Diputació Barcelona

Memòria

2025

MEMÒRIA

2025

© Diputació de Barcelona, abril 2026

Índex

Primera part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

Extensió 11
Habitants per comarques 11
Habitants per partit judicial / municipi 12

Segona part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Membres de la Corporació i dels seus òrgans de govern 25
Entitats i organismes amb representació de la Corporació 29

Tercera part

ÀREES DE LA DIPUTACIÓ

Capítol I ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General 39
Direcció de Serveis de la Presidència 39
Servei d'Estratègia 2030 40
Oficina del Sistema d'Integritat Institucional i del Butlletí Oficial de la Província 42
Secció del Cercador d'Informació i Documentació Oficials 45
Secció Administrativa de Subvencions i Convenis 46
Secció de Contractació 49
Programa de Governança de Dades 52
Programa de Memòria Democràtica 53
Unitat Lingüística 54
Unitat de Recursos Humans i Desenvolupament Professional 55
Direcció del Gabinet de la Presidència 56
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol 56
Gabinet de Comunicació 59
Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional 60
Servei de Planificació i Serveis Editorials 60
Secció d'Imatge Corporativa i Difusió 63
Secció de Promoció Institucional 65
Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf 66
Secció de Publicitat Institucional 68
Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local 70
Gabinet de Prevenció i Seguretat 73
Direcció de Relacions Internacionals 75
Servei de Suport Municipal en els Àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització 77
Servei de Projectes Internacionals i Cooperació al Desenvolupament 87
Coordinació de Cooperació i Assistència Local 90
Direcció de Serveis de Cooperació Local 92
Servei de Planificació i Avaluació 110
Servei de Suport a la Captació i Gestió de Fons 115
Secretaria General 122

ÍNDEX

Servei de Secretaria. 123
Direcció de Serveis Jurídics 131
Direcció de Serveis de Secretaria 138
Oficina d'Arxiu i Gestió Documental 141

Capítol II ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció dels Serveis de Recursos Humans 150
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica 158
Servei de Programació 159
Intervenció General 167
Servei de la Funció Interventora 168
Servei de Control Financer 169
Servei Comptable 172
Tresoreria 175
Direcció de Serveis de Compra Pública 181
Servei de Gestió de la Contractació 184
Oficina de Compra Pública Local i Publicitat 185
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. 187
Oficina Administrativa 188
Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic 190
Servei de Millora Organitzativa 192
Servei de Tecnologies del Lloc de Treball 194
Servei de Gestió d'Operacions TIC 197
Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació 199
Servei de Sistemes de Gestió Corporatius 199
Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals 201
Oficina Tècnica d'Internet 203
Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. 205
Oficina de Gestió Administrativa 207
Subdirecció de Logística 209
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària. 215
Subdirecció d'Edificació 220
Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció. 222
Servei de Projectes i Obres 222
Servei de Manteniment d'Edificis 224
Delegada de Protecció de Dades 226

Capítol III ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local 229
Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans 233
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal 238
Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans 242
Oficina d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans per als Governs Locals 243
Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals 244
Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local 247
Oficina de Suport i Assistència Municipal en Serveis Digitals i Orientació a la Dada 248
Direcció de Serveis de Formació 257
Servei d'Assistència Economicofinancera 273

Capítol IV ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Servei de Suport Intern 285
Gerència de Serveis Socials 287
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics 288
Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social 297

ÍNDEX

Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat. 311
Servei de Convivència i Diversitat 311
Servei de Cicle de Vida 319
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir. 327

Capítol V ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats 337
Servei d'Urbanisme 341
Oficina d'Habitatge 343
Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil 348

Capítol VI ÀREA D'EDUCACIÓ

Gerència de Serveis d'Educació 355

Capítol VII ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura 372
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals 374
Oficina de Difusió Artística 378
Oficina de Patrimoni Cultural 380
Direcció del Palau Güell 387
Gerència de Serveis de Biblioteques 389

Capítol VIII ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat. 415
Servei de Polítiques d'Igualtat 416
Escola de la Dona 426

Capítol IX ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

Gerència de Serveis d'Esports 431
Oficina d'Activitats Esportives 432
Oficina d'Equipaments Esportius Locals 434

Capítol X ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació 447
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic. 447
Servei de Teixit Productiu 452
Servei de Mercat de Treball 456
Gerència de Serveis de Turisme 461

Capítol XI ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Servei Jurídico-Administratiu 479
Unitat de Gestió de Personal 488
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat 488
Servei de Conservació i Explotació Viària. 491
Servei de Millora i Humanització Viària 496
Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal 502
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic 505
Servei de Patrimoni Arquitectònic Local 507
Servei d'Equipaments i Espai Públic 512
Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local 517

ÍNDEX

Capítol XII ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental 527
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat 529
Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental 532

Capítol XIII ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari 537
Direcció Territorial Agrària 538
Gerència de Serveis d'Espais Naturals 542
Oficina Administrativa i de Suport Jurídic 544
Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres 548
Servei de Gestió de Parcs Naturals 550

Capítol XIV ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Gerència de Serveis de Comerç 568
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum 579
Servei de Suport a les Polítiques de Consum 581
Servei de Salut Pública 587

Capítol XV GRUPS POLÍTICS

Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés 601
Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal 602
Junts - Compromís Municipal 603
En Comú Podem - Confluència 604
Partit Popular 607
VOX. 607
Tot per Terrassa 609
Junts per Igualada 610
Impulsem el Penedès 610

Capítol XVI ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Institut del Teatre 615
Direcció General i Gerència 616
Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) 617
Conservatori Superior de Dansa (CSD) 618
Conservatori Professional de Dansa– Escola Integrada d'ESO/batxillerat 619
Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle 621
Centre Territorial del Vallès (Terrassa) 622
Centre d'Osona (Vic) 622
Direcció de Serveis Culturals 623
Unitat de Gestió d'Espais Escènics 625
Centre de Documentació i Museu d'Arts Escèniques (MAE) 625
Servei de Gestió i Administració 626
Organisme de Gestió Tributària. 636
Patronat d'Apostes 657
Xarxa Audiovisual Local 662

QUARTA PART

ORGANIGRAMES DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

PRESENTACIÓ

En la dinàmica pròpia de la feina de la Diputació de Barcelona, l'any 2025 representa una etapa d'intensa activitat. Superat l'equador del mandat de l'actual equip de govern –constituït després de les eleccions locals de maig de 2023–, el balanç de 2025 significa valorar el desplegament d'una part ja important del Pla d'actuació de mandat 2024-2027, l'eina principal que guia i defineix l'acció de suport als governs locals que desplega la Diputació.

El primer que cal dir és que aquesta feina s'ha realitzat en condicions corporatives òptimes. El pressupost de què es va dotar la Diputació per a 2025, de 1.308,59 milions d'euros, augmentava en un 5,21 % el de l'any anterior. Aquest gran esforç pressupostari —possible, entre altres raons, pel fet que som una administració amb un deute zero— es va bolcar de manera prioritària en el territori i en la ciutadania, ja que el 82,3 % estava destinat a l'assistència directa als governs locals.

Partint d'aquesta sòlida base, 2025 va ser un any d'acceleració de la cooperació local que realitzem. Sempre amb l'objectiu primordial d'aconseguir la triple sostenibilitat social, econòmica i ambiental del nostre territori, vam posar al servei dels 311 pobles i ciutats de la província de Barcelona una àmplia bateria de prestacions i d'iniciatives per millorar la qualitat de vida i el benestar de tothom i per optimitzar els serveis públics de proximitat i els equipaments municipals.

D'acord amb les noves demandes socials, tant de caràcter local com global, hem ajustat els nostres recursos i les nostres capacitats per donar-hi la millor resposta possible. Per exemple, en un any en què l'impacte de la sequera va seguir impactant amb duresa en el territori, el segon any de funcionament del Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua va contribuir a revertir les deficiències de les instal·lacions de subministrament d'aigua de nombrosos municipis, fent que esdevinguin més resilients en el context de crisi climàtica i evitant el malbaratament d'aquest recurs essencial.

El 2025 vam avançar igualment en la implantació del nou model local de benestar, basat en l'ampliació dels drets de les persones i en la construcció d'un nou sistema de cures, més eficaç, més integrador i més participatiu. La constitució de la Xarxa Intermunicipal de Salut Mental i la celebració del primer Congrés d'Edatisme van ser dues fites en aquest àmbit de servei públic.

En definitiva, des del suport als equipaments esportius a la modernització dels polígons industrials, passant per la plasmació territorial de l'ambiciós projecte Vies Blaves (amb la inauguració de la primera fase de la Via Blava Anoia) o per la nostra adhesió al Consorci de

Normalització Lingüística, 2025 va ser un any ple d'assoliments i d'avanços que consoliden el paper crucial de la Diputació de Barcelona com a eina de benestar per a tothom a tot arreu, fent bo el subtítol del nostre actual Pla de mandat: innovació pública per la sostenibilitat, l'equitat territorial i la cohesió social.

Lluïsa Moret Sabidó

Presidenta de la Diputació de Barcelona

Primera part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.737,7 km², segons dades facilitades per l'IDESCAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarca	Km²
Alt Penedès	593,1
Anoia	867,8
Bages	1.109,8
Baix Llobregat	485,8
Barcelonès	137,0
Berguedà	1.128,4
Garraf	184,6
Lluçanès	221,1
Maresme	397,4
Moianès	335,5
Osona	925,7
Selva	32,3
Vallès Occidental	584,2
Vallès Oriental	735,1
Total	**7.737,7**

Les dades relatives a municipis i població per comarques és la següent:

Comarca	Nombre de municipis	Padró 2025	Homes	Dones
Alt Penedès	27	116.160	58.279	57.881
Anoia	33	129.689	65.576	64.113
Bages	30	187.977	93.507	94.470
Baix Llobregat	30	857.985	420.075	437.910
Barcelonès	5	2.416.005	1.166.071	1.249.934
Berguedà	30	41.250	20.583	20.667
Garraf	6	164.568	81.217	83.351
Lluçanès	8	5.731	2.890	2.841
Maresme	30	478.206	235.651	242.555
Moianès	10	14.899	7.712	7.187
Osona	39	167.435	84.604	82.831
Selva	1	1.704	896	808
Vallès Occidental	23	972.118	477.040	495.078
Vallès Oriental	39	429.598	214.368	215.230
Total	**311**	**5.983.325**	**2.928.469**	**3.054.856**

TERRITORI

Els municipis, agrupats per partits judicials establerts a l'article 8.6 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General, tenen la població següent:

Partits / Municipis			
Partit judicial d'Arenys de Mar	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Arenys de Mar	17.042	8.268	8.774
Arenys de Munt	9.558	4.811	4.747
Calella	20.864	10.096	10.768
Campins	586	295	291
Canet de Mar	15.198	7.435	7.763
Fogars de la Selva	1.704	896	808
Gualba	1.766	906	860
Malgrat de Mar	19.714	9.747	9.967
Palafolls	10.038	5.047	4.991
Pineda de Mar	30.108	14.898	15.210
Sant Cebrià de Vallalta	3.872	2.001	1.871
Sant Celoni	18.977	9.467	9.510
Sant Esteve de Palautordera	3.099	1.541	1.558
Sant Iscle de Vallalta	1.477	748	710
Sant Pol de Mar	5.793	2.826	3.008
Santa Maria de Palautordera	10.080	5.006	5.002
Santa Susanna	4.099	2.051	2.048
Tordera	19.039	9.619	9.420
Vallgorguina	3.261	1.653	1.608
Vilalba Sasserra	794	404	390
Total	**197.069**	**97.753**	**99.316**

Partits / Municipis			
Partit judicial de Barcelona	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Badalona	231.542	114.282	117.260
Barcelona	1.731.649	829.413	902.236
Sant Adrià de Besòs	39.323	19.406	19.917
Santa Coloma de Gramenet	123.981	61.482	62.499
Total	**2.126.495**	**1.024.583**	**1.101.912**

Partits / Municipis			
Partit judicial de Berga	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Alpens	267	148	119
Avià	2.267	1.127	1.140
Bagà	2.161	1.065	1.096
Berga	17.473	8.615	8.858
Borredà	433	250	183
Capolat	93	44	49
Cardona	4.553	2.250	2.303
Casserres	1.660	824	836
Castell de l'Areny	68	38	30
Castellar de n'Hug	166	85	81
Castellar del Riu	151	86	65
Cercs	1.236	632	604
Espunyola, l'	260	130	130
Fígols	40	20	20
Gironella	5.083	2.517	2.566
Gisclareny	28	15	13
Guardiola de Berguedà	964	490	474
Lluçà	281	140	141
Montclar	132	69	63
Montmajor	473	239	234
Nou de Berguedà, la	163	83	80
Olvan	924	461	463
Pobla de Lillet, la	1.105	533	572
Prats de Lluçanès	2.761	1.379	1.382
Puig-reig	4.565	2.284	2.281
Quar, la	41	26	15
Sagàs	154	83	71
Saldes	302	169	133
Sant Jaume de Frontanyà	25	12	13
Sant Julià de Cerdanyola	234	130	104
Sant Martí d'Albars	135	73	62
Santa Maria de Merlès	179	91	88
Vallcebre	260	135	125
Vilada	432	238	194
Viver i Serrateix	178	92	86
Total	**49.247**	**24.573**	**24.674**

Partits / Municipis			
Partit judicial de Granollers	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Aiguafreda	2.569	1.270	1.299
Ametlla del Vallès, l'	9.474	4.778	4.696
Bigues i Riells	10.139	5.156	4.983
Caldes de Montbui	18.567	9.258	9.309
Canovelles	17.473	9.030	8.443
Cànoves i Samalús	3.399	1.747	1.652
Cardedeu	19.046	9.150	9.896
Castellterçol	2.754	1.416	1.338
Figaró-Montmany	1.195	577	618
Fogars de Monclús	494	268	226
Franqueses del Vallès, les	20.881	10.525	10.356
Garriga, la	17.426	8.406	9.020
Granollers	65.341	32.554	32.787
Llagosta, la	13.280	6.579	6.701
Lliçà d'Amunt	16.540	8.371	8.169
Lliçà de Vall	6.903	3.498	3.405
Llinars del Vallès	10.956	5.433	5.523
Martorelles	4.992	2.516	2.476
Mollet del Vallès	52.990	26.078	26.912
Montmeló	8.886	4.391	4.495
Montornès del Vallès	17.102	8.632	8.470
Montseny	388	202	186
Parets del Vallès	18.885	9.447	9.438
Roca del Vallès, la	11.014	5.535	5.479
Sant Antoni de Vilamajor	6.724	3.319	3.405
Sant Feliu de Codines	6.827	3.451	3.376
Sant Fost de Campsentelles	9.419	4.717	4.702
Sant Pere de Vilamajor	5.074	2.577	2.497
Sant Quirze Safaja	663	364	299
Santa Eulàlia de Ronçana	7.953	3.977	3.976
Santa Maria de Martorelles	868	436	432
Tagamanent	328	171	157
Vallromanes	2.778	1.410	1.368
Vilanova del Vallès	5.693	2.894	2.799
Total	**397.021**	**198.133**	**198.888**

Partits / Municipis			
Partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Begues	7.561	3.752	3.809
Castelldefels	70.057	34.242	35.815
Cornellà de Llobregat	92.237	44.689	47.548
Gavà	48.243	23.450	24.793
Hospitalet de Llobregat, l'	289.510	141.488	148.022
Prat de Llobregat, el	66.338	32.420	33.918
Sant Boi de Llobregat	85.610	41.548	44.062
Sant Climent de Llobregat	4.187	2.097	2.090
Santa Coloma de Cervelló	8.273	4.004	4.269
Viladecans	67.587	33.363	34.224
Total	**739.603**	**361.053**	**378.550**

Partits / Municipis			
Partit judicial d'Igualada	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Argençola	245	123	122
Bellprat	69	42	27
Bruc, el	2.290	1.202	1.088
Cabrera d'Anoia	1.772	958	814
Calaf	3.644	1.846	1.798
Calonge de Segarra	179	93	86
Capellades	5.608	2.804	2.804
Carme	847	444	403
Castellfollit de Riubregós	153	84	69
Castellolí	669	315	354
Collbató	4.828	2.468	2.360
Copons	352	181	171
Hostalets de Pierola, els	3.258	1.663	1.595
Igualada	42.085	20.801	21.284
Jorba	850	436	414
Llacuna, la	959	489	470
Masquefa	10.120	5.139	4.981
Montmaneu	181	96	85
Òdena	3.760	1.937	1.823
Orpí	175	92	83
Piera	17.880	9.247	8.633
Pobla de Claramunt, la	2.350	1.209	1.141
Prats de Rei, els	554	303	251
Pujalt	204	116	88

Partits / Municipis			
Partit judicial d'Igualada	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Rubió	225	130	95
Sant Martí de Tous	1.269	628	641
Sant Martí Sesgueioles	353	187	166
Sant Pere Sallavinera	177	88	89
Santa Margarida de Montbui	10.631	5.381	5.250
Santa Maria de Miralles	144	76	68
Torre de Claramunt, la	4.158	2.159	1.999
Vallbona d'Anoia	1.424	737	687
Veciana	168	93	75
Vilanova del Camí	12.936	6.477	6.459
Total	**134.517**	**68.044**	**66.473**

Partits / Municipis			
Partit judicial de Manresa	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Aguilar de Segarra	292	158	134
Artés	6.225	3.124	3.101
Avinyó	2.322	1.176	1.146
Balsareny	3.380	1.708	1.672
Calders	1.122	578	544
Callús	2.180	1.065	1.115
Castellbell i el Vilar	4.159	2.153	2.006
Castellfollit del Boix	467	242	225
Castellgalí	2.413	1.245	1.168
Castellnou de Bages	1.473	769	704
Estany, l'	390	216	174
Fonollosa	1.570	800	770
Gaià	172	88	84
Granera	84	54	30
Manresa	80.974	39.823	41.151
Marganell	309	154	155
Moià	6.828	3.534	3.294
Monistrol de Calders	764	396	368
Monistrol de Montserrat	3.250	1.683	1.567
Mura	235	124	111
Navarcles	6.276	3.100	3.176
Navàs	6.238	3.094	3.144
Pont de Vilomara i Rocafort, el	4.193	2.166	2.027
Rajadell	597	313	284

Partits / Municipis			
Partit judicial de Manresa	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Sallent	7.030	3.470	3.560
Sant Feliu Sasserra	633	335	298
Sant Fruitós de Bages	9.333	4.641	4.692
Sant Joan de Vilatorrada	11.133	5.507	5.626
Sant Mateu de Bages	641	335	306
Sant Salvador de Guardiola	3.612	1.865	1.747
Sant Vicenç de Castellet	10.164	5.121	5.043
Santa Maria d'Oló	1.099	551	548
Santpedor	7.744	3.868	3.876
Súria	6.200	3.018	3.182
Talamanca	209	112	97
Total	**193.711**	**96.586**	**97.125**

Partits / Municipis			
Partit judicial de Mataró	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Alella	10.262	4.993	5.269
Argentona	12.891	6.365	6.526
Cabrera de Mar	5.045	2.549	2.496
Cabrils	7.765	3.857	3.908
Caldes d'Estrac	3.356	1.624	1.732
Dosrius	6.287	3.174	3.113
Masnou, el	24.761	11.920	12.841
Mataró	131.683	65.250	66.433
Montgat	12.879	6.312	6.567
Òrrius	812	414	398
Premià de Dalt	10.632	5.275	5.357
Premià de Mar	29.431	14.406	15.025
Sant Andreu de Llavaneres	11.938	5.873	6.065
Sant Vicenç de Montalt	6.802	3.384	3.418
Teià	6.898	3.390	3.508
Tiana	9.331	4.525	4.806
Vilassar de Dalt	9.404	4.656	4.748
Vilassar de Mar	21.227	10.112	11.115
Total	**321.404**	**158.079**	**163.325**

Partits / Municipis			
Partit judicial de Sabadell	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Badia del Vallès	13.060	6.379	6.681
Barberà del Vallès	33.987	16.672	17.315
Castellar del Vallès	25.422	12.524	12.898
Cerdanyola del Vallès	58.528	28.414	30.114
Montcada i Reixac	37.460	18.430	19.030
Palau-solità i Plegamans	15.614	7.631	7.983
Polinyà	8.581	4.299	4.282
Ripollet	39.897	19.768	20.129
Sabadell	225.368	109.768	115.600
Sant Quirze del Vallès	20.209	9.845	10.364
Santa Perpètua de Mogoda	26.130	13.031	13.099
Sentmenat	9.548	4.789	4.759
Total	**513.804**	**251.550**	**262.254**

Partits / Municipis			
Partit judicial de Sant Feliu de Llobregat	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Abrera	13.227	6.639	6.588
Castellví de Rosanes	2.171	1.080	1.091
Cervelló	9.743	4.911	4.832
Corbera de Llobregat	16.010	8.032	7.978
Esparreguera	22.665	11.423	11.242
Esplugues de Llobregat	48.221	22.859	25.362
Gelida	8.198	4.136	4.062
Martorell	29.175	14.727	14.448
Molins de Rei	27.300	13.297	14.003
Pallejà	12.006	5.957	6.049
Palma de Cervelló, la	3.056	1.485	1.571
Papiol, el	4.404	2.205	2.199
Sant Andreu de la Barca	27.094	13.317	13.777
Sant Esteve Sesrovires	8.121	4.098	4.023
Sant Feliu de Llobregat	46.781	22.609	24.172
Sant Joan Despí	35.926	17.407	18.519
Sant Just Desvern	21.037	10.112	10.925
Sant Llorenç d'Hortons	2.627	1.329	1.298
Sant Vicenç dels Horts	28.746	14.281	14.465
Torrelles de Llobregat	6.170	3.076	3.094
Vallirana	16.245	8.107	8.138
Total	**388.923**	**191.087**	**197.836**

Partits / Municipis			
Partit judicial de Terrassa	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Castellbisbal	13.061	6.548	6.513
Gallifa	171	95	76
Matadepera	9.776	4.909	4.867
Olesa de Montserrat	24.966	12.420	12.546
Rellinars	926	498	428
Rubí	82.823	41.018	41.805
Sant Cugat del Vallès	97.983	47.577	50.406
Sant Llorenç Savall	2.587	1.299	1.288
Terrassa	233.270	114.631	118.639
Ullastrell	2.171	1.083	1.088
Vacarisses	7.729	3.961	3.768
Viladecavalls	7.817	3.871	3.946
Total	**483.280**	**237.910**	**245.370**

Partits / Municipis			
Partit judicial de Vic	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Balenyà	4.021	2.051	1.970
Brull, el	296	161	135
Calldetenes	2.733	1.408	1.325
Castellcir	804	408	396
Centelles	7.864	3.857	4.007
Collsuspina	391	195	196
Esquirol, l'	2.301	1.152	1.149
Folgueroles	2.262	1.135	1.127
Gurb	2.741	1.412	1.329
Malla	285	144	141
Manlleu	21.425	10.724	10.701
Masies de Roda, les	758	391	367
Masies de Voltregà, les	3.345	1.677	1.668
Montesquiu	1.131	562	569
Muntanyola	697	367	330
Olost	1.209	600	609
Orís	355	185	170
Oristà	555	292	263
Perafita	433	222	211
Roda de Ter	6.937	3.532	3.405
Rupit i Pruit	280	137	143
Sant Agustí de Lluçanès	106	54	52

Partits / Municipis			
Partit judicial de Vic	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Sant Bartomeu del Grau	933	497	436
Sant Boi de Lluçanès	602	319	283
Sant Hipòlit de Voltregà	3.666	1.864	1.802
Sant Julià de Vilatorta	3.323	1.662	1.661
Sant Martí de Centelles	1.263	645	618
Sant Pere de Torelló	2.596	1.331	1.265
Sant Quirze de Besora	2.164	1.063	1.101
Sant Sadurní d'Osormort	89	52	37
Sant Vicenç de Torelló	2.117	1.057	1.060
Santa Cecília de Voltregà	197	103	94
Santa Eugènia de Berga	2.348	1.209	1.139
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.516	773	743
Santa Maria de Besora	164	90	74
Seva	3.808	1.949	1.859
Sobremunt	90	36	54
Sora	225	123	102
Taradell	6.854	3.437	3.417
Tavèrnoles	354	187	167
Tavertet	128	73	55
Tona	8.527	4.217	4.310
Torelló	15.334	7.753	7.581
Vic	50.796	25.820	24.976
Vilanova de Sau	325	161	164
Total	**168.348**	**85.087**	**83.261**

Partits / Municipis			
Partit judicial de Vilafranca del Penedès	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Avinyonet del Penedès	1.782	939	843
Cabanyes, les	1.060	540	520
Castellví de la Marca	1.721	884	837
Font-rubí	1.441	781	660
Granada, la	2.287	1.135	1.152
Mediona	2.658	1.383	1.275
Olèrdola	3.945	2.052	1.893
Pacs del Penedès	932	483	449
Pla del Penedès, el	1.393	692	701
Pontons	516	294	222
Puigdàlber	621	310	311

Partits / Municipis			
Partit judicial de Vilafranca del Penedès	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Sant Cugat Sesgarrigues	1.038	512	526
Sant Martí Sarroca	3.485	1.748	1.737
Sant Pere de Riudebitlles	2.516	1.278	1.238
Sant Quintí de Mediona	2.580	1.325	1.255
Sant Sadurní d'Anoia	12.911	6.338	6.573
Santa Fe del Penedès	365	175	190
Santa Margarida i els Monjos	7.806	3.969	3.837
Subirats	3.288	1.685	1.603
Torrelavit	1.572	830	742
Torrelles de Foix	2.746	1.433	1.313
Vilafranca del Penedès	42.607	20.836	21.771
Vilobí del Penedès	1.154	601	553
Total	**100.424**	**50.223**	**50.201**

Partits / Municipis			
Partit judicial de Vilanova i la Geltrú	**Padró 2025**	**Homes**	**Dones**
Canyelles	5.505	2.864	2.641
Castellet i la Gornal	2.776	1.481	1.295
Cubelles	17.673	8.868	8.805
Olesa de Bonesvalls	2.135	1.110	1.025
Olivella	4.435	2.297	2.138
Sant Pere de Ribes	32.705	16.145	16.560
Sitges	32.609	16.393	16.216
Vilanova i la Geltrú	71.641	34.650	36.991
Total	**169.479**	**83.808**	**85.671**

Total general	**5.983.325**	**2.928.469**	**3.054.856**

Segona part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació de Barcelona, a 31 de desembre de 2025, els diputats i les diputades següents:

Presidenta:
Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Vicepresidenta 1a Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras
Vicepresident 2n Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Vicepresidenta 3a Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico
Vicepresident 4rt Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Vicepresidenta 5è Il·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert
Vicepresidenta 6à Il·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell
Vicepresident 7è Il·lm. Sr. Josep Triadó i Bergés

Diputats/des:
Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
Hble. Sra. Victòria Alsina i Burgués
Il·lm. Sr. Ramon Bacardit i Reguant
Il·lma. Sra. Gemma Badia Cequier
Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
Il·lma. Sra. Rosa Boladeras Domingo
Il·lma. Sra. Lourdes Borrell Moreno
Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo
Il·lm. Sr. Francesc Colomé i Tenas
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Joan Josep Galiano i Peralta
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Raül García i Ramírez
Il·lm. Sr. Francisco Javier (Xesco) Gomar Martín
Il·lm. Sr. Pau González Val
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. Ana Herrera Bordallo
Il·lm. Sr. Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane
Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
Il·lma. Sra. Rocio Mateos Ruíz
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
Il·lm. Sr. Samuel Nuñez Amela
Il·lm. Sr. Juan Antonio Pérez García
Hble. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
Il·lm. Sr. David Quirós Brito
Il·lm. Sr. Joan Rodríguez i Portell
Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
Il·lm. Sr. Marc Serra Solé
Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez
Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés
Il·lm. Sr. David Solé Gimeno
Il·lma. Sra. Eva Soler i Guallar
Il·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo
Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas
Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
Il·lma. Sra. Francina Vila i Valls

Relació de diputats/des per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)
Il·lma. Sra. Gemma Badia Cequier
Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lma. Sra. Lourdes Borrell Moreno
Il·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras
Il·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell
Il·lm. Sr. Francisco Javier (Xesco) Gomar Martín
Il·lma. Sra. Ana Herrera Bordallo
Il·lm. Sr. Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane
Il·lma. Sra. Rocio Mateos Ruiz
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez
Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
Il·lm. Sr. Juan Antonio Pérez García
Il·lm. Sr. David Quirós Brito
Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL (ERC-AM)
Il·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert
Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Joan Josep Galiano i Peralta
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Samuel Nuñez i Amela
Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
Il·lma. Sra. Eva Soler i Guallar
Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas

JUNTS - COMPROMÍS MUNICIPAL (JUNTS-CM)
Hble. Sra. Victòria Alsina i Burgués
Il·lm. Sr. Ramon Bacardit i Reguant
Il·lm. Sr. Francesc Colomé i Tenas
Il·lm. Sr. Raül García i Ramírez
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Hble. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
Il·lm. Sr. Joan Rodríguez i Portell
Il·lm. Sr. Josep Triadó i Bergés
Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
Il·lma. Sra. Francina Vila i Valls

EN COMÚ PODEM - CONFLUÈNCIA (ECP-C)
Il·lm. Sr. Pau González Val
Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico
Il·lm. Sr. Marc Serra Solé
Il·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell

PARTIT POPULAR - PARTIDO POPULAR (PP)
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés
Il·lm. Sr. David Solé Gimeno

VOX
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró

TOT PER TERRASSA (TxT)
Il·lma. Sra. Rosa Boladeras Domingo

JUNTS PER IGUALADA (JxI)
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa

IMPULSEM EL PENEDÈS (IP)
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

La Junta de Govern, la Comissió Executiva, la Junta de Portaveus i les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació, a 31 de desembre de 2025, estan integrades pels diputats i diputades següents:

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

JUNTA DE GOVERN

Presidenta:
Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Vocals:
Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert
Il·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell
Il·lm. Sr. Josep Triadó i Bergés
Il·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo
Il·lm. Sr. Francisco Javier (Xesco) Gomar Martín
Il·lma. Sra. Gemma Badia Cequier
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez
Il·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell
Il·lm. Sr. Joan Josep Galiano i Peralta
Il·lm. Sr. Marc Serra Solé
Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque

Assisteixen, també, a la sessions, amb veu però sense vot, els diputats i diputades següents:

Il·lm. Sr. Ramon Bacardit i Reguant
President del grup polític JUNTS-CM

Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
President del grup polític PP

Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
President del grup polític VOX

Il·lma. Sr. Rosa Boladeras Domingo
Presidenta del grup polític TxT

COMISSIÓ EXECUTIVA

Presidenta:
Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Vocals:
Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert
Il·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell
Il·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo
Il·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell
Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

JUNTA DE PORTAVEUS

Presidenta:
Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Vocals:
Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Raül García i Ramírez
Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
Il·lma. Sra. Rosa Boladeras Domingo
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE PRESIDÈNCIA, SERVEIS GENERALS I BON GOVERN

Presidenta:
Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras

Vocals:
Il·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo
Il·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell
Il·lm. Sr. David Quirós Brito
Il·lma. Sra. Lourdes Borrell Moreno
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio (president suplent)
Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas
Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
Hble. Sra. Victòria Alsina i Burgués
Hble. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
Il·lm. Sr. Marc Serra Solé
Il·lm. Sr. David Solé Gimeno
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
Il·lma. Sra. Rosa Boladeras Domingo
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ, SOSTENIBILITAT SOCIAL I IGUALTAT

Presidenta:
Il·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell

Vocals:
Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez
Il·lm. Sr. Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane
Il·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert
Il·lm. Sr. Joan Josep Galiano i Peralta
Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
Il·lm. Sr. Joan Rodríguez i Portell
Il·lma. Sra. Francina Vila i Valls
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lm. Sr. Pau González Val (president suplent)
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
Il·lma. Sra. Rosa Boladeras Domingo
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE TERRITORI, ACCIÓ CLIMÀTICA I ESPAIS NATURALS

Presidenta:
Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico

Vocals:
Il·lma. Sra. Gemma Badia Cequier
Il·lm. Sr. David Quirós Brito
Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
Il·lm. Sr. Francisco Javier (Xesco) Gomar Martín
Il·lma. Sra. Rocío Mateos Ruiz
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Eva Soler i Guallar
Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
Il·lma. Sra. Francina Vila i Valls
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández

Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
Il·lma. Sra. Rosa Boladeras Domingo
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo (president suplent)

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME, COMERÇ I CONSUM

President:
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque

Vocals:
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez (presidenta suplent)
Il·lma. Sra. Ana Herrera Bordallo
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lm. Sr. Juan Antonio Pérez García
Il·lma. Sra. Rocío Mateos Ruiz
Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
Il·lm. Sr. Samuel Nuñez i Amela
Il·lm. Sr. Joan Rodríguez i Portell
Hble. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
Hble. Sra. Victòria Alsina i Burgués
Il·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell
Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
Il·lma. Sra. Rosa Boladeras Domingo
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Presidenta:
Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras

Vocals:
Il·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo
Il·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell
Il·lm. Sr. David Quirós Brito
Il·lma. Sra. Lourdes Borrell Moreno
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio (president suplent)
Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas
Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
Hble. Sra. Victòria Alsina i Burgués
Hble. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
Il·lm. Sr. Marc Serra Solé
Il·lm. Sr. Davis Solé Gimeno
Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente Miró
Il·lma. Sra. Rosa Boladeras Domingo
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

En la sessió plenària de 30 de gener va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'Il·lm. Sr. David Solé Gimeno, del Partit Popular, per la Junta Electoral de Zona de l'Hospitalet de Llobregat, en substitució de l'Il·lm. Sr. Manuel Reyes López.

El Ple ordinari de 27 de febrer va restar assabentat dels canvis en la composició i la designació de càrrecs de diversos grups polítics de la Diputació de Barcelona.

El Ple ordinari de 27 de febrer va restar assabentat de la modificació en la composició de les diferents Comissions Informatives i de Seguiment, així com de la Comissió Especial de Comptes.

En la sessió plenària de 27 de març va prendre possessió del càrrec de diputada provincial la Il·lma. Sra. Rosa Boladeras Domingo, del partit polític Tot per Terrassa, per la Junta Electoral de Zona de Terrassa, en substitució de la Il·lma. Sra. Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet.

Per Decret de la Presidència núm. 3367/2025, de 13 de març, es va prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputada provincial de la senyora Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet, com a conseqüència de la renúncia al càrrec de regidora de l'Ajuntament de Terrassa i del Decret de la Presidència núm. 3543/2025, de 17 de març, pel qual es rectifica un error material observat en el primer. El Ple, en sessió ordinària de 27 de març, en va restar assabentat.

Per Decret de la Presidència núm. 4410/25, de 31 de març, es va resoldre que la senyora Maria Rosa Boladeras Domingo, com a nova presidenta del grup polític TxT, pot assistir a les sessions de la Junta de Govern amb veu però sense vot. El Ple, en sessió ordinària de 24 d'abril, en va restar assabentat.

El Ple ordinari de 24 d'abril va restar assabentat de l'adscripció de la senyora Maria Rosa Boladeras Domingo al grup polític TxT, l'assignació de les seves funcions en dit grup i la incorporació com a membre de la Junta de Portaveus.

El Ple, en sessió ordinària de data 26 de juny de 2025, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputada de la senyora Glòria Colom i Puigbò (Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal).

En la sessió plenària de 24 de juliol va prendre possessió del càrrec de diputada provincial la Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans, de la coalició electoral Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, per la Junta Electoral de Zona de Berga, en substitució de la Il·lma. Sra. Glòria Colom i Puigbò.

El Ple ordinari de 24 de juliol va restar assabentat de la modificació en la composició de les diferents Comissions Informatives i de Seguiment, així com de la Comissió Especial de Comptes.

El Ple ordinari de 25 de setembre va restar assabentat de l'adscripció de la senyora Mireia Besora i Sans al grup polític Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal.

Per Decret de la Presidència 11029/2025, de 24 de juliol, es va nomenar la senyora Mireia Besora i Sans diputada adjunta de l'Àrea d'Educació. El Ple, en sessió ordinària de 25 de setembre, en va restar assabentat.

El Ple ordinari de 25 de setembre va restar assabentat de la modificació en la composició de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, així com de la composició de la resta de Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes.

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Organismes autònoms
Entitat
Consell Català de l'Esport (Generalitat de Catalunya)
Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)
Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPaC)
Organisme Autònom Institut del Teatre
Organisme Autònom Patronat d'Apostes
Organisme de Gestió Tributària (ORGT)
Patronat de la Muntanya de Montserrat (Generalitat de Catalunya)

Consorcis
Entitat
Consorci Besòs Tordera
Consorci Casa Àsia
Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL)
Consorci Catalunya Internacional
Consorci Centre Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)
Consorci de Gestió, Corporació Sanitària
Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
Consorci de l'Observatori del Paisatge de Catalunya
Consorci de la Colònia Güell
Consorci de les Biblioteques de Barcelona
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya (CSC)
Consorci de Turisme de Barcelona
Consorci del Barri de la Mina
Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)
Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
Consorci del Gran Teatre del Liceu
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consorci del Parc de la Serralada de Marina
Consorci del Parc de la Serralada Litoral
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Consorci del Patrimoni de Sitges
Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (IVÀLUA)
Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS)
Consorci Institut Metròpoli
Consorci LOCALRET
Consorci per a la Normalització Lingüística
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
Consorci Sanitari de Barcelona
Consorci Universitat Internacional Menéndez i Pelayo Barcelona (CUIMPB) - Centre Ernest Lluch

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Fundacions privades
Entitat
Fundació Artur Martorell
Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes
Fundació Reial Monestir de Santa Maria de Poblet
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals
Fundació Casa Amèrica Catalunya
Fundació CIDOB - Centre d'Informació i Documentació Internacional a Barcelona
Fundació del Gran Teatre del Liceu
Fundació Ernest Lluch
Fundació Fòrum Ambiental
Fundació Internacional Olof Palme
Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris
Fundació Marta Mata Garriga
Fundació Museu d'Art Contemporani (MACBA)
Fundació Factor Humà
Fundació Pere Tarrés (Centre de Formació Professional Integrat - CFPI)
Fundació de suport al Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona
Fundació Institut d'Humanitats de Barcelona
Fundació Palau
Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement (Citilab)
Fundació per a l'atenció a persones dependents
Fundació Ulls del Món
Fundació Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona
Fundació Turisme i Fires de Manresa
Fundación Democracia y Gobierno Local

Fundació especial
Entitat
Fundació Catalunya - La Pedrera

Fundacions públiques
Entitat
Fundació Barcelona Capital Nàutica. AC 24
Fundació Barcelona Zoo
Fundación Kaleidos.red

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Associacions d'ens locals
Entitat
Asociación Red de ciudades por la bicicleta
Asociación Red de ciudades que caminan
Associació Catalana de Municipis i Comarques
Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública
Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública
Associació Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU)
Federació de Municipis de Catalunya (FMC)
Federación Española de Municipios y Províncias (FEMP)
Fòrum Espanyol per la Prevenció i la Seguretat Urbana (FEPSU)
Red de Entidades para el Desarrollo Local (REDEL)

Associacions internacionals
Entitat
Associació ALDA - European Association for Local Democracy
Fòrum Europeu per la Seguretat Urbana (EFUS)
International Social Tourism Organisation (OITS/ISTO)
Network of European Regions for a Sustainable and Competitive Tourism (NECSTouR)
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU)

Associacions privades
Entitat
Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)
Asociación Unión Iberoamericana de Municipalistas
Associació Sociedad Española de Ciencias Forestales
Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya
Associació Clúster de la Bioenergia de Catalunya
Associació Clúster de Productes Infantils de Catalunya
Associació de Propietaris del Montnegre i del Corredor
Associació de Propietaris Forestals Serra Bellmunt - Collsacabra
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
Club Excelencia en Gestión Vía Innovación
Comité Nacional del Consejo Internacional de Monumentos y Sitios en España (ICOMOS)
Comitè Provincial de Barcelona de Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
INDESCAT - Associació Catalana Clúster de la Indústria de l'Esport
La Passió d'Olesa de Montserrat
Xarxa per a la Conservació de la Natura

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Societats mercantils
Entitat
Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA
FIRA 2000, SA
Forest Bioengineering Solutions, SA
TRAGSA, SA
Xarxa Audiovisual Local, SL

Entitats públiques empresarials
Entitat
Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)

Òrgans consultius
Entitat
Assemblea Urbana de Catalunya
Comissió BiblioLab
Comissió de Política Territorial i d'Urbanisme (Departament de Territori i Sostenibilitat. Generalitat de Catalunya)
Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona (Departament de Territori i Sostenibilitat. Generalitat de Catalunya)
Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (Departament de Territori i Sostenibilitat. Generalitat de Catalunya)
Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès
Consell Assessor de l'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic
Consell Català de la Mobilitat (Departament de Territori i Sostenibilitat. Generalitat de Catalunya)
Consell d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea
Consell d'Educació de Catalunya
Consell de la Formació Professional de l'Hospitalet
Consell de la Formació Professional de Mataró
Consell de la Formació Professional de Terrassa
Consell de la Formació Professional i l'Ocupació de Granollers
Consell de la Mobilitat de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM)
Consell de Mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (CMAMB)
Consell Municipal de la Formació Professional i per l'Ocupació de Badalona
Consells Territorials Consultius i de Coordinació de Salut Pública
Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (Departament de Cultura. Generalitat de Catalunya)

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Òrgans sense personalitat jurídica
Entitat
Comissió Assessora del Pla Director d'Instal·lacions i Equipaments Esportius Catalunya (IPEC)
Comissió d'Avaluació i Seguiment dels Compromisos adoptats en l'Acord Polític per a la Millora de la Qualitat de l'Aire en la conurbació de Barcelona (Generalitat de Catalunya)
Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària (Servei Català de Trànsit. Generalitat de Catalunya)
Comissió de Cooperació Local (Generalitat de Catalunya)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (Generalitat de Catalunya)
Comissió Interadministrativa de la XXXVII Copa Amèrica Barcelona
Comissió Interdepartamental de Governança Rural
Comissió Interdepartamental sobre Drogues
Comissió Interinstitucional per a la Reinserció Social (CIRSO)
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista
Comissió per a l'Estudi dels Efectes de la Qualitat de l'Aire i les Immissions Acústiques i Electromagnètiques sobre el Medi Ambiental a Catalunya
Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica (Generalitat de Catalunya)
Comissió Tècnica de Càmpings (Generalitat de Catalunya)
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central (Generalitat de Catalunya)
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural del Penedès
Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades (Generalitat de Catalunya)
Consejo de Empadronamiento (Ámbito Nacional) (FEMP – INE)
Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (INE)
Consell Assessor de l'Habitatge (Generalitat de Catalunya)
Consell Català de l'Alimentació
Consell Català de la Salut (Generalitat de Catalunya)
Consell de Biblioteques (Generalitat de Catalunya)
Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona
Consell de la Formació Professional de Rubí
Consell de la Formació Professional i l'Ocupació del Vallès Oriental
Consell de la Mancomunitat Cultural
Consell de les Dones del Baix Llobregat (Consell Comarcal del Baix Llobregat)
Consell de Seguiment del Programa Metropolità de Prevenció i Gestió de Residus Municipals 2019-2025
Consell Municipal Cooperatiu del Prat de Llobregat
Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat (Generalitat de Catalunya)
Consell per al Foment i la Difusió de l'obra de Gaudí (Consell Gaudí)
Observatori Català de l'Esport
Ruta del Modernisme de Barcelona (Institut del Paisatge Urbà de l'Ajuntament de Barcelona)
Sistema Públic d'Equipaments d'Arts Visuals de Catalunya
Taula de Qualitat de l'Aire de la Conurbació de Barcelona (Generalitat de Catalunya)
Taula Nacional de la Infància de Catalunya (Generalitat de Catalunya)

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Altres ens
Entitat
Circuit Barcelona contra la Violència Masclista (CVM-BCN)
Comissió Interadministrativa 175è aniversari de la construcció del Gran Teatre del Liceu
Comissió Interdepartamental de la SIDA a Catalunya
Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNNATD)
Consell Català de Cogestió Marítima
Consell de Governs Locals
EUROPARC-España (Federación EUROPARC)
Patronat de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià
Umivale Activa

Xarxes
Entitat
Red de Gobiernos Locales + Biodiversidad (Secció de la FEMP. Àrea de Medi Ambient)
Red Española de Ciudades por el Clima (FEMP - Dirección de Acción Territorial y Desarrollo Sostenible)
Red Española de Ciudades Saludables (FEMP)

Tercera part

ÀREES DE LA DIPUTACIÓ

Capítol I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació General és un lloc de treball ocupat per personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.

Conjuntament amb les coordinacions de cadascuna de les àrees en què s'organitza el govern de la Diputació, amb la Coordinació de Cooperació i Assistència Local i amb les coordinacions de matèria, constitueix la direcció executiva de l'organització. Aquests llocs de treball estan regulats en el Reglament orgànic de la Diputació, en el seu Títol VIII i en l'acord plenari 118/2023, de 26 de juliol.

La Coordinació General assisteix la Comissió Executiva de la Diputació. La Comissió Executiva és un òrgan contemplat al Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, es constitueix com l'òrgan principal de coordinació política del govern de la corporació. En l'àmbit executiu, l'òrgan de coordinació tranversal és la Comissió de Coordinació que presideix la Coordinació General i que està formada per totes les coordinacions d'Àrea.

La Coordinació General té 3 grans àmbits de competències i funcions. En primer lloc, assistir la Presidència en tots els temes en què se li requereixi, en especial en el desenvolupament del Pla d'actuació de mandat. En segon lloc, representar la Diputació en aquelles ocasions en què la Presidència així ho estableixi i, en tercer lloc, coordinar l'alta direcció de la Diputació per impulsar i desenvolupar les previsions del Pla d'actuació de mandat, així com les altres accions proposades pel govern de la corporació, impulsant el treball transversal i coordinat de tota la institució.

Les accions desenvolupades al llarg del 2025 han contribuït significativament a avançar en els objectius estratègics de la Diputació de Barcelona, consolidant el seu rol com a institució de suport als municipis i impulsora de polítiques públiques transformadores. La planificació i la coordinació han estat factors determinants per assegurar una execució eficient i una adaptació constant a les necessitats canviants del territori.

Aquesta memòria recull les accions desenvolupades i els resultats assolits en àmbits prioritaris durant l'any.

Pel que fa a la coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a l'Àrea de Presidència, de la Coordinació General en depenen les unitats següents:

- Direcció de Serveis de la Presidència
- Gabinet de la Presidència
- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Direcció de Relacions Internacionals
- Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de la Presidència

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de la Presidència té com a missió assegurar l'acompliment dels objectius fixats per la Coordinació General en l'àmbit de l'Àrea de Presidència. La direcció duu a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa.

De la Direcció de Serveis de la Presidència tenen dependència orgànica directa:
- Servei d'Estratègia 2030
- Oficina del Sistema d'Integritat Institucional i del BOPB
- Secció del Cercador d'Informació i Documentació Oficials
- Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis
- Secció de Contractació
- Programa de Governança de Dades
- Programa de Memòria Democràtica
- Comissionat per al Pacte Nacional per la Llengua
- Unitat Lingüística
- Unitat de Recursos Humans i Desenvolupament Professional

La Direcció dona suport a les unitats organitzatives dependents de la Coordinació General, que tot seguit es detallen:
- Coordinació General
- Direcció de Serveis de la Presidència
- Direcció del Gabinet de la Presidència:
  - Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
  - Gabinet de Comunicació:
    - Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
    - Servei de Premsa, Continguts Digitals i Suport a la Comunicació Local
- Gabinet de Prevenció i Seguretat

Igualment, dona suport a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als grups polítics d'aquesta corporació.

Recursos humans

Llocs de treball adscrits a la Direcció, així com la seva distribució per tipologia i sexe, a data 31 de desembre de 2025:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Director/a	0	0	1	100	1	1,39
Comissionat/ada	1	100	0	0	1	1,39
Cap de servei	0	0	1	100	1	1,39
Cap d'oficina	0	0	1	100	1	1,39
Cap de secció	0	0	3	100	3	4,17
Cap d'unitat	1	20	4	80	5	6,94
Tècnic/a assessor/a	2	100	0	0	2	2,78

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Tècnic/a superior	3	17	15	83	18	25,00
Tècnic/a mitjà/ana	6	32	13	68	19	26,39
Tècnic/a auxiliar	4	27	11	73	15	20,83
Auxiliar administratiu/iva	4	67	2	33	6	8,33
Total	**21**	**29 %**	**51**	**71 %**	**72**	**100,00 %**

Servei d'Estratègia 2030

Definició i objectius

El Servei d'Estratègia 2030 té la funció de contribuir de forma activa en l'assoliment de la triple sostenibilitat ambiental, econòmica i social que guien agendes globals com l'Agenda 2030 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), mitjançant el suport a la seva localització a tot el territori de la demarcació de Barcelona, així com a la pròpia corporació.

Tasca efectuada

Catàleg de serveis

Recurs econòmic: Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local

En la convocatòria del 2025 s'han rebut 35 sol·licituds d'ens locals, de les quals 2 han estat denegades per incompliment de requisits i 4 han estat denegades per desistiments. Finalment han estat estimades 29 sol·licituds (el 83 % del total de sol·licituds). L'import total concedit ha estat de 155.000 €, sobre un total de 287.273,10 € sol·licitat i 243.358,10 € estimat. La cobertura ha estat d'un 64 % respecte l'import estimat. L'import mitjà atorgat per actuació ha estat de 5.344,83 €.

Recurs econòmic: Projectes singulars per la implementació de l'Agenda 2030

En aquest marc, s'han rebut 21 sol·licituds d'ens locals, de les quals 17 van ser estimades (el 81 % del total de sol·licituds). Entre les sol·licituds desestimades hi ha 4 denegades per incompliment de requisits. El total d'import sol·licitat ascendeix a 188.027 € i el de les sol·licituds estimades és de 151.027 €. L'import total concedit ha estat de 150.000 €, amb una cobertura del 99 % respecte del total de l'import de les sol·licituds. L'import mitjà atorgat per actuació ha estat de 8.823,53 €.

Recurs tècnic: Incorporació de l'Agenda 2030 i els ODS a les polítiques públiques locals

Al 2025 s'han rebut 3 sol·licituds de municipis: Mataró (Maresme), amb 131.798 habitants; Sant Pere de Torelló (Osona), amb 2.592 habitants; i Guardiola de Berguedà (Berguedà), amb 953 habitants. Les 3 van ser estimades.

Recurs tècnic relacional: Espai d'intercanvi de coneixement per la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030

El recurs Espai d'intercanvi de coneixement per la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030 és un espai de trobada d'ens locals que permet el debat i l'intercanvi d'experiències, entorn a metodologies i bones pràctiques que s'estan aplicant als corresponents municipis per a la planificació i implementació de l'Agenda 2030. Durant el 2025 s'han realitzat 2 sessions de la Xarxa2030. La primera sessió, celebrada el 9 de juliol al Pati Manning de Barcelona, va girar entorn als 10 anys de l'Agenda 2030. En total, 35 persones van assistir a la sessió. La segona sessió, efectuada l'11 de novembre, va girar entorn al Visor 2030, amb el títol "Visor 2030: una brúixola per a la presa de decisions", amb 40 persones participants.

D'altra banda, aquest any s'ha establert un Grup de Contrast amb representació d'alguns ens locals de la XarxA2030 que compten amb una major experiència en l'Agenda 2030. Es tracta de 6 ens locals: Esplugues de Llobregat, Manresa, Mataró, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat i Viladecans. Fins a l'actualitat, s'han fet 5 trobades: 3 presencials i 2 virtuals.

Recurs de Catàleg: Material de sensibilització entorn de l'Agenda 2030 i els ODS

Durant el 2025, el recurs de sensibilització entorn de l'Agenda 2030 i els ODS s'ha continuat oferint al Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona amb el conjunt de cubs dels ODS, l'exposició Agenda 2030 i ODS, i el joc dels ODS, aquest últim oferint la possibilitat de dinamitzar el taller mitjançant un tallerista i un vídeo. El conjunt dels ODS i roll-ups s'ha lliurat a 14 municipis, s'ha cedit l'exposició itinerant sobre l'Agenda 2030 i els ODS a 5 ens locals, s'ha prestat el joc dels ODS a 5 ajuntaments, i només 2 ajuntaments han demanat els 3 materials.

Formació

En l'àmbit de l'Agenda 2030 i ODS, aquest any s'han continuat realitzant accions formatives per capacitar, donar a conèixer i implementar l'Agenda 2030 tant als electes, els equips de govern i els tècnics dels ens locals, com al personal de la Diputació, així com a la ciutadania. Les accions formatives realitzades han estat les següents:

- 12 edicions presencials del taller: Interactuem amb els ODS als ens locals. En total han assistit 106 persones que formen part dels equips de govern (71 dones i 35 homes).
- 5 edicions del curs Introducció als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) als ens locals. 3 externes, amb una participació de 66 persones, i 2 internes, amb 36 persones formades. En total, 102 persones, de les quals 70 dones i 32 homes.
- 4 edicions del curs autoformatiu L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), amb 102 participants en total (78 dones i 24 homes): 3 edicions externes, amb 88 participants, i 1 interna, amb 14 participants.
- 2 edicions del curs Eines i recursos per a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) als ens locals, que s'ofereix en format videoformació. En total han participant 18 persones, de les quals 10 dones i 8 homes.
- 2 edicions de la sessió formativa Com impulsar l'Agenda 2030 des dels equips de govern? amb 17 participants, dels quals 11 dones i 6 homes.

Generació de coneixement

Localització de fites i quadre de comandament 2030

Al 2025, un cop definida la nova estructura de la Diputació de Barcelona i aprovat el PAM del nou mandat, des del Servei d'Estratègia 2030 s'inicia l'anomenada fase de consolidació i avaluació de la implementació de l'Agenda 2030 i assoliment dels ODS a la Diputació de Barcelona. Això ha impulsat a revisar els instruments existents i definir-ne de nous. En aquest sentit es destaquen 2 projectes: l'elaboració d'un nou quadre de comandament 2030 incorporant els nous projectes estratègics i assignat nous valors amb horitzó 2030, i una nova localització de les fites dels ODS.

Aquests projectes s'han pogut dur a terme més detingudament la primera part del 2025 amb la participació de totes les àrees de la corporació a través de 7 reunions presencials amb totes les persones referents d'Agenda 2030 de la Diputació. Aquest treball coordinat ha permès acomplir els objectius fixats:

- Construir un quadre de comandament 2030 (QC2030) amb més de 250 indicadors d'activitat dels programes de la corporació, que permetin mesurar el grau d'assoliment de les fites i, conseqüentment, el grau d'assoliment dels ODS.
- Redefinir 97 fites localitzades (més 6 integrades), consensuades amb criteris de cobertura estratègica, esforç pressupostari i competència normativa.
- Definir un Valor Real 2024 i establir el Valor Objectiu 2025 i 2030 del conjunt dels indicadors del quadre de comandament 2030, per fer seguiment i avaluació dels esforços i treballs destinats a la consecució d'un desenvolupament sostenible real.
- Identificar programes específics i indicadors de cada Àrea que no queden recollits als plans sectorials i transversals i que impacten en l'assoliment de les fites.

Visor 2030

Durant l'any 2025 s'ha treballat intensament en la redefinició i millora d'aquesta primera versió del Visor 2030 en el qual destaca:

- Elaboració, revisió i definició del llistat d'indicadors del nou Visor2030; es parteix d'un total de 76 indicadors únics.
- Disseny dels prototips del Visor 2030 i desenvolupament del portal web.
- Creació i configuració del back office de la plataforma i sistema de gestió de dades.
- Càrrega de dades primàries a la nova plataforma.
- Incorporació de capes d'informació addicionals (execució pressupostària, percepció ciutadana, analítica i plans estratègics).
- Conveni de col·laboració per a la cessió i utilització de la plataforma 2030 per altres ens locals.

Informe voluntari local (IVL) de la Diputació de Barcelona

Durant l'any s'ha elaborat el primer Informe voluntari local (IVL) de la Diputació de Barcelona, un instrument d'avaluació i rendició de comptes que ha permès sistematitzar la informació, generar coneixement i avaluar tot el treball de la corporació i les entitats locals de la província de Barcelona per avançar en la consecució dels ODS. Per analitzar el grau d'assoliment, l'Informe es complementa amb indicadors contextuals de la província. A més, inclou un espai per visibilitzar el compromís que han adquirit els ens locals de la província de Barcelona, per tal de donar visibilitat de l'esforç conjunt que s'està realitzant per part de la província de Barcelona en l'assoliment dels ODS, així com un apartat final que conclou els principals aprenentatges i properes passes a curt i mig termini.

Coincidint amb el Fòrum Polític d'Alt Nivell (HLPF) de les Nacions Unides 2025, la Diputació de Barcelona va presentar l'Informe voluntari local en un laboratori sobre informes voluntaris nacionals i locals, organitzat pel Departament d'Afers Econòmics i Socials de Nacions Unides.

Col·laboracions amb altres àrees

Durant l'any 2025, el Servei d'Estratègia 2030 ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació compartint coneixement, activitats de suport tècnic, formació i accions de sensibilització i difusió:

- Servei de Planificació i Avaluació: coherència entre el PAM 2024-2027 i els instruments estratègics amb l'Agenda 2030 i traspàs d'informació, com els indicadors i valors del nou quadre de comandament 2030.
- Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic: suport amb la revisió, selecció i construcció dels indicadors, recerca de fonts així com l'apartat d'anàlisi estadístic del Visor 2030.
- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius: suport en el desenvolupament de la nova versió del Visor 2030.
- Servei d'Urbanisme: coordinació amb el recurs econòmic d'Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS, i/o de l'Agenda Urbana Local, i col·laboració entre ambdós Serveis per definir una estratègia de treball comuna, i facilitar el treball i l'enteniment als ens locals.
- Servei de Contractació: integració en els plecs de contractació pública de clàusules socials, mediambientals i econòmiques alineades amb l'Agenda 2030 i els ODS amb la suficient garantia jurídica i respectuosos amb la normativa vigent.
- Direcció de Relacions Internacionals: participació en l'elaboració de l'enquesta de Ciutats i Governs Locals Units (CGLU) sobre la localització dels ODS base per la publicació de "Towards the Localization of the SDGs", i col·laboració amb un esdeveniment programat per a un grup de municipis de Palestina per explicar les actuacions del Servei d'Estratègia 2030.

Col·laboracions amb altres entitats o institucions

El Servei d'Estratègia 2030 participa activament en diferents espais i aliances de treball amb d'altres entitats o institucions. En aquest marc durant l'any 2025 s'ha participat en:

- Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible de la Generalitat de Catalunya (CADS): participació de les reunions del Grup Motor en els plenaris de l'Aliança i en els diferents grups de treball.
- Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP): participació en els diferents grups de treball constituïts i en el grup OKR format per un grup reduït de 7 entitats (Alcobendas, Rafelbunyol, Ribaroja, Vitoria, Diputació de Burgos, Diputació de Còrdova i la Diputació de Barcelona) escollides pel seu grau de coneixement i/o implementació de l'Agenda 2030, per escollir, dissenyar, avaluar, etc., noves línies de treball o projectes de la Red.
- Ministeri de Drets Socials, Consum i Agenda 2030: participació en la consulta per al Examen Nacional Voluntario i a la Consulta de la identificació de bones pràctiques d'ens locals en la implementació de l'Agenda 2030.
- Federació de Municipis de Catalunya: participació en el plenari de l'Àrea de Desenvolupament i Estratègia Local, que té per un dels seus objectius la coordinació i col·laboració interadministrativa en matèria d'ODS, Agenda Urbana i Relacions Internacionals i Europa de la FMC.
- Xarxa Kaleidos: membres del Patronat i participació en els diferents grups de treball i jornades.

- Ciutats i Governs Locals Units (CGLU) participació en l'enquesta sobre el paper dels governs locals i regionals i les seves associacions en la implementació de l'Agenda 2030 a nivell subnacional, amb l'objectiu d'elaborar i presentar el vuitè Informe "Towards the localizing of the SDGs_2025" per presentar al Fòrum Polític d'Alt Nivell (FPAN) de Nacions Unides (High Level Polítical Fòrum en anglès) del mes de juliol.
- Diputacions catalanes: constitució d'un grup de treball entre les 4 diputacions per avançar en la creació d'indicadors locals per mesurar l'assoliment de l'Agenda 2030.

Difusió i comunicació
Durant l'any 2025 s'ha continuat amb la tasca de difusió i comunicació per tal de mantenir el territori informat de totes les actuacions del Servei, donant visibilitat a l'Agenda 2030 i els ODS.

Pàgina web: s'han dut a terme actualitzacions de la informació continguda en algunes de les planes (Catàleg de serveis, accions formatives, etc.). També s'ha creat una nova plana amb un llistat bibliogràfic de publicacions d'interès en relació amb l'Agenda 2030 i els ODS (eines per implementar l'Agenda 3030/Bibliografia). Pel que fa al trànsit del web, hi ha hagut un total de 53.987 visites per part de 37.798 persones usuàries.

Notícies: s'han publicat 20 notícies en el carrusel de la plana principal del web, on s'ha donat visibilitat a actuacions de la pròpia Diputació i dels ens locals en matèria d'Agenda 2030, les cimeres i/o trobades sobre Agenda 2030 o les accions formatives que es convoquen, entre d'altres temes.

Publicacions: s'han editat les publicacions següents: *Fites dels ODS localitzades. Guia visual, Informe Voluntari local de la Diputació de Barcelona i Guia pràcticA2030* (núm. 2). Per altra banda, durant aquest període s'han dut a terme 373 descàrregues dels documents disponibles a la Llibreria de la Diputació.

Joc dels ODS: per tal d'oferir als ens locals que el sol·licitin una demostració clara i entenedora del funcionament i normes del joc, s'ha produït un breu vídeo que ofereix informació bàsica per utilitzar el joc correctament i aprofitar tot el seu potencial didàctic.

Actuació pilot sobre el taller "Descobrim els ODS": s'ha ofert a 3 ens locals molt implicats en la tasca de sensibilització i difusió de l'Agenda 2030 i els ODS, la possibilitat de participar en una prova pilot que ha de permetre valorar la idoneïtat de l'actuació com a possible recurs de Catàleg. Els 3 ajuntaments participants en la prova pilot han estat: Santa Perpètua de Mogoda (23 de maig), Premià de Mar (22 de novembre) i Masquefa (23 de novembre).

Celebració dels 10 anys de l'aprovació de l'Agenda 2030: s'han dut a terme diverses accions de comunicació, com la campanya de comunicació digital "Surt del cub. Actua!". La campanya va comptar amb una plana específica incorporada al web d'Agenda 2030, on es van incloure tots els elements i materials de difusió a disposició dels ens locals i de la pròpia corporació.

Setmana de l'Agenda 2030: enguany, la Setmana de l'Agenda 2030 (del 22 al 29 de setembre) ha comptat amb els cubs dels ODS en alguns recintes corporatius (Can Serra, Maternitat, Mundet i Bogatell) i s'ha incorporat informació a la plana de la Intradiba sobre l'Agenda 2030 (Espai Agenda 2030). Igualment, s'ha fet difusió a través de les xarxes socials corporatives i d'altres mitjans d'informació de la Diputació mitjançant el material de difusió de la campanya "Surt del cub. Actua!".

Canal YouTube Agenda 2030 i ODS: s'han creat 6 llistes de reproducció en el canal de YouTube Agenda 2030 i ODS, amb l'objectiu de fer-la més amigable i estructurar la ubicació dels 40 vídeos inclosos. Això permet fer més fàcil la seva identificació i visualització. Les llistes creades són: Experiències locals en Agenda 2030, Trobades d'actualitat, Presentacions Catàleg de serveis Agenda 2030, Clips ODS, Jornades i Visor2030.

Actes i jornades
Jornada dels 10 anys de l'Agenda 2030. Del compromís a la transformació: l'esdeveniment, celebrat a les instal·lacions del Paranimf de la Diputació de Barcelona, va comptar amb la participació de 170 persones, amb participants tècnics i electes del món local, d'altres administracions catalanes, d'empreses i d'entitats.

Sessió de presentació del Catàleg de serveis 2026: el 25 de novembre es va presentar el Catàleg de serveis del 2026. A la sessió van assistir un total de 53 persones provinents d'ens locals interessats en els recursos del Catàleg.

Oficina del Sistema d'Integritat Institucional i del Butlletí Oficial de la Província

L'Oficina del Sistema d'Integritat Institucional i del Butlletí Oficial de la Província (OSIIBOP), adscrita a la Direcció de Serveis de la Presidència, es crea per acord del Ple de la Diputació de Barcelona del 29 de maig de 2025 (Acord núm. 83/25), en el marc de la modificació de la Relació de Llocs de Treball. A partir del 18 de juny de 2025, l'OSIIBOP assumeix les competències corporatives de bon govern, integritat, transparència i dret d'accés a la informació pública, fins aleshores atribuïdes al Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local.

La reorganització busca diferenciar l'assistència als municipis de la gestió corporativa i reforçar la relació amb la direcció política i institucional. Les noves competències s'integren amb les funcions prèvies del Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i Publicacions Oficials, que consisteixen en la gestió del BOPB, de les publicacions oficials i del Registre de funcionaris habilitats, configurant una estructura corporativa única en matèria de bon govern, integritat, transparència i informació pública.

Definició i objectius

L'OSIIBOP és la unitat responsable de la gestió, coordinació i desenvolupament dels àmbits d'actuació següents:

Transparència i dret d'accés
Garantir el compliment de les obligacions de publicitat activa i l'exercici efectiu del dret d'accés, mitjançant la coordinació, el suport i l'assessorament als centres gestors i a la ciutadania, d'acord amb la normativa vigent. Actuacions principals:
- Coordinar el Portal de la Transparència (PT), incloent-hi la definició de criteris, el suport als centres gestors i la supervisió dels continguts.
- Coordinar i prestar assistència jurídica i tècnica als diferents centres gestors corporatius de les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP) per a l'efectiva resposta en termini.

- Elaborar els informes jurídics, gestionar i donar resposta a les reclamacions rebudes presentades davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- Interlocutar amb el Síndic de Greuges de Catalunya en relació amb el qüestionari i l'*informe anual de Transparència 2024 – Avaluació del dret d'accés a la informació pública* que el Síndic realitza anualment, així com impulsar la implantació de les millores proposades.

Bon govern i integritat Institucional
Impulsar i coordinar els instruments corporatius clau per a la prevenció de riscos i la promoció d'una actuació pública ètica, d'acord amb la normativa vigent. Funcions principals:
- Analitzar, actualitzar i desplegar el Sistema d'Integritat Institucional (SII), coordinant les actuacions necessàries per garantir-ne el correcte funcionament i el suport transversal a les polítiques d'integritat de l'organització.
- Prestar assistència tècnica i operativa al responsable del Sistema Intern d'Informació (RSIDI), d'acord amb la normativa corresponent.
- Analitzar i donar suport en la gestió de comunicacions i dilemes en matèria d'integritat i bon govern.
- Donar suport tècnic i organitzatiu a la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional i al Comitè Directiu corresponent.
- Participar en el Grup de Suport en matèria de Transparència i Bon Govern de la Xarxa de Governs Oberts de Catalunya.
- Formar i sensibilitzar en matèria d'integritat, ètica pública i conflictes d'interès, així com sobre els instruments aprovats per la Diputació en el marc del SII.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)
Gestionar la publicació oficial, autèntica i íntegra dels actes, disposicions i anuncis que, d'acord amb l'ordenament jurídic, han de ser inserits al BOPB, assegurant l'assessorament tècnic als centres gestors i ens anunciants, la verificació del compliment dels requisits formals, tècnics i jurídics exigits per la normativa i la coordinació amb els sistemes d'informació necessaris per garantir-ne la correcta tramitació, difusió, accessibilitat i consulta pública.

Publicacions oficials
Gestionar, coordinar i supervisar la publicació dels anuncis oficials de la Diputació i del seu sector públic en altres diaris oficials i en premsa escrita, d'acord amb la base 42.2 de les bases d'execució del pressupost 2025, incloent la tramitació centralitzada dels anuncis, la notificació de la publicació als centres gestors i ens anunciants, i la gestió dels pagaments i de les possibles incidències associades.

Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic (REFHECA)
Gestionar, actualitzar i mantenir el Registre i garantir-ne el correcte funcionament, d'acord amb el Decret núm. 4910/2024, de 22 d'abril, incloent la tramitació de les inscripcions al Registre de funcionaris habilitats del Consorci AOC i l'assistència en l'expedició de còpies autèntiques per als ens del sector públic de la Diputació que no disposin de personal funcionari habilitat.

Tasca efectuada

Portal de la Transparència (PT)
El Portal de la Transparència constitueix l'instrument principal de publicitat activa i de rendició de comptes de la Diputació de Barcelona davant la ciutadania. Des de la seva posada en funcionament l'any 2015, la corporació ha impulsat de manera continuada actuacions orientades a assegurar la fiabilitat, qualitat i permanent actualització de la informació publicada. Durant el segon semestre d'aquest any s'han implementat les millores següents:
- Eina interactiva que permet la visualització dinàmica i actualitzada de les dades de les SAIP.
- Millora de la presentació de les resolucions d'inadmissió o de desestimació total o parcial de les SAIP.
- Nou apartat relatiu a la prohibició d'acceptar invitacions per a àpats o esdeveniments no institucionals, així com obsequis, donacions o avantatges de particulars o entitats.
- Millora de la visualització de l'apartat de les resolucions i decrets aprovats per la Diputació de Barcelona, així com la publicació íntegra d'una selecció de decrets de rellevància corporativa i jurídica.
- Accés al cercador de proves selectives que permet consultar exàmens i solucionaris de convocatòries i aplicar filtres per àmbit professional, grup i subgrup de titulació, any de convocatòria i tipus de prova.
- Informació detallada sobre els representants de la Diputació als ens del sector públic institucional.
- Accés al portal SITMUN, que ofereix cartografia, mapes temàtics i dades territorials municipals en formats oberts i reutilitzables.
- Informació relativa als ajuts i subvencions amb fons Next Generation.
- Accés al Registre de funcionaris habilitats de la Diputació de Barcelona (REFHECA).
- Integració del catàleg de documents interoperables per facilitar la reutilització de dades, la integració amb altres sistemes i una gestió més eficient.

Per altra banda, s'ha avançat en la reutilització de la informació mitjançant la conversió continuada de diversos documents a formats reutilitzables, actuació que s'ha aplicat al Codi de bon govern i qualitat institucional, al Codi de conducta dels càrrecs electes i del personal directiu professional, al Codi de conducta comú dels grups d'interès, així com als plans transversals, als plans sectorials i a les avaluacions de polítiques públiques.

L'any 2025 s'han produït 131.654 visites al Portal de la Transparència, un 4,6 % més que l'any anterior. L'àmbit més visitat ha estat el d'organització i estructura.

Avaluacions externes del Portal de transparència (publicitat activa)
La Diputació de Barcelona va rebre el 2025 el Segell Infoparticipa 2024 de la UAB, assolint el 100 % d'indicadors positius i sent l'única diputació catalana amb aquesta puntuació. L'avaluació analitza aspectes com la informació sobre representants polítics, la gestió de recursos econòmics i col·lectius, la informació institucional i les eines de participació ciutadana.

Paral·lelament, el Síndic de Greuges de Catalunya va atorgar a la Diputació una valoració global de 9,8 sobre 11, amb un 91,4 % en contingut obligatori, 82,5 % en espais web de transparència —tots dos per sobre de la mitjana— i 100 % en contingut addicional.

Avaluació interna del Portal de la Transparència
L'any 2025, la Diputació va encarregar a la Fundació Carles Pi i Sunyer un informe d'avaluació de la publicitat activa per identificar oportunitats de millora al Portal de la Transparència en aspectes de contingut, actualització, reutilització de la informació, presentació visual i accessibilitat de les dades. A partir d'aquesta anàlisi, s'han impulsat actuacions de revisió i millora amb els centres gestors responsables, mitjançant

informes específics i reunions tècniques de seguiment, extensives també als ens del sector públic de primer i segon nivell, amb l'objectiu de reforçar la transparència i la claredat informativa institucionals.

Dret d'accés a la informació pública
A partir de juny de 2025, l'OSIIBOP exerceix també les funcions de gestió, coordinació i tramitació dels expedients del dret d'accés a la informació pública (SAIP), d'acord amb el protocol corporatiu vigent, i presta suport i assessorament als centres gestors. Millores introduïdes en aquest període:
- Creació d'un nou tràmit per facilitar la presentació d'aclariments i documentació vinculada a les sol·licituds.
- Incorporació, en el tràmit de les SAIP, de la possibilitat de seleccionar el mitjà de notificació i d'indicar necessitats específiques de suport, amb la finalitat de reforçar l'accessibilitat del procediment i garantir l'exercici del dret d'accés a la informació pública en condicions d'igualtat.
- Enviament d'enquestes de satisfacció un cop finalitzada cada SAIP per millorar la gestió i la qualitat del servei.

L'any 2025 han entrat un total de 247 peticions, de les quals 203 han estat registrades mitjançant el tràmit específic de dret d'accés. D'aquestes, un cop avaluades, s'ha determinat que 209 han estat SAIP efectives. L'increment respecte l'any anterior ha estat d'un 57 %. La majoria s'han resolt favorablement amb estimació i la resta corresponen principalment a derivacions i a un nombre reduït d'altres formes de resolució.

Temàticament, el 46 % de les SAIP corresponen a l'àmbit d'estructura i recursos humans, amb una incidència menor en la resta de temàtiques.

L'any 2025 s'han tramitat 11 reclamacions davant la GAIP sobre aquestes SAIP: 3 han estat inadmeses parcialment, 3 s'han finalitzat per pèrdua de l'objecte, 2 han estat desestimades, en 2 s'ha produït desistiment i 1 resta pendent de resolució.

El Síndic de Greuges avalua la resposta de les administracions a les sol·licituds d'accés mitjançant un test de sol·licitant ocult. En l'informe del 12 de novembre de 2025, la Diputació de Barcelona ha obtingut la puntuació més alta de la seva categoria.

Bon govern i integritat institucional
El Sistema d'Integritat Institucional (SII) de la Diputació de Barcelona es compon d'11 elements, que s'articulen entorn del Pla de Mesures Antifrau (PMA) com a eix central, a través del qual s'integren i es coordinen els principals mecanismes de prevenció, detecció, correcció y persecució del frau, així com les actuacions de control, formació i resposta davant possibles irregularitats.

Enguany, s'ha dut a terme l'avaluació bianual de riscos ètics i de frau, prevista al PMA en els àmbits de la contractació, la gestió econòmica i patrimonial, els convenis, les subvencions i l'organització i gestió de persones. S'ha constatat una evolució positiva respecte de l'any 2022 amb el desplaçament de riscos inicialment alts o moderats cap a nivells baixos. S'han elaborat 124 fitxes individualitzades de risc que incorporen l'anàlisi dels factors potenciadors, els mecanismes de control existents, les propostes de millora, els indicadors de seguiment i l'assignació de responsabilitats.

La segona avaluació, prevista per al novembre de 2024 es va efectuar finalment el gener de 2025 a causa del traspàs de competències del GIIDTL a la Direcció de Serveis de la Presidència.

Així mateix, es realitza la gestió i la publicació de les reunions dels electes, el personal directiu professional i l'alta direcció amb grups d'interès. Al llarg de l'any 2025 s'han registrat un total de 2.265 activitats en les agendes.

Paral·lelament, l'OSIIBOP fa un seguiment continu de les adhesions al Codi de conducta. Actualment, el 98 % dels càrrecs electes i el 100 % del personal directiu professional s'hi han adherit. També es controla la publicació de les fitxes de trajectòria professional, que ha arribat al 86 % del personal eventual i al 100 % de la resta d'alts càrrecs i directius professionals. Totes aquestes accions formen part de les mesures de prevenció del Sistema d'Integritat Institucional.

Sistema Intern d'Informació (SIDI) de la Diputació de Barcelona
Amb l'aprovació del SIDI de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic de menys de 50 treballadors, mitjançant el Decret de Presidència núm. 7919/2023, de 12 de juny, en compliment del que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, es va posar en funcionament el Canal Intern de Comunicacions. Durant l'any 2025, a través d'aquest canal s'han rebut un total de 7 comunicacions, de les quals 3 no s'emmarquen dins l'àmbit material d'aplicació de la Llei 2/2023.

Formació i sensibilització
Les accions formatives reforcen la conscienciació del personal en matèria d'integritat, ètica pública i bon govern i contribueixen a consolidar una cultura organitzativa basada en la responsabilitat i la integritat institucional, mitjançant formacions sobre els instruments del SII. L'OSIIBOP ha participat com a ponent en el Curs de desenvolupament i lideratge directiu en gestió pública i en el Curs d'especialització en habilitats gestores transversals en l'administració pública.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)
L'any 2025 s'han gestionat i documentat 35.098 anuncis, amb un increment de l'1,2 % respecte a 2024, i s'han registrat 18.651.993 visites al web. Així mateix, el servei d'alertes de difusió selectiva de la informació ha comptabilitzat l'enviament de 381.595 subscripcions, fet que representa un augment del 3,3 % respecte a l'any anterior.

El 2025 el BOPB ha implantat l'estàndard ELI (European Legislation Identifier), que permet identificar i enllaçar de manera normalitzada les disposicions legals mitjançant URL persistents. Això millora l'accés a la informació jurídica i reforça la transparència, i el BOPB ha esdevingut el primer butlletí provincial de l'Estat a implantar-lo.

El BOPB, alineat amb l'Agenda 2030, cataloga des del 2022 els anuncis segons els ODS per visibilitzar l'acció pública i apropar els objectius a la ciutadania. El 2025 es van catalogar 19.507 anuncis, amb un total de 40.539 objectius assignats.

Dins el recurs de Catàleg "BOPB i CIDO: difusió de la informació pública local" (codi recurs: 332926), s'han sol·licitat 15 informes personalitzats que analitzen l'impacte dels anuncis del BOPB en els 17 ODS i la seva contribució a l'Agenda 2030.

Publicacions oficials
L'OSIIBOP gestiona les publicacions oficials de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic. Enguany ha disminuït lleugerament el nombre d'anuncis publicats al DOGC, tot i que l'import pagat ha estat superior a causa de l'augment de tramitacions urgents.

En premsa escrita, el preu mitjà per anunci s'ha incrementat a 1.245,79 € en 2025 (davant els 631,90 € de 2024) degut a l'entrada en vigor del nou Acord marc de publicitat institucional, que ha comportat la publicació d'anuncis en mitjans d'àmbit estatal amb tarifes més elevades.

Pagament (€)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BOE	1.319	0	0	0	0	0	0
DOGC	24.788	32.322	28.392	34.161	106.591	43.745,40	45.335,80
Mitjans i premsa escrita	145.189	96.543	140.695	34.841	27.926	24.012,39	52.323,09
Total	**171.296**	**128.866**	**169.087**	**69.002**	**134.517**	**67.757,79**	**97.658,89**

REFHECA

Durant el 2025 s'han gestionat 813 peticions relatives a altes, baixes o modificacions d'inscripcions al REFHECA, fet que representa un increment del 784 % en el volum de tramitacions. Aquest augment respon principalment a la integració de l'Organisme de Gestió Tributària en el registre únic.

Secció del Cercador d'Informació i Documentació Oficials

Definició i objectius

El Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) és un servei d'accés i difusió de la informació oficial del sector públic català publicada als diaris i butlletins oficials i a altres fonts d'informació (seus electròniques, taulers d'anuncis, perfils de contractant i webs municipals). La Secció del CIDO gestiona aquesta base de dades amb l'objectiu de garantir el dret d'accés a la informació pública i promoure la transparència de l'Administració.

L'activitat del servei inclou la recopilació, l'anàlisi documental i la difusió de dades procedents de diverses fonts. Un dels seus trets diferencials és la traçabilitat: els anuncis relacionats amb una mateixa norma o procediment s'agrupen en una única fitxa. A continuació, es duu a terme una anàlisi documental que extreu la informació més rellevant i la transforma en dades estructurades i obertes, fàcilment recuperables.

El CIDO s'organitza en 6 àmbits, processos selectius, contractació pública, ajuts i subvencions, normativa local, convenis col·lectius i legislació, accessibles a través del portal https://cido.diba.cat, que permet als usuaris configurar alertes personalitzades.

El servei ofereix funcionalitats bàsiques, com el web, els formularis CIDOFàcil i l'entorn d'usuari El meu CIDO, i serveis especialitzats com dades obertes, reculls a mida sobre normativa o procediments, i accions de formació i comunicació adaptades. Tot plegat està dissenyat per donar resposta a les necessitats d'un col·lectiu divers d'usuaris: la ciutadania, les administracions públiques, el teixit productiu i les entitats d'economia social i solidària.

Tasca efectuada

L'any 2025 s'han documentat 306.370 anuncis en el Sistema d'Informació (SI) del CIDO, procedents de 5.566 fonts d'informació pública. Aquesta xifra representa un increment del 2,30 % respecte de l'exercici anterior. Tots els anuncis s'han incorporat a l'històric, que suma 1.039.624 fitxes de normes i procediments que contenen un total de 3.123.447 anuncis oficials.

Anuncis documentats	2023	2024	2025
Processos selectius	151.908	118.072	103.356
Contractació	98.388	112.109	134.826
Subvencions	26.447	22.730	19.576
Normativa local	41.216	40.556	42.320
Convenis col·lectius	818	927	798
Legislació	5.443	5.103	5.494
Total	**324.220**	**299.497**	**306.370**

Les consultes ateses a través dels canals d'atenció al client (atenció telefònica, correu electrònic i xarxes socials) han estat de 1.140, xifra que representa un increment del 2,4 % respecte de l'any 2024.

Atenció al client	2023	2024	2025
Atenció telefònica	296	259	263
Correu electrònic	712	852	873
Xarxes socials	11	2	4
Total	**1.019**	**1.113**	**1.140**

L'any 2025 s'han registrat 107.053.866 visites al web, fet que suposa un increment de l'11 % respecte de l'any 2024. La taula següent mostra l'evolució del nombre de visites del portal des de l'any 2016, any en què es va redissenyar el web de difusió.

Any	Visites web
2016	7.363.811
2017	12.260.565
2018	16.476.415
2019	22.107.039
2020	24.386.664
2021	27.596.162
2022	37.587.324
2023	58.021.642
2024	96.437.772
2025	107.053.866

El servei d'alertes El meu CIDO ha tancat l'exercici 2025 amb 342.590 subscriptors actius, xifra que representa un increment del 7,2 % respecte de l'any 2024. Pel que fa a les subscripcions, l'any 2025 se n'han registrat 1.940.591, un 6,8 % més que el 2024, i que han comportat l'enviament de 279.849.432 anuncis, un 9,3 % més que l'any anterior.

Portal CIDO	2023	2024	2025
Subscriptors	293.159	318.920	342.590
Subscripcions a fitxes	1.478.995	1.577.860	1.668.124
Subscripcions a cerques	209.674	239.439	272.467
Anuncis enviats	287.241.966	256.057.084	279.849.432

El canal X @cidodiba ha arribat als 12.208 seguidors, fet que suposa una disminució d'un 3,3 % respecte de l'any anterior. En canvi, el canal de LinkedIn del CIDO ha assolit 4.440 seguidors, amb un increment del 83,4 % en relació amb l'exercici 2024.

Serveis prestats

A partir del SI del CIDO es desenvolupen solucions i productes personalitzats orientats a la difusió d'informació pública. Ressalten especialment les cessions de dades del SI, que s'integren amb altres eines i sistemes d'informació. Algunes de les cessions de dades més rellevants són:

- Portals de la Transparència. Cessió d'informació per a 17 ítems de transparència i govern obert als 1.254 ens de Catalunya gestionats pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).
- Feina Activa. Cessió dels processos selectius públics al Servei d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.
- Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació. Cessió dels processos selectius públics de la demarcació de Barcelona a la XALOC de la Diputació de Barcelona.
- Cercador de subvencions culturals de Catalunya. Cessió dels ajuts i subvencions de l'àmbit cultural a la Mancomunitat Cultural.
- Cercador de Publicacions Oficials. Cessió de normativa local, processos selectius, licitacions i ajuts a l'eina de la Diputació de Tarragona que permet accedir a la informació pública relacionada amb l'àmbit territorial de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.
- Formació en xarxa. Cessió de processos selectius públics de la demarcació de Girona a la Diputació de Girona.
- ALTEUCOSTAT. Cessió d'informació d'interès per a persones amb discapacitat residents al municipi de Rubí per a la seva incorporació a l'aplicació digital impulsada per l'Ajuntament de Rubí, que té per objectiu millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat i del seu entorn.

Aquest any 2025 cal destacar:

- El CIDO ha participat per cinquè any consecutiu en el Catàleg de serveis 2025 de la Diputació de Barcelona amb el recurs BOPB i CIDO: difusió de la informació pública local. Al llarg de l'exercici s'han realitzat 13 assistències, 3 de les quals adreçades a ens supramunicipals. Aquestes actuacions han donat servei a 113 municipis de la demarcació de Barcelona. En el conjunt dels 5 anys, el recurs ha arribat a 251 ajuntaments diferents, xifra que representa el 81 % dels 310 municipis de la demarcació. En termes de població, la cobertura acumulada supera el 70 %.
- Assessorament i formació sobre els seus àmbits de coneixement als col·lectius que ho sol·liciten, com ara ajuntaments, universitats, fires sectorials, etc. L'any 2025 s'han realitzat 28 formacions, fet que representa un increment del 21,7 % respecte de l'any anterior. Aquestes accions formatives han comptat amb més de 582 participants, amb un augment del 29,3 %. En aquelles activitats que recollien valoració, la puntuació mitjana ha estat superior als 9 punts.

Entre les actuacions més destacades hi ha les desenvolupades en el marc del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona i del Servei de Teixit Productiu, amb l'acció formativa EXT EXT2025/0111 Informació clau sobre l'accés a la contractació pública, els ajuts i les subvencions per a empreses. També cal remarcar la col·laboració amb Barcelona Activa Treball, amb l'acció formativa mensual Busca feina al sector públic amb el CIDO, així com la participació, per primer cop, en una sessió formativa a la Federació de Fires de Catalunya (FEFIC).

Es manté l'aposta per la personalització de serveis iniciada l'any 2021, amb els serveis CIDOEmpreses *Fes créixer el teu negoci amb informació dels recursos públics*, CIDOPersones *Informació i recursos públics per millorar la vida de les persones* i CIDORural *Informació i recursos públics de suport a les activitats del món rural*. Des de la seva posada en explotació, el servei CIDOEmpreses acumula 4.516 subscripcions i 1.498 persones usuàries, CIDOPersones 88.441 subscripcions i 14.340 persones usuàries i CIDORural 955 subscripcions i 226 persones usuàries.

L'API de dades obertes del CIDO, una interfície de programació d'aplicacions, posa a disposició de les empreses o organitzacions reutilitzadores, les 1.039.624 fitxes de normes i procediments del servei. Des de la seva posada en explotació, s'han registrat 10.032.062 peticions, provinents de més de 14.455 entitats, amb un increment d'aquestes entitats de gairebé un 31,4 % respecte de l'any anterior.

Esdeveniments

D'altra banda, s'ha participat en les ponències següents:

- "Busca feina al sector públic amb el CIDO". Fira d'Ocupació de Sabadell.
- "Busca feina al sector públic amb el CIDO". JOBarcelona 2025.
- "Busca feina a l'Administració pública amb el Cercador d'ocupació pública CIDO". Saló d'Ocupació 2025.
- "On puc trobar ajuts i oportunitats de vendes al sector públic per fer créixer el meu negoci?" BizBarcelona 2025.

Aquestes participacions en esdeveniments han comptat amb l'assistència d'unes 87 persones.

Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis

Definició i objectius

La Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis té atribuïdes les funcions de gestió, assessorament i tramitació econòmica i jurídica dels expedients de la Direcció de Serveis de la Presidència, principalment en matèria de subvencions, ajuts i convenis, corresponents als capítols de transferències cor-

rents i de capital. També dona suport tecnicoadministratiu a altres centres gestors de l'Àrea de Presidència.

La Secció gestiona subvencions adreçades a entitats públiques i privades, ens locals i altres organismes, així com convenis de col·laboració, acords marc, protocols, aportacions als grups polítics, al Síndic de Greuges, als ens participats, concursos i premis. Aquesta activitat comporta una relació transversal amb la resta d'àrees de la corporació, reflectida en els programes pressupostaris gestionats.

Tasca efectuada

Pressupost
En relació amb les tasques de tramitació i gestió pressupostària, des de la Secció es confecciona l'avantprojecte del pressupost, es fa el control i el seguiment de les aplicacions pressupostàries, així com la tramitació de les modificacions i transferències de crèdit, la creació de noves partides i l'elaboració dels diferents documents comptables relatius als capítols II, IV i VII. En aquesta línia, també es fa el seguiment de la comptabilitat analítica de les actuacions realitzades.

En aquest marc, la Secció ha gestionat 18 subprogrames pressupostaris vinculats a àmbits com els serveis socials, la cultura, l'educació, l'esport, el desenvolupament econòmic, la comunicació, actuacions en el patrimoni arquitectònic, la concertació i el suport institucional.

Convocatòries de subvencions
La Secció s'encarrega de la convocatòria de subvencions relativa a la commemoració d'esdeveniments i activitats excepcionals de l'Àrea de Presidència, que s'impulsa a través de la Direcció.

Convocatòria de commemoració d'esdeveniments i activitats excepcionals. Aquesta convocatòria, amb una dotació de 500.000 €, s'adreça a entitats sense ànim de lucre que promouen commemoracions oficials, congressos, jornades internacionals o activitats singulars relatives de repercussió local. L'increment progressiu del pressupost dona resposta a l'augment sostingut de sol·licituds. L'any 2025 s'han presentat 168 entitats.

Convocatòria per a la recuperació de la memòria democràtica. Amb una consignació de 100.000 €, aquesta convocatòria té com a objectiu la recuperació, dignificació i difusió de la memòria democràtica, amb una visió transversal dins l'àmbit competencial de la Diputació. El 2025 s'han presentat 33 entitats.

Altres subvencions
Durant aquest any s'ha donat suport a diverses iniciatives rellevants en àmbits com la innovació, la salut, la recerca, la cultura, l'art urbà, la cohesió social i el patrimoni, així com a congressos, projectes de recerca universitària i esdeveniments de projecció internacional. La Secció també ha realitzat atencions presencials a ens i entitats i comprovacions in situ de les subvencions atorgades.

En aquest marc subvencional, al llarg de 2025, entre d'altres subvencions, destaca el Congrés Nacional d'Enginyeria Municipal - CIM per poder compartir experiències i coneixement, i introduir i potenciar la innovació i la sostenibilitat en el món local. El CIM 2025 va tractar sobre la recuperació del valor ambiental i social dels entorns urbans. També s'ha donat suport a la Fundació B_Tec en el seu programa d'impacte econòmic "Besòs, indústries avançades".

Destaca, també, la subvenció atorgada a la Fundació Internacional Miquel Valls, que treballa per millorar la qualitat de vida de les persones afectades d'ELA a Catalunya i que lluita contra aquesta malaltia fomentant la seva investigació, oferint també el mateix suport a les seves famílies.

En aquest àmbit, també cal destacar la subvenció atorgada a l'Associació Clúster de Salut Mental de Catalunya, mitjançant la qual es va donar suport a la celebració del WeMind International Fòrum (WMIF). Aquest esdeveniment va reunir professionals i organitzacions d'àmbit local, regional, nacional i internacional, i va sobresortir per la seva originalitat i transversalitat.

En l'àmbit també de la investigació, la Universitat de Barcelona ha rebut suport econòmic per iniciar el projecte "Barcelona Center for Applied Neuroscience", que es preveu que serà el futur motor de recerca, desenvolupament i innovació a l'àmbit de la neurociència aplicada a la salut, i que es constituirà com un projecte multidisciplinari i intersectorial, que comptarà amb els agents implicats en la investigació, el desenvolupament i la innovació i els sectors sanitari, tecnològic i empresarial.

També s'ha donat suport a projectes d'àmbit artístic, com el BesArt The River Museum. Aquest és un dels projectes de l'Associació Mediterranean Street Art, que busca transformar la cultura i l'art contemporani a través d'un model innovador, mitjançant l'espai museístic d'art urbà a l'aire lliure més gran d'Europa.

El suport a la Fundació Pia Autònoma Institut Pere Tarrés d'Educació en l'Esplai s'alinea amb els objectius que persegueix la corporació en donar suport a la conservació del patrimoni amb un alt valor públic i social, en coherència amb les polítiques de lluita contra la desigualtat i de promoció de la cohesió social. Aquest suport s'ha concretat en la millora de l'alberg de la Conreria.

Subvencions en el marc del Catàleg de serveis
En el marc del Catàleg de serveis 2024-2027 del Pla Xarxa de Governs Locals s'ha aprovat la concessió del recurs econòmic per concurrència competitiva "Activitats en matèria de memòria democràtica", i la concessió del recurs material per concurrència amb concessió directa "Exposició itinerant Primera República 150 anys després".

Amb un crèdit inicial de 300.000 €, s'han concedit 88 ajuts econòmics a ajuntaments i a 4 consells comarcals, així mateix s'han gestionat la totalitat de les sol·licituds rebudes pel recurs material. La Secció ha prestat assistència jurídica i tècnica en totes les fases del procediment i en els processos d'auditoria de la Carta de Serveis.

Convenis de col·laboració i d'atorgament de subvencions
La Secció ha elaborat un total de 15 convenis, dels quals 2 han estat protocols, 2 convenis marc, 5 d'atorgament de subvencions, 1 adhesió al conveni de la trobada Ágora i 5 convenis de col·laboració.

Entre els convenis de col·laboració, cal destacar els que suposen una exportació del coneixement de què disposa la Diputació de Barcelona cap a d'altres institucions. Així ho exemplifica el conveni amb el Consorci Catalunya Internacional per a la cessió de l'exposició "Europa, el nostre espai comú", produïda per la Diputació i que, com a resultat d'aquesta col·laboració, es podrà veure en municipis de tot Catalunya. En aquest sentit també s'indica el conveni de col-

laboració amb la Diputació de Lleida pel que fa al codi font del BOPB, de forma que la institució lleidatana podrà utilitzar les solucions tecnològiques desenvolupades per la Diputació de Barcelona en un servei de referència com és el butlletí oficial.

D'altra banda, també cal remarcar que els 2 protocols signats situen la salut i la innovació com a prioritats, ja que es refereixen a futurs centres capdavanters com són el nou Hospital Clínic, que es construirà a l'avinguda Diagonal, i el Barcelona Center for Applied Neurosciencies (BCAN), que s'instal·larà a l'antic Teatre del Campus Mundet, del qual la Diputació n'és la titular. En aquesta mateixa línia també el conveni amb la Universitat de Barcelona dona suport a la creació de l'Aula de Simulació Clínica i Innovació Educativa en Ciències de la Salut.

Finalment, cal citar el conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya per a la prevenció dels incendis forestals i, així mateix, relacionats amb l'acció climàtica i la innovació urbana i territorial, cal remarcar els convenis marc formalitzats tant amb la Fundació BIT Hàbitat com amb la Fundación Metrópoli para la innovación y diseño del territorio.

Concursos
La Secció ha dut a terme la gestió administrativa, l'assessorament i la revisió del concurs de xarxes socials "Sense anar més lluny", promogut per la Gerència de Serveis de Turisme, i del concurs literari que la Unitat Lingüística organitza anualment per Sant Jordi.

Premis de comunicació local
La Secció ha gestionat la convocatòria dels Premis de Comunicació Local 2025, un reconeixement a la tasca de les publicacions, ràdios, televisions i mitjans digitals locals i comarcals de Catalunya. La convocatòria, oberta a mitjans municipals i locals de tot el territori català, s'emmarca en les accions de suport de la Diputació de Barcelona per fomentar un model informatiu divers i proper, contribuint a la cohesió territorial i comunicativa, i ha comptat amb una dotació econòmica total de 42.000 €.

La gestió dels premis ha suposat un nou repte per a la Secció, atesa la diversitat de destinataris elegibles (mitjans de comunicació, ajuntaments i altres entitats del sector), així com les tasques associades a la tramitació de la convocatòria i a la gestió econòmica dels premis atorgats, i ha suposat la comprovació de més de 70 candidatures per verificar el compliment dels requisits jurídics establerts a les bases, com a pas previ a la seva valoració per part del jurat.

Representació en òrgans instructors de subvencions
Durant el 2025, la Secció ha participat en 18 òrgans instructors de procediments de subvencions de diverses àrees de la Diputació, en representació de l'Àrea de Presidència.

