



Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028, per un import total de 30 milions d'euros

Règim regulador del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte d'aquest règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i de gestió dels ajuts que la Diputació de Barcelona atorgui en el marc del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028.
2. L'objectiu general del Programa és millorar la qualitat dels polígons industrials a través d'inversions d'alt impacte, adreçades a incrementar la competitivitat de les empreses que hi estan implantades i, en aquest sentit, afavorir el creixement empresarial, atreure noves oportunitats de negoci i generar ocupació de qualitat.
3. Sens perjudici d'aquest objectiu principal, s'estableixen els objectius específics següents:
 - a. Completar i millorar les infraestructures i els serveis dels polígons industrials per adaptar-los a les necessitats i reptes de la indústria promovent inversions de millora que puguin generar externalitats positives, més enllà dels polígons que reben la inversió.
 - b. Optimitzar els espais sense activitat per tal d'ampliar les instal·lacions de les empreses, atreure noves activitats i generar nous usos.
 - c. Afavorir les actuacions orientades a la transformació energètica i a la transformació digital.

Article 2. Destinatari

1. Els destinataris del Programa són els municipis i les entitats municipals descentralitzades (EMD en endavant) de la província de Barcelona que tinguin polígons industrials en el seu territori.
2. La ciutat de Barcelona no té la condició de destinatari del Programa en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.

Article 3. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

Els ajuts objecte del Programa tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concurrència competitiva.

Article 4. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és el Servei de Teixit Productiu, adscrit a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

Article 5. Línies de suport i requisits

1. El Programa s'articula a través de dues línies de suport:
 - a. Línia de suport a plans integrals. Aquesta línia de suport es dota amb quinze milions d'euros (15.000.000,00 €) i té per objecte el finançament d'intervencions d'alt impacte basades en un plantejament integral i estratègic, que tenen per objectiu transformar un teixit territorial constituït normalment per polígons urbanístics amb una continuïtat entre si, actual o tendencial, i amb una dimensió suficient perquè les diferents empreses i els polígons que el conformen puguin desenvolupar iniciatives conjuntes.
 - b. Línia de suport a projectes específics. Aquesta línia de suport es dota amb quinze milions d'euros (15.000.000,00 €) i té per objecte el finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi, o bé d'intervencions puntuals en un o diversos polígons urbanístics amb una continuïtat actual o tendencial.
2. En el marc de la Línia de suport a plans integrals, per a poder presentar sol·licituds, els ens destinataris i les actuacions han de complir els requisits següents:
 - a. Adequació
 - i. Les actuacions s'han d'emmarcar, com a mínim, en dos dels àmbits d'actuació previstos en l'article 7.
 - ii. Les actuacions han de respectar les directrius de la planificació territorial vigent, així com les disposicions del Pla Xarxa Natura 2000, i ser conformes amb les previsions de la planificació urbanística i, de forma específica, amb el règim d'usos del sòl.
 - iii. Han de ser de titularitat municipal els terrenys, les infraestructures i els equipaments sobre els quals es dugui a terme l'actuació que és objecte de suport i/o l'ens local ha d'estar en disposició d'executar les inversions en temps i forma, d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria.
 - iv. En cas que la intervenció requereixi l'ús i/o ocupació provisional de terrenys, infraestructures i equipaments adjacents que no siguin de titularitat municipal, l'ens local ha de presentar, en fase de sol·licitud, la corresponent acreditació.
 - v. Excepcionalment poden ser de titularitat de qualsevol administració pública els terrenys, les infraestructures i els equipaments en què es desenvolupi l'actuació en qualsevol dels àmbits d'actuació previstos en l'article 7. Si el titular del terreny, infraestructura i/o equipament no és el municipi, sinó que és una altra administració pública, cal acreditar, en fase de sol·licitud, l'existència d'un títol habilitant i/o d'un instrument jurídic admès en dret, degudament formalitzat entre l'ens destinatari i el titular, que empari



l'execució de l'actuació en el terreny, la infraestructura o equipament públic corresponent.

b. Cost i cofinançament

- i. El cost de l'actuació ha d'oscil·lar entre 750.000 euros i 2.000.000 euros. De manera excepcional, el cost de l'actuació pot superar un 10% el màxim establert. En aquest cas, l'ens local beneficiari ha d'assumir el finançament de la totalitat d'aquest marge.
- ii. L'ens local ha de finançar, com a mínim, el 20% del cost del projecte pel qual presenti sol·licitud.
- iii. Per a assegurar aquest import mínim, l'ens destinatari pot comptar amb finançament d'entitats del sector públic o privat.
- iv. Si l'actuació o projecte es duu a terme en la modalitat d'execució conjunta, en els termes del present règim regulador, cada ens executor ha d'aportar la part de finançament que li correspongui.
- v. Quan dos o més ens destinataris decideixin realitzar conjuntament el projecte, però encomanin a un d'ells l'execució del mateix i la gestió dels tràmits necessaris en el marc del Programa, l'ens que executi l'actuació és qui ha d'aportar el finançament que correspongui.
- vi. Sens perjudici del cofinançament previst, el projecte o l'actuació ha de comptar amb finançament íntegre per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona, sense que, en cap cas, l'aportació de la Diputació, juntament amb les altres fonts de finançament, en pugui superar el cost total.

c. Dimensió

- i. El polígon o polígons industrials a què es refereix el projecte ha de comprendre un mínim de 100 empreses o 1.000 treballadors.
- ii. El polígon o polígons industrials a què es refereix el projecte ha de comprendre un mínim de 50 hectàrees.
- iii. S'ha de presentar la relació d'empreses instal·lades a cada polígon industrial, d'acord amb el model normalitzat.

d. Maduresa

- i. L'ens destinatari ha de presentar un projecte o un avantprojecte de les actuacions. En cas que la intervenció no requereixi la realització d'obra civil, és suficient la presentació d'una memòria valorada.
- ii. Els polígons industrials que siguin objecte de suport han d'haver estat recepcionats per part de l'ens local i/o l'ens local ha d'estar en disposició d'executar les inversions en temps i forma, d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria.

