



Annex 2 al dictamen d'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2026/0029271)

Règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona

Índex

Capítol 1. Disposicions generals	3
Article 1. Objecte i objectius	3
Article 2. Destinataris	3
Article 3. Tipus i classes de recursos	4
Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos	5
Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta	6
Article 6. Procediment de concessió	6
Article 7. Quantia de la convocatòria.....	7
Capítol 2. Tramitació electrònica.....	9
Article 8. Portal de tràmits dels ens locals.....	9
Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits.....	10
Article 10. Registre electrònic	10
Article 11. Actuació davant possibles incidències	11
Capítol 3. Sol·licitud	11
Article 12. Contingut i documentació	11
Article 13. Període de sol·licitud.....	13
Article 14. Esmena de la sol·licitud a iniciativa de l'ens.....	14
Capítol 4. Instrucció	14
Article 15. Responsables	14
Article 16. Esmena de sol·licitud	14
Article 17. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud	15
Article 18. Valoració i classificació de les sol·licituds	15
Article 19. Informe d'instrucció	16



Article 20. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva.....	17
Capítol 5. Resolució.....	18
Article 21. Responsables	18
Article 22. Contingut de la resolució.....	19
Article 23. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials	20
Article 24. Especialitats de resolució de recursos econòmics.....	21
Article 25. Especialitats de la resolució de fons de prestació	22
Article 26. Terminis per resoldre	22
Article 27. Notificació i publicació	23
Article 28. Acceptació	23
Capítol 6. Execució i justificació	24
Article 29. Responsables	24
Article 30. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials.....	24
Article 31. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada.....	25
Article 32. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics.....	25
Article 33. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics	26
Article 34. Pagament dels recursos econòmics.....	30
Article 35 Mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades de situacions d'emergència	31
Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió	31
Article 36. Canvis de destinació	31
Article 37. Ampliació de terminis	31
Article 38. Renúncia.....	32
Article 39. Revocació	32
Article 40. Reintegrament	33
Capítol 8. Tancament.....	33
Article 41. Finalització	33
Article 42. Tancament dels recursos econòmics	33
Capítol 9. Règim jurídic.....	34
Article 43. Règim jurídic	34
Article 44 Protecció de dades personals	35
Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud	39



Article 45. Quantia individualitzada dels recursos	39
Article 46. Procediment de concessió i període de sol·licitud	53

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular la tipologia, els procediments i els criteris de concessió, execució i justificació dels recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals vigent, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (en endavant, també Diputació).
2. La referida convocatòria del Catàleg 2027 té com objectius específics:
 - a. Promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic, material i econòmic que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governs locals de la província, i a les seves expectatives i necessitats.
 - b. Contribuir al finançament de les estructures administratives i de gestió dels governs locals, quan sigui necessari.
 - c. Fomentar una gestió compartida dels recursos organitzatius, tecnològics i humans dels governs locals amb la finalitat d'optimitzar els recursos públics i millorar-ne l'eficiència.
 - d. Garantir la millora continuada de la cooperació local i promoure alhora nous mecanismes per a estimular la innovació en les polítiques i els serveis locals.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris són els ens locals de la província de Barcelona següents:
 - a. Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques.
 - b. També poden ser destinataris: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, els consorcis adscrits a un ens local i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
 2. La Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès, a qui correspon, d'acord amb la Llei 7/2023, de 10 de maig, amb caràcter transitori, la representació i gestió dels interessos de la comarca del Lluçanès, serà destinatària dels recursos adreçats als consells comarcals.
 3. La ciutat de Barcelona no té la condició de destinatari de la convocatòria en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.
-



4. Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessites locals, els recursos de la convocatòria s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població municipals:
 - Fins a 1.000 habitants
 - De 1.001 a 2.500 habitants,
 - De 2.501 a 5.000 habitants
 - De 5.001 a 10.000 habitants
 - De 10.001 a 20.000 habitants
 - De 20.001 a 30.000 habitants
 - De 30.001 a 40.000 habitants
 - De 40.001 a 50.000 habitants
 - De 50.001 a 75.000 habitants
 - Més de 75.000 habitants
5. En el cas dels recursos inclosos en la convocatòria que són objecte de sol·licitud, tant els inclosos en l'aprovació inicial de la convocatòria com els resultants d'actualitzacions d'aquesta, el nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data de l'aprovació de la convocatòria. En el cas dels recursos que no s'han de sol·licitar, el nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data d'emissió de l'informe del centre gestor que fonamenti l'acte de concessió.
6. El càlcul de la població dels ens supramunicipals és el resultat de la suma del nombre d'habitants oficials dels municipis pertanyents a la província de Barcelona beneficiaris de l'actuació.

Article 3. Tipus i classes de recursos

1. Els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material.
 2. Els recursos tècnics han de ser de les classes següents:
 - a. Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament de plans, projectes o estudis.
 - b. Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques: Disseny, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió informàtics de suport al treball dels ens.
 - c. Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa: Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per al debat, la reflexió o la solució de problemes o necessitats en un àmbit determinat.
 3. Els recursos econòmics han de ser de les classes següents:
 - a. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals distribuïdes per valoració de projectes.
-



- b. Fons de prestació: Transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions.
4. Els recursos materials han de ser de les classes següents:
- a. Gestió directa per encàrrec de l'ens: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local.
 - b. Realització de serveis i activitats: Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal.

Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos

1. En el capítol 10 del present règim es relacionen els recursos objecte d'aquesta convocatòria, així com, si escau, la quantia individualitzada estimativa per recurs, el seu procediment de concessió i el període de presentació de sol·licituds.
 2. La fitxa descriptiva dels citats recursos es pot consultar en el lloc <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/> i conté, segons el cas, la informació següent:
 - a. Nom, descripció i codi del recurs.
 - b. Tipus i classe del recurs.
 - c. Àrea de la Diputació de Barcelona que n'és responsable.
 - d. Matèria que es promou.
 - e. Unitat prestadora de referència de la Diputació.
 - f. Destinataris.
 - g. Període de sol·licitud, si escau.
 - h. Procediment de concessió.
 - i. Termini de resolució.
 - j. Períodes d'execució i de justificació.
 - k. Despesa elegible.
 - l. Criteris i requisits de concessió.
 - m. Caràcter continuat de la prestació o no.
 - n. Caràcter transversal del recurs o no.
 - o. Condicions de concertació, les quals especifiquen particularitats i requisits del recurs en matèria de sol·licitud i execució.
 - p. Compromisos de qualitat aplicables i mesures d'esmena.
 - q. Normativa aplicable.
 - r. Objectius de Desenvolupament Sostenible als que es vincula (ODS).
 - s. Objectius de l'Agenda Urbana i Rural als que es vincula (OAU).
 3. Quan la Diputació de Barcelona, per qüestions organitzatives internes, canviï la unitat prestadora d'un recurs, aquest canvi s'ha d'aplicar directament a la fitxa descriptiva sense que requereixi cap acte de modificació. També s'han d'aplicar
-



directament els canvis que siguin conseqüència d'una actualització dels ODS i/o dels OAUR.

Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta

1. Es poden rectificar els errors materials, d'omissió i d'altres d'anàloga naturalesa de l'oferta. Per raons d'economia processal, la Direcció de Serveis de Cooperació Local promourà les rectificacions i modificacions en l'oferta que els centres gestors li hagin comunicat abans del 16 de novembre de 2026. Transcorreguda aquesta data, les promourà cada centre gestor.
2. L'oferta de la convocatòria es pot actualitzar per incloure-hi nous recursos. La Coordinació de Cooperació i Assistència Local ha d'establir els criteris i terminis per promoure aquestes actualitzacions.
3. Els recursos i subrecursos es poden donar de baixa de la convocatòria per impossibilitat extraordinària i justificada de dur a terme les activitats inherents, previ informe del centre gestor corresponent.
4. El règim de la convocatòria es pot modificar per atendre necessitats i interessos corporatius degudament acreditats.

Article 6. Procediment de concessió

1. Els recursos econòmics, tècnics i materials inclosos en la convocatòria es concedeixen, d'acord amb els principis de concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant algun dels procediments següents:
 - a. Concurrència competitiva.
 - b. Concessió directa amb concurrència.
 2. En el procediment de concurrència competitiva, la concessió depèn de la valoració de les sol·licituds presentades pels destinataris a la vista dels criteris preestablerts, i de la comparació i prelació d'aquestes sol·licituds en funció de la valoració obtinguda.
 3. El procediment de concessió directa amb concurrència, per la seva banda, és aplicable quan es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris però, en atenció a raons d'interès públic, hi ha la voluntat de no establir un ordre de prelació entre les sol·licituds en funció de la seva valoració. La concessió directa amb concurrència pot tramitar-se mitjançant resolució successiva o mitjançant resolució en unitat d'acte.
 4. La resolució successiva és procedent quan la resolució de cada sol·licitud pugui determinar-se de manera autònoma a partir de la verificació dels requisits establerts, sense necessitat de conèixer el conjunt de les sol·licituds presentades.
-



5. La resolució en unitat d'acte és procedent quan sigui necessari conèixer el conjunt de les sol·licituds presentades dins del termini establert abans d'adoptar la resolució; necessitat que ha de derivar de la finalitat del recurs o de les característiques del sistema de distribució dels recursos.
6. La resolució en unitat d'acte també és possible quan el procediment es resol, sense prèvia sol·licitud, en favor d'una pluralitat de destinataris en què concorren requisits i criteris objectius i unívocs, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents.
7. En el capítol 10 d'aquest règim s'indica el procediment de concessió de cada recurs.

