



**QUÈ ES NECESSITA
PER FACTURAR
ELECTRÒNICAMENT:**

- UN PROGRAMARI INFORMÀTIC O APLICATIU QUE GENERI FACTURES ELECTRÒNIQUES.
- UNA SIGNATURA O CERTIFICAT DIGITAL RECONEGUT.

PAS 1

CREAR
FACTURA

PAS 2

ENVIAR FACTURA

PAS 3

CONSULTAR L'ESTAT DE
LA FACTURA

SI TENIU UN
PROGRAMA
INFORMÀTIC
PER GENERAR
FACTURES
ELECTRÒNIQUES

SI NO TENIU UN
PROGRAMA
INFORMÀTIC PER
FER-HO

PAS 1

CREAR
FACTURA

SI TENIU UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER GENERAR FACTURES ELECTRÒNIQUES

- Genereu la factura en format facturae 3.2. i 3.2.1.
Per a més informació al respecte, cliqueu [aquí](#).
- Cal identificar el Centre Gestor de la Diputació responsable del vostre contracte. A l'apartat de [requeriments tècnics](#) del nostre web trobareu més informació al respecte, i podreu accedir a la [taula de Centres Gestors](#).
- Heu de signar electrònicament la factura amb un **certificat digital** reconegut. Podeu trobar més informació a:
CERES:
<https://www.cert.fnmt.es/certificados;jsessionid=0ED71CA80031BCC688BD1B3A52A1A4BF.nodo1>
IDCAT:
<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>
DNIE:
<http://www.dnielectronico.es/>

CREAR

ENVIA

CONSULTAR

PAS 1

CREAR
FACTURA

SI NO TENIU CAP PROGRAMA INFORMÀTIC PER FER-HO

COM PODEU CREAR FACTURES ELECTRÒNIQUES?

- Aplicació gratuïta [Facturae](#) de Gestió de Facturació Electrònica que ofereix el Ministeri d'Indústria i el Ministeri d'Hisenda.
- www.b2brouter.net/ca
- www.pymefactura.net
- Utilitzar un editor que permeti obtenir fitxers **xml** amb els requisits del format *facturae*.

CREAR

ENVIA

CONSULTAR

PAS 2

ENVIAR
FACTURA

OPCIÓ A)

Enviament individualitzat de factures, mitjançant el portal web

Diputació Barcelona | **m** Mancomunitat de Catalunya 1978 - 2018

La Diputació | Ajuntaments | Persones | Seu electrònica

/ Seu electrònica / Portal de tràmits del proveïdor / Tramesa de factures

Tramesa de factures

Servei de tramesa de factures

Requeriments tècnics

Formulari de sol·licitud d'alta

Consultar l'estat d'una factura

Enviament de factures

Bústia de Factures electròniques

e.FACT | Consulteu l'estat | **Enviament de factures** | Ajuda

Cal que seleccioneu una factura (arxiu XML)

Abans d'enviar-la cal que tingueu en compte els requisits de totes les factures i les obligacions legals per a l'expedidor i al destinatari. Podeu consultar-ho a la web de Facturae

Passos que cal que seguïu:

- Seleccioneu l'arxiu XML que conté la vostra factura
- Si és necessari, adjunteu-hi la documentació addicional
- Si voleu enviar més d'una factura, cal que repetiu els passos anteriors
- Premeu el botó "Envia" i espereu la pàgina de confirmació

[Oculta l'ajuda](#)

Factures a enviar

☐	Nom de la factura	Documents adjunts	Destinatari
☐			

Indiqueu l'adreça de correu electrònic on vol rebre els avisos de l'estat de la factura (en el cas de múltiples adreces separades per comes)

CREAR

ENVIAR

CONSULTAR

PAS 2

ENVIAR
FACTURA

OPCIÓ B)

Enviament automatitzat de factures, mitjançant connexió de la vostra plataforma de facturació electrònica amb el servei e.FACT.

Si sou una plataforma privada de serveis de factura electrònica o bé sou un proveïdor de programari comptable per als ens locals:

Per poder adaptar els vostres sistemes i poder enviar o rebre factures des del servei e.FACT, cal que feu les adaptacions en el vostre programari explicades en la guia d'integració. Així mateix, trobareu una explicació dels serveis de valor afegit (registre, validació i custòdia de les factures electròniques) que podeu delegar al servei e.FACT o realitzar-ho a través dels vostres sistemes.

- [Documentació per a la integració a e-FACT](#)

CREAR

ENVIAR

CONSULTAR

PAS 3

CONSULTAR
L'ESTAT DE LA
FACTURA

Podeu conèixer en tot moment l'estat de la tramitació de la vostra factura, a través de l'opció Consulteu l'estat d'una factura.

The screenshot displays the 'Seu electrònica' portal interface. The top navigation bar includes the logos of 'Diputació Barcelona' and 'Mancomunitat de Catalunya', along with menu items: 'La Diputació', 'Ajuntaments', 'Persones', and 'Seu electrònica'. A search icon is located on the right. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'Seu electrònica / Portal de tràmits del proveïdor / Tramesa de factures'. The left sidebar contains a list of options: 'Tramesa de factures', 'Servei de tramesa de factures', 'Requeriments tècnics', 'Formulari de sol·licitud d'alta', 'Consultar l'estat d'una factura' (highlighted with a red border), and 'Enviament de factures'. The main content area is titled 'Bústia de Factures electròniques' and features three tabs: 'e.FACT', 'Consulteu l'estat' (selected), and 'Enviament de factures'. The 'Consulteu l'estat' tab contains a form titled 'Dades de la factura' with the instruction 'Tots els camps són obligatoris'. The form fields include: 'Número de factura' (text input), 'Any fiscal' (dropdown menu with 'Seleccioneu l'any' and a green arrow), 'NIF / CIF de l'emissor' (text input), 'CIF del receptor' (text input), and 'Import total (sense separador de milers)' (text input with a decimal separator). A green 'Cerca' button is at the bottom of the form. At the very bottom, a small disclaimer states: 'Li informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades nom i NIF de la seva empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada a www.aec.cat. Aquest servei és fruit de la col·laboració entre Diputació de Barcelona i Consorci Administració Oberta de Catalunya.'

CREAR

ENVIAR

CONSULTAR



PER A MÉS INFORMACIÓ:



Registre de Factures
Intervenció General
Diputació de Barcelona

T. 934 022 080

[@Formulari de contacte](#)