



**Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic de governança comarcal,
per un import total de 10 milions d'euros (exp. núm. 2024/0009519)**

Règim regulador del Programa específic de governança comarcal

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic de governança comarcal.
2. Amb aquest Programa es dona suport al finançament de projectes i actuacions que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents:
 - a. Vetllar perquè, en els municipis de l'àmbit territorial de cada comarca, els serveis, les activitats i les prestacions de competència local es duguin a terme amb nivells de qualitat homogenis.
 - b. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la comarca un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
 - c. Afavorir l'equilibri de les finances comarcals.

Article 2. Destinataris

Els destinataris del Programa són els consells comarcals de la província de Barcelona.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total del Programa és de 10.000.000,00 euros.
2. La quantia total màxima es distribueix amb càrrec als exercicis i aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest punt. La distribució té caràcter inicial i s'ha de determinar en l'acte de concessió en funció de les potencials redistribucions efectuades de conformitat amb l'article 12 del present règim:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2024	G/13200/94210/46562	2.500.000,00
2025	G/13200/94210/46562	2.500.000,00
2026	G/13200/94210/46562	2.500.000,00
2027	G/13200/94210/46562	2.500.000,00

10.000.000,00

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts atorgats a l'empara del present Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es concedeixen pel procediment de concessió



directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.

2. En el mateix acte en què s'acorda el present règim s'aprova també la relació individualitzada dels imports preassignats als ens destinataris relatius a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.
3. La totalitat de l'import preassignat s'aplica inicialment a la Línia 1 "Suport a despesa corrent".

Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Direcció de Serveis de Cooperació Local, adscrita a la Coordinació de Cooperació i Assistència Local de l'Àrea de Presidència.

Article 6. Línies de suport i actuacions elegibles

1. El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest punt, que agrupen les actuacions elegibles en funció de la naturalesa de la despesa objecte de finançament:
 - a. Línia 1 "Suport a despesa corrent", la qual inclou despeses corrents a càrrec dels capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008).
 - b. Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera", la qual inclou despeses d'execució d'obres, d'adquisició de béns, d'honoraris professionals de redacció de projectes, de direcció de treballs i de treballs tècnics necessaris a càrrec dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre; així com despeses financeres d'amortització de deute a càrrec del capítol 9.
2. Els projectes i despeses finançats s'han de correspondre amb actuacions necessàries per a l'exercici de les competències comarcals i han d'estar alineats amb els objectius específics del Programa.

Article 7. Criteris i variables de distribució de recursos

1. Els criteris de distribució dels recursos del Programa pretenen garantir la consonància amb els objectius i la despesa elegible.
 2. Les variables que es tenen en compte són les següent:
-



- a. Topall mínim. Representa un 10% de la dotació. S'assignen 90.909,09 euros invariables i garantits per assegurar una quantia suficient per dur a terme projectes de l'àmbit del programa.
 - b. Nombre de municipis. Representa el 30% de la dotació i es reparteix de forma directament proporcional.
 - c. Extensió del territori. Representa el 30% de la dotació i es reparteix segons dades de superfície total dins els límits administratius municipals obtingudes d'Hermes, Diputació de Barcelona, en base a Idescat i l'ICC, 2023.
 - d. Població. Representa el 20% de la dotació i es pondera en funció de l'aportació de cada comarca al total de la província. Es reparteix segons les dades més recents disponibles d'acord el Reial Decret 1085/2023, de 5 de desembre de 2023, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2023.
 - e. Taxa d'atur comarcal. Representa el 10% de la dotació. En tant que és competència dels consells comarcals la prestació de serveis socials d'atenció primària així com la promoció comarcal i turística, amb especial atenció al foment de l'ocupació, es té en compte la taxa d'atur municipal en mitjana comarcal com a variable aproximativa de la necessitat objectiva relativa de cada territori. Dades d'Hermes, Diputació de Barcelona, en base al Departament d'Empresa i Ocupació. Mitjana del període comprès entre els mesos de gener de 2020 i desembre de 2023 per reduir els efectes de l'estacionalitat i situacions excepcionals.
3. L'import resultant es distribueix en un 25% a cadascuna de les anualitats pressupostàries 2024, 2025, 2026 i 2027.

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
 2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
 3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
 4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
 5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:
-



	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Acceptació, redistribució i les seves esmenes	• President/a • Secretari/ària • Persones en qui els anteriors hagin delegat
2	Renúncia d'ajuts concedits	
3	Justificacions i les seves esmenes	• Interventor/a • Secretari-interventor/Secretària-interventora • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretari/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, el president/a de l'ens.
4	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim i amb les condicions de concertació del recurs.
9. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.



c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es realitza un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 11. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 12. Acceptació i sol·licitud de redistribució

1. Els ens destinataris disposen des de l'endemà de l'aprovació del present Programa i fins al 15 de juliol de 2024 per a presentar, dins del mateix tràmit:
 - a. L'acceptació expressa de l'import preassignat relatiu a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.
-



- b. La confirmació de l'aplicació de l'import preassignat a la Línia 1 "Suport a despesa corrent" o la sol·licitud de la redistribució, dins de la mateixa anualitat, a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera". Aquesta redistribució pot ser total o d'una part. No s'admetrà la redistribució entre anualitats.
2. L'òrgan competent de l'ens destinatari és el que correspongui d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.
3. En cas de no presentar l'acceptació expressa dins del termini establert, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament en els termes de la preassignació.

Article 13. Instrucció de l'acceptació

1. La instrucció de les acceptacions correspon la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, centre gestor del Programa.
2. La revisió abasta els aspectes següents:
 - a. Que s'acredita degudament l'acceptació per l'òrgan competent de l'ens.
 - b. Que s'acredita l'abast total o parcial de l'acceptació.
 - c. Que s'accepta l'aplicació a la Línia 1 "Suport a despesa corrent" o, en el seu defecte, que es proposa una redistribució total o parcial a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera".
 - d. Que no se supera l'import total de l'ens a nivell global ni per anualitats.
 - e. Que l'ens acredita estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
 - f. Que qui signa el tràmit té potestat per a fer-ho.
3. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:
 - a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari un requeriment que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar.
 - b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit. En cas de no fer-ho es tindrà l'ens per desistit de la seva petició.
4. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de verificar el tràmit en l'aplicació PMT en un termini no superior a 15 dies hàbils a comptar des de la data en què la tramitació es realitzi correctament.

Article 14. Aprovació de les concessions

1. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de tramitar l'aprovació de les concessions relatives a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027, de conformitat amb les acceptacions i redistribucions dels imports preassignats.
 2. El termini màxim per aprovar les concessions és de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini d'acceptació.
-



3. Les concessions s'ha de notificar als destinataris. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, sense que l'ens hagi manifestat expressament la seva renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.

Article 15. Execució

1. La part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global de l'1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2027, llevat de l'excepció prevista en el punt següent.
2. Aquells ens que renunciïn al pagament avançat han d'executar la despesa en els períodes següents:
 - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2024, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2024.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2025, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025.
 - c. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026.
 - d. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2027.

Article 16. Modalitats d'execució

1. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa l'actuació, recorrent a l'externalització total o parcial, o duta a terme per la pròpia administració.
 - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a ens instrumentals o dependents que formen part del seu sector públic, atès que la matèria forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
 - c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a un ajuntament, consell comarcal, consorci, mancomunitat o un altre ens públic.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions entre diversos ens que tinguin la condició de destinataris del Pla Xarxa de Govern Local i/o els seus ens instrumentals, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
2. El centre gestor de la Diputació de Barcelona pot sol·licitar la documentació de l'actuació que és objecte de finançament que estimi pertinent.

Article 17. Terminis de justificació

1. S'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, llevat de l'excepció del punt següent:
-



- Primera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 31 de maig de 2025.
 - Segona justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 31 de maig de 2026.
 - Tercera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i fins al 31 de maig de 2027.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i fins al 31 de maig de 2028.
2. Aquells ens que renunciïn al pagament avançat han de justificar la despesa en els períodes següents:
- a. Import periodificat per a l'any 2024:
 - Justificació voluntària: des de la notificació de la concessió de l'ajut i fins al 30 de novembre de 2024.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 de maig de 2025.
 - b. Import periodificat per a l'any 2025:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 30 de novembre de 2025.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 de maig de 2026.
 - c. Import periodificat per a l'any 2026:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 30 de novembre de 2026.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 de maig de 2027.
 - d. Import periodificat per a l'any 2027:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i fins al 30 de novembre de 2027.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 de maig de 2028.

Article 18. Condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.



Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa, conjuntament amb d'altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	Per encàrrec a ens instrumental	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	Per encàrrec a altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent. - L'instrument de formalització d'aquest encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import concedit per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació, llevat d'acord entre les part en sentit contrari. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han



Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.

4. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
5. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
7. L'import de l'ajut, junt amb el dels ajuts i subvencions concedits per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot superar el cost de l'activitat. Si el supera, la Diputació de Barcelona ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament que correspongui.
8. En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa justificada seguint la periodificació de l'ajut.
9. En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació als efectes oportuns.

Article 19. Pagament

1. Els ajuts s'han de pagar de manera anticipada, d'acord amb les regles següents:
 - a. S'avança el 100 per cent de la primera anualitat a partir que s'aprovin les concessions i transcorri el termini d'acceptació.
 - b. S'avança el 100 per cent de les anualitats subsegüents a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.
2. Els ens destinataris podran renunciar al pagament avançat mitjançant la presentació d'una sol·licitud general en el marc del Portal Municipal de Tràmits (PMT) fins el 15 de juliol de 2024. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

Article 20. Modificacions

Una vegada aprovades les concessions i, si escau, les redistribucions, no s'admeten modificacions, ampliacions de terminis ni reajustaments de la despesa, llevat de rectificacions d'errors imputables a la Diputació de Barcelona o d'errors materials dels ens degudament acreditats.



Article 21. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 22. Tancament i liquidació

1. Un cop transcorregut el termini final de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies des de la notificació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimi pertinent.
2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través del PMT, la justificació de les despeses pendents.
3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts del Programa i la revocació dels imports no justificats.
4. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 23. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.



Article 24. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - e. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 25. Sistema de seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els cinc mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
 2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:
 - Indicadors de situació, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten caracteritzar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.
 - Indicadors directament vinculats al Programa:
 - a) Econòmics, entre d'altres:
 - Distribució econòmica segons les línies i objectius del Programa.
 - Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
 - Grau d'execució pressupostària del Programa per línia de suport.
-



b) Activitat, entre d'altres:

- Distribució de les principals actuacions segons les línies i objectius del Programa.
- Distribució de les principals actuacions d'acord amb les competències bàsiques dels ens destinataris.
- Concessions acceptades, sol·licituds de redistribució, temps de tramitació.

c) Satisfacció:

- Grau de satisfacció global amb el Programa.
 - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació.
 - Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona.
 - Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta.
- Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.

3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.

4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.

5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 26. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de l'ajut de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
-



2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajuts al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya
3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a la Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 27. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
-

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
-