Aportacions i quotes (ens participats)
La Secció gestiona les aportacions dineràries, recollides al pressupost de la Diputació, pel finançament global i de les activitats d'organismes, ens, consorcis i fundacions dels quals forma part la corporació, alguns que formen part del sector públic de la Diputació, i altres que no en formen part.

Així mateix, també s'han gestionat les quotes de la Diputació com a conseqüència de la seva condició d'associada a les entitats següents: Associació Catalana de Municipis i Comarques, Federació de Municipis de Catalunya, Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes, Societat del Gran Teatre del Liceu i Club Excelencia en Gestión Vía Innovación.

Finalment, la Secció duu a terme el seguiment dels organismes, ens, consorcis, fundacions i altres entitats en què la presidenta exerceix la funció de titular de la Presidència o la representació de la Diputació de Barcelona.

Síndic de Greuges de Catalunya
La Secció gestiona les actuacions amb el Síndic de Greuges, tant les referides als serveis centrals com als ens que integren el sector públic de la Diputació.

Durant el 2025 s'han gestionat 47 actuacions del Síndic relatives a queixes de diferents persones sobre els serveis de la Diputació o els seus ens, i a diverses actuacions d'ofici i informes monogràfics que du a terme el Síndic.

Altres assessoraments
La Secció ha mantingut reunions periòdiques al llarg de l'any amb diverses àrees implicades amb l'objectiu d'analitzar i desenvolupar millores en els formularis de sol·licitud de subvencions i en els formularis de justificació. Així mateix, s'ha col·laborat amb empreses del sector tecnològic per revisar i optimitzar els processos vinculats a la gestió de les subvencions, la introducció de la IA en alguna de les parts del procés, etc., amb la finalitat de fer-los més eficients i adequats a les necessitats de les persones usuàries i de l'organització.

També assessora legalment a la Unitat Lingüística, en especial pel que fa al concurs que porta aquesta Unitat, als models de documents jurídics i al Gabinet de Comunicació en temes de la seva competència.

També du a terme tasques d'assessorament al Centre Internacional per a la Innovació dels Serveis Públics, a més de redactar convenis i documents relacionats amb els seus àmbits temàtics.

Grups polítics
S'ha gestionat la tramitació i el seguiment de les aportacions als grups polítics de la corporació, així com els decrets corresponents, els pagaments mensuals i la resposta als precs i preguntes relacionats amb l'àmbit de competència de la Secció.

Tramitació i gestió tecnicoadministrativa
Pel que fa a les peticions rebudes a través del GEP, la Secció ha estat la destinatària de més del 97 % d'aquestes peticions, fet que implica la recepció, l'acceptació, la tramitació i la distribució de 1.236 entrades, de les 1.273 entrades adreçades a la Direcció.

L'activitat administrativa interna ha inclòs informes, decrets, dictàmens, notificacions, requeriments i altres documents, amb un volum total de 1.070 documents tramitats el 2025, consolidant una tendència creixent dels darrers anys.

Des de l'any 2024, amb la implementació de la normativa relativa a les mesures de foment econòmic recollides a la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, que ha incidit directament en el tràmit de pagament, s'ha incorporat el pagament avançat de les subvencions. Com a conseqüència, les obligacions reconegudes s'han vist incrementades de manera notable, i s'han iniciat alguns expedients de reintegrament.

La taula següent mostra l'evolució en el volum de tramitació respecte anys anteriors:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Documents tramitats	551	522	692	765	1035	1070

Secció de Contractació

Definició i objectius

La Secció de Contractació presta suport especialitzat a l'Àrea de Presidència en matèria de contractació pública i en la gestió econòmica associada (pressupost, comptabilitat d'ingressos i despeses i seguiment d'execució), especialment en els expedients de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, del Gabinet de Comunicació, del Gabinet de la Presidència i de la Direcció de Serveis de la Presidència, incloent-hi els expedients vinculats a la propietat intel·lectual, amb l'objectiu de garantir la seguretat jurídica, l'eficiència en la tramitació i la correcta rendició de comptes.

Objectius operatius:
- Assegurar la tramitació dels expedients de contractació amb criteris de qualitat, coherència documental i compliment normatiu.
- Millorar la planificació i el seguiment de l'execució pressupostària i comptable, amb especial atenció al tancament de l'exercici.
- Promoure l'ús d'eines d'agregació (acords marc i contractes basats) quan sigui la via més eficient.
- Reforçar el suport i l'assessorament intern a les unitats promotores de l'Àrea de Presidència.

Organització

Per acomplir les tasques assignades, la Secció de Contractació s'organitza en 3 àmbits funcionals:
- Contractació: assessorament en contractació als diversos serveis i unitats de l'Àrea de Presidència, amb suport preferent en la tramitació dels procediments de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i Direcció de Serveis de la Presidència.
- Unitat de Suport i Gestió Econòmica a Premsa i Comunicació: gestió del pressupost i suport administratiu i econòmic a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i al Gabinet de Comunicació.
- Unitat Econòmico-Pressupostària de la Direcció de Serveis de la Presidència: gestió del pressupost i suport administratiu i econòmic a Presidència, especialment al Gabinet de la Presidència.

Tasca efectuada

Gestió pressupostària i comptable

Des de la Unitat de Suport i Gestió Econòmica a Premsa i Comunicació, s'ha dut a terme tota la gestió econòmica de les despeses mitjançant el seguiment de les fases pressupostàries, extrapressupostària i comptable dels ingressos del pressupost de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional (orgànic 11110). Abasta la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació de Barcelona, la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de Projectes de Comunicació (PPCO), així com les despeses generades amb els mitjans de publicitat, comunicació interna, web i xarxes socials.

El crèdit definitiu en els capítols II, IV i VI de l'any 2025 per a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional ha estat de 8.118.577,78 €, que suposa un increment de 306.144,37 € en relació amb l'any anterior.

Pressupost	Crèdit inicial	Modificacions	Crèdit definitiu	Crèdit disposat	% (fase O) Executat
Capítol II	5.907.880,00	1.988.698,15	7.896.578,15	7.703.130,30	94,77
Capítol IV	79.000,00	51.999,63	130.999,63	127.889,95	97,63
Capítol VI	91.000,00	0,00	91.000,00	90.930,91	99,92
Total	**6.077.880,00 €**	**2.040.697,78 €**	**8.118.577,78 €**	**7.921.951,16 €**	**94,87 %**

El capítol II és el més significatiu i concentra el gruix de l'activitat econòmica tramitada. L'execució global (94,87 %) reflecteix un nivell alt de realització del crèdit definitiu, coherent amb el volum de despeses tramitades durant l'exercici.

El pressupost de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional inclou el programa 49100 corresponent a la Comunicació i Publicacions de la Xarxa Audiovisual Local SL, amb un crèdit inicial total de 29.272.310,00 €. L'execució global (99,87 %) reflecteix un nivell alt de realització del crèdit definitiu, coherent amb el volum de despeses tramitades durant l'exercici.

XAL	Crèdit inicial	Modificació	Crèdit definitiu	Crèdit disposat	Obligacions	% (fase O) Executat
Capítol IV	28.937.110,00	400.343,97	29.337.453,97	29.337.453,97	29.337.453,97	100,00
Capítol VII	335.200,00	0	335.200,00	335.200,00	296.092,88	88,33
Total	**29.272.310,00 €**	**400.343,97 €**	**29.672.653,97 €**	**29.672.653,97 €**	**29.633.546,85 €**	**99,87 %**

Addicionalment s'ha donat suport a la finalització de la contractació relativa als contractes basats en l'Acord marc de publicitat per a l'execució del subprojecte Plataforma OTT Multi dispositiu (Over-the-top) de la Comunicació Local, Next Step.

La comptabilitat de despeses ha comportat la gestió de 2.555 factures, inclosa la incorporació en el circuit comptable dels abonaments (tractats en la llibreria) i les factures rectificatives, i 160 operacions reconegudes tramitades mitjançant bestretes de caixa corresponents d'adquisició de llibres

per a la llibreria (85) i despeses de locomocions, manutencions i altres despeses diverses (75).

Aquest pressupost d'ingressos conté la partida de les vendes de la Llibreria, drets d'autor i altres reintegraments de la Subdirecció. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts nets de 184.604,44 € i ingressos nets de 184.604,22 € a 31 de desembre de 2025.

La comptabilitat dels ingressos ha comportat la gestió de 332 liquidacions emeses: 129 en modalitat d'autoliquidació (incloses 4 liquidacions de drets d'autor), 199 en modalitat d'ingrés cobrat (caixes diàries vendes Llibreria), 2 en modalitat de reintegrament de subvencions de Catàleg de serveis i 2 devolucions de duplicats de bestreta de Llibreria.

Des de la Unitat Econòmico-Pressupostària de la Direcció de Serveis de Presidència, s'ha dut a terme tota la gestió pressupostària de les despeses de capítols II i VI mitjançant el seguiment de les fases pressupostàries, extrapressupostària i comptable de la Direcció de Serveis de la Presidència (orgànic 10500). Abasta el Gabinet de Presidència, el Gabinet de Relacions Públiques i Protocol i la Direcció de Serveis de la Presidència.

El pressupost inicial aprovat en els capítols II i VI de l'any 2025 per a la Direcció de Serveis de la Presidència va ser de 2.658.171,21 € (funcionals 91200 i 46200).

Pressupost	Crèdit inicial	Modificacions	Crèdit definitiu	Crèdit disposat	% (fase O) Executat
Capítol II (Programa 91200)	2.354.555,00	93.068,40	2.447.623,40	2.054.799,72	96,23
Capítol VI (Programa 91200)	73.000,00	29.520,80	102.520,80	102.172,40	100,00
Capítol II (Programa 46200)	38.500,00	0,00	38.500,00	1.199,09	100,00
Capítol VI (Programa 46200)	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	100,00
Total	**2.966.055,00 €**	**122.589,20 €**	**3.088.644,20 €**	**2.658.171,21 €**	**86,06 %**

El capítol II, malgrat no ser el més significatiu, concentra el gruix de l'activitat econòmica tramitada, atès que en el capítol VI només inclou la despesa d'un únic expedient. L'execució global (86,06 %) reflecteix un nivell alt de realització del crèdit definitiu, coherent amb el volum de despeses tramitades durant l'exercici.

La comptabilitat de despeses ha comportat la gestió de 904 factures, inclosa la incorporació en el circuit comptable dels abonaments i les factures rectificatives i 347 operacions reconegudes de bestretes de caixa relatives a locomocions, manutencions i altres despeses diverses relatives a la presidència, alts càrrecs i electes.

Gestió administrativa d'expedients i de procediments de contractació

La Secció de Contractació ha confeccionat, gestionat i tramitat íntegrament tots els expedients administratius relatius a les activitats desenvolupades des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, la Secció de Publicitat Institucional, el Gabinet de Comunicació, el Gabinet de Presidència, la Direcció de Serveis de la Presidència i altres serveis que han requerit suport específic, d'acord amb les directrius establertes pels respectius responsables.

Així mateix, s'ha prestat assessorament i suport en la definició de l'estratègia de contractació, en l'elaboració de documentació (plecs, informes i propostes) i en la resolució d'incidències durant la tramitació, amb l'objectiu de reforçar la seguretat jurídica i l'eficiència.

Contractació gestionada

Durant l'any 2025 s'ha gestionat la contractació íntegra de 2.102 contractes amb càrrec al pressupost de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, dels quals 125 s'han tramitat amb les corresponents propostes de resolució, atesa la seva naturalesa i import.

Resum de la contractació per tipologia:

		Despesa 2025	
Contractes menors (inclòs < 5.000 € s/IVA)	**Unitats**	**Imports (IVA inclòs)**	**%**
Subministraments	774	207.324,88	9,44
Serveis	1.203	1.989.794,23	90,56
Total	**1977**	**2.197.119,11 €**	**100 %**

Contractes amb procediment	Unitats	Imports (IVA inclòs)	%
Obert serveis i pròrrogues	8	484.841,48	8,92
Obert subministrament i pròrrogues	8	437.526,06	8,05
Obert simplificat serveis i pròrrogues	5	141.777,51	2,61
Obert simplificat sumari serveis i pròrrogues	1	18.004,80	0,33
Obert simplificat sumari subministrament	6	90.186,81	1,66
Basats	79	3.397.366,51	62,49
Negociats per exclusivitat	3	27.888,67	0,51
Privats. Subscripcions	10	615.258,76	11,32
Patrimonial directe	4	96.982,60	1,78
XGL. Suport Econòmic. Concurrència	1	126.999,63	2,34
Total	**125**	**5.436.832,83 €**	**100 %**

D'aquests contractes, 29 són adjudicacions amb publicitat, 17 sense publicitat, 79 basats en acord marc i 1.977 són menors o despeses inferiors a 5.000 € s/IVA. Un 71 % de l'import compromès s'ha contractat mitjançant procediments i la resta, el 29 %, mitjançant contractes menors.

El volum d'expedients de menor import és molt elevat en nombre, mentre que el volum econòmic es concentra principalment en expedients amb procediment i en contractació basada. El pes dels contractes basats (45 % del volum gestionat) reforça l'estratègia d'agregació com a mecanisme d'eficiència i homogeneïtzació.

La majoria dels contractes basats es correspon a la tramitació de contractes a l'empara de l'acord marc d'insercions publicitàries (antic i nou):

		Despesa 2025	
Contractes basats AM publicitat	**Unitats**	**Imports adjudicats (IVA inclòs)**	**Liquidacions imports a favor DIBA (IVA inclòs)**
AM antic			
Lot 1: Campanyes multimèdia	10	79.653,94	5.231,59
Lot 2: Campanyes xarxes socials i cercadors	3	14.995,57	0,00
Lot 3: Publicitat no convencional	1	4.948,60	0,00
AM nou			
Lot 2: Campanyes multimèdia	31	2.850.806,43	865,95
Lot 3: Campanyes xarxes socials	10	215.000,00	0,00
Lot 4: Publicitat no convencional	13	224.995,79	0,00
Total	**68**	**3.390.400,33 €**	**6.097,54 €**

Des de la Secció també s'han comunicat les dades relatives a aquestes contractacions públiques al Registre Públic de Contractes, per garantir el principi de transparència, així com la tramesa trimestral d'informació de 1.134 contractes menors sense resolució d'import reduït tramitats sense decret. S'han tramitat:

- Liquidacions i retorns de garantia de contractes i acords marc finalitzats (55).
- Reajustaments comptables (3).
- Autoritzacions de presència institucional a fires i congressos (4): Fira Àpat 2025 edició Barcelona, Smart City Expo World Congress Barcelona 2025, 43a edició de la Setmana del Llibre en Català i 23a edició de la Fira Internacional d'Equipament i Serveis Municipals.
- Elaboració, gestió i enviament de 16 certificats de bona execució sol·licitats per diverses empreses.
- En el marc del Catàleg de serveis per a l'any 2025 del Pla Xarxa de Governs Locals 2024-2027, s'ha donat suport i gestionat els tràmits per a l'aprovació i atorgament per concurrència competitiva del recurs econòmic vinculat a "Publicacions d'àmbit local de municipis de menys de 75.000 habitants", amb 21 ajuntaments. Així mateix, s'han tramitat ampliacions de termini i renúncies de 8 municipis.

Durant l'any 2025 s'han gestionat projectes i actuacions amb càrrec al pressupost de la Direcció de Serveis de la Presidència i altres serveis de l'Àrea, assumint les tasques d'assessorament, suport, confecció, gestió i tramitació de resolucions relacionades amb la contractació i comptabilitat:

- A la Direcció de Serveis de la Presidència: tramitació de 5 contractes menors amb resolució administrativa; tramitació íntegra dels expedients de contractació per a l'adjudi-

cació del servei d'itinerància de l'Exposició "Segona República" (procediment obert simplificat sumari) i l'acord marc per a la selecció de 5 empreses per a la prestació de serveis de fotografia professional (procediment obert harmonitzat); seguiment i control de la gestió transversal dels serveis d'agència de viatges, i gestió de l'adhesió a l'Acord marc de viatges de la Generalitat de Catalunya.
- Suport, seguiment i control del contracte relatiu al desenvolupament i implantació d'un sistema avançat de recomanació basat en intel·ligència artificial per a la xarxa de biblioteques municipals, adjudicat al Barcelona Supercomputing Center-Centre Nacional de Supercomputació (BSC-CNS), per l'import d'1.520.000 € (IVA inclòs).
- Gestió i control comptable del contracte de subscripció de llicències d'ús d'una eina d'analítica digital 360 (BI), adjudicat a Devoteam Drago, SAU, per l'import de 776.538,80 € (IVA inclòs), i de l'encàrrec de gestió per a l'elaboració d'un pla de governança de dades a Tragsatec, per l'import de 462.047,76 €.
- Al Gabinet de Relacions Públiques i Protocol: adjudicació de 4 contractes menors amb resolució administrativa; contracte de serveis de càtering (3 lots) per procediment obert sumari, amb les corresponents liquidacions; tramitació de l'autorització al Consorci del Patrimoni de Sitges.
- Al Servei de Planificació i Avaluació: adjudicació d'1 contracte menor; assessorament per a la resolució i nova licitació del contracte de serveis d'auditoria per a l'avaluació del certificat de qualitat del Catàleg de serveis 2024-2027 (Norma UNE 93200); assessorament per a l'adjudicació de l'acord marc de serveis d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana (816.053,04 € IVA inclòs); suport per a la comptabilització d'operacions i tancament de l'exercici.
- Al Servei d'Estratègia 2030: adjudicació de 3 contractes basats en l'acord marc d'assessorament i consultoria en matèria d'Agenda 2030 i ODS als ajuntaments de Guardiola de Berguedà, Mataró i Sant Pere de Torelló, així com liquidacions dels contractes basats del Catàleg 2024.

Així mateix, s'ha assumit el suport i acompanyament en la tramitació i gestió de la documentació en les aplicacions informàtiques TeDIBA i GDD per tramitar els procediments de la contractació.

Propietat intel·lectual
Per donar compliment a la normativa en matèria de propietat intel·lectual, s'ha continuat donant suport i assessorament a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i a la Direcció de Serveis de la Presidència, així com a altres serveis que han demanat suport, especialment en la gestió de cessions de drets d'explotació, consultes internes i tràmits associats.

La distribució per tipologies dels 16 documents de cessió de drets d'explotació tramitats ha estat: 3 corresponents a textos o articles, 8 a il·lustracions i 5 a dissenys i continguts; i 13 autoritzacions d'ús d'imatges fotogràfiques i vídeos d'espais, recintes i edificis de la corporació, concedides segons els usos i finalitats sol·licitats per entitats públiques i persones físiques o jurídiques externes.

Programa de Governança de Dades

Definició i objectius

L'any 2024, el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i Documentació i Publicacions Oficials (SBOPiDiPO), aprofitant la seva àmplia trajectòria en la gestió, tractament i difusió de dades públiques, va assumir el lideratge del Programa de Governança de Dades 2023-2027 de la Diputació de Barcelona. Durant l'exercici 2025, i fins a la definició de l'estructura orgànica definitiva que haurà d'acollir aquesta funció estratègica, la direcció del Programa ha estat assumida per un/a director/a de programa adscrit/ta directament a la Direcció de Serveis de la Presidència.

Aquest Programa té com a missió consolidar les dades com un pilar estratègic per a la modernització dels serveis públics. Pretén impulsar una administració més eficient, transparent i innovadora a través de la centralització, explotació i qualitat de les dades, integrant tecnologies avançades, com ara la intel·ligència artificial, per donar resposta a les necessitats reals de la ciutadania i facilitar la presa de decisions basada en evidències.

Des de la seva conceptualització, el desplegament s'està desenvolupant a través de 7 vies d'implementació:
- Definir el model corporatiu de govern de la dada i en coherència amb l'estratègia de transició digital corporativa.
- Disposar d'un inventari i una diagnosi completa dels conjunts de dades i reptes de les diferents àrees executives.
- Implementar una solució integral d'analítica de negoci 360 que permeti realitzar projeccions, anàlisis avançades i obtenir una visió global corporativa.
- Compartir bones pràctiques i promoure l'ús sistemàtic de la IA generativa per automatitzar tasques vinculades a la gestió de dades.
- Construir una xarxa col·laborativa amb institucions públiques i privades per compartir dades, coneixement i experiències.
- Disposar de dades fiables, actualitzades i de qualitat per facilitar el disseny de polítiques públiques més eficaces.
- Transferir als municipis de la demarcació les eines i solucions exitoses desenvolupades en el Programa.

Tasca efectuada

Model del govern de la dada
La definició del model de la dada evoluciona en paral·lel al desenvolupament de casos d'ús reals de cada àrea executiva, inclou les accions següents:
- Definició del model corporatiu de governança. Durant l'any 2025 s'ha realitzat un taller de cocreació de 4 hores en què han participat representants de diverses àrees corporatives. L'objectiu ha estat identificar el model de gestió més adequat (centralitzat, federat o descentralitzat), així com definir els rols clau i les seves responsabilitats.
- Plataforma de dades corporativa. En col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'està desplegant una arquitectura centralitzada que actuarà com a repositori únic de dades corporatives.
- Eina de govern de les dades. S'ha participat en la consulta preliminar de mercat per identificar les millors solucions tecnològiques per a la catalogació, protecció i explotació de dades. S'han mantingut entrevistes amb 4 empreses especialitzades.
- Normalització de la nomenclatura i glossari de termes. S'han harmonitzat les denominacions i definicions dels camps del conjunt de dades de gestió pressupostària extretes del SAP, així com les dades identificatives dels municipis de la demarcació. S'han normalitzat un total de 176 camps, fet que constitueix un pas essencial per garantir la consistència i interoperabilitat de la informació.

Catàleg de dades
S'han identificat i inventariat 215 conjunts de dades procedents de les 14 àrees executives i de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària, assolint així una cobertura global del 95 %.

A més, s'ha dut a terme una anàlisi quantitativa i qualitativa dels conjunts de dades basada en 5 dimensions clau: governança, qualitat, seguretat i compliment, interoperabilitat, i cicle de vida. Entre els principals punts forts detectats destaquen:
- Identificació clara de rols i polítiques d'accés en la gran majoria de conjunts.
- Percepció elevada de qualitat de les dades.
- Existència d'una política de retenció en gairebé la totalitat dels conjunts.
- Presència de criteris de flux i persistència en pràcticament el 100 % dels casos.
- Dues terceres parts dels conjunts disposen de còpies de seguretat regulars, assegurant la protecció de la informació.

Eina d'analítica de negoci
L'eina d'analítica de negoci 360 és una solució d'intel·ligència de negoci que permet crear informes interactius, incorporar anàlisis predictives i integrar intel·ligència artificial en el tractament de dades.

Aquesta eina ha permès durant l'exercici 2025 desenvolupar els casos d'ús de les diferents àrees corporatives següents:
- Mapa d'actors. Representació gràfica dels agents més significatius per a la corporació (municipis, associacions, universitats, hospitals, etc.), amb la possibilitat de geolocalitzar-los i establir el grau d'impacte. Actualment, s'han detectat més de 63.000 actors.
- Càrrecs electes. Dades de contacte dels càrrecs electes dels municipis de la demarcació, incorporant la classificació per temàtiques de cada àmbit de treball de les regidories. Les dades s'obtenen mitjançant dades obertes i s'aplica IA per obtenir la classificació per temàtiques.
- Municipis. Dades vigents i històriques dels municipis de la demarcació, amb les seves dades relacionades: comarca, dades de contacte, coordenades de geolocalització, codi INE, escut municipal, població, participació en altres ens i categorització (rural, muntanya o litoral). Les dades s'obtenen directament de la font original mitjançant dades obertes.
- Gestió pressupostària. Visió unificada de les dades de gestió pressupostària extretes del SAP. Inclou dades pressupostàries agregades (despeses i ingressos), desagregades (amb especial menció a subvencions i contractes), modificacions de crèdit i despeses pluriennals. Les dades s'actualitzen setmanalment i actualment s'està desenvolupant un xatbot que permetrà obtenir dades i visualitzacions a través de preguntes amb llenguatge natural.
- Visor 2030 intern. Visor intern que relaciona els programes corporatius amb el seu impacte en els Objectius de Desenvolupament Sostenible. Incorpora indicadors per mesurar el grau d'assoliment dels ODS.
- Sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP). Quadre de seguiment de les peticions de sol·licituds d'accés a la informació pública.
- Espais escènics. Dades agregades dels espectacles i funcions realitzades en espais escènics de la demarcació (públic assistent, ocupació de sales, dades econòmiques, etc.) amb la finalitat d'elaborar l'informe anual del suport que ofereix l'Oficina de Difusió Artística.
- Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE). Indicadors d'activitat dels centres locals de serveis a les empreses del territori (perfils dels usuaris, recursos sol·licitats, recursos destinats, etc.).
- Cercles de Comparació Intermunicipal (CCI) de Policia Local. Visualització dels indicadors consensuats, referents a la gestió de la policia local, que es recullen en els CCI.
- Accidentalitat en carreteres. Obtenció de dades directa del Sistema integral de recollida de dades d'accidents de trànsit (SIDAT) de la Generalitat de Catalunya amb l'objectiu de conèixer els detalls dels accidents de trànsit greus que s'han produït en les carreteres propietat de la Diputació de Barcelona.

L'eina compta actualment amb 201 usuaris actius, distribuïts en 30 amb perfil per crear les seves pròpies visualitzacions (analistes) i 171 amb perfil de consulta de dades (consumidors).

Programa de Memòria Democràtica

Definició i objectius

Durant el 2025 s'ha continuat desplegant el Programa de Memòria Democràtica, creat el 2020, reforçant l'acció institucional coincidint amb el 50è aniversari de la mort del dictador, que ha servit com a eix per reforçar la defensa dels valors democràtics i la recuperació de la memòria històrica.

Objectius del programa
- Donar suport als ens locals en projectes de recuperació de la memòria històrica de la II República, la Guerra Civil i la Dictadura.
- Impulsar iniciatives de reconeixement i reparació de les víctimes. Facilitar recursos de recerca, difusió i museïtzació d'espais.
- Enfortir la inclusió de la memòria democràtica en l'àmbit educatiu.
- Donar suport a entitats memorialistes i dinamitzar els espais de memòria municipals.
- Impulsar actuacions relacionades amb la memòria democràtica de la pròpia corporació.

Tasca efectuada

Recerca i documentació: funcionaris depurats
- Digitalització iniciada l'any 2024 i continuada durant el 2025 (300 expedients addicionals).
- L'estudi de l'any 2024 ha estat reavaluat durant el 2025, detectant mancances.
- Contacte amb una doctoranda que finalitza la tesi sobre la depuració a la Diputació per garantir una base historiogràfica sòlida per a un acte de reconeixement el 2026.

Exposicions
- Itinerància de l'exposició "Primera República, 150 anys després" (13 municipis).
- Organització de la nova exposició "II República i municipalisme" (inici itinerància: abril 2026).
- Exposició "Generacions TOP" al Convent de Sant Francesc (Terrassa), dins el 50è aniversari de la mort del dictador.

Homenatges i activitats de memòria
- Acte institucional d'homenatge a les víctimes del franquisme (20 novembre, Can Serra).
- Jornades Europees de Patrimoni: visites guiades a les Llars Mundet (duplicació del nombre de visites i triplicació d'assistents).
- Participació en el I Congrés Internacional sobre les Brigades Internacionals. Suport a les jornades "El franquisme: noves recerques i balanç historiogràfic" (Càtedra Fontana).
- Participació a la jornada "No volem que s'esborri la memòria. Cementiris i altres espais de memòria democràtica" (La Model).

- Suport i participació a les jornades "Estirant del fil vermell" (Patronato de Protección a la Mujer).
- Participació en la presentació de la CEMPAC (Terrassa, MNACTEC).

Projecte singular: Espai memorial de Cervelló
S'ha avançat en la intervenció a l'espai memorial que inclou la tomba del president Tarradellas.

Treball intern i recursos
- Actualització del web corporatiu i de la base de dades de memòria.
- Actualització i ampliació del banc de recursos (exposicions, espectacles, materials).

Subvencions a ajuntaments via Catàleg de serveis
- 94 sol·licituds, 92 municipis beneficiaris. Dotació: 300.000 €.
- Creixement total d'ens que han sol·licitat recursos: 151 (increment del 19,8 %).
- Percentatges d'atorgament: predomini de finançament parcial ampli (entre 50 % i 69 %) i 23 projectes amb el 100 %.

Subvencions a entitats memorialistes
- 33 sol·licituds presentades, de les quals 30 beneficiàries. Dotació econòmica: 100.000 €.
- Distribució heterogènia amb un nombre reduït d'entitats que van rebre el 100 % de l'import sol·licitat i una majoria que va obtenir finançaments parcials entre el 50 % i el 69 %, mentre que un grup significatiu va quedar per sota del 30 %.

Subvenció nominativa - Xarxa "Mai Més" (Amical Mauthausen)
- Import: 15.000 €.

Altres ajuts singulars
- Col·laboració amb l'Ajuntament de Cervelló (Premi Perseverа–Tarradellas): 20.000 €.
- Suport econòmic al I Congrés Internacional "Recerca i Memòria de les Brigades Internacionals".

Delegació institucional a Mauthausen
Participació en els actes del 80è aniversari de l'alliberament amb representants de 28 municipis i diputades de la corporació.

Assistència a actes i jornades

Xarxa de Memòria Democràtica del Baix Llobregat
- Homenatge als deportats als camps nazis (5 maig, Parc de Torreblanca).
- Ple de la Xarxa (19 febrer).

Premi Tarradellas Perseverа (Cervelló)
Participació institucional en l'acte del 19 d'octubre, amb reconeixement a les germanes de Salvador Puig Antich.

Reunions i visites tècniques
Abrera, Arenys de Mar, Barberà del Vallès, Calaf, Cardedeu, Castellnou de Bages, Cervelló, Cubelles, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Les Franqueses del Vallès, Manresa, Masquefa, Mataró, Montgat, Navàs, Olesa de Bonesvalls, Olesa de Montserrat, Pallejà, Piera, Pujalt, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Santa Margarida i els Monjos, Subirats, Terrassa i Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Unitat Lingüística

Definició i objectius

La Unitat Lingüística és un instrument al servei de la voluntat de la Diputació de Barcelona de donar valor a la llengua i d'assumir la qualitat lingüística com a valor corporatiu, un valor que millora els processos de treball interns, la relació amb la ciutadania i la imatge que projecta l'organització.

Els objectius d'aquesta Unitat són:
- Detectar les mancances en matèria lingüística i impulsar les mesures per superar-les.
- Promoure la formació en llengua catalana i cobrir-ne la demanda.
- Assessorar el personal sobre aspectes lingüístics.
- Assessorar el personal sobre usos lingüístics.
- Vetllar per la competència lingüística del personal impartint i promovent accions formatives en matèria de llengua.
- Participar en l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona i executar les tasques que aquest òrgan li encomani.
- Difondre el *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* i actualitzar-lo en línia, juntament amb la resta de material que inclou el web de la Unitat, Assessorament lingüístic (https://llengua.diba.cat/).
- Impulsar vincles amb les institucions que treballen en l'àmbit de la llengua.

Tasca efectuada

Assessorament lingüístic personalitzat
- Atenció de consultes.
- Revisió de textos. Adequar el text a les normes gramaticals (ortogràfiques, morfològiques, sintàctiques i semàntiques), a les convencions tipogràfiques i a la situació comunicativa (emissor, missatge i destinatari), aconseguir un text coherent i cohesionat, i buscar la màxima comoditat per al lector.

Elaboració i difusió de materials de llengua
- Pàgina a la intranet (http://intradiba.diba.cat/web/consultoria-assessoria/assessorament-linguistic).
  Inclou la bústia departamental (assessoramentllengua@diba.cat), els recursos lingüístics en línia, l'enllaç al web del Llibre d'estil (Assessorament lingüístic, https://llengua.diba.cat/llibre-estil-diputacio-barcelona), les notes de llengua i la informació sobre la formació corporativa en matèria de llengua.
- Notes de llengua
  Apunts que incideixen en els aspectes morfològics, sintàctics i terminològics que són motiu d'errors freqüents.
  Es difonen quinzenalment mitjançant una notificació electrònica a tot el personal.
- *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* en línia
  En format web, amb el nom Assessorament lingüístic (https://llengua.diba.cat/), web que inclou el *Llibre d'estil* i la resta de material que elabora la Unitat:
  - Les notes de llengua, amb el mateix contingut que les que es publiquen a la Intradiba.
  - La consulta de la quinzena: difusió quinzenal d'una consulta rebuda a la bústia departamental i la resposta corresponent.
  - Els tipus documentals; la Unitat Lingüística, amb el suport de la Secretaria General i el Servei de Millora Organitzativa, elabora models i plantilles de documents administratius del catàleg de tipus documental corporatiu.

El seu disseny permet disposar dels elements necessaris per al desenvolupament dels expedients i de les actuacions que porta a terme la Diputació.
  - La secció «Safari *fortogràfic*» presenta, un cop al mes, una fotografia que envia el personal de la Diputació que conté un error lingüístic. Amb un registre informal, es comenta i s'esmena.
  - La secció «Normativa sobre llengua catalana», que recull el marc jurídic de la llengua catalana.
  - Difusió de recursos lingüístics en línia i de notícies de llengua d'interès general.
  - L'espai «Assessorament lingüístic al món local», amb l'enllaç directe al web del Consorci per a la Normalització Lingüística.
- Butlletí mensual *Afinem la llengua*
  Butlletí electrònic intern que difon mensualment, mitjançant una notificació electrònica, els continguts que elabora la Unitat Lingüística.
- Elaboració de les Recomanacions relatives a la redacció de la memòria 2025, d'acord amb la Secretaria General.
- Concurs de Sant Jordi «Fem turisme per Sant Jordi»
  Concurs literari adreçat als treballadors de la Diputació de Barcelona (concurs intern). Amb el recull de totes les obres presentades la Unitat Lingüística edita un llibret, que es distribueix com a obsequi a tots els participants.

Indicadors d'assessorament i d'elaboració de materials		2024	2025
Consultes rebudes i ateses		348	543
Pàgines revisades		2.564	3.224
Notes de llengua	Publicacions	18	19
La consulta de la quinzena	Publicacions	19	19
Safari *fortogràfic*	Publicacions	10	9

Formació impartida pel personal de la Unitat Lingüística
- Curs de 20 hores Com redactar amb eficàcia: Tècniques i pràctiques
- Assistents: 34 persones. Valoració: 9,5.
- Curs virtual de 8 hores Taller sobre connectors.
- Assistents: 12 persones. Valoració: 9,3.
- Curs virtual de 8 hores La puntuació i els signes de puntuació.
  Assistents: 16 persones. Valoració: 8,80.

Formació a què ha assistit el personal de la Unitat Lingüística
- Associació Professional de Traductors i Intèrprets de Catalunya (APTIC). Conjunt de 4 píndoles de català: GIEC i pronoms (I); GIEC i pronoms (II); Concordança i coordinació; Miscel·lània.
- Jornada de la *Revista de Llengua i Dret* 2025 «Protecció jurídica de les llengües i regressió». Escola d'Administració Pública de Catalunya (octubre).
- Acte de commemoració del 40è aniversari del TERMCAT. Institut d'Estudis Catalans i TERMCAT, Palau de Pedralbes (octubre).
- «Parlar i entendre llengües en el marc dels nous paradigmes de la intel·ligència artificial». Onzena Jornada ***Càtedra*** Pompeu Fabra de la Universitat Politècnica de Catalunya (novembre).

Actuacions derivades de l'Òrgan Competent en Matèria de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona
- **Secretaria de Política Lingüística, Generalitat de Catalunya**
  La Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya autoritza la Unitat Lingüística de la Diputació de Barcelona perquè actuï com a òrgan competent en matèria de política lingüística en els processos de selecció de personal derivats de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal en els ajuntaments de fins a 20.000 habitants, de la província de Barcelona, que encarreguin aquesta gestió a la Diputació de Barcelona, i per a d'altres processos.
  La Unitat Lingüística s'encarrega de valorar els coneixements de català. Els models d'examen els facilita l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- **Grup de treball amb la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**
  Procés de selecció per a la constitució d'una borsa supramunicipal de personal temporal, en la categoria de tècnic/a auxiliar de biblioteca per als ajuntaments que integren la Xarxa de Biblioteques Municipals.
  La Unitat Lingüística valora els coneixements de català de nivell de suficiència de català (C1) com a òrgan competent en matèria de política lingüística. Els models d'examen els facilita l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Nombre d'aspirants: 22.
- **Oficina Accés i Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Recursos Humans**
  Suport en les proves orals de nivell de suficiència, C1, de català per a una borsa d'interins d'agents tributaris i auxiliars administratius. Nombre d'aspirants: 36.
- **Secció d'Innovació i Projectes Jurídics en Reclutament i Captació del Talent, de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans**
  La Unitat Lingüística dona suport presencialment en les proves orals; a banda, es proporciona material que ha elaborat la Unitat. Nombre d'aspirants: 155.

Unitat de Recursos Humans i Desenvolupament Professional

Definició i objectius

La Unitat s'encarrega de donar suport administratiu i tècnic en la gestió i assessorament de recursos humans i desenvolupament professional de les unitats organitzatives que depenen de la Coordinació General i l'estructura política que s'han descrit anteriorment. L'abast del personal (funcionari i interí) al qual s'ha donat suport en aquest àmbit ha estat de 220 persones (a 31 de desembre de 2025), en el qual s'inclouen alts càrrecs, comandaments intermedis, llocs singulars, personal tècnic, personal administratiu i subalterns.

L'objectiu de la Unitat és vetllar per una correcta gestió dels recursos humans adscrits a cada unitat organitzativa en tots els àmbits que es desenvolupen.

Tasca efectuada
- Gestionar la incorporació, renovació i altres tràmits relacionats amb la prestació de serveis del personal de tots els orgànics als quals es dona suport mitjançant l'elaboració d'informes específics (canvis d'adscripció, tipologia de jornada, adequació de les descripcions funcionals, contractacions, renovacions, fora plantilla, suplències, etc.). En aquest àmbit s'han tramitat un total de 192 informes.

- Donar assessorament i suport tècnic en matèria de recursos humans, d'acord amb les necessitats de cada àmbit organitzatiu als quals es dona suport, en l'adaptació als nous canvis i exigències de l'entorn per a la prestació de nous serveis.
- Donar atenció personalitzada (presencial i telemàtica) a tot el personal que gestiona en matèria de recursos humans, formació i desenvolupament professional.
- Mantenir informat tot el personal de tots els orgànics als quals es dona suport, de totes les comunicacions i normatives que regulen les relacions laborals de l'organització i altres comunicats d'interès.
- Fer el seguiment i assessorament del compliment horari, d'acord amb les diferents tipologies de jornada, així com de les diferents casuístiques que s'originen en cada empleat. Fiscalització de permisos que s'acompanyen de documentació justificativa en un total de 774 incidències tramitades per l'Espai Personal.
- Fer el seguiment, rebuda i comprovació de la proposta de càrregues de l'ajut mensual de menjador de tots els empleats de tots els orgànics als quals es dona suport i tramitar les identificacions de noves incorporacions com a beneficiaris. S'han tramitat les càrregues de 153 persones que tenen dret a l'ajut.
- Gestionar els plans personals de teletreball i les modificacions que es puguin produir del personal de la Direcció i dels altres orgànics als quals es dona suport. Al maig de 2025 es va donar suport a la determinació de la tipologia de lloc de treball de tots els orgànics de gestió.
- Recollir, gestionar i tramitar la demanda de necessitats formatives dels empleats en el marc del Banc d'Accions Formatives anual i difondre totes les comunicacions i accions formatives programades des de la Direcció de Formació. A més, tramitar la formació externa i la formació a mida. S'han gestionat 873 peticions d'activitats formatives: 42 de formació externa i 831 pertanyent a l'oferta del BAF i formació interna no planificada.

Direcció del Gabinet de la Presidència

Definició i objectius

La Direcció del Gabinet de la Presidència té la missió de planificar, coordinar i dirigir les activitats vinculades amb el desenvolupament de les relacions institucionals, socials i d'impuls a projectes estratègics de caràcter transversal de la Presidència.

De la Direcció del Gabinet de la Presidència en depenen:
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Gabinet de Comunicació:
  - Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:
- L'assessorament a la presidenta, als diputats i les diputades i a la corporació en general, en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació dels actes públics que organitza la Diputació de Barcelona.
- El seguiment dels actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades, amb presència institucional.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'organització i d'actes i protocol.
- La interpretació correcta de la normativa vigent en matèria de relacions públiques i protocol.
- I altres actuacions que puguin sorgir derivades del suport als membres electes de la Institució.

Tasca efectuada
Actes protocol·laris en els quals ha intervingut el Gabinet:

Actes populars, festius, culturals i esportius
- Inauguració exposició "Botero, un mestre universal".
- Presentació del *Grand Départ Tour de France* 2026.
- 72è Trofeu Comte de Godó - Barcelona Open Banc Sabadell.
- Celebració de la vigília del Dia del Llibre, organitzat per La Vanguardia.
- Recepció del president de la Generalitat amb motiu de la Diada de Sant Jordi.
- Diada de Sant Jordi a la Diputació de Barcelona i jornada de portes obertes a Can Serra.
- Inauguració de la 52 edició de la Fira d'Abril de Catalunya.
- Inici de la segona etapa de la Vuelta Femenina entre Molins de Rei i Sant Boi de Llobregat.
- Commemoració del Dia d'Europa.
- Fórmula 1 ARAMCO - Gran Premi d'Espanya 2025.
- Jornades Extremenyes a Catalunya - Premi Caldereta.
- 20a edició de la Mostra Internacional de Cervesa Artesana de Mediona.
- Acte de commemoració de la Diada de Sant Marc. Consolat de Mar.
- Acte institucional Centenari del Metro de Barcelona.
- *Tour de France 2025* a Paris i *Grand Départ* Barcelona 2026.
- Inauguració de l'exposició "Antoni Clavé, amb majúscules".
- Gran Premi Monster Energy de Catalunya MotoGP 2025.
- Inauguració i hissada de la senyera i recepció oferta per la Mesa del Parlament amb motiu de la Diada Nacional de Catalunya.
- Ofrena floral de la Diputació de Barcelona al monument de Rafael Casanova, amb motiu Diada Nacional de Catalunya.
- Acte institucional de la Generalitat de Catalunya amb motiu de la Diada Nacional de Catalunya.
- Inauguració de la temporada 2025/2026 del Gran Teatre del Liceu.
- Inauguració de l'Àgora Cívica 2025.
- Celebració del partit amistós entre Catalunya i Palestina.
- Acte d'encesa de llums de Nadal a l'edifici de Can Serra de la Diputació de Barcelona.
- Inauguració de l'exposició "Rodoreda, un bosc".
- 34a edició de *La Marató de 3Cat: Càncer, detectem-ho, arreglem-ho.*
- Trobada de la tradicional Festa de Nadal dels treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona.

Inauguracions / cloendes / presentacions
- Inauguració del Cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda 2025.
- Inauguració de la 5a edició de Barcelona *Woman Acceleration Week* (BWAW).
- Presentació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2025-2029.
- Acte institucional amb motiu del Dia Internacional de les Dones al Palau de la Generalitat.
- Acte amb motiu del Dia Mundial de les Persones Consumidores.
- Presentació de la reserva pública de solars per a la construcció d'habitatges protegits.
- Nou impuls al projecte Catalunya Media City.
- Inauguració del mural participatiu amb motiu de la commemoració del 50è aniversari de la creació de Badia del Vallès.

- Presentació de l'Informe Anual de l'Economia Catalana 2024.
- Inauguració del nou Centre de l'Associació Vallès Amics de la Neurologia (AVAN) a Terrassa.
- Cloenda del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda 2025.
- Presentació del Pla de futur i transformació del barri de la Mina 2025-2030.
- Presentació de la posada en servei del nou carril bus de la B-23 d'entrada a Barcelona.
- Cloenda del programa Talent Femení en les TIC.
- Inauguració de les Jornades BCN Desperta! 2025.
- Inauguració de la Jornada Reptes i Transformacions dels Serveis Socials al Món Local, organitzada per la Fundació Ernest Lluch.
- Benvinguda institucional als ministres i delegacions de la Conferència Mundial de la UNESCO sobre Polítiques Culturals i Desenvolupament Sostenible (Mondicult).
- Inauguració de la 17a edició de la Xarxa Estatal de Ciutats Educadores (RECE)
- Acte amb motiu del Dia Internacional de les Persones Grans. Per una societat lliure d'edatisme.
- Presentació del projecte de l'Escola Industrial al barri.
- Constitució de la Xarxa de Salut Mental.
- Acte anual de Fons Europeus #EuropaSeSiente2025: concurs de projectes cofinançats.
- Concert de sensibilització amb motiu del Dia Mundial de la Salut Mental.
- Inauguració del curs 2025-2026 de l'Institut del Teatre.
- Inauguració I Congrés d'Edatisme.
- Fòrum internacional *World in Progress*
- Inauguració de la rehabilitació del Palau de Comtes de Centelles.
- Col·locació de la primera pedra de les obres de la Biblioteca Pública Estatal a Barcelona.
- Inauguració de la 35a Fira Artesana de Torrelles de Foix i del 11è Festival *Clownic* d'Espectacles al Carrer.
- Presentació del projecte del nou Museu Carmen Thyssen de Barcelona.
- Inauguració de la Via Blava de l'Anoia, fase 1.
- Inauguració *WeMind International Forum*.
- Inauguració Jardí i Espai Mercè Rodoreda.

Lliurament de premis, beques i homenatges

- 37a edició dels Premis de Comunicació Local 2024.
- Gala dels XVII Premis Gaudí.
- 50 anys de PIMEC; Compromís i diàleg amb Catalunya. Trobada històrica amb els presidents de la Generalitat de Catalunya.
- Acte de Proclamació del Premi Princesa de Girona Social 2025.
- Premis *Catalonia FP BIZ DAY*.
- Triatló de les Arts per als treballadors i treballadores jubilats l'any 2024.
- Lliurament de la Medalla d'Or de la Generalitat de Catalunya, a títol pòstum, al Sr. Isak Andic Armay.
- Lliurament dels XII Premis Martí Gasull i Roig.
- Premis Empresa de l'Any Banc Sabadell 2024.
- Lliurament dels Premis Nit del Fons Català de Cooperació.
- Acte de celebració del Centenari de Soler i Sauret.
- Premis DRAC 2025.
- Lliurament de la XXVIII edició dels Premis ADF a Vilanova i la Geltrú.
- 69a edició dels Premis RNE Sant Jordi de Cinematografia.
- 80è aniversari de l'alliberament de Mauthausen.
- Lliurament del guardó *UPF-BSM Public Figure of the Year Award*.
- Lliurament de les Creus de Sant Jordi 2025.
- 57è Premi d'Honor de les Lletres Catalanes.
- Lliurament dels Premis Nacionals de Gastronomia 2025.
- 38a edició Premis PIMEC.
- Lliurament dels Premis de la Nit de la Logística.
- Lliurament dels Premis Princesa de Girona 2025.
- Lliurament dels Premis Literaris de Girona.
- Gala 30è aniversari betevé.
- Premis La Vanguardia 2025.
- LXXIV edició del lliurament del Premi Planeta de Novel·la.
- Una vida de vincles: homenatge a Enric Morist Güell.
- Gala del 125è aniversari del RCD Espanyol.
- Lliurament de les Medalles d'Honor del Parlament de Catalunya, en la categoria d'Or.
- Gala del 25è aniversari de Vodafone Empreses.
- Acte en memòria d'Ernest Lluch en el 25è aniversari de la seva mort. Canvi de nom del CAP de Les Corts a CAP Ernest Lluch.
- V Premis Rosa Maria Garriga.
- 38a edició dels Premis de Comunicació Local 2025.
- Sopar Enginyeria, Societat i Política. 75 anys del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya.
- Taula de debat: Ernest Lluch, 25 anys després.
- Trobada anual de la Fundació Pasqual Maragall i acte de lliurament del Premi Diana Garrigosa 2025.
- Homenatge a les víctimes de la Guerra Civil i del franquisme.
- Gala del Premi Català i Catalana de l'Any de El Periódico.
- Lliurament dels XVIII Premis i Medalles d'Honor de Foment del Treball.
- 72è edició del Premis Ondas 2025.
- Primera edició dels Premis Dones d'Esport de la Diputació de Barcelona.
- Commemoració del centenari de la concessió del títol de ciutat a l'Hospitalet de Llobregat.
- Lliurament de la Medalla d'Or de la Generalitat a la Sra. Núria Espert.
- 37a commemoració del decés del Molt Honorable Senyor Josep Tarradellas i Joan.

Trobades / fòrums / jornades /congressos / col·loquis / rodes de premsa / juntes / assemblees / seminaris

- Fira FITUR a Madrid.
- Cloenda del 17è Congrés de la UGT de Catalunya.
- Trobada de les Presidències de les Diputacions Catalanes a Girona.
- "Conferència Catalunya lidera. Un model econòmic de prosperitat compartida", a càrrec del president de la Generalitat de Catalunya a Barcelona.
- Jornada de Cloenda del Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis Socials 2024.
- Jornada Gastronòmica de Caça.
- Bist Fòrum 2025. Del descobriment a l'impacte. Inauguració de la jornada amb motiu de l'Any Internacional de la Ciència i Tecnologia Quàntiques.
- Inauguració del 36è Seminari de la Federació d'Entitats Culturals Andaluses a Catalunya.
- Jornada "Dones i Seguretat de la Diputació de Barcelona: Com podem avançar cap a l'equip de gènere en l'àmbit de la seguretat?".
- Benvinguda de la GSM Association per a la celebració de la XIX edició del *Mobile World Congress.*
- Inauguració de la XIX edició del *Mobile World Congress* 2025.
- Trobada organitzada per la Xarxa de Comunicació Local amb motiu del Dia 8 de Març: "Fem un cafè amb Lluïsa Moret, presidenta de la Diputació de Barcelona".
- Cloenda Jornada Comunicació Clara a l'Administració Pública.
- Conferència econòmica del president de la Generalitat de Catalunya "Catalunya lidera. Un model econòmic de prosperitat compartida" a Madrid.
- VI Conferència de Presidències de Diputacions Provincials, Cabildos i Consells Insulars, a Palma de Mallorca.

- *Tourism and Economy Barcelona Summit 2025*. Un nou turisme resilient i sostenible.
- Jornada Intel·ligència Artificial al Món Local: Local.IA
- Inauguració Jornada Microcredencials: Promovent el talent en un mercat laboral en transformació.
- Roda de premsa: presentació de la Vuelta femenina by Carrefour 25 i del Pla de foment del ciclisme.
- 13è Congrés CCOO Catalunya.
- V Fòrum Mundial de Ciutats i Territoris de Pau a Montevideo.
- Roda de premsa: presentació de la campanya Viu les Platges amb salut, viu les platges sense fum.
- Inauguració II Congrés Nacional Ordinari d'UGT Serveis Públics Catalunya.
- *Forbes Catalonia Economic Summit*. Llista de les 100 dones més influents de Catalunya 2025.
- Trobada de les presidències de les Diputacions Catalanes a Barcelona.
- Reunió informativa sobre les obres de desdoblament de la R3 entre Parets i La Garriga
- Participació en la taula de debat Lideratges amb Perspectiva: "Claus Estratègiques des de la Geopolítica, la Economia i la Logística".
- Fòrum Beijing + 30. Una mirada cap el futur de la igualtat de gènere.
- Setmana Europea de les Regions i les Ciutats a Brussel·les.
- III Fòrum Urbà d'Espanya a la Corunya.
- 29e Fòrum FEDAIA (Federació d'Entitats d'Atenció a la Infància i l'Adolescència).
- Inauguració de l'estand de la Diputació de Barcelona, en el marc del *Smart City Expo World Congress.*
- XXX Jornada dels Economistes: nou retorn i nova competitivitat.
- Taula de debat "Dona i gastronomia: el talent no té gènere", organitzada per l'Acadèmia Catalana de Gastronomia i Nutrició.
- Jornada 10 anys d'Agenda 2030: del compromís a la transformació.
- Roda de premsa: presentació de l'Informe Econòmic Local de la Província de Barcelona 2025.
- Jornada Catalunya Mira al Cel.
- Jornada de conclusions V Trobada Àgora.
- 33è Fòrum Local d'Educació.
- Taula institucional per a l'abordatge del sensellarisme.
- XXVI Trobades Municipals Europees.
- Fòrum Mundial de Desenvolupament Econòmic Local a Sevilla.
- Trobada Barcelona-Lisboa-Madrid-Porto. El valor de la col·laboració entre ciutats.
- Jornada "Ho fem en equip!".
- II Jornades Emociutats. Convivència, comunitat i benestar emocional.
- 1r Fòrum de Mancomunitats de Catalunya.
- Congrés Internacional d'Arxius.

Preses de possessió i signatures de convenis

- Signatura del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027.
- Signatura del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i de les Aigües de Barcelona.
- Presa de possessió del nou diputat David Solé Gimeno (PP).
- Presa de possessió de la nova diputada Rosa Boladeras Domingo (TxT).
- Presa de possessió de la nova diputada Mireia Besora Sans (ERC-AM).

Visites corporatives / territori / institucionals

- Visita a municipis de la comarca del Vallès Oriental: Caldes de Montbui, Cardedeu i Granollers.
- Visita al Centre de Control d'Aigües de Barcelona.
- Visita al Reial Club de Tennis de Barcelona-1899. 125 anys.
- Visita a municipis de la comarca del Maresme: Alella, Sant Andreu de Llavaneres i Mataró.
- Visita a la planta d'oncologia pediàtrica de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.
- Visita a municipis de la comarca del Berguedà: Borredà i Berga.
- Visita al municipi de Sant Adrià del Besòs i al Parc Fluvial del Besòs.
- Visita al municipi de Santa Coloma de Gramenet.
- Sopar institucional amb el president del Consell Europeu al Palau de la Generalitat de Catalunya.
- Visita i reunió amb el Govern Basc.
- Visita de fi d'obra de la Rotonda de les Ovelletes i connexions amb la carretera BV-2002.
- Visita a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al Consorci Besòs-Tordera i al Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental.
- Visita a municipis de la comarca del Moianès: Calders, Moià i Sant Quirze de Safaja.
- Lliurament de claus de la promoció Bruc. Habitatges de Promoció Oficial a Cubelles.
- Visita del president de la Diputació de València.
- Visita a Ecobox Madrid, seu de la Fundació Metrópoli.
- Visita a la seu de la Fundació Pasqual Maragall.
- Visita a l'Institut Guttmann – Hospital de Neurorehabilitació.
- Visita a municipis de la comarca del Bages: Castellnou de Bages, Manresa i Pont de Vilomara i Rocafort.
- Visita a les tasques de classificació del Gran Recapte 2025.
- Visita a Piera.
- Reunió del Patronat de la Fundació Princesa de Girona a Madrid.
- Visita a municipis de la comarca de l'Alt Penedès: Santa Margarida i els Monjos i Vilafranca del Penedès.

Nombre d'actes per concepte	
Actes populars, festius, culturals i esportius	27
Inauguracions / cloendes/ presentacions	33
Lliurament de premis, beques i homenatges	43
Trobades / fòrums / jornades / congressos / col·loquis / rodes de premsa / juntes / assemblees / seminaris	48
Preses de possessió i signatures convenis	5
Visites corporatives / territori / institucionals	23
Total	**179**

Altres tasques

- Publicació en el Portal de la Transparència de les activitats de la Presidència.
- Comunicat diari de les audiències i entrevistes de la Presidència.
- Manteniment de les bases de dades d'autoritats i alts càrrecs.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats i diputades i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitza la Presidència.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació en nom de la Diputació, segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 9 de setembre de 1999 que derogava l'anterior de 24 de gener de 1996.
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals i records corporatius a les diferents àrees.
- Gestió i coordinació de les activitats de la Presidència.
- Gestió de la finca del Vilar al Montseny.
- Coordinació de les sales de reunió de Can Serra.
- Gestió de les sales de l'edifici del Paranimf els dies de Ple de la corporació.
- Suport a la Presidència en els viatges i desplaçaments.

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de gabinet	0	0,00	1	100,00	1	4,35
Secretari/ària de Presidència	0	0,00	3	100,00	3	13,04
Xofer/a	3	100,00	0	0,00	3	13,04
Responsable	2	100,00	0	0,00	2	8,70
Tècnic/a de protocol	1	100,00	0	0,00	1	4,35
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00	1	100,00	1	4,35
Auxiliar administratiu/iva	1	50,00	1	50,00	2	8,70
Auxiliar de protocol	3	60,00	2	40,00	5	21,74
Supervisor/a subalterns	1	100,00	0	0,00	1	4,35
Oficial/a especial cuina	1	100,00	0	0,00	1	4,35
Operari/ària serveis cuina	0	0,00	1	100,00	1	4,35
Auxiliar de suport	1	50,00	1	50,00	2	8,70
Total	**13**	**57 %**	**10**	**43 %**	**23**	**100 %**

Gabinet de Comunicació

Aquest any tots els serveis de comunicació de la Diputació de Barcelona s'han estructurat sota la direcció del Gabinet de Comunicació. Amb una única direcció, el Gabinet s'ha marcat l'objectiu d'amplificar la presència institucional de la corporació entre l'opinió pública i oferir serveis transversals en matèria comunicativa a les 14 àrees de la corporació, organismes autònoms i als ajuntaments.

Com a novetat, s'ha posat en marxa el Suport a la Comunicació Local per reprendre i reforçar l'històric suport de la Diputació de Barcelona a l'ecosistema de comunicació local català. Aquesta nova línia de treball oferirà el proper any la possibilitat que els ajuntaments sol·licitin a través del recurs de Catàleg suport estratègic o puntual a les seves necessitats comunicatives per afrontar, entre d'altres qüestions, contextos de desinformació que ataquen la credibilitat de les institucions i la utilitat dels serveis públics i innovar en comunicació corporativa. Dins d'aquesta línia de treball, s'han recuperat els Premis de Comunicació Local de la Diputació de Barcelona i s'ha impulsat la Jornada de Comunicació Municipal, per posar en valor els mitjans de comunicació de proximitat i apoderar els serveis de comunicació dels ajuntaments.

També s'impulsen l'estratègia i els continguts digitals de la corporació per maximitzar l'eficàcia de la comunicació de la Diputació en un entorn digital complex i canviant i construir una relació directa amb el ciutadà en línia. Així mateix, s'està treballant per amplificar la relació amb els mitjans de comunicació, en un moment en què decau el seu consum, per oferir productes comunicatius que atreguin noves audiències.

La Secció de Publicitat Institucional, que ara depèn directament del Gabinet de Comunicació, reforça així el paper estratègic que exerceix en la relació de la corporació amb els mitjans de comunicació. En aquest context, s'ha fet un pas endavant en l'exigència de resultats mesurables en les campanyes, prioritzant com mai la inversió en mitjans locals i comarcals.

La comunicació institucional de la Diputació ha fet en aquest any importants avenços en accessibilitat, amb l'objectiu d'assolir una comunicació inclusiva i aprofundir en la comunicació clara. Pel que fa a l'enfortiment de la imatge corporativa i la promoció institucional, s'ha renovat el web corporatiu i la Intradiba amb un nou disseny de les més de 3.000 pàgines, responsiu, accessible i que millora l'experiència del conjunt d'usuaris. També s'ha consolidat l'espai de Paranimf

com un espai corporatiu singular per als actes més rellevants de les àrees i organismes autònoms, com també les activitats coorganitzades amb ajuntaments, entitats i altres administracions. La presència de la Diputació de Barcelona en fires i congressos ha estat molt significativa, amb estands rellevants com Smart City o Municipàlia. I en la difusió i les publicacions cal remarcar que es continua apostant per la reducció del paper, la impressió a demanda i la venda en línia.

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

La Subdirecció té com a missió planificar i executar els projectes de comunicació institucional de la Diputació de Barcelona i assegurar que s'adrecin de manera adequada als diferents grups d'interès i públics objectius, tant interns com externs. La seva funció inclou, també, preservar i reforçar el posicionament de la marca Diputació de Barcelona i garantir la coherència i qualitat de la comunicació corporativa. Operativament, la seva tasca se centra en la producció de projectes de comunicació per a les 14 àrees corporatives i els organismes autònoms. Les tipologies de projectes són: campanyes corporatives amb pla de mitjans o sense, creativitat, jornades, actes i congressos, publicacions, materials de difusió digitals i en paper, fires i estands, exposicions, senyalització i web.

L'eina central de planificació i seguiment de les actuacions és el Pla de projectes de comunicació (PPCO) de la Diputació de Barcelona, on es recull tota l'activitat comunicativa corporativa de manera ordenada, traçable i accessible. A través d'aquest Pla s'administra el pressupost del Gabinet de Comunicació.

Tota la informació, documentació i recursos de comunicació es poden consultar al portal corporatiu de comunicació: www.diba.cat/comunicació.

Durant l'any 2025 s'ha culminat el procés d'adequació organitzativa iniciat en anys anteriors. S'ha treballat per definir rols, responsabilitats i fluxos de treball dins de cada unitat i secció, afavorint un funcionament més àgil i coordinat, especialment pel que fa a la Secció de Promoció Institucional, Secció d'Imatge Corporativa i Difusió i responsable de comunicació inclusiva.

S'ha fet un esforç significatiu per reforçar l'acompanyament a les àrees corporatives, que han augmentat el nombre de demandes. Aquestes millores han contribuït a oferir un servei més coherent, ordenat i professionalitzat, prioritzant criteris d'eficiència, sostenibilitat i coherència de marca.

El 2025 ha estat un any clau per consolidar la gestió integral dels actes institucionals més rellevants, especialment híbrids i amb realització/estríming.

- Auditori Paranimf: s'han organitzat i produït més de 40 actes de format gran.
- Can Serra: s'han organitzat més de 35 actes de format mitjà.
- Treballs per a la posada en marxa de la nova Sala de plens de Can Serra prevista pel gener del 2026.

S'han reforçat els estàndards d'organització, imatge i producció, assegurant una execució homogènia i d'alta qualitat, com també el reforç a la reputació institucional. Destaca el projecte de comunicació inclusiva i comunicació clara, posant èmfasi en l'elaboració i publicació de guies corporatives. Aquest reforç contribueix a una comunicació més respectuosa envers els drets de les persones, representativa i ajustada als valors institucionals de la Diputació.

Tenint en compte l'alt volum de contractació (més de 20 expedients), l'execució del pressupost assignat per al 2025 ha arribat gairebé al 100 %, un indicador de planificació rigorosa, eficiència en la programació d'activitats i capacitat d'execució alineada amb els objectius estratègics de la corporació.

Servei de Planificació i Serveis Editorials

El Servei ha continuat desenvolupant la seva missió de definir, executar i fer el seguiment de les actuacions vinculades a la planificació, anàlisi i control econòmic dels projectes de comunicació del Pla de projectes de comunicació (PPCO), així com impulsar els projectes editorials singulars i gestionar la Llibreria.

Pel que fa a la gestió, s'han dissenyat i implementat processos i circuits de treball de la Subdirecció i de coordinació amb les àrees, mitjançant reunions, circulars i materials interns de gestió, així com el desenvolupament del nou programa de gestió de la comunicació, SICOM.

S'han treballat 20 expedients (9 d'estands, 2 de marxandatge, 1 d'exposicions, 1 AM de fotògrafs, 2 d'estríming, 1 de material de difusió, 2 de producció editorial i 2 d'audiovisuals). El seguiment s'ha fet conjuntament amb la Secció de Contractació, des de l'elaboració de la documentació tècnica i administrativa fins a l'adjudicació i execució final.

Pel que fa als sistemes d'indicadors econòmics i de gestió, s'han creat taules per treballar els indicadors de programació i comptabilitat analítica amb més precisió i fiabilitat. També s'ha millorat el sistema global d'indicadors del PPCO per obtenir informació de gestió i econòmica de manera més automàtica.

Pel que fa la Llibreria i la distribució de publicacions, s'han aplicat millores en l'estructura i disseny del web i en el posicionament. La llibreria física s'ha consolidat amb campanyes anuals (Sant Jordi, Setmana del Llibre en Català, Nadal, etc.) i amb noves directrius per millorar la distribució i difusió de publicacions, reforçant especialment el fons bibliogràfic sobre el món local.

Com a edició especial, s'ha dut a terme el disseny i la maquetació del llibre *Manuel Baldrich, la modernització de l'arquitectura pública a Barcelona*, la impressió del qual està prevista per al primer trimestre de 2026.

Per desè any consecutiu, s'ha ofert el recurs de Publicacions d'àmbit local dins el Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals per donar suport econòmic a edicions d'interès històric, cultural i/o científic dins l'àmbit local. L'import màxim de l'ajut és de 4.000 €. La dotació inicial de 75.000 € s'ha ampliat en 51.999,63 € més per cobrir més sol·licituds ben puntuades. El 2025 s'han presentat 47 peticions dels ajuntaments, de les quals 35 han obtingut ajut.

Secció de Gestió Interna i Llibreria

La Secció de Gestió Interna i Llibreria ha desenvolupat un conjunt d'actuacions destinades a garantir el bon funcionament administratiu, econòmic i operatiu del Gabinet de Co-

municació, amb la gestió del pressupost adscrit a la Subdirecció, així com la gestió integral de la Llibreria de la Diputació de Barcelona.

Les accions realitzades per aquesta Secció han estat:
- Coordinar, elaborar i supervisar el PPCO 2025.
- Coordinar i vetllar pel funcionament i desenvolupament de la llibreria física, el web de la Llibreria i la distribuïdora de les publicacions de la Diputació.
- Fer el control i seguiment dels estocs del marxandatge corporatiu.
- Coordinar les presentacions de llibres del cicle Parlem de... (Llibreria).
- Coordinar i supervisar la recollida d'indicadors de programació de tot el Gabinet de Comunicació, els indicadors de comptabilitat analítica i la resta d'indicadors relacionats amb la gestió i desenvolupament del PPCO.
- Gestionar les subscripcions digitals del Gabinet Comunicació.
- Elaborar el document d'execució anual, que dona una visió global i completa de l'acció comunicativa anual de cada àrea i gerència. Aquest informe inclou els projectes i accions de comunicació realitzats al llarg de l'any, el pressupost dedicat i el cost real de cadascun. Resulta de gran interès per al col·lectiu directiu de les àrees i organismes autònoms.

Unitat de Llibreria i Distribució

La Llibreria de la Diputació difon, distribueix i ven les publicacions de la corporació i d'altres administracions públiques, tant presencialment com en línia. Les vendes de la Llibreria es mantenen en uns nivells alts que es van iniciar el 2023 i que continuen de moment fins el 2025.

Presentacions de llibres del Cicle Parlem de...
Exemples:
- *Jordi Coca: mirar endarrere per anar endavant* (23 de gener).
- *Aquí i així renovables si: Guia per a la gestió de les energies renovables eficaç, democràtica, equitativa i amb retorn al territori* (25 de febrer).
- *Guia per a la preparació i gestió de projectes europeus per a ens locals* (6 de març).

Fires
Com cada any, s'ha participat als dos esdeveniments de promoció del llibre més destacats de la ciutat de Barcelona:
- Diada de Sant Jordi, amb un estand de 5 metres.
- 43a edició de la Setmana del Llibre en Català**.** S'hi van fer 2 presentacions: "La mort i la vida de Baltasar Samper" i "Chris ware: dibuixar és pensar".

Fons
Es continua amb la voluntat de reforçar el fons institucional, sobretot l'editat pels ajuntaments de la província de Barcelona i les institucions culturals. També s'han incorporat títols de manuals per a oposicions, per l'increment de convocatòries.

Vendes i clients

Exemplars i facturació de la Llibreria 2023-2025		
	Exemplars	Facturació
2023	10.919	205.436,00 €
2024	11.442	212.133,00 €
2025	11.295	202.246,00 €

Impressió a demanda
Aquest sistema permet imprimir només els exemplars necessaris dels títols electrònics i no disposar d'estoc als magatzems. Les impressions es fan al Departament de Reproducció Gràfica. El 2025 s'han gestionat un total de 1.295 impressions a demanda, un 23 % més respecte les 996 que es van fer el 2024.

Descàrregues i e-llibres
Les descàrregues de PDF i d'e-llibres al llarg de 2025 han augmentat un 20 % respecte el 2024. Han estat 54.317 descàrregues, que representa una consulta mitjana de 148 e-llibres per dia de l'any. El nombre total d'e-llibres de pagament, a 31 de desembre de 2025, és de 29 arxius, comptant PDF i EPUB. El 2024 van ser 30.

Pàgines vistes i visites del web de la Llibreria		
	Pàgines vistes	Visites
2023	982.611	241.800
2024	701.033	257.343
2025	676.889	234.387

Distribució
Des de l'àmbit de distribució es desenvolupen les tasques habituals de venda i distribució de publicacions i també de control i gestió del dipòsit legal (trameses a la Biblioteca de Catalunya) i de l'ISBN. Cal dir que s'entra la informació al Dilve, així totes les llibreries coneixen les novetats editorials a banda de la comunicació per altres vies. També es fa arribar un exemplar de tota la difusió i de les publicacions a l'Arxiu de la Diputació de Barcelona.

Estoc
Les publicacions es troben en 2 magatzems, 1 a Can Serra, per a ús immediat, i 1 de gran a la Plataforma de Distribució Logística.

Estoc
Publicacions venals: 93.258 exemplars
Publicacions no venals:169.371 exemplars
Publicacions venals Institut del Teatre: 25.869 exemplars
Publicacions no venals Institut del Teatre: 2.113 exemplars
Total: 290.611 exemplars

Dipòsit legal, ISBN i Arxiu
El 2025 s'han gestionat un total de 302 números de dipòsit legal, 44 números d'ISBN (inclouen les coedicions de l'Institut de Teatre) i 492 materials (materials de difusió i llibres) que s'han enviat a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona per a la seva conservació (en paper i PDF).

Vendes
La distribuïdora també té clients externs (llibreries i professionals del món del llibre) i clients interns (punts de venda de la corporació: Palau Güell, punts d'informació de parcs i la Llibreria). Pel que fa a les vendes, s'han venut un total de 2.352 exemplars a llibreries externes i s'han enviat un total de 4.775 exemplars als punts de venda interns. En total 7.127 exemplars (un 4 % menys) seguint la tònica dels indicadors.

Evolució facturació distribució 2023-2025			
	Facturació interna	Facturació externa	Facturació total
2023	44.152,00 €	54.763,00 €	98.915,00 €
2024	52.047,00 €	54.492,00 €	106.539,00 €
2025	39.738,00 €	52.749,00 €	92.488,00 €

Unitat de Control Econòmic i Processos

Aquesta Unitat ha continuat fent la tasca d'establir i coordinar els circuits i processos de gestió administrativa per dur a terme el control de la despesa de la Subdirecció, treballant coordinadament amb la Secció de Contractació, adscrita a la Direcció de Serveis de la Presidència.

Les tasques realitzades per aquesta Unitat han estat:
- Elaboració mensual de l'informe de gestió econòmica del PPCO (10 informes anuals), que recull l'estat de la despesa mensual de les 14 àrees de la corporació.
- Gestió del programa SICOM, de suport al seguiment de la producció (introducció de dades d'enllaç PPCO-SICOM, obertura de les fitxes de treball, manteniment i actualització de les bases de dades, entre d'altres).
- Preparació de la documentació i validació de la primera fase de proves del nou programa de gestió.
- Elaboració setmanal de la informació de seguiment del PPCO (llistats de fitxes de treball organitzades per tècnic i per àrea i gerència).
- Introducció de dades de pressupostos i factures de producció a les bases de dades específiques creades *ad hoc* (Access i Excel) per al posterior control econòmic del PPCO.
- Seguiment del circuit administratiu de les seccions tècniques. Tasques d'enllaç amb la Secció de Contractació i Comptabilitat: GEP, SAP i GDD.
- Gestió i manteniment de les carpetes comunes de treball entre departaments tècnics, la Unitat i la Secció de Contractació i Comptabilitat.
- Control del topall de facturació de proveïdors i procediments oberts.

Nombre de projectes i productes de comunicació		
	Projectes	Productes
2023	364	1.998
2024	303	2.394
2025	534	2.442

Pel que fa a la gestió de pressupostos i factures, la Unitat ha tramitat 502 pressupostos (un 10 % menys que el 2024) i 1.305 factures (un 1,5 % menys respecte al 2024). Aquesta disminució es deu al fet que s'estan concentrant diversos processos de compra en contractacions compactades.

Resum d'indicadors del Pla de projectes de comunicació PPCO 2021-2025

Nombre de projectes executats	2021	2022	2023	2024	2025
Campanyes de difusió	76	176	150	190	132
Materials de difusió digitals	452	329	301	374	276
Butlletins digitals	9	13	7	5	
Notificacions electròniques	22	40	47	41	30
Webs	62	54	86	69	30
Materials difusió paper	224	302	339	319	253
Material promocional (marxandatge)	47	52	60	58	90
Audiovisuals	156	109	121	119	118
Exposicions	26	12	12	10	14
Virtuals	18	1	2	3	0
Presencials	8	11	10	7	10
Estands	13	16	8	14	7
Virtuals	2	0	0	0	0
Presencials	11	16	8	14	7
Actes	333	219	122	98	144
Virtuals	274	171	39	0	0
Presencials	59	48	83	98	144
Jornades*	3	6	11	--	-
Publicacions	70	54	66	47	54
Paper	21	20	22	19	15
Digital	49	34	68	28	39
e-documentacions	54	29	49	62	90

* Jornades: a partir del 2024, les jornades es comptabilitzen a la tipologia de projecte "Actes".

Pressupost de comunicació executat per àrees i organismes autònoms	Import (€)
Presidència	1.142.112,66
Serveis Generals i Transició Digital	198.187,12
Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	95.217,39
Infraestructures i Territori	8.943,87
Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	7.378,10
Espais Naturals i Infraestructura Verda	283.812,82
Acció Climàtica i Transició Energètica	130.255,98
Desenvolupament Econòmic i Turisme	269.579,76
Comerç, Consum i Salut Pública	136.766,80
Cultura	291.899,12
Educació	107.831,94
Esports i Activitat Física	158.594,01
Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	161.368,60
Feminismes i Igualtat	56.876,99
Institut del Teatre	130.150,10
ORGT	46.243,78
Cemical	360,58
Mitjans	3.887.647,04
Total	**7.113.226,66 €**

Execució del pressupost per tipologia de projecte	Import (€)
Campanyes de difusió	1.901.619,72
Publicacions	201.125,22
Exposicions	155.107,16
Fires	433.699,04
Jornades	0,00
Actes	481.930,14
Mitjans	3.887.647,04
Senyalització	42.237,15
Web	9.861,19
Total	**7.113.226,66 €**

Secció d'Imatge Corporativa i Difusió

La Secció d'Imatge Corporativa i Difusió consolida el 2025 la seva missió com a unitat responsable de la definició, coordinació i producció dels instruments clau de la comunicació institucional: campanyes de difusió sense contractació de mitjans, exposicions (presencials i digitals), disseny i conceptualització de webs, imatge gràfica, audiovisuals, jornades i actes corporatius, i publicacions. El treball s'ha desplegat en coordinació contínua amb logística, reprografia, protocol, premsa, xarxes socials i persones referents de comunicació de les àrees, garantint coherència de marca, eficiència i claredat en l'impacte públic.

S'ha reforçat la metodologia de bríefing i contrabríefing amb les àrees per alinear objectius, missatges i públics, i s'han consolidat criteris d'accessibilitat i comunicació clara en tots els materials. El creixement de formats digitals ha contribuït a ampliar audiències i a reduir tiratges impresos, mantenint l'equilibri entre presència territorial i sostenibilitat.

Les principals fites aconseguides han estat:
- Reducció de paper
- Implementació i consolidació dels materials de difusió digital
- Implementació de la coherència gràfica a la web corporativa
- Unificació dels materials de difusió per als actes i les jornades

- Actualització gràfica i de contingut dels web dels diferents àmbits

Aquest 2025 s'ha consolidat l'especialització dels tècnics i tècniques en una o dues àrees determinades. Això fa possible que coneguin i puguin aprofundir en els objectius estratègics de les àrees i alinear correctament aquests objectius amb els projectes de comunicació. Alhora, permet aportar valor i dissenyar les estratègies de comunicació adequades.

Material promocional corporatiu
El material promocional ha actuat com a suport estratègic per reforçar la identitat i els missatges de campanya. S'han prioritzat productes unificats i ecològics, amb materials reciclats i reutilitzables, i s'ha editat un catàleg intern que ha ordenat la demanda, simplificat la gestió i optimitzat la distribució a les àrees.

Campanyes de difusió
El 2025 s'han desplegat campanyes orientades als ens locals, sense contractació de mitjans, amb materials descarregables que asseguren coherència territorial i aprofitament per part dels 311 municipis. Cada campanya ha integrat entre 5 i 20 productes (cartells, bàners, *landings*, audiovisuals, senyalització i paquets per xarxes) i s'ha articulat amb processos de brífing/contrabrífing per adequar missatges, públics i objectius.

Entre les campanyes rellevants destaquen:
- Campanya de Mercats de Nadal i campanya de Mercats sostenibles. Creativitat, cartells, bàners i *landing*.
- Campanya de platges. Creativitat, cartellera, bàners, *landing*, senyalització i productes de difusió.
- Campanya Punts Liles. 50 carpes per als ajuntaments, 20.000 polseres i adhesius, com també cartells i difusió digital.
- Campanya de difusió La Vuelta Femenina 2025. Creativitat, *foams*, pancartes, bàners, ventalls etc. a tots els municipis participants, i Campanya del Pla de foment del ciclisme 2025.
- Local.iA, projecte per desplegar la IA als ajuntaments. Creativitat, marxandatge, *landing* i productes de difusió.

Edició de guies, manuals, cartells i opuscles. Material de difusió
S'ha mantingut un volum elevat de producció editorial: guies, manuals, cartells i fulleteria, en paper i digital. El 2025 s'ha avançat en digitalització, lectura fàcil i format *responsive*, amb noves plantilles que redueixen el consum de paper i milloren l'accessibilitat.

S'han creat plantilles digitals amb codis QR per substituir progressivament formats impresos, i s'ha consolidat la maquetació accessible i la lectura fàcil en publicacions tècniques, assegurant una experiència de consulta consistent en dispositius mòbils i web. S'han creat i programat 3 tipus de plantilles HTML per poder substituir els formats tradicionals en paper. Gradualment, s'aniran incorporant a aquest nou format i reduint la producció tradicional. Per exemple, el Catàleg virtual de conservació i restauració de l'Àrea de Cultura, que ha rebut el Premi Anuaria de transformació digital de materials de promoció institucionals.

Exposicions
El programa d'exposicions ha combinat projectes patrimonials, culturals i de memòria democràtica. Totes les exposicions presencials han tingut trasllat a versió digital a diba.cat/exposicions, ampliant-ne l'accessibilitat i l'abast.

S'han produït 8 itineràncies en formats lleugers i transportables, amb creativitat, maquetació i materials pensats per a muntatges simples i manteniment fàcil als ens locals. "I de sobte, l'Atzar. incerteses destins i casualitats en la col·lecció MACBA".

Projectes audiovisuals
La demanda audiovisual s'ha mantingut a l'alça, consolidant-se com un producte de gran impacte als canals corporatius. El 2025 s'han gestionat més de 175 produccions, coordinades amb el Servei de Premsa, Continguts Digitals i Suport a la Comunicació Local, amb protocols de qualitat, drets d'imatge i accessibilitat (subtitulació i versions adaptades), i una diversitat de formats per a xarxes, webs, fires i contextos institucionals.

Publicacions
Publicacions corporatives (tant PDF com paper):
- Qui som? DIN A4 i DIN A5, català, castellà, anglès i francès.
- PAM síntesi - edició 2025 (català i castellà).
- Pressupost i Memòria 2025.
- Dossiers diversos per a presentacions externes de projectes estratègics.

Llibres especials
- *La seguretat en el patrimoni històric local*. *El mètode arpa* de la col·lecció "Temes de seguretat"; Catàlegs del CCCB: *Chris Ware. Dibuixar és pensar* i *Rodoreda, un bosc*.

Llibres tècnics
Col·lecció Eines i Estudis. Es tracta de col·leccions tècniques dirigides al món local. Tenen molt d'interès per a personal tècnic municipal perquè tracten matèries específiques que ajuden a millorar la gestió i el coneixement dels ens locals. Cada àrea edita una mitjana de 3 o 4 títols cada any.

Aquest any s'han millorat les plantilles, tant de format en paper com en digital. Especialment, el format digital ha incorporat prestacions interactives, millores gràfiques i més accessibilitat. Per a la producció d'aquestes publicacions s'han incorporat nous sistemes de licitació, agrupant publicacions, cosa que ha permès optimitzar els recursos i els terminis. Exemples de títols editats:
- *El comerç urbà i l'urbanisme: un diàleg necessari*
- *Recursos per comunicar de manera efectiva el Pla Local de Salut*

Actes, seminaris i jornades (presencials, híbrids o digitals)
S'han dissenyat identitats gràfiques, materials, senyalització i recursos audiovisuals per a actes institucionals en formats presencial, híbrid i digital. La producció ha inclòs programes de mà, credencials, gràfiques per pantalles, baners, banderoles, senyalització, *photocalls* i vídeos, assegurant experiències coherents, accessibles i alineades amb la marca.

Creativitat
S'han desenvolupat més de 60 creativitats, seguint el *Manual d'Imatge Corporativa* (tipografia DiBafont, cossos de lletra, disposició del logotip).

Projectes web
Cada tècnica o tècnic ha conceptualitzat webs d'Àrea i n'ha previst l'arquitectura de continguts en coordinació amb la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa (maquetació i implementació). El 2025 s'ha avançat especialment en comunicació clara, unificació de plantilles, criteris d'accessibilitat (WCAG).

Plans de Comunicació
Destaquen:
- Anàlisi dels materials comunicatius del projecte SIDH.
- Nova identitat corporativa i pla de comunicació interna de l'Institut del Teatre.
- Canvi d'imatge de la Xarxa de Productes de la Terra i nou pla d'accions de comunicació amb els agents de la xarxa.
- Nova identitat corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals i nou manual.

Secció de Promoció Institucional

La Secció té com a objectiu conservar i transmetre el coneixement tècnic en la planificació, conceptualització i gestió d'estands corporatius recollits al PPCO. També s'ocupa de dissenyar els projectes de senyalització i vetllar pel compliment dels criteris d'identitat visual i de qualitat i mantenir el control del posicionament i la percepció de la marca Diputació de Barcelona en tots els recintes, edificis i espais de titularitat de la corporació.

S'han executat els esdeveniments programats, que inclouen un total de 22 participacions en fires i estands, i projectes de noves senyalitzacions, millores o actualització d'altres, incloent-hi l'estandardització de la senyalística estàtica dels recintes i espais corporatius i la definició d'un model propi de senyalística adaptat als requeriments del segle XXI.

Fires
Els actes, fires i presentacions permeten el contacte amb els públics afins i exigeixen una acurada preparació per generar bones oportunitats de notorietat de la presencia institucional. En la majoria de projectes s'han mantingut els formats virtuals i semipresencials utilitzats des del 2020, ja que la incorporació de la tecnologia multimèdia ha permès aconseguir millorar l'objectiu d'obtenir molta mes difusió i més participació dels públics a qui anaven dirigits, tot i que això suposava augmentar la complexitat dels projectes i els esforços per poder cobrir els 2 àmbits (presencial i virtual).

- **FITUR- 2025** (22-26 de gener). Recinte Firal Ifema Madrid (paMMMvelló 7 Estand B-13) Participació amb un estand de 200 m² compartit amb Turisme de Barcelona. L'espai va oferir una experiència immersiva envoltada de pantalles, amb ciutadans de la província com a prescriptors de la Destinació Barcelona, sota el lema "This is Barcelona, tota una experiència".
- **Salo de l'Ensenyament-Institut del Teatre** (26-30 de març). Recinte Firal de Montjuïc (Barcelona). Tres estands de 30, 40 i 52 m², dos de l'Institut del Teatre, per presentar un nou cicle formatiu de Grau Superior en Arts Escèniques, i un de l'Àrea d'Educació sobre un banc de recursos amb més de 100 eines d'orientació educativa i professional.
- **Diada de Sant Jordi** (23 d'abril). A la Rambla de Catalunya, davant l'edifici de Can Serra. Estand de 5 m² a Rambla Catalunya, amb presència de la Llibreria de la Diputació i un bibliobús.
- **Firagran**. 26a edició (7-9 de maig). Recinte firal La Farga de L'Hospitalet de Llobregat. Estand de 100 m² dedicat a la lluita contra l'edatisme, el foment de l'envelliment actiu i la prevenció de la soledat no desitjada.
- **JOBarcelona**.13a edició (13 de maig). Palau Blau Grana (FCB) Barcelona. Estand de 25 m² per promoure serveis d'inserció laboral per a joves i per donar visibilitat a la Xarxa Local d'Ocupació XALOC. Inclou càpsules promocionals i gravació de conferències.
- **Fira d'Economia Verda i Circular**. 5a edició (abans Fira de l'Ascensió). Granollers (30 de maig-1 de juny). Espai Firal. 12 estands (11 d'empreses del programa Xarxa de Productes de la Terra / Parc a Taula i 1 institucional) dedicats a l'alimentació sostenible i als productes de proximitat.
- **Setmana del Llibre en Català**. 43a edició (19-28 de setembre). P. Lluís Companys de Barcelona. Estand compartit amb l'Ajuntament de Barcelona.
- **Fira Àpat-Barcelona** (27-29 de setembre). Recinte firal La Farga, a l'Hospitalet de Llobregat. 102 m² per acollir 14 empreses agroalimentàries i un espai institucional de 15 m² amb demostracions gastronòmiques.
- **BIZ Barcelona + XALOC (**15-16 d'octubre). Fira de Barcelona-Recinte Montjuïc. Participació simultània a dues fires (64 m² i 30 m²), per difondre els serveis als emprenedors, empreses i persones en recerca de feina.
- **Municipalia** (21-23 d'octubre). Se celebra, cada dos anys, a la Fira de Lleida. Presentació del suport de la Diputació als 311 municipis de la província.
- **Congrés Internacional d'Arxius** (27-30 d'octubre). Barcelona. Centre de Convencions Internacional de Barcelona (CCIB). Presentació de tres projectes estratègics vinculats a transparència, IA i perspectiva de gènere en arxius.
- **Smart City World Congress** (4-6 de novembre). Fira de Barcelona-Recinte Gran Via, l'Hospitalet de Llobregat. Espai de 180 m² amb demostracions de projectes *smart*, mapes interactius i una cabina hologràfica amb assistent virtual integrat al Catàleg de serveis. Es van crear dues produccions audiovisuals informatives i un dispositiu multimèdia d'emissió en directe.
- **Fòrum Gastronòmic** (3-5 de novembre)**.** Fira de Barcelona-Recinte Montjuic. Espai de 124 m² amb 24 empreses agroalimentàries i un espai institucional de 10 m². Consolidat com a aparador clau per al sector.
- **Jornada IA** (4-5 de novembre). Paranimf de la Diputació. 9 estands modulars destinats a empreses del sector de la IA aplicada al món local.
- **Conama**. 18a edició (2-4 de desembre). Viladecans dedicat al canvi climàtic, descarbonització i resiliència.
- **Fira del Llibre de Muntanya** (7-9 de novembre). Vic. Participació amb un projecte expositiu sobre la Xarxa de Parcs Naturals per posar en valor la biodiversitat i el patrimoni natural.
- **Festa de Nadal** (16 de desembre). Paranimf. Estand exterior per a la difusió de la campanya interna sobre valors corporatius.

Imatge corporativa / senyalització
La senyalització corporativa és un instrument fonamental per garantir una comunicació clara en espais físics, reforçar la identitat institucional i millorar l'experiència d'usuari. El 2025 s'ha treballat intensament per avançar cap a un model homogeni, accessible i actualitzat de senyalística que incorpori criteris de *wayfinding*, llenguatge inclusiu i accessibilitat universal.

La Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional ha impulsat la reforma dels manuals d'identitat gràfica aplicats als diferents espais corporatius. Les actuacions més destacades inclouen:
- Actualització de la senyalització interna i dels espais comuns.
- Disseny i implementació de nous elements en recintes i edificis: direccionals, espais de mobilitat, zones d'aparcament de patinets, carregadors elèctrics, rellotges d'accés i senyalització per a nous serveis.
- Retolació de 109 vehicles del Pla d'Informació i Prevenció d'Incendis Forestals per reforçar la visibilitat i funció pública del servei.
- Projectes de redisseny i execució de la senyalització de l'Arxiu General i dels nous edificis corporatius (com l'edifici Bogatell).

- Auditoria integral de la senyalització dels recintes de la corporació.
- Disseny de senyalització efímera per a esdeveniments institucionals.
- Assessorament continuat en imatge i senyalització a tots els centres gestors que ho han sol·licitat.

Aquest conjunt d'actuacions ha reforçat la consistència visual i la percepció de la marca Diputació de Barcelona en tots els espais, facilitant la identificació i orientació de les persones usuàries.

El 2025 ha estat un any de consolidació, expansió i professionalització de la Secció. Amb 22 fires i esdeveniments gestionats, una aposta decidida per formats híbrids, la incorporació de solucions multimèdia d'alt impacte i la transformació progressiva de la senyalització corporativa, la Secció ha contribuït a reforçar la presència institucional de la Diputació de Barcelona, a projectar una marca sòlida i alineada amb els valors corporatius i a garantir una comunicació clara, moderna i accessible en tots els punts de contacte presencials.

Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf

La Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf s'ha encarregat de gestionar i coordinar els projectes de comunicació interna (campanyes i cartellera internes, pantalles corporatives, entre d'altres); de fer el manteniment i actualització del web corporatiu (diba.cat) i de la intranet corporativa (Intradiba.diba.cat). També ha produït audiovisuals i actes corporatius híbrids, digitals i presencials, i ha format, gestionat i coordinat les eines digitals corporatives (butlletins i notificacions principalment).

Col·labora transversalment amb tots els equips de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i, a més, aporta informació, posicionament SEO i l'anàlisi estadístic al Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local i a la resta d'àrees de la Diputació.

Comunicació interna
S'ha acabat de redactar el Pla de comunicació interna 2024-2027 que aglutina les actuacions de comunicació interna que canalitzen els missatges organitzatius durant aquest mandat, així com la concreció dels canals preferents utilitzats per arribar als públics interns.

Accions per a públic intern (personal corporatiu)
Campanyes de comunicació interna vinculades a la gestió dels recursos humans que volen contribuir a incrementar el posicionament de la corporació. Exemples:
- Sant Jordi: 202 sessions, 489 pàgines visualitzades.
- Fem Nadal: 3.300 visualitzacions, 1.514 sessions.
- Dia internacional de la Seguretat i la Salut en el Treball. Impacte de la intel·ligència artificial (IA) i de la digitalització en la prevenció de riscos laborals.
- Campanya de vacunació. Intradiba i cartells entre els diferents espais de la Diputació.

Accions per a públic extern (espais web institucionals)
- Transparència. Revisió i actualització dels ítems del Portal de la Transparència que té assignats la Subdirecció.
- Seu electrònica. S'ha continuat treballant en un nou disseny responsiu i amb criteris d'accessibilitat, per alinear el web amb la imatge corporativa de la corporació.
- Nou cercador i Assistent virtual del Catàleg de serveis. Es dissenya un nou cercador i una eina d'IA que permet als ens locals trobar els recursos més adequats a les seves necessitats.

Visites als recintes corporatius
S'han realitzar un total de 62 visites guiades, amb una assistència mitjana de 23 persones per visita (1.500 assistents). Es destaquen:
- Sant Jordi - Portes obertes a l'edifici de Can Serra. S'ha recuperat la jornada. Un miler de persones van poder veure espais habitualment tancats al públic.
- Setmana Internacional dels Arxius. Col·laboració amb l'Arxiu General per organitzar visites guiades als recintes de la Maternitat i de l'Escola Industrial: 5 visites (del 9 al 13 de juny), amb més de 100 persones.
- Jornada castellera. 4 d'octubre, al Recinte Escola Industrial, jornada castellera, Festa Major de l'Esquerra de l'Eixample: 200 visitants.

El projecte de visites es complementa amb la informació i les visites virtuals que la ciutadania pot trobar al web de recintes (diba.cat/web/recintes), amb 117.000 visualitzacions al 2025, i de La Industrial+ (diba.cat/web/la-industrial/).

Exposicions virtuals
S'han publicat les exposicions virtuals "Generacions TOP" de Memòria Democràtica, "Transició i Diputació de Barcelona" de l'Arxiu General, i "De la Dictadura a la Democràcia (1975-1982)" de la Xarxa d'Arxius Municipals, de "Segur que tomba", de la Xarxa de Museus Locals. També s'ha publicat la versió virtual de l'exposició temporal del Palau Güell: "Obres de la col·lecció de la Fundació Güell. El nostre compromís és amb el brot".

Intradiba
Durant el 2025, la intranet corporativa, Intradiba, ha continuat consolidant-se com l'espai central de comunicació interna de la Diputació de Barcelona. En el marc de la transformació de la corporació, s'ha creat un nou apartat dedicat al canvi cultural per difondre els nous valors corporatius i facilitar-ne la integració.

L'activitat i ús de la intranet han assolit xifres destacables: 40.749 persones usuàries registrades, 466.038 sessions iniciades, 1.321.139 pàgines visitades. Aquests indicadors confirmen la fi del procés d'estabilització i un creixement consolidat del trànsit. El nombre de sessions per usuari ha experimentat un increment notable, passant de 4,6 a 11,5 sessions anuals per persona usuària.

Pel que fa als continguts, al llarg de l'any s'han publicat 417 notícies al carrusel de la pàgina d'inici, mantenint una col·laboració estreta amb les àrees per difondre continguts vinculats, tant a necessitats específiques com a temes corporatius generals. Finalment, s'ha continuat oferint suport tècnic i assessorament als referents de comunicació de la intranet, afavorint el manteniment, l'actualització i la coherència dels continguts de cada apartat

Pantalles corporatives
Durant el 2025 les pantalles corporatives han continuat oferint continguts actualitzats periòdicament segons criteris informatius i d'actualitat. La principal novetat del 2025 ha estat la supressió d'algunes pantalles pel trasllat del personal a d'altres recintes i la incorporació de noves pantalles verticals a l'Espai Francesca Bonnemaison i al nou edifici de Bogatell.

Web diba.cat
Durant el 2025 s'ha continuat mantenint i millorant molts dels llocs webs que es van renovar amb motiu del nou mandat 2023-2027. És el cas de la pàgina de les àrees i de temes, s'ha incorporat un nou apartat de vídeos, aconseguint així una proposta més visual i moderna. Altres llocs web de manteniment i renovació constant durant l'any ha estat: el ple, l'organigrama, les fitxes biogràfiques del càrrecs electes, del personal directiu i dels càrrecs eventuals, així com les seves agendes. Tots els canvis orgànics, de representants i de càrrecs directius s'han actualitzat també al directori corporatiu del web de la corporació.

Durant el 2025 s'han continuat aplicant les noves plantilles per a cada tipologia de llocs web de la diba.cat. Així, el darrer any s'han creat 12 webs de producte, 5 de campanyes (amb o sense mitjans), 3 espais web transversals i 4 webs de jornada, entre d'altres. També s'ha renovat la pàgina d'àmbits de treball de comunicació, organitzant les diferents temàtiques en apartats més entenedors.

Estadístiques diba.cat
Durant el 2025 la pàgina web diba.cat ha comptat amb 1.095.648 d'usuaris i usuàries actives, els quals han generat 6.042.657 sessions (+5,8 %), i un total de 12.341.421 (+1 %) pàgines vistes. Aquestes dades, amb un lleuger increment, representen un moment de certa estabilització després del gran increment del 2024 relacionat amb els processos d'estabilització i els canvis introduïts en l'estructura del web. Entre les pàgines més vistes del 2025, destaquen les pàgines institucionals i les de Gestforma, com també les relacionades amb recursos humans (procés d'estabilització, borses...), l'Escola de la Dona i els ODS de l'Agenda 2030.

A banda de les estadístiques de la diba.cat, s'han continuat dissenyant, creant, programant i revisant informes estadístics i quadres de comandament amb Looker Studio de les àrees corporatives i d'un nombre elevat de serveis i projectes, a més dels informes dels nous canals de YouTube i de la Intradiba. També s'han compartit dades d'analítica web de les diferents campanyes que es produeixen durant l'any (8M, Sant Jordi, 25N, etc.) i s'ha ofert assessorament per interpretar aquestes dades.