e. Estratègia



- i. L'ens destinatari ha de tenir un "Pla d'acció" dels polígons industrials concertat amb l'entitat privada de representació i/o gestió dels polígons industrials (associació d'empreses dels polígons industrials, comunitat de propietaris, entitat de conservació, entre d'altres); o bé, en el seu defecte, un grup d'empreses que representi, com a mínim, el 10% de les instal·lades en els polígons industrials que constitueix objecte de l'actuació.
 - ii. Aquest "Pla d'acció" ha d'estar redactat d'acord amb el document "Orientacions per a l'elaboració d'un Pla d'acció de polígons industrials" facilitat per la Diputació de Barcelona, que ha de tenir un enfocament estratègic més ampli que el projecte sol·licitat.
3. En el marc de la Línia de suport a projectes específics, per a poder presentar sol·licituds, els ens destinataris i els projectes o les actuacions han de complir els requisits següents:
 - a. Adequació
 - i. Les actuacions subvencionables han d'emmarcar-se en algun o alguns dels àmbits d'actuació previstos en l'article 7.
 - ii. El projecte o l'actuació ha de respectar les directrius de la planificació territorial vigent, així com les disposicions del Pla Xarxa Natura 2000. També ha de ser conforme amb les previsions de la planificació urbanística i, de forma específica, amb el règim d'usos del sòl.
 - iii. Han de ser de titularitat municipal els terrenys, les infraestructures i els equipaments sobre els quals es dugui a terme l'actuació que és objecte de suport i/o l'ens local ha d'estar en disposició d'executar les inversions en temps i forma, d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria.
 - iv. En cas que la intervenció requereixi l'ús i/o ocupació provisional de terrenys, infraestructures i equipaments adjacents que no siguin de titularitat municipal, l'ens local ha de presentar, en fase de sol·licitud, la corresponent acreditació.
 - v. Excepcionalment poden ser de titularitat de qualsevol administració pública els terrenys, les infraestructures i els equipaments en què es desenvolupi l'actuació en qualsevol dels àmbits d'actuació previstos en l'article 7. Si el titular del terreny, infraestructura i/o equipament no és el municipi, sinó que és una altra administració pública, cal acreditar en fase de sol·licitud l'existència d'un títol habilitant i/o d'un instrument jurídic admès en dret, degudament formalitzat entre l'ens destinatari i el titular, que empari l'execució de l'actuació en el terreny, la infraestructura o equipament públic corresponent.
 - b. Cost i cofinançament
 - i. El cost de l'actuació ha d'oscil·lar entre els 100.000 euros i 1.000.000 d'euros. De manera excepcional, el cost de l'actuació pot superar en un 10% el màxim establert. En aquest cas, l'ens local beneficiari ha d'assumir el finançament de la totalitat d'aquest marge.



- ii. L'ens local ha de finançar, com a mínim, el 20% del cost del projecte pel qual presenti sol·licitud.
- iii. Per a assegurar aquest import mínim, l'ens destinatari pot comptar amb finançament d'entitats del sector públic o privat.
- iv. Si l'actuació o projecte es duu a terme en la modalitat d'execució conjunta, en els termes del present règim regulador, cada ens executor ha d'aportar la part de finançament que li correspongui.
- v. Quan dos o més ens destinataris decideixin realitzar conjuntament el projecte, però encomanin a un d'ells l'execució del mateix i la gestió dels tràmits necessaris en el marc del Programa, l'ens que executi l'actuació és qui ha d'aportar el finançament que correspongui.
- vi. Sens perjudici del cofinançament previst, el projecte o l'actuació ha de comptar amb finançament íntegre per executar l'actuació tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona, sense que, en cap cas, aquest import, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, en puguin superar el cost total.

c. Dimensió

- i. El polígon o polígons industrials a què es refereix el projecte ha de comprendre un mínim de 10 empreses o 100 treballadors.
- ii. El polígon o polígons industrials a què es refereix el projecte ha de comptar amb una superfície mínima de 5 hectàrees.
- iii. S'ha de presentar la relació d'empreses instal·lades a cada polígon industrial, d'acord amb el model normalitzat.

d. Maduresa

- i. L'ens destinatari ha de presentar un projecte o avantprojecte de l'actuació o actuacions. En cas que la intervenció no requereixi la realització d'obra civil és suficient amb la presentació d'una memòria valorada.
 - ii. Els polígons industrials que siguin objecte de suport han d'haver estat recepcionats per part de l'ens local i/o l'ens local ha d'estar en disposició d'executar les inversions en temps i forma, d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria.
4. El compliment dels requisits que es relacionen en aquest article s'ha d'acreditar en el formulari homologat que es presenta juntament amb la sol·licitud.
5. Així mateix, l'ens ha de presentar la documentació d'aquest punt, en cas que en disposi:
- a. En cas de cofinançament privat, escrit de compromís de l'entitat privada de representació i/o gestió dels polígons industrials o, en el seu defecte, un grup d'empreses que representi com a mínim el 10% de les instal·lades en el polígon objecte de l'actuació, fent constar el percentatge de cofinançament que aportaran.



- b. Treballs previs (estudis específics com ara un estudi de mobilitat o d'eficiència energètica).
- c. Còpia del Registre de l'entitat privada de gestió i/o representació.

Article 6. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total amb què es dota el Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 és de trenta milions d'euros (30.000.000,00 €).
2. La quantia total es distribueix de manera estimativa en les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028 i entre les diferents línies de suport del Programa de la manera que es detalla en aquest punt. Les aplicacions pressupostàries definitives s'han d'establir en el moment de la concessió en atenció a la naturalesa jurídica dels beneficiaris.

Línia de suport	Any	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
Plans integrals	2025	G/30103/43300/76262	2.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	5.000.000,00
	2028	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
Total Plans integrals			15.000.000,00
Projectes específics	2025	G/30103/43300/76262	2.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	6.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	7.000.000,00
Total Projectes específics			15.000.000,00
Total Programa sectorial			30.000.000,00

3. La quantitat total concedida a cada ens local s'ha de distribuir anualment en funció de la disponibilitat pressupostària de la Diputació de Barcelona i proporcionalment als ritmes d'execució previstos a les sol·licituds pels ens destinataris.
4. La quantia del Programa es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació.

Article 7. Àmbits i actuacions elegibles

1. Les actuacions objecte de suport en el marc de les dues línies del Programa han d'emmarcar-se en algun dels àmbits d'actuació i correspondre's amb alguna de les actuacions que s'indiquen en aquest article.
 - a. Àmbit d'actuació per al desplegament o millora de les xarxes de subministrament i d'evacuació d'aigües:



- i. Reposició o millora de xarxes de clavegueram.
 - ii. Instal·lació o millora de xarxes d'abastament d'aigua sanitària.
 - iii. Millora de les xarxes d'aigua contra incendis.
 - iv. Instal·lació o millora de sistemes de tractament i reaprofitament d'aigües pluvials, residuals i/o grises.
 - v. Instal·lació d'aparells de mesura i control de consums d'aigua i els corresponents sistemes d'anàlisi i millora de la seva eficiència.
 - vi. Instal·lació de sensors relacionats amb aquest àmbit, com poden ser sensors d'abocaments tòxics a la xarxa de clavegueram o sensors i sistemes de teledetecció d'incendis, i els seus corresponents sistemes d'anàlisi.
- b. Àmbit d'actuació per al desplegament o millora de les xarxes d'energia:
 - i. Instal·lació i/o millora de la xarxa de gas natural.
 - ii. Actuacions relacionades amb els sistemes d'energies renovables com ara plaques solars tèrmiques i/o fotovoltaïques, aerogeneradors, centrals de biomassa o geotèrmia, sistemes centralitzats de producció i/o distribució de fred/calor.
 - iii. Instal·lació o millora de l'enllumenat públic.
 - iv. Instal·lació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics.
 - v. Instal·lació d'aparells de mesura i control de consums energètics i millora de la seva eficiència i els corresponents sistemes d'anàlisi.
 - vi. Instal·lació de sensors relacionats amb aquest àmbit, com poden ser sistemes de detecció de presència vinculats a la regulació de la intensitat de la llum, i els seus corresponents sistemes d'anàlisi.
- c. Àmbit d'actuació per al desplegament o millora de les xarxes de telecomunicacions:
 - i. Millora, habilitació i condicionament d'infraestructures i equipaments per a possibilitar el desplegament de les xarxes de telecomunicacions per part dels operadors com ara les canalitzacions per a la instal·lació de fibra òptica.
 - ii. Instal·lacions, equips i xarxes per a la implantació de la tecnologia 5G.
- d. Àmbit d'actuacions vinculades a la millora de la mobilitat:
 - i. Infraestructures per a la mobilitat sostenible: habilitació o millora de carrils bici i millora de l'accessibilitat per a vianants.
 - ii. Inversions en infraestructures vinculades al transport públic que assegurin l'adequada connectivitat del polígon, tals com l'habilitació de parades, etc.
 - iii. Inversió en senyalització viària: senyals de circulació vertical i horitzontal.
 - iv. Reformulació de la jerarquització de les vies públiques: realització de canvis en les vies prioritàries en funció de les necessitats de mobilitat dins el polígon.
 - v. Inversions per a la millora de la pavimentació dels vials del polígon: millora del ferm de les voreres i calçades.
 - vi. Millora de la vegetació.



