íntegrament i exclusivament, els criteris i requisits establerts, tant els generals d'aquest règim com els específics de cada recurs.
- Les sol·licituds de recursos amb criteris de valoració han d'assolir la puntuació mínima de 20 punts, o aquella altra mínima superior que hagi establert el centre gestor en les condicions de concertació.
- En el procediment de concurrència competitiva, en cas d'empat de puntuació i insuficiència de recursos, es desempatarà en favor de l'ens amb menys població.



4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:

| Classificació                            | Descripció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estimades                                | Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les, totalment o parcialment. S'entén per estimació parcial, als efectes dels ajuts econòmics, quan no es concedeix tot l'import sol·licitat, llevat que el motiu de no atorgar tot l'import vingui donat per les pròpies condicions de concertació del recurs. |
| Desestimades per manca de recursos       | Compleixen les condicions administratives i tècniques però s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les perquè s'han destinat a sol·licituds millor valorades, en cas de concurrència competitiva, o presentades correctament abans, tenint en compte també la resta de requisits de concessió, en cas de concessió directa amb concurrència.              |
| Desestimades per de compliment requisits | No compleixen les condicions administratives i/o tècniques establertes.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Desistides                               | Aquelles la prossecució de les quals l'ens ha abandonat, tant expressament com tàcitament.                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### **Article 19. Informe d'instrucció**

Els centres gestors han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció, els quals han d'incloure, com a mínim:

- Si es van establir criteris de valoració, l'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
- Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
- Si es tracta de recursos econòmics en règim de concurrència competitiva, la quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
- Si el crèdit s'ha redistribuït d'acord amb els requisits d'aquest règim, la corresponent explicació i la identificació del recurs o recursos d'assignació inicial del crèdit i del recurs o recursos als que s'ha aplicat.
- Si es tracta de recursos de concessió directa amb concurrència, la data inicial de la presentació i, si escau, la de la correcta presentació de la sol·licitud.
- La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
- La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida, i també la motivació en els dos darrers casos.
- Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.



## **Article 20. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva**

1. Un òrgan col·legiat reunit formalment ha d'examinar i aprovar els informes d'instrucció de cada Àrea sectorial de la Diputació present en la convocatòria.
2. Presideix i és membre de l'òrgan col·legiat:
  - a. La Presidència delegada de l'Àrea.
  - b. En el cas de l'Àrea de Presidència, la Presidència de la Diputació de Barcelona o, si s'ha delegat la matèria, el diputat/ada delegat de matèria.
3. Són membres vocals de l'òrgan col·legiat quan s'han d'examinar informes de la seva competència:
  - a. Els diputats delegats i/o adjunts.
  - b. La coordinació de l'Àrea.
  - c. Les coordinacions en matèria i/o àmbit.
  - d. Les gerències o direccions de Serveis.
  - e. Els caps de les unitats prestadores dels recursos.
  - f. En el cas dels ajuts econòmics, la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
4. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.
5. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, ha de designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries mitjançant document signat del que s'ha de deixar constància en l'expedient.
6. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea.
7. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió i ha d'estendre acta com a molt tard l'endemà de la celebració de la reunió. En ella ha de fer constar:
  - a. L'ordre del dia de la reunió.
  - b. Les persones que hi van assistir, amb indicació del seu càrrec.
  - c. Les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat.
  - d. Els punts principals de les deliberacions, així com els acords adoptats.
  - e. L'acta l'han de signar la presidència i la secretaria de l'òrgan, i ha de transcriure l'informe d'instrucció examinat i aprovat o incloure la referència del codi segur de verificació (CSV) de l'informe.
8. La convocatòria i lliurament dels informes d'instrucció signats s'ha de realitzar amb l'antelació que estableixi la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, i no pot



ser inferior a tres dies hàbils respecte de la reunió de l'òrgan col·legiat. Amb la mateixa antelació, els sistemes d'informació corporatius han d'estar actualitzats amb la informació relativa a la instrucció i valoració de les sol·licituds.

9. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat és el format per la meitat dels seus membres, i sempre amb un mínim de tres. En cas de nombre senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència obligatòria és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.
10. Si, amb posterioritat a la celebració de l'òrgan col·legiat, es detecta l'existència d'errors en l'informe d'instrucció, cal procedir de la manera següent:
  - a. El centre gestor ha d'emetre informe en què s'expliqui degudament l'error detectat i la solució proposada.
  - b. Com a molt tard l'endemà de l'emissió de l'informe del punt anterior, el secretari ha de convocar els membres de l'òrgan col·legiat i ha de fer-los arribar l'informe.
  - c. En la reunió, els membres de l'òrgan col·legiat han de manifestar la seva conformitat o les seves objeccions i observacions a l'informe.
  - d. Com a molt tard l'endemà de la reunió de l'òrgan col·legiat, el secretari ha d'emetre una acta, a la que s'ha d'annexar l'informe aprovat.
  - e. En cas que ja s'hagi resolt el procediment de concessió, l'òrgan competent, si escau, ha de rectificar els acords adoptats, d'acord amb la nova proposta recollida en l'acta signada.
11. La composició de l'òrgan col·legiat, les designacions dels suplents dels membres de l'òrgan i del secretari són vàlides per cada vegada que s'hagi de reunir l'òrgan.
12. En allò no previst en aquest règim, resulta d'aplicació als òrgans col·legiats allò establert en la normativa de procediment administratiu.

## **Capítol 5. Resolució**

### **Article 21. Responsables**

1. La resolució dels recursos ha de ser aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona vigent. Els coordinadors assumeixen amb la seva signatura les propostes de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.
2. La Direcció de Serveis de Cooperació Local és la responsable de promoure l'acte de resolució dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els informes d'instrucció dels centres gestors examinats i aprovats per l'òrgan col·legiat corresponent.
3. Els centres gestors són els responsables de promoure la resolució de la resta de recursos.



## **Article 22. Contingut de la resolució**

1. Amb caràcter general, la resolució ha d'adoptar la forma de decret o dictamen, que ha de contenir, com a mínim:
  - a. Si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, la puntuació que la sol·licitud ha obtingut, total i per cada criteri.
  - b. Si la concessió depèn del compliment de requisits de la sol·licitud, la constatació i motivació del seu compliment o incompliment.
  - c. En cas d'assistències econòmiques, l'import concedit.
  - d. En cas d'assistències tècniques i materials, si escau, les activitats necessàries que l'ens destinatari ha de realitzar per a poder rebre el recurs.
  - e. El codi XGL de l'assistència aprovada, a efecte de garantir-ne el seguiment.
2. Excepcionalment, els recursos tècnics i materials en règim de concessió directa amb concurrència que s'indiquen en aquest punt es poden concedir per comunicació de concertació:
  - a. Redacció de plans, projectes i informes amb mitjans propis.
  - b. Gestió relacional.
  - c. Provisió de béns, equips i subministraments no inventariables.
  - d. Realització de serveis i activitats amb mitjans propis.
3. La comunicació de concertació se subjecta als requisits següents:
  - a. Per raó de la seva urgència, se subscriu pel diputat/ada delegat de la matèria i, en cas de no haver-hi, per la presidència delegada de l'Àrea, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud.
  - b. Ha de contenir la motivació de la urgència que impossibilita atendre la sol·licitud pel procediment ordinari.
  - c. Ha d'informar que s'entén acceptada tàcitament si en el termini de quinze dies hàbils no es comunica el contrari.
  - d. En el seu cas, ha de detallar les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs.
  - e. Cada trimestre natural, els centres gestors han de promoure una resolució de la presidència delegada de l'àrea responsable per a convalidar i acreditar les actuacions realitzades, la qual ha de contenir també la motivació de la urgència que va impossibilitar atendre la sol·licitud pel procediment ordinari; l'última de les quals s'ha de promoure com a màxim el 31 de març de 2028. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
4. Les sol·licituds estimades parcialment i les que, tot i complir els requisits establerts, es van desestimar per esgotament dels recursos existents, poden integrar-se en una llista de reserva per tal d'estimar-les si, amb posterioritat a la resolució i abans que es tanqui l'exercici d'imputació de la despesa o, si no s'hi ha imputat despesa, abans que es tanqui l'exercici de la convocatòria, hi ha recursos addicionals per atendre-les com a conseqüència de:
  - Renúncies.



- Revocacions.
  - Incrementos de la quantia de la convocatòria.
  - En el cas de recursos tècnics i materials, també baixes d'adjudicació en la contractació de les assistències estimades o nous recursos disponibles.
5. La gestió i eventual estimació de sol·licituds provinents de llistes de reserva queda subjecta a les condicions següents:
- a. La integració en la llista de reserva s'ha de fer constar expressament en l'acte que n'acorda la desestimació.
  - b. Les sol·licituds incloses en una llista de reserva han de pertànyer al mateix recurs. Si un recurs conté diversos subrecursos que s'han de sol·licitar i valorar per separat, s'han de fer tantes llistes de reserva com subrecursos hi hagi.
  - c. En cas de renúncies, revocacions i baixes d'adjudicacions, l'estimació s'ha de fer en favor de la primera sol·licitud de la llista que pertanyi al mateix recurs que l'ajut objecte de renúncia i/o revocació. Si no n'hi ha cap, l'estimació s'ha de fer en favor de la sol·licitud millor valorada de la resta de recursos del centre gestor que pertanyin a la mateixa classe, si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, o l'ordre de presentació correcta, si el recurs és de concessió directa amb concurrència. En cas d'empat de puntuació, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.
  - d. Les llistes de reserva actualitzades han de constar en la seu electrònica.
  - e. Les noves concessions s'han de poder executar en els terminis establerts, havent-se de justificar i acreditar en el corresponent informe els supòsits d'inviabilitat de l'execució.
  - f. Els centres gestors són els responsables de promoure els nous actes de concessió, com a conseqüència de renúncies, revocacions i/o altres supòsits.
6. Un cop concedit un ajut, la Diputació de Barcelona pot acceptar subrogacions per extinció de l'ens destinatari degudament justificades, si el centre gestor considera que es mantenen les condicions inicials.

### **Article 23. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials**

1. L'acte de concessió ha de:
- a. Determinar els períodes o terminis màxims d'execució de les assistències, que s'han de concretar, si escau, en els actes d'adjudicació dels contractes que se'n derivin.
  - b. Establir el termini i la forma de lliurament de les assistències.
  - c. En el seu cas, quantificar els recursos que es concedeixin, la qual té caràcter informatiu.
  - d. Justificar la contractació, si les assistències s'han de contractar externament. La quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació.
  - e. Detallar si escau, el règim de cofinançament, el qual pot vincular-se a l'adjudicació del contracte o al lliurament del treball.





