

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027

Règim regulador

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.
2. El Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027 té per objecte contribuir al sosteniment de les despeses derivades de la realització d'obres de millora dels camins municipals d'ús públic per part dels ajuntaments de la província.
3. El Programa, en tant que instrument de què es dota, d'acord amb la clàusula 13.5 del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, el Programa general d'inversions, està alineat amb els objectius específics d'aquest últim, i també té els objectius propis següents:
 - a. Afavorir la reactivació econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments.
 - b. Facilitar la connectivitat entre diferents nuclis de població disseminats, masies o petites barriades, entre d'altres.
 - c. Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural.
 - d. Garantir una circulació segura.

Article 2. Destinatari

1. Són destinataris del present Programa els ajuntaments de la província de Barcelona de menys de 20.000 habitants.
2. Per a calcular la població, s'ha considerat la que correspon al padró vigent, d'acord amb la normativa per a la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a 01/01/2023 (Reial Decret 1085/2023, de 5 de desembre de 2023).

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total inicial del Programa és de 40.000.000,00 euros, d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2024	G/50100/45302/76262	10.000.000,00

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2025	G/50100/45302/76262	10.000.000,00
2026	G/50100/45302/76262	10.000.000,00
2027	G/50100/45302/76262	10.000.000,00
		40.000.000,00

2. La quantia total inicial establerta en el punt anterior pot ser incrementada al llarg del període d'execució del Programa, sempre que existeixi disponibilitat pressupostària i que no hagi expirat l'exercici corresponent.

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts objecte d'aquest Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències distribuïdes per criteris objectius de tipus poblacional, socioeconòmic o de gestió.
2. En consistir en fons de prestació, els ajuts es concedeixen en el mateix acte en què s'aprova el present règim pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.

Article 5. Actuacions elegibles

1. Són objecte de finançament les actuacions següents:
 - a. Les despeses derivades d'obres de millora dels camins públics d'ús públic.
 - b. Les assistències tècniques destinades a la redacció dels documents necessaris per a contractar les actuacions subvencionables, així com les direccions d'obra associades.
2. Els ajuntaments poden destinar l'ajut a la millora d'un o més camins del municipi; o que donin servei al municipi, amb la corresponent autorització.
3. Els camins objecte de l'ajut han d'estar en àmbit no urbà íntegrament.
4. Els camins objecte de l'ajut han de ser aptes per al trànsit rodat motoritzat.

Article 6. Despesa elegible

Les despeses elegibles, als efectes del present Programa, han de ser del capítol 6 del pressupost de despeses dels ens executors.

Article 7. Criteris de distribució de la quantia total

1. En primer lloc, es calculen els kilòmetres de camins de cada municipi. Per aquest càlcul, s'han utilitzat majoritàriament els catàlegs i inventaris de camins municipals redactats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la Diputació de Barcelona. Per als municipis dels que no es disposa d'aquests estudis, s'ha aplicat una fórmula aproximativa de densitat mitjana de camins aptes per a trànsit rodat en entorn no urbà.
2. En segon lloc, es realitza la següent agrupació:
 - a. Els municipis amb menys de 5 kilòmetres de camins municipals reben un ajut fixe i únic de 5.000,00 euros per any.
 - b. Els municipis amb una longitud de camins municipals entre 5 i 10 kilòmetres reben un ajut fixe i únic de 10.000,00 euros per any.
 - c. Pels municipis amb més de 10 kilòmetres de camins municipals es segueix la metodologia que s'exposa a continuació:
 - i. En primer lloc, s'estableix un import d'atorgament mínim per a cada destinatari de 10.000,00 euros per any.
 - ii. En segon lloc, es considera un criteri objectiu d'importància social i econòmica dels camins en l'àmbit municipal, que es defineix a continuació:

Críteris i puntuació	Descripció
Impacte Social i Econòmic (puntuació de 0 a 100 punts)	Importància social i econòmica dels camins en l'àmbit territorial municipal (Km camins-10) ² /habitants)

- iii. Per a cada municipi, s'ha calculat el valor de l'esmentat criteri, tot repartint els punts de 0 a 100 de manera progressiva en funció del valor obtingut. Els municipis que obtenen puntuacions més altes són els que tenen més camins i menys població.
- iv. A continuació es determina la resta pressupostària, és a dir, la quantia econòmica que resta un cop s'han distribuït tots els imports fixes.
- v. Per al càlcul d'aquesta resta pressupostària cal sumar els imports fixes i únics (per als municipis amb fins a de 10 kilòmetres de camins) i els imports d'atorgament mínim (per als municipis amb més de 10 kilòmetres de camins). El valor obtingut s'ha de restar a la totalitat de l'ajut.
- vi. Aquesta resta pressupostària es reparteix de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cada municipi de més de 10 kilòmetres en el criteri objectiu fins esgotar la totalitat del pressupost disponible.

