

Annex 1 al dictamen d'aprovació del programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, per un import total de 10,5 milions d'euros (exp. núm. 2026/0012241)

Règim regulador del programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025.
2. Amb el programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025 es dona suport al finançament de projectes i actuacions que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents:
 - a. Facilitar l'execució de les actuacions dels programes memòria d'intervenció integral (en endavant, PMII) i garantir-ne la qualitat i sostenibilitat, mitjançant un suport d'ampli abast.
 - b. Reforçar, en qualitat i recursos, les actuacions en els àmbits físic, sociocomunitari i climàtic a través del suport especialitzat per al desenvolupament de les actuacions previstes als PMII.
 - c. Reforçar l'estructura dels equips municipals responsables de l'impuls i execució dels PMII.
 - d. Garantir un suport continuat al llarg de tot el procés d'implementació del PMII, centrat en el desenvolupament tècnic de les actuacions previstes, en el seu desplegament i materialització, i en la seva gestió eficient.
 - e. Promoure la qualitat, integritat i transversalitat dels Plans de barris a través de la definició de nous suports tècnics, econòmics, materials i relacionals, o l'adaptació dels recursos existents a les necessitats dels ens locals que els desenvolupen.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa són els ajuntaments que han resultat beneficiaris de la convocatòria de subvencions de l'any 2025 per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial derivades de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles i del Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei esmentada per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.
 2. Aquests ens són els ajuntaments de Manresa, Mataró, Sant Joan Despí, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda i Vic.
 3. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.
-

Article 3. Pressupost del Programa i consignació

1. La quantia total del Programa és de 10.500.000,00 euros.
2. Aquesta quantia inclou tant els recursos econòmics, com els recursos tècnics i materials de què consta el Programa i que formen part de la quantia màxima estimada assignada a cada ens d'acord amb l'article 4 del present règim.
3. La quantia total màxima es distribueix amb càrrec als exercicis i aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest punt:

Exercici	Aplicació pressupostària	Línia de suport associada	Import (EUR)
2026	G/A0000/15100/46262	Recurs econòmic de continuïtat	1.592.409,00
2026	G/A0000/15100/22762	Recurs específic concertat	407.591,00
2027	G/A0000/15100/46262	Recurs econòmic de continuïtat	227.487,00
2027	G/A0000/15100/22762	Recurs específic concertat	2.922.513,00
2028	G/A0000/15100/46262	Recurs econòmic de continuïtat	909.948,00
2028	G/A0000/15100/22762	Recurs específic concertat	2.620.156,00
2029	G/A0000/15100/46262	Recurs econòmic de continuïtat	909.948,00
2030	G/A0000/15100/46262	Recurs econòmic de continuïtat	909.948,00

10.500.000,00**Article 4. Imports estimats màxims individualitzats**

1. La quantia es distribueix entre els municipis beneficiaris pel període de vigència del Programa de la manera següent:

Ens destinatari	NIF Ens	Recurs econòmic de continuïtat (EUR)	Recurs específic concertat (EUR)	Import estimat màxim (EUR)
Ajuntament de Manresa	P0811200E	1.000.000,00	929.032,00	1.929.032,00
Ajuntament de Mataró	P0812000H	1.000.000,00	1.305.576,00	2.305.576,00



Ens destinatari	NIF Ens	Recurs econòmic de continuïtat (EUR)	Recurs específic concertat (EUR)	Import estimat màxim (EUR)
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	464.365,00	631.077,00	1.095.442,00
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	1.000.000,00	1.482.854,00	2.482.854,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	285.375,00	356.783,00	642.158,00
Ajuntament de Vic	P0829900J	800.000,00	1.244.938,00	2.044.938,00

Total: 4.549.740,00 5.950.260,00 10.500.000,00

2. L'import individualitzat per a cada ens beneficiari és un import estimat màxim que es distribueix en les diferents línies que conformen el Programa, segons es detalla a l'article 8 del present règim regulador.

Article 5. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts atorgats a l'empara del present Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.
2. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Article 6. Centre gestor responsable

1. El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana (en endavant, AUHRU), en col·laboració amb l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica i l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.
2. Segons l'àmbit material de les necessitats manifestades pels ens beneficiaris en el marc del recurs específic concertat, qualsevol centre gestor de la Diputació de Barcelona pot esdevenir responsable de l'ajut.

