



Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic Treball, Talent i Tecnologia 2024-2026

Règim regulador del Programa específic Treball, Talent i Tecnologia 2024-2026

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte d'aquest règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i de gestió dels ajuts que la Diputació de Barcelona atorgui en el marc del Programa específic Treball, Talent i Tecnologia 2024-2026.
2. L'objectiu general del Programa és donar suport al finançament de projectes que contribueixen a la inserció laboral de persones en llocs de treball que s'estan transformant tecnològicament d'acord amb les necessitats de les empreses i amb una estratègia basada en la identificació dels reptes i oportunitats definits a l'anàlisi i mapeig de les empreses de la cadena de valor de negocis seleccionada.
3. En concret, els objectius específics són:
 - a. Contribuir a l'actualització competencial dels perfils laborals i a la requalificació professional de les persones, d'acord amb les necessitats de les empreses de la cadena de valor de negocis objecte d'intervenció, tot fent èmfasi en les competències tecnològiques vinculades a l'evolució del mercat de treball.
 - b. Promoure aliances i/o compromisos institucionals, tant d'àmbit públic i privat, per alinear i optimitzar l'impacte d'iniciatives locals.
 - c. Afavorir la millora de la competitivitat empresarial, tot posant el focus en cadenes de valor de negocis presents al territori en què les tecnologies 4.0 siguin clau.
 - d. Treballar activament per a la igualtat d'oportunitats en el mercat laboral i fomentar la inserció laboral de les dones en ocupacions i/o en activitats dels àmbits de la enginyeria i la tecnologia en què estiguin infrarepresentades.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa són els ajuntaments, els consells comarcals, les mancomunitats de municipis i els consorcis adscrits a un ens local de la província de Barcelona.
2. L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per l'acord del Ple corporatiu de 17 de desembre de 2020, i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona el 31 de desembre de 2020.
3. Els ens destinataris han de reunir les condicions següents:
 - a. Tenir una població potencialment activa de 16 a 64 anys igual o superior a 25.000 habitants i un nombre d'empreses igual o superior a 1.200. El nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent amb efectes en la data de posada a tràmit de la



resolució corresponent d'aprovació del Programa. El nombre d'empreses es determina per les dades publicades en el moment d'aprovació del Programa sobre comptes de cotització i afiliats de la Seguretat Social.

- b. Aquells ens locals que tinguin una població potencialment activa de 16 a 64 anys inferior a 25.000 persones i/o un nombre d'empreses inferior a 1.200 també es poden presentar mitjançant una agrupació territorial, sempre i quan amb aquesta agrupació territorial s'assoleixin els valors descrits en el punt anterior.
4. En el cas dels ens supramunicipals i agrupacions territorials, es calcularà la població potencialment activa i el nombre d'empreses d'acord amb l'abast territorial del projecte.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total del Programa és de 3.000.000,00 d'euros.
2. La quantia total màxima es distribueix de manera estimativa amb càrrec a l'aplicació pressupostària i les anualitats que es detallen en aquest punt. Les aplicacions pressupostàries definitives s'han d'establir en el moment de la concessió en atenció a la naturalesa jurídica dels beneficiaris.

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2024	G/30101/24100/46262	500.000,00
2025	G/30101/24100/46262	1.000.000,00
2026	G/30101/24100/46262	1.500.000,00

3.000.000,00

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

Els ajuts objecte del Programa tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és el Servei de Mercat de Treball, adscrit a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

Article 6. Contingut i característiques dels projectes

1. Els projectes objecte del Programa poden ser:



- a. Projectes que en la primera edició del programa van identificar i treballar una cadena de valor de negocis i que no van poder finalitzar les seves actuacions i/o necessiten una actualització d'aquestes.
 - b. Nous projectes que volen impulsar la competitivitat de les empreses d'una cadena de valor de negocis present al seu territori i que no es va treballar en la primera edició del programa
2. Els ens destinataris han d'estructurar el seu projecte incorporant les 4 línies de treball que s'especifiquen a continuació i que estan vinculades entre sí, les quals es poden desplegar en el temps de forma successiva o paral·lela, especialment les línies 2, 3 i 4:

