

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial de transició ecològica 2030, de suport a inversions locals pel clima, per un import total de 47 milions d'euros (exp. núm. 2024/0016810)

Règim regulador

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts que la Diputació de Barcelona atorga en el marc del Programa sectorial de transició ecològica 2030, de suport a inversions locals pel clima.
2. El Programa té per objecte el finançament d'inversions per realitzar obres d'alt impacte en la lluita dels municipis de la província contra el canvi climàtic.
3. Els objectius específics el Programa són:
 - a. Reduir la dependència energètica.
 - b. Reduir el cost i el consum d'energia.
 - c. Avançar cap a uns municipis més adaptats al canvi climàtic, els seus efectes i impactes.

Article 2. Actuacions i despesa elegible

1. El Programa consta de les dues línies de suport següents:
 - a. Línia de suport 1 "Adaptació a l'emergència climàtica", en el marc de la qual resulten elegibles actuacions que afavoreixin la creació d'entorns adaptats al canvi climàtic (per exemple, ombratges, solucions basades en la natura, refugis climàtics) i altres actuacions en estalvi i eficiència dels recursos (per exemple, implantació de telegestions, actuacions que afavoreixin l'economia circular o millorin la resiliència energètica municipal).
 - b. Línia de suport 2 "Renovables 2030", en el marc de la qual resulten elegibles les actuacions adreçades a grans plantes de producció fotovoltaica (per exemple, amb o sense bateries, amb punts de recàrrega de vehicle elèctric, amb aerotèrmia, de consum col·lectiu, etc.), les calderes de biomassa o extensions de xarxes de calor de biomassa i les grans renovacions d'enllumenat públic.
2. Per ambdues línies, són elegibles les despeses dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que es corresponguin amb l'execució de les obres, les despeses d'honoraris professionals per a la redacció de projectes i direcció dels treballs i dels treballs tècnics necessaris relacionades directament amb les actuacions referides en l'apartat anterior.

Article 3. Destinataris

1. Són destinataris del Programa:

- a. Els municipis de la província de Barcelona.
- b. Per a la Línia 2 “Renovables 2030”, també són destinataris els ens supramunicipals amb competències en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua que realitzin les inversions a les infraestructures dels àmbits referits.

2. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.

Article 4. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total del Programa és de 47.000.000,00 d'euros.
2. La quantia total es distribueix amb càrrec a l'aplicació pressupostària i les anualitats següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2024	G/90100/17210/76262	30.000.000,00
2025	G/90100/17210/76262	17.000.000,00
		47.000.000,00

3. La quantia total del Programa es distribueix entre les línies de suport de la manera següent:

Línia de suport	Quantia 2024 (euros)	Quantia 2025 (euros)	Quantia total (euros)
Línia de suport 1 “Adaptació a l'emergència climàtica”	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
Línia de suport 2 “Renovables 2030”	14.000.000,00	17.000.000,00	31.000.000,00
		30.000.000,00 17.000.000,00 47.000.000,00	

4. La quantia total inicial pot ser incrementada al llarg del període d'execució del Programa (anualitats 2024 i 2025), condicionat a la disponibilitat pressupostària i a què no hagi transcorregut l'exercici corresponent.

Article 5. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

En el present Programa s'estableixen els següents procediments de concessió en funció de la línia de suport:

- a. Per a la Línia 1 "Adaptació a l'emergència climàtica", els ajuts tenen la naturalesa de fons de prestació i es concedeixen en el mateix acte en què s'aprova el present règim pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.
- b. Per a la Línia 2 "Renovables 2030", els ajuts econòmics es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència. Aquest procediment implica concedir els ajuts, per estricte ordre de la data d'entrada de la sol·licitud o, si aquesta s'ha requerit d'esmena, de la data de la seva correcta esmena, a aquelles sol·licituds que reuneixin els requisits tècnics i de puntuació mínima establerts en aquest règim, fins a l'esgotament dels recursos econòmics totals.