3. En cas que hi hagi ajuntaments que no acceptin l'ajut concedit, el sobrant econòmic es pot afegir, anualment, a la quantia amb què eventualment s'incrementi el Programa.
4. Els increments i redistribucions de la quantia s'han de destinar als ajuntaments amb més de 10 kilòmetres de camins que sí hagin acceptat l'ajut, proporcionalment a la puntuació obtinguda.

Article 8. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona, responsable de la gestió i seguiment de les concessions del Programa és la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Article 9. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt poden també signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per signar el tràmit
1	Justificacions i les seves esmenes	• Intervenció • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.
2	Renúncia d'ajuts concedits	• Alcaldia • Presidència • Secretaria, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. • Persones en qui els anteriors hagin delegat

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim, el que inclou la conformitat amb la base de concertació assignada.
9. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 10. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, als efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 11. Registre i dificultats per realitzar la presentació de documentació

1. Quan se signa i es presenta un tràmit a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de
-

registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.

2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del PMT.
3. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
4. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 12. Compatibilitat dels ajuts i inexistència de excés de finançament

Els ajuts concedits en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 13. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
-

- c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
- 2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 14. Acceptació

L'ajut s'entén acceptat tàcitament pel destinatari per la seva quantia total, requisits i procediments si, en el termini d'un mes, comptat des de la notificació, aquest no manifesta expressament la renúncia, total o parcial.

Article 15. Execució

- 1. La despesa de cada anualitat de l'ajut es pot executar en el període global de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2027, llevat de l'excepció del punt següent.
 - 2. Aquells ens que renunciïn al pagament avançat han d'executar la despesa en els períodes següents:
 - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2024, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2024.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2025, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2025.
 - c. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2026.
 - d. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2027.
 - 3. Els ens destinataris poden executar les actuacions en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa les actuacions, recorrent a l'externalització o per pròpia administració.
 - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació del sector públic.
 - c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.
-

- d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals que també tinguin la condició de destinataris del Programa.
4. El centre gestor pot sol·licitar en qualsevol moment del període d'execució la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

Article 16. Terminis i procediment de justificació

1. La justificació de despeses correspon a l'ens local destinatari.
 2. S'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, llevat de l'excepció del punt següent:
 - Primera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 31 de març de 2025.
 - Segona justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 31 de març de 2026.
 - Tercera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i fins al 31 de març de 2027.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i fins al 31 de març de 2028.
 3. Aquells ens que renunciïn al pagament avançat, no obstant, han de justificar la despesa en els períodes següents:
 - a. Import periodificat per a l'any 2024:
 - Justificació voluntària: des de la notificació de la concessió de l'ajut i fins al 30 de novembre de 2024.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 de març de 2025.
 - b. Import periodificat per a l'any 2025:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 30 de novembre de 2025.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 de març de 2026.
 - c. Import periodificat per a l'any 2026:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 30 de novembre de 2026.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 de març de 2027.
 - d. Import periodificat per a l'any 2027:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i fins al 30 de novembre de 2027.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 de març de 2028.
-

4. La justificació s'ha de presentar a través del PMT. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.

Article 17. Condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en relació de despeses destinades a l'actuació referida. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del programa i l'acte de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. - L'ens està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	Per encàrrec a ens instrumental	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	Per encàrrec a altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data (data). - L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en (data). - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import concedit per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.

4. L'ens destinatari por presentar justificacions totals i parcials.
5. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
7. L'import de l'ajut, junt amb el dels ajuts i subvencions concedits per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot superar el cost de l'activitat. Si el supera, la Diputació de Barcelona ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament que correspongui.
8. En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.

9. En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació, per tal que en prengui coneixement.
10. Amb la primera justificació que es presenti, l'ens ha d'adjuntar fotografia del cartell d'obres, si està obligat a instal·lar-lo.

Article 18. Modificació de terminis

1. Els terminis d'execució i de justificació dels ajuts concedits no es poden ampliar.
2. Tampoc no s'admeten reajustaments comptables entre anualitats.

Article 19. Pagament

1. Els ajuts s'han de pagar de manera anticipada, d'acord amb les regles següents:
 - a. S'avança el 100 per cent de la primera anualitat a partir que transcorri el termini d'acceptació tàcita.
 - b. S'avança el 100 per cent de les anualitats subsegüents a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.
2. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

Article 20. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 21. Tancament

1. Transcorregut el termini de justificació final, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Si les justificacions
-

presentades durant l'audiència contenen defectes, s'ha de requerir l'esmena per un termini de quinze dies hàbils.

2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament.
3. La responsable de promoure aquests actes és la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
4. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 22. Seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
 2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:
 - Indicadors de context, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.
 - Indicadors econòmics, els quals recullen aquelles dades vinculades amb el nivell d'execució, el percentatge de cobertura del cost de les actuacions municipals, o els imports justificats d'acord amb els objectius del programa, entre d'altres.
 - Indicadors de resultat, els quals fan referència a aquelles dades vinculades amb la tipologia de les actuacions i la distribució segons els objectius del Programa.
 - Indicadors de valoració de l'actuació, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.
 3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
 4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
 5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.
-

Article 23. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de l'ajut de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajuts al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a la Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 24. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
-

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
 - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
-