

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial per a finançar les obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals, per un import total de 15 milions d'euros (exp. núm. 2024/0034313)

Règim regulador del Programa sectorial per a finançar les obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa sectorial per a finançar les obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.
2. Amb aquest Programa es dona suport al finançament de projectes i actuacions que permetin l'assoliment dels objectius específics següents:
 - a. Contribuir a mantenir les prestacions dels espais esportius en òptimes condicions per a la pràctica esportiva.
 - b. Garantir la seguretat dels usuaris/es de les instal·lacions esportives.
 - c. Allargar la vida útil dels elements constructius i les instal·lacions tècniques.

Article 2. Destinataris

1. Són destinataris els ajuntaments de la província de Barcelona.
2. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia inicial del Programa és de 15.000.000,00 euros d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2025	G/C0100/34200/76262	7.050.000,00
2026		7.950.000,00
15.000.000,00		

2. La quantia es pot incrementar amb posterioritat a l'aprovació del Programa. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, la dotació incrementada s'atorgarà a aquelles sol·licituds ja presentades, que reunissin els requisits del Programa i que, en raó de l'exhauriment del crèdit inicial de la convocatòria, només s'haguessin pogut estimar parcialment en la resolució anterior
-

a l'increment, dins dels límits del règim de la convocatòria i sense excedir l'import sol·licitat.

Article 4. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

Els ajuts atorgats a l'empara del present Programa tenen la naturalesa d'ajuts econòmics, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris i en què, a més, hi ha voluntat de no fixar ordre de prelació per comparació.

Article 5. Centre gestor

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Gerència de Serveis de Serveis d'Esports, adscrita a l'Àrea d'Esports i Activitat Física.

Article 6. Equipaments i actuacions elegibles

1. Els equipaments esportius municipals considerats elegibles són els següents: piscines cobertes (PCO), pavellons poliesportius (PAV), sales esportives (SAL), camps poliesportius (CAM), camps d'atletisme (ATL), pistes poliesportives (POL) i piscines a l'aire lliure (PAL).
 2. En els equipaments esmentats en el punt anterior, els ens beneficiaris poden dur a terme les obres i/o actuacions de les tipologies següents:
 - a. Control d'accés; mesures anti-furts (càmeres, elements dissuasius, detectors de presència, alarmes, etc.); mesures anti-incendis (adequació o millora dels sistemes, portes tallafoc, detectors, alarmes).
 - b. Millora de l'eficiència energètica i de la qualitat de l'aire: instal·lacions tèrmiques, de climatització i de ventilació; instal·lacions d'il·luminació; millora de l'aïllament de tancaments, façanes i cobertes; instal·lacions elèctriques i sistemes de monitoratge i de gestió energètics.
 - c. Milliores del tractament de l'aigua: sistemes d'impulsió, filtració i desinfecció d'aigua; sistemes d'estalvi i reaprofitament d'aigua; millores dels sistemes de reg.
 - d. Connectivitat i adequació a l'entorn digital (xarxes, TIC, wifi i fibra òptica).
 - e. Adquisició de dispositius i equips informàtics associats a la gestió eficient dels serveis dels equipaments esportius.
 - f. Adquisició de llicències de programes informàtics, per a la digitalització dels accessos, la gestió, el seguiment de consums i/o manteniment de les instal·lacions.
 - g. Adquisició d'equipament audiovisual com: equipament de captació, emissió, reproducció i processament d'imatge i so; dispositius mòbils; sistemes de projecció; monitors i similars.
 - h. Adquisició de sistemes de senyalització digital, seguiment i avisos.
 - i. Adquisició de mobiliari necessari per desenvolupar una bona prestació de serveis.
 - j. Modificacions per canvi d'usos d'espais per esdevenir aptes per l'activitat esportiva.
-