- f. En cas que les assistències s'hagin de contractar externament i s'exigeixi cofinançament, l'acte de concessió ha d'establir les condicions de cofinançament i el seu règim de gestió, d'entre els dos sistemes següents:
- i. Cofinançament a posteriori. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a la transferència en favor de la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general.
  - ii. Cofinançament inicial. La Diputació no iniciarà l'actuació fins que l'ens comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava la pròpia Diputació) per executar l'actuació prevista. A aquest efecte, quan la Diputació aprovi en unitat d'acte la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de l'acte. Quan la Diputació aprovi separatament la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de la contractació derivada de la concessió.
2. Cal notificar a l'ens destinatari les condicions i els terminis d'execució si es concreten posteriorment en els actes d'adjudicació dels contractes.

#### **Article 24. Especialitats de resolució de recursos econòmics**

1. Els recursos econòmics concedits han de tenir garantida una aportació mínima de 1.500,00 euros, o de l'import total elegible de la sol·licitud, si és inferior.
2. S'exceptuen de l'aportació mínima el recursos següents:
  - a. Animals de companyia (gossos i gats)
  - b. Cicle de passejades per a la gent gran
  - c. Coneguem els nostres parcs
  - d. Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes
3. Les condicions específiques dels recursos poden establir un import mínim garantit superior a 1.500,00 euros.
4. Amb caràcter general, l'aportació de la Diputació de Barcelona pot ser de fins al 100 per cent del cost de l'actuació a què apliqui. Les condicions de concertació dels recursos concreten l'obligació o no de cofinançar les actuacions així com el grau i la procedència d'aquest finançament.
5. No es poden establir obligacions de cofinançament mínim en els casos següents:
  - a. Municipis que no superin els 1.000 habitants.
  - b. Actuacions que no superin els 3.000,00 euros, amb l'excepció dels recursos següents: Recull d'activitats de suport al teixit empresarial i Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses.





## **Article 25. Especialitats de la resolució de fons de prestació**

La resolució ha de contenir, amb caràcter mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució.

## **Article 26. Terminis per resoldre**

1. El terminis màxims per a resoldre són els següents:

| <b>Classe de recurs</b>      | <b>Procediment de concessió</b>    | <b>Termini màxim per resoldre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ajuts econòmics              | Concurrencia competitiva           | 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ajuts econòmics              | Concessió directa amb concurrència | En cas que les sol·licituds es resolguin seguint l'ordre de presentació, 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació correcta de la sol·licitud. En cas que les sol·licituds es resolguin totes en un sol acte, 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.                                                                                                                                                                                                                         |
| Recursos tècnics i materials | Concurrencia competitiva           | 3 mesos a comptar des de l'endemà de data en què finalitzi el termini de sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Recursos tècnics i materials | Concessió directa amb concurrència | 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta. En cas que les sol·licituds es resolguin totes en un sol acte, 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta. |

2. Transcorregut el termini de resolució sense que s'hagi aprovat aquesta, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci no eximeix de l'obligació de resoldre-les expressament, sense vinculació al sentit del silenci.
3. S'exceptuen de l'obligació de resoldre en els esmentats terminis màxims els convenis d'encomanda de gestió o de delegació de la competència a favor de la Diputació de Barcelona.



## **Article 27. Notificació i publicació**

1. Els actes de resolució de les sol·licituds s'han de notificar dins del termini màxim de deu dies hàbils des de la seva aprovació.
2. En el cas de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.
3. En la resta de casos, l'acte de resolució s'ha de notificar a cada ens destinatari.
4. Quan l'acte de resolució es publiqui al BOPB per motius de transparència, la notificació als ens destinataris pot contenir el seu text íntegre.
5. La Diputació de Barcelona, mitjançant la Intervenció General, ha de comunicar la concessió de recursos econòmics a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

## **Article 28. Acceptació**

1. Pel que fa als recursos tècnics i materials:
    - a. Si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació de Barcelona, aquesta pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació. En l'acte de concessió s'ha de fer constar que s'entén l'acceptació implícita del destinatari i els seus efectes.
    - b. Alternativament, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que aquesta s'entén acceptada tàcitament pel destinatari si en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació aquest no manifesta expressament la seva renúncia.
  2. Els recursos econòmics s'entenen acceptats tàcitament si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte de concessió, els destinataris no manifesten expressament la renúncia.
  3. La fitxa del recurs i/o l'acte de concessió poden establir un termini d'acceptació tàcita diferent del termini general d'un mes, sempre que sigui proporcional a la naturalesa i les característiques de l'ajut, i que no sigui inferior a quinze dies hàbils ni superior a dos mesos.
  4. Així mateix, la fitxa del recurs i/o l'acte de concessió poden establir l'obligació d'acceptació expressa i el termini corresponent, en atenció a les característiques específiques de l'ajut. Aquest termini no pot ser inferior a quinze dies hàbils ni superior a dos mesos.
  5. En cas que es requereixi l'esmena de defectes en l'acceptació expressa presentada, l'ens destinatari disposa de 10 dies per esmenar-los.
-



## **Capítol 6. Execució i justificació**

### **Article 29. Responsables**

1. Els responsables del seguiment de l'execució i de la justificació de les actuacions són els centres gestors de la Diputació de Barcelona. A tal efecte, poden establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari aquella documentació que es consideri estrictament necessària.
2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions de concertació.
3. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. A aquest efecte, cal seguir les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governos Locals, disponibles a la Seu electrònica de la Diputació.

### **Article 30. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials**

1. La realització de les actuacions s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació de Barcelona, sens perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.
2. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme, dins del termini d'execució establert a l'acte de concessió, la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per a garantir l'efectivitat del recurs concedit, conforme a les disposicions establertes a la normativa vigent en matèria de contractació i a la normativa concordant que resulti aplicable.
3. Els recursos que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes i en la provisió de béns, equips i subministraments s'han de lliurar als destinataris en els termes de l'acte de concessió. A partir del lliurament definitiu, la Diputació no atendrà cap esmena referida als treballs.
4. En els recursos tècnics que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre rebut tàcitament.
5. En els recursos materials que consisteixen en la provisió de béns, equips i subministraments, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de béns", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el bé s'ha d'entendre rebut tàcitament.



### **Article 31. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada**

1. Els recursos de prestació continuada són recursos tècnics i materials que generen una assistència constant o reiterada durant un període pluriennal establert en l'acte de concessió.
2. En cas que es tracti d'un recurs que s'ha de sol·licitar, els ens destinataris no han de presentar noves sol·licituds durant el període ja cobert per l'assistència aprovada.
3. Els terminis de prestació de les assistències es poden ampliar a petició de l'ens destinatari o d'ofici, quan raons d'interès general ho aconsellin. Els terminis es poden ampliar mentre no es revoqui l'assistència o es declari la pèrdua de vigència. Cada ampliació serà per un període igual a l'inicial.
4. Els centres gestors han d'enviar enquestes de satisfacció anuals i realitzar una avaluació continuada durant el període de prestació.
5. Si, durant la vigència de l'assistència, s'aprova un nou pla de cooperació o un nou pla d'actuació de mandat, la prestació de la Diputació s'ha de mantenir si no contradiu els objectius estratègics o les línies d'actuació dels nous instruments. Aquesta disposició es farà constar en el règim regulador de la convocatòria en què s'emmarqui el recurs de prestació continuada, així com en els actes de concessió corresponents.

### **Article 32. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics**

1. Els recursos econòmics inclouen actuacions i despeses executades i justificades d'acord amb el detall següent:

| <b>AJUTS ECONÒMICS</b> |                           |                                                           |                                                                               |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <b>Període d'execució</b> | <b>Justificació voluntària</b>                            | <b>Justificació final</b>                                                     |
| <b>Anual</b>           | 01/01/2027 a 31/12/2027   | fins 15/11/2027                                           | Segons el recurs:<br>a) 02/01/2028 a 31/03/2028<br>b) 02/01/2028 a 30/04/2028 |
| <b>Anticipada</b>      | 01/10/2026 a 30/09/2027   | -                                                         | fins 15/11/2027                                                               |
| <b>Diferida</b>        | 01/01/2028 a 31/12/2028   | fins 15/11/2028                                           | Segons el recurs:<br>a) 02/01/2029 a 31/03/2029<br>b) 02/01/2029 a 30/04/2029 |
| <b>Pluriennal</b>      | 01/01/2027 a 31/12/2028   | primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028 | Segons el recurs:<br>a) 02/01/2029 a 31/03/2029<br>b) 02/01/2029 a 30/04/2029 |



| FONS DE PRESTACIÓ |                         |                                                           |                                                                               |
|-------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                   | Període d'execució      | Justificació voluntària                                   | Justificació final                                                            |
| <b>Anual</b>      | 01/01/2027 a 31/12/2027 | fins 15/11/2027                                           | Segons el recurs:<br>a) 02/01/2028 a 30/04/2028<br>b) 02/01/2028 a 31/05/2028 |
| <b>Anticipada</b> | 01/10/2026 a 30/09/2027 | -                                                         | fins 15/11/2027                                                               |
| <b>Diferida</b>   | 01/01/2028 a 31/12/2028 | fins 15/11/2028                                           | Segons el recurs:<br>a) 02/01/2029 a 30/04/2029<br>b) 02/01/2029 a 31/05/2029 |
| <b>Pluriennal</b> | 01/01/2027 a 31/12/2028 | primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028 | Segons el recurs:<br>a) 02/01/2029 a 30/04/2029<br>b) 02/01/2029 a 31/05/2029 |

2. En els ajuts econòmics en règim de concessió directa els terminis indicats en el punt anterior poden ser escurçats en l'acte de concessió a proposta del centre gestor, d'acord amb la naturalesa i calendari de les actuacions.
3. En els recursos econòmics pluriennals en què no s'efectuï el pagament avançat, la despesa s'haurà d'executar en els períodes següents:
  - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2027.
  - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2028, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2028.
4. En els recursos econòmics pluriennals també es poden establir obligacions mínimes d'execució i de justificació per cadascuna de les anualitats, per tal d'assegurar una implementació òptima dels projectes finançats, d'acord amb el criteri tècnic del centre gestor, d'acord amb el previst a les fitxes dels recursos i en l'acte de concessió.

### **Article 33. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics**

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.



