



Annex 2 al dictamen d'aprovació de la inclusió de nous recursos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i de modificació del règim regulador de la convocatòria per establir mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades de situacions d'emergència (exp. núm. 2025/0045017)

Text refós del règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona

Índex

Capítol 1. Disposicions generals	3
Article 1. Objecte i objectius	3
Article 2. Destinataris	3
Article 3. Tipus i classes de recursos	4
Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos	5
Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta	5
Article 6. Procediment de concessió	6
Article 7. Quantia de la convocatòria	6
Capítol 2. Tramitació electrònica	8
Article 8. Portal de tràmits dels ens locals	8
Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits	9
Article 10. Registre electrònic	10
Article 11. Actuació davant possibles incidències	10
Capítol 3. Sol·licitud	10
Article 12. Contingut i documentació	10
Article 13. Període de sol·licitud	12
Article 14. Esmena de la sol·licitud a iniciativa de l'ens	13
Capítol 4. Instrucció	13
Article 15. Responsables	13
Article 16. Esmena de sol·licitud	14
Article 17. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud	15
Article 18. Valoració i classificació de les sol·licituds	15
Article 19. Informe d'instrucció	16



Article 20. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva.....	16
Capítol 5. Resolució.....	18
Article 21. Responsables	18
Article 22. Contingut de la resolució.....	18
Article 23. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials	20
Article 24. Especialitats de resolució de recursos econòmics.....	21
Article 25. Especialitats de la resolució de fons de prestació	21
Article 26. Terminis per resoldre	21
Article 27. Notificació i publicació	22
Article 28. Acceptació	23
Capítol 6. Execució i justificació	23
Article 29. Responsables	23
Article 30. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials.....	24
Article 31. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada.....	24
Article 32. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics.....	25
Article 33. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics	26
Article 34. Pagament dels recursos econòmics.....	30
Article 34 bis Mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades de situacions d'emergència.....	31
Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió	31
Article 35. Canvis de destinació	31
Article 36. Ampliació de terminis	31
Article 37. Renúncia.....	32
Article 38. Revocació	32
Article 39. Reintegrament	33
Capítol 8. Tancament.....	33
Article 40. Finalització	33
Article 41. Tancament dels recursos econòmics	33
Capítol 9. Règim jurídic.....	34
Article 42. Règim jurídic	34
Article 43 Protecció de dades personals	35
Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud	38



Article 44. Quantia individualitzada dels recursos	38
Article 45. Procediment de concessió i període de sol·licitud	49

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular la tipologia, els procediments i els criteris de concessió, execució i justificació dels recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals vigent, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (en endavant, també Diputació).
2. La referida convocatòria del Catàleg 2026 té com objectius específics:
 - a. Promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic, material i econòmic que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governs locals de la província, i a les seves expectatives i necessitats.
 - b. Contribuir al finançament de les estructures administratives i de gestió dels governs locals, quan sigui necessari.
 - c. Fomentar una gestió compartida dels recursos organitzatius, tecnològics i humans dels governs locals amb la finalitat d'optimitzar els recursos públics i millorar-ne l'eficiència.
 - d. Garantir la millora continuada de la cooperació local i promoure alhora nous mecanismes per a estimular la innovació en les polítiques i els serveis locals.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris són els ens locals de la província de Barcelona següents:
 - a. Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques.
 - b. També poden ser destinataris: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, els consorcis adscrits a un ens local i l'Àrea Metropolitana de Barcelona
 2. La ciutat de Barcelona no té la condició de destinatari de la convocatòria en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.
 3. Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessitats locals, els recursos de la convocatòria s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població municipals:
 - Fins a 1.000 habitants
-



- De 1.001 a 2.500 habitants
 - De 2.501 a 5.000 habitants
 - De 5.001 a 10.000 habitants
 - De 10.001 a 20.000 habitants
 - De 20.001 a 30.000 habitants
 - De 30.001 a 40.000 habitants
 - De 40.001 a 50.000 habitants
 - De 50.001 a 75.000 habitants
 - Més de 75.000 habitants
4. En el cas dels recursos inclosos en la convocatòria que són objecte de sol·licitud, el nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data de l'aprovació de la convocatòria. En el cas dels recursos que no s'han de sol·licitar, el nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data d'emissió de l'informe del centre gestor que fonamenti l'acte de concessió.
5. El càlcul de la població dels ens supramunicipals és el resultat de la suma del nombre d'habitants oficials dels municipis pertanyents a la província de Barcelona beneficiaris de l'actuació.

Article 3. Tipus i classes de recursos

1. Els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material.
 2. Els recursos tècnics han de ser de les classes següents:
 - a. Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament de plans, projectes o estudis.
 - b. Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques: Disseny, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió informàtics de suport al treball dels ens.
 - c. Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa: Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per al debat, la reflexió o la solució de problemes o necessitats en un àmbit determinat.
 3. Els recursos econòmics han de ser de les classes següents:
 - a. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals distribuïdes per valoració de projectes.
 - b. Fons de prestació: Transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions.
 4. Els recursos materials han de ser de les classes següents:
 - a. Gestió directa per encàrrec de l'ens: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local.
-



- b. Realització de serveis i activitats: Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.
- c. Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal.

Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos

1. En el capítol 10 del present règim es relacionen els recursos objecte d'aquesta convocatòria, així com, si escau, la quantia individualitzada estimativa per recurs, el seu procediment de concessió i el període de presentació de sol·licituds.
2. La fitxa descriptiva dels citats recursos es pot consultar en el lloc <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/> i conté, segons el cas, la informació següent:
 - a. Nom, descripció i codi del recurs.
 - b. Tipus i classe del recurs.
 - c. Àrea de la Diputació de Barcelona que n'és responsable.
 - d. Matèria que es promou.
 - e. Unitat prestadora de referència de la Diputació.
 - f. Destinataris.
 - g. Període de sol·licitud, si escau.
 - h. Procediment de concessió.
 - i. Termini de resolució.
 - j. Períodes d'execució i de justificació.
 - k. Despesa elegible.
 - l. Criteris i requisits de concessió.
 - m. Caràcter continuat de la prestació o no.
 - n. Caràcter transversal del recurs o no.
 - o. Condicions de concertació, les quals especifiquen particularitats i requisits del recurs en matèria de sol·licitud i execució.
 - p. Compromisos de qualitat aplicables i mesures d'esmena.
 - q. Normativa aplicable.
 - r. Objectius de Desenvolupament Sostenible als que es vincula.
 - s. Objectius de l'Agenda Urbana i Rural als que es vincula.
3. Quan la Diputació de Barcelona, per qüestions organitzatives internes, canviï la unitat prestadora d'un recurs, aquest canvi s'ha d'aplicar directament a la fitxa descriptiva sense que requereixi cap acte de modificació.

Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta

1. Pel que fa a la rectificació de l'oferta objecte de la convocatòria, només es poden rectificar els errors materials, d'omissió i altres d'anàloga naturalesa, comunicats pels centres gestors a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a molt tard el 28 de novembre de 2025.
-



2. L'oferta de la convocatòria es pot actualitzar per incloure-hi nous recursos. La Coordinació de Cooperació i Assistència Local ha d'establir els criteris i terminis per promoure aquestes actualitzacions.
3. Els recursos es poden donar de baixa de la convocatòria per impossibilitat extraordinària i justificada de dur a terme les activitats inherents.
4. El règim de la convocatòria es pot modificar per atendre necessitats i interessos corporatius degudament acreditats.

Article 6. Procediment de concessió

1. Els recursos econòmics, tècnics i materials inclosos en la convocatòria es concedeixen, d'acord amb els principis de concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant algun dels procediments següents:
 - a. Concurrència competitiva.
 - b. Concessió directa amb concurrència.
2. En el procediment de concurrència competitiva, la concessió depèn de la valoració de les sol·licituds presentades pels destinataris a la vista dels criteris preestablerts, i de la comparació i prelación d'aquestes sol·licituds en funció de la valoració obtinguda.
3. El procediment de concessió directa amb concurrència, per la seva banda, és aplicable quan es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris però hi ha la voluntat de no establir un ordre de prelación entre les sol·licituds en funció de la valoració de les sol·licituds, en atenció a raons d'interès públic. En aquest cas, caldrà que els ens destinataris compleixin uns requisits i criteris objectius i unívocs. Els supòsits de resolució d'aquest procediment són els següents:
 - a. Les sol·licituds es resolen seguint l'ordre en què s'han presentat correctament.
 - b. Les sol·licituds es resolen totes en unitat d'acte, un cop ha finalitzat el termini de presentació establert.
 - c. Sense prèvia sol·licitud, es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en què concorren requisits i criteris objectius i unívocs, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents (fons de prestació).
4. En el capítol 10 d'aquest règim s'indica el procediment de concessió de cada recurs.