- k. Adquisició de material inventariable i adequació d'espais i millores d'higiene i seguretat.
 - l. Renovació de l'equipament i mobiliari dels espais esportius (maquinària i control, il·luminació, sonorització, elements separadors, sistemes de intercomunicació i control centralitzat) i condicionament de l'espai per una millor funcionalitat i confort.
 - m. Millores pel que fa a l'accessibilitat, la seguretat i el confort.
 - n. Actuacions destinades a garantir el correcte funcionament de l'equipament esportiu i allargar la seva vida útil.
3. Són elegibles les despeses del capítol 6 del pressupost de despeses dels ens executors que suposin un increment de capacitat, rendiment, eficiència o allargament de la vida útil del bé, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, relacionades amb les actuacions següents:
- a. Despeses que corresponguin a l'execució de les obres que tinguin relació directa amb l'actuació, que siguin estrictament necessàries i que s'executin en el període global establert.
 - b. Despeses destinades a l'adquisició de béns de naturalesa inventariable, necessaris per al funcionament dels serveis, així com altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.
 - c. Honoraris professionals per la redacció de projectes i direcció dels treballs i dels treballs tècnics vinculats a les obres.
4. No resulten elegibles:
- a. Les despeses finançades amb càrrec als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de l'ens.
 - b. L'obra nova.
 - c. La reposició d'inversions quan no suposin un increment de capacitat, rendiment, eficiència o allargament de la vida útil del bé.
 - d. Els equipaments no inventariables, les despeses de permisos i llicències d'obres, neteja, desinfecció i jardineria.
 - e. Obres i/o actuacions de tipologies diferents de les previstes en el punt 2 d'aquest article.

Article 7. Quantia dels ajuts

1. L'import es reparteix entre les sol·licituds que compleixin els requisits de la següent manera:
 - a. Es concedeix com a màxim l'import sol·licitat i, en cap cas, un import superior a 400.000,00 euros.
 - b. Per calcular la quantia corresponent a cada ajuntament s'estableix un import mínim i igual per a tots els perceptors de 25.000,00 euros, sempre i quan aquest no excedeixi l'import sol·licitat.
-



- c. La quantitat anteriorment referida s'ha d'incrementar per a cada ajuntament en funció de la seva població i de les seves característiques socioeconòmiques d'acord amb la següent fórmula: $180,33 * (\text{Pobl. municipal} / \text{IST}_{\text{municipal}})$.
- d. Per obtenir les dades que corresponen a cada municipi concorrent per aquest concepte s'empren les següents fonts:
 - Pel que fa a la població, es tenen en compte les dades del Padró de població a 1 de gener de 2023, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1085/2023, de 5 de desembre de 2023, pel qual es declaren oficials les xifres de població, i que són les vigents en el moment d'emissió de l'informe que fonamenta la proposta.
 - Pel que fa a les característiques socioeconòmiques municipals, es fa servir l'Índex Socioeconòmic Territorial (IST) en la seva presentació per municipis relativa al 2021, d'acord amb el que publica l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat), i que són les més recents disponibles en el moment d'emissió de l'informe que fonamenta la proposta.
- e. L'import sobrant dels càlculs anteriors s'ha de repartir de forma igualitària en quantitat entre els sol·licitants que no hagin assolit les quantitats sol·licitades i fins a exhaurir el pressupost d'aquesta convocatòria, en tantes iteracions com sigui necessari.

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El Portal "PMT" també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	• Alcalde/essa • Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. • Persones en qui els anteriors hagin delegat
2	Ampliacions de terminis i renúncia d'ajuts concedits	

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
3	Justificacions i les seves esmenes	• Interventor/a • Secretari-interventor/Secretària-interventora • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretari/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.
4	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.
10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:



Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 11. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 12. Sol·licitud

1. El període de sol·licitud s'inicia el 2 de gener de 2025 i finalitza el 28 de febrer de 2025.
 2. Els ens locals han de sol·licitar els ajuts sense periodificar les despeses per anualitats.
 3. Cada ens local pot presentar una única sol·licitud.
 4. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada de la memòria de sol·licitud normalitzada I1-004-24, degudament emplenada. En aquest document es poden incloure fins a quatre equipaments esportius municipals susceptibles d'intervenció.
 5. Per a cada equipament que s'inclouï en la sol·licitud cal omplir les dades relatives al nom i tipologia de l'equipament, i tipologia d'actuació prevista.
-