Producció audiovisual
En el cas de jornades presencials, s'han facilitat sempre les gravacions als serveis promotors, incloses les que demana Secretaria de les Juntes de Govern i dels Plens corporatius (àudios) per a la redacció de les actes posteriors. Però el que s'ha incrementat notablement aquest 2025 és el servei de producció audiovisual intern a tots els serveis i gerències de la corporació, s'han creat 15 vídeos nous de temàtica molt diversa (30 anys de la DRG, jornada castellera a l'Escola Industrial, oposicions a La Farga, Diada de Sant Jordi, Laboratori de Conservació, etc.). En d'altres casos, la tasca ha estat l'edició d'una vintena de vídeos existents i la inclusió de cartel·les de portada, cairons, cartells PPT o fer-ne la correcció d'àudio. Finalment, s'han gravat els àudios per a vídeos de salut, per al sistema de megafonia d'emergències al Paranimf i per a la centraleta corporativa.

YouTube
Durant el 2025 s'ha continuat gestionant, amb les àrees, els canals següents: Administració local DIBA; Innovació i Governs Digitals DIBA; Educació, Esports i Joventut DIBA; Economia, Comerç i Turisme DIBA; Acció Climàtica DIBA; Espais Naturals DIBA; Infraestructures, Urbanisme i Habitatge DIBA; Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat DIBA; Participació DIBA, ODS DIBA, Relacions Internacionals i Cultura DIBA. S'han afegit nous vídeos, s'han remodelat i reordenat els espais webs de YouTube dels canals i s'han programat emissions en directe. S'ha continuat col·laborant amb el canal de YouTube corporatiu, en l'emissió en directe dels plens corporatius o la pujada de nous vídeos.

Directes i pòdcasts
Les pàgines *En directe* (https://www.diba.cat/ca/web/comunicacio/en-directe) i *Pòdcasts* (https://www.diba.cat/ca/web/podcasts) tenen la funció de difusió i repositori tant dels directes dels canals de YouTube corporatius com de pòdcasts produïts per la Diputació. S'han publicat més de 70 vídeos en aquest apartat.

Actes corporatius
Durant el 2025 s'han dut a terme un total de 67 actes al Paranimf (xifra que suposa un increment del 15 % respecte el 2024), amb una assistència acumulada de més de 13.000 persones. S'han realitzat les tasques de producció de l'acte; suport a l'entrada i sortida d'assistents i als actes des de sala; report d'incidències i avaries tècniques; planificació de millores de l'equipament audiovisual, i acompanyament a empreses externes que fan intervencions al Paranimf, així com també de les empreses de càterings.

S'ha continuat en la línia de col·laboració amb diferents unitats organitzatives de la corporació, unitats i brigades de manteniment de la Subdirecció d'Edificació, i molt especialment amb la Unitat de Serveis Comuns als Recintes, per reafermar les millores, implementació d'equips i contractes de serveis, iniciats en els darrers anys, per incrementar any rere any la millora d'operativitat del Paranimf.

S'han tramitat 82 actuacions del Servei de Manteniment d'Edificis; s'ha sol·licitat als serveis de manteniment diversos projectes/memòries valorades de serveis necessaris de manteniment de l'edifici, per aprofitar l'aturada d'activitat de 2026; s'ha realitzat una formació d'emergències per al personal de Paranimf, seguretat i manteniment, per part de l'OSOA, així com un simulacre d'evacuació d'emergència amb tots els responsables; s'ha fet control i seguiment dels diferents contractes de cobertura tècnica d'actes, com també el control dels accessos de personal a través de la plataforma E-coordina; s'han fet millores a la cabina tècnica i magatzem AV (calaixeres per a ordenació de materials; rellotge digital a cabina; armariets d'ordenació de claus a cabina i magatzem).

A Can Serra s'han produït durant el 2025 un total de 22 actes presencials: 12 Converses directives; 9 "Parlem de...", i 1 cloenda de la 34 Escola d'Estiu.

Comunicacions corporatives
S'han maquetat 72 comunicats corporatius des del perfil de Comunicació, així com assessorament. Des de Comunicació Interna s'han enviat 29 comunicats.

Butlletins corporatius
S'ha assessorat les àrees per a l'edició de textos i d'imatges per al web i per als butlletins. A més, s'ha col·laborat en la creació de nous butlletins, com CORHEspai5.12, Local. iA i 7DiesDiba. A part, s'han enviat 4 butlletins de comunicació interna, Infodiba, els mesos d'abril, juny, octubre i desembre.

Formació
Conjuntament amb la Secció d'Assistència Municipal en Govern Obert i Bon Govern, s'ha fet assessorament sobre la gestió d'agendes i grups d'interès. Igualment, s'ha continuat

oferint suport i assessorament als editors webs dels diferents partits polítics amb representació al Ple de la corporació.

Finalment, s'ha continuat amb el curs de maquetació de pàgines de la diba.cat per a referents web: formació dissenyada per a referents del web i d'Intradiba per a millorar el coneixement de l'eina i conèixer les novetats de la darrera versió del programari, establir criteris unificadors de marca i d'edició i crear un treball de col·laboració amb aquests editors, ja que molts continguts d'aquestes plataformes estan descentralitzats.

Disseny gràfic

L'equip de disseny gràfic dona servei, de forma planificada, als equips de la Subdirecció (inclosa la Secció de Publicitat Institucional i puntualment al Servei de Premsa, Contingut Digitat i Suport a la Comunicació Local) i depèn directament de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

Tasca realitzada:
- S'ha iniciat la reducció de les publicacions en format imprès amb la creació de les difusions digitals multidispositiu.
- S'ha incorporat una tipografia pròpia, la DiBa font.
- S'han executat al voltant del 40 % dels projectes de disseny gràfic planificats aquest 2025 de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional.
- El web imatgecorporativa.diba.cat ha esdevingut un referent en la correcta implementació de la marca corporativa i la descàrrega de logotips i manuals.
- S'ha unificat el disseny de tots els manuals corporatius buscant la coherència gràfica a totes les indicacions tècniques.
- S'han creat sistemes gràfics d'actes i jornades, entre d'altres. D'aquesta manera s'unifica i cohesiona la imatge gràfica de tots els actes públics que es fan a la Diputació de Barcelona.
- S'atenen consultes a la bústia, provinents d'ajuntaments de la província.

Innovació, estratègia i inclusió en la comunicació corporativa

L'any 2025 ha suposat un punt de maduresa en la manera com la Diputació de Barcelona integra la innovació, l'estratègia i la inclusió dins la comunicació corporativa. Per primera vegada, aquestes línies de treball s'han impulsat de forma planificada, amb una responsabilitat clarament definida. Aquest enfocament ha permès ordenar, cohesionar i donar sentit a actuacions que fins ara es desplegaven de manera fragmentada o vinculades a iniciatives puntuals.

Aquest nou marc respon a la voluntat institucional d'alinear la comunicació amb els valors corporatius —igualtat, inclusió, accessibilitat i servei públic— i d'avançar cap al compliment rigorós de la normativa vigent, especialment en matèria d'igualtat i accessibilitat universal. S'han establert criteris compartits, marcs de referència i accions d'acompanyament a les àrees, amb l'objectiu d'incorporar progressivament aquesta mirada transversal en tots els canals i projectes de comunicació.

En l'àmbit de la igualtat, el treball s'ha orientat a desplegar el II Pla d'Igualtat de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i el Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere. Al llarg de l'any s'han revisat i editat materials, campanyes i documents corporatius per garantir un llenguatge no sexista, una representació equilibrada i una iconografia diversa. Entre les actuacions més destacades hi ha l'edició de diversos plans d'igualtat, com el de l'Arxiu de la Diputació, publicat en català, castellà i anglès, i documents provinents de l'Àrea d'Esports i Activitat Física.

La comunicació inclusiva i l'accessibilitat han estat un altre pilar fonamental. S'ha avançat en l'adaptació a lectura fàcil de materials de recursos humans, prevenció de riscos laborals i documents vinculats al GSAM, així com en la revisió de materials del Palau Güell per fer-los més accessibles a públics diversos. Amb la Direcció de Serveis de Formació, s'han revisat 2 jocs utilitzats en formacions internes, incorporant-hi criteris d'accessibilitat i comunicació inclusiva.

El 2025 també ha significat l'impuls de la col·lecció *Totes les veus*, un conjunt de guies orientades a fomentar una comunicació respectuosa, diversa i inclusiva. Paral·lelament, s'ha finalitzat la *Guia d'accessibilitat. Web, documental, disseny gràfic i espais*, destinada a esdevenir un marc de referència transversal.

En relació amb la comunicació clara, s'ha reforçat la col·laboració amb la Universitat de Barcelona a través de la Càtedra de Comunicació Clara Aplicada. S'han editat noves publicacions de la col·lecció *Eines* i s'ha participat en jornades especialitzades, inclosa la celebrada al Paranimf de la Diputació. Així mateix, s'han revisat uns cinquanta documents corporatius amb el Gabinet d'Innovació, 50 i Transformació Digital Local.

També s'ha impulsat la formació i la transferència de coneixement mitjançant cursos, jornades i sessions internes, i s'ha continuat treballant en projectes d'accessibilitat amb Espais Naturals, com la implementació de codis Navilens i l'edició accessible de *La Xara i en Pau*.

Finalment, en l'àmbit de la innovació, s'ha iniciat un estudi sobre l'ús d'eines d'intel·ligència artificial per millorar l'eficiència del personal tècnic i s'han establert aliances amb agents del sector com el Barcelona Supercomputing Center i Gobierto. També s'ha començat a desenvolupar la web de comunicació inclusiva, amb l'objectiu d'assolir l'estàndard d'accessibilitat triple A.

En conjunt, el 2025 ha permès consolidar les bases d'una comunicació corporativa més estructurada, inclusiva i coherent amb els valors de la Diputació de Barcelona, reforçant la qualitat del servei públic i la coherència institucional.

Secció de Publicitat Institucional

Durant el mes de gener de 2025, la Secció va passar a dependre directament del Gabinet de Comunicació, un canvi organitzatiu que respon a la seva singularitat i al paper estratègic que exerceix en la relació amb els mitjans de comunicació. Així mateix, s'ha integrat dins la Secció una part significativa del pressupost de publicitat institucional, anteriorment gestionat per la XAL, amb l'objectiu d'unificar criteris i reforçar la coherència de la comunicació corporativa. En aquest context, s'ha fet un pas endavant en l'exigència de resultats mesurables en les campanyes, prioritzant com mai la inversió en mitjans locals i comarcals, amb la voluntat de garantir la màxima proximitat i impacte territorial.

La Secció treballa amb les àrees i seguint les indicacions del Gabinet de Comunicació, per detectar les necessitats publicitàries de cada àmbit i transformar-les en campanyes institucionals d'interès general per a la ciutadania.

La contractació de totes les insercions publicitàries s'ha fet a través de l'acord marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació dels serveis de gestió per a la inserció de publicitat institucional, de la Diputació de Barcelona i dels ens adherits, als mitjans de comunicació i en altres serveis de publicitat i comunicació (dividit en 4 lots).

Projectes i feines fets
- Campanyes publicitàries: 34.
- Contractacions publicitàries a través dels acords marc: 58.
- Inversió total en publicitat: 3.387.747,81 €.
- Inversió total en subscripcions de diaris per a casals d'avis: 499.899,23 €.
- Contractacions de creativitat i producció: 38.
- Inversió total en producció: 177.193,65 €.
- Concursos/sortejos a xarxes socials: 1.
- Contractacions de serveis: 10.
- Inversió en serveis: 41.776,77 €.

Import total gestionat a la Secció de Publicitat Institucional: 4.064.840,69 €.

Les campanyes publicitàries que s'han dut a terme són les següents:

Anuals (8). Són les que no tenen una acotació temporal concreta, sinó que tenen accions publicitàries durant tot l'any:
- Genèrica Diputació (Insercions Presidència).
- Campanya Agenda Activitats Parcs Moianès-Osona-Vallès Oriental.
- Campanya Barcelona és molt més-Comunicatur.
- Campanya Suport educatiu.
- Campanya Institut del Teatre.
- Campanyes genèrica a XXSS de Diputació de Barcelona (3 contractacions).
- Campanya Drets Culturals, maig-desembre.
- Campanya Palau Güell.
- Campanya CIDO.

Temporals. Són les que tenen una acotació temporal concreta, i les accions publicitàries es concentren en un període delimitat:
- Campanya El Triangle 35 aniversari.
- Campanya Ens movem per tu (1r trimestre).
- Campanya Drets Culturals (1r trimestre).
- Campanya Barcelona és molt més-paquets vacacionals (mercat alemany).
- Barcelona és molt més-paquets vacacionals (mercat espanyol).
- Campanya Saló de l'Ensenyament.
- Campanya Anuari Mèdia.cat.
- Campanya Dia de la Dona 2025.
- Campanya Dia del Consumidor (Lot 3).
- Campanya Igualtat al món local.
- Campanya Sense anar més lluny.
- Campanya Aniversari RAC 1-20 minutos-Som Granollers-Tot Sant Cugat.
- Campanya Campings Barcelona (Lot 4).
- Campanya Suport a la cultura musical.
- Barcelona és molt més-paquets vacacionals (mercat espanyol estiu 2025).
- Barcelona és molt més-paquets vacacionals (mercat francès).
- Barcelona és molt més-paquets vacacionals (mercat anglès).
- Campanya Incendis (amb la Generalitat de Catalunya).
- Campanya Gastroescapades (Lot 4).
- Campanya Fires modernistes (Lot 4).
- Campanya LGTBI.
- Campanya Local IA.
- Campanya Diari de la Diba.
- Campanya Sense anar més lluny (Lot 4).
- Campanya Ecos del Mar (Lot 4).
- Campanya Polígons.
- Campanya El Ciervo 75 aniversari.
- Campanya Foment del ciclisme.
- Campanya Foment del ciclisme (Lot 4).
- Campanya Barceloní de l'any.
- Campanya Festival El Culturista (Lot 4).
- Campanya Gastroescapades tardor (Lot 4).
- Campanya Edatisme.
- Campanya La Positiva 5è aniversari.
- Campanya Desenvolupament Econòmic.
- Campanya Gaudí.
- Campanya 25-N, Dia Internacional Contra les Violències Masclistes
- Campanya El Llobregat Open Chess
- Campanya Renovables 2030.
- Campanya Renovables 2030 (Lot 4).
- Campanya Xarxa Productes de la Terra.
- Campanya Influencers CIDO (Lot 4).
- Campanya Compres segures (Lot 4).
- Campanya Ara 15è aniversari.
- Campanya Nadal.
- Campanya Nadal (Lot 4).
- Campanya Turisme de Nadal.

Estratègia de mitjans

Durant el 2025, l'estratègia publicitària de la Secció s'ha orientat a garantir una difusió informativa sostinguda, territorialment equilibrada i adaptada a diferents hàbits de consum, combinant mitjans convencionals, entorns digitals i accions complementàries. S'ha prioritzat una presència significativa en mitjans locals i comarcals —clau per la capil·laritat i la proximitat amb la ciutadania—, complementada amb mitjans generalistes per assegurar cobertura àmplia i reforç de notorietat en moments clau. En paral·lel, s'ha consolidat un enfocament multicanal a través de xarxes socials, tant en canals propis com mitjançant els perfils socials dels mitjans de comunicació, per ampliar l'abast i arribar a públics diversos. Finalment, s'han impulsat accions no convencionals amb influenciadors i creadors de contingut, seleccionats per criteris d'adequació i coherència amb els valors de servei públic, per traslladar els missatges institucionals a comunitats específiques i afavorir la derivació cap a la informació pública oficial.

Despesa en mitjans 2025		
Mitjà	**Import**	**%**
Televisió	77.527,55 €	2
Ràdio	360.792,78 €	10
Premsa impresa	1.040.852,19 €	31
Premsa digital	1.425.125,08 €	42
Xarxes socials de mitjans	23.510,30 €	1
Xarxes socials pròpies	229.995,57 €	7
Accions no convencionals	229.944,37 €	7
Total: 3.387.747,84 €		

Mitjans convencionals
El quadre mostra que, durant el 2025, la inversió publicitària de la Secció s'ha concentrat principalment en premsa (tant impresa com digital), amb un volum destacat d'accions de contingut (publireportatges) i de formats estàndard (anuncis i bàners), cosa que apunta a una estratègia orientada a la difusió informativa i la contextualització dels missatges en entorns editorials. La ràdio manté un pes rellevant, combinant falques amb altres formats, fet que reforça la cobertura i la capil·laritat territorial. En canvi, la televisió presenta una presència més limitada i focalitzada en espots. En conjunt, s'observa una barreja que prioritza canals de proximitat i consum quotidià, adequats per a comunicació institucional sostinguda i per arribar a públics amplis amb recurrència.

Xarxes Socials
Durant el 2025, a més de la inversió en premsa i ràdio, s'ha reforçat la difusió en xarxes socials com a canal clau per ampliar l'abast i adaptar els missatges a diferents hàbits de consum informatiu. Aquesta presència s'ha articulat tant a través de canals propis (per consolidar una comunicació directa, segmentable i amb traçabilitat de resultats) com mitjançant xarxes socials de mitjans de comunicació, aprofitant-ne la capacitat de prescripció i la proximitat amb comunitats específiques. Això ha permès arribar a una major diversitat de públics, especialment franges d'edat i perfils menys vinculats als canals tradicionals, i garantir una distribució més equilibrada del missatge en entorns digitals d'alta freqüència d'ús.

Accions no convencionals
En paral·lel als canals més convencionals, durant el 2025 s'han impulsat accions de publicitat no convencional, amb especial rellevància de les iniciatives basades en influenciadors i creadors de contingut. Aquestes actuacions han permès traslladar els missatges institucionals a entorns digitals de consum intensiu, amb un to i formats més propers, afavorint la comprensió i la rellevància per a segments concrets de població. La col·laboració amb perfils diversos, seleccionats per criteris d'adequació al tema, audiència i coherència amb els valors de servei públic, ha contribuït a ampliar l'abast i la capil·laritat de les campanyes, especialment entre públics que no sempre s'informen a través de mitjans tradicionals, i a incrementar la capacitat de generar conversa i derivació cap a informació pública oficial.

Estratègia de continguts i missatges
Durant el 2025, l'activitat publicitària s'ha articulat al voltant de campanyes que han prioritzat missatges de sensibilització i servei públic, amb iniciatives destacades com el Dia de la Dona i el 25N, així com accions d'LGTBI i d'Edatisme, reforçant els valors d'igualtat i no-discriminació.

En paral·lel, s'han desplegat campanyes vinculades a la sostenibilitat i la a prevenció (Incendis, Renovables 2030 o Ecos del mar) i a la promoció cultural i patrimonial (Palau Güell, Festival El Culturista, Fires modernistes).

També s'han activat missatges d'impuls econòmic i d'innovació (Polígons empresarials, Centres Locals de Serveis a les Empreses, Local IA) i d'informació i transparència institucional (Diari de la Diputació, CIDO), així com accions de consum i seguretat (Consum responsable, Compres segures).

S'han dut a terme campanyes estacionals de promoció turística (Gastroescapades de primavera i tardor, BCN+ Càmping, BCN+ Nadal, i BCN+ Internacional – Open Chess, operadors turístics).

I per finalitzar, s'ha fet una campanya per promocionar la pràctica de ciclisme, per posar en valor la tasca que fa la Diputació en l'arranjament de circuits municipals i les carreteres per a la pràctica d'aquest esport.

Medició i seguiment
Durant el 2025 també s'ha fet un pas endavant en l'avaluació i el seguiment de les accions publicitàries mitjançant l'automatització de l'anàlisi de resultats amb un agent d'IA creat ad hoc per al departament. Aquesta eina integra i estructura les principals dades de campanya i facilita la generació de lectures comparables, identificant patrons de rendiment i alertes operatives de manera més àgil. En conseqüència, s'ha guanyat eficiència en el temps destinat a l'anàlisi, s'ha millorat la capacitat d'optimització durant l'execució (ajustos de segmentació, formats i calendarització) i s'ha reforçat la traçabilitat i la coherència dels criteris tècnics emprats en la presa de decisions.

Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local

Durant el 2025 el Servei ha actualitzat la seva estructura, funcions i denominació. Els canvis principals han estat reforçar les polítiques de suport a la comunicació local a través de la incorporació de la figura d'una tècnica assessora, amb l'increment de les tasques d'assessorament i ajut a les companyes i companys de premsa i comunicació dels ens locals de la província. També, quant a l'àmbit de continguts digitals, s'ha ampliat la mirada pel que fa a la gestió de les xarxes socials, treballant en la línia d'una gestió més integral sobre tots els continguts, sobretot els audiovisuals, a més de continuar amb l'estratègia d'optimització i millora dels perfils de xarxes de la corporació. I entre els canvis d'aquest any cal afegir que la Secció de Publicitat ha passat a dependre directament de la cap del Gabinet de Comunicació.

Suport a la comunicació local
El Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local aposta per millorar la comunicació pública local desplegant anualment diverses línies de suport per col·laborar amb els ajuntaments a través dels equips humans responsables de les tasques de comunicació. Enguany s'ha reforçat aquest àmbit de suport amb la incorporació d'una plaça de tècnic assessor i la creació de noves accions d'assistència als municipis.

Per conèixer les demandes dels professionals de la comunicació dels ajuntaments i dels consells comarcals de la província i oferir-los productes i serveis adaptats a aquestes necessitats, el mes de maig es va fer una enquesta, de la qual s'obtenen 100 respostes. Entre els àmbits en què els enquestats demanen rebre assessorament són la comunicació digital, la comunicació en situacions de crisi, l'estratègia comunicativa del municipi i l'ús de la IA.

Oferta formativa
Com cada any, s'ha ofert als consistoris una formació específica, impulsada amb la col·laboració del Col·legi de Periodistes de Catalunya, adreçada als professionals de la comunicació dels ajuntaments. L'objectiu ha estat acompanyar-los per tal que incorporin i consolidin eines i metodologies per garantir bones pràctiques en la comunicació pública. S'han organitzat 6 cursos en modalitat de videoformació, amb un total de 179 participants:

- Eines per fer front a les *fake news* des dels municipis (3 edicions), 30 participants.
- Taller d'IA: tècniques de generació de continguts per a periodistes (3 edicions), 48 participants.
- Instagram: aprofundiment i actualització (2 edicions), 36 participants.
- Tik Tok com a eina de comunicació institucional (2 edicions), 20 participants.
- Principals tendències a les xarxes socials 2025 (2 edicions), 25 participants.
- Vídeo *storytelling* amb el mòbil per a les teves xarxes socials (2 edicions), 20 participants.

Els cursos s'han gestionat des del Cercador d'Accions Formatives, CercaForma.

Butlletí @AjuntamentsDiba
És el butlletí trimestral d'actualitat del Servei adreçat especialment al personal responsable de la comunicació local als municipis de la província. Conté informació sobre recursos i terminis per sol·licitar-los, principalment de la corporació però també del Col·legi de Periodistes i altres institucions, dades, notícies i esdeveniments relacionats amb l'àmbit de la comunicació, campanyes institucionals i altres continguts. S'han publicat 4 números, del 17 al 20.

III Jornada de Comunicació Municipal
La jornada explora la importància de la comunicació als ajuntaments i ofereix als participants, electes i responsables tècnics de comunicació dels ajuntaments de la província un seguit d'eines pràctiques, estratègies i coneixements per a una comunicació municipal clara, útil i eficaç.

Amb el títol "Comunicació de proximitat en temps de desinformació", la trobada ha inclòs ponències i taules rodones, amb la participació d'especialistes i responsables de mitjans de comunicació, per tractar temes com l'evitació de notícies en població jove i com revertir aquesta situació, les eines per combatre la desinformació al món local o el sector audiovisual davant d'aquest fenomen.

Premis de Comunicació Local 2025
El 13 de novembre s'han lliurat els guardons de la 38a edició dels Premis de Comunicació Local en una gala al Paranimf de la Diputació, retransmesa en directe per La Xarxa+. En total s'hi han presentat una setantena de candidatures. La il·lustradora Carme Solé Vendrell ha estat l'encarregada del cartell, inspirat en la seva reconeguda campanya "WHY?", i el periodista Josep Cuní ha estat reconegut amb el Premi d'Honor de Comunicació.

El 15 de gener es va celebrar la gala de la 37a edició dels Premis de Comunicació Local, que estava programada per al 13 de novembre de 2024 però es va ajornar amb motiu de la DANA de València, per solidaritat amb les persones afectades. Aquesta ha estat l'edició de la represa d'aquests guardons per part de la Diputació, per posar en valor la comunicació de proximitat, després d'un parèntesi temporal en què no es van convocar. Es pot consultar la convocatòria i guardonats al web dels Premis.

Web de suport a la comunicació local
Fruit de les conclusions de l'enquesta realitzada el mes de maig, es publica un espai web que recull les eines i recursos que la Diputació de Barcelona posa a l'abast dels professionals de la comunicació dels ajuntaments de la província. Així, aquest nou web inclou novetats, manuals i protocols, oferta formativa, accés a butlletins, així com un formulari per a consultes i assessorament.

Guia per als plans locals contra la desinformació a la província de Barcelona
El mes de juny es constitueix el Grup de Treball dels Plans Locals contra la Desinformació a la Província de Barcelona, amb l'objectiu d'enfortir la capacitat dels municipis per prevenir, detectar i respondre a la desinformació en el seu entorn de manera coordinada i planificada.

Al llarg de diverses sessions durant l'any, el grup redacta la *Guia per als plans locals contra la desinformació a la província de Barcelona*, que es presenta com a conclusió de la III Jornada de Comunicació Municipal i que està a l'abast de tots els municipis al web de Suport a la Comunicació Local com a punt de partida perquè els municipis elaborin els seus propis plans locals contra la desinformació.

Col·laboració amb el Mercat Audiovisual de Catalunya
Al Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC), l'11 de juny, a Granollers, i fruit de la col·laboració amb la Diputació, per primer cop s'organitza una sessió adreçada a professionals de la comunicació municipal de la província, així com regidors i regidores d'aquest àmbit, per explorar recursos i estratègies audiovisuals des de la mirada dels mitjans de proximitat i de la comunicació pública.

Secció de Premsa i Contingut Digital

El 2025 a la Secció de Premsa i Contingut Digital ha estat un any de transició i consolidació, en què s'han combinat projectes estratègics amb la gestió ordinària del servei. L'activitat s'ha centrat, d'una banda, en la renovació de l'equip i l'adequació dels perfils professionals a les necessitats actuals i, de l'altra, en la continuïtat del procés de racionalització de les xarxes socials corporatives, per reforçar la coherència del missatge i millorar l'eficiència operativa.

En paral·lel, la Secció ha reforçat l'assistència i l'acompanyament a les persones que, des del Gabinet, donen suport a la comunicació local, amb una participació activa en espais de referència com les Jornades de Comunicació i els Premis de Comunicació Local. Aquest suport s'ha materialitzat, entre d'altres, en la participació i cobertura de les dues edicions dels Premis de Comunicació Local celebrades el 2025.

Com a fita principal de l'any, destaca la feina conjunta i coordinada entre l'equip de redacció (mitjans) i els responsables de contingut digital, que ha permès avançar cap a un model de comunicació integrat, més coherent i orientat a resultats. Un exemple especialment rellevant d'aquesta coordinació ha estat la cobertura i la difusió en diversos canals de la signatura del conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, treballada de manera conjunta en el relat, els formats i la calendarització de publicació.

Com a element limitador, cal assenyalar la manca de cobertura de vacants, que ha tensionat la planificació, la capacitat de resposta i la sostenibilitat del ritme de producció i guàrdies.

Organització interna i equip
S'ha treballat en la renovació de l'equip i en l'adequació dels perfils professionals a l'evolució dels canals i les rutines de consum informatiu. Orientat a:
- Reforçar l'enfocament en diversos canals (sala de premsa, Diari de la Diba, difusió a xarxes socials i formats audiovisuals).
- Millorar la coordinació entre els continguts digitals i l'impacte a mitjans, per reduir duplicitats i guanyar coherència.
- Consolidar una lògica de planificació que combini actualitat, agenda institucional i continguts reputacionals.

Continguts i relació amb els mitjans
La producció de continguts s'ha mantingut estructurada d'acord amb la distribució per àrees competencials, assegurant suport continu a la corporació i atenció als mitjans quan ho requereixen. S'ha preservat la capacitat de resposta davant l'actualitat institucional i la necessitat de servei informatiu en temps real. En aquest marc, s'ha consolidat la dinàmica de brífings amb periodistes per tractar temes tècnics, amb l'objectiu de millorar la comprensió dels projectes i facilitar una cobertura rigorosa i contextualitzada.

Paral·lelament, també s'han consolidat les entrevistes a tècnics i tècniques als mitjans de comunicació per parlar de tasques concretes i donar visibilitat a l'expertesa de la corporació en àmbits sectorials i de servei.

Coordinació mitjans i contingut digital
La principal evolució qualitativa del 2025 ha estat la coordinació efectiva entre:
- Redactores i redactors de mitjans (notes, convocatòries, dossiers, relació amb periodistes i cobertures), i
- Responsables de contingut digital (adaptació a canals, formats, calendarització, publicació i optimització).

Aquesta feina conjunta ha permès millorar en la planificació de la difusió dels temes, assegurant la coherència del relat a la sala de premsa i a les xarxes socials. També ha permès convertir els continguts informatius en peces adaptades en formats nous (carrusels, vídeos curts, resums d'actes, etc.) i millorar la traçabilitat del contingut (què es publica, on i amb quin objectiu).

Durant el 2025 la Secció ha reforçat l'acompanyament a les persones dedicades al suport a la comunicació local, combinant assessorament operatiu amb presència activa en destacats com:
- Participació en les Jornades de Comunicació, com a espai de treball, intercanvi de bones pràctiques i actualització de criteris.
- Participació en els Premis de Comunicació Local, reforçant la projecció institucional i la visibilització de la comunicació pública de proximitat.

L'assistència s'ha orientat especialment al suport tècnic d'esdeveniment (convocatòries, notes de premsa, assistència a mitjans de comunicació i difusió de continguts), a l'adaptació de missatges a públics diversos i a l'acompanyament digital.

Xarxes socials
El 2025 s'ha donat continuïtat al procés de racionalització de xarxes socials, amb l'objectiu de reduir la dispersió del missatge, evitar redundàncies i reforçar l'eficiència del sistema de canals corporatius. Així, s'ha continuat amb l'ordenació del mapa de perfils i s'han impulsat dinàmiques de coordinació per evitar publicacions duplicades, alinear protocols de difusió (to, freqüència, col·laboracions) i adaptar formats en funció del canal.

Aquest procés s'ha desenvolupat sense interrompre la gestió diària dels perfils corporatius ni el suport a les àrees, garantint continuïtat de servei, però amb limitacions derivades de complicacions tècniques que no han pogut ser ateses amb la celeritat desitjada per qüestions relatives a recursos humans.

Després del procés de reordenació dels perfils a xarxes socials, que ha suposat la necessària supressió d'alguns perfils obsolets i poc interessants des del vessant comunicatiu, el total de seguidors dels perfils corporatius de la Diputació puja a 170.425 en acabar el 2025. La corporació té presència a 9 canals: YouTube (3.560 subscriptors), Facebook (36.053), Instagram (37.754), Bluesky (493), TikTok (5.088), LinkedIn (44.453), X (37.712), Threads (4.611) i Telegram (701).

Cobertures i agenda institucional
S'ha mantingut l'atenció a les principals cobertures i fites corporatives, tant en format de difusió informativa com en adaptació a canals digitals, prioritzant les cobertures d'interès públic i amb component de servei, els actes amb projecció territorial i potencial mediàtic i els continguts estratègics de mandat.

Cal destacar la cobertura global de les visites de la presidenta al territori; el I Congrés d'Edatisme; el desplegament del servei de caixer mòbil; les accions vinculades al Programa de memòria democràtica amb motiu dels 50 anys de la mort de Franco; la I Jornada de Salut Mental; la presència institucional a Fitur; el marc Renovables 2030; el Pla de Drets Culturals; el Programa de Suport als Equipaments Culturals, i la comunicació associada al Pressupost, entre molts d'altres. Així mateix, s'ha mantingut i reforçat el suport a les campanyes recurrents de la corporació (Sant Jordi, 8M, 25N, campanya de platges, etc.).

En aquest àmbit, cal destacar el suport als actes comunicatius de l'ICPS i, també, la creixent col·laboració amb els departaments de mitjans i continguts digitals de les principals administracions del país (diputacions catalanes, associacions municipalistes, Generalitat de Catalunya, Delegación del Gobierno, Ajuntament de Barcelona,...) per difondre temes d'abast conjunt (Grand Départ, Consorci Porta Diagonal, conveni Ajuntament de Barcelona, ...).

En resum, el 2025 ha estat un any clau per consolidar un model de treball més integrat, on l'equip de mitjans i el de contingut digital operen de manera coordinada i orientada a l'impacte comunicatiu. S'ha reforçat l'assistència al suport a la comunicació local i s'ha avançat en la racionalització de xarxes socials, mantenint l'activitat ordinària i la capacitat de servei.

Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual

La Unitat realitza totes les tasques documentals per desenvolupar els productes informatius del Gabinet de Comunicació. Les principals han estat:
- Gestionar l'arxiu de premsa, fotografia, vídeo i àudio.
- Assessorar i donar assistència tècnica, des de la vessant documental, als redactors i tècnics del Servei.
- Difondre cap a les àrees totes aquelles informacions relacionades amb la Diputació de Barcelona, aparegudes als mitjans de comunicació.
- Elaborar dossiers i reculls temàtics de les notícies on apareguin la presidenta i les actuacions de les diverses àrees.
- Subministrar recursos gràfics als diferents productes informatius del Servei i també als referents de comunicació de les diferents àrees de la Diputació.
- Dissenyar i maquetar els publireportatges produïts pel Servei per distribuir als mitjans de comunicació que assisteixen a les rodes de premsa institucionals.

La Unitat de Documentació gestiona els 4 arxius audiovisuals a partir de la plataforma de *press clipping* de l'empresa Auditmedia. Mitjançant l'aplicació Metaclip d'aquesta empresa s'envien diferents edicions de Reculls de Premsa mitjançant correu electrònic: primera edició de perfil polític

adreçat a alts càrrecs directius, segona edició de perfil corporatiu, on s'inclouen totes les notícies de les àrees de la Diputació, i finalment reculls sectorials adreçats als redactors del Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local.

S'utilitzen de manera molt intensa les subscripcions d'edició impresa via web de diaris com La Vanguardia, El Periódico de Catalunya, El Punt Avui, diari Ara, El País, El Mundo. A més a més, continuen renovant-se les subscripcions de les diferents agències de notícies: EFE (text), Europa Press (text) i Agència Catalana de Notícies / Intracatalonia (text, vídeo i àudio).

Finalment, cal esmentar com a font d'informació la renovada plataforma Xarxa Média de La Xarxa. Aquesta aplicació permet accedir i descarregar continguts emesos per les diferents televisions locals i ràdios municipals de Catalunya. Aquestes informacions poden ser incloses també als diferents reculls de premsa i dossiers informatius.

L'Arxiu Fotogràfic es gestiona per l'aplicació web de llenguatge lliure anomenat Omeka. Tota la producció interna d'imatges del Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local, com la compra de bancs d'imatges comercials, són catalogades i disposades a la nova plataforma.

Omeka és un sistema de gestió de repositoris digitals de llenguatge lliure pensat per a la publicació en línia de col·leccions de biblioteques, arxius i museus. Una de les principals característiques d'Omeka és la seva flexibilitat en el desenvolupament de tota mena de projectes: repositoris institucionals, exposicions virtuals i recursos educatius i publicacions estructurades. En el segon trimestre d'aquest any tot l'equip de documentalistes de la Unitat realitza el curs Formació en la creació i gestió col·leccions digitals amb L'Omeka S, impartit pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya.

A part de les imatges de producció pròpia realitzada pels fotògrafs de la corporació, es renova la subscripció del banc d'imatge comercial Shutterstock. El total de descàrregues ha estat de 1.168 fotos.

Dels arxius gestionats per la Unitat s'han seleccionat i catalogat: Hemeroteca (premsa escrita i digital): 45.848; Fototeca (fotografia digital): 10.754; Videoteca (notícies de televisió): 1.771; Fonoteca: 2.201.

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap del gabinet	0	0,0	1	100,00	1	1,27
Subdirector/a	0	0,0	1	100,00	1	1,27
Cap de servei	1	50,0	1	50,00	2	2,53
Cap de secció	1	20,0	4	80,00	5	6,33
Cap de subsecció	1	100,0	0	0,00	1	1,27
Cap d'unitat	2	40,0	3	60,00	5	6,33
Secretari/ària alt càrrec	0	0,0	2	100,00	2	2,53
Secretari/ària de directiu/iva	0	0,0	1	100,00	1	1,27
Responsable	4	66,7	2	33,33	6	7,59
Tècnic/a assessor/a	1	33,3	2	66,67	3	3,80
Redactor/a	2	14,3	12	85,71	14	17,72
Tècnic/a superior	4	30,8	9	69,23	13	16,46
Tècnic/a mitjà/ana	2	40,0	3	60,00	5	6,33
Administratiu/iva	0	0,0	1	100,00	1	1,27
Tècnic/a auxiliar	6	60,0	4	40,00	10	12,66
Auxiliar administratiu/iva	2	22,2	7	77,78	9	11,39
Total	**26**	**33 %**	**53**	**67 %**	**79**	**100 %**

Gabinet de Prevenció i Seguretat

Definició i objectius

El Gabinet de Prevenció i Seguretat té com a missió la planificació, direcció i coordinació de les activitats vinculades amb la gestió dels sistemes de seguretat corporativa de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la resta del seu sector públic, així com l'assessorament i el suport tècnic als municipis en matèria de polítiques de seguretat ciutadana, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

El Gabinet de Prevenció i Seguretat també es fa càrrec de la gestió de la seguretat de l'Oficina que la Diputació de Barcelona té a Brussel·les.

Objectius estratègics

- Establir un model de seguretat sostenible com a eix transversal a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i la resta del seu sector públic fonamentat en el servei a les persones i a la institució, prioritzant la protecció, la prevenció, la participació, la corresponsabilitat i el diàleg, sense oblidar en cap moment la importància en l'eficiència dels recursos públics que es posen al seu abast.
- Adequar els recursos interns (personals, materials i pressupostaris) i els equipaments del Gabinet de Prevenció i Seguretat per al desenvolupament del nou model de seguretat.
- Generar sinèrgies i instruments de coordinació sobre la seguretat i el civisme a la corporació, als seus organismes autònoms i la resta del seu sector públic i els ens locals.

Tasca efectuada

- Suport tècnic a l'Organisme de Gestió Tributària, a l'Institut del Teatre, al CCCB, al Museu Marítim de Barcelona, al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, al Consorci del Patrimoni de Sitges i al Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.
- Jornada de Plans Locals de Seguretat. Es va celebrar el 14 de gener a l'Espai Francesca Bonnemaison, i van assistir un total de 88 persones.
- Jornada dones, gènere i seguretat.Com podem avançar cap a l'equitat de gènere en l'àmbit de la seguretat? Es va celebrar el 25 de febrer al Paranimf de l'Escola Industrial. Van assistir 240 persones.
- Jornada de Drons i Seguretat al Món Local: Normativa i ús en l'àmbit de la seguretat pública i seguretat privada. Es va celebrar el 2 d'abril a la Sala d'actes de l'Edifici Migjorn del Recinte Mundet. Van assistir 110 persones.
- Primera jornada tècnica de formació avançada en "Protecció del Patrimoni Local: El mètode ARPA". Es va celebrar el 14 de maig i van assistir un total de 23 persones.
- Seguretat en diversos actes corporatius.
- Assessorament al municipi de Pacs del Penedès per la creació del lloc de treball de vigilant municipal.
- Assessorament i redacció del Pla local de seguretat de Sant Cebrià de Vallalta i Centelles.
- Assessorament als municipis de Mediona i Cabrils respecte a la videovigilància municipal.
- Publicació de 500 exemplars del llibre *Seguretat en el Patrimoni Històric Local: Mètode ARPA*, redactat per Glòria Molina Giralt.
- Presentació del Llibre *Seguretat en el Patrimoni Històric Local: Mètode ARPA*, el 23 de juliol al Palau Güell, on van assistir 30 persones; el 7 d'octubre a Can Serra, on van assistir 30 persones, i el 21 d'octubre a Municipalia.
- Fira Internacional d'Equipaments per Municipis.
- Participació en "Workshop, V Feria de Empleo Escuela-Empresa" celebrada el 7 de maig a la Universitat Autònoma de Barcelona, organitzada per l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral (FUAB).
- Participació en la presentació de la 16a. Edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal de Policia Local.
- Cessió definitiva dels 50 DEAs al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la millora de la cardioprotecció dels municipis de la demarcació de Barcelona.
- Assistència a les diverses activitats i conferències organitzades per l'Associació Fòrum Europeu per la Seguretat Urbana (EFUS) i a l'Associació Fòrum Espanyol per la Prevenció i la Seguretat Urbana (FEPSU), a Saragossa, Madrid, Torí.
- En el marc de la Xarxa de Govern Local. Entre els recursos aprovats en el Catàleg de serveis per l'exercici 2025 s'han atorgat dos recursos del GPS:
  - Pla de Seguretat Local. S'ha atorgat a 14 ajuntaments de la demarcació de Barcelona d'entre 5.001 i 50.000 habitants. L'import total atorgat ha estat de 99.125,12 €.
  - Seguretat en els museus i les seves extensions. Aquest ajut s'ha atorgat a 7 ajuntaments de la demarcació de Barcelona. L'import total atorgat ha estat de 40.631,48 €.
- Gestió d'expedients i control de l'execució de serveis de vigilància privada, serveis auxiliars i instal·lacions tècniques de seguretat dels diferents recintes corporatius.
- Implantació de les targetes identificació personal a tota la Diputació de Barcelona. Repartiment d'unes 5.000 targetes noves.
- Implantació dels sistemes de seguretat del nou edifici de Bogatell.
- Durant el període s'han implantat noves instal·lacions de control d'accés en diversos equipaments corporatius, com el nou edifici del Bogatell, el recinte de l'Escola Industrial, el recinte Mundet i el recinte Torribera, reforçant la seguretat i la gestió dels accessos.
- S'han renovat i afegit els sistemes de seguretat en remodelacions com la nova Sala de plens.
- Renovació i ampliació de les càmeres de videovigilància en diversos equipaments corporatius, amb actuacions al Parc Mòbil, Vies Locals de Vic, Calldetenes, Martorell i Manresa, PDL Montcada, així com als edificis de Maternitat, Mestral i Arxiu Històric.
- En total, s'han renovat 79 càmeres i s'han instal·lat 15 càmeres noves, amb l'addició de 18 òptiques complementàries, millorant la cobertura i la qualitat de la supervisió dels espais.
- Atenció d'incidències i coordinació amb la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en l'aplicació de les mesures per focus de Pesta Porcina Africana, en la detecció de senglars morts a la xarxa viària titularitat de la Diputació de Barcelona.

Dades estadístiques

Serveis de seguretat	
Edificis/recintes corporatius amb servei de vigilància privada	28
Servei empreses privades de seguretat (nombre d'hores de servei realitzades en recintes i edificis de la Diputació)	258.868
Gestió d'incidències	
Robatoris	4
Furts	3
Actes vandàlics	7
Sinistres	12
Incidències gestionades a la xarxa de carreteres de la Diputació	1.077

Instal·lacions de seguretat i manteniment de sistemes	
Nombre edificis corporatius amb sistema d'alarma	177
Nombre edificis corporatius amb sistema de videovigilància	124

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de gabinet	1	100	0	0	1	5
Secretari/ària d'alt càrrec	0	0	1	100	1	5
Cap d'unitat	2	67	1	33	3	14
Enginyer/a tècnic/a industrial	2	100	0	0	2	9
Responsable de seguretat	3	60	2	40	5	23
Referents de seguretat	1	100	0	0	1	5
Tècnic/a auxiliar de seguretat	0	0	2	100	2	9
Oficial/a especial instal·lacions	1	100	0	0	1	5
Auxiliar administratiu/iva	3	75	1	25	4	18
Controlador/a d'accessos	2	100	0	0	2	9
Total	**15**	**68 %**	**7**	**32 %**	**22**	**100 %**

Direcció de Relacions Internacionals

La Direcció de Relacions Internacionals té com a funció impulsar les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona, en tant que política pública transversal que es planifica, implementa i avalua conjuntament amb les àrees, gerències, serveis i oficines de la corporació. La responsable política d'aquest àmbit és la vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, M. Eugènia Gay.

Orientacions estratègiques de Relacions internacionals

La Junta de Govern de 19 de desembre de 2024 va aprovar les Orientacions estratègiques de Relacions internacionals de la Diputació de Barcelona, que regeixen la feina de la Direcció per tal de donar una resposta adequada des de l'àmbit de les relacions internacionals a les prioritats del Pla d'actuació de mandat 2024 – 2027: la innovació pública per la sostenibilitat, l'equitat territorial i la cohesió social, per vertebrar una xarxa de governs locals més sostenible i col·laborativa, que pugui contribuir a la resiliència del territori de la província de Barcelona. Aquest document marc va ser redactat a la llum de l'actual context internacional d'incertesa, conflictes i retorn de la geopolítica tradicional.

Aquestes orientacions són conseqüència del lideratge que la Diputació de Barcelona ha exercit durant gairebé 30 anys amb relació a les qüestions internacionals des d'una perspectiva local i municipalista. L'acció internacional ha estat i és una eina essencial per enfortir les relacions de la corporació amb altres agents locals, que fa possible intercanviar coneixements, experiències, bones pràctiques i innovacions per millorar les polítiques públiques i serveis a la ciutadania. Alhora, la participació activa en xarxes i fòrums internacionals brinda l'oportunitat de posicionar la institució, els seus municipis i el territori de la demarcació de Barcelona en conjunt com un referent en innovació, sostenibilitat i drets humans.

El document estableix el marc per promoure i definir les relacions internacionals des d'una quàdruple perspectiva:
- **Àmbits de treball:** cap als municipis i cap a l'estranger.
- **Àmbits d'actuació**: relacions internacionals i projecció exterior; la integració i la cohesió europea des de la perspectiva del municipalisme, i la cooperació al desenvolupament descentralitzada.
- **Àrees geogràfiques:** Europa, Amèrica Llatina i el Carib, Mediterrània i Àfrica subsahariana.
- **Àrees temàtiques**: governança local (democràcia, descentralització i polítiques locals); pau i drets humans; i la transició climàtica, social i dels factors de producció.

Finalment, les orientacions defineixen 12 principis rectors que haurien de definir el model de treball de la Diputació de Barcelona, que són: l'alineació amb les agendes globals; l'enfocament a les polítiques basat en els drets; l'enfocament territorial del desenvolupament local; la incorporació de l'enfocament de gènere; l'acció internacional basada en polítiques feministes; la contribució a la justícia global; un compromís amb la diversitat, l'equitat i la inclusió; l'enfocament interseccional de la realitat internacional; la coherència de polítiques; l'alineació amb l'Ajut Oficial al Desenvolupament (AOD); la subsidiarietat i la descentralització, i la generació d'espais de relació amb altres administracions.

Reestructuració de la Direcció de Relacions Internacionals

Les orientacions estratègiques pretenen dotar les actuacions de la corporació de major coherència i impacte, tenint en compte les agendes globals i els marcs legislatius europeus,

espanyol i català. A més, parteixen de la base que, des de la perspectiva local, es treballa des d'un punt de vista transversal, i es trenca la diferenciació clàssica i estricta entre Relacions Internacionals, Afers Europeus i Cooperació al Desenvolupament. Per aquest motiu, a fi d'assolir els reptes plantejats per aquestes orientacions, amb la voluntat de servir millor els municipis i el territori, i a fi de ser més eficients i assolir un major impacte, les anteriors oficines de Cooperació al Desenvolupament i d'Europa i Estratègia Internacional s'han reconvertit en 2 nous serveis: el Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització i el Servei de Projectes Internacionals i Cooperació al Desenvolupament. D'altra banda, l'Oficina a Brussel·les de la Diputació de Barcelona ha passat a dependre directament de la Direcció.

El Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització agrupa, a partir d'ara, totes les accions, iniciatives i acompanyament als municipis i altres ens locals del territori de la demarcació així com a les seves entitats. S'organitza en una Secció de Suport Municipal amb una Unitat d'Assistència a Projectes Europeus i Transnacionals, i una Secció d'Educació per la Ciutadania, Divulgació i Sensibilització, amb una unitat específica dedicada a l'educació per a la ciutadania global.

Des d'aquest Servei es facilita l'accés a xarxes internacionals, projectes de cooperació i finançament extern, la planificació de la seva acció internacional i la promoció d'activitats de divulgació europea i educació per a la ciutadania global, per tal d'assegurar que els municipis de la província estiguin preparats per afrontar els reptes globals i aprofitar les oportunitats que se'n deriven del context internacional i europeu, tot garantint un desenvolupament local sostenible i integrador.

El Servei de Projectes Internacionals i Cooperació al Desenvolupament té per objectiu posicionar la Diputació de Barcelona i el seu territori en l'àmbit internacional. A més, contribueix a una millor generació i captació de coneixement en relació amb les dinàmiques multilaterals, internacionals i europees, així com amb les agendes globals, i assegura a més la presència en aquelles xarxes transnacionals crítiques per assolir els nostres objectius. El Servei s'ocupa també de mantenir el compromís solidari de la corporació amb el desenvolupament econòmic social i humà d'altres territoris.

Aquest Servei s'estructura també en 2 seccions. Una Secció per Amèrica Llatina i el Carib (que inclou la coordinació de l'Observatori de la Cooperació Descentralitzada UE-Amèrica Llatina i el Carib), i una Secció d'Europa, Mediterrània, Àfrica Subsahariana i Ajuda Humanitària.

Pressupost i recursos humans

El 2025 ha comptat amb un pressupost consolidat de 12.987.314,54 € i un equip de 42 persones:

Pressupost consolidat 2025	
Capítol I	3.625.538,54
Capítol II	850.660,27
Capítol IV	8.502.615,73
Capítol VI	8.500,00
Total	**12.987.314,54 €**

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Director/a de serveis	0	0,00	1	100,00	1	2,38
Cap de servei	2	100,00	0	0,00	2	4,76
Cap de secció	5	100,00	0	0,00	5	11,90
Cap d'unitat	2	66,67	1	33,33	3	7,14
Tècnic/a assessor/a	0	0,00	1	100,00	1	2,38
Responsable d'àmbit	2	66,67	1	33,33	3	7,14
Director/a de programa	4	100,00	0	0,00	4	9,52
Tècnic/a superior especialista	12	85,71	2	14,29	14	33,33
Tècnic/a superior Dret	1	100,00	0	0,00	1	2,38
Tècnic/a superior Economia	2	100,00	0	0,00	2	4,76
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	1	50,00	1	50,00	2	4,76
Secretari/ària de directiu/iva	1	100,00	0	0,00	1	2,38
Auxiliar administratiu/iva	3	100,00	0	0,00	3	7,14
Total	**35**	**82,50 %**	**7**	**17,50 %**	**42**	**100,00 %**

Comunicació

En l'àmbit de la comunicació, la Direcció de Relacions Internacionals ha editat 11 butlletins digitals "#InternacionalDiba" (tots els mesos, excepte agost) amb una difusió de 2.243 subscripcions de tot el territori, a més d'entitats i persones a nivell estatal, europeu i internacional.

També ha estat present a les xarxes socials. En el cas de la xarxa X, aquest 2025, seguint indicacions del Gabinet de Comunicació, el compte ha estat tancat, i ja no s'han fet més publicacions. En canvi, s'ha continuat l'activitat regular al compte de Linkedin de la Direcció de Relacions Internacionals i s'ha registrat un augment de persones seguidores del perfil, de 2.257 a 3.372. A la vegada, s'han anat penjant continguts en el canal YouTube de la Direcció. A més, s'ha treballat de la mà del personal de Can Serra per tal de donar sortida a continguts a través dels perfils oficials @diba.

Donada l'entrada en vigor de les noves orientacions estratègiques i la reestructuració de la Direcció, durant el 2025 s'han

reestructurat i actualitzat les pàgines web que depenen de la Direcció (web corporatiu diba.cat/ri, web de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada, portal GAUE i portal de la Comunitat de Pràctiques Europa i Estratègia Internacional). En el cas de la Comunitat, s'han preparat les bases per al 2026 transformar-la en la Comunitat de Relacions Internacionals, que incorpori tots els àmbits de treball de la Direcció.

També s'ha donat suport a les oficines en l'elaboració d'invitacions amb format corporatiu per enviar a través de correu electrònic.

Finalment, des de Comunicació s'ha treballat per tal de fer la interlocució entre els òrgans gestors de la Direcció i els serveis centrals de Comunicació per la gestió dels diferents projectes editorials i de difusió impulsats. Aquests es descriuen en els apartats de cada Servei d'aquesta memòria.

Servei de Suport Municipal en els Àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització

Definició i àmbits de treball

En l'àmbit del suport al territori, la Direcció de Relacions Internacionals desenvolupa, d'una banda, accions per fomentar i reforçar l'acció internacional dels ens locals i impulsar noves iniciatives locals i dissenyar, d'una altra banda, actuacions per millorar la capacitació de responsables polítics/ques i del personal tècnic. Alhora, dona suport a la internacionalització de les gerències i direccions de la Diputació de Barcelona, principalment en l'accés a oportunitats i fons de la UE, i hi col·labora per desenvolupar iniciatives vinculades a l'acció internacional dels ens locals. La Direcció també realitza una tasca de concertació i suport al teixit associatiu i de recerca de la província de Barcelona que contribueix a reforçar l'acció internacional del territori.

Els àmbits de treball en què desenvolupa la seva acció de suport als municipis són:
- Europa: s'ofereixen eines i recursos per facilitar l'accés dels ens locals als fons, programes i premis europeus, i per tal que impulsin activitats vinculades a la sensibilització i la divulgació europea i al foment de la participació ciutadana en el projecte europeu.
- Cooperació: es fomenta el desplegament de polítiques públiques locals de cooperació internacional al desenvolupament, oferint eines per facilitar la cooperació tècnica amb ens locals d'altres territoris; també s'ofereixen eines i recursos en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global.
- Internacionalització: es posa a disposició dels ens locals recursos per dissenyar una estratègia internacional que ofereixi una mirada de conjunt i coherent a les activitats de caràcter internacional dels ens locals; s'ofereix informació i recursos sobre el context, reptes i oportunitats internacionals i com aquestes poden aterrar a l'àmbit local.

Suport als ens locals de la demarcació de Barcelona

El suport que es presta als ens locals de la demarcació de Barcelona es canalitza principalment a través de recursos tècnics, econòmics i materials del Catàleg de serveis, així com de recursos formatius inclosos en el Banc d'Accions Formatives. També a través de la generació de coneixement, amb l'elaboració de publicacions especialitzades i l'organització de jornades de temàtica rellevant per a les relacions internacionals dels ens locals.

Ajuts econòmics del Catàleg de serveis XGL

Tipologia de l'ajut	Recurs	Total sol·licituds aprovades	Imports concedits 2025 (€)	Imports concedits 2026 (€)
Econòmic (anual)	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	65	445.905,72	-
Econòmic (pluriennal)	Estratègia internacional dels ens locals	9	149.000,00	-
Econòmic (pluriennal)	Plans directors de cooperació al desenvolupament	3	15.340,00	18.340,00
Econòmic (anual)	Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)	19	748.513,88	-
Econòmic (anual)	Projectes europeus i Divulgació europea. Acompanyament en processos de reflexió estratègica internacional	30	279.000,00	-
Econòmic (puntual)	Xarxes de municipis (Ajuntament de Granollers)	1	28.050,47	-

En total, s'han subvencionat 127 sol·licituds, amb una concessió aprovada d'1.684.150,07 € (1.665.810,07 € del pressupost 2025 i 18.340 € corresponents a l'any 2026).

Espais de treball i intercanvi del Catàleg de serveis

El Servei dinamitza 4 espais de treball i intercanvi inclosos dins de l'oferta 2025 del Catàleg de serveis.

Nom de l'espai	Ens locals participants
Espai de treball i intercanvi sobre projectes europeus	25
Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament	24
Espai de treball sobre estratègia internacional	16
Espai de treball i Intercanvi dels Plans municipals d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG)	26

A continuació es destaquen les principals activitats desenvolupades en el marc de cadascun dels 4 espais.

Espai de treball i intercanvi sobre projectes europeus. Al llarg de 2025 s'han celebrat 3 reunions en format presencial. La primera va tenir lloc al març i va tenir com a objectiu traslladar als ens locals la informació disponible pel que fa al nou Marc Financer Pluriennal 2028-34. A més, es va fer coincidir amb l'acte de presentació i en el format "Parlem de" a Can Serra, de la *Guia de Preparació i Gestió de Projectes Europeus* que ha elaborat la Direcció de Relacions Internacionals. La segona trobada va tenir lloc en el mes de juny i es va fer de forma conjunta amb l'espai de treball d'estratègia internacional. La sessió va tractar sobre la comunicació de l'acció internacional dels ens locals. Finalment, la tercera trobada, va tenir lloc a l'octubre a la seu de PIMEC a Barcelona i es va dedicar a promoure els intercanvis entre el sector privat, de petites i mitjanes empreses, actives en projectes europeus, i els ens locals, per tal d'identificar oportunitats de col·laboració i participació conjunta en convocatòries de projectes europeus, seguint la línia de treball de foment de les aliances territorials.

Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament: ha acabat l'any amb un total de 24 ens locals membres. Durant el 2025 s'han celebrat 3 sessions: "La cooperació tècnica descentralitzada. Punt de partida"; "La cooperació tècnica descentralitzada. Intercanviem experiències i elaborem materials" i "Els reptes de cooperació a la regió Mesoamericana".

Espai de treball i intercanvi sobre estratègia internacional: aquest espai de treball, integrat per 16 ens locals, ha dut a terme 3 sessions durant el 2025. La primera, celebrada al maig en format virtual, va analitzar la diplomàcia municipal en el context global actual amb la ponència d'Anh Thu Duong, codirectora de la xarxa Global Cities Hub. La segona sessió, presencial i organitzada conjuntament amb l'espai de treball de projectes europeus al juny, es va centrar en la comunicació de l'acció internacional i europea dels ens locals. Finalment, la tercera trobada, que va tenir lloc al novembre i en línia, va servir per compartir experiències i bones pràctiques d'acció internacional duta a terme pels municipis de la província.

Espai de treball i intercanvi sobre Educació per a la Ciutadania Global (ECG): s'ha treballat al voltant de la incorporació de la perspectiva antiracista als plans d'ECG municipals. S'han realitzat 3 sessions: «L'antiracisme com a eina d'anàlisi» celebrada en línia el dia 26 de març; «De la teoria a la pràctica: incorporant la mirada antiracista als programes d'ECG» que va ser una sessió presencial el dia 3 de juny; i «Consolidant la mirada: orientacions per a una ECG antiracista», celebrada en línia el dia 6 de novembre. D'aquest treball s'ha generat una guia sobre *Educació per a la Ciutadania Global amb perspectiva antiracista: fonaments i reptes per a l'àmbit municipal*. S'ha comptat amb la col·laboració de l'expertesa de l'Ainhoa Douhaibi Arrazola i La Perifèrica SCCL.

Recursos tècnics del Catàleg de serveis
A l'oferta 2025 del Catàleg de serveis, el Servei ofereix 2 recursos tècnics dedicats a l'assessorament als ens locals en l'àmbit de les relacions internacionals:

1. **Assessorament en l'àmbit de projectes europeus i estratègia internacional:** Pel que fa l'àmbit de projectes europeus, s'han dut a terme 3 assessoraments en forma d'informes tècnics d'identificació d'oportunitats de convocatòries europees: 1) Ajuntament de Lluçà: sobre les oportunitats de projectes europeus a partir de la transhumància com a bé de patrimoni cultural del territori; 2) Consell Comarcal de l'Alt Penedès: sobre oportunitats de finançament europeu en els 4 sectors rellevants per la comarca: agroalimentari, industrial, automobilístic i logístic; 3) Ajuntament de Martorell: sobre les oportunitats en l'esport saludable al servei de l'educació, la cultura i la cohesió social a través del projecte "Martorell Educa 360".

Pel que fa a l'àmbit d'estratègia internacional, s'ha iniciat un assessorament tècnic a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per revisar el seu Pla de projecció internacional 2021-2024 i la seva actualització, amb l'objectiu d'adaptar-lo als reptes globals actuals i les oportunitats emergents:

2. **Assessorament en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament:** pel que fa a la modalitat d'orientacions estratègiques en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, s'ha aprovat i iniciat l'assessorament als municipis d'Alella i del Masnou.

Recursos materials del Catàleg de serveis
En el marc del Catàleg de serveis, el 2025 s'ofereixen els 3 recursos materials següents:

Recurs	Sol·licituds	Atorgades
Dones que transformen-Activitats	65	65
Dones que transformen-Exposicions	29	28
Instruments i eines per apropar els municipis a Europa - Modalitat exposició "Europa, el nostre espai comú" (11 sol·licituds-10 atorgaments) - Modalitat visita a Brussel·les (3 sol·licituds-3 atorgaments)	14	13

Eines i instruments per apropar Europa als municipis.

Exposició "Europa el nostre espai comú"
En el marc del Catàleg de serveis s'ha ofert per primera vegada als municipis de la província de Barcelona l'exposició "Europa, el nostre espai comú", una exposició interactiva, creada i produïda per la Diputació de Barcelona, que exposa la rellevància de les iniciatives i dels valors de la Unió Europea als pobles i ciutats de la província de Barcelona. Aquesta exposició ha estat acollida per 10 municipis durant 2025.

Cubs dels Valors Europeus
Aquest recurs consta de 7 cubs on es presenten els valors europeus de forma gràfica, posant així a disposició dels ens locals material comunicatiu per a la promoció i divulgació europea entorn els valors europeus. Està pensat per acompanyar i/o complementar les accions que ja porten a terme els municipis de foment de la participació ciutadana en el projecte europeu i promoure'n la seva adhesió.

Dones que transformen – Activitats
En el Catàleg de serveis 2025 s'han atorgat 16 cinefòrums, 23 intervencions de carrer i 27 tallers per a joves i persones adultes en 60 municipis de la província. Aquestes activitats es faran en col·laboració amb Drac Màgic, la Xixa Teatre i Societat i Empresa.

Dones que transformen – Exposició
En l'any 2025 s'han exhibit a 28 municipis les exposicions de la campanya "Dones que transformen", 16 de les quals eren de l'exposició de fotografia "Dones trencant barreres", i 12 de l'exposició d'il·lustracions "Drawing for Equality", cedides per l'Institut Europeu de la Mediterrània.

A la vegada, s'ha coordinat juntament amb l'Oficina del Parlament Europeu a Barcelona, la itinerància de l'exposició "Dones Pioneres a la UE" (homenatge a 10 dones excepcionals que va contribuir al desenvolupament de l'Europa que coneixem avui en dia) a diferents municipis de la província de Barcelona.

Visites de delegacions de governs locals a Brussel·les
Tant en el marc del Catàleg de serveis -a través del recurs material "Eines i instruments per apropar Europa als municipis"-, com fora d'aquest, durant l'any 2025, a través de l'Oficina a Brussel·les, s'han organitzat les visites següents:

- **Alcaldes i alcaldesses de l'Associació Arc Metropolità de Barcelona**
  Els dies 17, 18 i 19 de març es va organitzar una visita a Brussel·les. La delegació encapçalada per la presidenta de la Xarxa, alcaldessa de Sabadell i vicepresidenta primera de la Diputació de Barcelona, Marta Farrés, estava formada pels alcaldes i alcaldesses de Granollers, Igualada, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Rubí i Vilanova i la Geltrú, acompanyats/des pel gerent de la Xarxa i altres responsables tècnics/ques dels ajuntaments, es van reunir amb el comissari europeu d'Habitatge i Energia, Dan Jorgensen. S'hi van abordar temàtiques clau com la mobilitat, la transició energètica, l'adaptació al canvi climàtic, les zones de baixes emissions, la gestió de residus, l'accés a l'habitatge i el paper de les ciutats en el desenvolupament europeu.
- **Ajuntament de Mataró**
  Del 26 al 28 de novembre, una delegació de l'Ajuntament de Mataró i entitats del territori, es va desplaçar a Brussel·les amb l'objectiu de reforçar la seva projecció europea i explorar vies de cooperació en els àmbits de salut digital i innovació social, això com en cures. La delegació, liderada per la representant de l'Oficina d'Oportunitats i per la representant del CareCityLab de Mataró, estava integrada per representants del TecnoCampus Mataró-Maresme, EURECAT, la Fundació Hospital, Graphenica Lab i Coresys Health. L'objectiu de la visita va ser presentar el projecte CareCityLab a les institucions de la Unió Europea i a diverses xarxes europees especialitzades en salut i innovació, així com explorar noves vies de cooperació en els àmbits de les cures, la salut digital i la innovació social.
- **Ajuntament de Cubelles**
  Els dies 10 i 11 de novembre, l'Oficina de Brussel·les va rebre una delegació de joves del municipi de Cubelles. El grup, format per 10 joves, estava liderat pel regidor de Joventut i una tècnica del Servei, i es va desplaçar a Brussel·les en el marc del projecte «Apropem les institucions europees als joves», amb l'objectiu de fer-les més accessibles a la població jove.
- **Ajuntament de Masquefa**
  Així mateix, els dies 3 i 4 de desembre, l'Oficina de Brussel·les va organitzar una visita a les institucions europees, adreçada a un grup de joves en el marc del projecte i concurs de "Joves Ambaixadors d'Europa" que impulsa el municipi. La delegació estava formada per 8 persones: els 6 joves guanyadors/es del concurs, l'alcalde i la tècnica de Visió Europea.
- **Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona**
  Finalment, els dies 28, 29 i 30 de desembre, l'Oficina de Brussel·les va organitzar una agenda de visites a Bèlgica per a la Gerència de Serveis de Comerç, Consum i Salut Pública i una delegació de municipis per inspirar-se en bones pràctiques locals, especialment en matèria d'organització de mercats de Nadal, mercats municipals i mercats a l'aire lliure. Les visites es van dur a terme al Mercat de Nadal de Brussel·les i al Mercat de Durbuy. També es va visitar el Parlament Europeu i es va mantenir una trobada amb el vicepresident Javi López. La delegació estava formada per 39 participants, entre alcaldes i alcaldesses, regidors/es i gerents dels ajuntaments de Gironella, les Masies de Voltregà, Vilanova i la Geltrú, el Masnou, Castelldefels, Cubelles, Vallirana, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Igualada, Premià de Mar, Badalona i Sitges, així com per representants de diverses àrees de la Diputació de Barcelona.

La xarxa BELC/EULC: electes locals per la Unió Europea
La Comissió Europea, juntament amb el Comitè Europeu de les Regions (CdR), impulsen la xarxa EULC (*European Union Local Councillors*), una xarxa de representants electes locals amb l'objectiu de comunicar i promoure iniciatives i polítiques de la Unió Europea que tinguin impacte en el seu municipi, fomentar la implicació ciutadana i reforçar el debat al voltant del projecte europeu.

Durant l'any 2024 es va iniciar un procés de fusió entre la xarxa BELC (*Building Europe with Local Councillors - EULC*) i la xarxa de corresponsals locals del CdR cap aquesta nova xarxa, anomenada EULC. Aquesta fusió ha culminat aquest 2025 i ha permès optimitzar els recursos i dinàmiques. Actualment compta amb més de 3.000 membres arreu d'Europa, i hi ha 30 membres de la xarxa a la província, inclosa la Diputació.

Durant l'any 2025 la Diputació de Barcelona ha formalitzat l'adhesió a aquesta nova xarxa, per garantir el suport de la corporació als ens locals membres de la província per desplegar accions. En el marc d'aquesta xarxa, s'han realitzat les actuacions següents:

- Actualització del web de la Diputació de Barcelona de la xarxa EULC per incorporar-hi nous continguts audiovisuals, com vídeos que recullen l'opinió i l'experiència de diversos/es electes locals de la província membres de la xarxa.
- Suport a les trobades comarcals de l'Alt Penedès, Garraf i Anoia vinculades a aquesta xarxa, liderades per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. S'han realitzat 2 trobades comarcals, una al març i una altra al novembre, on han participat els municipis de Vilafranca del Penedès, Masquefa, Sitges, Olesa de Bonesvalls, Canyelles, Vilanova i la Geltrú i Olivella.
- Conjuntament amb la Representació de la Comissió Europea a Barcelona, s'ha realitzat el curs Com comuniquem Europa? En aquesta activitat es van posar a disposició dels membres EULC de la província eines i recursos per comunicar de manera comprensible i entenedora els afers de la Unió Europea (UE) a la ciutadania.
- Es va organitzar, amb la col·laboració de l'Oficina del Parlament Europeu a Barcelona, un espai d'intercanvi amb persones electes locals i del Parlament Europeu. En aquesta sessió van participar tres representants de 3 famílies diferents del Parlament Europeu.

Projecte Pilot "El que jo sé sobre Europa. I tu, què en saps?"
La iniciativa "El que jo sé sobre Europa. I tu, què en saps?" és una prova pilot de tallers intergeneracionals que es va iniciar al 2024 i ha acabat al 2025. Es tracta de tallers d'al-

fabetització mediàtica per formar a joves i gent gran contra la desinformació, aportant eines de verificació digital, difondre el coneixement i els valors de la UE i, a la vegada, crear i reforçar lligams intergeneracionals. Impulsada amb col·laboració de la Gerència de Biblioteques i la Representació de la Comissió Europea, els tallers han arribat a 10 municipis de la província.

Tallers de valors europeus "Europa: El teu futur en joc"
El 2025 s'han posat a disposició dels ens locals els tallers "Europa: El teu futur en joc". Els tallers, que consten de 2 sessions, estan dirigits a alumnat d'ESO i Batxillerat i tenen l'objectiu de fomentar els valors europeus i el coneixement del projecte europeu. S'han fet tallers a Sant Pere de Ribes, Sant Boi de Llobregat, San Vicenç dels Horts i Molins de Rei. S'estan realitzant amb el suport de TACC (Taller d'Art, Cultura i Creació).

La veu local a Europa: Converses sobre com posicionar els ens locals en l'àmbit europeu i internacional
"La veu local a Europa" és un recurs audiovisual produït per la Diputació de Barcelona, adreçat al personal tècnic i electe municipal, on 4 persones expertes en l'àmbit europeu i internacional, Serafín Pazos Vidal, Michaela Kauer, Goksen Sahin i Marlène Siméon, comparteixen idees i eines, reflexions, consells i bones pràctiques per als municipis que tenen interès en posicionar-se a nivell internacional i fer sentir la seva veu davant de les institucions europees.

Cafès amb Brussel·les
L'any 2025, l'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les ha organitzat 2 sessions virtuals del cicle "Cafè amb Brussel·les", adreçades als governs locals de la província, amb l'objectiu d'apropar les polítiques europees al món local i generar espais d'informació i reflexió sobre qüestions d'interès directe per a l'acció municipal.

La primera sessió, organitzada el 27 de juny conjuntament entre el Gabinet de Prevenció i Seguretat i la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona per presentar els principals eixos de la nova estratègia de la UE en temes de seguretat i analitzar-ne les implicacions per als governs locals, reforçant el coneixement del paper del món local en aquest àmbit. El ponent invitat ha estat Javier Castillejos Alsina, responsable d'equip a la Direcció General de Migració i Afers d'Interior de la Comissió Europea.

La segona sessió del cicle, celebrada el 5 de desembre, amb el títol "El nou Pacte per la Mediterrània des d'una mirada local", ha comptat amb la participació de Raül Hernández Sagrera, membre del Gabinet de la Comissària Europea per la Mediterrània, Dubravka Šuica. La sessió ha presentat una visió del nou Pacte des de la perspectiva local i ha permès abordar els seus objectius i prioritats, 30 anys després del Procés de Barcelona.

Formació a través del Banc d'Accions Formatives

Acció formativa	Hores	Destinataris	Dates	Participants	Dones	Homes	Avaluació
Promoure ciutadania global des dels governs locals	16h (12 presencials i 4 virtuals)	Ens locals	7, 14 i 28 de febrer i 13 de març	13	11	2	9,33
Guia d'ajuts de la Unió Europea (GAUE): com treure'n el màxim profit	2h (1 sessió)	Ens locals	18 de març	14	11	3	8,92
Horizon Europe: oportunitats per als ens locals	8h (2 sessions de 4h)	Ens locals	9 i 10 d'abril	6	4	2	10
Introducció a la cooperació tècnica municipalista	4h (1 sessió)	Ens locals	24 d'abril	18	15	3	8,73
La Carta Europea de Drets Fonamentals: què és i com des del món local podem contribuir a la seva difusió i aplicació	8h (2 sessions de 4h)	Ens locals	21 i 28 de maig	9	8	1	9,14
Canvi Climàtic i Drets Humans	8h (2 sessions de 4h)	Ens locals	19 i 26 de setembre	7	7	0	8,83

Les accions formatives realitzades durant el 2025 destinades a personal tècnic local han estat les següents, amb una nota mitjana de 9,16.

1a edició de la formació d'electes locals a Brussel·les
L'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les va organitzar, del 16 al 19 de setembre, la primera estada formativa amb el títol "Entendre la Unió Europea per millorar les polítiques públiques locals", adreçada a electes locals de la província de Barcelona, amb l'objectiu de millorar el coneixement del funcionament de la UE i reforçar la seva incidència en el disseny i l'aplicació de polítiques públiques locals.

El programa va combinar sessions teòriques i trobades institucionals, amb l'objectiu d'oferir una visió pràctica del paper de la UE i del seu impacte en l'àmbit local. Entre els principals temes tractats van destacar: el funcionament institucional de la UE; el procés de presa de decisions europees, les polítiques i prioritats europees amb impacte directe en l'àmbit local i les oportunitats de participació i incidència dels go-

verns locals en l'escena europea; l'habitatge assequible; la implementació del Pacte sobre migració i asil, el pressupost de la UE i les perspectives de futur; així com les transicions verdes i digitals rellevants pel mon local. Aquesta estada formativa va comptar amb la participació de: Montgat, Taradell, Bagà, Sabadell, Sant Pol de Mar, Sant Martí Sesgueioles, Artés, Esparreguera, Vilassar de Dalt, Calaf, Santa Perpètua de Mogoda, Molins de Rei, Alella, Montmeló, Sentmenat, Cervelló i Premià de Dalt.

Seminari fons UE – Consorci Catalunya Internacional
Al febrer s'ha dinamitzat un taller pràctic de caràcter presencial sobre la preparació de projectes europeus en el marc de la 5a edició del Seminari sobre fons europeus: Eines i oportunitats de finançament per als ens locals, coorganitzat pel Consorci Catalunya Internacional, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Guia d'ajuts de la Unió Europea
El Servei gestiona la Guia d'ajuts de la UE d'Interès Local de la Diputació de Barcelona (GAUE), un portal en línia que ofereix un servei de cerca i seguiment de les convocatòries UE, obert i dirigit als ens locals de la província. La GAUE disposa d'un cercador avançat que facilita l'accés a la informació mitjançant filtres d'acord amb les principals temàtiques d'interès pels ens locals, segons el programa de finançament, les convocatòries obertes i tancades, i/o les paraules clau. El portal també posa a disposició de les persones usuàries les publicacions i jornades sobre aquests ajuts i convocatòries europees, les efemèrides europees i informa sobre les novetats dels municipis de la província de Barcelona en projectes europeus. A més, aquest servei difon els continguts a través de Linkedin. S'ha començat a treballar amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Serveis Corporatius, per tal d'automatitzar les fitxes de convocatòries i ser més àgils en el procés.

Aquest 2025 s'han assolit 27.522 vistes, amb un increment respecte el 2024 (22.791). Per altra banda, el portal ha recollit al llarg de l'any 222 convocatòries, 25 notícies i 26 esdeveniments d'interès per als ens locals.

Participació en convocatòries europees

Europe Direct
La Diputació de Barcelona va presentar candidatura per acollir un centre Europe Direct de la Comissió Europea per al període 2026-2030 a la demarcació de Barcelona. La candidatura de la Diputació va resultar guanyadora, obtenint una puntuació del 94,5 sobre 100. El mes de desembre es va signar el conveni marc de col·laboració per al període 2026-2030.

Projecte Gear Up
El projecte "Gear Up" té com a objectiu principal fomentar l'educació per a la ciutadania global (ECG) i la implicació del jovent en el desenvolupament sostenible, finançat per la UE en el marc del Programa DEAR, amb el lideratge de la Regió de Marche (Itàlia). En el marc d'aquest projecte, la Diputació de Barcelona ha organitzat una jornada, el 18 de novembre, amb una setantena de persones arribades de diferents països europeus i de diverses ciutats de la província de Barcelona per compartir perspectives i experiències dels governs locals i les seves xarxes de tota Europa. La jornada va servir per donar el tret de sortida de la 10a edició de la campanya dels Dies Europeus de la Solidaritat Local, enguany també articulada al voltant de la Global Education Week, una iniciativa internacional d'educació per a la ciutadania global finançada per la UE i el Consell d'Europa.

Seguiment del marc financer pluriennal post 2027
Des de l'Oficina de Brussel·les s'ha realitzat al llarg d'aquest any un seguiment detallat dels treballs preparatoris de l'elaboració de la proposta del Marc Financer Pluriennal (MFP) 2028-2034 per part de la Comissió Europea. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona, des de la Direcció de Relacions Internacionals, ha participat a 3 de les 7 consultes públiques obertes: la que fa referència al futur del finançament de l'acció exterior; la relativa a l'execució del finançament de la UE amb els Estats membres i les Regions, i la referent al rendiment del pressupost de la UE. En aquest marc, la Diputació de Barcelona ha continuat participant en les reunions de la Comunitat Europea de Pràctica sobre Partenariats, que han estat molt centrades en el reforç del paper dels governs locals i regionals en el futur MFP.

Destaca també la contribució de la Diputació, Servei Next Diba, a la consulta del Comitè Europeu de les Regions sobre el Marc Financer Pluriennal (MFP) post-2027, amb l'objectiu de garantir que les prioritats i necessitats dels governs locals de la província siguin reconegudes i integrades de manera efectiva en la planificació financera comunitària i garantir la participació efectiva de les autoritats locals.

Col·laboració i suport a les àrees de la Diputació de Barcelona

Suport a l'accés i participació en programes i premis europeus
El 2025 s'han realitzat més de 84 assessoraments individualitzats a les àrees de la Diputació, i en destaquen els suports prestats per la identificació d'oportunitats de finançament i la presentació de diferents propostes de projectes i premis a les unitats següents: Àrea d'Esports i Activitat Física, Servei d'Equipaments i Espai Públic, Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat i Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, que han estat els que han suposat més dedicació per part del personal tècnic del Servei. A més, cal destacar la col·laboració amb el Servei Next Diba per a l'intercanvi d'informació sobre els fons FEDER i el futur Marc Financer Pluriennal 28-34, on hi destaca la coorganització de la jornada "El full de ruta vers el nou marc financer europeu 28-34, context i reflexions des de l'àmbit local", de juny del 2025.

Participació a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals (XAUL)
Des del Servei de Suport Municipal en els Àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització es participa de forma activa en el Grup Motor de la XAUL de la Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats. Enguany s'ha participat en 3 sessions de la XAUL, destacant "XAUL Catàleg: la trobada per identificar recursos i oportunitats per a les Agendes Urbanes Locals", al desembre, on es van presentar els recursos del Catàleg de serveis als ajuntaments de la xarxa.

Participació grup de treball transversal de l'Agenda 2030
S'ha participat a les reunions convocades pel Servei d'Estratègia 2030, per ajudar a definir indicadors de seguiment.

Col·laboració en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global
En l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global, s'ha collaborat amb diferents gerències, com la Gerència de Serveis de Comerç, amb la promoció conjunta d'activitats de comerç just, i s'ha donat continuïtat a la col·laboració amb la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat, en el marc de la campanya "Dones que transformen".

Formació BAF intern
Les accions formatives realitzades durant el 2025, destinades a personal intern de la Diputació, han estat les següents, amb una nota mitjana de 8,85.

Acció formativa	Hores	Destinataris	Dates	Participants	Dones	Homes	Avaluació
Factors d'èxit en la presentació de projectes europeus per a la Diputació de Barcelona	6h (2 sessions presencials de 2h i 2h virtuals)	Intern	11 i 13 de març	15	10	5	8,82
Horizon Europe: oportunitats per a la Diputació de Barcelona	10h (2 sessions de 5h)	Intern	30 de setembre i 1 d'octubre	17	14	3	9,08

Participació en sessions formatives organitzades per gerències de la Diputació
El Servei col·labora regularment amb les formacions que ofereixen diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Enguany s'ha col·laborat com a ponents en el Curs de finançament europeu per a projectes turístics locals 2021-2027, organitzat per la Gerència de Serveis de Turisme, i en el segon Curs de mobilitat rural, organitzat per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Actes, jornades i campanyes

Actes i jornades organitzats pel Servei
- XXVI Trobades Municipals Europees (26 de març). Sota el títol "La democràcia a Europa: els governs locals com a garants de drets i llibertats de la ciutadania", es van organitzar amb la col·laboració de l'Oficina del Parlament Europeu i la Representació de la Comissió Europea a Barcelona. Van participar al voltant de 120 persones. L'objectiu de les trobades va ser generar un espai de debat sobre l'estat de la democràcia a Europa i destacar iniciatives desenvolupades des de l'àmbit local per enfortir la democràcia i implicar la ciutadania, fent èmfasi en la importància de la participació política del jovent i els reptes i oportunitats que la transició digital suposa per a la democràcia a Europa.
- Seminari "Les ciutats europees davant la crisi de l'habitatge" (14 d'octubre). En el marc de la Setmana Europea de les Regions i les Ciutats 2025 a Brussel·les, organitzada conjuntament per les institucions europees, la Diputació va liderar un taller sobre els reptes de les ciutats europees davant la crisi de l'habitatge: l'accés a l'habitatge com a dret fonamental i en el paper clau de les administracions locals per garantir la disponibilitat, l'assequibilitat i la qualitat de l'habitatge, en un context marcat per l'augment dels preus, la manca d'habitatge públic i l'increment de la vulnerabilitat social, especialment a les grans ciutats i àrees metropolitanes. El taller va comptar amb la participació de representants de les ciutats de Barcelona, Roma, Zagreb i Sabadell, aquesta darrera en representació de la Diputació de Barcelona, així com d'ALDA.
- Sessió informativa sobre l'oferta de Catàleg de serveis (4 de novembre). Sessió informativa per presentar les novetats del nou Catàleg de serveis 2026, el document d'orientacions estratègies de Relacions Internacionals i el nou organigrama de la direcció. S'hi van inscriure 154 persones, 124 dones i 30 homes. La jornada va comptar amb la participació de Joao Gonzalves de *Housing Europe* i amb la coorganització de la Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats. Hi van participar 92 persones i la valoració general de les persones assistents va ser molt positiva, amb una mitjana de 4,48 sobre 5 punts.
- Segona edició de la Jornada de partenariats amb agents del territori per participar en projectes europeus en l'àmbit de l'habitatge (12 de novembre). Sessió informativa per presentar les novetats del nou Catàleg de serveis 2026, el document d'orientacions estratègies de Relacions Internacionals i el nou organigrama de la Direcció. S'hi van inscriure 154 persones, 124 dones i 30 homes.

Jornades en què ha col·laborat el Servei
- Cap al rellançament de la política Euromediterrània: 30 anys del Procés de Barcelona (27 de gener). Les XXXIV Jornades del Consell Català del Moviment Europeu al Parlament de Catalunya van estar lligades a la commemoració dels 30 anys de la Declaració Euromediterrània que va instaurar el Procés de Barcelona.
- Urbact *City Festival* 2025 (del 8 al 10 d'abril). La trobada va aplegar un total de 335 ciutats de 36 països europeus: 27 de la UE, més els països IPA i Ucraïna i Moldàvia. Un total de 9 ens de la província de Barcelona hi van assistir i se'ls va proveir suport. En concret, van ser els ajuntaments de Caldes de Montbui, Esplugues de Llobregat, Igualada, Viladecans, Mollet del Vallès, Granollers, Cubelles i Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Jornada "El full de ruta vers el nou marc financer europeu 28-34" (06 de juny). Aquesta jornada es va coorganitzar amb el Servei NextDiba i hi van participar 17 representants d'ens locals.
- *Cities Forum* 2025 (del 17 al19 de juny). Es va participar en aquest esdeveniment biennal que és la jornada més important sobre ciutats que organitza la Comissió Europea.
- Jornada del Fòrum Català per la Pau. Aportacions del món local (18 de juny). Es va coorganitzar juntament amb la Xarxa d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau de Catalunya i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
- Jornada sobre partenariats de projectes europeus amb eines digital CEMR – SCEWC (04 de novembre). Es va participar en aquest esdeveniment com a ponents en el marc del *Smart City Expo World Congress.*
- Jornada de projectes URBACT i EUI sobre seguretat urbana SCEWC (13 de novembre). Aquesta sessió es va coorganitzar amb els ajuntaments de Sant Boi de Llobregat i Manresa en el marc del l'estand de la Diputació a l'*Smart City Expo World Congress.*
- Jornada compra pública (13 de novembre). Es va coorganitzar amb el grup de Compra Pública Socialment Responsable al Pati Manning, amb més d'un centenar de persones.
- Jornada final URBACT *Digi Inclusion* (20 de novembre). Es va prestar suport logístic per dur a terme la jornada al Pati Manning, i el director de Relacions Internacionals hi va participar com a ponent.
- Jornada *ReActive Schools*- Mataró (21 de novembre). Es va participar en aquesta sessió com a representant de les 3 àrees de la Diputació que participen en el projecte com associades.

Campanyes adreçades als ens locals i la ciutadania
A la vegada, també s'han promogut les campanyes següents adreçades als ens locals de la província de Barcelona:
- Comerç Just (maig). La 26a edició ha estat una experiència referent d'articulació entre administracions públiques i societat civil, amb el lideratge de LaCoordi. Enguany, el focus ha estat en els vincles entre la pagesia transformadora del Sud i del Nord globals, i s'han dut a terme activitats en 168 municipis de la província de Barcelona, amb l'objectiu de sensibilitzar sobre el rol de les persones consumidores com a suport del model de producció del comerç just i l'economia solidària. A més, 169 biblioteques de la província de Barcelona han ofert lectures, tallers i contes sobre la temàtica per públic general i infantil. I per primera vegada 8 bibliobusos s'han sumat a les activitats. Per altra banda, 37 mercats han dut a terme accions de sensibilització – com tallers de piruletes de xocolata, jocs de comerç just, tallers d'estampació de bosses de tela o tastos de xocolata i cafè – i 45 centres educatius han promogut racons de lectura amb perspectiva de transformació social.
- Dia d'Europa (9 de maig). La Diputació va celebrar un acte institucional amb motiu del Dia d'Europa a la seu de Can Serra, on es va llegir una declaració institucional. Coincidint amb aquesta commemoració, es va llançar l'exposició itinerant "Europa, el nostre espai comú", per difondre els valors de la UE i combatre la desinformació. Les biblioteques municipals també es van sumar a la celebració amb l'espectacle "Li deien Kalòpsia", que promou la solidaritat, la diversitat i la tolerància. I el vespre del 8 de maig es va il·luminar la façana de l'edifici Can Serra de color blau, símbol de la Unió Europea.
- Dies Europeus de la Solidaritat Local (segona quinzena de novembre). La província de Barcelona participa per desè any consecutiu en aquesta iniciativa amb una quarantena d'activitats, repartides entre 9 municipis i 13 biblioteques, amb impuls de la Diputació.

Concertació amb entitats de la província de Barcelona
L'any 2025 la Direcció ha col·laborat i donat suport a diferents entitats i centres de recerca amb seu a la demarcació de Barcelona, les quals, per la seva labor, complementen i reforcen el suport municipal que presta la Direcció de Relacions Internacionals. En particular, destaquen les col·laboracions següents:

Consell Català del Moviment Europeu
La Diputació de Barcelona col·labora amb el Consell Català del Moviment Europeu (CCME) des de fa més de 25 anys. Aquest 2025, el CCME ha realitzat el projecte "Suport a la sensibilització europea en l'àmbit local", amb l'objectiu de fomentar un millor coneixement sobre la política d'ampliació i la política de veïnatge de la Unió Europea, en un context de reconfiguració global, amb un èmfasi especial en la joventut i l'àmbit acadèmic.

Fundació Catalunya Europa
Al 2025 s'ha continuat donant suport a la Fundació Catalunya Europa (FCE), que ha desplegat un seguit d'accions per divulgar i fer incidència sobre el projecte i els reptes europeus, acostant les institucions de la UE a la ciutadania. Aquestes accions han estat: "Cafès Europa", amb la celebració de debats en torn a diferents temàtiques d'interès europeu; una jornada sobre el paper de les ciutats des dels 40 anys d'Espanya a la UE; i actualització del disseny i contingut del web diadeuropa.cat.

Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Diputació de Barcelona és sòcia del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD) i, com a tal, participa en els seus òrgans de govern (Junta Executiva i Assemblea) i en les diferents comissions i grups de treball. Així, en 2025 la Diputació ha fet una aportació econòmica a favor del FCCD de 130.000 €, per al suport parcial a l'activitat general de l'entitat.

Ciutats Defensores dels Drets Humans
S'ha donat suport i participat activament en l'edició 2025 del projecte "Ciutats Defensores de Drets Humans" (amb una aportació de 33.000 €), iniciativa organitzada conjuntament pel FCCD i la Comissió Catalana d'Acció pel Refugi que aglutina diferents institucions i compta amb la participació de 30 ajuntaments, 27 dels quals de la província. Com en anys anteriors, s'ha fet l'edició de primavera i de tardor, amb 2 programes d'activitats educatives i de sensibilització descentralitzades, amb participació de defensors i defensores dels drets humans d'arreu del sud global.

Convocatòria a entitats: projectes d'Educació per a la Ciutadania Global 2025-2026
Pel que fa al suport a projectes impulsats per entitats, al 2025 s'ha fet seguiment a l'execució dels 12 projectes aprovats a la convocatòria biennal per donar suport a projectes d'Educació per la Ciutadania Global, amb un pressupost total de més d'1 MEUR en projectes educatius i de sensibilització que busquen apoderar la ciutadania en la defensa dels Drets Humans com a valor universal. Les accions previstes en aquesta convocatòria es duran a terme a 35 municipis de la demarcació durant els anys 2025 i 2026. Durant el darrer semestre de 2025, també s'han tancat gran part dels 14 projectes de l'anterior convocatòria, vigent els anys 2023-2024.

LaFede - justícia global
La Diputació ha seguit donant suport a LaFede.cat (formada per 126 entitats de cooperació, pau i drets humans) per l'execució del projecte "De la cooperació a la justícia global: innovació en pràctiques i discursos transformadors (II)", subvencionat amb un total de 150.000 €. En el marc d'aquest projecte s'han realitzat diferents activitats de formació i assessorament a entitats del territori, s'ha dut a terme la I Trobada Local Canviar l'Educació per Canviar el Món, el 8 de novembre a Vilanova i la Geltrú (Centre cívic Molí de vent), i s'ha realitzat una formació sobre antiracisme al Grup Motor Canviar l'Educació per canviar el món, que integren personal tècnic municipal, d'altres administracions públiques i entitats especialitzades en educació per a la ciutadania global.

LaCoordi
Pel que fa al suport a LaCoordi, Coordinadora d'Entitats pel Comerç Just i les Finances Ètiques, al 2025 s'ha executat el projecte "Connexions transformadores: promoure el Comerç Just i les Finances Ètiques per la Justícia Econòmica Global", en execució fins al gener de 2027.

A la vegada, la Direcció també contribueix amb aportacions anuals a les entitats següents, participades per la Diputació de Barcelona:
- Fundació Casa Amèrica Catalunya, que ha rebut una aportació directa de 200.000 €, destinada a donar suport parcial a l'activitat general de la Fundació.
- Consorci Casa Àsia, que ha rebut una aportació directa de 100.000 €, destinada a donar suport parcial a l'activitat general de l'entitat.
- Fundació Ulls del Món (62.000 €), subvenció destinada a donar suport parcial a l'activitat general de l'entitat.
- Fundació Josep Comaposada – Sindicalistes Solidaris (67.000 €), per donar suport al seu programa d'actuació que té per objectiu contribuir a la construcció d'una ciutadania conscient, formada, crítica, activa i mobilitzada per a transformar les relacions estructurals que provoquen les injustícies globals.

- Fundació Centre d'Informació i Documentació Internacionals a Barcelona (CIDOB) (453.645 €), per donar suport parcial a l'activitat general de l'entitat. Pretén ser un instrument útil per a la societat, mobilitzar un nombre rellevant d'agents socials, assegurar l'accés obert al coneixement i promoure l'estudi dels temes internacionals que afecten la vida diària de la ciutadania.
- Fundació Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI) (155.000 €), per donar suport parcial a l'activitat general de l'entitat amb la finalitat de promoure els estudis de postgrau i màster, així com la recerca i la transferència de coneixement en l'àmbit de la política pública internacional.

Servei de Projectes Internacionals i Cooperació al Desenvolupament

Definició i àmbits de treball

Aquest Servei té per objectiu posicionar la Diputació de Barcelona i el seu territori en l'àmbit internacional. A més, contribueix a una millor generació i captació de coneixement en relació amb les dinàmiques multilaterals, internacionals i europees, així com a les agendes globals, i assegura, a més, la presència en aquelles xarxes transnacionals crítiques per assolir els objectius del Servei. També s'ocupa de mantenir el compromís solidari de la corporació amb el desenvolupament econòmic, social i humà d'altres territoris.

Aquest Servei s'estructura en 2 seccions: una per Europa, Mediterrània, Àfrica Subsahariana i Ajuda Humanitària, i un altra per Amèrica Llatina i el Carib, que inclou la coordinació de l'Observatori de la Cooperació Descentralitzada UE-Amèrica Llatina i el Carib.

Recepció de delegacions de governs locals internacionals

Al llarg del 2025 s'han rebut diverses delegacions estrangeres a la Diputació de Barcelona.

- A inicis d'any es va acollir una delegació de Xile i una del municipi d'Upala (Costa Rica).
- Durant dues setmanes de juny, es va acollir una delegació de càrrecs electes i personal tècnic municipal d'Ucraïna amb l'objectiu de proporcionar formació i suport per enfortir la capacitat d'aquests municipis, així com recolzament en l'àmbit de la cooperació intermunicipal en el procés de reconstrucció, desenvolupament i integració europea. A més de mantenir reunions amb diferents àrees de la Diputació, la delegació ucraïnesa va poder conèixer projectes que es duen a terme a Granollers, Mataró, Sant Boi de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Masquefa, Esplugues de Llobregat, Llinars del Vallès, Terrassa, Mollet, Manresa, Vic, Olesa de Bonesvalls, Sitges, Cubelles, Molins de Rei, Caldes de Montbui i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- En el mes de juny es va acollir una delegació turca en el marc d'una visita d'estudi organitzada pel Programa de Nacions Unides per al Desenvolupament (PNUD), centrada en la participació ciutadana i el bon govern. La delegació, formada per representants municipals, d'organismes públics i de la societat civil, va voler conèixer de prop el model institucional de la Diputació i les seves polítiques de suport als governs locals. A més, en aquest mes també es va rebre la visita d'estudiants del Máster Liderazgo, Comunicación Política y Digital Management de la Universitat de Barcelona.
- En el mes de juliol, es va acollir una delegació d'alcaldesses i regidores del Marroc per debatre sobre lideratge feminista local a la regió Mediterrània i integració de la perspectiva de gènere en l'acció municipal, en el marc de la iniciativa EqualMED.
- El juliol també es va rebre la visita d'una delegació de la província xinesa de Guizhou, encapçalada pel vicegovernador, i formada per representants de diversos departaments provincials d'indústria, innovació digital i afers exteriors. La delegació es va mostrar especialment interessada en les polítiques de cohesió territorial, les eines de gestió compartida i el funcionament de la cooperació intermunicipal.
- Del 16 al 23 d'octubre es va realitzar una visita d'intercanvi d'experiències entre governs locals de la província de Barcelona i de Mesomèrica amb l'objectiu de promoure el desenvolupament integral de les dones en ambdues regions.
- A finals d'octubre es va acollir una delegació de representants d'institucions i empreses del Japó, emmarcada dins de la XV edició del Fòrum Espanya-Japó impulsada per la Fundación Consejo España-Japón.
- En el mes de novembre, es va acollir la visita d'estudi, a diferents àrees de la Diputació i al municipi de Terrassa, d'una delegació de directius de la ciutat de Haarlem (Països Baixos), amb qui la Diputació col·labora en el marc del Partenariat de l'Agenda Urbana Europea sobre Compra Pública innovadora i responsable.

