

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 (exp. núm. 2026/0023273)

Règim regulador del Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.
2. L'objectiu general del programa és reforçar la capacitat dels municipis amb menys població per garantir una gestió segura, resilient i basada en dades dels sistemes d'abastament d'aigua de consum humà, i contribuir d'aquesta manera a la protecció de la salut pública, la reducció de les desigualtats territorials i la transformació digital dels serveis municipals d'aigua.
3. Els objectius específics del programa són:
 - a. Millorar la capacitat dels municipis per prevenir, detectar i gestionar de manera anticipada les incidències que puguin afectar la qualitat de l'aigua de consum humà.
 - b. Reforçar la seguretat i la continuïtat del servei d'abastament mitjançant la disponibilitat d'informació en temps real que faciliti la presa de decisions i la resposta davant situacions de risc o emergència.
 - c. Facilitar als municipis eines de suport a la decisió que permetin adoptar les mesures correctores més adequades per garantir el compliment dels requisits sanitaris i la millora contínua de la qualitat de l'aigua.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris són els ajuntaments de la província de Barcelona que compleixen els següents requisits:
 - a. Població de fins a 5.000 habitants.
 - b. Xarxa d'abastament d'aigua de consum humà de titularitat municipal.
 - c. Gestió directa del servei públic d'abastament d'aigua de consum humà.
 - d. Ser beneficiari del recurs del Catàleg de Serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, de "Control sanitari de l'aigua de consum humà" abans de la data d'aprovació del projecte estratègic DIBAigua.
 - e. No haver estat beneficiari d'ajut en el marc d'un Projecte Estratègic per a la Recuperació i Transformació Econòmica (PERTE) per a la mateixa finalitat
 - f. No haver estat beneficiari de la concessió de suports puntuals extraordinaris en el marc de la fase 0 del projecte DIBAigua, aprovats per Decret número
-



12107/2025, de data 28 d'agost de 2025, del President delegat de l'Àrea (exp. 2025/0039872).

2. Les dades que permeten verificar el compliment dels requisits exposats s'extreuen de les dades oficials del padró municipal referides a 1 de gener de 2025, aprovades pel Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa mitjançant el Reial Decret 1117/2025, de 3 de desembre, i d'altra banda, de les dades disponibles al Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia inicial del Programa és de 10.230.000,00 euros d'acord amb la distribució i aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2026	G/E0201/31100/65062	880.000,00
2027	G/E0201/31100/65062	3.500.000,00
2028	G/E0201/31100/65062	3.050.000,00
2029	G/E0201/31100/65062	2.800.000,00

10.230.000,00

2. La vigència del Programa s'estableix en les anualitats 2026, 2027, 2028 i 2029.
3. La quantia prevista inicialment pot variar en funció de les licitacions i encàrrecs que la Diputació de Barcelona aprovi per a l'execució de les actuacions i l'import definitiu de les adjudicacions.

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts atorgats a l'empara del present Programa tenen la naturalesa de recursos tècnics i materials consistents en l'execució per part de la Diputació de Barcelona d'actuacions, obres, subministraments i serveis vinculats a la digitalització dels sistemes municipals d'abastament d'aigua.
2. En conseqüència, els ens destinataris rebran directament bé els documents tècnics elaborats i a punt per la seva aprovació, bé les obres i actuacions ja executades.
3. Aquestes actuacions s'executaran a través d'encàrrec o licitació per part de la Diputació de Barcelona.

Article 5. Centre gestor

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, adscrita a l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública.

Article 6. Actuacions, recursos i tipologia

1. Les actuacions a executar en el marc del Programa s'agrupen en els blocs següents:

A. Redacció de projectes executius

Elaboració dels projectes executius individualitzats per a desenvolupar en cada municipi les actuacions necessàries de sensorització i implementació de sistemes de telecontrol.

B. Actuacions de sensorització

Sensorització per al control de l'estat dels aqüífers i masses d'aigua i paràmetres de qualitat. Aquestes actuacions poden ser en els àmbits següents:

- B.1. Sensorització d'aqüífers i masses d'aigua
- B.2. Sensorització de paràmetres de qualitat d'aigua en aqüífers i captacions – Terbolesa
- B.3. Sensorització dels paràmetres de qualitat de l'aigua a dipòsits – Nitrats
- B.4. Sensorització per garantir compliment de qualitat de l'aigua a dipòsits – Clor i pH

C. Telecontrol

Implantació de sistemes de telecontrol municipal, que permetin el control a distància de les instal·lacions emprant les tecnologies de la informació i la comunicació.

