

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic "Transport adaptat i assistit", en el marc del Pla Xarxa de Govern Local 2024-2027, per un import total d'1 milió d'euros (exp. núm. 2026/0032176)

Règim regulador del Programa específic "Transport adaptat i assistit"

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic "Transport adaptat i assistit".
2. Amb aquest Programa específic es busca contribuir al finançament del servei públic de transport adaptat i assistit destinat a facilitar l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada, de manera que s'asseguri la sostenibilitat del servei a la província de Barcelona, es faciliti l'accés de les persones amb discapacitat i/o situació de dependència i es promogui l'equitat territorial en la prestació del servei entre els ens locals amb la competència assignada.
3. L'objectiu general descrit a l'apartat anterior es concreta en els objectius específics següents:
 - a. Reforçar la capacitat econòmica dels ens locals de més de 50.000 habitants, consells comarcals i ens locals responsables de la prestació del servei de transport adaptat i assistit per garantir-ne la continuïtat i qualitat.
 - b. Afavorir l'accés de les persones usuàries als serveis socials diürns d'atenció especialitzada mitjançant el suport al finançament dels desplaçaments necessaris per a la seva atenció.
 - c. Contribuir a reduir les desigualtats territorials en la prestació del servei de transport adaptat i assistit, promovent una cobertura adequada i una atenció equitativa al conjunt de la província.
4. S'entén per transport adaptat i assistit aquell transport accessible i/o assistit adreçat a persones amb discapacitat i/o dependència que tenen dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com a persones amb diagnòstic de demència, per tal de possibilitar el seu desplaçament als serveis socials especialitzats d'atenció diürna que tinguin reconeguts d'acord amb el Model de transport adaptat del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa són els ajuntaments de municipis amb una població superior als 50.000 habitants i els consells comarcals.
2. També són destinataris del Programa els ajuntaments de municipis amb una població igual o inferior als 50.000 habitants i els consorcis adscrits a un ens local, que disposin en ambdós casos de la Fitxa 9 del Contracte Programa vigent de la Generalitat de Catalunya en matèria de servei de transport adaptat i assistit.



3. Per a calcular els trams poblacionals, es consideraran les dades del padró vigent en el moment d'aprovació de la convocatòria (font: Instituto Nacional de Estadística, INE).
4. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Article 3. Pressupost del Programa i consignació

1. La quantia total del Programa és d' 1.000.000,00 euros.
2. La quantia total màxima es distribueix amb càrrec a l'exercici i aplicació pressupostària que s'indiquen en aquest punt. La distribució té caràcter inicial i s'ha de determinar en l'acte de concessió dels ajuts en atenció a la naturalesa jurídica dels beneficiaris:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2026	G/60100/23100/46262	1.000.000,00

1.000.000,00

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

Els ajuts atorgats a l'empara del present Programa tenen la naturalesa d'ajuts econòmics, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris i què, a més, la naturalesa del sistema de distribució dels recursos fa necessari conèixer el conjunt de les sol·licituds presentades dins del termini establert abans de resoldre.

Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és el Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social, adscrit a la Gerència de Serveis Socials de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

Article 6. Actuacions elegibles

1. Les actuacions objecte de suport, que s'han de correspondre obligatòriament amb els capítols 1, 2 o 4 del pressupost de despeses dels ens sol·licitants, són exclusivament les que es relacionen a continuació:
 - a. Rutes de transport adaptat i assistit: Prestació de serveis de transport adaptat i assistit mitjançant rutes regulars, fixes o periòdiques, d'anada i/o tornada, destinades al trasllat de persones usuàries als serveis socials diürns d'atenció