Article 7. Quantia de la convocatòria

1. La quantia total a aplicar als recursos econòmics d'aquesta convocatòria és de 152.920.134,85 euros, la qual es distribueix estimativament de la manera següent:

Tipus	Total (EUR)	2027 (EUR)	2028 (EUR)
Ajuts econòmics concurrència competitiva	58.561.755,85	50.404.201,19	8.157.554,66
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	6.235.114,00	5.935.114,00	300.000,00
Fons de prestació	88.123.265,00	55.588.540,00	32.534.725,00

Total recursos econòmics	152.920.134,85	111.927.855,19	40.992.279,66
---------------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------

2. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris s'han de determinar en els actes que resolguin la concessió dels recursos.
 3. La quantia de la convocatòria es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, aquesta facultat queda tanmateix subjecta a les condicions que s'indiquen en aquest punt:
 - i. La quantia de la convocatòria es pot incrementar, tant pel que fa als recursos existents com quan es derivi d'una actualització de l'oferta de recursos. La Coordinació de Cooperació i Assistència Local ha d'establir els criteris i terminis per promoure aquests increments. En els actes que es promoguin s'ha d'establir la quantia de l'increment.
 - ii. A aquest efecte, els centres gestors han de presentar-li la seva proposta amb l'antelació que s'estableixi, juntament amb l'acreditació, segons escaigui, de
-



- la disponibilitat de crèdit o del compliment de les instruccions vigents de control de la gestió del pressupost corporatiu.
- iii. En el procediment de concurrència competitiva, si el recurs s'incrementa amb posterioritat a l'acte de concessió, cal seguir els criteris següents:
 - a. La dotació addicional del recurs s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en raó de l'exhauriment del crèdit inicial de la convocatòria, només s'haguessin pogut estimar parcialment -dins dels límits del règim de la convocatòria- en la resolució anterior a l'increment.
 - b. A partir d'aquí, la resta del crèdit es distribuirà entre les sol·licituds desestimades per esgotament del crèdit, seguint la prelación establerta en la resolució.
 - iv. En el procediment de concessió directa amb concurrència, si el recurs s'incrementa un cop s'ha resolt alguna sol·licitud, cal seguir els criteris següents:
 - a. La dotació addicional de la convocatòria s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en el moment de fer-se efectiu l'increment, ja estiguessin presentades i reunissin els requisits de la convocatòria, sense que es pugui excloure cap d'aquestes sol·licituds anteriors a l'increment.
 - b. Un cop satisfetes les referides sol·licituds anteriors a l'increment de la dotació de la convocatòria, la resta de la dotació incrementada s'atorgarà per estricte ordre de presentació correcta entre les sol·licituds que reuneixin els requisits de la convocatòria, fins a l'exhauriment total del crèdit.
 - v. Quan la concessió directa amb concurrència s'articuli com un procediment que es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, si el recurs s'incrementa amb posterioritat a l'acte de concessió, la dotació incrementada ha d'atorgar-se d'acord amb el mateix sistema de distribució inicial.
4. La quantia individualitzada estimativa del recurs es pot redistribuir a d'altres recursos si es compleixen totes les regles següents:
- a. El termini de presentació de sol·licituds ha finalitzat.
 - b. La redistribució s'ha de realitzar dins de la mateixa anualitat i dins del mateix orgànic pressupostari.
 - c. Els recursos han de tenir el mateix procediment de concessió.
 - d. Existeix un o diversos recursos amb crèdit sense possibilitat d'assignació perquè el seu import sol·licitat total elegible és inferior a la quantia individualitzada inicial.
 - e. Existeix un o diversos recursos l'import sol·licitat total elegible dels quals és superior a la quantia individualitzada inicial del recurs.
 - f. El saldo s'ha de redistribuir de manera proporcional a l'import sol·licitat total elegible de cada recurs.
 - g. La redistribució ha de ser degudament informada pel centre gestor.
-



Capítol 2. Tramitació electrònica

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per signar el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	• Alcaldia • Presidència • Secretaria, quan es faci constar l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.
2	Acceptació i les seves esmenes	
3	Renúncia d'ajuts concedits	
4	Ampliacions de terminis i les seves esmenes	
5	Justificacions i les seves esmenes	• Intervenció • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.
6	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.
7	Aprovació de despesa	• Secretaria, quan es faci constar l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.
8	Recepció de béns, plans, projectes o informes	• Responsable de l'ens.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància davant de la Diputació de Barcelona.
-



7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim i amb les condicions de concertació del recurs.
9. Els centres gestors han de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes del recurs, aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, poden requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
 2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.
-



Article 11. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Capítol 3. Sol·licitud

Article 12. Contingut i documentació

1. Els ens destinataris han de presentar les seves sol·licituds a través del Portal PMT, a excepció dels recursos consistents en fons de prestació i aquells altres la fitxa dels quals estableixi que no requereixen de sol·licitud.
 2. El formulari electrònic de sol·licitud conté la informació següent:
 - a. El nom de l'actuació.
 - b. El recurs sol·licitat, l'àrea corporativa i el programa al que s'adscriu.
 - c. La classe de recurs.
 - d. L'import sol·licitat i el cost total de l'actuació, si es tracta de recursos econòmics.
 - e. El termini màxim de sol·licitud.
 - f. La identificació d'una persona com a contacte tècnic de totes les comunicacions que es generin amb relació a la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació de Barcelona en primera instància.
 3. En les sol·licituds d'ajuts econòmics, l'import sol·licitat ha d'estar inclòs entre els imports mínims i màxims d'ajut que s'hagin pogut establir en les condicions de concertació del recurs corresponent, i ha de complir, si escau, el grau de cofinançament mínim que també s'hagi pogut establir en la fitxa.
 4. La sol·licitud pot determinar la modalitat o modalitats d'execució de l'actuació, d'entre les següents:
 - a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació externa o per pròpia administració.
 - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - c. A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari
-



o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa entre un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de sol·licitud els següents requisits:
 - Conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
 - Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
 - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació o d'un dret sobre aquest.
 - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
 - Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.
5. En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:
- a. L'ha de presentar l'ens encarregat de liderar-la.
 - b. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens col·laboradors mitjançant el corresponent instrument. En el cas dels recursos econòmics, aquests ens han de ser coexecutors.
 - c. Ha d'identificar la totalitat d'ens i, si les condicions de concertació ho estableixen, la distribució de finançament de l'actuació entre tots ells.
 - d. El cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població i de l'import resultant de la distribució de finançament, d'acord
-



amb les condicions de concertació del recurs, tenint en compte el que estableix l'art. 24.4 del règim.

6. La sol·licitud ha d'acompanyar-se de la documentació que s'estableixi en les condicions de concertació del recurs.
7. Abans de la resolució de la sol·licitud, l'ens pot desistir d'ella.

Article 13. Període de sol·licitud

1. Els períodes de sol·licitud de cada recurs s'indiquen en el capítol 10 d'aquest règim.
2. Amb caràcter general, el període de sol·licitud comença a les 10:00 hores del dia 28 de setembre de 2026 i acaba en la data indicada en aquest punt, en funció de la classe de recurs i el procediment de concessió. Les fitxes dels recursos poden establir un període específic diferent, degudament justificat.

Tipus / Classe de recurs	Procediment de concessió	Inici del termini sol·licitud	Finalització del termini sol·licitud
Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	Segons el cas: 16/11/2026, 15/02/2027, 02/11/2027
Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	Sense sol·licitud	Sense sol·licitud
Recursos tècnics i materials	Concurrència competitiva	28/09/2026	Segons el cas: 16/11/2026, 15/02/2027
Recursos tècnics i materials	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	Segons el cas: 16/11/2026, 15/02/2027, 02/11/2027, 31/12/2027, Sense sol·licitud

3. En els recursos en règim de concessió directa amb concurrència que s'hagin de resoldre de manera successiva, el tràmit per presentar sol·licituds es pot tancar abans de la data referida en la taula anterior, si s'exhaureix el crèdit o els recursos disponibles i el centre gestor promou la resolució de declaració de l'esgotament de recursos i de tancament del tràmit de sol·licitud, o amb l'aprovació de la convocatòria següent, si en ella també s'hi inclou el recurs, per evitar el solapament; sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'hagin presentat fins llavors. El tancament produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci. La informació dels recursos el tràmit de sol·licitud dels quals es tanqui anticipadament ha de constar en la seu electrònica.



4. Per a tots els tràmits en desplegament d'aquesta convocatòria, i d'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Quan un dia fos hàbil en la seu de la Diputació de Barcelona però inhàbil en la seu de l'ens interessat, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.

Article 14. Esmena de la sol·licitud a iniciativa de l'ens

L'ens pot esmenar d'ofici la seva sol·licitud mentre resti obert el termini de sol·licitud.

Capítol 4. Instrucció

Article 15. Responsables

1. Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació.
2. La fase d'instrucció inclou:
 - a. La revisió i valoració de les sol·licituds.
 - b. El requeriment d'esmena de les sol·licituds amb defectes esmenables.
 - c. El requeriment de la documentació addicional que es cregui oportuna
 - d. L'emissió de l'informe d'instrucció de les sol·licituds.
 - e. La mecanització de la valoració en els sistemes d'informació corporatius.
 - f. En el cas dels recursos en règim de concurrència competitiva, l'examen i aprovació de l'informe d'instrucció per l'òrgan col·legiat corresponent.