D. Transparència de les dades de la qualitat de l'aigua

Publicació dels resultats de les analítiques de control sanitari de les mostres d'aigua de consum humà de les xarxes de subministrament municipals al Portal de Dades Obertes de la Diputació de Barcelona per a facilitar que s'incorporin als portals de transparència i de dades obertes municipals, i garantir així l'accés a la informació a la ciutadania i facilitar la recerca i generació de coneixement.

2. Aquestes actuacions s'agrupen en els tres recursos següents:

- a. Redacció de projectes executius (recurs tècnic). Els ajuntaments ha d'aprovar el projecte executiu que se'ls lliuri i autoritzar la Diputació de Barcelona a executar les actuacions que hi són contingudes.
 - b. Actuacions de sensorització i telecontrol (recurs material). Inclou les actuacions previstes en els projectes executius, la direcció d'obra i la coordinació de
-

- seguretat i salut, i el manteniment correctiu durant els 5 anys posteriors al lliurament.
- c. Transparència de les dades de la qualitat de l'aigua (recurs material). D'acord amb el Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament, els ens locals han de posar al seu portal de transparència les dades de qualitat de l'aigua de consum humà en contingut i forma especificats al text de la norma.
3. Per determinar les actuacions a executar a cada ens beneficiari s'han tingut en compte els criteris següents:
- a. Els projectes executius s'han d'elaborar a la totalitat dels municipis beneficiaris del Programa i han de contenir el detall d'actuacions a executar en cada municipi. Els projectes executius han de ser degudament aprovats per l'òrgan competent de l'ens.
- b. Les obres i intervencions de sensorització i telecontrol de la xarxa d'abastament d'aigua d'acord amb el contingut del projecte executiu. Aquestes intervencions també permetran al centre gestor disposar de les dades de la qualitat d'aigua dels municipis beneficiaris del programa per fer anàlisis, estudis i facilitar la planificació dels serveis a prestar, així com integrar les dades que es determinin a la Plataforma Smart Region, provinents dels sistemes de sensorització i telecontrol desplegats al territori. Aquesta plataforma és una eina tecnològica que té per objectius principals interconnectar les funcionalitats específiques de les diferents aplicacions, per a la gestió dels serveis urbans i proporcionar compatibilitat entre proveïdors de sensors independentment de les tecnologies utilitzades.
4. En relació amb les obligacions de transparència derivades de l'esmentat Reial decret 3/2023, els ens locals han de posar a disposició de la ciutadania la informació relativa a la qualitat de l'aigua de consum humà en els termes i amb el contingut establerts per la normativa aplicable. Amb la finalitat de facilitar el compliment d'aquestes obligacions, reduir les càrregues administratives dels municipis i promoure la reutilització de la informació pública, la Diputació de Barcelona publicarà les dades de qualitat de l'aigua en formats oberts i reutilitzables a través del seu portal de dades obertes. Aquesta informació estarà estructurada de manera homogènia i podrà ser importada directament pels municipis als seus portals de transparència i de dades obertes, tot afavorint així la difusió de la informació, la interoperabilitat entre administracions i l'accés de la ciutadania a dades actualitzades sobre la qualitat de l'aigua de consum humà.
5. La publicació inclourà les dades disponibles des de l'any 2015 o, si escau, des de l'any en què el municipi hagi estat beneficiari del recurs material del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona "Control sanitari de l'aigua de consum humà", i es mantindrà de forma permanent, amb actualitzacions semestral.
-