- especialitzada corresponents. Inclou les despeses vinculades a la contractació, gestió i operació del servei de transport.
- b. Ajuts econòmics individuals vinculats al transport adaptat: Suport al finançament d'ajuts econòmics atorgats pels ens locals a les persones usuàries destinats a cobrir les despeses derivades de l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada pels seus propis mitjans.
 - c. Serveis personalitzats: Serveis de transport adaptat i assistit de caràcter individualitzat, flexible o puntual, quan les necessitats de la persona usuària, les característiques del territori o la inexistència d'una ruta regular facin necessari articular una resposta específica.
 - d. Aportacions a entitats prestadores de serveis socials d'atenció diürna: Aportacions econòmiques dels ens locals a entitats titulars o gestores de serveis socials diürns d'atenció especialitzada destinades a finançar la prestació del transport adaptat i assistit de les seves persones usuàries, sempre que aquest servei respongui a la finalitat i als requisits previstos per al servei de transport adaptat i assistit.
 - e. Servei d'acompanyament durant el trajecte: Despeses vinculades a la contractació de la figura professional d'acompanyament, quan sigui necessària per garantir l'atenció, la seguretat i el suport a les persones usuàries durant el desplaçament.
2. S'admetran fins a un màxim d'un 5 per cent per a despeses indirectes de la quantitat atorgada.
 3. No es finançaran serveis de transport ordinari, escolar, sanitari, laboral, recreatiu, turístic o qualsevol altre servei de transport que no tingui per objecte facilitar l'accés de les persones usuàries als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials.

Article 7. Requisits de concessió

1. Els ens sol·licitants han de tenir la condició de destinataris del Programa.
2. Els ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants i els consorcis adscrits a un ens local, a més, han de disposar de la Fitxa 9 del Contracte Programa vigent de la Generalitat de Catalunya.
3. Per últim, cal que els ens sol·licitants aportin, en el moment de la sol·licitud, el Formulari L-Social de la Fitxa 9 del Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya corresponent a l'exercici del 2025.

Article 8. Criteris de distribució del pressupost

1. Els ajuts corresponents a les sol·licituds presentades s'assignaran, fins a esgotar els recursos disponibles, d'acord amb els criteris següents:
 - a. Un import per persona transportada d'un mínim de 100 euros i un màxim de 200 euros tenint en compte la suma global de totes tipologies de persones usuàries



- (apartat 1.1 del Formulari L-Social de la Fitxa 9 Transport adaptat). L'import per persona usuària serà el mateix per tots els ens en primera volta.
- b. Un import per municipi beneficiari de 1.000 euros. En el cas dels ens supramunicipals es tindran en compte tots els municipis que tinguin persones usuàries en algunes de les tipologies d'actuacions del servei de transport adaptat i assistit supramunicipal.
 - c. Un percentatge fix entre el 5% i el 20% sobre l'import destinat a les rutes de transport adaptat i assistit (apartat 2 del Formulari L-Social de la Fitxa 9 Transport adaptat). El percentatge serà el mateix per tots els ens en primera volta.
 - d. Un percentatge fix entre el 5% i el 20% sobre l'import destinat als ajuts econòmics o beques vinculats al transport adaptat i assistit. El percentatge serà el mateix per tots els ens en primera volta.
2. Si en primera volta no s'esgota l'import total programa perquè hi ha ens locals topats per l'import sol·licitat, es procedirà a fer una segona volta amb l'import restant, de manera proporcional entre tots els ens locals no topats i segons l'import destinat a rutes.
 3. Si calgués fer més voltes fins a esgotar l'import del programa, es farà servir la mateixa forma de càlcul fins a esgotar pressupost.
 4. L'import atorgat serà com a màxim el 100% de l'import sol·licitat.

Article 9. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El PMT també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	▪ Alcalde/essa. ▪ President/a.



	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
2	Renúncia als ajuts concedits	▪ Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat.
3	Acceptació i les seves esmenes, i renúncia al pagament avançat	
4	Justificacions i les seves esmenes	▪ Interventor/a. ▪ Secretari-interventor/Secretària-interventora. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat. ▪ En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretari/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.
5	Desistiments	▪ Les mateixes persones habilitades per a la realització del tràmit del que es desisteix.

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.
10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 10. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.



c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 11. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 12. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 13. Sol·licitud

1. El període de presentació de les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'anunci del present programa i finalitza el 19 d'octubre de 2026.
2. Cada ens local pot presentar una única sol·licitud, la qual pot contenir una o més de les actuacions elegibles. En el cas que un ens presenti més d'una sol·licitud, se'l tindrà per desistit de la més antiga, sempre que l'última s'hagi presentat dins del termini.
3. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada de la memòria de sol·licitud normalitzada P1-004-24, degudament emplenada. En la memòria de sol·licitud s'ha d'informar, entre d'altres qüestions, de les actuacions sol·licitades, la seva modalitat d'execució



i de les dades de les actuacions contingudes al formulari L-Social de la Fitxa 9 del Contracte Programa corresponent al 2025.