- vii. Inversions per a la millora dels accessos al polígon: rotondes, ampliacions de vials, etc.
 - viii. Creació o millora de zones d'aparcament per a vehicles com ara vehicles pesants, automòbils, motos, bicicletes.
 - ix. Inversions per a la millora, habilitació i condicionament de vials de connexió entre polígons que no guarden continuïtat territorial, malgrat constituir una única unitat de gestió. També millora de les connexions amb la trama urbana.
 - x. Instal·lació de sensors relacionats amb aquest àmbit, com poden ser sensors de moviment de vehicles i persones, sensors orientats a l'optimització del transport públic, i els corresponents sistemes d'anàlisi.
- e. Àmbit d'actuació per al desplegament o millora dels sistemes de seguretat anti-intrusió:
 - i. Implementació de sistemes de videovigilància i televigilància.
 - ii. Instal·lació de tancaments perimetrals i sistemes de control d'accés.
 - iii. Instal·lació de sensors relacionats amb aquest àmbit, com poden ser sensors de moviment de vehicles i persones, i els corresponents sistemes d'anàlisi.
- f. Àmbit de simbiosi industrial:
 - i. Inversions en instal·lacions o equipaments de titularitat pública o obres a la via pública que facin possible la simbiosi industrial per intercanvi d'energia, aigua o materials entre empreses.
 - ii. Instal·lació de sensors relacionats amb aquest àmbit i els corresponents sistemes d'anàlisi.
- g. Àmbit d'actuació vinculat a la construcció, reforma o ampliació de centres de serveis de proximitat per a les empreses dels polígons industrials:
 - i. Construcció, reforma o ampliació de centres de serveis de proximitat als polígons industrials.
 - ii. Construcció, reforma o ampliació d'equipaments que complementin o reorganitzin els serveis existents.
 - iii. Elements vinculats a la implantació de la tecnologia 4.0.
- h. Àmbit d'actuacions vinculades a la promoció dels polígons industrials:
 - i. Actuacions d'inversió en la configuració d'una "marca" del polígon i les seves aplicacions.
 - ii. Actuacions d'inversió en la senyalística del polígon: panells informatius, directoris d'empreses, senyalització de carrers i empreses, senyalització intel·ligent, entre d'altres.
 - iii. Creació de webs i aplicacions per a dispositius mòbils destinades a la promoció del polígon industrial, la geolocalització de les empreses i l'atracció d'inversions.



- i. Àmbit d'actuacions vinculades a la millora de la qualitat de l'aire:
 - i. Implementació de sistemes de control de la contaminació atmosfèrica: instal·lació d'aparells de mesura i control, i els corresponents sensors i sistemes d'anàlisi i millora.
 - ii. Implementació de sistemes de control de la contaminació acústica: instal·lació d'aparells de mesura i control, i els corresponents sensors i sistemes d'anàlisi i millora.
2. Les actuacions dels àmbits g), "vinculat a la construcció, reforma o ampliació de centres de serveis de proximitat per a les empreses dels polígons industrials", i h), "vinculat a la promoció dels polígons industrials", només es poden executar en el marc de la Línia de suport a plans integrals.

Article 8. Despeses elegibles

1. Es consideren subvencionables, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals, les despeses executades amb càrrec als capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, que suposin un increment de la capacitat, rendiment o eficiència dels béns sobre els que s'executin les obres, així com un allargament de la seva vida útil.
2. Aquestes despeses han d'anar referides als àmbits d'actuació previstos en l'article 7 com a actuacions subvencionables, i poden correspondre's amb algun dels conceptes següents:
 - a. Execució d'obres.
 - b. Quan estiguin associats a l'execució d'obres, els honoraris derivats de la redacció de projectes, la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut de les obres i d'aquells que correspongui satisfer per la realització d'estudis previs, inclosos els previs a la modificació del planejament general o a la redacció d'instruments de planejament urbanístic derivat (plans especials, plans de millora urbana, entre d'altres). També s'hi inclouen els honoraris derivats de la redacció de projectes d'urbanització d'accessos i vials.
 - c. Compra i instal·lació d'equipaments i, si s'escau, de les obres necessàries.
 - d. Compra i instal·lació de mobiliari.
 - e. Adquisició o desenvolupament de programari i aplicacions informàtiques.
 - f. Adquisició de sensors.
 - g. Adquisició d'aparells de control de la contaminació atmosfèrica i acústica.
 - h. Realització de pàgines web, només en els plans integrals i quan es tracti de despeses de capítol 6.
 - i. Costos d'inversió en la configuració d'una marca, només en els plans integrals i quan es tracti de despeses de capítol 6.
3. No es consideren subvencionables les despeses següents:
 - a. Les despeses de personal (capítol 1).



- b. Les despeses en béns corrents i serveis (capítol 2), com per exemple estudis de mobilitat o d'eficiència energètica.
- c. Les despeses d'actuacions de manteniment i conservació.
- d. Les despeses de renovació d'elements no amortitzats (excepte en casos on quedi justificat per raons d'eficiència energètica).
- e. Les despeses d'intervencions en equipaments d'interès indirecte (com llars d'infants o gimnàs).
- f. Les despeses relatives als espais d'allotjament empresarial (vivers d'empresa, espais de coworking, centres i hotels d'empreses).
- g. Les despeses relatives a la gestió de residus i la realització d'actuacions de reciclatge.
- h. L'adquisició o adequació de vehicles.
- i. Les despeses d'expropiacions.
- j. Contractacions que s'hagin dut a terme per a formalitzar i preparar la documentació requerida en el moment de presentar la sol·licitud en el marc del Programa i, especialment, la redacció de projectes i/o avantprojectes, estudis previs, així com el Pla d'acció requerit en el marc de la Línia de suport a plans integrals, quan s'hagin executat amb càrrec al capítol 2 del pressupost de despesa dels ens locals sol·licitants.