6. En compliment d'aquests criteris, les actuacions a desenvolupar a cada ens es defineixen en el quadre següent:

	Bloc A	Bloc B				Bloc C	Bloc D
	Elaboració de projecte executiu	Sensorització				Telecontrol	Transparència
Ens destinatari	x	B1	B2	B3	B4	C	D
Ajuntament d'Aguilar de Segarra	x	x	x		x	x	x
Ajuntament d'Argençola	x		x	x	x	x	x
Ajuntament de Bagà	x		x		x	x	x
Ajuntament de Balenyà	x						x
Ajuntament de Bellprat	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Borredà	x	x	x		x	x	x
Ajuntament del Bruc	x	x	x		x	x	x
Ajuntament del Brull	x		x		x	x	x
Ajuntament de Calonge de Segarra	x		x	x	x	x	x
Ajuntament de Campins	x		x		x	x	x
Ajuntament de Capolat	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Castell de l'Areny	x		x		x	x	x
Ajuntament de Castellar del Riu	x		x		x	x	x
Ajuntament de Castellolí	x		x		x	x	x
Ajuntament de Collbató	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de L'Espunyola	x		x		x	x	x
Ajuntament de Figaró-Montmany	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Fígols	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Fogars de Montclús	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Font-rubí	x		x		x	x	x
Ajuntament de Gualba	x		x		x	x	x
Ajuntament de Guardiola de Berguedà	x		x		x	x	x



	Bloc A	Bloc B				Bloc C	Bloc D
Ajuntament dels Hostalets de Pierola	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Malla	x	x		x	x	x	x
Ajuntament de Les Masies de Roda	x		x		x	x	x
Ajuntament de Montclar	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Montesquiu	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Montmajor	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Montmaneu	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Montseny	x		x		x	x	x
Ajuntament de Nou de la Berguedà,	x	x	x		x	x	x
Ajuntament d'Olèrdola	x		x		x	x	x
Ajuntament d'Olost	x	x	x		x	x	x
Ajuntament d'Olvan	x	x	x		x	x	x
Ajuntament d'Orís	x		x		x	x	x
Ajuntament d'Orpí	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Pontons	x	x	x		x	x	x
Ajuntament dels Prats de Rei,	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Puig-reig	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Pujalt	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de la Quar	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Rubió	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Rupit i Pruit	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	x		x		x	x	x
Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	x		x		x	x	x
Ajuntament de Sant Martí de Tous	x	x	x		x	x	x

	Bloc A	Bloc B				Bloc C	Bloc D
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	x		x	x	x	x	x
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Santa Maria de Besora	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Santa Maria de Miralles	x		x	x	x	x	x
Ajuntament de Seva	x		x		x	x	x
Ajuntament de Sobremunt	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Sora	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Tagamanent	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Tavèrnoles	x		x		x	x	x
Ajuntament de Tavertet	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Torrelavit	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Vallcebre	x		x		x	x	x
Ajuntament de Veciana	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Vilada	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Vilanova de Sau	x		x		x	x	x
Ajuntament de Viver i Serrateix	x		x		x	x	x

Article 7. Prelació i cronologia de les actuacions

1. L'ordre de prelación per a l'execució de les actuacions del Programa als diferents municipis beneficiaris s'ha establert mitjançant l'aplicació de criteris tècnics objectius i mesurables aplicats de manera homogènia a tots els municipis beneficiaris, de manera que es garanteixi el compliment dels principis d'igualtat de tracte, transparència i objectivitat en la distribució de recursos públics.

2. Els criteris que s'han utilitzat per establir aquest ordre de prelación han estat:
 - a. El grau de resiliència de la xarxa d'abastament d'aigua potable pel que fa a la qualitat sanitària de l'aigua. Així, en funció del nombre d'alarmes per incompliment dels paràmetres de qualitat de l'aigua registrades en les analítiques realitzades per la Diputació de Barcelona en el marc del recurs "Control sanitari de l'aigua de consum humà" en les anualitats 2024 i 2025 s'han establert 6 trams en intervals de 10 alarmes. El tram superior correspon als municipis amb menys de 10 alarmes (major resiliència) i el tram inferior inclou aquells municipis amb més de 50 alarmes (menor resiliència).
 - b. El nombre d'habitants del municipi, segons les dades del padró que han servit per establir els municipis beneficiaris.
 3. L'ordre de prelación s'ha establert agrupant els municipis per trams de nivell de resiliència, prioritzant aquells amb menor resiliència. I dins de cada tram s'han ordenat els municipis segons el nombre d'habitants en ordre creixent
 4. El resultat de la prelación en base a aquests criteris es plasma en la taula següent:
-