Article 6. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Gerència de Serveis de Medi Ambient, adscrita a l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

Article 7. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Sol·licitud, acceptació, ampliació de terminis i les seves esmenes	▪ Alcalde/essa, President/a ▪ Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat
2	Renúncia d'ajuts concedits	
3	Justificacions i les seves esmenes	▪ Interventor/a ▪ Secretari-interventor/Secretària-interventora ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
		▪ En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, el president/a de l'ens.
4	Desistiments	▪ Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim i amb les condicions de concertació del recurs.
9. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 8. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

- a. Lliurat:
Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
- b. Pendent d'esmena:
Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.
- c. En curs:
Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:
 - El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
 - La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
 - Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 9. Registre electrònic

1. Quan se signa i es realitza un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 10. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a dscl.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 11. Criteris i variables de distribució de recursos de la Línia 1

En el cas de la Línia 1 "Adaptació a l'emergència climàtica", la distribució de la quantia s'ha fet atenent a la població de l'ens local amb la garantia d'una quantitat mínima assignada que permeti la viabilitat de les actuacions, 20.000,00 euros, i un topall de 75.000,00 euros de màxim. El repartiment s'ha fet directament proporcional a la població, conforme al Reial Decret 1085/2023, de 5 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a 1 de gener de 2023. Amb l'excedent resultant de la limitació màxima a 75.000 euros s'ha tornat a aplicar el repartiment en proporció directa tot fent les iteracions necessàries fins a exhaurir la quantia global.

Article 12. Períodes i condicions de sol·licitud

1. La Línia 1 "Adaptació a l'emergència climàtica" no requereix de sol·licitud, en aprovar-se els ajuts en unitat d'acte amb el present règim.

2. Per a la Línia 2 “Renovables 2030”, es poden presentar sol·licituds en els períodes següents:

Any	Període de sol·licitud
2024	19 de juny de 2024 a 31 d'octubre de 2024
2025	2 de gener de 2025 a 31 d'octubre de 2025

3. Cada ens pot presentar les sol·licituds que consideri oportunes mentre els períodes romanguin oberts.
4. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells han de ser de la mateixa tipologia (plantes fotovoltaïques, calderes de biomassa o enllumenat públic).
5. A la sol·licitud s'ha d'annexar el formulari normalitzat I1-002-24.
6. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada dels projectes executius corresponents, o, en el cas d'enllumenat, cal adjuntar una memòria tècnica i un full de càlcul segons el model normalitzat, que inclou també les instruccions, i del formulari de recull de dades omplert.
7. Les sol·licituds que compleixin amb tots els requeriments necessaris per al seu atorgament seran ateses per rigorós ordre de presentació. Aquelles sol·licituds que hagin de ser esmenades, passaran a ser ateses per ordre presentació de l'esmena.
8. L'import mínim de cada sol·licitud presentada ha de ser de 80.000,00 euros (IVA inclòs), i s'arribarà a un ajut màxim del 75 per cent del pressupost d'execució de contracte (PEC) del/s projecte/s o estudi/s presentats en cada sol·licitud.
9. No existeix altre límit de l'import de les sol·licituds presentades que el màxim import que pot rebre cada sol·licitant amb la totalitat de la suma dels ajuts de les sol·licituds que li siguin atorgades, i que es fixa en 1.500.000,00 euros.
10. Si un projecte ha rebut ajut en la primera edició del Programa Renovables 2030, es pot sol·licitar ajut per al mateix projecte sempre i quan la suma dels imports de les dues edicions del programa Renovables 2030 no superi el 75 per cent del cost total el projecte i es compleixin amb els requisits mínims establerts a cada convocatòria.
11. Els ens diferents d'ajuntaments que presentin sol·licitud han d'adjuntar en aquesta fase, a més, la documentació acreditativa de la seva competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua.
12. El tràmit per presentar sol·licituds es pot tancar abans de les dates referides en el present article, si s'exhaureix el crèdit disponible i el centre gestor promou la

resolució de declaració de l'esgotament de recursos i de tancament del tràmit de sol·licitud; sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'haguessin presentat fins llavors.