Article 7. Quantia de la convocatòria

1. La quantia total a aplicar als recursos econòmics d'aquesta convocatòria és de 88.469.659,55 euros, la qual es distribueix estimativament de la manera següent:
-



Tipus	Total (EUR)	2026 (EUR)	2027 (EUR)
Ajuts econòmics concurrència competitiva	52.391.513,75	43.758.959,09	8.632.554,66
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	5.270.113,00	5.270.113,00	0,00
Fons de prestació	30.808.032,80	26.069.057,09	4.738.975,71
Total recursos econòmics	88.469.659,55	75.098.129,18	13.371.530,37

2. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris s'han de determinar en els actes que resolguin la concessió dels recursos.
3. La quantia de la convocatòria es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, aquesta facultat queda tanmateix subjecta a les condicions que s'indiquen en aquest punt:
 - i. La quantia de la convocatòria es pot incrementar, tant pel que fa als recursos existents com quan es derivi d'una actualització de l'oferta de recursos. La Coordinació de Cooperació i Assistència Local ha d'establir els criteris i terminis per promoure aquests increments. En els actes que es promoguin s'ha d'establir la quantia de l'increment.
 - ii. A aquest efecte, els centres gestors han de presentar-li la seva proposta amb l'antelació que s'estableixi, juntament amb l'acreditació, segons escaigui, de la disponibilitat de crèdit o del compliment de les instruccions vigents de control de la gestió del pressupost corporatiu.
 - iii. En el procediment de concurrència competitiva, si l'increment es produeix amb posterioritat a la resolució de la convocatòria, cal seguir els criteris següents:
 - a. La dotació addicional de la convocatòria s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en raó de l'exhauriment del crèdit inicial de la convocatòria, només s'haguessin pogut estimar parcialment –dins dels límits del règim de la convocatòria- en la resolució anterior a l'increment.
 - b. A partir d'aquí, la resta del crèdit es distribuirà entre les sol·licituds desestimades per esgotament del crèdit, seguint la prelación establerta en la resolució.
 - iv. En el procediment de concessió directa amb concurrència, cal seguir els criteris següents:
 - a. La dotació addicional de la convocatòria s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en el moment de fer-se efectiu l'increment, ja



- estiguessin presentades i reunissin els requisits de la convocatòria, sense que es pugui excloure cap d'aquestes sol·licituds anteriors a l'increment.
- b. Un cop satisfetes les referides sol·licituds anteriors a l'increment de la dotació de la convocatòria, la resta de la dotació incrementada s'atorgarà per estricte ordre de presentació correcta entre les sol·licituds que reuneixin els requisits de la convocatòria, fins a l'exhauriment total del crèdit.
 - v. Quan la concessió directa amb concurrència s'articuli com un procediment que es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, la dotació incrementada ha d'atorgar-se d'acord amb el mateix sistema de distribució inicial.
4. La quantia individualitzada estimativa del recurs es pot redistribuir a d'altres recursos si es compleixen totes les regles següents:
- a. El termini de presentació de sol·licituds ha finalitzat.
 - b. La redistribució s'ha de realitzar dins de la mateixa anualitat i dins del mateix orgànic pressupostari.
 - c. Els recursos han de tenir el mateix procediment de concessió.
 - d. Existeix un o diversos recursos amb crèdit sense possibilitat d'assignació perquè el seu import sol·licitat total elegible és inferior a la quantia individualitzada inicial.
 - e. Existeix un o diversos recursos l'import sol·licitat total elegible dels quals és superior a la quantia individualitzada inicial del recurs.
 - f. El saldo s'ha de redistribuir de manera proporcional a l'import sol·licitat total elegible de cada recurs.
 - g. La redistribució ha de ser degudament informada pel centre gestor.

Capítol 2. Tramitació electrònica

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
 2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
 3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
 4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
-



5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per signar el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	• Alcaldia • Presidència • Secretaria, quan es faci constar l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.
2	Acceptació i les seves esmenes	
3	Renúncia d'ajuts concedits	
4	Ampliacions de terminis i les seves esmenes	
5	Justificacions i les seves esmenes	• Intervenció • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.
6	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.
7	Aprovació de despesa	• Secretaria, quan es faci constar l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.
8	Recepció de béns, plans, projectes o informes	• Responsable de l'ens.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància davant de la Diputació de Barcelona.
7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim i amb les condicions de concertació del recurs.
9. Els centres gestors han de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes del recurs, aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, poden requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

- a. Lliurat:



Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 11. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Capítol 3. Sol·licitud

Article 12. Contingut i documentació

1. Els ens destinataris han de presentar les seves sol·licituds a través del Portal PMT, a excepció dels recursos consistents en fons de prestació i aquells altres la fitxa dels quals estableixi que no requereixen de sol·licitud.
-



2. El formulari electrònic de sol·licitud conté la informació següent:
 - a. El nom de l'actuació.
 - b. El recurs sol·licitat, l'àrea corporativa i el programa al que s'adscriu.
 - c. La classe de recurs.
 - d. L'import sol·licitat i el cost total de l'actuació, si es tracta de recursos econòmics.
 - e. El termini màxim de sol·licitud.
 - f. La identificació d'una persona com a contacte tècnic de totes les comunicacions que es generin amb relació a la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació de Barcelona en primera instància.
 3. En les sol·licituds d'ajuts econòmics, l'import sol·licitat ha d'estar inclòs entre els imports mínims i màxims d'ajut que s'hagin pogut establir en les condicions de concertació del recurs corresponent, i ha de complir, si escau, el grau de cofinançament mínim que també s'hagi pogut establir en la fitxa.
 4. La sol·licitud pot determinar la modalitat o modalitats d'execució de l'actuació, d'entre les següents:
 - a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació externa o per pròpia administració.
 - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - c. A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa entre un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de sol·licitud els següents requisits:
 - Conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
 - Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat,
-



transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.

- Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació o d'un dret sobre aquest.
- Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
- Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.

5. En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:

- a. L'ha de presentar l'ens encarregat de liderar-la.
- b. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens col·laboradors mitjançant el corresponent instrument. En el cas dels recursos econòmics, aquests ens han de ser coexecutors.
- c. Ha d'identificar la totalitat d'ens i, si les condicions de concertació ho estableixen, la distribució de finançament de l'actuació entre tots ells.
- d. El cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població i de l'import resultant de la distribució de finançament, d'acord amb les condicions de concertació del recurs, tenint en compte el que estableix l'art. 24.4 del règim.

6. La sol·licitud ha d'acompanyar-se de la documentació que s'estableixi en les condicions de concertació del recurs.

7. Abans de la resolució de la sol·licitud, l'ens pot desistir d'ella.

Article 13. Període de sol·licitud

1. Els períodes de sol·licitud de cada recurs s'indiquen en el capítol 10 d'aquest règim.
2. Amb caràcter general, el període de sol·licitud comença a les 08:00 hores del dia 4 de novembre de 2025 i acaba en la data indicada en aquest punt, en funció de la classe de recurs i el procediment de concessió:

Tipus / Classe de recurs	Procediment de concessió	Inici del termini sol·licitud	Finalització del termini sol·licitud
Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026



Tipus / Classe de recurs	Procediment de concessió	Inici del termini sol·licitud	Finalització del termini sol·licitud
Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	Segons el cas: 15/01/2026, 02/11/2026
Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	Sense sol·licitud	Sense sol·licitud
Recursos tècnics i materials	Concurrència competitiva	04/11/2025	Segons el cas: 15/01/2026, 30/04/2026
Recursos tècnics i materials	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	Segons el cas: 15/01/2026, 30/04/2026, 02/11/2026, 31/12/2026, Sense sol·licitud

- En els recursos en règim de concessió directa amb concurrència que s'hagin de resoldre seguint l'ordre de presentació de les sol·licituds, el tràmit per presentar sol·licituds es pot tancar abans de la data referida en la taula anterior, si s'exhaureix el crèdit o els recursos disponibles i el centre gestor promou la resolució de declaració de l'esgotament de recursos i de tancament del tràmit de sol·licitud, o amb l'aprovació de la convocatòria següent, si en ella també s'hi inclou el recurs, per evitar el solapament; sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'hagin presentat fins llavors. El tancament produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci. La informació dels recursos el tràmit de sol·licitud dels quals es tanqui anticipadament ha de constar en la seu electrònica.
- Per a tots els tràmits en desplegament d'aquesta convocatòria, i d'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Quan un dia fos hàbil en la seu de la Diputació de Barcelona però inhàbil en la seu de l'ens interessat, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.

Article 14. Esmena de la sol·licitud a iniciativa de l'ens

L'ens pot esmenar d'ofici la seva sol·licitud mentre resti obert el termini de sol·licitud.

