

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic d'autonomia local 2.0, com a fons de prestació, per un import total de 50 milions d'euros (exp. núm. 2024/0029715)

Règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic d'autonomia local 2.0.
2. Amb el Programa específic d'autonomia local 2.0 es dona suport al finançament de projectes i actuacions que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents:
 - a. Contribuir a donar continuïtat i qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
 - b. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
 - c. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa són els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.
2. La ciutat de Barcelona no té la condició de destinatari del Programa en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total del Programa és de 50.000.000,00 euros.
2. La quantia total màxima es distribueix amb càrrec als exercicis i aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest punt. Pel que fa a l'exercici 2025, la distribució té caràcter inicial i s'ha de determinar en l'acte de concessió dels ajuts en funció de la naturalesa jurídica de la despesa:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2024	G/13200/94210/46265	29.910.000,00
2024	G/13200/94210/46865	90.000,00
2025	G/13200/94210/46265	19.940.000,00
2025	G/13200/94210/46865	60.000,00

50.000.000,00

Article 4. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts atorgats a l'empara del present programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.
2. En el mateix acte en què s'aprova el present règim s'aprova també:
 - a. La relació individualitzada dels imports concedits als ens locals relatius a l'any 2024. A aquest efecte, la totalitat de l'import concedit s'aplica a la Línia 1 "Suport a despesa corrent".
 - b. La relació individualitzada dels imports preassignats als ens locals relatius a l'any 2025. La totalitat de l'import preassignat s'aplica també a la Línia 1 "Suport a despesa corrent".

Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Direcció de Serveis de Cooperació Local, adscrita a l'Àrea de Presidència.

Article 6. Línies de suport i actuacions elegibles

1. El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest punt, que agrupen les actuacions elegibles en funció de la naturalesa de la despesa objecte de finançament:
 - a. Línia 1 "Suport a despesa corrent", la qual inclou despeses corrents a càrrec dels capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008).
 - b. Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera", la qual inclou despeses de capital d'execució d'obres, d'adquisició de béns, d'honoraris professionals de redacció de projectes, de direcció de treballs i de treballs tècnics necessaris a càrrec dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, així com despeses financeres d'amortització de deute a càrrec del capítol 9.
 2. Els projectes i actuacions finançats han d'estar alineats amb els objectius específics del Programa.
 3. Pel que fa a les actuacions que poden ser objecte de finançament a través de totes dues línies del Programa, s'hi comprenen les següents:
-



a. Línia 1 “Suport a despesa corrent”:

- 1) Despeses corrents de reparacions, manteniment preventiu i correctiu, i conservació d'infraestructures i béns locals, i de subministraments i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats i la prestació dels serveis dels governs locals.
 - 2) Finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu.
 - 3) Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.
 - 4) Retribucions del personal dels ens destinataris.
 - 5) Gestió dels processos d'estabilització del personal municipal.
 - 6) Despeses de subministraments dels ens destinataris.
 - 7) Modernització dels sectors econòmics tradicionals, mitjançant l'exploració de nous models més sostenibles i digitalitzats.
 - 8) Actuacions de foment de l'ocupació de qualitat, la reducció de la bretxa digital i la inserció laboral dels col·lectius en situació de vulnerabilitat.
 - 9) Actuacions de foment de la transformació de la base productiva local per a fer-la més competitiva.
 - 10) Impuls al desenvolupament econòmic sostenible, el foment de la innovació econòmica i les noves economies.
 - 11) Actuacions de foment de l'esport com un instrument d'inclusió social i comunitària.
 - 12) Actuacions de foment del turisme sostenible i responsable i de dinamització del sector turístic.
 - 13) Actuacions de foment del comerç de proximitat i dels mercats municipals.
 - 14) Actuacions de promoció de l'accés a l'oferta cultural.
 - 15) Adaptació de les biblioteques en espais d'aprenentatge al llarg de la vida, i promoció del seu paper de garants de l'accés a la cultura.
 - 16) Impuls de les polítiques educatives de proximitat i inclusives.
 - 17) Actuacions de foment de la planificació i el desenvolupament de polítiques locals de joventut i d'apoderament de la gent jove.
 - 18) Garantia de la salut pública, el benestar, l'autonomia personal, l'atenció en situacions de necessitat, i la inclusió i la promoció socials.
 - 19) Cohesió de les polítiques locals de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries, i dinamització del consum en l'àmbit local.
 - 20) Promoció de la igualtat d'oportunitats en la infància i l'adolescència, garantia de drets bàsics com l'alimentació, l'habitatge o els subministraments bàsics, lluita contra la pobresa, i impuls de la inclusió social i l'acollida de persones migrades.
 - 21) Promoció de la convivència i l'acció comunitària per assegurar uns municipis acollidors, interculturals, accessibles i cohesionats, així com l'impuls de la participació de la ciutadania en tots els àmbits del govern local.
 - 22) Promoció de les polítiques d'igualtat i no discriminació, lluita contra la feminització de la pobresa i impuls de polítiques de no discriminació per l'orientació sexual de les persones.
 - 23) Adopció de mesures per a vetllar per la transparència, el bon govern i la qualitat de la informació en els portals de dades locals.
-



