

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, per un import total de 25 milions d'euros (exp. núm. 2026/0008225)

Règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.
2. El Programa té per objecte el finançament d'actuacions per accelerar la descarbonització, l'electrificació i la reducció de d'emissions de gasos d'efecte hivernacle; reduir els costos energètics dels ens locals de la província de Barcelona, en un escenari de pujada del preu de l'energia elèctrica i del gas; i augmentar la garantia de subministrament tot reduint la dependència energètica de l'exterior i de fonts d'origen no renovable.
3. Els objectius específics el Programa són:
 - a. Reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i la dependència energètica de l'activitat municipal.
 - b. Reduir el cost i el consum energètic.
 - c. Avançar cap a l'electrificació dels consums i cap a una gestió energètica més eficient.

Article 2. Destinataris

1. Són destinataris del present Programa:
 - a. Els ajuntaments de la província de Barcelona.
 - b. Els consells comarcals, consorcis i mancomunitats de municipis de la província que acreditin, en fase de sol·licitud, tenir atribuïdes competències en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua, en tant que ens gestors d'instal·lacions amb potencial per acollir-hi actuacions d'alt impacte en els termes d'aquest Programa.
2. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total màxima de 25 milions d'euros es distribueix de manera estimativa amb càrrec als exercicis i les aplicacions pressupostàries següents:



Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2026	G/90100/17210/76263	5.000.000,00
2026	G/90100/17210/76264	5.000.000,00
2027	G/90100/17210/76263	15.000.000,00

25.000.000,00

- La Línia de suport 4: Enllumenat públic eficient es finança exclusivament amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76264, i aquesta aplicació pressupostària, al seu torn, només finança enllumenat públic. Aquesta aplicació té la consideració d'inversió financerament sostenible, d'acord amb la disposició addicional setzena del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i, en conseqüència, les actuacions de la línia de suport han de complir amb els requisits establerts per aquest tipus d'inversió.
- Les aplicacions pressupostàries segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris s'han de determinar en els actes que resolguin la concessió dels ajuts.
- La quantia inicial es pot incrementar amb posterioritat a l'aprovació del Programa.

Article 4. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

- Els ajuts atorgats tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència. Aquest procediment implica concedir els ajuts, per estricte ordre de la data d'entrada de la sol·licitud o, si aquesta s'ha requerit d'esmena, de la data de la seva correcta esmena, a aquelles sol·licituds que reuneixin els requisits tècnics i de puntuació mínima establerts en aquest règim, fins a l'esgotament dels recursos econòmics totals.
- A aquest efecte i donat que les línies 1, 2 i 3 es financen amb aplicacions pressupostàries diferents a la línia 4, s'ha de crear una llista per ordre d'entrada de sol·licitud correcta per a les línies 1, 2 i 3, i una altra llista per a la línia 4.

Article 5. Centre gestor

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

Article 6. Línies de suport i requisits tècnics

1. Poden ser objecte d'ajut d'aquesta convocatòria les actuacions d'alt impacte, com les grans plantes de producció fotovoltaica (amb o sense bateries, amb punts de recàrrega de vehicle elèctric, de consum col·lectiu, etc.), les bombes de calor (aerotèrmia, geotèrmia, hidrotèrmia o xarxes 5G), els sistemes d'emmagatzematge d'energia elèctrica i les ampliacions i renovacions de l'enllumenat públic.
2. El Programa consta de les línies de suport següents:
 - Línia de suport 1: Plantes fotovoltaiques
 - Línia de suport 2: Bombes de calor
 - Línia de suport 3: Sistemes d'emmagatzematge d'energia elèctrica
 - Línia de suport 4: Enllumenat públic eficient
3. Les actuacions han de complir els requisits tècnics següents:
 - Línia 1: Plantes fotovoltaiques:
 - Potència pic mínima de 80 kW.
 - Els projectes fotovoltaics poden incloure bateries, punts de recàrrega per a vehicles elèctrics i instal·lacions en coberta, a terra o sobre pèrgoles.
 - Línia 2: Bombes de calor:
 - L'actuació ha de substituir sistemes basats en gas natural, gasoil de calefacció o GLP, o bé estar associada a una instal·lació fotovoltaica.
 - Cal garantir que la instal·lació s'ajusta al Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE).
 - Tecnologies admeses: aerotèrmia, geotèrmia, hidrotèrmia i instal·lacions de xarxes 5G.
 - Línia 3: Sistemes d'emmagatzematge:
 - Els sistemes han d'estar associats a instal·lacions fotovoltaiques existents.
 - Requisits de garantia: mínim de 5 anys, assegurant almenys un 70% de la capacitat de càrrega i descàrrega i un mínim de 4.000 cicles de vida útil de la bateria.
 - Les instal·lacions han de complir la normativa europea en matèria de protecció de dades i ciberseguretat, d'acord amb el que estableix la Directiva SRI2.
 - Els sistemes d'emmagatzematge amb tecnologies basades en plom no són elegibles.
 - Línia 4: Enllumenat públic eficient:
 - Les actuacions ha de referir-se a renovacions o ampliacions d'enllumenat públic.
 - Si es disposa d'estudi o memòria elaborat per Diputació de Barcelona, cal adjuntar l'estudi o indicar el número d'expedient.
 - Si no es disposa d'estudi elaborat per Diputació de Barcelona, cal adjuntar una projecte o estudi signat per un tècnic competent que ha d'incloure el



pressupost d'execució i el mapa de classificació de vies. Cal que s'inclogui, signat pel redactor de l'estudi, un resum de les dades bàsiques (estalvis, punts de llum i PEC).

