Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic de videoprotecció, com a fons de prestació, per un import total de 2 milions d'euros, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (exp. núm. 2026/0024794)

Règim regulador del Programa específic de videoprotecció

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic de videoprotecció.

2. Amb el Programa específic de videoprotecció es dona suport al finançament de projectes i actuacions que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents:

   a. Contribuir a la millora de la seguretat ciutadana, de la seguretat del trànsit i de la convivència als municipis de la província de Barcelona mitjançant el desplegament i la modernització de sistemes de videoprotecció.
   b. Enfortir les capacitats dels governs locals per planificar, implantar i gestionar sistemes de videoprotecció eficaços, interoperables i conformes amb la normativa aplicable, especialment en matèria de protecció de dades i garanties dels drets de la ciutadania.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa són els ajuntaments de la província de Barcelona que disposen del servei de policia local en data 22 d'abril de 2026, segons la informació del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya. Amb aquest criteri, el programa s'adreça a un total de 134 municipis destinataris.

2. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027.

Article 3. Pressupost del Programa i consignació

1. La quantia total del Programa és de 2.000.000,00 euros.

2. La quantia total màxima es distribueix amb càrrec a l'exercici i aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest punt. La distribució té caràcter inicial i s'ha de determinar en l'acte de concessió dels ajuts en funció de la naturalesa jurídica de la despesa:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2026	G/10030/92200/46262	1.250.000,00

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2026	G/10030/92200/76262	750.000,00
		2.000.000,00

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts atorgats a l'empara del present Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.

2. En el mateix acte en què s'aprova el present règim s'aprova també la relació individualitzada dels imports preassignats als ens locals. La totalitat de l'import preassignat s'aplica inicialment a la Línia 1 "Serveis de seguretat".

Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és el Gabinet de Prevenció i Seguretat, adscrit a l'Àrea de Presidència.

Article 6. Línies de suport i actuacions elegibles

1. El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest punt, que agrupen les actuacions elegibles en funció de la naturalesa de la despesa objecte de finançament:

   a. Línia 1 "Serveis de seguretat", la qual inclou despeses corrents a càrrec del capítol 2 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008).

   b. Línia 2 "Punts de captació d'imatges a la via pública", la qual inclou despeses de capital d'execució d'obres i d'adquisició de béns, a càrrec del capítol 6 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008.

2. Els projectes i actuacions finançats han d'estar alineats amb els objectius específics dels Programa.

3. Pel que fa a les actuacions que poden ser objecte de finançament, s'hi comprenen les següents, entre d'altres:

   a. En el cas de la línia 1 "Serveis de seguretat":

1) Estudis d'enginyeria per a l'aprovació del projecte executiu per a la instal·lació dels punts de captació d'imatges a la via pública.

   Document tècnic que defineix de manera completa les actuacions necessàries per a l'execució d'una obra, servei o instal·lació. Ha d'incloure, com a mínim, la descripció de les actuacions, les especificacions tècniques, la documentació gràfica, el pressupost i les condicions necessàries per a la seva execució. Aquest document serveix de base per a la licitació, contractació i posterior execució dels treballs.

2) Lloguer d'un sistema de videoprotecció a la via pública

   Modalitat de prestació en què l'adjudicatari posa a disposició de l'Administració els equips, sistemes, llicències, manteniment i serveis necessaris per al funcionament d'un sistema de videoprotecció, sense transmissió de la propietat dels béns, durant el termini contractual establert.

b. En el cas de la línia 2 "Punts de captació d'imatges a la via pública":

1) Subministrament i instal·lació de punts de captació d'imatges a la via pública.

   Contracte o prestació que té per objecte l'adquisició o posada a disposició de béns o equips necessaris per a l'Administració, incloent, si escau, la seva instal·lació, configuració i posada en funcionament. En aquest sentit, es recomana que les actuacions objecte d'aquest programa siguin compatibles amb els estàndards d'interoperabilitat i coordinació impulsats per la Generalitat de Catalunya i, en particular, amb aquells que permetin la seva eventual integració en el sistema LECTIO.

2) Obra civil prèvia a la instal·lació dels punts de captació d'imatges

   Comprèn les actuacions d'adequació física de l'espai públic necessàries per possibilitar la implantació dels punts de captació d'imatges i el seu correcte funcionament. Inclou, entre d'altres, els treballs d'obertura i reposició de rases, la canalització i protecció de cablejats, l'execució de fonamentacions o bases de suport, la instal·lació d'arquetes i conduccions, les connexions a les xarxes de subministrament elèctric i de telecomunicacions, així com qualsevol altra actuació auxiliar imprescindible per garantir la instal·lació i posada en servei dels equips de videoprotecció.