Acció a Europa

Seguiment legislatiu, participació en consultes i posicionaments

Amb l'objectiu de promoure els interessos i les agendes dels governs locals del territori en la formulació de normatives i polítiques europees, la Direcció, a més de realitzar un seguiment de la nova legislació que es genera o es revisa en el marc europeu, ha promogut 21 accions de posicionament i d'opinió, conjuntament amb les àrees de la Diputació i els municipis de la província, per tal d'incidir en el desenvolupament de les polítiques europees.

Les accions de posicionament abracen diverses temàtiques d'àmbit local en les quals s'està treballant a nivell comunitari, i on les institucions sol·liciten l'opinió als agents rellevants i experts en la matèria per a la millora legislativa.

La tasca de seguiment legislatiu es desenvolupa de forma coordinada amb l'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les, i és essencial per tal d'acostar les demandes locals a *l'acquis* comunitari, i viceversa. Els posicionaments de caràcter legislatiu s'han realitzat mitjançant la participació en els canals formals que habilita la Comissió Europea, el CdR, i les xarxes europees, especialment mitjançant la Xarxa de Centres Regionals per a la Revisió de la Implementació de Polítiques de la UE (el RegHub) del CdR, de la qual el 2025 la Diputació n'ha renovat la seva participació per al període 2025 – 2030 i n'ha acollit la trobada anual dels membres de la xarxa al mes d'octubre, a Barcelona.

Destaquen les contribucions a la consulta als membres de la Xarxa RegHub sobre la revisió de les Directives de Contractació Pública, que va comptar amb aportacions de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació i de l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità. Juntament amb l'Ajuntament de Sant Boi, la Diputació de Barcelona i l'Arc Metropolità també van participar en la consulta organitzada per Eurocities en l'àmbit de la revisió de les normatives de contractació. També cal destacar la participació com a experts/es presencialment a Brussel·les de la Gerència de Serveis de Serveis Socials en l'avaluació territorial d'impacte del CdR sobre l'estratègia contra la pobresa de la UE.

És important posar en relleu la contribució de la DRI a la consulta amb les parts interessades del CdR sobre les perspectives territorials per al nou Pacte per la Mediterrània, impulsada per la Comissió de Ciutadania, Governança, i Assumptes Institucionals i Exterior (CIVEX) i l'Assemblea Euromediterrània (ARLEM). Les contribucions a aquesta consulta es van realitzar a través de l'Associació Europea per a la Democràcia Global (ALDA), que és membre de l'ARLEM, i de qui la Diputació n'és un membre actiu. En aquest posicionament, la Diputació ha remarcat la rellevància dels governs locals i de la cooperació descentralitzada en la implementació de la nova estratègia europea a la Mediterrània. També cal destacar, entre altres, les contribucions de la Direcció de Relacions Internacionals a la consulta a les parts interessades del CdR sobre la localització de l'EU Global Gateway, i a la convocatòria de dades de la Comissió Europea sobre la Nova Agenda Política per a les Ciutats, on també es van canalitzar aportacions des dels municipis de Manresa i Sant Boi de Llobregat.

Al mateix temps, i en el context de l'elaboració del futur Marc Financer Pluriennal (MFP) Europeu post 2027, la Diputació, a través de la Direcció de Relacions Internacionals i NextDiba, ha fet aportacions a les consultes sobre el futur MFP de la Comissió Europea, on també van participar Manresa, Viladecans, Terrassa o Sabadell, així com a la consulta a les parts interessades del CdR, i en l'enquesta de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP).

Alhora, la Diputació i els municipis han contribuït en altres àmbits prioritaris a nivell local i europeu. Per exemple, a la consulta a les parts interessades del CdR per a l'elaboració del dictamen sobre el paper de les ciutats de la UE en el Pla Europeu d'Habitatge Assequible i a la convocatòria de dades de la Comissió Europea sobre aquest Pla, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità. Ressalten també les aportacions a l'Estratègia de la UE per a la Igualtat de les Persones LGBTIQ 2026-2030, mitjançant la convocatòria de dades de la Comissió Europea, a través del Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere.

Finalment, altres àmbits temàtics on s'han fet contribucions des de la Diputació inclouen la gestió hídrica, el turisme sostenible, l'equitat intergeneracional o el suport a Ucraïna.

Participació a xarxes regionals

RegHub
En el 2025 s'ha renovat la participació en la Xarxa de Centres Regionals per a la Revisió de la Implementació de Polítiques de la UE (el RegHub) del CdR per al període 2025-2030. En el marc del RegHub s'han organitzat diverses trobades entre els seus membres, a Brussel·les i en format en línia. Es destaca la trobada anual que va tenir lloc els dies 14 i 15 de novembre a Barcelona, acollida per la Diputació, a on es van abordar qüestions clau per al futur de la UE, com la política agrària comuna (PAC), les polítiques de cohesió, la resiliència hídrica i la gestió sostenible de l'aigua, la implementació i l'impacte de la intel·ligència artificial, la simplificació de la normativa europea o l'estratègia europea d'igualtat de gènere i LGTBIQ+.

Associació Europea per a la Democràcia Local (ALDA)
ALDA és una associació europea que fomenta la ciutadania activa i la democràcia participativa en els diferents àmbits de la governança local, tant a la Unió Europea com en altres regions del món. Actualment, la Diputació forma part de la seva Junta de Govern i, en aquesta capacitat, es destaca que els dies 21 i 22 de novembre va acollir a Barcelona la reunió anual de la Junta, amb l'objectiu de consolidar la presència institucional activa de la Diputació en l'associació, facilitar la representació política i tècnica de la corporació i reforçar el posicionament internacional de la Diputació en l'àmbit de la democràcia local europea.

Així mateix, la Diputació exerceix la co-presidència del *Gender Hub* de l'Associació, orientat a l'enfortiment de les polítiques locals d'igualtat de gènere. La participació institucional en la conferència final del projecte *Politik-Her* del Hub, celebrada el 10 de setembre a Brussel·les, va permetre conèixer de primera mà el funcionament del *Gender Hub* i detectar oportunitats de col·laboració internacional futura en matèria de gènere, joventut i educació per a la ciutadania global.

D'entre les diverses activitats que fomenta ALDA entre els seus socis, destaca la creació d'una xarxa d'Agències de Democràcia Local (ADL), adreçada a promoure el desenvolupament de processos democràtics a escala local. En aquest sentit, enguany s'ha fet seguiment de la constitució de l'Agència de Democràcia Local (ADL) de Vinnytsia (Ucraïna), on la Diputació participa activament. L'Agència s'articula com una plataforma de cooperació, diàleg i intercanvi d'experiències i bones pràctiques en els àmbits de la cultura, les relacions socioeconòmiques entre autoritats locals i societat civil, tant a Ucraïna com a la UE. Entre les iniciatives destacades amb l'Agència, la Diputació ha impulsat un intercanvi amb les ciutats ucraïneses de Vinnytsia i Khmilnyk, a través del projecte *TIPS4UA* liderat pel CdR.

Consell de Municipis i Regions d'Europa (CMRE)
La Diputació ha participat per primera vegada a la trobada anual de la comunitat "Bridges of Trust", que va tenir lloc a l'octubre a Brussel·les, impulsada pel CMRE per reforçar la cooperació amb municipis ucraïnesos. L'acte va reunir representants locals i regionals, associacions municipalistes, ONG, institucions europees i altres agents internacionals amb compromisos vers la reconstrucció i la integració europea d'Ucraïna.

Platforma
Platforma és una coalició europea de governs locals i regionals i de les seves associacions, actius en l'àmbit de la cooperació descentralitzada, integrada per una trentena de socis, que té per objectiu: aconseguir el reconeixement polític de l'acció de les autoritats locals i regionals en la cooperació al desenvolupament; establir un diàleg entre les autoritats locals i regionals i les institucions europees, i promoure una cooperació descentralitzada eficaç en els països i territoris socis. Durant el 2025 la Diputació ha continuat participant en el projecte europeu "Treballar plegats per capacitar els governs locals i regionals per a una millor governança i uns resultats de desenvolupament més eficaços als països socis de la UE" per tal de continuar reforçant la contribució dels governs locals i regionals de la UE a la Política Europea de Desenvolupament i a l'Agenda Global de Desenvolupament. El projecte es centra en activitats de posicionament i incidència política, de reforç de capacitats dels governs locals i regionals, així com en accions d'educació per al desenvolupament.

Acció a la Mediterrània i Àfrica

Cooperació directa
L'acció de cooperació directa a la Mediterrània desplegada durant l'any 2025 s'ha centrat en 3 grans àmbits de treball:

1. Igualtat de gènere i feminismes

Aquest àmbit s'ha desenvolupat, essencialment, mitjançant el Programa EqualMED, iniciativa referent de la Diputació de Barcelona en el suport al lideratge polític feminista i la incorporació de la igualtat de gènere en les polítiques locals al

Marroc i a la Mediterrània. Per una banda, s'ha prosseguit l'actuació desenvolupada a la regió marroquina de Marraqueix-Safi, juntament amb l'Institut Marroquí per al Desenvolupament Local (IMADEL) i s'ha finalitzat el procés d'avaluació participativa i suport a la integració de l'enfocament de gènere en la planificació estratègica local (Plans d'Acció Comunal) de 3 comunes presidides per dones. Per altra banda, s'ha realitzat a Barcelona el seminari Teixint transversalitats de gènere a la Mediterrània: Estratègies i reptes de les polítiques locals d'igualtat al Marroc i Barcelona, espai on s'ha reflexionat sobre governança feminista en clau local, on s'han identificat estratègies per seguir impulsant el lideratge de les dones en els espais de decisió i integrar l'enfocament de gènere en les polítiques públiques locals. Al llarg d'aquest any, s'han desplegat activitats dels 6 projectes pilot que impulsa l'EqualMED entre comunes marroquines i municipis de la província de Barcelona:

- El projecte "Joves agents d'Igualtat de Guéliz i Santa Coloma (Brigada Lila) contra les violències digitals" ha dut a terme formacions presencials a Guéliz i Santa Coloma sobre violències digitals i una campanya i enquesta sobre la prevenció i sensibilització de les violències digitals realitzada a Guéliz amb el suport de la Brigada Lila de Santa Coloma.
- El projecte "Hikaya II: Cercle de relats contra les violències masclistes" entre la Comuna de Saada i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès ha dut a terme accions formatives amb l'alumnat de 4 instituts (2 de Saada i 2 de Vilafranca) sobre violències digitals, i posteriorment diferents tallers d'elaboració de relats sobre violències masclistes que s'han il·lustrat i que conformaran un llibret imprès que es distribuirà i presentarà a la comuna de Saada a principis de 2026.
- El projecte "Combatent les violències masclistes i l'assetjament escolar" comuna d'Aït Ourir i Ajuntament de Rubí ha fet diverses formacions sobre violències masclistes i assetjament a joves de secundària i de centres comunitaris d'Aït Ourir.
- El projecte "Promoure la cogovernança en les polítiques públiques municipals amb igualtat de gènere", entre l'Ajuntament de Terrassa i la Comuna de Tetuan ha dut a terme diverses activitats de suport a l'elaboració del Pla estratègic del Consell de Dones de la comuna de Tetuan (diagnòstic participatiu, elaboració d'esborrany del Pla i del reglament intern), amb el suport d'una consultora.
- El projecte "Antenes d'Igualtat a la comuna de Tetuan", entre la comuna de Tetuan i el Municipi de Sant Boi de Llobregat, ha dut a terme diferents formacions al funcionariat de la comuna de Tetuan per a la creació d'antenes d'igualtat en cada servei.
- Finalment, el projecte "Integrem les cures en les polítiques municipals", que desenvolupen el Districte de Guéliz, l'Ajuntament de Vic, la Càtedra UNESCO Dones, Cultura i Desenvolupament de la Universitat de Vic i el *Centre Enseignement Inclusif et la Responsabilité Social (CEIRS)* de la *Université Caddi Ayyad* de Marràqueix, amb l'objectiu d'acompanyar la comuna de Guéliz en l'elaboració participativa d'un decàleg local de municipi cuidador, ha finalitzat les primeres activitats de recerca sobre el marc institucional i social de les cures al Marroc i al Magrib.

També en el marc del programa EqualMED s'ha iniciat un nou projecte amb l'Associació Democràtica de Dones del Marroc (ADFM), per impulsar la participació sociopolítica de les dones i de la integració de la perspectiva de gènere a les polítiques locals de la província d'Al-Hoceima i afavorir la creació del primer Consell d'Igualtat de l'esmentada província.

2. La promoció de models de desenvolupament econòmic transformadors, amb una forta dimensió social i mediambiental

Aquest àmbit s'ha desenvolupat mitjançant una nova edició de la iniciativa LASERMed (Acció local per a la reactivació econòmica i social a la Mediterrània, en les seves sigles en anglès), implementada per l'entitat MedCities de la qual la Diputació és membre observador. Enguany, les activitats, centrades en accions formatives, d'intercanvi i d'acompanyament tècnic municipal, s'han desplegat als municipis d'Agadir (Marroc) i de Zgharta Ehden (Líban). També han comptat amb la participació d'altres municipis mediterranis mitjançant accions en línia. L'Ajuntament del Prat de Llobregat ha desplegat el seu acompanyament tècnic a través de la seva Àrea de Desenvolupament Econòmic, aportant la seva experiència en el càlcul de l'Índex de Valor Social Integrat (IVSI).

3. La transició climàtica

Aquest àmbit s'ha desenvolupat el 2025 mitjançant una nova edició de la iniciativa FORESTMED, desenvolupada per l'Institut Europeu Forestal (EFI), i que promou la gestió sostenible dels boscos mediterranis mitjançant la posada en valor del patrimoni natural i cultural, la prevenció d'incendis, l'explotació sostenible dels recursos forestals i la promoció del turisme rural. S'ha donat continuïtat a les accions desenvolupades els anys anteriors al nord del Marroc (municipis de Tanacoub i Talambote, en dos parcs naturals de la província de Chefchaouen) i al nord del Líban (Districte de Zgharta).

Participació a xarxes regionals

Entre les col·laboracions desenvolupades el 2025 destaquen:

- La sessió virtual organitzada al mes de setembre per MedCities per tal de donar a conèixer la iniciativa EqualMed al *Forum of Women Municipal Councilors in Libya*, amb la que MedCities desenvolupa una iniciativa amb el fons de la cooperació alemanya (GIZ).
- La participació de la Diputació al Fòrum coorganitzat per MedCities a Barcelona, al mes d'octubre, *Towards a water-resilient mediterranean solutions from local authorities*, al qual, a més del Servei de Projectes Internacionals i Cooperació al Desenvolupament, van assistir representants de les àrees d'Acció Climàtica i d'Infraestructures i Territori.
- La participació de diversos/es representants de la Direcció de Relacions Internacionals a l'Assemblea General de MedCities, a Barcelona, el mes de novembre.

Acció a Amèrica Llatina i el Carib

Cooperació directa

L'acció de cooperació directa a Amèrica Llatina desplegada durant l'any 2025 s'ha centrat en 4 grans àmbits de treball:

1. Desenvolupament urbà

S'ha continuat implementant el projecte "Incorporació de la dimensió supramunicipal a la planificació i gestió de governs locals d'Amèrica Llatina", amb el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU).

El projecte té com a objectiu enfortir les capacitats dels governs locals llatinoamericans per fer front als reptes del creixement urbà i la complexitat territorial, promovent un enfocament de planificació que transcendeixi els límits municipals. Ha comptat amb la participació dels governs locals de Mendoza, a l'Argentina, Tunja, a Colòmbia, i Riobamba i Cuenca, a l'Equador, així com els ajuntaments de Granollers, el Prat de Llobregat i Mataró. Activitats destacades:

- **La segona edició d'una acció formativa sobre planificació i governança territorial supramunicipal**.
- **4 assistències tècniques a les ciutats de la primera etapa del projecte.**
  Durant un procés, d'entre 14 i 16 setmanes, les 4 ciutats han rebut acompanyament tècnic per tal de reforçar la capacitat de cada ciutat per adreçar reptes complexos des d'una perspectiva supramunicipal i generar propostes concretes per la incorporació en els instruments de planificació local (governança inclusiva i sostenible; impacte de l'estacionament urbà sobre la mobilitat metropolitana, analitzant solucions normatives, tecnològiques i en coordinació inter jurisdiccional; participació per enfortir la governança local; i gestió supramunicipal de residus sòlids).
- **La primera edició de la Microrred de Planificación Supramunicipal**.
  Amb les ciutats de la primera etapa del projecte, juntament amb tres municipis de la província de Barcelona: El Prat de Llobregat, Granollers i Mataró. La Microrred és un espai de cooperació tècnica virtual dissenyat per a fomentar l'aprenentatge entre parts i l'intercanvi de coneixements entre governs locals llatinoamericans i municipis de la província de Barcelona. Aquest espai s'ha desenvolupat entre octubre de 2024 i març de 2025, en 6 sessions virtuals, amb participació de 27 persones representants de les 7 ciutats esmentades (4 ciutats llatinoamericanes i 3 catalanes).
- **Disseny i implementació de metodologia de sistematització**.
  S'han definit els eixos d'acció (avaluació participativa de mig terme i sistematització), així com les fases de planejament, recol·lecció d'informació, anàlisi i entrega de productes amb un horitzó de 15 mesos d'implementació. S'han definit també els instruments metodològics que guiaran tant l'avaluació com la sistematització, i s'han establert les categories i els criteris d'anàlisi que permetran recuperar de forma estructurada els aprenentatges i els resultats del projecte.
- **Avaluació tècnica participativa de mig termini**.
  S'ha dut a terme una avaluació tècnica per part del consultor David Chamat durant els mesos d'abril i maig de 2025. L'avaluació s'ha desenvolupat a través de revisió documental, entrevistes amb agents clau del projecte i participació directa a sessions sincròniques. L'avaluació ha determinat potencialitats del projecte com ara la coherència de l'enfocament supramunicipal amb les prioritats institucionals de les ciutats o la qualitat dels equips tècnics seleccionats.

2. Igualtat de gènere i feminismes

El projecte "Mujeres empoderando Mujeres", amb la Mancomunidad Trinacional Fronteriza Río Lempa, en agrupació amb la Asociación Colectiva de Mujeres, va iniciar les seves activitats l'1 de gener. El projecte es desenvolupa a El Trifinio, regió transfronterera del Triángulo Norte on conflueixen Guatemala, Hondures i El Salvador, i té com a objectiu enfortir l'autonomia municipal i la capacitat dels governs locals per implementar polítiques públiques amb perspectiva d'equitat i igualtat de gènere, promovent la participació política, social i econòmica de les dones en 6 municipis de la regió i en 2 municipis salvadorenys addicionals dels departaments de Cuscatlán i Santa Ana.

S'han dut a terme espais d'intercanvi i diàleg regional, processos de formació i assistència tècnica a governs locals, aprovació de polítiques i ordenances municipals d'equitat, enfortiment de xarxes i aliances, programes d'emprenedoria inclusiva i *mentoring* empresarial; destaca l'intercanvi realitzat a Barcelona el mes d'octubre, juntament amb l'entitat FOCA de Mèxic.

3. La promoció de models de desenvolupament econòmic transformadors, amb una forta dimensió social i mediambiental

Ha continuat el projecte "Desarrollo económico y atención a grupos vulnerables: Diseño y aplicación de políticas públicas locales para la implementación de un Modelo Económico Provincial – Segunda fase", amb el Consorcio de Gobiernos Provinciales de Ecuador (CONGOPE), en agrupació amb la Fundación Terranueva. Aquesta iniciativa es desenvolupa principalment a la província d'Imbabura, i té com a objectiu enfortir l'articulació multinivell entre els governs provincial i cantonals i els agents productius del territori per al desenvolupament del Model Econòmic Provincial (MEP), orientat a dinamitzar l'economia territorial amb enfocament de gènere i sostenibilitat, aplicant les metodologies i eines generades en la primera fase del projecte (2021-2023). També s'ha formulat l'Estratègia de Foment Productiu (EFP) a Imbabura, articulada amb el MEP i amb el Pla de Desenvolupament i Ordenament Territorial (PDOT), i s'han definit les corresponents propostes d'ordenança per a la seva implementació. S'ha dissenyat el Model de Gestió de l'Agència de Desenvolupament Local d'Imbabura, que adoptarà la figura d'empresa pública, i s'ha establert el Programa de Foment Productiu Cantonal de Cotacachi, amb especial èmfasi en l'agricultura familiar camperola (AFC) i l'economia popular i solidària (EPS), alineat amb l'estratègia provincial d'Imbabura.

4. Defensa de drets humans

S'ha continuat implementant el projecte "Mitigación de vulneraciones de Derechos Humanos de las mujeres y sus familias en contextos de movilidad y crisis humanitaria en la Región Mesoamericana, con especial incidencia en la frontera sur de México", amb l'entitat Formación y Capacitación, S.A. —FOCA—, 5. Aquesta iniciativa, que vol contribuir a reduir les vulneracions que pateixen les dones i les seves famílies en situació de mobilitat, mitjançant l'acompanyament integral (formatiu, jurídic, social i emocional). S'han dut a terme activitats d'atenció a les cases de San Cristóbal i Comitán; accions de distribució d'informació i de monitoratge de vulneracions dels Drets Humans a les Estacions Migratòries; activitats d'incidència amb autoritats mitjançant l'articulació amb la Red Mesoamericana Mujer, Salud y Migración; i accions de sensibilització a través de ràdios comunitàries. També s'ha dut a terme un intercanvi a Barcelona, una part del qual s'ha fet en agenda compartida amb La Mancomunidad Trinacional Fronteriza Río Lempa i l'altra amb agenda pròpia, on s'han fet visites i trobades per conèixer de prop les polítiques d'acollida dels municipis de la província i el treball de les associacions especialitzades en l'atenció a persones migrades i refugiades.

Participació a xarxes regionals

Centre Iberoamericà de Desenvolupament Estratègic Urbà (CIDEU)
El 2025 la Diputació de Barcelona s'ha adherit formalment a la xarxa CIDEU, donant actualització a la signatura del protocol de col·laboració per part d'ambdues entitats de 1999.

A més, ha assistit al darrer Congrés del Centre Iberoamericà de Desenvolupament Estratègic Urbà (CIDEU) a Tunja (Colòmbia) els dies 4, 5 i 6 de juny, sota el títol "Governança collaborativa cap a un futur sostenible". El Congrés ha permès generar un espai de trobada entre autoritats municipals, funcionariat i personal tècnic de governs locals i estrategs urbans compromesos amb la construcció de ciutats i regions

més inclusives, resilients i sostenibles. A finals d'any, la Diputació de Barcelona ha acollit la 20a edició de l'Especialització en Pensament Estratègic Urbà del CIDEU, que ha reunit professionals de més de 25 ciutats iberoamericanes per debatre sobre «Estrategia Urbana y Gobernanza Metropolitana».

Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM)
La Direcció de Relacions Internacionals ha facilitat la interlocució entre la UIM i l'Àrea de Feminismes i Igualtat de la Diputació de Barcelona per la participació en la VII Cumbre Iberoamericana de Agendas Locales de Género, celebrada del 26 al 30 de maig a la ciutat mexicana de Zapopan. L'esdeveniment, organitzat per la UIM, va reunir a representants de governs locals de 22 països amb l'objectiu de reforçar les polítiques públiques feministes i avançar cap a una agenda compartida de drets i igualtat. La delegació de la Diputació ha compartit l'experiència i els aprenentatges acumulats en l'àmbit local.

Jornades i missions de prospecció
Visita d'intercanvi d'experiències: MTFRL, La Colectiva i FOCA Del 16 al 23 d'octubre s'ha dut a terme a Barcelona un programa d'intercanvi d'experiències entre governs locals de la província i de la regió mesoamericana, amb l'objectiu d'enfortir les polítiques públiques locals amb perspectiva de gènere i promoure el desenvolupament integral de les dones. El programa d'intercanvi va comptar amb la participació de 12 representants de la MTFRL, la Colectiva de Mujeres i FOCA, incloent-hi càrrecs electes i personal directiu i tècnic, així com de la Diputació i de governs locals barcelonins. L'agenda va combinar espais conjunts i activitats específiques per a cada delegació. En aquest marc, la delegació de la MTFRL i la Colectiva de Mujeres va visitar el municipi de Sant Boi de Llobregat per conèixer el Servei d'Atenció Integral a les Dones (SIAD), així com diverses iniciatives municipals en matèria d'equitat de gènere impulsades per Montornès del Vallès, Rubí i Vilafranca del Penedès, i va assistir en un programa formatiu sobre polítiques d'economia feminista, de les cures i de prevenció i lluita contra les violències masclistes.

Paral·lelament, la delegació de FOCA va participar en un seminari sobre polítiques d'acollida feministes coorganitzat amb Almena, va intercanviar experiències amb entitats especialitzades com Migra Studium i EXIL i va visitar el municipi de Terrassa per conèixer el SIAD Casa Galèria i el programa municipal de primera acollida de persones refugiades. Ambdues delegacions van coincidir en diverses activitats conjuntes centrades en polítiques feministes i drets humans, entre les quals destaca la II Taula Catalana per Amèrica Central. El programa va culminar el 23 d'octubre amb la III sessió de l'espai de treball dedicat a la cooperació tècnica, en el marc del recurs Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament de la Diputació, i un acte de divulgació sobre la realitat a Mesoamèrica coordinat per LaFede.cat.

Visita al Valle del Cauca
Una delegació de la Diputació de Barcelona ha dut a terme una visita de treball als municipis de Cali i Buenaventura (regió Valle del Cauca, Colòmbia) al novembre, per enfortir el contacte institucional i explorar possibles col·laboracions en construcció de pau comunitària i local, emmarcat en el Memoràndum d'entesa signat entre la Diputació de Barcelona, l'Agència Presidencial de Cooperació Internacional de Colòmbia (APC-Colòmbia) i el Municipi de Buenaventura. Aquestes actuacions a les dues ciutats del Valle del Cauca van permetre intercanviar experiències i preparar col·laboracions futures, així com afinar la diagnosi compartida, el mapatge d'agents comunitaris i la identificació d'espais per a la implementació de les respectives polítiques públiques de pau.

Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-ALC
Amb més de 20 anys d'experiència, l'Observatori de Cooperació Descentralitzada Unió Europea – Amèrica Llatina i Carib contribueix a enfortir la cooperació descentralitzada a través de la sistematització i difusió de les pràctiques, producció de coneixements i capacitats institucionals que permeten multiplicar els resultats i els impactes. La Diputació de Barcelona és l'òrgan impulsor de l'ens, que col·labora amb altres entitats d'arreu del món.

Diàleg Regional a Antigua (Guatemala)
Es va organitzar el febrer un Diàleg Regional a Antigua Guatemala sota el títol "Democràcies, Autonomia local i migracions a Centreamèrica" al Centre de Formació de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional pel Desenvolupament (AECID) de La Antigua (Guatemala) conjuntament amb la Mancomunidad Trinacional Rio Lempa, la Fundación Heinrich Böll (Oficina Regional de El Salvador) i l'Alcaldia de La Antigua amb el suport de l'AECID. L'objectiu de la iniciativa era repensar la cooperació descentralitzada en un context regional de fragilitat democràtica, pèrdua de l'autonomia local i crisi humanitària de les persones en mobilitat a la regió de Centreamèrica. Hi van participar prop de 120 persones representants dels diferents països d'Amèrica Central i d'Europa professionals de cooperació descentralitzada i dels tres temes a tractar (administracions públiques, entitats de justícia global i de drets humans, acadèmia, periodistes, defensors i defensores de drets humans i experts/es). Fruit del diàleg s'ha dissenyat de forma conjunta un full de ruta estratègica i operativa per a la cooperació descentralitzada a la regió.

Participació a la XVI Conferència Regional sobre la Dona a Ciutat de Mèxic, al "Foro de Gobiernos Subnacionales" i a la trobada "Mujeres, Cuidados y Migración"
La Diputació de Barcelona, a través de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada, ha participat a la XVI Conferencia Regional sobre la Mujer de América Latina y el Caribe, celebrada del 12 al 15 d'agost a Ciutat de Mèxic, va ser organitzada pel Govern de Mèxic, la CEPAL i ONU Mujeres, i va concloure amb l'aprovació del Compromís de Tlatelolco, que estableix una dècada d'acció (2025–2035) per assolir la igualtat de gènere i construir una societat de la cura mitjançant transformacions polítiques, econòmiques, socials, culturals i ambientals.

També ha participat en el primer Foro de Gobiernos Subnacionales, celebrat el 10 d'agost sota el títol «Ciutats cuidadores i transformadores» i impulsat pel govern de la Ciutat de Mèxic.

Curs de Cooperació Descentralitzada: 20a edició

L'Observatori de Cooperació Descentralitzada ha dut a terme la 20a edició del curs virtual Especialista en cooperació descentralitzada, de 70 hores de durada, de setembre a desembre. Aquest curs s'ofereix en castellà de forma gratuïta a 35 professionals amb vinculació amb la cooperació descentralitzada d'Europa i d'Amèrica Llatina (professionals en actiu que ocupin càrrecs tècnics i polítics en el món local). Es tracta d'una formació adaptada al context actual i adreçada a potenciar el rol dels governs locals i regionals a través de l'enfortiment de les seves polítiques de cooperació descentralitzada. 25 persones han superat el curs i han obtingut així el certificat final. La majoria de les persones participants han estat tècnics/ques, assessors/es o responsables de les àrees de cooperació, solidaritat i/o relacions internacionals dels respectius governs locals d'Amèrica Llatina i d'Europa que s'han capacitat.

Nova governança de l'Observatori

L'Observatori de Cooperació Descentralitzada ha iniciat una nova etapa de governança interna el 2025. La nova estructura de governança inclou 3 òrgans principals: el Comitè de Pilotatge, la Comunitat d'Innovació i Aprenentatge, i la Comunitat d'Experts/es. L'objectiu és garantir una articulació més efectiva entre reflexió teòrica, aprenentatge pràctic i orientació estratègica.

El Comitè de Pilotatge de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE–ALC va celebrar la primera reunió virtual el 29 de setembre de 2025, amb la participació d'institucions com Mercociudades, FIAP, la Intendència de Montevideo, la Comissió Europea (DG INTPA) i la Diputació de Barcelona. La trobada va marcar l'inici d'una nova etapa per a l'Observatori, amb la definició d'una proposta de governança renovada i un ambiciós pla de treball per al 2026.

Participació al IV Fòrum de Governs Locals i Regionals UE-CELAC a Bogotà

La Diputació de Barcelona, a través de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada, ha format part del comitè organitzador juntament amb FLACMA, Mercociudades, CEMR, Platforma, CLGF, Generalitat de Catalunya, DG-INTPA, CGLU i l'APC (Agència Presidencial de Cooperació de Colòmbia) del 4t Fòrum de Governs Locals i Regionals Unió Europea–Amèrica Llatina i Carib, acollit per la ciutat de Bogotà com espai previ a la Cimera de Caps d'Estat i de Govern UE-CELAC de Santa Marta (9–11 de novembre). La trobada va tenir per objectiu incidir en l'agenda política de la Cimera d'Estats i de Govern UE-CELAC mitjançant una declaració final que recull la posició dels governs subnacionals de les dues regions en matèria de cooperació, governança multinivell i desenvolupament territorial.

Durant la cloenda es van recollir les conclusions i es va formalitzar l'entrega de la declaració del Fòrum a la Comissió Europea, amb la petició de trasllat a la Cimera de Caps d'Estat i de Govern a Santa Marta (Colòmbia).

Publicació estudi IX Conferència Observatori «La cooperació descentralitzada i la construcció de pau territorial»

L'Observatori de Cooperació Descentralitzada ha publicat al setembre l'estudi titulat «La cooperació descentralitzada i la construcció de pau territorial», fruit de la IX Conferència de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-ALC, que es va celebrar a Bogotà els dies 18 i 19 de novembre de 2024, al voltant de 3 eixos: les tensions entre el model de desenvolupament i la vida, incloent-hi la defensa del territori, la naturalesa i el medi ambient davant de creixents conflictes socioambientals (ecosocials); l'enfocament feminista, situant la vida i les cures al centre de l'acció pública local; i la defensa de la democràcia i els drets humans, especialment, la protecció de líders socials i defensors i defensores.

III Fòrum Local-Global de REDS «Incidència: Dones, vida i territori» a Barcelona

El 20 de novembre la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona, a través de l'Observatori, va coorganitzar la 3a edició del Fòrum Local-Global de la Red de Solidaritat per la Transformació Social (REDS). Sota el títol "Incidència: Dones, vida i territori", el fòrum va reunir representants i tècniques municipals de Catalunya, organitzacions de la societat civil catalana i 10 defensores de drets humans procedents de l'Equador, Colòmbia, el Perú i El Salvador. L'objectiu principal de la trobada va ser analitzar els impactes de l'extractivisme sobre les dones i els territoris, enfortir aliances d'incidència política transformadora i cocrear accions per a una cooperació internacional corresponsable, decolonial i ecofeminista.

Formació Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP)

L'Observatori de Cooperació Descentralitzada va participar com a entitat formadora en el marc de l'acció formativa de la FEMP titulada Innovació i aliances en la cooperació per al desenvolupament: respostes locals als reptes globals, durant la sessió del 12 de desembre, dedicada a la cooperació tècnica, l'intercanvi de coneixements i experiències i la capacitació com a elements clau per a una cooperació descentralitzada eficaç. En aquesta sessió, també es van abordar aspectes relacionats amb la transparència i la sensibilització de les accions de cooperació, així com estratègies efectives des de l'àmbit local per afrontar problemàtiques globals.

Acció multilateral

Cal destacar l'acció multilateral de la Diputació a través de la participació activa en xarxes com ara Ciutats i Governs Locals Units (CGLU) i el Global Cities Hub (GCH).

CGLU

Durant l'any 2025, la Diputació de Barcelona ha reforçat el seu compromís amb el municipalisme global a través de la seva participació activa a Ciutats i Governs Locals Units (CGLU). En aquest marc, ha acollit la visita de representants d'ens locals d'arreu del món a l'Espai Francesca Bonnemaison, en el context del retir anual de CGLU, posant en valor les polítiques d'igualtat de la corporació i contribuint als debats estratègics de l'organització. Igualment, la Diputació ha participat en les sessions del *Bureau* Executiu de CGLU celebrades a Sevilla, centrades en la definició de missatges polítics dels governs locals i regionals per a les principals cites internacionals de 2025, com la Quarta Conferència sobre el Finançament per al Desenvolupament, la Cimera Mundial de Desenvolupament Social i la COP30. Així mateix, ha pres part en el Consell Mundial de CGLU celebrat a Xi'an, on s'han abordat qüestions clau com el multilateralisme local, la defensa dels serveis públics de proximitat i la cultura de pau, i on la Diputació de Barcelona s'ha adherit com a primera institució catalana a la campanya internacional per la pau i la reconstrucció de Gaza impulsada per CGLU, reafirmant el seu compromís amb els drets humans i la solidaritat internacional. En paral·lel, la Diputació ha continuat participant activament tant en el Comitè Permanent d'Igualtat de Gènere de CGLU com en el Consell Polític sobre Multilateralisme Local i Diplomàcia de Ciutats, contribuint a l'impuls d'una agenda internacional feminista, de pau i de defensa del paper dels governs locals en la governança global.

Durant el mes de juny, la Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Relacions Internacionals, ha participat activament en la trobada anual del *Capacity and Institution Building (CIB) Working Group* de Ciutats i Governs Locals Units (CGLU), celebrada a la ciutat de Tunis. La trobada, sota el lema «Navegant la complexitat: reimaginant la cooperació per al desenvolupament dels governs locals», va servir com a espai de debat i intercanvi entre professionals d'associacions municipalistes i governs locals d'arreu del món sobre els reptes actuals de la cooperació descentralitzada i el reforç institucional.

Global Cities Hub

La Diputació de Barcelona està en fase d'adhesió formal a la xarxa Global Cities Hub (GCH), que es farà efectiva en el 2026.

Global Cities Hub té com a objectius connectar ciutats i regions i les seves respectives xarxes amb agents internacionals amb seu a Ginebra, i facilitar els intercanvis entre elles sobre temes urbans en el context de la Ginebra Internacional per tal de promoure un multilateralisme més inclusiu i eficaç. Es preveu que l'adhesió permetrà a la Diputació de Barcelona establir una connexió estructurada amb el nucli multilateral de Ginebra. La vinculació facilitarà una interlocució directa amb el sistema de Nacions Unides i altres organitzacions internacionals, aportant informació tècnica de primera mà necessària per orientar les polítiques públiques locals. En l'àmbit humanitari, en particular, la participació al GCH donarà visibilitat al paper de la Diputació com a donant en aquest sector i reforçarà la coherència i l'impacte de la seva estratègia.

Ajuda humanitària

Enguany s'ha mantingut el compromís de la corporació amb l'ajuda humanitària per fer front a situacions d'emergència greu. Les subvencions en aquest àmbit s'han assignat a agències especialitzades del sistema de les Nacions Unides, amb experiència i capacitat en la gestió de crisis humanitàries. En concret, s'han concedit les ajudes següents per donar resposta a les crisis que es detallen a continuació:

- Aportació de 250.000 € a la campanya "Ajuda d'emergències a les famílies desplaçades al Líban", d'UNICEF.
- Aportació de 250.000 € a la campanya "Contribuir a garantir l'accés a una educació de qualitat a Síria", d'UNICEF.
- Aportació de 500.000 € a la campanya "Atenció primària i emergència a població refugiada i desplaçada de Palestina" (Franja Gaza, Cisjordània, Líban, Síria, Jordània), d'UNRWA.
- Aportació de 250.000 € a la campanya "Protecció i ajuda d'emergència per a la població desplaçada a Sudan del Sud a causa del conflicte Sudan", d'ACNUR.

Amb aquestes contribucions, la Diputació de Barcelona no només dona resposta al que estableix la Llei 1/2023, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, pel que fa al paper dels ens locals en l'ajuda humanitària, sinó que també posa de manifest, un cop més, la voluntat del món local de contribuir a vehicular la solidaritat entre els pobles de manera eficient i coordinada, especialment en moments tan difícils.

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Definició i objectius

La Coordinació de Cooperació i Assistència Local (CCAL) té com a finalitat articular de manera integrada, coordinada i analítica, l'acció de govern de la Diputació de Barcelona amb els governs locals. La seva voluntat és construir un model de relació amb el territori innovador i capdavanter, capaç d'oferir respostes eficients i adaptades a les necessitats i demandes reals dels ens locals de la província de Barcelona.

Entre els seus objectius destaquen:

- Consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua en l'acció de govern de la Diputació de Barcelona.
- Coordinar la política d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona.
- Liderar el compromís de la Diputació de Barcelona i els governs locals amb l'Agenda 2030 i l'Agenda Urbana i Rural.
- Generar coneixement amb valor estratègic per a l'acció del món local i amb el món local.
- Promoure la millora interna, el bon govern i la integritat institucional.

Aquesta missió i objectius es despleguen a través d'una estructura orgànica configurada per personal de la pròpia Coordinació, per la Direcció de Serveis de Cooperació Local (DSCL), el Servei de Planificació i Avaluació (SPA) i el Servei de Suport a la Captació i Gestió de Fons (Servei Next Diba).

A continuació es presenta una síntesi de les principals actuacions liderades per la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, que s'exposaran amb major detall en les diferents memòries d'activitat de cadascuna de les unitats organitzatives anteriorment esmentades.

Tasca efectuada

Gabinet tècnic

Al llarg de l'any s'han exercit les funcions pròpies de gabinet tècnic, donant resposta a totes les peticions puntuals d'anàlisi, prospecció i rendició de comptes formulades per la Coordinació General i la Presidència de la Diputació de Barcelona.

D'altra banda, s'ha garantit l'atenció continuada a les consultes formulades pels ens locals. Durant l'exercici 2025, des de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local s'han impulsat 22 reunions a petició dels governs locals de la província i s'ha donat resposta a 51 sol·licituds d'informació, assolint un total de 73 actuacions. Aquest còmput integra tant les reunions promogudes des de la Coordinació com les peticions d'informació procedents de l'Àrea de Presidència en les quals ha participat aquesta Coordinació. Les 73 peticions es distribueixen de la manera següent: 59 peticions corresponents a 51 ajuntaments, 9 peticions de 7 consells comarcals, 2 peticions de 2 consorcis i 3 peticions de 2 mancomunitats. Així mateix, també s'han atès 27 peticions d'informació de grups polítics.

Reunions estratègiques de col·laboració amb institucions diverses en un marc de governança institucional

Durant el període esmentat, s'ha mantingut una activitat constant de coordinació i col·laboració amb diverses institucions, en el marc d'una governança institucional. S'han dut a terme reunions amb les 3 diputacions de Catalunya i el Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya per tractar aspectes relacionats amb els projectes finançats pel FEDER, així com 2 visites a Madrid per participar en sessions organitzades per la FEMP.

A més, la Diputació, a través d'aquesta Coordinació, ha estat representada en els consells de govern de la Fundació Carles Pi i Sunyer, de l'Institut Metròpoli i de l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (IVALUA) assegurant la seva participació en la presa de decisions i en la definició de polítiques de col·laboració.

Així mateix s'han mantingut reunions de treball i d'aproximació institucional amb diverses organitzacions, com ara l'Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona (PEMB), i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, entre d'altres.

Millora continua del model de cooperació local i dels seus instruments en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals

La CCAL impulsa i lidera el procés de millora contínua del model de cooperació local i dels seus instruments a través del Pla Xarxa de Governs Locals (Pla XGL).

Durant el 2025, la tasca desenvolupada en aquest àmbit s'emmarca en el Procés d'Innovació i Millora (PIM) impulsat per la Presidència de la Diputació de Barcelona i concebut com un projecte de transformació estructurat en 5 eixos de treball: cooperació local innovadora; talent i persones; digitalització; governança de dades, i compra pública.

En aquest context, l'exercici 2025 ha representat una etapa de consolidació i evolució en el desplegament del Pla XGL 2024-2027, en què s'ha combinat la gestió administrativa i pressupostària ordinària amb un impuls decidit cap a la innovació tecnològica i la proximitat territorial, amb un enfocament orientat a la presa de decisions basada en dades i a la millora contínua dels serveis.

En l'àmbit de l'impuls d'una cooperació local innovadora, es defineixen els objectius i línies d'activitat següents:

Impulsar l'ús de dades i evidències per a la millora de la cooperació local

S'han desplegat nous mecanismes d'escolta activa per a recollir informació directa sobre necessitats, reptes i oportunitats del territori, com ara la celebració de diverses sessions territorials de cooperació local per tal de crear espais de proximitat i de feedback amb els equips tècnics dels ens locals. En aquesta línia, s'han seguit enviant les enquestes de satisfacció destinades als ens locals per a tots els instruments del Pla XGL 24-27 i els fons NextGenerationEU. També s'han publicat els resultats del Dibaròmetre 2.0, s'ha iniciat la contractació del nou visor i s'ha elaborat la planificació del Dibaròmetre 3.0, i s'ha començat a dissenyar la convocatòria de Premis Dibaròmetre.

Igualment s'han impulsat diverses eines de suport per facilitar l'accés i l'anàlisi de la informació al servei de la presa de decisions, entre les quals en destaquen el Mapa d'equipaments de la província de Barcelona (en curs), el Visor Cooperem en Xarxa i el Visor Cost Efectiu de serveis locals.

Aquest enfocament basat en dades i evidències reforça la capacitat de la Diputació de Barcelona per orientar la cooperació local, prioritzar les actuacions i oferir un suport estratègic, objectiu i adaptat a les necessitats dels ens locals de la demarcació.

Promoure la simplificació i digitalització del Pla Xarxa de Governs Locals

S'ha treballat de manera activa per facilitar l'accés, optimitzar, digitalitzar i simplificar la gestió del Pla XGL 24-27.

En aquesta línia, l'any 2025 es va aprovar de manera anticipada la convocatòria del Catàleg, per afavorir que els ajuntaments puguin planificar millor les seves actuacions i alineïn les seves iniciatives amb els terminis pressupostaris, millorant la coordinació i la programació de la seva activitat. També durant aquest any s'ha generalitzat el sistema de pagaments avançats i els períodes globals d'execució, contribuint a la simplificació general. Així mateix, s'ha continuat avançant en l'anàlisi d'aquells tràmits superflus per a la seva eliminació, i en l'elaboració de protocols interns de coordinació amb els centres gestors per tal d'agilitzar la tramitació i assegurar una única interlocució corporativa amb els ens locals.

Finalment, cal destacar el treball iniciat per a la integració del Portal de Tramitació (PMT) amb EACAT, per a una total interoperabilitat dels registres entre la Diputació i els ens locals pel que fa als tràmits de PMT.

Oferir un suport més integral i de major qualitat als ajuntaments

Aquesta línia busca reforçar una cooperació local més integral i adaptada a la diversitat del territori, incorporant mecanismes de planificació estratègica i avaluació en la cooperació local, oferint un suport al llarg de tot el cicle de vida dels projectes, i millorant les opcions de cerca d'informació dels recursos que la Diputació posa a disposició dels ens locals.

Cal destacar que l'any 2025 s'ha iniciat l'elaboració de l'Agenda Urbana i Rural de la Província, concebuda com el document de planificació marc que ha d'orientar l'acció de la Diputació de Barcelona en els propers anys. Aquesta agenda defineix els principals reptes territorials, els eixos estratègics d'actuació i un model de governança compartit. A partir d'aquest marc estratègic, s'actualitzen les prioritats d'acció i s'obre la porta a definir delimitacions territorials més òptimes per abordar els reptes identificats, segons la definició d'àrees funcionals que permetin superar les rigideses del mapa administratiu. Aquesta nova mirada sobre el territori esdevé un element clau per al disseny i l'estructuració de polítiques públiques més ajustades a les necessitats dels ens locals amb un impacte directe en el model de cooperació local.

Per altra banda, amb la voluntat d'avançar envers una personalització de la cooperació local, s'ha posat en marxa el nou recurs de Catàleg "Finestreta única per al finançament de projectes estratègics" per informar de totes les opcions de finançament disponibles per a un determinat projecte local, així com el nou assistent virtual del Catàleg de serveis basat en intel·ligència artificial.

Alhora, durant aquest exercici s'ha seguit apostant per vincular el conjunt d'instruments de cooperació a un sistema de qualitat, donant continuïtat al sistema inicialment establert per la Carta de Serveis.

Aquest conjunt d'iniciatives reflecteix un procés de millora contínua orientat a enfortir una cooperació local més estratègica, integral i adaptada a la diversitat territorial, millorant la qualitat, la sostenibilitat i l'eficiència del suport ofert als ens locals, i consolidant una relació més propera i efectiva amb els governs locals de la província.

Consolidació de l'estratègia Next Diba

Durant l'any 2025 s'ha consolidat l'estratègia Next Diba a partir de l'experiència acumulada en el suport als ens locals en la captació i gestió dels fons NextGenerationEU. Aquesta trajectòria ha permès fer un pas endavant i ampliar l'abast del suport també a la resta de fons europeus de gestió compartida, atès que s'ha constatat que els ens locals també presenten necessitats similars en la resta d'instruments de finançament europeu. L'objectiu és clar: garantir que cap ens local quedi enrere en l'accés als fons europeus.

En aquest context, des de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local (CCAL) s'ha impulsat la reconversió de la Unitat Next Diba en un servei de nova creació, el Servei de Suport a la Captació i Gestió de Fons (Servei Next Diba), reforçant així de manera estructural el suport que ofereix la Diputació de Barcelona als governs locals en aquesta matèria. Aquesta consolidació ha permès no només ampliar el tipus d'acompanyament ofert, sinó també enfortir el paper estratègic de la Diputació com a actor clau en l'àmbit dels fons europeus.

Des de la CCAL s'ha volgut posar un èmfasi especial en la funció de representació i defensa dels interessos del món lo-

cal. En aquest sentit, s'han mantingut reunions amb diverses institucions i s'ha exercit una tasca activa de representació per reivindicar el paper dels ens locals en l'àmbit dels fons europeus. Aquesta funció esdevé especialment rellevant de cara al nou Marc Financer Europeu Pluriennal 2028-2034, tenint en compte que moltes de les prioritats europees es materialitzen a escala local i que els governs locals són actors clau en la seva implementació efectiva. No es tracta només de reivindicar un finançament suficient com a beneficiaris de subvencions, sinó també d'exigir un major protagonisme en els espais de decisió.

Recursos humans

A continuació es mostra el personal adscrit directament a la CCAL:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Coordinador/a	0	0,00	1	33	1	33
Responsable	1	33	0	100	1	33
Secretari/ària	0	0,00	1	33	1	33
Total	**1**	**33 %**	**2**	**66 %**	**3**	**100 %**

Recursos econòmics

A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment a la CCAL:

Programa	Capítol	Consignació
92070	II	1.346.390,00 €
92070	IV	305.000,00 €
94210	II	40.645,00 €
94210	IV	30.956.077,00 €
94210	VII	73.130.034,00 €

Direcció de Serveis de Cooperació Local

La Direcció de Serveis de Cooperació Local (en endavant, DSCL) coordina tècnicament el Pla Xarxa de Governs Locals (també referit com a Pla XGL), principal instrument de la funció de cooperació i assistència municipal de la Diputació de Barcelona, competència troncal de la nostra corporació. L'any 2025 la DSCL ha avançat en la definició i l'execució del Pla 2024-2027 i ha aprovat i/o gestionat les convocatòries multiformes previstes per l'anualitat, assumint el seu seguiment administratiu i pressupostari. Més enllà de la perspectiva jurídica i administrativa del Pla, s'han reforçat els vessants d'anàlisi i assistencial amb les modificacions orgàniques que es referiran. Del conjunt de projectes del 2025, poden destacar-se 3 fites: l'aplicació d'elements d'IA al Catàleg de serveis en forma del seu "assistent virtual", conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius; el llançament del Visor de cost efectiu en compliment de les obligacions legals derivades de la LBRL; i la represa del contacte directe amb el territori a través de les sessions realitzades arreu de la província al juliol de 2025.

Definició i objectius

La DSCL planifica i dirigeix la configuració tècnica del Pla de cooperació de la corporació. Té per objectiu desplegar els instruments de cooperació, donar suport tècnic i jurídic als ens locals, coordinar l'acció dels centres gestors en el desplegament del Pla, garantir la distribució i el seguiment dels recursos, impulsar la millora contínua i promoure la presa de decisions basada en dades així com la definició d'eines que facilitin el compliment del conjunt d'aquestes finalitats.

Les seves funcions inclouen la gestió pressupostària del Pla, l'anàlisi de les demandes municipals, l'elaboració d'indicadors i informes, el manteniment dels sistemes d'informació corporatius, la formació interna i externa amb relació als instruments de cooperació i la gestió de continguts digitals vinculats a la transparència i a la tramitació electrònica.

Organització i estructura

La DSCL compta amb 2 serveis que, al seu torn, disposen, respectivament, d'una secció: el Servei de Govern Local (SGL), amb la Secció d'Anàlisi i Informació; i el Servei d'Assistència a la Cooperació Local (SACO), amb la Secció d'Assistència a les Inversions Locals.

A destacar que, per Acord del Ple núm. 83/2025, de 29 de maig i amb efectes de 18 de juny de 2025, es va aprovar la reclassificació de l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local com a servei, amb la denominació de Servei d'Assistència a la Cooperació Local. Aquesta reclassificació es va fonamentar en l'augment de les funcions i responsabilitats crítiques de gestió, planificació i organització de convocatòries, expedients i ajuts, tant des del vessant qualitatiu com quantitatiu, realitzades per l'Oficina des de la seva creació l'any 2021.

Servei de Govern Local (SGL)
Té per objectiu donar suport tècnic i jurídic a la DSCL per garantir el desplegament del Pla Xarxa de Governs Locals. Treballa per assolir els objectius de cooperació local establerts per la Diputació seguint els criteris i la normativa vigent, gestiona i programa el pressupost del Pla XGL, analitza les demandes municipals i adapta els programes, elabora indicadors, estadístiques i informes, manté i actualitza els sistemes d'informació corporatius i interns, i desenvolupa continguts digitals a la Seu electrònica, el web, el Portal de la transparència i la Intradiba.

Secció d'Anàlisi i Informació
Té la finalitat de coordinar l'anàlisi, prospectiva i gestió de dades per a la DSCL i el SGL. Dirigeix i supervisa treballs d'anàlisi i generació de coneixement sobre l'acció cooperadora per orientar la millora contínua i la presa de decisions basada en evidències, controla i prospecta dades i indicadors vinculats a la cooperació i assistència local, coordina l'obtenció, tractament i manteniment de dades dels instru-

ments i estratègies de cooperació, elabora informes, projectes i assessorament sobre el Pla XGL, i dissenya indicadors, índexs i criteris per a la distribució de recursos, la programació pressupostària i el seguiment de l'execució.

Servei d'Assistència a la Cooperació Local (SACO)
Té per objectiu planificar, dirigir, coordinar i controlar les activitats vinculades a l'assistència i cooperació local en el marc del Pla XGL i altres instruments anàlegs. Impulsa i desenvolupa els serveis d'atenció als ens locals d'acord amb les directrius corporatives i la normativa vigent, defineix i dirigeix les característiques jurídiques i administratives del Pla, planifica i coordina l'elaboració i supervisió de la documentació que s'eleva als òrgans corporatius, realitza i controla la tramitació juridicoadministrativa dels expedients i convocatòries, i impulsa, dirigeix i coordina l'equip d'atenció juridicoadministrativa als municipis i als centres gestors de la Diputació.

Secció d'Assistència a les Inversions Locals
Està orientada a dirigir, organitzar i coordinar les activitats d'assistència als governs locals en l'àmbit dels instruments de cooperació inversora. Dona suport administratiu i procedimental al SACO i a la DSCL, estableix la proposta de regulació dels instruments de cooperació i assistència en inversions locals i el seu desplegament documental, supervisa i controla la tramitació dels expedients derivats d'aquests instruments, assisteix centres gestors i ens locals en la gestió de convocatòries i ajuts i dirigeix i coordina la tramitació administrativa dels expedients elaborats per la Secció.

Tasca efectuada

Instruments de cooperació, convocatòries i línies d'ajuts

Convocatòria del Catàleg 2026 del Pla Xarxa de Governs Locals 2024-2027

La convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació XGL, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador, s'ha aprovat mitjançant l'Acord del Ple núm. 158/2025, de 30 d'octubre (BOPB de 3 de novembre de 2025).

Les taules següents mostren el detall de les dades referides:

La DSCL ha impulsat l'aprovació del dictamen, la publicació al BOPB, ha verificat, al pressupost de la corporació, que existeix el crèdit adequat i suficient respecte dels recursos econòmics i ha analitzat, en col·laboració amb la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, que els recursos que s'hi inclouen són conformes amb el règim regulador.

Característiques

L'aprovació de la convocatòria s'ha avançat un mes respecte de la de l'any 2025, de manera que s'ha fet un nou pas en el canvi de cicle en la gestió de la convocatòria amb l'objectiu d'alinear-la amb el cicle pressupostari dels ens locals destinataris, d'aconseguir que la concessió dels ajuts sigui el més aviat possible i, en definitiva, de facilitar l'execució dels projectes del territori.

Alguns aspectes que destaquen en aquesta convocatòria són els següents:
a. Es manté el model de Catàleg de serveis estable i amb una oferta de recursos planificada, en la qual els recursos a oferir pels anys de vigència s'associen a l'anualitat o anualitats en què es prestaran.
b. Es recull un supòsit nou de resolució del procediment de concessió directa amb concurrència, consistent en la resolució de totes les sol·licituds en unitat d'acte, un cop finalitzat el termini de presentació establert.
c. Es reforma el compromís per garantir la viabilitat i la qualitat de les actuacions amb una objectivació i una transparència reforçades de l'aplicació dels criteris de valoració i requisits de concessió establerts.
d. Es faculta la Coordinació de Cooperació i Assistència Local per establir les pautes i el calendari per incloure nous recursos en la convocatòria, així com per establir els criteris i terminis per promoure increments de la quantia de la convocatòria.

Pel que fa als aspectes quantitatius, la convocatòria del Catàleg 2026 ofereix un total de 293 recursos, el mateix nombre que en la convocatòria anterior, prestats per 27 centres gestors, d'entre les tipologies d'ajuts tècnics, materials i econòmics; aquests darrers per un import total de 88.469.659,55 €.

Tipus i classe de recurs	2026	%
Redacció de plans, projectes i informes	107	36,5
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	6	2,1
Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	3	1,0
Total recursos tècnics	116	39,6
Ajut econòmic	87	29,7
Fons de prestació	21	7,2
Total recursos econòmics	**108**	**36,9**
Realització de serveis i activitats	59	20,1
Provisió de béns, equips i subministraments	9	3,1
Gestió directa per encàrrec de l'ens	1	0,3
Total recursos materials	**69**	**23,5**
Total Catàleg de serveis 2026	**293**	**100 %**

Centre gestor	Recursos	Centre gestor	Recursos
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	23	Direcció de Relacions Internacionals	9
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	22	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	9
Gerència de Serveis de Medi Ambient	20	Direcció de Serveis de la Presidència	7
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	19	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	7
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	19	Gerència de Serveis de Comerç	7
Gerència de Serveis Socials	18	Gerència de Serveis de Turisme	6
Gerència de Serveis d'Esports	17	Gerència de Serveis de Biblioteques	5
Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	15	Direcció de Serveis de Formació	3
Gerència de Serveis de Cultura	15	Gabinet de Prevenció i Seguretat	3
Gerència de Serveis d'Educació	15	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	14	Coordinació de Cooperació i Assistència Local	1
Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	12	Direcció del Gabinet de la Presidència	1
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	12	Secretaria General	1
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	11		
Total: 27 centres gestors			**293**

Quantia inicial màxima dels recursos econòmics de la convocatòria			
Tipus	**Total (€)**	**2026 (€)**	**2027 (€)**
Ajuts econòmics concurrència competitiva	52.391.513,75	43.758.959,09	8.632.554,66
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	5.270.113,00	5.270.113,00	0,00
Fons de prestació	30.808.032,80	26.069.057,09	4.738.975,71
Total recursos econòmics	**88.469.659,55**	**75.098.129,18**	**13.371.530,37**

Per informar de les novetats de la nova convocatòria del Catàleg 2026 als equips dels ens locals de la província i als centres gestors de la Diputació, s'han fet les accions de comunicació i difusió següents:

- Notícia publicada al web de la Diputació de Barcelona, a càrrec del Gabinet de Comunicació.
- Comunicació digital destinada a alcaldies, presidències, secretaries i intervencions de tots els ens locals de la província de Barcelona (ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats). Aquesta mateixa comunicació s'ha adreçat a totes les àrees i centres gestors de la Diputació.
- Missatge SMS destinat a alcaldies, presidències i secretaries dels ens locals, i al personal directiu de la Diputació de Barcelona.
- Publicació i actualització del cercador web del Catàleg de serveis: https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/.
- Publicació de la pàgina web del nou assistent virtual del Catàleg: https://assistent.diba.cat/catalegdeserveis/#/xat
- Actualització de l'espai de tràmits de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, del web del Pla i de la intranet corporativa.
- Missatges a les xarxes socials.

Per facilitar la gestió dels recursos catalogats i impulsar la concertació d'actuacions amb els ens locals, la DSCL ha organitzat 2 sessions informatives en línia destinades al conjunt de centres gestors de la Diputació de Barcelona que participen en el Catàleg:

- 11/06/2025. Sessió destinada a la identificació del pressupost de la convocatòria 2026, amb una assistència de 218 persones.
- 13/11/2025. Taller destinat al personal tècnic de les àrees de la Diputació, amb una assistència de 221 persones.

Els formularis i els models de documents administratius

Alhora que s'ha treballat en l'aprovació de la convocatòria, des de la DSCL s'han actualitzat els formularis normalitzats que es posen a disposició dels ens locals (Decret 16268/25, de 14 de novembre) i s'han iniciat els treballs de redacció dels models de documents administratius per als centres gestors.

Aprovació de nous recursos, diverses rectificacions, increments i disminucions de quantia de recursos

D'acord amb el que preveu el règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2026 i seguint les instruccions establertes al comunicat de 25 de novembre de 2025, relatiu a la coordinació de l'actualització de l'oferta i l'increment de la quantia de la convocatòria, el Ple de la Diputació del dia 18 de desembre de 2025 ha aprovat, mitjançant l'acord núm. 190/2025, la inclusió de 3 nous recursos en la convocatòria, per un import total d'1.950.000 € i l'aprovació de diverses rectificacions de recursos, així com increments i disminucions de quantia per un import total de 4.154.000 €.

Així doncs, la quantia actualitzada dels recursos econòmics de la convocatòria és de 94.573.659,55 €:

Tipologia de recurs	Dotació inicial 30/10/2025	Increments 18/12/2025	Nous recursos 18/12/2025	Total
Ajuts econòmics concurrència competitiva	52.391.513,75	889.000,00	1.700.000,00	54.980.513,75
Ajut econòmic concessió directa amb concurrència	5.270.113,00	-80.000,00	--	5.190.113,00
Fons de prestació	30.808.032,80	3.345.000,00	250.000,00	34.403.032,80
Recursos econòmics	88.469.659,55	4.154.000,00	1.950.000,00	94.573.659,55
Recursos materials o tècnics	19.232.323,19	--	--	19.232.323,19
Total import inicial Catàleg XGL 2026	**107.701.982,74 €**	**4.154.000,00 €**	**1.950.000,00 €**	**113.805.982,74 €**

Finestreta única per al finançament de projectes estratègics

La DSCL ha incorporat un nou recurs a la convocatòria del Catàleg 2026 anomenat "Finestreta única per al finançament de projectes estratègics". El recurs consisteix en un servei d'assessorament integral per orientar els ens locals en la cerca de finançament per a projectes estratègics, dins l'àmbit de les seves competències i la gestió dels interessos dels propis ens locals. El servei ofereix una resposta per via d'un informe que identifica fonts de finançament, vigents o previstes, accessibles per als ens destinataris, formula recomanacions de planificació i de gestió i informa sobre l'estat actualitzat dels ajuts del Pla XGL. Si no es troben opcions suficients, es garanteix el seguiment actiu en el decurs del mandat. Aquesta perspectiva formal s'acompanya d'un assessorament tècnic personalitzat.

Es tracta d'un recurs tècnic i transversal prestat conjuntament per la DSCL, la Direcció de Relacions Internacionals, la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica i el Servei de Suport a la Captació i Gestió de Fons. La convocatòria s'ha posat en marxa el 4 de novembre de 2025, amb un procediment de concessió directa en règim de concurrència. El termini màxim per a la resolució és de 3 mesos si bé com a pauta l'informe acostuma a lliurar-se en un termini aproximat d'una setmana. Actualment ja s'han presentat diverses sol·licituds, s'han valorat i s'han identificat les vies de finançament prioritàries.

Programa general d'inversions 2024-2027

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 22/2024, de 29 de febrer, i publicat en el BOPB de 4 de març de 2024, es va aprovar el PGI 2024-2027, programa de suport econòmic orientat a promoure el manteniment d'infraestructures i equipaments i, en segon terme, la nova inversió, basat en una dotació assignada en base a una fórmula de repartiment objectiva i equitativa, que vetlla per l'equilibri i l'equitat territorial.

El Programa és l'instrument de cooperació de la Diputació de Barcelona a través del qual s'articula preferentment el finançament inversor del Pla de cooperació XGL 2024-2027 i va destinat tant a manteniment i reposició d'inversions com a nova inversió sostenible.

El PGI compta amb una dotació de 260.000.000 €. Aquesta xifra es distribueix pressupostàriament en el període 2024-2028 a raó de 62.000.000 € el 2024, 65.000.000 € el 2025, 65.000.000 € el 2026, 65.000.000 € el 2027 i 3.000.000 € el 2028.

El PGI articula 2 línies relatives a un mateix tipus de despesa inversora, els capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens locals, però amb un règim diferenciat.

Línia 1 de "Projectes sostenibles"
Correspon al 80 % de la dotació garantida a cada destinatari. Els ens destinataris poden presentar el nombre màxim de sol·licituds que s'indica en aquest punt. La suma dels imports sol·licitats no pot superar la base de concertació de l'ens.

Els ens destinataris de fins a 20.000 habitants poden presentar un màxim de tres sol·licituds.

Els ens destinataris de més de 20.000 habitants poden presentar un màxim de cinc sol·licituds.

D'acord amb el règim del Programa, els ens locals destinataris disposen fins el 30 de novembre de 2026 per presentar les sol·licituds en el marc de la Línia 1.

Es constata que a 31 de desembre de 2025 s'han presentat un total de 229 sol·licituds per import de 79.635.969,63 €.

A través de diversos decrets, s'han aprovat els desistiments de diversos ens respecte determinades actuacions presentades.

Línia 2 de "Fons incondicionat d'inversió"
La Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" no requereix de sol·licitud, en aprovar-se els ajuts en unitat d'acte amb l'aprovació del règim i sota la mecànica de fons de prestació.

Pel que fa a la justificació de la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", el primer període és voluntari i va finalitzar el 30 de novembre de 2024. El segon període és definitiu, s'ha obert el 2 de gener de 2025 i s'ha tancat el 31 de maig de 2025.

Per Decret de la Presidència de la corporació núm. 8808/2025, de 18 de juny, s'ha aprovat la liquidació provisional de la Línia de suport 2, per un import total de 499.028,17 €.

Posteriorment, per Acord de la Junta de Govern núm. 476/2025, de 25 de setembre, s'ha aprovat la liquidació definitiva dels ajuts per un import total de 108.140,78 €, el que representa el 0,21 % de l'import total de la Línia de suport 2 del programa i comporta, per tant, una ràtio d'execució dels ajuts del 99,79 %.

Estat d'execució del PGI 2024-2027
Pel que fa a la L1 "Projectes sostenibles" del PGI 2024-2027, aquestes són les dades del seu estat d'execució i de pagaments:

Exercici	Crèdit total (CT) (€)	Autoritzacions sense romanents (€)	Disposat (D) (€)	% Disposat s/CT	Pagat (€)	% Pagat s/D
2024	15.000.000,00	15.000.000,00	11.680.480,73	77,87	5.313.304,74	45,49
2025	66.367.175,99	59.945.440,80	41.294.937,49	62,2	24.518.115,02	59,4
2026	65.000.000,00	65.000.000,00	16.045.648,48	24,7	-	-
2027	65.000.000,00	65.000.000,00	1.387.271,45	2,1	-	-
2028	3.000.000,00	3.000.000,00	-	-	-	-

Crèdit Total (CT): Inclou el crèdit inicial més les modificacions efectuades durant l'any. Concretament, és important ressaltar que al crèdit total de cada any s'inclou la incorporació de romanents i els imports no executats pendents de l'any precedent.

Disposat (D): Inclou el volum de despesa relativa a les actuacions aprovades en l'any corresponent.

Pel que fa a la línia 2, "Fons incondicionat d'inversió" del PGI 2024-2027, aquestes són les dades pressupostàries de la seva execució, corresponents a la seva liquidació definitiva per Acord núm. 476/2025 de la Junta de Govern, de 25 de setembre:

Exercici	Crèdit total (CT) (€)	Disposat (D) (€)	% Disposat s/CT	Pagat (€)	% Pagat s/D
2024	52.000.000,00	52.000.000,00	100,00	45.817.771,87	88,11
2025	6.182.228,13	6.085.037,44	98,43	6.085.037,44	100 *

Crèdit Total (CT): Inclou el crèdit inicial més les modificacions efectuades durant l'any. Concretament, és important ressaltar que al crèdit total de cada any s'inclou la incorporació de romanents i els imports no executats pendents de l'any precedent.

Disposat (D): Inclou el volum de despesa relativa a les actuacions aprovades en l'any corresponent.

(*) la liquidació ha comportat el reintegrament de la quantitat de 97.190,69 €, corresponent a un pagament avançat.

Gestió del pressupost de la línia 1 del PGI 2024-2027
En el transcurs de l'anualitat 2025, en funció de les sol·licituds presentades pels ens locals, s'han efectuat 2 reajustaments en el pressupost de la línia 1 del PGI, sense modificar l'import total assignat a l'anualitat 2025, per fer front a les despeses relatives a sol·licituds amb informe favorable dels centres gestors a través dels Decrets de la Presidència, de 2 d'octubre de 2025 amb núm. 13650/25 i de 19 de maig de 2025 amb núm. 7144/25.

La distribució final associada a la L1 "Projectes sostenibles" del PGI 2024-2027, a nivell de bossa de vinculació, ha quedat fixada en els termes següents:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import autoritzat 2024 (€)	Import autoritzat 2025 (€)	Import autoritzat 2026 (€)	Import autoritzat 2027 (€)	Import autoritzat 2028 (€)	Import total (€)
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/20400/94210/76260	140.000,00	800.000,00	700.000,00	600.000,00	40.000,00	2.280.000,00
GS Turisme	G/30200/94210/76260	200.000,00	1.500.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	200.000,00	6.500.000,00

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import autoritzat 2024 (€)	Import autoritzat 2025 (€)	Import autoritzat 2026 (€)	Import autoritzat 2027 (€)	Import autoritzat 2028 (€)	Import total (€)
GS Cultura	G/40100/94210/76260	530.000,00	900.000,00	900.000,00	1.000.000,00	100.000,00	3.430.000,00
GS Biblioteques	G/40200/94210/76260	780.000,00	900.000,00	900.000,00	1.000.000,00	60.000,00	3.640.000,00
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76260	910.000,00	1.300.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	100.000,00	5.010.000,00
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76260	5.415.000,00	37.640.000,00	43.600.000,00	43.300.000,00	1.900.000,00	131.855.000,00
GS Educació	G/80100/94210/76260	715.000,00	2.030.000,00	400.000,00	600.000,00	60.000,00	3.805.000,00
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76260	1.250.000,00	1.830.000,00	600.000,00	600.000,00	40.000,00	4.320.000,00
GS Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/A0100/94210/76260	360.000,00	1.600.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	100.000,00	6.260.000,00
GS Esports	G/C0100/94210/76260	4.700.000,00	11.500.000,00	12.300.000,00	12.000.000,00	400.000,00	40.900.000,00
Total anualitats L1 PGI		**15.000.000,00**	**60.000.000,00**	**65.000.000,00**	**65.000.000,00**	**3.000.000,00**	**208.000.000,00**

En la gestió del pressupost del PGI 2020-2023 i 2024-2027, durant l'exercici pressupostari 2025 s'ha donat continuïtat a l'operativa prevista en les Bases d'execució del pressupost 2025, que segueixen incorporant la previsió que es va incloure a l'anualitat 2022, a instància de la DSCL, relativa a una excepció al règim de vinculació jurídica dels crèdits pressupostaris del PGI.

Aquesta disposició específica, Base 14 "*Nivells de vinculació jurídica*", ha permès seguir operant amb major fluïdesa en els reajustaments pressupostaris entre orgànics dins del crèdit consignat en l'anualitat pressupostària corresponent, de manera que no sigui necessari tramitar modificacions de crèdit per fer traspassos en la mesura que funciona com a bossa de crèdit vinculada.

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona

El Ple de la Diputació, en sessió de 27 de febrer de 2025, aprovà el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, el qual instrumenta diversos ajuts econòmics per un import total de 65 MEUR, en el marc del Pla de cooperació XGL 2024-2027. Al mes de març es va procedir a la signatura electrònica del conveni, realitzant-se un acte de signatura pública per ambdues institucions el 18 de març de 2025.

Les actuacions incloses són les següents:

Número d'actuació	Actuació	Àmbit d'actuació	Import acordat estimatiu total (€)	Periodificació estimativa 2025 (€)	Periodificació estimativa 2026 (€)	Periodificació estimativa 2027 (€)
1	Rehabilitació del Teatre Arnau	Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)	8.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	2.000.000,00
2	Reurbanització de la Rambla	Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)	21.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00	5.000.000,00
3	Reforma del Centre d'adults can Batlló	Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00

Número d'actuació	Actuació	Àmbit d'actuació	Import acordat estimatiu total (€)	Periodificació estimativa 2025 (€)	Periodificació estimativa 2026 (€)	Periodificació estimativa 2027 (€)
4	Centre esportiu municipal (CEM) La Marina	Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)	13.000.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00	5.000.000,00
5	Construcció de la Biblioteca Ideal Flor	Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)	6.000.000,00	0,00	1.000.000,00	5.000.000,00
6	Serveis del Pla Endreça	Serveis urbans a l'espai públic (operacions corrents)	15.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
			65.000.000,00	**15.000.000,00**	**26.000.000,00**	**24.000.000,00**

A 31 de desembre de 2025, dels 15 MEUR previstos al 2025, s'han justificat un total de 9.360.564,64 €. El termini màxim dels imports corresponents al 2025 finalitza el 31 de maig del 2026.

Pel que fa al contingut del conveni, la proposta introdueix novetats respecte als convenis anteriors amb l'Ajuntament de Barcelona en matèria de seguiment, modificacions del conveni i bon govern.

Amb relació al seguiment, s'ha creat una comissió de seguiment dotada d'un nivell de coordinació directiva i d'un nivell de coordinació tècnica, i els dies 4 de juliol i 13 de novembre de 2025 s'han celebrat reunions per part de la comissió tècnica per actualitzar l'estat de les actuacions incloses en el conveni.

D'altra banda, les modificacions del conveni s'han classificat en substancials i no substancials: les primeres requereixen aprovació dels òrgans competents i addenda i, les segones, poden ser aprovades per la comissió de coordinació directiva a proposta de la comissió de coordinació tècnica.

Finalment, s'han incorporat mesures de transparència, qualitat i prevenció de la corrupció, com una plataforma pública de rendició de comptes, el compliment del principi DNSH, estàndards de qualitat, enquestes de satisfacció i mesures per garantir la integritat en la contractació.

Redefinició del Programa d'ajuts per a emergències municipals

La Junta de Govern del 10 de juliol de 2025 ha aprovat l'actualització del règim regulador del Programa específic d'ajuts per a emergències municipals. Aquesta modificació s'ha realitzat amb l'objectiu de simplificar el tràmit de la sol·licitud per part dels ens locals i enfortir la necessitat de justificar la relació entre el fet causant i les accions sol·licitades així com el seu caràcter inajornable. També s'ha aprofitat per establir un topall en els casos de sol·licituds d'ajuts relacionats amb el transport d'aigua per a consum humà. Finalment, cal destacar la definició del propi concepte d'emergència que s'ha ampliat a situacions derivades de l'acció antròpica o d'altres fets més enllà dels fenòmens meteorològics.

Durant aquest any cal destacar l'elevat nombre de sol·licituds i els seus imports. Els fenòmens meteorològics d'elevat impacte són cada vegada més freqüents i amb conseqüències sobre els serveis i infraestructures municipals de major impacte. Mostra d'aquesta situació són els repetits episodis de DANA que han patit diversos punts del territori al llarg de l'any. Alguns d'ells, com en el cas del Penedès i l'Anoia, han portat a actuacions per part d'un sol ajuntament que han superat els 3 MEUR.

Aquesta situació ha provocat la necessitat d'incrementar el crèdit inicial pel 2025 del programa, fixat en 3,5 MEUR (capítol 4) i 2,39 MEUR (capítol 7), en un import de 5 MEUR addicionals amb càrrec a capítol 7 de despeses a través d'una modificació de crèdit aprovada pel Ple de la Diputació el mes de setembre de 2025.

Al llarg de l'any s'han rebut 45 sol·licituds, de les quals només s'han desestimat íntegrament 3 casos i en altres 2 casos l'ens ha desistit. La resta de sol·licituds s'han acceptat ja sigui íntegrament o de forma parcial. En total, s'han aprovat ajuts per import de 7.295.367,83 €.

Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic

El Ple, en sessió de 25 de setembre de 2025 (Acord 136/2025), ha aprovat aquest programa, que pretén contribuir al finançament d'actuacions per a la rehabilitació i millora d'equipaments locals amb valor patrimonial, edificis monumentals, jaciments arqueològics, jardins històrics i espais de memòria democràtica, d'acord amb els objectius següents:

a. Garantir la pervivència del patrimoni arquitectònic i arqueològic local.
b. Contribuir a consolidar-lo i rehabilitar-lo.
c. Fer possible la implementació de mesures d'estalvi energètic.

El centre gestor del Programa és la Gerència de Serveis d'Equipaments, Espai Públic i Patrimoni Arquitectònic.

Els destinataris són els municipis i les EMD, i la dotació és de 20 MEUR que es distribueixen en 1 MEUR per l'any 2026 i 19 MEUR per l'any 2027.

La concessió dels ajuts és en règim de concurrència competitiva i el període d'execució comprèn de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2028, sempre que l'ens destinatari accepti el pagament avançat establert.

Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 18 de desembre de 2025 (Acord núm. 189/2025), ha aprovat el Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals, amb un pressupost de 15 MEUR (7,5 MEUR per a 2026 i 7,5 MEUR per a 2027). El procediment de concessió és el de concurrència competitiva.

L'objectiu és donar suport als ajuntaments i EMD (excepte Barcelona) per finançar actuacions de reforma i millora en un màxim de 4 equipaments per ens, amb fins a 5 actuacions per equipament. El programa busca garantir la seguretat, la qualitat dels serveis culturals i allargar la vida útil de les instal·lacions, integrant criteris de sostenibilitat, cohesió social i transició digital.

Les sol·licituds es poden presentar des del 13 de gener fins al 27 de febrer de 2026. El període d'execució comprèn de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2027.

El pagament de l'anualitat 2026 es realitza de manera avançada, mentre que l'anualitat corresponent a 2027 es farà efectiva prèvia justificació de despeses.

Programa específic d'autonomia local 3.0

La Junta de Govern de 9 d'octubre de 2025 (Acord núm. 531/2025) ha aprovat el Programa específic d'autonomia local 3.0, com a fons de prestació. Dotat amb 20 MEUR per a l'any 2025, està destinat a ajuntaments i EMD (excepte Barcelona).

L'objectiu és reforçar l'autonomia municipal i garantir la continuïtat dels serveis locals, facilitant el tancament pressupostari de 2025 i l'inici de l'exercici 2026.

El repartiment s'ha fet amb criteris demogràfics, econòmics i territorials, amb una assignació mínima de 8.000 € per municipis rurals, que també disposen de justificació simplificada.

Les actuacions subvencionables inclouen manteniment d'infraestructures, subministraments, retribucions de personal, sanejament financer, ocupació, innovació, turisme sostenible o cultura, entre d'altres.

El pagament és anticipat al 100 % si no hi ha renúncia. El termini d'execució finalitzava el 31 de desembre de 2025 i el de justificació s'estén fins el 30 d'abril de 2026.

Accions d'informació i comunicació

Per informar del contingut de les noves convocatòries de programes específics i programes sectorials els equips dels ens locals de la província i els centres gestors de la Diputació, s'han fet les accions de comunicació i difusió següents:

- Notícia publicada al web de la Diputació de Barcelona, a càrrec del Gabinet de Comunicació.
- Comunicació digital destinada a alcaldies, presidències, secretaries i intervencions dels ens locals destinataris. Aquesta mateixa comunicació s'ha adreçat a totes les àrees i centres gestors de la Diputació.
- Missatge SMS destinat a alcaldies, presidències, secretaries i intervencions dels ens locals destinataris, i al personal directiu de la Diputació de Barcelona.
- Actualització de l'espai de tràmits de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, del web del Pla i de la intranet corporativa.
- Missatges a les xarxes socials.

Aquest conjunt d'accions d'informació i comunicació s'han realitzat en el moment de l'aprovació de cada convocatòria impulsada al llarg de l'any 2025 en el marc del Pla XGL.

Programa específic Lluita contra l'edatisme envers les persones grans

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 10 d'abril de 2025, ha aprovat aquest programa específic impulsat per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

L'objectiu del programa *és donar suport a*l finançament de projectes municipals orientats a combatre l'edatisme, a través de l'abordatge local estratègic, la sensibilització i les activitats de foment del capital social, dels vincles comunitaris i d'autocura.

La dotació del programa és de 1,5 MEUR, distribuïts entre els municipis de més de 2.500 habitants i els consells comarcals. El municipi de Fogars de la Selva, tot i tenir menys de 2.500 habitants, n'és destinatari perquè no forma part de cap consell comarcal de la província. La distribució dels imports s'ha realitzat segons la població d'entre 55 i 75 anys, amb una quantia mínima garantida per ens.

El període d'execució de les actuacions comprèn del 15 d'abril de 2025 al 30 de juny de 2026, i el pagament s'ha efectuat de manera anticipada. El termini màxim de justificació és el 30 de setembre de 2026.

Programa específic Pla de xoc per a l'abordatge de situacions socials complexes en l'àmbit comunitari

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 25 de setembre de 2025, ha aprovat aquest programa, impulsat per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

L'objectiu del programa és donar suport al finançament d'accions municipals orientades a donar resposta a situacions extraordinàries o complexes d'àmbit comunitari als espais públics municipals per a la millora de la cohesió social.

El programa ha destinat 800.000 € a projectes municipals per a afrontar situacions generades per una multiplicitat de factors derivats del lloc on es produeixen, els agents implicats, les motivacions i/o perquè interpel·len diferents serveis de l'administració i que produeixen una alteració i/o deteriorament en la vida quotidiana, els vincles comunitaris i la cohesió social de comunitats, barris, pobles o ciutats.

El període d'execució de les actuacions comprèn de l'1 de maig de 2025 al 30 de setembre de 2026, i el pagament s'ha efectuat de manera anticipada. Les despeses s'han de justificar abans del 15 de novembre de 2026.

Suports puntuals extraordinaris en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027

D'acord amb la clàusula 12.3 del Protocol del Pla de cooperació XGL 2024-2027, la Diputació de Barcelona pot aprovar, de forma complementària, subsidiària i excepcional als instruments que s'hi preveuen, ajuts a través de concessions directes sense concurrència en aquells casos en què

s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari.

El dia 16 de maig 2025 l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos va sol·licitar a la Diputació de Barcelona un ajut per import de 51.523,17 € per a millorar, amb caràcter urgent, la seguretat i l'operativa de la infraestructura informàtica municipal.

Un cop revisada la documentació aportada per l'ajuntament i vist l'informe de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, es va constatar l'existència d'una situació de vulnerabilitat greu en la seguretat de la infraestructura informàtica municipal.

Per aquest motiu, i previ un informe de la DSCL, que indicava l'existència de raons d'interès públic per garantir la disponibilitat dels sistemes informàtics de l'ajuntament i el caràcter urgent de les mesures que s'havien d'implementar, s'ha concedit un suport puntual extraordinari a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos mitjançant el Decret núm. 8965/2025, de 20 de juny, per un import de 51.523,17 €.

El període d'execució de l'ajut és de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025 i el de justificació final del 2 de gener de 2026 al 31 de març de 2026.

Gestió i tancament de convocatòries i ajuts

i. Convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023
S'han tramitat i aprovat les liquidacions provisional i definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb termini de justificació fins al 31 de març de 2024, mitjançant Decret de la Presidència 7490/2024, de 7 de juny, i Acord de la Junta de Govern 521/2024, de 10 d'octubre. Així mateix, s'ha aprovat la liquidació definitiva dels ajuts amb termini fins al 31 de març de 2025 per 56.900,00 €, i fins al 31 de març de 2023 per 1.659,04 €.

ii. Convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023
S'han tramitat i aprovat liquidacions d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: la liquidació definitiva amb execució anticipada i termini fins al 15 de novembre de 2023; les liquidacions provisional i definitiva amb termini fins al 31 de març de 2024; i la liquidació provisional amb termini fins al 30 de setembre de 2024 i 31 de març de 2024. També s'ha aprovat la liquidació definitiva amb termini fins al 30 de setembre de 2024 per 52.883,40 € i fins al 31 de març de 2024 per 2.144,25 €, així com la liquidació provisional amb termini fins al 31 de març de 2025 per 2.744.215,04 € i la definitiva per 1.028.189,65 €.

iii. Convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027
S'han tramitat i aprovat liquidacions d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: liquidació provisional amb termini fins al 15 de novembre de 2024, aprovada el 30 de gener de 2025, per 24.123,70 €, i liquidació definitiva amb el mateix termini, aprovada el 27 de març de 2025, per 13.123,70 €. També s'ha aprovat la liquidació provisional amb termini fins al 31 de març o 30 d'abril de 2025, el 3 de juliol de 2025, per 1.988.655,99 €; la definitiva corresponent per 1.051.326,33 €, i la liquidació provisional amb termini fins al 30 de setembre de 2025 per 319.837,22 €.

iv. Convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027
L'Acord de Ple núm. 198/24, de 28 de novembre, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació XGL, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador (BOPB de 12 de desembre de 2024) prioritzant serveis mínims i competències locals. Inicialment dotada amb 210,1 MEUR, va oferir 293 recursos i s'ha ampliat fins a 297 recursos i 235,9 MEUR amb nous ajuts i increments. S'han aprovat formularis, models, rectificacions, diverses concessions i actualitzacions durant el 2025.

v. Programa general d'inversions 2020-2023
Per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 95/2020, de 30 de juliol, i publicat al BOPB el 4 d'agost de 2020, es va aprovar el Programa general d'inversions (PGI), programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles que constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de concertació XGL 2020-2023. Per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 158/2020, de 17 de desembre, i publicat al BOPB el 22 de desembre de 2020, es va modificar, així com per d'altres actes anàlegs.

El PGI articula dues línies relatives a un mateix tipus de despesa inversora (els capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens locals) però amb un règim diferenciat. Pel que fa a la Línia 1, que és la que es desenvolupa durant l'anualitat 2025 i representa el 80 % de la dotació garantida a cada destinatari, aquesta es pot destinar al finançament de fins a un màxim de 3 projectes d'inversió sostenible.

A data de tancament de l'exercici 2025, i tenint en compte les actuacions presentades com a canvis de destinació, en el marc del PGI 2020-2023 s'han formalitzat un total de 714 actuacions.

Pel que fa al nombre d'assistències i a la seva distribució per centres gestors, i d'acord amb les dades recollides als sistemes d'informació corporatius, el Servei d'Equipaments i Espai Públic ha estat el que ha gestionat un nombre més elevat d'actuacions, amb un total de 480, seguit de la Gerència de Serveis d'Esports, amb 81 actuacions. Aquestes dades permeten identificar els àmbits sectorials amb un major impacte en el marc de l'instrument.

Pel que fa a les actuacions, els principals àmbits són l'espai públic urbà (265 assistències), equipaments públics (133 assistències), equipaments i infraestructures esportives (81 assistències), adquisició de béns mobles i immobles (44 assistències), xarxes de serveis: aigua potable, enllumenat, clavegueram, etc. (33 assistències), eficiència energètica (22 assistències) i conservació de camins (20 assistències). A la resta d'àmbits s'agrupen les altres 116 actuacions.

A 31 de desembre de 2025 consten totes les actuacions formalitzades com a tancades als sistemes d'informació. En conseqüència, està previst que en breu la DSCL tramiti el tancament definitiu del PGI 2020-2023.

Estat d'execució de la línia 1 del PGI 2020-2023
Aquestes són les dades de l'estat d'execució i de pagaments de la línia 1 del PGI en les seves anualitats pressupostàries:

Exercici	Crèdit total (CT) (€)	Disposat (D) (€)	% Disposat s/ CT	Pagat (€)	% Pagat s/D
2021	35.625.000,00	29.865.217,73	83,83	11.129.449,60	37,27
2022	127.285.767,13	87.161.708,81	68,48	36.326.282,76	41,68
2023	155.451.709,37	129.545.537,64	83,33	85.917.762,21	66,32
2024	79.648.724,93	74.007.660,93	92,92	48.676.509,57	65,77
2025	25.274.770,06	20.340.901,69	80,5	20.337.394,47	99,98

Crèdit Total (CT): Inclou el crèdit inicial més les modificacions efectuades durant l'any. Concretament, és important ressaltar que al crèdit total de cada any s'inclou la incorporació de romanents i els imports no executats pendents de l'any precedent.

Disposat (D): Inclou el volum de despesa relativa a les actuacions aprovades en l'any corresponent.

% Disposat s/CT: Percentatge d'actuacions aprovades en l'exercici al que fa referència sobre el crèdit total consignat aquell any.

Gestió del pressupost PGI 2020-2023
L'exercici 2025 ha estat el darrer exercici per a la justificació de despeses de les actuacions del PGI 2020-2023. En conseqüència, a l'exercici 2026 s'iniciarà la liquidació i tancament del programa, d'acord amb el què s'estableix en el seu règim regulador.

vi. Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027
Aquest Programa sectorial es troba en plena fase d'execució, amb un període global que abasta les anualitats 2024-2027 d'aplicació per a tots els ens destinataris, excepte un ajuntament que va renunciar al pagament avançat i que, en conseqüència, es regeix pel sistema d'anualitat pressupostària.

Mitjançant el Decret núm. 5960/2025, de 30 d'abril, es va aprovar la liquidació provisional, i per Decret núm. 8829/2025, de 18 de juny, la liquidació definitiva, per un import de 171,72 €, corresponent a la renúncia parcial d'un ajuntament, de l'import periodificat a l'exercici 2024, amb període de justificació fins al 31 de març de 2025.

vii. Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua
El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 de juny de 2024 (Acord núm. 95/2024), va aprovar el Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua, com a fons de prestació. Dotat amb 100 MEUR, els destinataris són els ajuntaments de la província.

La Junta de Govern del 25 de juliol de 2024 va aprovar-ne la modificació (Acord núm. 431/2024), ampliant les actuacions elegibles per a assolir un compliment exitós i efectiu dels objectius del Programa.

El període d'execució comprèn el període global de l'1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2027.

Fins a finals de 2025 s'han registrat un total de 30 justificacions.

viii. Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028
Mitjançant Acord del Ple de 30 de gener de 2025 (núm. 4/2025), es va aprovar un increment de 8 MEUR en la dotació de la línia de projectes específics del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028, de manera que l'import total del programa ha passat de 30 a 38 MEUR.

Posteriorment, la Junta de Govern, el 27 de febrer de 2025 (Acord núm. 79/2025), va aprovar la concessió d'ajuts d'aquest Programa, per un import total de 38 MEUR, distribuïts en 4 anualitats (2025-2028) i entre les 2 línies de suport del Programa: Plans integrals (15 MEUR) i Projectes específics (23 MEUR).

Es van concedir, mitjançant un procediment de concurrència competitiva, 11 ajuts a la línia de Plans integrals i 42 a la línia de Projectes específics.

ix. Programa sectorial per a finançar les obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals
El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 19 de desembre de 2024 (Acord núm. 220/2024), va aprovar el Programa sectorial per a finançar les obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals, mitjançant el procediment de concessió directa amb concurrència. L'import total de la convocatòria és de 15 MEUR i els destinataris són els ajuntaments de la província.

Els objectius del Programa són contribuir a mantenir els espais esportius en òptimes condicions, garantint la seguretat dels usuaris/es i allargant la vida útil de les instal·lacions.

Posteriorment, la Presidència ha aprovat, el 21 de maig, el Decret núm. 7236/2025, mitjançant el qual es resolien els ajuts. S'han rebut un total de 304 sol·licituds, de les quals se n'han concedit 292.

El període d'execució comprèn de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2026.

x. Programa sectorial de transició ecològica 2030, de suport a inversions locals pel clima
La Junta de Govern, en sessió de 27 de febrer de 2025 (Acord núm. 80/2025), va aprovar l'increment de la dotació pressupostària del Programa sectorial de transició ecològica 2030, destinat al finançament d'inversions d'alt impacte en la lluita dels municipis de la província contra el canvi climàtic, amb els objectius de reduir la dependència energètica, reduir el cost i el consum d'energia, i avançar cap a uns municipis més adaptats al efectes i impactes climàtics.

L'import total del programa es va incrementar de 47 MEUR a 72 MEUR, la qual cosa suposa un augment de 25 MEUR que s'ha destinat íntegrament a la Línia de suport 2 "Renovables 2030".

Així, la dotació final del Programa, executat durant els anys 2024 i 2025, s'ha distribuït entre les 2 línies de suport: Línia

de suport 1 "Adaptació a l'emergència climàtica (16 MEUR) i Línia de suport 2 "Renovables 2030" (56 MEUR).

A diferència de la Línia de suport 1, "Adaptació a l'emergència climàtica", que té la consideració de fons de prestació, els ajuts corresponents a la Línia de suport 2 s'han atorgat mitjançant un procediment de concessió directa amb concurrència.

xi. Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials
La Junta de Govern de 27 d'octubre de 2022 (Acord núm. 26/2022) va aprovar el Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis i jaciments patrimonials, amb una dotació inicial de 20 MEUR atorgats per concurrència competitiva.

Posteriorment, el Ple va incrementar la quantia en 5.120.912,90 € i va aprovar la resolució de nous ajuts.

Un cop exhaurits els terminis d'execució i justificació, la Presidència va aprovar la liquidació provisional dels ajuts amb termini d'execució fins a 31 de març de 2025 (Decret núm. 8775/2025) per un import de 3.686.790,68 €.

La Junta de Govern de 25 de setembre de 2025 (Acord 479/2025), ha aprovat la liquidació definitiva del Programa, per un import de 3.350.788,01 €.

xii. Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima
Es van aprovar 2 liquidacions del programa sectorial Renovables 2030, de suport a les inversions locals pel clima, en el marc del Pla XGL anterior (2020-2023).

En primer lloc, es van liquidar els ajuts amb justificació fins al 30 de setembre de 2024. Mitjançant el Decret núm. 4771/2025, de 7 d'abril, es va aprovar la liquidació provisional, i per Acord de la Junta de Govern núm. 312/2025, de 12 de juny, la liquidació definitiva, per un import de 739.173,50 €.

En segon lloc, es van liquidar els ajuts amb justificació fins al 31 de març de 2025. El Decret núm. 8367/2025, de 10 de juny, va aprovar la liquidació provisional, i l'Acord de la Junta de Govern núm. 478/2025, de 25 de setembre de 2025, la liquidació definitiva, per un import de 349.162,86 €.

xiii. Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica
L'Acord de Junta de Govern núm. 46/2025, de 13 de febrer, ha aprovat la liquidació definitiva dels ajuts del Programa sectorial d'actuacions per fer front a l'emergència climàtica amb justificació fins al 31 de març de 2024, per un import de 384.801,06 €.

Aquest acte ha declarat el tancament del Programa. Considerant els 2 anys de durada (2022-2023) i la quantia total renunciada (1.243.625,58 €) amb relació al pressupost total del Programa, de 12 MEUR, la ràtio d'execució ha estat del 89,64 %.

xiv. Programa específic de governança comarcal
La Junta de Govern, en la sessió del 9 de maig de 2024 (Acord núm. 231/2024), va aprovar el Programa específic de governança **comarcal.**

La part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global comprès entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2027.

L'any 2025 ha estat una anualitat d'execució dels ajuts. En aquest exercici, un total de 6 consells comarcals han presentat les justificacions corresponents.

xv. Programa específic d'autonomia local 2.0
El Ple de la Diputació de Barcelona de 31 d'octubre de 2024 (Acord núm.172/2024), va aprovar el Programa específic d'autonomia local 2.0, com a fons de prestació. Dotat amb 30 MEUR el 2024 i 20 MEUR el 2025, va donar continuïtat al Programa específic extraordinari d'autonomia local.

El període d'execució global va finalitzar el 31 de desembre de 2025, i la justificació final serà del 2 de gener al 30 d'abril de 2026.

L'import justificat a la data de confecció d'aquesta memòria és de 26.734.105,49 €, pel qual encara resta pendent de justificar un 47 % de l'import concedit.

xvi. Programa específic extraordinari d'autonomia local
El Programa específic extraordinari d'autonomia local va ser aprovat per la Junta de Govern de 9 de novembre de 2023 (Acord núm. 635/2023), com a fons de prestació. Dotat amb 75 MEUR (anualitats 2023 i 2024), ha servit per reforçar l'autonomia municipal en un context de dificultats financeres pels ens locals.

La liquidació del Programa es va aprovar de forma provisional el 19 de maig de 2025, per un import de 1.521.487,10 €, mentre que el 25 de juliol de 2025 (Acord de la Junta de Govern núm. 410/2025) es va acordar la liquidació definitiva, per un import de 14.967,34 €.