Ordre en la prelació	Ens destinatari	Resiliència xarxa (trams d'alarmes)	Població (01/01/2025)
1	Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	1 (més de 50)	177
2	Ajuntament de Gualba	1 (més de 50)	1766
3	Ajuntament de Bellprat	2 (41 a 50)	69
4	Ajuntament de Veciana	2 (41 a 50)	168
5	Ajuntament de Rubió	2 (41 a 50)	225
6	Ajuntament d'Argençola	2 (41 a 50)	245
7	Ajuntament d'Aguilar de Segarra	2 (41 a 50)	292
8	Ajuntament de Pontons	2 (41 a 50)	516
9	Ajuntament dels Prats de Rei	3 (31 a 40)	554
10	Ajuntament de Torrelavit	3 (31 a 40)	1572
11	Ajuntament de Fígols	4 (21 a 30)	40
12	Ajuntament de la Quar	4 (21 a 30)	41
13	Ajuntament de Castell de l'Areny	4 (21 a 30)	68
14	Ajuntament de Calonge de Segarra	4 (21 a 30)	179
15	Ajuntament de l'Espunyola	4 (21 a 30)	260
16	Ajuntament del Brull	4 (21 a 30)	296
17	Ajuntament de Vilanova de Sau	4 (21 a 30)	325
18	Ajuntament de Sant Mateu de Bages	4 (21 a 30)	641
19	Ajuntament de Sant Pere de Torelló	4 (21 a 30)	2596
20	Ajuntament dels Hostalets de Pierola	4 (21 a 30)	3258
21	Ajuntament de Capolat	5 (11 a 20)	93
22	Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	5 (11 a 20)	106
23	Ajuntament de Tavertet	5 (11 a 20)	128
24	Ajuntament de Montmaneu	5 (11 a 20)	181



Ordre en la prelació	Ens destinatari	Resiliència xarxa (trams d'alarmes)	Població (01/01/2025)
25	Ajuntament de Pujalt	5 (11 a 20)	204
26	Ajuntament de Vallcebre	5 (11 a 20)	260
27	Ajuntament de Malla	5 (11 a 20)	285
28	Ajuntament de Montseny	5 (11 a 20)	388
29	Ajuntament de Borredà	5 (11 a 20)	433
30	Ajuntament de Montmajor	5 (11 a 20)	473
31	Ajuntament de Fogars de Montclús	5 (11 a 20)	494
32	Ajuntament de Castellolí	5 (11 a 20)	669
33	Ajuntament de Figaró-Montmany	5 (11 a 20)	1195
34	Ajuntament de Sant Martí de Tous	5 (11 a 20)	1269
35	Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	5 (11 a 20)	2117
36	Ajuntament de Sant Quirze de Besora	5 (11 a 20)	2164
37	Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	5 (11 a 20)	2516
38	Ajuntament de Puig-reig	5 (11 a 20)	4565
39	Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	6 (10 o menys)	25
40	Ajuntament de Sobremunt	6 (10 o menys)	90
41	Ajuntament de Montclar	6 (10 o menys)	132
42	Ajuntament de Santa Maria de Miralles	6 (10 o menys)	144
43	Ajuntament de Castellar del Riu	6 (10 o menys)	151
44	Ajuntament de la Nou de Berguedà	6 (10 o menys)	163
45	Ajuntament de Santa Maria de Besora	6 (10 o menys)	164
46	Ajuntament d'Orpí	6 (10 o menys)	175
47	Ajuntament de Viver i Serrateix	6 (10 o menys)	178
48	Ajuntament de Sora	6 (10 o menys)	225



Ordre en la prelació	Ens destinatari	Resiliència xarxa (trams d'alarmes)	Població (01/01/2025)
49	Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola	6 (10 o menys)	234
50	Ajuntament de Rupit i Pruit	6 (10 o menys)	280
51	Ajuntament de Tagamanent	6 (10 o menys)	328
52	Ajuntament de Tavèrnoles	6 (10 o menys)	354
53	Ajuntament d'Orís	6 (10 o menys)	355
54	Ajuntament de Vilada	6 (10 o menys)	432
55	Ajuntament de Campins	6 (10 o menys)	586
56	Ajuntament de les Masies de Roda	6 (10 o menys)	758
57	Ajuntament d'Olvan	6 (10 o menys)	924
58	Ajuntament de Guardiola de Berguedà	6 (10 o menys)	964
59	Ajuntament de Montesquiu	6 (10 o menys)	1131
60	Ajuntament d'Olost	6 (10 o menys)	1209
61	Ajuntament de Font-rubí	6 (10 o menys)	1441
62	Ajuntament de Bagà	6 (10 o menys)	2161
63	Ajuntament del Bruc	6 (10 o menys)	2290
64	Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	6 (10 o menys)	2627
65	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	6 (10 o menys)	3323
66	Ajuntament de Seva	6 (10 o menys)	3808
67	Ajuntament d'Olèrdola	6 (10 o menys)	3945
68	Ajuntament de Balenyà	6 (10 o menys)	4021
69	Ajuntament de Collbató	6 (10 o menys)	4828