3. El model normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

| Núm. | Modalitat d'execució                     | Faig constar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Pel propi destinatari                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses.</li><li>- Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.</li><li>- La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.</li><li>- Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.</li><li>- Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.</li><li>- En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.</li><li>- L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys.</li><li>- L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.</li></ul> |
| 2    | A través de mitjans propis personificats | <p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic.</li><li>- La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts.</li><li>- L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació.</li><li>- L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



| Núm. | Modalitat d'execució                                        | Faig constar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3    | A través d'altres ens públics                               | Mateixa declaració que 1) i, a més: <ul style="list-style-type: none"><li>- L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic.</li><li>- L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial.</li><li>- L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació.</li><li>- L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.</li></ul>                                                                                        |
| 4    | Per col·laboració interadministrativa                       | Mateixa declaració que 1) i, a més: <ul style="list-style-type: none"><li>- Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent.</li><li>- L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.</li><li>- L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.</li></ul>                                                                                                                      |
| 5    | Per col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre | Mateixa declaració que 1) i, a més: <ul style="list-style-type: none"><li>- L'ens privat ha pagat les despeses recollides en la relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.</li><li>- S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada, o instrument jurídic equivalent admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.</li><li>- L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.</li></ul> |

4. La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 3.000,00 euros pot consistir en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Aquestes justificacions no poden comportar la presentació de documentació addicional llevat que el centre gestor estableixi el contrari en l'acte de concessió o en la fitxa del recurs.





5. Amb caràcter excepcional, pot admetre's la justificació de despeses per qualsevol de les modalitats de justificació previstes en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
7. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació del recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.
8. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada, llevat que en les condicions de concertació del recurs s'hagi establert el contrari.
9. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
10. Les actuacions executades per col·laboració interadministrativa en els termes dels articles 12.5 i 33.3.4 s'han de justificar com s'indica a continuació:
  - a. L'ens encarregat de liderar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
  - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
  - c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud, en cas que en les condicions de concertació del recurs s'hagi establert l'obligació d'especificar la distribució. S'admet una desviació de les aportacions que corresponen als ens destinataris màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.
  - d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
  - e. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.
11. En cas de recursos econòmics pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.
12. Si es justifiquen despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.





13. En cas que es requereixi l'esmena de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut.
14. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació del recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total previst de l'actuació, la determinació de l'import final de l'ajut s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost definitiu, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.

#### **Article 34. Pagament dels recursos econòmics**

1. Amb caràcter general, els recursos econòmics s'han de pagar de manera avançada, d'acord amb les regles següents:

| <b>Execució</b> | <b>Avançament</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anual           | S'avança el 100 per cent a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Anticipada      | S'avança el 100 per cent a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Diferida        | S'avança el 100 per cent a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Pluriennal      | S'avança el 100 per cent de la primera anualitat, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació.<br>S'avança el 100 per cent de l'última anualitat de l'ajut a partir que es produeixi la justificació del 100 per cent de l'anualitat anterior i que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa. |

2. Els supòsits no inclosos en els apartats anteriors, i els que es detallen en aquest punt, s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació:
  - Recursos en què els centres gestors, en les condicions de concertació del recurs o en l'acte de concessió, hagin establert que el pagament ha de ser prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses.
  - Recull d'activitats de suport al teixit empresarial.
  - Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses.
3. A efectes dels pagaments avançats previstos, la Direcció de Serveis de Cooperació Local emetrà informe, amb caràcter semestral, en què es deixi constància dels ens beneficiaris que en els últims sis mesos han acreditat estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



4. Els ens destinataris podran renunciar al pagament avançat mitjançant la presentació d'una sol·licitud general en el marc del Portal Municipal de Tràmits (PMT). Els centres gestors han de tenir en compte aquesta sol·licitud si l'estat de la tramitació del pagament ho permet, sens perjudici que, si ja s'ha fet efectiu, l'ens destinatari pugui reintegrar l'import avançat rebut. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

#### **Article 35. Mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades de situacions d'emergència**

Si no es pot acomplir l'objecte i finalitat de l'ajut com a conseqüència d'una situació d'emergència degudament declarada per l'Estat o la Generalitat de Catalunya, amb caràcter excepcional:

- a. S'ha d'admetre el finançament de les despeses directament destinades a l'objecte dels recursos econòmics concedits en el marc de la convocatòria, encara que no s'hagi assolit, totalment o parcialment, aquest objecte.
- b. L'admissió resta condicionada a què dites despeses estiguessin previstes inicialment com a despeses elegibles, formessin part del pressupost del projecte, s'haguessin realitzat abans de la declaració de la situació d'emergència i no estiguin cobertes per assegurança.
- c. El centre gestor ha de constatar tot l'anterior en un informe incorporat a l'expedient.
- d. Aquesta mesura preval sobre qualsevol condició contrària establerta a la fitxa descriptiva del recurs inclòs en la convocatòria.

### **Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió**

#### **Article 36. Canvis de destinació**

No s'admeten els canvis de destinació dels recursos concedits.

#### **Article 37. Ampliació de terminis**

1. De conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els terminis establerts (de sol·licitud, acceptació, resolució, execució i justificació) es poden ampliar d'ofici o a petició dels interessats, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. L'ampliació del termini d'execució porta aparellada la del termini de justificació.
2. La sol·licitud d'ampliació del termini d'execució dels recursos econòmics s'ha de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol ampliar, ha de motivar-se, establir un calendari d'execució i acreditar, segons escaigui:



- a. L'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa, mitjançant enllaç al perfil del contractant en la sol·licitud d'ampliació o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
  - b. L'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
  - c. Que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis, mitjançant la declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
3. En cas de detectar-se defectes esmenables, el termini d'esmena és de deu dies hàbils des de l'endemà del requeriment.
4. Les resolucions d'ampliació dels terminis d'execució són promogudes pels centres gestors corresponents, d'acord amb les regles següents:
  - a. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu, no obstant, no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
  - b. El centre gestor ha de motivar en l'informe corresponent que la gestió de l'ampliació es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació i objectivitat, i que no es vulneren drets de tercer.
  - c. L'ampliació dels terminis s'ha de concedir com a màxim per la meitat del termini inicial previst. En cas d'ampliació del termini d'execució, el termini de justificació s'ha d'ampliar en tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.
  - d. L'estimació de les ampliacions de termini d'execució comporta, quan escaigui, el reajustament de la despesa.
5. En cas de recursos en règim de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte d'estimació o desestimació de l'ampliació de terminis pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.

### **Article 38. Renúncia**

1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.
2. Les renúncies de recursos econòmics i, si escau, les reduccions de la quantia autoritzada, són promogudes pel centre gestor corresponent, llevat quan es realitzin en el marc del tancament de la convocatòria, supòsit en què són promogudes per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor.

### **Article 39. Revocació**



1. Els recursos econòmics es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article 42 del present règim. La revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.
2. També es poden revocar els recursos econòmics, tècnics i materials concedits en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei general de subvencions i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació, prèvia audiència de l'ens destinatari.
3. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte d'un recurs tècnic o material, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

#### **Article 40. Reintegrament**

1. Els ens destinataris han de reintegrar l'import pagat per avançat per la Diputació de Barcelona i no justificat degudament.
2. El reintegrament s'ha de realitzar en el termini establert en l'acte que l'aprovi.
3. Transcorregut el termini anterior, el reintegrament s'ha de fer efectiu mitjançant la compensació del pagament d'altres subvencions de la Diputació de Barcelona de les quals l'ens en sigui beneficiari.

#### **Capítol 8. Tancament**

##### **Article 41. Finalització**

1. Els recursos econòmics es consideren finalitzats quan l'import concedit es justifiqui correctament i aquesta justificació s'hagi verificat, o quan s'aprovi la renúncia o revocació total o parcial.
2. Els recursos tècnics i materials es consideren finalitzats quan es realitzi l'objecte de l'actuació o quan s'aprovi la renúncia o la revocació.

##### **Article 42. Tancament dels recursos econòmics**

1. Transcorregut el termini final de justificació de despeses, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors. La Direcció de Serveis de Cooperació Local serà la responsable en el cas d'ajuts econòmics en règim de



concurrència competitiva sempre que raons d'economia processal degudament acreditades així ho aconsellin.

2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors. La Direcció de Serveis de Cooperació Local serà la responsable en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, previ informe del centre gestor, sempre que raons d'economia processal degudament acreditades així ho aconsellin.
3. Per als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, respecte dels tancaments provisional i definitiu, la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
4. Per als ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i per als fons de prestació, els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

## **Capítol 9. Règim jurídic**

### **Article 43. Règim jurídic**

1. A més del present règim, constitueix el règim jurídic específic de la convocatòria:
  - a. El Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governaments Locals vigent i les disposicions que el desenvolupin.
  - b. El Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté, així com les disposicions que el desenvolupin.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic de la convocatòria es troba constituït per:
  - a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
  - b. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
  - c. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - d. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.



- e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- i. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- j. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- k. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- l. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m. Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- n. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- o. Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- p. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic
- q. Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
- r. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

#### **Article 44. Protecció de dades personals**

1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de "responsables del tractament" com d'encarregats del tractament" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, quan actuï com a encarregada del tractament:
  - a) A subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs.



Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.

- b) A dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus local o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.
- 3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.
  - 4. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació actuï en condició d'encarregat del tractament, aquell haurà de disposar, l'autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l'article 28.2 del RGPD per al subencàrrec o cessió a la Diputació.
  - 5. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE o en un destinatari de nivell adequat per la Comissió Europea (llevat dels supòsits previstos al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions).
  - 6. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
    - a) Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
    - b) La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:
      - i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
      - ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
      - iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
      - iv. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
    - c) Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:





- i. Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;
    - ii. Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;
    - iii. Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
  - d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
  - e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.
  - f) En cas necessari, si de les característiques d'alguna actuació sol·licitada, s'haguessin d'adaptar les presents clàusules al cas concret, aquesta adaptació la realitzarà la Diputació de Barcelona amb l'assessorament del seu DPD i ho comunicarà a l'ens sol·licitant.
7. Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents, fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment, control i supervisió de l'execució de l'ajut. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment, control i supervisió de l'ajut.
8. Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut de la legitimació de l'article 6.1.e) de l'RGPD, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi.
9. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir tal com s'indica a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat), davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a





**Diputació  
Barcelona**

Àrea de Presidència

**Coordinació de Cooperació i Assistència Local**

**Direcció de Serveis de Cooperació Local**

presentar una reclamació davant l'APDCAT  
en [https://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/](https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/)



## Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud

### Article 45. Quantia individualitzada dels recursos

#### a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva

| Núm. | Centre gestor                                              | Unitat prestadora                                    | Recurs                                                                                  | Import total (EUR) | Import 2027 (EUR) | Import 2028 (EUR) | Observacions |
|------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 1    | Gerència de Serveis de Turisme                             | Oficina de Màrqueting Turístic                       | Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments                               | 240.000,00         | 240.000,00        | 0,00              |              |
| 2    | Gerència de Serveis de Turisme                             | Gerència de Serveis de Turisme                       | Accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic en destinacions turístiques litorals | 100.000,00         | 100.000,00        | 0,00              |              |
| 3    | Direcció de Serveis de la Presidència                      | Direcció de Serveis de la Presidència                | Activitats en matèria de memòria democràtica                                            | 400.000,00         | 400.000,00        | 0,00              |              |
| 4    | Gerència de Serveis de Cultura                             | Oficina de Difusió Artística                         | Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals             | 120.000,00         | 120.000,00        | 0,00              |              |
| 5    | Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat | Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal | Actuacions de seguretat viària urbana                                                   | 400.000,00         | 400.000,00        | 0,00              |              |
| 6    | Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat | Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal | Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana                             | 1.000.000,00       | 1.000.000,00      | 0,00              |              |
| 7    | Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat | Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal | Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat                                | 600.000,00         | 600.000,00        | 0,00              |              |



| Núm. | Centre gestor                                                                        | Unitat prestadora                                                                    | Recurs                                                                                                   | Import total (EUR) | Import 2027 (EUR) | Import 2028 (EUR) | Observacions |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 8    | Direcció de Relacions Internacionals                                                 | Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització | Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)                                     | 627.102,10         | 627.102,10        | 0,00              |              |
| 9    | Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius                            | Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius                            | Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana                 | 200.000,00         | 200.000,00        | 0,00              |              |
| 10   | Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats                              | Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil                        | Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil                          | 150.000,00         | 150.000,00        | 0,00              |              |
| 11   | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | Adquisició de vehicles per a la millora operativa dels mitjans locals de prevenció i primera intervenció | 500.000,00         | 500.000,00        | 0,00              |              |
| 12   | Gerència de Serveis d'Educació                                                       | Servei de Suport Municipal                                                           | Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa                               | 1.900.000,00       | 920.292,09        | 979.707,91        |              |
| 13   | Gerència de Serveis d'Educació                                                       | Servei de Suport Municipal                                                           | Ajuts per a la figura de coordinació SLOATE                                                              | 1.700.000,00       | 850.000,00        | 850.000,00        |              |
| 14   | Gerència de Serveis d'Educació                                                       | Servei de Suport Municipal                                                           | Ajuts per a programes de millora educativa                                                               | 1.950.000,00       | 1.950.000,00      | 0,00              |              |
| 15   | Gerència de Serveis d'Esports                                                        | Oficina d'Activitats Esportives                                                      | Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA                             | 900.000,00         | 900.000,00        | 0,00              |              |



| Núm. | Centre gestor                                                                         | Unitat prestadora                                                                    | Recurs                                                                                                       | Import total (EUR) | Import 2027 (EUR) | Import 2028 (EUR) | Observacions |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 16   | Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum                                         | Servei de Salut Pública                                                              | Animals de companyia (gossos i gats)                                                                         | 500.000,00         | 500.000,00        | 0,00              |              |
| 17   | Gerència de Serveis de Cultura                                                        | Oficina de Patrimoni Cultural                                                        | Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració              | 230.000,00         | 230.000,00        | 0,00              |              |
| 18   | Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic | Servei d'Equipaments i Espai Públic                                                  | Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable                  | 500.000,00         | 500.000,00        | 0,00              |              |
| 19   | Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic | Servei d'Equipaments i Espai Públic                                                  | Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament                         | 500.000,00         | 500.000,00        | 0,00              |              |
| 20   | Gerència de Serveis d'Esports                                                         | Oficina d'Activitats Esportives                                                      | Cicle de passejades per a la gent gran                                                                       | 110.000,00         | 110.000,00        | 0,00              |              |
| 21   | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari  | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)                 | 3.250.000,00       | 3.250.000,00      | 0,00              |              |
| 22   | Gerència de Serveis d'Acció Climàtica                                                 | Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat                                            | Creació, adequació i millora d'espais de refugi climàtic en el marc de la Xarxa de Refugis Climàtics (XaReC) | 150.000,00         | 150.000,00        | 0,00              |              |
| 23   | Gerència de Serveis de Turisme                                                        | Oficina Tècnica de Turisme                                                           | Desenvolupament turístic local                                                                               | 380.000,00         | 380.000,00        | 0,00              |              |
| 24   | Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat                          | Servei de Cicle de Vida                                                              | Dinamització de les persones grans                                                                           | 320.000,00         | 320.000,00        | 0,00              |              |
| 25   | Gerència de Serveis d'Equipaments,                                                    | Servei de Patrimoni                                                                  | Direcció d'intervencions arqueològiques                                                                      | 100.000,00         | 100.000,00        | 0,00              |              |



| Núm. | Centre gestor                                                                         | Unitat prestadora                                                                    | Recurs                                                                           | Import total (EUR) | Import 2027 (EUR) | Import 2028 (EUR) | Observacions                                                                                                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic                                    | Arquitectònic Local                                                                  |                                                                                  |                    |                   |                   |                                                                                                                                           |
| 26   | Direcció de Relacions Internacionals                                                  | Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització | Divulgació europea i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu  | 320.000,00         | 320.000,00        | 0,00              |                                                                                                                                           |
| 27   | Gabinet de Prevenció i Seguretat                                                      | Gabinet de Prevenció i Seguretat                                                     | Elaboració del projecte d'instal·lació de càmeres per a la lectura de matrícules | 150.000,00         | 150.000,00        | 0,00              |                                                                                                                                           |
| 28   | Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic | Servei d'Equipaments i Espai Públic                                                  | Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment               | 500.000,00         | 500.000,00        | 0,00              |                                                                                                                                           |
| 29   | Gerència de Serveis d'Esports                                                         | Oficina d'Activitats Esportives                                                      | Esdeveniments esportius                                                          | 1.350.000,00       | 1.350.000,00      | 0,00              |                                                                                                                                           |
| 30   | Direcció de Relacions Internacionals                                                  | Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització | Estratègia internacional i plans directores de cooperació al desenvolupament     | 277.800,00         | 186.800,00        | 91.000,00         | Estratègia internacional: 2027, 146.800€; 2028, 16.000€. Plans directores de cooperació al desenvolupament: 2027, 40.000€; 2028, 75.000€. |
| 31   | Gerència de Serveis de Cultura                                                        | Oficina de Difusió Artística                                                         | Festivals artístics                                                              | 860.000,00         | 860.000,00        | 0,00              |                                                                                                                                           |
| 32   | Gerència de Serveis Socials                                                           | Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social                                | Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions                   | 350.000,00         | 350.000,00        | 0,00              |                                                                                                                                           |



| Núm. | Centre gestor                                                | Unitat prestadora                                             | Recurs                                                                                                      | Import total (EUR) | Import 2027 (EUR) | Import 2028 (EUR) | Observacions |
|------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 33   | Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local            | Oficina Tècnica de Participació per als Govern Locals         | Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis             | 225.000,00         | 225.000,00        | 0,00              |              |
| 34   | Gerència de Serveis de Cultura                               | Oficina d'Estudis i Recursos Culturals                        | Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural                                             | 250.000,00         | 250.000,00        | 0,00              |              |
| 35   | Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat                 | Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere                     | Finançament d'eines de planificació de polítiques locals feministes a ens locals majors de 20.000 habitants | 100.000,00         | 100.000,00        | 0,00              |              |
| 36   | Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats      | Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil | Finançament del servei de protecció civil                                                                   | 600.000,00         | 600.000,00        | 0,00              |              |
| 37   | Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats      | Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil | Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats                                               | 400.000,00         | 400.000,00        | 0,00              |              |
| 38   | Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local            | Oficina Tècnica de Participació per als Govern Locals         | Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana                                                         | 650.000,00         | 650.000,00        | 0,00              |              |
| 39   | Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat                 | Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere                     | Finançament en polítiques locals feministes                                                                 | 3.085.000,00       | 3.085.000,00      | 0,00              |              |
| 40   | Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat | Servei de Cicle de Vida                                       | Finançament per a la promoció en l'àmbit de la infància                                                     | 770.000,00         | 770.000,00        | 0,00              |              |



| Núm. | Centre gestor                                                | Unitat prestadora                                        | Recurs                                                                                                  | Import total (EUR) | Import 2027 (EUR) | Import 2028 (EUR) | Observacions |
|------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 41   | Gerència de Serveis d'Esports                                | Oficina d'Equipaments Esportius                          | Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030                                    | 223.457,00         | 223.457,00        | 0,00              |              |
| 42   | Gerència de Serveis d'Acció Climàtica                        | Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat                | Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa                          | 500.000,00         | 500.000,00        | 0,00              |              |
| 43   | Direcció de Serveis de la Presidència                        | Servei d'Estratègia 2030                                 | Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local           | 155.000,00         | 155.000,00        | 0,00              |              |
| 44   | Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat | Servei de Cicle de Vida                                  | Impuls del lleure socioeducatiu adolescent en períodes de vacances                                      | 1.400.000,00       | 1.400.000,00      | 0,00              |              |
| 45   | Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat     | Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat | Innovació social en l'àmbit de les discapacitats                                                        | 740.000,00         | 370.000,00        | 370.000,00        |              |
| 46   | Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana             | Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana         | Llei de barris: finançament per a l'elaboració de programes memòria d'intervenció integral              | 135.000,00         | 135.000,00        | 0,00              |              |
| 47   | Gerència de Serveis de Turisme                               | Oficina Tècnica de Turisme                               | Millora de la competitivitat turística local                                                            | 300.000,00         | 300.000,00        | 0,00              |              |
| 48   | Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum                | Servei de Salut Pública                                  | Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà   | 920.000,00         | 920.000,00        | 0,00              |              |
| 49   | Gerència de Serveis de Cultura                               | Oficina de Patrimoni Cultural                            | Museïtzació. Compra i execució material de museografies d'espais o equipaments patrimonials             | 100.000,00         | 100.000,00        | 0,00              |              |
| 50   | Gerència de Serveis de Cultura                               | Oficina de Patrimoni Cultural                            | Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració | 940.000,00         | 940.000,00        | 0,00              |              |



| Núm. | Centre gestor                                                                        | Unitat prestadora                                                                    | Recurs                                                    | Import total (EUR) | Import 2027 (EUR) | Import 2028 (EUR) | Observacions |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 51   | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | Patrimoni natural i cultural local: Execució d'actuacions | 250.000,00         | 250.000,00        | 0,00              |              |
| 52   | Gerència de Serveis de Turisme                                                       | Oficina Tècnica de Turisme                                                           | Planificació estratègica del turisme                      | 100.000,00         | 100.000,00        | 0,00              |              |
| 53   | Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació                                 | Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic                        | Planificació estratègica territorial                      | 750.000,00         | 585.000,00        | 165.000,00        |              |
| 54   | Gerència de Serveis d'Acció Climàtica                                                | Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat                                            | Planificació i projectes pel clima                        | 400.000,00         | 400.000,00        | 0,00              |              |
| 55   | Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum                                        | Servei de Salut Pública                                                              | Plans locals de salut                                     | 300.000,00         | 300.000,00        | 0,00              |              |
| 56   | Direcció de Relacions Internacionals                                                 | Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització | Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)     | 930.000,00         | 930.000,00        | 0,00              |              |
| 57   | Gerència de Serveis d'Esports                                                        | Oficina d'Activitats Esportives                                                      | Programes esportius                                       | 974.750,00         | 974.750,00        | 0,00              |              |
| 58   | Gerència de Serveis de Cultura                                                       | Oficina d'Estudis i Recursos Culturals                                               | Projectes culturals                                       | 760.000,00         | 760.000,00        | 0,00              |              |