El resultat del Programa ha estat molt positiu, amb una execució del 99,91 % i una satisfacció dels ens de 9,3 sobre 10.

xvii. Programa específic Treball, Talent i Tecnologia 2024-2026
Durant l'any 2025, la segona edició d'aquest Programa ha estat fase d'execució, que continuarà durant tot el 2026. S'estan gestionant 16 actuacions per un import total de 3 MEUR, distribuïdes entre les anualitats 2024, 2025 i 2026. D'aquest import, se n'han avançat 1,5 MEUR.

xviii. Actualització del règim regulador del Programa específic Next DIBA
La Junta de Govern de 24 de juliol de 2025 ha aprovat la modificació del règim regulador del programa amb l'objectiu principal de simplificar la seva arquitectura i adaptar-la a la nova realitat de finançament europeu. D'aquesta manera s'han limitat els recursos disponibles al suport integral o procedimental als tràmits de sol·licitud i en fase de gestió dels ajuts derivats dels Next Generation i s'han afegit també els fons de gestió compartida provinents de la Unió Europea.

xix. Estat execució de la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)", en el marc del "Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019"
La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar l'Acord núm. 822/2022, el 24 de novembre de 2022, publicat al BOPB de 28 de novembre de 2022, que va tenir per objecte la presa de coneixement de la modificació dels terminis i altres ajustos aprovats per la Generalitat de Catalunya en relació amb els ajuts inclosos en la Línia de suport per a l'ator-

gament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)", en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019".

Durant el 2025 s'ha rebut la corresponent documentació de justificació de despeses dels 16 ens locals beneficiaris del programa. Aquestes justificacions rebudes no comporten pagaments atès que estan vinculades a pagaments efectuats amb caràcter previ a la justificació, d'acord amb el règim del programa.

D'altra banda, s'ha rebut per part de la Generalitat de Catalunya i per part dels ens locals diverses resolucions de reajustament i de finalització de les operacions juntament amb despeses verificades definitivament, que han d'iniciar el procés de tancament i liquidació d'aquests ajuts al llarg de l'exercici 2026 per part de la DSCL.

Eines de seguiment i de tramitació. Sistemes d'informació de suport a la cooperació local i anàlisi de dades

Tasques de suport a la coordinació i a l'equip de presidència

La DSCL elabora la documentació de suport per a reunions de la coordinadora de Cooperació i Assistència Local, de l'equip de presidència i de la pròpia directora de Serveis de Cooperació Local, compilada en l'Informe Resum Cooperació (IRC), que recull l'estat actualitzat dels recursos sol·licitats per cada ens i convocatòria, incloent dades municipals, imports concedits per Pla de mandat, informació del Programa General d'Inversions i programes sectorials i específics del Pla XGL, així com altres ajuts, actuacions NextDiba, cofinançament FEDER i subvencions nominatives. També detalla les sol·licituds, l'execució, la justificació i els pagaments per línies de suport, amb l'objectiu de facilitar la presa de decisions i el seguiment. El 2025 s'han lliurat documents per 83 reunions amb governs locals.

També s'ha donat suport en la resposta de 27 peticions de grups polítics a la Coordinació de Cooperació i Assistència Local.

Seguiment d'altres ajuts i aportacions per a la cooperació amb els ens locals

El Pla de cooperació XGL és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona i, de forma complementària, subsidiària i excepcional, l'organització pot aprovar ajuts a través de concessions directes.

Des de la DSCL s'efectua un seguiment de les diverses subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona que tenen com a destinataris els ens locals de la província i que, tot i que tenen per objectiu la cooperació i assistència local, no estan incloses en el Pla XGL per necessitat peremptòria, excepcionalitat o particularitats intrínseques que avalen que es tramitin com a aportacions singulars, així com altres convocatòries que per raons de naturalesa o característiques específiques es vehiculen fora del Pla XGL.

En tots els casos aquestes aportacions consten en el Pla estratègic de subvencions que s'aprova pel Ple de la Diputació de Barcelona conjuntament amb el pressupost corporatiu anual i han de tenir consignació econòmica en el pressupost corporatiu.

La DSCL, com a supervisora del desplegament del pla de cooperació, té en compte les característiques d'aquestes assistències i la seva possible sinergia o concomitància amb altres suports que sí estan inclosos en convocatòries del Pla XGL a efectes de valorar la seva incidència en la gestió, execució, justificació, finançament i potencials incidències d'aquests.

El seguiment que se'n fa té en compte la seva consignació pressupostària, possibles modificacions o baixes i l'efectiva execució, més en el cas de les subvencions nominatives al pressupost que per la seva naturalesa han de quedar executades en l'any de la seva consignació. Tanmateix, la responsabilitat en la tramitació, seguiment i aprovació correspon a la gerència responsable en cada cas.

Llançament del Visor Cost Efectiu

El Visor del Cost Efectiu és una plataforma de consulta interactiva, sintètica i visual per conèixer els costos directes i indirectes dels serveis que presten les entitats locals de la província de Barcelona. Aquesta eina permet relacionar i mostrar dades del cost de fins a 43 serveis locals amb indicadors i mètriques a mida obtingudes mitjançant la selecció de filtres.

L'objectiu del Visor és el de generar un retorn contextualitzat i accessible de la informació. La informació que es mostra prové de les dades de cost dels serveis públics locals que publica el Ministeri d'Hisenda cada any, a partir de les xifres que li envien les entitats locals, tal com estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'accés i gestió de la plataforma de consulta i seguiment del cost efectiu de prestació de serveis municipals és responsabilitat de la DSCL; el responsable del tractament i actualització de les dades és el Servei d'Assistència Econòmica-financera.

Són destinataris d'aquest visor els ens locals de la demarcació. Hi tenen accés llurs secretaris, interventors i regidors d'hisenda, així com les persones que autoritzi cada ens. Els usuaris només visualitzaran les dades dels ens locals de què formen part. Pel que fa als usuaris de la Diputació, aquests tenen accés complet a les dades de tots els ens locals i a totes les funcionalitats del Visor.

Per tal de donar a conèixer aquesta eina als ens locals, per garantir que accedeixen a les dades que ells mateixos presenten i per poder generar retroalimentació pel que fa a la qualitat de les dades, el 30/09/2025 s'ha realitzat una sessió virtual de presentació del Visor Cost Efectiu posant en valor la feina transversal, el valor afegit d'una iniciativa que dona compliment a un imperatiu normatiu per a les diputacions i el funcionament interactiu i àgil de la plataforma. A aquesta sessió van assistir 187 persones.

A banda, i per facilitar l'accés, comprensió i visibilitat de l'eina, s'ha creat una pàgina web pròpia del Visor Cost Efectiu, on es pot consultar la seva guia d'ús, infografia informativa, el contingut de la presentació de la sessió així com la gravació, un vídeo tutorial sobre la navegació i un vídeo divulgatiu sobre l'objectiu del Visor del cost efectiu. Tots aquests materials han estat creats per l'equip de la DSCL.

A 31/12/2025 consten 72 usuaris registrats del Visor, amb una durada mitjana de 18,3 minuts per sessió i 4 sessions (no usuaris únics) de mitjana diària.

Visor Cooperem en Xarxa

El Visor Cooperem en Xarxa és una aplicació que facilita la consulta de les actuacions locals que compten amb el suport de la Diputació de Barcelona. Aquesta eina permet relacionar i visualitzar una gran quantitat de dades relatives a les actuacions locals, amb càlculs ràpids i personalitzats mitjançant la selecció de filtres (convocatòries, estat d'execució, tipologia de recurs, pagaments, etc.).

La informació que s'hi mostra té caràcter merament informatiu i no substitueix els actes administratius associats a les actuacions, que constitueixen, en darrer terme, l'únic instrument que acredita la seva autenticitat, contingut i terminis. Les dades provenen de les aplicacions corporatives següents: Portal de Tramitació (PMT), Sistema Integral de Gestió Corporativa (SIGC) i SIGAC (eina d'ús intern de la Diputació). El principal avantatge del Visor és que ofereix una visualització integrada de la informació disponible en aquestes aplicacions.

Actualment, el Visor disposa de 2 versions:

Versió per als ens locals
Hi tenen accés els ajuntaments, els consells comarcals i les entitats municipals descentralitzades. Les alcaldies, presidències, secretaries, intervencions i el personal autoritzat per cada ens poden consultar la informació de manera fàcil i interactiva.

Actualment, hi ha 1.108 usuaris registrats amb una durada mitjana de sessió superior als 20 minuts.

Tota la informació està disponible al web del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals:
https://www.diba.cat/web/plaxgl

Versió per als centres gestors
Hi tenen accés les persones responsables de totes les gerències i unitats prestadores de la Diputació de Barcelona que participen en els instruments del Pla de cooperació XGL, així com totes les persones usuàries de SIGAC. Actualment, hi ha 1.228 usuaris registrats amb una durada mitjana de sessió superior als 23 minuts.

Tota la informació està disponible a l'espai Intradiba:
https://intradiba2.diba.cat/web/xarxa-de-governs-locals/eines-tecnologiques

Assistent virtual del Catàleg i nou cercador

L'assistent virtual del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona és una eina basada en intel·ligència artificial dissenyada per tal que trobar i conèixer els recursos del Catàleg sigui àgil i senzill.

Amb la feina conjunta, intensa i continuada de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i la DSCL, l'assistent ha nascut el 30 d'octubre del 2025 coincidint amb l'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2026, i s'ha concebut perquè ofereixi una experiència pròxima, eficient i transparent per ajudar els ens locals a trobar aquells recursos del Catàleg que millor s'adaptin a les seves necessitats, simplificar la cerca d'informació i fomentar l'autonomia de l'usuari, aportant respostes ràpides i contextualitzades immediatament i en qualsevol moment, usant un llenguatge clar.

La funcionalitat de l'assistent no es limita a la possibilitat de cercar recursos de forma precisa, inspirar i orientar l'usuari per a un millor ajust a les necessitats i sintetitzar la informació més rellevant d'un recurs o conjunt de recursos permetent la comparació. A més, possibilita la compartició de converses per reprendre-les més endavant o fer-ne partícips a membres d'un mateix ens o equip de treball, pot elaborar taules resum de les característiques dels recursos, utilitzar filtres i ofereix suggeriments de cerca per inspirar l'usuari.

Per poder arribar a disposar d'un producte innovador com aquest i amb l'elevat nivell de satisfacció amb els resultats obtinguts, han estat necessàries reunions periòdiques de l'equip de treball transversal integrat per personal tècnic de la DSCL i de la unitat d'IA de la DSTSC. El personal del Gabinet de Comunicació també n'ha participat proactivament assegurant en tot moment que es compleixen els criteris i pautes de comunicació clara, inclusiva i propera.

Per contrastar la bondat dels resultats, a més, es van fer 2 sessions de focus group: una per a usuaris dels centres gestors de la Diputació (07/07/2025) i, l'altre, per a usuaris d'ens locals (09/07/2025). Aquestes trobades han permès valorar la interacció amb l'assistent d'usuaris no iniciats, orientar les pautes formatives i la informació que és necessari proporcionar i, sobretot, recollir possibles suggeriments i propostes de millora de cara a la versió definitiva de l'eina. La recepció de l'assistent ha estat molt favorable, sent fàcil comunicar quin era el seu funcionament i valor diferencial i el retorn generalitzat en ambdues sessions ha estat molt positiu.

Amb l'objectiu de facilitar al màxim l'ús de l'assistent, s'ha preparat un espai web específic (Com funciona?), que conté els apartats següents: Coneix l'Assistent, Preguntes més freqüents i Condicions d'ús i declaració de transparència.

El 13 de novembre de 2025 s'ha presentat l'assistent al conjunt d'àrees i centres gestors, mitjançant una demostració de les seves utilitats bàsiques.

El 5 de desembre de 2025 s'ha presentat formalment el nou assistent virtual del Catàleg a l'estand de la Diputació de Barcelona ubicat a l'Smart City Expo World Congress, amb una assistència de 60 persones. La presentació ha estat compartida entre la DSCL i la DSTSC, i ha inclòs una demostració en directe de les funcionalitats principals de l'assistent.

Finalment, en totes les accions de comunicació i difusió adreçades als ens locals per informar sobre l'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2026, s'ha posat en relleu el naixement de l'assistent virtual, presentat com una eina innovadora i fàcil d'utilitzar per a la cerca, el coneixement i la gestió dels recursos inclosos.

El Catàleg de serveis es presenta en un cercador web multiopció que permet realitzar una cerca bàsica o avançada dels recursos catalogats. S'ha actualitzat el seu contingut incorporant la convocatòria de l'any 2026 i s'ha renovat totalment al llarg del 2025 en base als objectius següents:

1. Elaborar un nou disseny innovador per presentar de forma més accessible i atractiva la informació clau dels recursos.
2. Assegurar la correcta presentació i descàrrega de tota la informació que es publica.
3. Garantir una presència destacada de recursos rellevants com ara els recursos de prestació continuada, els recursos transversals i els recursos vinculats a projectes transformadors del Pla d'actuació de mandat.

Com a resultat d'aquest procés de canvi, el cercador té un disseny més accessible i de fàcil ús. S'han mantingut tots els filtres disponibles com ara la tipologia i classe de recurs, el termini de sol·licitud, la població o la política pública promoguda, entre d'altres. A més, el cercador facilita la cerca personalitzada per ajuntament, i visualitza l'alienament estratègic dels recursos amb els objectius de l'Agenda 2030 i l'Agenda Urbana i Rural.

D'altra banda, amb el nou disseny de la fitxa dels recursos s'ha aconseguit destacar especialment aquells que són de prestació continuada, els que es gestionen de manera transversal entre diferents unitats de la Diputació i els que estan vinculats a projectes transformadors del Pla d'actuació de mandat.

Des de la fitxa de cada recurs inclosa en el cercador, s'ha implementat una nova funcionalitat que permet generar de manera automàtica l'esborrany de sol·licitud en el Portal de tramitació (PMT), la qual requereix autenticació de l'usuari de l'ens local per accedir-hi. D'aquesta manera, els usuaris no han de realitzar dobles cerques -al cercador i al PMT- dels recursos del seu interès.

Amb l'objectiu de facilitar la informació als equips locals de tots els canvis introduïts en el cercador, les fitxes dels recursos i sobre la funcionalitat associada al PMT per generar esborranys de sol·licitud, s'ha traslladat al Manual d'ús del cercador (wiki) per proveir als equips locals un entorn més didàctic i interactiu.

Seu electrònica. Espai de tràmits, web Diba i Intradiba

El suport a la transparència i la difusió pública de com es duu a terme l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla de cooperació XGL, es desenvolupa principalment a través dels espais web següents:

- Seu electrònica, espai de tràmits dels ens locals
- https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/
- Portal de la Transparència, espai del Pla de cooperació XGL
- https://transparencia.diba.cat/ca/xarxa-de-governs-locals
- Web del Pla Xarxa de Governs Locals https://www.diba.cat/web/plaxgl

Aquests 3 espais, tot i desenvolupar funcions i objectius específics, tenen com a denominador comú oferir la informació de caràcter públic als ens locals destinataris de les convocatòries i ajuts que es canalitzen a través del Pla de cooperació XGL:

- Centralitzen i sistematitzen la informació associada al Pla.
- Informen sobre els instruments de cooperació, de com es distribueixen les dotacions de les convocatòries entre els ens destinataris i de la seva concessió i gestió.
- Faciliten informació dels suports que es canalitzen al territori i de l'avaluació quan finalitzen.

Pel que fa a l'Espai de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica corporativa, inclou la informació sistematitzada, integrada i actualitzada de totes les convocatòries i línies de suport que la Diputació de Barcelona adreça als ens locals de la província a través del Pla XGL. Al llarg del 2025, s'han introduït millores pel que fa a la sistematització del seu contingut i també s'han incorporat nous automatismes en els formularis associats als tràmits amb l'objectiu de simplificar la gestió dels equips locals.

L'espai de tràmits de la XGL s'organitza en 4 blocs:

1. **Instruments de cooperació i recursos**, inclou tota la normativa i els recursos del PGI, el Catàleg de serveis i els programes específics.
2. **Panell de tràmits**, part central de l'espai que inclou la relació completa dels tràmits i la seva informació bàsica així com l'accés a la documentació associada i al Portal de tramitació (PMT). A través d'aquest panell els ens locals accedeixen a la informació necessària per conèixer, iniciar i gestionar els recursos d'assistència i cooperació per a totes les convocatòries dels instruments de cooperació del Pla XGL.
3. **Novetats**, amb el més nou de les convocatòries dels instruments de cooperació.
4. **Ajuda i esdeveniments**, serveis d'informació, consulta i agenda.

L'any 2025 s'ha iniciat el projecte de migració dels continguts de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona cap a un nou espai web més innovador, intuïtiu i fàcil d'utilitzar. Es preveu que la nova Seu electrònica entri en producció al llarg del primer semestre de 2026.

Aquest espai web https://www.diba.cat/web/plaxgl conté la informació general de difusió del Pla de cooperació XGL 2024-2027. En destaquen els gràfics i les taules resum dels programes i convocatòries de suport que s'emmarquen en els instruments de cooperació: PGI i programes sectorials; Catàleg de serveis i programes específics. L'apartat de novetats ha anat recollint al llarg de tot l'any el més nou i d'interès per als equips locals, i l'apartat d'avaluació i resultats ha incorporat els informes d'avaluació de les convocatòries que s'han anat tancant, així com la informació de seguiment i els resultats de les enquestes de satisfacció que els locals realitzen quan finalitzen les assistències que reben de la Diputació de Barcelona i que contribueixen a la millora contínua de la gestió.

El Portal de la Transparència ha estat en constant actualització al llarg del 2025 per recollir el resultat de l'acció cooperadora de la Diputació en el marc del Pla de cooperació XGL i els seus instruments:

https://transparencia.diba.cat/ca/xarxa-de-governs-locals

L'espai d'Intradiba de la XGL, ubicat a la intranet de la Diputació de Barcelona, s'ha actualitzat de manera contínua amb l'objectiu de proporcionar als equips tècnics dels centres gestors de la Diputació de Barcelona tota la informació relativa a la planificació de les convocatòries del Pla XGL, així com les eines de suport i els models administratius de gestió (decrets, dictàmens, etc.).

Dades estadístiques

A continuació es mostren les comparatives de les dotacions dels plans de cooperació antecedents amb els instruments que els desenvolupen. S'hi mostren les dades des del Pla 2016-2019 fins al Pla 2024-2027:

Pla Xarxa de Governs Locals

	2016-2019	2020-2023	2024-2027
Programa general Inversions	**264.141.453,81 €**	**479.480.298,29 €**	**625.000.000,00 €**
Municipis	204.115.191,41	251.171.800,00	259.300.000,00
Ajuntament de Barcelona	47.000.000,00	50.000.000,00	65.000.000,00
Consells comarcals	9.094.243,28	8.128.200,00	0,00
EMD	890.707,78	700.000,00	700.000,00
Altres ens	3.041.311,34	0,00	0,00
Programes sectorials	**169.480.298,29 €**	**232.000.000,00 €**	**300.000.000,00 €**
Catàleg XGL	**255.723.914,82 €**	**483.195.202,83 €**	**532.075.749,57 €**
Any 1: 2016 / 2020 / 2024	58.629.530,00	105.959.048,45	182.383.192,31
Any 2: 2017 / 2021 / 2025	63.054.520,69	105.487.012,44	235.886.574,52
Any 3: 2018 / 2022 / 2026	68.046.534,54	136.336.770,53	113.805.982,74
Any 4: 2019 / 2023 / 2027	65.993.329,59	135.412.371,41	-
Programes específics	**399.409.443,29 €**	**255.244.706,02 €**	**182.254.939,00 €**
Altres suports XGL	**62.408.017,39 €**	**10.960.425,65 €**	**3.035.618,88 €**
Complements meses	30.169.361,45	0,00	0,00
Suports puntuals XGL	19.280.797,47	5.465.824,50	3.035.618,88
Línia suport nevades de 2018	153.960,00	0,00	0,00
FEDER 2014-2020	12.803.898,47	0,00	0,00
Nominatives XGL 2020	0,00	4.027.875,15	0,00
Nominatives XGL 2021	0,00	1.244.198,00	0,00
Nominatives XGL 2022	0,00	222.528,00	0,00
Total Pla XGL	**981.682.829,31 €**	**1.228.880.632,79 €**	**1.342.366.307,45 €**

Relació detallada dels programes sectorials i específics desenvolupats en el marc del Pla de cooperació XGL 2024-2027:

Pla XGL 2024-2027

Programes sectorials 2024-2027	2024	2025	2026	2027	2028	Total
	115.000.000 €	89.050.000 €	39.450.000 €	52.500.000 €	4.000.000 €	300.000.000 €
Millora de camins municipals 2024-2027	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	40.000.000
Millora de les xarxes d'abastament d'aigua	75.000.000	25.000.000	0	0	0	100.000.000
Millora de polígons industrials 2025-2028	0	5.000.000	13.000.000	16.000.000	4.000.000	38.000.000
Transició ecològica 2030 inversions locals pel clima	30.000.000	42.000.000	0	0	0	72.000.000
Reforma i adequació d'equipaments esportius municipals	0	7.050.000	7.950.000	0	0	15.000.000
Restauració de patrimoni arquitectònic	0	0	1.000.000	19.000.000	0	20.000.000
Reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals	0	0	7.500.000	7.500.000	0	15.000.000

Programes específics 2024-2027	2023	2024	2025	2026	2027	Total
	50.000.000 €	62.564.939 €	56.690.000 €	10.500.000 €	2.500.000 €	182.254.939 €
Ajuts per a emergències municipals	0	4.564.939	10.890.000	6.500.000	0	21.954.939
Extraordinari d'autonomia local	50.000.000	25.000.000	0	0	0	75.000.000
Autonomia local 2.0	0	30.000.000	20.000.000	0	0	50.000.000
Programa "Treball, talent i tecnologia" 2024-2026	0	500.000	1.000.000	1.500.000	0	3.000.000
Governança comarcal	0	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	10.000.000
Lluita contra l'edatisme envers les persones grans	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000
Pla de Xoc abordatge de situacions socials complexes	0	0	800.000	0	0	800.000
Autonomia local 3.0	0	0	20.000.000	0	0	20.000.000

Relació detallada dels programes sectorials i específics desenvolupats en el marc del Pla de concertació XGL 2020-2023

Programes sectorials 2020-2023	2020	2021	2022	2023	2024	Total
	5.000.000 €	11.260.000 €	21.033.872 €	104.964.203 €	27.222.223 €	169.480.298 €
Millora de camins municipals 2020-2021	5.000.000	5.000.000	0	0	0	10.000.000
Millora de camins municipals 2022-2023	0	0	6.000.000	5.000.000	0	11.000.000
Pla de xoc equipaments responsables	0	6.260.000	0	0	0	6.260.000
Equipaments responsables 2030 (2a edició)	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000
Emergència climàtica	0	0	6.000.000	6.000.000	0	12.000.000
Rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments	0	0	755.000	10.565.134	13.800.779	25.120.913
Energies renovables 2030	0	0	7.278.872	83.399.069	13.421.444	104.099.385

Programes específics 2020-2023	2020	2021	2022	2023	2024	Total
	59.784.968 €	27.276.046 €	91.629.402 €	76.554.290 €	0 €	255.244.706 €
Ajuts per a emergències municipals	12.784.968	12.525.817	1.153.341	39.685	0	26.503.810
Garantia benestar social 2020	10.000.000	0	0	0	0	10.000.000
Sosteniment escola bressol 2017-2019	22.000.000	0	0	0	0	22.000.000
"Cap municipi enrere" COVID-19	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000
Programa "Treball, talent i tecnologia (TTT)"	0	6.500.000	3.500.000	0	0	10.000.000
Sosteniment escola bressol 2018-2019 (2a edició)	0	8.250.229	0	0	0	8.250.229
Programa específic de resiliència local	0	0	50.000.000	0	0	50.000.000
Escolta jove 2022	0	0	682.667	2.048.000	0	2.730.667
Escolta jove. Fase 2: prova pilot	0	0	0	3.360.000	0	3.360.000
Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	0	0	5.900.000	0	0	5.900.000
Programa específic de resiliència 2.0	0	0	30.393.395	19.606.605	0	50.000.000
Programa específic de resiliència 3.0	0	0	0	50.000.000	0	50.000.000
Programa específic de refugis climàtics	0	0	0	1.500.000	0	1.500.000

Mitjans

Centraleta i bústia corporativa de correu electrònic

La DSCL ofereix un servei d'atenció directa als ens locals i als altres centres gestors de la Diputació de Barcelona a través de la seva línia telefònica i la seva bústia corporativa (dscl.cooperacio@diba.cat) per resoldre dubtes o consultes que puguin sorgir amb relació al Pla de cooperació XGL i els instruments que l'integren.

Recursos humans

A 31 de desembre de 2025 es troben en servei actiu a la DSCL un total de 25 persones.

D'aquests llocs de treball, 13 són ocupats per dones i 12 per homes.

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Director/a de serveis	0	0,00	1	100,00	1	4,00
Cap de servei	1	50,00	1	50,00	2	8,00
Cap de secció	1	50,00	1	50,00	2	8,00
Responsable	1	100,00	0	0,00	1	4,00
Director/a de programa	2	100,00	0	0,00	2	8,00
Tècnic/a superior	7	20,00	1	80,00	8	32,00
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00	5	100,00	5	20,00
Secretari/ària	0	0,00	1	100,00	1	4,00
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00	3	100,00	3	12,00
Total	**12**	**48,00 %**	**13**	**52,00 %**	**25**	**100,00 %**

Tot el personal s'integra a la DSCL. No obstant, hi estan directament adscrits un total de 4 llocs de treball, dels quals 3 són ocupats per dones i 1 per 1 home:
- 1 directora de serveis (1 dona)
- 1 responsable (1 home)
- 1 tècnica mitjana de gestió (1 dona)
- 1 secretària alt càrrec nivell 1 (1 dona)

Per altra banda, depenen directament del SGL un total de 6 llocs de treball, dels quals 4 són ocupats per dones i 2 per homes:
- 1 cap de servei (1 dona)
- 2 directors de programa (2 homes)
- 1 tècnica mitjana informàtica (1 dona)
- 1 tècnica mitjana de gestió (1 dona)
- 1 auxiliar administrativa (1 dona)

Amb adscripció al SGL, depenen de la Secció d'Anàlisi i Informació un total de 5 llocs de treball, dels quals 2 són ocupats per dones i 3 per homes:
- 1 cap de secció (1 dona)
- 3 tècnics superiors en cooperació local (3 homes)
- 1 tècnica mitjana de gestió (1 dona)

Estan adscrits directament al SACO un total de 6 llocs de treball, dels quals 3 són ocupats per dones i 3 per homes:
- 1 cap de servei (1 home)
- 3 tècnics superiors en cooperació local (1 dona i 2 homes)
- 1 tècnica mitjana de gestió (1 dona)
- 1 auxiliar administrativa (1 dona)

Per últim, amb adscripció al Servei d'Assistència a la Cooperació Local depenen de la Secció d'Assistència en Inversions Locals un total de 4 llocs de treball, dels quals un 1 és ocupat per 1 dona, i 3 per homes:
- 1 cap de secció (1 home)
- 2 tècnics superiors en cooperació local (2 homes)
- 1 auxiliar administrativa (1 dona)

De la distribució anterior es desprèn que, del conjunt de persones que treballen a la DSCL, a 31 de desembre de 2025, un 52 % són dones i un 48 % són homes.

Amb la cobertura dels 4 llocs de treball que es trobaven en situació de vacant i 2 baixes mèdiques de llarga durada, durant aquest any, els percentatges d'ocupació entre dones i homes s'han vist modificats considerablement respecte l'any 2024. L'any 2024 el 76,19 % dels llocs estava ocupat per dones i un 23,81 % per homes, aquest any 2025 aquesta diferència s'ha gairebé equiparat i s'ha passat a un 52 % dels llocs ocupats per dones i un 48 % dels llocs ocupats per homes.

D'altra banda, cal destacar també que, dels 5 llocs de comandament de la DSCL, 3 són ocupats per dones. Concretament, són dones la directora de Serveis de Cooperació Local, la cap del SGL i la cap de la Secció d'Anàlisi i Informació, mentre que 2 homes ocupen els llocs de cap del SACO i de cap de la Secció d'Assistència a les Inversions Locals, respectivament.

Si es té en compte la tipologia de llocs de treball ocupats, dels 8 llocs de treball de tipus tècnic en les categories superiors, 1 és ocupat per 1 dona i 7 per homes. Per altra banda, els 5 llocs de treball de tècnic/a mitjà/ana (TM informàtica i TM gestió) tots 5 són ocupats per dones, i els 3 llocs d'auxiliar administratiu/iva, estan coberts per 3 dones. Per últim, el lloc de secretari/ària d'alt càrrec nivell 1 és cobert per 1 dona.

Pel que fa a l'adscripció dels treballadors i treballadores als diferents programes, no s'efectua una assignació exclusiva dels empleats i empleades a una comesa o programa en concret. En major o menor mesura, tots i totes treballen en els programes impulsats des de la DSCL en el marc del Pla de cooperació XGL, assignant-se les comeses concretes en funció de les tasques corresponents a cada lloc de treball.

Cobertura de vacants - Borsa de Treball
Per tal de poder cobrir les vacants existents a la DSCL, al mes de juny de 2024 es va publicar la convocatòria d'un procés selectiu per tal de cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de Tècnic/a en cooperació local (S-11/24). La prova teoricopràctica es va realitzar a la Sala Gran del Recinte del Museu Marítim de Barcelona el dia 18 de setembre de 2024. Els resultats d'aquesta es van publicar el dia 20 de novembre de 2024.

Al mes de gener de 2025, amb la resolució definitiva de la borsa de treball, s'inicià la selecció dels aspirants que han superat el procés, per cobrir les vacants existents a la Direcció. A 31 de desembre de 2025 no hi ha cap vacant pendent de cobertura.

Teletreball
De les 25 posicions adscrites a la Direcció, 21 han estat classificades sota la modalitat de teletreball i 4 com a presencial mixta. Aquesta darrera correspon als llocs de treball de director/a, cap de Servei i secretari/ària d'alt càrrec que, per criteri corporatiu, s'han classificat com a presencial mixtes.

Durant el mes d'abril de 2025, totes les persones adscrites a la Direcció van sol·licitar la renovació anual del seu pla personal de treball per a la prestació de serveis en modalitat de teletreball.

Avaluació de riscos psicosocials
L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, conjuntament amb la Coordinació de Cooperació i Assistència Local i la DSCL realitza anualment reunions de treball per fer un seguiment de les mesures i les accions de prevenció implementades, així com per la detecció de possibles incidències.

Recursos econòmics 2025
En el pressupost de despeses corporatiu de l'any 2025, la DSCL ha gestionat directament un volum de crèdit d'un import de 80.922.010 €, corresponents als capítols de despesa 2, 4 i 7.

La gestió d'aquests recursos econòmics, durant l'exercici 2025, s'ha vehiculat quasi en la seva totalitat a través dels instruments del Pla de cooperació XGL següents destinats als governs locals:

- PGI 2024-2027: ha hagut una dotació inicial de 60 MEUR per a l'anualitat 2025, corresponents a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" en el capítol VII del pressupost de despeses dels diferents centres gestors que gestionen el programa per bossa de vinculació. A aquesta dotació inicial s'hi ha sumat la incorporació de romanents 2024 per import de 6.367.175,99 €, s'han autoritzat un total de 65.307.391.59 €, s'han disposat un total de 41.294.937,49 € i, finalment, reconegut obligacions per import de 24.518.115,02 €. Pel que fa a la Línia 2 del programa, que gestiona directament la DSCL per un import de 52 MEUR, l'execució de l'exercici 2025 presenta una incorporació de romanents dels crèdits de l'anualitat 2024 per import de 6.182.228,13 €, amb obligacions reconegudes de 6.085.037,44 €.
- PGI 2020-2023: en les aplicacions pressupostàries de capítol VII de l'exercici 2025 dels centres gestors es van incorporar com a romanents uns crèdits de 25.274.770,06 €, amb unes autoritzacions de despesa de 24.985.388,82 €, unes disposicions de despesa de 20.340.901,69 € i uns reconeixements d'obligacions per import de 20.337.394,47 €, corresponents a actuacions aprovades de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" que van finalitzar la seva execució durant l'exercici 2024.
- Conveni específic amb l'Ajuntament de Barcelona, per un crèdit definitiu de 15 MEUR per a l'anualitat 2025 en el pressupost de la DSCL com a centre gestor del conveni, que té una dotació total de 65 MEUR distribuïts en les anualitats compreses entre 2025 i 2027: 10 MEUR, corresponents a capítol VII i 5 MEUR, corresponents a capítol IV. Durant l'exercici 2025, pel que fa al capítol IV, s'han reconegut obligacions per import de 5 MEUR i pel que fa al capítol VII, s'han reconegut obligacions per import de 9.360.564,64 €.
- Programa específic d'autonomia local 3.0: aquest programa té una dotació de 20 MEUR en el pressupost de despeses de capítol IV de la DSCL per al 2025 i durant l'exercici s'han reconegut obligacions per import de 18.662.872,73 €.
- Programa específic d'autonomia local 2.0: assumpció de la gestió per part de la DSCL per un import total de 50 MEUR, distribuïts en un import de 30 MEUR per a l'anualitat 2024 i 20 MEUR per a l'anualitat 2025, corresponents a capítol IV. Pel que fa a l'anualitat 2025, s'ha disposat l'import de 17.920.093,22 € corresponent a despesa de capítol IV, i 4.541.427,35 € corresponent a despesa de capítol VII. En l'anualitat 2025, aquest programa ha presentat un crèdit definitiu global de 22.461.520,67 €, amb obligacions reconegudes per import de 21.200.524,77 €.
- Programa específic de governança comarcal: ha presentat un crèdit definitiu total en el pressupost de la DSCL de l'anualitat 2025 de 2.500.002,50 €, a raó de 2.080.347,50 € amb càrrec a capítol IV i 419.655 € amb càrrec a capítol VII, amb obligacions reconegudes per import de 2,5 MEUR.
- Programa específic extraordinari d'autonomia local: durant l'exercici 2025 s'han reconegut totes les obligacions per import de 98.597,5 € de capítol IV i 2.629.443,7 € de capítol VII del pressupost de despesa de la DSCL, procedents de la incorporació de romanents.
- Programa d'ajuts per a emergències municipals: ha disposat per a l'anualitat 2025 d'un crèdit definitiu en el pressupost de despeses de la DSCL d'11.258.672,35 €. Aquest programa ha tingut una dotació inicial de 5.890.000 €, dels quals 2.390.000 € corresponien a capítol VII, on s'han incorporat romanents de 2024 per import de 5.188,48 € i una modificació de crèdit per import de 5 MEUR. El capítol IV ha tingut una dotació inicial de 3,5 MEUR, on s'han incorporat romanents per import de 363.483,87 € de l'anualitat 2024. Durant l'exercici 2025 s'han reconegut obligacions corresponents a actuacions aprovades per import d'1.090.566,17 € amb càrrec al capítol IV i de 2.849.931,08 € amb càrrec al capítol VII.
- Programa FEDER 2014-2020: aquest programa presenta un crèdit definitiu total de 730.034,91 € amb càrrec als capítols pressupostaris IV i VII de la DSCL, un cop incorporats els romanents i les corresponents modificacions de crèdit tramitades en el 2025, sense que hi hagi hagut obligacions reconegudes atenent a que no s'han presentat justificacions que comportin pagaments a realitzar.
- Suports puntuals: al capítol VII del pressupost de despeses de la DSCL durant l'exercici s'han autoritzat i disposat i reconegut obligacions per import de 51.523,17 €.

A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost gestionat per la DSCL per a l'anualitat 2025, pressupost inicial i les seves modificacions, corresponent al programa pressupostari 94210:

Capítol	Crèdit inicial	Crèdit definitiu
II	40.645,00 €	46.543,75 €
IV	30.707.077,5 €	49.356.820,77 €
VII	12.866.834 €	31.518.645,48 €
	43.614.557 €	80.922.010 €

Banc d'Accions Formatives 2025: accions formatives a càrrec de la DSCL

Durant l'any 2025, en el marc del Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona destinat al personal tècnic de la corporació, la DSCL ha gestionat les accions formatives següents:

- Una nova edició del curs "El Pla XGL, a fons", realitzada al mes d'octubre en format presencial. El curs s'estructura en 3 sessions amb una durada total de 9 hores. Hi han participat 72 alumnes que han atorgat una nota mitjana de 9,05.

En el desplegament del Pla de cooperació XGL hi participen totes les àrees de la Diputació a través de 29 gerències/direccions de serveis i 54 serveis i oficines. La implicació d'aquests equips tècnics en la gestió de les convocatòries de suport del Pla XGL justifica aquesta acció formativa. D'aquesta manera, el curs "El Pla XGL, a fons" persegueix els objectius següents:

- Adquirir els coneixements per a la planificació tècnica i la gestió de les actuacions del Pla de cooperació XGL.
- Desenvolupar un major grau d'eficàcia i eficiència en la gestió tecnicoadministrativa de cooperació entre els ens locals i la Diputació de Barcelona.

Una nova edició del Taller d'aplicacions de la XGL: Oferta, PMT, SIGAC i Visor

El suport als ens locals a través del Pla de cooperació de la corporació es materialitza a través de convocatòries que canalitzen els recursos -econòmics, tècnics i materials- als ens locals destinataris. La tramitació dels expedients d'aquestes convocatòries es realitza fonamentalment a través de les aplicacions Portal de tramitació (PMT) i Sistema Integral de Gestió de l'Activitat (SIGAC), i la pràctica amb aquestes eines esdevé cabdal per garantir una prestació eficient i de qualitat al territori. A més, l'aplicació Oferta és una eina de la Diputació de Barcelona que permet la identificació sistematitzada dels recursos i convocatòries de suport que es destinen als ens locals, la qual també forma part del taller.

L'any 2025, la DSCL ha realitzat un taller d'aquest tipus adreçat al personal tècnic dels centres gestors de la Diputació:

- Mes d'octubre, edició presencial. El taller s'ha estructurat en 2 sessions amb una durada total de 6 hores. Hi han participat 28 alumnes que han valorat l'acció formativa amb una nota mitjana de 8,85.

Sessió divulgativa del nou Visor Cost efectiu

Per donar a conèixer el nou Visor Cost efectiu dels serveis públics locals als ens locals, garantir que accedeixen a les dades que ells mateixos presenten i per poder generar retroalimentació pel que fa a la qualitat de les dades, el 30/09/2025 s'ha fet una sessió virtual de presentació del Visor posant en valor la feina transversal, el valor afegit d'una iniciativa que dona compliment a un imperatiu normatiu per a les diputacions i el funcionament interactiu i àgil de la plataforma. A aquesta sessió hi van assistir 187 participants.

Sessions territorials de Cooperació Local 2025

Les sessions territorials de cooperació local són una iniciativa de la Diputació de Barcelona per crear espais de proximitat amb els equips tècnics dels ens locals, i persegueixen els objectius següents:

1. Presentar l'estat d'execució del Pla de cooperació XGL, els seus instruments i convocatòries.
2. Informar els responsables tècnics del territori sobre les novetats més destacades del Pla i els seus tràmits.
3. Recollir opinions, detectar necessitats i rebre feedback dels equips tècnics locals.

Les sessions s'adrecen a ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades i les persones destinatàries són: secretaris, interventors i resta de personal tècnic dels ens locals implicat en la gestió de les actuacions que reben suport del Pla XGL.

Durant el mes de juliol de 2025 s'han realitzat 5 sessions que han tingut una assistència total de 200 persones:

- 01/07/2025: Baix Llobregat, Barcelonès i Vallès Occidental
- Lloc: Sant Feliu de Llobregat - Assistents: 36 persones
- 03/07/2025: Bages, Berguedà i Moianès
- Lloc: Sant Vicenç de Castellet - Assistents: 32 persones
- 08/07/2025: Maresme i Vallès Oriental
- Lloc: Mataró - Assistents: 52 persones
- 10/07/2025: Alt Penedès, Anoia i Garraf
- Lloc: Vilafranca del Penedès - Assistents: 33 persones
- 15/07/2025: Lluçanès i Osona
  Lloc: Vic - Assistents: 47 persones

El més destacat de les sessions ha estat l'exercici de proximitat i escolta activa que ha permès recollir aportacions valuoses, identificar necessitats i obtenir un retorn directe dels equips tècnics locals sobre el funcionament del Pla de cooperació, així com sobre l'impacte i l'eficiència de les seves línies de suport. Tenint en compte els bons resultats obtinguts, de cara al 2026, es preveu reproduir aquestes sessions.

Servei de Planificació i Avaluació

Definició i objectius

Durant l'any 2025, el Servei de Planificació i Avaluació (en endavant, SPA) ha continuat desplegant les línies de treball que li són pròpies en el terreny de la planificació estratègica, l'avaluació i la millora contínua, així com en el terreny de l'anàlisi i la prospectiva territorial, amb una orientació prioritària cap a un adequat desplegament del Pla d'actuació de mandat 2024-2027 de la corporació i l'impuls d'una "Agenda Urbana i Rural 2030".

Com a conseqüència de la consolidació d'aquests 2 grans eixos de treball, així com de l'increment de l'activitat, la complexitat en la gestió i la centralitat institucional del Servei, durant l'any 2025, aquest ha experimentat un canvi orgànic rellevant, amb la creació el mes de juny de 2 seccions: la Secció de planificació i millora i la "Secció d'anàlisi i prospectiva territorial".

D'aquesta manera, s'ha plasmat a nivell orgànic una evolució funcional a través de la qual la consolidació de la línia de treball d'anàlisi i la prospectiva territorial lligada sobretot al disseny i desplegament de l'"Agenda", s'ha de vincular de forma més consistent amb les lògiques de planificació estratègica i millora de polítiques de cooperació que ja desenvolupa el Servei, en el context de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local i, en definitiva, de l'Àrea de Presidència de la Diputació.

D'altra banda, també s'han continuat desenvolupant transversalment línies d'actuació que posen de manifest la voluntat corporativa de continuar treballant en la direcció prevista per la legislació catalana de transparència i bon govern (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern). S'han mantingut i actualitzat els apartats sobre "Planificació, avaluació i millora" de la Intradiba i del Portal de la Transparència i s'ha col·laborat

amb diverses iniciatives de formació i capacitació interna, que es relacionen a l'explicació del treball de les seccions desenvolupat a continuació.

Secció d'Anàlisi i Prospectiva Territorial

Promoure una Agenda Urbana i Rural de la Província de Barcelona (AUiR)

L'Agenda Urbana i Rural és el projecte estructurant de la Secció, durant el mandat 2023-2027, en el marc del qual s'han definit unes bases conceptuals i temàtiques que han de servir de guia en un procés d'implementació complex i necessàriament participat per altres orgànics de la Diputació al llarg del mandat següent. L'any 2025 ha estat el de la concreció de la diagnosi de l'Agenda d'acord amb un marc analític propi que ha contemplat, d'una banda, les dinàmiques urbanes i territorials i, de l'altra, la pròpia acció pública de la Diputació de Barcelona.

En concret, les tasques definides del projecte de l'AUiR són:
- Concepció i redacció del document de bases de l'Agenda Urbana i Rural.
- Desenvolupament dels treballs de diagnosi i articulació temàtica de l'Agenda Urbana i Rural.
- Estructuració en eixos, àmbits analítics i definició de reptes territorials de la província de Barcelona.
- Redacció d'un model de governança de l'Agenda Urbana i Rural.
- Creació d'un sistema d'informació de l'Agenda Urbana i Rural mitjançant eines estadístiques i visualització html.
- Anàlisi i detecció metodològica de propostes d'àrees funcionals.
- Participació activa en diferents sessions i trobades de la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals.

Desplegar projectes transversals

El "Mapa d'equipaments de la província de Barcelona" és un projecte impulsat per la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, en el qual participen l'SPA i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, a més de l'Institut Metròpoli, que té per objectiu la publicació d'un visor en el qual es puguin consultar de forma clara i unificada tots els equipaments d'ús públic de la província de Barcelona i poder fer-ne anàlisis de dotació i cobertura territorial dels mateixos.

L'any 2025 ha estat el de posada en marxa del projecte, amb l'objectiu de poder disposar d'una primera versió del visor l'any 2026. Les tasques desenvolupades aquest any han estat:
- Definició del projecte.
- Establiment d'un model de dades.
- Disseny de les fases d'implementació del projecte.
- Seguiment dels lliuraments efectuats per l'Institut Metròpoli.
- Concertació de la licitació del visor amb l'Institut Metròpoli.

D'altra banda, amb el precedent, l'any 2024, d'haver realitzat un treball d'avaluació ex ante dels efectes de la transformació física i funcional del recinte de l'Escola Industrial (La Industrial+), també s'ha participat l'any 2025 en el grup de treball d'innovació per la reorientació del projecte del Centre d'Innovació dels Serveis i les Polítiques Públiques. Aquest grup de treball ha enfocat la seva tasca en articular una proposta de formats i de continguts, del CISPP, concretament de reptes en matèria d'anàlisi i disseny de polítiques territorials tot esperant, l'any 2026 una concreció orgànica del Centre.

La Secció també ha iniciat els treballs, en el marc de l'Agenda Urbana i Rural, per disposar d'un sistema d'informació propi basat en indicadors territorials de dades obertes i interoperables. L'any 2025 s'ha treballat una primera proposta de sistema d'informació amb la intenció d'articular-lo en el projecte corporatiu de governança de dades. A aquest efecte, s'han fet valoracions metodològiques de possibles interaccions amb els projectes "Iddigo", "Microstrategy" i eventuals propostes de "bessons digitals".

D'altra banda, l'any 2025 ha estat el de l'aprovació al Parlament de Catalunya de l'anomenat Estatut dels municipis rurals. En aquest marc, la SAPT ha elaborat diversos materials orientats a la valoració de l'impacte de la norma en la tipologia de municipis de la província i en la pròpia Diputació durant la tramitació parlamentària i, un cop aprovada, en una resposta administrativa a aquesta.

Promoure la transferència de coneixement

El novembre de 2025 es va celebrar a Santiago de Compostela el congrés organitzat per Fundicot Congreso Internacional de Ordenación del Territorio, en el qual el cap de la Secció i la responsable d'anàlisi territorial van sotmetre sengles ponències al comitè científic, que van ser acceptades per a la seva publicació a les actes:
- La cultura de la planificación y ordenación del territorio a escala local: situación actual y propuestas de mejora.
- Agendas supramunicipales. El difícil reto de promover un modelo de acción territorial (sin marco competencial ni vínculo jurídico).
- La primera d'aquestes ponències va ser presentada públicament al Congrés, i la segona ha rebut l'encàrrec del director del Congrés per ser desenvolupada com un article d'una publicació acadèmica de 2026.
- D'altra banda, la responsable d'anàlisi territorial ha publicat 2 articles l'any 2025 en el diari digital *El diari de l'educació*:
- Si no planifiques no saps on vas (ni tampoc d'on vens).
- El nombre de municipis que planifiquen l'acció educativa necessita millorar.
- També, la mateixa responsable va sotmetre a revisió una proposta d'article per la *Revista de Estudios de la Administración Local y Autonómica*:
- Retos y oportunidades en la planificación a escala local. El caso de los municipios de la provincia de Barcelona.

Durant el 2025 es va treballar la proposta de publicació *Urbà, suburbà o rural? Dinàmiques, reptes i gestió per un territori reconfigurat*, en format *briefing* per la seva publicació. Així mateix s'han fet tasques d'edició dels materials, selecció d'articles i tractament del contingut a publicar l'any 2026.

En darrer lloc, s'ha elaborat una proposta d'"Observatori" com a eina de suport a la SAPT per a proporcionar coneixement sobre les problemàtiques i polítiques territorials als actors rellevants en el disseny, implementació i avaluació de les polítiques territorials i vertebradores del territori de la província de Barcelona. Aquesta eina es desenvoluparà d'acord amb la definició del marc estratègic comentat prèviament.

Altres projectes

Sempre que un o diversos municipis de la província de Barcelona inicïin un expedient d'alteració del seu terme municipal, la Diputació n'ha de fer un informe preceptiu en el qual es valori la hipotètica afectació a l'acció pública d'aquesta o a la integritat i coherència de la planta administrativa i àmbit territorial propi. Aquest any 2025, la SAPT ha col·laborat amb l'informe sobre les alteracions de terme municipal en l'àmbit de Bellaterra, entre Cerdanyola del Vallès i Sant Cugat del Vallès, i ha iniciat l'informe sobre una eventual modificació del terme entre Cervelló i Vallirana.

També s'ha fet un informe sobre la capacitat de reacció de la Diputació de Barcelona en el marc de les emergències municipals front a fenòmens climàtics extrems (Estratègia de resiliència local. Adaptació als nous riscos climàtics amb el suport de la Diputació de Barcelona). Per a aquesta tasca es van valorar el Programa d'emergències municipals, els recursos de la Diputació en matèria de protecció civil, així com posicionaments acadèmics i propostes d'acció estratègiques de llarg abast arran de l'experiència acumulada en els darrers anys, especialment la DANA de València.

Des de l'any 2022 es participa en el Comitè de programa del "Seminari Tècnic local" organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya. Aquesta col·laboració es concreta en el disseny de programa anual del Seminari i en la moderació d'una o més sessions del mateix. L'any 2025 es va moderar la sessió del mes d'abril dedicada a la "Regeneració Urbana".

Per últim, el Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya va demanar a la SAPT la seva participació en els treballs de definició i disseny del "Fòrum d'Urbanisme 2026", àmbit en el qual es participa en col·laboració amb el Servei d'Urbanisme. Es tracta d'una nova iniciativa per debatre les pràctiques professionals i les polítiques públiques complementàries a l'urbanisme.

Secció de Planificació i Millora

Potenciar la planificació de polítiques i les estratègies corporatives a la Diputació de Barcelona

El Servei de Planificació i Avaluació és la unitat que exerceix la coordinació, el suport metodològic i la secretaria tècnica per a l'elaboració i el seguiment de la planificació de mandat a nivell corporatiu. Durant el primer semestre del 2025 aquesta línia de treball sobretot s'ha centrat en la realització del I Seguiment del Pla d'actuació de mandat 2024-2027, que s'ha concretat en l'elaboració de la documentació que estructura el procés de seguiment, actualització i millora del PAM:

1. *Informe de balanç de l'acció de govern:* relat global de l'acció de govern desplegada per tal de donar resposta als objectius estratègics del PAM, acompanyat d'una explicació de les polítiques públiques desenvolupades per les àrees corporatives.
2. *Quadres de comandament*: mostren quantitativament, amb dades intermèdies, el grau de contribució als objectius estratègics de l'acció de govern dels projectes transformadors de mandat i dels subprogrames pressupostaris.
3. *Informe d'actualització i millora del Pla d'actuació de mandat*: recull els canvis que s'han produït durant el darrer any a nivell estratègic i operatiu.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el primer seguiment del Pla d'actuació de mandat el 24 de juliol de 2025, juntament amb l'edició actualitzada per al 2025 del Pla i es va donar compte al Ple del 25 de setembre. Un cop aprovats els documents vinculats al seguiment, es va actualitzar la plataforma de visualització i seguiment al Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona. També s'ha avançat en la concreció dels documents de base de l'Agenda urbana i rural a nivell provincial, seguint les previsions de la pròpia planificació de mandat (vegeu l'apartat d'anàlisi i prospectiva territorial).

En segon lloc, el Servei de Planificació i Avaluació ha continuat desenvolupant les assistències del recurs tècnic "Plans d'actuació de mandat" dels Catàlegs de serveis de la Xarxa de Governs Locals 2023 i 2024. Durant el 2025 s'han tancat les darreres 7 assistències, 5 d'elles amb les seves plataformes web de visualització i seguiment del seu PAM.

En tercer lloc, durant l'any 2025 s'han realitzat diferents estudis de la pràctica de la planificació dels ajuntaments de la província de Barcelona. També s'ha analitzat l'estat de la planificació al si de la corporació i del suport a la planificació dels ens locals mitjançant els recursos del Catàleg de serveis. Finalment, cal destacar també l'elaboració d'una guia d'acompanyament a la planificació local, cobrint una de les demandes de suport a la planificació detectades, que s'editarà l'any 2026.

En quart lloc, s'ha prestat suport i assessorament metodològic a diferents unitats orgàniques de la Diputació en diversos temes relacionats amb l'elaboració de plans o el seu sistema de seguiment que tindran continuïtat al 2026:

- Oficina de Prevenció de Riscos Laborals: suport metodològic i assessorament per al disseny, visualització i seguiment del Pla preventiu de mesures psicosocials de la Diputació de Barcelona.
- Direcció dels Serveis de Recursos Humans: suport metodològic per al seguiment del II Pla d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona.

En cinquè lloc, durant el 2025 s'ha realitzat una edició més del curs del Banc d'Accions Formatives per personal de la Diputació de Barcelona "La planificació estratègica com a eina de millora contínua" que el Servei promou i en el qual hi participa. Aquest curs es continuarà oferint al BAF intern del 2026 i s'han planificat 3 edicions més.

Per últim, el Servei de Planificació i Avaluació també ha col·laborat transversalment amb altres iniciatives, de forma puntual. A continuació es ressenyen algunes de les col·laboracions més rellevants:

- S'ha assistit a les reunions convocades durant l'any 2025 de la Comissió del II Pla d'igualtat de la Diputació de Barcelona, on es tracten temes referents a la seva implementació i seguiment.
- S'ha participat en una sessió de treball organitzada per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat per tal d'elaborar el Pla transversal en el marc de l'atenció a la discapacitat. Aquesta línia de treball tindrà continuïtat durant el 2026 amb altres reunions bilaterals i de suport metodològic.

Promoure l'avaluació de les polítiques i els serveis de la Diputació de Barcelona

En el marc de l'impuls de l'avaluació de polítiques, el Servei de Planificació i Avaluació ha finalitzat l'avaluació de 2 programes:

- S'ha avaluat la implementació del projecte Re@cciona de la Direcció de Relacions Internacionals, mitjançant el qual grups educatius d'ESO realitzen tallers de creació de curtmetratges amb l'objectiu de treballar la consciència social, la cultura de pau, els drets humans, etc. S'ha realitzat una enquesta sobre la implementació del projecte adreçada als ens locals.
- S'ha fet una avaluació intermèdia de la implementació del servei de tractament de persones amb addiccions (a substàncies i a pantalles) del centre SPOTT de la Gerència de Serveis Socials. L'avaluació ha consistit en l'anàlisi de dades generals i del perfil dels adolescents i joves atesos, i l'anàlisi de les enquestes de valoració de les expectatives inicials i les enquestes de valoració intermèdia al cap de 6 mesos d'iniciar el tractament.

- En segon lloc, en el marc del recurs "Avaluació de polítiques i serveis municipals" del Catàleg de serveis 2024 adreçat a municipis de més de 50.000 habitants, el Servei de Planificació i Avaluació ha finalitzat 2 avaluacions:
- S'ha avaluat la implementació del Programa d'animació educativa (PAE), una eina de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú adreçada als centres educatius per facilitar la tria d'activitats de suport a la seva tasca pedagògica. L'avaluació ha consistit en una anàlisi de l'oferta, la demanda i les valoracions de les activitats del PAE dels cursos 2019-20 a 2023-24, i en la realització d'una enquesta sobre la implementació del programa adreçada a les persones dels centres educatius que gestionen les activitats PAE.
- S'ha avaluat la implementació del programa de Mentoring empresarial de l'Ajuntament de Viladecans, que ofereix assessorament a persones emprenedores i empreses. L'avaluació ha consistit en una anàlisi de les mentories iniciades entre els anys 2021 i 2023 i una enquesta sobre la implementació i els resultats del programa adreçada a les persones emprenedores i empreses que havien rebut el servei de mentoria.

En tercer lloc, s'han iniciat els treballs preparatoris per a l'avaluació de la implementació del Projecte JESA de la Gerència de Serveis d'Esports, que consisteix en la incorporació d'educadors/es esportius per minimitzar l'abandonament esportiu dels i les joves d'entre 12 i 18 anys. S'han dissenyat enquestes de valoració del projecte (adreçades al personal educador esportiu, al personal tècnic, i al personal electe), s'han identificat les dades que s'analitzaran, i s'ha definit com es faran els grups de discussió.

El Servei de Planificació i Avaluació també ha participat en l'assessorament i el suport tècnic d'avaluacions contractades externament:
- S'ha assessorat l'avaluació de l'impacte de les bonificacions de l'IBI per a promoure instal·lacions fotovoltaiques solars, promoguda per la Gerència de Serveis de Medi Ambient. S'han analitzat 2 dimensions principals: l'avaluació de l'impacte econòmic de les bonificacions, i l'avaluació dels efectes en la implantació d'instal·lacions.
- S'ha assessorat l'avaluació de la implementació de la regulació de les platges sense fum, promoguda pel Servei de Salut Pública. L'avaluació ha consistit en una enquesta de valoració, així com una dinàmica de treball amb tècnics i tècniques de municipis del litoral barceloní que disposen de platges.

En el marc de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i Ivàlua, sobre la qual el Servei assumeix la gestió operativa, s'han realitzat diverses accions.
- Conjuntament amb l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, s'ha prosseguit amb el projecte "Què funciona en cures de llarga durada", que consisteix en la recopilació, anàlisi i transferència d'evidència per a millorar les polítiques de cures de llarga durada. Durant el 2025, s'ha elaborat el número 1 sobre els Serveis d'Ajuda a Domicili (SAD) i el número 2 sobre habitatges amb suports i cures.
- D'altra banda, s'està col·laborant en diverses iniciatives formatives i de capacitació. En primer lloc, en la impartició del mòdul sobre "Disseny, implementació i avaluació de polítiques públiques" que s'ofereix en el marc del curs d'especialització en "Desenvolupament i lideratge directiu en gestió pública" de la Diputació de Barcelona, on Ivàlua assumeix un paper central i l'SPA col·labora per contribuir a implantar projectes d'avaluació a la corporació. En segon lloc, s'han dissenyat els continguts del curs "Avaluació de polítiques públiques", amb la finalitat de familiaritzar els participants (tant de la Diputació de Barcelona com dels ens locals de la província de Barcelona) amb els principals tipus d'avaluació i la seva utilitat en el procés de disseny i millora de les polítiques públiques, i que es realitzarà en el marc del BAF 2026.

El mes de gener el Servei de Planificació i Avaluació va realitzar una comunicació en el marc de la XIII Conferència Biennal Internacional d'Avaluació de Polítiques Públiques, celebrada a València. La comunicació tractava sobre l'Avaluació de la implementació i l'impacte del programa Grup de suport emocional i ajuda mútua.

Contribuir a la millora contínua de la qualitat en la gestió pública de la Diputació: la Carta de serveis de la convocatòria Xarxa de Governs Locals del Catàleg de serveis

El Servei ha seguit coordinant el sistema de gestió de la qualitat de la convocatòria de la Xarxa de Governs Locals (o XGL) del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, el qual, pivota sobre la seva Carta de serveis. Aquest projecte va arrencar amb el Catàleg 2014, amb l'objectiu d'orientar aquesta eina de cooperació local a la millora contínua i adaptar-la progressivament a les demandes i expectatives dels governs locals de la demarcació, d'acord amb la legislació catalana de transparència, que estableix que les administracions han de disposar de cartes de serveis pels seus serveis bàsics. A més, aquest exercici 2025 la Carta de serveis ha estat certificada per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR) d'acord a la norma UNE 93200:2008 de cartes de serveis, a través d'unes auditories externes que donen continuïtat a les realitzades durant el període 2014-2023. Cal destacar el reconeixement extern que aquest projecte ha obtingut amb 2 mencions rellevants:
- Informe de la Sindicatura de Greuges sobre les cartes de servei de Catalunya (octubre 2024), destacant l'abast i l'ambició de la Carta de serveis del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona.
- Informe del Tribunal de Cuentas sobre administració electrònica i assistència als municipis (març 2025) que posa en valor el cas de la Diputació de Barcelona com una de les 2 cartes certificades per la norma UNE 93200:2008 en les diputacions provincials espanyoles.

En l'àmbit de la qualitat, la tasca desenvolupada per l'SPA al llarg de 2025 s'ha organitzat en 6 grans àmbits de treball que es presenten a continuació, amb una síntesi de les accions realitzades:

1. Actualització i manteniment de la Carta de serveis:
- S'han realitzat un total de 8 recollides de dades trimestrals dels compromisos de qualitat vinculats als recursos del Catàleg de serveis de fins a 3 convocatòries de la XGL diferents (2023, 2024 i 2025).
- A nivell intern, s'han confeccionat diversos materials (presentacions, orientacions, excels d'autocàlcul, etc.) dirigits a donar suport als centres gestors en el marc del sistema de qualitat implantat.
- S'ha consolidat la dinàmica de revisió i millora dels "Protocols de seguiment intern dels compromisos" de cadascun dels centres gestors.
- S'ha proporcionat als centres gestors una eina de revisió dels seus resultats del sistema de gestió de la qualitat, implantat amb la Carta, per orientar-los en aquesta anàlisi i afavorir que implementessin millores al Catàleg de serveis 2024-2027: convocatòria XGL 2026, comparant els resultats de forma anonimitzada per la resta d'orgànics.
- S'ha realitzat una anàlisi de les propostes de millora formulades pels ens locals en el darrer any, que afectessin a la

definició i model de Carta de serveis, amb l'objectiu d'identificar possibles millores en els compromisos o en els nivells d'exigència d'aquests.
- S'ha publicat una infografia que recull de tots els compromisos de qualitat, indicadors de seguiment i mesures d'esmena que seran vigents en la convocatòria XGL 2026 del Catàleg de serveis 2024-2027.
- S'ha col·laborat, en el si de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, en el procés de revisió de la recent aprovada convocatòria XGL 2026 del Catàleg de serveis 2024-2027.
- S'ha preparat, conjuntament amb el Serveide Planificació i Serveis Editorials, el suport divulgatiu de la Carta de serveis 2026.
- S'ha iniciat la confecció d'una versió unificada de la memòria d'implantació del sistema de gestió de la qualitat de la Carta de serveis per la convocatòria XGL del Catàleg de serveis 2024-2027.

2. Sistema de detecció d'expectatives i necessitats del Catàleg de serveis 2024-2027: Xarxa de Governs Locals:
- S'ha actualitzat el protocol del Sistema d'enviament del conjunt d'enquestes de satisfacció dels recursos del Catàleg de serveis 2024–2027: Xarxa de Governs Locals 2025, així com el protocol de les enquestes ad hoc de la convocatòria 2024.
- També en aquest àmbit:
  a. S'han programat, corresponents a recursos de la convocatòria XGL 2025 del Catàleg de serveis 2024-2027, un total de 217 enquestes generals, 13 enquestes a mida i 20 enquestes dels fons de prestació.
  b. S'han confeccionat 67 enquestes ad hoc per recursos del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2024.
  c. I s'han enviat més de 18.000 enquestes de satisfacció a ens locals amb un percentatge de resposta superior al 61 %. De resultes, s'han codificat gairebé 2.400 respostes a aquestes enquestes dels ens locals.

3. Difusió de resultats i rendiment de comptes tant internament com externa:
- S'ha revisat i actualitzat el Qlikview de seguiment de la Carta de serveis del Catàleg de serveis 2024-2027: XGL 2025 per a la difusió interna tant dels resultats dels compromisos com de les enquestes.
- Trimestralment s'han confeccionat i difós, mitjançant l'espai web sobre el Pla Xarxa de Governs Locals (en l'apartat Carta de serveis), informes i infografies sobre el grau d'assoliment dels compromisos del Catàleg de serveis 2024-2027 i de la convocatòria XGL 2023 del Catàleg de serveis 2020-2023. També s'han difós en aquest mateix espai (en l'apartat Avaluació i resultats), un seguit de gràfics interactius d'actualització bimensual de presentació dels principals resultats de les enquestes de satisfacció dels recursos finalitzats del Catàleg de serveis.

4. Sistema de gestió d'incidències, consultes i queixes vinculades a les enquestes de satisfacció:
- S'han atès i resolt 93 incidències, consultes i queixes relacionades amb les enquestes de satisfacció del Catàleg, havent atès el 93,5 % de totes elles en menys de 10 dies laborals des de la seva formulació.
- S'han atès i resolt 157 incidències en l'enviament d'enquestes a través de l'aplicació SAQ (Sistema d'Avaluació de la Qualitat).

5. Acompanyament i coordinació del procés de certificació:
- S'han realitzat 12 trobades a demanda dels centres gestors interessats o per petició de l'SPA, de presentació interna del model de Carta de serveis 2024-2027, així com del seu Qlikview de seguiment i d'altres eines relacionades i 5 trobades específiques, per a l'elaboració o millora del protocol intern de seguiment.
- S'han realitzat 21 simulacres d'auditoria a centres gestors del Catàleg per tal de treballar conjuntament el procés anual d'auditoria externa.
- I s'ha coordinat el procés d'auditoria de concessió de la certificació -en base als requeriments de la norma UNE 93200 de la Carta de serveis, del 13 al 23 d'octubre i el 7 de novembre de 2025, realitzada per AENOR.

6. Altres accions:
- S'ha dut a terme el procediment de contractació per a 3 exercicis de la prestació de serveis d'auditoria per a l'avaluació de la renovació i seguiment d'un certificat de qualitat del Catàleg de serveis 2024-2027: Xarxa de Governs Locals de la Diputació de Barcelona sobre la base de la norma UNE 93200 de cartes de serveis.
- En el marc del sistema de detecció d'expectatives i necessitats dels instruments de cooperació local no sotmesos a la Carta de serveis, impulsat a la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, s'han enviat 827 enquestes del Programa general d'inversions (PGI), amb un 57,3 % de percentatge de resposta i 405 enquestes dels programes específics (PE) i NextDiba, amb un 66,4 % de resposta.
- D'altra banda, i en col·laboració amb la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació, s'ha treballat en la millora de la usabilitat de l'aplicació SAQ d'enviament de les enquestes de satisfacció de les actuacions finalitzades dels instruments del Pla Xarxa de Governs Locals.
- Finalment, resta mencionar que s'ha participat, presentant la Carta de serveis, tant en accions formatives (7/10/2025) com en sessions informatives (11/06/2025 i 13/11/2025) organitzades per la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Enquestes i anàlisi de dades com a eina per a la millora de polítiques

En primer lloc, s'ha continuat desenvolupant el Dibaròmetre. En concret, durant el 2025 s'han acabat de publicar la totalitat de resultats de les més de 35.000 enquestes de la segona edició a dades obertes i al portal web del Dibaròmetre. A més, s'han elaborat 7 píndoles resum de resultats amb les dades dels principals temes per als municipis de la província. S'han continuat les tasques de preparació dels premis i ajuts a la recerca en l'àmbit del Dibaròmetre.

En matèria de contractació, s'ha dut a terme la contractació mitjançant acord marc de 3 empreses per a la realització de les enquestes en el període 2026-2027, prorrogable per al 2028-2029, que està en fase de formalització. També s'ha impulsat la contractació, mitjançant un procediment obert simplificat, d'un nou visor del Dibaròmetre que ha de mostrar l'evolució de la sèrie temporal a partir de la tercera edició que es realitzarà durant el 2026 i 2027 i les edicions següents. Aquesta contractació està en fase d'adjudicació.

En el marc de les accions i els objectius que s'han d'implantar amb el II Pla d'Igualtat de la Diputació de Barcelona, i en col·laboració amb la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, s'ha fet una enquesta als treballadors i treballadores de la corporació sobre les mesures d'acció social de la corporació.

En col·laboració amb la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, també s'ha col·laborat en la realització de 2 enquestes addicionals: una enquesta al cos tècnic, a les secretaries i a les alcaldies dels municipis de la província per tal de

conèixer la seva percepció sobre el suport tècnic que els presta el personal de la Diputació i com ha afectat el teletreball a aquest suport, i una altra, al personal de la corporació sobre els valors corporatius de la Diputació.

En el marc del programa "Municipis cuidadors", vinculat al projecte transformador "Cap a un nou sistema públic de cures a la comunitat" s'ha donat suport a la Gerència de Serveis Socials en l'operativització dels eixos del model de municipi cuidador, col·laborant en la definició dels indicadors i del qüestionari de l'enquesta de necessitats i de valoració de cobertura de necessitats dels diferents col·lectius participants (persones cuidadores professionals, persones cuidadores no professionals i persones usuàries de serveis de cura).

En col·laboració amb l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, s'ha donat suport en el plantejament d'una nova edició de l'enquesta d'hàbits culturals, a nivell de disseny metodològic, de qüestionari i de plecs tècnics.

En col·laboració amb el Servei Local de Teleassistència, s'ha donat suport en la redacció dels plecs tècnics en l'apartat en què es tracten les enquestes de satisfacció de les persones usuàries del servei.

En col·laboració amb el Servei de Contractació, s'ha col·laborat en el disseny d'un qüestionari adreçat als municipis als quals s'ha prestat suport en el marc d'un pla pilot d'assistència. Està previst que l'enquesta s'enviï en el primer trimestre del 2026.

Finalment, en col·laboració amb el Servei de Teixit Productiu, s'ha dissenyat una recollida de dades sobre la situació dels polígons no recepcionats per tal de definir el suport que es pot prestar als municipis per solucionar les seves problemàtiques en aquest àmbit.

Mitjans

Recursos humans

A continuació s'apunten els llocs de treball adscrits al Servei, així com la seva distribució per tipologia i sexe a 31 de desembre de 2025:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de servei	1	100	0	0	1	7,69
Cap de secció	1	50	1	50	2	15,38
Responsable	2	50	2	50	4	30,77
Tècnic/a superior	3	60	2	40	5	38,46
Tècnic/a mitjà/ana	0	0	1	100	1	7,69
Total	**7**	**53,85 %**	**6**	**46,15 %**	**13**	**100 %**

Recursos econòmics

A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment l'any 2025 al Servei d'Avaluació i Planificació:

Programa	Capítol	Consignació
92070	II	73.500 €

Servei de Suport a la Captació i Gestió de Fons

L'arribada dels fons NextGenerationEU (NGEU), i concretament del Mecanisme per a la Recuperació i Resiliència (MRR), com a resposta de la Unió Europea per afrontar els efectes econòmics, socials i sanitaris de la pandèmia de la COVID-19 i accelerar la transició ecològica i digital dels països de la Unió, va suposar un repte de gran magnitud per al conjunt de les administracions públiques de l'Estat. En aquest context, es feia imprescindible garantir la capacitat d'absorció dels recursos i assegurar-ne una posterior eficaç execució.

En aquest marc, l'Estat Espanyol va aprovar el seu Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) el mes d'abril de 2021, amb l'objectiu de mobilitzar més de 140.000 MEUR en transferències i préstecs fins al 2026, amb una elevada concentració de les inversions i reformes a la primera fase del Pla (2021-2023) fet que va exigir un esforç organitzatiu i operatiu notable per part de totes les administracions implicades.

Davant d'aquest escenari, i per tal d'acompanyar els ens locals de la província i els centres gestors en maximitzar les possibilitats de captació d'aquests fons, el 16 de març de 2021, la Diputació de Barcelona va crear la Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationEU (Unitat Next Diba) sota la dependència directa de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local (CCAL).

Partint de l'experiència d'èxit adquirida, el mes de maig de 2025 la Unitat Next Diba va passar a configurar-se com a Servei de Suport a la Captació i Gestió de Fons (en endavant Servei Next Diba), incorporant noves línies de treball orientades a impulsar la captació i gestió de fons europeus, més enllà dels NGEU.

Definició i objectius

El fet que els ens locals i la pròpia corporació puguin esdevenir entitats beneficiàries de fons europeus implica haver d'afrontar múltiples reptes vinculats amb la seva gestió, sovint amb uns terminis molt ajustats de preparació i execució, una important heterogeneïtat d'àmbits susceptibles de rebre finançament, i un nivell de tecnificació i especialització elevat fruit de l'aprovació de normativa específica complexa.

En aquest marc, la missió del Servei Next Diba és la de maximitzar l'obtenció i l'ús eficient dels fons europeus a la província de Barcelona, a través de l'acompanyament estratègic i tècnic als departaments de la pròpia Diputació i als ens locals de la província.

Els objectius principals són:
1. Posicionar la província de Barcelona i els governs locals com a agents clau davant dels fons europeus.
2. Acompanyar els ens locals i els centres gestors de la província en la captació i gestió de fons europeus, assegurant la viabilitat jurídica, tècnica i econòmica dels projectes.
3. Generar i compartir coneixement, posant en valor la capacitat transformadora del territori i el seu potencial per liderar projectes amb impacte real i durable.

Tasca efectuada

Acompanyament als ens locals i el Programa Específic Next DIBA
En la vessant de suport als ens locals, el 31 de març de 2022, amb el suport de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, es va aprovar el Programa específic Next Diba (PE Next Diba) orientat a donar suport als ajuntaments de la província en matèria de captació i gestió de fons NGEU.

En sintonia amb els canvis organitzatius, el 24 de juliol de 2025 es va aprovar una modificació del Programa amb 3 novetats destacades:
- Més fons, més oportunitats: a més de les convocatòries NGEU, el programa Next DIBA amplia el suport a altres fons europeus de gestió compartida, especialment, a aquells relatius als fons procedents de la política de cohesió de la UE.
- Més destinataris: amb la modificació el Programa no només dona suport als ajuntaments, els quals continuaran essent prioritaris, sinó que els consells comarcals i les entitats municipals descentralitzades també podran rebre assessorament.
- Suport permanent i estable: per a cada convocatòria de subvencions s'activaran automàticament recursos de suport tècnic per a la fase de sol·licitud de les subvencions, i també per a la fase de gestió. A més, el Programa tindrà una vigència indefinida per donar cobertura a les diverses convocatòries i fases del cicle de vida de gestió de les subvencions amb independència del mandat a la Diputació de Barcelona.

Dades generals de l'assistència als ens locals
Fins a novembre de 2025 l'assistència als ens locals s'ha vehiculat a través de l'equip conformat per l'encàrrec al mitjà propi de TRAGSATEC. Amb posterioritat a aquesta data, les tasques s'han assumit amb personal propi del Servei.

En 2025 s'han obert almenys 17 convocatòries de subvenció finançades amb fons europeus d'interès per als ens locals, 5 de les quals resten obertes a la presentació de sol·licituds en el moment d'elaboració de la present memòria.

Partint d'aquestes premisses, l'any 2025 el Servei Next Diba, mitjançant el PE Next DIBA, ha obert 13 línies de suport amb els seus recursos corresponents:
- Kit Espai de Dades (suport en sol·licitud).
- Línia 1 Construcció i remodelació de centres residencials i diürns (suport en gestió).
- Línia 2 Projectes de tecnologia al servei de l'atenció i la cura de les persones (suport en gestió).
- Línia 3 Projectes tecnològics que contribueixin a la millora i transformació dels models de gestió dels serveis socials (suport en gestió).
- Línia 4 Innovació en serveis socials (suport en gestió).
- Línia 5.2 Transició energètica i mediambiental a les instal·lacions juvenils (suport en gestió).
- Programa d'ajuts a la construcció d'habitatges en arrendament social en edificis energèticament eficients (suport en gestió).
- Programa d'incentius a la mobilitat elèctrica (Programa MOVES III) (suport en gestió).
- Senda financera FEDER a Plans d'actuació integrats (PAI) (suport en gestió).
- Programa de rehabilitació energètica per a edificis existents en municipis de repte demogràfic - Programa PREE5000 (suport en gestió).
- Subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants (suport en sol·licitud i en gestió).
- Ajuts pel finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d'educació infantil en centres públics (suport en gestió).

Al llarg de l'any s'han gestionat 25 sol·licituds, de les quals 20 han estat aprovades i 2 desestimades i 3 en curs.

Estat	Recompte	Estat	Recompte
Sol·licituds aprovades	23	Assessoraments finalitzats	2
		Assessoraments en curs	21
Sol·licituds desistides o desestimades	2	Desistides tàcitament	0
		Desistides per l'ens	0
		Desestimada	2
Total	**25**	**Total**	**25**

D'aquestes 23 sol·licituds aprovades, 2 assessoraments han estat procedimentals en la fase de sol·licitud de la subvenció, en els quals s'ha dut a terme una revisió de la documentació de sol·licitud i formulació de propostes de millora. Els 21 assessoraments restants han estat suports en fase de gestió.

A més de les noves sol·licituds aprovades l'any 2025, durant l'exercici s'ha mantingut el servei d'assessorament en fase de gestió per als 50 ens locals amb expedients vigents, amb la finalitat de garantir l'acompliment adequat dels requisits administratius i tècnics. Aquest suport s'ha centrat, entre d'altres, en la revisió de la documentació justificativa, la verificació del compliment dels principis transversals del PRTR, la preparació de la justificació econòmica de la subvenció i la gestió dels subprojectes a través de la plataforma CoFFEE. Les convocatòries obertes en exer-

cicis anteriors associades a aquest recurs de gestió són les següents:
- Recollida selectiva de residus municipals.
- Inversions en projectes singulars locals d'energia neta en municipis de repte demogràfic (DUS5000).
- Abastament d'aigua en baixa.
- PIREP Local.
- Transformació digital.

Del conjunt dels 61 ens locals als quals es presta assessorament en fase de gestió, es deriven per a l'exercici 2025:
- 264 trucades
- 1.532 correus electrònics
- 222 videoconferències

El Programa específic Next DIBA, com la resta d'instruments de cooperació local, té establert un sistema d'enquestes orientat a la millora contínua. Aquest sistema d'enquestes de satisfacció, amb la finalitat d'autoavaluació, control i millora del servei que s'ofereix, s'envia als ajuntaments de forma automàtica i via correu electrònic un cop finalitzat el suport.

Les enquestes es centren en la valoració de l'ajust del recurs a les necessitats del ens, la qualitat del producte, la utilitat futura, l'atenció i competència del personal i la simplicitat administrativa de la sol·licitud.

En aquest sentit, aquest any 2025 no s'ha finalitzat cap assessorament i, per tant, no es disposa de noves dades de valoració.

Altres tipus d'acompanyament als ens locals

Resolució de consultes puntuals i informació general
Així mateix, més enllà del suport que es deriva del Programa específic Next DIBA, els ens locals han pogut plantejar els seus dubtes a través dels canals telefònic, per correu electrònic o bé més extensament amb la celebració de reunions, en funció de les necessitats plantejades.

Des del Servei Next Diba s'han realitzat 68 atencions a ens locals per donar assessorament davant de consultes puntuals. I concretament:
- 10 trucades
- 58 correus electrònics

Des de l'equip de TRAGSATEC (vigent fins a novembre de 2025) s'han atès 97 consultes a ens locals fora del PE Next DIBA per resoldre consultes puntuals. Concretament, la resolució de les consultes han donat lloc a la realització de:
- 43 trucades
- 104 correus electrònics
- 4 videoconferències

Sessions de capacitació dels ens locals
La Diputació de Barcelona i la Federació de Municipis de Catalunya, en el marc del conveni de col·laboració entre totes 2 institucions per afavorir la capacitació dels ens locals en l'àmbit de la captació i gestió de fons, van organitzar un conjunt de tallers de capacitació en matèria de justificació i auditoria de fons NGEU pels ens locals beneficiaris de Catalunya.

Com els anteriors anys, l'orientació d'aquests tallers va ser eminentment pràctica, impartida al 100 % amb recursos propis, amb l'objectiu d'aportar solucions i eines per facilitar la tasca de justificació de les subvencions i per la preparació davant de possibles auditories externes futures que poden rebre. Les sessions combinaven un repàs de les diverses obligacions de gestió de la normativa general i especifica de cadascuna de les convocatòries de subvenció NGEU, amb solucions de gestió i una metodologia pràctica, concreta i aplicada per a la seva justificació documental.

Específicament es van organitzar 5 sessions el dies 11, 18 i 25 de juny i 2 i 9 de juliol de 2025, a la seu de la Federació de Municipis de Catalunya. A cadascuna de les sessions es van treballar unes convocatòries concretes segons els components del PRTR. Hi van participar 107 persones procedents de 57 entitats. 81 dels assistents van respondre al qüestionari de satisfacció atorgant una puntuació mitjana al curs de 8,8 sobre 10.

Per altra banda, el 20 de novembre de 2025, la Diputació de Barcelona va dur a terme una sessió online per explicar el procediment establert a la corporació per a l'adequació dels expedients de contractació a la normativa dels fons NGEU, amb l'objectiu de donar una solució a aquells expedients de contractació dels ens locals als quals se'ls ha d'aplicar la normativa dels fons NGEU de forma posterior a la seva execució. La sessió va tenir una durada aproximada d'1 hora i va comptar amb la participació de 118 persones.

Així mateix, es van organitzar 2 sessions de treball amb ens locals. La primera, sota el títol El nou marc financer europeu 2028-2034: context i reflexions des de l'àmbit local, va tenir lloc a la seu de la corporació el 4 de juny de 2025. Hi van participar 17 municipis en un format de grups focals, amb l'objectiu de conèixer les experiències locals en la captació i gestió de fons europeus.

La segona sessió es va celebrar el 5 de novembre de 2025 a Barcelona, també en format de grup focal, en el marc de la trobada anual de DipuPower, que reuneix anualment administracions supramunicipals d'arreu de l'Estat per compartir experiències. En aquest context, el Servei Next Diba va organitzar una taula sobre la captació i gestió de fons europeus, amb la participació de 8 diputacions i cabildos de l'Estat.

Finestreta única per al finançament de projectes estratègics locals
Al llarg de l'any s'ha treballat conjuntament amb el Servei de Programació, el Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, per a la definició d'un nou recurs de Catàleg orientat a oferir assessorament i orientació en la cerca de finançament per a projectes estratègics locals.

L'assessorament inclou les convocatòries i programes d'ajuts i subvencions promoguts per la pròpia Diputació de Barcelona, per altres administracions públiques catalanes, l'Administració General de l'Estat i la Unió Europea, tant vigents com, si es disposa de la informació, previstos.

Acompanyaments als centres gestors de la Diputació de Barcelona
Des del Servei Next Diba es centralitza tota la informació relacionada amb la presentació de projectes corporatius a les convocatòries finançades amb fons NGEU i altres fons de gestió compartida, així com la definició i seguiment de les subvencions rebudes a partir d'unes directrius de gestió compartides.

Amb la intenció d'anar definint i facilitant el suport del Servei Next Diba envers els centres gestors, al llarg del 2025 s'han anat consolidant el recursos, criteris i materials de consulta següents en col·laboració amb els serveis centrals de la corporació:

Sistema d'Informació Econòmica (SIE)
Amb el suport del responsable del conjunt de subprojectes NGEU corporatius i de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius el 2024 es va crear el sistema d'informació econòmica que permet sistematitzar les operacions comptables del conjunt de despeses vinculades amb els subprojectes corporatius finançats amb fons NGEU. És una eina que amplia l'abast de SAP, amb informació vinculada a la nomenclatura pròpia dels NGEU i que facilita als centres gestors l'elaboració dels informes de previsions i de gestió vinculats amb els subprojectes NGEU.

Aquesta eina, creada inicialment per donar resposta a una necessitat específica, requereix una evolució. En aquest sentit, durant l'exercici 2025 s'ha dut a terme una primera diagnosi orientada a la millora, amb la finalitat de perfeccionar l'eina perquè integri la informació de la resta de subvencions europees de gestió compartida, incorpori noves funcionalitats que en reforcin el seguiment i el control, i permeti la màxima integració amb les eines corporatives de la Diputació de Barcelona.

Sessions de treball amb els centres gestors per a la reflexió i actualització d'aspectes de gestió (12 de maig 2025)

Amb l'objectiu de seguir fomentant el treball transversal pel que fa als subprojectes gestionats amb NGEU de la corporació, es va convocar als referents tècnics dels centres gestors a una nova sessió de treball (12 de maig) per tal d'informar de les darreres novetats dels subprojectes corporatius, així com per preparar-se per a les futures auditories del fons NGEU, a la qual hi van participar 20 persones.

Principals actuacions de suport als centres gestors en les fases de sol·licitud, acceptació i gestió de fons europeus
Al llarg de l'any, s'ha anat informant de les convocatòries d'ajuts al conjunt de centres gestors que, per la seva matèria, podien estar-hi potencialment interessats. Quan un centre gestor ha manifestat la voluntat de presentar un projecte en alguna convocatòria de subvencions finançada amb fons NGEU o altres fons europeus de gestió compartida, el Servei Next Diba ha activat el suport corresponent.

En aquest sentit, s'ha donat suport a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, principalment en la fase de sol·licitud i acceptació de la subvenció de la Fundació Biodiversitat, F.S.P., en règim de concurrència competitiva, per al suport a programes i projectes d'impuls a la bioeconomia.

Per altra banda, el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) es troba en la seva fase final d'execució. Es preveu que les actuacions i projectes associats al Pla es completin durant el primer semestre de 2026, tancant així el període d'implementació establert per la Unió Europea. En aquesta línia, més enllà de les possibles pròrrogues fruit de l'Addenda de Simplificació al PRTR de 9 de desembre de 2025, pel que fa als subprojectes corporatius finançats amb els fons NGEU a la Diputació de Barcelona, l'any 2025 ha estat un any de tancament, amb la finalització de l'execució de 8 subprojectes, que ja es troben en fase de justificació o amb la justificació presentada.

S'ha donat suport tant en la gestió com en la fase de justificació dels subprojectes que han estat actius durant el 2025. Entre d'altres qüestions, des del Servei Next Diba:
- S'ha identificat, definit i gestionat de forma conjunta amb el centre gestor, l'objectiu CID i l'objectiu OA (si és que n'hi ha), les fites i objectius de gestió crítics i no crítics (si n'hi ha) i la informació pressupostària del subprojecte.
- S'ha donat suport als òrgans gestors en la verificació de l'etiqueta climàtica o mediambiental assignada a la inversió del PRTR en què s'emmarca el subprojecte. Així mateix, s'ha implementat el procediment de justificació del principi DNSH ex-ante i ex-post dels subprojectes corporatius i els seus anellats.
- S'ha treballat de forma conjunta en la gestió dels subprojectes a la plataforma CoFFEE. Ja sigui en l'alta dels subprojectes corporatius i els seus anellats o instrumentals, en la definició d'aquest i en la introducció de les actuacions i instruments jurídics necessaris, així com la resta de documentació necessària a la plataforma.
- El Servei Next Diba ha vetllat per coordinar l'elaboració d'aquella documentació estàndard que pugui ser d'aplicació comuna per a tota la corporació i útil per agilitzar la tramitació en les diverses fases d'execució dels projectes finançats amb fons NGEU. Per això, s'han elaborat i posat a disposició dels centres gestors de subprojectes finançats amb fons NGEU diversos models de documents administratius i de gestió per al compliment dels principis transversals del PRTR i de la normativa específica en la gestió de subvencions.
- S'ha donat resposta a consultes vinculades amb la gestió dels subprojectes quant al compliment dels principals principis transversals de gestió.
- S'han abordat, juntament amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, les obligacions de comunicació NGEU de cada subprojecte i s'han creat/validat les capçaleres de logotips i els elements gràfics pertinents derivats de l'execució dels subprojectes.
- S'han elaborat i dut a terme el seguiment dels tests d'autoavaluació de l'Annex II i III requerits per l'Ordre HFP/1031, de 29 de setembre. En aquest cas, i tal com s'especifica a les Instruccions, el Servei Next Diba fa una primera proposta d'autoavaluació de l'Annex II que és revisada i validada per les diferents unitats responsables i és l'encarregada de coordinar els treballs d'actualització dels qüestionaris anuals, així com de vetllar per l'emplenament del qüestionari relatiu als danys mediambientals i al doble finançament, així com de dur a terme l'explotació de les dades dels diferents qüestionaris d'autoavaluació, i de fer-ne el tractament i arxiu corresponents. Per altra banda, el Servei també és l'encarregat d'elaborar i firmar l'Annex III requerit per l'Ordre HFP/1031, de 29 de setembre.
- S'han preparat, conjuntament amb els centres gestors i el responsable del conjunt de subprojectes corporatius, els informes de previsions i de gestió corresponents, d'acord amb el calendari establert per la normativa.
- S'han avaluat tots els subprojectes de la Diputació de Barcelona mitjançant el document de *check-list* de control de nivell 1, en tant que el Servei Next Diba també actua com a unitat de verificació independent (UVI) de la corporació.

A continuació es detalla el total de projectes finançats amb fons NGEU o FEDER que s'estan executant o que ja han finalitzat i que compten amb el suport del Servei:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

	Nom del projecte	Centre gestor impulsor	Pressupost (€)	Subvenció (€)	Estat	Impacte municipal
1	Agendes Urbanes Locals. Impuls del Pla d'acció del projecte transformador	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	232.662,11	232.662,11	Finalitzat	11 municipis + 1 mancomunitat
2	Innovació en les àrees urbanes (APEU)	Gerència de Serveis Comerç	1.311.500,00	723.121,03	Finalitzat	9 municipis
3	El Centre de Seguiment, Divulgació i Recerca ambiental de La Mata	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2.942.577,83	960.952,15	Finalitzat	1 municipi
4	Actuació de promoció de mobilitat de vianants a Castellbell i el Vilar	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	134.436,02	100.690,34	Finalitzat	1 municipi
5	Apropant-te el mercat: competitiu, digital i sostenible	Gerència de Serveis de Comerç	2.500.000,00	1.786.155,90	Finalitzat	Tots els municipis de la província
6	Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient	Gerència de Serveis de Comerç	612.900,00	313.907,98	Finalitzat	5 comarques, 125 municipis.
7	Plataforma Multidispositu OTT (over-the-top) de la comunicació local. Next Step.	Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció institucional	5.004.299,70	2.001.719,88	Finalitzat	Tots els municipis de la província
8	DIGITAL DIBA: La digitalització dels serveis locals	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	1.010.848,80	1.010.848,80	Finalitzat	Tots els municipis de la província
9	DIGITAL DIBA: La modernització de les infraestructures digitals	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	7.803.651,71	7.803.651,71	Finalitzat	Tots els municipis de la província
10	Actuacions de conservació i millora de la biodiversitat de la Reserva de la Biosfera del Montseny per incrementar la resiliència dels ecosistemes davant dels efectes del canvi climàtic	Gerència d'Espais Naturals	193.109,10	173.198,19	Finalitzat	3 municipis (Parc Natural)
11	Digilitalització del Servei local de Teleassistència	Gerència de Serveis Socials	7.219.613,11	6.900.000,00	Pendent de justificar	Tots els municipis de la província
12	Suport a la transformació comunitària DIBA (STC-DIBA)	Gerència de Serveis de Medi Ambient	1.365.000,00	270.773,79	Pendent de justificar	Tots els municipis de la província
13	Mobilitat elèctrica DIBA: MOVES III	Subdirecció de Logística	284.000,00	284.000,00	Pendent de justificar	Tots els municipis de la província
14	Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals per a un turisme sostenible (Via Blava Anoia Fase I)	Gerència de Serveis de Turisme	6.526.952,48	5.377.055,19	En execució avançada	5 municipis

	Nom del projecte	Centre gestor impulsor	Pressupost (€)	Subvenció (€)	Estat	Impacte municipal
15	Espais Naturals i Turisme Sostenible, una oportunitat per la província de Barcelona	Gerència de Serveis de Turisme	2.000.000,00	2.000.000,00	En execució avançada	Espais naturals de la província, 85 municipis
16	Costa Barcelona Delta Llobregat	Gerència de Serveis de Turisme	2.000.000,00	2.000.000,00	En execució avançada	5 municipis
17	Resiliència Forestal	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2.000.000,00	798.800,00	Pendent d'inici	Pendent definir zona d'actuació

Subvenció NGEU total dels subprojectes finalitzats	22.561.681,88 €
Subvenció EU total dels projectes amb ajut atorgat	32.737.537,07 €
Cost total dels projectes corporatius amb ajut atorgat	41.776.550,86 €

Encàrrec a TRAGSATEC
El suport als ens locals en l'àmbit de la captació i gestió de fons s'ha articulat, fins a novembre de 2025, a través d'un encàrrec de gestió al mitjà propi TRAGSATEC com a servei de suport a la Diputació de Barcelona per a la preparació i la gestió de projectes finançats amb aquests fons principalment als ens locals de la demarcació de Barcelona i per a temes concrets a la mateixa corporació.

Tot i això, d'acord amb la nova configuració orgànica i la voluntat de la corporació d'internalitzar el coneixement adquirit, el 16 de novembre de 2025 es va procedir a resoldre l'encàrrec amb TRAGSATEC, assumint les tasques fins ara desenvolupades per aquest mitjà amb personal propi del Servei Next Diba, assegurant la configuració d'un equip multidisciplinar (jurídic, comptable, mediambiental, etc.) i especialitzat en matèria de fons europeus, especialment en l'àmbit dels NGEU.

Comunicació

Pàgina web NEXT Diba
Actualment, el web Next Diba compta amb informació actualitzada d'especial interès sobre les novetats d'aquests fons i la documentació de referència. Concretament, s'hi pot trobar l'apartat de convocatòries, el més consultat de la web, on hi ha tota la informació bàsica referent a les convocatòries de subvencions finançades amb fons NGEU d'interès per al món local que van sorgint. També s'hi poden trobar altres apartats pel que fa a informació general sobre els NGEU, el seu sistema de gestió dels fons, el Marc Financer Plurianual de la Unió Europea, la informació del PE Next DIBA i l'assistència als ens locals de la Diputació de Barcelona, etc.

A més, també es disposa d'una agenda de sessions informatives, un apartat de preguntes freqüents, un espai de recursos, informació de contacte i un enllaç a la Plataforma de seguiment dels fons NGEU des de la Diputació de Barcelona.*

Així mateix, durant el darrer trimestre de 2025 s'ha realitzat una anàlisi de la pàgina web del Servei Next Diba per adequar-la al nou abast del Servei, que ja no es limita als fons NGEU sinó que també dona suport als ens locals en la captació, gestió i execució de diversos fons europeus. A partir d'aquesta anàlisi, s'ha iniciat el redisseny del web amb l'objectiu de convertir-lo en l'espai de referència en informació, assessorament i difusió de bones pràctiques en finançament europeu. Les prioritats de millora se centren en l'actualització de continguts i estructura, l'ús d'un llenguatge clar i accessible, i la millora de l'experiència d'usuari, facilitant una navegació més intuïtiva i l'accés àgil a la informació clau. També s'està treballant en col·laboració amb el CIDO i l'OTI per tal de configurar un cercador de convocatòries de subvenció d'interès pel món local automatitzat i directament enllaçat amb aquest cercador d'informació.

A nivell global, a 31 de desembre de 2025, les principals dades del web Next Diba han estat:
- Visites totals (usuaris totals): 4.841
- Sessions: 8.900
- Total de pàgines vistes: 20.785

Sistema d'alertes
Es tracta d'un sistema a través del qual totes les persones subscrites reben avisos via correu electrònic sobre la publicació de noves convocatòries o sobre nova informació d'especial interès vinculada amb els fons NGEU. Durant el 2025 s'han dut a terme 26 comunicacions dirigides a un total de 669 persones donades d'alta.

Accions de comunicació per augmentar la influència de la Diputació.
El Servei té com un dels seus objectius generar i compartir coneixement, posant en valor la capacitat transformadora del territori i el seu potencial per liderar projectes europeus amb impacte real i durador.

Per aquesta raó també va participar els dies 1,3,8,10 i 15 de juliol a les sessions territorials de cooperació local de la Diputació de Barcelona 2025, una iniciativa per compartir amb els equips tècnics locals l'estat del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals, així com les novetats de les convocatòries i de les eines de gestió del suport que es destina al territori, com per exemple els serveis oferts pel Servei Next Diba a l'hora de maximitzar la captació de fons europeus i assegurar la viabilitat jurídica, tècnica i econòmica dels projectes, garantint una execució sòlida i eficient. Aquestes sessions es van portar a terme a 5 comarques de la demarcació: Baix Llobregat, Bages, Maresme, Alt Penedès i Osona.

Per altra banda els dies 8, 9 i 10 d'octubre 2025 es va fer a Santa Coloma de Gramenet la trobada de Fons europeus de l'Estat Espanyol. La Diputació de Barcelona s'ha posicionat en els darrers 3 anys com una de les 5 administracions públiques catalanes que més fons europeus han captat.

* L'explicació sobre la Plataforma de Seguiment dels fons NGEU, es troba al punt Transparència i rendició de comptes d'aquest apartat.

És per aquest motiu que des de la Secretaria General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda la va convidar a participar en aquesta trobada com coorganitzadora juntament amb la Generalitat de Catalunya i l'ajuntament de la localitat. Per tal de poder explicar l'experiència d'èxit dels NGEU amb 34 MEUR captats a nivell corporatiu i més de 110 municipis acompanyats, la corporació va organitzar el sopar de benvinguda així com 2 visites a 2 dels projectes corporatius finançats amb fons NGEU.