- a. Línia 1. Anàlisi i diagnosi de la situació actual

Aquesta línia té com a objectiu detectar els reptes i oportunitats d'empreses d'una cadena de valor de negocis per definir i operativitzar polítiques d'actuació locals amb la major concreció possible, d'acord amb els objectius del programa i en consonància amb la realitat de cada territori. Es prioritzaran les cadenes de valor de negocis on estiguin ubicades empreses tractores amb potencial de creixement i amb capacitat de generar i mantenir llocs de treball.

Inclou el mapeig i la caracterització de la cadena de valor de negoci, la definició de reptes i la concreció d'accions a realitzar.

En el cas d'aquells projectes que siguin una continuïtat del que es va desenvolupar en la 1a edició del programa TTT caldrà, si escau, articular els diferents mecanismes per a dur a terme una actualització del treball d'anàlisi i diagnosi tenint en compte l'evolució de la cadena de valor de negocis.

- b. Línia 2. Aliances estratègiques i concertació territorial

Aquesta línia té com a objectiu fer partícip al teixit econòmic i social, públic i privat vinculat a una cadena de valor de negocis, articulant una estratègia coordinada, unitària i cohesionada que permeti optimitzar l'impacte, l'eficiència i la sostenibilitat de les actuacions amb la finalitat de co-crear valor públic. El seu propòsit és fomentar la col·laboració pública i privada i la pública pública en el terreny de la corresponsabilitat.

Es tracta de consolidar espais de col·laboració, cooperació i concertació, entenent-los com a part de l'estratègia d'intervenció territorial en el desenvolupament econòmic local.

S'inclouen en aquesta línia les accions destinades a l'establiment i/o reforçament d'aliances estratègiques, entre empreses, organitzacions empresarials, agents sindicals, universitats, centres de formació especialitats, centres de recerca i innovació, col·legis professionals, cambres de comerç i altres organitzacions que puguin tenir un paper rellevant en la millora de la competitivitat del territori.



c. Línia 3. Impuls a la transformació tecnològica del teixit empresarial

Aquesta línia té com a objectiu donar a conèixer i impulsar les possibilitats d'augmentar la competitivitat de les empreses gràcies a la incorporació de tecnologia 4.0, considerant els seus efectes en les ocupacions. La formulació i desenvolupament d'aquesta línia ha de fonamentar-se en una diagnosi territorial que inclogui necessitats i reptes del teixit empresarial local d'una cadena de valor de negocis específica.

S'inclouen en aquesta línia les accions destinades a proporcionar diferents recursos i serveis, com per exemple: consultoria especialitzada, assessorament, acompanyament, formació i networking, entre d'altres.

d. Línia 4. Desenvolupament competencial de les persones.

L'objectiu d'aquesta línia és millorar i actualitzar les competències tecnològiques de les persones i minimitzar la bretxa tecnològica existent.

S'inclouen les accions destinades al desenvolupament d'itineraris de millora de l'ocupabilitat de les persones que incorporin la requalificació, l'actualització de les competències tecnològiques d'una ocupació amb l'objectiu de facilitar la inserció laboral en llocs de treball que demanden les empreses de la cadena de valors de negocis.

S'emfatitza l'adquisició o l'actualització de les competències tecnològiques vinculades a ocupacions concretes perquè en el context actual s'han convertit en "essencials", i que juntament amb altres competències de caràcter transversal, milloren considerablement la perspectiva d'obtenir i/o mantenir un lloc de treball digne i que aquest es mantingui en el temps.

3. El projecte s'ha de focalitzar en una única cadena de valor de negocis específica:

La cadena de valor de negocis ha d'estar formada per un conjunt d'empreses i agents interconnectats entre si amb relacions de client/proveïdor que compleixen simultàniament els criteris següents:

- Donen servei a un mateix tipus de clients
- Tenen reptes comuns de negoci

Pel que fa referència a les activitats vinculades als sectors de comerç, turisme i restauració, i cultura, es poden considerar sempre i quan formin part d'una de les baules de la cadenes de valor de negocis on s'intervé.