| Núm. | Centre gestor                                        | Unitat prestadora                                                                    | Recurs                                                                                                        | Import total (EUR) | Import 2027 (EUR) | Import 2028 (EUR) | Observacions                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 59   | Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació | Servei de Mercat de Treball                                                          | Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local                                        | 1.681.500,00       | 1.181.500,00      | 500.000,00        |                                                                                                               |
| 60   | Direcció de Relacions Internacionals                 | Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització | Projectes europeus i projectes de cooperació al desenvolupament                                               | 273.500,00         | 183.500,00        | 90.000,00         | Projectes europeus: 2027, 123.500€. Projectes de cooperació al desenvolupament: 2027, 60.000€; 2028, 90.000€. |
| 61   | Gerència de Serveis d'Acció Climàtica                | Oficina d'Educació per la Transició Ecològica                                        | Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental                                             | 400.000,00         | 400.000,00        | 0,00              |                                                                                                               |
| 62   | Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació | Servei de Teixit Productiu                                                           | Projectes singulars de suport al teixit productiu                                                             | 1.600.000,00       | 960.000,00        | 640.000,00        |                                                                                                               |
| 63   | Direcció de Serveis de la Presidència                | Servei d'Estratègia 2030                                                             | Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 (ODS)                                             | 150.000,00         | 150.000,00        | 0,00              |                                                                                                               |
| 64   | Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació | Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic                        | Projectes territorials innovadors                                                                             | 1.050.000,00       | 819.000,00        | 231.000,00        |                                                                                                               |
| 65   | Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum        | Servei de Salut Pública                                                              | Promoció de la salut                                                                                          | 1.465.000,00       | 1.465.000,00      | 0,00              |                                                                                                               |
| 66   | Gerència de Serveis de Cultura                       | Oficina de Patrimoni Cultural                                                        | Redacció/disseny projectes museològics/museogràfics, documentació i recerca espais o equipaments patrimonials | 150.000,00         | 150.000,00        | 0,00              |                                                                                                               |



| Núm. | Centre gestor                                             | Unitat prestadora                                         | Recurs                                                                                                    | Import total (EUR) | Import 2027 (EUR) | Import 2028 (EUR) | Observacions |
|------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 67   | Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats   | Oficina d'Habitatge                                       | Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedit                                   | 1.366.000,00       | 966.000,00        | 400.000,00        |              |
| 68   | Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum             | Servei de Salut Pública                                   | Sanitat ambiental                                                                                         | 3.195.000,00       | 3.195.000,00      | 0,00              |              |
| 69   | Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum             | Servei de Salut Pública                                   | Seguretat alimentària                                                                                     | 1.150.000,00       | 1.150.000,00      | 0,00              |              |
| 70   | Gabinet de Prevenció i Seguretat                          | Gabinet de Prevenció i Seguretat                          | Seguretat als museus municipals i les seves extensions                                                    | 40.000,00          | 40.000,00         | 0,00              |              |
| 71   | Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius | Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius | Solucions d'administració digital                                                                         | 1.053.000,00       | 1.053.000,00      | 0,00              |              |
| 72   | Gerència de Serveis de Comerç                             | Oficina de Suport al Teixit Comercial Local               | Suport a la inversió en mercats municipals, mercats de venda no sedentària i locals comercials municipals | 1.138.000,00       | 569.000,00        | 569.000,00        |              |
| 73   | Gerència de Serveis de Comerç                             | Oficina de Suport al Teixit Comercial Local               | Suport al comerç essencial                                                                                | 397.000,00         | 397.000,00        | 0,00              |              |
| 74   | Gerència de Serveis de Comerç                             | Oficina de Suport al Teixit Comercial Local               | Suport al comerç urbà                                                                                     | 394.000,00         | 394.000,00        | 0,00              |              |
| 75   | Gerència de Serveis de Comerç                             | Oficina de Suport al Teixit Comercial Local               | Suport als mercats de Nadal                                                                               | 800.000,00         | 800.000,00        | 0,00              |              |
| 76   | Gerència de Serveis de Comerç                             | Oficina de Suport al Teixit Comercial Local               | Suport als mercats de venda no sedentària                                                                 | 246.000,00         | 246.000,00        | 0,00              |              |



| Núm.         | Centre gestor                                                                         | Unitat prestadora                                                                    | Recurs                                                                                                  | Import total (EUR)   | Import 2027 (EUR)    | Import 2028 (EUR)   | Observacions |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| 77           | Gerència de Serveis de Comerç                                                         | Oficina de Suport al Teixit Comercial Local                                          | Suport als mercats municipals                                                                           | 197.000,00           | 197.000,00           | 0,00                |              |
| 78           | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari  | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població | 3.271.846,75         | 0,00                 | 3.271.846,75        |              |
| 79           | Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic | Servei d'Equipaments i Espai Públic                                                  | Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd                                             | 170.000,00           | 170.000,00           | 0,00                |              |
| 80           | Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic | Servei d'Equipaments i Espai Públic                                                  | Vials municipals: Adequació enllumenat a REBT / Reparació de ponts, talussos i estructures contenció    | 1.500.000,00         | 1.500.000,00         | 0,00                |              |
| 81           | Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum                                         | Servei de Salut Pública                                                              | Xarxes i taules de salut mental i benestar emocional                                                    | 280.800,00           | 280.800,00           | 0,00                |              |
| <b>Total</b> |                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                         | <b>58.561.755,85</b> | <b>50.404.201,19</b> | <b>8.157.554,66</b> |              |

b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència

| Núm. | Centre gestor                                           | Unitat prestadora   | Recurs                  | Import total (EUR) | Import 2027 (EUR) | Import 2028 (EUR) | Observacions |
|------|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 1    | Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats | Oficina d'Habitatge | Adquisició d'habitatges | 2.000.000,00       | 2.000.000,00      | 0,00              |              |



| Núm. | Centre gestor                                                                        | Unitat prestadora                                                                    | Recurs                                                                                                        | Import total (EUR) | Import 2027 (EUR) | Import 2028 (EUR) | Observacions |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 2    | Gerència de Serveis d'Educació                                                       | Servei de Suport Municipal                                                           | Ajuts de mobilitat per a l'equitat educativa                                                                  | 1.100.000,00       | 1.100.000,00      | 0,00              |              |
| 3    | Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat                           | Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal                                 | Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació | 50.000,00          | 50.000,00         | 0,00              |              |
| 4    | Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat                           | Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal                                 | Itineraris de vianants de la xarxa local de carreteres de la Diputació amb conveni                            | 700.000,00         | 400.000,00        | 300.000,00        |              |
| 5    | Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat                           | Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal                                 | Neteja viària hivernal municipal (hivern 2026-2027)                                                           | 200.000,00         | 200.000,00        | 0,00              |              |
| 6    | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals                                                    | 120.000,00         | 120.000,00        | 0,00              |              |
| 7    | Vicesecretaria                                                                       | Vicesecretaria                                                                       | Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció                                     | 590.000,00         | 590.000,00        | 0,00              |              |
| 8    | Direcció del Gabinet de la Presidència                                               | Servei de Planificació i Serveis Editorials                                          | Publicacions d'àmbit local                                                                                    | 150.000,00         | 150.000,00        | 0,00              |              |
| 9    | Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació                                 | Servei de Teixit Productiu                                                           | Recull d'activitats de suport al teixit empresarial                                                           | 275.000,00         | 275.000,00        | 0,00              |              |
| 10   | Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació                                 | Servei de Mercat de Treball                                                          | Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses                                    | 230.114,00         | 230.114,00        | 0,00              |              |



| Núm.         | Centre gestor                                                                        | Unitat prestadora                                                                    | Recurs                                                                                           | Import total (EUR)  | Import 2027 (EUR)   | Import 2028 (EUR) | Observacions |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| 11           | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal                                                | 120.000,00          | 120.000,00          | 0,00              |              |
| 12           | Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local                                    | Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local                                    | Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals | 700.000,00          | 700.000,00          | 0,00              |              |
| <b>Total</b> |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                                  | <b>6.235.114,00</b> | <b>5.935.114,00</b> | <b>300.000,00</b> |              |



c. Fons de prestació:

| Núm. | Centre gestor                                                | Unitat prestadora                         | Recurs                                                                        | Import total (EUR) | Import 2027 (EUR) | Import 2028 (EUR) | Observacions |
|------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 1    | Gerència de Serveis de Cultura                               | Oficina d'Estudis i Recursos Culturals    | Activitats culturals de la Festa Major                                        | 900.000,00         | 900.000,00        | 0,00              |              |
| 2    | Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat                 | Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere | Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes            | 300.000,00         | 300.000,00        | 0,00              |              |
| 3    | Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat                 | Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere | Actuacions en l'àmbit LGBTI+                                                  | 350.000,00         | 350.000,00        | 0,00              |              |
| 4    | Gerència de Serveis d'Educació                               | Servei de Suport Municipal                | Ajuts per a programes educatius en petits municipis                           | 6.200.000,00       | 6.200.000,00      | 0,00              |              |
| 5    | Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat | Servei de Cicle de Vida                   | Benestar emocional per a la infància i l'adolescència                         | 3.005.000,00       | 3.005.000,00      | 0,00              |              |
| 6    | Gerència de Serveis d'Espais Naturals                        | Servei de Gestió de Parcs Naturals        | Coneguem els nostres parcs                                                    | 90.000,00          | 90.000,00         | 0,00              |              |
| 7    | Gerència de Serveis d'Esports                                | Oficina d'Activitats Esportives           | Dinamització de l'activitat física i l'esport local                           | 855.040,00         | 855.040,00        | 0,00              |              |
| 8    | Gerència de Serveis d'Esports                                | Oficina d'Activitats Esportives           | Dones i Esport                                                                | 700.000,00         | 700.000,00        | 0,00              |              |
| 9    | Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat | Servei de Convivència i Diversitat        | Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions | 1.500.000,00       | 1.500.000,00      | 0,00              |              |
| 10   | Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat | Servei de Cicle de Vida                   | Finançament en l'àmbit d'adolescència i joventut                              | 1.550.000,00       | 1.550.000,00      | 0,00              |              |



