



**Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic Pla de Xoc per a l'abordatge de situacions socials complexes en l'àmbit comunitari, per un import de 800.000 euros (exp. núm. 2025/0040277)**

**Règim regulador del Programa específic Pla de Xoc per a l'abordatge de situacions socials complexes en l'àmbit comunitari**

**Article 1. Objecte i objectius**

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic Pla de Xoc per a l'abordatge de situacions socials complexes en l'àmbit comunitari del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.
2. Amb aquest Programa es dona suport al finançament de projectes i actuacions que permetin oferir respostes des de les polítiques municipals davant situacions extraordinàries o complexes d'àmbit comunitari als espais públics per a la millora de la cohesió social, amb una mirada interseccional, no-discriminatòria i inclusiva, i que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents:
  - a. Generar respostes integrades, sostenibles i amb major impacte, a través de l'impuls de dispositius municipals transversals de coneixement, coordinació i regulació per abordar situacions socials complexes i afavorir la cohesió social.
  - b. Promoure el vincle entre els diferents agents del territori, la participació col·lectiva i la creació de xarxes de col·laboració a través d'actuacions sociocomunitàries.
  - c. Millorar la resposta davant situacions socials complexes mitjançant el reforç dels equips professionals i la incorporació d'eines i metodologies de treball, per garantir intervencions més eficaces i adaptades a les necessitats del territori.

**Article 2. Destinataris**

1. Són destinataris tots els ajuntaments de la província de Barcelona.
2. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

**Article 3. Quantia total i consignació pressupostària**

1. La quantia del Programa és de 800.000,00 euros d'acord amb la distribució següent:

| Exercici | Aplicació pressupostària | Quantia (EUR) |
|----------|--------------------------|---------------|
| 2025     | G/60301/23103/46262      | 800.000,00    |

2. La quantia no es pot incrementar amb posterioritat a l'aprovació del Programa.

#### **Article 4. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió**

Els ajuts atorgats a l'empara del present Programa tenen la naturalesa d'ajuts econòmics, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència. Aquest procediment implica concedir els ajuts, per estricte ordre de la data d'entrada de la sol·licitud o, si aquesta s'ha requerit d'esmena, de la data de la seva correcta esmena, a aquelles sol·licituds que reuneixin els requisits establerts en aquest règim, fins a l'esgotament del crèdit.

#### **Article 5. Centre gestor**

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és el Servei de Convivència i Diversitat, adscrit a la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

#### **Article 6. Actuacions elegibles**

1. El Programa preveu el finançament d'actuacions des de les polítiques municipals per abordar situacions extraordinàries o complexes d'àmbit comunitari als espais públics per a la millora de la cohesió social.
  2. Per situacions complexes s'entenen aquelles generades per una multiplicitat de factors derivats del lloc on es produeixen, els agents implicats, les motivacions i/o perquè interpel·len diferents serveis de l'administració i que produeixen una alteració i/o deteriorament en la vida quotidiana, els vincles comunitaris i la cohesió social de comunitats, barrils, pobles o ciutats.
  3. Les línies de suport que inclou el Programa s'indiquen en aquest punt, i agrupen els tipus d'actuacions elegibles en funció de la naturalesa de la despesa objecte de finançament:
    - a. Anàlisi, planificació, dispositius de coordinació i regulació: prospecció i anàlisi de la situació, dispositius de coordinació transversal municipal (taules / espais operatius), definició de plans de treball, monitorització i avaluació de les actuacions.
    - b. Accions preventives en esdeveniments específics: disseny i activació de dispositius i protocols transversals de prevenció a la comunitat davant esdeveniments específics, realitzats de manera coordinada i col·laborativa entre els diferents serveis municipals que intervenen al territori.
    - c. Professionals: contractació i reforç de professionals d'intervenció.
    - d. Eines d'intervenció: processos i accions mediadores, restauratives, reparadores i sociocomunitàries.
    - e. Actuacions i activitats sociocomunitàries per a reforçar la cohesió social, la construcció de vincles i el sentit de pertinença a la comunitat i als espais públics a través d'accions socioeducatives, culturals, lúdiques, esportives, etc. en els espais urbans, amb mirada de cicle de vida.
-