Article 9. Portal de tràmits dels ens locals

- 1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
- 2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
- 3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
- 4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
- 5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	▪ Alcaldia. ▪ Presidència. ▪ Secretaria, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat.
2	Renúncia d'ajuts concedits	
3	Justificacions i les seves esmenes	▪ Intervenció. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat.



	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
		▪ En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.
4	Desistiments	▪ Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del qual es desisteix.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb aquest règim regulador.
9. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 10. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.



- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 11. Registre i dificultats per realitzar la presentació de documentació

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.
3. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
4. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a dscl.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 12. Sol·licitud

1. El període de sol·licitud s'inicia el 31 de juliol de 2024 i finalitza el 31 d'octubre de 2024.
2. S'estableix un màxim d'una sol·licitud per municipi pel conjunt del Programa. En cas d'existir una EMD, s'estableix un màxim de dues sol·licituds per municipi, de les que una sol·licitud l'ha de formular l'ajuntament i l'altra l'EMD.
3. En cas que diversos ens destinataris presentin sol·licituds conjuntament, en els termes establerts en aquest règim sobre la modalitat d'actuació conjunta, s'ha de considerar que aquesta ha estat formalitzada per tots els ens destinataris implicats. En el cas de presentar més d'una sol·licitud s'ha de fer prevaldre la darrera.

Article 13. Revisió de sol·licituds i esmena



1. El Portal "PMT" actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que, fruit de la revisió del centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, el termini d'esmena per part de l'ens destinatari és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data del requeriment.

Article 14. Valoració de sol·licituds

1. Per a valorar les sol·licituds presentades, el centre gestor ha d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris establerts en aquest règim, i ha de vetllar per l'objectivitat en la ponderació d'aquests.
2. La valoració es concreta en un sistema de puntuació, fins a un màxim de 100, que assigna a cada criteri una quantitat concreta de punts que s'han de repartir i motivar degudament. En cas d'empat de puntuació i insuficiència de recursos, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.
3. Per a la valoració de les sol·licituds presentades únicament s'ha de tenir en compte la informació aportada en el formulari homologat. No es tenen en compte ni els annexos ni els enllaços que s'incorporin per ampliar la informació continguda al formulari homologat, a excepció de la documentació obligatòria i dels estudis previs, de cara a la seva tipificació en el marc del criteri de maduresa.
4. En el marc de la Línia de suport a plans integrals, els criteris de valoració són els següents:

Criteri	Subcriteri
Impacte i innovació (24 punts)	- Nombre d'hectàrees dels polígons objecte de l'actuació: de 51 a 100 ha, 1 punt; de més de 100 a 200 ha, 2 punts; i més de 200 ha, 3 punts. - Nombre d'empreses actuals: si hi ha entre 0 i 100 empreses, 0 punts; entre 101 i 300 empreses, 1 punt; entre 301 i 500 empreses, 2 punts; de 501 a 1.000 empreses, 3 punts; més de 1.000 empreses, 4 punts. - Nombre de treballadors actuals: Si hi ha entre 0 i 1.000 treballadors, 0 punts; entre 1.001 i 2.000 treballadors, 2 punts; entre 2.001 i 3.000 treballadors, 3 punts; i més de 3.000 treballadors, 4 punts. - Accions destinades a la igualtat d'oportunitats: gènere, capacitats diverses, risc d'exclusió, etc.: fins a 2 punts. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada. - Aplicació de criteris d'eficiència energètica i mediambientals, fins a 5 punts. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es



Criteri	Subcriteri
	calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada. - Complementarietat amb altres projectes del territori: poca complementarietat, 1 punt; molta complementarietat, 2 punts. - Implementació de solucions innovadores com ara l'aplicació de la digitalització, fins a 4 punts. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada.
Qualitat i coherència de la sol·licitud (24 punts)	- Qualitat del Pla d'acció adjunt al formulari de sol·licitud: fins a 11 punts. Si el Pla d'Acció és coherent (suficientment coherent, 1 punt; molt coherent 2 punts), s'aplica a un àmbit territorial adequat (1 punt) i parteix d'un plantejament estratègic a llarg termini i que va més enllà de les actuacions concretes sol·licitades (1 punt); si parteix d'una diagnosi consistent (1 punt), d'un desplegament estratègic coherent, amb una definició de les línies estratègiques d'acord amb la diagnosi (1 punt) i d'un pla operatiu adequat, amb actuacions lligades a la diagnosi i a les línies estratègiques plantejades (suficientment adequat, 1 punt; molt adequat, 2 punts); si s'evidencia una trajectòria de treball en la millora de polígons, 1 punt; si es constaten aliances estratègiques amb agents clau del territori i es presenta un procediment de concertació adequat, 1 punt; si el cronograma (0,5 punts) i el pressupost són consistents (0,5 punts). - Justificació de la intervenció sol·licitada en el polígon i coherència amb el problema a resoldre: fins a 7 punts. Es valora si les actuacions són adequades amb el problema, necessitat o oportunitat plantejats (poc adequat, 1 punt; suficientment adequat, 2 punts; molt adequat 3 punts) i si la vinculació és clara i nítida (suficientment clara i nítida, 1 punt; molt clara i nítida, 2 punts) i si queda justificada la priorització d'aquelles actuacions en front d'altres possibles opcions (suficientment justificada, 1 punt; molt justificada, 2 punts). - Qualitat de les actuacions sol·licitades: fins a 6 punts. Es valora si els objectius indiquen amb claredat els resultats que es volen aconseguir i són operatius (suficient claredat, 1 punt; molta claredat, 2 punts), si la descripció de l'actuació permet visualitzar de manera clara què es farà (1 punt), si el calendari és coherent (1 punt), si els recursos són adients per executar l'actuació (1 punt), si el pressupost és coherent amb les actuacions i està correctament dimensionat (1 punt).
Abast del problema / Oportunitat (17 punts)	- Caracterització i rellevància del problema o oportunitat: fins a 9 punts. Si es tracta d'un problema o necessitat rellevant, que fora greu no abordar (suficientment rellevant, 1 punt; molt rellevant, 2 punts), si el problema o necessitat està ben formulat i explicat (1 punt), amb dades