6. També s'ha d'informar si l'equipament es troba inscrit en el Cens d'Equipaments Esportius de Catalunya (Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya). En cas que en el tràmit de sol·licitud l'equipament no es trobi inscrit en l'esmentat Cens d'Equipaments Esportius, aquesta inscripció s'ha d'acreditar en el tràmit de justificació de la despesa, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es revocarà l'ajut i s'exigirà el reintegrament del pagament avançat.
7. Per últim, s'han d'informar les fonts de finançament de les actuacions i l'import sol·licitat a la Diputació de Barcelona. L'import sol·licitat pot ser del 100 per cent del cost total de l'actuació o actuacions.
8. A més de la memòria normalitzada, cal adjuntar un certificat signat pel secretari/ària de l'ajuntament en què es certifiqui la titularitat pública de l'equipament o equipaments municipals, i la resta de documents que es considerin adients.
9. En el cas que un ens presenti diverses sol·licituds, se'l tindrà per desistit automàticament de les més antigues.

Article 13. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal "PMT" actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que, fruit de la revisió del centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, el termini d'esmena per part de l'ens destinatari és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data del requeriment.
3. Les sol·licituds presentades poden ser motiu de requeriment d'esmena si concorren, entre d'altres, algun dels supòsits següents:
 - a. Si algun dels equipaments inclosos a la sol·licitud presentada no és objecte del Programa.
 - b. Si no s'acredita degudament la titularitat pública municipal de qualsevol dels equipaments.
 - c. Si el detall de l'actuació no concorda amb les tipologies de les actuacions previstes
4. En tots aquests supòsits, cal esmenar la sol·licitud i presentar la memòria normalitzada degudament emplenada.
5. S'admet que, a conseqüència d'un requeriment, l'ens modifiqui la relació d'equipaments i/o d'actuacions incloses en la sol·licitud, l'import sol·licitat i resta del contingut de la sol·licitud.

Article 14. Instrucció de les sol·licituds

Són susceptibles de concessió aquelles sol·licituds que reuneixin els requisits establerts següents:

- a. Els ens destinataris han de ser ajuntaments de la província de Barcelona.
- b. Els equipaments objecte del Programa han de ser equipaments esportius de titularitat pública municipal degudament acreditada.
- c. Les tipologies d'actuacions han de ser de les establertes en el present règim.
- d. S'ha de presentar la memòria de sol·licitud normalitzada degudament emplenada.

Article 15. Informe d'instrucció

1. El centre gestor ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual ha d'incloure, com a mínim:
 - a. L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la instrucció de cada sol·licitud.
 - b. La quantia elegible sol·licitada total i la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
 - c. La classificació de les sol·licituds com a estimades, desestimades o desistides.
 - d. Els noms dels equipaments susceptibles de rebre finançament, la concessió total i l'import per cada anualitat de les actuacions estimades.
 - e. La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió, d'acord amb l'article 7 del present règim.
2. L'informe d'instrucció s'ha d'elaborar en un termini no superior a tres mesos a comptar des de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Article 16. Concessió i acceptació

1. El procediment de concessió s'ha de resoldre en un termini no superior a cinc mesos des de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
 2. La Diputació de Barcelona ha de concedir els imports a càrrec de les anualitats 2025 i 2026 d'acord amb el detall següent:
 - a. Anualitat 2025: un 47 per cent de l'import total que es concedeixi.
 - b. Anualitat 2026: un 53 per cent de l'import total que es concedeixi.
 3. L'acte de concessió dels ajuts el promou la Direcció de Serveis de Cooperació Local a partir de l'informe d'instrucció del centre gestor.
 4. L'acte de concessió s'ha de notificar als destinataris.
 5. S'entén que els destinataris accepten l'ajut per la seva quantia total, requisits, entre els quals, l'obligació del pagament avançat, i procediments si en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de notificació de l'acte de concessió, no manifesten expressament que hi renuncien.
 6. La Diputació de Barcelona, mitjançant la Intervenció General, ha de comunicar la concessió de recursos econòmics a la Base de Dades Nacional de Subvencions,
-

com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) .

Article 17. Execució

La part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2026.