Article 13. Requisits tècnics de sol·licitud

1. Totes les sol·licituds s'han de referir a actuacions d'alt impacte. A aquest efecte, es consideren actuacions d'alt impacte les següents:
 - a. Projecte/s de fotovoltaica de més de 80kWp instal·lats (amb o sense bateries, pèrgoles, carregadors de vehicles elèctric o Aerotèrmies o geotèrmies associades) o instal·lacions d'aerotèrmia o geotèrmia associades a fotovoltaïques existents amb una potència no superior a la de la instal·lació fotovoltaica associada.
 - b. Projectes de biomassa de més de 80kW o ampliacions de xarxa existents.
 - c. Actuacions de millora de l'eficiència d'enllumenat públic que contemplin canvis d'un mínim de 300 punts de llum.
2. Es fixa la valoració mínima per a què una sol·licitud pugui rebre ajut en 60 punts.
3. Els ens sol·licitants s'han de comprometre de forma expressa a estudiar els mecanismes per fer la reinversió dels estalvis assolits amb l'actuació en mesures per a la transició ecològica i social.
4. A més del formulari de sol·licitud normalitzat, cal adjuntar:

Per a les sol·licituds de projectes d'implantació d'energies renovables (plantes fotovoltaïques i calderes de biomassa o extensió de xarxes existents):

- a. Un projecte executiu de la instal·lació, redactat o actualitzat a partir de l'1 de gener de 2022 i signat per un tècnic competent.
- b. En cas que hi hagi despeses elegibles fora del projecte executiu, cal adjuntar el pressupost corresponent.
- c. En cas que el projecte executiu hagi estat redactat com a suport tècnic de Diputació de Barcelona, només s'ha d'indicar el número d'expedient i quina oficina tècnica de Diputació de Barcelona l'ha coordinat, sense que sigui necessari adjuntar-lo.
- d. En el cas que els projectes d'instal·lacions fotovoltaïques incloguin instal·lacions d'aerotèrmia/geotèrmia o per a instal·lacions d'aerotèrmia/geotèrmia vinculades a instal·lacions fotovoltaïques existents, cal que el projecte executiu compleixi la normativa vigent (RITE). En el cas d'instal·lacions d'aerotèrmia vinculades a fotovoltaïques existents, si el projecte és resultat d'un suport tècnic de Diputació de Barcelona, ha de tenir data posterior a 1 de gener de 2023.

Per a les sol·licituds relatives a actuacions d'enllumenat públic:

- a. Han de complir amb la normativa vigent: Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior, i Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn. En cas que es detecti algun incompliment, serà objecte d'esmena per tal que es pugui replantejar l'actuació. Així mateix, es requerirà que s'actui en els punts de llum existents que no compleixin amb la normativa, en cas que no se'n contempli cap actuació.
- b. L'estudi i el pressupost de l'enllumenat en el que es basa la renovació ha d'haver estat redactat o actualitzat amb data posterior a 1 de gener de 2022.
- c. En estudis d'enllumenat elaborats amb suport tècnic de Diputació de Barcelona només s'ha d'indicar el número d'expedient i quina oficina tècnica de Diputació de Barcelona l'ha coordinat, sense que sigui necessari adjuntar-lo.
- d. En estudis d'enllumenat que no hagin estat redactats amb suport tècnic de Diputació de Barcelona, cal adjuntar una memòria tècnica i un full de càlcul segons el model normalitzat, que inclou també les instruccions.
- e. En cas que els documents no segueixen els models normalitzats es desestimarà la sol·licitud.