b. Línia 2 “Suport a despesa de capital i financera”:

- 1) Inversions en l'espai públic.
- 2) Inversions en equipaments energèticament sostenibles i socialment integradors.
- 3) Inversions de renaturalització i infraestructura verda dels pobles i ciutats.
- 4) Modernització de les estructures tecnològiques i els sistemes d'informació locals, i inversions per avançar en la transformació digital.
- 5) Inversions per a consolidar la xarxa d'equipaments locals esportius, educatius, juvenils, culturals o de gent gran o altres equipaments públics.
- 6) Inversions de reposició destinades a garantir el correcte funcionament de l'equipament públic i despeses de digitalització destinades a optimitzar la seva gestió i el seu funcionament.
- 7) Actuacions en infraestructures urbanes orientades a fomentar la sostenibilitat ambiental i la transició energètica.
- 8) Inversions en el patrimoni arquitectònic local, com una via per aprofitar els recursos endògens i no deslocalitzables al servei del desenvolupament local.
- 9) Inversions que vetllin per la qualitat dels espais urbans consolidats i del sòl no urbanitzable, en especial que mitiguin l'aparició d'hàbitats urbans segregats i evitin la gentrificació, l'especulació, l'envelliment de parc residencial i la proliferació d'infrahabitatges, i que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tothom.
- 10) Inversions per a preservar la biodiversitat i prevenir l'impacte ambiental de les activitats urbanes sobre els espais naturals i rurals.
- 11) Inversions per a implementar estratègies de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de promoció de l'energia sostenible.
- 12) Adquisició de terrenys, d'edificis i de béns de naturalesa inventariable, necessaris pel funcionament dels serveis i aquelles despeses que tinguin caràcter amortitzable.
- 13) Amortització anticipada de deute.
- 14) Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

Article 7. Criteris i variables de distribució de recursos

1. El repartiment del pressupost del Programa entre els ens destinataris s'efectua d'acord amb els criteris següents:
 - I. Ajuntaments:
 - a. L'import de 20.000,00 euros constitueix l'assignació mínima fixa per a cadascun dels ajuntaments, el que ascendeix a 6.200.000,00 euros, el 12,44% dels recursos distribuïts.
 - b. Fet això, el repartiment s'efectua d'acord amb variables i criteris de ponderació relacionats amb els objectius del propi Programa, i que provenen de fonts de dades oficials que en garanteixen la publicitat, fiabilitat, actualització i completenessa:
-

Variable	Font dades	Tractament	Referència temporal	Pes
Població	Idescat	Dades referides a 2023 d'acord amb el cens anual de població. Als municipis amb EMD se'ls ha detret la població d'aquestes per no computar doblement aquests habitants en la distribució de recursos.	2023	50%
RBFD	Hermes en base a Idescat i Servei de Programació (Diputació de Barcelona)	Renda bruta familiar disponible, que estima els ingressos de què disposen els residents en un municipi per destinar-los a estalvi o consum. Dades tractades per obtenir-ne l'import per habitant i l'invers.	2023	7,5%
Desocupació	Hermes, Diputació de Barcelona, en base al Departament d'Empresa i Ocupació	Demandes d'ocupació registrades en les Oficines de Treball actives a darrer dia de mes. Es té en compte el nombre de persones desocupades corregit per la taxa de desocupació municipal. Nombre mitjà de persones desocupades i taxa de desocupació entre els mesos escollits per reduir els efectes de l'estacionalitat i derivats de l'excepcionalitat de la pandèmia.	Gener 2020 - Agost 2024	7,5%
Ingressos propis corregits per esforç fiscal	Ministerio de Hacienda	Ingressos propis corregits per esforç fiscal: Ministerio de Hacienda (Secretaría General de Financiación Autonómica y Local), dades de liquidació pressupostària dels ens locals 2021. Suma dels capítols 1, 2 i 3 d'ingressos entre població de l'any 2021 del municipi. Als municipis que no han proporcionat dades de pressupostos, se'ls imputa el de l'any 2019, en cas que tampoc s'hagi assignat, la mitjana del seu tram de població. Dades tractades per obtenir-ne l'invers (1/resultat) i corregides per l'esforç fiscal (càlcul propi en base a dades del Ministerio de Hacienda, dades 2021).	2022	7,5%
Extensió municipal	Hermes, Diputació de Barcelona, en base a Idescat i l'ICC	Superfície dins els límits administratius en km2.	2023	7,5%
Població amb baixos recursos	INE	Població amb baixos recursos. INE, Atlas de distribución de la renta por hogares. Percentatge de població	2021	7,5%