Article 16. Esmena de sol·licitud

1. El centre gestor ha de requerir l'esmena de defectes que per la seva naturalesa siguin esmenables.
 2. L'ens destinatari disposa de set dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
 3. L'esmena del defecte en temps i forma és condició indispensable perquè el tràmit es consideri vàlidament realitzat.
 4. No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat. Les esmenes que comporten canvi de recurs han de complir amb les condicions del nou recurs per a ser admeses.
 5. Els centres gestors han de promoure el canvi de centre gestor d'aquelles sol·licituds que no siguin de la seva responsabilitat per raó de la matèria, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud.
-



6. Els terminis màxims de requeriment d'esmena es detallen a continuació:

Termini màxim per requerir l'esmena		
Tipus de recurs	Fi del termini de sol·licitud	Data màxima per requerir l'esmena
Ajuts econòmics	16/11/2026	02/12/2026
	15/02/2027	10/03/2027
	02/11/2027	25/11/2027
Recursos tècnics i materials	16/11/2026	16/12/2026
	15/02/2027	15/03/2027
	02/11/2027	02/12/2027
	31/12/2027	02/02/2028

7. Es pot requerir l'esmena, tantes vegades com el centre gestor consideri oportú mentre no es sobrepassi la data màxima de requeriment.

Article 17. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud

El centre gestor pot adoptar els criteris de revisió que s'indiquen en aquest apartat, tot deixant constància en l'informe d'instrucció:

- Fer prevaldre la darrera sol·licitud, si l'ens presenta més d'una sol·licitud amb el mateix objecte, o es supera el nombre màxim de sol·licituds recollit en la fitxa del recurs, llevat que l'ens indiqui el contrari en fase de sol·licitud.
- Fer prevaldre la sol·licitud en la modalitat de col·laboració interadministrativa que compleix els requisits sobre la realitzada a títol propi per un ens que participi en la primera, quan hi hagi una condició de concertació que impedeixi l'admissió de totes les sol·licituds presentades.

Article 18. Valoració i classificació de les sol·licituds

- En la valoració de les sol·licituds, s'han d'aplicar de manera objectiva, íntegrament i exclusivament, els criteris i requisits establerts, tant els generals d'aquest règim com els específics de cada recurs.
 - Les sol·licituds de recursos amb criteris de valoració han d'assolir la puntuació mínima de 20 punts, o aquella altra mínima superior que hagi establert el centre gestor en les condicions de concertació.
 - En el procediment de concurrència competitiva, en cas d'empat de puntuació i insuficiència de recursos, es desempatarà en favor de l'ens amb menys població.
-



4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:

Classificació	Descripció
Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les, totalment o parcialment. S'entén per estimació parcial, als efectes dels ajuts econòmics, quan no es concedeix tot l'import sol·licitat, llevat que el motiu de no atorgar tot l'import vingui donat per les pròpies condicions de concertació del recurs.
Desestimades per manca de recursos	Compleixen les condicions administratives i tècniques però s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les perquè s'han destinat a sol·licituds millor valorades, en cas de concurrència competitiva, o presentades correctament abans, tenint en compte també la resta de requisits de concessió, en cas de concessió directa amb concurrència.
Desestimades per de compliment requisits	No compleixen les condicions administratives i/o tècniques establertes.
Desistides	Aquelles la prossecució de les quals l'ens ha abandonat, tant expressament com tàcitament.

Article 19. Informe d'instrucció

Els centres gestors han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció, els quals han d'incloure, com a mínim:

- Si es van establir criteris de valoració, l'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
 - Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
 - Si es tracta de recursos econòmics en règim de concurrència competitiva, la quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
 - Si el crèdit s'ha redistribuït d'acord amb els requisits d'aquest règim, la corresponent explicació i la identificació del recurs o recursos d'assignació inicial del crèdit i del recurs o recursos als que s'ha aplicat.
 - Si es tracta de recursos de concessió directa amb concurrència, la data inicial de la presentació i, si escau, la de la correcta presentació de la sol·licitud.
 - La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida, i també la motivació en els dos darrers casos.
 - Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
-



Article 20. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva

1. Un òrgan col·legiat reunit formalment ha d'examinar i aprovar els informes d'instrucció de cada Àrea sectorial de la Diputació present en la convocatòria.
 2. Presideix i és membre de l'òrgan col·legiat:
 - a. La Presidència delegada de l'Àrea.
 - b. En el cas de l'Àrea de Presidència, la Presidència de la Diputació de Barcelona o, si s'ha delegat la matèria, el diputat/ada delegat de matèria.
 3. Són membres vocals de l'òrgan col·legiat quan s'han d'examinar informes de la seva competència:
 - a. Els diputats delegats i/o adjunts.
 - b. La coordinació de l'Àrea.
 - c. Les coordinacions en matèria i/o àmbit.
 - d. Les gerències o direccions de Serveis.
 - e. Els caps de les unitats prestadores dels recursos.
 - f. En el cas dels ajuts econòmics, la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
 4. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.
 5. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, ha de designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries mitjançant document signat del que s'ha de deixar constància en l'expedient.
 6. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea.
 7. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió i ha d'estendre acta com a molt tard l'endemà de la celebració de la reunió. En ella ha de fer constar:
 - a. L'ordre del dia de la reunió.
 - b. Les persones que hi van assistir, amb indicació del seu càrrec.
 - c. Les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat.
 - d. Els punts principals de les deliberacions, així com el acord adoptats.
 - e. L'acta l'han de signar la presidència i la secretaria de l'òrgan, i ha de transcriure l'informe d'instrucció examinat i aprovat o incloure la referència del codi segur de verificació (CSV) de l'informe.
 8. La convocatòria i lliurament dels informes d'instrucció signats s'ha de realitzar amb l'antelació que estableixi la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, i no pot
-



ser inferior a tres dies hàbils respecte de la reunió de l'òrgan col·legiat. Amb la mateixa antelació, els sistemes d'informació corporatius han d'estar actualitzats amb la informació relativa a la instrucció i valoració de les sol·licituds.

9. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat és el format per la meitat dels seus membres, i sempre amb un mínim de tres. En cas de nombre senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència obligatòria és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.
10. Si, amb posterioritat a la celebració de l'òrgan col·legiat, es detecta l'existència d'errors en l'informe d'instrucció, cal procedir de la manera següent:
 - a. El centre gestor ha d'emetre informe en què s'expliqui degudament l'error detectat i la solució proposada.
 - b. Com a molt tard l'endemà de l'emissió de l'informe del punt anterior, el secretari ha de convocar els membres de l'òrgan col·legiat i ha de fer-los arribar l'informe.
 - c. En la reunió, els membres de l'òrgan col·legiat han de manifestar la seva conformitat o les seves objeccions i observacions a l'informe.
 - d. Com a molt tard l'endemà de la reunió de l'òrgan col·legiat, el secretari ha d'emetre una acta, a la que s'ha d'annexar l'informe aprovat.
 - e. En cas que ja s'hagi resolt el procediment de concessió, l'òrgan competent, si escau, ha de rectificar els acords adoptats, d'acord amb la nova proposta recollida en l'acta signada.
11. La composició de l'òrgan col·legiat, les designacions dels suplents dels membres de l'òrgan i del secretari són vàlides per cada vegada que s'hagi de reunir l'òrgan.
12. En allò no previst en aquest règim, resulta d'aplicació als òrgans col·legiats allò establert en la normativa de procediment administratiu.

Capítol 5. Resolució

Article 21. Responsables

1. La resolució dels recursos ha de ser aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona vigent. Els coordinadors assumeixen amb la seva signatura les propostes de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.
 2. La Direcció de Serveis de Cooperació Local és la responsable de promoure l'acte de resolució dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els informes d'instrucció dels centres gestors examinats i aprovats per l'òrgan col·legiat corresponent.
 3. Els centres gestors són els responsables de promoure la resolució de la resta de recursos.
-