Article 7. Línies de suport i actuacions elegibles



1. El Programa consta de dues línies de suport:
 - a. Recurs econòmic de continuïtat
 - i. Suport econòmic per a finançar despeses associades a la creació i gestió de l'Oficina Local del Pla de Barris (en endavant, l'Oficina), el seu personal i, complementàriament, el cost de professionals i d'actuacions amb impacte directe en la ciutadania que requereixin de recursos humans externs a la pròpia oficina i vinculat directament a les actuacions incloses al PMII.
 - ii. La despesa d'aquesta línia inclou despeses a càrrec dels capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008). El suport s'imputa a les anualitats 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030.
 - b. Recurs específic concertat
 - i. Pot consistir en suport econòmic (concessió d'ajuts econòmics per al disseny i execució de les actuacions dels PMII; s'exclouen totes les despeses inversores diferents dels honoraris de redacció de projectes), tècnic (redacció de projectes, informes i altres documents; desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques, i gestió d'espais de trobada i treball en xarxa) i/o material (realització de serveis i activitats, i provisió de béns, equips i subministraments).
 - ii. La vigència inclou els tres primers anys del Programa.
 - iii. El suport s'adapta a les necessitats plantejades per cada ens beneficiari, es determinarà en l'espai de concertació bilateral entre la Diputació de Barcelona i cada ens, definit a l'article 14 del present règim, i es formalitzarà mitjançant el corresponent acte administratiu.
 - iv. Aquests espais de concertació s'han de celebrar en dos moments. El primer, durant l'anualitat 2026 per a les actuacions a executar entre 2026 i 2027; el segon, a l'any 2027 per a les actuacions a executar l'any 2028.
 - v. L'import del recurs específic concertat resulta de la diferència entre l'import total del Programa i la quantia destinada al recurs econòmic de continuïtat.
 - vi. El repartiment per ens locals es produeix segons es detalla a l'article 8 del present règim mitjançant l'establiment d'un import màxim per ens pel global de les tres anualitats, i que s'ha de desglossar per anualitats un cop es produeixin les concertacions.
 2. A banda d'aquestes dues línies de suport, el Programa ofereix acompanyament tècnic consistent en la interlocució continuada entre els ajuntaments i l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana durant la implementació dels PMII. Per a executar aquest acompanyament es designarà un/a tècnic/a coordinador/a de l'AUHRU, que també serà l'interlocutor amb els membres de la Taula per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles (en endavant, la Taula).
 3. Els projectes i actuacions finançats han d'estar alineats amb els objectius específics del Programa.
 4. Pel que fa a les actuacions que poden ser objecte de finançament, són les següents:
-



- 1) Recurs econòmic de continuïtat:
 - a. Despeses de creació i gestió de l'Oficina Local.
 - b. Despeses vinculades a l'Oficina (comunicació, material, actes, etc.).
 - c. Despeses de personal adscrit a l'Oficina.
 - d. Complementàriament, despeses de personal d'actuacions que requereixen recursos humans externs a l'Oficina Local per a la seva execució.
- 2) Recurs específic concertat:
 - a. Qualsevol actuació acordada en el marc de l'espai de concertació entre cada ens local i la Diputació de Barcelona. L'acte de formalització ha d'establir el detall de les actuacions, el calendari d'execució i les obligacions que es deriven del suport.

Article 8. Criteris de distribució del pressupost

El repartiment del pressupost del Programa entre els ens destinataris s'efectua d'acord amb els criteris següents:

- 1) Recurs econòmic de continuïtat:
 - a. L'import es distribueix entre els ens locals beneficiaris per tal de cobrir el màxim que es pot destinar a l'Oficina Local del Pla de Barris, establert en les bases de la convocatòria de la Generalitat de Catalunya en un 8% del pressupost del PMII.
 - b. L'import final resulta de complementar la quantia que la Generalitat ha assignat a cada ens local en la resolució de la convocatòria.
 - c. La Generalitat de Catalunya ha finançat en cada cas el 50% o el 60% de la part corresponent a les despeses de l'Oficina Local.
 - d. En aquesta línia, es distribueixen 4.549.740,00 euros, segons el detall que s'hi indica.
 - e. Aquesta quantia es divideix en 5 anualitats, i s'assigna un import a cada anualitat.