Variable	Font dades	Tractament	Referència temporal	Pes
		amb ingressos per unitat de consum per sota dels 7.500 euros anuals.		

II. Entitats municipals descentralitzades (EMD):

- a. Es distribueix entre les entitats municipals descentralitzades la quantia de 150.000,00 euros.
 - b. L'import de 12.000,00 euros constitueix l'assignació mínima fixa per a cadascuna de les entitats municipals descentralitzades, el que ascendeix a 48.000,00 euros, el 32% dels recursos distribuïts.
 - c. L'import restant, 102.000,00 euros, el 68% dels recursos, es reparteix en proporció directa amb la població resident a les EMD. La font de dades emprada és també d'Idescat a 2023.
 - d. Com s'ha indicat a l'epígraf anterior, s'ha evitat la duplicació de la població resident en entitats municipals descentralitzades mitjançant la minoració d'aquesta població de la resident en els municipis dels quals depenen.
2. L'import a cada ens resultant de l'aplicació dels criteris de distribució esmentats es reparteix entre el 2024 i el 2025, a raó de 3/5 i 2/5 de la dotació total, respectivament.

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El Portal "PMT" també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:



	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Acceptació, redistribució i les seves esmenes	• Alcalde/essa • President/a • Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. • Persones en qui els anteriors hagin delegat
2	Renúncia d'ajuts concedits	
3	Justificacions i les seves esmenes	• Interventor/a • Secretari-interventor/Secretària-interventora • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretari/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.
4	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.
10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 11. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 12. Acceptació i sol·licitud de redistribució

1. Els ens destinataris disposen des de l'endemà de la publicació de l'aprovació del present Programa i fins al 25 de novembre de 2024 per a presentar, dins del mateix tràmit:
 - a. L'acceptació expressa del seu import concedit relatiu a l'anualitat 2024 i de l'import preassignat relatiu a l'anualitat 2025.
 - b. La confirmació de l'aplicació de l'import preassignat 2025 a la Línia 1 "Suport a despesa corrent" o la sol·licitud de la redistribució a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera". Aquesta redistribució pot ser total o d'una part.
 - c. En cas de redistribució entre línies, la sol·licitud del pagament avançat de l'import de la Línia 2.
-

2. L'òrgan competent de l'ens destinatari és el que correspongui d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.
3. En cas de no presentar l'acceptació expressa dins del termini establert, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.

Article 13. Instrucció de l'acceptació

1. La instrucció de les acceptacions correspon la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, centre gestor del Programa.
2. La revisió abasta els aspectes següents:
 - a. Que s'acredita degudament l'acceptació per l'òrgan competent de l'ens.
 - b. Que s'acredita l'abast total o parcial de l'acceptació.
 - c. Que s'accepta l'aplicació a la Línia 1 "Suport a despesa corrent" o, en el seu defecte, que es proposa una redistribució total o parcial a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera".
 - d. Que no se supera l'import total de l'ens.
 - e. Que l'ens acredita estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
 - f. Que qui signa el tràmit té potestat per a fer-ho.
3. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:
 - a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari un requeriment que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar.
 - b. En cas de no esmenar el defecte en el termini de 10 dies hàbils, s'ha de tenir l'ens per desistit de la realització del tràmit i l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.
4. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de verificar el tràmit en l'aplicació PMT en un termini no superior a un mes a comptar des de la data en què la tramitació es realitzi correctament.

Article 14. Aprovació de les concessions 2025

1. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de tramitar l'aprovació de les concessions relatives a l'annualitat 2025, de conformitat amb les acceptacions i redistribucions dels imports preassignats, previ informe en què s'acrediti això.
 2. El termini màxim per aprovar les concessions és de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini d'acceptació.
-

3. Les concessions s'han de notificar als destinataris. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, sense que l'ens hagi manifestat expressament la seva renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.
4. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Article 15. Període d'execució

1. El període d'execució de les actuacions es correspon amb despeses realitzades pels ens locals destinataris en el període global comprès de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2025, sens perjudici de les consideracions del punt següent.
2. Aquells ens locals que acceptin l'ajut tàcitament i/o que renunciïn al pagament avançat han d'executar la despesa en els períodes següents:
 - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2024, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2025, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2025.