Article 22. Contingut de la resolució

1. Amb caràcter general, la resolució ha d'adoptar la forma de decret o dictamen, que ha de contenir, com a mínim:
 - a. Si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, la puntuació que la sol·licitud ha obtingut, total i per cada criteri.
 - b. Si la concessió depèn del compliment de requisits de la sol·licitud, la constatació i motivació del seu compliment o incompliment.
 - c. En cas d'assistències econòmiques, l'import concedit.
 - d. En cas d'assistències tècniques i materials, si escau, les activitats necessàries que l'ens destinatari ha de realitzar per a poder rebre el recurs.
 - e. El codi XGL de l'assistència aprovada, a efecte de garantir-ne el seguiment.
 2. Excepcionalment, els recursos tècnics i materials en règim de concessió directa amb concurrència que s'indiquen en aquest punt es poden concedir per comunicació de concertació:
 - a. Redacció de plans, projectes i informes amb mitjans propis.
 - b. Gestió relacional.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments no inventariables.
 - d. Realització de serveis i activitats amb mitjans propis.
 3. La comunicació de concertació se subjecta als requisits següents:
 - a. Per raó de la seva urgència, se subscriu pel diputat/ada delegat de la matèria i, en cas de no haver-hi, per la presidència delegada de l'Àrea, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud.
 - b. Ha de contenir la motivació de la urgència que impossibilita atendre la sol·licitud pel procediment ordinari.
 - c. Ha d'informar que s'entén acceptada tàcitament si en el termini de quinze dies hàbils no es comunica el contrari.
 - d. En el seu cas, ha de detallar les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs.
 - e. Cada trimestre natural, els centres gestors han de promoure una resolució de la presidència delegada de l'àrea responsable per a convalidar i acreditar les actuacions realitzades, la qual ha de contenir també la motivació de la urgència que va impossibilitar atendre la sol·licitud pel procediment ordinari; l'última de les quals s'ha de promoure com a màxim el 31 de març de 2028. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
 4. Les sol·licituds estimades parcialment i les que, tot i complir els requisits establerts, es van desestimar per esgotament dels recursos existents, poden integrar-se en una llista de reserva per tal d'estimar-les si, amb posterioritat a la resolució i abans que es tanqui l'exercici d'imputació de la despesa o, si no s'hi ha imputat despesa, abans que es tanqui l'exercici de la convocatòria, hi ha recursos addicionals per atendre-les com a conseqüència de:
 - Renúncies.
-



- Revocacions.
 - Increments de la quantia de la convocatòria.
 - En el cas de recursos tècnics i materials, també baixes d'adjudicació en la contractació de les assistències estimades o nous recursos disponibles.
5. La gestió i eventual estimació de sol·licituds provinents de llistes de reserva queda subjecta a les condicions següents:
- a. La integració en la llista de reserva s'ha de fer constar expressament en l'acte que n'acorda la desestimació.
 - b. Les sol·licituds incloses en una llista de reserva han de pertànyer al mateix recurs. Si un recurs conté diversos subrecursos que s'han de sol·licitar i valorar per separat, s'han de fer tantes llistes de reserva com subrecursos hi hagi.
 - c. En cas de renúncies, revocacions i baixes d'adjudicacions, l'estimació s'ha de fer en favor de la primera sol·licitud de la llista que pertanyi al mateix recurs que l'ajut objecte de renúncia i/o revocació. Si no n'hi ha cap, l'estimació s'ha de fer en favor de la sol·licitud millor valorada de la resta de recursos del centre gestor que pertanyin a la mateixa classe, si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, o l'ordre de presentació correcta, si el recurs és de concessió directa amb concurrència. En cas d'empat de puntuació, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.
 - d. Les llistes de reserva actualitzades han de constar en la seu electrònica.
 - e. Les noves concessions s'han de poder executar en els terminis establerts, havent-se de justificar i acreditar en el corresponent informe els supòsits d'inviabilitat de l'execució.
 - f. Els centres gestors són els responsables de promoure els nous actes de concessió, com a conseqüència de renúncies, revocacions i/o altres supòsits.
6. Un cop concedit un ajut, la Diputació de Barcelona pot acceptar subrogacions per extinció de l'ens destinatari degudament justificades, si el centre gestor considera que es mantenen les condicions inicials.

Article 23. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials

1. L'acte de concessió ha de:
- a. Determinar els períodes o terminis màxims d'execució de les assistències, que s'han de concretar, si escau, en els actes d'adjudicació dels contractes que se'n derivin.
 - b. Establir el termini i la forma de lliurament de les assistències.
 - c. En el seu cas, quantificar els recursos que es concedeixin, la qual té caràcter informatiu.
 - d. Justificar la contractació, si les assistències s'han de contractar externament. La quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació.
 - e. Detallar si escau, el règim de cofinançament, el qual pot vincular-se a l'adjudicació del contracte o al lliurament del treball.
-



- f. En cas que les assistències s'hagin de contractar externament i s'exigeixi cofinançament, l'acte de concessió ha d'establir les condicions de cofinançament i el seu règim de gestió, d'entre els dos sistemes següents:
 - i. Cofinançament a posteriori. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a la transferència en favor de la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general.
 - ii. Cofinançament inicial. La Diputació no iniciarà l'actuació fins que l'ens comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava la pròpia Diputació) per executar l'actuació prevista. A aquest efecte, quan la Diputació aprovi en unitat d'acte la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de l'acte. Quan la Diputació aprovi separatament la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de la contractació derivada de la concessió.
2. Cal notificar a l'ens destinatari les condicions i els terminis d'execució si es concreten posteriorment en els actes d'adjudicació dels contractes.

Article 24. Especialitats de resolució de recursos econòmics

1. Els recursos econòmics concedits han de tenir garantida una aportació mínima de 1.500,00 euros, o de l'import total elegible de la sol·licitud, si és inferior.
 2. S'exceptuen de l'aportació mínima el recursos següents:
 - a. Animals de companyia (gossos i gats)
 - b. Cicle de passejades per a la gent gran
 - c. Coneguem els nostres parcs
 - d. Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes
 3. Les condicions específiques dels recursos poden establir un import mínim garantit superior a 1.500,00 euros.
 4. Amb caràcter general, l'aportació de la Diputació de Barcelona pot ser de fins al 100 per cent del cost de l'actuació a què apliqui. Les condicions de concertació dels recursos concreten l'obligació o no de cofinançar les actuacions així com el grau i la procedència d'aquest finançament.
 5. No es poden establir obligacions de cofinançament mínim en els casos següents:
 - a. Municipis que no superin els 1.000 habitants.
 - b. Actuacions que no superin els 3.000,00 euros, amb l'excepció dels recursos següents: Recull d'activitats de suport al teixit empresarial i Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses.
-



Article 25. Especialitats de la resolució de fons de prestació

La resolució ha de contenir, amb caràcter mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució.

Article 26. Terminis per resoldre

1. El terminis màxims per a resoldre són els següents:

Classe de recurs	Procediment de concessió	Termini màxim per resoldre
Ajuts econòmics	Concurrencia competitiva	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.
Ajuts econòmics	Concessió directa amb concurrència	En cas que les sol·licituds es resolguin seguint l'ordre de presentació, 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació correcta de la sol·licitud. En cas que les sol·licituds es resolguin totes en un sol acte, 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
Recursos tècnics i materials	Concurrencia competitiva	3 mesos a comptar des de l'endemà de data en què finalitzi el termini de sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.
Recursos tècnics i materials	Concessió directa amb concurrència	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta. En cas que les sol·licituds es resolguin totes en un sol acte, 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.

2. Transcorregut el termini de resolució sense que s'hagi aprovat aquesta, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci no eximeix de l'obligació de resoldre-les expressament, sense vinculació al sentit del silenci.
 3. S'exceptuen de l'obligació de resoldre en els esmentats terminis màxims els convenis d'encomanda de gestió o de delegació de la competència a favor de la Diputació de Barcelona.
-



Article 27. Notificació i publicació

1. Els actes de resolució de les sol·licituds s'han de notificar dins del termini màxim de deu dies hàbils des de la seva aprovació.
2. En el cas de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.
3. En la resta de casos, l'acte de resolució s'ha de notificar a cada ens destinatari.
4. Quan l'acte de resolució es publiqui al BOPB per motius de transparència, la notificació als ens destinataris pot contenir el seu text íntegre.
5. La Diputació de Barcelona, mitjançant la Intervenció General, ha de comunicar la concessió de recursos econòmics a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Article 28. Acceptació

1. Pel que fa als recursos tècnics i materials:
 - a. Si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació de Barcelona, aquesta pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació. En l'acte de concessió s'ha de fer constar que s'entén l'acceptació implícita del destinatari i els seus efectes.
 - b. Alternativament, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que aquesta s'entén acceptada tàcitament pel destinatari si en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació aquest no manifesta expressament la seva renúncia.
 2. Els recursos econòmics s'entenen acceptats tàcitament si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte de concessió, els destinataris no manifesten expressament la renúncia.
 3. La fitxa del recurs i/o l'acte de concessió poden establir un termini d'acceptació tàcita diferent del termini general d'un mes, sempre que sigui proporcional a la naturalesa i les característiques de l'ajut, i que no sigui inferior a quinze dies hàbils ni superior a dos mesos.
 4. Així mateix, la fitxa del recurs i/o l'acte de concessió poden establir l'obligació d'acceptació expressa i el termini corresponent, en atenció a les característiques específiques de l'ajut. Aquest termini no pot ser inferior a quinze dies hàbils ni superior a dos mesos.
 5. En cas que es requereixi l'esmena de defectes en l'acceptació expressa presentada, l'ens destinatari disposa de 10 dies per esmenar-los.
-



Capítol 6. Execució i justificació

Article 29. Responsables

1. Els responsables del seguiment de l'execució i de la justificació de les actuacions són els centres gestors de la Diputació de Barcelona. A tal efecte, poden establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari aquella documentació que es consideri estrictament necessària.
2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions de concertació.
3. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. A aquest efecte, cal seguir les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governos Locals, disponibles a la Seu electrònica de la Diputació.

