

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial de subministrament de vehicles 4x4 per a actuacions de protecció civil (exp. núm. 2026/0019763)

Règim regulador del Programa sectorial de subministrament de vehicles 4x4 per a actuacions de protecció civil

Article 1. Objecte i objectius

1. El present règim regula i fixa els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa sectorial de subministrament de vehicles 4x4 per a actuacions de protecció civil del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.
2. El programa té per objecte la cessió en propietat de vehicles amb tracció a les quatre rodes que s'han de destinar principalment a la realització d'actuacions municipals vinculades a la protecció civil i la prevenció i la intervenció davant situacions d'emergència, sens perjudici que pugui ésser utilitzat complementàriament per a altres serveis municipals compatibles amb la naturalesa, les característiques tècniques i la finalitat pública del vehicle.
3. L'objectiu general del programa és contribuir a l'enfortiment dels ajuntaments destinataris mitjançant la dotació dels mitjans materials necessaris per a la prestació eficient dels serveis municipals, d'acord amb els principis de cooperació institucional, equitat territorial i suport als municipis que inspiren l'actuació de la Diputació de Barcelona.
4. Els objectius específics del programa són:
 - a. Reforçar la capacitat operativa dels ajuntaments en matèria de protecció civil, tot millorant la prevenció, la vigilància i la resposta davant situacions d'emergència.
 - b. Promoure la renovació de flotes amb vehicles més eficients, adaptats a l'orografia del territori i alineats amb els objectius de descarbonització i reducció d'emissions associades a la mobilitat municipal.

Article 2. Destinataris

Els destinataris són els 56 ajuntaments de la província de Barcelona que compleixen els dos requisits següents:

- a. Comptar amb una població inferior a 20.000 habitants segons el padró oficial de població d'1 de gener de 2025 de l'Institut Nacional de Estadística.
- b. Disposar d'una associació de voluntaris de protecció civil que, a data 1 d'abril de 2026, constava degudament inscrita al Registre d'associacions de voluntaris de protecció civil publicat al Portal de Dades obertes de la Generalitat de Catalunya.



Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

La quantia total màxima és de 2.551.000,00 euros, que es finança amb càrrec a l'exercici i l'aplicació pressupostària següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2026	G/20310/13500/76268	2.551.000,00

Article 4. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

Els ajuts atorgats tenen la naturalesa de subvencions en espècie consistents en la cessió en propietat de vehicles, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència.

Article 5. Centre gestor

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del programa és la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

Article 6. Característiques dels béns objecte de cessió

1. Les especificacions tècniques dels vehicles objecte de cessió i del seu equipament són les següents:
 - Vehicle amb tracció a les quatre rodes (4x4).
 - Compliment de normativa d'emissions EURO 6 o superior.
 - Potència mínima de 130 CV.
 - Número de places: 5
 - Pneumàtics tot terreny 50/50 amb certificat per a neu, incloent el de recanvi amb gat i clau de roda.
 - Longitud mínima: 4.200 mm.
 - Alçada lliure sobre el terra: 17 cm o més.
 - Frens de disc davanters amb sistema frenada antibloqueig (ABS).
 - Seguretat: airbag de conductor i passatger, sistema de control electrònic d'estabilitat i sistema ADAS.
 - Triangles d'emergència i llum V16 homologada per la Direcció General de Trànsit.
 - Martell trenca vidres i talla-cinturó de seguretat amb suport, accessible al conductor.
 - Navegador GPS integrat (amb mapes, com a mínim, d'Espanya) i/o Apple car/ Android auto.
 - Color exterior blanc.
 - Retolació seguint el manual establert per la Diputació de Barcelona (s'incorporaran els logotips de l'ajuntament i de la Diputació de Barcelona) i



les característiques específiques per a vehicles de protecció civil, incloses les cintes d'abalisament.