4. La dedicació del personal tècnic de categoria A1 o A2 ha de ser amb una dedicació mínima conjunta del 50% durant almenys 24 mesos. El cost empresarial imputat ha de ser d'un màxim de 50.000,00 euros per tècnic/a per períodes de 12 mesos (en cas de dedicació del 100%).



5. L'impacte mínim de l'actuació ha de ser de 200 persones participants, 100 empreses participants i una taxa d'inserció prevista del 25%.

Article 7. Beneficiaris dels projectes

Els beneficiaris de les accions establertes han de pertànyer als grups següents:

- a. Persones en edat de treballar, de 16 a 64 anys i amb un nivell mínim d'estudis d'Educació Secundària Obligatoria (ESO). En el cas de persones que no puguin acreditar aquest nivell mínim d'estudis, l'ens local destinatari del Programa valorarà, tècnicament, la seva participació en el projecte tenint en compte la seva experiència laboral i les necessitats i/o requeriments de les empreses.
- b. Empreses amb perspectives de creixement, amb fort arrelament territorial i potencialment generadores d'ocupació de qualitat, que pertanyin preferentment a la cadena de valor de negocis d'intervenció.

Article 8. Despesa elegible

1. Es consideraran despeses elegibles les corresponents als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses de l'ens i que compleixin les condicions següents:
 - Despeses en què s'incorri per a la realització de les actuacions objecte dels ajuts.
 - Que siguin adequades als objectius i prioritats previstos en aquesta Programa.
 - Per a les quals existeixi constància documental sobre la seva realització, de manera que puguin ser verificables.
2. Amb caràcter general, es consideren despeses elegibles les següents:
 - Despeses directes: el personal tècnic, la contractació externa per la realització d'activitats del Programa, les indemnitzacions per raó del servei, les assegurances de les persones participants, les beques, el material didàctic, les despeses de promoció i difusió del projecte, els ajuts a la contractació així com el lloguer d'espais, de maquinària, d'equipament informàtic o similar, que s'hauran d'emmarcar en el període temporal de la realització de les accions a les quals estan vinculats.
 - Despeses indirectes: el personal administratiu i/o de suport i el personal de direcció, el material d'oficina i els subministraments continus. Les despeses indirectes en cap cas podran superar el 5 per cent de l'import total de les despeses directes.
3. A més, s'ha de tenir en compte el següent:
 - Les accions formatives, amb relació al desenvolupament competencial de les persones, poden ser finançades si compleixen amb el requisit d'haver estat finalitzades amb un mínim de 7 persones participants.
 - Els assessoraments individuals a empreses han d'incloure propostes d'ús/plans d'acció per implementar tecnologies 4.0 i els seus efectes en els llocs de treball de l'empresa.



- L'organització d'una fira no ha de suposar més del 10% del cost total del projecte.
 - La quantia assignada als ajuts a la contractació de persones participants no pot suposar més del 25% del cost total del projecte.
 - El disseny i la implementació d'actuacions formatives i assessoraments de màrqueting digital i de ciberseguretat es considera despesa elegible sempre i quan estiguin vinculades a l'actualització de competències d'una ocupació de la cadena de valor de negocis objecte d'intervenció.
4. No son despeses elegibles les actuacions següents:
- Els estudis per a la caracterització de persones i empreses/agents que només se centrin en una descripció bàsica d'aquests i que no tinguin en compte la cadena de valor de negocis objecte del projecte.
 - El disseny i implementació d'accions formatives en competències transversals a les quals les persones participants del projecte puguin tenir accés per l'oferta pròpia del Servei Local d'Ocupació (SLO) i/o de l'Oficina Tècnica Laboral (OTL).
 - El disseny i implementació d'accions formatives d'alfabetització digital que no formin part d'un itinerari de millora de l'ocupabilitat de la persona participant segons les necessitats dels llocs de treball identificats en procés de transformació tecnològica de la cadena de valor de negocis objecte del projecte.
 - El disseny i implementació d'accions formatives que estiguin incloses en qualsevol dels reculls d'activitats de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Barcelona.
 - Les accions formatives vinculades a la preparació de l'ACTIC.
 - L'elaboració de plans d'igualtat.
 - El desplegament de fibra òptica/5G/WIFI.
 - Les actuacions de suport a la sol·licituds d'ajuts d'empreses.
 - Els ajuts directes a empreses.
 - Les accions de suport a l'emprenedoria i creació d'empreses.
 - El disseny i els estudis de viabilitat per a la creació i explotació de nous espais.
 - Les despeses destinades a la creació d'infraestructures, a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable o altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.
5. L'ens local destinatari pot subcontractar la realització parcial o total de les actuacions desenvolupades en execució dels presents ajuts, respectant allò disposat a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 68.1 del Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Article 9. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).