Aquestes 2 accions de comunicació van ser una oportunitat única de visibilització de la corporació com a agent clau en la captació i gestió de fons europeus a nivell nacional.

Per això, es va realitzar un vídeo promocional de 2 minuts on es recollien els objectius i els projectes finançats amb NGEU i es va distribuir material informatiu i de marxandatge en relació amb els projectes.

Transparència i rendició de comptes

Plataforma de seguiment
El 21 de desembre de 2022, es va posar en marxa la Plataforma de seguiment i rendició de comptes en relació amb el suport que, en el marc de l'estratègia Next Diba, la Diputació de Barcelona ofereix tant als ens locals de la província com als propis centres gestors de la corporació en la captació i gestió de fons NGEU (https://plans-nextdiba.diba.cat/planes/estra/2022/).

Aquesta plataforma web ofereix informació actualitzada sobre l'estat d'execució global de l'estratègia Next Diba, informació detallada dels projectes, tant d'ens locals com de la pròpia corporació, que reben acompanyament del Servei Next Diba i permet dur a terme cerques d'informació per tipus d'assistència, òrgan convocant de la subvenció, ens sollicitant, unitat corporativa responsable de l'acompanyament i estat de tramitació. Així mateix, facilita informació a l'usuari sobre com l'estratègia Next Diba es connecta amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides.

Al llarg d'aquest any, el Servei Next Diba ha seguit actualitzant les dades incloses a la plataforma amb una periodicitat mensual.

Auditoria de subprojectes NGEU
La realització d'auditories independents constitueix un instrument essencial per garantir la transparència, la correcta gestió i el compliment de les obligacions associades als projectes finançats amb fons europeus especialment en l'àmbit de les administracions públiques.

Des de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local es va determinar que tots els subprojectes finançats amb fons NGEU havien de ser objecte d'auditoria per una firma externa. En aquest context, i amb l'objectiu de donar continuïtat a les auditories ja realitzades, el Servei Next Diba va impulsar durant l'exercici 2024 la contractació del servei d'auditoria financera del conjunt de subprojectes corporatius finançats amb fons NGEU. El contracte va ser adjudicat, el 20 de maig de 2025, a l'empresa GNC Assurance & Advisory, SL, amb caràcter pluriennal, fet que ha permès l'execució de les auditories durant l'exercici 2025 i ho permetrà al 2026.

Pel que fa a l'exercici 2025, s'han iniciat els treballs d'auditoria de 6 subprojectes corporatius finançats amb fons NGEU, dels quals ja s'ha finalitzat el procés d'auditoria de 3, amb la corresponent emissió i lliurament de l'informe final d'auditoria.

Actualment resten pendents d'iniciar l'auditoria 6 subprojectes finançats amb fons NGEU, que completaran el total de 12 subprojectes a auditar abans del 31 de desembre de 2026. A partir de l'experiència adquirida i de les auditories pendents, es preveu iniciar un procés d'internalització d'aquesta funció.

Contribucions
El Servei Next Diba participa a les reunions de coordinació mensuals entre la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat del Departament de la Generalitat de Catalunya i les 4 diputacions amb l'objectiu d'analitzar i vetllar per maximitzar la captació de fons per part dels ens locals. Al llarg d'aquest 2025 se n'han celebrat 10.

Així mateix, s'han preparat diversos argumentaris per a la Presidència i per a la Coordinació General de la corporació orientats a reivindicar un major protagonisme de les diputacions provincials en la captació i gestió de fons europeus, més enllà dels fons NGEU. També ha participat en les 3 contribucions europees següents, en coordinació amb la Direcció de Relacions Internacionals:
- Enquesta conjunta dirigida als governs subnacionals sobre la inversió pública i la gestió dels riscos fiscals (Comitè de les Regions (CdR) i la OCDE).
- Consulta pública sobre el rendiment del pressupost de la UE (Comissió Europea).
- Consulta pública sobre el proper Marc Financer Plurianual: execució del finançament de la UE amb els Estats membres i les regions (Comissió Europea).

FEDER 21-27
Des de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, a través del Servei Next Diba s'han dut a terme 3 reunions de coordinació, amb la Direcció General d'Administració Local i amb la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat de la Generalitat de Catalunya, per al desplegament del FEDER 21-27 corresponent al tram local i a la dotació prevista per a les diputacions provincials.

Al llarg de l'any, en col·laboració amb els centre gestors corresponents, s'han identificat aquells projectes que, d'acord amb les condicions establertes en el PO FEDER Catalunya 21-27 i l'Estratègia Territorial Integrada de la Diputació de Barcelona elaborada mitjançant la licitació de la pròpia Generalitat de Catalunya, podrien tenir un encaix.

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Tècnic/a superior	2	29	5	71	7	86
Auxiliar administratiu/iva	0	0	1	100	1	14
Total	**2**	**25 %**	**6**	**75 %**	**8**	**100 %**

A banda d'aquesta dotació de personal, per al desenvolupament del conjunt de les tasques abans esmentades, el Servei Next Diba ha comptat amb el suport de la secretària de la coordinadora de Cooperació i Assistència Local, com a encarregada del seguiment i la gestió del procediment d'anàlisi de conflicte d'interès vinculat als expedients de contractació NGEU i altres suports vinculats amb la tramitació del Servei. Per altra banda, el responsable en anàlisi econòmic de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, també ha participat activament en el desenvolupament de les tasques vinculades amb les auditories dels projectes corporatius finançats amb fons NGEU, i d'altres vinculades amb la gestió econòmica de les subvencions.

Secretaria General

Definició i funcions

La Secretaria General és l'òrgan encarregat de la fe pública i de l'assessorament legal preceptiu de la Diputació de Barcelona (art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), funcions que queden recollides i definides als arts. 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'entre aquestes funcions destaca la prestació de les següents:
- L'assessorament legal preceptiu i no preceptiu a la Presidència, al Ple, a la Junta de Govern, a la Junta de Portaveus i a les comissions informatives i de seguiment, així com als organismes autònoms, consorcis, societats i fundacions del sector públic de la Diputació de Barcelona.
- L'elaboració dels informes als quals fa referència l'article 3.3 del Reial decret 128/2018, esmentat prèviament, així com els informes previs i preceptius en matèria de contractació, especialment els que preveuen les disposicions addicionals 2 i 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'elaboració dels informes previs i preceptius en relació amb la constitució i/o la dissolució de les agrupacions municipals a què fa referència l'article 12.3.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març.
- L'elaboració d'informes per a la contractació de lletrats externs.
- La fe pública de totes les resolucions que dicti la Presidència i els diputats i diputades per delegació.
- Elaboració de resums de legislació i jurisprudència actuals.
- Elaboració i coordinació de la realització d'informes i dictàmens jurídics, que es fan públics a la intranet corporativa i es posen a disposició dels ens locals a la pàgina web de la corporació per al seu ús.
- La racionalització i la coordinació de les línies generals juridicoadministratives de tots els serveis i totes les dependències de la corporació, inclosos els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions dels quals la Secretaria General té atribuïdes les funcions de secretaria.
- La vigilància de les publicacions i notificacions, així com de l'execució dels actes i acords corporatius.
- L'estudi de les disposicions de caràcter general, projectes o proposicions de llei o de reglament, així com de la jurisprudència que afecta la Diputació i els municipis.
- La gestió d'afers d'interès corporatiu, d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- La preparació dels ordres del dia i les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats i l'elaboració de les actes, tant dels òrgans col·legiats de la corporació com dels ens del seu sector públic dels quals assumeix la Secretaria.
- L'assistència als actes oficials i a les juntes i comissions que pertoqui i a aquells que li siguin indicats per la Presidència.
- L'assessorament jurídic dels serveis corporatius en totes les matèries i, especialment, en matèria de contractació, recursos humans i patrimoni.
- L'assistència a les meses de contractació que tingui constituïdes la Diputació.
- El comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- L'assessorament legal als alcaldes i alcaldesses i regidors i regidores de la província de Barcelona que realitzin consultes, i la defensa judicial de la corporació.
- La custòdia dels llibres del Registre d'Interessos, amb les declaracions de béns i drets patrimonials i de les activitats que puguin produir ingressos econòmics dels membres electes de la Diputació, del personal directiu professional i dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
- La custòdia del Registre Especial de la Diputació de béns i drets patrimonials.
- Col·laboració en l'organització i el desenvolupament de seminaris, cursos i jornades, especialment l'organització del Seminari d'Actualització Jurídica Josep Maria Esquerda i la participació en la del Seminari de Dret Local, així com en les jornades i cursos organitzats per la Fundación Democracia y Gobierno Local.
- L'elaboració i la gestió del cartipàs i les seves modificacions, i l'elaboració dels actes administratius que en deriven.
- La preparació de la sessió del Ple constitutiu de resultes de la celebració de les eleccions locals.
- Altres funcions de caràcter jurídic que li encarregui la Presidència.

En relació amb el marc legal establert per les Lleis 39/2015 i 40/2015, que implantaren la reforma de l'administració cap a una organització electrònica que simplifiqui i agilitzi els procediments administratius, la Secretaria General, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i el Gabinet d'Innovació Digital, al llarg de l'any 2025, ha continuat treballant per aconseguir una millora en la tramitació interna i, alhora, assolir l'objectiu de construir una administració més transparent, àgil i propera en la seva relació amb la ciutadania i amb la resta d'administracions. Els avenços han estat importants, sobretot per estendre la tramitació electrònica de resolucions i acords als ens del sector públic de la corporació.

De l'any 2025 cal destacar:
- La comunicació constant amb les persones responsables de les unitats organitzatives que depenen de la secretària general (direccions de serveis, serveis i oficina), així com amb la vicesecretaria, per donar directrius i fixar criteris homogenis de funcionament.
- La continuïtat del teletreball, ajustant el treball presencial sempre a les necessitats dels serveis.
- Reunions presencials i telemàtiques constants amb els electes i directius de la corporació, així com amb el personal de la Secretaria General per a coordinar actuacions.
- Manteniment de l'ús del Teams com a mitjà de comunicació entre el personal de la Secretaria, complementat per missatges a través de WhatsApp, amb la creació de diferents grups d'aquest sistema de missatgeria, per optimitzar l'ús del temps, però prioritzant, sempre que és possible, les reunions presencials.

També cal destacar:
- Preparació dels assumptes i tramitació de l'ordre del dia de les sessions del Patronat i la Comissió Permanent de la Fundació Democràcia i Govern Local, així com l'assistèn-

cia a aquestes sessions en qualitat de secretària, als efectes d'assessorar, donar fe dels acords i aixecar actes.
- Elaboració de 9 notes jurídiques relacionades amb la normativa estatal i autonòmica aprovada durant l'any.
- Elaboració de 33 resums de legislació i jurisprudència.
- Resolució de 94 consultes relatives als permisos d'accés de les diferents unitats orgàniques de la Diputació als expedients digitals (GDD).
- Coordinació de la tramesa de 350 publicacions corresponents a l'*Anuario de Gobierno Local,* de la Fundació Democràcia i Govern Local.
- Actualització de diversos apartats del Portal de la Transparència, entre els quals destaquen: òrgans de govern; declaracions de béns i activitats dels membres electes i del personal directiu professional; sector públic; personal eventual; ordenances, reglaments i altres directrius de rellevància jurídica.

Amb motiu de la renúncia de diversos membres electes al llarg de l'exercici, s'ha gestionat amb la Junta Electoral Central l'emissió de les corresponents credencials dels nous electes, duent-se a terme, també, els diferents tràmits necessaris per a la seva presa de possessió.

L'actual manca de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional existent a Catalunya, que està comportant que nombrosos municipis de la província de Barcelona no comptin amb funcionaris d'aquesta naturalesa a les seves plantilles, com a qüestió que ja s'al·ludia en la memòria de l'any 2024, no ha fet més que accentuar-se i, alhora, es preveu que augmentarà en els propers anys, a conseqüència de les futures jubilacions. En aquest sentit, s'han continuat visitant municipis que es troben en aquesta situació i s'han atès les sol·licituds d'assistència i assessorament de 9 municipis.

Durant el 2025 s'ha reforçat l'estructura interna de la Secretaria per donar-hi resposta. Així s'ha consolidat i proveït definitivament, via concurs estatal, la plaça de secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal, i s'ha convocat per a la provisió definitiva via concurs estatal una plaça de secretaria-intervenció, que ja estava creada prèviament.

Destacar que durant aquest any 2025 s'han aprovat les bases per a l'execució d'un projecte de continuïtat en aquest context. Així, s'ha definit un programa de captació de talent via 30 beques formatives per poder tenir, després de superar un curs selectiu de 4 mesos impartit per la Diputació, diversos efectius en una borsa d'interinatges ad hoc de la Diputació, per poder donar cobertura inicialment als municipis de fins a 1.000 habitants. El programa s'ha treballat ben transversalment sota la direcció de la Secretaria General i en coordinació amb diferents centres gestors de la Diputació (Direcció dels Serveis de Recursos Humans, Direcció de Serveis de Formació, Direcció de Serveis Tecnologies i Sistemes Corporatius, Comissionat d'Assumptes Econòmics Locals…), i l'èxit de la convocatòria ha estat notable, ja que s'han rebut gairebé 300 sol·licituds. El curs de formació començarà a executar-se al febrer de 2026, amb la participació de més de 80 docents interns i representants de les principals institucions de l'autogovern de Catalunya, i amb la col·laboració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local. Un programa pioner, del qual tant la Generalitat de Catalunya, com la resta de diputacions, ja han mostrat interès en poder replicar-lo més enllà de la demarcació de Barcelona. L'execució d'aquest suposarà, en l'any 2026, un pas decisiu per coadjuvar a resoldre aquesta demanada estructural creixent de molts dels municipis de la demarcació.

A la vista de la demanda, el curs s'ha obert també a l'assistència telemàtica de les persones que compleixen els requisits però no han obtingut la beca, amb les mateixes condicions d'assistència però sense gratificació econòmica. L'assistència i la superació de les proves que s'estableixin, els permetrà, també, formar part de la borsa de treball.

Cal destacar, també, el procés realitzat per a la cobertura del lloc de Vicesecretaria de la corporació, finalitzat el més d'abril.

Estructura orgànica
Per tal de dur a terme les funcions que té assignades, la Secretaria General s'estructura en una Vicesecretaria, dues direccions de serveis i un servei, dels quals la secretària general assumeix el seu comandament directe. També depèn directament de la secretària general el secretari d'assessorament municipal en l'àmbit legal.
- Vicesecretaria (de la qual depèn l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental)
- Servei de Secretaria
- Direcció de Serveis de Secretaria
- Direcció de Serveis Jurídics, organitzada en dos Serveis, el d'Assessoria Jurídica i el d'Assistència Jurídica Local.
- Secretari d'assessorament municipal en l'àmbit legal

Directament amb la secretària general hi treballen:
- Una tècnica auxiliar especialista. Responsable de gestió de la transparència dels òrgans de govern.
- Una auxiliar administrativa. Secretària d'alt càrrec.

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria assumeix, d'acord amb les indicacions de la secretària general, la coordinació, la supervisió i el seguiment de la gestió ordinària de la Secció i de les dues Unitats que té adscrites: Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos, Unitat de Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics i Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres, tot tenint cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió, adaptats convenientment a les disposicions vigents en cada moment. Així mateix, dona suport a la secretària general en la convocatòria i la realització de les sessions plenàries, de la Junta de Govern i de la Junta de Portaveus, entre d'altres.

Tasca efectuada

A més de les funcions de col·laboració i suport a la secretària general, des del Servei de Secretaria s'assumeixen les actuacions necessàries per a la preparació, la convocatòria i el desenvolupament de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu. També realitza totes les actuacions necessàries per assegurar l'accés dels i de les membres electes a la documentació de les sessions, i la pertinent constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència de la corporació, de les presidències de les diferents comissions informatives i de seguiment, així com dels organismes autònoms del sector públic de la Diputació de Barcelona.

Des del Servei de Secretaria es duen a terme les tasques de coordinació i confecció de l'avantprojecte del pressupost de les direccions de serveis i serveis de la Secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa, i s'assumeixen totes

aquelles tasques que al llarg de l'exercici li són encomanades per la secretària general.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponents a l'any 2025, en compliment del que disposen els articles 198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

Es continua treballant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per poder elaborar els llibres en format electrònic.

Les actes de les sessions plenàries celebrades durant l'any 2025 corresponen a les sessions següents:

Sessions plenàries
Sessions ordinàries
30 de gener
27 de febrer
27 de març
24 d'abril
29 de maig
26 de juny
24 de juliol
25 de setembre
30 d'octubre
27 de novembre
18 de desembre

En aquestes sessions es van adoptar 124 acords i es van ratificar 7 dictàmens. Al llarg de l'any es van presentar 18 mocions, de les quals 16 van ser aprovades pel Ple i 2 van ser rebutjades.

S'han produït 3 preses de possessió de nous membres electes:

A la sessió plenària de data 30 de gener va prendre possessió el diputat senyor David Solé Gimeno, en substitució del senyor Manuel Reyes López, ambdós del grup Partit Popular.

A la sessió plenària del 27 de març va prendre possessió la diputada senyora Rosa Boladeras Domingo, en substitució de la senyora Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet, ambdues del grup Tot per Terrassa.

A la sessió plenària del 24 de juliol va prendre possessió la diputada senyora Mireia Besora i Sans en substitució de la senyora Glòria Colom i Puigbó, ambdues del grup Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal.

El Ple va aprovar, durant l'any 2025, les 11 declaracions institucionals següents:

A la sessió de 30 de gener:
"Declaració Institucional amb motiu del Dia Europeu de la Mediació".

A la sessió de 24 d'abril:
"Declaració Institucional amb motiu del Dia Nacional de la convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat."
"Declaració Institucional per a la defensa dels drets de les persones que pateixen epidermòlisi ampul·lar (malaltia de la pell de papallona) i impulsar l'accés equitatiu a la innovació terapèutica."

A la sessió de 29 de maig:
"Declaració Institucional en el marc del Dia Mundial de la Presa de Consciència de l'Abús i el Maltractament a les Persones Grans."
"Declaració Institucional per a commemorar els cents anys del primer concert de Carlos Gardel a Catalunya".

A la sessió de 26 de juny:
"Declaració Institucional amb motiu del Dia Mundial de l'Esclerosi Lateral Amiotròfica (ELA)".

A la sessió de 25 de setembre:
"Declaració Institucional per l'adhesió de la Diputació de Barcelona al Manifest per una societat lliure d'Edatisme, amb motiu de l'1 d'octubre, Dia Internacional de les Persones Grans."
"Declaració Institucional per a la incorporació de l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible (ODS) 18 Cultura en l'Agenda 2023: un pas endavant en la centralitat dels drets culturals".

A la sessió de 30 d'octubre:
"Declaració Institucional en el marc del Dia Internacional de les Cures i Suports: Reforcem l'aposta cap a les cures en la comunitat."

A la sessió de 27 de novembre:
"Declaració Institucional en el marc del dia 3 de desembre, Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat."
"Declaració Institucional amb motiu del Dia Internacional de la Ciutat Educadora".

Les sessions plenàries s'han continuat realitzant a l'edifici Paranimf, ubicat al recinte de l'Escola Industrial, en estar en curs la remodelació de la sala de sessions de la corporació. El Paranimf és un espai recuperat per la corporació, després de molts anys de romandre tancat, amb la voluntat d'esdevenir un espai escènic polivalent d'usos institucionals múltiples, i que, des de la pandèmia de 2020, alberga la realització de les sessions plenàries, i ho continuarà fent fins la finalització de les esmentades obres a la sala de sessions. La col·laboració amb les Direccions de Tecnologies i Sistemes Corporatius, la d'Edificació i Logística i conjuntament amb el personal dels àmbits de Comunicació i Protocol són cabdals per garantir el normal desenvolupament de les sessions en un espai diferent del que era habitual fins al 2020.

Juntes de Govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions de la Junta de Govern corresponents a l'any 2025. Aquestes actes de les sessions, celebrades durant l'any 2025, corresponen a les sessions següents:

Sessions de la Junta de Govern
Sessions ordinàries
30 de gener
13 de febrer
27 de febrer
13 de març
27 de març
10 d'abril
24 d'abril
8 de maig
29 de maig
12 de juny
26 de juny
10 de juliol
24 de juliol
25 de setembre
9 d'octubre
30 d'octubre
13 de novembre
27 de novembre
18 de desembre

En aquestes sessions, la Junta de Govern va adoptar 525 acords i es va donar compte de 3 informes.

De les sessions del Ple i de la Junta de Govern s'han elaborat, també, els extractes de les sessions, extractes que cal realitzar de conformitat amb el que disposa el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com els corresponents llibres que els recullen.

Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus, integrada per la presidència de la corporació i els i les portaveus de cada grup polític amb representació a la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la presidència quan s'han d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2025 la Junta de Portaveus ha celebrat 11 reunions.

Oficis

Amb els acords adoptats en les diferents sessions del Ple i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos, electrònicament, al president de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, 145.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Recerca i difusió d'acords

Quan alguns ens locals de la demarcació de la Diputació de Barcelona, o d'altres demarcacions catalanes o espanyoles, sol·liciten informació es disposa d'un sistema de recerca que permet localitzar de forma àgil qualsevol dels acords adoptats, tant pel Ple com per la Junta de Govern.

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la corporació, queden registrats i reflectits en el programa VNIS, amb les seves corresponents imatges.

Les actes i els ordres del dia de les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern resten a disposició de qui els vulgui consultar a la pàgina web de la corporació: www.diba.cat i a la seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/actes/default.asp.

Les sessions plenàries es poden seguir en directe per *streaming* i poden ser visualitzades en qualsevol moment a la pàgina web corporativa: http://www.diba.cat/web/ladiputacio/ple.

Des d'abril de 2018 s'utilitza el sistema de vídeo-acta per a la confecció de les actes de les sessions del Ple. El sistema combina la gravació en imatge de la sessió amb els documents electrònics degudament signats, que contenen l'ordre del dia de les sessions, les actes i els acords, fent possible l'enllaç des del text de l'acta a les intervencions que es produeixen a les sessions i possibilitant diverses cerques.

Les vídeo-actes es fan públiques, també, a la pàgina web corporativa.

Registre d'interessos corporatiu

El Servei de Secretaria, sota la supervisió de la secretària general, gestiona el Registre d'interessos corporatiu, vetllant per l'actualització i la publicitat de les declaracions de béns i patrimoni i de causes de possibles incompatibilitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics dels membres electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.

Coincidint amb l'inici del mandat 2023-2027 es va posar en marxa una nova aplicació, fruit del treball conjunt entre la Secretaria General i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per a la gestió d'aquest Registre, amb la finalitat de facilitar la formalització de les declaracions a les persones que han de fer-les, tant les primeres que realitzen en incorporar-se a la corporació com les possibles modificacions que es realitzin al llarg del mandat.

Els resums de les declaracions, que consten en el Registre d'interessos de la Diputació de Barcelona, amb la informació que cal fer pública, es poden consultar a http://transparencia.diba.cat/ca/declaracions-de-bens-patrimonials-i-activitats.

Altres tasques

La cap del Servei assumeix la secretaria delegada de diferents òrgans, havent-se realitzat i assistit a les sessions que tot seguit es detallen:

- Junta de Portaveus: 11 sessions
- Comissió de Coordinació: 10 sessions
- Comissió Tècnica: 4 sessions
- Taula d'energia i clima: 1 sessió
- Taula de mobilitat: 1 sessió

Mitjans

Recursos humans adscrits directament al Servei de Secretaria
- 1 cap de servei
- 1 responsable de la gestió administrativa relacionada amb les sessions del Ple, Junta de Govern i Junta de Portaveus
- 1 tècnica superior llicenciada en Dret
- 2 suport administratiu

Les 5 persones adscrites directament al Servei són dones.

Tots els llocs de treball del Servei de Secretaria estan identificats com presencials mixtes, el que vol dir que el personal ajusta la presencialitat a les necessitats del servei quan és necessari, havent de destacar la predisposició de tot el personal a modificar i augmentar, quan cal, els seus dies de treball presencial.

Del Servei de Secretaria depenen la Secció i les Unitats següents:
- Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos
- Unitat de Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics
- Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres

Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos

Definició i objectius

La Secció té com a objectiu organitzar i coordinar les activitats vinculades amb la gestió dels registres documentals, així com gestionar la implementació de l'administració electrònica en el seu àmbit i la millora dels processos, definint el seu disseny i implementació.

Des de la Secció s'assumeix la gestió i la supervisió de les dues Unitats adscrites: la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres i la Unitat de Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics.

Tasca efectuada

Amb l'equip de la Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics, es continua treballant en l'elaboració de propostes de millora i simplificació dels processos per al registre automàtic integral dels documents electrònics, tant de la corporació com dels ens del sector públic amb les seves singularitats.

Des de la unitat s'ha guiat i donat suport a organismes autònoms perquè formalitzessin el registre de convenis pendents tant en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya com en el registre de la pròpia corporació.

Amb l'equip de la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres, es fa la gestió i seguiment de la millora continua dels processos i les integracions de l'aplicació del Registre electrònic general. En aquest any s'han pujat a producció noves versions amb les millores funcionals i tecnològiques corresponents.

S'han elaborat noves propostes de millores funcionals i es fa un seguiment exhaustiu de les incidències que sorgeixen sobre el registre dels assentaments i la descàrrega dels documents provinents de diferents plataformes.

S'ha continuat treballant en la consolidació dels redactats dels extractes dels assentaments d'entrada, tant en els registres manuals com en els automàtics, amb la finalitat de facilitar les tasques de cerca dels assentaments i la informació per redactar les diligències que sol·liciten les unitats gestores i que acrediten l'entrada de documentació d'un expedient concret; i per obtenir els llibres anuals d'entrades i sortides de documents clars, concisos i aclaridors.

Pel què fa als automàtics, els extractes es generen a partir de la concatenació dels camps especificats dels formularis de sol·licitud.

Amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC), s'ha treballat conjuntament per a:
- Implementar les propostes de millora, sorgides a partir de les incidències generades i també a partir de la necessitat d'assolir una integració més completa entre les aplicacions internes i evolucionar cap a uns sistemes interoperables.
- Es treballa perquè l'aplicació de registre d'entrada assoleixi la integració plena i automàtica, a través de l'AOC amb el Dehú (Direcció electrònica habilitada única), servei ofert pel Ministeri d'Assumptes econòmics i transformació digital, que centralitza i unifica en un sol portal les notificacions i comunicacions electròniques que es reben de diferents administracions públiques, com ara els diferents Ministeris, Hisenda, la Seguretat Social.

Registre d'Interessos corporatiu

Amb l'inici del nou mandat es va posar en funcionament, juntament amb la DSTSC, la nova aplicació del Registre d'Interessos (REI), que permet que els electes i el personal directiu professional formalitzin les declaracions d'interessos electrònicament, i seguir el procediment de desar en l'expedient electrònic així com la publicació automàtica de les dades públiques en el Portal de la Transparència.

S'han definit noves millores funcionals de l'aplicació, d'entre les quals s'han implementat:
- Noves accions per a les persones usuàries amb rol de gestor per dur a terme una gestió més acurada del procés de validació, arxiu, publicació i donar de baixa o anul·lar declaracions repetides o no correctes.
- Configuració d'avisos de tasques pendents, que s'envien amb una freqüència diària, al correu electrònic de la persona usuària encarregada de la tasca.
- Configuració d'un flack que permet la publicació en el Portal de la Transparència d'un avís indicatiu de la manca de formalització de declaracions per part de les persones obligades un cop superat en escreix el termini legal.
- Es treballa perquè en emprar la funció de creació d'un expedient nou des de l'aplicació del REI es traslladin automàticament els camps de l'interessat i del geogràfic en l'expedient electrònic del GDD.

Al llarg de 2025 s'han revisat, diligenciat i tancat una trentena d'expedients de les declaracions del Registre d'Interessos del personal directiu de la corporació que corresponen a diferents períodes d'exercici del càrrec. D'aquests expedients se'n tramitarà la transferència a l'Arxiu general.

Des de la Secció es dona suport, en aspectes relacionats amb l'administració electrònica, a l'equip que gestiona les sessions plenàries i de la Junta de Govern.

La cap de la Secció forma part dels grups de treball que, de forma transversal, treballen en la implantació de l'administració electrònica:
- Grup de treball del Registre Electrònic General, per a fer seguiment del projecte i les noves funcionalitats de l'aplicació informàtica del Registre electrònic general.
- Grup de Gestió documental, on s'analitzen diferents aspectes i es defineix la gestió documental de les eines d'administració electrònica, la seva interrelació i el traspàs de dades i metadades. Es defineixen noves funcionalitats i aspectes tècnics de gestió administrativa per millorar la tasca dels serveis promotors.

Unitat de Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics 2025

Definició i objectius

Aquesta Unitat té com a funció fonamental donar suport a la secretària general de la corporació en la formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la corporació i de les presidències de les diferents àrees i organismes dependents.

Resolucions

La Llei 39/2015, des de la seva entrada en vigor, pretén implantar una administració totalment electrònica, interconnectada i transparent, millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació i fonamenta la seva essència en el funcionament íntegrament electrònic de les administracions públiques.

En aplicació de la dita norma legal, la Unitat de Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics és un dels àmbits que, en els darrers anys, està vivint molts canvis en les seves competències i en la seva forma de treballar.

En el transcurs de l'any 2025, s'han registrat a l'aplicació corporativa VNIS un total de 18.700 resolucions de les diferents àrees de la corporació així com de resolucions iniciades per organismes autònoms però signades per un òrgan de Diputació, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre	%
Presidència	1.146	6,13
Serveis Generals i Transició Digital	9.409	50,32
Desenvolupament Econòmic i Turisme	612	3,27
Cultura	752	4,02
Infraestructures i Territori	2.482	13,27
Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	515	2,75
Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	1.278	6,83
Educació	225	1,20
Acció Climàtica i Transició Energètica	516	2,76
Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	239	1,28
Feminismes i Igualtat	115	0,61
Esports i Activitat Física	245	1,31
Espais Naturals i Infraestructura Verda	880	4,71
Comerç, Consum i Salut Pública	258	1,38
Patronat d'Apostes	1	0,01
Institut del Teatre	4	0,02
Organisme de Gestió Tributària	23	0,12
Total	**18.700**	

I un total de 3.822 resolucions dels organismes autònoms, les quals es desglossen com segueix:

Organismes autònoms	Nombre
Patronat d'Apostes	289
Institut del Teatre	1765
Organisme de Gestió Tributària	1860
Total	**3.914**

El total de resolucions registrades per la Unitat de Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics l'any 2025, de Diputació de Barcelona i dels seus Organismes, ha estat de 22.614, tramitades en la seva totalitat en format electrònic.

Resolucions DIBA i organismes	Nombre
Àrees	18.700
Organismes	3.914
Total	**22.614**

Les resolucions en format electrònic es continuen imprimint en la seva totalitat. Amb els registres d'aquestes s'han elaborat els corresponents llibres oficials, amb un total de 340 volums.

Per contribuir a l'estalvi de paper que forma part de la política de la corporació des de l'any 2014, s'ha eliminat la impressió dels projectes, plans de seguretat i salut, plans d'emergència, manuals i plans d'autoprotecció, memòries valorades i plecs de clàusules administratives i tècniques (quan el seu volum és elevat) que s'annexen als decrets, substituint aquests documents per una diligència on es fa constar les dades del decret i el codi segur de verificació del document que s'omet, el qual es troba ubicat a l'expedient electrònic corresponent. Aquesta diligència s'incorpora al llibre de resolucions.

En total s'han elaborat 274 diligències a l'any 2025.

Convenis i addendes

L'any 2025, s'han registrat 621 convenis (incloses addendes) de les diferents àrees de la corporació i dels seus organismes. La totalitat dels documents han arribat en format electrònic. Es continuen verificant la comunicació i recepció al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, ja que continua vigent l'obligació de publicitat activa dels convenis de col·laboració i dels encàrrecs de gestió.

La incorporació del circuit de tràmits de convenis de TeDiBa, per a la seva gestió de signatura, registre i arxiu, que permet la gestió integrada d'aquest tràmit, millora la gestió documental, ja que la documentació annexa al tràmit s'incorpora automàticament als expedients de GDD. L'evolució en els últims anys és molt favorable, ja que es va iniciar l'any 2021 amb un 20,75 %, augmentant al 65,38 % l'any 2022, al 94,35 % l'any 2023 i arribant al 97,83 % l'any 2024. L'any 2025 el percentatge ha estat del 97,09 %, perquè s'ha fet una feina de recuperació de convenis antics signats i arxivats a l'expedient electrònic que no estaven registrats.

La integració entre l'aplicació Cosignatura (eina molt utilitzada encara en la signatura de convenis, sobretot amb els ens locals) i TeDiBa, que traspassa de forma automàtica el document entre ambdues aplicacions també ha contribuït a poder arribar a aquest percentatge, així com amb el nou perfil de registre de convenis que incorpora documents signats amb eines electròniques diferents a les corporatives.

VNIS

Gràcies al desenvolupament intern de detecció de canvis d'adscripció d'empleats i altes i baixes d'orgànics, es van adequant periòdicament els accessos de consulta a la documentació de VNIS, garantint que l'àmbit de consulta s'adeqüi a les adscripcions dels empleats/ades.

A la Unitat s'elaboren:
- Les relacions dels decrets dictats pels diferents òrgans unipersonals de la corporació, la Presidència i les presidències delegades d'Àrea, dels quals es dona compte primer en la Comissió Informativa i de Seguiment corresponent i posteriorment, al Ple.
- Les relacions trimestrals de decrets on s'inclou el número de registre, data, òrgan d'aprovació, centre gestor propietari i descriptiu, que el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local anonimitza i publica al Portal de la Transparència.

Publicació de relació de decrets al Portal de la Transparència

Davant la necessitat de publicar al Portal de la Transparència els decrets de la Diputació de Barcelona, s'ha desenvolupat una extracció trimestral, que genera una relació on s'inclou el número de decret, data del document, òrgan d'aprovació, centre gestor propietari i descriptiu i que posteriorment el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local s'encarrega d'anonimitzar i publicar.

Mitjans

Recursos humans

L'equip de la unitat es compon segons el quadre següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe							% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Vacants	%	Total	
Cap d'unitat			1	100,00			1	25,00
Auxiliar administratiu/iva	1	33,33	2	66,67			3	75,00
Total	**1**	**25,00 %**	**3**	**75,00 %**	**0**	**0 %**	**4**	

Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres

Definició i objectius

El Registre Electrònic General és una eina administrativa mitjançant la qual les persones físiques i jurídiques poden presentar documents, sol·licituds o comunicacions davant d'una administració pública en dos suports:
- En suport paper (només les persones físiques, amb les excepcions legalment previstes, tenen dret a relacionar-se amb la corporació utilitzant aquest suport):
  - De forma presencial
  - Per correu ordinari i certificat, missatgeria, etc.
- En format electrònic:
  - A través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.
  - A través de la plataforma EACAT (Administracions catalanes).
  - A través de la plataforma SIR (Sistema d'Interconnexió de Registres).
  - Accedint a seus electròniques d'altres administracions (DEHÚ, etc.).

La Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres (d'ara endavant OAMR) rep la documentació, a través dels canals descrits anteriorment. La dirigida a la Diputació es deriva a les diferents unitats gestores de la corporació per a la seva gestió i tramitació. La documentació destinada als altres ens del sector públic de la corporació, altres ens parti-

cipats, administracions catalanes o de la resta del país es transfereix a través de les respectives plataformes.

L'OAMR també atén les consultes que formulen la ciutadania, les entitats, les empreses i els ajuntaments en matèria de registre i d'altres temes més genèrics relacionats amb la gestió administrativa, tant de forma presencial com a través del telèfon de contacte i de la bústia electrònica departamental de la Unitat.

El personal adscrit a l'OAMR, en relació amb la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, té assignada la classificació de les funcions del lloc de treball definida com presencial mixt.

Presencialment s'han dut a terme les tasques d'atenció a les persones usuàries que presenten les seves peticions de forma presencial i s'ha recepcionat i registrat la documentació en paper.

Remotament s'han dut a terme les tasques de derivació als centres de gestió de la corporació dels registres rebuts electrònicament, tant des de la Seu Electrònica corporativa com de les plataformes EACAT i les seus electròniques d'altres administracions.

Tasca efectuada

L'OAMR rep documentació adreçada a la corporació, als seus ens dependents o a qualsevol administració pública i, una vegada identificat l'emissor, s'accepta i es distribueix segons sigui el destinatari.

L'OAMR també dona resposta dels dubtes i incidències generades de la gestió registral, tant als centres gestors de la corporació com a la ciutadania.

El nombre total de registres d'entrada de documents rebuts l'any 2025 ha estat de 204.020, la qual cosa suposa un increment del 2,12 % respecte a les entrades de l'any 2024.

Entrades de documents totals	2024	2025	%
Registre d'entrada (paper i electrònic)	199.687	204.020	2,12

La informació detallada en la taula següent reflecteix l'agrupació dels documents rebuts l'any 2025 segons les àrees responsables de la seva gestió:

Per àrees	2025
Àrea de Presidència	50.105
Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	69.212
Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme	6.613
Àrea de Cultura	7.673
Àrea Infraestructures i Territori	8.416
Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	13.278
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	11.742
Àrea d'Educació	4.938
Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica	2.772
Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	2.721
Àrea de Feminismes i Igualtat	4.900
Àrea d'Esports i Activitat Física	7.042
Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda	6.826
Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	7.776
Grups polítics	2
Altres (Vicepresidència, DD)	4
Total	**204.020**

La recepció de documentació, segons s'ha indicat anteriorment, pot ser en suport paper (presencial) i en format electrònic (Seu Electrònica de la corporació [CdP, PMT, BOP i Co-Signatura], d'aquells que arriben des de les plataformes EACAT i dels que arriben d'altres administracions [Dehú, Red-SS i Noticat]). A la taula següent s'indica el nombre total de registres d'entrada distribuïts segons el canal d'entrada i el percentatge que representa cada un d'ells sobre el total dels registres d'entrada:

Per canal	2025	%
Presencial*	1.040	0,51
Dehú	594	0,29
Noticat	77	0,04
Red - SS	8	0,00
CdP	60.834	29,82
EACAT	57.039	27,96
PMT	49.289	24,16
BOP	35.103	17,21
CoSignatura	36	0,02
Total	**204.020**	

*El canal presencial inclou: la documentació rebuda a través de correu postal, missatger i burofax, i la documentació que presenten les persones usuàries de forma presencial.

Cal destacar l'increment significatiu respecte el 2024 dels registres d'entrada a través de la Seu Electrònica (CdP) en un 10,56 % i els rebuts a través de la plataforma EACAT en un 4,24 %.

El nombre total de registres d'entrada de documentació gestionats per l'OAMR, tant en format paper com en format electrònic, ha estat de 70.601, els quals representen el 34,60 % del total de registres d'entrada:

Gestió OAMR		2025
Format paper		1.040
	Presencial	289
	Correu certificat	377
	Correu ordinari	363
	Burofax	4
	Missatger	7
Format electrònic		69.561
Seus electròniques d'altres administracions		679
Seu electrònica de la corporació		11.843
EACAT		57.039
Total		**70.601**

El nombre total de registres rebuts a través de la plataforma SIR (Sistema d'Interconnexió de Registres) ha estat de 4.283, dels quals el 85,15 % han estat reenviats a l'Organisme de Gestió Tributària. Els registres acceptats s'inclouen dins dels assentaments d'entrada rebuts a través del canal EACAT:

SiR	2025
Rebutjats	41
Acceptats	552
Reenviats	3.690
	4.283

El nombre de documents transferits a altres administracions des de l'OAMR, tant als ens del sector públic de la Corporació com els transferits a altres administracions ha estat de 3.954, distribuïts segons es veu reflectit al quadre següent:

Documents transferits a altres administracions 2025	
Ens del sector públic de Diputació de Barcelona	
Organisme de Gestió Tributària	3.601
Altres	133
Documents enviats a d'altres administracions públiques	
Catalunya	168
Fora de Catalunya	52
Total	**3.954**

Altres funcions

L'OAMR realitza les comprovacions pertinents en el Llibre de registre d'entrada de documents de les possibles al·legacions o reclamacions als diferents expedients sotmesos a informació pública i assumeix la confecció de les diligències corresponents.

Així mateix, l'OAMR té la responsabilitat funcional del Tauler d'anuncis electrònic de la Seu Electrònica de la corporació, excepte de la documentació d'aquelles unitats gestores a les quals se'ls ha delegat la publicació amb la finalitat que puguin actuar de forma autònoma.

L'OAMR, mitjançant l'enviament d'oficis, informa de la necessitat de realitzar els tràmits a través de la Seu Electrònica de la corporació a les persones jurídiques obligades a relacionar-se amb l'administració de forma electrònica i que encara fan arribar en format paper les seves sol·licituds, comunicacions o documents.

Una altra funció de l'OAMR és donar suport a persones usuàries externes en relació amb la presentació de sol·licituds a través del Registre electrònic general, en relació amb els sistemes d'identificació i signatura, i també en relació amb qualsevol altre tràmit o gestió, tant presencialment com mitjançant correu electrònic o trucades telefòniques.

Altres activitats	
Diligències	137
Anuncis	12
Oficis	46
Suport	1.342
	1.537

Des de l'OAMR s'assumeix, també, la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General ubicada a la seu central de Can Serra.

La gestió comprèn, entre d'altres tràmits, la recerca de noves publicacions, informar els usuaris i les usuàries de les novetats editorials, enviar a les persones que els demanen articles en format PDF, atendre les consultes que reben i mantenir actualitzat el fons bibliogràfic, tant en format paper com en format electrònic.

S'han atès 36 consultes a través del correu electrònic i s'han facilitat 168 articles en format digital:

Biblioteca Jurídica	Usuaris	Articles sol·licitats
Primer trimestre	12	50
Segon trimestre	5	29
Tercer trimestre	10	24
Quart trimestre	9	65
Total	**36**	**168**

Mitjans

Recursos humans

Al llarg de l'any dues persones de la Unitat van ser adscrites a altres serveis de la corporació; una d'elles accedint a un lloc de treball de categoria superior, i l'altre accedint a un altre servei. Es va nomenar una persona per suplir una de les posicions.

L'equip de l'OAMR està format per:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'unitat			1		1	20,00
Auxiliar administratiu/iva	2		2		4	80,00
Total	**2**	**40,00 %**	**3**	**60,00 %**	**5**	**100,00 %**

Direcció de Serveis Jurídics

Definició i objectius

La Direcció de Serveis Jurídics està integrada dins la Secretaria General i està composada pel Servei d'Assessoria Jurídica i pel Servei d'Assistència Jurídica Local.

Es defineix per l'exercici de les funcions següents:
- Prestar assessorament legal i defensa judicial a la corporació i als seus òrgans dependents així com al seu personal i membres electes en assumptes sorgits en el desenvolupament de les seves funcions.
- Actuar i representar a la corporació en diferents seus judicials i administratives, fiscalia, sindicatures, organismes i altres en relació a les seves competències.
- Prestar assessorament legal i defensa judicial als ens locals de la demarcació de Barcelona que ho sol·licitin.
- Contribuir a l'impuls de l'acció preventiva per evitar controvèrsies jurídiques mitjançant la formació, la difusió de la legislació i de la doctrina jurídica i l'elaboració de formularis tipus.
- Supervisar i coordinar els informes i dictàmens elaborats pel Servei d'Assessoria Jurídica a fi de donar compte a la Junta de Govern -que se celebra 2 cops al mes- relatius a les resolucions judicials i decrets corporatius de personació judicial.
- Dirigir els Serveis que la integren, que són el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local. El primer adreça l'assessorament i la defensa judicials a la pròpia corporació i ens dependents, mentre que el segon ho fa als ens locals de la demarcació.
- Coordinar les tasques transversals tècniques que encarrega a ambdós serveis en funció de les especialitats dels seus efectius.
- Coordinar les tasques de la Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials, que presta suport directe a la Direcció i a tots 2 serveis.
- Centralitzar la gestió en recursos humans de tot el personal adscrit a la Direcció i serveis que la integren, en allò relatiu a la mecanització i validació dels permisos i incidències de tot el personal, control de les renovacions contractuals del personal interí, mitjançant el referent designat a l'efecte.
- Centralitzar la formació externa i interna del personal adscrit a la Direcció i els seus serveis, mitjançant el referent designat a l'efecte.
- Confeccionar el Catàleg de serveis dels productes d'assistència jurídica als ens locals.
- Mantenir el portal de transparència en allò que se li atribueix en virtut de les seves competències.

Organització i estructura

- Servei d'Assessoria Jurídica
- Servei d'Assistència Jurídica Local
- Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials

El personal adscrit directament a la Direcció realitza tasques transversals d'acord amb la seva categoria i especialització. Això inclou tot el que forma part de la Unitat administrativa que hi té adscrita, la qual executa tant la tasca administrativa de la pròpia Direcció com la dels 2 Serveis que la integren.

Tasca efectuada

Aquest any la tasca a realitzar ha estat condicionada per la preparació del trasllat de dependències al mes d'octubre. Cal tenir en compte que els assumptes judicials, fins al 2023 aproximadament, s'han tramitat en paper i ocupaven un volum extraordinari. Això ha comportat que el personal de la Unitat administrativa hagi fet un gran esforç, des de febrer fins a novembre, en el tractament i depuració d'aquesta documentació i la preparació de la tramesa a l'Arxiu General, amb l'objectiu d'evitar trasllats innecessaris i procurar una reubicació adequada als nous espais.

L'assessorament judicial és molt ampli i hi poden intervenir tant particulars com diversos ens judicials o administratius. En conseqüència, els expedients que es gestionen són d'una àmplia tipologia tant pel que fa al procediment administratiu que els avala com als terminis i duració.

Si bé la majoria dels expedients iniciats a partir de l'any 2020 són digitals, encara segueixen en tràmit nombrosos expedients en paper, especialment els judicials.

Les tasques desenvolupades durant aquest any es resumeixen en les següents:

- S'ha treballat i s'està en contacte permanent amb la Generalitat de Catalunya, a través de les Comissions creades per l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) per implantar i millorar la Finestreta Única Empresarial (FUE).
- S'ha intervingut, com a membres de l'equip de mediació, en la gestió de 5 procediments de mediació en col·laboració amb la Gerència de Serveis Socials de la corporació. Això és en execució del conveni signat amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) el 13 de desembre de 2012, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds de coneixement de dades sobre els orígens i els parents biològics que figuren en els fitxers i arxius titularitat de la Diputació de Barcelona.
- S'han supervisat i coordinat a fi de donar compte a la Junta de Govern, un total de 80 resolucions de dació a compte i dictàmens elaborats pel Servei d'Assessoria Jurídica.
- S'han redactat, a petició de la Subdirecció de Logística, els informes necessaris per aconsellar la contractació de Bases Jurídiques per a l'ús dels serveis i del sector públic corporatius ja que, és aquesta Direcció, a través del Servei d'Assessoria Jurídica, qui, en qualitat d'especialista, l'assessora.
- Això implica fer una prospecció del mercat; estudiar els productes de les editorials dedicades a la comercialització de bases jurídiques especialitzades; negociar els continguts que es consideren adients contractar amb els comercials, així com els seus preus, tenint en compte aquells més adequats al teletreball i aquells que resulten més efectius per oferir un treball de màxima qualitat en la prestació dels serveis corporatius i d'assistència als ens locals de la província. En base a tota aquesta informació es redacten els esmentats informes.
- S'han actualitzat, com cada exercici, les plataformes d'accés a les bases tant al web com a la intranet, amb els productes contractats i els avisos de formació, alhora que es vetlla pel seu correcte funcionament i es resolen les incidències tècniques que puguin existir amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- S'han tramitat diversos contractes menors, ja sigui per encarregar dictàmens jurídics a especialistes externs o per dur a terme la defensa judicial d'ens locals o de la pròpia corporació en recursos d'apel·lació i cassació quan aquests es van també contractar en primera instància, ja que, per a una optimització de mitjans tècnics i econòmics és recomanable que la defensa d'aquests tipus de procediments la dugui el mateix advocat. Tots els dictàmens encarregats es revisen minuciosament i les defenses externalitzades es fiscalitzen de forma acurada durant la seva tramitació. Aquesta tasca inclou també la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en molts dels plets, tant pel que fa a l'assistència als ens locals com als propis corporatius.
- S'han iniciat els tràmits per cobrar les costes judicials favorables, tant en els assumptes judicials de la Diputació, com en aquells en què la corporació ha prestat assistència jurídica. Durant l'any 2025 s'han obert 51 nous expedients amb aquesta finalitat, essent l'import total reclamat de 45.325,00 €.
- La gestió d'aquest any ha permès cobrar un total de 35.250,32 €, algun d'ells després de derivar-se a l'Organisme de Gestió Tributària, en coordinació amb el Servei Comptable.
- S'ha facilitat a un total de 271 ens locals de la demarcació, tots ells amb una població inferior a 20.000 habitants, l'accés gratuït a bases de dades jurídiques especialitzades en dret administratiu local -totes molt completes i complementàries entre elles-, amb l'objectiu de proporcionar al seu personal tècnic eines que els permetin donar resposta i solucionar autònomament el màxim de conflictes que els sorgeixen en el seu afer diari.
- També s'organitza i es fa publicitat de formació pels seminaris web al temps que es vetlla pel manteniment de la plataforma d'accés restringit a través del web de la Diputació i per la gestió de les noves incorporacions d'accés.
- S'ha coordinat la designa de lletrats per formar part dels tribunals de diferents processos de selecció i provisió, tant dins com fora de la corporació, així com en els tribunals dels processos de carrera professional de la Diputació.
- S'han efectuat nombroses tasques administratives, centralitzades per la Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials i per les secretàries de directiu de la plantilla.
- A banda del suport directe als tècnics, la Unitat assumeix: l'obertura, tramitació i finalització d'expedients; l'arxiu documental i el seu control mitjançant bases del programa ofimàtic Access; l'acceptació i el control diari del registre d'entrada mitjançant el Gestor de Peticions (GEP).

Cal destacar especialment el tractament i seguiment acurat de la documentació judicial que es rep diàriament a les bústies departamentals provinents del NOTICAT o dels jutjats i tribunals; dels diferents procuradors nomenats pels ens locals o òrgans dependents de la pròpia Diputació que sol·liciten assistència jurídica.

Dades estadístiques

Les xifres més destacables són les següents, sens perjudici del desglossament presentat en les memòries de cadascun dels serveis d'aquesta Direcció:

Concepte	Nombre
Obertura d'expedients nous	512
Resolucions presentades a la Junta de Govern	80
Tramitació de resolucions i informes preceptius	507
Recepció, acceptació i distribució de peticions del GEP	895
Recepció i arxiu notificacions judicials	9.800

Mitjans

Recursos humans

Tots els llocs de treball estan classificats com a presencials mixtes. Actualment està definit un torn estable setmanal de 2 dies presencials fixes, si bé, els directius ho fan un mínim de 3 dies i la resta de personal, quan és necessari.

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Director/a de serveis			1	100	1	7,1
Tècnic/a de gestió			3	100	3	21,4
Secretari/ària alt càrrec			1	100	1	7,1
Cap d'unitat			1	100	1	7,1
Auxiliar administratiu/iva	2	25	6	75	8	57,1
Total	**2**	**14 %**	**12**	**86 %**	**14**	**100 %**

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica especialitzada gestionada directament per la Direcció i que complementa les bases jurídiques i biblioteques virtuals.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

El Servei d'Assessoria Jurídica està integrat en la Direcció de Serveis Jurídics i desenvolupa les seves tasques en virtut del que disposa la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial i el Reglament orgànic corporatiu, aprovat en el Ple de 30 de gener de 2003.

Es defineix per l'exercici de les funcions següents:
- Prestar assessorament legal i defensa judicial a la corporació i als seus òrgans dependents davant qualsevol òrgan judicial o administratiu, així com al seu personal i membres electes, a causa del desenvolupament de les seves funcions.

Això implica, també, efectuar diverses gestions davant notaries, registres de la propietat i mercantils, Gerència Territorial de Cadastre, cossos de seguretat i altres organismes públics i privats, i quan és necessari, realitzar les diligències judicials primeres o més urgents en els procediments que ocasionalment s'encarreguen a lletrats externs, com pot ser obtenir còpia de l'expedient judicial que permetrà establir la línia estratègica de defensa, la presentació de determinats escrits, la compareixença personal a la seu dels jutjats o l'assistència a declaracions.
- Col·laborar en l'assistència jurídica que es presta als ens locals per encàrrec de la Direcció de Serveis, d'acord amb les diferents especialitzacions dels seus membres, en l'assessorament jurídic per a la tramitació de determinats expedients administratius, així com en algunes defenses judicials sol·licitades en matèries en què són especialistes, com per exemple, la responsabilitat patrimonial.

Tasca efectuada

Expedients d'assessorament jurídic
S'han iniciat 119 expedients classificats com d'assessorament jurídic. Són de diversa tipologia i durada (informes jurídics; resolucions de consultes formulades per membres electes i tècnics corporatius o ens dependents; orientació en la resolució d'expedients i recursos administratius d'altres serveis gestors; assessorament i acompanyament a funcionaris o electes corporatius citats en procediments judicials derivats de l'exercici de les seves funcions; gestió d'expedients de filiació -en el marc del conveni de col·laboració entre la corporació i la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de la Generalitat de Catalunya-, entre d'altres).

S'han executat 11 diligències de prova requerits pels jutjats, fiscalies, síndics o altres administracions, en procediments o investigacions on la corporació no és part. En aquest cas se supervisen els informes, certificats o testimoniatges que se sol·liciten a diferents serveis corporatius abans de formalitzar la seva entrega.

S'han gestionat 49 expedients de rescabalament dels danys de soferts en béns corporatius (normalment, de petita quantia), en exercici de l'acció de responsabilitat civil, i s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de 2.129,74 € per aquest concepte.

També s'han emès 174 validacions de poders per acreditar si els adjudicataris de contractes signats amb la corporació tenen les facultats necessàries per fer-ho. Aquest document és requerit per la Direcció de Serveis de Compra Pública.

Expedients de responsabilitat patrimonial
S'han iniciat 85 expedients de reclamació patrimonial. Les formulen particulars quan han sofert un dany o lesió com a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics a càrrec de la corporació, amb la finalitat d'obtenir una indemnització. Moltes d'elles no tenen encara quantificat l'import que es reclama. No obstant, les que sí ho estan, sumen un total de 3.455.576,12 €.

Aquests expedients requereixen de la instrucció d'un procediment administratiu que inclou pràctica de proves, tràmit d'audiència i petició de dictamen preceptiu a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en quanties superiors a 50.000 €.

Dels expedients que es van iniciar al 2024, s'han resolt durant aquest exercici 27 que restaven pendents, dels quals s'han desestimat 11, inadmès 13 i tant sols 3 s'han estimat.

Pel que fa als iniciats aquest any, s'han resolt de forma definitiva 32:

Resolucions RRP del 2025	Nombre	%
Desestimades	13	41
Inadmeses	9	28
Desistides	2	6
Estimades	1	3
Traslladades a altres administracions	7	22

Finalment, destacar que aquelles resolucions de desestimació que posteriorment s'impugnen davant els jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa, en una àmplia majoria acaben sent confirmades en via judicial, és a dir, que resulten favorables als interessos corporatius.

Defensa i representació judicials

En tots els procediments els lletrats designats i les lletrades designades, a més de la defensa pròpiament dita, fan una revisió de l'expedient judicial que preparen els diferents serveis o ens gestors per trametre'l al jutjat o tribunal, tant del seu contingut com del format digital que es requereix i, lògicament, confeccionen els que són de la competència gestora de la Direcció de Serveis Jurídics.

Com a tasca complementària de la pròpiament jurídica en els procediments judicials, s'encarreguen també d'emetre els informes preceptius i elaborar les propostes de resolució necessàries relacionades amb la defensa, així com de l'elaboració dels informes o dictàmens que donen compte de les resolucions que posen fi a la via judicial a la Junta de Govern o al Ple corporatius. Durant aquest exercici s'han comptabilitzat 138 informes preceptius o facultatius.

Actuacions judicials

S'han interposat 47 plets contra la Diputació, als quals cal sumar 10 instats per la pròpia corporació, la major part d'ells corresponents a la jurisdicció contenciosa administrativa, és a dir, s'han endegat 57 procediments.

A més, cal afegir tots aquells anteriors que encara estan en fase judicial a l'espera de resolució. En aquest moment són 172 plets dels quals se segueixen fent les actuacions judicials pertinents.

Al marge de les nombroses actuacions escrites -pròpies dels procediments judicials- i d'assistència presencial a jutjats i tribunals per qüestions de pràctica de prova, mediacions o altres tràmits processals, els lletrats han assistit a 33 vistes judicials.

A resultes de totes aquestes actuacions han recaigut un total de 64 sentències o interlocutòries que resolen definitivament el plet, de les quals:

Resolució	Nombre	%
Favorables	61	95
No favorables	3	5

Aquestes xifres evidencien l'encert de la defensa de la corporació i del seu sector públic, ja que majoritàriament els jutjats i tribunals han desestimat els plets que s'han formulat o bé han estimat els que la corporació ha interposat.

La tendència en el temps d'aquests darrers anys demostra que la mitja de les sentències favorables supera el 92 %, fet que corrobora que les estratègies processals dutes a terme pels lletrats del Servei comporten uns resultats òptims.

Resolució	2022	2023	2024	2025
Favorables	93 %	97 %	92 %	95 %
No favorables	7 %	3 %	8 %	5 %

Finalment, resulta interessant fer referència a l'eventual impacte econòmic dels procediments judicials que resten pendents de resoldre a la data de tancament d'aquesta memòria, respecte del qual es constata que l'import estimat de tots els litigis vius la quantia dels quals està determinada (excloent, per tant, aquells de quantia indeterminada), seria de 3.034.837,84 €, quantitat respecte de la qual no existeix una probabilitat alta que la corporació hagi de fer-ne front en virtut de les eventuals resolucions judicials, tenint en compte l'anàlisi de les memòries d'aquest Servei dels darrers anys, d'on es desprèn que només hi ha resolució condemnatòria (total o parcial) en un percentatge aproximat del 10 % dels assumptes, dins del qual s'inclourien fins i tot els que no tenen repercussió econòmica.

La gestió administrativa d'aquests expedients, que inclou l'obertura, la tramitació de resolucions administratives, l'arxiu documental i el control i seguiment mitjançant bases del programa ofimàtic Access, la duu a terme la Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials, adscrita a la Direcció de Serveis Jurídics, així com la secretària del Servei.

Pel que fa a la documentació judicial, cal destacar especialment el tractament i seguiment acurat de les notificacions que es reben diàriament a les bústies departamentals provinents del NOTICAT -o dels jutjats i tribunals directament-, dels procuradors i del Registre General (GEP).

Gestió administrativa	Nombre
Resolucions administratives	226
Diligències o notificacions judicials	1.100

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball, des de l'entrada en funcionament del teletreball, estan classificats com a presencials mixtes i, aquest any, s'ha definit un torn estable setmanal de 2 dies presencials i 3 de teletreball.

A mitjans d'exercici es va jubilar 1 lletrat coordinador i, alhora, es va incorporar 1 tècnica superior en Dret Especial. En acabar l'exercici la plantilla és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de servei			1	100	1	9
Lletrat/ada coordinador/a Nivell 1	2	50	2	50	4	36,5
Tècnic/a assessor/a			2	100	2	18
Tècnic/a superior Dret Especial	2	67	1	33	3	27,4
Secretari/ària directiu/iva			1	100	1	9
Total	**4**	**36,4 %**	**7**	**63,6 %**	**11**	**100 %**

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica especialitzada gestionada per la Direcció de Serveis Jurídics.

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local està integrat en la Direcció de Serveis Jurídics i té com a missió el fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als ens locals del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

El Servei desenvolupa la seva tasca amb un doble objectiu: per una banda, ajudar els ens locals a la resolució dels litigis i controvèrsies que sorgeixen arran de la seva actuació i, per l'altra, donar suport en l'àmbit preventiu, ja sigui mitjançant la col·laboració en la formació que desplega la Direcció o, a sol·licitud dels ens locals, amb la intervenció directa en actuacions de mediació, gestió o assessorament que poden arribar a derivar en conflictes jurídics.

L'execució d'aquesta prestació es concreta en una multiplicitat d'activitats de forma continuada i immediata tot l'any (en no estar sotmeses al Catàleg de serveis), que es poden agrupar en 2 grans línies d'actuació:

1. L'assessorament jurídic. Aquest assessorament es presta de 4 formes:
   - Atenció de consultes jurídiques puntuals concretes, relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals, a les quals es dona resposta immediata o quasi immediata. Arran de la necessària adaptació de les tasques al règim de teletreball, exercit tant pels tècnics com pels interlocutors dels ajuntaments, la via habitual de recepció i resolució de consultes jurídiques ha estat per escrit, sense perjudici de l'atenció telefònica escaient.
   - Elaboració d'informes i dictàmens jurídics, quan la complexitat de la qüestió ho requereix; elaboració de notes informatives; supervisió de la redacció de convenis, d'ordenances, de reglaments, de propostes de resolució i d'altres documents de contingut jurídic, i assessorament puntual en expedients jurídics administratius.
   - Proposta als equips de govern municipals d'estratègies jurídiques i de procediment per a la presa de decisions, i supervisió en la redacció dels documents resultants.
   - Elaboració de formularis de procediments administratius, models d'ordenances i reglaments tipus, manuals, reculls legislatius i articles de divulgació sobre temes d'interès jurídic per a les administracions locals.

2. La defensa judicial:
   - Actuació davant els jutjats i tribunals mitjançant la designa d'advocat/advocada que assumeix la defensa dels interessos locals en els procediments judicials en què són part, preferentment els de caràcter contenciós administratiu.

A més, des de fa anys, la Direcció presta assistència als ens locals de menys de 20.000 habitants amb la subscripció gratuïta, a través del web, a bases de dades jurídiques, amb l'objectiu de proporcionar a les seves secretaries i personal tècnic major autonomia per solucionar els dubtes jurídics que els sorgeixen en els seus afers diaris.

Tasca efectuada

La presència en el territori ha estat força efectiva, tal com demostra el fet que, d'una banda, un total de 166 ens locals de tot tipus de la demarcació s'han adreçat al Servei per obtenir alguna modalitat d'intervenció. Tenint en compte que a la demarcació hi ha un total de 327 ens locals entre consells comarcals, entitats municipals descentralitzades i ajuntaments, la presència del Servei ha estat del 51 %. D'altra banda, l'assistència jurídica que es presta des de la Direcció envers l'accés gratuït a diverses bases de dades jurídiques mitjançant el web de la corporació, afavoreix a 271 ens locals, tots ells amb població inferior a 20.000 habitants, que determina una presència al 83 % dels ens locals de la demarcació.

Assessorament jurídic

Si s'analitza el contingut de les consultes personalitzades assistides en relació amb la seva matèria jurídica, resulta que els assumptes que més han preocupat als ens locals són aquells relacionats amb les matèries de contractació; béns i drets locals; urbanisme; organització i règim jurídic dels ens locals i dels electes, serveis municipals i procediment administratiu.

Pel que fa a aquest tipus d'assessorament, cal esmentar que el fet de prestar-lo en la majoria de casos mitjançant resposta escrita via correu electrònic –enlloc de per via telefònica–, comporta l'emissió de veritables informes jurídics per a la resolució del cas concret, amb cita expressa de la normativa d'aplicació, de la jurisprudència i doctrina aplicable al supòsit de fet plantejat –que s'adjunta a la resposta–, i de l'opinió fonamentada dels tècnics, després de l'anàlisi de tots aquests elements, per a trobar l'encaix a les preguntes formulades.

En aquest exercici, en general, s'ha mantingut el nombre de consultes ateses, i s'han comptabilitzat 335. En definitiva, l'assessorament prestat mitjançant resolució de consultes ha comportat una gran tasca i especial esforç de tots els membres del Servei per tal de donar resposta als consistoris i ens locals.

Així mateix, si s'analitzen les peticions d'emissió d'informes i dictàmens jurídics des del punt de vista de la seva matèria jurídica, es pot concloure que els assumptes que principalment són sotmesos a la consideració del Servei, són aquells relacionats amb les matèries de béns i drets locals; organització i règim jurídic dels ens locals; ordenances i reglaments, i serveis municipals.

Defensa judicial

Totes les peticions d'assistència per a la defensa judicial de les entitats locals sol·licitades en aquest exercici han estat assumides internament pels lletrats integrants del Servei, amb la corresponent assistència a les vistes judicials assenyalades pels Jutjats, ja sigui per a la pràctica de proves o bé per a la pràctica de vista de judici oral.

S'ha de tenir en compte que les assistències jurídiques en la modalitat de defensa judicial tenen la durada del procediment judicial en qüestió, per tant, no es pot preveure el període de temps en què es farà efectiva i, en la majoria d'ocasions, aquesta assistència sobrepassa l'any en el qual es va iniciar. Per aquest motiu, és important indicar que durant aquest exercici els/les lletrats/des del Servei han assumit les defenses judicials que els ens locals han sol·licitat durant aquest any i també les dels anys anteriors encara en tramitació. En total, el Servei ha donat assistència efectiva en 451 defenses judicials a l'exercici 2025.

Pel que fa a les sentències, interlocutòries i resolucions finals dels procediments, s'assenyala que aquest any n'han recaigut 130, de les quals:

Resolució	Nombre	%
Favorables	103	79,23
No favorables	25	19,23
Acords homologats	2	1,53

Cal tenir en compte que els acords homologats s'adopten sempre en benefici dels interessos locals i són resultat d'una tasca molt complexa, que requereix igualment l'estudi minuciós del cas plantejat i el desenvolupament de diferents reunions i redacció de documents resultants de les negociacions que els lletrats del Servei han de dur a terme entre l'ajuntament i la part actora en el recurs. Com es pot apreciar són molt positius per als interessos dels ens locals.

De la mateixa manera, tot el treball que engloba aquesta tasca negociadora també s'ha fet en els casos que el Jutjat corresponent ha plantejat sotmetre a mediació de les parts la resolució del recurs contenciós administratiu interposat front l'activitat municipal.

La taula següent posa de relleu uns resultats òptims en les estratègies i actuacions judicials defensades pels lletrats del Servei.

Resolució	2022	2023	2024	2025
Favorables	81 %	81 %	84 %	81 %
No favorables	19 %	19 %	16 %	19 %

En total, en aquest exercici, s'han fet 525 actuacions noves al territori, a les quals s'han d'afegir les defenses judicials en curs entrades en exercicis anteriors, desglossades de la forma següent:

Modalitat	Rebudes
Dictamen	10
Defensa	180
Consultes	335
Total	**525**
Defenses en curs d'exercicis anteriors	278

La gestió administrativa de tots aquests expedients i actuacions, que inclou l'obertura, la tramitació de resolucions administratives, l'arxiu documental i el control i seguiment mitjançant bases del programa ofimàtic Access, la duu a terme la Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials, adscrita a la Direcció de Serveis Jurídics, així com la secretària del Servei.

Cal destacar especialment el tractament i seguiment acurat de la documentació judicial que es rep diàriament a les bústies departamentals, provinents dels procuradors nomenats pels ens de la demarcació per a la seva representació judicial en cada procediment i del Registre General (GEP).

Gestió administrativa	Nombre
Resolucions administratives	174
Diligències o notificacions judicials	7.700

Altres tasques

Membres del Servei han format part de 2 tribunals qualificadors del procés selectiu per proveir 2 places de tècnic/a superior en dret, d'Administració general, subgrup A1, mitjançant concurs oposició, per a 2 ajuntaments de la demarcació.

També han estat membres de diferents tribunals qualificadors de processos selectius i de provisió diferents per proveir places i llocs de treball de la plantilla i de la Relació de llocs de treball, respectivament, de la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treballs, des de l'entrada en funcionament del teletreball, estan classificats com a presencials mixtes, i aquest any, s'ha definit un torn estable setmanal de 2 dies presencials i 3 de teletreball, tret els llocs de treball amb comandament, amb torn estable de 3 dies presencials i 2 de teletreball.

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de servei			1	100	1	10
Lletrat/ada coordinador/a Nivell 1	1	100	0		1	10
Lletrat/ada coordinador/a Nivell 2	1	100	0		1	10
Tècnic/a assessor/a	3	100	0		3	30
Lletrat/ada assessor/a			1	100	1	10
Tècnic/a superior Dret Especial	2	100			2	20
Secretari/ària directiu/iva			1	100	1	10
Total	**7**	**70 %**	**3**	**30 %**	**10**	**100 %**

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica especialitzada gestionada per la Direcció de Serveis Jurídics.

Vicesecretaria

Definició i objectius

La Vicesecretaria es defineix per l'exercici de les funcions següents:

- La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades per la secretària general en els àmbits següents: Recursos Humans; Intervenció General; Tresoreria; Tecnologies i Sistemes Corporatius; Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial; Innovació Digital, Integritat i Transformació Digital Local; Sistema Intern d'Informació i Protecció de Dades; i Administració Electrònica.
- La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades per la secretària general en relació amb els ens següents: Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) i Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
- La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades específicament per la secretària general en la Vicesecretaria relatives a la transcripció en el llibre de resolucions delegades per la presidència en els àmbits de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Intervenció General i la Tresoreria de la corporació; l'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants en relació amb els expedients que tramiti la corporació en matèria d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal; i les funcions que corresponen a la Secretaria General de la corporació, d'acord amb la normativa sectorial sobre coordinació de les obligacions de publicitat i informació en matèria de transparència, protecció de dades i administració electrònica.
- La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades genèricament per la secretària general, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da en els àmbits anteriorment esmentats.
- Les actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, les adreçades a assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern i de la resta d'òrgans de la corporació.
- L'assistència a la Secretaria General en l'estudi dels assumptes que s'eleven a la Junta de Portaveus, a la Junta de Govern i al Ple en els àmbits ja referits.
- L'assistència a les sessions de la Junta de Govern i del Ple.
- La titularitat de la secretaria delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern i de la Comissió Especial de Comptes.
- La gestió vinculada a l'administració electrònica i al Sistema d'Ens Participats (SEP).
- La supervisió de la gestió de l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental.
- La participació i la secretaria delegada del Comitè Directiu d'Administració Digital, del Comitè de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional i del Comitè de Seguretat de la Informació i de la Comissió impulsora del Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics, així com la participació en el Comitè Directiu de Protecció de Dades.
- L'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants en relació amb la constitució, modificació i dissolució d'agrupacions municipals per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció i amb les modificacions estatutàries de consorcis i de la seva liquidació i/o extinció.
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.
- El suport administratiu a les secretaries delegades.
- Altres funcions de caràcter intern i transversal pròpies de la Secretaria General.

Darrers fets rellevants

El 12 de març de 2025, mitjançant Decret núm. 3323, es va nomenar el Sr. David Cabezuelo Valencia com a vicesecretari de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, assumint funcions que, des de l'11 de setembre de 2024, havia desenvolupat la llavors directora de Serveis de Secretaries Delegades i actual Directora de Serveis de Secretaria, després que el lloc de treball de director de la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General hagués quedat vacant.

Direcció de Serveis de Secretaria

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Secretaria es defineix per la funció d'assessorament i col·laboració jurídica immediata prestada per les secretaries delegades, en els termes de la delegació efectuada per la secretària general, i adreçada a:

- Totes les Àrees, Coordinacions, Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines de la Diputació de Barcelona, en tots els àmbits materials, excepte els relatius als àmbits atribuïts a la Vicesecretaria.
- Els seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens en els quals participa la corporació i als quals es presta la funció de secretaria, excepte el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona i la Fundación Democracia y Gobierno Local.

Sota la supervisió i coordinació i el comandament directe de la Direcció, l'exercici de les comeses assignades a les secretaries delegades comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables dels centres gestors de la corporació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la corporació.

Les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretaria delegada consisteixen, bàsicament, en prestar les funcions següents:

- La fe pública de les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i d'altres òrgans col·legiats, diferents del Ple, de la Junta de Govern i de la Junta de Portaveus de la Diputació de Barcelona, així com la fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i d'altres ens participats per la corporació, excepte el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona i la Fundación Democracia y Gobierno Local.
- L'assessorament jurídic i la revisió de les propostes de resolucions i acords.
- La signatura de notificacions de resolucions i d'acords adoptats pel Ple i per la Junta de Govern, així com altres comunicacions i tràmits vinculats que hagin de formalitzar-se davant entitats públiques i privades, així com dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris i altres instruments de difusió de la informació pública.
- La signatura de contractes, convenis i documents administratius anàlegs.
- L'emissió d'informes preceptius en matèria de contractació en relació amb els expedients que tramiti la Diputació de Barcelona, sense perjudici de la reserva de les funcions que corresponen a la secretària general en els termes previstos en l'article 15 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, així com en els supòsits de l'article 179 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i en la resta de supòsits previstos a la legislació vigent que no hagi delegat expressament.
- L'emissió d'informes previs i preceptius en relació amb els expedients que tramitin els organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació de Barcelona i cal prestar aquesta funció.
- L'assistència a la presidència o a altres membres d'òrgans corporatius o d'organismes públics i consorcis i d'altres ens en què hi participa i cal prestar aquesta funció, si així fossin requerits per aquells, en relació amb l'assistència a reunions i altres actes, a efectes d'assessorament legal i autorització de l'acta corresponent.
- Altres funcions connexes i complementàries en relació amb les meses de contractació i demés òrgans col·legiats i unipersonals.
- L'assistència i l'assessorament a les meses de contractació i d'altres òrgans col·legiats.
- Les funcions de secretaria de consell d'administració i elevació a escriptura pública i inscripció en el Registre Mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general i/o del vicesecretari.
- La participació activa en el desplegament i la formació en les eines d'administració electrònica, tant a la Diputació de Barcelona com als ens del sector públic vinculats, així com la participació en la conceptualització i el desenvolupament normatiu dels instruments necessaris per a l'extensió i la regulació de l'administració electrònica en el sector públic de la corporació.
- L'elaboració de propostes d'actes i acords relatius a l'organització i el funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques.

A les dites funcions, s'afegeixen aquelles vinculades a actuacions de formació i divulgatives en temes d'especial rellevància jurídica, mitjançant l'elaboració d'informes jurídics, circulars, notes informatives, models de documents, guies per a l'elaboració de plecs de clàusules administratives particulars, presentacions, ponències i d'altres actuacions anàlogues.

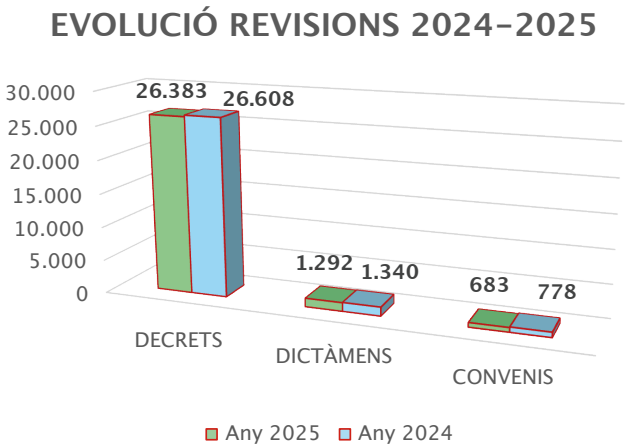
Tasca efectuada per la Vicesecretaria i la Direcció de Serveis de Secretaria

a) Dades estadístiques conjuntes*

Quant al volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades són les següents:

* Font consultada: VNIS

	Decrets	Dictàmens	Convenis
Diputació de Barcelona	18.700	1.001	615
Organismes públics, consorcis i altres ens	7.683	291	68
Total	**26.383**	**1.292**	**683**
		Total revisat: 28.358	



Quant al volum de convenis, contractes i informes signats, les dades són les següents:

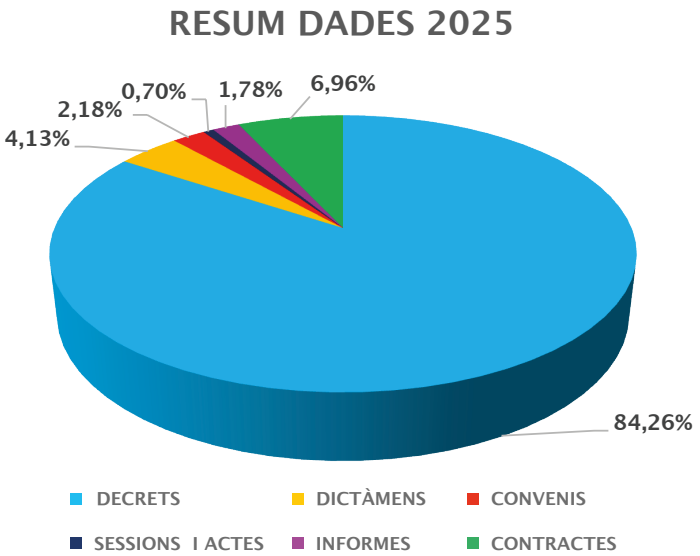
	Convenis	Informes	Contractes
Diputació de Barcelona	683	557	2.179 *
Total		**3.419**	

* Inclou les escriptures públiques

Quant a l'assistència als òrgans col·legiats, les dades són les següents:

	Sessions i actes	Temes tractats i acords
Comissions Informatives i de Seguiment i Comissió Especial de Comptes	45	473
Òrgans col·legiats d'organismes públics, consorcis, societat mercantil i altres ens	73	256
Meses de contractació	100	728
Total	**218**	**1.457**

Finalment, un cop analitzades totes les dades, aquestes dibuixen el gràfic següent:



b) Actes i acords relatius a l'organització i el funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques

Els nomenaments i les delegacions de competències i d'atribucions dels òrgans de la corporació han acumulat canvis al llarg d'aquest exercici i s'han traduït en l'elaboració de les propostes dels actes administratius següents:
- Decret núm. 11029/2025, de 24 de juliol; nomenament de la diputada adjunta d'Educació.

Igualment, mitjançant Decret núm. 11006/2025, de 23 de juliol, ha estat modificada la resolució en virtut de la qual la Presidència va delegar la signatura de decrets i altres actes i documents administratius que facin referència a les competències pròpies d'aquesta i que no hagin estat delegades en d'altres òrgans.

També la delegació de les funcions de secretaria corresponent al mandat 2023-2027 s'ha modificat en una ocasió, mitjançant Decret núm. 5837/2025, de 29 d'abril.

Finalment, la composició de diversos òrgans col·legiats i la de les Comissions Informatives i de Seguiment i la de la Comissió Especial de Comptes s'han vist modificades arran dels nomenaments detallats anteriorment i també per la presa de possessió i la renúncia de diferents càrrecs electes en el transcurs de l'any (l'Acord plenari núm. 133/2025, sessió de 25 de setembre, detalla en la seva part expositiva totes les modificacions i actualitzacions que han tingut lloc al llarg de l'any).

c) Actuacions relatives als ajuntaments, organismes autònoms, consorcis i altres organismes i ens participats

En el marc del Catàleg de serveis 2025 de la Diputació de Barcelona, a través del recurs "Prestació de les funcions públiques de secretaria-intervenció", s'han aprovat decrets d'assistència en relació amb 91 ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona, el que ha suposat una despesa total de 546.000 €.

Pel que fa a la designació de representants en els organismes autònoms, consorcis, fundacions, associacions i altres ens on la Diputació de Barcelona participa o està representada, ja siguin del sector públic de la corporació o no, s'han nomenat representants en 50 organismes públics diferents (Acord de la Junta de Govern núm. 739/2025, sessió de 18 de desembre, que detalla en la seva part expositiva tots els nomenaments que han tingut lloc des de l'inici del mandat 2023-2027).

En relació amb modificacions estatutàries, han tingut lloc les següents:
- Consorci de Gestió Corporació Sanitària (Acord plenari núm. 3/2025, sessió de 30 de gener.
- Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (Acord plenari núm. 12/2025, sessió de 27 de febrer).

També s'ha aprovat la creació del Consorci Porta Diagonal-Campus clínic, així com els seus estatuts reguladors (Acord plenari núm. 134/2025, sessió de 25 de setembre).

Finalment, s'han emès informes previs, preceptius i no vinculants, aprovats per la Junta de Govern de la corporació, en relació amb els expedients següents:
- Modificació dels estatus de la Mancomunitat intermunicipal voluntària La Plana per a la incorporació de l'Ajuntament de Collsuspina i de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà.
- Constitució de l'agrupació dels municipis de Copons i Sora, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.
- Aprovació dels estatuts de la Mancomunitat intermunicipal de l'Anoia Sud (MAS).

d) Actuacions en matèria societària

En relació amb la Xarxa Audiovisual Local, S.L. (XAL), s'ha formalitzat l'escriptura pública següent:
- Escriptura pública de 30 de juliol de 2025; nomenament de la nova gerència.

e) Activitats formatives impartides durant el 2025

- Sessió informativa sobre el «Nou Quadre de Classificació Documental i nou camp títol d'expedient en el GDD» (10 i 11 de novembre de 2025).

Mitjans

Recursos humans

A Vicesecretaria presten servei un total de 34 persones, que, per llocs de treball, es desglossen de la manera següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	% total respecte plantilla
Vicesecretari/ària	1	100	-	0	2,9
Secretari/ària delegat/ada	2	100	-	0	5,9
Cap d'oficina	1	100	-	0	2,9
Tècnic/a superior Cultura – Responsable	1	100	-	0	2,9
Tècnic/a superior – Responsable	-	0	2	100	5,9
Tècnic/a superior Dret	1	100	-	0	2,9
Tècnic/a superior	3	42,9	4	57,1	20,7
Tècnic/a mitjà/ana de gestió — Responsable	1	100	-	0	2,9
Tècnic/a mitjà/ana en Bibliologia — Responsable	-	0	1	100	2,9

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	% total respecte plantilla
Tècnic/a mitjà/ana Bibliologia	-	0	4	100	11,8
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	-	0	1	100	2,9
Tècnic/a auxiliar de gestió — Responsable	-	0	1	100	2,9
Tècnic/a auxiliar de gestió	1	100	-	0	2,9
Tècnic/a auxiliar Bibliologia	1	100	-	0	2,9
Administratiu/iva	-	0	3	100	8,9
Auxiliar administratiu/iva	2	40	3	60	14,9
Subaltern/a	1	100	-	0	2,9
Total	**15**	**44,1 %**	**19**	**55,9 %**	**100 %**

En la Direcció de Serveis de Secretaria presten servei un total de 14 persones, que per llocs de treball es desglossen de la manera següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	% total respecte plantilla
Director/a	-	0	1	100	7,1
Secretari/ària delegat/da	3	25	9	75	85,8
Administratiu/iva — Secretari/ària de directiu/iva	-	0	1	100	7,1
Total	**3**	**21,4 %**	**11**	**78,6 %**	**100 %**

Recursos econòmics

El programa d'actuació més destacat, corresponent a la Vicesecretaria, és el de transferències corrents a ajuntaments i a entitats locals menors – funcions públiques, dotat amb 590.000 € i destinat a garantir la prestació efectiva de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció en aquells municipis d'escassa capacitat econòmica i de gestió, que aquest any ha donat suport a un total de 91 entitats per valor de 546.000 €.

Oficina d'Arxiu i Gestió Documental

Definició i objectius

L'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental, adscrita a la Vicesecretaria, té la missió de dirigir, organitzar i coordinar les activitats vinculades amb la gestió, conservació, difusió i consulta dels fons documentals de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, la gestió de la documentació produïda per les diferents àrees corporatives, i impulsar i donar suport a la implantació de sistemes de gestió documental i de l'administració electrònica a la corporació i als ens del sector públic.

L'Oficina desenvolupa instruments tècnics per a la implantació del sistema de gestió documental i arxiu corporatiu, assessora els centres gestors i els ens del sector públic, i gestiona, organitza, descriu, custodia i fa accessible la informació i la documentació tant a l'estructura administrativa de la corporació com a la ciutadania.

Organització i estructura

L'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental disposa d'un sistema descentralitzat d'equipaments: 2 arxius administratius, un a l'edifici de Can Serra i un altre al recinte de les Llars Mundet; un arxiu central i intermedi al recinte de l'Escola Industrial, un dipòsit d'arxiu a la Plataforma de Logística (PDL), i l'arxiu del recinte de la Maternitat que custodia la documentació de preservació permanent. Tant l'arxiu de la Maternitat com el de l'Escola Industrial tenen habilitats espais de consulta per als investigadors i per a la ciutadania.

Tasca efectuada

A continuació es detallen les principals tasques i línies de treball portades a terme en els diferents àmbits competencials de l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental.

Infraestructures, equipaments i eines

- Seguiment del control dels paràmetres de temperatura i humitat relativa dels dipòsits, amb l'elaboració dels gràfics corresponents.
- Execució de treballs de pintura en paraments verticals a l'edifici de l'Arxiu al recinte de la Maternitat.
- Retirada de la senyalització existent i col·locació de nova senyalística informativa, direccional i de seguretat a l'edifici de l'Arxiu de la Maternitat.
- Increment de la capacitat del dipòsit de documentació de l'Arxiu central i intermedi al recinte de l'Escola Industrial, mitjançant la incorporació de més prestatges i l'optimització de l'espai.

- Adequació de l'aplicació informàtica d'arxiu DELFOS com a preprogramari pel canvi de quadre de classificació corporatiu i modificacions en l'aparença i la usabilitat.
- Disseny, elaboració i participació en l'execució del projecte tècnic de la web de consulta de l'Arxiu General.
- Actualització i manteniment dels instruments de gestió d'arxiu: migració i actualització de dades.

Gestió de serveis
- Implantació de l'administració electrònica en els processos d'arxiu, als serveis de la corporació i als ens del sector públic.
- Assessorament a les gerències, unitats administratives i ens del sector públic en matèria de gestió documental.
- Actualització de les tarifes de taxes de l'Arxiu General.
- Coordinació del Grup de Gestió Documental de la Diputació de Barcelona per a la millora de les eines de tramitació i la gestió documental corporativa.
- Participació en el Comitè de Seguretat de la Informació de la Diputació de Barcelona.
- Creació, per decret de 21 de març de 2025, de la Comissió Executiva i la Comissió de Seguiment del Pla transversal de gènere.

Gestió de projectes
- Aprovació de 3 instruments clau inclosos en la Política de Gestió Documental de la Diputació de Barcelona mitjançant Decret 11251/2025, de 28 de juliol:
  - Nou Quadre de Classificació basat en el Quadre de Classificació per a l'Administració Local.
  - Instrucció relativa als criteris generals per a la normalització dels expedients administratius de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic.
  - Circular sobre la configuració i tramitació de documents administratius, decrets, dictàmens i convenis i la seva posterior notificació.
- Instruccions per redactar el títol de l'expedient administratiu.
- Implantació del nou Quadre de Classificació Documental a les eines de tramitació administrativa de la corporació i dels ens del sector públic.
- Elaboració del Quadre de Classificació dels fons de les escoles dependents o vinculades a la Diputació de Barcelona.
- Gestió del manteniment i planificació de les transferències de documentació.
- Aplicació d'eines d'intel·ligència artificial per a la millora del tractament arxivístic de la col·lecció fotogràfica del Catàleg Monumental del Servei de Catalogació i Conservació de Monuments.
- Execució i seguiment de les accions previstes per a 2025 del Pla transversal de gènere 2024-2028.
- Participació en el projecte d'integració del Portal Municipal de Tràmits a les eines de gestió documental corporatives.
- Participació en el projecte de tractament del fons d'arxiu del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.

Gestió documental i arxiu
- Manteniment del Quadre de Fons de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Fitxes de fons de:
  - 103 Junta Provisional de Catalunya
  - 104 Junta Superior Governativa de Catalunya
  - 204 Escola del Treball
  - 303 Junta Provincial de Beneficència
  - 304 Junta de Carreteres
  - 305 Comissió Mixta de Reclutament
  - 306 Junta d'Armament i Defensa
  - 307 Comissió de carreteres
  - 312 Junta provincial d'estadística i repartiment de la contribució territorial
  - 904 Col·lecció de diapositives del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL)
  - 907 Col·lecció Ramon Roig Masvidal
  - 908 Col·lecció Massó Verdaguer
  - 910 Col·lecció Josefa Cabot Quintana
- Fons 101. Diputació de Barcelona:
  - Obres públiques. Descripció de documentació.
  - Permisos d'obres. Descripció de documentació.
  - Revisió del fons fotogràfic de la Diputació de Barcelona.
  - Revisió de les transferències de documentació i incorporació a la base de dades DELFOS.
  - Revisió de les descripcions abocades al programari informàtic DELFOS.
- Fons 105. Mancomunitat de Catalunya. Revisió.
- Fons 215. Institut de Cultura i Biblioteca Popular de la Dona:
  - Finalització de la descripció i instal·lació adequada de la documentació per a la seva conservació.
- Fons 301. Casa Caritat:
  - Identificació, organització, classificació, descripció i instal·lació adequada per a la seva conservació del fons Casa Caritat.
  - Transcripció dels llibres de l'Hospici Reial (1696-1706).
- Fons 302. Casa de Maternitat:
  - Descripció Històries clíniques de "pares coneguts".
  - Llibres de matrícula de la Casa Maternitat.
- Fons 507. Antoni Gallardo i Garriga. Descripció de fotografies.
- Fons 508. Frederic Juandó Alegret:
  - Donació de fotografies sobre paper.
  - Inventari de fotografies de nou ingrés.
- Col·lecció 906. Enric Pedemonte Clarà:
  - Identificació, organització, classificació, descripció i instal·lació adequada per a la seva conservació.
- Col·lecció 907. Ramon Roig Masvidal:
  - Identificació, organització, classificació, descripció i instal·lació adequada per a la seva conservació.
- Biblioteca de l'Arxiu General:
  - Actualització del Catàleg de la Biblioteca de Reserva i Centre de Documentació.
  - Recepció i incorporació al Catàleg de les transferències de de la Llibreria de la corporació.
  - Revisió i reinstal·lació de la col·lecció de publicacions periòdiques i revistes.
  - Recepció i incorporació al Catàleg de les transferències de publicacions de l'Oficina de Difusió Artística, Oficina de Patrimoni Cultural, Direcció de Serveis d'Edificació i Logistica i Servei de Gestió de Parcs Naturals de llibres, fulletons i material no llibre.
  - Catalogació i instal·lació dels fons bibliogràfics procedents dels fons 503 Dolors Canals i Farriols (1913-2010) i 504 Joan Junyer i Pascual (1909-1994).
- Ingressos:
  - Ingrés per donació de Maria Juandó Llimona de 655 fotografies de petit format sobre paper de Frederic Juandó Alegret.
- Digitalització de documentació:
  - Digitalització de llibres de Casa Maternitat i de Casa Caritat i aplicació HTR per reconeixement de caràcters manuscrits.
  - Digitalització documentació textual i fotogràfica Arxiu General. Projecte bicentenari.
  - Digitalització d'expedients de depuració i rehabilitació del personal a la Diputació de Barcelona.
  - Treballs de digitalització dels encàrrecs dels usuaris.
- Conservació:
  - Restauració de fotografies.
  - Restauració de llibres de matrícula de Casa Maternitat.

- Gestió de dipòsits:
  - Transferències de documentació entre centres per a la gestió dels dipòsits.
  - Reorganització del dipòsit 1 del recinte de la Maternitat.
- Col·laboració interadministrativa:
  - Participació d'una tècnica de l'Arxiu en el grup de treball d'avaluació i accés a la documentació sobre urbanisme i obres de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya.
  - Participació d'un tècnic de l'Arxiu en el grup de treball d'avaluació i accés a la documentació de la gestió econòmica i financera de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya.
  - Participació d'un tècnic de l'Arxiu en el grup del Quadre de Classificació de l'Administració Local amb la Generalitat de Catalunya.
  - Participació d'un tècnic de l'Arxiu en el grup de treball per a la realització d'un model de política de gestió de les dades amb Localret.
  - Participació d'un tècnic de l'Arxiu en el grup de treball de l'Administració local del Ministeri de Cultura.
  - Participació d'un tècnic de l'Arxiu a la Comissió Tècnica d'Accés als Documents d'Arxiu del Ministeri de Cultura.

Divulgació i comunicació pública

- 5 de maig. Presentació a l'Associació Fotoconnexió: La fotografia a l'arxiu. Fons i col·leccions fotogràfiques a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
- 6 de maig. Acte de presentació del projecte Recuperem la memòria oral de la Casa Maternitat, a la Cuina de l'Espai Francesca Bonnemaison, amb la col·laboració de l'Àrea de Feminismes i Igualtat.
- Del 9 al 13 de juny. Setmana Internacional dels Arxius: el 9 de juny se celebra el Dia Internacional dels Arxius, coincidint amb la data de fundació del Consell Internacional d'Arxius, l'any 1984. L'Arxiu General s'adhereix a aquesta efemèride. Enguany amb el lema "Arxius i Democràcia" ha organitzat:
  - Col·loqui "De la Transició a la Democràcia: la influència de la Diputació de Barcelona", amb la participació de Joan Esculies Serrat, doctor en Història i professor d'Història a la UVic-UCC i a la UOC, i Josep Contreras Ruiz, doctor en Història i tècnic de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
  - 5 Visites guiades a l'Arxiu General.
  - Exposició virtual**: "**Transició i Diputació de Barcelona".
  - Disseny de 3 punts de llibre de l'efemèride pel col·leccionable de punts de llibre.
  - Selecció de publicacions de la Biblioteca.
- Col·laboració amb el Gabinet de Comunicació en:
  - Visites guiades als espais de l'Arxiu Central i Intermedi del Rellotge i de l'Arxiu de la Maternitat.
  - Publicació a xarxes socials del post mensual #MiremElPassat".
- Col·laboració amb l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda en la publicació de posts quinzenals a xarxes socials.
- Col·laboració amb institucions:
  - Cessió metadades descriptives i digitalització de fotografies Arxiu Mas i ADAC a Institut Amatller Art Hispànic.
  - Participació en el recurs digital "Catalunya, país d'arxius. Documents que fan Europa" impulsat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Publicacions:
  - #Arxiu de Paraules: el glossari arxivístic de l'Arxiu General. La Dada, 17 de març.
- Congressos i jornades:
  - 27 de març i 5 de maig. Presentació del Pla transversal de gènere a l'Arxiu Nacional de Catalunya i a la Facultat d'Informació í Mitjans Audiovisuals de la UB.
  - 25 i 26 de setembre, Cadis. XXII Encuentro de archiveros y archiveras de diputaciones, cabildos y consejos insulares. Presentació dels projectes:
    - Resultats del grup de treball d'Accés, de les diputacions.
    - Cuinant el portal web de difusió: datasets, instruccions, circulars i quadres de classificació.
  - Del 27 al 30 d'octubre, Barcelona. Congrés Internacional d'Arxius de Barcelona (ICA 2025), presentació dels projectes:
    - Arxius i transparència: datasets d'informació restringida. L'exemple dels expedients de depuració del personal de la Diputació de Barcelona.
    - Projecte d'aplicació d'Intel·ligència Artificial en la cerca i recuperació d'anuncis del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 1833 a 1997.
    - Repensant la metodologia arxivística i de gestió documental. Primer any del desplegament del Pla transversal de gènere de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
- Xarxes socials i web:
  - Publicació setmanal al web i a xarxes socials de #ArxiudeParaules, un glossari amb termes relacionats amb l'arxivística, la gestió documental, la biblioteconomia, la fotografia i la conservació de monuments. Publicació mensual d'una noticia a Intradiba amb el recull del contingut publicat a xarxes socials.
  - Xarxes socials: continuïtat del perfil de l'Arxiu General a Instagram (http://instagram.com/dibacat), amb l'objectiu de promoure i difondre l'activitat i la documentació de l'arxiu i la biblioteca.
  - Actualització i manteniment dels continguts de la pàgina web de l'Arxiu (www.diba.cat/arxiu) i de la Intradiba.
- Visites guiades

  A més de les visites mensuals gestionades per Comunicació s'han realitzat visites específiques:
  - Arxiu Maternitat:
    - Associació Catalana de Llevadores i personal de l'Hospital Clínic.
    - Grup d'alumnes del grau de Filologia Catalana de la UAB.
    - Grup d'alumnes de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals
    - Congrés Internacional d'Arxius ICA-Barcelona.
    - Curs d'especialització universitària en habilitats gestores transversals de la Diputació de Barcelona.
    - Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona.
  - Arxiu central i intermedi de l'Escola Industrial:
    - Formació Miró: grup d'alumnes del mòdul de gestió d'arxius del Certificat Professional en Activitats Administratives.