Article 18. Modalitats d'execució

Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:

- a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació o per pròpia administració.
- b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als quals s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- c. A través d'ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Article 19. Terminis de justificació

1. S'estableixen els períodes de justificació següents:
 - Justificació voluntària: del 2 de gener de 2026 al 31 d'octubre de 2026.
 - Justificació final: del 2 de gener de 2027 al 30 d'abril de 2027.
2. La justificació de despesa ha de ser única per la totalitat de l'ajut.

Article 20. Procediment i condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
 2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
 3. Igualment, la justificació de les despeses ha de contenir la memòria de realització de l'actuació, segons model normalitzat, desglossada per equipament i en la que constin les actuacions realitzades, els costos econòmics i els resultats obtinguts, i ha d'incloure el número de referència de la instal·lació del Cens d'Equipaments Esportius de Catalunya (Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya) per aquells equipaments que no estiguessin inclosos en l'esmentat registre en presentar la sol·licitud.
-



4. S'admet que l'ens destinatari justifiqui la totalitat de l'import concedit amb despeses de reforma i adequació en qualsevol dels equipaments que s'incloguessin en l'acte de concessió.
5. El certificat normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa, conjuntament amb la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a sis anys. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.



2	A través d'ens instrumentals que tinguin la consideració de mitjà propi	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
3	A través d'ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització d'aquest encàrrec s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.

6. En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.
7. Si es justifiquen despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.

Article 21. Pagament

1. El pagament s'ha de realitzar únicament de forma anticipada d'acord amb detall següent:
 - Un primer pagament avançat del 100 per cent de la quantia corresponent a l'exercici 2025 quan transcorri el termini d'acceptació.
 - Un segon pagament avançat del 100 per cent de la quantia corresponent a l'exercici 2026 un cop s'aprovi i s'obri el pressupost d'aquesta anualitat.
 2. El pagament avançat és condició imprescindible per fer efectiu l'ajut.
 3. L'ajut en el marc d'aquest Programa és un import cert i sense referència a un percentatge o fracció del cost total. L'ens destinatari ha d'aportar la diferència fins a
-

la total execució de les actuacions, amb recursos propis o amb altres subvencions i ingressos.

Article 22. Ampliació de terminis

1. Els terminis de les actuacions es poden ampliar d'ofici o a petició dels interessats. L'ampliació del termini d'execució porta aparellada la del termini de justificació.
2. La sol·licitud d'ampliació de terminis s'ha de presentar com a molt tard el 31 d'octubre de 2026, ha de motivar-se degudament i establir un calendari d'execució.
3. En cas de detectar-se defectes esmenables, el termini d'esmena és de deu dies hàbils des de l'endemà del requeriment.
4. La resolució d'ampliació de terminis és promoguda pel centre gestor, d'acord amb les regles següents:
 - a. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu, no obstant, no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
 - b. El centre gestor ha de motivar en l'informe corresponent que la gestió de l'ampliació es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació i objectivitat, i que no es vulneren drets de tercer.
 - c. L'ampliació dels terminis s'ha de concedir per sis mesos addicionals. En cas d'ampliació del termini d'execució, el termini de justificació s'ha d'ampliar en tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.

Article 23. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 24. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini final de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha
-

d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que estimin pertinent.

2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través de l'aplicació PMT, la justificació de les despeses pendents.
3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts del Programa i la revocació dels imports no justificats degudament.
4. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 25. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 26. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. A aquest efecte, cal seguir les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Govern Locals, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
-

- d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - e. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.

Article 27. Sistema de seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, la Gerència de Serveis d'Esports ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
 2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir els indicadors següents:
 - a. Econòmics:
 - Distribució econòmica segons les tipologies d'equipaments d'aquesta convocatòria.
 - Grau d'execució pressupostària del Programa en conjunt.
 - Percentatge de cobertura del cost de les actuacions locals.
 - b. Activitat:
 - Sol·licituds presentades, sol·licituds denegades, renúncies, revocacions o temps de tramitació.
 - Distribució i tipologia de les principals actuacions del Programa.
 - c. Satisfacció:
 - Grau de satisfacció global amb el Programa. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la satisfacció global.
 - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la tramitació.
 - Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb l'atenció rebuda per part del personal de la Diputació de Barcelona.
 - Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la idoneïtat de les línies proposades.
 3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
-

4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 28. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.
3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 29. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
-

- Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'Esport.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
-