4. La Diputació de Barcelona consultarà d'ofici el contingut de la Fitxa 9 del Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya corresponent a l'exercici del 2025 dels ens locals sol·licitants, que té la consideració de document públic, de manera que els ens sol·licitants no hauran d'aportar-la íntegrament.
5. Tots els ens sol·licitants hauran d'adjuntar el Formulari L-Social de la Fitxa 9 del Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya corresponent a l'exercici del 2025, obtingut d'acord amb les instruccions del document Instruccions descarrega d'informació L-Social. S'han d'adjuntar 4 arxius en format PDF corresponents a les 4 pestanyes del formulari de la Fitxa 9.
6. Igualment, cal adjuntar, si escau, el conveni de col·laboració, o instrument jurídic equivalent, subscrit amb l'entitat privada sense ànim de lucre que presta el servei.

Article 14. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal "PMT" actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que, fruit de la revisió del centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, el termini d'esmena per part de l'ens destinatari és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data del requeriment. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
3. L'esmena del defecte en temps i forma és condició indispensable perquè el tràmit es consideri vàlidament realitzat.
4. No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat.

Article 15. Instrucció de les sol·licituds i informe d'instrucció

1. La fase d'instrucció es materialitza amb l'emissió de l'informe d'instrucció per part del centre gestor, com a màxim, en data de 6 de novembre de 2026.
2. L'informe d'instrucció ha d'incloure, com a mínim:
 - a. El nombre de sol·licituds totals rebudes.
 - b. La tipologia dels ens locals sol·licitants.
 - c. La quantia elegible sol·licitada total.
 - d. La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - e. La constatació de si els ens sol·licitants compleixen o no els requisits de concessió.
 - f. L'explicació de l'aplicació dels criteris de distribució del pressupost.

- g. La classificació de les sol·licituds com a estimada, desestimada o desistida, i també la motivació en els dos darrers casos.
- h. L'import a concedir a cada ens beneficiari.

3. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:

Classificació	Descripció
Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les, bé totalment, bé parcialment.
Desestimades per de incompliment de requisits	No compleixen les condicions administratives i tècniques establertes.
Desistides	Aquelles a la prossecució de les quals l'ens ha renunciat, tant expressament com tàcitament.

Article 16. Aprovació de les concessions

1. Les sol·licituds s'han de resoldre en un termini no superior a dos mesos, a comptar des de la data de l'aprovació del Programa.
2. La concessió es tramita en unitat d'acte, atès que és necessari conèixer el conjunt de les sol·licituds presentades dins del termini establert abans d'adoptar la resolució; necessitat que deriva de les característiques del sistema de distribució dels recursos i de l'exigència de garantir una cobertura homogènia i equilibrada dels destinataris.
3. En aquest acte s'aprovarà també la concreció dels criteris de distribució del pressupost establerts a l'article 8 del present règim.
4. La Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona és la responsable de promoure l'acte de concessió.
5. L'acte de concessió s'ha de notificar als destinataris dins els deu dies hàbils següents a la seva aprovació.
6. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Article 17. Acceptació dels ajuts

1. Transcorregut el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de la notificació de l'acte de concessió, sense que l'ens hagi manifestat expressament la seva renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.
2. Amb l'acceptació tàcita, els ens beneficiaris:

- a. Accepten l'import de l'ajut en la seva totalitat.
 - b. Accepten el pagament avançat establert.
3. Durant el mateix termini, els ens beneficiaris també poden acceptar expressament l'ajut. En aquest cas, a través de l'aplicació PMT, mitjançant el tràmit de sol·licitud general, han de manifestar:
 - a. Si l'accepten de forma parcial o total.
 - b. Si accepten o rebutgen el pagament avançat.

Article 18. Període d'execució

El període d'execució de les actuacions inclou el període global comprès entre l'1 de gener de 2026 al 30 de juny de 2027.

Article 19. Modalitats d'execució

1. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa l'actuació, recorrent a la contractació externa, per pròpia administració i altres procediments admesos en dret.
 - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - c. A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa entre un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de justificació els següents requisits, en els termes de l'article 21.2 del present règim:
 - Conveni entre l'ens destinatari i l'entitat privada, o instrument jurídic equivalent admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
 - El conveni ha d'estar vigent durant, com a mínim, tot el període d'execució de les actuacions objecte de suport i fins a la finalització del termini de justificació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
2. Les modalitats anteriors són complementàries entre elles i no excloents.

3. Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la justificació de les despeses sempre correspon a l'ens destinatari.

Article 20. Període de justificació

S'estableix un únic període de justificació comprès entre el 4 de gener de 2027 i el 30 de setembre de 2027.

Article 21. Condicions de justificació

1. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació de despeses P4-019-24, que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses del PMT.
2. El certificat normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Quan correspongui, que les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a sis anys. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.



Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
2	A través de mitjans propis personificats	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.
5	Per col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens privat ha pagat les despeses recollides en la relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida. - S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada, o instrument jurídic equivalent admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.

3. La justificació s'acompanyarà de la memòria normalitzada de realització de l'actuació P4-019-24.
4. Addicionalment, cal adjuntar el Formulari L-Social de la Fitxa 9 del Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya corresponent a l'exercici del 2026, obtingut d'acord amb les instruccions del document Instruccions descarrega d'informació L-Social. S'han d'adjuntar 4 arxius en format pdf corresponents a les 4 pestanyes del formulari de la Fitxa
5. Les justificacions de despesa poden ser totals o parcials. Es podran presentar tantes justificacions parcials com els ens beneficiaris considerin fins a justificar la totalitat de l'import executat.
6. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.

Article 22. Pagament

1. El sistema de pagament consisteix en l'avançament del 100 per cent de l'import a aquells ens que no renunciïn al pagament avançat. A aquest efecte, el centre gestor ha d'emetre informe en què s'acrediti aquest extrem.
2. En cas de renúncia al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.
3. L'ajut concedit per la Diputació de Barcelona es determina com una quantia certa, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria, sense que es fixi en proporció al cost total de l'actuació o actuacions finançades.
4. L'ens destinatari ha d'assumir la part del cost no coberta per l'ajut, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.
5. La Diputació de Barcelona es reserva expressament les facultats de verificació material i tècnica de l'actuació o actuacions justificades, a fi de comprovar la seva realitat, l'adequació a la finalitat de l'ajut i el caràcter funcional i aprofitable.

Article 23. Modificacions

Una vegada aprovades les concessions no s'admeten modificacions, ampliacions de terminis ni reajustaments de la despesa, llevat de rectificacions d'errors imputables a la Diputació de Barcelona o d'errors materials dels ens degudament acreditats.

Article 24. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de



la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:

- a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 25. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini final de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la notificació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que estimin pertinent.
2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través de l'aplicació PMT, la justificació de les despeses pendents.
3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts del Programa i la revocació dels imports no justificats degudament.
4. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 26. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 27. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els

principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:

- a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Els ens destinataris han de complir amb allò establert en les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governos Locals, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació: <https://imatgecorporativa.diba.cat>
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.

Article 28. Avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, el centre gestor ha d'emetre un informe d'avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa, i l'ha de remetre a la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
2. L'informe d'avaluació ha de contenir, com a mínim:
 - a. Indicadors econòmics, referents a les tipologies d'actuacions, el grau d'execució pressupostària del Programa, el rati de cobertura respecte del cost inclòs en la justificació i al cost total de les activitats subvencionades.
 - b. Indicadors d'activitat, referents al nombre de sol·licituds presentades, denegades, renúncies o revocacions; als temps de tramitació; la distribució i tipologia de les actuacions presentades; al nombre de persones transportades; al nombre de rutes de transport adaptat i assistit; al nombre de serveis personalitzats; al nombre de serveis amb acompanyament; al nombre d'aportacions a entitats prestadores de serveis socials d'atenció diürna; al nombre d'ajuts econòmics concedits; o al grau d'execució de les actuacions, entre d'altres que puguin resultar pertinents.
 - c. Indicadors de valoració de l'ajut, els quals han de reflectir la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.

5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específic.

Article 29. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya. No s'ha previst cap altra cessió.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atendrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant una còpia del document que l'identifiqui.

Article 30. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.



- L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, pel que fa al marc d'actuació dels consells comarcals.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials.
- Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, ratificada per l'Estat espanyol.
- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Fitxa 9 del Contracte programa 2022-2025, relativa al servei de transport adaptat, com a marc específic de definició, condicions, finançament, seguiment i avaluació del servei i les seves pròrrogues.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.