Dades estadístiques

Indicadors	1er trimestre	2on trimestre	3er trimestre	4rt trimestre	Total
1. Registres de documentació descrita durant l'exercici	8.363	5.401	9.592	15.453	38.809
2. Assessoraments documentals i consultes tècniques	77	62	51	111	301
3. Transferències de documentació (UI)	507	1.430	1.232	185	3.354
4. Préstec de documents	36	22	60	53	171
5. Usuaris atesos a l'Arxiu	9.704	9.962	9.238	11.476	40.380
6. Documentació consultada (UDC, UDS, Volums)	2.187	2.225	1.504	1.601	7.517

1. Registres de documentació descrita durant l'exercici: total de registres d'unitats documentals simples o compostes descrits, revisats i modificats durant l'exercici.

2. Assessoraments documentals i consultes tècniques: totes les sol·licituds que ens han fet arribar les oficines de la corporació i entitats dependents.

3. Transferències de documentació: total d'unitats d'instal·lació (capses) transferides a l'Arxiu General.

4. Préstec de documents: préstec de documents de l'Arxiu General, tant interns com externs.

5. Persones usuàries ateses a l'Arxiu: és la suma del nombre total de persones que han visitat les instal·lacions de l'Arxiu Històric a la Maternitat amb concertació de visita guiada, més el nombre total de persones usuàries ateses a l'Arxiu, sigui via presencial o telemàtica (telèfon i correu electrònic) més el nombre total de persones que han utilitzat les eines de l'arxiu a Intradiba, web de Diputació de Barcelona i xarxes socials.

6. Documentació consultada: nombre total de volums, unitats documentals compostes (expedients), unitats documentals simples (documents solts tipus plànol o fotografies) i volums de biblioteca.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'oficina	1	100,00	0	0,00	1	4,76
Tècnic/a superior Arxivística	4	36,36	7	63,64	11	52,38
Tècnic/a mitjà/ana Bibliologia	0	0,00	2	100,00	2	9,52
Tècnic/a mitjà/ana especialista Arxivística	0	0,00	2	100,00	2	9,52
Tècnic/a auxiliar Bibliologia	1	100,00	0	0,00	1	4,76
Administratiu/iva	1	50,00	1	50,00	2	9,52
Auxiliar administratiu/iva	1	100,00	0	0,00	1	4,76
Subaltern/a	1	100,00	0	0,00	1	4,76
Total	**9**	**42,86 %**	**12**	**57,14 %**	**21**	**100,00 %**

Des del mes d'octubre de 2024 a juny de 2025 l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental ha comptat amb la col·laboració de 2 persones becades.

S'ha fet un conveni de pràctiques amb la Universitat de Barcelona, Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual, per tenir una alumna en pràctiques entre els mesos de setembre i desembre.

Equipament

- Adquisició de material de conservació i restauració.
- Adquisició d'una làmpada de llum negra per a la lectura de documents amb tintes esvaïdes.

Capítol II

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

L'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital té per missió proveir els recursos humans, econòmics, materials i de gestió necessaris per al funcionament de la Diputació de Barcelona. L'Àrea és el nucli central i de suport transversal a l'organització, una tasca que, de retruc, beneficia la cooperació municipal, el conjunt de polítiques públiques i l'assistència municipal, el principal propòsit de la corporació.

La Diputació de Barcelona està immersa en aquest mandat en un conjunt de transformacions que tenen per objectiu final fer una administració pública més eficient, sostenible i propera als municipis.

Entre els principals reptes que afecten l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital i que s'han encarat al llarg d'aquest any 2025, destaquen:
- Afrontar els desafiaments d'una profunda renovació generacional de l'organització. En aquest procés fer una clara aposta pel talent, concordar les capacitats i habilitats professionals amb els nous desafiaments i demandes socials i promoure i transmetre els valors institucionals.
- Promoure nous models de treball amb la simplificació de processos i l'agilització de la tramitació per la via de la digitalització i, també alhora, transformar els centres de treball avantposant una nova concepció d'usos dels espais i alinear-los amb la realitat ambiental i climàtica.
- Tractar d'evitar les disparitats locals per la via d'afavorir el reequilibri i la cohesió territorial en la implantació de les polítiques de suport a la gestió municipal en temes centrals com la contractació.

Per tal d'assegurar l'alineament de l'organització, la coherència, la transversalitat i el lideratge, des de la coordinació de l'Àrea s'impulsa la Comissió Tècnica. Aquest és un espai conformat pels directors, gerents, comissionats i personal directiu assimilat del sector públic de la Diputació de Barcelona que durant el període s'ha reunit 5 cops.

A continuació, es relata el per què o el sentit de les principals matèries de gestió encomanades a l'Àrea al llarg d'aquest any.

Recursos humans

Innovar en el reclutament i captació de talent

Es tracta de donar suport i posar en valor el talent, les capacitats i les potencialitats dels treballadors. Una visió que esdevé estratègica tant en l'àmbit intern de la corporació com per acomplir amb la millora de l'eficiència dels governs locals.

D'aquest objectiu general se'n desprenen les línies d'activitat següents: una intensa tasca en la recerca activa de perfils (*recruiting*); l'anàlisi de necessitats de l'organització i la identificació de perfils professionals; innovar en les tècniques de selecció i un control de la temporalitat.

Capacitar i identificar el talent intern

Aquest objectiu posa l'accent en identificar i formar en habilitats gestores transversals; acompanyar el personal directiu i els comandaments intermedis en l'acompliment de les seves funcions; disposar d'un mapa d'identificació de llocs claus per l'organització i oferir un programa de *mentoring* que permeti la transmissió interna del coneixement professional.

Alinear els nous models de treball amb el sistema de valors corporatius

Així, el conjunt de l'organització s'ha implicat en la identificació de valors que permetin afiançar i consolidar la institució en temps de transició i canvi generacional i de paràmetres de gestió. Els valors als qual es recorre com a servei públic per construir una Diputació més connectada amb el territori i les persones són: cooperació, proximitat, compromís amb el servei públic, excel·lència i innovació.

Formació adreçada als empleats i empleades de la corporació

La Direcció de Serveis de Formació (DSF) col·labora amb l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital en la formació adreçada als empleats i empleades de la corporació.

Activitat formativa dels empleats de la corporació

En parlar de la formació que es projecta a la corporació s'han de diferenciar les diferents fases del cicle formatiu: disseny i conceptualització, demanda i programació, impartició d'accions formatives i avaluació i rendició de comptes.

Disseny i conceptualització

La formació planificada que projecta la corporació és aquella que s'inclou en el Banc d'Accions Formatives (BAF), fruit de l'anàlisi de necessitats formatives de cada lloc de treball. Parteix d'una planificació sistemàtica, ordenada i coherent.

El BAF es concep com un repositori de la totalitat d'accions formatives que conformen els itineraris del mapa de perfils formatius de la corporació. Esdevé un instrument viu, actualitzat i flexible per recollir les necessitats formatives dels seus destinataris. El BAF és una inversió en la millora de la formació dels empleats públics per aconseguir que els ens locals mantinguin l'eficàcia en la prestació de serveis a la ciutadania. Recull el conjunt d'accions formatives que els diferents àmbits promotors de formació de la corporació han dissenyat com a resultat de l'anàlisi de les necessitats formatives dels seus destinataris, d'una banda, i de la construcció progressiva dels itineraris dels llocs de treball, de l'altra.

L'edició 2025 del BAF va incorporar 526 accions formatives.

Demanda i programació

Al 2025 s'ha elaborat una nova aplicació corporativa, l'Eina de demanda de formació, de manera que la demanda anual s'ha recollit a partir del contacte continuat dels referents DSF amb els interlocutors de formació i de sessions de treball amb els equips directius de cada una de les unitats organitzatives de la corporació.

Així, s'han programat 418 edicions d'accions formatives, de les quals 14 són pilots (accions noves) i 25 són de microaprenentatge (apte per a dispositius mòbils). Complementàriament, el personal de la corporació ha participat de les 92 edicions del programa AutoAcredita't (on els participants tenen a l'abast recursos autoformatius per preparar-se i presentar-se a les proves on han de demostrar que han assolit els aprenentatges) i s'ha continuat posant a la seva disposició llicències per a l'accés a la plataforma de recursos formatius Goodhabitz i a la plataforma d'aprenentatge d'idiomes GoFluent.

Amb les diverses modalitats formatives el personal de la corporació ha gaudit de 18.757 places en accions formatives, el que comporta que durant l'any 2025 la DSF hagi assumit la gestió integral de 420 edicions d'accions formatives.

Impartició d'accions formatives

En aquesta fase cal diferenciar 2 actors clau en el procés: els participants i els docents.

Els participants (o alumnes) de les accions formatives: l'any 2025 s'han inscrit un total de 71.358 empleats.

El 2025 han impartit accions formatives corporatives un total 199 docents: 117 docents externs i 82 docents corporatius.

Avaluació i rendició de comptes
Conscients que l'avaluació de les accions formatives és un procés clau per oferir una formació ajustada a les necessitats dels seus destinataris, la DSF supedita l'obtenció de l'acreditació d'aquestes accions a la realització del corresponent qüestionari d'avaluació de l'acció formativa per part dels assistents: en conseqüència, s'han rebut tants qüestionaris com persones acreditades, fet que permet avaluar i millorar les accions formatives que s'impulsen.

Per la seva importància en el procés de renovació generacional en el qual està immersa la corporació s'esmenta singularment la formació adreçada al personal directiu.

L'any 2025 ha finalitzat la primera edició del Curs de desenvolupament i lideratge directiu en gestió pública i s'ha iniciat la segona edició, amb alguna modificació respecte del contingut i dels docents d'algun dels mòduls, com a resultat de l'avaluació de la primera edició. Aquest curs es realitza en col·laboració amb l'Institut de Ciències Polítiques i Socials i la Universitat Autònoma de Barcelona i es desenvolupa en diferents equipaments de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic.

Economia i hisenda

L'acció de la Diputació de Barcelona repercuteix directament en la cohesió social i en contribuir a fer dels governs locals un actor transformador davant dels reptes globals.

Aquesta premissa es tradueix en una gestió pressupostària amb diverses característiques: l'alineament dels pressupostos amb els ODS i l'Agenda urbana, el rigor pressupostari, la transparència i bon govern amb la recerca d'amplis consensos polítics amb visió territorial i, per últim, però no menys important, l'establiment d'aliances amb les altres administracions.

El tercer pressupost del present mandat aprovat per la corporació el mes de novembre de 2025, correspon al de 2026, que ascendeix 1.411 MEUR. Això suposa un creixement del 8 % respecte de l'any anterior que es tradueix en 102 MEUR més.

El 82,45 % del pressupost es va destinar a actuacions que directament o indirecta beneficien els governs locals. Dit d'una altra forma, només el 17,55 % del conjunt dels recursos es va destinar a serveis interns de la pròpia Diputació. Darrera aquestes xifres hi ha el compromís del Pla d'actuació de mandat d'actuar per tal que ningú visqui on visqui, quedi enrere.

En el mandat 2023-2027 s'assumeix, des de la gestió pressupostària, que no es dona un context estable, ans el contrari. La incertesa econòmica i l'impacte dels reptes globals es traslladen amb gran rapidesa cap als pobles i les ciutats i cal oferir instruments i solucions a les necessitats sobrevingudes dels ajuntaments.

Així, les polítiques socials són al centre de l'acció de govern, tot essent la partida que experimenta un major creixement amb un volum de 141 MEUR. Com a mostra de la permeabilitat de la Diputació al context d'emergència climàtica actual, val la pena esmentar els ajuts per a programes municipals en matèries d'aigua (2 MEUR per la digitalització i millora de la gestió d'aquest recurs escàs), en incendis (amb 2 MEUR més per la prevenció d'incendis) i energies verdes (amb 5 MEUR per ajudar els ajuntaments en la transició verda).

En la gestió pressupostària i el bon govern ocupa un espai preeminent la Intervenció General. Aquesta, com a òrgan de control intern de l'activitat economicofinancera s'encarrega d'exercir la funció interventora i el control financer, d'acord amb els principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori. Com a òrgan directiu de la comptabilitat ha de proporcionar informació comptable completa i necessària per a la presa de decisions i el control de la gestió.

La Tresoreria completa la gestió econòmica-financera de la Diputació i assumeix, d'acord amb la legislació vigent, la gestió eficient dels recursos monetaris de la Diputació, duent a terme actuacions de planificació i de previsió de les necessitats de finançament a curt i llarg termini, facilitar la recaptació dels cobraments i garantir el pagament puntual de totes les obligacions, minimitzant els costos i optimitzant la rendibilitat dels fons monetaris.

Serveis generals: contractació, tecnologia i edificació

Contractació

La contractació és la tasca d'intermediació entre els centres gestors i el mercat, tasca essencial per garantir l'adquisició de béns i serveis i, per assegurar l'alineament, el compliment i l'execució de la creixent responsabilitat ambiental i social corporativa. En aquest sentit la contractació esdevé estratègica.

A més, el context de complexitat social i econòmica, unit a processos de racionalització en el si del sector públic, comporta que, de forma sostinguda, es recorri a l'externalització i a la col·laboració publicoprivada.

La feina desenvolupada es pot sintetitzar en 3 àmbits:

Sistema per a l'optimització de la compra pública
Molts municipis de la província de Barcelona, especialment els de menor població, es troben en situació de collapse administratiu davant els tràmits de contractació i la seva complexitat burocràtica. Per això, la Diputació de Barcelona ha decidit impulsar un sistema de racionalització de la compra pública, l'anomenada central de compres al servei dels ens locals, amb la visió d'aconseguir una major qualitat i eficiència de la despesa. Aquesta línia estratègica s'ha iniciat de forma gradual des dels municipis amb major necessitat de recursos de gestió, els de menor població.

Suport integral a la contractació
El propòsit és el de reorganitzar la gestió de la contractació de cara a millorar i fer més eficients els procediments en termes de temps i agilització administrativa. Amb aquesta orientació és treballarà en cadascuna de les fases de la contractació amb l'objectiu que se'n pugui despendre una compra única innovadora. Es tracta d'oferir un servei de claus en mà en matèria de contractació que haurà d'incloure, entre d'altres: l'assessorament en l'elaboració de plecs, l'assistència a meses de contractació i en matèria de recursos especials de contractació

Impulsar mesures per millorar la compra pública a la Diputació de Barcelona
Objectiu que se centra en la capacitació dels professionals, la simplificació i la celeritat de processos i la qualitat i increment de la concurrència, tot aprofitant la finestra d'oportunitat que ofereix la Intel·ligència Artificial (IA).

Tecnologia. Transició digital

La transició digital és una de les mesures o palanques estratègiques de transformació del mandat 2023-2027. La tecnologia s'entén a la Diputació de Barcelona no com una finalitat en si mateixa, sinó com un mitjà per resoldre els problemes reals de les persones i les organitzacions. Com a organització supramunicipal, les TIC són un instrument necessari per aconseguir pobles i ciutats més eficients i sostenibles amb serveis de qualitat i major benestar per a la ciutadania.

En aquest mandat i, concretament, aquest any 2025 s'ha aprofundit en 3 objectius:
- Detectar i millorar les necessitats de la corporació i racionalitzar la gestió en les tecnologies de la informació. Un objectiu que es concreta en la implantació d'una plataforma que sustenti la governança de la dada i d'una unitat competent en Intel·ligència Artificial (IA) i en automatització.
- Millorar l'agilitat i l'eficàcia a través de la reenginyeria de processos. Una tasca que comprèn l'automatització i l'estandardització, especialment en aquells processos manuals repetitius i de gran volum.
- Alinear persones i l'organització amb el canvi tecnològic i els nous models de treball. Una acció que requereix desplegar eines col·laboratives en el context del teletreball, avançar en noves tecnologies disruptives i fer-ho amb seguretat. Igualment, dotar la corporació d'un marc jurídic per desplegar la Intel·ligència Artificial (IA) i estendre la formació i l'alfabetització en la matèria.

L'ús de la tecnologia sens dubte ha permès guanyar en efectivitat i eficiència però, com a conseqüència, han aparegut noves amenaces que cal abordar, i la protecció de dades personals n'és una de molt rellevant. La protecció de la privacitat i la intimitat de les persones és una obligació legal i una prioritat per a la Diputació i per aquesta raó va dotar-se ja en l'anterior mandat d'un/a Delegat/da de Protecció de Dades (DPD).

El DPD és, d'acord amb la legislació, un òrgan unipersonal que ha de promoure en el si de les organitzacions una cultura del compliment normatiu, així com incentivar la responsabilitat social en la matèria. Entre les seves principals funcions hi ha la de supervisar el compliment de la normativa específica en aquest àmbit i, també, el d'actuar com a interlocutor entre la Diputació de Barcelona, les autoritats competents en la matèria i les persones afectades.

Edificació

La Diputació de Barcelona ha emprès la transformació estratègica dels seus centres de treball. Un canvi de visió i gestió en l'edificació que la corporació vol impulsar decididament en el mandat 2023-2027.

La referència de l'actuació pública de la corporació serà el futur Pla d'optimització i millora dels centres de treball (POMCET) que ja es va començar a implantar al 2024 amb el lloguer d'un edifici situat al Poblenou de la ciutat de Barcelona.

Els principals objectius del POMCET són:
- Transitar cap a un model d'oficina híbrida, per assolir una major eficiència en l'ocupació dels immobles d'ús administratiu i dels seus espais logístics complementaris. I fer-ho compatible, sense interrupcions, amb la prestació de serveis públics de màxima qualitat i excel·lència en el marc d'una administració en transformació digital.
- Modernitzar les prestacions dels centres de treball logístics i industrials, concentrant-los en plataformes corporatives i punts de servei de suport als recintes.
- Millorar les condicions laborals i de salut dels usuaris dels recintes.
- Actuar en els edificis i recintes que acullen els centres de treball de la Diputació de Barcelona per esdevenir eines actives en la transició energètica, adequant i rehabilitant els edificis i recintes a la situació d'emergència climàtica.
- Alliberar recursos destinats al manteniment de les infraestructures per poder dedicar-los a la principal missió de la Diputació de Barcelona: el suport municipal.

En la base d'aquesta transformació hi ha, d'una banda, la radicalitat i l'impacte dels reptes globals i, de l'altra, una consciència de la Diputació de no restar indiferents i esdevenir un actor principal del canvi de paradigma social i ambiental i, específicament, aplicat a l'administració pública.

En concret, en el 2025 s'han fet realitat alguns projectes de gran entitat com el trasllat de més de 900 treballadors a l'edifici Bogatell, situat al Poblenou de Barcelona, i que ha permès iniciar obres de remodelació als recintes de l'Escola Industrial, Maternitat i a l'edifici de Serradell Trabal.

El patrimoni és una altra de les esferes destacades del mandat 2023-2027. La magnitud del patrimoni gestionat per la Diputació de Barcelona és de 304 béns gestionats en règim d'explotació i lloguer d'habitatges, locals, places d'aparcament i oficines. D'aquest conjunt s'ha de destacar els 227 habitatges que en l'actualitat la corporació ha decidit destinar a ús social.

Un dels instruments que permetrà realitzar una gestió estratègica i territorial d'aquests actius és la Comissió de Patrimoni que elabora el Pla de gestió activa del patrimoni (PAP).

Sector públic

La reordenació i racionalització del sector públic de la corporació esdevé una prioritat en aquest mandat, tant per donar compliment a la legislació com per l'important impacte sobre el conjunt de l'administració provincial en recursos humans i econòmics. El sector públic de la Diputació de Barcelona està conformat en aquest moment per 17 ens, classificats en 3 grups, seguint els criteris establerts en la normativa aplicable.

En una organització complexa i gran com la Diputació de Barcelona esdevé una prioritat ineludible estandarditzar i determinar criteris de gestió comuns d'eficàcia i eficiència per tota l'organització, evitant, en el possible, disparitats i excepcionalitats.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Coordinador/a	1	50	1	50	2	12,5
Comissionat/ada	1	100			1	6,25
Delegat/ada protecció dades			1	100	1	6,25
Tècnic/a assessor/a	2	66,6	1	33,3	3	18,75
Cap de secció			1	100	1	6,25
Tècnic/a superior	3	60	2	40	5	31,25
Tècnic/a mitjà/ana			1	100	1	6,25
Secretari/ària alt càrrec			2	100	2	12,5
Total	**7**	**43,75 %**	**9**	**56,25 %**	**16**	**100,00 %**

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans (d'ara endavant, DSRH), adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, està integrada pels departaments següents: la Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans (depenent de la qual es troba l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació i l'Oficina de Planificació de Recursos Humans); el Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic; el Servei d'Administració de Recursos Humans, l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i la Secció d'Innovació i Projectes Jurídics en Reclutament i Captació del Talent.

Objectius

- Definir les estratègies de les polítiques de recursos humans a la Diputació de Barcelona.
- Definir els criteris d'organització dels recursos humans de la corporació, per mantenir la coherència mitjançant les modificacions necessàries de l'organigrama, la plantilla i la relació de llocs de treball.
- Dur a terme la gestió ordinària d'administració dels recursos humans.
- Impulsar i desenvolupar la negociació de les condicions de treball amb la representació del personal de la Diputació de Barcelona i coordinar la interlocució amb els òrgans de representació en l'exercici de les seves funcions representatives i sindicals.
- Impulsar i proposar l'aprovació dels actes de caràcter general que garanteixin l'adequació de la gestió de les polítiques de recursos humans, també en matèria de prevenció de riscos laborals —directrius derivades del context normatiu vigent.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2025

Programa 92010 – Gestió del personal de la corporació

Programa 92011 – Obligacions de caràcter general del capítol I

Programa 92200 – Assistència integral al govern local. Administració general

Programa 94100 – Col·laboracions corporatives amb la Generalitat

Programa 21100 – Pensions

Programa 22100 – Mesures d'acció social

Capítol I - 26.260.233,98 €

Capítol II - 1.342.427,00 €

Capítol IV - 2.167.970,00 €

Capítol VI - 2.000,00 €

Capítol VIII - 1.822.966,00 €

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Dones	%	Homes	%	Total
Director/a de serveis	1	100	0	0	1
Subdirector/a	0	0	1	100	1
Cap de servei	1	50	1	50	2
Cap d'oficina	3	100	0	0	3
Cap de secció	4	57	3	43	7
Cap de subsecció	4	100	0	0	4

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Dones	%	Homes	%	Total
Cap d'unitat	11	100	0	0	11
Tècnic/a assessor/a	2	67	1	33	3
Responsable	12	86	2	14	14
Director/a de programa	2	100	0	0	2
Tècnic/a superior	36	78	10	22	46
Tècnic/a mitjà/ana	24	83	5	17	29
Professor/a	1	100	0	0	1
Administratiu/iva	9	82	2	18	11
Tècnic/a auxiliar	1	50	1	50	2
Auxiliar administratiu/iva	14	87	2	13	16
Auxiliar d'Informàtica	2	100	0	0	2
Secretari/ària d'alt càrrec	1	100	0	0	1
Secretari/ària directiu/iva	1	50	1	50	2
Total	**129**	**82 %**	**29**	**18 %**	**158**

Tasca efectuada

Entre les actuacions més importants, cal destacar les següents:

1. Finalitzar la tramitació dels decrets de nomenament derivats de l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal derivades de casuístiques puntuals (situacions d'IT, fonamentalment) incloent les tasques associades.
2. Dissenyar, executar, impulsar i resoldre convocatòries i processos selectius de caràcter interí, tant de la Diputació de Barcelona com del seu sector públic, proposant i promovent noves estratègies en matèria de reclutament i captació del talent, dirigides a fer una selecció més eficaç i eficient.
3. Proposar i implementar mesures d'optimització en els processos selectius, agilitzant i professionalitzant la seva execució.
4. Assessorar a nivell tècnic i jurídic les unitats orgàniques en el disseny dels processos selectius que els siguin necessaris, especialment pel que fa a la tipologia de les proves, en tot cas considerant les seves especificitats.
5. Assumir a nivell tècnic i jurídic la resolució de possibles reclamacions i recursos administratius derivats de l'execució dels processos selectius de caràcter interí.
6. Col·laborar transversalment amb d'altres àmbits orgànics (Secretaria, Intervenció) en el disseny i execució de processos innovadors de reclutament i captació del talent, bé per a la Diputació de Barcelona o bé per a d'altres administracions públiques.
7. Col·laborar amb els organismes autònoms i d'altres ens del sector públic de la Diputació de Barcelona en el disseny de polítiques de captació i reclutament del talent interí, incloent l'acompanyament i assessorament en l'execució dels processos selectius que els són propis.
8. Impulsar la digitalització i la transparència en el seu àmbit propi d'actuació, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, tant pel que fa a la implementació del sistema SAP, com pel que fa als tràmits de la Seu electrònica, amb l'objectiu de facilitar la gestió de la ciutadania.
9. Dissenyar i mantenir actualitzat un sistema d'explotació de dades i d'indicadors de temporalitat en l'ocupació de la Diputació de Barcelona, definint i proposant estratègies i mesures d'actuació per a la reducció de la temporalitat i control dels interinatges, per tal de respectar les obligacions normatives i els criteris establerts.
10. Avançar en el disseny i assessorament de processos selectius de caràcter interí orientats a la inclusió de persones amb discapacitat, garantint-ne un enfocament integrador i dotant-los de caràcter transversal, amb l'acompanyament necessari.
11. Dirigir, organitzar i coordinar les activitats vinculades a l'elaboració, tramitació i gestió dels nomenaments de personal funcionari interí, en les seves diferents modalitats.
12. Tramitar, gestionar i coordinar totes les borses de treball executades derivades de les necessitats de recursos humans de la Diputació de Barcelona, així com fer el seguiment de les borses de treball descentralitzades.
13. Consolidar el model de teletreball vigent a la corporació, en què destaquen les accions següents: acord amb la representació social per a l'aprovació d'una nova regulació del teletreball; redacció i aprovació del manual de bones pràctiques en el teletreball i protocol de seguiment i avaluació; revisió de l'índex de presencialitat del personal acollit al teletreball; implementació d'una eina de seguiment de la proporcionalitat en l'ús dels dies de vacances i permisos; gestió de la renovació dels plans personals de treball; posada en funcionament de noves eines de gestió vinculades al teletreball per als i les referents de recursos humans.
14. Desplegar el projecte corporatiu per a la identificació i consens del sistema de valors i cultura corporativa, aconseguint les fites següents: concreció del sistema de 5 valors corporatius (compromís amb el servei públic, innovació, excel·lència, proximitat i cooperació); definició dels comportaments vinculats, campanya de difusió

i comunicació dels valors corporatius, enquesta corporativa per a captar l'estat dels valors a la corporació (participació > 57 %).

15. Acompanyament en la gestió del canvi vinculada als nous models de treball i al desplegament del POMCeT amb la realització de diverses accions dirigides, en concret, al personal afectat per trasllats als edificis de Migjorn i Bogatell: 43 tallers presencials previs al moviment, per ambaixadors del canvi i per a comandaments (amb un total de 973 assistents); elaboració de comunicacions específiques i d'enquestes abans i després del trasllat; i atenció a través de la bústia corporativa.
16. Avançar, amb el suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, en la millora dels serveis i tràmits a la Seu electrònica, per facilitar a la ciutadania els tràmits de totes les fases dels processos selectius i de provisió.
17. Dissenyar, elaborar i aprovar el Pla d'actuació en matèria d'ocupació (PAMO) de l'any 2025, d'acord amb la normativa vigent.
18. Donar assistència i suport a les accions derivades de l'execució del Pla d'actuació en matèria d'ocupació (PAMO) dels anys 2021, 2022 i 2023, i fer-ne el seguiment tècnic.
19. Aprovar les bases generals i específiques dels processos selectius inclosos en l'oferta pública d'ocupació en convocatòria de promoció interna de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades corresponents als anys 2022, 2023 i 2024, així com iniciar les gestions necessàries per a la seva execució posterior.
20. Integrar en el PAMO processos selectius en convocatòria de torn lliure per proveir places de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona reservades al torn d'integració de les persones amb discapacitat intel·lectual, i facilitar l'accés de persones amb discapacitat intel·lectual com a treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona.
21. Impulsar i dissenyar els processos selectius en clau de discapacitat, amb naturalesa oberta, integradora i eficient; assessorar en la seva execució, coordinant-se amb els serveis externalitzats i supervisant-ne l'actuació, si fos necessari, d'acord amb el context (canvis normatius, transparència, protecció de dades, transformació digital, etc.).
22. Impulsar els procediments de selecció del personal i de becaris, i gestionar l'ocupació de llocs de treball de la corporació mitjançant els diferents sistemes de selecció i provisió.
23. Implementar el mòdul de selecció de SAP dels diferents processos de selecció.
24. Apostar per la capacitació professional dels joves per mitjà d'estades d'alumnes en pràctiques i beques de col·laboració.
25. Promoure entre els diferents serveis de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i altres administracions locals (consells comarcals) el procés per acollir alumnes en pràctiques i de beques de col·laboració, destacant: recollida de les necessitats i perfils d'ensenyament, i elaboració de l'oferta de places, entre d'altres.
26. Fomentar la subscripció d'acords/convenis amb centres formatius de formació professional dual (FPDual), en la qual l'estudiant esdevé aprenent i combina la formació en el centre educatiu amb l'activitat productiva a l'empresa, i en les universitats amb la Diputació de Barcelona.
27. Gestionar l'edició de FPDual 2025-26 i els diferents processos selectius de beques de col·laboració. Els alumnes de FPDual provenen dels cicles d'animació sociocultural i turística; gestió administrativa; desenvolupament d'aplicacions multiplataforma; instal·lacions elèctriques i automàtiques; manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids; atenció a persones en situació de dependència; farmàcia i parafarmàcia; integració social; laboratori d'anàlisi i de control de qualitat; preimpressió digital; post impressió i acabats gràfics; disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia; fabricació i ennobliment de productes tèxtils; patronatge i moda; educació i control ambiental; i projectes d'obra civil.
28. Convocar i gestionar les beques de col·laboració, que, a diferència de les estades en pràctiques, inclouen remuneració. Aquestes beques s'adrecen, segons cada convocatòria, a estudiants de formació professional dual (FPDual), estudiants del darrer curs de qualsevol màster o de grau universitari, així com a persones graduades o titulades universitàries i graduats.
29. Fer les modificacions necessàries de la plantilla i de la relació de llocs de treball mitjançant una anàlisi tècnica prèvia, a fi de garantir la coherència organitzativa i la correcció en el termini establert en la forma escaient.
30. Elaborar estudis organitzatius per tal d'alinear les estructures i els llocs de treball amb les necessitats de prestació de serveis amb criteris d'eficiència i racionalitat.
31. Elaborar informes organitzatius específics, tant en microescala (canvis d'adscripció i de tipologia de jornada, adequació de descripcions funcionals) com de més abast (creació de llocs, revisió de la valoració de llocs de treball concrets).
32. Acompanyar en el disseny organitzatiu i, en concret, en la modificació de l'organigrama de la Direcció de Relacions Internacionals, la Direcció de Serveis de la Presidència, el Gabinet de Comunicació, la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, la Secretaria General, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, la Tresoreria, la Gerència de Serveis de Turisme, la Gerència de Serveis de Cultura, el Servei Jurídico-Administratiu, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, la Gerència de Serveis d'Educació i la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.
33. Acompanyar en l'adequació organitzativa d'ens del sector públic de la corporació (Organisme de Gestió Tributària, Institut del Teatre, Consorci del Patrimoni de Sitges, Consorci Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Institut de Ciències Polítiques i Socials, Consorci del Parc de la Serralada de Marina i Consorci del Parc de la Serralada Litoral).
34. Avançar en els treballs de la Comissió de Revisió i Reclassificació dels Llocs de Treball i implementar-ne el resultat en els instruments de planificació de recursos humans. Cal destacar els treballs tècnics assolits per a la implementació d'un nou concepte retributiu vinculat al desenvolupament del rol de recurs preventiu, així com la introducció del nou grup B de classificació a la plantilla corporativa, del que es preveu la implementació en el proper exercici.
35. Completar l'acompanyament a la implementació de la valoració de les condicions de treball físiques del personal que percep el factor de perillositat i penositat en el complement específic als ens del sector públic que restaven pendents d'introduir-ho.
36. Mantenir actualitzats l'organigrama de la corporació; el manual de funcions i el manual d'organització; el catàleg de valoracions de referència dels llocs tipus directius, de comandament i singulars; l'instrument de valoració dels

llocs de treball, i l'auditoria d'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona.

37. Executar els processos de provisió necessaris per tal de facilitar el relleu en posicions clau de l'estructura, tot gestionant 126 convocatòries.
38. Resoldre 90 situacions de cobertura provisional de llocs de treball, mitjançant la provisió reglamentària.
39. Consolidar el programa «Capacitats diverses», que inclou, entre d'altres, les accions següents: el desenvolupament del procés selectiu d'un dels llocs de la RLT de Capacitats Diverses; l'actualització dels continguts de l'acció formativa adreçada a les noves incorporacions de personal, així com l'adaptació del manual d'acollida al mètode de Lectura Fàcil; l'acompanyament als empleats amb capacitats diverses, als seus companys i als comandaments; i la gestió de convenis de col·laboració amb entitats especialitzades en discapacitat, com la Fundació Catalana Síndrome de Down i l'Associació Catalana d'Integració i Desenvolupament Humà, entre d'altres.
40. Fomentar iniciatives orientades al reforç d'una cultura de l'avaluació, tot destacant les accions següents: l'organització de 2 sessions formatives adreçades als comandaments avaluadors i validadors, prèvies a l'inici de la campanya anual d'avaluació del desenvolupament (QAD); la potencialitat de l'assessorament i l'orientació als responsables durant el procés d'avaluació; i el reforç de l'acompanyament als comandaments en la fase de comunicació dels resultats a les persones avaluades.
41. Avançar en el projecte de captació de nou talent a la Diputació de Barcelona, tot destacant les accions següents: tramitació de l'expedient de contractació per l'adquisició del dret d'ús, per un període de 3 anys, dels serveis de la plataforma LinkedIn per a la difusió i el reclutament en processos selectius; i altres actuacions relacionades amb la projecció de la marca com a ens ocupador (la renovació del web del talent, la migració de les convocatòries d'ofertes a la Seu electrònica i la creació de continguts nous i/o periòdics, entre d'altres).
42. Posar en marxa un nou procés d'acollida a les persones que s'incorporen a la Diputació de Barcelona el qual integra, en una mateixa jornada, diferents accions: la realització de la fotografia per a la targeta d'identificació corporativa; una sessió presencial d'introducció i coneixement de la corporació, que té lloc a l'edifici de Can Serra i, finalment, la recollida de l'equipament informàtic que la Diputació posa a disposició del seu personal, amb trasllat col·lectiu i amb un vehicle corporatiu amb conductor, al recinte de Mundet. Aquest nou procés ha permès estandarditzar, agilitzar i fer més eficient el procés d'incorporació, i, sobre tot, constitueix una eina més per a reforçar la imatge corporativa, l'adaptació i la integració efectiva del nou personal.
43. Realitzar les fotografies de les targetes d'identificació del personal (TIP), així com iniciar el tràmit per a la seva confecció.
44. Redissenyar i potenciar el servei d'acollida adreçat als nous comandaments, orientat a acompanyar els comandaments intermedis i els caps de servei i/o d'oficina en el procés de transició cap al nou rol que han d'exercir.
45. Reforçar el servei d'acompanyament i de coaching adreçat als comandaments.
46. Posar en marxa 2 experiències pilot d'acompanyament, amb l'objectiu de sistematitzar un programa i un model de mentoratge efectiu, adaptat tant a les característiques corporatives com al sistema de provisió de llocs d'alta direcció en el sector públic.
47. Dissenyar, coordinar i gestionar la primera edició (com a pilot) del curs d'especialització en habilitats gestores transversals, adreçat al personal tècnic de nou ingrés i al personal incorporat mitjançant el procés d'estabilització.
48. Continuar amb el procés de millora continua del Sistema d'Informació del Talent, destacant principalment la comprovació per via oberta en el procés de validació de nous registres SIT vinculats a aprenentatge formal.
49. Donar suport al diferents serveis o oficines, prèvia petició i en funció de les seves necessitats, en la identificació de potencialitats i talent intern per cobrir llocs que queden vacants o per necessitats específiques que poden sorgir.
50. Mantenir el suport en el projecte d'automatització dels processos de selecció i provisió, especialment en la integració de dades del SIT i en l'optimització de la fase de valoració de mèrits.
51. Gestionar la comunicació i els continguts informatius de la DSRH. Les actuacions principals inclouen la redacció d'articles per al butlletí intern i els carrusels de la Intradiba, l'elaboració de comunicats corporatius per correu electrònic, el manteniment del programa d'avantatges i l'actualització de l'espai web de Recursos Humans.
52. Elaborar la nòmina del personal i gestionar la cotització i les prestacions de la Seguretat Social amb les actualitzacions de les retribucions i cotitzacions que fixa anualment la Llei de pressupostos generals de l'Estat o altra normativa (dictàmens i actualització SAP-RH).
53. Dur a terme els actes administratius necessaris per mantenir actualitzat el nombre de membres electes amb dedicació exclusiva o parcial.
54. Resoldre els expedients de compatibilitats del personal de la Diputació de Barcelona i dels organismes autònoms.
55. Tramitar els expedients sobre permisos, llicències i situacions administratives. Reconeixement del grau personal, antiguitat i acreditacions relacionades amb aquestes matèries. Gestionar l'abonament CRE's (conceptes retributius extraordinaris), càrrecs docents, cost de renovació del permís conduir i compensació en repòs de serveis extraordinaris. Tramitació de l'ajut especial per a persones amb discapacitat a càrrec i seguiment de la despesa vinculada a la resta de millores socials corporatives.
56. Gestionar la incorporació, el cessament i qualsevol altre tràmit relacionat amb la prestació de serveis del personal eventual.
57. Gestionar els expedients en matèria d'afiliació derivats del procés d'estabilització de l'ocupació, resolent les incidències ocasionades per la tramitació dels moviments de canvi d'afiliació fora de termini, atenent les consultes sobre situacions administratives vinculades a aquest procés en diferents supòsits, tramitant els expedients d'excedències i controlant i resolent les declaracions de compatibilitat de tot el personal afectat per l'estabilització.
58. Definir el calendari laboral anual de la corporació per a totes les tipologies de jornada i realitzar les adaptacions necessàries per garantir l'adequació a les singularitats pròpies de cada exercici i a les diferents estructures organitzatives de la corporació.
59. Continuar avançant en els objectius fixats a la Comissió de Seguiment d'Horaris de la Xarxa de Biblioteques Municipals (anàlisi de calendaris vigents i propostes de millora, i registre de jornada en línia).
60. Millorar el programa de control horari arran de la implantació del registre de jornada en línia per teletreball, adaptant-lo als requisits dels calendaris i oferint suport i assessorament als referents de recursos humans.
61. Implementar els canvis normatius en matèria d'horaris i permisos a l'avaluació de temps de treball, tant en l'adaptació del programa SAP, com a l'Espai personal i a la Intradiba.

62. Fer les liquidacions del complement de productivitat del personal que és baixa en la corporació així com controlar la no superació de la bossa de productivitat fixada anualment.
63. Elaborar els expedients administratius requerits pels serveis jurídics de la corporació per a les reclamacions judicials, millora social a la jubilació voluntària i recursos sobre resolucions de l'àmbit de recursos humans.
64. Impulsar les accions necessàries per garantir el compliment de la normativa de la Seguretat Social en matèria d'afiliació, expedients de desplaçats a l'estranger, cotització (implementació quota solidaritat), pluriocupació, conceptes retribuïts abonats, jubilació i prolongació del servei actiu, adaptant els processos afectats per cotització, afiliació i incapacitat temporal (pagaments directes IT, esgotaments IT, etc.), segons les actualitzacions del programa de la Seguretat Social (SILTRA), del canal de comunicació de la TGSS (CASIA) i de les comunicacions de l'INSS sobre variacions de les prestacions de la Seguretat Social (FIE).
65. Confeccionar estudis retributius en relació amb situacions individuals dels empleats de la Diputació de Barcelona.
66. Col·laborar amb Intervenció General, la Tresoreria o qualsevol altre àmbit corporatiu en les tasques de fiscalització de la nòmina, informació econòmica, certificació de despeses del capítol I, confecció del fitxer anual de retenció de l'IRPF, i avançar en l'automatització de decrets de contingut econòmic.
67. Impulsar, amb el suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'administració electrònica en la gestió de recursos humans, millorant serveis i tràmits a l'Espai personal, en què destaquen les actuacions relacionades amb les noves versions i adaptacions del portal, col·laborant des de la Unitat de Gestió de Temps de Treball en la fase de proves per detectar i corregir les incidències en les noves versions del portal.
68. Garantir l'actualització dels continguts obligatoris de l'apartat de recursos humans en el Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona i respondre les peticions sobre accés a la informació pública que afecten l'àmbit dels recursos humans.
69. Impulsar les accions necessàries per assegurar i promoure la millora de les condicions de treball del personal mitjançant plans i programes preventius específics.
70. Exercir la presidència i la secretaria del Comitè de Seguretat i Salut, assessorar els subcomitès de centre, fer el seguiment dels acords adoptats i programar i coordinar les comissions de seguiment en matèria preventiva (comissió de riscos psicosocials, comissió d'amiant, grups de treball amb els delegats i les delegades de prevenció.
71. Participar en les reunions de la Comissió Tècnica i de la Comissió Directiva de Prevenció de Riscos Laborals.
72. Revisar, actualitzar i difondre procediments i protocols en matèria de prevenció de riscos laborals, concretament s'han aprovat el protocol per a la protecció de l'embaràs i la lactància natural, i el protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina i s'han treballat el procediment per a la prevenció i gestió de conflictes en l'àmbit laboral, el protocol d'actuació enfront la violència ocupacional, el procediment per a la presència del recurs preventiu en determinades activitats i el procediment de permisos de treball: autorització de treball i permisos especials.
73. Dissenyar, mantenir i actualitzar els materials divulgatius i continguts de l'apartat de Prevenció de riscos laborals i de l'Espai benestar i salut de la corporació.
74. Elaborar programes i plans d'actuació per a la promoció i la millora de la salut laboral, incloent-hi la vacunació de la grip.
75. Dissenyar i implementar activitats dirigides al personal de la Diputació de Barcelona, dins del programa de Benestar i salut, amb la realització de 3 seminaris webs i notícies centrades en la cura de la salut mental i el benestar emocional, i 2 seminaris en línia, que inclouen exercicis pràctics per promoure l'activitat física.
76. Iniciar els treballs de disseny del Pla de salut mental adreçat al personal propi de la Diputació de Barcelona.
77. Gestionar, coordinar i fer el seguiment de l'activitat del servei de prevenció aliè de Vigilància de la Salut, les revisions mèdiques inicials, específiques i periòdiques del personal de la corporació; així com de les revisions urològiques, ginecològiques, les mamografies i ecografies mamàries dutes a terme per aquest servei.
78. Gestionar i coordinar l'activitat dels dispensaris mèdics laborals i revisar els seus protocols en relació amb l'atenció sanitària prestada al personal de la corporació.
79. Elaborar la documentació necessària i coordinar la gestió entre el servei aliè de vigilància de la salut i els serveis afectats, per adequar el lloc de treball a les característiques biopsicosocials del personal que ho requereixi.
80. Acompanyar i fer seguiment del personal que es reincorpora després d'una baixa perllongada.
81. Gestionar els accidents laborals del personal de la Diputació de Barcelona mitjançant la comunicació al sistema CONTA, i dur a terme la investigació de les causes i la proposta de mesures correctores.
82. Fer el seguiment de l'activitat de la mútua d'accidents de treball en relació amb la gestió dels accidents laborals.
83. Gestionar amb la mútua d'accidents de treball i malalties professionals la comanda i la distribució del material de les farmacioles laborals, així com coordinar l'atenció mèdica en els accidents ocorreguts en els desplaçaments a l'estranger del personal de la Diputació de Barcelona.
84. Formar els membres dels equips d'emergència i mantenir els aparells desfibril·ladors semiautomàtics (DESA) dels edificis corporatius. Elaborar la documentació necessària per a la nova contractació del servei de manteniment, subministrament i reposició dels DESA.
85. Gestionar les formacions i els seminaris web relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
86. Desenvolupar el Pla de formació en matèria de prevenció de riscos laborals i dur a terme les acollides en matèria de prevenció de riscos laborals del personal de nova incorporació i del personal de formació professional (FP) dual. Donar suport als diferents serveis en la informació en matèria de prevenció de riscos laborals al personal en pràctiques i treball en benefici de la comunitat (TBC).
87. Dissenyar la formació per a la prevenció i actuació enfront l'assetjament i el ciberassetjament psicològic laboral i altres discriminacions per motius diferents del gènere a la feina.
88. Formar els comandaments executius de la corporació per facilitar els recursos per al desplegament de les mesures psicosocials que els corresponen.
89. Mantenir i actualitzar el currículum formatiu en matèria de prevenció de riscos laborals al Sistema d'Informació del Talent (SIT) i acreditar la formació preventiva del personal.
90. Elaborar, revisar i fer el seguiment d'estudis d'identificació i d'avaluació de riscos específics, especialment els relacionats amb l'exposició als fums dièsel, i a l'amiant, així com supervisar la implantació de les me-

sures preventives associades. Iniciar l'estudi de detecció de presència del gas Radó en centres de treball de la corporació.

91. Finalitzar l'avaluació de riscos psicosocials de les estructures organitzatives que conformen la corporació, mitjançant la seva ratificació al Comitè de Seguretat i Salut; així com dur a terme el pla de seguiment de les mesures preventives derivades del procés d'avaluació de riscos psicosocials, a nivell corporatiu i per a cadascuna de les estructures que la conformen.
92. Donar suport i assessorament en matèria preventiva a les actuacions promogudes per altres serveis de la corporació.
93. Proporcionar una atenció individualitzada al personal en l'àmbit psicosocial.
94. Dur a terme accions per a la millora del clima laboral mitjançant actuacions de conciliació de conflictes, cohesió d'equips i acompanyament al lideratge.
95. Participar com a tècnics experts en diferents fases dels protocols d'intervenció en l'àmbit dels riscos psicosocials, del protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament i del ciberassetjament psicològic laboral i altres discriminacions per motius diferents del gènere a la feina, i en el protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat i orientació sexual, de la Diputació de Barcelona.
96. Gestionar les eines necessàries per garantir el compliment de les obligacions en matèria preventiva recollides a l'acord pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, com ara la formació obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals i l'avaluació de riscos dels llocs de treball dels empleats que teletreballin.
97. Gestionar les sol·licituds del personal que demana acollir-se, per motius de salut, a fins a 4 jornades senceres setmanals de prestació de serveis en la modalitat de teletreball, i les peticions de no transportar l'ordinador per motius de salut.
98. Implantar i gestionar la comunitat virtual de prevenció de riscos laborals per afavorir l'intercanvi d'informació i la participació dels representants en els diferents òrgans de consulta i participació en matèria preventiva.
99. Assessorar les diferents estructures organitzatives de la corporació en matèria de coordinació d'activitats empresarials amb les empreses que contracten i acompanyar-los i assessorar-los en la implantació i l'ús de l'eina e-coordina.
100. Fer el seguiment de les alertes del servei meteorològic de Catalunya i informar els serveis de la corporació de les mesures preventives a adoptar en cada cas. En aquest mateix àmbit, la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, ha participat en el grup de treball per prevenir els efectes de la calor en l'àmbit laboral promogut per la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral de la Generalitat de Catalunya.
101. Atendre les citacions i els requeriments de la Inspecció de Treball, del Síndic de Greuges i de l'Institut Nacional de la Seguretat Social en matèria preventiva i preparar els expedients requerits pels serveis jurídics corporatius
102. Assessorar en els acords d'encàrrec de gestió en matèria de prevenció de riscos laborals entre la Diputació de Barcelona, els organismes autònoms, els consorcis i altres ens participants, i fer-ne el seguiment.
103. Desenvolupar, conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, una nova aplicació a l'Espai personal que permeti al personal amb càrrecs de comandament disposar de la informació i dades en temps real dels equips (qui està connectat, marcatges, vacances, etc.).
104. Coordinar el suport i l'assessorament jurídic en matèria de recursos humans a la resta d'àrees, dels seus organismes autònoms i altres ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona.
105. Garantir l'aplicació correcta de la normativa interna i dels instruments de gestió aplicables al personal.
106. Resoldre les reclamacions administratives i els recursos interposats en matèria de recursos humans.
107. Representar i defensar la corporació en les matèries pròpies de la Direcció en relació amb els processos seguits a instàncies de la Inspecció de Treball, les sindicatures de Comptes i de Greuges, la Fiscalia, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) i, si escau, d'altres previs a l'inici de la via judicial pertinent.
108. Donar suport jurídic en els supòsits específics derivats de la gestió de la mobilitat i de la provisió de llocs de treball en què es requereixi.
109. Coordinar-se amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, i donar-hi suport, en les actuacions d'àmbit jurídic en què es requereixi.
110. Coordinar-se amb la Direcció de Serveis Jurídics per a la defensa judicial i preparar els expedients judicials que es generin en l'àmbit del personal propi de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la resta d'ens que integren el sector públic de la corporació.
111. Instruir i tramitar els procediments disciplinaris i els expedients d'informació reservada endegats respecte del personal propi i, si escau, respecte del personal adscrit als organismes i ens que integren el sector públic de la corporació.
112. Coordinar les actuacions necessàries en relació amb la implementació dels treballs en benefici de la comunitat.
113. Prestar el suport i assessorament jurídic específic en relació amb la resolució de reclamacions i recursos administratius derivats de la implementació dels processos de selecció (borses i oferta publica) així com de provisió.
114. Elaborar i tramitar convenis de col·laboració entre la corporació i altres entitats, en relació amb les matèries pròpies de la Direcció.
115. Fer el seguiment de la gestió i de les incidències derivades dels processos de transferències de serveis impropis que encara es tramiten i coordinar la gestió en els processos d'adscripció funcional de personal a altres ens gestors d'aquests serveis (personal docent adscrit al Consorci d'Educació de Barcelona).
116. Dur a terme les actuacions necessàries per a garantir l'exercici del dret a la negociació, a la representació i a la participació del personal de la corporació mitjançant els òrgans de representació i les seccions sindicals legítimament constituïdes.
117. Coordinar i gestionar la negociació col·lectiva de les condicions de treball en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels ens que integren el seu sector públic.
118. Tramitar l'aprovació, coordinar la implementació i fer el seguiment dels acords assolits en matèria de negociació col·lectiva, al si de la Mesa General de Negociació (MGN), entre d'altres els subscrits enguany corresponents a les matèries següents: Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 13 de març de 2025, relatiu a l'aprovació de la regulació del factor recurs preventiu a la Diputació de Barcelona (ratificat per Acord plenari núm. 58/2025, en sessió de 24 d'abril); Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 13 de febrer de 2025, relatiu a l'actualització de l'aplicació del sistema d'ajut

per menjar vigent a la Diputació de Barcelona, pel que fa a les tipologies de jornada General específica (GE) i Ampliada específica (AE) que, per necessitats del servei, quan la distribució horària d'aquestes es desenvolupi en règim partit de matí i tarda amb una interrupció per l'àpat no computable com a temps de treball (ratificat per Decret núm. 3431/2025, de 13 de març); Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 12 de maig de 2025, relatiu a la reducció de jornada amb reducció proporcional de les retribucions per als empleats i empleades amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % (ratificat per Acord plenari núm. 84/2025, en sessió de 29 de maig); Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 12 de maig de 2025, relatiu a la protecció de les persones donants d'òrgans o teixits de la Diputació de Barcelona (ratificat per Decret núm. 7042/2025, de 19 de maig); Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona que aprova la modificació dels articles 2, 4, 5, 6 i 7 de l'Acord aprovat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes, de data 21 d'abril de 2021, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, i ratificat per Acord plenari núm. 134/2021, en sessió de 30 de juny de 2021, mitjançant el qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona (ratificat per Acord plenari núm. 85/2025, en sessió de 29 de maig); Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona pel qual s'estableix la nova regulació del sistema de millores socials que compren la millora social d'ajut per fills menors de 18 anys i de la millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació (ratificat per Acord plenari núm. 161/2025, en sessió de 30 d'octubre); Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 19 de juny de 2025, relatiu a l'aprovació del protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina de la Diputació de Barcelona (ratificat per Acord plenari núm. 160/2025, en sessió de 30 d'octubre); Acord de la Mesa General de Negociació, de 6 de novembre de 2025, sobre el calendari laboral 2026 (ratificat per Decret núm. 16409/2025, de 17 de novembre); Acord de la Mesa General de Negociació, de 6 de novembre de 2025, pel qual es modifica l'article 7 de l'Acord de condicions de treball amb la redacció aprovada per Acord de Ple número 5/2020, de 30 de gener, pel qual es ratifica l'acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, que modifica l'estructura de les convocatòries per constituir borsa de treball, continguda a l'article 7 del vigent Acord sobre condicions de treball de la Diputació de Barcelona (ratificat per Acord plenari núm. 172/2025, en sessió de 27 de novembre); Acord de la Mesa General de Negociació, de 19 de desembre de 2025, regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, Acord de la Mesa General de Negociació, de 19 de desembre de 2025, sobre l'aprovació del Manual de bones pràctiques en el teletreball i Procediment de seguiment i avaluació a la Diputació de Barcelona.

Tasca efectuada amb perspectiva o impacte de gènere

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans forma part de la Comissió d'Igualtat, amb la qual col·labora de forma activa. Defineix la coordinació directiva i tècnica que determina els objectius i abast del pla, i impulsa el desplegament de les mesures del II Pla d'igualtat de gènere, en què destaquen les accions següents:

119. Gestionar les reunions de la Comissió del Pla d'Igualtat i del Grup Tècnic del Pla d'Igualtat.
120. Promoure i coordinar les mesures del II Pla d'igualtat de gènere.
121. Desenvolupar les accions del Pla de les quals és responsable la DSRH:
    - Actualitzar i reforçar la difusió de les mesures de protecció durant l'embaràs i la lactància.
    - Actualitzar el web del Pla de gènere a la Intradiba, amb tota la informació que s'hi refereix (acords de la Comissió, diagnosi, seguiment, etc.), amb un llenguatge inclusiu lliure de masclismes, sexismes i androcentrisme.
    - Realitzar una enquesta sobre les ajudes econòmiques socials que permeti valorar la seva idoneïtat i la conveniència d'aplicar-ne de noves.
    - Fer accions de sensibilització per al personal de la corporació sobre la incidència en els riscos laborals dels cicles de vida de les dones i els homes.
    - Realitzar un estudi per diagnosticar els possibles biaixos retributius d'aquells llocs de treball feminitzats detectats a la diagnosi.
    - Coordinar i impulsar la xarxa de persones referents del Pla d'igualtat de gènere.

Indicadors de gestió

Estructura

- Places de plantilla: 4.435
- Empleats de plantilla: 3.960 (dones: 63 % - homes 37 %)
- Empleats laborals: 6 (dones: 40 % - homes: 60 %)
- Edat mitjana de la plantilla: 50,59
- Estudis organitzatius: 76
- Modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 24
- Creació de nous llocs de treball singulars: 37
- Mesures d'adequació de tipologia horària: 154 (dones: 68 % - homes: 32 %)
- Anàlisi de mesures organitzatives: 1.189
- Informes de funcions sol·licitats per empleats: 120 (dones: 69 % - homes: 31 %)
- Llocs no orgànics tipus: 249 (dones: 63 % - homes: 37 %)
- Llocs orgànics: 638 (dones: 62 % - homes: 38 %)
- Nombre de personal acollit al teletreball: 2.627 (dones: 67 % - homes 33 %)

Processos de selecció i provisió

Provisió		
Llocs de treball de provisió convocats	126	
Aspirants admesos a convocatòries de provisió	276	Dones: 67 % - Homes: 33 %

Selecció		
Places de PAMO – torn lliure	470	
Aspirants presentats al PAMO – torn lliure	10.200	Dones: 62 % - Homes: 38 %
Places de PAMO – promoció interna	232	
Processos de selecció temporal convocats	27	
Aspirants admesos als processos de selecció temporal	10.294	
Aspirants que superen un procés de selecció temporal	2.112	

Beques		
Beques de col·laboració convocades	85	
Aspirants presentats a les beques de col·laboració	386	Dones: 64 % - Homes: 36 %
Becaris	58	Dones: 60 % - Homes: 40 %

Pràctiques		
Convenis de pràctiques nous	4	
Convenis de pràctiques vigents	19	
Alumnes en pràctiques	108	Dones: 61 % - Homes: 39 %

Gestió del personal temporal	
Contractes de suplències	2.876
Nomenaments temporals	1.410
Nomenaments en plaça vacant	1.113
Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)	24,56

Absentisme

- Índex d'indisposició: 0,00 %*
- Índex d'absentisme per incapacitat temporal: 6,02 %*
- Índex d'absentisme per accident de treball: 0,21 %*

* Valor percentual en relació amb el total del personal (4.788) durant el 2025.

Accidentalitat

- Accidents durant la jornada laboral: 135 (dones: 51 % - homes: 49 %)
- Accidents amb baixa durant la jornada laboral: 85 (dones: 49 % - homes: 51%)
- Índex de freqüència (per milió): 7,63
- Índex de gravetat (per mil): 0,14
- Índex d'incidència (per mil): 20,41 (dones: 16,02 - homes: 25,95)
- Jornades laborals perdudes: 1.887 dies (dones: 876 - homes: 1.011)
- Durada mitjana de les baixes: 31 dies (dones: 29 - homes: 33)

Vigilància de la salut

- Revisions mèdiques: 1.914 (dones: 56 % - homes: 44 %)
- Revisions ginecològiques: 400
- Revisions urològiques: 96
- Ecografies: 33
- Mamografies: 59
- Visites als dispensaris laborals: 5.349 (dones: 63 % - homes: 47 %)
- Vacunes administrades campanya Grip 2025: 309 (dones: 52 % - homes 48 %)
- Reassignacions per raons mèdiques: 0

Psicosociologia

- Nombre de persones ateses en l'àmbit psicosocial: 58 (dones: 67% - homes: 33%)
- Nombre d'intervencions en l'àmbit psicosocial: 115 (dones: 59 % - homes: 41 %)
- Nombre d'actes de conciliació on s'ha arribat a acords conciliatoris: 1
- Nombre d'intervencions per a la resolució de conflictes: 4
- Nombre de protocols per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament i del ciberassetjament psicològic laboral i altres discriminacions per motius diferents del gènere a la feina: 5
- Nombre de protocols per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat i orientació sexual, de la Diputació de Barcelona: 1

Acollida, acompanyament i desenvolupament professional

- Registres talent - SIT tramitats: 12.721
- Entrevistes d'acollida (individuals i de campanyes): 361 (dones: 64 % - homes: 36 %)
- Orientació professional a comandaments: 5 (dones: 100 % - homes: 0 %)

- Acollida nous comandaments (inici al setembre): 21 (dones: 57% - homes: 43 %)
- Tramitació de fotografies per les targetes identificatives: 1.513
- Acompanyaments professionals per peticions de canvi de lloc de treball, reassignacions, etc.: 60 (dones: 68 % - homes: 32 %)
- Consultes, suggeriments i assessoraments sobre capacitats diverses: 15 (dones: 60 % - homes: 40 %)
- Formació «Capacitats diverses: integrant capacitats, construint diversitat»: 269 (dones: 61 % - homes: 39 %)
- Consultes, suggeriments i assessoraments sobre igualtat de gènere: 8 (dones: 100 % - homes: 0 %)
- Realització microcurs Coneix el II Pla d'Igualtat de gènere: 2.213 (dones: 71 % - homes: 29 %)
- Acollides en matèria de prevenció de riscos laborals: 535 (dones: 60 % - homes: 40 %)
- Formació en matèria de prevenció de riscos laborals: 2.455 (dones: 58 % - homes: 42 %)

Complements retributius especials

- Festivitats: 741.953,16 €
- Localització: 111.930,31 €
- Dissabtes: 457.292,67 €
- Serveis extraordinaris: 447.422,80 €

Administració de recursos humans

- Expedients de compatibilitats gestionats: 112 DIBA + 59 OAiC (dones: 47 % - homes: 53 %)
- Expedients de grau consolidat per ocupació: 128 DIBA + 4 OAiC (dones: 64 % - homes: 36 %)
- Expedients de situacions administratives: 128 (dones: 64 % - homes: 36 %)
- Expedients relacionats amb la conciliació familiar: 332 (dones: 68 % - homes: 32 %)
- Dins del tema de la conciliació familiar, persones que han gaudit de la flexibilitat horària: 1.262 (dones: 67 % - homes: 33 %)
- Expedients de reconeixement d'antiguitat de serveis en altres administracions 213 DIBA + 10 OAiC (dones: 66 % - homes: 34 %)
- Expedients d'ajuts a personal amb persones amb discapacitat a càrrec: 272 ajuts (dones: 66 % - homes: 34 %)
- Expedients d'absències sense justificar: 21 (42 empleats afectats; dones: 62 % - homes: 38 %)
- Expedients de gestió d'incapacitat temporal: 39 (39 empleats afectats; dones: 32 % - homes: 7 %)
- Expedients de descompte de retribucions dret de vaga: 10 (249 empleats afectats; dones: 65 % - homes: 35 %)
- Expedients de permisos per matrimoni o unió de fet: 47 (dones: 43 % - homes: 57 %)
- Factor mensual de productivitat (febrer 2025): 4.155 empleats (6.027.896,46 €)
- Factor anual de productivitat (abril 2025): 3.655 empleats amb un total de 7.371.279,30 €
- Liquidacions del factors mensual i anual de productivitat: 198 empleats amb un cost total de 285.115,42 €
- Nòmines abonades: 57.414 DIBA + 755 OAiC (dones: 60 % - homes: 40 %)
- Beques abonades: 451 DIBA + 6 OAiC (dones: 59 % - homes: 41 %)
- Bestretes autoritzades: 386 DIBA + 3 OAiC (dones: 61 % - homes: 39 %)
- Import de bestretes abonades: 1.939.216,57 € DIBA + 21.794,28 € OAiC
- Import de bestretes cancel·lades per nòmina: 255.540,51 € DIBA + 14.852,80 € OAiC
- Expedients de retencions d'havers: 65 (dones: 43 % - homes: 57 %)
- Expedients de recuperació de deutes d'empleats: 18 (dones: 28 % - homes: 72 %)
- Expedients de jubilacions: 136 DIBA + 16 OAiC (dones: 52 % - homes: 48 %)
- Expedients de prolongació del servei actiu: 41 (dones: 29 % - homes: 71 %)
- Moviments en matèria d'afiliació: 12.024 DIBA + 27 OAiC (dones: 67 % - homes: 33 %)
- Moviments en matèria d'incapacitat temporal: 12.088 (dones 68% - homes 32%)
- Prestacions d'atur gestionades: 4.840 DIBA + 4 OAiC (dones: 67 % - homes: 33 %)
- Comunicacions INSS maternitats/paternitats: 95 DIBA + 8 OAiC (dones: 45% - homes: 55 %)
- Expedients desplaçaments per motius professionals: 104 (dones: 53 % - homes: 47 %)
- Import liquidacions i quotes a la Seguretat Social: 59.621.007,18 € DIBA + 81.172,11 € OAiC
- Expedients de prestacions d'incapacitat no deduïdes: 12 (total recuperat: 3.546,03, total pendent de recuperar 11.693,28 €)
- Expedients de devolució de quotes: 24 (total recuperat: 24.353,55 €, total pendent de recuperar: 12.018,40 €) DIBA + 2 OAiC (total recuperat: 979,01 €).

Espai personal

- Sol·licituds i tramitacions:
  - Sol·licituds d'ex empleats: 9.432
  - Sol·licituds d'empleats d'ens del sector públic: 40.412
  - Sol·licituds d'empleats corporatius: 2.873.379
  - Tramitacions a l'Espai personal: 324.339

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com a missió principal impulsar, coordinar i garantir una gestió econòmica integral, eficient i coherent de l'activitat desenvolupada per la Diputació de Barcelona i el conjunt del seu sector públic institucional.

En aquest sentit, la Direcció exerceix un paper clau en la planificació estratègica dels recursos econòmics, assegurant l'alineació entre els objectius polítics i institucionals, la disponibilitat pressupostària i el compliment del marc normatiu aplicable en matèria d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i bona gestió dels recursos públics.

Concretament la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica ha desenvolupat, entre d'altres, les funcions següents:

- Planificació i coordinació econòmica del pressupost de la Diputació i del seu sector públic, promovent una visió global i integrada dels recursos i les necessitats financeres.
- Elaboració, seguiment i avaluació dels instruments de planificació econòmica i pressupostària, vetllant per la coherència entre la programació pluriennal, el pressupost anual i l'execució pressupostària.
- Anàlisi econòmica i financera de les polítiques públiques, programes i actuacions, amb l'objectiu de millorar l'assignació dels recursos i reforçar la presa de decisions basada en criteris d'eficiència, eficàcia i sostenibilitat.
- Coordinació amb els ens del sector públic dependent, promovent criteris homogenis de planificació, informació econòmica i control, així com la consolidació de la informació econòmica i financera.
- Suport tècnic i assessorament als òrgans de govern i a les

àrees corporatives en matèria de planificació econòmica, escenaris pressupostaris i impacte econòmic de les decisions estratègiques.
- Seguiment del compliment de les regles fiscals i de la normativa pressupostària.

L'actuació s'ha fonamentat en una visió estratègica, transversal i orientada a resultats, que ha prioritzat:
- la coordinació interna entre àrees i serveis,
- la transparència i qualitat de la informació econòmica,
- i l'ús d'eines de planificació que permetin anticipar escenaris i gestionar la incertesa.

Servei de Programació

Definició i objectius
El Servei de Programació està estructurat per al compliment de 2 objectius diferenciats; un intern, per donar suport a la corporació en matèria de planificació, programació, pressupostació i avaluació de la gestió pressupostària, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar els recursos disponibles, i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament de les entitats locals: Programa de Crèdit Local, Caixa de Crèdit, o les operacions de tresoreria per a consells comarcals i, per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis, com són: el SIEM (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els Indicadors de Gestió de Serveis Municipals, els Cercles de Comparació Intermunicipals i el Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals.

Secció de Pressupostos i Control de Gestió

Treballs desenvolupats
La Secció de Pressupostos i Control de Gestió té com a tasca principal l'elaboració de la proposta de l'avantprojecte del pressupost anual general de la corporació. A partir d'aquest es deriven la resta d'activitats que porta a terme la Secció, que s'agrupen en 3 grans àmbits de treball: l'administració, gestió, actualització i control del pressupost, incloent-ne el seguiment al llarg de l'exercici; el subministrament periòdic d'informació pressupostària als centres gestors de la corporació; l'elaboració d'informes i anàlisi econòmica i pressupostària per als òrgans directius, així com la provisió d'informació específica quan sigui necessari.

Elaboració del pressupost

Modificacions pressupostàries 2025
El pressupost de l'exercici 2025 va quedar aprovat inicialment en la sessió plenària del dia 28 de novembre de 2024 i, de manera definitiva, el 27 de desembre de 2024, ja que no es va presentar cap reclamació durant el període d'exposició pública. Aquest pressupost va entrar en vigor l'1 de gener de 2025.

El pressupost, però, no és un instrument estàtic que es mantingui constant al llarg del seu exercici d'aplicació, sinó que és necessari adaptar-lo a les casuístiques que van succeint durant l'any en el desenvolupament de la seva gestió. En relació amb això, durant el 2025 s'han gestionat diversos expedients de modificacions pressupostàries que han permès la seva adaptació a les necessitats econòmiques dels centres gestors. Les modificacions de crèdit tenen lloc al llarg de tot l'exercici i aquestes actualitzacions modifiquen tant el pressupost del 2025 com el Pla estratègic de subvencions i l'Annex d'inversions.

En aquest sentit, el nombre de propostes de modificació de crèdit gestionades durant el 2025 ha estat de 488, per un import total de 387,99 MEUR. Les principals modificacions corresponen a la incorporació de romanents de crèdit, amb un total de 243,44 MEUR (el 63 % del total), i, posteriorment, a les modificacions finançades amb romanent líquid de tresoreria, que han ascendit a 115,58 MEUR (el 30 %) i a les generacions de crèdit per valor de 28,96 MEUR (el 7 %).

Elaboració del pressupost 2026
De manera complementària a l'actualització del pressupost del 2025, a mitjans d'any s'inicien els treballs per elaborar l'avantprojecte del pressupost del proper exercici, el 2026. Aquesta tasca és la que genera més volum de feina a la Secció.

Aquest s'elabora d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (article 162). Segons aquesta disposició, els pressupostos generals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026 estan integrats pel pressupost de la corporació i pels dels organismes que formen part de la seva administració instrumental (Organisme Autònom Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Patronat d'Apostes i Xarxa Audiovisual Local, SL). A més, els pressupostos de 2026 inclouen, com a annex, els pressupostos dels diferents consorcis que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona.

La seva elaboració ha tingut en compte les directrius fixades per la Llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aprovada el 27 d'abril de 2012. Aquesta norma estableix, segons el seu preàmbul, 3 objectius fonamentals: garantir la sostenibilitat financera de les administracions públiques; enfortir la confiança en l'estabilitat de l'economia espanyola; i reforçar el compromís amb la Unió Europea en matèria d'estabilitat pressupostària. En aquest marc, també s'han aplicat els principis recollits en el capítol 2 i següents, relatius als criteris que han de regir l'elaboració i aprovació dels pressupostos: estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, plurianualitat, transparència, i eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, entre d'altres.

El pressupost, a més de ser una eina per a la planificació i la gestió dels recursos econòmics disponibles, és el document que reflecteix l'acció política definida pel Govern de la corporació. En aquest document es determinen els objectius que es volen assolir durant la seva vigència i els recursos necessaris per aconseguir-los.

L'elaboració del pressupost 2026 ha estat condicionada per diversos factors interns i externs. En l'àmbit intern, el 2026 correspon a la fase de consolidació del Pla d'actuació de mandat 2024–2027, que orienta les polítiques públiques i la planificació estratègica de la corporació. S'ha continuat amb l'alineació de cadascun dels subprogrames del pressupost amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) establerts per l'Agenda 2030 i amb les fites de l'Agenda Urbana i Rural. Així mateix, cal destacar que la Diputació ha elaborat aquest pressupost en el marc del Pla econòmic i financer (PEF) 2025–2026, aprovat per garantir el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de la regla de despesa. En l'àmbit extern, el context econòmic global es caracteritza per un creixement moderat i per la persistència d'incerteses geopolítiques, com els conflictes a Ucraïna i a l'Orient Mitjà, així com per un entorn comercial més tensionat arran de noves polítiques aranzelàries internacionals. A escala europea, es consolida la reactivació de les regles fiscals aprovades el

2024, orientades a reforçar la disciplina pressupostària i la sostenibilitat financera dels estats membres. Aquest escenari, que recupera la normalitat fiscal després de les mesures excepcionals adoptades durant la COVID-19 i que manté un creixement moderat a la zona euro, condiciona la planificació pressupostària de les administracions públiques. Pel que fa a l'àmbit estatal, a la data de tancament del pressupost no s'han aprovat els Pressupostos Generals de l'Estat per a 2026 ni s'ha rebut la informació relativa a l'actualització de les bestretes de l'Estat. Aquest fet ha introduït incertesa en les previsions de finançament i transferències a les entitats locals, i reforça la necessitat de mantenir la prudència en la definició dels equilibris pressupostaris.

La concreció del pressupost de la Diputació de Barcelona per al 2026 és de 1.250,37 MEUR en termes consolidats (tant d'ingressos com de despeses), tenint en compte els organismes autònoms i la Xarxa Audiovisual Local (XAL). Si, a més, es consideren els consorcis que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona, la xifra s'eleva a 1.260,20 MEUR. A nivell no consolidat, la xifra del pressupost exclusiu de la Diputació de Barcelona, és de 1.410,97 MEUR.

Aquests imports representen una variació percentual respecte al 2025 d'un +3,7 % en el cas del pressupost consolidat amb organismes autònoms i XAL, d'un +3,6 % si es consideren també els consorcis, i d'un +7,8 % en el pressupost no consolidat.

Les despeses i els ingressos recollits en el projecte de pressupost s'estructuren per subprogrames, que és el mètode de gestió pressupostària utilitzat per la Diputació de Barcelona. A més, el pressupost inclou una relació dels indicadors més significatius, que han de servir per fer el seguiment del grau de consecució dels objectius vinculats a cada subprograma al llarg de l'exercici.

El pressupost es troba estructurat en 72 subprogrames pressupostaris, als quals cal afegir els 3 corresponents als organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local, SL. Tots ells es diferencien pels objectius estratègics i operatius que es volen assolir, per les activitats i productes que es duran a terme, així com per la previsió dels indicadors més significatius associats a cada subprograma.

Altres documents i annexos que formen part de l'expedient pressupostari i que s'elaboren des de la Secció són:

Memòria del pressupost
Aquest document defineix els objectius i les activitats que es pretenen assolir per a cada subprograma pressupostari al llarg de l'exercici 2026. Els objectius dels subprogrames constitueixen la concreció anual dels objectius estratègics i són, per tant, un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Cada subprograma especifica què es vol fer (objectius), com es farà (activitats) i inclou una previsió quantitativa dels indicadors més significatius, així com els llocs de treball que hi estan assignats.

Aquest document incorpora la vinculació entre els subprogrames, els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i els de l'Agenda Urbana i Rural (AUR), la qual cosa permet analitzar i quantificar la tasca de la corporació en relació amb aquestes fites. Per facilitar l'anàlisi pressupostària, cada subprograma s'ha vinculat amb un màxim de tres ODS i dos AUR, ponderats segons el grau de representació.

Informe economicofinancer
Aquest informe exposa les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels centres gestors, i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del pressupost.

Es tracta, doncs, d'analitzar i posar de manifest l'evolució i la variació de les grans xifres del pressupost, així com de les polítiques que la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la societat mercantil preveuen portar a terme.

Informe de consolidació
La finalitat d'aquest document és explicar les grans xifres contingudes en el pressupost de la corporació per al 2026 en termes consolidats. Per aquest motiu, s'analitza l'assignació de recursos que realitzen tant la Diputació de Barcelona com el seu sector públic de forma agregada.

La Diputació de Barcelona presenta el pressupost consolidat segons els 2 models que estableix la normativa vigent. En primer lloc, s'exposa el pressupost consolidat en compliment del perímetre d'Administració pública definit per la Llei reguladora d'hisendes locals (LRHL) i, en segon lloc, s'incorpora el que estableix la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

Pla estratègic de subvencions
El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per al 2026 s'ha elaborat d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un dels principis que regeix aquesta Llei, inspirat en el d'estabilitat pressupostària, és el de la transparència, és a dir, fer públiques les subvencions. Aquesta major transparència contribueix a millorar els nivells d'eficiència i eficàcia, i és en aquesta línia que la Llei estableix, en el seu article 8.1, la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions que introdueixi una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

A més, el marc jurídic del Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona també té en compte el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; l'Ordenança general de subvencions de 2017 de la Diputació de Barcelona; i la Base número 36 (Capítol 2: Transferències i subvencions) de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2026 de la Diputació de Barcelona.

El Pla estratègic de subvencions és d'aplicació a les subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, tal com estableix l'Ordenança general de subvencions de 2017 d'aquesta corporació i la normativa esmentada anteriorment. Existeixen, però, una sèrie d'excepcions a aquestes condicions, entre les quals destaquen les subvencions que formen part de programes de cooperació econòmica, regulades en l'acord general adoptat pel Ple de la corporació el 30 de setembre de 2021, en relació amb la naturalesa, l'abast i el règim jurídic de l'acció de cooperació local.

Per tant, d'acord amb aquests criteris, tot i que els capítols de transferències corrents i de capital sumen un total de 564,29 MEUR, només 122,44 MEUR formen part del Pla estratègic de subvencions. D'aquesta xifra, un 40 % correspon a subvencions corrents i un 60 % a subvencions de capital.

Pla d'inversions
Aquest document inclou, per a cada inversió (capítols 6 i 7), un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i el centre gestor encarregat de la seva gestió, així com els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió.

L'import total de les inversions, sense consolidar, previst per al 2026 és de 320,33 MEUR.

Estat del deute
Annex que s'elabora, tot i que la Diputació de Barcelona no té deute financer, ja que durant el 2020 es va amortitzar la totalitat del deute i no té previst concertar cap operació en l'exercici 2026.

Relació de destinacions per subprogrames
Aquest informe recull la relació dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona i s'estructura per subprogrames, indicant el nombre total de destinacions per a cadascun d'ells. A més, es detalla per a cada destinació l'orgànic del qual forma part, el lloc de treball amb la seva descripció, així com el complement de destí i la categoria corresponent.

Bases d'execució
Aquest document inclou l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i a les circumstàncies pròpies de la Diputació de Barcelona.

A més, recull la resta de documentació que forma part de l'expedient pressupostari, tant de la corporació com dels organismes, consorcis i fundacions que configuren el sector públic de la Diputació de Barcelona.

El pressupost de l'exercici 2026 s'ha aprovat inicialment en la sessió plenària del 27 de novembre de 2025 i, de manera definitiva, el 23 de desembre de 2025, ja que no s'ha presentat cap reclamació durant el període d'exposició pública.

Altres actuacions en matèria pressupostària

Des de la Secció es dona resposta a les peticions periòdiques d'informació procedents tant del Ministeri d'Hisenda com de l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal (AIREF). Es tracta de dades vinculades a l'elaboració del marc pressupostari i de les línies fonamentals del pressupost, així com a l'estimació d'execució d'ingressos i despeses, amb la finalitat de verificar el compliment del nivell d'estabilitat pressupostària i de la regla de despesa.

D'altres tasques han consistit a efectuar el seguiment de totes les aplicacions pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es desenvolupa la gestió del pressupost i mostrar els resultats de la seva execució.

Pel que fa al capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de la plantilla, el seu cost i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis. Així mateix, s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades aplicacions pressupostàries i s'ha calculat, de manera estimativa, l'estalvi mensual d'una sèrie de conceptes retributius.

Durant el 2025 s'ha dut a terme la revisió dels formularis que impliquen compromisos futurs i la participació en programes europeus, d'acord amb el Decret núm. 10528/2024, de 26 de juliol. Aquest control ha comportat la revisió de 273 formularis, que han de ser validats o rebutjats per la Coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

Finalment, al llarg de tot l'any s'ha dut a terme una tasca d'assessorament als centres gestors i a altres unitats relacionades amb el pressupost.

Els principals indicadors d'aquest apartat són els següents:

Producte	Indicador	2025	2024	% Dif.
Pressupost	Nombre de centres que gestionen pressupost definitiu	82	83	-1 %
	Nombre de subprogrames amb pressupost definitiu	75	78	-4 %
	Nombre d'aplicacions pressupostàries en pressupost inicial (despeses i ingressos)	3.424	3.385	1 %
	Nombre d'aplicacions pressupostàries en pressupost definitiu (despeses i ingressos)	4.878	4.648	5 %
Modificacions de crèdit (MC)	Nombre de propostes de MC aprovades	488	368	33 %
	% de propostes de MC presentades amb incidències	20 %	33 %	-13 p.p.
	Nombre d'aplicacions pressupostàries modificades	2.311	2.578	-10 %
	Import total MC (en milions d'euros)	387,99	568,71	-32 %
	% import MC ROM	63 %	47 %	+16 p.p.
	% import MC RLT	30 %	48 %	-18 p.p.
	% import MC altres	7 %	5 %	+2 p.p.
	Nombre de consultes de MC rebudes	150	177	-15 %
	% d'expedients de MC tramitats amb errors	20 %	39 %	-19 p.p.
Pla estratègic de subvencions (PES)	Nombre d'aplicacions pressupostàries definitives	754	691	9 %
	% d'aplicacions pressupostàries modificades	42 %	40 %	+2 p.p.
Control de la gestió del pressupost	Nombre de formularis gestionats	273	631	-57 %

Informació per als centres gestors

Com a complement d'aquestes tasques, s'elaboren diversos productes i serveis amb l'objectiu de donar suport a la presa de decisions en matèria pressupostària i d'indicadors. Aquest suport es proporciona tant a nivell intern, per a la Coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital i la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, com per a la resta de centres gestors de la corporació.

Informe de seguiment
Trimestralment, s'ha continuat elaborant l'Informe de seguiment, que consisteix en l'anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només des del punt de vista econòmic, sinó també en termes d'eficàcia i eficiència, per tal d'avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per a aquesta avaluació són els indicadors, principalment d'activitat, que faciliten els centres gestors de cada subprograma.

L'elaboració d'aquest informe està regulada per les Bases d'execució del pressupost (Base 7), que estableixen que el Servei de Programació ha de donar compte trimestralment a la Junta de Govern sobre el grau de compliment dels objectius del pressupost per subprogrames.

El nombre de subprogrames pressupostaris inclosos en l'informe trimestral durant el 2025 ha estat de 78 (75 corresponents a la corporació i 3 a organismes autònoms), i el volum global d'indicadors gestionats ha estat de 2.210.

Cal tenir en compte que hi ha subprogrames formats per despeses destinades a donar suport a tasques reflectides en altres i que, per tant, no disposen d'objectius propis que puguin ser avaluats més enllà dels aspectes purament pressupostaris. Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels subprogrames, es pretén obtenir informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, alhora que s'identifiquen els mitjans emprats en la consecució dels objectius proposats. Aquests informes inclouen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius previstos per a l'exercici.

D'altra banda, s'ha continuat la tasca de revisió dels indicadors recollits, amb l'objectiu d'adaptar-los a l'activitat dels centres gestors.

Quadre d'indicadors General (QIG 2.0)
Durant el 2025 s'ha continuat mantenint aquest producte en format QlikView, amb l'objectiu d'aportar un valor afegit a les dades recollides trimestralment per a l'elaboració de l'informe de seguiment (indicadors pressupostaris, de recursos humans i d'activitat).

Aquesta aplicació posa a disposició dels centres gestors una eina dinàmica de suport per a l'anàlisi de dades, que pot resultar útil en diferents àmbits (presa de decisions, gestió, elaboració de documents, informes, memòries, etc.), en funció de la tipologia dels usuaris (comandaments o tècnics).

La seva implementació s'està realitzant de manera gradual, a causa de la complexitat de l'aplicació informàtica.

El nombre total d'usuaris donats d'alta a l'aplicació correspon a les Gerències següents: Biblioteques, Cultura, Medi Ambient, Salut Pública i Consum, Educació, Serveis Socials; Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, Oficina d'Integritat institucional i del Butlletí Oficial de la Província, i el Servei de Mercat de Treball.

Infografies de gestió pressupostària
Durant el 2025 s'ha mantingut l'elaboració de les infografies de gestió pressupostària, enteses com a informes gràfics que mostren, de manera trimestral, els valors de les principals magnituds pressupostàries per centres gestors, en comparació amb les dades globals de la Diputació.

Els principals indicadors d'aquest apartat són els següents:

Producte	Indicador	2025	2024	% Dif.
Seguiment	Nombre d'informes reportats als centres gestors (trimestral)	78	81	-4%
	Nombre d'indicadors gestionats	2.210	2.205	0,2 %
QIG	% de centres gestors donats d'alta	17 %	17 %	+0 p.p.
	% de subprogrames donats d'alta	23 %	22 %	+1 p.p.
	Nombre d'usuaris donats d'alta	61	61	0 %
Infografies pressupost	Nombre d'informes reportats als centres gestors (trimestral)	77	77	0 %

Informació per a la direcció

Butlletí mensual de gestió
Al llarg del 2025 s'ha continuat elaborant, gairebé de manera mensual, l'informe de gestió adreçat a l'alta direcció. El temps mitjà d'elaboració d'aquest informe és, com a màxim, de 4 dies. En aquest butlletí s'analitzen les principals dades pressupostàries, tot i que, en funció del moment, s'hi poden incloure altres aspectes específics.

Altres informes o subministrament d'informació
Al llarg de l'exercici, i en funció de les necessitats concretes que sorgeixen durant l'execució pressupostària, es duen a terme informes específics o es facilita informació addicional que no té caràcter recurrent ni preestablert. Aquests informes es gestionen de manera individualitzada, ja que responen a necessitats informatives concretes dels càrrecs directius de la corporació.

Els principals indicadors d'aquest apartat són els següents:

Producte	Indicador	2025	2024	% Dif.
Butlletí pressupostari mensual	Nombre d'informes entregats	9	8	13
	Temps mitjà d'elaboració	4	4	0

Secció de Suport a l'Activitat Econòmica i Financera Municipal

Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL)

El Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (en endavant, PIESL) és una aplicació desenvolupada amb tecnologia d'intel·ligència de negoci que s'ofereix als ens locals de manera gratuïta per consultar, analitzar i comparar totes les dades dels Cercles i del SIEM.

Es tracta d'un servei adreçat als ajuntaments de la província que permet l'elaboració d'informes econòmics i financers i dels serveis locals inclosos en el projecte del Cercles de Comparació Intermunicipal, i la comparació de ràtios de cada ajuntament amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques similars. El Portal facilita als municipis una visualització més agradable i dinàmica dels resultats, així com poder establir comparatives amb els municipis que resultin del seu interès És accessible als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'hisenda i finances municipals i de responsables i gestors dels serveis públics locals.

Les persones usuàries del Portal poden:
- Establir el període temporal (possibilitat de veure sèries temporals de fins a 20 anys).
- Triar els municipis per generar la comparativa (a nivell comarcal, de dimensió poblacional, i qualsevol altra que l'usuari desitgi).
- Triar una anàlisi comparativa i de dades que facin referència exclusivament al municipi.
- Consultar els indicadors d'altres municipis.
- Descarregar aquesta informació en format Excel o bé en format gràfic.

Entre les principals tasques realitzades al 2025 en el Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM) cal destacar les següents:
1. El tancament de la informació segons la liquidació de 2024. En aquesta liquidació han participat finalment 295 municipis, és a dir, més d'un 95 % dels que formen part de la província.
2. La recollida de la informació corresponent a les enquestes de la liquidació de 2024 a tots els municipis de la província. A finals del 2025 s'havia recollit la informació de 268 municipis.
3. El nombre d'usuaris que poden accedir al Portal en el projecte del SIEM a final de l'any 2025 és de 885.
4. La introducció de millores en la usabilitat i la navegació del Portal: nova interfície, més intuïtiva, que afavoreix la usabilitat i totes les infografies dels CCI, disponibles al PIESL.

En referència al Portal en el cas del Cercle de Comparació Intermunicipal al 2025 s'ha realitzat:
1. El tancament de la informació dels 23 Cercles amb les dades del 2024.
2. L'actualització dels indicadors i variables segons els canvis haguts en els serveis.
3. El nombre d'usuaris que poden accedir al Portal a final de l'any 2025 és de 2.135.

Indicadors de Gestió de Serveis Municipals

L'any 2025 s'ha tornat a realitzar l'estudi d'Indicadors de Gestió de Serveis Municipals (IGSM). L'estudi recull les diferent conclusions que s'han realitzat dels serveis analitzats en el Cercles de Comparació. Mitjançant aquet estudi es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

S'ha elaborat la guia d'Interpretació dels indicadors de l'estudi que complementa l'informe IGSM, amb l'objectiu de facilitar la lectura i interpretació de cada un dels indicadors.

Cal destacar els resultats següents:
- Anàlisi de 24 serveis municipals.
- Participació de 87 municipis, és a dir, el 100 % dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província.
- Publicació de la *Guia d'interpretació i resultats de l'any 2024*.

Cercles de Comparació Intermunicipal (CCI)

Durant l'any 2025 s'han desenvolupat els Cercles corresponents als serveis següents:
1. Esports, amb la participació d'un total de 52 municipis.
2. Policia Local, amb la participació de 70 municipis.
3. Mercats Municipals, amb la participació de 37 municipis.
4. Servei de Neteja i Gestió i Tractament de Residus, amb la participació de 52 municipis.
5. Biblioteques, amb la participació de 159 municipis.
6. Serveis Socials, amb la participació de 74 municipis.
7. Educació amb els Serveis d'Escola Bressol i els d'Escola de Música, amb la participació de 57 i 42 municipis respectivament.
8. Espais Escènics Municipals, amb la participació de 35 municipis.
9. Serveis Locals d'Ocupació, amb la participació de 40 municipis.
10. Fires Locals, amb la participació de 37 municipis.
11. OMIC, amb la participació de 42 municipis.
12. Seguretat Alimentària, amb la participació de 45 municipis.
13. Enllumenat Públic, amb la participació de 41 municipis.
14. Mediació Ciutadana, amb la participació de 46 municipis.
15. Verd Urbà, amb la participació de 30 municipis.
16. Cultura, amb la participació de 31 municipis.
17. Museus Locals, amb la participació de 50 municipis.
18. Abastament d'aigua, amb la participació de 33 municipis.
19. Oficines Tècniques Laborals, amb 19 participants.
20. Cementiris Municipals, amb 15 participants.
21. Serveis d'igualtat, amb 26 participants.
22. Creació del Cercle d'Arxius, amb 30 participants.

Més informació d'interès:
- Increment de 19 tècnics/ques municipals participants en els diferents Cercles (de 1.044 a 1.063).
- S'han recollit les dades de 2024 en el marge de temps previst (setembre de 2025).
- S'han realitzat tallers presencials per al total dels 24 serveis analitzats.
- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.

- Difusió dels Cercles: Estudi IGSM, compendi de resultats de tots els Cercles, edició en català i castellà.
- La participació en els tallers de millora ha estat similar, 63 % de participació, 1 punts menys que el 2024.
- Actualització i edició de l'informe d'Índex de Vulnerabilitat Social dels municipis de la demarcació de Barcelona (IVSO).
- S'ha finalitzat l'estudi on s'ha mesurat la valoració dels participants respecte del conjunt del projecte dels Cercles (mitjançant una enquesta mixta en línia i telefònica). S'ha publicat al web dels Cercles l'informe final i un visor interactiu, i s'ha realitzat una sessió de devolució interna.
- Se ha començat a treballar amb l'equip del Projecte de Governança de dades en una prova pilot d'informe de municipi interactiu per al Cercle de Policia Local.

Els Cercles de Comparació Intermunicipal es realitzen transversalment amb altres àrees de la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables, atès que llur disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en els diferents serveis, amb les experiències tant dels ajuntaments participants com dels serveis de la Diputació de Barcelona.

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuats el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Programa de Crèdit Local

A través del Programa de Crèdit Local es vol obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província de Barcelona, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions, a través del concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions possibles del mercat, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica i, a més, subvencionar part de la càrrega financera derivada del nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica 3 subjectes intervinents (la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament) i que s'articula en 3 relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però òbviament vinculades:
- la del concert que vincula la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada;
- la de cooperació de la Diputació de Barcelona amb cada ens beneficiari participant en el Programa;
- i la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada beneficiari sol·licitant.

La relació entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i s'ha subjectat en les Normes Reguladores del Programa de Crèdit Local.

Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

La fixació dels tipus a subvencionar, del tipus d'actualització, del tipus ofert per l'entitat bancària actualitzat i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2025 va ser aprovada per la Junta de Govern en la sessió de 28 de novembre de 2024.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va seleccionar l'entitat financera Banc de Sabadell, SA, per formalitzar l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026, prorrogable per a 2 anys, amb l'objecte d'obtenir el finançament de les operacions financeres dels ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província de Barcelona, d'acord amb la seva oferta i, en particular, les condicions següents:

a) Condicions de les operacions dels préstecs a llarg termini dins del Programa de Crèdit Local:
   - Import de la línia de crèdit: 300 MEUR anuals.
   - Disponibilitat: serà d'un any. S'entendrà per un any, 3 trimestres naturals més fracció de trimestre. En tot cas la primera disponibilitat del préstec, coincidirà amb el moment de la seva signatura i serà com a mínim igual a l'import de la subvenció de la Diputació.
   - Carència: serà d'un any.
   - Durada dels contractes de préstecs: serà de 10 anys.
   - Sistema d'amortització: Trimestral en la forma habitual de l'entitat financera.
   - Períodes de liquidació d'interessos: trimestrals.
   - Tipus d'interès aplicable: Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera* – 67 % de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.

   * El diferencial calculat sota criteris de prudència financera, és el que estableix mensualment la Secretaria General del Tresor i Política Financer, en aplicació del que disposa l'art. 48.bis.3 del Text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat pel R.D. Legislatiu 17/2014, de 30 de desembre de 2014. En aquest cas per un préstec de vida mitjana 67,50 mesos.

   - Comissions i altres despeses: sense comissions ni despeses de cap mena.

b) Les millores presentades com a actuacions complementàries al Programa de Crèdit Local següents:
   - Préstecs ponts per a inversions finançades amb subvencions:
     - Línia de préstecs pont per a subvencions (Diputació de Barcelona o altres institucions) de 250 MEUR, al tipus d'interès màxim de prudència financera i termini màxim de 60 mesos o el cobrament de la subvenció, en producte pòlissa de préstec.
   - Millores a la tresoreria (actuacions relacionares amb la tresoreria)
     - Línies de crèdit de 250 MEUR, al tipus màxim de prudència financera i un termini màxim de 12 mesos.

Durant aquest any 2025 les condicions econòmiques per als municipis i per a les entitats menors descentralitzades han estat les següents:

Any	Tipus d'interès	Comissió d'obertura	Durada
2025	* Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera – 67% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.		Màxim 10 Anys (amb 1 de carència)

El valor de l'import màxim de la subvenció en euros per municipi és el resultat de la ponderació en euros per habitant i tram de població, segons la taula següent:

Trams de població	€ / habitant
0-2.000	11,51
2.001-5.000	10,05
5.001-10.000	7,69
10.001-20.000	6,23
20.001-50.000	5,06
50.001-100.000	4,24
Més de 100.000	2,78

S'han gestionat 68 expedients:
- S'han firmat 68 expedients.

La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern ha estat de 37 dies, i fins a la signatura del conveni de 47 dies.

La subvenció atorgada per Diputació de Barcelona ha estat de 8.710.286,26 €, tal com es pot veure a la taula següent:

Distribució del Programa de Crèdit Local per trams de població

Tram	Préstec	%	Subvenció	%	Ajuntaments
Majors de 100.000	64.353.166,91	35,86	3.132.736,74	35,97	6
De 50.001 a 100.000	42.693.425,40	23,79	2.078.724,31	23,87	8
De 20.001 a 50.000	37.397.430,43	20,84	1.794.647,77	20,60	17
De 10.001 a 20.000	22.512.765,61	12,55	1.096.165,42	12,58	17
De 5.001 a 10.000	9.399.977,85	5,24	457.692,78	5,25	12
DE 0 a 5.000	3.087.217,65	1,72	150.319,22	1,73	6
Total	**179.443.983,85**	**100,00**	**8.710.286,24**	**100,00**	**66**

L'import de préstec signat ha estat de 179.443.983,85 € dels quals han estat subvencionables 178.889.636,37 €, que corresponen a 66 municipis, dels quals 2 han instruït un segon expedient donat.

Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, EMD i mancomunitats de la província per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2025 han estat les següents:
- Import: fins a 200.000 € per ajuntament i any, tret dels municipis inferiors a 1.000 habitants, per als quals no regeix aquest límit.
- Tipus d'interès: 0 % per totes les inversions.
- Període d'amortització:
  - 1 any de carència des de la data de concessió
  - 5 anys per a l'amortització de béns mobles
  - 10 anys per a la resta d'inversions

Durant el 2025 s'han concedit préstecs a 72 municipis i a una EMD (al voltant del 24 % dels municipis de la província) per import de 13.276.554,94 €.

Distribució dels préstecs de la Caixa de Crèdit per trams de població

Població 2025

Tram / any	Préstec concedit	%	Nombre de municipis	%	Nombre d'operacions	%
Majors de 100.000	200.000,00	1,51	1	1,37	1	1,15
De 50.001 a 100.000	200.000,00	1,51	1	1,37	1	1,15
De 20.001 a 50.000	2.799.480,90	21,09	14	19,18	17	19,54
De 10.001 a 20.000	2.385.496,07	17,97	12	16,44	14	16,09
De 5.001 a 10.000	2.970.000,00	22,37	15	20,55	18	20,69
De 0 a 5.000	4.616.577,97	34,77	29	39,73	35	40,23

Tram / any	Préstec concedit	%	Nombre de municipis	%	Nombre d'operacions	%
Total municipis	13.171.554,94	99,21	72	98,63%	86	98,85
EMDs i mancomunitats	105.000,00	0,79	1	1,37%	1	1,15
Total	**13.276.554,94 €**	**100,00 %**	**73**	**100,00 %**	**87**	**100,00 %**

Pla per a operacions de tresoreria per a consells comarcals 2025

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 10 d'abril de 2025, va aprovar el Dictamen, sobre l'aprovació de la línia de crèdit a curt termini per "Operacions de tresoreria per a consells comarcals 2025". Amb la finalitat de contribuir a garantir la prestació de serveis de competències locals als consells comarcals, mitjançant una línia de crèdit a curt termini, per tal de proporcionar liquiditat als consells Comarcals per garantir l'exercici de les seves competències. L'import consignat va ser de 5 MEUR amb amortització de quotes iguals de liquidació semestral. L'import concedit segons les peticions dels consells comarcals va ser de 5 MEUR.

