

Annex 1 al dictamen que aprova l'actualització del règim regulador del Programa específic Next DIBA (exp. núm. 2022/0003795)

Règim regulador del Programa específic Next DIBA

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i procediments generals de la cooperació i assistència que la Diputació de Barcelona presta als ens locals en matèria de fons europeus de gestió compartida, en particular, quant al seu abast, les condicions generals per accedir-hi i les formes de concessió i prestació.
2. S'entén per fons europeus de gestió compartida aquells en els quals la responsabilitat en la gestió recau tant en la Comissió Europea com en els Estats membres.
3. Els objectius específics del Programa són els següents:
 - a. Contribuir a maximitzar el nombre de projectes finançats mitjançant els fons europeus en el territori de la província de Barcelona.
 - b. Contribuir a garantir una execució eficaç dels projectes finançats mitjançant els fons europeus en el territori de la província de Barcelona.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació del Programa fa referència a totes les convocatòries de fons europeus de gestió compartida i dels programes Next Generation mentre siguin vigents.
2. No és objecte del present Programa la cooperació que la Diputació de Barcelona ha de prestar als governs locals en matèria de fons europeus expressament atribuïda amb l'aprovació de les convocatòries del Govern de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya corresponents o en el marc de l'establiment de convenis de col·laboració bilaterals que es puguin subscriure amb altres administracions públiques. Tampoc ho són els fons europeus gestionats directament i en exclusiva per part de la Comissió Europea.

Article 3. Destinataris

1. Els destinataris potencials del Programa específic Next DIBA són:
 - a. Amb caràcter preferent, els ajuntaments dels municipis de la província de Barcelona.
 - b. També poden ser destinataris els consells comarcals i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.
-

2. L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple corporatiu de 27 de febrer de 2025 i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en data 18 de març de 2025.

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. La cooperació i assistència en el marc del present Programa s'articula mitjançant la concessió de recursos tècnics consistents en l'elaboració i revisió de documentació vinculada amb les fases de sol·licitud i/o gestió de subvencions europees de gestió compartida. Aquest suport es presta prèvia sol·licitud de l'ens i una vegada es verifica el compliment dels requisits establerts a les bases.
2. El procediment de concessió és el de concessió directa amb concurrència.

Article 5. Centre gestor

El centre gestor responsable de la concessió i la prestació del suport és la Coordinació de Cooperació i Assistència Local a través del Servei de Suport a la Captació i Gestió de Fons. En funció de la naturalesa i objecte de l'expedient objecte d'assistència, es podrà requerir la participació d'altres departaments.

Article 6. Recursos del Programa

1. Amb cada convocatòria finançada amb fons provinents de la Unió Europea, que s'adreça als ens locals en el marc del que determina l'article 2 del present règim, i que hagi estat aprovada per part del Govern de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altra entitat o organisme que promogui aquest tipus de convocatòries, la Diputació de Barcelona ofereix els següents recursos:
 - a. Assessorament integral en fase de sol·licitud per a ajuntaments de fins a 5.000 habitants.
 - i. Aquest assessorament se centra en acompanyar els ens locals en el procés de preparació de la sol·licitud d'acord amb les diverses convocatòries de subvencions, i pot comprendre des de la verificació que la sol·licitud conté la totalitat de la documentació exigida, fins a l'elaboració de la memòria de sol·licitud sempre i quan es disposi d'una base documental tècnica prèvia completa.
 - b. Assessorament procedimental en fase de sol·licitud per al conjunt d'ens locals destinataris.
 - i. Aquest assessorament se centra en acompanyar preferentment als ajuntaments de la província de Barcelona en el procés de preparació de la sol·licitud d'acord amb les diverses convocatòries de subvencions, i comprèn la verificació que la sol·licitud conté la totalitat de la documentació exigida.
-



- ii. Sempre que la Diputació disposi dels mitjans tècnics i humans necessaris per oferir aquest suport, aquest recurs s'estendrà també als consells comarcals i a les entitats municipals descentralitzades.
 - c. Assessorament integral en fase de gestió per a ajuntaments de fins a 5.000 habitants.
 - i. Aquest assessorament inclou la verificació del compliment amb la normativa reguladora de la subvenció, així com la revisió de documentació, orientació i resolució de dubtes vinculats amb la fase de gestió de la subvenció.
 - d. Assessorament procedimental en fase de gestió per al conjunt d'ens locals destinataris.
 - i. Aquest assessorament s'adreça preferentment als ajuntaments de la província de Barcelona i inclou la revisió de documentació, orientació i resolució de dubtes vinculats amb la fase de gestió de la subvenció.
 - ii. Sempre que la Diputació disposi dels mitjans tècnics i humans necessaris per oferir aquest suport, aquest recurs s'estendrà també als consells comarcals i a les entitats municipals descentralitzades.
2. Els recursos d'aquest article no inclouen la presentació i tramitació de la sol·licitud a la seu electrònica de l'administració convocant, ni a les plataformes de gestió habilitades per part de l'òrgan convocant.