Article 14. Valoració de les sol·licituds

1. Només es valoren les sol·licituds que compleixin els requisits de l'article anterior.
2. En la valoració de les sol·licituds, el centre gestor ha d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris establerts en aquest règim, i ha de vetllar per l'objectivitat en la ponderació d'aquests.
3. Per a poder obtenir l'ajut, la sol·licitud ha d'assolir un mínim de 60 punts sobre 100, d'acord amb els criteris següents:

Instal·lacions fotovoltaïques

Criteri	Punts màxims						
Intensitat climàtica de la inversió Euros invertits per a cada kg de CO2 estalviat. El càlcul es realitzarà mitjançant la conversió a CO2 amb la fórmula i els factors que consten a l'apartat 4 d'aquest article, a partir de les dades de kWh i combustible substituït informades en la sol·licitud. Com menor sigui la ràtio, més puntuació. <table> <tr> <th>€ despesa elegible / kgCO2 estalviat</th><th>Punts</th></tr> <tr> <td>Inferior o igual a 2</td><td>80</td></tr> <tr> <td>Superior a 2 i inferior o igual a 3</td><td>60</td></tr> </table>	€ despesa elegible / kgCO2 estalviat	Punts	Inferior o igual a 2	80	Superior a 2 i inferior o igual a 3	60	80 punts
€ despesa elegible / kgCO2 estalviat	Punts						
Inferior o igual a 2	80						
Superior a 2 i inferior o igual a 3	60						

Criteri	Punts màxims						
<table> <tr> <td>Superior a 3 i inferior o igual a 5</td><td>50</td></tr> <tr> <td>Superior a 5 i inferior o igual a 10</td><td>40</td></tr> <tr> <td>Superior a 10</td><td>15</td></tr> </table>	Superior a 3 i inferior o igual a 5	50	Superior a 5 i inferior o igual a 10	40	Superior a 10	15	
Superior a 3 i inferior o igual a 5	50						
Superior a 5 i inferior o igual a 10	40						
Superior a 10	15						
Compromís climàtic - Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a l'1 de novembre de 2015 i anterior a 21 d'abril de 2021:5 punts - Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a 21 d'abril de 2021:10 punts	10 punts						
Autoconsum col·lectiu Si és un projecte d'autoconsum col·lectiu, ja sigui amb altres equipaments o amb ciutadania es poden obtenir fins a 10 punts. - Autoconsum col·lectiu entre equipaments municipals: 5 punts - Autoconsum col·lectiu inclou ciutadania i/o sector terciari: 8 punts - Autoconsum col·lectiu inclou llars vulnerables: 10 punts	10 punts						

Instal·lacions de biomassa

Criteri	Punts màxims										
Intensitat climàtica de la inversió Euros invertits per a cada kg de CO2 estalviat. El càlcul es realitzarà mitjançant la conversió a CO2 amb la fórmula i els factors que consten a l'apartat 4 d'aquest article, a partir de les dades de kWh i combustible substituït informades en la sol·licitud. Com menor sigui la ràtio, major puntuació: <table> <tr> <th>€ despesa elegible / kgCO2 estalviat</th><th>Punts</th></tr> <tr> <td>Igual o inferior a 5€</td><td>80</td></tr> <tr> <td>Superior a 5€ i inferior a 10€</td><td>50</td></tr> <tr> <td>Igual o superior a 10€ i inferior 15€</td><td>35</td></tr> <tr> <td>Igual o superior a 15€</td><td>20</td></tr> </table>	€ despesa elegible / kgCO2 estalviat	Punts	Igual o inferior a 5€	80	Superior a 5€ i inferior a 10€	50	Igual o superior a 10€ i inferior 15€	35	Igual o superior a 15€	20	80 punts
€ despesa elegible / kgCO2 estalviat	Punts										
Igual o inferior a 5€	80										
Superior a 5€ i inferior a 10€	50										
Igual o superior a 10€ i inferior 15€	35										
Igual o superior a 15€	20										
Compromís climàtic - Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a l'1 de novembre de 2015 i anterior a 21 d'abril de 2021:5 punts - Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a 21 d'abril de 2021:10 punts	10 punts										

Criteri	Punts màxims
Major impacte • Xarxa de calor o extensió d'una xarxa de calor: 5 punts • Municipi no ubicat en una zona especial de protecció atmosfèrica o en una zona de baixes emissions 5 punts	10 punts