2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	• Alcaldia. • Presidència. • Secretaria, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. • Persones en qui els anteriors hagin delegat.
2	Renúncia d'ajuts concedits	
3	Justificacions i les seves esmenes	• Intervenció. • Persones en qui els anteriors hagin delegat. • En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.
4	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del qual es desisteix.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb aquest règim regulador.
9. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 10. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:



a. Lliurat:

Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 11. Registre i dificultats per realitzar la presentació de documentació

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.
3. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
4. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a



registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 12. Règim de compatibilitats i inexistència d'excés de finançament

1. Els ajuts que s'atorguin en el marc d'aquest Programa són incompatibles amb qualsevol altra aportació de la pròpia Diputació de Barcelona.
2. Els ajuts que s'atorguin en el marc d'aquest Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents d'altres administracions diferents de la Diputació de Barcelona, ens públics o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat.

Article 13. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions d'aquest règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, i el logotip del projecte TTT.
 - c. Lliurar un exemplar dels materials i productes derivats de l'execució del projecte (metodologies, materials audiovisuals i didàctics, protocols, eines de difusió, etc.), amb possibilitat de difondre a la resta d'entitats beneficiàries.
 - d. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels ajuts rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - e. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. Són obligacions específiques dels ens destinataris les següents:
 - a. En cas que els ens destinataris incloguin en el seu projecte l'ajut a la contractació de persones han d'acordar i establir els criteris i requisits que exigiran per poder optar a aquests ajuts així com el procediment i l'instrument jurídic a utilitzar per a la seva concessió. En qualsevol cas, han de respectar les condicions generals que es detallen a continuació:
 - Els contractes de treball han de ser de durada determinada, com a mínim de 3 mesos, o indefinida, i a temps parcial o complet. Cas de renovació o pròrroga del contracte, aquest ha de tenir, com a mínim, les mateixes condicions laborals o salarials que les previstes al contracte inicial.



- Els ajuts a la contractació laboral de persones participants en el projecte són compatibles amb els incentius fiscals i les bonificacions a les quotes de la Seguretat Social previstos per a cadascuna de les modalitats contractuals.
 - És l'entitat local la que ha d'establir el percentatge de finançament de la contractació que bonificarà a les empreses, però aquest ajut no pot superar un màxim del 50 per cent del cost. És subvencionable: el salari brut mensual, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes corresponents a la seguretat social a càrrec de l'empresa
- b. Sistema de seguiment i avaluació global dels projectes: Sens perjudici dels mecanismes emprats per cada territori a l'hora de valorar el desenvolupament i els resultats del seu projecte, els ens locals destinataris hauran de facilitar periòdicament informació a la Diputació de Barcelona d'acord amb el sistema de seguiment i avaluació del conjunt del programa que estableixi per dur a terme el seguiment de l'execució dels projectes.
- c. Registre de la informació sobre els beneficiaris dels projectes: els ens locals destinataris hauran d'identificar i registrar l'activitat realitzada amb els participants del projecte a l'aplicació XALOC de la Diputació de Barcelona. Aquells que, a l'inici del projecte, no disposin d'aquest recurs el podran sol·licitar a través del procediment oficial establert per la Diputació de Barcelona.
- d. Evolució del grau de maduresa en competències digitals adquirit per les persones participants als projectes: per mesurar l'impacte del projecte en la millora competencial de les persones, els i les participants hauran de realitzar, a l'inici i al final de la seva participació en el projecte, un test pràctic d'avaluació de competències digitals segons el model DigComp de la Unió Europea, orientat a l'afrontament de reptes i a la resolució de situacions inspirades en la vida real. La Diputació de Barcelona posarà a disposició de les entitats locals aquesta metodologia i test.
- e. Valoració del grau de satisfacció: la Diputació de Barcelona posarà a disposició dels ens locals un model d'enquesta diferenciat per valorar la satisfacció dels participants: persones, empreses, agents i personal tècnic.
3. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 14. Sol·licitud