Ens destinatari	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Import 2029 (EUR)	Import 2030 (EUR)
Ajuntament de Manresa	1.000.000,00	350.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Ajuntament de Mataró	1.000.000,00	350.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Ajuntament de Sant Joan Despí	464.365,00	162.528,00	23.218,00	92.873,00	92.873,00	92.873,00
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	1.000.000,00	350.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00



Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	285.375,00	99.881,00	14.269,00	57.075,00	57.075,00	57.075,00
Ajuntament de Vic	800.000,00	280.000,00	40.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
4.549.740,00 1.592.409,00			227.487,00	909.948,00	909.948,00	909.948,00

2) Recurs específic concertat:

- L'import distribuït en aquesta línia és de 5.950.260,00 euros, que és la diferència entre l'import total del Programa i la quantia distribuïda en el recurs econòmic de continuïtat.
- Per distribuir aquesta quantia entre els 6 municipis beneficiaris s'estableixen dos criteris que provenen de la sol·licitud de cada ens en la convocatòria del Pla de Barris 2025 de la Generalitat de Catalunya:
 - Percentatge del pressupost del PMII de cada ens respecte el global.
 - Percentatge de la població del municipi que es troba en l'Àrea d'Atenció Especial.
- Una vegada s'han valorat els criteris en cada un dels casos, es pondera amb un 70% el pes del pressupost i amb un 30% el pes de la població.
- El resultat de la distribució total per ens beneficiari és el següent:

Ens destinatari	Pes població	Pes pressupost	Ponderació pressupost (EUR)	Ponderació població (EUR)	Import estimat màxim (EUR)
Ajuntament de Manresa	5%	20%	843.691,00	85.341,00	929.032,00
Ajuntament de Mataró	26%	20%	843.691,00	461.885,00	1.305.576,00
Ajuntament de Sant Joan Despí	8%	12%	489.458,00	141.619,00	631.077,00
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	36%	20%	843.691,00	639.163,00	1.482.854,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	3%	7%	300.959,00	55.824,00	356.783,00
Ajuntament de Vic	23%	20%	843.692,00	401.246,00	1.244.938,00
Total			4.165.182,00	1.785.078,00	5.950.260,00

Article 9. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El Portal "PMT" també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Manifestació de necessitats i aprovació, ampliació de terminis	▪ Alcalde/essa. ▪ Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat.
2	Justificacions i les seves esmenes	▪ Interventor/a. ▪ Secretari-interventor/Secretària-interventora. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat. ▪ En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretari/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.
3	Recepció de recursos tècnics i materials	▪ Responsable de l'ens.
4	Desistiments i renúncies	▪ Les mateixes persones habilitades per a la realització del tràmit del que es desisteix.

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.
10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 10. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 11. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 12. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu
-

electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 13. Acceptació i manifestació de necessitats

1. Els ens destinataris han d'acceptar expressament els recursos del Programa per la seva quantia total, pagament avançat, i resta de condicions i procediments, mitjançant la presentació del model normalitzat P1-003-24.
2. Aquest tràmit es realitza de manera conjunta amb la manifestació de necessitats del recurs específic concertat.
3. El termini s'inicia l'endemà de la notificació i finalitza l'1 de juny de 2026.
4. En cas que l'ens beneficiari no presenti l'acceptació en el termini establert s'entén que renuncia al conjunt de l'ajut.

Article 14. Concertació i responsables

1. El recurs específic concertat consisteix en un suport adaptat a les necessitats concretes de cada ens local. El contingut s'ha de determinar en dos espais de concertació en atenció a les necessitats dels municipis i amb el límit de la quantia màxima assignada a cada beneficiari.
 2. Els suports que s'acordin en aquests espais poden ser de tipus econòmic, tècnic o material, i s'han de periodificar en funció de la disponibilitat pressupostària.
 3. Pel que fa als recursos econòmics, la gestió administrativa i pressupostària de les assistències que s'acordin correspon a l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, sota la supervisió tècnica del centre gestor responsable en la matèria.
 4. Pel que fa als recursos tècnics o materials, la gestió de les assistències que s'acordin correspon al centre gestor responsable en la matèria que s'assigni, en coordinació amb l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana.
 5. Inicialment, el pressupost és a càrrec de l'AUHRU. En cas de concertar-se recursos tècnics i materials, s'han de promoure les modificacions de crèdit oportunes per transferir-los al centre gestor responsable en la matèria.
 6. Una vegada rebuts tots els documents de manifestació de necessitats, l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana ha de derivar a cada centre gestor responsable en la matèria les necessitats del seu àmbit i s'ha de coordinar amb ells per valorar les necessitats i disponibilitats en cada cas.
-