Enllumenat públic

Criteri	Punts màxims										
Intensitat climàtica de la inversió Euros invertits per a cada kg de CO ₂ estalviat. El càlcul es realitzarà mitjançant la conversió a CO ₂ amb la fórmula i els factors que consten a l'apartat 4 d'aquest article, a partir de les dades de kWh i combustible substituït informades en la sol·licitud. Com menor sigui la ràtio, major puntuació: <table> <tr> <th>€ despesa elegible / kgCO₂ estalviat</th><th>Punts</th></tr> <tr> <td>Igual o inferior a 5€</td><td>80</td></tr> <tr> <td>Superior a 5€ i inferior a 10€</td><td>50</td></tr> <tr> <td>Igual o superior a 10€ i inferior 15€</td><td>35</td></tr> <tr> <td>Igual o superior a 15€</td><td>20</td></tr> </table>	€ despesa elegible / kgCO ₂ estalviat	Punts	Igual o inferior a 5€	80	Superior a 5€ i inferior a 10€	50	Igual o superior a 10€ i inferior 15€	35	Igual o superior a 15€	20	80 punts
€ despesa elegible / kgCO ₂ estalviat	Punts										
Igual o inferior a 5€	80										
Superior a 5€ i inferior a 10€	50										
Igual o superior a 10€ i inferior 15€	35										
Igual o superior a 15€	20										
Compromís climàtic • Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a l'1 de novembre de 2015 i anterior a 21 d'abril de 2021: 5 punts • Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a 21 d'abril de 2021: 10 punts	10 punts										
Major impacte si inclou actuacions addicionals d'eficiència com poden ser sensors de presència, rellotges astronòmic, dobles nivells, etc. [10 punts].	10 punts										

4. Càlcul de la intensitat climàtica de la inversió

La intensitat climàtica de la inversió és el resultat de dividir la despesa elegible (€) per les emissions estalviades (KgCO₂). En cas que hi hagi despeses associades a bateries, pèrgoles, arranjament de cobertes, instal·lacions d'aerotèrmia i/o geotèrmia associades que afectin la intensitat climàtica de la inversió es pot optar per utilitzar la despesa elegible ponderada.

5. La despesa elegible ponderada es calcula de la manera següent:

a. Instal·lacions fotovoltaïques

En cas que es disposi del pressupost per a bateries (amb major ponderació per a les bateries de segona vida que afavoreixin l'economia circular) i/o pèrgoles i/o punts de recàrrega i/o arranjament de coberta (per exemple eliminació de fibrociment) i/o instal·lacions d'aerotèrmia o geotèrmia associades, cal indicar en el formulari la despesa associada.

La ponderació és la següent:

- Bateries: 50 per cent del cost de les bateries
- Bateries de segona vida: 40 per cent del cost de les bateries de segona vida
- Pèrgoles: 60 per cent del cost de les pèrgoles
- Punts de recàrrega de vehicle elèctric: 50 per cent del cost dels punts
- Coberta: 30 per cent del cost d'arranjament de coberta (inclou eliminació fibrociment)
- Instal·lacions d'aerotèrmia i/o geotèrmia: 40 per cent del cost d'aquestes instal·lacions

De tota la despesa elegible es detraurà l'import de les despeses de bateries, pèrgoles, punts de recàrrega i/o arranjament de coberta i s'afegiran els imports ponderats corresponents.

Per a projectes d'aerotèrmia vinculats a instal·lacions fotovoltaïques existents es pot aplicar la ponderació del 40 per cent.

Aclarir que aquesta despesa ponderada s'utilitzarà només per al càlcul de la ràtio.

b. Instal·lacions de biomassa i enllumenat públic: En aquests casos, la despesa ponderada és equivalent a la despesa total.

Article 15. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal "PMT" actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:
 - a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari un requeriment que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar.
 - b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.
3. Transcorregut el període de sol·licitud de cada any es tindrà per desistits els ens que, havent tingut un termini mínim de deu dies hàbils per a esmenar els defectes requerits, no ho hagin fet.