1. El període de presentació de les sol·licituds és de dos mesos des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'anunci d'aquest Programa.
2. Cada ens pot participar només en un projecte, tant si actua com a sol·licitant o com a ens coexecutor.
3. En el supòsit que es presentin dues sol·licituds d'ajut que plantegin actuar en la mateixa cadena de valor de negoci i en un àmbit territorial confrontant, la Diputació



de Barcelona prioritzarà, d'acord amb l'anàlisi i valoració tècnica del contingut de les propostes presentades, aquella sol·licitud que hagi obtingut major puntuació.

4. Cada sol·licitud que es presenti ha d'acompanyar-se de la documentació següent:
 - a. Memòria de la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat
 - b. En el cas d'agrupacions territorials mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta, s'ha d'adjuntar la carta d'adhesió de cada ens destinatari que en formi part.
 - c. S'ha d'acreditar la col·laboració d'empreses i d'altres agents econòmics i socials que participin activament en el projecte mitjançant un escrit de l'empresa o de l'agent corresponent.
5. El cost elegible dels projectes ha de ser:
 - a. Cost mínim elegible: 250.000,00 euros.
 - b. Cost màxim elegible: 500.000,00 euros.
6. L'ajut que es concedeixi representa com a màxim el 75% de l'import de la despesa elegible a justificar. L'ens local destinatari és el responsable de garantir l'aportació de fons necessària per a complir amb aquesta condició de cofinançament.

Article 15. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal "PMT" actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que, fruit de la revisió del centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, el termini d'esmena per part de l'ens destinatari és de set dies naturals.

Article 16. Valoració de sol·licituds

1. Per a valorar les sol·licituds presentades, el centre gestor ha d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris establerts en aquest règim, i ha de vetllar per l'objectivitat en la ponderació d'aquests.
2. La valoració es concreta en un sistema de puntuació, fins a un màxim de 100, que assigna a cada criteri una quantitat concreta de punts que s'han de repartir i motivar degudament. En cas d'empat de puntuació i insuficiència de recursos, es desempatarà en favor de l'ens amb menys població.
3. Els criteris de valoració són els següents:
 - 1) Justificació i idoneïtat (fins a un màxim de 15 punts)
 - a. Per als projectes que van identificar i treballar una cadena de valor de negocis en la primera edició del programa Treball, Talent i Tecnologia i que no van poder finalitzar les seves actuacions i/o necessiten una actualització



de les mateixes es té en compte la justificació de la necessitat de continuar amb el projecte iniciat en l'anterior edició, concretant i motivant:

- la selecció de la cadena de valor de negocis
- els objectius i les accions que no es van poder desenvolupar
- les adaptacions/actualitzacions a realitzar degudes a l'experiència adquirida i/o l'aparició de nous reptes
- les propostes de millora.

En cas d'identificació de nous reptes caldrà especificar els motius i les oportunitats en creació d'ocupació.