7. Posteriorment s'han de convocar els ens locals de manera individualitzada amb la finalitat d'encaixar les necessitats locals amb la disponibilitat de recursos i les capacitats dels centres gestors, i acordar actuacions, calendari, condicions i modalitat de suport. En aquest espai hi participen els ens locals, les àrees implicades i la Coordinació de Cooperació i Assistència Local.
 8. D'aquestes reunions s'ha d'aixecar una acta que es traslladarà a les parts.
 9. A partir dels acords assolits, cada centre gestor ha d'elaborar una fitxa amb el detall de les actuacions, d'acord amb el model establert. En aquesta fitxa hi constarà, com a mínim, el tipus de suport, el calendari i el pressupost. L'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana s'ha d'encarregar de recopilar-les i traslladar l'informe per cada ens destinatari que fonamenti la resolució inicial de concertació al consell tècnic de la Taula per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles, per a la seva validació.
 10. La resolució ha d'incloure, amb caràcter mínim, el contingut i detall dels suports concertats, el tipus de suport (econòmic, tècnic o material), les actuacions del PMII a què es vinculen els suports, el centre gestor responsable, el pressupost, l'import a càrrec del Programa i el període d'execució.
 11. Aquesta resolució inicial és promoguda per l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana i s'ha de notificar a l'ens local afectat, que disposa d'un termini de 15 dies hàbils per al·legar el que estimi oportú.
 12. Transcorregut aquest termini, la resolució inicial esdevindrà definitiva de manera automàtica si no s'han presentat al·legacions. Si s'hi ha presentat, l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana ha de promoure la resolució definitiva, la qual també ha de resoldre motivadament les al·legacions.
 13. La resolució definitiva s'ha de produir en el termini màxim de 4 mesos comptats des de la finalització del termini d'acceptació i de manifestació de necessitats.
 14. El primer espai de concertació s'ha de produir abans de l'acabament del tercer trimestre de 2026, una vegada es presentin totes les manifestacions de necessitats. En aquest primer espai s'han de concertar les actuacions a desenvolupar al llarg de 2026 i 2027. Aquest procediment s'ha de repetir entre el segon i tercer trimestre de 2027, per les actuacions a desenvolupar al llarg de 2028.
 15. Els ens locals poden presentar una versió actualitzada del document P1-003-24, de manifestació de necessitats, abans de l'espai de concertació de l'any 2027. L'actualització s'ha de justificar i ha de contenir, com a mínim, l'any d'inici del suport i una descripció de les noves necessitats.
 16. Aquesta actualització s'ha de presentar en el termini entre l'1 de gener de 2027 i el 30 de juny de 2027.
-



17. Les resolucions derivades del segon espai de concertació s'han d'adoptar abans del 31 de desembre de 2027.

Article 15. Període d'execució

El període d'execució de les actuacions depèn de la línia de suport:

- a) Recurs de continuïtat: de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2030. Període d'execució global que comprèn les cinc anualitats de vigència del programa, amb independència de l'anualitat a què s'hagi imputat la despesa.
- b) Recurs concertat:
 - i. primer espai de concertació: l'acte de concessió ha d'establir el període d'execució de les actuacions, que poden tenir caràcter anual (1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026, o 1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2027) o biennal (1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2027).
 - ii. segon espai de concertació: de l'1 de gener de 2028 al 31 de desembre de 2028.

Article 16. Modalitats d'execució

1. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
- a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació externa, per pròpia administració i altres procediments admesos en dret.
 - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - c. A través de consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en la fase de justificació els següents requisits:
 - S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació administrativa vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
-

- Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - Que la seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
 - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.
 - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
 - Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada en relació a com es durà a terme l'actuació.
 - Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.
 - Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.
 - Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació, o el seu cost efectiu, en cas que ja es conegui.
 - Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.
- 2. Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la justificació de les despeses sempre correspon a l'ens destinatari.
- 3. Les actuacions del suport específic concertat de caràcter tècnic o material s'executaran a càrrec del centre gestor responsable segons la matèria amb recursos propis o bé via contractació externa en les condicions fixades en la concertació. Si es requereixen actuacions per part dels ens beneficiaris per executar aquests recursos que no es duen a terme en les condicions acordades, es procedirà a la seva revocació.