Article 16. Informe d'instrucció

1. El centre gestor ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual conté l'explicació de la manera objectiva com s'ha obtingut la puntuació de cada sol·licitud en aplicació dels requisits tècnics i criteris de valoració establerts, així com els aspectes rellevants de la instrucció.
2. L'informe d'instrucció inclou també la proposta de periodificació dels ajuts que es concedeixin, d'acord amb la valoració tècnica del calendari d'execució presentat i els criteris corporatius en matèria de gestió pressupostària.
3. Com a resultat del procés d'instrucció, la sol·licitud s'ha de classificar en un dels estats següents:

Estimada	Compleix els requisits tècnics, ha obtingut un mínim de 60 punts i es disposa de crèdit per atendre-la.
Desestimada per manca de recursos	Compleix els requisits tècnics, ha obtingut un mínim de 60 punts però no es disposa de crèdit per atendre-la.
Desestimada per incomplir els requisits	No compleix els requisits tècnics i/o no ha obtingut un mínim de 60 punts.
Desistida	No és objecte de concessió perquè l'ens n'ha desistit tàcitament o expressament.

Article 17. Quantia dels ajuts de la Línia 2

1. L'import mínim de cada sol·licitud presentada ha de ser de 80.000,00 euros (IVA inclòs), i s'arribarà a un ajut màxim del 75 per cent del pressupost d'execució de contracte (PEC) del/s projecte/s o estudi/s presentats en cada sol·licitud.
2. El conjunt d'ajuts que un ens pot rebre a l'empara de la Línia 2 no pot superar l'import de 1.500.000,00 euros.

Article 18. Concessió

1. Els ajuts de la Línia 1 "Adaptació a l'emergència climàtica" tenen la naturalesa de fons de prestació i es concedeixen en el mateix acte en què s'aprova el present règim.
2. Per a la Línia 2 "Renovables 2030", les sol·licituds s'han de resoldre en un termini no superior a nou mesos des de la data de la seva correcta presentació.

3. L'acte resolució de la sol·licitud s'ha de notificar dins els deu dies hàbils següents a la seva aprovació.
4. El centre gestor és el responsable de promoure les resolucions de les sol·licituds.
5. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Article 19. Acceptació

Per ambdues línies del Programa, s'entén que els ens destinataris accepten totes les condicions a les quals es sotmet l'atorgament de l'ajut si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de notificació, no manifesten expressament que hi renuncien.

Article 20. Període d'execució

1. Per ambdues línies del Programa, la part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2025, llevat de l'excepció prevista en el punt següent.
2. Aquells ens que renunciïn al pagament avançat han d'executar la despesa en el període de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de l'any de la concessió.

Article 21. Modalitats d'execució

1. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. Per l'ens destinatari, recorrent a la contractació externa, per pròpia administració i altres procediments admesos en dret.
 - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a ens instrumentals o dependents que formen part del seu sector públic, atès que la matèria forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
 - c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a un ajuntament, consell comarcal, consorci, mancomunitat o un altre ens públic.
2. El centre gestor de la Diputació de Barcelona pot sol·licitar la documentació de l'actuació que és objecte de finançament que estimi pertinent.

Article 22. Períodes i procediment de justificació

1. Per ambdues línies del Programa, s'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, llevat de l'excepció del punt següent:
 - Primera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 30 de novembre de 2025.

- Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 31 de maig de 2026.
2. Aquells ens que renunciïn al pagament avançat han de justificar la despesa en els períodes següents:
- Justificació voluntària: des de la notificació de la concessió de l'ajut i fins al 30 de novembre de l'any de la concessió.
 - Justificació final: entre el 2 de gener i el 31 de maig de l'any següent al de la concessió.

Article 23. Condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant els formularis normalitzats de justificació I4-004-24 i I4-003-24 per a les línies de suport 1 i 2, respectivament, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa, conjuntament amb d'altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.



Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	Per encàrrec a ens instrumental	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	Per encàrrec a altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent. - L'instrument de formalització d'aquest encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import concedit per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.

4. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.