Criteri	Subcriteri
	(0,5 punts) i acotat territorialment (0,5 punts), si la descripció del problema, necessitat o oportunitat justifiquen la realització del projecte (suficientment justificat, 1 punt; molt ben justificat, 2 punts), si es dimensiona correctament el nombre de beneficiaris potencials del projecte (1 punt), si els antecedents descrits es corresponen amb el problema o necessitat identificats (suficientment identificats, 1 punt; molt ben identificats 2 punts). - Grau d'obsolescència del polígon, conferint major puntuació als polígons més obsolets. Per la valoració d'aquest aspecte s'ha de tenir en compte l'any de finalització de les obres d'urbanització del polígon: de 0 a 15 anys, 0 punts; de 16 anys a 30 anys, 2 punts; de 31 a 45 anys, 3 punts; més de 45 anys, 4 punts. - Nivell d'ocupació de naus i parcel·les, conferint major puntuació als més desocupats. Si compten amb menys del 40% d'ocupació, es reben 4 punts; entre un 40% i un 60% d'ocupació es reben 3 punts; entre el 61% i el 80% d'ocupació, 2 punts, i els de més del 80% d'ocupació, 0 punts. - Si es tracta d'un projecte amb més d'un polígon industrial, s'ha de tenir en compte la mitjana ponderada a partir de la superfície dels polígons tant pel que fa a l'obsolescència, com pel que fa al nivell d'ocupació.
Maduresa (17 punts)	- Grau de definició i concreció dels treballs previs: si es disposa de projecte bàsic, 1 punt; si es disposa d'estudis específics (de mobilitat, entre d'altres), 1 punt; si es tracta de projecte executiu, 5 punts. Per aquest subcriteri es poden obtenir, com a màxim, 6 punts. En cas d'actuacions amb diferents treballs previs s'ha d'assignar la puntuació de manera proporcional tenint en compte el cost de cada actuació en relació al cost total del projecte. - Existència d'una entitat privada de representació i/o gestió dels polígons industrials (associació d'empreses dels polígons industrials, comunitat de propietaris, entitat de conservació, entre d'altres), formalment constituïda: si existeix, 5 punts; si no existeix, 0 punts. En cas que l'actuació compregui diversos polígons industrials i només hi hagi entitat de gestió en una part dels polígons, s'ha d'aplicar la puntuació de forma proporcional a partir de la superfície dels polígons amb entitat de gestió respecte al total. - Comptar amb cofinançament de l'ens destinatari superior al 20% del total: s'atorgaran fins a un màxim de 3 punts de manera proporcional des del mínim exigít del 20% (0 punts), fins a cofinançaments iguals o superiors al 50% (3 punts) sobre el cost total de l'actuació.



Criteri	Subcriteri
	- Comptar amb cofinançament privat: s'atorguen fins a un màxim de 3 punts de manera proporcional, des del 0% (0 punts) fins a cofinançaments iguals o superiors al 25% (3 punts) sobre el cost total de l'actuació.
Equilibri territorial (10 punts)	Amb un màxim de 10 punts, es valora a partir de 4 indicadors socioeconòmics: població entre 16 i 65 anys (màxim de 1 punt), centres de cotització del sector industrial (màxim de 2 punts), taxa d'atur registral (màxim de 4,5 punts) i renda disponible per càpita (màxim de 2,5 punts). S'assigna la puntuació màxima al municipi que tingui el valor màxim de l'indicador i a la resta de manera ponderada. Aquesta ponderació es fa en proporció directa menys en el cas de la renda disponible per càpita, que es fa de manera inversa. Els càlculs es fan a partir de les darreres dades disponibles a data d'aprovació del Programa i les fonts són: - Població potencialment activa: a partir de les dades del cens de població i habitatges de l'Idescat. - Centres de cotització indústria: a partir de les dades del comptes de cotització del Règim general de la Seguretat Social de l'Idescat. - Taxa d'atur registral: a partir de les dades d'Atur per comarques i municipis de l'Observatori del Treball i Model Productiu de la Generalitat de Catalunya. - Renda Disponible per càpita: a partir de les dades de Renda familiar disponible per càpita per municipis de l'Idescat. - En el cas de les EMD, els càlculs de la població potencialment activa i els centres de cotització es fan aplicant el percentatge que representa la població de l'EMD sobre la població total del municipi i de la resta de dades es tenen en compte les del municipi.
Escala (8 punts)	Es valora que els projectes compreguin una dimensió territorial adequada. En particular, es valora si els polígons urbanístics tenen una continuïtat actual o tendencial, junt amb una dimensió suficient per desenvolupar iniciatives conjuntes. La distribució de la puntuació es fa de la manera següent: - Escala òptima, 8 punts. Es considera que l'escala és òptima si les actuacions que es volen dur a terme tenen la major amplitud territorial possible en termes de superfície; això és, que cap polígon del continu industrial en quedi exclòs (a excepció dels exclosos segons l'article 5 i dels que no presenten la necessitat o objecte del projecte). - Escala adequada, 6 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 81% i un 99% de l'escala òptima. - Escala suficient, 4 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 61% i un 80% de l'escala òptima.



Criteri	Subcriteri
	- Escala insuficient, 2 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 41% i un 60 % de l'escala òptima. - Escala inadequada, 0 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície és igual o inferior al 40% de l'escala òptima.

5. En el marc de la Línia de suport a projectes específics, els criteris de valoració són els següents:

Criteris	Subcriteris
Abast del problema / Oportunitat (22 punts)	- Caracterització i rellevància del problema o oportunitat: fins a 10 punts. Si es tracta d'un problema o necessitat rellevant, que fora greu no abordar (poc rellevant, 1 punt; suficientment rellevant, 2 punts; molt rellevant, 3 punts), si el problema o necessitat està ben formulat i explicat (1 punt), amb dades (0,5 punts) i acotat territorialment (0,5 punts), si la descripció del problema, necessitat o oportunitat justifiquen la realització del projecte (suficientment justificat, 1 punt; molt ben justificat, 2 punts), si es dimensiona correctament el nombre de beneficiaris potencials del projecte (1 punt), si els antecedents descrits es corresponen amb el problema o necessitat identificats (suficientment identificats, 1 punt; molt ben identificats, 2 punts). - Grau d'obsolescència del polígon, conferint major puntuació als polígons més obsolets. Per la valoració d'aquest aspecte s'ha de tenir en compte l'any de finalització de les obres d'urbanització del polígon: de 0 a 15 anys, 0 punts; de 16 anys a 30 anys, 3 punts; de 31 a 45 anys, 5 punts; més de 45 anys, 7 punts. - Nivell d'ocupació de naus i parcel·les, conferint major puntuació als més desocupats. Si compten amb menys del 40% d'ocupació, es reben 5 punts; entre un 40% i un 60% d'ocupació es reben 4 punts; entre el 61% i el 80% d'ocupació, 3 punts, i els de més del 80% d'ocupació, 0 punts. Si es tracta d'un projecte amb més d'un polígon industrial, s'ha de tenir en compte la mitjana ponderada a partir de la superfície dels polígons tant pel que fa a l'obsolescència, com pel que fa al nivell d'ocupació.
Coherència de la sol·licitud (22 punts)	- Justificació de la intervenció sol·licitada en el polígon i coherència amb el problema a resoldre: fins a 12 punts. Es valora si les actuacions són adequades amb el problema, necessitat o oportunitat plantejats (poc adequat, 1 punt; suficientment adequat, 2 punts; adequat, 3 punts; notablement adequat, 4 punts; molt adequat, 5 punts) i si la vinculació és clara i nítida (poc clara i nítida, 1 punt;