5. D'acord amb la capacitat d'execució de les actuacions i la disponibilitat pressupostària previstes, cada any del programa es preveu realitzar les actuacions que s'indiquen en aquest punt. Aquesta previsió es pot veure alterada segons el ritme d'execució i la concreció de la disponibilitat pressupostària de cada exercici:
-



Any	Recurs	Prelació
2026	Redacció de projecte executiu	De l'1 (Aj. Sant Pere Sallavinera) al 22 (Aj. Sant Agustí de Lluçanès)
	Execució d'actuacions de sensorització i telecontrol	De l'1 (Aj. Sant Pere Sallavinera) al 5 (Aj. Rubió)
	Transparència de les dades de la qualitat de l'aigua	De l'1 al 69 (tots els municipis beneficiaris)
2027	Redacció de projecte executiu	Del 23 (Aj. Tavertet) al 34 (Aj. Sant Martí de Tous)
	Execució d'actuacions de sensorització i telecontrol	Del 6 (Aj. Argençola) al 27 (Aj. Malla)
2028	Redacció de projecte executiu	Del 35 (Aj. Sant Vicenç de Torelló) al 59 (Aj. Montesquiu)
	Execució d'actuacions de sensorització i telecontrol	Del 28 (Aj. Montseny) al 48 (Aj. Sora)
2029	Redacció de projecte executiu	Del 60 (Aj. Olost) al 69 (Aj. Collbató)
	Execució d'actuacions de sensorització i telecontrol	Del 49 (Aj. Sant Julià de Cerdanyola) al 69 (Aj. Collbató)

Article 8. Taula de Governança i concessions futures

1. La Taula de Governança és l'espai formal de seguiment i avaluació del funcionament del programa així com de validació de la proposta de concessions de les anualitats 2027, 2028 i 2029, per a la seva elevació a l'òrgan competent per a aprovar-la.
 2. Són membres de la Taula de Governança:
 - La presidència de l'àrea de qui depèn el Servei de Salut Pública (o persona en qui delegui)
 - La coordinació de l'àrea de qui depèn el Servei de Salut Pública
 - La coordinació de Cooperació Local o càrrec anàleg (o persona en qui delegui)
 - Un secretari/ària, que ha de ser designat per la presidència de l'àrea de qui depèn el Servei de Salut Pública, entre el personal de l'àrea.
 3. La Taula de Governança s'ha de reunir, com a mínim, amb posterioritat a l'aprovació del pressupost corporatiu per a cadascuna de les anualitats del programa i validar la proposta del Servei de Salut Pública de distribució de la dotació pressupostària de l'anualitat corresponent d'acord amb els criteris i prelació del present règim.
 4. Aquesta validació i la posterior resolució de les concessions corresponents a cada any s'han de produir com a molt tard en el primer trimestre de l'any i s'han d'aprovar d'acord amb el règim competencial vigent.
-

5. La tramitació de les concessions va a càrrec del centre gestor. Cada any es poden aprovar un o diversos actes de concessió en funció de la disponibilitat pressupostària consolidada.
6. Aquest espai serveix també com a òrgan d'avaluació i anàlisi anual del compliment dels objectius fixats tenint en compte que en la programació de les actuacions a portar a terme, la capacitat d'execució de les mateixes és un element determinant.
7. Per al seguiment parcial de les execucions anuals, el centre gestor sotmetrà a la validació de la Taula un informe amb la comparativa de la previsió i les execucions de l'any ja tancat.