- Cal complir amb la normativa vigent en matèria d'enllumenat públic i contaminació lumínica:
 - a. Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per la protecció del medi nocturn.
 - b. Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
 - c. Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior (REEIAE) i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.

Article 7. Despeses elegibles

1. Són elegibles les despeses dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, relacionades amb execució d'obres, despeses d'honoraris professionals per la redacció de projectes i direcció dels treballs i dels treballs tècnics necessaris relacionades directament amb les actuacions referides en l'apartat anterior.
2. L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) té la consideració de despesa elegible únicament quan no resulti deduïble d'acord amb la normativa fiscal aplicable.

Article 8. Quantia dels ajuts

1. Els imports mínims de concessió són els següents:
 - Línia 1: Plantes fotovoltaïques: 80.000,00 euros
 - Línia 2: Bombes de calor: 50.000,00 euros
 - Línia 3: Sistemes d'emmagatzematge: 20.000,00 euros
 - Línia 4: Enllumenat públic eficient: 50.000,00 euros
2. Aquests imports poden ser inferiors en el cas que no resti crèdit suficient.
3. Els imports màxims d'ajut són els següents:

Línia de suport	Percentatge màxim d'ajut sobre la despesa elegible
1. Plantes fotovoltaïques	70%
2. Bombes de calor	75%
3. Sistemes d'emmagatzematge	75% i com a màxim 900€/kWh
4. Enllumenat públic eficient	70%, amb màxim de 500.000€

4. La despesa elegible respecte de la qual s'han de calcular els ajuts es correspon amb l'import del Pressupost d'Execució per Contracte (PEC) dels projectes executius o estudis presentats, així com amb les despeses associades per a les quals s'aportin pressupostos signats. S'hi inclouen les despeses de direcció d'obres, la coordinació de seguretat i salut, els costos derivats dels tràmits dels permisos d'accés i connexió, les certificacions energètiques dels equipaments o edificis on es desenvolupi l'actuació, i altres inversions directament vinculades a l'objecte de l'ajut.
5. El conjunt d'ajuts que un ens pot rebre a l'empara d'aquest Programa no pot superar l'import de 1.200.000,00 euros.

Article 9. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El PMT també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	• Alcalde/essa. • President/a. • Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. • Persones en qui els anteriors hagin delegat.
2	Ampliacions de terminis, renúncia d'ajuts concedits	
3	Justificacions i les seves esmenes	• Interventor/a. • Secretari-interventor/Secretària-interventora. • Persones en qui els anteriors hagin delegat. • En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretari/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.



	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
4	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.
10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 10. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.



Article 11. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 12. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del PMT, en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través de l'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 13. Sol·licitud

1. El període de presentació de les sol·licituds s'inicia a les 10:00 hores del 8 d'abril de 2026 i finalitza el 2 de novembre de 2026, sens perjudici que, si s'esgoten els recursos disponibles, s'ha de declarar la finalització anticipada.
2. Cada ens pot presentar tantes sol·licituds com consideri oportunes mentre el període de sol·licitud romangui obert.
3. L'import mínim de cada sol·licitud presentada ha de ser:

Línia de suport	Import mínim de sol·licitud (EUR)	Import mínim de despesa elegible per a la sol·licitud (EUR)
1. Instal·lació de plaques fotovoltaïques	80.000,00	114.285,71
2. Instal·lació de bombes de calor	50.000,00	66.666,66
3. Sistemes d'emmagatzematge:	20.000,00	26.666,66
4. Enllumenat públic eficient	50.000,00	71.428,57

4. En el supòsit que un ens presenti més d'una sol·licitud per a la mateixa actuació, es considerarà que desisteix de la sol·licitud més antiga.



5. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada de la memòria de sol·licitud normalitzada I1-008-24 degudament emplenada.
6. En la memòria de sol·licitud s'ha d'informar, entre d'altres qüestions, de l'import sol·licitat i del cost total de l'actuació, i ha de contenir, de manera particular:
 - La declaració del compromís de l'ens d'analitzar mecanismes per reinvertir els estalvis generats per l'actuació en noves mesures de transició ecològica i social.
 - En el cas de la Línia de suport 2: Bombes de calor, la declaració del compromís de l'ens de disposar del certificat d'eficiència energètica de l'equipament o edifici un cop executada l'actuació, o d'haver-ne iniciat la tramitació en aquell moment.
7. A més, en el tràmit de sol·licitud a l'aplicació PMT, cal adjuntar la següent documentació:
 - a. En el cas de les Línies 1, 2 i 3, un projecte executiu de la instal·lació redactat o actualitzat a partir de l'1 de gener de 2024 i signat per un tècnic competent. No s'admeten memòries valorades ni avantprojectes. En el cas de la Línia 4: Enllumenat públic eficient, un estudi, projecte o auditoria de l'enllumenat que inclogui pressupost i mapa de classificació de vies, signat pel tècnic redactor amb data de redacció o amb actualització de preus a partir de l'1 de gener de 2022 que compleixi amb la normativa vigent.
 - b. En cas que se sol·liciti ajut per a despeses no incloses en el projecte executiu, cal adjuntar els pressupostos corresponents. En cas contrari, aquestes despeses no seran considerades elegibles. En els projectes en què consti el pressupost per a coneixement de l'administració, el cost elegible serà el del PEC (IVA inclòs).
 - c. En cas que el projecte executiu hagi estat redactat per la Diputació de Barcelona, i en la memòria de sol·licitud s'hi indiqui el número d'expedient i el servei des del qual s'ha elaborat, no cal adjuntar-lo.
 - d. En el cas de la Línia 1: Plantes fotovoltaïques, si s'hi s'indica que s'ha sol·licitat el permís d'accés i connexió, cal aportar aquest permís o, alternativament, el comprovant d'haver-lo sol·licitat. Si el tràmit s'ha gestionat en el marc d'un suport tècnic de la Diputació de Barcelona, no cal aportar aquesta documentació.
 - e. En el cas de la Línia 4: Enllumenat públic eficient, degut al caràcter d'inversió financerament sostenible d'aquesta línia, cal adjuntar l'informe emès per l'interventor/a de l'ens local, segons el model normalitzat I1-009-24, en el qual s'acredita el compliment d'allò establert a l'apartat 3 de la Disposició addicional 16a del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, i que, en conseqüència, bé l'ens sol·licitant, en relació amb la liquidació de l'exercici 2024, compleix amb els criteris de la Disposició addicional 6a. de la Llei 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (no superar els límits de la legislació reguladora de les Hisendes Locals en matèria d'autorització d'operacions d'endeutament i presentar simultàniament superàvit en termes de comptabilitat nacional i romanent de tresoreria positiu per despeses generals un cop descomptat l'efecte de les mesures especials de



finançament pel pagament a proveïdors); bé, l'ens sol·licitant no compleix amb els criteris de la Disposició addicional 6a de la Llei 2/2012 de 27 d'abril, però la inversió no comporta despeses addicionals de manteniment durant la seva vida útil, i així consta en el corresponent pla econòmic-financer.

- f. En cas que no consti que l'ens ha informat la Diputació de Barcelona de l'adhesió al Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia, caldrà aportar l'acte de l'òrgan competent de l'ens que aprova l'adhesió. La informació actualitzada de l'estat d'adhesió al Pacte de les Alcaldies es pot trobar a: <https://gisportal.diba.cat/sitac/visor/pacte>. La Diputació de Barcelona utilitzarà aquesta informació per comptabilitzar els punts associats. Si l'ens disposa d'una adhesió més recent que la que hi consta, haurà d'adjuntar l'acte que ho acrediti.
- g. En el cas d'ens diferents a Ajuntaments, la documentació acreditativa de la seva competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua.

Article 14. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal "PMT" actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que, fruit de la revisió del centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, el termini d'esmena per part de l'ens destinatari és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data del requeriment. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
3. L'esmena del defecte en temps i forma és condició indispensable perquè el tràmit es consideri vàlidament realitzat.
4. No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat.

Article 15. Valoració de sol·licituds

1. Per ser valorades, les sol·licituds hauran de complir les condicions i els requisits establerts en els articles anteriors.
2. En la valoració de les sol·licituds, el centre gestor ha d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris establerts en aquest règim, i ha de vetllar per l'objectivitat en la ponderació d'aquests.
3. Per a poder obtenir l'ajut, la sol·licitud ha d'assolir un mínim de 60 punts sobre 100, d'acord amb els criteris següents:



Línia de suport 1: Plantes fotovoltaïques

Criteri	Punts màxims										
Criteri 1. Intensitat climàtica de la inversió Euros invertits per a cada kg de CO2 estalviat. El càlcul es realitzarà mitjançant la conversió a CO2 amb la fórmula i els factors que consten posteriorment, en el punt 4 d'aquest article, a partir de les dades de kWh i combustible substituït informades en la sol·licitud. Com menor sigui la ràtio, més puntuació. <table><tr><th>€ despesa elegible / kgCO2 estalviat</th><th>Punts</th></tr><tr><td>Inferior o igual a 4</td><td>65</td></tr><tr><td>Superior a 4 i inferior o igual a 7</td><td>50</td></tr><tr><td>Superior a 7 i inferior o igual a 10</td><td>40</td></tr><tr><td>Superior a 10</td><td>15</td></tr></table>	€ despesa elegible / kgCO2 estalviat	Punts	Inferior o igual a 4	65	Superior a 4 i inferior o igual a 7	50	Superior a 7 i inferior o igual a 10	40	Superior a 10	15	65 punts
€ despesa elegible / kgCO2 estalviat	Punts										
Inferior o igual a 4	65										
Superior a 4 i inferior o igual a 7	50										
Superior a 7 i inferior o igual a 10	40										
Superior a 10	15										
Criteri 2. Permís d'accés i connexió (PAC) Haver sol·licitat el permís d'accés i connexió i conèixer les condicions tècniques que se'n derivin (cal aportar el permís o bé el comprovant d'haver fet la sol·licitud per comptabilitzar els punts). Si es presenta més d'un projecte els punts obtinguts seran proporcionals amb el percentatge de PAC demanats del total de projectes presentats. Si el 100% dels projectes presentats disposen o tenen demanat el PAC, s'obtindran els 20 punts, si el percentatge és inferior és multiplicarà aquest percentatge per 20 per calcular els punts.	20 punts										
Criteri 3. Autoconsum col·lectiu Si hi ha projectes d'autoconsum col·lectiu: • Autoconsum col·lectiu inclou llars vulnerables: 10 punts • Autoconsum col·lectiu no inclou llars vulnerables: 5 punts	10 punts										
Criteri 4. Compromís climàtic • Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a l'1 de novembre de 2015 i anterior a 21 d'abril de 2021: 2 punts • Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a 21 d'abril de 2021: 5 punts	5 punts										



Línia de suport 2: Bombes de calor

Criteri	Punts màxims															
Criteri 1. Intensitat climàtica de la inversió Euros invertits per a cada kg de CO2 estalviat. El càlcul es realitzarà mitjançant la conversió a CO2 amb la fórmula i els factors que consten posteriorment, en el punt 4 d'aquest article, a partir de les dades de kWh i combustible substituït informades en la sol·licitud o, en cas que no substitueixin combustibles fòssils i estigui vinculat a una fotovoltaica, s'utilitzarà el factor d'emissió de l'electricitat. Com menor sigui la ràtio, més puntuació s'obté. € despesa elegible / kgCO2 <table><tr><th>Aerotèrmia</th><th>Geotèrmia o hidrotèrmia i/o xarxa 5G</th><th>Punts</th></tr><tr><td>Inferior o igual a 20</td><td>Inferior o igual a 40</td><td>70</td></tr><tr><td>Superior a 20 i inferior o igual a 40</td><td>Superior a 40 i inferior o igual a 80</td><td>60</td></tr><tr><td>Igual o superior a 40 i inferior 60</td><td>Igual o superior a 80 i inferior 120</td><td>40</td></tr><tr><td>Superior a 60</td><td>Superior a 120</td><td>20</td></tr></table>	Aerotèrmia	Geotèrmia o hidrotèrmia i/o xarxa 5G	Punts	Inferior o igual a 20	Inferior o igual a 40	70	Superior a 20 i inferior o igual a 40	Superior a 40 i inferior o igual a 80	60	Igual o superior a 40 i inferior 60	Igual o superior a 80 i inferior 120	40	Superior a 60	Superior a 120	20	70 punts
Aerotèrmia	Geotèrmia o hidrotèrmia i/o xarxa 5G	Punts														
Inferior o igual a 20	Inferior o igual a 40	70														
Superior a 20 i inferior o igual a 40	Superior a 40 i inferior o igual a 80	60														
Igual o superior a 40 i inferior 60	Igual o superior a 80 i inferior 120	40														
Superior a 60	Superior a 120	20														
Criteri 2. Refrigeració Algun dels projectes inclou refrigeració i ventilació amb recuperació de calor: 15 punts Algun dels projectes inclou refrigeració i ventilació amb recuperació de calor i l'equipament és o serà un refugi climàtic: 20 punts	20 punts															
Criteri 3. Qualitat de l'aire Si les instal·lacions són en municipis: • en una zona de qualitat de l'aire amb superacions en el període 2020-2024 (Plana de Vic i Àrea de Barcelona) o • és un municipi de més de 50.000 habitants amb superacions en el període 2020- 2024 o • més de 20.000 habitants amb superacions per PM10 (Vic i Manlleu): 5 punts La informació és disponible al pla de qualitat de l'aire : https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/atmosfera/qualitat_de_laire/pla-qualitat-aire-horitzo-2027/zones-i-municipis-amb-superacions-2020-2024/index.html	5 punts															
Criteri 4. Compromís climàtic • Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a l'1 de novembre de 2015 i anterior a 21 d'abril de 2021: 2 punts • Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a 21 d'abril de 2021: 5 punts	5 punts															



Línia de suport 3. Sistemes d'emmagatzematge d'energia elèctrica

Criteri	Punts màxims										
Criteri 1. Intensitat climàtica de la inversió Euros invertits per a cada g de CO₂ “estalviat”. El càlcul es realitzarà mitjançant la conversió a CO₂ amb la fórmula i els factors que consten que consten posteriorment, en el punt 4 d'aquest article, a partir de les dades de kWh i el factor d'emissió de l'electricitat. Com menor sigui la ràtio, més puntuació. Així una bateria de 1kWh, es considerarà una bateria de “481” g de CO₂. El cost de la bateria i la seva instal·lació es dividirà pels g de CO₂ per obtenir la ràtio. <table> <tr> <th>€ despesa elegible / gCO₂ estalviat</th><th>Punts</th></tr> <tr> <td>Inferior o igual a 2</td><td>70</td></tr> <tr> <td>Superior a 2 i inferior o igual a 4</td><td>60</td></tr> <tr> <td>Superior a 4 i inferior 6</td><td>35</td></tr> <tr> <td>Superior a 6</td><td>20</td></tr> </table>	€ despesa elegible / gCO ₂ estalviat	Punts	Inferior o igual a 2	70	Superior a 2 i inferior o igual a 4	60	Superior a 4 i inferior 6	35	Superior a 6	20	70 punts
€ despesa elegible / gCO ₂ estalviat	Punts										
Inferior o igual a 2	70										
Superior a 2 i inferior o igual a 4	60										
Superior a 4 i inferior 6	35										
Superior a 6	20										
Criteri 2. Capacitat relativa de la bateria Es calcula a partir de la capacitat de la bateria (kWh) respecte de la potència fotovoltaica associada (kWp). Si es presenta més d'un projecte serà la mitjana de la potència relativa de tots els projectes presentats. <table> <tr> <th>kWh / kWp (%)</th><th>Punts</th></tr> <tr> <td>Entre el 30% i el 60% (ambdós inclosos)</td><td>20</td></tr> <tr> <td>Més gran del 60% i inferior o igual al 75%</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Més gran o igual al 75% i inferior al 30%</td><td>5</td></tr> </table>	kWh / kWp (%)	Punts	Entre el 30% i el 60% (ambdós inclosos)	20	Més gran del 60% i inferior o igual al 75%	10	Més gran o igual al 75% i inferior al 30%	5	20 punts		
kWh / kWp (%)	Punts										
Entre el 30% i el 60% (ambdós inclosos)	20										
Més gran del 60% i inferior o igual al 75%	10										
Més gran o igual al 75% i inferior al 30%	5										
Criteri 3. Cicles de vida Garantia de mínim de 5 anys respecte de com a mínim un 80% de capacitat de càrrega i descàrrega i mínim de 5.000 cicles de vida útil de bateria. Si es presenta més d'un projecte serà la mitjana de tots els projectes presentats.	5 punts										
Criteri 4. Compromís climàtic - Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a l'1 de novembre de 2015 i anterior a 21 d'abril de 2021: 2 punts - Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a 21 d'abril de 2021: 5 punts	5 punts										

Línia 4. Enllumenat públic eficient

Criteri	Punts màxims										
Criteri 1. Intensitat climàtica de la inversió Euros invertits per a cada kg de CO ₂ estalviat. El càlcul es realitzarà mitjançant la conversió a CO ₂ amb la fórmula i els factors que consten al punt 4, a partir de les dades de kWh i combustible substituït informades en la sol·licitud. Com menor sigui la ràtio, més puntuació. <table> <tr> <th>€ despesa elegible / kgCO₂ estalviat</th><th>Punts</th></tr> <tr> <td>Inferior o igual a 5</td><td>60</td></tr> <tr> <td>Superior a 5 i inferior o igual a 10</td><td>50</td></tr> <tr> <td>Superior a 10 i inferior o igual a 15</td><td>40</td></tr> <tr> <td>Superior a 15</td><td>15</td></tr> </table>	€ despesa elegible / kgCO ₂ estalviat	Punts	Inferior o igual a 5	60	Superior a 5 i inferior o igual a 10	50	Superior a 10 i inferior o igual a 15	40	Superior a 15	15	60 punts
€ despesa elegible / kgCO ₂ estalviat	Punts										
Inferior o igual a 5	60										
Superior a 5 i inferior o igual a 10	50										
Superior a 10 i inferior o igual a 15	40										
Superior a 15	15										
Criteri 2. Temperatura de color Compromís a reduir la temperatura de color dels LED de tota l'actuació a: <table> <tr> <th>Temperatura de color</th><th>Punts</th></tr> <tr> <td>2200 K</td><td>20</td></tr> <tr> <td>2700 K</td><td>10</td></tr> </table>	Temperatura de color	Punts	2200 K	20	2700 K	10	20 punts				
Temperatura de color	Punts										
2200 K	20										
2700 K	10										
Criteri 3. Sensorització Compromís d'incorporar sistemes de sensors de presència a un mínim del 5% de les llumeneres	15 punts										
Criteri 4. Compromís climàtic - Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a l'1 de novembre de 2015 i anterior a 21 d'abril de 2021: 3 punts - Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a 21 d'abril de 2021: 5 punts	5 punts										

4. Càlcul de la intensitat climàtica de la inversió:

La intensitat climàtica de la inversió és el resultat de dividir la despesa elegible (€) per les emissions estalviades (KgCO₂ o gCO₂ en el cas dels sistemes d'emmagatzematge). Les emissions estalviades es calculen a partir de les dades d'estalvis o producció energètica i dels factors d'emissió corresponents tal i com consta a continuació:

a) Emissions estalviades en instal·lacions fotovoltaïques:

És igual a la producció energètica de la instal·lació (kWh) x 0,481kgCO₂/kWh (factor d'emissió de l'electricitat a l'any 2005, any de referència del Pacte de les Alcaldies).

b) Emissions estalviades en projectes de bombes calor:

Per a les bombes de calor les emissions estalviades associades es calcularan com el consum tèrmic que es preveu substituir multiplicat pel factor d'emissió del combustible substituït, d'acord amb la taula "factors d'emissió combustibles" que figura a continuació. Caldrà indicar quin és el combustible que es substitueix, de forma majoritària.

Emissions estalviades = Producció energètica (kWh) x Factor emissió combustible substituït (veure taula següent):

Factors emissió combustibles:

Combustible	Factor d'emissió (kgCO ₂ /kWh)
Gas natural	0,202
Gasoil de calefacció	0,267
GLP (propà o butà)	0,231
Electricitat	0,481

c) Emissions estalviades en projectes de sistemes d'emmagatzematge:

Emissions estalviades = Capacitat de la bateria (kWh) x 481gCO₂/kWh (factor d'emissió de l'electricitat a l'any 2005, any de referència del Pacte de les Alcaldies).

d) Emissions estalviades en enllumenat públic:

Emissions estalviades = (Consum actual (kWh)-consum futur (kWh)) x 0,481kgCO₂/kWh (factor d'emissió de l'electricitat a l'any 2005, any de referència del Pacte de les Alcaldies).

Article 16. Informe d'instrucció

1. El centre gestor ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual conté l'explicació de la manera objectiva com s'ha obtingut la puntuació de cada sol·licitud en aplicació dels requisits tècnics i criteris de valoració establerts, així com els aspectes rellevants de la instrucció.
2. L'informe d'instrucció inclou també la proposta de periodificació dels ajuts que es concedeixin, d'acord amb la valoració tècnica del calendari d'execució presentat i els criteris corporatius en matèria de gestió pressupostària.
3. L'informe d'instrucció s'ha d'emetre en un termini màxim de quatre mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.
4. Com a resultat del procés d'instrucció, les sol·licituds s'han de classificar en:

Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques establertes, han obtingut un mínim de 60 punts i es disposa de crèdit per atendre-les.
Desestimades per manca de recursos	Compleixen les condicions administratives i tècniques establertes, han obtingut un mínim de 60 punts, però no es disposa de crèdit per atendre-les.
Desestimades per incomplir els requisits	No compleixen les condicions administratives i tècniques establertes i/o no han obtingut un mínim de 60 punts.
Desistides	Aquelles a la prossecució de les quals l'ens ha renunciat, tant expressament com tàcitament.

Article 17. Concessió i acceptació

1. El procediment de concessió s'ha de resoldre en un termini no superior a sis mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'ordre de presentació correcta de les sol·licituds, i fins a l'esgotament de la quantia del Programa.
2. A efectes de la distribució de la quantia del Programa, les sol·licituds de les línies 1, 2 i 3 es financen amb càrrec al mateix pressupost, mentre que les sol·licituds de la línia 4, degut a la condició d'inversió financerament sostenible d'aquesta línia, es financen amb càrrec d'una aplicació pressupostària diferenciada.
3. L'acte de resolució de la sol·licitud s'ha de notificar dins els deu dies hàbils següents a la seva aprovació.
4. El centre gestor és el responsable de promoure les resolucions de les sol·licituds.
5. S'entén que els destinataris accepten l'ajut per la seva quantia total i la resta de requisits i procediments, si no manifesten expressament que hi renuncien en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de notificació de l'acte de concessió.
6. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Article 18. Periodificació dels ajuts

L'import de les concessions s'imputarà íntegrament al pressupost de l'exercici 2026, seguint l'ordre de resolució de les sol·licituds i fins al seu esgotament. A partir d'aquí, s'imputaran íntegrament al pressupost de l'exercici 2027.

Article 19. Període d'execució

El període d'execució de les actuacions inclou el període global des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2027.

Article 20. Modalitats d'execució

1. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport d'acord amb alguna de les modalitats següents:
 - a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació externa o per pròpia administració.
 - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - c. A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa entre un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
2. En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:
 - a. L'ha de presentar l'ens encarregat de liderar-la.
 - b. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens col·laboradors mitjançant el corresponent instrument, els quals han de ser coexecutors.
 - c. Ha d'identificar la totalitat d'ens i la distribució de finançament entre tots ells. El requisit de cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població.
3. Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la justificació de les despeses sempre correspon a l'ens destinatari.

Article 21. Període de justificació

1. El període de justificació voluntària comprèn:
 - a. Per l'any 2026. Des del dia següent a la notificació de la concessió fins al 30 de novembre de 2026.
 - b. Per l'any 2027. Des del 2 de gener de 2027 fins al 30 de novembre de 2027.
2. El període de justificació final comprèn des del 2 de gener de 2028 fins al 31 de maig de 2028.

Article 22. Procediment i condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat



normalitzat de justificació I4-014-24, el qual s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.

3. El certificat normalitzat inclourà la relació de la totalitat de despeses efectuades.
4. El certificat normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.



2	A través de mitjans propis personificats	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	A través d'altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.

5. Amb caràcter excepcional, pot admetre's la justificació de despeses per qualsevol de les modalitats de justificació previstes en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
7. A la justificació final cal:
 - a. Adjuntar fotografies de l'actuació, tant de l'estat previ com del posterior a l'execució.



- b. Adjuntar la difusió que s'ha fet de les actuacions amb menció del suport de Diputació de Barcelona, amb els logotips corresponents.
 - c. Adjuntar fotografia del cartell d'obres, si està obligat a instal·lar-lo i no s'ha aportat amb anterioritat.
 - d. Adjuntar fotografia del rètol identificatiu de l'actuació, en els casos d'instal·lacions fotovoltaiques i de bombes de calor ubicades en edificis d'accés públic.
 - e. Per a la línia 2 "Instal·lació de bombes de calor" cal aportar el certificat energètic de l'equipament o edifici on s'ha actuat o documentació que demostrï que ja s'ha iniciat el tràmit per tenir-lo.
 - f. Per a la línia 4: Enllumenat públic eficient, degut a la condició d'inversió financerament sostenible d'aquesta línia, amb l'última justificació de despeses, cal presentar memòria econòmica de la inversió, segons el model normalitzat I4-016-24, subscripta per l'alcalde/essa i informada per l'interventor/a de l'ens local destinatari, en què s'ha de fer constar, entre d'altres:
 - Dades de l'aplicació pressupostària on s'ha imputat la inversió, que ha de complir amb els requisits establerts per a les inversions financerament sostenibles.
 - Data d'inici i finalització de l'execució.
 - Vida útil estimada.
 - Projecció econòmica i pressupostària motivada de la inversió, en termes anuals.
 - g. Omplir el formulari de dades tècniques en línia <https://gisportal.diba.cat/sitac/form-R2030-3aedicio/>, descarregar el document resultant en format pdf, i adjuntar-lo al tràmit de justificació del PMT.
8. En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació als efectes oportuns.
9. Les actuacions executades per col·laboració administrativa s'han de justificar com s'indica a continuació:
- a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
 - d. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.

Article 23. Pagament

1. El pagament s'ha de realitzar únicament de forma anticipada d'acord amb detall següent:

- a. Un primer pagament avançat del 100 per cent de la quantia corresponent a l'exercici 2026 quan transcorri el termini d'acceptació.
 - b. Un segon pagament avançat del 100 per cent de la quantia corresponent a l'exercici 2027 un cop s'aprovi i s'obri el pressupost d'aquesta anualitat.
2. El pagament avançat és condició imprescindible per fer efectiu l'ajut.
3. L'ajut en el marc d'aquest Programa és un import cert i sense referència a un percentatge o fracció del cost total. L'ens destinatari ha d'aportar la diferència fins a la total execució de les actuacions, amb recursos propis o amb altres subvencions i ingressos.

Article 24. Modificació de les concessions

1. Pel conjunt de línies s'admetran canvis que millorin els projectes originals, com ara un augment de potència, la inclusió de bateries, línies de vida i millores a l'entorn immediat de la instal·lació per fer-la més accessible i/o segura.
2. Addicionalment, pel que fa a la línia 1 "Plantes fotovoltaïques" s'acceptaran modificacions dels projectes presentats en el sentit següent:
 - a. S'admetran modificacions d'ubicació sempre que la potència pic de la nova instal·lació sigui, com a mínim, equivalent a la prevista en el projecte inicialment presentat. A aquest efecte, cal presentar, mitjançant l'aplicació PMT, una sol·licitud general acompanyada del nou projecte executiu i d'una memòria justificativa del canvi proposat. El nou projecte ha de contenir, com a mínim, els mateixos elements i determinacions que el projecte inicial.
 - b. Només s'admetrà una única modificació, que ha d'estar degudament motivada per causes tècniques (com ara el mal estat de la coberta, la manca de capacitat de la xarxa o altres circumstàncies anàlogues degudament acreditades). En tot cas, el projecte resta subjecte a la corresponent validació tècnica.
 - c. En el supòsit que, en el moment de l'execució de la instal·lació, l'empresa distribuïdora no autoritzi la potència inicialment prevista, es pot admetre la modificació del projecte sempre que es presenti la corresponent sol·licitud mitjançant l'aplicació PMT i s'hi adjunti el permís d'accés i connexió en què consti la potència finalment autoritzada. Així mateix, amb la finalitat d'optimitzar el rendiment de la instal·lació, es podrà autoritzar la incorporació de bateries encara que no estiguessin previstes en el projecte inicial.
3. Per presentar la modificació en qualsevol de les línies, caldrà presentar una sol·licitud general en el marc del PMT, com a màxim el 2 de novembre de 2027, que requerirà la corresponent validació per part del centre gestor.
4. No s'accepten canvis entre línies de suport ni entre tipologia de projectes.

Article 25. Ampliació de terminis

1. Els terminis d'execució i/o de justificació poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari, o d'ofici per part de la Diputació de Barcelona, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercers.
2. La sol·licitud d'ampliació de termini s'haurà de presentar mitjançant sol·licitud general a través de l'aplicació PMT, d'acord amb el model normalitzat I4-015-24, com a màxim el 2 de novembre de 2027.
3. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
4. L'estimació de la sol·licitud és facultativa i el centre gestor ha de valorar les circumstàncies de l'ens destinatari i les de la pròpia Diputació de Barcelona per atendre-la, la igualtat de tracte de tots els beneficiaris i la possible afectació de drets de tercer. L'ampliació del termini d'execució s'ha de concedir per un termini igual a la meitat del termini inicial previst. El nou termini de justificació ha de ser de cinc mesos des de la finalització del nou termini d'execució.
5. La resolució és promoguda pel centre gestor responsable de les concessions i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.

Article 26. Revocació i renúncia dels ajuts

1. Procedeix la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Article 27. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació provisional dels ajuts no justificats degudament i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent.
2. Transcorregut el termini esmentat, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, la liquidació definitiva dels ajuts no justificats degudament.
3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 28. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

1. Si una actuació ha obtingut ajut en la segona edició del Programa Renovables 2030, podrà tornar a sol·licitar-se suport per a la mateixa actuació, sempre que la suma dels imports concedits en ambdues edicions no superi el percentatge màxim d'ajut sobre la despesa elegible establert en el present règim, i que es compleixin la resta de requisits mínims previstos en aquest.
2. Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa també resulten compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 29. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.



- b. Els ens destinataris han de complir amb allò establert en les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació i, a més:
 - L'ens destinatari ha de publicar, com a mínim, una notícia en un mitjà de comunicació local en què s'informi de les actuacions desenvolupades, dels estalvis energètics i d'emissions assolits, així com una referència explícita a la contribució d'aquestes actuacions a la lluita contra el canvi climàtic.
 - Així mateix, en tota la retolació, comunicació, nota de premsa o material divulgatiu que es generi, haurà de figurar-hi el logotip de la Diputació de Barcelona i el del programa sectorial Renovables 2030.
 - Per a les instal·lacions fotovoltaïques i de bombes de calor finançades i instal·lades en edificis d'accés públic, caldrà col·locar un rètol identificatiu final que inclogui les dades bàsiques de la instal·lació: tipologia, potència instal·lada, producció d'energia, estalvi d'emissions, cost total de l'actuació i import finançat per la Diputació de Barcelona. El rètol ha d'incorporar el logotip de l'ens local, el de la Diputació de Barcelona i el del Programa Renovables 2030.
 - En el cas d'obres amb una durada d'execució superior als 30 dies, cal instal·lar un cartell d'obra que s'ajusti als criteris establerts a les esmentades Instruccions de difusió i senyalització d'actuacions del Pla Xarxa de Governos Locals.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - e. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.

Article 30. Sistema d'avaluació de resultats

- 1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha d'emetre un informe d'avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
- 2. L'informe d'avaluació ha de contenir, com a mínim:
 - a. Indicadors econòmics, referents a la distribució econòmica segons els objectius específics del Programa i les tipologies d'actuacions, sobre el grau d'execució

- pressupostària del Programa i el rati de cobertura respecte el cost de les actuacions.
- b. Indicadors d'activitat, referents al nombre de sol·licituds presentades, denegades, renúncies, revocacions o temps de tramitació; sobre la distribució i tipologia de les principals actuacions del Programa; i del grau d'execució de les actuacions.
 - c. Indicadors de valoració de l'ajut, els quals han de reflectir la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa sectorial a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
 4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
 5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específic.

Article 31. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya. No s'ha previst cap altra cessió.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atendrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/



5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant una còpia del document que l'identifiqui.

Article 32. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
 - Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març (BOE 28/03/2006)
 - Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat i Decret 209/2023, de 28 de novembre, del Codi d'accessibilitat de Catalunya
 - Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

- Decret Llei 22/2025, de 28 d'octubre, per augmentar la resiliència del subministrament elèctric a Catalunya
- Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables.
- Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.
- Reial decret Llei 23/2020, de 23 de juny, pel qual s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per a la reactivació econòmica.
- Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.
- Pla Nacional Integrat d'Energia i Clima (PNIEC) 2023-2030
- Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE)
- Directiva 2024/1275 relativa a l'eficiència energètica d'edificis
- Llei 7/2021, de 20 de maig de 2021, de canvi climàtic i transició energètica.