Criteris	Subcriteris
	suficientment clara i nítida, 2 punts; notablement clara i nítida, 3 punts; molt clara i nítida, 4 punts) i si queda justificada la prioritització d'aquelles actuacions en front d'altres possibles opcions (poc justificada, 1 punt; suficientment justificada, 2 punts; molt justificada 3 punts). - Qualitat de les actuacions sol·licitades: fins a 10 punts. Es valora si els objectius indiquen amb claredat els resultats que es volen aconseguir i són operatius (poc clar, 1 punt; suficientment clar, 2 punts; molt clar, 3 punts), si la descripció de l'actuació permet visualitzar de manera clara que es farà (poc clar, 1 punt; suficientment clar, 2 punts; molt clar, 3 punts), si el calendari de les actuacions és coherent (1 punt), si els recursos són adients per executar l'actuació (1 punt), si el pressupost és coherent amb les actuacions i està correctament dimensionat (suficientment coherent, 1 punt; molt coherent, 2 punts).
Maduresa (20 punts)	- Grau de definició i concreció dels treballs previs: si es disposa de projecte bàsic, 1 punt; si es disposa d'estudis específics (de mobilitat, entre d'altres), 1 punt; si es tracta de projecte executiu, 5 punts. Per aquest subcriteri es poden obtenir, com a màxim, 6 punts. - Plantejament estratègic que emmarca les actuacions objecte de suport: si existeix, fins a 3 punts; si no existeix, 0 punts. - Existència d'una entitat privada de representació i/o gestió dels polígons industrials (associació d'empreses dels polígons industrials, comunitat de propietaris, entitat de conservació, entre d'altres), formalment constituïda: si existeix, 5 punts; si no existeix, 0 punts. En cas que l'actuació compregui diversos polígons industrials i només hi hagi entitat de gestió en una part dels polígons, s'ha d'aplicar la puntuació de forma proporcional a partir de la superfície dels polígons amb entitat de gestió respecte al total. - Comptar amb cofinançament de l'ens destinatari superior al 20% del total: s'atorguen fins a un màxim de 3 punts de manera proporcional des del mínim exigít del 20% (0 punts) fins a cofinançaments iguals o superiors al 50% (3 punts) sobre el cost total de l'actuació. - Comptar amb cofinançament privat: s'atorguen fins a un màxim de 3 punts de manera proporcional des del 0% (0 punts) fins a cofinançaments iguals o superiors al 25% (3 punts) sobre el cost total de l'actuació.
Impacte i innovació (18 punts)	- Nombre d'hectàrees dels polígons objecte de l'actuació: de 6 a 50 ha, 1 punt; de 51 a 100 ha, 2 punts; més de 100 ha, 3 punts. - Nombre d'empreses actuals: si hi ha entre 0 i 10 empreses, 0 punts; entre 11 i 50 empreses, 1 punt; de 51 a 100 empreses, 2 punts; de



Criteris	Subcriteris
	101 a 200 empreses, 3 punts; i si compta amb més de 200 empreses, 4 punts. - Nombre de treballadors actuals: si hi ha entre 0 i 100 treballadors, 0 punts; entre 101 i 500 treballadors, 1 punt; de 501 a 1.000 treballadors, 2 punts; i més de 1.000 treballadors, 3 punts. - Accions destinades a la millora de la igualtat d'oportunitats: gènere, capacitats diverses, risc d'exclusió, etc.: fins a 1 punt. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada. - Aplicació de criteris d'eficiència energètica i mediambientals, fins a 4 punts. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada. - Complementarietat amb altres projectes del territori: poca complementarietat, 0,5 punts; molta complementarietat, 1 punt. - Implementació de solucions innovadores com ara l'aplicació de la digitalització, fins a 2 punts. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada.
Equilibri territorial (10 punts)	Amb un màxim de 10 punts, es valoren a partir de 4 indicadors socioeconòmics: població entre 16 i 65 anys (màxim d'1 punt), centres de cotització del sector industrial (màxim de 2 punts), taxa d'atur registral (màxim de 4,5 punts) i renda disponible per càpita (màxim de 2,5 punts). S'assigna la puntuació màxima al municipi que tingui el valor màxim de l'indicador i a la resta de manera ponderada. Aquesta ponderació es fa en proporció directa menys en el cas de la renda disponible per càpita, que es fa de manera inversa. Els càlculs es fan a partir de les darreres dades disponibles a data d'aprovació del Programa i les fonts són: - Població potencialment activa: a partir de les dades del cens de població i habitatges de l'Idescat. - Centres de cotització indústria: a partir de les dades del comptes de cotització del Règim general de la Seguretat Social de l'Idescat. - Taxa d'atur registral: a partir de les dades d'Atur per comarques i municipis de l'Observatori del Treball i Model Productiu de la Generalitat de Catalunya. - Renda Disponible per càpita: a partir de les dades de Renda familiar disponible per càpita per municipis de l'Idescat.



Criteris	Subcriteris
	En el cas de les EMD, els càlculs de la població potencialment activa i els centres de cotització es fan aplicant el percentatge que representa la població de l'EMD sobre la població total del municipi i de la resta de dades s'han de tenir en compte les del municipi.
Escala (8 punts)	Es valora que els projectes comprenguin una dimensió territorial adequada. En particular, es valora si els polígons urbanístics tenen una continuïtat actual o tendencial, junt amb una dimensió suficient per desenvolupar iniciatives conjuntes. La distribució de la puntuació es fa de la manera següent: - Escala òptima, 8 punts; es considera que l'escala és òptima si les actuacions que es volen dur a terme tenen la major amplitud territorial possible en termes de superfície; això és, que cap polígon del continu industrial en quedi exclòs (a excepció dels exclosos segons l'article 5 i dels que no presenten la necessitat o objecte del projecte). - Escala adequada, 6 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 81% i un 99% de l'escala òptima. - Escala suficient, 4 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 61% i un 80% de l'escala òptima. - Escala insuficient, 2 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 41% i un 60 % de l'escala òptima. - Escala inadequada, 0 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície és igual o inferior al 40% de l'escala òptima.

6. La conversió dels punts obtinguts en imports econòmics s'efectuarà en base al procediment següent:
 - a. Les sol·licituds que tinguin una puntuació superior o igual a 75 punts han de rebre el 100% de l'import sol·licitat, seguint l'ordre de prelación, fins a l'esgotament dels recursos.
 - b. En cas que restin recursos, les sol·licituds amb una puntuació inferior a 75 punts han de rebre el 90% de l'import sol·licitat, seguint l'ordre de prelación, fins a l'esgotament dels recursos.
 - c. En cas que diverses sol·licituds tinguin la mateixa puntuació, i els recursos restants no permetin subvencionar-les totes amb l'import mínim establert, s'han d'atendre les sol·licituds segons la població de l'ens destinatari segons les darreres dades disponibles, a data d'aprovació del Programa, provinents de l'Idescat, en ordre creixent, fins a l'esgotament de recursos i/o fins que no sigui possible subvencionar l'import mínim establert.
7. S'estableix una puntuació mínima de les sol·licituds de 40 punts per a poder aspirar a rebre ajut.