   En cap cas s'entenen incloses les obres d'urbanització o de reforma de l'espai públic que no siguin directament necessàries per a la implantació dels punts de captació d'imatges ni aquelles actuacions que tinguin una finalitat diferent de la instal·lació, connexió o funcionament dels sistemes de videoprotecció.

4. Els tipus de punts de captació d'imatges o càmeres i requisits que es financen amb el Programa són els següents:

    1) Càmeres de seguretat ciutadana. Les autoritza la Direcció General d'Administració de Seguretat (en endavant, DGAS), amb vigència màxima d'un any prorrogable i dictamen previ de la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància.

    2) Càmeres per al control i disciplina del trànsit. Les autoritza l'alcaldia, mitjançant decret amb vigència indefinida. La instal·lació s'ha de notificar a la DGAS.

    3) Càmeres mòbils. Les autoritza la DGAS pel temps estrictament de l'esdeveniment objecte de vigilància.

Article 7. Actuacions no elegibles

Totes aquelles despeses no imputables directament a les actuacions a desenvolupar per cada una de les línies d'actuació segons la distribució de l'import entre les línies d'actuació de cada ens destinatari.

Article 8. Criteris de distribució del pressupost

1. Les variables escollides per determinar el repartiment de recursos, així com els criteris per ponderar-les, estan relacionats amb els objectius del propi programa específic i provenen d'una font de dades oficial que en garanteix la publicitat, fiabilitat, actualització, continuïtat i completesa.

2. El repartiment del pressupost del Programa entre els ens destinataris s'efectua d'acord amb els criteris següents:

    a. L'import de 4.000,00 euros constitueix l'assignació fixa i mínima garantida per poder fer front a les despeses associades a la instal·lació i manteniment de sistemes de videoprotecció tals com l'adquisició de material, estudis d'enginyeria de col·locació, programari homologat, interconnexió i altres.
    b. Aquest repartiment, considerant els 134 destinataris del Programa, suposa assignar 536.000,00 euros per aquest concepte, el 26,8% dels recursos.
    c. Fet això, el repartiment de l'import restant s'efectua d'acord amb els criteris, variables i tractament següents:

Variable	Font dades	Tractament	Referència temporal	Pes
Població	Padró municipal d'habitants. Xifres oficials de població. Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat).	Assignació proporcional directa en funció de la població resident al municipi segons les darreres dades oficials del padró municipal. Aquest indicador reflecteix la dimensió demogràfica del	1 de gener de 2025	80%

Variable	Font dades	Tractament	Referència temporal	Pes
		municipi i la potencial necessitat de recursos associats a les funcions de seguretat i vigilància.		
Superfície urbana cadastral	Direcció General del Cadastre. Estadística Cadastral Immobiliària. Ministeri d'Hisenda.	Mesura la superfície urbana, en metres quadrats, registrada al Cadastre. Aquest indicador permet aproximar l'extensió física de l'espai urbà susceptible de requerir actuacions de vigilància	2025	10%
Entitats Singulars de Població	Codis territorials i administratius de Catalunya. Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat).	Les Entitats Singulars de Població (ESP) són les diferents unitats de població diferenciades dins d'un municipi (nuclis, barris, urbanitzacions o disseminats). Aquest indicador permet captar el grau de dispersió territorial de la població i les necessitats associades a la cobertura dels serveis de seguretat.	1 de gener de 2025	10%

Article 9. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).

2. El PMT també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.

3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.

5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.

6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	**Persona habilitada per fer el tràmit**
1	Acceptació, redistribució i les seves esmenes	▪ Alcalde/essa. ▪ President/a. ▪ Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat.
2	Renúncia als ajuts concedits	
3	Ampliació de terminis	
4	Justificacions i les seves esmenes	▪ Interventor/a. ▪ Secretari-interventor/Secretària-interventora. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat. ▪ En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.
5	Desistiments	▪ Les mateixes persones habilitades per a la realització del tràmit del que es desisteix.

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.

8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, https://seuelectronica.diba.cat/ca/tramits-dels-ens-locals

9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.

10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 10. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

   Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

   Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 11. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.

2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 12. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/ca/tramits-dels-ens-locals

2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 13. Acceptació i sol·licitud de redistribució

1. Els ens destinataris disposen des de l'endemà de la notificació de l'aprovació del present Programa i fins al 30 de setembre de 2026 per a presentar, dins del mateix tràmit:

   a. L'acceptació expressa del seu import preassignat.
   b. La confirmació de l'aplicació de l'import preassignat a la Línia 1 "Serveis de seguretat" o la sol·licitud de la redistribució a la Línia 2 "Punts de captació d'imatges a la via pública". Aquesta redistribució pot ser total o d'una part.