Article 30. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials

1. La realització de les actuacions s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació de Barcelona, sens perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.
 2. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme, dins del termini d'execució establert a l'acte de concessió, la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per a garantir l'efectivitat del recurs concedit, conforme a les disposicions establertes a la normativa vigent en matèria de contractació i a la normativa concordant que resulti aplicable.
 3. Els recursos que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes i en la provisió de béns, equips i subministraments s'han de lliurar als destinataris en els termes de l'acte de concessió. A partir del lliurament definitiu, la Diputació no atendrà cap esmena referida als treballs.
 4. En els recursos tècnics que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre rebut tàcitament.
 5. En els recursos materials que consisteixen en la provisió de béns, equips i subministraments, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de béns", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el bé s'ha d'entendre rebut tàcitament.
-



Article 31. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada

1. Els recursos de prestació continuada són recursos tècnics i materials que generen una assistència constant o reiterada durant un període pluriennal establert en l'acte de concessió.
2. En cas que es tracti d'un recurs que s'ha de sol·licitar, els ens destinataris no han de presentar noves sol·licituds durant el període ja cobert per l'assistència aprovada.
3. Els terminis de prestació de les assistències es poden ampliar a petició de l'ens destinatari o d'ofici, quan raons d'interès general ho aconsellin. Els terminis es poden ampliar mentre no es revogui l'assistència o es declari la pèrdua de vigència. Cada ampliació serà per un període igual a l'inicial.
4. Els centres gestors han d'enviar enquestes de satisfacció anuals i realitzar una avaluació continuada durant el període de prestació.
5. Si, durant la vigència de l'assistència, s'aprova un nou pla de cooperació o un nou pla d'actuació de mandat, la prestació de la Diputació s'ha de mantenir si no contradiu els objectius estratègics o les línies d'actuació dels nous instruments. Aquesta disposició es farà constar en el règim regulador de la convocatòria en què s'emmarqui el recurs de prestació continuada, així com en els actes de concessió corresponents.

Article 32. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics inclouen actuacions i despeses executades i justificades d'acord amb el detall següent:

AJUTS ECONÒMICS			
	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2027 a 31/12/2027	fins 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 31/03/2028 b) 02/01/2028 a 30/04/2028
Anticipada	01/10/2026 a 30/09/2027	-	fins 15/11/2027
Diferida	01/01/2028 a 31/12/2028	fins 15/11/2028	Segons el recurs: a) 02/01/2029 a 31/03/2029 b) 02/01/2029 a 30/04/2029
Pluriennal	01/01/2027 a 31/12/2028	primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028	Segons el recurs: a) 02/01/2029 a 31/03/2029 b) 02/01/2029 a 30/04/2029



FONS DE PRESTACIÓ			
	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2027 a 31/12/2027	fins 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 30/04/2028 b) 02/01/2028 a 31/05/2028
Anticipada	01/10/2026 a 30/09/2027	-	fins 15/11/2027
Diferida	01/01/2028 a 31/12/2028	fins 15/11/2028	Segons el recurs: a) 02/01/2029 a 30/04/2029 b) 02/01/2029 a 31/05/2029
Pluriennal	01/01/2027 a 31/12/2028	primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028	Segons el recurs: a) 02/01/2029 a 30/04/2029 b) 02/01/2029 a 31/05/2029

2. En els ajuts econòmics en règim de concessió directa els terminis indicats en el punt anterior poden ser escurçats en l'acte de concessió a proposta del centre gestor, d'acord amb la naturalesa i calendari de les actuacions.
3. En els recursos econòmics pluriennals en què no s'efectuï el pagament avançat, la despesa s'haurà d'executar en els períodes següents:
 - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2027.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2028, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2028.
4. En els recursos econòmics pluriennals també es poden establir obligacions mínimes d'execució i de justificació per cadascuna de les anualitats, per tal d'assegurar una implementació òptima dels projectes finançats, d'acord amb el criteri tècnic del centre gestor, d'acord amb el previst a les fitxes dels recursos i en l'acte de concessió.

Article 33. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
 2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.
-



3. El model normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	A través de mitjans propis personificats	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.



Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
3	A través d'altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.
5	Per col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens privat ha pagat les despeses recollides en la relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida. - S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada, o instrument jurídic equivalent admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.

4. La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 3.000,00 euros pot consistir en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Aquestes justificacions no poden comportar la presentació de documentació addicional llevat que el centre gestor estableixi el contrari en l'acte de concessió o en la fitxa del recurs.
-



5. Amb caràcter excepcional, pot admetre's la justificació de despeses per qualsevol de les modalitats de justificació previstes en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 6. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
 7. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació del recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.
 8. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada, llevat que en les condicions de concertació del recurs s'hagi establert el contrari.
 9. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
 10. Les actuacions executades per col·laboració interadministrativa en els termes dels articles 12.5 i 33.3.4 s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de liderar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud, en cas que en les condicions de concertació del recurs s'hagi establert l'obligació d'especificar la distribució. S'admet una desviació de les aportacions que corresponen als ens destinataris màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.
 - d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
 - e. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.
 11. En cas de recursos econòmics pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.
 12. Si es justifiquen despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
-



13. En cas que es requereixi l'esmena de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut.
14. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació del recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total previst de l'actuació, la determinació de l'import final de l'ajut s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost definitiu, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.

Article 34. Pagament dels recursos econòmics

1. Amb caràcter general, els recursos econòmics s'han de pagar de manera avançada, d'acord amb les regles següents:

Execució	Avançament
Anual	S'avança el 100 per cent a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació.
Anticipada	S'avança el 100 per cent a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació.
Diferida	S'avança el 100 per cent a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació.
Pluriennal	S'avança el 100 per cent de la primera anualitat, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació. S'avança el 100 per cent de l'última anualitat de l'ajut a partir que es produeixi la justificació del 100 per cent de l'anualitat anterior i que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.

2. Els supòsits no inclosos en els apartats anteriors, i els que es detallen en aquest punt, s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació:
 - Recursos en què els centres gestors, en les condicions de concertació del recurs o en l'acte de concessió, hagin establert que el pagament ha de ser prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses.
 - Recull d'activitats de suport al teixit empresarial.
 - Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses.
 3. A efectes dels pagaments avançats previstos, la Direcció de Serveis de Cooperació Local emetrà informe, amb caràcter semestral, en què es deixi constància dels ens beneficiaris que en els últims sis mesos han acreditat estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
-



4. Els ens destinataris podran renunciar al pagament avançat mitjançant la presentació d'una sol·licitud general en el marc del Portal Municipal de Tràmits (PMT). Els centres gestors han de tenir en compte aquesta sol·licitud si l'estat de la tramitació del pagament ho permet, sens perjudici que, si ja s'ha fet efectiu, l'ens destinatari pugui reintegrar l'import avançat rebut. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

Article 35. Mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades de situacions d'emergència

Si no es pot acomplir l'objecte i finalitat de l'ajut com a conseqüència d'una situació d'emergència degudament declarada per l'Estat o la Generalitat de Catalunya, amb caràcter excepcional:

- a. S'ha d'admetre el finançament de les despeses directament destinades a l'objecte dels recursos econòmics concedits en el marc de la convocatòria, encara que no s'hagi assolit, totalment o parcialment, aquest objecte.
- b. L'admissió resta condicionada a què dites despeses estiguessin previstes inicialment com a despeses elegibles, formessin part del pressupost del projecte, s'haguessin realitzat abans de la declaració de la situació d'emergència i no estiguin cobertes per assegurança.
- c. El centre gestor ha de constatar tot l'anterior en un informe incorporat a l'expedient.
- d. Aquesta mesura preval sobre qualsevol condició contrària establerta a la fitxa descriptiva del recurs inclòs en la convocatòria.

Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió

Article 36. Canvis de destinació

No s'admeten els canvis de destinació dels recursos concedits.

Article 37. Ampliació de terminis

1. De conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els terminis establerts (de sol·licitud, acceptació, resolució, execució i justificació) es poden ampliar d'ofici o a petició dels interessats, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. L'ampliació del termini d'execució porta aparellada la del termini de justificació.
 2. La sol·licitud d'ampliació del termini d'execució dels recursos econòmics s'ha de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol ampliar, ha de motivar-se, establir un calendari d'execució i acreditar, segons escaigui:
-



- a. L'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa, mitjançant enllaç al perfil del contractant en la sol·licitud d'ampliació o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
 - b. L'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
 - c. Que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis, mitjançant la declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
3. En cas de detectar-se defectes esmenables, el termini d'esmena és de deu dies hàbils des de l'endemà del requeriment.
4. Les resolucions d'ampliació dels terminis d'execució són promogudes pels centres gestors corresponents, d'acord amb les regles següents:
 - a. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu, no obstant, no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
 - b. El centre gestor ha de motivar en l'informe corresponent que la gestió de l'ampliació es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació i objectivitat, i que no es vulneren drets de tercer.
 - c. L'ampliació dels terminis s'ha de concedir com a màxim per la meitat del termini inicial previst. En cas d'ampliació del termini d'execució, el termini de justificació s'ha d'ampliar en tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.
 - d. L'estimació de les ampliacions de termini d'execució comporta, quan escaigui, el reajustament de la despesa.
5. En cas de recursos en règim de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte d'estimació o desestimació de l'ampliació de terminis pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.

Article 38. Renúncia

1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.
2. Les renúncies de recursos econòmics i, si escau, les reduccions de la quantia autoritzada, són promogudes pel centre gestor corresponent, llevat quan es realitzin en el marc del tancament de la convocatòria, supòsit en què són promogudes per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor.