2. Els accessoris complementaris inclosos són els següents:
 - Cabestrant amb cable d'acer de mínim 16m de llargària, ganxo, capacitat d'arrossegament mínim de 3.000kg.
 - Enganxall per a remolc de 13 pins amb adaptador de 7 pins.
 - Pont de llums V1 (blau) amb senyal acústica integrada.
3. El valor unitari estimat dels vehicles, subjectes a les adjudicacions dels contractes promoguts per la Diputació de Barcelona per al seu subministrament, és de 45.000,00 euros.

Article 7. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El PMT també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Acceptació	▪ Alcalde/essa. ▪ Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat.
2	Renúncia	

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.



8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.
10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 8. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 9. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 10. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del PMT, en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>.
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través de l'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 11. Concessió

1. El procediment de concessió es resol en el mateix acte d'aprovació del programa, amb la concessió d'un únic vehicle a cada ajuntament destinatari.
2. La concessió s'ha de notificar dins els deu dies hàbils següents a l'aprovació del programa.
3. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Article 12. Acceptació

1. Els ens destinataris disposen des de la notificació de la concessió i fins al 31 de juliol de 2026 per a presentar, dins del mateix tràmit d'acceptació:
 - a. Certificat d'acceptació, amb codi I3-004-24, en què es fa constar:
 - Que l'ajuntament ha acceptat la cessió en propietat del vehicle, així com les condicions i les obligacions del programa, entre les quals cal destacar el seu ús principal per a la realització d'actuacions municipals vinculades a la protecció civil.
 - Que l'ajuntament confereix a la Diputació de Barcelona la facultat d'actuar com a intermediària per a realitzar els tràmits necessaris per a la matriculació i l'homologació, així com qualsevol altre derivat de la compra del vehicle o de la instal·lació d'equipament.
 - Que l'ajuntament autoritza l'empresa adjudicatària del contracte del subministrament o, en el seu cas, autoritza l'empresa gestora designada per aquesta, a realitzar tots els tràmits abans esmentats.
 - Que l'ajuntament es compromet a lliurar el justificant de la contractació de la pòlissa d'assegurança a la Diputació de Barcelona abans del lliurament del vehicle.
 - La identificació de la persona designada com a representant de l'ajuntament per efectuar la matriculació davant la Direcció General de Trànsit.



- L'adreça on s'ha de lliurar el vehicle.
- Que l'ajuntament està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

b. Informe de la intervenció, segons model amb codi I3-003-24.

Degut a què el programa es finança amb pressupost que té la consideració d'inversió financerament sostenible, cal adjuntar l'informe emès per l'interventor/a de l'ens local, en el qual s'acredita el compliment d'allò establert a l'apartat 3 de la disposició adicional setzena del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i que, en conseqüència, l'ens, en relació amb la liquidació de l'exercici 2024, bé compleix amb els criteris de la Disposició adicional 6a de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (no superar els límits de la legislació reguladora de les hisendes locals en matèria d'autorització d'operacions d'endeutament i presentar simultàniament superàvit en termes de comptabilitat nacional i romanent de tresoreria positiu per despeses generals un cop descomptat l'efecte de les mesures especials de finançament pel pagament a proveïdors); bé no compleix amb els criteris de la disposició esmentada, però la inversió no comporta noves despeses estructurals de manteniment durant la seva vida útil, i així consta en el corresponent pla econòmic-financer.

c. Logotip de l'ajuntament amb les següents característiques.

Format vector:

- Format preferent: SVG vectorial (editable), en RGB o escala de grisos.

Imatge:

- Resolució òptima: 300 ppp.
- Alternatives: PNG(3-5 Mb), TIFF o PSD (15 Mb) i PDF (3-5 Mb) , a 150-300 ppp, RGB o escala de grisos.
- Mida orientativa: 20x20 cm, equivalent a una resolució d'uns 2400 x 2400 píxels en formats rasteritzat.