- b. Per als nous projectes que volen impulsar la competitivitat de les empreses d'una cadena de valor de negocis present al seu territori i que no es van treballar en la primera edició del programa Treball, Talent i Tecnologia es té en compte la justificació de la cadena de valor de negocis seleccionada amb relació a:
- la massa crítica (volum d'empreses, persones treballadores i facturació), potencial de creixement i generació d'ocupació, en el sentit que com més alts siguin aquests valors, més alta serà la valoració.
 - la seva adequació a l'estratègia de desenvolupament econòmic del territori.
 - la idoneïtat del canvi de cadena de valor de negocis, en cas de tractar-se d'una diferent a la seleccionada en la primera edició del programa Treball, Talent i Tecnologia, en relació als objectius del projecte i els reptes a assolir.

2) Qualitat tècnica (fins a un màxim de 75 punts)

El criteri de valoració es desagrega en els subcriteris que s'indiquen en aquest apartat. Cal un mínim de 45 punts en el criteri de qualitat tècnica per obtenir finançament:

a. Coherència (fins a un màxim de 25 punts)

Grau d'adequació entre els objectius previstos i les activitats a realitzar, amb relació als resultats a assolir i la metodologia plantejada. Els objectius s'han d'expressar en termes mesurables i quantificables.

b. Viabilitat (fins a un màxim de 25 punts)

Grau d'adequació de les activitats a realitzar i dels resultats previstos amb el pressupost, els recursos humans i materials destinats i el calendari de planificació.

c. Seguiment i avaluació (fins a un màxim de 10 punts)



Grau de concreció dels sistema de seguiment i avaluació del projecte pel que fa a:

- la definició d'indicadors de mesura de resultats (quantitatius i qualitatius),
- el sistema de recollida de la informació i la seva periodicitat,
- els mecanismes de coordinació entre els diferents actors (públics i privats) que participen al projecte,
- la detecció i correcció de les desviacions respecte dels objectius previstos,
- la mesura de l'impacte del projecte.

d. Concertació territorial i col·laboració pública i privada (fins a un màxim de 15 punts)

Grau de fortalesa i maduresa de la concertació i de la col·laboració público privada, pel que fa a

- la governança del projecte,
- l'estratègia de concertació territorial i de col·laboració público privada,
- la identificació dels agents públics i privats que participaran i les seves funcions,
- els antecedents de col·laboració público privada amb les empreses i agents de la cadena de valor de negocis seleccionada.

3) Visió transformadora (fins a un màxim de 10 punts)

Es valora fins a quin punt el projecte mobilitza la capacitat d'innovació i posa les bases per generar efectes transformadors a mig i llarg termini, tenint en compte:

- La concreció i motivació dels elements (accions, metodologies incorporades, productes, entre d'altres), que suposen una innovació en relació a la implementació de projectes similars i que reverteixen en un major impacte del projecte i millora dels resultats tant en les persones com en les empreses.
- La descripció i justificació dels efectes transformadors que pot generar el projecte a mig i llarg termini pel que fa a l'ocupació i a la competitivitat empresarial en un entorn de transformació tecnològica, en el si de la cadena de valor de negocis seleccionada.

4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:

Classificació	Descripció
Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les.



Classificació	Descripció
Desestimades per manca de recursos	Compleixen les condicions administratives i tècniques però s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les perquè s'han destinat a sol·licituds millor valorades.
Desestimades per incompliment de requisits	No compleixen les condicions administratives i tècniques establertes.
Desistides	Aquelles a la prossecució de les quals l'ens ha renunciat, tant expressament com tàcitament.

Article 17. Informe d'instrucció

El centre gestor ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual ha d'incloure, com a mínim:

- L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
- La quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
- La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
- La classificació de les sol·licituds com a estimada, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.

Article 18. Validació de la instrucció

- Als efectes d'examinar i aprovar l'informe d'instrucció a què es refereix l'article anterior, s'ha de constituir i reunir formalment un òrgan col·legiat.
- Aquest òrgan està presidit per la Presidència delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.
- També en son membres titulars:
 - el/la diputat/da delegat/da i/o adjunt/a.
 - la Coordinació de l'àrea esmentada.
 - les coordinacions en matèria i/o àmbit.
 - la Gerència de Promoció Econòmica i Ocupació.
 - La unitat prestadora que opera com a centre gestor.
 - la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, es pot designar un suplent



d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries mitjançant document signat del que s'ha de deixar constància en l'expedient.

5. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea.
6. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió i ha d'estendre una acta com a molt tard l'endemà de la celebració de la reunió, on hi ha de fer constar:
 - a. L'ordre del dia de la reunió.
 - b. Les persones que hi van assistir, amb indicació del seu càrrec.
 - c. Les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat.
 - d. Els punts principals de les deliberacions, així com els acords adoptats.
 - e. L'acta l'han de signar la presidència i la secretaria de l'òrgan, i se li ha d'annexar l'informe d'instrucció examinat i aprovat.
7. La convocatòria i lliurament de l'informe d'instrucció signat s'ha de realitzar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Amb la mateixa antelació, els sistemes d'informació corporatius han d'estar actualitzats amb la informació relativa a la instrucció i valoració de les sol·licituds.
8. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat és el format per la meitat dels seus membres, i sempre amb un mínim de tres. En cas de nombre senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència obligatòria és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.
9. Si, amb posterioritat a la celebració de l'òrgan col·legiat, es detecta l'existència d'errors en l'informe d'instrucció, cal procedir de la manera següent:
 - a. El centre gestor ha d'emetre un informe en què s'expliqui degudament l'error detectat i la solució proposada.
 - b. Com a molt tard l'endemà de l'emissió de l'informe del punt anterior, el secretari ha de convocar els membres de l'òrgan col·legiat i ha de fer-los arribar l'informe.
 - c. En la reunió, els membres de l'òrgan col·legiat han de manifestar la seva conformitat o les seves objeccions i observacions a l'informe.
 - d. Com a molt tard l'endemà de la reunió de l'òrgan col·legiat, el secretari ha d'emetre una acta, a la que s'ha d'annexar l'informe aprovat.
 - e. En cas que ja s'hagi resolt el procediment de concessió, l'òrgan competent, si escau, ha de rectificar els acords adoptats, d'acord amb la nova proposta recollida en l'acta signada.
10. En allò no previst en aquest règim, resulta d'aplicació als òrgans col·legiats allò establert en la normativa de procediment administratiu.

Article 19. Concessió i acceptació



1. El procediment de concessió s'ha de resoldre en un termini no superior a quatre mesos des de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
2. La concessió dels ajuts la promou la Direcció de Serveis de Cooperació Local a partir de l'informe d'instrucció del centre gestor examinat i aprovat per l'òrgan col·legiat.
3. La resolució ha de contenir la puntuació, total i per cada criteri, que ha obtingut cada sol·licitud, l'import concedit i el codi XGL de l'assistència aprovada, a efecte de garantir-ne el seguiment.
4. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des que s'aprova la concessió.
5. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).
6. S'entén que els destinataris accepten l'ajut per la seva quantia total, requisits i procediments si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de publicació de l'acte de concessió, no manifesten expressament que hi renunciïn.

Article 20. Períodes d'execució

1. La part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2026, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió i llevat de l'excepció del punt següent.
2. Aquells ens que renunciïn al pagament avançat han d'executar la despesa en els períodes següents:
 - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2024, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2024.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2025, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025.
 - c. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026.

Article 21. Modalitats d'execució

Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:



- a. El mateix ens destinatari executa l'actuació, recorrent a l'externalització total o parcial o duta a terme per la pròpia administració.
- b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a ens instrumentals o dependents que formen part del seu sector públic, atès que la matèria forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
- c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a un consell comarcal, consorci, mancomunitat o un altre ens públic.
- d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions entre diversos ens que tinguin la condició de destinataris del Programa i/o els seus ens instrumentals, en els termes establerts per la normativa general aplicable.