| Núm. | Centre gestor                                                                        | Unitat prestadora                                                                    | Recurs                                                                                             | Import total (EUR) | Import 2027 (EUR) | Import 2028 (EUR) | Observacions |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 11   | Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat                         | Servei de Cicle de Vida                                                              | Finançament en l'àmbit de les polítiques de persones grans i longevitat amb mirada no-edatista     | 1.500.000,00       | 1.500.000,00      | 0,00              |              |
| 12   | Gerència de Serveis Socials                                                          | Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics                                          | Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics                                        | 52.400.000,00      | 26.200.000,00     | 26.200.000,00     |              |
| 13   | Gerència de Serveis d'Educació                                                       | Servei de Suport Municipal                                                           | Fons per a escoles i centres educatius inclusius                                                   | 900.000,00         | 900.000,00        | 0,00              |              |
| 14   | Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats                              | Servei d'Urbanisme                                                                   | Gestió de l'Agenda Urbana Local                                                                    | 1.354.000,00       | 1.354.000,00      | 0,00              |              |
| 15   | Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat                         | Servei de Convivència i Diversitat                                                   | Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana                                           | 1.225.500,00       | 1.225.500,00      | 0,00              |              |
| 16   | Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació                                 | Servei de Mercat de Treball                                                          | Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals                                          | 700.000,00         | 700.000,00        | 0,00              |              |
| 17   | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | Manteniment de camins i de punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI) | 4.534.725,00       | 0,00              | 4.534.725,00      |              |
| 18   | Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació                                 | Servei de Teixit Productiu                                                           | Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat              | 550.000,00         | 550.000,00        | 0,00              |              |
| 19   | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari | Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i                        | Pla d'activació d'ADF per a tasques de vigilància territorial contra els incendis forestals        | 178.000,00         | 178.000,00        | 0,00              |              |



| Núm.         | Centre gestor                                           | Unitat prestadora                           | Recurs                                                        | Import total (EUR)   | Import 2027 (EUR)    | Import 2028 (EUR)    | Observacions |
|--------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|
|              |                                                         | Desenvolupament Agrari                      |                                                               |                      |                      |                      |              |
| 20           | Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum           | Servei de Salut Pública                     | Seguretat i salubritat a les platges                          | 1.506.000,00         | 1.506.000,00         | 0,00                 |              |
| 21           | Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats | Oficina d'Habitatge                         | Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)        | 1.000.000,00         | 1.000.000,00         | 0,00                 |              |
| 22           | Gerència de Serveis de Comerç                           | Oficina de Suport al Teixit Comercial Local | Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals | 3.600.000,00         | 1.800.000,00         | 1.800.000,00         |              |
| 23           | Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats | Oficina d'Habitatge                         | Suport als serveis locals d'habitatge                         | 1.000.000,00         | 1.000.000,00         | 0,00                 |              |
| 24           | Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum           | Servei de Suport a les Polítiques de Consum | Suport als Serveis públics de consum                          | 2.225.000,00         | 2.225.000,00         | 0,00                 |              |
| <b>Total</b> |                                                         |                                             |                                                               | <b>88.123.265,00</b> | <b>55.588.540,00</b> | <b>32.534.725,00</b> |              |

#### Article 46. Procediment de concessió i període de sol·licitud

| Núm. | Recurs                                                                                  | Tipus           | Classe                              | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1    | Accessibilitat cultural: la Mirada Tàtil                                                | Recurs material | Realització de serveis i activitats | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 2    | Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments                               | Recurs econòmic | Ajut econòmic                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 3    | Accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic en destinacions turístiques litorals | Recurs econòmic | Ajut econòmic                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |





| Núm. | Recurs                                                                                      | Tipus           | Classe                                  | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 4    | Acompanyament a l'acció tutorial i a l'orientació en escoles municipals de persones adultes | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 5    | Acreditació individual de la sensibilitat odorífera                                         | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 6    | Activitats culturals de la Festa Major                                                      | Recurs econòmic | Fons de prestació                       | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 7    | Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable                              | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 01/07/2027                   | 02/11/2027                          |
| 8    | Activitats d'educació per a la salut                                                        | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 01/07/2027                   | 02/11/2027                          |
| 9    | Activitats en matèria de memòria democràtica                                                | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 10   | Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals                 | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 11   | Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en infants, adolescents i joves             | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 12   | Actuacions de seguretat viària urbana                                                       | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 13   | Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana                                 | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 14   | Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat                                    | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 15   | Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes                          | Recurs econòmic | Fons de prestació                       | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 16   | Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)                        | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 17   | Actuacions en l'àmbit LGBTI+                                                                | Recurs econòmic | Fons de prestació                       | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 18   | Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana    | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |



| Núm. | Recurs                                                                                                   | Tipus           | Classe                                  | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 19   | Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil                          | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 20   | Adquisició de vehicles per a la millora operativa dels mitjans locals de prevenció i primera intervenció | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 21   | Adquisició d'habitatges                                                                                  | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 22   | Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa                               | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 23   | Ajuts de mobilitat per a l'equitat educativa                                                             | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 24   | Ajuts per a la figura de coordinació SLOATE                                                              | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 25   | Ajuts per a programes de millora educativa                                                               | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 26   | Ajuts per a programes educatius en petits municipis                                                      | Recurs econòmic | Fons de prestació                       | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 27   | Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA                             | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 28   | Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular       | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 29   | Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal                                           | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 30   | Animals de companyia (gossos i gats)                                                                     | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 31   | Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració          | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 32   | Assessorament a projectes de participació ciutadana                                                      | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 33   | Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida                                                 | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |



| Núm. | Recurs                                                                                                         | Tipus           | Classe                                  | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 34   | Assessorament en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització                                        | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 35   | Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere           | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 36   | Assessorament en la intervenció amb la infància i adolescència en situació de risc                             | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 37   | Assessorament en matèria de consum                                                                             | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 38   | Assessorament en salut pública                                                                                 | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 39   | Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans                                                          | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 40   | Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans              | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 41   | Assessorament per a la gestió municipal de l'aigua                                                             | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 42   | Assessorament tècnic en matèria d'Infraestructures Viàries i Mobilitat local                                   | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 43   | Assessoraments a espais i equipaments patrimonials                                                             | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 44   | Assessoraments d'equipaments i activitats esportives                                                           | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 45   | Assistència a la comunicació municipal                                                                         | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 46   | Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals                                                 | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 47   | Assistència en prevenció de riscos laborals                                                                    | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 48   | Assistència tècnica en situacions d'emergència dels serveis bàsics, infraestructures i equipaments municipals. | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |



| Núm. | Recurs                                                                                                | Tipus           | Classe                                      | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 49   | Avaluació de la qualitat de les aigües                                                                | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 50   | Avaluació del soroll                                                                                  | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 51   | Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes                                   | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 52   | Benestar emocional per a la infància i l'adolescència                                                 | Recurs econòmic | Fons de prestació                           | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 53   | Benestar emocional per a l'aprenentatge                                                               | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 54   | Camins municipals                                                                                     | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 55   | Campanyes de control i disciplina de mercat                                                           | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 56   | Cartes i catàlegs de serveis                                                                          | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 57   | Catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques                                         | Recurs material | Provisió de béns, equips i subministraments | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 58   | Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades                                       | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 59   | Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable           | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 60   | Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament                  | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 61   | Cicle de l'aigua: plans directors, estudis i projectes d'abastament d'aigua, clavegueram i sanejament | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 62   | Cicle de l'aigua: protecció contra inundacions i gestió integral de cursos fluvials i del litoral     | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 63   | Cicle de passejades per a la gent gran                                                                | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |



| Núm. | Recurs                                                                                                           | Tipus           | Classe                                  | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 64   | Comunitats energètiques i mecanismes similars per a la transició energètica                                      | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 65   | Coneguem els nostres parcs                                                                                       | Recurs econòmic | Fons de prestació                       | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 66   | Connectivitat d'alta capacitat per a les comunicacions municipals [CACCM]                                        | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 67   | Conservació preventiva i restauració dels fons documentals del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxiu [...] | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 68   | Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)                     | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 69   | Consultes en comunicació municipal                                                                               | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 70   | Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació    | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 71   | Control d'establiments de tatuatge i pírcing                                                                     | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 72   | Control sanitari de l'aigua de consum humà                                                                       | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 73   | Control sanitari d'instal·lacions susceptibles de transmetre la legionel·la i de piscines d'ús públic            | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 74   | Creació, adequació i millora d'espais de refugi climàtic en el marc de la Xarxa de Refugis Climàtics (XaReC)     | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 75   | Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)                                                                           | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 76   | Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent                                                             | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 77   | Desenvolupament turístic local                                                                                   | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 78   | Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme                                                                        | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |



| Núm. | Recurs                                                                                                       | Tipus           | Classe                                              | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 79   | Digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals                           | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 80   | Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials de les biblioteques públiques                       | Recurs material | Provisió de béns, equips i subministraments         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 81   | Dinamització de l'activitat física i l'esport local                                                          | Recurs econòmic | Fons de prestació                                   | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 82   | Dinamització de les persones grans                                                                           | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 83   | Direcció d'intervencions arqueològiques                                                                      | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 84   | Disseny i elaboració de bases reguladores i assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 85   | Disseny o actualització de l'Agenda Urbana Local                                                             | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 86   | Divulgació europea i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu                              | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 87   | Dones i Esport                                                                                               | Recurs econòmic | Fons de prestació                                   | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 88   | Dret a l'habitatge des de l'emergència social                                                                | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 89   | Drets Bàsics: Alimentació i Garantia d'Ingressos                                                             | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 90   | Eines de planificació de polítiques locals feministes per a ens locals fins a 20.000 habitants               | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 91   | Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS-DIBA                                         | Recurs tècnic   | Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 92   | Elaboració cartografia topogràfica urbana 1:1.000                                                            | Recurs material | Realització de serveis i activitats                 | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |



| Núm. | Recurs                                                                                                  | Tipus           | Classe                                         | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 93   | Elaboració de l'ortofoto i els models digitals d'elevacions a escala local                              | Recurs material | Realització de serveis i activitats            | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 94   | Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció                              | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 95   | Elaboració del projecte d'instal·lació de càmeres per a la lectura de matrícules                        | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                  | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 96   | Elaboració d'inventaris de béns                                                                         | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concessió directa amb concurrència | 01/01/2027                   | 31/12/2027                          |
| 97   | Elaboració Pla de Seguretat Local en municipis amb policia local                                        | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 98   | Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO. Salut Up;)                            | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 99   | Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius                                                      | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 100  | Equipaments socials i comunitaris municipals amb mirada comunitària i de cicle de vida                  | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 101  | Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment                                      | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                  | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 102  | Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles                              | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 103  | Escola d'oficis de mercats municipals: programa de formació ocupacional d'auxiliars de mercat municipal | Recurs material | Realització de serveis i activitats            | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 104  | Esdeveniments esportius                                                                                 | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                  | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 105  | Espai d'intercanvi de coneixement per a la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030                   | Recurs tècnic   | Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 106  | Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible                       | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 107  | Espai públic: planificació i projectes d'espais saludables i resilients                                 | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |





| Núm. | Recurs                                                                                                         | Tipus           | Classe                                         | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 108  | Espais de treball i intercanvi en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització                       | Recurs tècnic   | Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 109  | Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans                                               | Recurs material | Realització de serveis i activitats            | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 110  | Espais relacionals en violències masclistes i LGBTI+                                                           | Recurs tècnic   | Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 111  | Estratègia integral de formació corporativa                                                                    | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 112  | Estratègia internacional i plans directors de cooperació al desenvolupament                                    | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                  | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 113  | Estratègies i projectes en l'àmbit de la convivència                                                           | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 114  | Estratègies i projectes en l'àmbit de l'acollida, ciutadania intercultural, igualtat tracte i no-discriminació | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 115  | Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'adolescència                                     | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 116  | Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals de joventut                                        | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 117  | Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'infància                                         | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 118  | Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals per a les persones grans                           | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 119  | Estudis de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030                                                 | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 120  | Estudis de la qualitat de l'aire                                                                               | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 121  | Estudis de manteniment i eficiència energètica per a equipaments bibliotecaris                                 | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |





| Núm. | Recurs                                                                                       | Tipus           | Classe                                      | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 122  | Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius                                               | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 123  | Estudis d'equipaments esportius - Equipaments 2030                                           | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 124  | Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil                                  | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 125  | Estudis històrics: documentals i/o artístics                                                 | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 126  | Estudis i plans d'accessibilitat                                                             | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 127  | Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible                                               | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 128  | Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris                   | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concessió directa amb concurrència | 01/07/2027                   | 31/12/2027                          |
| 129  | Estudis per a la millora de la connectivitat al territori                                    | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 130  | Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística | Recurs material | Provisió de béns, equips i subministraments | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 131  | Exposició: "Edatisme zero, alliberem l'edat de prejudicis i discriminacions"                 | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 132  | Exposició: "Prevenió del consum de drogues: "Controles?"                                     | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 133  | Exposicions itinerants d'art contemporani                                                    | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 134  | Exposicions itinerants de la Xarxa de Museus Locals                                          | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 135  | Exposicions itinerants en matèria de memòria democràtica                                     | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 136  | Exposicions: "Cures a la comunitat" i "Discapacitats i Drets"                                | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |



| Núm. | Recurs                                                                                                      | Tipus           | Classe                              | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 137  | Festivals artístics                                                                                         | Recurs econòmic | Ajut econòmic                       | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 138  | Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions                               | Recurs econòmic | Fons de prestació                   | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 139  | Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions                                              | Recurs econòmic | Ajut econòmic                       | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 140  | Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis             | Recurs econòmic | Ajut econòmic                       | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 141  | Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural                                             | Recurs econòmic | Ajut econòmic                       | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 142  | Finançament d'eines de planificació de polítiques locals feministes a ens locals majors de 20.000 habitants | Recurs econòmic | Ajut econòmic                       | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 143  | Finançament del servei de protecció civil                                                                   | Recurs econòmic | Ajut econòmic                       | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 144  | Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats                                               | Recurs econòmic | Ajut econòmic                       | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 145  | Finançament en l'àmbit d'adolescència i joventut                                                            | Recurs econòmic | Fons de prestació                   | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 146  | Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana                                                         | Recurs econòmic | Ajut econòmic                       | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 147  | Finançament en l'àmbit de les polítiques de persones grans i longevitat amb mirada no-edatista              | Recurs econòmic | Fons de prestació                   | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 148  | Finançament en polítiques locals feministes                                                                 | Recurs econòmic | Ajut econòmic                       | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 149  | Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics                                                 | Recurs econòmic | Fons de prestació                   | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 150  | Finançament per a la promoció en l'àmbit de la infància                                                     | Recurs econòmic | Ajut econòmic                       | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 151  | Finestreta única d'assessorament per al finançament de projectes                                            | Recurs material | Realització de serveis i activitats | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |



| Núm. | Recurs                                                                                                       | Tipus           | Classe                                              | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 152  | Fons per a escoles i centres educatius inclusius                                                             | Recurs econòmic | Fons de prestació                                   | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 153  | Gestió de centres i serveis                                                                                  | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 154  | Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN                                                 | Recurs tècnic   | Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 155  | Gestió de l'Agenda Urbana Local                                                                              | Recurs econòmic | Fons de prestació                                   | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 156  | Gestió material de la borsa supramunicipal de personal temporal Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca              | Recurs material | Realització de serveis i activitats                 | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 157  | Gestió sostenible de l'abastament d'aigua                                                                    | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 158  | GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats                                                | Recurs material | Realització de serveis i activitats                 | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 159  | Governança de les TIC                                                                                        | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 160  | Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial (GIPAC)                                       | Recurs tècnic   | Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa      | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 161  | Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)                                                             | Recurs material | Realització de serveis i activitats                 | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 162  | Grups de treball: Contra el maltractament a les persones grans i Atenció i protecció d'infants i adolescents | Recurs tècnic   | Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa      | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 163  | Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030                                         | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 164  | Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa                               | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 165  | Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local                | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |



| Núm. | Recurs                                                                                     | Tipus           | Classe                                  | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 166  | Impuls del lleure socioeducatiu adolescent en períodes de vacances                         | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 167  | Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana                                   | Recurs econòmic | Fons de prestació                       | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 168  | Indicadors bàsics del mercat de treball                                                    | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 169  | Informe d'anàlisi economicofinancera                                                       | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 01/01/2027                   | 30/09/2027                          |
| 170  | Informes d'Indicadors de Salut Local (ISL)                                                 | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 171  | Innovació i gestió del Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED)                      | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 172  | Innovació social en l'àmbit de les discapacitats                                           | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 173  | Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada                  | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 174  | Instrumentes i eines per apropar els municipis a Europa                                    | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 175  | Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals                                  | Recurs econòmic | Fons de prestació                       | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 176  | Intervenció sociocomunitària integral en barris i comunitats                               | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 177  | Itineraris de vianants de la xarxa local de carreteres de la Diputació amb conveni         | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 178  | Jornades d'esport adaptat                                                                  | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 179  | Jornades d'iniciació a la vela, "Bateig de vela"                                           | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 180  | Llei de barris: finançament per a l'elaboració de programes memòria d'intervenció integral | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |



| Núm. | Recurs                                                                                                  | Tipus           | Classe                                      | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 181  | Llei de barris: redacció de programes memòria d'intervenció integral                                    | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 182  | Manteniment de camins i de punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)      | Recurs econòmic | Fons de prestació                           | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 183  | Manteniment i millora d'equipaments educatius                                                           | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 184  | Mapa digital de la ciutadania activa                                                                    | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 185  | Mapes de Patrimoni Cultural                                                                             | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 186  | Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 (ODS)                                                  | Recurs material | Provisió de béns, equips i subministraments | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 187  | Mediació derivada de consum                                                                             | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 188  | Mercats sostenibles: compra responsable i reducció de residus als mercats municipals                    | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 189  | Mesures dels camps electromagnètics                                                                     | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 190  | Migració del servei de correu electrònic                                                                | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 191  | Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat                   | Recurs econòmic | Fons de prestació                           | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 192  | Millora de la competitivitat turística local                                                            | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 193  | Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà   | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 194  | Museïtzació. Compra i execució material de museografies d'espais o equipaments patrimonials             | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 195  | Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |



| Núm. | Recurs                                                                                                    | Tipus           | Classe                                  | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 196  | Neteja viària hivernal municipal (hivern 2026-2027)                                                       | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 197  | Nòmina municipal i administració de personal (suport integral o autogestió)                               | Recurs material | Gestió directa per encàrrec de l'ens    | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 198  | Oficina Municipal de Govern de la Dada i de la Intel·ligència Artificial: assistència per al desplegament | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 199  | Oficina Municipal de Transparència i Bon Govern: recurs de millora integral                               | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 200  | Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)                                                      | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 201  | Oficines d'atenció ciutadana (OAC)                                                                        | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 202  | Organització i actualització d'arxius municipals                                                          | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 203  | Organització i planificació de serveis socials bàsics                                                     | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 204  | Orientació i acompanyament a la trajectòria educativa                                                     | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 205  | Patrimoni natural i cultural local: Execució d'actuacions                                                 | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 206  | Patrimoni natural i cultural local: Redacció de projectes                                                 | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 207  | Patrimoni natural local: Planificació de boscos municipals                                                | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 208  | PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi                                 | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 209  | Pla d'activació d'ADF per a tasques de vigilància territorial contra els incendis forestals               | Recurs econòmic | Fons de prestació                       | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 210  | Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals                                                | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |



| Núm. | Recurs                                                                                                | Tipus           | Classe                                              | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 211  | Pla d'informació i conscienciació a la població en matèria de prevenció d'incendis forestals (PICFOR) | Recurs material | Realització de serveis i activitats                 | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 212  | Planificació de la intervenció en monuments                                                           | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 213  | Planificació estratègica del turisme                                                                  | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 214  | Planificació estratègica territorial                                                                  | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 215  | Planificació estratègica, prevenció de la segregació educativa i educació a temps complet             | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 216  | Planificació i gestió de la infraestructura verda urbana per a l'adaptació al canvi climàtic          | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 217  | Planificació i projectes pel clima                                                                    | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 218  | Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols                                                               | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 219  | Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM                                                        | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 220  | Plans de viabilitat econòmica                                                                         | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concessió directa amb concurrència | 01/01/2027                   | 30/09/2027                          |
| 221  | Plans i estudis de mobilitat d'àmbit supramunicipal (inclou entorns rurals o de baixa densitat)       | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 222  | Plans locals de salut                                                                                 | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 223  | Plans per al desenvolupament cultural local                                                           | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concessió directa amb concurrència | 01/07/2027                   | 02/11/2027                          |
| 224  | Plans, protocols i espais de millora contínua per a la prevenció local de les addiccions              | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 225  | Plataforma NOE                                                                                        | Recurs tècnic   | Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |





| Núm. | Recurs                                                                    | Tipus           | Classe                                              | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 226  | Plataforma Participa311                                                   | Recurs material | Realització de serveis i activitats                 | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 227  | Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)   | Recurs material | Realització de serveis i activitats                 | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 228  | Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)                                         | Recurs tècnic   | Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 229  | Presència institucional a Internet                                        | Recurs material | Realització de serveis i activitats                 | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 230  | Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                       | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 231  | Préstec de material esportiu                                              | Recurs material | Provisió de béns, equips i subministraments         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 232  | Processos de negociació de les condicions de treball                      | Recurs material | Realització de serveis i activitats                 | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 233  | Processos de selecció temporal per delegació de competències              | Recurs material | Realització de serveis i activitats                 | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 01/02/2027                          |
| 234  | Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)                     | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 235  | Programes esportius                                                       | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 236  | Projectes culturals                                                       | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 237  | Projectes d'intervenció en monuments                                      | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 238  | Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local    | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                       | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 239  | Projectes estratègics en l'àmbit de la discapacitat i Municipi cuidador   | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes             | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |





| Núm. | Recurs                                                                                 | Tipus           | Classe                                  | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 240  | Projectes europeus i projectes de cooperació al desenvolupament                        | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 241  | Projectes formatius                                                                    | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 242  | Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental                      | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 243  | Projectes innovadors en l'àmbit de la dependència                                      | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 244  | Projectes singulars de suport al teixit productiu                                      | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 245  | Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 (ODS)                      | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 246  | Projectes territorials innovadors                                                      | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 247  | Promoció de la salut                                                                   | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 248  | Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 249  | Protecció del patrimoni arquitectònic                                                  | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 250  | Publicacions d'àmbit local                                                             | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 251  | Recull d'activitats de suport al teixit empresarial                                    | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 252  | Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses             | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 253  | Recursos d'educació ambiental                                                          | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 254  | Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat      | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |



| Núm. | Recurs                                                                                                          | Tipus           | Classe                                      | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 255  | Redacció i execució de projectes d'educació ambiental                                                           | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 256  | Redacció/disseny projectes museològics/museogràfics, documentació i recerca espais o equipaments patrimonials   | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 257  | Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits                                        | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 258  | Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal                                                               | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 259  | Sanitat ambiental                                                                                               | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 260  | Seguretat alimentària                                                                                           | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 261  | Seguretat als museus municipals i les seves extensions                                                          | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 262  | Seguretat i salubritat a les platges                                                                            | Recurs econòmic | Fons de prestació                           | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 263  | Sensibilització en convivència i diversitat                                                                     | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 264  | Sensibilització en polítiques locals d'adolescència                                                             | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 265  | Sensibilització vers les relacions igualitàries                                                                 | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 266  | Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 267  | Servei de préstec de carpes                                                                                     | Recurs material | Provisió de béns, equips i subministraments | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 268  | Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)                                                          | Recurs econòmic | Fons de prestació                           | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 269  | Servei itinerant de mediació ciutadana                                                                          | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |



| Núm. | Recurs                                                                                                    | Tipus           | Classe                                  | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 270  | SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital                                                 | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 271  | Solucions d'administració digital                                                                         | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 272  | Supervisió de serveis socials bàsics                                                                      | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 273  | Suport a la gestió de residus, la neteja viària i l'economia circular                                     | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 274  | Suport a la implementació de la Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans          | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 275  | Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis                                  | Recurs material | Realització de serveis i activitats     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 276  | Suport a la inspecció d'amiant als edificis i equipaments municipals.                                     | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 277  | Suport a la inversió en mercats municipals, mercats de venda no sedentària i locals comercials municipals | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 278  | Suport a la mobilitat sostenible                                                                          | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 279  | Suport al comerç essencial                                                                                | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 280  | Suport al comerç urbà                                                                                     | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 281  | Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals                                             | Recurs econòmic | Fons de prestació                       | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 282  | Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals          | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 283  | Suport als mercats de Nadal                                                                               | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 284  | Suport als mercats de venda no sedentària                                                                 | Recurs econòmic | Ajut econòmic                           | Concurrència competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |



| Núm. | Recurs                                                                                                  | Tipus           | Classe                                      | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 285  | Suport als mercats municipals                                                                           | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 286  | Suport als serveis locals d'habitatge                                                                   | Recurs econòmic | Fons de prestació                           | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 287  | Suport als Serveis públics de consum                                                                    | Recurs econòmic | Fons de prestació                           | Concessió directa amb concurrència | -                            | -                                   |
| 288  | Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)                                                      | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |
| 289  | Suport en matèria urbanística                                                                           | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 02/11/2027                          |
| 290  | Suport puntual en matèria de formació                                                                   | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 291  | Tallers de salut pública per a la comunitat                                                             | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 292  | Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista                                     | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 293  | Tallers per impulsar els serveis digitals, el bon govern i l'ús d'una IA ètica entre la ciutadania      | Recurs material | Realització de serveis i activitats         | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 294  | Targeta moneder d'impacte social                                                                        | Recurs material | Provisió de béns, equips i subministraments | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 295  | Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 296  | Trofeus i medalles                                                                                      | Recurs material | Provisió de béns, equips i subministraments | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 297  | Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd                                             | Recurs econòmic | Ajut econòmic                               | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 298  | Verd urbà: plans, estudis i projectes                                                                   | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes     | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |



| Núm. | Recurs                                                                                                         | Tipus           | Classe                                         | Procediment de concessió           | Inici termini de sol·licitud | Finalització termini de sol·licitud |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 299  | Vials municipals: Adequació enllumenat a REBT / Reparació de ponts, talussos i estructures contenció           | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                  | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 300  | Vials municipals: Enllumenat, Carrils Bici, Camins-Carrers, Ponts-Talussos i UDU's. Plans, estudis i projectes | Recurs tècnic   | Redacció de plans, projectes i informes        | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 301  | Vigilància i control d'establiments alimentaris                                                                | Recurs material | Realització de serveis i activitats            | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 302  | Visor d'indicis de desocupació dels habitatges                                                                 | Recurs material | Realització de serveis i activitats            | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 303  | Xarxa de les Agendes Urbanes Locals                                                                            | Recurs tècnic   | Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 304  | Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge                                                                            | Recurs tècnic   | Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 31/12/2027                          |
| 305  | Xarxa Punts Lila                                                                                               | Recurs material | Provisió de béns, equips i subministraments    | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 306  | Xarxes i taules de salut mental i benestar emocional                                                           | Recurs econòmic | Ajut econòmic                                  | Concurrencia competitiva           | 28/09/2026                   | 16/11/2026                          |
| 307  | Xerrades educatives per a famílies                                                                             | Recurs material | Realització de serveis i activitats            | Concessió directa amb concurrència | 28/09/2026                   | 15/02/2027                          |

## Metadades del document

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Núm. expedient</b>     | 2026/0029271                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Tipus documental</b>   | Bases                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Títol</b>              | Annex 2 al dictamen d'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governns Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 152.920.134,85 euros |
| <b>Codi classificació</b> | 2243 - Ajuts i subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva                                                                                                                                                                                                 |

## Signatures

| <b>Signatari</b>                   |                                      | <b>Acte</b> | <b>Data acte</b>  |
|------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------------|
| Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT) | Responsable directiu Servei Promotor | Signa       | 04/09/2026, 13:25 |

## Validació Electrònica del document

| <b>Codi (CSV)</b>    | <b>Adreça de validació</b>                                                    | <b>QR</b> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 69d96459f6045cb701ec | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |           |





**Annex 3 al dictamen que aprova la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2026/0029271)**

**Fitxa del tràmit de sol·licitud**

**C1. Sol·licitud de recursos**

**Què permet?**

Presentar sol·licituds dels recursos econòmics, tècnics i/o materials inclosos en la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Guberns Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, i, en funció del resultat de l'aplicació dels criteris i requisits de concessió establerts, rebre aquests recursos.

**Qui el pot demanar?**

Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques de la província de Barcelona.

També en poden ser destinataris les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, els consorcis adscrits a un ens local de la província de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

La fitxa de cada recurs especifica els destinataris concrets d'entre la relació anterior.

**Quan es pot demanar?**

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia amb caràcter general el 28 de setembre de 2026 a les 10.00 hores i finalitza en un termini variable per a cada recurs que es pot consultar aquí.

**Quina documentació cal aportar?**

Cal tramitar la sol·licitud electrònica a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions "PMT".

En funció del recurs, s'han d'annexar formularis i documentació. Les condicions del recurs consten en la sol·licitud electrònica, des de la qual es poden descarregar els formularis associats, si escau.

**On i com es fa?**

Tràmit disponible electrònicament a través del "PMT". Per gaudir de la condició d'usuari/ària del Portal, cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.



Per sol·licitar l'alta d'un usuari, poseu-vos en contacte amb el referent de gestió d'usuaris de la vostra entitat.

Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.

Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, poden, a més, signar i presentar sol·licituds.

Altres usuaris del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de sol·licituds sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

### **De quin termini disposa l'ens sol·licitant per esmenar els defectes que se li requereixin?**

L'ens destinatari disposa de set dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.

### **Quan es dona resposta?**

El termini màxim de concessió i/o denegació depèn del tipus de recurs, del procediment de concessió i de la forma de prestació, i es pot consultar en la fitxa de cada recurs disponible en <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/>

### **Quin seguiment es pot efectuar?**

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds. Els estats són:

- "Lliurada": Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
- "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
- "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.
- Sol·licituds estimades: aquelles que siguin objecte d'una concessió.
- Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.





- Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
- Sol·licituds desistides: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, expressament o tàcitament.

### **Quina és la normativa aplicable?**

Règim de la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

## Metadades del document

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Núm. expedient</b>     | 2026/0029271                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Tipus documental</b>   | Fitxa                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Títol</b>              | Annex 3 al dictamen d'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governns Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 152.920.134,85 euros |
| <b>Codi classificació</b> | 2243 - Ajuts i subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva                                                                                                                                                                                                 |

## Signatures

| <b>Signatari</b>                   |                                      | <b>Acte</b> | <b>Data acte</b>  |
|------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------------|
| Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT) | Responsable directiu Servei Promotor | Signa       | 04/09/2026, 13:26 |

## Validació Electrònica del document

| <b>Codi (CSV)</b>    | <b>Adreça de validació</b>                                                    | <b>QR</b> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 493a83a57a74e91d13b2 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |           |



**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, en sessió celebrada el 15 de setembre de 2026, ha informat favorablement el Dictamen pel qual es proposa aprovar la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 152.920.134,85 euros (Exp. núm. 2026/0029271).

## Metadades del document

|                    |                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Núm. expedient     | 2026/0029271                                                              |
| Tipus documental   | Diligència                                                                |
| Títol              | Diligència informar DS Cooperació Local convocatòria Catllàleg 2027.      |
| Codi classificació | 2243 - Ajuts i subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva |

## Signatures

| Signatari                       |                         | Acte  | Data acte         |
|---------------------------------|-------------------------|-------|-------------------|
| David Cabezuelo Valencia (TCAT) | Secretaria Delegada CIS | Signa | 17/09/2026, 13:39 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV)           | Adreça de validació                                                           | QR |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 88c5937cac767bd16b4a | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |    |