2. En aquest tràmit també s'ha d'acreditar el següent:
   a. Que en cas de sol·licitar redistribució no se supera l'import total preassignat a l'ens.

b. El compromís de gestionar les autoritzacions i notificacions pertinents, d'acord amb els requisits establerts a l'article 6.4 segons el tipus de punt de captació d'imatge instal·lat. A aquest efecte, correspon als ens destinataris tramitar i obtenir totes les autoritzacions, comunicacions, notificacions o qualsevol altre tràmit exigits per la normativa aplicable davant la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament competent en matèria de seguretat de la Generalitat de Catalunya o davant qualsevol altre òrgan competent, atenent la tipologia dels sistemes de captació d'imatges, la seva finalitat i el règim jurídic que els sigui aplicable.
c. Estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
d. Que qui signa el tràmit té potestat per a fer-ho.

3. El tràmits descrits en el primer apartat es realitzen, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat d'acceptació de recursos P3-005-24, que s'ha d'adjuntar al tràmit d'acceptació de l'aplicació PMT.

4. L'òrgan competent de l'ens destinatari és el que correspongui d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.

5. En cas de no presentar l'acceptació expressa dins del termini establert, s'ha de requerir la presentació de les acceptacions pendents, amb l'advertiment que la conseqüència de la no acceptació expressa és la renúncia tàcita.

6. Les quanties no acceptades no es redistribuiran entre la resta d'ens destinataris.

Article 14. Instrucció de l'acceptació

1. La instrucció de les acceptacions correspon el Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona, centre gestor del Programa.

2. La revisió abasta els aspectes següents:

a. Que s'acredita degudament l'acceptació per l'òrgan competent de l'ens.
b. Que s'acredita l'abast total o parcial de l'acceptació.
c. Que s'accepta l'aplicació a la Línia 1 "Serveis de seguretat" o que es proposa una redistribució total o parcial a la Línia 2 "Punts de captació d'imatges a la via pública".
d. Que en cas de redistribució no se supera l'import total preassignat a l'ens.
e. Que l'ens es compromet a gestionar les comunicacions i notificacions necessàries.
f. Que l'ens acredita estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
g. Que qui signa el tràmit té potestat per a fer-ho.

3. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:

a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari un requeriment que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar.
b. En cas de no esmenar el defecte en el termini de 10 dies hàbils, s'ha de tenir l'ens per desistit de la realització del tràmit i l'ajut s'ha d'entendre renunciat de forma tàcita.

4. El Gabinet de Prevenció i Seguretat ha de verificar el tràmit en l'aplicació PMT en un termini no superior a 15 dies hàbils a comptar des de la data en què la tramitació es realitzi correctament.

Article 15. Aprovació de les concessions

1. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de tramitar l'aprovació de les concessions de conformitat amb les acceptacions i redistribucions dels imports preassignats, previ informe del centre gestor en què s'acrediti això.

2. El termini màxim per aprovar les concessions és de dos mesos, a comptar des de la data en què finalitzi el termini d'acceptació.

3. Les concessions s'han de notificar als destinataris. L'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament per la seva quantia total, requisits, entre els quals, l'obligació del pagament avançat, i procediments si en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la notificació, no manifesten expressament que hi renuncien.

4. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Article 16. Període d'execució

El període d'execució de les actuacions inclou de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2027, ambdós inclosos.

Article 17. Modalitats d'execució

1. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:

a. El mateix ens destinatari executa l'actuació, recorrent a la contractació externa, per pròpia administració i altres procediments admesos en dret.
b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
c. A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics

2. Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la justificació de les despeses sempre correspon a l'ens destinatari.

Article 18. Període de justificació

El període de justificació de la despesa inclou del 3 de gener al 30 de setembre de 2028, ambdós inclosos.

Article 19. Condicions de justificació

1. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació P4-015-24, que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses del PMT.

2. El certificat normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	A través de mitjans propis personificats	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.

3. La justificació s'acompanya de la declaració responsable d'haver gestionat les autoritzacions i notificacions pertinents d'acord amb els requisits establerts a l'article 6.4 segons el tipus de punt de captació d'imatge instal·lat i en compliment del compromís de l'ens establert a l'article 13.2.b) del present règim regulador.

4. Les justificacions de despesa poden ser totals o parcials.

5. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin una justificació inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement i realitzi el corresponent reintegrament

Article 20. Pagament

1. El sistema de pagament consisteix en l'avançament del 100 per cent de l'import de l'ajut a tots els ens destinataris, a partir que transcorri el termini d'acceptació de la concessió, i previ informe del centre gestor en què s'acreditin les acceptacions realitzades.

2. El pagament avançat és condició imprescindible per fer efectiu l'ajut.

3. L'ajut concedit per la Diputació de Barcelona es determina com una quantia certa, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria, sense que es fixi en proporció al cost total de l'actuació o actuacions finançades.

4. L'ens destinatari ha d'assumir la part del cost no coberta per l'ajut, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.