2. Transcorregut el termini d'acceptació sense que l'ens l'hagi presentada, s'ha de requerir-la a través del PMT, tot habilitant un nou termini, que finalitzarà el 30 de setembre de 2026, per tal que la presenti. Si, un cop transcorregut aquest termini, l'ajuntament no ha presentat l'acceptació ni ha esmenat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament a la concessió.

Article 13. Condicions de la cessió

1. La cessió del vehicle s'efectua en règim de propietat i resta sotmesa a les condicions del present article.
2. Correspon a la Diputació de Barcelona:



- a. Impulsar i tramitar els procediments de contractació que siguin necessaris, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al subministrament dels béns mobles que constitueixen l'objecte del present programa.
- b. El cost d'adquisició del vehicle i dels accessoris complementaris: Cabestrant amb cable d'acer de mínim 16m de llargària, ganxo, capacitat d'arrossegament mínim 3000kg, Enganxall per remolc de 13 pins amb adaptador de 7 pins, Pont de llums V1 (blau) amb senyal acústica integrada.
- c. La retolació del vehicle, seguint el manual establert per la Diputació de Barcelona que incorporarà els logotips de l'ajuntament i de la Diputació, així com la retolació específica relativa a la Protecció civil.
- d. Les homologacions, adaptacions o tramitacions necessàries fins al lliurament.
- e. La matriculació.
- f. Les gestions administratives prèvies al lliurament del vehicle, excepte la contractació de l'assegurança i les despeses derivades d'aquesta, que aniran a càrrec de l'ajuntament.
- g. La Diputació de Barcelona no assumirà cap altra despesa de les esmentades anteriorment, ni cap despesa generada amb posterioritat al lliurament del vehicle, i queda exonerada de qualsevol responsabilitat derivada de l'ús del vehicle a partir del seu lliurament.

3. Correspon als ajuntaments destinataris:

3.1. Fer-se càrrec de totes les despeses i gestions derivades de l'ús del vehicle, el que inclou:

- a. L'assegurança obligatòria de responsabilitat civil i qualsevol altra assegurança addicional.
- b. El compliment de les obligacions fiscals que deriven de l'ús o tinença del vehicle.
- c. La Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).
- d. Les reparacions, manteniments i substitucions de peces.
- e. Les avaries, desperfectes o incidències mecàniques.
- f. Les revisions periòdiques i controls tècnics obligatoris.
- g. La gestió de garanties del fabricant o del concessionari.
- h. Totes aquelles altres despeses o gestions derivades de la propietat del vehicle.

3.2. Observar les determinacions del present règim, amb el compromís d'utilitzar el vehicle de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat i, en particular, a complir les següents obligacions:

- a. Destinar el vehicle, durant un període mínim de sis anys des de la seva recepció, principalment a la realització d'actuacions municipals vinculades a la protecció civil, i la prevenció i la intervenció davant situacions d'emergència, sens perjudici que pugui ésser utilitzat complementàriament per a altres serveis municipals compatibles amb la naturalesa, les

característiques tècniques i la finalitat pública del vehicle. Durant aquest període, el vehicle no pot ésser alienat, arrendat ni destinat principalment a usos diferents dels que fonamenten la concessió de la subvenció en espècie, excepte en cas de sinistre total o altres circumstàncies excepcionals degudament justificades i autoritzades per la Diputació de Barcelona.

- b. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a la subvenció en espècie concedida.

Article 14. Cofinançament

No s'estableix cap obligació de cofinançament a càrrec dels ens destinataris quant a la cessió dels béns objecte del programa.

Article 15. Lliurament i recepció

1. La Diputació de Barcelona ha de vetllar perquè les empreses adjudicatàries dels contractes de subministrament efectuïn el lliurament dels vehicles als ajuntaments destinataris, com a màxim, dins del primer quadrimestre de 2027. Aquest termini restarà subjecte a la formalització dels expedients de contractació corresponents.
2. El lliurament dels béns s'ha de fer de major a menor població en favor dels ens que hagin lliurat el justificant de la contractació de la pòlissa d'assegurança a la Diputació de Barcelona. A efectes de publicitat i transparència, la informació corresponent als vehicles lliurats i als pendents ha de constar a la Seu Electrònica corporativa de la Diputació de Barcelona.
3. Amb caràcter previ al lliurament del vehicle, l'ajuntament ha d'haver aportat mitjançant sol·licitud general a l'aplicació PMT la pòlissa de l'assegurança obligatòria del vehicle, la qual haurà d'estar en vigor el dia en què s'hagi programat el lliurament i la posada en circulació del vehicle. En el supòsit de no haver-ho fet, mitjançant requeriment s'ha d'establir un període de quinze dies hàbils per tal que la trameti, fet que comportarà la reprogramació de la data del lliurament. Transcorregut aquest termini sense que l'ajuntament hagi aportat la corresponent pòlissa en vigor, el vehicle no serà lliurat i s'hauran d'iniciar els tràmits per revocar la concessió i procedir a la reassignació del vehicle o, si això no fos possible, perquè la Diputació de Barcelona n'esdevingui la titular.
4. La recepció s'ha de formalitzar mitjançant la corresponent acta, segons el model normalitzat I6-001-24, signada en el moment del lliurament del bé pels representants que designin l'ajuntament i la Diputació de Barcelona.
5. A més dels representants d'ambdues institucions, en l'acta de recepció i lliurament es fa constar:
 - L'objecte del lliurament: marca i model, tipus de vehicle, número de bastidor, si escau, i any de fabricació.

- L'estat del vehicle i el reconeixement que compleix tots els requisits establerts en el programa.
 - La conformitat de l'ajuntament respecte el vehicle lliurat.
 - La documentació lliurada amb el vehicle: permís de circulació, fitxa tècnica amb l'homologació dels accessoris (provisional o definitiva)
 - Claus del vehicle lliurades, tot identificant el nombre de còpies.
 - L'assumpció de responsabilitats per part de l'ajuntament a partir de la recepció, havent-se signat l'acta.
6. A partir de la recepció, l'ajuntament assumeix totes les responsabilitats i les obligacions indicades a l'article 13.3, així com qualsevol altra derivada del present règim.

Article 16. Revocació i renúncia dels ajuts

1. L'incompliment de les obligacions previstes en el present règim pot donar lloc, prèvia tramitació del corresponent procediment per part de la Diputació i al seu criteri, a la revocació de la subvenció en espècie amb l'exigència de reintegrament del valor econòmic del vehicle en el moment de detectar-se l'incompliment o, quan sigui procedent i materialment possible, a la restitució del vehicle a la Diputació de Barcelona.
2. Els ens destinataris poden renunciar, fins al moment del lliurament i recepció, a la cessió en propietat del vehicle, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 17. Tancament

El Programa s'ha de tenir per finalitzat quan s'hagin lliurat i recepcionat tots els vehicles acceptats pels ens destinataris.

Article 18. Sistema d'avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, en els tres mesos posteriors a la seva finalització, la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital ha d'emetre un informe d'avaluació de resultats i de valoració de l'assoliment dels objectius del programa que ha de contenir, com a mínim, els següents indicadors:
 - a. Indicadors d'activitat:
 - Acceptacions expresses i renúncies
 - Grau de compliment dels terminis d'acceptació i de lliurament
 - Termini de lliurament
 - b. Indicadors de satisfacció:
 - Grau de satisfacció global amb el programa
 - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació

- Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona
 - Grau d'idoneïtat del programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el programa dona resposta
2. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
 3. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
 4. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específic.

Article 19. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin l'acceptació i la posterior recepció del bé, amb la finalitat de gestionar la tramitació de la subvenció en espècie de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant una còpia del document que l'identifiqui.

Article 20. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governaments Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
 - Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
 - Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.