8. Les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts, es desestimïn per esgotament dels recursos existents, s'integren en una llista de reserva per tal d'estimar-les si, amb posterioritat a la resolució i convocatòria mentre el Programa estigui vigent, hi ha recursos addicionals per atendre-les.
9. La gestió i eventual estimació de sol·licituds provinents de llistes de reserva queda subjecta a les condicions següents:
 - a. La integració en la llista de reserva s'ha de fer constar expressament en l'acte que n'acorda la desestimació.
 - b. Les sol·licituds incloses en una llista de reserva han de pertànyer a la mateixa Línia de suport.
 - c. L'estimació ha de seguir l'ordre de prelación. En cas d'empat de puntuació, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.
 - d. Les llistes de reserva actualitzades han de constar en la seu electrònica.
 - e. Les noves concessions s'han de poder executar en els terminis establerts, havent-se de justificar i acreditar en el corresponent informe els supòsits d'inviabletat de l'execució.
 - f. El centre gestor és el responsable de promoure els nous actes de concessió.
10. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:

Classificació	Descripció
Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les.
Desestimades per manca de recursos	Compleixen les condicions administratives i tècniques però s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les perquè s'han destinat a sol·licituds millor valorades.
Desestimades per incompliment de requisits	No compleixen les condicions administratives i tècniques establertes.
Desistides	Aquelles a la prossecució de les quals l'ens ha renunciat, tant expressament com tàcitament.

Article 15. Informe d'instrucció

El centre gestor ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual ha d'incloure, com a mínim:

- a. L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
- b. La quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.



- c. La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
- d. La classificació de les sol·licituds com a estimada, desestimada o desistida, i també la motivació en els dos darrers casos.

Article 16. Validació de la instrucció

1. Als efectes d'examinar i aprovar l'informe d'instrucció a què es refereix l'article anterior, s'ha de constituir i reunir formalment un òrgan col·legiat.
2. Aquest òrgan està presidit per la Presidència delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.
3. També en són membres titulars:
 - el/la diputat/da delegat/da i/o adjunt/a.
 - la Coordinació de l'àrea esmentada.
 - les coordinacions en matèria i/o àmbit.
 - la Gerència de Promoció Econòmica i Ocupació.
 - La unitat prestadora que opera com a centre gestor.
 - la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
4. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, es pot designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries mitjançant document signat del que s'ha de deixar constància en l'expedient.
5. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea.
6. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió i ha d'estendre una acta com a molt tard l'endemà de la celebració de la reunió, on hi ha de fer constar:
 - a. L'ordre del dia de la reunió.
 - b. Les persones que hi van assistir, amb indicació del seu càrrec.
 - c. Les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat.
 - d. Els punts principals de les deliberacions, així com els acords adoptats.
 - e. L'acta l'han de signar la presidència i la secretaria de l'òrgan, i se li ha d'annexar l'informe d'instrucció examinat i aprovat.
7. La convocatòria i lliurament de l'informe d'instrucció signat s'ha de realitzar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Amb la mateixa antelació, els sistemes d'informació corporatius han d'estar actualitzats amb la informació relativa a la instrucció i valoració de les sol·licituds.



8. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat és el format per la meitat dels seus membres, i sempre amb un mínim de tres. En cas de nombre senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència obligatòria és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.
9. Si, amb posterioritat a la celebració de l'òrgan col·legiat, es detecta l'existència d'errors en l'informe d'instrucció, cal procedir de la manera següent:
 - a. El centre gestor ha d'emetre un informe en què s'expliqui degudament l'error detectat i la solució proposada.
 - b. Com a molt tard l'endemà de l'emissió de l'informe del punt anterior, el secretari ha de convocar els membres de l'òrgan col·legiat i ha de fer-los arribar l'informe.
 - c. En la reunió, els membres de l'òrgan col·legiat han de manifestar la seva conformitat o les seves objeccions i observacions a l'informe.
 - d. Com a molt tard l'endemà de la reunió de l'òrgan col·legiat, el secretari ha d'emetre una acta, a la que s'ha d'annexar l'informe aprovat.
 - e. En cas que ja s'hagi resolt el procediment de concessió, l'òrgan competent, si escau, ha de rectificar els acords adoptats, d'acord amb la nova proposta recollida en l'acta signada.
10. En allò no previst en aquest règim, resulta d'aplicació als òrgans col·legiats allò establert en la normativa de procediment administratiu.

Article 17. Concessió i acceptació

1. Per a les dues línies de suport del Programa, el procediment de concessió s'ha de resoldre en un termini no superior a quatre mesos des de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
2. La concessió dels ajuts la promou la Direcció de Serveis de Cooperació Local a partir de l'informe d'instrucció del centre gestor examinat i aprovat per l'òrgan col·legiat.
3. La resolució ha de contenir la puntuació, total i per cada criteri, que ha obtingut cada sol·licitud, l'import concedit i el codi XGL de l'ajut aprovat, a efecte de garantir-ne el seguiment.
4. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des que s'aprova la concessió.
5. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).



6. S'entén que els destinataris accepten l'ajut per la seva quantia total, requisits i procediments si en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de publicació de l'acte de concessió, no manifesten expressament que hi renuncien.

Article 18. Períodes d'execució

1. Per a la Línia de suport als plans integrals, el període d'execució de les actuacions es correspon amb despeses realitzades pels ens locals destinataris en el període global comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de juny de 2028, amb les consideracions del punt següent.
2. Aquells ens locals que renunciïn al pagament avançat han d'executar la despesa en els períodes següents:
 - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2025, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2026.
 - c. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2027.
 - d. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2028, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 30 de juny de 2028.
3. Per a la Línia de suport a projectes específics, el període d'execució de les actuacions es correspon amb despeses realitzades pels ens locals destinataris en el període global comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de juny de 2027, amb les consideracions del punt següent.
4. Aquells ens locals que renunciïn al pagament avançat han d'executar la despesa en els períodes següents:
 - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2025, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2026.
 - c. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 30 de juny de 2027.

Article 19. Modalitats d'execució

Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en les modalitats següents, que no tenen caràcter exclouent:

- a. El mateix ens destinatari executa l'actuació, recurrent a l'externalització total o parcial.
- b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a ens instrumentals o dependents que formen part del seu sector públic, atès que la matèria forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.



- c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a un consell comarcal, consorci, mancomunitat o un altre ens públic.
- d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions entre diversos ens que tinguin la condició de destinataris del Programa i/o els seus ens instrumentals, en els termes establerts per la normativa general aplicable.

Article 20. Terminis i procediment de justificació

1. La justificació de despeses correspon a l'ens local destinatari.
2. Per a la Línia de suport als plans integrals, s'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, llevat de l'excepció del punt següent:
 - Primera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 d'octubre de 2025.
 - Segona justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 d'octubre de 2026.
 - Tercera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 d'octubre de 2027.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 d'octubre de 2028.
3. Aquells ens locals que renunciïn al pagament avançat, no obstant, han de justificar la despesa en els períodes següents:
 - a. Import periodificat per a l'any 2025:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 d'octubre de 2025.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 de maig de 2026.
 - b. Import periodificat per a l'any 2026:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 d'octubre de 2026.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 de maig de 2027.
 - c. Import periodificat per a l'any 2027:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 d'octubre de 2027.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 de maig de 2028.
 - d. Import periodificat per a l'any 2028:
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 d'octubre de 2028.
4. Per a la Línia de suport a projectes específics, la justificació de despeses correspon a l'ens local destinatari i es durà a terme de conformitat amb els períodes de justificació que s'indiquen a continuació, llevat de l'excepció del punt següent:
 - a. Primera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 d'octubre de 2025.
 - b. Segona justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 d'octubre de 2026.



