



Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic d'autonomia local 4.0, com a fons de prestació, per un import total de 20 milions d'euros (exp. núm. 2026/0009684)

Règim regulador del Programa específic d'autonomia local 4.0

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic d'autonomia local 4.0.
2. Amb el Programa específic d'autonomia local 4.0 es dona suport al finançament de projectes i actuacions que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents:
 - a. Contribuir a la qualitat en la prestació i continuïtat dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
 - b. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu i cohesionat.
 - c. Afavorir les mesures necessàries per a garantir l'arrelament als municipis rurals, frenar-ne el despoblament i promoure'n el repoblament.
 - d. Enfortir la resiliència energètica dels municipis per reduir la seva vulnerabilitat davant de fluctuacions del cost de l'energia.
 - e. Afavorir l'equilibri de les finances locals, per tal de procurar el desenvolupament del conjunt dels municipis de la província en condicions d'igualtat.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa són els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.
2. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Article 3. Pressupost del Programa i consignació

1. La quantia total del Programa és de 20.000.000,00 euros.
2. La quantia total màxima es distribueix amb càrrec a l'exercici i aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest punt. La distribució té caràcter inicial i s'ha de determinar en l'acte de concessió dels ajuts en funció de la naturalesa jurídica de la despesa:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2026	G/13200/94210/46263	19.940.000,00
2026	G/13200/94210/46863	60.000,00
		20.000.000,00

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts atorgats a l'empara del present Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.
2. En el mateix acte en què s'aprova el present règim s'aprova també la relació individualitzada dels imports preassignats als ens locals. La totalitat de l'import preassignat s'aplica inicialment a la Línia 1 "Suport a despesa corrent".

Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Direcció de Serveis de Cooperació Local, adscrita a l'Àrea de Presidència.

Article 6. Línies de suport i actuacions elegibles

1. El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest punt, que agrupen les actuacions elegibles en funció de la naturalesa de la despesa objecte de finançament:
 - a. Línia 1 "Suport a despesa corrent", la qual inclou despeses corrents a càrrec dels capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008).
 - b. Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera", la qual inclou despeses de capital d'execució d'obres, d'adquisició de béns, d'honoraris professionals de redacció de projectes, de direcció de treballs i de treballs tècnics necessaris a càrrec dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, així com despeses financeres d'amortització de deute a càrrec del capítol 9.
2. Els projectes i actuacions finançats han d'estar alineats amb els objectius específics dels Programa.
3. Pel que fa a les actuacions que poden ser objecte de finançament, s'hi comprenen les següents, entre d'altres:
 - a. En el cas de la línia 1 "Suport a despesa corrent":



- 1) Finançament de subministraments i serveis necessaris per a la prestació dels serveis públics local.
 - 2) Increment de la factura energètica dels equipaments i serveis municipals per contractació d'emergència de subministraments alternatius, carburants per a flotes municipals, mesures immediates d'estalvi i eficiència energètica, i/o campanyes de sensibilització ciutadana sobre estalvi energètic.
 - 3) Reparacions corrents, manteniment preventiu i correctiu, i conservació d'infraestructures, equipaments i béns locals.
 - 4) Retribucions del personal.
 - 5) Finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu.
 - 6) Liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens n'és titular o n'ostenta participació.
 - 7) Foment de l'ocupació de qualitat i de la inserció laboral de col·lectius en situació de vulnerabilitat.
 - 8) Foment de la transformació de la base productiva local per a fer-la més competitiva.
 - 9) Desenvolupament econòmic sostenible, foment de la innovació econòmica i de les noves economies.
 - 10) Foment del turisme sostenible i responsable.
 - 11) Promoció de l'accés a l'oferta cultural i de les biblioteques.
 - 12) Garantia de l'accessibilitat als serveis socials i les cures, la convivència i l'acció comunitària.
 - 13) Intervencions per fer front a l'edatisme i per promoure la igualtat d'oportunitats de la infància, l'adolescència i la joventut.
 - 14) Impuls de la transparència, el bon govern i la participació de la ciutadania.
 - 15) Impuls de polítiques educatives de proximitat i inclusives.
 - 16) Promoció de la resiliència dels municipis per fer-los més verds i saludables enfront dels reptes ambientals.
 - 17) Promoció de les polítiques d'igualtat i no discriminació.
 - 18) Foment de l'esport.
 - 19) Foment del comerç de proximitat i dels mercats municipals.
 - 20) Garantia de la salut i salubritat públiques i de les polítiques de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries.
 - 21) Actuacions i projectes rurals estratègics que tinguin caràcter tractor i dinamitzador del desenvolupament dels municipis rurals.
- b. En el cas de la línia 2 "Suport a despesa de capital i financera":
- 1) Inversions en l'espai públic.
 - 2) Inversions en equipaments energèticament sostenibles i socialment integradors.
 - 3) Inversions de renaturalització i infraestructura verda dels pobles i ciutats.
 - 4) Modernització de les estructures tecnològiques i els sistemes d'informació.
 - 5) Inversions per a consolidar la xarxa d'equipaments locals esportius, educatius, juvenils, culturals o de gent gran o altres equipaments públics.
 - 6) Inversions de reposició destinades a garantir el correcte funcionament de l'equipament públic i despeses de digitalització destinades a optimitzar-ne la gestió i el funcionament.