Article 9. Model d'execució i obligacions

1. Les actuacions incloses en el Programa es portaran a terme per part de la Diputació de Barcelona i, per tant, es considera un Programa "claus en mà".
2. Les actuacions executades per part de la Diputació de Barcelona inclouen la totalitat de les actuacions necessàries en el marc de les responsabilitats descrites en el present règim.
3. La Diputació de Barcelona ha de realitzar la planificació, gestió, contractació i l'execució íntegra de les actuacions corresponents al global de recursos del programa i les ha de lliurar totalment finalitzades a l'ens beneficiari.
4. Pel que fa al recurs consistent en la redacció del projecte executiu, la concessió no comporta cap obligació per a l'ens beneficiari.
5. Pel que fa al recurs consistent en l'execució d'actuacions de sensorització i telecontrol, l'ens beneficiari es compromet a aprovar el projecte executiu que li lliuri la Diputació de Barcelona i autoritzar-la a què executi les obres que s'hi contenen. Una vegada finalitzades, la pròpia Diputació de Barcelona s'ha de fer càrrec del manteniment correctiu durant els 5 anys següents al lliurament.
6. L'ajuntament és el responsable de realitzar els tràmits i obtenir els permisos de qualsevol naturalesa necessaris per a l'execució de les actuacions.
7. El recurs consistent en la publicació de les dades es considera executat amb la primera publicació, si bé aquestes dades s'han de continuar actualitzant cada 6 mesos.
8. Els documents tècnics i administratius que formin part del procediment han de detallar, entre d'altres, la cronografia, les condicions d'execució i la forma de lliurament dels recursos. Tot allò que afecti el calendari i condicions de lliurament ha de ser degudament comunicat als ajuntaments destinataris.

Article 10. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El Portal "PMT" també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Acceptació i renúncia d'ajuts concedits	• Alcalde/essa • Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. • Persones en qui els anteriors hagin delegat
2	Recepció de béns, equipaments i subministraments	• Responsable de l'ens
3	Recepció de plans, projectes i informes	• Responsable de l'ens

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/ca/tramits-dels-ens-locales>
9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.
10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 11. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 12. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 13. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 14. Acceptació



1. El tipus i el termini d'acceptació dels recursos concedits per a l'any 2026 són els següents:

Recurs	Tipus d'acceptació	Termini
Redacció de projectes executius	Tàcita	31 de juliol de 2026
Execució d'actuacions de sensorització i telecontrol	Expressa	2 mesos des de la recepció del projecte executiu
Transparència de les dades de la qualitat de l'aigua	Tàcita	31 de juliol de 2026

2. L'acceptació expressa del recurs consistent en l'execució d'actuacions de sensorització i telecontrol s'ha de realitzar mitjançant el certificat normalitzat d'acceptació I3-006-24. En aquest document es fa constar:
 - a. L'acceptació de l'ajut.
 - b. L'aprovació del projecte executiu per l'òrgan competent de l'ens.
 - c. L'autorització a la Diputació de Barcelona a què executi les actuacions que s'hi contenen.
 - d. La declaració de no rebre cap altre finançament per a la mateixa actuació.
 - e. L'autorització a la Diputació de Barcelona a l'accés a les dades de qualitat d'aigua generades pel sistema de telecontrol a efectes d'anàlisi i planificació per part del Servei de Salut Pública així com per integrar-les a la Plataforma Smart Region.
3. Als ens que no presentin l'acceptació expressa en el termini indicat se'ls ha de requerir per què ho facin en el termini de 10 dies hàbils. Esgotat aquest termini sense haver-ho fet, s'ha d'entendre que l'ens renuncia a l'ajut.
4. Pel que fa a la resta d'anualitats, el tipus d'acceptació serà el mateix que per al 2026 mentre que el termini d'acceptació s'ha d'establir en l'acte de concessió.
5. L'acceptació del recurs comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió, el model d'execució de les actuacions mitjançant els procediments que promogui la Diputació de Barcelona per al desplegament del Programa, les condicions de la seva execució i la resta del règim regulador del Programa sectorial DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua.

Article 15. Execució

1. Les actuacions s'han de dur a terme seguint l'ordre de prelación establert en el present règim regulador.
-

2. El termini orientatiu de redacció dels projectes executius (recurs 1) és de 6 mesos, a partir de la finalització del termini d'acceptació tàcita del recurs.
3. El termini orientatiu d'execució de les actuacions de sensorització i telecontrol (recurs 2) és de 12 mesos, a partir de la finalització del termini d'acceptació expressa del recurs.
4. La concreció definitiva del calendari d'execució de les actuacions corresponents a sensorització i telecontrol s'ha d'establir en els projectes executius, documents tècnics i instruments de planificació que aprovi la Diputació de Barcelona per al desplegament del programa, i s'ha de comunicar formalment als ens afectats.
5. El recurs de transparència de les dades de qualitat sanitària de l'aigua s'ha d'executar al llarg de l'any 2026 segons la disponibilitat de les dades.
6. Les condicions de lliurament de les diferents actuacions i documentació per part de la Diputació de Barcelona s'han de determinar als plecs de prescripcions tècniques i administratives particulars aprovats en l'expedient de contractació i han de ser degudament comunicats a l'ens beneficiari.

Article 16. Procediment de recepció

1. Tots els recursos emmarcats en el programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua es consideren recepcionats amb la presentació del model normalitzat I6-002-24 de recepció corresponent en el termini d'un mes des del lliurament.
2. Si en el termini d'un mes des del lliurament no s'ha presentat la recepció, el recurs s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

Article 17. Renúncia i revocació dels ajuts

1. L'ens pot renunciar als ajuts concedits, tant de manera total com parcial, mitjançant la realització del tràmit de "Sol·licitud de renúncia".
2. Aquesta renúncia s'ha de presentar en el mateix termini que el que s'estableixi per a l'acceptació.
3. L'incompliment de les obligacions previstes en el present règim pot donar lloc, prèvia tramitació del corresponent procediment per part de la Diputació i al seu criteri, a la revocació de qualsevol dels ajuts amb l'exigència de reintegrament del valor econòmic de l'actuació en el moment de detectar-se l'incompliment o, quan sigui procedent i materialment possible, a la reversió de les actuacions executades a càrrec de la Diputació de Barcelona.

Article 18. Compatibilitat dels ajuts

L'execució de les actuacions correspon a la Diputació de Barcelona; en conseqüència, per evitar una duplictat funcional incompatible amb la naturalesa del programa, no s'admeten altres fonts de finançament.

Article 19. Sistema i seguiment d'avaluació

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, la gerència de Serveis de Salut Pública i Consum ha de redactar un informe d'avaluació del programa, en els tres mesos posteriors a la seva liquidació definitiva.
 2. Aquest informe complementa els informes de seguiment anuals i que han de servir per a la validació de la proposta de concessions de l'anualitat corresponent en el marc de la Taula de Governança.
 3. Els informes de seguiment anuals i l'informe d'avaluació de resultats global ha de contenir els indicadors següents:
 - a. Activitat:
 - Percentatge d'actuacions previstes per cada anualitat finalitzades, del global del Programa.
 - Percentatge d'actuacions previstes per a cada anualitat finalitzades, per tipologia.
 - Percentatge d'actuacions previstes per a cada anualitat finalitzades, a cada municipi.
 - b. Abast:
 - Població total beneficiada pel projecte (actuacions de sensorització i telecontrol i transparència finalitzades).
 - Percentatge de municipis beneficiaris de cada recurs (actuacions finalitzades).
 - Percentatge de municipis que finalment participen en el programa.
 - c. Resultats:
 - Percentatge de municipis que disposen de monitorització en temps real de la qualitat de l'aigua després de la finalització del programa.
 - Percentatge de municipis que utilitzen regularment les dades generades pel sistema per a la presa de decisions.
 - Percentatge de municipis que publiquen la informació exigida pel Reial decret 3/2023 a través dels mecanismes habilitats pel programa i que les integren en els seus portals de transparència o dades obertes.
 - Percentatge de municipis que disposen d'un historial digitalitzat de dades de qualitat de l'aigua.
 - d. Satisfacció:
 - Grau de satisfacció global amb el Programa. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la satisfacció global.
 - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la tramitació.
-

- Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb l'atenció rebuda per part del personal de la Diputació de Barcelona.
 - Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la idoneïtat de les línies proposades.
4. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
 5. L'informe d'avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
 6. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 20. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
 2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya. No s'ha previst cap altra cessió.
 3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atendrà les persones que ho sol·licitin.
 4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
 5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o
-



presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant una còpia del document que l'identifiqui.

Article 21. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governaments Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
 - Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals.
-



- Reial Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Aigües, i normativa estatal de desenvolupament.
 - Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, i normativa catalana de desenvolupament.
 - Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
 - Projecte "DIBAigua: Digitalització de la qualitat de l'aigua", aprovat per Decret de la Presidència número 11303 de data 29 de juliol de 2025.
-