Article 7. Sol·licitud

1. L'ens local pot fer la sol·licitud dels recursos d'assessorament en fase de sol·licitud des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (en endavant, BOPB) de l'anunci d'obertura del tràmit de sol·licitud i fins a un mes abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria europea.
2. L'ens local pot fer la sol·licitud dels recursos d'assessorament en fase de gestió des de l'endemà de la publicació al BOPB de l'anunci d'obertura del tràmit de sol·licitud i fins a tres mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria europea.

Article 8. Instrucció i concessió

1. La prestació dels recursos per part de la Diputació de Barcelona queda supeditada al compliment d'uns requisits d'idoneïtat mínims concebuts per a garantir un ús racional dels recursos i orientats a impulsar aquells projectes locals amb opcions reals de rebre finançament i de ser executats, així com a la disposició per part de la Diputació de Barcelona dels recursos tècnics i humans suficients.
 2. Per tal que un ens local pugui rebre els recursos sol·licitats a la Diputació de Barcelona caldrà que el Servei de Suport a la Captació i Gestió de Fons avaluï que:
-

- a. L'ens local ostenta la condició d'entitat potencialment beneficiària d'acord amb la convocatòria de subvenció.
 - b. L'ens local presenta la sol·licitud de suport a la Diputació de Barcelona en el termini establert.
 - c. L'ens local compta amb un projecte elegible d'acord amb les condicions establertes a la convocatòria de subvenció corresponent o bé ha estat beneficiari d'una subvenció, segons corresngui en cada cas.
 - d. L'ens local aporta tota la documentació requerida en el moment de formular la sol·licitud a la Diputació de Barcelona, excepte aquella que sigui objecte d'elaboració per part de la Diputació de Barcelona en el marc d'un recurs que ho prevegi de forma expressa.
 - e. L'ens local compleix amb la resta de requisits establerts a la convocatòria corresponent.
 - f. Els destinataris es comprometen a acreditar estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, mitjançant l'aportació d'una declaració responsable amb caràcter previ a la concessió del recurs..
3. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables en la sol·licitud, l'ens destinatari disposa de cinc dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
4. Les sol·licituds han de ser resoltes per l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'instrument de distribució competencial corporatiu que estigui vigent en cada moment, en els termes següents:
- i. En el cas dels recursos d'assessorament tècnic en fase de sol·licitud, i en virtut del caràcter preferent dels ajuntaments com a destinataris dels recursos, la resolució de les sol·licituds formulades per aquests s'ha de produir en el termini màxim de tres setmanes des de la presentació de la sol·licitud a la Diputació de Barcelona i, com a molt tard, cinc dies hàbils abans que finalitzi el termini de la convocatòria. Quan la sol·licitud hagi estat formulada per part d'un consell comarcal o d'una entitat municipal descentralitzada, la resolució es produirà un cop ponderats els recursos disponibles per donar resposta a les sol·licituds formulades pels ajuntaments i, en tot cas, es resoldrà com a màxim cinc dies hàbils abans que finalitzi el termini de sol·licitud de la convocatòria.
 - ii. En el cas dels recursos d'assessorament en fase de gestió, la sol·licitud formulada per un ajuntament s'ha de resoldre en el termini de tres setmanes des de la presentació de la sol·licitud a la Diputació de Barcelona i, com a molt tard, dos mesos abans que finalitzi el termini de justificació de la subvenció per part de l'ens sol·licitant. Quan la sol·licitud hagi estat formulada per part d'un consell comarcal o d'una entitat municipal descentralitzada, la resolució es produirà un cop ponderats els recursos disponibles per donar resposta a les sol·licituds formulades pels ajuntaments i, en tot cas, es resoldrà com a màxim dos mesos abans que finalitzi el termini de justificació de la subvenció per part de l'ens sol·licitant.
-

- iii. La resolució ha d'establir l'abast i condicions de prestació de l'assessorament i, si escau, les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs.
5. Les sol·licituds han de ser resoltes i han de ser classificades com a estimades, desestimades per manca de recursos o per incompliment de requisits, i desistides. En el cas de les sol·licituds desestimades per manca de recursos en la fase de gestió es poden incloure en una llista de reserva per ser estimades posteriorment si es disposa de recursos addicionals.