Capítol 4. Instrucció

Article 15. Responsables

- Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació.



2. La fase d'instrucció inclou:
- La revisió i valoració de les sol·licituds.
 - El requeriment d'esmena de les sol·licituds amb defectes esmenables.
 - El requeriment de la documentació addicional que es cregui oportuna
 - L'emissió de l'informe d'instrucció de les sol·licituds.
 - La mecanització de la valoració en els sistemes d'informació corporatius.
 - En el cas dels recursos en règim de concurrència competitiva, l'examen i aprovació de l'informe d'instrucció per l'òrgan col·legiat corresponent.

Article 16. Esmena de sol·licitud

- El centre gestor ha de requerir l'esmena de defectes que per la seva naturalesa siguin esmenables.
- L'ens destinatari disposa de set dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
- L'esmena del defecte en temps i forma és condició indispensable perquè el tràmit es consideri vàlidament realitzat.
- No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat. Les esmenes que comporten canvi de recurs han de complir amb les condicions del nou recurs per a ser admeses.
- Els centres gestors han de promoure el canvi de centre gestor d'aquelles sol·licituds que no siguin de la seva responsabilitat per raó de la matèria, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud.
- Els terminis màxims de requeriment d'esmena es detallen a continuació:

Termini màxim per requerir l'esmena		
Tipus de recurs	Fi del termini de sol·licitud	Data màxima per requerir l'esmena
Ajuts econòmics	15/01/2026	02/02/2026
	02/11/2026	25/11/2026
Recursos tècnics i materials	15/01/2026	12/02/2026
	30/04/2026	29/05/2026
	02/11/2026	01/12/2026
	31/12/2026	02/02/2027



7. Es pot requerir l'esmena, tantes vegades com el centre gestor consideri oportú mentre no es sobrepassi la data màxima de requeriment.

Article 17. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud

El centre gestor pot adoptar els criteris de revisió que s'indiquen en aquest apartat, tot deixant constància en l'informe d'instrucció:

- a. Fer prevaldre la darrera sol·licitud, si l'ens presenta més d'una sol·licitud amb el mateix objecte, o es supera el nombre màxim de sol·licituds recollit en la fitxa del recurs, llevat que l'ens indiqui el contrari en fase de sol·licitud.
- b. Fer prevaldre la sol·licitud en la modalitat de col·laboració interadministrativa que compleix els requisits sobre la realitzada a títol propi per un ens que participi en la primera, quan hi hagi una condició de concertació que impedeixi l'admissió de totes les sol·licituds presentades.

Article 18. Valoració i classificació de les sol·licituds

1. En la valoració de les sol·licituds, s'han d'aplicar de manera objectiva, íntegrament i exclusivament, els criteris i requisits establerts, tant els generals d'aquest règim com els específics de cada recurs.
2. Les sol·licituds de recursos amb criteris de valoració han d'assolir la puntuació mínima de 20 punts, o aquella altra mínima superior que hagi establert el centre gestor en les condicions de concertació.
3. En el procediment de concurrència competitiva, en cas d'empat de puntuació i insuficiència de recursos, es desempatarà en favor de l'ens amb menys població.
4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:

Classificació	Descripció
Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les, totalment o parcialment. S'entén per estimació parcial, als efectes dels ajuts econòmics, quan no es concedeix tot l'import sol·licitat, llevat que el motiu de no atorgar tot l'import vingui donat per les pròpies condicions de concertació del recurs.
Desestimades per manca de recursos	Compleixen les condicions administratives i tècniques però s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les perquè s'han destinat a sol·licituds millor valorades, en cas de concurrència competitiva, o presentades correctament abans, tenint en compte també la resta de requisits de concessió, en cas de concessió directa amb concurrència.
Desestimades per de compliment requisits	No compleixen les condicions administratives i/o tècniques establertes.



Classificació	Descripció
Desistides	Aquelles a la prossecució de les quals l'ens ha abandonat, tant expressament com tàcitament.

Article 19. Informe d'instrucció

Els centres gestors han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció, els quals han d'incloure, com a mínim:

- a. Si es van establir criteris de valoració, l'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
- b. Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
- c. Si es tracta de recursos econòmics en règim de concurrència competitiva, la quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
- d. Si el crèdit s'ha redistribuït d'acord amb els requisits d'aquest règim, la corresponent explicació i la identificació del recurs o recursos d'assignació inicial del crèdit i del recurs o recursos als que s'ha aplicat.
- e. Si es tracta de recursos de concessió directa amb concurrència, la data inicial de la presentació i, si escau, la de la correcta presentació de la sol·licitud.
- f. La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
- g. La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida, i també la motivació en els dos darrers casos.
- h. Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.

Article 20. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva

1. Un òrgan col·legiat reunit formalment ha d'examinar i aprovar els informes d'instrucció de cada Àrea sectorial de la Diputació present en la convocatòria.
 2. Presideix i és membre de l'òrgan col·legiat:
 - a. La Presidència delegada de l'Àrea.
 - b. En el cas de l'Àrea de Presidència, la Presidència de la Diputació de Barcelona o, si s'ha delegat la matèria, el diputat/ada delegat de matèria.
 3. Són membres vocals de l'òrgan col·legiat quan s'han d'examinar informes de la seva competència:
 - a. Els diputats delegats i/o adjunts.
 - b. La coordinació de l'Àrea.
-



- c. Les coordinacions en matèria i/o àmbit.
 - d. Les gerències o direccions de Serveis.
 - e. Els caps de les unitats prestadores dels recursos.
 - f. En el cas dels ajuts econòmics, la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
4. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.
5. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, ha de designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries mitjançant document signat del que s'ha de deixar constància en l'expedient.
6. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea.
7. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió i ha d'estendre acta com a molt tard l'endemà de la celebració de la reunió. En ella ha de fer constar:
- a. L'ordre del dia de la reunió.
 - b. Les persones que hi van assistir, amb indicació del seu càrrec.
 - c. Les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat.
 - d. Els punts principals de les deliberacions, així com els acords adoptats.
 - e. L'acta l'han de signar la presidència i la secretaria de l'òrgan, i ha de transcriure l'informe d'instrucció examinat i aprovat o incloure la referència del codi segur de verificació (CSV) de l'informe.
8. La convocatòria i lliurament dels informes d'instrucció signats s'ha de realitzar amb l'antelació que estableixi la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, i no pot ser inferior a tres dies hàbils respecte de la reunió de l'òrgan col·legiat. Amb la mateixa antelació, els sistemes d'informació corporatius han d'estar actualitzats amb la informació relativa a la instrucció i valoració de les sol·licituds.
9. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat és el format per la meitat dels seus membres, i sempre amb un mínim de tres. En cas de nombre senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència obligatòria és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.
10. Si, amb posterioritat a la celebració de l'òrgan col·legiat, es detecta l'existència d'errors en l'informe d'instrucció, cal procedir de la manera següent:
- a. El centre gestor ha d'emetre informe en què s'expliqui degudament l'error detectat i la solució proposada.
 - b. Com a molt tard l'endemà de l'emissió de l'informe del punt anterior, el secretari ha de convocar els membres de l'òrgan col·legiat i ha de fer-los arribar l'informe.
 - c. En la reunió, els membres de l'òrgan col·legiat han de manifestar la seva conformitat o les seves objeccions i observacions a l'informe.
-



- d. Com a molt tard l'endemà de la reunió de l'òrgan col·legiat, el secretari ha d'emetre una acta, a la que s'ha d'annexar l'informe aprovat.
 - e. En cas que ja s'hagi resolt el procediment de concessió, l'òrgan competent, si escau, ha de rectificar els acords adoptats, d'acord amb la nova proposta recollida en l'acta signada.
11. La composició de l'òrgan col·legiat, les designacions dels suplents dels membres de l'òrgan i del secretari són vàlides per cada vegada que s'hagi de reunir l'òrgan.
12. En allò no previst en aquest règim, resulta d'aplicació als òrgans col·legiats allò establert en la normativa de procediment administratiu.

Capítol 5. Resolució

Article 21. Responsables

1. La resolució dels recursos ha de ser aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona vigent. Els coordinadors assumeixen amb la seva signatura les propostes de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.
2. La Direcció de Serveis de Cooperació Local és la responsable de promoure l'acte de resolució dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els informes d'instrucció dels centres gestors examinats i aprovats per l'òrgan col·legiat corresponent.
3. Els centres gestors són els responsables de promoure la resolució de la resta de recursos.