Article 17. Període de justificació dels recursos econòmics

El període de justificació de les actuacions depèn de la línia de suport:

- a) Recurs econòmic de continuïtat:
 - Justificació parcial i obligatòria entre el 2 de gener de 2029 i el 31 de març de 2029.
 - Justificació final entre el 2 de gener de 2031 i el 31 de març de 2031.
 - b) Recurs específic concertat:
-



- primer espai de concertació: des de la notificació de la resolució i fins el 31 de març de 2028.
- segon espai de concertació: des de la notificació de la resolució i fins el 31 de març de 2029.

Article 18. Condicions de justificació dels recursos econòmics

1. La justificació dels recursos econòmics d'ambdues línies de suport es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació P4-013-24 que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
2. La justificació del recurs econòmic de continuïtat ha d'incloure també la memòria tècnica, que es correspon al document normalitzat P4-012-24.
3. En el cas dels ajuts econòmics concertats, la memòria tècnica que es correspon al model normalitzat P4-012-24 només és necessària si així es determina en la resolució d'adjudicació del recurs.
4. El certificat normalitzat dels ajuts econòmics conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.



Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	A través de mitjans propis personificats	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	A través d'altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.
5	Per col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	- Les despeses que es justifiquen són despeses elegibles d'acord amb les condicions de concertació del recurs i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.



Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Govern Locals", en els termes establerts en el Programa. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. - L'ens privat ha pagat les despeses recollides en la relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida. - S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.

5. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.

Article 19. Condicions de recepció dels recursos tècnics i materials

1. La recepció dels recursos de caràcter tècnic es realitza, dins del termini establert en l'acte de concessió, mitjançant sol·licitud general a l'aplicació PMT, a la que s'ha d'adjuntar el certificat normalitzat de recepció de plans, projecte i informe (P6-002-24).
 2. La recepció dels recursos de caràcter material es realitza, dins del termini establert en l'acte de concessió, mitjançant sol·licitud general a l'aplicació PMT, a la que s'ha d'adjuntar el certificat normalitzat de recepció de béns, equips i subministraments (P6-001-24).
 3. Transcorregut aquest termini sense haver presentat els documents esmentats, el recurs s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
-

Article 20. Ampliació de terminis

1. No s'admet l'ampliació dels terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics de continuïtat.
2. Pel que fa a als recursos específics concertats de caràcter econòmic, el termini d'execució es pot ampliar per un termini igual a la meitat de l'inicialment previst. D'ampliar-se, el termini de justificació s'ha d'establir en tres mesos a partir del nou termini d'execució.
3. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis poden ser a petició de l'ens o d'ofici, i s'han de presentar mitjançant sol·licitud general a l'aplicació PMT, a la que s'ha d'adjuntar el model normalitzat P4-014-24.
4. El termini de sol·licitud per a l'ampliació de terminis finalitza dos mesos abans de la finalització del termini inicialment establert.
5. És requisit per a l'ampliació haver justificat l'execució de, com a mínim, el 25% de l'actuació.

Article 21. Seguiment

L'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana és l'encarregada del seguiment de l'execució dels recursos específics concertats, conjuntament amb els centres gestors que correspongui en cada cas.

Article 22. Pagament

1. El sistema de pagament consisteix en l'avançament del 100 per cent de l'import.
 2. El pagament del recurs econòmic de continuïtat de la part corresponent a l'any 2026 s'ha de fer un cop transcorri el termini d'acceptació. El pagament de la part corresponent a la resta d'anys s'ha de fer a partir de l'aprovació i obertura del pressupost de l'exercici corresponent. En el cas de les quanties corresponents al 2029 i 2030 només es faran per avançat si prèviament s'ha justificat el 50% de les despeses imputades a les anualitats 2026, 2027 i 2028 en global. En cas contrari, el pagament de les quanties corresponents als dos darrers anys de l'ajut de continuïtat es faria prèvia justificació de les despeses.
 3. El pagament dels recursos específics concertats de caràcter econòmic s'ha de fer a partir que transcorri el termini d'acceptació de la concessió. En cas de recursos biennals, la part corresponent al segon any s'ha de fer a partir de l'aprovació i obertura del pressupost de l'exercici corresponent.
 4. L'ajut concedit per la Diputació de Barcelona es determina com una quantia certa, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria, sense que es fixi en proporció al cost total de l'actuació o actuacions finançades.
-



5. L'ens destinatari ha d'assumir la part del cost no coberta per l'ajut, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.
6. La Diputació de Barcelona es reserva expressament les facultats de verificació material i tècnica de l'actuació o actuacions justificades, a fi de comprovar la seva realitat, l'adequació a la finalitat de l'ajut i el caràcter funcional i aprofitable.