- 7) Actuacions en infraestructures urbanes orientades a fomentar la sostenibilitat ambiental i la transició energètica.
- 8) Inversions en el patrimoni arquitectònic local.
- 9) Inversions que vetllin per la qualitat dels espais urbans consolidats i del sòl no urbanitzable, en especial que mitiguin l'aparició d'hàbitats urbans segregats i evitin la gentrificació, l'especulació, l'envelliment de parc residencial i la proliferació d'infrahabitatges.
- 10) Inversions per a preservar la biodiversitat i prevenir l'impacte ambiental de les activitats urbanes sobre els espais naturals i rurals.
- 11) Inversions per a implementar estratègies de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de promoció de l'energia sostenible.
- 12) Inversions per al foment de la mobilitat sostenible.
- 13) Inversions de millora de les xarxes d'abastament d'aigua.
- 14) Adquisició de terrenys, d'edificis i de béns de naturalesa inventariable, necessaris pel funcionament dels serveis.
- 15) Amortització anticipada de deute.
- 16) Liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.
- 17) Inversions que contribueixin al desenvolupament i arrelament dels municipis rurals, així com el redreçament de la seva pèrdua poblacional i l'afavoriment de l'equilibri i l'equitat territorials.

Article 7. Criteris de distribució del pressupost

1. Les variables escollides per determinar el repartiment de recursos, així com els criteris per ponderar-les, estan relacionats amb els objectius del propi programa específic i provenen d'una font de dades oficial que en garanteix la publicitat, fiabilitat, actualització, continuïtat i completa.
2. El repartiment del pressupost del programa entre els ens destinataris s'efectua d'acord amb els criteris següents:
 - I. Ajuntaments:
 - a. Es distribueix entre els ajuntaments la quantia de 19.940.000 euros.
 - b. L'import de 8.000,00 euros constitueix l'assignació fixa i mínima garantida per a cadascun dels ajuntaments, per tal de garantir un import resultant suficient i equitatiu. Aquest repartiment, considerant els 310 destinataris del programa, suposa assignar 2.480.000,00 euros per aquest concepte, el 12,44% dels recursos.
 - c. Fet això, el repartiment de l'import restant s'efectua d'acord amb els criteris, variables i tractament següents:

Variable	Font dades	Tractament	Referència temporal	Pes
Població	Instituto Nacional de Estadística	Dades referides a 1 de gener de 2025, d'acord amb el padró oficial de població. Als municipis amb entitats municipals descentralitzades se'ls ha detret la població d'aquestes per no computar doblement aquests habitants en la distribució. S'estableix una limitació màxima de 400.000 euros en l'assignació segons aquesta variable. El crèdit sobrant resultant d'aplicar aquest topall es reparteix entre els municipis restants en tantes iteracions com sigui necessari fins a completar el crèdit habilitat. Assignació en proporció directa.	2025	50,06%
Invers de la Rbfd per habitant	Hermes en base a Idescat i SIEM (Diputació de Barcelona)	Renda bruta familiar disponible, que estima els ingressos de què disposen els residents en un municipi per destinar-los a estalvi o consum. Dades tractades per obtenir-ne l'import per habitant (mateix període de referència) i un valor invers. Assignació inversament proporcional.	2024	7,5%
Desocupació	Hermes, Diputació de Barcelona, en base al Departament d'Empresa i Ocupació	Demandes d'ocupació registrades en les Oficines de Treball actives a darrer dia de mes. Nombre mitjà de taxa d'atur i persones desocupades en els mesos escollits per reduir els efectes de l'estacionalitat i derivats de situacions puntuals o excepcionals. Índex híbrid resultant de multiplicar el nombre de persones desocupades per la seva corresponent taxa de desocupació municipal. Assignació directament proporcional.	Gener 2020 – Febrer 2026	7,5%

Variable	Font dades	Tractament	Referència temporal	Pes
Ingressos propis corregits per esforç fiscal	Ministerio de Hacienda. Secretaria General de Financiación Autonómica y Local.	Ingressos propis corregits per esforç fiscal. Dades de liquidació pressupostària dels ens locals 2024. Suma dels capítols 1, 2 i 3 d'ingressos entre població de l'any. Als municipis que no han proporcionat dades de pressupostos, se'ls imputa la informació retuda del primer any anterior disponible. Dades tractades per obtenir-ne l'invers i corregides per l'esforç fiscal (càlcul propi en base a dades del Ministerio de Hacienda, 2022). Assignació en proporció inversa	2024	7,5%
Extensió municipal	Hermes, Diputació de Barcelona, en base a Idescat i l'ICC	Superfície dins els límits administratius en km ² . Assignació en proporció directa.	2026	7,5%
Població amb baixos recursos	Instituto Nacional de Estadística en base a AEAT (Agencia Estatal de Administración Tributaria).	Població amb baixos recursos. INE, Atlas de distribución de la renta por hogares. Percentatge de població amb ingressos per unitat de consum per sota dels 7.500 euros anuals. En cas d'absència de dades, es substitueix pel valor mínim disponible. Assignació directament proporcional.	2023	7,5%

II. Entitats municipals descentralitzades (EMD):

- a. Correspon distribuir entre les entitats municipals descentralitzades la quantia de 60.000,00 euros.
- b. L'import de 4.800,00 euros fixos garantits a cadascuna de les destinatàries suposa el repartiment de 19.200,00 euros, el 32% dels recursos de la dotació.
- c. L'import restant, 40.800,00 euros, el 68% dels recursos, es reparteix en proporció directa amb la població resident a les EMD. La font de dades emprada és també la del padró oficial d'habitants d'1 de gener de 2025. Com s'ha indicat a l'epígraf anterior, s'ha evitat la duplicació de la població resident en entitats municipals descentralitzades mitjançant la minoració d'aquesta població de la resident en els municipis dels quals depenen.

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El PMT també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Acceptació, redistribució i les seves esmenes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alcalde/essa. ▪ President/a. ▪ Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat.
2	Renúncia als ajuts concedits i als pagaments avançats	
3	Justificacions i les seves esmenes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interventor/a. ▪ Secretari-interventor/Secretària-interventora. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat. ▪ En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.
4	Desistiments	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les mateixes persones habilitades per a la realització del tràmit del que es desisteix.

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.



10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 11. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>



2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 12. Acceptació i sol·licitud de redistribució

1. Els ens destinataris disposen des de l'endemà de la publicació de l'aprovació del present Programa i fins a l'1 de juny de 2026 per a presentar, dins del mateix tràmit:
 - a. L'acceptació expressa del seu import preassignat.
 - b. La confirmació de l'aplicació de l'import preassignat a la Línia 1 "Suport a despesa corrent" o la sol·licitud de la redistribució a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera". Aquesta redistribució pot ser total o d'una part.
2. El tràmits descrits en el primer apartat es realitzen, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat d'acceptació de recursos P3-004-24, que s'ha d'adjuntar al tràmit d'acceptació de l'aplicació PMT.
3. L'òrgan competent de l'ens destinatari és el que correspongui d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.
4. En cas de no presentar l'acceptació expressa dins del termini establert, l'ajut i el pagament avançat s'han d'entendre acceptats tàcitament segons la distribució efectuada inicialment.

Article 13. Instrucció de l'acceptació

1. La instrucció de les acceptacions correspon la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, centre gestor del Programa.
2. La revisió abasta els aspectes següents:
 - a. Que s'acredita degudament l'acceptació per l'òrgan competent de l'ens.
 - b. Que s'acredita l'abast total o parcial de l'acceptació.
 - c. Que s'accepta l'aplicació a la Línia 1 "Suport a despesa corrent" o, en el seu defecte, que es proposa una redistribució total o parcial a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera".
 - d. Que no se supera l'import total de l'ens.
 - e. Que no es renuncia al pagament avançat.
 - f. Que l'ens acredita estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
 - g. Que qui signa el tràmit té potestat per a fer-ho.
3. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:



- a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari un requeriment que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar.
 - b. En cas de no esmenar el defecte en el termini de 10 dies hàbils, s'ha de tenir l'ens per desistit de la realització del tràmit i l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.
4. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de verificar el tràmit en l'aplicació PMT en un termini no superior a un mes a comptar des de la data en què la tramitació es realitzi correctament.

Article 14. Aprovació de les concessions

1. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de tramitar l'aprovació de les concessions de conformitat amb les acceptacions i redistribucions dels imports preassignats, previ informe en què s'acrediti això.
2. El termini màxim per aprovar les concessions és de dos mesos, a comptar des de la data en què finalitzi el termini d'acceptació.
3. Les concessions s'han de notificar als destinataris. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, sense que l'ens hagi manifestat expressament la seva renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.
4. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Article 15. Període d'execució

El període d'execució de les actuacions inclou de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026.

Article 16. Modalitats d'execució

1. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa l'actuació, recorrent a la contractació externa, per pròpia administració i altres procediments admesos en dret.
 - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - c. A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa entre un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de justificació els següents requisits:
 - Conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
 - Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
 - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació o d'un dret sobre aquest.
 - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
 - Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.
2. Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la justificació de les despeses sempre correspon a l'ens destinatari.