- c. Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 d'octubre de 2027.
5. Aquells ens locals que renunciïn al pagament avançat, no obstant, han de justificar la despesa en els períodes següents:
- a. Import periodificat per a l'any 2025:
- Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 d'octubre de 2025.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 de maig de 2026.
- b. Import periodificat per a l'any 2026:
- Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 d'octubre de 2026.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 de maig de 2027.
- c. Import periodificat per a l'any 2027:
- Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 d'octubre de 2027.

Article 21. Condicions de justificació

- La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
- La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
- El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa, conjuntament amb la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les



Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	Per encàrrec a ens instrumental	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
3	Per encàrrec a altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent. - L'instrument de formalització d'aquest encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import concedit per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació.

4. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.

5. En cas que el pressupost a executar sigui inferior a l'inicialment previst com a conseqüència de baixes produïdes en les licitacions, l'ens beneficiari pot executar amb càrrec a l'ajut noves actuacions que s'emmarquin en els àmbits objecte



d'aquesta convocatòria, prèvia sol·licitud i validació per part del centre gestor, i sense que això pugui suposar una modificació de l'import atorgat.

6. L'import a justificar és la suma de l'import de la concessió més l'import resultant del percentatge de cofinançament que l'ens hagi indicat a la sol·licitud, amb el mínim del 20% establert a l'article 5.
7. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
8. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa superior al 50 per cent respecte de l'import a justificar, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
9. En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.
10. En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació als efectes oportuns.

Article 22. Pagament

1. El sistema de pagament és el següent:
 - a. S'avança el 100% de l'import periodificat per a l'any 2025 a aquells ens que acceptin l'ajut i no renunciïn al pagament avançat dins del termini conferit, previ informe del centre gestor en què s'acrediti això.
 - b. S'avança el 100% de l'import periodificat per a les anualitats successives als mateixos ens del punt anterior a partir que s'obri el pressupost de l'anualitat corresponent.
2. Els ens destinataris poden renunciar al pagament avançat mitjançant la presentació d'una sol·licitud general a través de l'aplicació PMT en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de publicació de l'acte de concessió. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.
3. Una justificació parcial es pot considerar com una justificació final sempre i quan el cost total del projecte estigui justificat i així es comuniqui en el formulari de justificació. No obstant, el pagament de les anualitats per part de la Diputació de Barcelona està regit per la distribució pluriennal prevista per cada exercici pressupostari aprovada en l'acord de concessió.



4. En cas que el cost total justificat del projecte sigui inferior al previst, l'ajut de la Diputació s'ha de regularitzar a la baixa, tot reduint-lo proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst en l'atorgament. En cas que aquesta baixa comporti un retorn de l'import avançat, l'ens local ha de realitzar el reintegrament corresponent a la Diputació.

Article 23. Finalització d'actuacions

1. Amb l'última justificació, l'ens destinatari ha d'enviar:
 - a. Certificat final d'obra per cada actuació finançada. En les actuacions sense obra civil cal un informe justificatiu de l'execució de l'actuació.
 - b. Fotografia de l'obra abans, durant i després de l'execució.
 - c. Fotografia del cartell d'obres, si l'ens està obligat a instal·lar-lo
 - d. En cas de cofinançament privat, certificat del cobrament de l'import per part de l'ens executor.
2. La Diputació de Barcelona pot fer ús d'aquestes fotografies en el marc de les seves funcions públiques mitjançant publicació en qualsevol suport.
3. En cas d'incompliment, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.

Article 24. Modificacions

1. Una vegada aprovades les concessions no s'admeten modificacions de l'objecte.
2. Les ampliacions de terminis i/o els reajustaments de despesa poden aprovar-se només de manera excepcional i degudament motivada a instància del centre gestor i, si escau, condicionats a l'existència de crèdit suficient.

Article 25. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta, una vegada esgotat el termini de justificació de despeses.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Article 26. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació provisional dels ajuts no justificats i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Si les justificacions presentades durant l'audiència contenen defectes, s'ha de requerir l'esmena per un termini de quinze dies hàbils.
2. Transcorregut el termini esmentat, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, la liquidació definitiva dels ajuts no justificats degudament.
3. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* dels actes de liquidació substitueix la notificació i té els efectes d'aquesta, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des que s'aprova l'acte.
4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 27. Compatibilitat dels ajuts

Els ajuts en el marc del present Programa són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per la Diputació de Barcelona o altres administracions i ens públics o privat. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament de l'import que correspongui.

Article 28. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions d'aquest règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Facilitar les funcions de seguiment i control dels projectes finançats.
 - b. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.



- c. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - d. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels ajuts rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - e. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 29. Seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe d'avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors al tancament definitiu del Programa.
2. L'informe d'avaluació de resultats ha de contenir, com a mínim, el següent:
 - a. Indicadors de context, que ajuden a situar el marc d'intervenció i que permeten caracteritzar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.
 - b. Indicadors de resultats. Per avaluar els resultats s'estableixen els indicadors de resultats següents:
 - Nombre de projectes aprovats per cada línia de suport (mínim de 10 projectes per als plans integrals i de 30 per als projectes específics).
 - Nombre de serveis i infraestructures renovades o creades segons el tipus d'actuació d'inversió (mínim de 400).
 - Nombre de polígons industrials participants (mínim de 100).
 - Nombre d'empreses i treballadors beneficiats per les actuacions (superior a 6.000 empreses i 90.000 treballadors).
 - Percentatge de projectes que incorporen actuacions d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere, capacitats diverses, risc d'exclusió (superior al 50%).
 - Percentatge de projectes que incorporen actuacions d'eficiència energètica i mediambientals (superior al 60%).
 - Percentatge de projectes que incorporen actuacions de digitalització (superior al 30%).
 - c. Indicadors econòmics:
 - Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
 - Grau d'execució pressupostària per àmbits d'actuació.
 - d. Indicadors de satisfacció:



- Grau de satisfacció global amb el Programa. Valoració mitjana (de 8 sobre 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la satisfacció global.
 - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació. Valoració mitjana (de 8 sobre 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la tramitació.
 - Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona. Valoració mitjana (de 8 sobre 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb l'atenció rebuda per part del personal de la Diputació de Barcelona.
 - Grau d'adequació del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta. Valoració mitjana (de 8 sobre 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb l'adequació de les línies proposades.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
 4. L'informe d'avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
 5. A l'efecte del seguiment del Programa, s'ha de dissenyar i mantenir actualitzada una plataforma per a la rendició de comptes específica i pública, que inclou informació bàsica de les actuacions en el marc del Programa.
 6. A la vista dels resultats obtinguts, la Coordinació de Cooperació i Assistència Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 30. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de l'ajut de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajuts al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya
3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé



presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a la Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.

4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 31. Règim jurídic

1. A més d'aquest règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
 - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.



- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.