Article 22. Contingut de la resolució

1. Amb caràcter general, la resolució ha d'adoptar la forma de decret o dictamen, que ha de contenir, com a mínim:
 - a. Si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, la puntuació que la sol·licitud ha obtingut, total i per cada criteri.
 - b. Si la concessió depèn del compliment de requisits de la sol·licitud, la constatació i motivació del seu compliment o incompliment.
 - c. En cas d'assistències econòmiques, l'import concedit.
 - d. En cas d'assistències tècniques i materials, si escau, les activitats necessàries que l'ens destinatari ha de realitzar per a poder rebre el recurs.
 - e. El codi XGL de l'assistència aprovada, a efecte de garantir-ne el seguiment.
 2. Excepcionalment, els recursos tècnics i materials en règim de concessió directa amb concurrència que s'indiquen en aquest punt es poden concedir per comunicació de concertació:
-



- a. Redacció de plans, projectes i informes amb mitjans propis.
 - b. Gestió relacional.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments no inventariables.
 - d. Realització de serveis i activitats amb mitjans propis.
 3. La comunicació de concertació se subjecta als requisits següents:
 - a. Per raó de la seva urgència, se subscriu pel diputat/ada delegat de la matèria i, en cas de no haver-hi, per la presidència delegada de l'Àrea, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud.
 - b. Ha de contenir la motivació de la urgència que impossibilita atendre la sol·licitud pel procediment ordinari.
 - c. Ha d'informar que s'entén acceptada tàcitament si en el termini de quinze dies hàbils no es comunica el contrari.
 - d. En el seu cas, ha de detallar les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs.
 - e. Cada trimestre natural, els centres gestors han de promoure una resolució de la presidència delegada de l'àrea responsable per a convalidar i acreditar les actuacions realitzades, la qual ha de contenir també la motivació de la urgència que va impossibilitar atendre la sol·licitud pel procediment ordinari; l'última de les quals s'ha de promoure com a màxim el 31 de març de l'any següent al de la present convocatòria. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
 4. Les sol·licituds estimades parcialment i les que, tot i complir els requisits establerts, es van desestimar per esgotament dels recursos existents, poden integrar-se en una llista de reserva per tal d'estimar-les si, amb posterioritat a la resolució i abans que es tanqui l'exercici d'imputació de la despesa o, si no s'hi ha imputat despesa, abans que es tanqui l'exercici de la convocatòria, hi ha recursos addicionals per atendre-les com a conseqüència de:
 - Renúncies.
 - Revocacions.
 - Increments de la quantia de la convocatòria.
 - En el cas de recursos tècnics i materials, també baixes d'adjudicació en la contractació de les assistències estimades o nous recursos disponibles.
 5. La gestió i eventual estimació de sol·licituds provinents de llistes de reserva queda subjecta a les condicions següents:
 - a. La integració en la llista de reserva s'ha de fer constar expressament en l'acte que n'acorda la desestimació.
 - b. Les sol·licituds incloses en una llista de reserva han de pertànyer al mateix recurs. Si un recurs conté diversos subrecursos que s'han de sol·licitar i valorar per separat, es faran tantes llistes de reserva com subrecursos hi hagi.
 - c. En cas de renúncies, revocacions i baixes d'adjudicacions, l'estimació s'ha de fer en favor de la primera sol·licitud de la llista que pertanyi al mateix recurs que l'ajut objecte de renúncia i/o revocació. Si no n'hi ha cap, l'estimació s'ha de fer en favor de la sol·licitud millor valorada de la resta de recursos del centre gestor
-



que pertanyin a la mateixa classe, si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, o l'ordre de presentació correcta, si el recurs és de concessió directa amb concurrència. En cas d'empat de puntuació, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.

- d. Les llistes de reserva actualitzades han de constar en la seu electrònica.
 - e. Les noves concessions s'han de poder executar en els terminis establerts, havent-se de justificar i acreditar en el corresponent informe els supòsits d'inviabilitat de l'execució.
 - f. Els centres gestors són els responsables de promoure els nous actes de concessió, com a conseqüència de renúncies, revocacions i/o altres supòsits.
6. Un cop concedit un ajut, la Diputació de Barcelona pot acceptar subrogacions per extinció de l'ens destinatari degudament justificades, si el centre gestor considera que es mantenen les condicions inicials.

Article 23. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials

1. L'acte de concessió ha de:

- a. Determinar els períodes o terminis màxims d'execució de les assistències, que s'han de concretar, si escau, en els actes d'adjudicació dels contractes que se'n derivin.
- b. Establir el termini i la forma de lliurament de les assistències.
- c. En el seu cas, quantificar els recursos que es concedeixin, la qual té caràcter informatiu.
- d. Justificar la contractació, si les assistències s'han de contractar externament. La quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació.
- e. Detallar si escau, el règim de cofinançament, el qual pot vincular-se a l'adjudicació del contracte o al lliurament del treball.
- f. En cas que les assistències s'hagin de contractar externament i s'exigeixi cofinançament, l'acte de concessió ha d'establir les condicions de cofinançament i el seu règim de gestió, d'entre els dos sistemes següents:
 - i. Cofinançament a posteriori. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a la transferència en favor de la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general.
 - ii. Cofinançament inicial. La Diputació no iniciarà l'actuació fins que l'ens comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava la pròpia Diputació) per executar l'actuació prevista. A aquest efecte, quan la Diputació aprovi en unitat d'acte la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de l'acte. Quan la Diputació aprovi separatament la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model



normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de la contractació derivada de la concessió.

2. Cal notificar a l'ens destinatari les condicions i els terminis d'execució si es concreten posteriorment en els actes d'adjudicació dels contractes.

Article 24. Especialitats de resolució de recursos econòmics

1. Els recursos econòmics concedits han de tenir garantida una aportació mínima de 1.500,00 euros, o de l'import total elegible de la sol·licitud, si és inferior.
2. S'exceptuen de l'aportació mínima el recursos següents:
 - a. Animals de companyia (gossos i gats)
 - b. Cicle de passejades per a la gent gran
 - c. Coneguem els nostres parcs
 - d. Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes
3. Les condicions específiques dels recursos poden establir un import mínim garantit superior a 1.500,00 euros.
4. Amb caràcter general, l'aportació de la Diputació de Barcelona pot ser de fins al 100 per cent del cost de l'actuació a què apliqui. Les condicions de concertació dels recursos concreten l'obligació o no de cofinançar les actuacions així com el grau i la procedència d'aquest finançament.
5. No es poden establir obligacions de cofinançament mínim en els casos següents:
 - a. Municipis que no superin els 1.000 habitants.
 - b. Actuacions que no superin els 3.000,00 euros, amb l'excepció dels recursos següents: Recull d'activitats de suport al teixit empresarial i Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses.

Article 25. Especialitats de la resolució de fons de prestació

La resolució ha de contenir, amb caràcter mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució.

Article 26. Terminis per resoldre

1. El terminis màxims per a resoldre són els següents:

Classe de recurs	Procediment de concessió	Termini màxim per resoldre
Ajuts econòmics	Concurrencia competitiva	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.



Classe de recurs	Procediment de concessió	Termini màxim per resoldre
Ajuts econòmics	Concessió directa amb concurrència	En cas que les sol·licituds es resolguin seguint l'ordre de presentació, 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació correcta de la sol·licitud. En cas que les sol·licituds es resolguin totes en un sol acte, 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
Recursos tècnics i materials	Concurrència competitiva	3 mesos a comptar des de l'endemà de data en què finalitzi el termini de sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.
Recursos tècnics i materials	Concessió directa amb concurrència	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta. En cas que les sol·licituds es resolguin totes en un sol acte, 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.

2. Transcorregut el termini de resolució sense que s'hagi aprovat aquesta, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci no eximeix de l'obligació de resoldre-les expressament, sense vinculació al sentit del silenci.
3. S'exceptuen de l'obligació de resoldre en els esmentats terminis màxims els convenis d'encomanda de gestió o de delegació de la competència a favor de la Diputació de Barcelona.

Article 27. Notificació i publicació

1. Els actes de resolució de les sol·licituds s'han de notificar dins del termini màxim de deu dies hàbils des de la seva aprovació.
 2. En el cas de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.
 3. En la resta de casos l'acte s'ha de notificar a cada destinatari.
-



4. La Diputació de Barcelona, mitjançant la Intervenció General, ha de comunicar la concessió de recursos econòmics a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) .