Article 23. Cofinançament

1. Les actuacions de suport tècnic o material poden incloure l'obligació de cofinançament a càrrec de l'ens local. En l'espai de concertació s'han d'acordar en quins suports i en quins termes es requereix aquest cofinançament, fet que s'ha de traslladar a l'acte de formalització.
2. La resta d'actuacions resten exemptes de l'obligació de cofinançament.

Article 24. Modificacions

Una vegada aprovades les concessions dels recursos específics del primer espai de concertació només s'admeten modificacions i reajustaments de la despesa sol·licitades entre l'1 de gener de 2027 i el 30 de juny de 2027, previ a la celebració del segon espai de concertació, per definir les actuacions a executar durant l'annualitat 2028. No s'admeten, doncs, modificacions quant als ajuts econòmics de continuïtat ni quant al segon espai de concertació.

Article 25. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts econòmics concedits i el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La renúncia suposarà l'obligació de reintegrament dels imports avançats i no justificats degudament.

Article 26. Tancament

1. Un cop finalitzat l'any 2028, l'AHURU ha d'emetre un informe de retiment de comptes parcial per valorar el suport prestat per a cada ens i el còmput del pressupost total del Programa exhaurit i pendent d'exhaurir.
-

2. Un cop transcorregut el termini final de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que estimin pertinent.
3. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través de l'aplicació PMT, la justificació de les despeses pendents.
4. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts del Programa i la revocació i reintegrament dels imports no justificats degudament.
5. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
6. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 27. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 28. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Els ens destinataris han de complir amb allò establert en les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governos Locals, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació així com la inclusió de la imatge del projecte "Barris i viles en transició".
-

- c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.

Article 29. Avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe d'avaluació de resultats, en els cinc mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
2. L'informe ha de contenir, com a mínim:
 - a. Indicadors econòmics, referents a la distribució econòmica segons els objectius específics del Programa, les línies de suport i les tipologies d'actuacions, i el grau d'execució pressupostària del Programa.
 - b. Indicadors d'activitat, als temps de tramitació; a la distribució i tipologia de les actuacions presentades pels ens; al nombre d'ajuts per línia de suport; o al grau d'execució de les actuacions, entre d'altres que puguin resultar pertinents.
 - c. Indicadors relatius a la vinculació principal de les actuacions justificades amb els objectius específics del Programa, amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible i amb el tipus de competència que satisfà l'ens local.
 - d. Indicadors de valoració de l'ajut, els quals han de reflectir la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon a l'Àrea d'Habitatge, Urbanisme i Regeneració Urbana.
4. L'informe d'avaluació s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 30. Protecció de dades personals

1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la
-

condició de “responsables del tractament” com d’encarregats del tractament” de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.

2. L’ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, quan actuï com a encarregada del tractament:
 - a) A subencarregar a un tercer la realització d’aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l’objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d’estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l’article 28 del RGPD i a l’article 33 de la LOPDGDD.
 - b) A dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l’actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus local o fora d’aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l’actuació; l’entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.
 3. La Diputació tindrà a disposició de l’ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.
 4. En cas que l’ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació actuï en condició d’encarregat del tractament, aquell haurà de disposar, l’autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l’article 28.2 del RGPD per al subencàrrec o cessió a la Diputació.
 5. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s’hagin d’externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE o en un destinatari de nivell adequat per la Comissió Europea (llevat dels supòsits previstos al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d’octubre, pel qual s’adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d’administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions).
 6. El tractament de les dades personals s’ha de dur a terme d’acord amb les previsions següents:
 - a) Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l’objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d’estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - b) La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:
-

- i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - iv. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
 - c) Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:
 - i. Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;
 - ii. Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;
 - iii. Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
 - d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinguí coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
 - e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.
 - f) En cas necessari, si de les característiques d'alguna actuació sol·licitada, s'haguessin d'adaptar les presents clàusules al cas concret, aquesta adaptació la realitzarà la Diputació de Barcelona amb l'assessorament del seu DPD i ho comunicarà a l'ens sol·licitant.
7. Respecte dels recursos econòmics atorgats, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents, fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment, control i supervisió de l'execució de l'ajut. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment, control i supervisió de l'ajut.
8. Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut de la legitimació de l'article 6.1.e) de l'RGPD, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi.
-

9. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir tal com s'indica a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 31. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
-

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
 - Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles i la normativa que la desplega.
-