Article 22. Terminis i procediment de justificació

1. La justificació de despeses correspon a l'ens local destinatari.
2. S'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, llevat de l'excepció del punt següent:
 - Primera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 30 d'abril de 2025.
 - Segona justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 30 d'abril de 2026.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i fins al 30 d'abril de 2027.
3. Aquells ens que renunciïn al pagament avançat, no obstant, han de justificar la despesa en els períodes següents:
 - a. Import periodificat per a l'any 2024:
 - Justificació voluntària: des de la notificació de la concessió de l'ajut i fins al 30 de novembre de 2024.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2025 i el 30 d'abril de 2025.
 - b. Import periodificat per a l'any 2025:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 30 de novembre de 2025.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i el 30 d'abril de 2026.
 - c. Import periodificat per a l'any 2026:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 30 de novembre de 2026.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 30 d'abril de 2027.
4. La justificació s'ha de presentar a través del PMT. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.

Article 23. Condicions de justificació



1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa, conjuntament amb d'altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. - Totes les despeses de costos de personal estan calculades en proporció al temps efectiu de treball que ha destinat al projecte el personal tècnic, ja sigui propi i/o contractat expressament.
2	Per encàrrec a ens instrumental	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent.



Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	Per encàrrec a altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data (data). - L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en (data). - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import concedit per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.

4. L'ens destinatari por presentar justificacions parcials i totals.
5. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
7. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.



8. L'import de l'ajut, junt amb el dels ajuts i subvencions concedits per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot superar el cost de l'activitat. Si el supera, la Diputació de Barcelona ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament que correspongui.
9. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud, que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
10. En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.
11. En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació als efectes oportuns.
12. Es poden justificar despeses indirectes fins al 5 per cent de les despeses directes imputades.

Article 24. Pagament

1. El sistema de pagament és el següent:
 - a. S'avança el 100 per cent de l'import periodificat per a l'any 2024 a partir de l'acceptació tàcita de l'ajut.
 - b. S'avança el 100 per cent de l'import periodificat per a l'any 2025 a partir que s'obri el pressupost d'aquest exercici.
 - c. S'avança el 100 per cent de l'import periodificat per a l'any 2026 a partir que s'obri el pressupost d'aquesta anualitat.
2. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

Article 25. Modificacions

Una vegada aprovades les concessions no s'admeten modificacions, ampliacions de terminis d'execució i de justificació ni reajustaments comptables de la despesa, llevat de rectificacions d'errors imputables a la Diputació de Barcelona o d'errors materials dels ens degudament acreditats.

Article 26. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:



- a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta, una vegada esgotat el termini de justificació de despeses.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 27. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació provisional dels ajuts no justificats i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Si les justificacions presentades durant l'audiència contenen defectes, s'ha de requerir l'esmena per un termini de quinze dies hàbils.
2. Transcorregut el termini esmentat, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, la liquidació definitiva dels ajuts no justificats degudament.
3. La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona dels actes de liquidació substitueix la notificació i té els efectes d'aquesta, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des que s'aprova l'acte.
4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 28. Seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, el centre gestor ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors al tancament definitiu del Programa.
2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:
 - a) Indicadors de context, que ajuden a situar el marc d'intervenció i que permeten caracteritzar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar. Algunes dades rellevants poden ser la taxa d'atur o la distribució dels llocs de treball i el nombre d'empreses segons els diferents sectors productius, entre d'altres.



b) Indicadors directament vinculats al Programa:

a. Econòmics

- Distribució econòmica segons els objectius.
- Grau d'execució pressupostària.
- Grau de cobertura mig de l'ajut en relació amb el cost total de les actuacions.

b. Activitat

- Distribució de les principals actuacions per a cada objectiu del Programa.
- Distribució de la forma d'execució del Programa (individual o conjunta).
- Grau de cobertura dels beneficiaris del Programa (persones i empreses).

c. Satisfacció

- Grau de satisfacció global amb el Programa.
- Grau de satisfacció en relació amb la tramitació.
- Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona.
- Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta.
- Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les principals problemàtiques del municipi.

d. Valoració de l'assoliment dels objectius i conclusions de l'avaluació dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació.

3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 29. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar



la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de l'ajut de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajuts al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya
3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a la Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 30. Règim jurídic

1. A més d'aquest règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.