Article 28. Acceptació

1. Pel que fa als recursos tècnics i materials:
 - a. Si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació de Barcelona, aquesta pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació. En l'acte de concessió s'ha de fer constar que s'entén l'acceptació implícita del destinatari i els seus efectes.
 - b. Alternativament, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que aquesta s'entén acceptada tàcitament pel destinatari si en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació aquest no manifesta expressament la seva renúncia.
 - c. Igualment, l'acte de concessió pot establir l'obligatorietat de l'acceptació expressa i establir un termini que no pot superar el mes per a presentar-la. Si aquesta no es presenta o conté defectes, el centre gestor ha de requerir el destinatari perquè en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació, la presenti o l'esmeni, amb l'avertiment que, si no ho fa, s'ha d'entendre que renuncia tàcitament a la concessió i que es procedirà en conseqüència.
2. Els recursos econòmics s'entenen acceptats tàcitament si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació o publicació, els destinataris no manifesten expressament la renúncia, llevat que el centre gestor estableixi l'obligació de l'acceptació expressa en la fitxa del recurs o un termini més breu en l'acte de concessió.
3. En cas que es requereixi l'esmena de defectes en l'acceptació expressa presentada, l'ens destinatari disposa de 10 dies per esmenar-los.

Capítol 6. Execució i justificació

Article 29. Responsables

1. Els responsables del seguiment de l'execució i de la justificació de les actuacions són els centres gestors de la Diputació de Barcelona. A tal efecte, poden establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari aquella documentació que es consideri estrictament necessària.
 2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions de concertació.
-



3. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. A aquest efecte, cal seguir les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Govern Local, disponibles a la Seu electrònica de la Diputació.

Article 30. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials

1. La realització de les actuacions s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació de Barcelona, sens perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.
2. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme, dins del termini d'execució establert a l'acte de concessió, la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per a garantir l'efectivitat del recurs concedit, conforme a les disposicions establertes a la normativa vigent en matèria de contractació i a la normativa concordant que resulti aplicable.
3. Els recursos que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes i en la provisió de béns, equips i subministraments s'han de lliurar als destinataris en els termes de l'acte de concessió. A partir del lliurament definitiu, la Diputació no atendrà cap esmena referida als treballs.
4. En els recursos tècnics que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre rebut tàcitament.
5. En els recursos materials que consisteixen en la provisió de béns, equips i subministraments, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de béns", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el bé s'ha d'entendre rebut tàcitament.

Article 31. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada

1. Els recursos de prestació continuada són recursos tècnics i materials que generen una assistència constant o reiterada durant un període pluriennal establert en l'acte de concessió.
 2. Els ens destinataris no han de presentar noves sol·licituds durant el període ja cobert per l'assistència aprovada.
 3. Els terminis de prestació de les assistències es poden ampliar a petició de l'ens destinatari o d'ofici, quan raons d'interès general ho aconsellin. Els terminis es poden ampliar mentre no es revoqui l'assistència o es declari la pèrdua de vigència. Cada ampliació serà per un període igual a l'inicial.
-



4. Els centres gestors han d'enviar enquestes de satisfacció anuals i realitzar una avaluació continuada durant el període de prestació.
5. Si, durant la vigència de l'assistència, s'aprova un nou pla de cooperació o un nou pla d'actuació de mandat, la prestació de la Diputació s'ha de mantenir si no contradiu els objectius estratègics o les línies d'actuació dels nous instruments. Aquesta disposició es farà constar en el règim regulador de la convocatòria en què s'emmarqui el recurs de prestació continuada, així com en els actes de concessió corresponents.

Article 32. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics inclouen actuacions i despeses executades i justificades d'acord amb el detall següent:

AJUTS ECONÒMICS			
	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2026 a 31/12/2026	fins 15/11/2026	Segons el recurs: a) 02/01/2027 a 31/03/2027 b) 02/01/2027 a 30/04/2027
Anticipada	01/10/2025 a 30/09/2026	-	fins 15/11/2026
Diferida	01/01/2027 a 31/12/2027	fins 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 31/03/2028 b) 02/01/2028 a 30/04/2028
Pluriennal	01/01/2026 a 31/12/2027	primera, fins 15/11/2026; segona, 02/01/2027 a 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 31/03/2028 b) 02/01/2028 a 30/04/2028

FONS DE PRESTACIÓ			
	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2026 a 31/12/2026	fins 15/11/2026	Segons el recurs: a) 02/01/2027 a 30/04/2027 b) 02/01/2027 a 31/05/2027
Anticipada	01/10/2025 a 30/09/2026	-	fins 15/11/2026
Diferida	01/01/2027 a 31/12/2027	fins 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 30/04/2028 b) 02/01/2028 a 31/05/2028



FONS DE PRESTACIÓ			
	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Pluriennal	01/01/2026 a 31/12/2027	primera, fins 15/11/2026; segona, 02/01/2027 a 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 30/04/2028 b) 02/01/2028 a 31/05/2028

2. En els ajuts econòmics en règim de concessió directa els terminis indicats en el punt anterior poden ser escurçats en l'acte de concessió a proposta del centre gestor, d'acord amb la naturalesa i calendari de les actuacions.
3. Els ens que renunciïn al pagament avançat de recursos econòmics pluriennals han d'executar la despesa en els períodes següents:
 - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2027.
4. En els recursos econòmics pluriennals també es poden establir obligacions mínimes d'execució i de justificació per cadascuna de les anualitats, per tal d'assegurar una implementació òptima dels projectes finançats, d'acord amb el criteri tècnic del centre gestor, d'acord amb el previst a les fitxes dels recursos i en l'acte de concessió.

Article 33. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.
3. El model normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.



Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	A través de mitjans propis personificats	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	A través d'altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.



Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.
5	Per col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	-Les despeses que es justifiquen són despeses elegibles d'acord amb les condicions de concertació del recurs i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. -En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. -L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Govern Locals", en els termes establerts en el Programa. -L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. -L'ens privat ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida. -S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic. -L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.

4. La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 3.000,00 euros pot consistir en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Aquestes justificacions no poden comportar la presentació de documentació addicional llevat que el centre gestor estableixi el contrari en l'acte de concessió o en la fitxa del recurs.
-



5. Amb caràcter excepcional, pot admetre's la justificació de despeses per qualsevol de les modalitats de justificació previstes en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 6. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
 7. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.
 8. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.
 9. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
 10. Les actuacions executades per col·laboració administrativa en els termes de l'article 33.3 s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud, en cas que en les condicions de concertació del recurs s'hagi establert l'obligació d'especificar la distribució. S'admet una desviació de les aportacions que corresponen als ens destinataris màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.
 - d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
 - e. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.
 11. En cas de recursos econòmics pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.
 12. Si es justifiquen despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
-



13. En cas que es requereixi l'esmena de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut.
14. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació del recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total previst de l'actuació, la determinació de l'import final de l'ajut s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost definitiu, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.

Article 34. Pagament dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics s'han de pagar de manera avançada, d'acord amb les regles següents:

Execució	Avançament
Anual	S'avança el 100 per cent sempre que s'hagi produït l'acceptació.
Anticipada	S'avança el 100 per cent sempre que s'hagi produït l'acceptació.
Diferida	S'avança el 100 per cent a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació.
Pluriennal	S'avança el 100 per cent de la primera anualitat, sempre que s'hagi produït l'acceptació. S'avança el 100 per cent de l'última anualitat de l'ajut a partir que es produeixi la justificació del 100 per cent de l'anualitat anterior i que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.

2. Els supòsits no inclosos en els apartats anteriors, i els que es detallen en aquest punt, s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació:
 - Recull d'activitats de suport al teixit empresarial
 - Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses
 3. A efectes dels pagaments avançats previstos, la Direcció de Serveis de Cooperació Local emetrà informe, amb caràcter semestral, en què es deixi constància dels ens beneficiaris que en els últims sis mesos han acreditat estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 4. Els ens destinataris podran renunciar al pagament avançat mitjançant la presentació d'una sol·licitud general en el marc del Portal Municipal de Tràmits (PMT). Els centres gestors han de tenir en compte aquesta sol·licitud si l'estat de la tramitació del pagament ho permet, sens perjudici que, si ja s'ha fet efectiu, l'ens destinatari pugui reintegrar l'import avançat rebut. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.
-



Article 34 bis Mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades de situacions d'emergència¹

Si no es pot acomplir l'objecte i finalitat de l'ajut com a conseqüència d'una situació d'emergència degudament declarada per l'Estat o la Generalitat de Catalunya, amb caràcter excepcional:

- a. S'ha d'admetre el finançament de les despeses directament destinades a l'objecte dels recursos econòmics concedits en el marc de la convocatòria, encara que no s'hagi assolit, totalment o parcialment, aquest objecte.
- b. L'admissió resta condicionada a què dites despeses estiguessin previstes inicialment com a despeses elegibles, formessin part del pressupost del projecte, s'haguessin realitzat abans de la declaració de la situació d'emergència i no estiguin cobertes per assegurança.
- c. El centre gestor ha de constatar tot l'anterior en informe incorporat a l'expedient.
- d. Aquesta mesura preval sobre qualsevol condició contrària establerta a la fitxa descriptiva del recurs inclòs en la convocatòria.

Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió

Article 35. Canvis de destinació

No s'admeten els canvis de destinació dels recursos concedits.

Article 36. Ampliació de terminis

1. De conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els terminis establerts (de sol·licitud, acceptació, resolució, execució i justificació) es poden ampliar d'ofici o a petició dels interessats, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. L'ampliació del termini d'execució porta aparellada la del termini de justificació.
2. La sol·licitud d'ampliació del termini d'execució dels recursos econòmics s'ha de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol ampliar, ha de motivar-se, establir un calendari d'execució i acreditar, segons escaigui:
 - a. L'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa, mitjançant enllaç al perfil del contractant en la sol·licitud d'ampliació o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
 - b. L'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.

¹ Modificat per acord de Junta de Govern de 29/01/2026.



- c. Que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis, mitjançant la declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
3. En cas de detectar-se defectes esmenables, el termini d'esmena és de deu dies hàbils des de l'endemà del requeriment.
4. Les resolucions d'ampliació dels terminis d'execució són promogudes pels centres gestors corresponents, d'acord amb les regles següents:
 - a. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu, no obstant, no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
 - b. El centre gestor ha de motivar en l'informe corresponent que la gestió de l'ampliació es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació i objectivitat, i que no es vulneren drets de tercer.
 - c. L'ampliació dels terminis s'ha de concedir com a màxim per la meitat del termini inicial previst. En cas d'ampliació del termini d'execució, el termini de justificació s'ha d'ampliar en tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.
 - d. L'estimació de les ampliacions de termini d'execució comporta, quan escaigui, el reajustament de la despesa.
5. En cas de recursos en règim de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte d'estimació o desestimació de l'ampliació de terminis pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.

Article 37. Renúncia

1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.
2. Les renúncies de recursos econòmics i, si escau, les reduccions de la quantia autoritzada, són promogudes pel centre gestor corresponent, llevat quan es realitzin en el marc del tancament de la convocatòria, supòsit en què són promogudes per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor.

Article 38. Revocació

1. Els recursos econòmics es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article 41 del present règim. La revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.
 2. També es poden revocar els recursos econòmics, tècnics i materials concedits en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei general de subvencions i 48 de
-



l'Ordenança general de subvencions de la Diputació, prèvia audiència de l'ens destinatari.

3. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte d'un recurs tècnic o material, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Article 39. Reintegrament

1. Els ens destinataris han de reintegrar l'import pagat per avançat per la Diputació de Barcelona i no justificat degudament.
2. El reintegrament s'ha de realitzar en el termini establert en l'acte que l'aprovi.
3. Transcorregut el termini anterior, el reintegrament s'ha de fer efectiu mitjançant la compensació del pagament d'altres subvencions de la Diputació de Barcelona de les quals l'ens en sigui beneficiari.

Capítol 8. Tancament

Article 40. Finalització

1. Els recursos econòmics es consideren finalitzats quan l'import concedit es justifiqui correctament i aquesta justificació s'hagi verificat, o quan s'aprovi la renúncia o revocació total o parcial.
2. Els recursos tècnics i materials es consideren finalitzats quan es realitzi l'objecte de l'actuació o quan s'aprovi la renúncia o la revocació.

Article 41. Tancament dels recursos econòmics

1. Transcorregut el termini final de justificació de despeses, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors. La Direcció de Serveis de Cooperació Local serà la responsable en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva sempre que raons d'economia processal degudament acreditades així ho aconsellin.
 2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors. La Direcció de Serveis de Cooperació Local serà la responsable en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, previ informe del
-



centre gestor, sempre que raons d'economia processal degudament acreditades així ho aconsellin.

3. Per als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, respecte dels tancaments provisional i definitiu, la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
4. Per als ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i per als fons de prestació, els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Capítol 9. Règim jurídic

Article 42. Règim jurídic

1. A més del present règim, constitueix el règim jurídic específic de la convocatòria:
 - a. El Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals vigent i les disposicions que el desenvolupin.
 - b. El Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté, així com les disposicions que el desenvolupin.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic de la convocatòria es troba constituït per:
 - a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
 - b. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - c. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - d. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.
 - e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - h. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
-



- i. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- j. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- k. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- l. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m. Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- n. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- o. Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- p. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic
- q. Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
- r. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Article 43 Protecció de dades personals

1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de "responsables del tractament" com d'encarregats del tractament" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
 2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, quan actuï com a encarregada del tractament:
 - a) A subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.
 - b) A dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus local o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els
-



annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.

3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.
 4. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació actuï en condició d'encarregat del tractament, aquell haurà de disposar, l'autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l'article 28.2 del RGPD per al subencàrrec o cessió a la Diputació.
 5. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE o en un destinatari de nivell adequat per la Comissió Europea (llevat dels supòsits previstos al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions).
 6. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
 - a) Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - b) La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:
 - i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - iv. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
 - c) Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:
 - i. Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;
 - ii. Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;
 - iii. Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
 - d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans
-



- del termini màxim de 48h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
- e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.
 - f) En cas necessari, si de les característiques d'alguna actuació sol·licitada, s'haguessin d'adaptar les presents clàusules al cas concret, aquesta adaptació la realitzarà la Diputació de Barcelona amb l'assessorament del seu DPD i ho comunicarà a l'ens sol·licitant.
7. Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents, fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment, control i supervisió de l'execució de l'ajut. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment, control i supervisió de l'ajut.
8. Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut de la legitimació de l'article 6.1.e) de l'RGPD, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi.
9. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir tal com s'indica a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'alguns dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
-



Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud

Article 44. Quantia individualitzada dels recursos

a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
1	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina de Màrqueting Turístic	Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments	140.000,00	140.000,00	0,00	
2	Direcció de Serveis de la Presidència	Direcció de Serveis de la Presidència	Activitats en matèria de memòria democràtica	330.000,00	330.000,00	0,00	
3	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Difusió Artística	Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	120.000,00	120.000,00	0,00	
4	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Actuacions de seguretat viària urbana	600.000,00	600.000,00	0,00	
5	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	
6	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat	400.000,00	400.000,00	0,00	
7	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	700.000,00	700.000,00	0,00	
8	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	200.000,00	200.000,00	0,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
9	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Agències de Transició Ecològica	800.000,00	800.000,00	0,00	
10	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa	150.000,00	150.000,00	0,00	
11	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	1.900.000,00	920.292,09	979.707,91	
12	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts per a l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	
13	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts per a programes de millora educativa	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	
14	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA	900.000,00	900.000,00	0,00	
15	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Animals de companyia (gossos i gats)	500.000,00	500.000,00	0,00	
16	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració	370.000,00	370.000,00	0,00	
17	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable	100.000,00	100.000,00	0,00	
18	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament	200.000,00	200.000,00	0,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
19	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Cicle de passejades per a la gent gran	110.000,00	110.000,00	0,00	
20	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	500.000,00	500.000,00	0,00	
21	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Desenvolupament turístic local	380.000,00	380.000,00	0,00	
22	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Dinamització de les persones grans	320.000,00	320.000,00	0,00	
23	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	Direcció d'intervencions arqueològiques	80.000,00	80.000,00	0,00	
24	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Divulgació europea i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	200.000,00	200.000,00	0,00	
25	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment	160.000,00	160.000,00	0,00	
26	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Esdeveniments esportius	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	
27	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Estratègia internacional i plans directores de cooperació al desenvolupament	364.460,00	248.460,00	116.000,00	
28	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	1.500.000,00	750.000,00	750.000,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
29	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	360.000,00	180.000,00	180.000,00	
30	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Difusió Artística	Festivals artístics	810.000,00	810.000,00	0,00	
31	Gerència de Serveis Socials	Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	350.000,00	350.000,00	0,00	
32	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	225.000,00	225.000,00	0,00	
33	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	250.000,00	250.000,00	0,00	
34	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat	Finançament d'eines per a la planificació de polítiques locals feministes per a ens locals majors de 20.000 habitants	100.000,00	100.000,00	0,00	
35	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	Finançament del servei de protecció civil	600.000,00	600.000,00	0,00	
36	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	300.000,00	300.000,00	0,00	
37	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	650.000,00	650.000,00	0,00	
38	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat	Finançament en polítiques locals feministes	3.085.000,00	3.085.000,00	0,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
39	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Finançament per a la promoció en l'àmbit de la infància	470.000,00	470.000,00	0,00	
40	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	515.000,00	190.000,00	325.000,00	
41	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Equipaments Esportius	Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	223.457,00	223.457,00	0,00	
42	Direcció de Serveis de la Presidència	Servei d'Estratègia 2030	Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local	155.000,00	155.000,00	0,00	
43	Gerència de Serveis d'Esports	Gerència de Serveis d'Esports	Incorporació municipal d'educadores i educadors esportius - projecte JESA	800.000,00	400.000,00	400.000,00	
44	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Indústria	3.700.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	
45	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Millora de la competitivitat turística local	300.000,00	300.000,00	0,00	
46	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	620.000,00	620.000,00	0,00	Millora d'infraestructures: 500.000 € Actuacions sanitàries: 120.000 €
47	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museïtzació. Compra i execució material de museografies d'espais o equipaments patrimonials	100.000,00	100.000,00	0,00	Actuacions sanitàries: 120.000 €



Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
48	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració	940.000,00	940.000,00	0,00	Millora d'infraestructures: 500.000 €
49	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Patrimoni natural local: Execució de treballs	200.000,00	200.000,00	0,00	Actuacions sanitàries: 120.000 €
50	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Planificació estratègica territorial	837.500,00	670.000,00	167.500,00	
51	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Planificació i projectes pel clima	400.000,00	400.000,00	0,00	
52	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Plans locals de salut	300.000,00	300.000,00	0,00	
53	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)	930.000,00	930.000,00	0,00	
54	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Programes esportius	924.750,00	924.750,00	0,00	
55	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Projectes culturals	710.000,00	710.000,00	0,00	
56	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	1.681.500,00	1.181.500,00	500.000,00	
57	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Projectes europeus i projectes de cooperació al desenvolupament	348.500,00	223.500,00	125.000,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
58	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	400.000,00	400.000,00	0,00	
59	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	1.350.000,00	810.000,00	540.000,00	
60	Direcció de Serveis de la Presidència	Servei d'Estratègia 2030	Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 (ODS)	150.000,00	150.000,00	0,00	
61	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Projectes territorials innovadors	1.012.500,00	810.000,00	202.500,00	
62	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Promoció de la salut	1.465.000,00	1.465.000,00	0,00	
63	Direcció del Gabinet de la Presidència	Servei de Planificació i Serveis Editorials	Publicacions d'àmbit local	150.000,00	75.000,00	75.000,00	
64	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Redacció/disseny projectes museològics/museogràfics, documentació i recerca espais o equipaments patrimonials	150.000,00	150.000,00	0,00	
65	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	1.600.000,00	1.200.000,00	400.000,00	
66	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Sanitat ambiental	3.195.000,00	3.195.000,00	0,00	
67	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Seguretat alimentària	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
68	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	30.000,00	30.000,00	0,00	
69	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Solucions d'administració digital	1.053.000,00	1.053.000,00	0,00	
70	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport al comerç essencial	197.000,00	197.000,00	0,00	
71	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport al comerç urbà	394.000,00	394.000,00	0,00	
72	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats de Nadal	500.000,00	500.000,00	0,00	
73	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats de venda no sedentària	246.000,00	246.000,00	0,00	
74	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats municipals	397.000,00	397.000,00	0,00	
75	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	2.021.846,75	0,00	2.021.846,75	
76	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd	110.000,00	110.000,00	0,00	
77	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Vials municipals: actuacions derivades de plans, estudis i projectes de reparació de ponts i talussos	260.000,00	260.000,00	0,00	

TOTAL

52.391.513,75

43.758.959,09

8.632.554,66



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
1	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Adquisició d'habitatges	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
2	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts a la mobilitat equitativa	900.000,00	900.000,00	0,00
3	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació	50.000,00	50.000,00	0,00
4	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Neteja viària hivernal municipal (hivern 2025-2026)	200.000,00	200.000,00	0,00
5	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals	180.000,00	180.000,00	0,00
6	Secretaria General	Vicesecretaria	Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció.	590.000,00	590.000,00	0,00
7	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	300.000,00	300.000,00	0,00
8	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	230.113,00	230.113,00	0,00
9	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal	120.000,00	120.000,00	0,00
10	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTAL				5.270.113,00	5.270.113,00	0,00



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

c. Fons de prestació:

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
1	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Activitats culturals de la Festa Major	900.000,00	900.000,00	0,00
2	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat	Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	300.000,00	300.000,00	0,00
3	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts per a programes educatius en petits municipis	900.000,00	900.000,00	0,00
4	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: suport econòmic per la redacció de PIGSS	2.149.707,80	1.637.487,09	512.220,71
5	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Servei de Gestió de Parcs Naturals	Coneguem els nostres parcs	90.000,00	90.000,00	0,00
6	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	855.040,00	855.040,00	0,00
7	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Dones i Esport	700.000,00	700.000,00	0,00
8	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	3.345.000,00	3.345.000,00	0,00
9	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Convivència i Diversitat	Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
10	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Fons per a escoles i centres educatius inclusius	6.200.000,00	6.200.000,00	0,00
11	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Gestió de l'Agenda Urbana Local	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
12	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques	884.060,00	442.030,00	442.030,00
13	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Convivència i Diversitat	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	1.290.000,00	1.290.000,00	0,00



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
14	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	700.000,00	700.000,00	0,00
15	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Manteniment de camins i de punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	3.284.725,00	0,00	3.284.725,00
16	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Observatoris del desenvolupament econòmic local	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00
17	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Pla d'activació d'ADF per a tasques de vigilància territorial contra els incendis forestals	178.500,00	178.500,00	0,00
18	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Seguretat i salubritat a les platges	1.506.000,00	1.506.000,00	0,00
19	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) 2026	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
20	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Suport als serveis locals d'habitatge	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
21	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Suport als Serveis públics de consum	2.225.000,00	2.225.000,00	0,00
TOTAL				30.808.032,80	26.069.057,09	4.738.975,71