Article 16. Modalitats d'execució

1. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació o per pròpia administració.
 - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - c. A través de consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de justificació els següents requisits:
 - S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
-



- Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i/o al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
 - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.
 - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
 - Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada en relació a com es durà a terme l'actuació.
 - Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.
 - Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.
 - Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació, o el seu cost efectiu, en cas que ja es conegui.
 - Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.

Article 17. Terminis de justificació

1. S'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, sens perjudici de les consideracions del punt següent:
 - Justificació voluntària: del 2 de gener de 2025 al 30 de novembre de 2025.
 - Justificació final: del 2 de gener de 2026 al 30 d'abril de 2026.
2. Aquells ens locals que acceptin l'ajut tàcitament i/o que renunciïn al pagament avançat, no obstant, han de justificar la despesa en els períodes següents:
 - a. Import periodificat per a l'any 2024:
 - Justificació final: del 2 de gener de 2025 al 30 d'abril de 2025.
 - b. Import periodificat per a l'any 2025:
 - Justificació voluntària: del 2 de gener de 2025 al 30 de novembre de 2025.
 - Justificació final: del 2 de gener de 2026 al 30 d'abril de 2026.

Article 18. Condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
-



2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa, conjuntament amb la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a sis anys. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	A través de mitjans propis personificats	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
3	A través d'altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació.
5	Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació. - S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixa constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.

4. Les justificacions de despesa poden ser totals o parcials.
5. En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.

6. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.

Article 19. Pagament

1. El sistema de pagament és el següent:
 - a. S'avança el 100 per cent de l'import periodificat per a l'any 2024 a aquells ens que presentin l'acceptació expressa de l'ajut i que no renunciïn al pagament avançat dins del termini conferit, previ informe del centre gestor en què s'acrediti això.
 - b. S'avança el 100 per cent dels imports periodificats per a l'any 2025 als mateixos ens del punt anterior a partir que s'aprovin les concessions i s'obri el pressupost de l'esmentat exercici.
2. Els ens destinataris poden renunciar al pagament avançat en el propi tràmit d'acceptació. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.
3. Els pagaments no indicats en els punts anteriors s'efectuen prèvia presentació i validació de la corresponent justificació, dins dels períodes establerts.
4. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.
5. L'ajut concedit per la Diputació de Barcelona és un import cert i, sempre que no hi hagi excés de finançament i es compleixin els requisits establerts, s'ha de pagar la totalitat del que l'ens beneficiari justifiqui, amb el límit de l'ajut. L'ens beneficiari ha d'aportar la diferència fins al cost total de l'actuació, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.

Article 20. Modificacions

Una vegada aprovades les concessions i, si escau, les redistribucions, no s'admeten modificacions, ampliacions de terminis ni reajustaments de la despesa, llevat de rectificacions d'errors imputables a la Diputació de Barcelona o d'errors materials dels ens degudament acreditats.

Article 21. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
-

- a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 22. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini final de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que estimin pertinent.
2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través de l'aplicació PMT, la justificació de les despeses pendents.
3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts del Programa i la revocació dels imports no justificats degudament.
4. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 23. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 24. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
-



- a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació. En el cas d'execució d'obres, s'eximeix l'ens destinatari de fer difusió de l'ajut mitjançant cartell d'obres.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - e. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.

Article 25. Avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe d'avaluació de resultats, en els cinc mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
2. L'informe ha de contenir el següent:
 - Indicadors de situació, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten caracteritzar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.
 - Indicadors directament vinculats al Programa:
 - a) Econòmics, entre d'altres:
 - Distribució econòmica segons les línies i objectius del Programa.
 - Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
 - Grau d'execució pressupostària del Programa per línia de suport.
 - b) Activitat, entre d'altres:
 - Distribució de les principals actuacions segons les actuacions elegibles del Programa.
 - Distribució de les principals actuacions d'acord amb les competències bàsiques dels ens locals, segons la normativa bàsica de règim local.

- Concessions acceptades, sol·licituds de redistribució, temps de tramitació.
- c) Satisfacció:
- Grau de satisfacció global amb el Programa.
 - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació.
 - Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona.
 - Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta.
- Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
 4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
 5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 26. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
 2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.
 3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé
-

presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.

4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 27. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
-

- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
-