5. A la justificació final cal:

- Adjuntar fotografies de l'actuació.
- Adjuntar la difusió que s'ha fet de les actuacions amb menció del suport de Diputació de Barcelona.
- Omplir per a la Línia 1 "Adaptació a l'emergència climàtica" i la Línia 2 "Renovables 2030" els formularis de dades tècniques en línia <https://gisportal.diba.cat/sitac/adaptacioemergencia> i https://gisportal.diba.cat/sitac/r2030_justificacio, respectivament, descarregar el document resultant en format pdf, i adjuntar-lo al tràmit de justificació del PMT.

6. En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació als efectes oportuns.

Article 24. Pagament

1. Els ajuts s'han de pagar de manera anticipada, d'acord amb les regles següents:

- a. S'avança el 100 per cent a partir que s'aprovin les concessions i transcorri el termini d'acceptació.
2. Els ens destinataris poden renunciar al pagament avançat mitjançant la presentació d'una sol·licitud general en el marc del Portal Municipal de Tràmits (PMT) en el termini d'un mes des de la notificació de la concessió. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

Article 25. Ampliació de terminis

1. En el cas de la Línia 1 "Adaptació a l'emergència climàtica", una vegada aprovades les concessions, no s'admeten modificacions, ampliacions de terminis ni reajustaments de la despesa, llevat de rectificacions d'errors imputables a la Diputació de Barcelona o d'errors materials dels ens degudament acreditats.
2. En el cas de la Línia 2 "Renovables 2030", els terminis d'execució i de justificació poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari, o d'ofici per part de la Diputació de Barcelona.
3. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i/o de justificació s'han de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar, mitjançant el formulari normalitzat I4-005-24.
4. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
5. L'estimació de la sol·licitud és facultativa i el centre gestor ha de valorar les circumstàncies de l'ens destinatari i les de la pròpia Diputació de Barcelona per atendre-la, la igualtat de tracte de tots els beneficiaris i la possible afectació de drets de tercer. L'ampliació del termini d'execució s'ha de concedir per un termini igual a la meitat del termini inicial previst. El nou termini de justificació ha de ser de cinc mesos des de la finalització del nou termini d'execució.
6. La resolució és promoguda pel centre gestor responsable de les concessions i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.

Article 26. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de

la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:

- a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 27. Tancament

1. Transcorregut el termini de justificació final, s'ha de promoure la liquidació provisional dels ajuts no justificats degudament i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Si les justificacions presentades durant l'audiència contenen defectes, s'ha de requerir l'esmena per un termini de quinze dies hàbils.
2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar la justificació de les despeses pendents, a través del PMT.
3. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts no justificats degudament.
4. La responsable de promoure aquests actes és la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
5. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
6. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats degudament, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació de Barcelona a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 28. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 29. Obligacions dels ens destinataris

Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:

- a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - e. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 30. Seguiment i avaluació

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, el centre gestor ha de redactar un informe d'avaluació dels resultats del Programa, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa:
2. L'informe d'avaluació de resultats ha de contenir el següent:
 - Indicadors de context del marc d'intervenció del Programa que permeten quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.
 - Indicadors directament vinculats al Programa:
 - a. Econòmics
 - Distribució econòmica segons les línies de suport i els tipus d'actuació del Programa.
 - Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.

- Grau d'execució pressupostària del Programa per línies de suport i tipus d'actuació.
 - Percentatge de cobertura del cost de les actuacions locals.
 - Imports concedits d'acord amb els objectius del Programa.
- b. Activitat
- Sol·licituds presentades, sol·licituds denegades o temps de tramitació (només en el cas de la Línia 2 "Renovables 2030").
 - Distribució i tipologia de les principals actuacions del Programa.
 - Impacte en la lluita contra el canvi climàtic, entre d'altres.
- c. Satisfacció
- Grau de satisfacció global amb el Programa.
 - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació.
 - Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona.
 - Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta.
- Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions de l'avaluació dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.

Article 31. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de l'ajut de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajuts al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé

presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a la Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.

4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 32. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del programa està constituït per:
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona