

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic Lluita contra l'edatisme envers les persones grans, per un import total de 1,5 milions d'euros (exp. núm. 20250016820)

Règim regulador del Programa específic Lluita contra l'edatisme envers les persones grans

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic Lluita contra l'edatisme envers les persones grans del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027.
2. Amb aquest Programa es dona suport al finançament de projectes i actuacions que permetin millorar el benestar i qualitat de vida de les persones grans mitjançant el foment d'accions de lluita contra l'edatisme envers les persones de 55 a 75 anys, i que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents:
 - a. Generar planificacions, estratègies i protocols locals per abordar l'edatisme envers les persones grans.
 - b. Sensibilitzar a la població envers l'edatisme que pateixen les persones grans.
 - c. Fomentar i visibilitzar el capital social de les persones grans.

Article 2. Destinataris

1. Són destinataris els ajuntaments de municipis de més de 2.500 habitants i els consells comarcals de la província de Barcelona. El nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data de l'aprovació del Programa.
2. L'Ajuntament de Fogars de la Selva, tot i tenir menys de 2.500 habitants, també es considera destinatari en no comptar amb consell comarcal que pertanyi a la província de Barcelona.
3. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia del Programa és de 1.500.000,00 euros d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2025	G/60302/23200/46262	1.351.119,11

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2025	G/60302/23200/46562	148.880,89
		1.500.000,00

2. La quantia es pot incrementar amb posterioritat a l'aprovació del Programa.

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

Els ajuts atorgats a l'empara del present Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.

Article 5. Centre gestor

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és el Servei de Cicle de Vida, adscrit a la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

Article 6. Actuacions elegibles

1. El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest punt, que agrupen els tipus d'actuacions elegibles en funció de la naturalesa de la despesa objecte de finançament:
 - a. Abordatge local de l'edatisme des d'una dimensió estratègica
 1. Estratègies locals d'abordatge de l'edatisme (diagnòstic i planificació, observatori, pacte social contra l'edatisme etc.), a nivell intern de les corporacions locals o de municipi.
 2. Desenvolupament de circuits i protocols interns o dispositius informatius per a l'abordatge de l'edatisme.
 3. Conscienciació de l'edatisme en els espais quotidians (equipaments, entitats, xarxes socials, espai públic i privat) des d'una perspectiva comunitària i de garantia de drets; acompanyament i formació als agents socials del territori i consells de participació per incorporar la mirada no edatista.
 - b. Sensibilització a professionals i ciutadania
 1. Comunicació (campanyes, edició de materials, accions en els mitjans locals, revisió de recursos de comunicació amb mirada no edatista, etc.) que promoguin una imatge diversa, complexa i més ajustada a les diferents generacions i realitats de les persones grans, així com narratives socials que incideixin en el valor i les aportacions de les persones de totes les edats.

2. Sensibilització ciutadana per donar a conèixer què és l'edatisme, com es manifesta, com prevenir-lo i abordar-lo.
 3. Divulgació entorn l'edatisme (actes, jornades, etc.).
 4. Formació a professionals locals en matèria d'edatisme.
- c. Foment del capital social, dels vincles comunitaris i d'autocura amb perspectiva no edatista per a persones de 55 a 75 anys i intergeneracionals
 1. Projectes singulars orientats a persones de 55 a 75 anys, que tinguin com a objectiu: dispositius d'acompanyament a les transicions vitals, projectes d'envelliment amb significat, projectes en l'àmbit de la participació comunitària i el foment del capital social, etc.
 2. Formacions i activitats comunitàries, socials i d'autocura per a persones de 55 a 75 anys, amb mirada no edatista i amb perspectiva interseccional (tenint en compte les desigualtats vinculades al gènere, l'origen, la classe social o la capacitat funcional, entre altres).
 3. Projectes comunitaris per donar valor al coneixement, el talent i l'expertesa de les persones grans, com ara la mentoria.
 4. Foment dels vincles i relacions intergeneracionals, evitant la generació o reproducció de prejudicis o d'estigmes associats a les persones grans, i que posin en valor les seves aportacions.
2. Són elegibles les despeses del capítol 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
3. No són elegibles:
 - a. Projectes, actuacions i activitats adreçades a les persones grans que no descriguin en la memòria de justificació tècnica de les accions finançades a través del Programa específic com incorporen de forma explícita la perspectiva no edatista.
 - b. Projectes de lluita contra els maltractaments a persones grans, d'atenció a la dependència o de cures.
 - c. Programes lúdics de vacances, viatges o turisme.
 - d. Despeses indirectes derivades de les despeses justificades.
 - e. Compra de béns i inversions (capítol 6).

Article 7. Quantia i criteris de distribució dels ajuts

1. L'import es reparteix entre els ens locals beneficiaris de la manera com s'indica en els punts següents.
 2. En el cas dels ajuntaments destinataris, els criteris són els següents:
 - a. Es concedeix un import mínim de 1.500,00€ per ens.
-



- b. Per calcular la quantia corresponent a cada ajuntament s'estableix un sistema de repartiment per trams poblacionals en base a la població de 55 a 75 anys de cada ens on l'import concedit augmenta proporcionalment a aquesta població.
- c. Els trams de població i característiques corresponents a cada tram que s'han aplicat es corresponen a:

Població 55 a 75 (incloses)	Trams	Punts mín. (€)	Punts màx. (€)	Mín. Hab. tram 55-75 (població)	Màx. Hab. tram 55-75 (població)
500-999	TRAM 1	1.500,00	1.700,00	523	999
1.000-1999	TRAM 2	1.700,00	2.500,00	1.000	1.999
2.000-4.999	TRAM 3	2.500,00	10.000,00	2.000	4.999
5.000-9.999	TRAM 4	10.000,00	20.000,00	5.000	9.999
10.000-14.999	TRAM 5	20.000,00	24.000,00	10.000	14.999
15.000-19.999	TRAM 6	24.000,00	30.000,00	15.000	19.999
20.000-39.999	TRAM 7	30.000,00	35.000,00	20.000	39.999
Igual o més de 40.000	TRAM 8	35.000,00	40.000,00	40.000	58.451

- d. Les dades de la població entre 55 i 75 anys s'obtenen de la darrera actualització de l'INE corresponent a 2022.
- e. No hi ha municipis de més de 2.500 habitants amb una població de 55 a 75 anys inferior a 523 habitants.
- f. La quantitat anteriorment referida s'ha d'incrementar per a cada ajuntament en funció del tram segons la fórmula següent:
- $$[(\text{Població de l'ens local} - \text{Màx. Hab. tram}) \cdot (\text{Punt mín. tram} - \text{Punt màx. tram}) / (\text{Mín. Hab. tram} - \text{Màx. Hab. tram})] + \text{Punt màx. tram}$$
- g. Amb aquesta fórmula s'eviten els salts de tram que resultarien en un euro per habitant substancialment diferenciat entre salts de tram. En aquesta fase es distribueixen 1.351.119,11 €.
- h. Només en el cas de l'Ajuntament de Fogars de la Selva s'atorguen els 1.500,00€ a un municipi de menys de 2.500 habitants, al no tenir un consell comarcal adscrit a la província de Barcelona.
3. Pel que fa als consells comarcals, es reparteix el saldo restant una vegada feta la distribució entre els municipis de més de 2.500 habitants (148.880,89€) segons els criteris següents:
- a. S'assigna un import mínim de 7.000,00€ per consell comarcal.

- b. El nombre de municipis de menys de 2.500 habitants del consell comarcal i que pertanyen a la província de Barcelona a raó de 35.940,44€ (valor resultant de prendre com a referència el saldo inicial, restant la quantia atorgada en el factor lineal, dividit per dos i arrodonit), dividit per un total de 132 municipis, dona un import per municipi de 272,28€.
- c. La població de 55 a 75 anys (inclosos) dels municipis de menys de 2.500 habitants del consell comarcal i que pertanyen a la província de Barcelona a raó de 35.940,44€ (valor resultant de prendre com a referència el saldo inicial, restant la quantia atorgada en el factor lineal, dividit per dos i arrodonit), dividit per un total de 26.461 habitants d'aquestes característiques, dona un import per habitant de 1,36€.

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El Portal "PMT" també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Renúncia d'ajuts concedits	• Alcalde/essa. • Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. • Persones en qui els anteriors hagin delegat.
2	Justificacions i les seves esmenes	• Interventor/a. • Secretari-interventor/Secretària-interventora. • Persones en qui els anteriors hagin delegat. • En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretari/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
3	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.
10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 11. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 12. Acceptació

1. L'ajut s'entén acceptat tàcitament si en el transcurs d'un mes a partir de l'endemà de la notificació l'ens beneficiari no hi renuncia.
2. L'abast de l'acceptació inclou la quantia total, i els procediments i requisits de l'ajut, entre els quals, l'obligació del pagament avançat.

Article 13. Execució

La part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global des del 15 d'abril de 2025 fins al 30 de juny de 2026, ambdós inclosos.

Article 14. Modalitats d'execució

Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:

- a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recurrent a la contractació o per pròpia administració.
 - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als quals s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
-



- c. A través dels consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.

Article 15. Terminis de justificació

1. S'estableix el període de justificació entre el 15 d'abril de 2025 i el 30 de setembre de 2026, ambdós inclosos.
2. La justificació de despesa ha de ser única per la totalitat de l'ajut.

Article 16. Procediment i condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació de despeses P4-006-24, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
3. El certificat normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa, conjuntament amb la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han



Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a sis anys. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.



2	A través d'ens instrumentals que tinguin la consideració de mitjà propi	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
3	Per encàrrec a altres ens públic	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent. - L'instrument de formalització d'aquest encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import concedit per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació.

4. La justificació ha d'incloure la memòria de realització de l'actuació normalitzada P4-007-24.
5. Si es justifiquen despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.

Article 17. Pagament

1. El pagament s'ha de realitzar obligatòriament de forma anticipada una vegada esgotat el termini d'un mes des de la notificació per considerar l'ajut acceptat tàcitament.
 2. El pagament avançat és condició imprescindible per fer efectiu l'ajut.
-

3. Es motiva el pagament avançat per tal d'afavorir l'autonomia i solvència dels ens locals en el desplegament de les accions objecte del Programa.
4. L'ajut concedit és un import cert i sense referència a un percentatge o fracció del cost total. L'ens destinatari ha d'aportar la diferència fins a la total execució de les actuacions, amb recursos propis o amb altres subvencions i ingressos.

Article 18. Ampliació de terminis

Els terminis de les actuacions no es poden ampliar ni d'ofici ni a petició dels interessats.

Article 19. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 20. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini final de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que estimin pertinent.
 2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través de l'aplicació PMT, la justificació de les despeses pendents.
 3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts del Programa i la revocació dels imports no justificats degudament.
 4. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
 5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament,
-

sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 21. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona, de manera particular el suport en la planificació i projectes en l'àmbit de les persones grans i longevitat i l'ajut econòmic d'innovació en polítiques socials que promou l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 22. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. A aquest efecte, cal seguir les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Govern Locals, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.

Article 23. Sistema de seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el Servei de Cicle de Vida ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
 2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir els indicadors següents:
-

- a. Econòmics:
 - Distribució econòmica segons els objectius específics del Programa.
 - Distribució econòmica segons les tipologies d'actuacions del Programa.
 - Grau d'execució pressupostària del Programa en conjunt.
 - Percentatge de cobertura del cost de les actuacions locals.
 - b. Activitat:
 - Renúncies, revocacions o temps de tramitació.
 - Distribució de les principals actuacions segons les línies estratègiques del Programa.
 - Nombre de persones impactades segons edat i gènere.
 - Nombre i tipus d'actuacions dutes a terme.
 - c. Satisfacció:
 - Grau de satisfacció global amb el Programa. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la satisfacció global.
 - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la tramitació.
 - Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb l'atenció rebuda per part del personal de la Diputació de Barcelona.
 - Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la idoneïtat de les línies proposades.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
 4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
 5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 24. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada
-

en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.
3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 25. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
-



- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació
 - Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
-