Article 9. Acceptació

L'ajut s'entén acceptat tàcitament per l'ens destinatari si en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució no presenta la renúncia corresponent.

Article 10. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present Programa, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa.
2. Els destinataris es comprometen a complir amb la normativa específica europea, estatal i autonòmica que apliqui per la regulació d'altres fons d'àmbit europeu, a banda de la normativa pròpia dels fons NextGenerationEU.
3. Els ens destinataris són els responsables de tramitar la sol·licitud de subvenció a les respectives seues electròniques de les administracions públiques convocants, així com la consegüent justificació en cas de resultar beneficiaris.
4. Els ens locals són els responsables de garantir la integritat, veracitat i actualització de les dades proporcionades a la Diputació de Barcelona i en base a les quals aquesta última exercirà les seves funcions de cooperació i assistència en la matèria objecte del present Programa.
5. A efectes justificatius, els destinataris es comprometen a aportar el comprovant del registre de presentació de la sol·licitud o de la justificació de la subvenció, segons la modalitat del suport rebut, en els deu dies hàbils posteriors a la formalització del tràmit.

Article 11. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris hauran de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació de Barcelona (en endavant, Portal o PMT).
-

2. El Portal "PMT" també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, poden signar i presentar sol·licituds, així com la persona que ocupi la Secretaria de l'ens, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent.
7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. El Servei de Suport a la Captació i Gestió de Fons ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
10. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.

Article 12. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 13. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 14. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 15. Sistema de seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, així com amb l'objectiu de millorar la presa de decisions i de facilitar la introducció de millores en els instruments de cooperació, el Programa es dota d'un sistema de seguiment i avaluació propi.
 2. La Coordinació de Cooperació i Assistència Local és la responsable d'impulsar el seguiment i l'avaluació del Programa, en els paràmetres que s'estableixen en aquest règim regulador.
 3. A l'efecte del seguiment del Programa, la Coordinació de Cooperació i Assistència Local ha de dissenyar i publicar un quadre de comandament integral, específic i
-

públic, compostat per una selecció d'indicadors de mesura claus, i que han d'informar, com a mínim, de les dimensions següents:

- a. Indicadors de context, els quals es corresponen amb la tipologia i nombre de convocatòries de subvenció finançades amb fons europeus de gestió compartida destinades als ens locals i imports totals, entre d'altres.
 - b. Indicadors de gestió, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb les sol·licituds presentades, les sol·licituds denegades o el temps de tramitació, entre d'altres.
 - c. Indicadors econòmics i de rendiment, si escau, els quals recullen aquelles dades vinculades amb la ràtio d'execució, el percentatge de cobertura del cost dels projectes finançats i el detall de les sol·licituds dels ens beneficiaris que no s'hagin executat entre d'altres.
 - d. Indicadors de resultat, els quals fan referència a aquelles dades vinculades amb la tipologia de les sol·licituds d'acord aprovades amb els diferents recursos, o l'impacte territorial, entre d'altres.
 - e. Indicadors de valoració de l'actuació, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.
4. El quadre de comandament integral i la seva anàlisi es publicaran anualment al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
 5. A l'efecte de l'avaluació, la Coordinació de Cooperació i Assistència Local elaborarà un informe d'avaluació final sobre la implementació del Programa. La informació de base d'aquesta avaluació vindrà determinada pels indicadors que conformen el quadre de comandament integral, i podrà ser ampliada amb altres fonts d'informació.
 6. El resultat d'aquesta anàlisi s'ha de compartir amb les àrees i gerències de la Diputació de Barcelona a l'efecte de millorar la presa de decisions futura.
 7. A la vista dels resultats obtinguts, la Coordinació de Cooperació i Assistència Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos projectes locals per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 16. Millora contínua i qualitat

1. Per tal de copsar la satisfacció i necessitats dels ens locals així com reforçar la seva participació en la delimitació de la política d'assistència i cooperació, es posarà en marxa un sistema d'enviament d'enquestes per cada actuació finalitzada, que també serà d'utilitat per a la detecció de nous espais de millora i possibles estàndards de qualitat.
 2. Tant els estàndards de qualitat establerts com els resultats de les enquestes i la seva anàlisi s'han de publicar anualment al Portal de Transparència.
-

Article 17. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, i justificació de la concessió del suport de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions. No s'ha previst cap altre cessió. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu Electrònica, tal com s'indica en [https:// seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp](https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp), o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
3. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 18. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla Xarxa de Govern Locals i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
-

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
 - La normativa específica que regula cada una de les subvencions objecte de prestar suport en el marc del present Programa.
-