5. La Diputació de Barcelona es reserva expressament les facultats de verificació material i tècnica de l'actuació o actuacions justificades, a fi de comprovar la seva realitat, l'adequació a la finalitat de l'ajut i el caràcter funcional i aprofitable.

Article 21. Modificacions

1. De conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els terminis establerts (d'execució i de justificació) es poden ampliar a petició dels interessats, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. L'ampliació del termini d'execució porta aparellada la del termini de justificació.

2. Una vegada aprovades les concessions els ens destinataris poden sol·licitar l'ampliació del període d'execució i de justificació abans del 30 de setembre de 2027 mitjançant el certificat normalitzat d'ampliació de terminis P4-016-24, que s'ha d'adjuntar al tràmit de sol·licitud general del PMT.

3. La sol·licitud d'ampliació del termini d'execució i justificació ha de motivar-se, establir un calendari d'execució i acreditar, segons escaigui:

    a. L'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa, mitjançant enllaç al perfil del contractant en la sol·licitud d'ampliació o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
    b. L'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
    c. Que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis, mitjançant la declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.

3. En cas de detectar-se defectes esmenables, el termini d'esmena és de deu dies hàbils des de l'endemà del requeriment. En cas de no esmenar el defecte en el termini indicat, s'ha de tenir l'ens per desistit de la realització del tràmit i els terminis es mantenen en els períodes inicials.

Article 22. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici

de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:

a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.

2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 23. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini final de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la notificació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimi pertinent.

2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través de l'aplicació PMT, la justificació de les despeses pendents.

3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts del Programa i la revocació dels imports no justificats degudament.

4. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.

5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 24. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 25. Obligacions de difusió del suport de la Diputació de Barcelona

Els ens destinataris han de complir amb allò establert en les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governs Locals, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació. A aquest efecte, s'estableixin, amb caràcter exclusiu, les obligacions següents:

a. L'ens destinatari ha de donar difusió al suport de la Diputació de Barcelona en les actuacions desenvolupades en el marc del Programa mitjançant els seus canals institucionals de comunicació, especialment el web municipal, les xarxes socials corporatives o altres mitjans equivalents. Aquesta difusió ha d'incloure, com a mínim, una referència expressa a la participació de la Diputació de Barcelona i la seva imatge corporativa.
b. Així mateix, en la documentació tècnica, memòries, informes o comunicacions públiques relacionades amb les actuacions objecte del Programa, s'ha de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona.
c. Quan l'ens destinatari organitzi actes públics o presentacions vinculades a les actuacions desenvolupades en el marc del Programa, també ha de fer-hi constar el suport de la Diputació de Barcelona.

Article 26. Altres obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:

    a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
    b. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
    c. Comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
    d. Donar compliment de la normativa en matèria de videoprotecció i que està relacionada en l'apartat de normativa sectorial.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.

Article 27. Avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, el Gabinet de Prevenció i Seguretat ha d'emetre un informe d'avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.

2. L'informe d'avaluació ha de contenir, com a mínim:

a. **Indicadors econòmics**
   - Distribució econòmica segons els objectius específics del Programa.
   - Distribució econòmica segons les tipologies d'actuacions.
   - Grau d'execució pressupostària del Programa.
   - Rati de cobertura respecte del cost inclòs en la justificació.

b. **Indicadors d'activitat**
   - Nombre de municipis beneficiaris.
   - Nombre de projectes executius elaborats.
   - Nombre de punts de captació instal·lats.
   - Avaluació dels terminis mitjos del Programa.

c. **Indicadors de capacitat institucional**
   - Percentatge de municipis que, gràcies al programa:
     - disposen d'un mapa actualitzat de punts de videoprotecció a la via pública.
     - disposen de protocol intern d'ús.
     - han obtingut o tramitat les autoritzacions corresponents.
     - disposen de procediments de conservació i accés a les imatges.
     - han incorporat la videoprotecció a la via pública a la seva planificació de seguretat.

d. **Indicadors de satisfacció**, els quals han de reflectir la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.

e. **Indicadors de resultats**
   - Nombre d'incidències gestionades amb suport de les imatges.
   - Nombre de requeriments o consultes policials vinculades als sistemes instal·lats.
   - Nombre d'incidències tècniques detectades i resoltes.
   - Grau d'utilització del sistema.
   - Percentatge de municipis que mantenen el sistema després del programa.

3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.

4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.

5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específic.

Article 28. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018,

de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya. No s'ha previst cap altra cessió.

3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atendrà les persones que ho sol·licitin.

4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant una còpia del document que l'identifiqui.

Article 29. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.

2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:

   - Constitució espanyola de 1978.
   - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
   - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
   - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
   - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
   - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
   - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
- Guia sobre l'ús de videocàmeres per a seguretat i altres finalitats de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.