Article 39. Revocació



1. Els recursos econòmics es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article 42 del present règim. La revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.
2. També es poden revocar els recursos econòmics, tècnics i materials concedits en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei general de subvencions i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació, prèvia audiència de l'ens destinatari.
3. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte d'un recurs tècnic o material, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Article 40. Reintegrament

1. Els ens destinataris han de reintegrar l'import pagat per avançat per la Diputació de Barcelona i no justificat degudament.
2. El reintegrament s'ha de realitzar en el termini establert en l'acte que l'aprovi.
3. Transcorregut el termini anterior, el reintegrament s'ha de fer efectiu mitjançant la compensació del pagament d'altres subvencions de la Diputació de Barcelona de les quals l'ens en sigui beneficiari.

Capítol 8. Tancament

Article 41. Finalització

1. Els recursos econòmics es consideren finalitzats quan l'import concedit es justifiqui correctament i aquesta justificació s'hagi verificat, o quan s'aprovi la renúncia o revocació total o parcial.
2. Els recursos tècnics i materials es consideren finalitzats quan es realitzi l'objecte de l'actuació o quan s'aprovi la renúncia o la revocació.

Article 42. Tancament dels recursos econòmics

1. Transcorregut el termini final de justificació de despeses, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors. La Direcció de Serveis de Cooperació Local serà la responsable en el cas d'ajuts econòmics en règim de
-



concurrència competitiva sempre que raons d'economia processal degudament acreditades així ho aconsellin.

2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors. La Direcció de Serveis de Cooperació Local serà la responsable en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, previ informe del centre gestor, sempre que raons d'economia processal degudament acreditades així ho aconsellin.
3. Per als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, respecte dels tancaments provisional i definitiu, la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
4. Per als ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i per als fons de prestació, els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Capítol 9. Règim jurídic

Article 43. Règim jurídic

1. A més del present règim, constitueix el règim jurídic específic de la convocatòria:
 - a. El Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governes Locals vigent i les disposicions que el desenvolupin.
 - b. El Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté, així com les disposicions que el desenvolupin.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic de la convocatòria es troba constituït per:
 - a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
 - b. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - c. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - d. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.
-



- e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- i. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- j. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- k. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- l. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m. Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- n. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- o. Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- p. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic
- q. Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
- r. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Article 44. Protecció de dades personals

1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de "responsables del tractament" com d'encarregats del tractament" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
 2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, quan actuï com a encarregada del tractament:
 - a) A subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs.
-



Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.

- b) A dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus local o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.
- 3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.
 - 4. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació actuï en condició d'encarregat del tractament, aquell haurà de disposar, l'autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l'article 28.2 del RGPD per al subencàrrec o cessió a la Diputació.
 - 5. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE o en un destinatari de nivell adequat per la Comissió Europea (llevat dels supòsits previstos al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions).
 - 6. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
 - a) Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - b) La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:
 - i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - iv. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
 - c) Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:
-



- i. Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;
 - ii. Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;
 - iii. Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
 - d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
 - e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.
 - f) En cas necessari, si de les característiques d'alguna actuació sol·licitada, s'haguessin d'adaptar les presents clàusules al cas concret, aquesta adaptació la realitzarà la Diputació de Barcelona amb l'assessorament del seu DPD i ho comunicarà a l'ens sol·licitant.
7. Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents, fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment, control i supervisió de l'execució de l'ajut. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment, control i supervisió de l'ajut.
8. Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut de la legitimació de l'article 6.1.e) de l'RGPD, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi.
9. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir tal com s'indica a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a
-



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

presentar una reclamació davant l'APDCAT
en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/



Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud

Article 45. Quantia individualitzada dels recursos

a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
1	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina de Màrqueting Turístic	Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments	240.000,00	240.000,00	0,00	
2	Gerència de Serveis de Turisme	Gerència de Serveis de Turisme	Accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic en destinacions turístiques litorals	100.000,00	100.000,00	0,00	
3	Direcció de Serveis de la Presidència	Direcció de Serveis de la Presidència	Activitats en matèria de memòria democràtica	400.000,00	400.000,00	0,00	
4	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Difusió Artística	Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	120.000,00	120.000,00	0,00	
5	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Actuacions de seguretat viària urbana	400.000,00	400.000,00	0,00	
6	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	
7	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat	600.000,00	600.000,00	0,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
8	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	627.102,10	627.102,10	0,00	
9	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	200.000,00	200.000,00	0,00	
10	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil	150.000,00	150.000,00	0,00	
11	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Adquisició de vehicles per a la millora operativa dels mitjans locals de prevenció i primera intervenció	500.000,00	500.000,00	0,00	
12	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	1.900.000,00	920.292,09	979.707,91	
13	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts per a la figura de coordinació SLOATE	1.700.000,00	850.000,00	850.000,00	
14	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts per a programes de millora educativa	1.950.000,00	1.950.000,00	0,00	
15	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA	900.000,00	900.000,00	0,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
16	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Animals de companyia (gossos i gats)	500.000,00	500.000,00	0,00	
17	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració	230.000,00	230.000,00	0,00	
18	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable	500.000,00	500.000,00	0,00	
19	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament	500.000,00	500.000,00	0,00	
20	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Cicle de passejades per a la gent gran	110.000,00	110.000,00	0,00	
21	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	3.250.000,00	3.250.000,00	0,00	
22	Gerència de Serveis d'Acció Climàtica	Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Creació, adequació i millora d'espais de refugi climàtic en el marc de la Xarxa de Refugis Climàtics (XaReC)	150.000,00	150.000,00	0,00	
23	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Desenvolupament turístic local	380.000,00	380.000,00	0,00	
24	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Dinamització de les persones grans	320.000,00	320.000,00	0,00	
25	Gerència de Serveis d'Equipaments,	Servei de Patrimoni	Direcció d'intervencions arqueològiques	100.000,00	100.000,00	0,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
	Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Arquitectònic Local					
26	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Divulgació europea i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	320.000,00	320.000,00	0,00	
27	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Elaboració del projecte d'instal·lació de càmeres per a la lectura de matrícules	150.000,00	150.000,00	0,00	
28	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment	500.000,00	500.000,00	0,00	
29	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Esdeveniments esportius	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	
30	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Estratègia internacional i plans directors de cooperació al desenvolupament	277.800,00	186.800,00	91.000,00	Estratègia internacional: 2027, 146.800€; 2028, 16.000€. Plans directors de cooperació al desenvolupament: 2027, 40.000€; 2028, 75.000€.
31	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Difusió Artística	Festivals artístics	860.000,00	860.000,00	0,00	
32	Gerència de Serveis Socials	Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	350.000,00	350.000,00	0,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
33	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Oficina Tècnica de Participació per als Govern Locals	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	225.000,00	225.000,00	0,00	
34	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	250.000,00	250.000,00	0,00	
35	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere	Finançament d'eines de planificació de polítiques locals feministes a ens locals majors de 20.000 habitants	100.000,00	100.000,00	0,00	
36	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	Finançament del servei de protecció civil	600.000,00	600.000,00	0,00	
37	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	400.000,00	400.000,00	0,00	
38	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Oficina Tècnica de Participació per als Govern Locals	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	650.000,00	650.000,00	0,00	
39	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere	Finançament en polítiques locals feministes	3.085.000,00	3.085.000,00	0,00	
40	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Finançament per a la promoció en l'àmbit de la infància	770.000,00	770.000,00	0,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
41	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Equipaments Esportius	Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	223.457,00	223.457,00	0,00	
42	Gerència de Serveis d'Acció Climàtica	Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa	500.000,00	500.000,00	0,00	
43	Direcció de Serveis de la Presidència	Servei d'Estratègia 2030	Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local	155.000,00	155.000,00	0,00	
44	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Impuls del lleure socioeducatiu adolescent en períodes de vacances	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	
45	Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	Innovació social en l'àmbit de les discapacitats	740.000,00	370.000,00	370.000,00	
46	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	Llei de barris: finançament per a l'elaboració de programes memòria d'intervenció integral	135.000,00	135.000,00	0,00	
47	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Millora de la competitivitat turística local	300.000,00	300.000,00	0,00	
48	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	920.000,00	920.000,00	0,00	
49	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museïtzació. Compra i execució material de museografies d'espais o equipaments patrimonials	100.000,00	100.000,00	0,00	
50	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració	940.000,00	940.000,00	0,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
51	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Patrimoni natural i cultural local: Execució d'actuacions	250.000,00	250.000,00	0,00	
52	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Planificació estratègica del turisme	100.000,00	100.000,00	0,00	
53	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Planificació estratègica territorial	750.000,00	585.000,00	165.000,00	
54	Gerència de Serveis d'Acció Climàtica	Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Planificació i projectes pel clima	400.000,00	400.000,00	0,00	
55	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Plans locals de salut	300.000,00	300.000,00	0,00	
56	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)	930.000,00	930.000,00	0,00	
57	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Programes esportius	974.750,00	974.750,00	0,00	
58	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Projectes culturals	760.000,00	760.000,00	0,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
59	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	1.681.500,00	1.181.500,00	500.000,00	
60	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Projectes europeus i projectes de cooperació al desenvolupament	273.500,00	183.500,00	90.000,00	Projectes europeus: 2027, 123.500€. Projectes de cooperació al desenvolupament: 2027, 60.000€; 2028, 90.000€.
61	Gerència de Serveis d'Acció Climàtica	Oficina d'Educació per la Transició Ecològica	Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	400.000,00	400.000,00	0,00	
62	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	1.600.000,00	960.000,00	640.000,00	
63	Direcció de Serveis de la Presidència	Servei d'Estratègia 2030	Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 (ODS)	150.000,00	150.000,00	0,00	
64	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Projectes territorials innovadors	1.050.000,00	819.000,00	231.000,00	
65	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Promoció de la salut	1.465.000,00	1.465.000,00	0,00	
66	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Redacció/disseny projectes museològics/museogràfics, documentació i recerca espais o equipaments patrimonials	150.000,00	150.000,00	0,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
67	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cèdits	1.366.000,00	966.000,00	400.000,00	
68	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Sanitat ambiental	3.195.000,00	3.195.000,00	0,00	
69	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Seguretat alimentària	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	
70	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	40.000,00	40.000,00	0,00	
71	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Solucions d'administració digital	1.053.000,00	1.053.000,00	0,00	
72	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport a la inversió en mercats municipals, mercats de venda no sedentària i locals comercials municipals	1.138.000,00	569.000,00	569.000,00	
73	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport al comerç essencial	397.000,00	397.000,00	0,00	
74	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport al comerç urbà	394.000,00	394.000,00	0,00	
75	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats de Nadal	800.000,00	800.000,00	0,00	
76	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats de venda no sedentària	246.000,00	246.000,00	0,00	



Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
77	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats municipals	197.000,00	197.000,00	0,00	
78	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	3.271.846,75	0,00	3.271.846,75	
79	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd	170.000,00	170.000,00	0,00	
80	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Vials municipals: Adequació enllumenat a REBT / Reparació de ponts, talussos i estructures contenció	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	
81	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Xarxes i taules de salut mental i benestar emocional	280.800,00	280.800,00	0,00	
Total				58.561.755,85	50.404.201,19	8.157.554,66	

b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
1	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Adquisició d'habitatges	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
2	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts de mobilitat per a l'equitat educativa	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	
3	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació	50.000,00	50.000,00	0,00	
4	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Itineraris de vianants de la xarxa local de carreteres de la Diputació amb conveni	700.000,00	400.000,00	300.000,00	
5	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Neteja viària hivernal municipal (hivern 2026-2027)	200.000,00	200.000,00	0,00	
6	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals	120.000,00	120.000,00	0,00	
7	Vicesecretaria	Vicesecretaria	Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció	590.000,00	590.000,00	0,00	
8	Direcció del Gabinet de la Presidència	Servei de Planificació i Serveis Editorials	Publicacions d'àmbit local	150.000,00	150.000,00	0,00	
9	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	275.000,00	275.000,00	0,00	
10	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	230.114,00	230.114,00	0,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
11	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal	120.000,00	120.000,00	0,00	
12	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	700.000,00	700.000,00	0,00	
Total				6.235.114,00	5.935.114,00	300.000,00	



c. Fons de prestació:

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
1	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Activitats culturals de la Festa Major	900.000,00	900.000,00	0,00	
2	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere	Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	300.000,00	300.000,00	0,00	
3	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere	Actuacions en l'àmbit LGBTI+	350.000,00	350.000,00	0,00	
4	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts per a programes educatius en petits municipis	6.200.000,00	6.200.000,00	0,00	
5	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	3.005.000,00	3.005.000,00	0,00	
6	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Servei de Gestió de Parcs Naturals	Coneguem els nostres parcs	90.000,00	90.000,00	0,00	
7	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	855.040,00	855.040,00	0,00	
8	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Dones i Esport	700.000,00	700.000,00	0,00	
9	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Convivència i Diversitat	Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	
10	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Finançament en l'àmbit d'adolescència i joventut	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	



Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
11	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Finançament en l'àmbit de les polítiques de persones grans i longevitat amb mirada no-edatista	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	
12	Gerència de Serveis Socials	Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics	52.400.000,00	26.200.000,00	26.200.000,00	
13	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Fons per a escoles i centres educatius inclusius	900.000,00	900.000,00	0,00	
14	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Gestió de l'Agenda Urbana Local	1.354.000,00	1.354.000,00	0,00	
15	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Convivència i Diversitat	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	1.225.500,00	1.225.500,00	0,00	
16	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	700.000,00	700.000,00	0,00	
17	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Manteniment de camins i de punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	4.534.725,00	0,00	4.534.725,00	
18	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	550.000,00	550.000,00	0,00	
19	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i	Pla d'activació d'ADF per a tasques de vigilància territorial contra els incendis forestals	178.000,00	178.000,00	0,00	



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
		Desenvolupament Agrari					
20	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Seguretat i salubritat a les platges	1.506.000,00	1.506.000,00	0,00	
21	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	
22	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	3.600.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	
23	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Suport als serveis locals d'habitatge	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	
24	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Suport als Serveis públics de consum	2.225.000,00	2.225.000,00	0,00	
Total				88.123.265,00	55.588.540,00	32.534.725,00	

Article 46. Procediment de concessió i període de sol·licitud

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
1	Accessibilitat cultural: la Mirada Tàtil	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
2	Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
3	Accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic en destinacions turístiques litorals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
4	Acompanyament a l'acció tutorial i a l'orientació en escoles municipals de persones adultes	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
5	Acreditació individual de la sensibilitat odorífera	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
6	Activitats culturals de la Festa Major	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
7	Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2027	02/11/2027
8	Activitats d'educació per a la salut	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2027	02/11/2027
9	Activitats en matèria de memòria democràtica	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
10	Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
11	Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en infants, adolescents i joves	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
12	Actuacions de seguretat viària urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
13	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
14	Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
15	Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
16	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
17	Actuacions en l'àmbit LGBTI+	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
18	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
19	Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
20	Adquisició de vehicles per a la millora operativa dels mitjans locals de prevenció i primera intervenció	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
21	Adquisició d'habitatges	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
22	Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
23	Ajuts de mobilitat per a l'equitat educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
24	Ajuts per a la figura de coordinació SLOATE	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
25	Ajuts per a programes de millora educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
26	Ajuts per a programes educatius en petits municipis	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
27	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
28	Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
29	Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
30	Animals de companyia (gossos i gats)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
31	Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
32	Assessorament a projectes de participació ciutadana	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
33	Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
34	Assessorament en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
35	Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
36	Assessorament en la intervenció amb la infància i adolescència en situació de risc	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
37	Assessorament en matèria de consum	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
38	Assessorament en salut pública	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
39	Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
40	Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
41	Assessorament per a la gestió municipal de l'aigua	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	-	-
42	Assessorament tècnic en matèria d'Infraestructures Viàries i Mobilitat local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
43	Assessoraments a espais i equipaments patrimonials	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
44	Assessoraments d'equipaments i activitats esportives	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
45	Assistència a la comunicació municipal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
46	Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
47	Assistència en prevenció de riscos laborals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
48	Assistència tècnica en situacions d'emergència dels serveis bàsics, infraestructures i equipaments municipals.	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
49	Avaluació de la qualitat de les aigües	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
50	Avaluació del soroll	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
51	Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
52	Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
53	Benestar emocional per a l'aprenentatge	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
54	Camins municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	15/02/2027
55	Campanyes de control i disciplina de mercat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
56	Cartes i catàlegs de serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
57	Catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
58	Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
59	Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
60	Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
61	Cicle de l'aigua: plans directors, estudis i projectes d'abastament d'aigua, clavegueram i sanejament	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
62	Cicle de l'aigua: protecció contra inundacions i gestió integral de cursos fluvials i del litoral	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
63	Cicle de passejades per a la gent gran	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
64	Comunitats energètiques i mecanismes similars per a la transició energètica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
65	Coneguem els nostres parcs	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
66	Connectivitat d'alta capacitat per a les comunicacions municipals [CACCM]	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
67	Conservació preventiva i restauració dels fons documentals del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxiu [...]	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
68	Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
69	Consultes en comunicació municipal	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
70	Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
71	Control d'establiments de tatuatge i pírcing	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
72	Control sanitari de l'aigua de consum humà	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
73	Control sanitari d'instal·lacions susceptibles de transmetre la legionel·la i de piscines d'ús públic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
74	Creació, adequació i millora d'espais de refugi climàtic en el marc de la Xarxa de Refugis Climàtics (XaReC)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
75	Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
76	Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
77	Desenvolupament turístic local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
78	Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
79	Digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
80	Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials de les biblioteques públiques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
81	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
82	Dinamització de les persones grans	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
83	Direcció d'intervencions arqueològiques	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
84	Disseny i elaboració de bases reguladores i assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
85	Disseny o actualització de l'Agenda Urbana Local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
86	Divulgació europea i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
87	Dones i Esport	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
88	Dret a l'habitatge des de l'emergència social	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
89	Drets Bàsics: Alimentació i Garantia d'Ingressos	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
90	Eines de planificació de polítiques locals feministes per a ens locals fins a 20.000 habitants	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
91	Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS-DIBA	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
92	Elaboració cartografia topogràfica urbana 1:1.000	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	-	-



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
93	Elaboració de l'ortofoto i els models digitals d'elevacions a escala local	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	-	-
94	Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
95	Elaboració del projecte d'instal·lació de càmeres per a la lectura de matrícules	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
96	Elaboració d'inventaris de béns	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	01/01/2027	31/12/2027
97	Elaboració Pla de Seguretat Local en municipis amb policia local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
98	Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO. Salut Up;)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
99	Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
100	Equipaments socials i comunitaris municipals amb mirada comunitària i de cicle de vida	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
101	Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
102	Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
103	Escola d'oficis de mercats municipals: programa de formació ocupacional d'auxiliars de mercat municipal	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
104	Esdeveniments esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
105	Espai d'intercanvi de coneixement per a la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
106	Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
107	Espai públic: planificació i projectes d'espais saludables i resilients	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
108	Espais de treball i intercanvi en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
109	Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
110	Espais relacionals en violències masclistes i LGBTI+	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
111	Estratègia integral de formació corporativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
112	Estratègia internacional i plans directores de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
113	Estratègies i projectes en l'àmbit de la convivència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
114	Estratègies i projectes en l'àmbit de l'acollida, ciutadania intercultural, igualtat tracte i no-discriminació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
115	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'adolescència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
116	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals de joventut	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
117	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'infància	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
118	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals per a les persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
119	Estudis de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
120	Estudis de la qualitat de l'aire	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
121	Estudis de manteniment i eficiència energètica per a equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
122	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
123	Estudis d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
124	Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
125	Estudis històrics: documentals i/o artístics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
126	Estudis i plans d'accessibilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	15/02/2027
127	Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	15/02/2027
128	Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	01/07/2027	31/12/2027
129	Estudis per a la millora de la connectivitat al territori	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	15/02/2027
130	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
131	Exposició: "Edatisme zero, alliberem l'edat de prejudicis i discriminacions"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
132	Exposició: "Prevenió del consum de drogues: "Controles?"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
133	Exposicions itinerants d'art contemporani	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
134	Exposicions itinerants de la Xarxa de Museus Locals	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
135	Exposicions itinerants en matèria de memòria democràtica	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
136	Exposicions: "Cures a la comunitat" i "Discapacitats i Drets"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
137	Festivals artístics	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
138	Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
139	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
140	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
141	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
142	Finançament d'eines de planificació de polítiques locals feministes a ens locals majors de 20.000 habitants	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
143	Finançament del servei de protecció civil	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
144	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
145	Finançament en l'àmbit d'adolescència i joventut	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
146	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
147	Finançament en l'àmbit de les polítiques de persones grans i longevitat amb mirada no-edatista	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
148	Finançament en polítiques locals feministes	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
149	Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
150	Finançament per a la promoció en l'àmbit de la infància	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
151	Finestreta única d'assessorament per al finançament de projectes	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
152	Fons per a escoles i centres educatius inclusius	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
153	Gestió de centres i serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	15/02/2027
154	Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
155	Gestió de l'Agenda Urbana Local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
156	Gestió material de la borsa supramunicipal de personal temporal Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
157	Gestió sostenible de l'abastament d'aigua	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
158	GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
159	Governança de les TIC	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
160	Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial (GIPAC)	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
161	Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
162	Grups de treball: Contra el maltractament a les persones grans i Atenció i protecció d'infants i adolescents	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
163	Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
164	Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
165	Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
166	Impuls del lleure socioeducatiu adolescent en períodes de vacances	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
167	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
168	Indicadors bàsics del mercat de treball	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
169	Informe d'anàlisi economicofinancera	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	01/01/2027	30/09/2027
170	Informes d'Indicadors de Salut Local (ISL)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
171	Innovació i gestió del Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
172	Innovació social en l'àmbit de les discapacitats	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
173	Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
174	Instruments i eines per apropar els municipis a Europa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
175	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
176	Intervenció sociocomunitària integral en barris i comunitats	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
177	Itineraris de vianants de la xarxa local de carreteres de la Diputació amb conveni	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
178	Jornades d'esport adaptat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
179	Jornades d'iniciació a la vela, "Bateig de vela"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
180	Llei de barris: finançament per a l'elaboració de programes memòria d'intervenció integral	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
181	Llei de barris: redacció de programes memòria d'intervenció integral	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
182	Manteniment de camins i de punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
183	Manteniment i millora d'equipaments educatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
184	Mapa digital de la ciutadania activa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
185	Mapes de Patrimoni Cultural	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
186	Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 (ODS)	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
187	Mediació derivada de consum	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
188	Mercats sostenibles: compra responsable i reducció de residus als mercats municipals	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
189	Mesures dels camps electromagnètics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
190	Migració del servei de correu electrònic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
191	Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
192	Millora de la competitivitat turística local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
193	Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
194	Museïtzació. Compra i execució material de museografies d'espais o equipaments patrimonials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
195	Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
196	Neteja viària hivernal municipal (hivern 2026-2027)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
197	Nòmina municipal i administració de personal (suport integral o autogestió)	Recurs material	Gestió directa per encàrrec de l'ens	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
198	Oficina Municipal de Govern de la Dada i de la Intel·ligència Artificial: assistència per al desplegament	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
199	Oficina Municipal de Transparència i Bon Govern: recurs de millora integral	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
200	Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
201	Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
202	Organització i actualització d'arxius municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
203	Organització i planificació de serveis socials bàsics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
204	Orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
205	Patrimoni natural i cultural local: Execució d'actuacions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
206	Patrimoni natural i cultural local: Redacció de projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
207	Patrimoni natural local: Planificació de boscos municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
208	PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
209	Pla d'activació d'ADF per a tasques de vigilància territorial contra els incendis forestals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
210	Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
211	Pla d'informació i conscienciació a la població en matèria de prevenció d'incendis forestals (PICFOR)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	-	-
212	Planificació de la intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
213	Planificació estratègica del turisme	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
214	Planificació estratègica territorial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
215	Planificació estratègica, prevenció de la segregació educativa i educació a temps complet	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
216	Planificació i gestió de la infraestructura verda urbana per a l'adaptació al canvi climàtic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
217	Planificació i projectes pel clima	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
218	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
219	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
220	Plans de viabilitat econòmica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	01/01/2027	30/09/2027
221	Plans i estudis de mobilitat d'àmbit supramunicipal (inclou entorns rurals o de baixa densitat)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	15/02/2027
222	Plans locals de salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
223	Plans per al desenvolupament cultural local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	01/07/2027	02/11/2027
224	Plans, protocols i espais de millora contínua per a la prevenció local de les addiccions	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
225	Plataforma NOE	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
226	Plataforma Participa311	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
227	Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
228	Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
229	Presència institucional a Internet	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
230	Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
231	Préstec de material esportiu	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
232	Processos de negociació de les condicions de treball	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
233	Processos de selecció temporal per delegació de competències	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	01/02/2027
234	Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
235	Programes esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
236	Projectes culturals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
237	Projectes d'intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
238	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
239	Projectes estratègics en l'àmbit de la discapacitat i Municipi cuidador	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
240	Projectes europeus i projectes de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
241	Projectes formatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
242	Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
243	Projectes innovadors en l'àmbit de la dependència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
244	Projectes singulars de suport al teixit productiu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
245	Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 (ODS)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
246	Projectes territorials innovadors	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
247	Promoció de la salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
248	Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
249	Protecció del patrimoni arquitectònic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
250	Publicacions d'àmbit local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
251	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
252	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
253	Recursos d'educació ambiental	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
254	Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
255	Redacció i execució de projectes d'educació ambiental	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
256	Redacció/disseny projectes museològics/museogràfics, documentació i recerca espais o equipaments patrimonials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
257	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedit	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
258	Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
259	Sanitat ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
260	Seguretat alimentària	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
261	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
262	Seguretat i salubritat a les platges	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
263	Sensibilització en convivència i diversitat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
264	Sensibilització en polítiques locals d'adolescència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
265	Sensibilització vers les relacions igualitàries	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
266	Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
267	Servei de préstec de carpes	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
268	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
269	Servei itinerant de mediació ciutadana	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
270	SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
271	Solucions d'administració digital	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
272	Supervisió de serveis socials bàsics	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
273	Suport a la gestió de residus, la neteja viària i l'economia circular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
274	Suport a la implementació de la Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
275	Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
276	Suport a la inspecció d'amiant als edificis i equipaments municipals.	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
277	Suport a la inversió en mercats municipals, mercats de venda no sedentària i locals comercials municipals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
278	Suport a la mobilitat sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
279	Suport al comerç essencial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
280	Suport al comerç urbà	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
281	Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
282	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
283	Suport als mercats de Nadal	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
284	Suport als mercats de venda no sedentària	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026



Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
285	Suport als mercats municipals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
286	Suport als serveis locals d'habitatge	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
287	Suport als Serveis públics de consum	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
288	Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
289	Suport en matèria urbanística	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
290	Suport puntual en matèria de formació	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
291	Tallers de salut pública per a la comunitat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
292	Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
293	Tallers per impulsar els serveis digitals, el bon govern i l'ús d'una IA ètica entre la ciutadania	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
294	Targeta moneder d'impacte social	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
295	Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
296	Trofeus i medalles	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
297	Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
298	Verd urbà: plans, estudis i projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
299	Vials municipals: Adequació enllumenat a REBT / Reparació de ponts, talussos i estructures contenció	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
300	Vials municipals: Enllumenat, Carrils Bici, Camins-Carrers, Ponts-Talussos i UDU's. Plans, estudis i projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
301	Vigilància i control d'establiments alimentaris	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
302	Visor d'indícis de desocupació dels habitatges	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
303	Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
304	Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
305	Xarxa Punts Lila	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
306	Xarxes i taules de salut mental i benestar emocional	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
307	Xerrades educatives per a famílies	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027