Article 17. Període de justificació

S'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, sens perjudici de les consideracions del punt següent:

- a. Justificació voluntària: des de l'endemà de la notificació de l'acte de concessió i fins al 30 de novembre de 2026.
- b. Justificació final: del 4 de gener de 2027 al 30 d'abril de 2027.

Article 18. Condicions de justificació

1. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació P4-011-24, que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses del PMT.
2. La justificació dels ajuts en favor dels ens locals als quals es reconeix la subjecció al règim especial de municipi rural d'acord amb la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals, consisteix en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global i en una explicació de l'actuació realitzada. A aquest efecte, la subjecció s'estableix en la llista de municipis rurals continguda a la Resolució PRE/415/2026, de 18 de febrer, per la qual es dona publicitat a la llista inicial de municipis rurals (DOGC Núm. 9611 - 24.2.2026) o qualsevol altre que s'aprovi amb posterioritat.
3. En la resta de casos, el certificat normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	A través de mitjans propis personificats	Mateixa declaració que 1) i, a més: <ul style="list-style-type: none"> - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: <ul style="list-style-type: none"> - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: <ul style="list-style-type: none"> - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.
5	Per col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	Mateixa declaració que 1) i, a més: <ul style="list-style-type: none"> - L'ens privat ha pagat les despeses recollides en la relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida. - S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.

4. Les justificacions de despesa poden ser totals o parcials.
5. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.

Article 19. Seguiment

Sens perjudici del seguiment general abans de la finalització dels terminis d'execució i de justificació per vetllar per la correcta execució i justificació dels ajuts, el centre gestor pot procurar un acompanyament personalitzat per a la tramitació efectiva de la documentació pertinent als ens locals als quals es reconeix la subjecció al règim especial de municipi rural d'acord amb la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals.

Article 20. Pagament

1. El sistema de pagament consisteix en l'avançament del 100 per cent de l'import a aquells ens que no renunciïn al pagament avançat, previ informe del centre gestor en què s'acrediti aquest extrem. El termini per renunciar al pagament avançat finalitza el dia 1 de juny de 2026.
2. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.
3. L'ajut concedit per la Diputació de Barcelona es determina com una quantia certa, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria, sense que es fixi en proporció al cost total de l'actuació o actuacions finançades.
4. L'ens destinatari ha d'assumir la part del cost no coberta per l'ajut, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.
5. La Diputació de Barcelona es reserva expressament les facultats de verificació material i tècnica de l'actuació o actuacions justificades, a fi de comprovar la seva realitat, l'adequació a la finalitat de l'ajut i el caràcter funcional i aprofitable.

Article 21. Modificacions

Una vegada aprovades les concessions no s'admeten modificacions, ampliacions de terminis ni reajustaments de la despesa, llevat de rectificacions d'errors imputables a la Diputació de Barcelona o d'errors materials dels ens degudament acreditats.

Article 22. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 23. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini final de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que estimin pertinent.
2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través de l'aplicació PMT, la justificació de les despeses pendents.
3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts del Programa i la revocació dels imports no justificats degudament.
4. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 24. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.



Article 25. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Els ens destinataris han de complir amb allò establert en les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governos Locals, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació. Pel que fa al cartell d'obres, els ens destinataris resten exempts de la seva instal·lació atenent les característiques del present Programa i el seu caràcter semi finalista.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.

Article 26. Avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha d'emetre un informe d'avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
2. L'informe d'avaluació ha de contenir, com a mínim:
 - a. Indicadors econòmics, referents a la distribució econòmica segons els objectius específics del Programa i les tipologies d'actuacions, el grau d'execució pressupostària del Programa i el rati de cobertura respecte del cost inclòs en la justificació.
 - b. Indicadors d'activitat, referents al nombre d'acceptacions expresses i tàcites que hi ha hagut; als temps de tramitació de les verificacions; a la distribució i tipologia de les actuacions presentades pels ens; al nombre d'ajuts per línia de suport; o al grau d'execució de les actuacions, entre d'altres que puguin resultar pertinents.
 - c. Indicadors relatius a la vinculació principal de les actuacions justificades amb els objectius específics del Programa, amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible i amb el tipus de competència que satisfà l'ens local.
 - d. Indicadors de valoració de l'ajut, els quals han de reflectir la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció



amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.

3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específic.
6. La Direcció de Serveis de Cooperació Local compartirà la informació de les principals actuacions justificades amb els departaments que siguin responsables en la matèria, per tal que en prenguin coneixement i de vetllar per coordinar l'acció cooperadora de la Diputació de la manera més eficient i àgil possible.

Article 27. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya. No s'ha previst cap altra cessió.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o



presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant una còpia del document que l'identifiqui.

Article 28. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
 - Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals.