

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic extraordinari d'autonomia local, per un import total de 75 milions d'euros (exp. núm. 2023/0041282)

Règim regulador del Programa específic extraordinari d'autonomia local

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic extraordinari d'autonomia local.
2. Amb el Programa específic extraordinari d'autonomia local es dona suport al finançament de projectes i actuacions que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents:
 - a. Contribuir a donar continuïtat i qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
 - b. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
 - c. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa són els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.
2. L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició de destinatari, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple corporatiu de 17 de desembre de 2020 i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en data 31 de desembre de 2020, i posteriors modificacions.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total del Programa és de 75.000.000,00 euros.
2. La quantia total màxima es distribueix amb càrrec als exercicis i aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest punt. Pel que fa a l'exercici 2024, la distribució té caràcter inicial i s'ha de determinar en l'acte de concessió en funció de la naturalesa jurídica de la despesa:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2023	G/13200/94210/46263	49.850.000,00
2023	G/13200/94210/46863	150.000,00
2024	G/13200/94210/46263	24.925.000,00
2024	G/13200/94210/46863	75.000,00



Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
		75.000.000,00

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts atorgats a l'empara del present programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.
2. En el mateix acte en què s'aprova el present règim s'aprova també:
 - a. La relació individualitzada dels imports concedits als ens locals relatius a l'anualitat 2023. A aquest efecte, la totalitat de l'import concedit s'aplica a la Línia 1 "Suport a despesa corrent".
 - b. La relació individualitzada dels imports preassignats als ens locals relatius a l'anualitat 2024. A aquest efecte, la totalitat de l'import preassignat s'aplica a la Línia 1 "Suport a despesa corrent".

Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Direcció de Serveis de Cooperació Local, adscrita a l'Àrea de Presidència.

Article 6. Línies de suport i actuacions elegibles

1. El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest punt, que agrupen les actuacions elegibles en funció de la naturalesa de la despesa objecte de finançament:
 - a. Línia 1 "Suport a despesa corrent", la qual inclou despeses corrents a càrrec dels capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008).
 - b. Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera", la qual inclou despeses de capital d'execució d'obres, d'adquisició de béns, d'honoraris professionals de redacció de projectes, de direcció de treballs i de treballs tècnics necessaris a càrrec dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre; així com despeses financeres d'amortització de deute a càrrec del capítol 9.
2. Els projectes i actuacions finançats amb d'estar alineats amb els objectius específics dels Programa.



3. Pel que fa a les actuacions que poden ser objecte de finançament a través de totes dues línies del Programa, s'hi comprenen les següents:
 - a. Línia 1 "Suport a despesa corrent":
 - 1) Despeses corrents de reparacions, manteniment preventiu i correctiu, i conservació d'infraestructures i béns locals, i de subministraments i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats i la prestació dels serveis dels governs locals.
 - 2) Finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu.
 - 3) Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.
 - 4) Retribucions del personal dels ens destinataris.
 - 5) Gestió dels processos d'estabilització del personal municipal.
 - 6) Despeses de subministraments dels ens destinataris.
 - 7) Modernització dels sectors econòmics tradicionals, mitjançant l'exploració de nous models més sostenibles i digitalitzats.
 - 8) Actuacions de foment de l'ocupació de qualitat, la reducció de la bretxa digital i la inserció laboral dels col·lectius en situació de vulnerabilitat.
 - 9) Actuacions de foment de la transformació de la base productiva local per a fer-la més competitiva.
 - 10) Impuls al desenvolupament econòmic sostenible, el foment de la innovació econòmica i les noves economies.
 - 11) Actuacions de foment de l'esport com un instrument d'inclusió social i comunitària.
 - 12) Actuacions de foment del turisme sostenible i responsable i de dinamització del sector turístic.
 - 13) Actuacions de foment del comerç de proximitat i dels mercats municipals.
 - 14) Actuacions de promoció de l'accés a l'oferta cultural.
 - 15) Adaptació de les biblioteques en espais d'aprenentatge al llarg de la vida, i promoció del seu paper de garants de l'accés a la cultura.
 - 16) Impuls de les polítiques educatives de proximitat i inclusives.
 - 17) Actuacions de foment de la planificació i el desenvolupament de polítiques locals de joventut i d'apoderament de la gent jove.
 - 18) Garantia de la salut pública, el benestar, l'autonomia personal, l'atenció en situacions de necessitat, i la inclusió i la promoció socials.
 - 19) Cohesió de les polítiques locals de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries, i dinamització del consum en l'àmbit local.
 - 20) Promoció de la igualtat d'oportunitats en la infància i l'adolescència, garantia de drets bàsics com l'alimentació, l'habitatge o els subministraments bàsics, lluita contra la pobresa, i impuls de la inclusió social i l'acollida de persones migrades.
 - 21) Promoció de la convivència i l'acció comunitària per assegurar uns municipis acollidors, interculturals, accessibles i cohesionats, així com l'impuls de la participació de la ciutadania en tots els àmbits del govern local.
 - 22) Promoció de les polítiques d'igualtat i no discriminació, lluita contra la feminització de la pobresa i impuls de polítiques de no discriminació per l'orientació sexual de les persones.
-



- 23) Adopció de mesures per a vetllar per la transparència, el bon govern i la qualitat de la informació en els portals de dades locals.

b. Línia 2 “Suport a despesa de capital i financera”:

- 1) Inversions en l'espai públic.
- 2) Inversions en equipaments energèticament sostenibles i socialment integradors.
- 3) Inversions de renaturalització i infraestructura verda dels pobles i ciutats.
- 4) Modernització de les estructures tecnològiques i els sistemes d'informació locals, i inversions per avançar en la transformació digital.
- 5) Inversions per a consolidar la xarxa d'equipaments locals esportius, educatius, juvenils, culturals o de gent gran o altres equipaments públics.
- 6) Inversions de reposició destinades a garantir el correcte funcionament de l'equipament públic i despeses de digitalització destinades a optimitzar la seva gestió i el seu funcionament.
- 7) Actuacions en infraestructures urbanes orientades a fomentar la sostenibilitat ambiental i la transició energètica.
- 8) Inversions en el patrimoni arquitectònic local, com una via per aprofitar els recursos endògens i no deslocalitzables al servei del desenvolupament local.
- 9) Inversions que vetllin per la qualitat dels espais urbans consolidats i del sòl no urbanitzable, en especial que mitiguin l'aparició d'hàbitats urbans segregats i evitin la gentrificació, l'especulació, l'envelliment de parc residencial i la proliferació d'infrahabitatges, i que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tothom.
- 10) Inversions per a preservar la biodiversitat i prevenir l'impacte ambiental de les activitats urbanes sobre els espais naturals i rurals.
- 11) Inversions per a implementar estratègies de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de promoció de l'energia sostenible.
- 12) Adquisició de terrenys, d'edificis i de béns de naturalesa inventariable, necessaris pel funcionament dels serveis i aquelles despeses que tinguin caràcter amortitzable.
- 13) Amortització anticipada de deute.
- 14) Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

Article 7. Criteris i variables de distribució de recursos

1. Les variables escollides per determinar el repartiment de recursos, així com els criteris per ponderar-les, estan relacionats amb els objectius del propi programa específic i provenen d'una font de dades oficial que en garanteix la publicitat, fiabilitat, actualització i completesa.
2. El repartiment del pressupost del Programa entre els ens destinataris s'efectua d'acord amb els criteris següents:

I. AJUNTAMENTS:



- a. Correspon distribuir als ajuntaments 74.775.000,00 euros.
- b. En concepte d'assignació mínima garantida es reparteixen 30.000,00 euros a cada municipi de forma invariable i comuna per garantir un import suficient, el que suposa un total del 9.300.000,00 euros (un 12,4% dels recursos a distribuir).
- c. En funció del nombre d'habitants es reparteixen 37.434.375,00 euros (un 50,10% dels recursos a distribuir). L'import es distribueix en proporció directa, amb un topall màxim fixat d'1.500.000,00 euros per evitar una concentració excessiva de recursos en pocs municipis.

La font de dades emprada és el padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística, usant l'actualització més recent disponible, referida a 1 de gener de 2022 d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1037/2022, de 20 de Desembre.

La població dels municipis dels quals depèn una entitat municipal descentralitzada ha estat minorada en proporció amb aquesta per no duplicar l'aportació per un mateix concepte.

- d. 5.608.125,00 euros es reparteixen en funció de l'invers de la renda bruta familiar disponible per habitant (un 7,5% dels recursos a distribuir).

Les dades emprades són d'Hermes, en base a Idescat i el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, referides a 2022 i s'han tractat per obtenir-ne l'import per habitant i s'assignen en aplicació inversament proporcional.

- e. 5.608.125,00 euros es reparteixen en funció de la desocupació (un 7,5% dels recursos a distribuir), tot multiplicant la taxa d'atur municipal i el nombre de residents en situació de desocupació.

Dades d'Hermes, Diputació de Barcelona, en base al Departament d'Empresa i Ocupació. S'usa la mitjana del període comprès entre els mesos de gener de 2020 i juny de 2023 per reduir els efectes de l'estacionalitat i altres eventualitats que puguin tenir-hi incidència.

- f. 5.608.125,00 euros es reparteixen en funció de l'índex d'ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal, en aplicació inversa (un 7,5% dels recursos a distribuir).

Dades obtingudes del Ministerio de Hacienda (Secretaría General de Financiación Autonómica y Local) i de liquidació pressupostària dels ens locals 2021. Als municipis que no han proporcionat dades se'ls imputen les de l'any 2019 i, en cas que tampoc hi hagi dades per aquella anualitat, la mitjana del seu tram de població. Es completa amb dades d'INE per la població.



Índex sintètic d'esforç fiscal municipal elaborat amb dades d'informació impositiva municipal 2021 (Ministerio de Hacienda, Secretaría General de Financiación Autonómica y Local).

- g. 5.608.125,00 euros es distribueixen en proporció directa amb l'extensió del terme municipal (un 7,5% dels recursos a distribuir).

Dades de superfície total dins els límits administratius proporcionada per Hermes, Diputació de Barcelona, en base a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i Idescat 2022.

- h. 5.608.125 euros s'assignen en proporció directa amb el percentatge de població amb recursos per sota de 7.500,00 euros anuals per unitat de consum, obtenint aquesta dada de l'INE (Atlas de distribución de renta de los hogares, en base a AEAT), dades referides a 2020 (un 7,5% dels recursos a distribuir). En cas de no disponibilitat de les dades per motius de confidencialitat o baixa fiabilitat s'igualarà al menor dels percentatges aportats pels municipis de la província.

II. ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES:

- a. Correspon distribuir entre les entitats municipals descentralitzades 225.000,00 euros.
- b. En concepte d'assignació mínima garantida es reparteixen 72.000,00 euros, a raó de 18.000,00 euros per cadascuna.
- c. Els 153.000,00 euros restants es reparteixen entre la població de les EMD en aplicació directa. La font de dades emprada és també el padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística, usant l'actualització més recent disponible, referida a 1 de gener de 2022.

Com ja s'ha detallat a l'epígraf I.c, s'ha evitat la duplicació de la població resident en entitats municipals descentralitzades minorant aquesta població de la resident en els municipis dels quals depenen.

3. L'import a cada ens resultant de l'aplicació dels criteris de distribució esmentats es reparteix entre el 2023 i el 2024, a raó del 2/3 i 1/3 de la dotació total, respectivament.

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
 2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
 3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
-

4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Acceptació, redistribució i les seves esmenes	• Alcalde/essa • President/a • Secretari/ària • Persones en qui els anteriors hagin delegat
2	Renúncia d'ajuts concedits	
3	Justificacions i les seves esmenes	• Interventor/a • Secretari-interventor/Secretària-interventora • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.
4	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim i amb les condicions de concertació del recurs.
9. Els centres gestors han de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes del recurs, aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, poden requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

- a. Lliurat:
-



Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 11. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
 2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 3. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.
-



Article 12. Acceptació i sol·licitud de redistribució

1. Els ens destinataris disposen des de l'endemà de l'aprovació del present Programa i fins al 30 de novembre de 2023 per a presentar, dins del mateix tràmit:
 - a. L'acceptació expressa del seu import concedit relatiu a l'anualitat 2023 i de l'import preassignat relatiu a l'anualitat 2024.
 - b. La confirmació de l'aplicació de l'import preassignat 2024 a la Línia 1 "Suport a despesa corrent" o la sol·licitud de la redistribució a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera". Aquesta redistribució pot ser total o d'una part.
 - c. En cas de redistribució entre línies, la sol·licitud del pagament avançat de l'import de la Línia 2.
2. L'òrgan competent de l'ens destinatari és el que correspongui d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.
3. En cas de no presentar l'acceptació expressa dins del termini establert, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.

Article 13. Instrucció de l'acceptació

1. La instrucció de les acceptacions correspon la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, centre gestor del Programa.
 2. La revisió abasta els aspectes següents:
 - a. Que s'acredita degudament l'acceptació per l'òrgan competent de l'ens.
 - b. Que s'acredita l'abast total o parcial de l'acceptació.
 - c. Que s'accepta l'aplicació a la Línia 1 "Suport a despesa corrent" o, en el seu defecte, que es proposa una redistribució total o parcial a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera".
 - d. Que no se supera l'import total de l'ens.
 - e. Que l'ens acredita estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
 - f. Que qui signa el tràmit té potestat per a fer-ho.
 3. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:
 - a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari un requeriment que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar.
 - b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.
 4. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de verificar el tràmit en l'aplicació PMT en un termini no superior a un mes a comptar des de la data en què la tramitació es realitzi correctament.
-

Article 14. Aprovació de les concessions 2024

1. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de tramitar l'aprovació de les concessions relatives a l'annualitat 2024, de conformitat amb les acceptacions i redistribucions dels imports preassignats.
2. El termini màxim per aprovar les concessions és de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini d'acceptació.
3. Les concessions s'ha de notificar als destinataris. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, sense que l'ens hagi manifestat expressament la seva renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.

Article 15. Execució

1. La part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2024, tot tenint en compte el següent:
 - a. El període d'execució de la despesa periodificada el 2023 comença el 1 de gener de 2023 i finalitza el 31 de desembre de 2023.
 - b. El període d'execució de la despesa periodificació el 2024 comença el 1 de gener de 2023 i finalitza el 31 de desembre de 2024.
 2. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa les actuacions, recurrent a l'externalització o per pròpia administració.
 - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació del sector públic.
 - c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de justificació els següents requisits:
 - S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
 - Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
-



- L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i/o al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
 - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.
 - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
 - Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada en relació a com es durà a terme l'actuació.
 - Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.
 - Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.
 - Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació, o el seu cost efectiu, en cas que ja es conegui.
 - Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.
3. El centre gestor de la Diputació de Barcelona pot sol·licitar la documentació de l'actuació que és objecte de finançament que estimi pertinent.

Article 16. Terminis i procediment de justificació

1. La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
 2. S'estableixen els períodes de justificació següents:
 - a. La despesa periodificada en l'anualitat 2023 s'ha de justificar entre el 2 de gener de 2024 i el 30 d'abril de 2024.
 - b. La despesa periodificada en l'anualitat 2024 s'ha de justificar en els períodes següents:
 - El primer període és voluntari, i s'inicia el 2 de gener de 2024 i finalitza el 30 de novembre de 2024.
 - El segon període és final, i s'inicia el 2 de gener de 2025 i finalitza el 30 d'abril de 2025.
 3. La justificació es presenta a través del PMT. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.
-

4. El model normalitzat de justificació relaciona i detalla individualment les factures i/o despeses per línia de suport i tipus de despesa, i conté una explicació de l'actuació realitzada.

Article 17. Condicions de justificació

1. Les justificacions de despesa poden ser totals o parcials i s'han de presentar dins del termini establert a l'efecte.
 2. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
 3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
 4. Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i s'han de referir a actuacions realitzades durant el període d'execució determinat.
 5. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
 6. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut.
 7. Els ens instrumentals de l'ens destinatari poden executar i aprovar les despeses de les actuacions finançades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor sigui un ens instrumental o dependent de l'ens destinatari i a que la matèria formi part del seu àmbit d'actuació, d'acord amb els seus estatuts.
 8. En cas que l'ens destinatari hagi efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o d'altres ens públics, cal que acrediti, en el mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en que es va publicar l'instrument de la seva formalització.
 9. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
-

10. Quan la modalitat d'execució sigui "mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa", l'ens gestor ha de transferir a la resta d'ens executors la seva part de l'aportació de la Diputació de Barcelona en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci el pagament.
11. En les actuacions executades mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre, l'ens destinatari ha d'acreditar que ha efectuat la transferència a l'entitat sense ànim de lucre, la despesa que s'ha executat i que aquesta despesa ha estat revisada i acceptada per l'ens.

Article 18. Pagament

1. Als ens que presentin l'acceptació expressa del seu import concedit dins del termini establert, se'ls ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la Línia 1 "Suport a despesa corrent" corresponent a l'anualitat 2023.
2. Als ens que, en el tràmit d'acceptació, sol·licitin la redistribució a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera" i el pagament avançat d'aquesta línia, se'ls ha de pagar per avançat el 50 per cent de l'import de la Línia 2, a partir que s'aprovi la concessió i el crèdit estigui disponible.
3. Tots els ens rebran un pagament avançat del 100 per cent de l'import de la Línia 1 "Suport a despesa corrent" corresponent a l'anualitat 2024 a partir que es justifiqui el 100 per cent de l'import de la mateixa línia corresponent a l'anualitat 2023, amb independència de què la seva acceptació hagi sigut expressa o tàcita, i sempre que el pressupost de l'exercici 2024 resti obert.
4. Els pagaments no indicats en els punts anteriors s'efectuen prèvia presentació de la corresponent justificació, dins dels períodes establerts a l'efecte.
5. Els ens poden renunciar als pagaments avançats establerts en els punts anteriors abans que aquests es facin efectius.
6. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.
7. L'ajut concedit per la Diputació de Barcelona és un import cert i, sempre que no hi hagi excés de finançament i es compleixin els requisits establerts, s'ha de pagar la totalitat del que l'ens beneficiari justifiqui, amb el límit de l'ajut. L'ens beneficiari ha d'aportar la diferència fins al cost total de l'actuació, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.

Article 19. Modificacions

Una vegada aprovades les concessions i, si escau, les redistribucions, no s'admeten modificacions, ampliacions de terminis ni reajustaments de la despesa, llevat de

rectificacions d'errors imputables a la Diputació de Barcelona o d'errors materials dels ens degudament acreditats.

Article 20. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 21. Tancament i liquidació

1. Un cop transcorregut el termini final de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimi pertinent.
2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través del PMT, la justificació de les despeses pendents.
3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts del Programa i la revocació dels imports no justificats.
4. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 22. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui

correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 23. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - e. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscripibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 24. Sistema de seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els cinc mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
 2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:
 - Indicadors de situació, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten caracteritzar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.
 - Indicadors directament vinculats al Programa:
 - a) Econòmics, entre d'altres:
-

- Distribució econòmica segons les línies i objectius del Programa.
- Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
- Grau d'execució pressupostària del Programa per línia de suport.

b) Activitat, entre d'altres:

- Distribució de les principals actuacions segons les línies i objectius del Programa.
- Distribució de les principals actuacions d'acord amb les competències bàsiques dels ens locals, segons la normativa bàsica de règim local.
- Concessions acceptades, sol·licituds de redistribució, temps de tramitació.

c) Satisfacció:

- Grau de satisfacció global amb el Programa.
 - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació.
 - Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona.
 - Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta.
- Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.

3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.

4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.

5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 25. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
-

2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

Article 26. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
-

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
-