Article 45. Procediment de concessió i període de sol·licitud

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
1	Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
2	Acreditació individual de la sensibilitat odorífera	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
3	Activitats culturals de la Festa Major	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
4	Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2026	02/11/2026
5	Activitats d'educació per a la salut	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2026	02/11/2026
6	Activitats en matèria de memòria democràtica	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
7	Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
8	Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
9	Actuacions de seguretat viària urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
10	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
11	Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
12	Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
13	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
14	Adaptació funcional d'habitatges (arranjaments)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
15	Adequació del viari municipal per al pas del Tour de France 2026	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
16	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
17	Adquisició d'habitatges	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
18	Agències de Transició Ecològica	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
19	Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
20	Ajuts a la mobilitat equitativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
21	Ajuts per a l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
22	Ajuts per a programes de millora educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
23	Ajuts per a programes educatius en petits municipis	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
24	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
25	Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
26	Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
27	Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
28	Animals de companyia (gossos i gats)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
29	Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
30	Assessorament a projectes de participació ciutadana	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
31	Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
32	Assessorament en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
33	Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
34	Assessorament en la intervenció amb la infància i adolescència en situació de risc	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
35	Assessorament en matèria de consum	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
36	Assessorament en salut pública	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
37	Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
38	Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
39	Assessorament per a la gestió municipal de l'aigua	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
40	Assessorament tècnic en matèria d'Infraestructures Viàries i Mobilitat local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
41	Assessoraments d'equipaments i activitats esportives	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
42	Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
43	Assistència en prevenció de riscos laborals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
44	Assistència per al desplegament del sistema d'integritat institucional	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
45	Assistència per al desplegament organitzatiu del govern de la dada i la intel·ligència artificial	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
46	Avaluació de la qualitat de les aigües	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
47	Avaluació del soroll	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
48	Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
49	Benestar emocional per a l'aprenentatge	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2026	02/11/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
50	Camins municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
51	Campanyes de control i disciplina de mercat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
52	Cartes i catàlegs de serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
53	Catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
54	Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
55	Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
56	Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
57	Cicle de l'aigua: plans, estudis i projectes de serveis bàsics d'abastament, sanejament, rieres i torrents	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
58	Cicle de l'aigua: suport econòmic per la redacció de PIGSS	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
59	Cicle de passejades per a la gent gran	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
60	Comunitats energètiques i mecanismes similars per a la transició energètica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
61	Coneguem els nostres parcs	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
62	Conservació preventiva i restauració dels fons documentals del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxiu Municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
63	Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
64	Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
65	Control d'establiments de tatuatge i pírcing	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
66	Control sanitari de l'aigua de consum humà	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
67	Control sanitari d'instal·lacions susceptibles de transmetre la legionel·la i de piscines d'ús públic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
68	Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
69	Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
70	Desenvolupament turístic local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
71	Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
72	Digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
73	Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials de les biblioteques públiques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
74	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
75	Dinamització de les persones grans	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
76	Direcció d'intervencions arqueològiques	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
77	Disseny de l'Agenda Urbana Local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
78	Disseny i elaboració de bases reguladores i assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
79	Divulgació europea i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
80	Dones i Esport	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
81	Dones que transformen - Activitats	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2026	02/11/2026
82	Eines de planificació de polítiques locals feministes per a ens locals fins a 20.000 habitants	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
83	Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS-DIBA	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
84	Elaboració cartografia topogràfica urbana 1:1.000 (fins a 50.000 hab.)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència		
85	Elaboració de l'ortofoto i els models digitals d'elevacions a escala local	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència		
86	Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
87	Elaboració del projecte d'instal·lació de càmeres per a la lectura de matrícules	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
88	Elaboració Pla de Seguretat Local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
89	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
90	Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO. Salut Up;)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
91	Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
92	Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
93	Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
94	Esdeveniments esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
95	Espai d'intercanvi de coneixement per a la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
96	Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
97	Espai públic: planificació i projectes d'espais saludables i resilients	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
98	Espais de treball i intercanvi en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
99	Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
100	Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
101	Estratègia integral de formació corporativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
102	Estratègia internacional i plans directors de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
103	Estratègies i instruments per a la renovació energètica, rehabilitació i mobilització del parc d'habitatge	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
104	Estratègies i projectes en l'àmbit de la convivència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
105	Estratègies i projectes en l'àmbit de l'acollida, ciutadania intercultural, igualtat tracte i no-discriminació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
106	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'adolescència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
107	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals de joventut	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
108	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'infància	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
109	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals per a les persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
110	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
111	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
112	Estudis de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
113	Estudis de la qualitat de l'aire	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
114	Estudis de manteniment i eficiència energètica per a equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
115	Estudis de mobilitat específics o sectorials	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
116	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
117	Estudis de transport adaptat i projectes innovadors en l'àmbit de la dependència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
118	Estudis d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
119	Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
120	Estudis històrics: documentals, artístics i/o d'evolució constructiva	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
121	Estudis i plans d'accessibilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
122	Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
123	Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
124	Estudis per a la millora de la connectivitat al territori	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	30/04/2026
125	Estudis tècnics de manteniment i millora d'equipaments educatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
126	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
127	Exposicions itinerants	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
128	Exposicions itinerants d'art contemporani	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
129	Exposicions itinerants d'educació	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
130	Exposicions itinerants en matèria de memòria democràtica	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
131	Exposicions: "Prevenió del consum de drogues: "Controles?", "Cures a la comunitat" i "Discapacitat i Drets"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
132	Festivals artístics	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
133	Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
134	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
135	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
136	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
137	Finançament d'eines per a la planificació de polítiques locals feministes per a ens locals majors de 20.000 h	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
138	Finançament del servei de protecció civil	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
139	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
140	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
141	Finançament en polítiques locals feministes	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
142	Finançament per a la promoció en l'àmbit de la infància	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
143	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
144	Finestreta única per al finançament de projectes estratègics locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
145	Fons per a escoles i centres educatius inclusius	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
146	Gestió de centres i serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
147	Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
148	Gestió de l'Agenda Urbana Local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
149	Gestió material de la borsa supramunicipal de personal temporal Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
150	Gestió sostenible de l'abastament d'aigua	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
151	GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
152	Governança de les TIC	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
153	Governança, planificació estratègica i prevenció de la segregació educativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
154	Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
155	Grups de treball: Contra el maltractament a les persones grans i Atenció i protecció d'infants i adolescents	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
156	Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
157	Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
158	Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
159	Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
160	Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
161	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
162	Inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: alimentació, habitatge i garantia d'ingressos	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
163	Incorporació de l'Agenda 2030 i ODS a les polítiques públiques locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
164	Incorporació municipal d'educadores i educadors esportius - projecte JESA	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
165	Indicadors bàsics del mercat de treball	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
166	Indústria	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
167	Informes d'Indicadors de Salut Local (ISL)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
168	Innovació i gestió del Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
169	Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
170	Instrumentes i eines per apropar els municipis a Europa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
171	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
172	Intervenció sociocomunitària integral en barris i comunitats	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
173	Jornades d'esport adaptat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
174	Jornades d'iniciació a la vela, "Bateig de vela"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
175	Manteniment de camins i de punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
176	Mapa digital de la ciutadania activa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
177	Mapes de patrimoni cultural local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
178	Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 (ODS)	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
179	Mediació derivada de consum	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
180	Mercats sostenibles: compra responsable i reducció de residus als mercats municipals	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	04/11/2025	30/04/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
181	Mesures dels camps electromagnètics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
182	Migració del servei de correu electrònic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
183	Millora de la competitivitat turística local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
184	Millora de la transparència i l'accés a la informació pública	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
185	Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
186	Museïtzació. Compra i execució material de museografies d'espais o equipaments patrimonials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
187	Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
188	Neteja viària hivernal municipal (hivern 2025-2026)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
189	NEXES, atenció a la soledat no desitjada de les persones grans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
190	Nòmina municipal i administració de personal (suport integral o autogestió)	Recurs material	Gestió directa per encàrrec de l'ens	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
191	Observatoris del desenvolupament econòmic local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
192	Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
193	Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
194	Organització i planificació de serveis socials bàsics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
195	Orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
196	Patrimoni natural local: Execució de treballs	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
197	Patrimoni natural local: Planificació de boscos municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
198	Patrimoni natural local: Redacció de projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
199	PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
200	Pla d'activació d'ADF per a tasques de vigilància territorial contra els incendis forestals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
201	Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
202	Pla d'informació i conscienciació a la població en matèria de prevenció d'incendis forestals (PICFOR)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència		
203	Planejament urbanístic per a petits municipis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
204	Planificació de la intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
205	Planificació estratègica del turisme	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
206	Planificació estratègica territorial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
207	Planificació i gestió de la infraestructura verda urbana per a l'adaptació al canvi climàtic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
208	Planificació i projectes pel clima	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
209	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
210	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
211	Plans i estudis de mobilitat d'àmbit supramunicipal (inclou entorns rurals o de baixa densitat)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
212	Plans i Programes Locals d'Habitatge	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
213	Plans locals de salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
214	Plans per al desenvolupament cultural local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	30/04/2026
215	Plans, protocols i espais de millora contínua per a la prevenció local de les addiccions	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
216	Plataforma Participa311	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
217	Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
218	Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
219	Presència institucional a Internet	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
220	Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció.	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
221	Préstec de material esportiu	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
222	Processos de negociació de les condicions de treball	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
223	Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
224	Programes esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
225	Projectes culturals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
226	Projectes d'intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
227	Projectes d'obertura i manteniment de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
228	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
229	Projectes estratègics en l'àmbit de la discapacitat i Municipi cuidador	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
230	Projectes europeus i projectes de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
231	Projectes formatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
232	Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
233	Projectes singulars de suport al teixit productiu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
234	Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 (ODS)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
235	Projectes territorials innovadors	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
236	Promoció de la mobilitat sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
237	Promoció de la salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
238	Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
239	Protecció del patrimoni arquitectònic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
240	Publicació automatitzada d'informació de transparència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
241	Publicacions d'àmbit local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
242	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
243	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
244	Recursos d'educació ambiental	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
245	Recursos per a l'orientació educativa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2026	02/11/2026
246	Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
247	Redacció i execució de projectes d'educació ambiental	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	30/04/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
248	Redacció/disseny projectes museològics/museogràfics, documentació i recerca espais o equipaments patrimonials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
249	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedit	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
250	Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
251	Sanitat ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
252	Seguretat alimentària	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
253	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
254	Seguretat i salubritat a les platges	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
255	Sensibilització en convivència i diversitat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
256	Sensibilització en polítiques locals d'adolescència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
257	Sensibilització vers les relacions igualitàries	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
258	Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
259	Servei de préstec de carpes	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
260	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) 2026	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
261	Servei itinerant de mediació ciutadana	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
262	SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
263	Solucions d'administració digital	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
264	Supervisió de serveis socials bàsics	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
265	Suport a la gestió de residus, la neteja viària i l'economia circular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
266	Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
267	Suport a la inspecció d'amiant als edificis i equipaments municipals.	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
268	Suport al comerç essencial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
269	Suport al comerç urbà	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
270	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
271	Suport als mercats de Nadal	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
272	Suport als mercats de venda no sedentària	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
273	Suport als mercats municipals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
274	Suport als serveis locals d'habitatge	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
275	Suport als Serveis públics de consum	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
276	Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
277	Suport en matèria urbanística	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
278	Suport puntual en matèria de formació	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
279	Tallers de salut pública per a la comunitat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
280	Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
281	Tallers per impulsar l'ús del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
282	Targeta moneder d'impacte social	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
283	Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
284	Trofeus i medalles	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
285	Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
286	Verd urbà: plans, estudis i projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
287	Vials municipals: actuacions derivades de plans, estudis i projectes de reparació de ponts i talussos	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
288	Vials municipals: plans, estudis i projectes de paviments, enllumenat, carrils bici, ponts, talussos i urbanització	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
289	Vigilància i control d'establiments alimentaris	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
290	Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
291	Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
292	Xarxa Punts Liles	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
293	Xerrades educatives per a famílies	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026