- f. Formació: actuacions de formació per a professionals, entitats i/o ciutadania.
  - g. Altres: actuacions amb caràcter transversal i/o comunitari per l'abordatge de situacions socials complexes sempre i quan compleixin els requisits del Programa i s'ajustin a l'objecte del suport.
- 4. Són elegibles les despeses dels capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
  - 5. S'admet fins a un màxim d'un 5 per cent de despeses indirectes.
  - 6. No són elegibles:
    - a. Projectes, actuacions i activitats de caire ordinari, com ara equips professionals, projectes i/o actuacions estables de suport en les matèries de treball de sostenibilitat social, cicle de vida i comunitat.
    - b. Projectes vinculats a la cartera de serveis socials com ara: serveis socials bàsics d'atenció social, serveis residencials d'estada limitada, serveis de menjador social, prestacions econòmiques d'urgència social, serveis de distribució d'aliments o anàlegs, entra d'altres.
    - c. Compra de béns i inversions (capítol 6).

#### **Article 7. Quantia i requisits de distribució dels ajuts**

- 1. L'import es distribueix entre els ajuntaments sol·licitants per ordre d'entrada de les sol·licituds i una vegada verificat el compliment dels requisits establerts, fins a esgotar el crèdit.
  - 2. Els imports màxims per tram de població son els següents:
    - Fins a 5.000 habitants, un màxim de 3.000,00 euros.
    - De 5.001 a 10.000 habitants, un màxim de 7.500,00 euros.
    - De 10.001 a 20.000 habitants, un màxim de 15.000,00 euros.
    - De 20.001 a 50.000 habitants, un màxim de 40.000,00 euros.
    - De 50.001 a 100.000 habitants, un màxim de 70.000,00 euros.
    - De 100.001 a 300.000 habitants, un màxim de 80.000,00 euros.
  - 3. El nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data de l'aprovació del Programa.
  - 4. Els requisits de concessió son els següents:
    - Excepcionalitat del suport: només s'admetran situacions sobrevingudes i complexes per abordar actuacions comunitàries.
    - Termini de l'inici de la situació sobrevinguda i de necessitat: només s'admetran actuacions per abordar situacions complexes que s'hagin iniciat o produït entre l'1 de maig de 2025 i la data de sol·licitud.
-



- Ajust de les actuacions a l'objecte de finançament: només es finançaran projectes que s'adeqüin i ajustin a les actuacions previstes i a l'objecte de finançament.
- Termini d'execució: només es finançaran actuacions que es despleguin dins del període d'execució establert en el Programa.

#### **Article 8. Portal de tràmits dels ens locals**

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El Portal "PMT" també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

|   | <b>Tràmit</b>                      | <b>Persona habilitada per fer el tràmit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sol·licitud d'ajuts i esmenes      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alcalde/essa.</li><li>• Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.</li><li>• Persones en qui els anteriors hagin delegat.</li></ul>                                                                                                                      |
| 2 | Renúncies d'ajuts concedits        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | Justificacions i les seves esmenes | <ul style="list-style-type: none"><li>• Interventor/a.</li><li>• Secretari-interventor/Secretària-interventora.</li><li>• Persones en qui els anteriors hagin delegat.</li><li>• En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.</li></ul> |
| 4 | Desistiments                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.</li></ul>                                                                                                                                                                                                    |

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.
10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

#### **Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits**

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

#### **Article 10. Registre electrònic**

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
-



2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

### **Article 11. Actuació davant possibles incidències**

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

### **Article 12. Sol·licitud**

1. El termini de sol·licitud s'inicia a les 08:00 hores de l'endemà de la publicació de l'aprovació del Programa al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i finalitza el 30 d'octubre de 2025.
2. Cada ens pot presentar una única sol·licitud, la qual pot incloure diverses actuacions previstes, sempre i quan no superi l'import màxim establert per tram de població.
3. La sol·licitud dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant la memòria de sol·licitud P1-002-24, que s'ha d'adjuntar al tràmit de sol·licitud a l'aplicació PMT.
4. El tràmit per presentar sol·licituds es pot tancar abans de les dates referides en el present article, si s'exhaureix el crèdit disponible i el centre gestor promou la resolució de declaració de l'esgotament de recursos i de tancament del tràmit de sol·licitud; sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'haguessin presentat fins llavors.

### **Article 13. Revisió de sol·licituds i esmena**

1. El Portal "PMT" actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
  2. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:
    - a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari un requeriment que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar.
    - b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.
  3. Es tindran per desistits els ens que, havent tingut un termini de set dies hàbils per a esmenar els defectes requerits, no ho hagin fet.
-



#### **Article 14. Informe d'instrucció**

1. El centre gestor ha d'elaborar i custodiar l'informe o informes d'instrucció, que conté l'explicació del compliment dels requisits fixats en la convocatòria, d'acord amb allò establert en l'article 7.4 amb relació a l'article 6.3.
2. L'informe d'instrucció s'ha d'elaborar en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la presentació correcta de la sol·licitud.
3. Com a resultat del procés d'instrucció, les sol·licituds s'han de classificar en un dels estats següents:

|                                         |                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Estimada                                | Compleix els requisits i es disposa de crèdit per atendre-la.                    |
| Desestimada per manca de recursos       | Compleix els requisits però no es disposa de crèdit per atendre-la.              |
| Desestimada per incomplir els requisits | No compleix els requisits.                                                       |
| Desistida                               | No és objecte de concessió perquè l'ens n'ha desistit tàcitament o expressament. |

#### **Article 15. Concessió**

1. Les sol·licituds s'han de resoldre en un termini no superior a dos mesos des de la data de la seva correcta presentació.
2. L'acte resolució de la sol·licitud s'ha de notificar dins els deu dies hàbils següents a la seva aprovació.
3. El centre gestor és el responsable de promoure les resolucions de concessió.
4. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

#### **Article 16. Acceptació**

1. L'ajut s'entén acceptat tàcitament si en el transcurs de set dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació l'ens beneficiari no hi renuncia.
2. L'abast de l'acceptació inclou la quantia total, i els procediments i requisits de l'ajut, entre els quals, l'obligació del pagament avançat.

#### **Article 17. Execució**

---

Les actuacions finançades per la Diputació de Barcelona s'han d'executar en el període global des de l'1 de maig de 2025 fins al 30 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

### **Article 18. Modalitats d'execució**

Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:

- a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació o per pròpia administració.
- b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als quals s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- c. A través dels consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.

### **Article 19. Terminis de justificació**

S'estableix el període de justificació entre el 2 de gener de 2026 i el 15 de novembre de 2026, ambdós inclosos.

### **Article 20. Procediment i condicions de justificació**

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
  2. La justificació ha de ser única per la totalitat de les despeses generades.
  3. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació de despeses P4-009-24, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
  4. El certificat normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:
-



| Núm. | Modalitat d'execució  | Faig constar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Pel propi destinatari | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Les despeses que es justifiquen són elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.</li><li>2. L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa, conjuntament amb la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.</li><li>3. Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.</li><li>4. Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.</li><li>5. En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.</li><li>6. L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla Xarxa de Govern Local 2024-2027, en els termes establerts en la convocatòria.</li><li>7. L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses.</li><li>8. L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a sis anys.</li></ol> |



|   |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | A través d'ens instrumentals que tinguin la consideració de mitjà propi | <p>Mateixes set primeres declaracions que 1) i, a més:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic.</li><li>2. La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.</li><li>3. L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació.</li><li>4. L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.</li><li>5. L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i que els conservarà per un període no inferior als 6 anys.</li><li>6. L'ens executor ha certificat que està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.</li></ol> |
| 3 | Per encàrrec a altres ens públics                                       | <p>Mateixes set primeres declaracions que 1) i, a més:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. L'ens que ha executat l'actuació ho ha fet per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent.</li><li>2. L'instrument de formalització d'aquest encàrrec s'ha publicat en el diari oficial.</li><li>3. L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import concedit per a l'execució de l'actuació.</li><li>4. L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.</li><li>5. L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i que els conservarà per un període no inferior als 6 anys.</li><li>6. L'ens executor ha certificat que està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.</li></ol>                                                                                          |
| 4 | Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa               | <p>Mateixes set primeres declaracions que 1) i, a més:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Acreditació de l'instrument admès en dret en què s'ha formalitzat la col·laboració i aprovat per l'òrgan competent.</li><li>2. L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>3. L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació.</p> <p>4. L'ens destinatari, així com els altres ens executors, segons han certificat, tenen arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservaran per un període no inferior als 6 anys.</p> <p>5. Els ens executors, i en el seu cas, el seu mitjà propi, han certificat que estan al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. La justificació ha d'incloure la memòria de realització de l'actuació normalitzada P4-008-24.
6. Si es justifiquen despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.

#### **Article 21. Pagament**

1. El pagament s'ha de realitzar obligatòriament de forma anticipada una vegada esgotat el termini de set dies hàbils des de la notificació per considerar l'ajut acceptat tàcitament.
2. El pagament avançat és condició imprescindible per fer efectiu l'ajut.
3. Es motiva el pagament avançat per tal d'afavorir l'autonomia i solvència dels ens locals en el desplegament de les accions objecte del Programa.
4. L'ajut concedit és un import cert i sense referència a un percentatge o fracció del cost total. L'ens destinatari ha d'aportar la diferència fins a la total execució de les actuacions, amb recursos propis o amb altres subvencions i ingressos.

#### **Article 22. Ampliació de terminis**

Els terminis de les actuacions no es poden ampliar ni d'ofici ni a petició dels interessats.

#### **Article 23. Revocació i renúncia dels ajuts**

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:



- a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
  - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Article 24. Tancament**

1. Un cop transcorregut el termini final de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que estimin pertinent.
2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través de l'aplicació PMT, la justificació de les despeses pendents.
3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts del Programa i la revocació dels imports no justificats degudament.
4. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

#### **Article 25. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament**

Els ajuts del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona, com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

#### **Article 26. Obligacions dels ens destinataris**

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
-

- a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
  - b. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. A aquest efecte, cal seguir les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Govern Local, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
  - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
  - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.

#### **Article 27. Sistema de seguiment i avaluació de resultats**

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el Servei de Convivència i Diversitat ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
  2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir els indicadors següents:
    - a. Econòmics:
      - Distribució econòmica segons els objectius específics del Programa.
      - Distribució econòmica segons les tipologies d'actuacions del Programa.
      - Distribució econòmica segons els capítols pressupostaris.
      - Grau d'execució pressupostària del Programa en conjunt.
      - Percentatge de cobertura del cost de les actuacions locals.
    - b. Activitat:
      - Sol·licituds presentades, sol·licituds denegades, renúncies, revocacions o temps de tramitació.
      - Distribució i tipologia de les principals actuacions del Programa.
      - Nombre de persones impactades segons edat i gènere.
    - c. Satisfacció:
      - Grau de satisfacció global amb el Programa. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la satisfacció global.
      - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la tramitació.
      - Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens
-

- locals beneficiaris en relació amb l'atenció rebuda per part del personal de la Diputació de Barcelona.
- Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la idoneïtat de les línies proposades.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
  4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
  5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

## **Article 28. Protecció de dades personals**

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
  2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.
  3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
  4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat), davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en [https://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/](https://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/)
-



## **Article 29. Règim jurídic**

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
  2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
    - Constitució espanyola de 1978.
    - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
    - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
    - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
    - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
    - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
    - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
    - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
    - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
    - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
    - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
    - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
    - Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, de 18 de maig de 2022.
    - Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
    - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
    - Ordenances i regulacions municipals aplicables.
-