Consell comarcal	Import crèdit
Consell Comarcal de l'Alt Penedès*	0,00
Consell Comarcal de l'Anoia*	0,00
Consell Comarcal del Bages*	0,00
Consell Comarcal del Berguedà*	0,00
Consell Comarcal del Garraf	285.732,92
Consell Comarcal del Baix Llobregat	1.332.858,59
Consell Comarcal del Maresme	1.050.792,35
Consell Comarcal del Moianès*	0,00
Consell Comarcal d'Osona*	0,00
Consell Comarcal del Vallès Occidental	1.330.616,14
Consell Comarcal del Vallès Oriental	1.000.000,00
Total	**5.000.000,00**

* no va demanar crèdit

Unitat Administrativa

El Servei de Programació compta, en el seu organigrama, amb la Unitat Administrativa la qual col·labora amb les 2 seccions, tant en l'elaboració de la documentació pròpia del Servei com en la tramitació i gestió dels procediments administratius.

Recursos humans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació a 31 de desembre de 2025 és de 21 (16 dones i 5 homes):

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Director/a	1	100			1	4,76
Cap de servei					-	
Cap de secció	1	50	1	50	2	9,52
Cap de subsecció			1	100	1	4,76
Cap d'unitat	3	100			3	14,29
Director/a de programa	1	100			1	4,76
Responsable			2	100	2	9,52
Tècnic/a superior	6	86	1	14	7	33,33
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	1	100			1	4,76
Auxiliar administratiu/iva	3	100			3	14,29
Total	**16**	**76 %**	**5**	**24 %**	**21**	**100,00 %**

Intervenció General

La Intervenció General és l'òrgan de control intern de l'activitat econòmica financera del sector públic local de la Diputació de Barcelona i el centre directiu de la comptabilitat publica de la Diputació, d'acord amb les funcions definides al títol VI del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLHL) i al Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

Com a òrgan de control intern de l'activitat economicofinancera s'encarrega d'exercir la funció interventora i el control financer, d'acord amb els principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori. Com a òrgan directiu de la comptabilitat ha de proporcionar informació comptable completa i necessària per a la presa de decisions i el control de la gestió.

El control intern de la gestió econòmica de la corporació l'efectua la Intervenció General en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes dels ens que es determinin i funció de control d'eficàcia.

La Intervenció General assumeix, també, les funcions de control intern de la gestió econòmica, financera, pressupostària i comptable dels Organismes Autònoms i altres entitats que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona.

La Intervenció General s'estructura en 3 serveis i 1 secció:
- El Servei de la Funció Interventora, que assumeix tot l'àmbit de la fiscalització, excepte les funcions relatives al control o fiscalització dels recursos humans interns corporatius que es du a terme des de la pròpia Intervenció General.
- El Servei de Control Financer, que es responsabilitza de les activitats vinculades al control financer i d'eficiència.
- El Servei Comptable, encarregat de la planificació i gestió comptable.
- La Secció de Control de Recursos Humans.

A aquesta estructura cal afegir les Intervencions delegades presents en bona part de les entitats que formen part del sector públic de la corporació, així com la Secció de Control de Recursos Humans.

Dades de la Intervenció

Organització

La plantilla de personal de la Intervenció General està conformada, a 31 de desembre de 2025, per un total de 76 llocs de treball.

La desagregació per tipologies de lloc de treball i sexe és la següent:

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total*	% respecte total plantilla
Interventor General	1	1	0	0	1	1
Secretari/ària d'alt càrrec	0	0	1	1	1	1
Interventor/a delegada	1	1	4	5	5	7
Cap de servei	3	4	0	0	3	4
Secretari/ària de directiu/iva	0	0	2	3	2	3
Cap de secció	4	5	4	5	8	11
Tècnic/a assessor/a	1	1	2	3	3	4
Cap d'unitat	3	4	3	4	6	8
Responsable	1	1	3	4	4	5
Tècnic/a superior	5	7	15	20	20	26
Tècnic/a mitjà/ana	1	1	4	5	5	7
Tècnic mitjà/ana d'Informàtica	1	1	1	1	2	3
Auxiliar d'Informàtica	0	0	1	1	1	1
Administratiu/iva	2	3	0	0	2	3
Auxiliar administratiu/iva	0	0	4	5	4	5
Total	**23**	**30 %**	**44**	**58 %**	**76***	**100 %**

* La diferència correspon a les vacants existents, pendent d'actualitzar.

Intervencions delegades

La funció interventora en les intervencions delegades s'efectua en la modalitat de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics, que és completada amb la realització del control financer, sobre els ens següents:

Nom de l'entitat
Organisme de Gestió Tributària
Institut del Teatre
Patronat d'Apostes
Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
Consorci Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Consorci Patrimoni de Sitges
Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa
Consorci Parc Serralada de Marina
Consorci Parc Agrari Baix Llobregat
CEMICAL
Consorci Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch
Institut de Ciències Polítiques i Socials

Secció de Control de Recursos Humans

La Secció de Control de Recursos Humans té com a principal funció dur a terme l'execució de les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora en l'àmbit del control dels recursos humans corporatius.

Les actuacions que s'han realitzat en l'àmbit de la fiscalització limitada prèvia dels actes administratius es concreten en:

Departament	Expedients
Direcció de Serveis de Formació	1
Direcció de Serveis de Recursos Humans	1.694
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació	600
Oficina de Planificació de Recursos Humans	1.527
Servei d'Administració Recursos Humans	450
Servei Comptable	74
Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic	7
Subdirecció de Planificació i Selecció de RH	6
Tresoreria	1
Total	**4.360**

Pel que fa al resultat de la fiscalització de les 4.360 propostes de resolucions informades favorablement, 1.017 ho han estat amb observacions complementàries.

Servei de la Funció Interventora

Definició i objectius
Aquest Servei té com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, que es troba definida en l'article 213 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLHL). Aquesta tasca es duu a terme en totes les fases d'execució de la despesa.

El dia 1 de juliol de 2018 va entrar en vigor el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim del control intern a les entitats del sector públic local. Aquesta norma té per objecte donar compliment a allò previst a l'article 213 del TRLHL, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Aquest article encomana al Govern l'establiment de les normes sobre procediment de control, metodologia d'aplicació, criteris d'actuació, drets i deures del personal controlador i destinataris dels informes de control, que s'han de seguir en el desenvolupament de les funcions de control intern a les administracions locals.

D'acord amb Reial decret 424/2017, aquest control intern s'ha d'exercir sobre la totalitat d'entitats que conformen el sector públic local, i ha de ser exercit pels òrgans d'Intervenció amb l'extensió i efectes que es determinen, mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Pel que fa a la funció interventora, aquesta norma preveu la possibilitat que el Ple de l'entitat pugui acordar que aquesta es realitzi mitjançant un règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, de forma que configura un bloc de comprovacions obligatòries comuns a tots els expedients, un bloc de comprovacions específiques mínimes que venen determinades per l'acord del Consell de Ministres vigent en cada moment, i que avui es contenen a la Resolució de 2 de juny de 2008 de la Intervenció General de l'Estat, modificada posteriorment per les de 22 d'abril de 2010, 4 de juliol de 2011, 25 de juliol de 2018, 18 de novembre de 2019, 16 de juny de 2021 i 15 de març de 2023 i, finalment, un tercer bloc on es recullen aquelles comprovacions especifiques addicionals que es determinin pel Ple.

La regulació dels procediments de control intern de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025 es contenia a les Instruccions de Control Intern aprovades a tal efecte per acord plenari de 27 de juny de 2024, que van ser modificades per acord plenari de 26 de juny de 2025 per tal de donar-les vigència indefinida fins la seva modificació o derogació.

Tasca efectuada
La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control i amb les Instruccions de Control Intern de la Diputació.

Pel que fa a les propostes de resolucions i acords susceptibles de produir drets i obligacions amb contingut econòmic, les tasques a efectuar es concreten en:
- Recepció electrònica per l'aplicació informàtica TeDiba de les propostes de resolució o d'acord, o altres documents que els suporten.
- Examen jurídic de les propostes de despesa i altra documentació seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la corporació que consta a les Instruccions de Control Intern de la Diputació.
- Sol·licitud de documentació o dades complementàries als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització.
- Emplenament del formulari de fiscalització i redacció d'informes d'observacions, objeccions i omissions de fiscalització quan escau, incorporant-los a l'expedient.
- Mecanització del sentit de l'informe de fiscalització a l'aplicació informàtica TeDiba, validació i signatura de les propostes per l'interventor general.
- Impuls de la continuïtat del circuit administratiu de tramitació de les propostes o petició al centre gestor de la correcció d'esmenes, quan sigui necessari.

D'altra banda, en compliment de tota la normativa esmentada, i en el marc de la funció interventora, des d'aquest Servei també s'efectuen les tasques següents:
- La intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions.
- La intervenció de la comprovació material de la inversió.
- La intervenció formal de l'ordenació de pagaments.

- La intervenció material dels pagaments.
- La fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar i de bestreta de caixa fixa i la intervenció dels corresponents comptes justificatius.
- La fiscalització prèvia de la formalització dels contractes.
- La realització d'actuacions de control permanent previ.

A continuació, s'ofereixen unes dades estadístiques que il·lustren de forma aproximada quins han estat els fluxos de treball del Servei durant 2025.

Pel que fa a la fiscalització prèvia d'actes administratius, el quadre següent mostra el número total de propostes que han estat fiscalitzades i informades favorablement durant 2025 pel personal tècnic del Servei, de les quals 77 ho han estat amb observacions complementàries:

Propostes Fiscalitzades	
Tipus	**Nombre**
Decrets	4.327
Dictàmens Junta de Govern	431
Dictàmens Ple	17
Total	**4.775**

Així mateix, també s'ha procedit a la fiscalització prèvia de 193 formalitzacions de contractes.

D'altra banda, en el quadre següent es mostra el número d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions que han estat sotmeses al tràmit d'intervenció prèvia, referides a les principals tipologies de despesa i amb indicació dels seus imports totals agregats:

Obligacions reconegudes intervingudes		
Àmbit	**Nombre d'operacions o / ado**	**Import total**
Contractació	32.281	193.174.313,31
Subvencions	4.752	114.965.966,62
XGL	15.903	401.183.733,12
Despesa financera	293	24.671.665,71
Altres	1.536	344.329.233,40
Total	**54.765**	**1.078.324.912,16**

Altres tasques efectuades
En l'àmbit de la contractació, personal adscrit al Servei de la Funció Interventora actuant en representació de l'interventor general i per delegació seva, ha assistit en condició de vocal a totes les convocatòries de constitució i reunions de la Mesa de Contractació de Serveis Generals i Sector Públic i de la Mesa de Contractació d'Infraestructures celebrades durant l'any 2025.

Concretament, es va assistir a 50 convocatòries de la Mesa de Contractació de Serveis Generals i Sector Públic, i a 49 convocatòries de la Mesa de Contractació d'Infraestructures, havent tractat un total de 462 i 235 punts de l'ordre del dia, respectivament, els quals comprenen les obertures i qualificació de la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores, l'obertura de les pliques tècniques i econòmiques així com la realització de les propostes d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el seu cas, prèvia valoració de les baixes anormals o desproporcionades, o proposant declarar desert el procediment.

En l'àmbit de la intervenció de la comprovació material de la inversió prevista a 'article 20 del Reial decret 424/2017, des del Servei de la Funció Interventora s'han gestionat les corresponents peticions d'assistència als actes de recepció dels contractes d'obres, subministraments i serveis que hi estan sotmesos. Concretament durant 2025, personal adscrit al Servei actuant en representació de l'interventor general i per delegació seva, ha efectuat 103 actes de recepció i de comprovació material de la inversió.

Finalment des del Servei de la Funció Interventora també s'ha dut a terme la tasca d'efectuar les comunicacions a la Base de Dades Nacional de Subvencions de 43 convocatòries de subvencions aprovades per la Diputació i altres ens del seu sector públic, a l'efecte de que fossin publicades al Butlletí Oficial de la Província, i així mateix, s'ha col·laborat en la millora i optimització dels procediments que permeten la comunicació automatitzada de les concessions i els pagaments derivats.

Servei de Control Financer

L'abast del control financer és determina en el Pla Anual de Control Financer de la Intervenció General (en endavant PACF 2025), que concreta les actuacions a desenvolupar en la Diputació i en les entitats que conformen el seu sector públic. En aquest sentit, cal destacar:

Sector públic de la Diputació de Barcelona

Auditoria pública
Sobre la totalitat dels organismes autònoms, consorcis, fundacions i societat que es troben dins del sector públic de la Diputació de Barcelona s'ha realitzat una auditoria de comptes. Aquestes actuacions en el 2025, sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2024, han englobat un total de 18 ens, inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona. Addicionalment, sobre aquells ens no sotmesos a la funció interventora i, per tant, no sotmesos al control permanent, s'ha realitzat una auditoria de compliment i una auditoria operativa. Aquestes actuacions s'han concretat sobre 6 entitats. Les aportacions realitzades al sector públic de la Diputació de Barcelona han estat de 80.945,1 milers d'euros, els quals han estat coberts al 100 % mitjançant auditoria pública.

	Aportacions analitzades	Aportacions exercici 2024	Cobertura
Organismes autònoms	23.454,1	23.454,1	100,0%
Consorcis	28.349,2	28.349,2	100,0%
Fundacions	812,3	812,3	100,0%
Societats	28.329,5	28.329,5	100,0%
Total	**80.945,1**	**80.945,1**	**100,0%**

Xifres en milers d'euros

Actuacions de control permanent
S'han realitzat actuacions sobre la totalitat d'ens que formen part del sector públic de la Diputació en els quals es realitza la funció interventora, en aquells aspectes als quals no s'estén aquesta última, comprovant que el funcionament de la seva activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera. Concretament, les actuacions realitzades en el 2025 sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2024, han englobat un total de 12 ens inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona, amb l'abast següent:

	Contractes/expedients/operacions sotmesos a control	
Àrea	**Nombre**	**Import (milers)**
Ingressos	55	10.207,1
Contractació pública	198	13.351,6
Despeses de personal	253	N/A
Subvencions i convenis	18	901,2
Tresoreria	66	N/A

Finalment, s'ha verificat el compliment de la normativa vigent i la idoneïtat en relació amb les despeses de representació, protocol i anàlogues, i s'ha realitzat un seguiment de les incidències detectades en les actuacions sobre l'exercici anterior, tal i com preveu el PACF 2025.

Entitats participades de forma minoritària, no pertanyents al sector públic de la Diputació
Sobre les entitats en què participa la Diputació, que no formen part del seu sector públic, i en què les aportacions de la Diputació a l'any 2024 van superar els 50.000 €, s'ha realitzat una revisió limitada de diversos aspectes comptables, pressupostaris i de conciliació de saldos associats a les aportacions de la Diputació, principalment, a partir de l'anàlisi dels comptes anuals de l'exercici 2024 i del seu informe d'auditoria. Concretament, els ens en què la Diputació hi participa i col·labora econòmicament i que han estat sotmesos a aquest tipus de control han estat 19.

	Aportacions analitzades	Aportacions exercici 2023	Cobertura
Consorcis	45.432,4	49.490,6	
Fundacions			
Associacions			
Altres			
Total (19 ens)	**45.432,4**	**49.490,6**	**91,8 %**

Xifres en milers d'euros

Participacions en societats
En les societats no pertanyents al sector públic i participades, directament o indirectament, en menys del 50 % i més de 500.000 € del seu capital social, o a les quals s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 €, s'ha procedit a l'anàlisi dels informes d'auditoria i comptes anuals. Concretament, ha estat analitzada 1 societat que presentava una participació amb un valor teòric comptable de 25.257,2 milers d'euros a 31 de desembre de 2024.

Diputació de Barcelona

Control Permanent. L'objectiu del control permanent ha estat comprovar que el funcionament de l'activitat economicofinancera de la Diputació de Barcelona s'ajusti a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. En els apartats següents s'exposen els principals treballs realitzats en relació amb cadascun dels àmbits de control permanent.

El control permanent en matèria de contractació pública
Els treballs realitzats en aquest àmbit s'han realitzat a l'empara de l'apartat III.A.2 del PACF 2025. En primer lloc, sobre la totalitat dels contractes tramitats durant l'any 2024 s'han comprovat extrems com: objecte, límits d'imports, aspectes pressupostaris, etc. Posteriorment, en els contractes menors que podien suposar un major risc, seleccionats en base a les tècniques de mostreig, bàsicament, s'ha comprovat la justificació de la necessitat del contracte, l'adequada delimitació del seu objecte, la inexistència de fraccionament i el compliment dels requisits exigits a l'article 118 de la LCSP. En els expedients adjudicats per altres procediments diferents al contracte menor, l'objectiu principal ha estat comprovar la correcta tramitació dels expedients que han constituït la mostra en aquells aspectes no sotmesos a fiscalització prèvia.

A continuació s'inclou un quadre on s'indiquen les mostres analitzades:

	Contractes menors				Contractes diferents a menor	
	Nombre d'operacions comptables de contractes menors sotmesos al primer nivell de control i import		Nombre d'operacions comptables de contractes menors sotmesos al segon nivell de control i import		Nombre de contractes diferents a menor sotmesos a control i import	
	Nombre	Import (€)	Nombre	Import (€)	Nombre	Import (€)
Total	11.109	21.512.103,81	29	454.950,47	12	11.811.670,37

El control permanent de les despeses de personal
D'acord amb el PACF 2025, s'han realitzat actuacions de control sobre una mostra de 59 rebuts de nòmina; els nomenaments i contractacions de personal que, per raons d'urgència no havien estat sotmesos a fiscalització prèvia; una mostra de processos de provisió de llocs de treball, i seguiment de les mesures d'estabilització extraordinària de l'ocupació temporal; una anàlisi global del grau de temporalitat de la plantilla de la Diputació; i seguiment de les observacions incloses en els informes de la funció interventora, de les incidències detectades l'exercici anterior.

El control permanent sobre les subvencions
Els treballs realitzats en aquest àmbit es realitzen a l'empara de l'apartat III.A.4 del PACF 2025. En relació amb aquesta tipologia s'han analitzat qüestions com les bases reguladores, la seva adequació a les finalitats previstes, els tràmits d'acceptació, el règim de justificacions i pagaments, el cofinançament de l'actuació, les possibles modificacions o pròrrogues i les obligacions dels eventuals beneficiaris.

A continuació s'inclou un quadre on s'indiquen les mostres analitzades totalitzades per a les diferents gerències, direccions, gabinets, especificant el número d'expedients sotmesos al control així com l'import d'aquests:

	Beneficiaris, entitats públiques		Beneficiaris, entitats privades	
	Nombre de subvencions (operacions)	Import (€)	Nombre de subvencions (operacions)	Import (€)
Total	18	9.214.526,13	18	3.101.016,25

Addicionalment, en relació amb els pagaments avançats, les operacions analitzades en els diferents centres gestors han estat 6, totalitzant 294.628,96 €.

El control permanent dels ingressos
Atès que l'àmbit de control de la funció interventora en matèria d'ingressos es limita a la presa de raó comptable, el control permanent abasta qualsevol aspecte de la gestió econòmica i administrativa en la tramitació dels expedients generadors d'ingressos. Concretament, d'acord amb el PACF 2025, s'ha verificat el compliment del principi de bona gestió financera i el nivell d'eficàcia en la gestió del pressupost d'ingressos de cada gerència, direcció o gabinet sotmesa a control. En segon lloc, s'ha realitzat un control de legalitat, el qual ha consistit en comprovar el compliment de la normativa que és aplicable a cada expedient generador d'ingressos. I, finalment, s'ha dut a terme un control operatiu de la gestió administrativa, en la seva vessant més amplia, la qual comporta la fiscalització de sistemes i procediments, i la fiscalització d'eficàcia, d'eficiència i d'economia. Concretament, aquestes actuacions s'han realitzat sobre una mostra de liquidacions d'ingressos tramitades mitjançant el programa GIR (programa de gestió de taxes i preus públics) a l'exercici 2024, per les gerències/direccions descrites al PACF 2025, seleccionada de forma estadística considerant els elements establerts a les Instruccions de control intern, i que configuren les tècniques de mostreig.

Univers d'operacions		Mostra d'operacions	
Nombre	Import (€)	Nombre	Import (€)
10.682	4.511.020,68	73	187.118,15

El control permanent en la comprovació de la planificació, gestió i situació de la tresoreria
La gestió de la tresoreria s'estructura en 4 grans àmbits d'actuació: la gestió operativa, la gestió bancària, la gestió financera i la planificació de la tresoreria, de manera que el control permanent ha consistit en comprovar tots els aspectes de control definits al PACF 2025 sobre aquests 4 àmbits de gestió.

El control financer de subvencions
El control financer de subvencions troba la seva regulació al títol III de la Llei 38/2003, general de subvencions, i té com a objecte verificar els extrems continguts a l'article 44 d'aquesta norma. En relació amb el control financer de subvencions a entitats privades, han estat analitzats els expedients de concessió íntegres de 12 beneficiaris, per un import de 2.728.600 €. En el control de beneficiaris de subvencions a entitats públiques s'han analitzat un total de 12 beneficiaris als quals s'han concedit subvencions, sent la mostra dels expedients fiscalitzats de 16.581.493,78 €

El control realitzat respecte dels convenis de col·laboració
En el cas dels convenis de col·laboració, s'ha efectuat el control amb un caràcter transversal a les diferents àrees cor-

poratives, fent una anàlisi de convenis de diversa naturalesa, import i forma de tramitació. Del total de convenis gestionats, s'han seleccionat 9 convenis que haguessin generat pagaments durant l'any 2024 per un import total de 1.481.168,44 €.

Avaluació de circuits administratius i procediments
D'acord amb l'apartat III.E.2 del PACF 2025 s'ha realitzat un informe anàlisi relatiu al compliment de les obligacions de publicitat dels contractes al Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes.

Anàlisi de les observacions complementàries formulades en el marc de la fiscalització limitada prèvia
S'han considerat tots els expedients que han estat sotmesos a fiscalització prèvia de conformitat amb observacions complementàries al llarg del 2024. En total s'han revisat 66 operacions comptables. S'ha constatat que, tenint en compte l'àmbit material a què es refereixen les observacions, de totes les formulades, 58 s'han realitzat respecte expedients de contractació i 8 en l'àmbit subvencional.

Auditories de projectes europeus cofinançats amb fons externs
La Diputació lidera diversos projectes pels quals rep finançament, alguns dels quals són justificats mitjançant l'informe d'auditoria que s'ha realitzat des de la pròpia Intervenció General, i de conformitat amb les instruccions que contempla la pròpia normativa reguladora de la subvenció. Concretament:
a) Informe de Subvencions Europees. Projecte Community-4Tourism. Període 01/01/2024 a 30/06/2024.
b) Informe de Subvencions Europees. Projecte Community-4Tourism. Període 01/07/2024 a 31/12/2024.
c) Informe de Subvencions Europees. Projecte Score. Període 01/01/2023 a 30/06/2024.

Auditoria de sistemes del registre de factures, en compliment de l'article 12, apartats 2 i 3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

Servei Comptable

El Servei Comptable de la Intervenció General té assignat l'exercici de la funció comptable de la corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local i altra normativa aplicable a aquesta matèria.

Dins de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció estrictament comptable de la Intervenció General, consistent en enregistrar, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local i el Pla General Comptable adaptat a aquest subsector de l'administració pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la corporació. En segon lloc, elaborar el Compte General de la corporació, a partir del qual es fa materialment el retiment de comptes de l'exercici pressupostari. I, finalment, li correspon subministrar informació de caràcter econòmic i pressupostari tant als òrgans polítics, com als òrgans de control, així com als centres gestors i als tercers, bé siguin deutors o creditors.

Funció comptable

En l'exercici d'aquesta funció, es realitza la comptabilització de totes les operacions comptables del pressupost de la corporació, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari, corresponents a l'exercici 2025.

Ingressos
En l'àmbit dels ingressos, s'ha dut a terme la comptabilització de tots els ingressos del pressupost, així com la tramitació i arxiu de totes les operacions de la corporació d'aquesta naturalesa.

Al llarg d'aquest exercici, s'han comptabilitzat 33.403 operacions pressupostàries d'ingressos i 924 operacions de caràcter no pressupostari.

Despeses
En l'àmbit de les despeses, l'exercici de la funció comptable ha consistit en comptabilitzar totes les operacions d'execució del pressupost de despeses de la corporació. D'acord amb el model de gestió descentralitzada adoptada per la corporació, les operacions comptables d'execució pressupostària han estat elaborades i proposades pels diferents centres gestors. Un cop aprovades pels respectius òrgans competents, han estat comptabilitzades segons la tipologia d'operacions d'execució pressupostària: RC (retenció de crèdit), A (autorització de crèdit), D (despesa compromesa), O (obligació reconeguda) i P (ordenació del pagament).

Aquest any 2025 s'han aprovat 432 relacions d'aprovació d'obligacions reconegudes i ordenació de pagaments.

Gestió comptable

Dins d'aquest àmbit es concentren totes les gestions que es consideren necessàries, bé perquè són conseqüència o bé perquè es deriven de l'àmbit comptable. També en aquest cas es pot distingir, per una banda, 2 àrees ben diferenciades entre els ingressos i les despeses i, per altra, 1 àmbit més específic de suport tècnic comptable.

Ingressos
- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria d'ingressos.

Despeses
- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria de despeses.
- Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses.
- Reintegraments al pressupost de despeses.
- Subministrar informació a tercers respecte de la gestió realitzada en el pressupost de despeses de la corporació.
- Elaborar l'informe trimestral de morositat. Per donar compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'ha dut a terme un seguiment dels terminis de tramitació de les factures per part dels centres gestors i dels organismes autònoms. El Servei confecciona un informe trimestral en aquesta matèria i elabora resums amb dades agregades d'aquests informes i també dels de la Tresoreria en relació amb el compliment del termini de pagament de la corporació, i se n'ha donat difusió per mitjà de la Seu electrònica de la Diputació.
- Col·laborar en la preparació i subministrament d'informació economicofinancera i també pressupostària al Portal de la Transparència.

Suport tècnic comptable

- Assessorar i donar suport tècnic als centres gestors de la corporació.
- Modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries. El 2025 es van comptabilitzar 488 propostes de modificacions de crèdit.
- Creació i modificació de vinculacions jurídiques.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible.
- Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat, amb càlcul de les desviacions. Enguany hi ha hagut 122 projectes d'aquesta naturalesa.
- Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses plurianuals.

Registre de factures

El Registre de Factures es va integrar al Servei Comptable durant l'any 2017. Es tracta d'un registre que centralitza la recepció i el registre d'entrada de totes les factures i justificants de subvencions que es presenten a la corporació. Quan són en paper, després de registrar-les es digitalitzen i els originals resten sota la custòdia del Registre de Factures en les dependències de la Intervenció. Els serveis gestors, per mitjà de la imatge escanejada, incorporada en el Sistema Integrat de la Gestió Corporativa (SIGC-SAP) poden realitzar la tramitació oportuna.

La utilització de l'e-factura va arribar fins a un total de 36.529 factures electròniques rebudes, el qual representa un 96 % total de factures rebudes.

Respecte a la utilització de la justificació de subvenció electrònica pels ens locals, la Diputació de Barcelona ha rebut un total de 6.268 justificants de subvencions, dels quals 5.422 s'han rebut electrònicament, què representen un 86 % del total.

Quadre-resum del volum, distribució temporal de factures i justificants de subvencions registrades en 2025:

2024	eFactures	Factures paper	Total factures	eSubvencions	Subvencions paper	Total subvencions	Total registres
Total	36.529	1.684	38.213	5.422	846	6.268	44.481

Quadre de l'evolució de la introducció de la factura electrònica des del 2019 fins al 2025:

Any	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Paper	3.526	1.637	1.533	1.623	1.635	1.752	1.684
eFactures	31.339	26.894	29.241	32.610	32.516	33.944	36.529

Comptabilitat financera

Des d'aquesta vessant, es registren els assentaments directes en la comptabilitat financera, l'elaboració dels estats d'execució periòdics del pressupost de la corporació al llarg de tot l'any i la liquidació del pressupost, així com, finalment, l'elaboració del Compte General de l'exercici. En aquest àmbit, les funcions són les següents:

- Elaborar mensualment els estats d'execució pressupostària de la corporació i els de caràcter trimestral, dels quals se n'informa al Ple.
- Elaborar els estats i comptes que integren el Compte General de la Diputació de Barcelona i a nivell consolidat per tot el seu sector públic.
- Avaluació del compliment de les regles fiscals, respecte a cadascuna de les fases de la vida del pressupost: aprovació, execució i liquidació. Es realitza a nivell consolidat de la corporació amb la resta d'entitats que integren el grup de la Diputació de Barcelona.
- Verificació, conciliació, actualització i comptabilització de la informació introduïda en el programa d'Inventari de Béns, A4, gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera de la corporació.
- Dur una comptabilitat auxiliar dels préstecs atorgats a les entitats locals.
- Realitzar els assentaments directes en la comptabilitat financera de la corporació.
- Tancament comptable de l'exercici. Practicar els assentaments corresponents als deterioraments, provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici.
- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Control, detecció i regularització d'errors comptables.

Suport informàtic de la Intervenció

Suport informàtic a la Intervenció

En aquest àmbit s'hi inclouen totes aquelles actuacions consistents en donar suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes i incidències que en aquesta matèria es puguin plantejar. A més es realitzen tasques com:

- Creació i control de programes informàtics específics per a la Intervenció.
- Manteniment i actualització de bases de dades de la Intervenció.
- Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix a la Intradiba relacionada amb la Intervenció.
- Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques.
- Elaboració amb format electrònic del Compte General de la Diputació i a nivell consolidat per tot el seu sector públic, la seva presentació telemàtica al Ministeri d'Hisenda, Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas.
- Donar compliment al Subministrament d'Informació Immediat (SII) amb la informació relativa a les factures emeses i rebudes per la corporació, així com resoldre les incidències que es van donant en les trameses.

Resolució d'incidències i cursos amb els centres gestors

El quadre següent mostra totes les accions realitzades durant l'any 2025:

Peticions i consultes d'accessos	1.179
Consultes sobre comptabilitat	1.646
Suports SAP	607
Peticions de llistats	102
Consultes sobre workflow	252
Consultes sobre expedients	39
Suports GIR	313
Assistència sobre altres aplicacions	241
Factures enviades al SII	44.741
Incidències tramesa factures al SII	678

Preparació, disseny i realització de 2 cursos "SAP-SIGC. Gestió pressupostària" de forma presencial de durada cadascun de 20 hores amb un total de 42 usuaris dels diferents centres gestors, amb l'objectiu de millorar els processos vinculats a la gestió de les dades pressupostàries i administratives mitjançant l'aplicació informàtica SAP-SIGC.

Suport a la millora de l'eficiència

En aquest àmbit es realitza la comptabilitat analítica de la Diputació, a més d'atendre les demandes de qualsevol tipus d'informació relacionada amb l'eficiència i els costos dels serveis que es realitzen.

Des de l'exercici 2017, el mètode de càlcul utilitzat a la Diputació és el que estableix la resolució de 28 de juliol de 2011 de la IGAE, que regula els criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió.

L'any 2025 s'han realitzat els productes i tasques següents:

Comptabilitat analítica. Exercici 2024 (tancament i informes)
L'estructura definitiva de centres de cost i activitats del 2024 ha estat de 66 centres de cost i 1098 activitats (objectes d'anàlisi), la qual es va definir amb la col·laboració dels gestors, tenint en compte les seves necessitats d'informació i la diversitat d'àmbits d'actuació que realitza la Diputació.

Tractament de les dades rebudes pels centres gestors, necessàries per calcular el cost total de les activitats i obtenir els indicadors d'eficàcia, eficiència i mitjans de producció.

Elaboració dels estudis següents amb la informació de la comptabilitat analítica d'aquest exercici:
- Informació sobre el cost de les activitats i Indicadors de Gestió. Notes 26 i 27 de la memòria inclosa en els comptes anuals del 2024 de la Diputació.
- Memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics. Exercici 2024, que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la corporació.
- Estudis de costos per al Gestor. Exercici 2024. S'han elaborat i tramès per correu electrònic 67 estudis individualitzats per a cada gestor amb els costos, ingressos i indicadors de les seves activitats.
- Càlcul del cost assumit per la Diputació de l'exercici 2024 per a cadascú dels ens del sector públic. Aquesta informació es lliura a cada ens perquè la pugui incloure a la seva Memòria.
- Cost efectiu dels serveis dels ens locals de l'exercici 2024. En compliment de l'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, i la resolució del Ministeri, de 23 de juny de 2015, publicada al BOE de 3 de juliol, s'han confeccionat els formularis del cost efectiu dels serveis de la Diputació de Barcelona, dels organismes autònoms i dels ens dependents o vinculats amb 17 competències informades. Aquests formularis s'han remès telemàticament a l'Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales del Ministeri d'Hisenda. Així mateix, s'ha ofert assessorament per al càlcul i confecció d'aquests formularis a aquells consorcis vinculats o dependents.

Comptabilitat analítica. Exercici 2025 (en elaboració)
S'ha definit l'estructura de centres de cost i activitats del 2025 en 63 centres de cost i 1108 activitats amb la col·laboració dels gestors, tenint en compte les seves necessitats d'informació i la diversitat d'àmbits d'actuació que realitza la Diputació.

S'ha realitzat el tractament de les dades rebudes dels diferents sistemes d'informació (Recursos humans, Pressupostària, Financera i Inventari) per tal d'incorporar-les al Sistema d'Informació de Comptabilitat Analítica.

En el mes de desembre, s'ha preparat la tramesa per sol·licitar als gestors els indicadors de l'exercici 2025 i les dades extra comptables que permeten realitzar els càlculs del cost total de les activitats.

Altres informes i estudis realitzats en l'exercici
- Consultes de suport en l'àmbit de l'eficiència. S'atenen les demandes d'informació dels gestors, ja siguin en la forma d'assessorament, estudi, informe, certificat o d'anàlisi estadístic, de caràcter periòdic o puntual. Les sol·licituds són diverses: l'evolució dels seus costos, un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica i assessoraments en matèria de càlcul del cost de projectes i activitats, tan futurs com ja realitzats. També estan inclosos els assessoraments per a l'elaboració de la memòria economicofinancera d'establiment o modificació de preus públics i taxes, als gestors que ho han sol·licitat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè la puguin dur a terme.
- Certificacions del cost de personal. Aquestes certificacions han estat sol·licitades pels diferents serveis de la corporació i són necessàries per justificar l'ajut als ens finançadors dels programes i/o projectes subvencionats.

Els principals indicadors de l'activitat realitzada l'any 2025 en aquest àmbit són:

Activitats i consultes	Total
Nombre d'activitats analitzades	1.108
Estudis de costos específics lliurats als centres gestor	68
Cost efectiu dels serveis prestats. Competències informades	17
Consultes de suport a la millora de l'eficiència	60
Certificacions del cost de personal	84

Recursos humans

Els recursos humans amb els que ha comptat el Servei Comptable a 31 de desembre de 2025, han estat, distribuïts per llocs de treball i sexe:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte
	Homes	%	Dones	%	Total	total plantilla
Cap de servei	1	100		0	1	3,7
Cap de secció	3	100		0	3	11,1
Cap d'unitat Nivell 1	1	33,3	2	66,7	3	11,1
Cap d'unitat Nivell 2	2	66,7	1	33,3	3	11,1
Tècnic/a assessor Nivell 2	1	100		0	1	3,7
Tècnic/a Nivell 1	1	50	1	50	2	7,4
Tècnic/a Nivell 2	2	25	6	75	8	29,6
Auxiliar general Nivell 1		0	5	100	5	18,5
Auxiliar tècnic Nivell 2		0	1	100	1	3,7
Total	**11**	**40,7 %**	**16**	**59,3 %**	**27**	**100,0 %**

Tresoreria

Definició
La definició de les funcions assignades a la Tresoreria, el seu règim jurídic i altres aspectes del seu àmbit d'actuació venen recollits en els articles 194 a 199 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Organització i estructura
Orgànicament, la Tresoreria s'organitza en 1 servei, 2 seccions i 2 unitats –en una de les quals s'incorpora un responsable– i una tresorera delegada, amb dependència del titular de la Tresoreria.

A 31 de desembre de 2025, la plantilla del personal adscrit a la Tresoreria està conformada per un total de 19 llocs de treball, 1 dels quals –tècnic/a mitjà/na– està vacant, pendent de cobertura.

La desagregació per tipologia de llocs de treball i per sexes és com segueix:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Totals	% respecte total plantilla
Tresorer/a	-		1	6	1	6
Cap de servei	-		1	6	1	6
Tresorer/a delegat/ada	1	6	-		1	6
Cap de secció	2	11	-		2	11
Cap d'unitat	2	11	-		2	11
Responsable	-		1	6	1	6
Tècnic/a superior	-		2	11	2	11
Tècnic/a mitjà/ana	3	17	2	11	5	28
Administratiu/iva	3	17	-		3	17
Total	**11**	**61 %**	**7**	**39 %**	**18**	**100 %**

Un cop que es cobreixi el lloc de treball de tècnic/a mitjà/na ara vacant, s'estima que l'estructura i dotació dels recursos humans a la Tresoreria resultarà adequada per fer front al volum i la complexitat de les càrregues de treball que té encomanades.

Tasques efectuades
Les principals tasques i funcions assumides per la Tresoreria en el decurs de l'exercici es poden classificar en diferents àmbits:
- Planificació i previsions de tresoreria
- Gestió dels pagaments
- Gestió i custòdia de fons, valors i efectes
- Bestreta de caixa fixa
- Gestió d'ingressos i cobraments
- Compensacions de deutes
- Recaptació mitjançant l'ORGT
- Coordinació de les ordenances fiscals, taxes i preus públics
- Gestió de l'endeutament.
- Comptabilització i control dels moviments monetaris.
- Assessorament i gestió fiscal
- Elaboració d'informes preceptius sobre terminis de pagament
- Altres tasques
- Gestió de la tresoreria d'altres entitats (ORGT, CEMICAL)

Planificació i previsions de tresoreria
La Diputació de Barcelona va aprovar per decret de la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Di-

gital, de 13 d'abril de 2025, un nou Pla de disposició de fons que actualitza i substitueix el que estava vigent des de l'any 2019. En aquest document es recullen els criteris de prioritat de realització dels cobraments i pagaments, els de la col·locació d'excedents de tresoreria i de les relacions amb les entitats financeres col·laboradores, entre d'altres.

Per decret de la mateixa Presidència delegada, s'aprovà el Pressupost anual de tresoreria (PAT), instrument que recull les previsions dels cobraments i pagaments de l'exercici 2025, periodificades per als diferents mesos de l'any, cosa que ha permès planificar amb antelació la gestió de les necessitats o excedents de liquiditat.

Les previsions contingudes al PAT es revisen i s'actualitzen trimestralment i se'n dona trasllat a la Intervenció General, perquè pugui donar compliment de les obligacions de subministrament d'informació establertes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Amb l'aplicació dels criteris recollits al Pla de disposició de fons i el seguiment periòdic del Pressupost anual de tresoreria, actualitzant-lo amb les xifres reals observades i el major coneixement de les previsions a curt termini, es dona suport a la presa de les decisions adients per garantir que s'atenen puntualment totes les obligacions de pagament, tot d'acord amb les prioritats establertes legalment, alhora que es facilita la gestió més eficient dels recursos monetaris de la corporació.

Gestió dels pagaments

La Unitat de Pagaments té assignada l'execució material de tots els pagaments derivats de l'execució del pressupost de despeses de la corporació, exceptuant els que s'efectuen per bestreta de caixa fixa, distribuint-los en el temps en funció del seu venciment i fent-los efectius de la manera més eficient amb càrrec als comptes operatius adients.

La base 24.9 de les Bases d'execució del pressupost 2025 estableix que la fase de l'ordenació de pagament es pot tramitar en unitat d'acte amb la realització material del pagament, mitjançant una única resolució que inclou tant l'ordenació de pagaments com l'execució material dels pagaments, ja sigui per transferències bancàries o altres modalitats de pagament. Durant l'any passat aquesta tramitació va comportar l'aprovació de 354 decrets per executar pagaments per un import total de 1.337 MEUR.

La gestió dels pagaments requereix disposar d'una base de dades amb la informació facilitada pels creditors, el manteniment de la qual és responsabilitat de la Tresoreria, que exigeix l'actualització permanent de les dades bancàries, fiscals i de contacte dels creditors, procés que poden realitzar telemàticament a través de la Seu electrònica de la Diputació o mitjançant sol·licitud interna a la Intradiba.

El nombre de sol·licituds rebudes en 2025 ha estat similar respecte a l'any anterior, amb un total de 2.928, de les quals 499 han estat sol·licitades per usuaris dels centres gestors de la pròpia Diputació.

Via d'entrada de documentació	2025	2024
Registre electrònic (GEP)	2.928	3.051

Des del mes de desembre de 2024, la Diputació té concertada una aplicació anomenada Iberpay que permet verificar instantàniament la correspondència entre el número d'un compte bancari (IBAN) i el NIF del titular.

Per altra banda, el 9 d'octubre es posà en funcionament a tota la Unió Europea el sistema anomenat *Verification of Payee* (VoP), previst al Reglament UE 2024/886, que també permet verificar els titulars dels comptes bancaris.

La validació del sistema VoP, però, no es fa pel NIF, sinó per mitjà dels cognoms i nom o la raó social dels titulars, procediment que presenta més dificultats de coincidència, i que s'executa quan ja s'han cursat les ordres de transferència, cosa que dificulta la conciliació entre els assentaments de la comptabilitat i els apunts dels extractes bancaris.

Davant aquests inconvenients, des de la Tresoreria s'ha optat pel sistema Iberpay amb què s'han realitzat 12.657 validacions; d'aquestes, 7.389 corresponen a la revisió preventiva realitzada abans de l'entrada en funcionament del sistema VoP. Paral·lelament, es van suprimir les dades de 22.628 comptes de creditors inactius (sense moviments ni pendents des de l'1 de gener de 2023).

D'altra banda, amb el suport de la base de dades de tercers s'han gestionat 65 ordres d'embargament i 140 cessions de crèdit que han estat acceptades.

Pel que fa al pagament de la nòmina, la Tresoreria és també l'encarregada del manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la corporació, amb un volum de 919 mecanitzacions en 2025, un 64 % més que l'any 2024. Aquest increment respon a la revisió integral de la plantilla realitzada a l'octubre, quan també es va fer la validació les dades bancàries dels empleats amb el sistema Iberpay.

Finalment, en l'àmbit de les subvencions, com s'estableix en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació, la Tresoreria ha verificat telemàticament que els beneficiaris estiguin al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social abans de procedir al pagament. Les dades de les comprovacions efectuades en 2025 són les següents:

	2025	2024
Certificats descarregats AEAT/TGSS	4.023	1.936

Gestió i custòdia de fons, valors i efectes

La Unitat de Pagaments ha gestionat la devolució de 455 garanties i el dipòsit de 531 fiances. Cal destacar que el 99 % dels títols constituïts mitjançant aval bancari o assegurança de caució s'han tramitat en format electrònic.

Bestreta de caixa fixa

El pagament de les petites despeses de caràcter periòdic o repetitiu, com ara les dietes, les despeses de locomoció, el material d'oficina no inventariable i d'altres despeses de característiques similars, es realitzen pel sistema de bestreta de caixa fixa.

D'acord amb les Bases d'execució del pressupost, aquests pagaments s'atenen des de l'Habilitació de la Tresoreria. Per circumstàncies d'ubicació o d'especificitat, existeixen 2 habilitacions més, una per a l'Oficina de Brussel·les i una altra per a la Gerència de Salut Pública i Consum. A més, hi ha 9 centres gestors de la corporació que disposen d'un petit fons de maniobra en metàl·lic per atendre despeses menors. L'import del fons de maniobra global de la bestreta de caixa fixa de la corporació és de 228.000 € i en l'exercici 2025 ha registrat el volum d'operacions que s'indica a continuació:

		2025		2024	
Caixes bestreta	**Fons maniobra**	**Volum operacions**	**Import pagat**	**Volum operacions**	**Import pagat**
Habilitat Tresoreria BBVA	161.850,00	4.446	291.761,13	4.454	257.758,58
9 caixes fons de maniobra metàl·lic	8.150,00	194	12.587,14	208	13.467,47
Habilitat Tresoreria CAIXABANK Targetes crèdit + Via T	30.000,00	197	104.932,10	145	77.409,39
Oficina de Habilitat Brussel·les	18.000,00	32	8.950,76	43	14.268,03
Gerència Habilitat Salut Pública i Consum (Conveni Agència Catalana de Consum)	10.000,00	148	3.960,99	65	2.876,86

Durant aquest exercici la Tresoreria ha continuat impulsant la reducció d'aquests fons de maniobra i ha establert, com a criteri general, que el pagament de les petites despeses s'efectuï mitjançant transferència bancària per tal de donar més transparència a la despesa i evitar els pagaments en efectiu. A conseqüència d'aquesta reducció queden 9 caixes en metàl·lic amb un import conjunt de 8.150 €.

Des de l'Habilitació de la Tresoreria es gestionen també els contractes de targetes de telepeatge Via-T per als vehicles dels centres gestors de la corporació (altes, baixes, pèrdues, control de la despesa, canvi de titularitat del contracte, etcètera). A finals del 2025 es mantenen 11 contractes vigents, que corresponen a 10 centres gestors diferents i a un total de 330 terminals *Bip&Drive*.

Finalment, cal destacar que per decret de la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, de 22 de desembre de 2025, s'han aprovat unes *Instruccions sobre les bestretes de caixa fixa a la Diputació de Barcelona*, que entraran en vigor l'1 de gener de 2026. Amb les noves Instruccions s'actualitza la normativa interna anterior, que es deroga, i s'estableix un procediment cent per cent electrònic per a aquest sistema de pagament.

Gestió d'ingressos i cobraments

Des de la Tresoreria es proporcionen les eines necessàries per gestionar la recaptació de la totalitat dels ingressos de la corporació, com ara la domiciliació de rebuts, la recepció i tramesa de la informació d'ingressos que arriba per fitxers bancaris (Quadern 60), o la contractació de terminals de punts de venda (TPV) que són necessaris per fer cobraments amb targeta de crèdit o dèbit.

La Tresoreria també assumeix, de manera centralitzada, la resolució de les diferents incidències que sorgeixen en els processos de recaptació de la totalitat de centres gestors i de les entitats financeres que hi donen suport.

La informació corresponent als cobraments s'introdueix en l'aplicació informàtica de comptabilitat, posant-la en coneixement de la Intervenció General perquè els pugui imputar en les aplicacions pressupostàries o els conceptes extra-pressupostaris que corresponguin.

El resum d'aquestes activitats durant l'exercici 2025 ha estat el següent:

Actuacions	**2025**	**2024**
Fitxers posats en domiciliació	109	107
Fitxers bancaris processats per Quadern 60	483	495
Cobraments realitzats durant l'exercici (milions d'euros)	1.364	1.332

Compensacions de deutes

Des de la Unitat de Gestió d'Ingressos i Administració es fa un seguiment continu dels deutes dels ajuntaments a la Diputació, per diferents conceptes, que estan vençuts i pendents de pagament, a l'objecte de tramitar-ne la seva cancel·lació mitjançant compensació comptable.

En el decurs de l'exercici 2025 s'han elaborat i tramitat 97 decrets de compensació de deutes amb què s'han cobrat un total de 5.407.238,83 €.

L'activitat de seguiment de deutes també es realitza a petició de diferents centres gestors respecte d'altres tipus de deutors (associacions, fundacions, ADF, etc.), tot retenint els pagaments que la Diputació tramita al seu favor per cancel·lar els deutes mitjançant compensació comptable.

Per altra banda, s'han tramitat 30 decrets corresponents a devolucions d'ingressos indeguts, duplicitats i anul·lacions de liquidacions, per un import total de 214.100,05 €.

Finalment, després d'un llarg procés d'anàlisi, disseny i desenvolupament conjunt amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'1 de gener de 2025 es posà en marxa el nou projecte de gestió integral dels ingressos dins l'entorn SIGC-SAP.

Durant aquest any d'implantació del nou programa s'ha donat suport continu a totes les gerències i direccions de serveis de la corporació que gestionen ingressos i, a proposta de diferents centes gestors, s'ha fet la càrrega massiva de 2.295 comunicacions d'ingressos en el nou programa, per import total de 21.339.595,89 € .

Encara en l'àmbit dels ingressos, cal fer esment de les gestions efectuades per la Tresoreria per gestionar i recaptar el recàrrec sobre l'Impost d' Activitats Econòmiques (IAE) d'aquells ajuntaments que no tenen delegada la recaptació de l'impost en l'ORGT. A aquests ajuntaments se'ls reque-

reix tota la informació relativa als padrons respectius, com són les liquidacions de les quantitats recaptades, les baixes, les anul·lacions, les devolucions d'ingressos indeguts, etc.

Recaptació mitjançant l'ORGT
S'ha formalitzat, mitjançant decret, l'aprovació del Compte de gestió i recaptació corresponent a l'exercici 2024 retut per l'Organisme de Gestió Tributària, en relació amb les taxes, preus públics i altres ingressos de dret públic de la Diputació de Barcelona.

S'ha formalitzat, també mitjançant decret, l'aprovació del Compte de gestió del recàrrec provincial sobre l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'exercici 2024 presentat per aquest Organisme, corresponent als ajuntaments que n'han delegat la gestió.

A l'any 2025 amb coordinació amb l'ORGT, des de la Tresoreria s'han confeccionat 34 liquidacions corresponents a inscripcions a les Jornades de la V Trobada Àgora i s'han emès 9 factures corresponents a aquest mateix concepte a sol·licitud de les respectives entitats que havien d'atendre el pagament.

Amb el nou programa d'ingressos ja en funcionament, s'han fet 693 càrrecs a l'ORGT per a la gestió del cobrament de liquidacions, mitjançant l'aplicatiu WTP. Aquests càrrecs contenen 911 valors per un import total de 468.705,36 €. D'aquests valors s'han tramès a l'ORGT, a petició dels deutors, 15 sol·licituds de fraccionament de 25 valors.

Ordenances fiscals i preus públics
La Tresoreria assumeix la tramitació centralitzada de les propostes dels diferents centres gestors per a la modificació o actualització de les ordenances fiscals, de les tarifes de taxes i dels preus públics de la Diputació.

En les ordenances fiscals i les tarifes de taxes i preus públics de la Diputació que entren en vigor l'1 de gener de 2026 es recullen un total de 824 contraprestacions diferents.

Pel que fa als conceptes i imports de les taxes que s'hauran d'aplicar l'any vinent, els centres gestors han proposat majoritàriament mantenir-los sense canvis o, en alguns casos, incorporar-hi només alguns ajustaments que no han de tenir una incidència significativa en el volum dels ingressos que se'n deriven.

Les modificacions més destacables d'enguany les trobem en l'actualització de l'import de la taxa per participar en els processos selectius de personal, tant dels de l'oferta pública d'ocupació (PAMO), gestionats per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, com els de les borses supramunicipals de personal, que gestiona la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. En ambdós casos es proposa incrementar la taxa pels drets d'examen a 10,00 € (s'estima que en 2026 es rebran al voltant de 20.000 sol·licituds de participació en aquestes convocatòries). Tot i l'increment proposat, els ingressos cobriran només parcialment els costos de l'activitat.

Pel nombre d'usuaris –se n'esperen uns 230.000 l'any vinent–, es pot destacar també la revisió de les tarifes per l'entrada de la visita del Palau Güell, que no s'havien modificat des de la seva reobertura, l'any 2011.

Gestió de l'endeutament
Per imperatiu de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals, la Tresoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la corporació, fer el seguiment de les operacions concertades i preparar, quan és el cas, la concertació de noves operacions.

Com sigui que durant el 2025 la corporació no ha tingut cap préstec bancari pendent de retornar, ni tampoc ha previst concertar cap nova operació d'endeutament, el pressupost aprovat per a l'exercici 2025 ja no tenia prevista consignació en el capítol 9 d'ingressos ni en el capítol 9 de despeses.

D'altra banda, la corporació ha reintegrat a l'Estat un total de 9.239.247,48 € corresponents a la quinzena anualitat de devolució de les liquidacions definitives negatives de la participació en els tributs de l'Estat corresponent als anys 2008 i 2009.

L'import pendent a 31 de desembre de 2025 és encara de 55,44 MEUR, que es van retornant, sense interessos, en un termini de 20 anys.

Comptabilització i control dels moviments monetaris
Entre les tasques pròpies de la Tresoreria està la gestió i el control dels comptes bancaris (amb actes d'arqueig mensuals i els corresponents documents de conciliació bancària), la comptabilització i supervisió dels moviments monetaris i la minimització dels costos vinculats al manteniment d'aquests comptes.

Al final de l'exercici 2025 la Diputació de Barcelona disposa de 6 comptes operatius, 2 comptes restringits d'ingressos, 4 comptes bancaris per a la gestió dels pagaments per bestreta de caixa fixa, 1 compte financer i 5 comptes d'efectiu.

Actuacions	2025	2024
Fitxers rebuts via Editran	1.653	1.536
Transaccions comptabilitzades	12.078	8.964
Traspassos entre comptes bancaris (milions euros)	1.334	1.315

Per tal de dur a terme l'operativa ordinària, diversificar el risc i optimitzar els recursos, la Diputació de Barcelona té oberts comptes bancaris en 6 entitats financeres, on es distribueixen els fons de la corporació. El gruix de les existències, però, s'ha situat al compte en el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, en ser el que ha ofert una major rendibilitat i perquè la seva operativa és molt adequada per fer els pagaments.

D'acord amb les condicions que ha ofert cada entitat, la remuneració del conjunt dels comptes ha estat al voltant de l'Euribor a 1 mes. Si a aquesta rendibilitat s'afegeix l'import cobrat per la bonificació dels saldos dipositats en cada entitat per al pagament dels impostos, que ha suposat un import anual de 25.969,24 € , aleshores la Diputació de Barcelona ha percebut durant el 2025 un total de 6,39 MEUR, que s'han aplicat al pressupost d'ingressos de la corporació.

En la taula següent es mostra la distribució dels saldos entre entitats i la seva retribució en els 2 darrers exercicis.

Entitat financera	2025 Distribució dels saldos	2025 Retribució del saldo en compte	2024 Distribució dels saldos	2024 Retribució del saldo en compte
	%	€	%	€
Banc d'Espanya	11,80	750.214,64	24,17	2.878.438,51
BBVA	36,50	2.319.800,16	44,27	5.272.498,19
Banc Santander	15,00	952.321,57	17,49	2.083.040,74
CaixaBank	8,20	524.796,57	9,35	1.113.304,56
Banc Sabadell	18,50	1.178.780,55	16,51	1.965.883,86
Caixa d'Enginyers	10,00	638.382,81	9,01	1.073.000,74
Total	**100,00 %**	**6.364.296,30 €**	**100,00 %**	**11.910.085,11 €**

En compliment de les obligacions legals en matèria de transparència, mensualment es publica a la Seu electrònica de la Diputació un informe de la situació de la tresoreria i del seu endeutament.

Assessorament i gestió fiscal
Des de la Tresoreria es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF, així com el pagament de tots els impostos i presentació de declaracions a l'Agència Tributària. Les declaracions s'elaboren a partir de la informació enregistrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament.

D'altra banda es dona suport, assessorament i formació als diferents serveis de la Diputació en referència amb els impostos que es gestionen des de la Tresoreria.

Un cop finalitzat cada exercici natural, es preparen i es presenten les respectives declaracions informatives, amb imports, dels diferents impostos que s'han anat liquidant mensualment durant l'any. Cal destacar, com a especialment rellevant, la declaració del resum anual de l'IRPF, que conté tota la informació relativa a les percepcions i les retencions practicades per compte d'aquest impost en tots els rendiments de treball abonats per la Diputació en l'exercici precedent; així com l'emissió de més de 6.000 certificats amb el resum de tota aquesta informació, que s'han lliurat tant a les persones que presten serveis a la corporació com a les que han estat perceptores d'altres rendes.

Informes preceptius sobre terminis de pagament
La Tresoreria elabora un informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament de la Diputació de Barcelona, com ve obligada per l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

La ràtio corresponent al termini mig de pagament dels 4 trimestres de l'any 2025 s'ha mantingut sempre molt per sota del límit màxim de 60 dies fixat en la normativa vigent en matèria de morositat:

Termini mig de pagament (dies)		
Període	**2025**	**2024**
1r trimestre	25,48	25,87
2n trimestre	23,27	22,51
3r trimestre	23,77	25,40
4t trimestre	22,73	20,85

També en compliment de la normativa en vigor en matèria de terminis de pagament, s'han elaborat els informes mensuals de càlcul del Període mig de pagament de la pròpia Diputació (PMP) i el del conjunt de les entitats que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona (PMP Global).

Si bé algunes de les entitats integrants del grup han pogut superar ocasionalment el límit màxim de 30 dies, el bon comportament dels pagaments del conjunt de les entitats, amb la Diputació al capdavant, ha permès que la ràtio del PMP Global, que comprèn els terminis de pagament de totes les entitats del grup, s'hagi mantingut clarament per sota del límit màxim tots els mesos de l'any:

PMP Global (dies)		
Període	**2025**	**2024**
Gener	17,49	19,45
Febrer	17,05	19,90
Març	15,59	20,80
Abril	17,43	19,49
Maig	17,31	19,24
Juny	15,33	16,57
Juliol	14,35	15,82
Agost	19,27	21,50
Setembre	15,90	22,55
Octubre	13,39	14,00
Novembre	16,51	15,58
Desembre	15,11*	14,27

*càlcul provisional

La informació completa dels indicadors de compliment dels terminis de pagament s'ha tramès mensualment al Ministeri d'Hisenda i s'ha publicat a la Seu electrònica de la Diputació.

Altres tasques

Obtenció de bonificacions en el pagament d'impostos
Arran de la pujada dels tipus d'interès que es va produir a l'exercici 2024, des de la Tresoreria es va reprendre la negociació amb diferents entitats bancàries de la possible bonificació del pagament d'impostos a l'AEAT i de cotitzacions a la Seguretat Social, atès el banc o caixa que els recapta en termini disposa encara d'uns dies més per rendibilitzar aquests diners mentre no els ha d'abonar a l'entitat destinatària.

En el decurs de l'exercici 2025 la Diputació ha obtingut un total de 25.969,24 € per aquest concepte:

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4t trimestre	Total 2025
Seguretat Social	2.358,50	1.736,29	1.504,22	1.542,07	7.141,08
AEAT (IVA, IRPF)	5.437,45	4.369,41	4.656,85	4.364,45	18.828,16
Total	**7.795,95 €**	**6.105,70 €**	**6.161,07 €**	**5.906,52 €**	**25.969,24 €**

Suport als municipis en l'àmbit de la gestió de tresoreria
Des de la Tresoreria es posa a disposició dels municipis, a través del web de la Diputació, tota aquella informació i documentació especialitzada en l'àmbit de la gestió de tresoreria.

Per altra banda, l'equip de la Tresoreria ha estat designat per formar part de tribunals de selecció en convocatòries per cobrir places de tresorer/a en diferents municipis de Barcelona.

Suport tècnic del programa OCS (Ordres de Comissió de Serveis)
Des de la Tresoreria es presta suport tècnic a les persones usuàries del programa informàtic OCS, amb què es facilita la tramitació de les peticions d'autorització de les ordres de comissió de serveis i des d'on es gestionen els viatges del personal de la corporació, els desplaçaments, els allotjaments, les dietes i d'altres despeses que se'n deriven.

A 31 de desembre de 2025 consten registrades 1.156 persones usuàries amb perfils d'empleat/da o de tramitació.

	2025	2024
Persones usuàries	1.156	1.147

Pel que fa al suport en la utilització del programa OCS, en el decurs de l'exercici s'han atès les consultes efectuades i les incidències comunicades per les persones usuàries del programa, tant per via telefònica, per correu electrònic com per suport remot, amb un volum lleugerament inferior al del l'any anterior.

Gestió de la tresoreria d'altres entitats
El tresorer de la Diputació ho és també de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) i del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL). El desplegament de les funcions de tresoreria en aquestes entitats es duu a terme per mitjà d'una tresorera delegada, dependent del tresorer de la Diputació. Tot seguit es detallen les principals actuacions realitzades per la Tresoreria durant l'any 2025, en relació amb els 2 ens dependents indicats.

Organisme Autònom de Gestió Tributària (ORGT)
Aquest Organisme assumeix les competències que li atribueixen els seus Estatuts i el seu Reglament orgànic i funcional (ROF), adreçades a la gestió de la Tresoreria de l'ens i a l'impuls i la direcció dels procediments recaptatoris dels ingressos de dret públic la gestió i recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona pels municipis de l'àmbit territorial provincial.

Les principals actuacions realitzades durant l'exercici han estat:
- Formació del pressupost anual de Tresoreria i el seguiment de la seva execució.
- Organització de la custòdia de fons, valors i efectes, assumint la revisió de la constitució de les garanties mitjançant avals o assegurances de caució, així com el seu alliberament, el qual ha representat validar 35 operacions durant l'exercici.
- Subscripció de les actes d'arqueig i estats conciliatoris. L'ORGT disposa d'un total de 19 comptes bancaris oberts en 5 entitats financeres, 11 dels quals són restringits d'ingressos, 6 comptes operatius i 2 comptes restringits de pagaments pel sistema de bestreta de caixa fixa.
- Realització de pagaments de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, el Pla de disposició de fons de l'entitat i les directrius assenyalades per la Gerència, autoritzant junt amb l'ordenador de pagaments, que és la gerent, i la interventora delegada, els pagaments materials. Durant l'exercici s'han tramitat 122 expedients per a ordenació de pagaments i/o tramitació del seu pagament material, per un import líquid total de 2.806 MEUR, dels quals són pressupostaris 260,1 MEUR, mentre que l'import total d'ingressos líquids de l'exercici ha estat de 2.813 MEUR. També s'ha tramitat 76 ordres de traspàs d'imports entre comptes propis durant l'exercici.
- Elaboració dels informes mensuals del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat (PMP) i els informes trimestrals de morositat, les ràtios dels quals s'han mantingut tot l'exercici dins dels límits màxims fixats en la normativa vigent, a excepció del corresponent al mes de gener en què el PMP va ser de 32,24 dies, motivat, principalment, per l'efecte de la incorporació de romanents. La mitjana mensual del PMP en l'any 2025 ha estat de 18,05 dies i la mitjana trimestral del període mitjà de pagament de l'informe de morositat de 26,58 dies.

Altres fets rellevants en relació amb la gestió de la Tresoreria de l'ORGT han estat:
- Gestió i control dels comptes bancaris, diversificant el risc i optimitzant els recursos per a l'obtenció d'una major retribució, tant per interessos, com per bonificacions pel pagament d'impostos i seguretat social i la gestió d'eliminació de totes les comissions bancàries. Els tipus mínims d'interès de les 4 entitats adjudicatàries del servei de caixa estan fixats en el contracte. Durant l'any 2025 els interessos cobrats han sumat un total de 3,2 MEUR, inclosa la retribució del compte del Banc d'Espanya, entitat que no presta el servei de caixa, segons el detall següent:

Entitat	Tipus de retribució	Tipus de compte	Import €
Banc d'Espanya	STR-0,2	Operatiu	667.762,40
Banc Santander	STR-0,5 (1-1-25 a 31-3-25) EURIBOR mes (1-4-25 a 30-6-25) STR (1-7-25 a 31-12-25)	Operatiu	616.871,89
Banc Sabadell	STR-1	Operatiu	64.484,39
CaixaBank	STR-0,5	Operatiu	530.139,97
BBVA	STR	Operatiu	1.314.201,13
BBVA	STR-2,9	Restringit	2.910,38
Total			**3.196.370,16 €**

- Seguiment de l'execució del contracte de servei de caixa el qual ha comportat diverses gestions i resolució d'incidències durant l'exercici, així com reunions periòdiques amb les entitats financeres adjudicatàries.
- Dictar les provisions de constrenyiment, el qual ha representant la signatura i revisió de 232 expedients, corresponents a 1,05 milions de valors per un import total de 199 MEUR.
- Resolucions de recursos contra la provisió de constrenyiment corresponents a 3.081 expedients de recaptació tant de multes de trànsit com d'altres ingressos de dret públic.
- L'article 42 del Reglament orgànic i funcional de l'ORGT determina que la Tresoreria, en l'àmbit de la recaptació executiva, és competent per dictar els acords d'alienació i d'adjudicació, per expedir les certificacions per inscripció dels béns i drets adjudicats, així com per resoldre les peticions de sobrant dels creditors i resta d'interessats en el procediment, funcions que s'han desenvolupat durant l'any 2025 de forma contínua en relació amb els expedients de les subhastes realitzades els anys anteriors i no finalitzades, així com de les 46 subhastes realitzades a inicis de l'any 2025, el qual ha derivat en la intervenció i signatura en 142 tràmits i resolucions d'aquesta tipologia durant l'exercici.
- A inicis de l'any 2024 va entrar en funcionament el nou tràmit web d'alta-modificació de dades bancàries de creditors que va ser dissenyant i impulsat per la Tresoreria. La tresorera delegada ha assumit la tasca de validació de totes les tramitacions de sol·licituds dels creditors per operacions pressupostàries no vinculades a la recaptació dels ens delegants ni devolucions d'aquesta recaptació, la qual cosa ha suposat supervisar 62 expedients durant l'any 2025.
- Pagament i presentació davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) dels diversos models mensuals impositius, així com els de les cotitzacions a la Seguretat Social mensual i verificació de la bonificació de pagament abonada per les entitats financeres per aquests pagaments, que ha el cobrament d'un total de 4.576,66 €.

Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)

La Tresoreria de la Diputació es responsabilitza de la gestió dels recursos monetaris del CEMICAL, inclosa la comptabilització de tots els seus ingressos i pagaments i la tramitació dels 43 expedients d'ordenació i execució material dels seus pagaments durant l'exercici. La Tresoreria també és l'encarregada de la confecció de les actes d'arqueig trimestrals, d'elaborar i tramitar l'aprovació del seu pressupost anual de Tresoreria i de fer-ne el seguiment.

Des de la Tresoreria de la Diputació s'han elaborat els informes mensuals del PMP i trimestrals sobre terminis de morositat del Consorci, les ràtios dels quals s'han mantingut tot l'exercici dins dels límits màxims fixats en la normativa. La mitjana mensual del PMP de l'any 2025 ha estat de 7,73 dies i la mitjana trimestral del termini de pagament de l'informe de morositat de 10,20 dies.

La gestió bancària realitzada per la Tresoreria ha produït una retribució del compte operatiu al tipus d'interès d'Euríbor mensual, percebent-se un total de 8.557,79 € d'interessos bruts anuals per un saldo mitjà mensual de 408 mil €, el que ha representat un tipus mitjà de retribució anual del 2,10 %.

Direcció de Serveis de Compra Pública

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Compra Pública (DSCP) té com a missió dirigir, supervisar i coordinar les actuacions en matèria de compra pública de la corporació, els ens del seu sector públic, i la prestació de suport als ens locals en matèria de compra pública.

Les funcions assignades a aquesta Direcció són:
- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de compra pública mitjançant l'aprovació d'instruccions, establiment de models de documents, i la necessària activitat formativa.
- Coordinar els criteris de gestió en matèria de contractació en el conjunt de les unitats corporatives de la corporació i els ens del seu sector públic.
- Gestionar els expedients de compra proposats per les àrees, direccions i serveis.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de contractació en favor dels ens locals.
- Configurar i coordinar la formació del personal corporatiu en matèria de compra pública.
- Promoure la incorporació de les noves tecnologies en els procediments de gestió de la contractació.
- La representació per delegació de la coordinació de l'Àrea, en òrgans públics o comissions de treball amb organismes públics, entitats privades i altres institucions.

La Direcció de Serveis de Compra Pública continua participant, en representació de la Diputació de Barcelona, en el Partenariat de l'Agenda Urbana de la Unió Europea en compra pública innovadora i responsable.

Organització i estructura

La Direcció de Serveis de Compra Pública (DSCP) depèn de la coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital i resta constituïda per:

205000000	**Direcció de Serveis de Compra Pública**
205000000	Responsable tècnic en Compra Pública
205000010	Unitat de Suport General i Coordinació
205010000	**Servei de Gestió de la Contractació**
205011000	Secció de Preparació i Aprovació
205011100	Subsecció de Preparació
205012000	Secció de Licitació
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació
205013000	Secció d'Adjudicació i Execució
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució
205020000	**Oficina de Compra Pública Local i Publicitat**
205020100	Subsecció de Publicitat
205020010	Unitat de Compra Centralitzada
205020020	Unitat d'Avaluació

Mitjans

Recursos humans

A la DSCP hi ha adscrites 57 posicions i d'aquestes posicions hi ha 55 ocupades, 35 ho són per dones i 20 per homes a data 31/12/2025.

L'any 2025, conjuntament amb la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, s'han resolt les convocatòries següents:

- M-04/25 Tècnic/a mitjà/ana de gestió - Subsecció d'Adjudicació i Execució - Secció d'Adjudicació, Execució i Extinció - Servei de Gestió de la Contractació (Direcció de Serveis de Compra Pública)
- L-07/25 Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 - Direcció de Serveis de Compra Pública
- L-14/24 Director/a de Serveis de Compra Pública - Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
- L-15/24 Cap de l'Oficina de Compra Pública Local i Publicitat - Direcció de Serveis de Compra Pública
- OPO-13/23 de Tècnic/a superior en gestió de la contractació

Durant el 2025, s'han gestionat les peticions i modificacions de teletreball cursades pels empleats de la DSCP, a causa de l'aprovació de l'Acord del Ple, de 27 de març de 2025, de Ratificació de l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, pel qual es disposa la pròrroga de la vigència de l'Acord de la Mesa General de Negociació, de 21 d'abril de 2021, ratificat per Acord del Ple corporatiu en sessió de 30 de juny de 2021, prorrogat per Acords del Ple de 27 d'abril de 2023 i 4 de març de 2024, ratificats respectivament, per Acords del Ple corporatiu de 27 d'abril de 2023 i 21 de març de 2024, pel qual s'aprova la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona i que inclou la nova redacció dels articles 8 i 9 i Annexos 1, 2 i 3 del text de l'Acord inicial aprovada per Acord del Ple corporatiu de 28 de novembre de 2024, durant una vigència pel període comprès entre el 2 de maig de 2025 i l'1 de maig de 2026, pel qual s'aprova la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona.

Els llocs de treball de la DSCP qualificats com a teletreballables són 51, és a dir, són llocs de treball les funcions dels quals es poden portar a terme a distància, fora de les dependències de la Diputació de Barcelona, de manera no presencial i mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació, segons descriu l'article 2.2 de l'Acord regulador.

Així mateix la DSCP té 4 llocs de treball classificats com a presencials mixtes els quals requereixen la presència física en el centre de treball de l'empleat o empleada, però que, a la vegada, també incorporen algunes activitats que es poden dur a terme a distància respecte de la part de la jornada en què no es duguin a terme funcions estrictament presencials, prèvia autorització del servei d'adscripció i sempre garantint la presencialitat necessària per donar compliment a la prestació del servei corresponent i, així mateix, justificant l'existència d'activitat suficient per ser portada a terme a distància mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació (article 2.4 de l'Acord regulador).

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Director	1	100,00	0	0,00	1	1,82
Secretària de Direcció	0	0,00	1	100.00	1	1,82
Responsable Tècnic en Compra Pública	1	100,00	0	0,00	1	1,82
Cap de la Unitat de Suport General i Coordinació	0	0,00	1	100.00	1	1,82
Cap de Servei	0	0,00	1	100,00	1	1,82
Cap de la Secció de Preparació i Aprovació	0	0,00	1	100,00	1	1,82
Cap de la Subsecció de Preparació	1	100,00	0	0,00	1	1,82
Cap de la Secció de Licitació	0	0,00	1	100,00	1	1,82
Cap de la Subsecció de la Mesa de Contractació	0	0,00	1	100,00	1	1,82

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Cap de la Secció d'Adjudicació i d'Execució i Extinció de Contractes	1	100,00	0	0,00	1	1,82
Cap de la Subsecció d'Execució i Extinció de Contractes	0	0,00	1	100,00	1	1,82
Cap de l'Oficina de Compra Pública Local i Publicitat	1	100,00	0	100,00	1	1,82%
Cap de la Subsecció de Publicitat	0	0,00	1	100,00	1	1,82
Cap de la Unitat d'Avaluació	0	0,00	1	100,00	1	1,82
Cap de la Unitat de Compra Centralitzada	1	100,00	0	100,00	1	1,82
Auxiliar administratiu/iva	4	36,36	7	63,64	11	20,00
Administratiu/iva	1	50,00	1	50,00	2	3,64
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	1	14,29	6	85,71	7	12,73
Tècnic/a superior Dret especialista en Dret Local	2	40,00	3	60,00	5	9,09
Tècnic/a en gestió de la contractació	6	40,00	9	60,00	15	27,24
Total	**20**	**36,36 %**	**35**	**63,64 %**	**55**	**100,00 %**

Recursos econòmics
S'han gestionat les consignacions del programa pressupostari 92030 Administració de recursos interns i contractació.

Equipament
Tots els empleats de la DSCP disposen actualment d'un ordinador portàtil corporatiu per tal de poder teletreballar o treballar presencialment d'acord amb el Pla personal de treball aprovat a l'efecte.

Tasca efectuada segons l'organització del Direcció de Serveis de Compra Pública

Assessorament en compra pública
El responsable tècnic en compra pública coordina i supervisa a nivell tècnic les activitats vinculades a la contractació pública en general, d'acord amb les instruccions rebudes del director, amb els procediments establerts per la corporació, i de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Entre d'altres, presta suport al director de serveis en la redacció de documents i altres treballs escaients.

És el referent de protecció de dades, de riscos de frau en la contractació i en la comunicació de la direcció amb la corporació. Manté els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes externs) i desenvolupa xarxes de contactes per dur a terme les seves tasques d'assessorament en la compra pública i es coordina amb altres serveis de la corporació.

Col·labora en el grup de treball de la Diputació que participa en el Partenariat de compra pública innovadora i responsable de l'Agenda Urbana de la Unió Europea.

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta Unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits com ara:

- La coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i tractament de la informació (que inclou, entre d'altres, recepció i distribució de la documentació, gestió de les bústies departamentals de la Direcció, del Servei de Gestió de la Contractació, i l'Oficina de Compra Pública Local i Publicitat i si s'escau l'atenció telefònica).
- Tramitació de l'ordre del dia de les sessions de les Juntes de Govern, Ple i Comissions Informatives i de Seguiment.
- La gestió de recursos humans: la recerca i contractació de nou personal de les diferents borses de la Diputació, renovacions, canvis d'adscripció, peticions de cobertura de destins, peticions de canvi horari laboral, informar als empleats de les novetats i canvis en l'àmbit de personal. Fer seguiment de totes les possibles incidències i peticions a traves de l'espai personal i del SAP. Controlar els terminis dels contractes dels interinatges de la contractació temporal. Tramitar els ajuts de menjar.
- La gestió econòmica pressupostària; elaboració avantprojecte, control del pressupost, bestreta, gestió de les comissions de servei (viatges internacionals o nacionals).
- El manteniment d'informació general de la DSCP a la pàgina web de la corporació i el manteniment i actualització dels continguts d'Intradiba a l'apartat "Contractació", on s'ofereixen informació, instruccions i models, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les persones que intervenen en la tramitació de la contractació.
- Altres processos de recolzament, com l'administració de l'aplicació eSEC-Seguiment expedients contractació, el suport en l'ús de les eines d'administració electrònica a tota la Direcció.
- La gestió i petició del material d'oficina i altres processos de suport logístic i tecnològic.
- Com a referents de l'Administració electrònica, realitzar totes les peticions, possibles incidències i altes d'usuaris de programari específic de la Diputació o de l'AOC.
- Com a referent de formació de la DSCP, tramitar la gestió de la formació interna i externa del personal de la Direcció, col·laborar en la realització d'accions formatives que s'adreçaran al personal de la corporació i altres ens locals.

- Gestió del registre de documents rebuts a traves del Gestor de Peticions (GEP).
- Com a referent del II Pla d'Igualtat de Gènere, que té com a finalitat la de garantir la paritat de sexe entre les persones ponents dels actes institucionals que organitza la corporació, per donar compliment, d'aquesta manera, al mandat de composició equilibrada establert a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, donar difusió de tota la informació, cursos i actes del II Pla d'igualtat. Informar trimestralment quan la DSCP organitzi actes i de les persones que hi han participat com a ponents.
- Seguiment i difusió dels diferents butlletins a què esta subscrita la DSCP (Projecte CSP, Revista de Contratación Administrativa Práctica)

Servei de Gestió de la Contractació

Tasca efectuada

El Servei de Gestió de la Contractació s'encarrega de:
- Gestió de la contractació administrativa en totes les fases de gran part de la corporació (llevat de la Mesa de contractació d'Infraestructures i part de la contractació de l'Àrea de Presidència i de la Subdirecció d'Edificació) i procediments amb publicitat de l'Organisme de Gestió Tributària, Institut del Teatre, Consorci del Patrimoni de Sitges, Consorci dels Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL), Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona (CUIMPB) - Centre Ernest Lluch i Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials (entitats que han encomanat la gestió de la contractació a la DSCP).
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica en la relació amb les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Suport a la gestió de la Mesa de contractació per a part de la contractació de l'Àrea de Presidència, la Subdirecció d'Edificació, la XAL, SL, els organismes autònoms i consorcis participats.

La cap del Servei defineix, desenvolupa i avalua la planificació del seu marc de responsabilitat que són fonamentalment: dirigir, coordinar i controlar les activitats vinculades amb la gestió administrativa de la Diputació de Barcelona i els ens dependents de la Mesa de Contractació de l'Àrea d'acord amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

El Servei es compon de 3 seccions: Secció de Preparació i Aprovació; Secció de Licitació; i Secció d'Adjudicació i Execució.

Secció de Preparació i Aprovació

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives que gestiona la DSCP.

En depèn la Subsecció de Preparació, que es centra en dirigir, organitzar i coordinar, a nivell operatiu, la preparació i revisió dels expedients de contractació administrativa que es gestiona des de la Direcció.

Per tal d'aprovar un expedient de contractació cal revisar l'Acte d'inici, la Memòria, el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars i treballar conjuntament amb els diferents serveis que promouen les contractacions per tal que s'informin favorablement per la Secretaria i la Intervenció i no es produeixin incidències durant les fases de licitació i execució del contracte.

Durant l'any 2025 s'han aprovat un total de 219 expedients. En aquest nombre s'inclouen les aprovacions dels expedients per qualsevol procediment excepte contractes menors, atès que aquests no es gestionen per part de la DSCP, així com les aprovacions de modificacions o rectificacions de Plecs de clàusules administratives particulars i/o de Plecs de prescripcions tècniques.

D'aquests 219 expedients, en la majoria de contractes de serveis s'han previst clàusules amb contingut social, ja sigui en criteris d'adjudicació, condicions especials d'execució o en el mateix Plec de prescripcions tècniques; en 80 contractes s'han previst clàusules ambientals i, finalment, no s'ha tramitat cap contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'inserció.

Des d'aquesta Secció s'ha continuat col·laborant amb la DSTSC per al manteniment de les eines ePLANTILLES destinada als usuaris de la corporació i ePLANTILLES ENS destinada als usuaris dels municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 10.000 habitants. Aquestes eines permeten generar automàticament plantilles de Plecs de clàusules administratives particulars, Acte d'inici i Memòria i s'han de mantenir actualitzades quan hi ha canvis normatius.

Les dades més importants relacionades amb aquests 2 programaris són les següents.

Total Usuaris ePlantilles	862
ePlantilles Contractació	570
ePlantilles Ens	292
Ajuntaments donats d'alta a ePlantilles Ens	128
Entitats que utilitzen ePlantilles	13

Secció de Licitació

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic, realitza el suport tècnic jurídic en contractació als diferents serveis promotors, organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanda de la gestió a la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic.

S'encarrega de donar la informació necessària i l'assessorament als licitadors per qualsevol dubte o aclariment, tant pel que fa a atendre les seves consultes com a la revisió de la documentació en la fase prèvia, en la recepció de proposicions i en el procés d'obertura dels sobres que gestiona la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic.

Realitza la gestió de les meses de contractació de Serveis Generals i Sector Públic, confecciona l'ordre del dia i la publica, juntament amb els edictes corresponents si procedeix, realitza les actes de les sessions (acta de documentació, de judici de valor, si s'escau, de criteris automàtics i d'adjudicació, d'ofertes anormalment baixes i de qualsevol acta que es produeixi en aquest context) i tramita la seva signatura electrònica.

També s'encarrega de redactar, revisar i gestionar els informes d'adjudicació, de valoració d'ofertes anormalment baixes, de validació de solvència i de qualsevol tipus d'informe necessari per gestionar la fase de licitació.

Gestiona la tramitació dels procediments oberts sumaris, negociats sense publicitat i procediments de licitació amb negociació

Redacta, tramita i gestiona el requeriment electrònic de la documentació administrativa i solvència econòmica i tècnica, així com dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social al licitador proposat com adjudicatari, així com el requeriment de la garantia definitiva i dels mitjans que s'hagin compromès a adscriure per a l'execució del contracte, en el seu cas i es gestiona la conformitat de la solvència tècnica del servei promotor.

Estudia els canvis normatius que afecten la gestió del Servei de Gestió de la Contractació; estudia i avalua també l'aplicació de fórmules de càlcul de puntuació del criteri preu.

De la Secció depèn la Subsecció de Mesa de Contractació, que coordina les activitats vinculades a la licitació associada a la contractació i amb els tràmits de la Mesa de Contractació, assumint la relació amb els licitadors i licitadores de la contractació administrativa de la corporació i ens dependents.

Indicadors

Punts de l'ordre del dia	473

Secció d'Adjudicació, Execució i Extinció

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció. La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions, modificacions, pròrrogues, actualitzacions de preus, indemnitzacions, penalitats, extincions, retorns de garanties, comunicacions al Registre públic de contractes i a la Sindicatura de Comptes, i arxiu dels expedients.

De la Secció depèn la Subsecció d'Adjudicació i Execució, que s'encarrega de gestionar l'adjudicació dels contractes i en especial la fase d'execució d'aquests, una vegada adjudicats, i tramitar totes les incidències que es produeixen en aquesta fase.

En la fase d'adjudicació, s'han tramitat 346 expedients (adjudicacions de contracte, declaracions de desert, encàrrecs a mitjans propis, aprovació de plans de seguretat i salut, rectificacions, adhesions a acords marc de centrals de compres alienes i altres).

I s'han informat sobre les al·legacions presentades en 5 recursos especials en matèria de contractació i en 1 recurs ordinari.

En les fases d'execució i extinció, s'han tramitat 364 expedients (modificacions, extincions, pròrrogues, penalitats, liquidacions i devolucions de garanties, suspensions, canvis de titularitat i altres), efectuant-se les corresponents comunicacions al Registre públic de contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i tramesa a la Sindicatura de Comptes de les dades d'aquests expedients.

I, en conjunt, s'han formalitzat un total de 391 contractes, efectuant-se les corresponents comunicacions al Registre públic de contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i tramesa a la Sindicatura de Comptes de les dades dels expedients pertinents.

Indicadors

Resolucions d'adjudicació i incidències	346
Modificacions, extincions i altres	225
Pròrrogues de contractes	139
Total	**710**
Contractes formalitzats	391
Resolució de recursos i al·legacions	6

Oficina de Compra Pública Local i Publicitat

Tasca efectuada

L'Oficina de Compra Pública Local i Publicitat s'encarrega de:
- El Sistema per a l'optimització de la compra pública local (central de compres de la Diputació de Barcelona), és a dir, la central de compres corporativa, creat per l'Acord del Ple de 21 de març de 2024.
- L'assistència als municipis en matèria de contractació, creada per l'Acord del Ple de 30 de maig de 2024. Aquesta actuació d'assistència consisteix en l'assumpció, per part de la Diputació de Barcelona, de la gestió material de la contractació pública (AGEMCOP) en municipis de la província de Barcelona de fins a 5.000 habitants. L'Acord atribueix a la Direcció de Serveis de Compra Pública la gestió tècnica especialitzada d'aquesta actuació d'assistència, que és duta a terme per aquesta Oficina, així com portar la relació amb els municipis de la província que hagin aprovat l'encomanda de gestió.
- La gestió del Perfil de contractant i de la publicitat de la contractació de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic.
- L'elaboració de les dades estadístiques de la contractació pública.

La gestió de la informació de les dades de compra pública es fa a través de la Unitat d'Avaluació, on es duen a terme els processos relacionats amb l'explotació d'indicadors de la tramitació administrativa dels expedients de contractació, l'avaluació de la contractació i el compliment dels requisits de transparència.

La gestió tècnica especialitzada de l'assistència en matèria de contractació pública als municipis de la província de Barcelona es duu a terme directament des de l'Oficina i no per mitjà d'una unitat administrativa concreta dins d'aquesta.

La tasca de l'Oficina respecte de l'assistència municipal consisteix a tramitar els expedients de contractació i a elaborar la documentació jurídica relacionada amb la contractació pública que els municipis encomanin a la Diputació de Barcelona. En cas que es tracti d'expedients la competència dels quals depengui de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, el Servei Juridicoadministratiu és el departament que s'encarrega d'elaborar la documentació jurídica a partir dels documents que els municipis comuniquen a l'Oficina.

En tot cas, la planificació de la contractació dels municipis i la interlocució amb els municipis i amb els departaments corporatius encarregats d'elaborar la documentació contractual tècnica, així com la supervisió de tots els expedients, són funcions que corresponen a l'Oficina.

Durant l'any 2024 es van fer les tasques preparatòries amb els 15 municipis que integren la prova pilot d'aquesta assistència. Es tracta dels municipis de: Castellcir, Castellolí, les Cabanyes, l'Estany, Montmajor, Orís, Pacs del Penedès, Rupit i Pruit, Sant Feliu Sasserra, Sant Mateu de Bages, Sant Pere Sallavinera, Sant Quirze Safaja, Vilalba Sasserra, Vilanova de Sau i Viver i Serrateix. Tanmateix, l'any 2025 podem afirmar que són 14 els municipis que integren la prova pilot, atès que Pacs del Penedès, per motius interns, va decidir esperar a la integració i no s'hi ha incorporat a hores d'ara.

Tots els municipis, tret de Pacs del Penedès, van signar durant els anys 2024 i 2025 el conveni amb la Diputació de Barcelona pel qual s'aprova l'encomanda de gestió per mitjà de la qual es realitza l'assistència municipal en matèria de contractació. Aquest tràmit s'ha dut a terme des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.

Amb cada municipi s'han fet reunions presencials i se'n fan de telemàtiques habitualment. En general, hi ha contacte fluid per telèfon i per correu electrònic. Així mateix, s'hi treballa la planificació anual. Els municipis han donat accés al personal de la Diputació als perfils de contractant respectius i, només alguns, al Registre Públic de Contractes, i s'estan tramitant expedients concrets amb tots els municipis tret de Sant Quirze Safaja, que ha optat per tramitar-los independentment i només fer alguna consulta puntual. La majoria d'aquests expedients són gestionats per l'Oficina de Compra Pública Local i Publicitat, mentre que la resta es gestionen des del Servei Juridicoadministratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

Indicadors

Resolucions d'aprovació i incidències	9
Resolucions d'adjudicació i incidències	11

Subsecció de Publicitat

Aquesta Subsecció és l'encarregada de realitzar la publicitat de les licitacions, des de la seva preparació (consultes preliminars, anuncis d'alerta futura o anuncis previs), un cop aprovats els expedients de contractació (anuncis de licitació, preguntes i respostes dels licitadors) i la resta d'anuncis de l'adjudicació i execució dels contractes (anuncis en fase d'avaluació, d'adjudicació, de formalització i de modificació).

Així mateix, té assignada l'organització i la coordinació de la tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic en la vessant relacionada amb la publicitat: publicació de consultes preliminars i d'alertes de futures licitacions, la confecció i revisió dels anuncis, la tramitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i les publicacions al Perfil de contractant a través de la Plataforma de serveis de contractació pública, tot preparant els sobres digitals de cada licitació i lliurant als licitadors els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques o projectes de la totalitat d'expedients gestionats per la Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic i dels organismes autònoms, consorcis i ens participats que així ho han sol·licitat.

També té assignada la publicitat de la Mesa d'Infraestructures en les mateixes tasques relacionades en el paràgraf anterior, i l'enviament de les invitacions en els procediments negociats de l'Àrea d'Infraestructures i Territori i de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda.

A més a més, des de la Plataforma de serveis de contractació pública, respecte dels contractes basats en acords marc de la Diputació de Barcelona i consorcis, i respecte dels contractes específics en el marc de sistemes dinàmics d'adquisició, es crea l'enllaç (*link*) i el Sobre Digital i s'envien les invitacions a les empreses adjudicatàries.

També duu a terme la publicitat dels expedients municipals la gestió dels quals és encomanada a la Diputació de Barcelona.

Indicadors

Anuncis publicats al Perfil de contractant	4.345
Invitacions enviades de contractes basats en acords marc i específics en el marc de sistemes dinàmics d'adquisició	1.223

Unitat de Compra Centralitzada

La Unitat de Compra Centralitzada és l'encarregada de gestionar els expedients relatius al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona i, quan sigui procedent, també de tramitar-los.

La tramitació dels expedients des de la central de compres ha requerit realitzar modificacions als models de plecs aprovats per la Secretaria de la corporació. Aquestes adaptacions estan orientades a incorporar les diferents casuístiques que poden donar-se, tant en la gestió de la contractació corporativa com en la dels ens locals. Durant 2025 la central de compres ha tramitat els primers expedients, alguns gestionats per l'Oficina i d'altres pel Servei Juridicoadministratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

S'ha recordat als ens locals de la província que vulguin participar en les contractacions de la central de compres de la Diputació de Barcelona que han de tramitar una adhesió genèrica. Sense l'adhesió genèrica no és possible l'adhesió específica posterior als expedients. A data 31 de desembre de 2025 hi ha 202 ens adherits, dels quals 138 són ajuntaments, hi ha 1 consell comarcal i la resta són ens del sector públic que en depèn.

Així mateix, la Unitat de Compra Centralitzada és també l'encarregada de la relació amb els ens locals que són usuaris del Sistema per a l'optimització de la compra pública local. Per tenir aquesta comunicació amb els ens adherits a la central de compres s'ha estat treballant durant 2025 en la creació d'una comunitat virtual, la qual permetrà la comunicació recíproca entre els ens locals i la central de compres a partir de començaments de 2026. Així mateix, al 2025 s'ha començat a crear un web específic de la central de compres, el qual es pretén posar en producció a la primavera de 2026.

Indicadors

Resolucions d'aprovació i incidències	2
Resolucions d'adjudicació i incidències (basats, específics, etc.)	0

Unitat d'Avaluació

Dins de la Unitat d'Avaluació es duen a terme els processos relacionats amb l'explotació d'indicadors de la tramitació administrativa dels expedients de contractació, l'avaluació de la contractació i el compliment dels requisits de transparència.

La transparència en matèria de compra pública es nodreix de les dades estadístiques i l'explotació dels indicadors que elabora aquesta Unitat, que depèn de l'Oficina de Compra Pública Local i Publicitat.

Indicadors d'avaluació de l'activitat contractual*

Nombre total d'adjudicacions (sense C.Menor)	592
Import total d'adjudicacions (sense C.Menor)	109.409.364,02 €
Licitadors per adjudicació	4,1
Percentatge C.Menor / Total adjudicat	19 %
Percentatge estalvi econòmic	10,3 %

*Indicadors referits a tota la corporació.

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) es va crear per acord del Ple del 8 de maig de 2008. Té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació per a l'àmbit intern i també donar suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost-benefici.

Les funcions assignades a aquesta Direcció són:
- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC); és a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de TIC que, dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria de TIC.
- Informar de la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria de TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria de TIC quan així es requereixi i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.
- Prestar suport per a l'adequació corporativa al compliment de la normativa de protecció de dades i de l'Esquema Nacional de Seguretat en els aspectes jurídics, organitzatius i tecnològics dels tractaments que duu a terme la Diputació, no només com a responsable d'aquest tractament dels ens locals sinó també com a encarregada.

Organització i estructura

Els àmbits d'actuació en què la DSTSC desenvolupa les seves funcions són:
- Àmbit intern o corporatiu
- Xarxa de Biblioteques
- Ajuntaments

L'estructura actual és la següent:
- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC)
- Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAMSE)
- Secció d'Assistència en Noves Tecnologies (SANT)
- Servei de Millora Organitzativa (SMO)
- Oficina Administrativa (OA)
- Servei de Tecnologies del Lloc de Treball (STLT)
- Subsecció de Biblioteques (SSB)
- Secció de Suport Informàtic (SSI)
- Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC)
- Secció de Tecnologia i Producció (STP)
- Subsecció de Xarxes (SX)
- Subsecció d'Operacions (SO)
- Subsecció de Desenvolupament, Plataformes i Sistemes (SDPS)
- Secció de Ciberseguretat (SC)
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI)
- Servei de Sistemes de Gestió Corporatius (SSGC)
- Unitat de Suport a l'Explotació de Dades de Recursos Humans (USEDRH)
- Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM)
- Oficina Tècnica d'Internet (OTI)
- Unitat de Competència en Intel·ligència Artificial (IA) i Automatització de Processos

Aquestes línies estructurals no funcionen de manera independent. La majoria de projectes són fruit d'una forta interrelació, tant humana com de recursos.

Recursos humans

La taula següent reflecteix els llocs de treball totals adscrits a la Direcció i la distribució per sexe de les persones que els ocupen:

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Director/a de serveis - gestió interna		0	1	100	1	1
Tècnic/a assesor/a	2	33	4	67	6	3
Cap de servei - gestió interna		0	1	100	1	1
Cap de servei - finalista	2	50	2	50	4	2
Cap d'oficina - finalista	1	50	1	50	2	1
Cap d'oficina		0	1	100	1	1
Cap de secció	1	25	3	75	4	2
Cap de subsecció		0	4	100	4	2
Responsable	10	40	15	60	25	14
Tècnic/a superior especialista Dret Local	2	40	3	60	5	3
Tècnic/a Gestió Contractació Nivell 2	1	100		0	1	1
Tècnic/a superior Relacions Internacionals	1	100		0	1	1
Tècnic/a superior Informàtica	9	16	48	84	57	33
Tècnic/a Organització i Processos Gestió Nivell 2	3	75	1	25	4	2
Tècnic/a mitjà/ana Informàtica	3	25	9	75	12	7
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	3	100		0	3	2
Tècnic/a Gestió de Publicacions Nivell 1	1	100		0	1	1
Auxiliar d'Informàtica	6	17	30	83	36	21
Secretari/ària alt càrrec Nivell 1	1	100		0	1	1
Secretari/ària de directiu/iva	1	100		0	1	1
Administratiu/iva	1	100		0	1	1
Auxiliar administratiu/iva	2	67	1	33	3	2
Total	**50**	**29 %**	**124**	**71 %**	**174**	**100 %**

Oficina Administrativa

L'Oficina Administrativa (OA) ofereix un suport integral en la gestió dels recursos econòmics i en els processos administratius, així com suport juridicoadministratiu a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC).

Funcions principals

- Planificar, coordinar, preparar i supervisar la documentació necessària per gestionar les necessitats de contractació de la DSTSC.
- Preparar i executar els convenis impulsats per la DSTSC.
- Supervisar les activitats de subvenció vinculades al Catàleg de serveis.
- Gestionar el pressupost de despeses dels programes pressupostaris propis i d'altres serveis de la corporació, tant pel que fa al capítol d'inversions com al de despesa corrent en matèria informàtica i telecomunicacions,
- Implementar i executar les tasques necessàries per complir els estàndards de qualitat i eficiència.
- Dur a terme tasques de suport administratiu vinculades a la gestió ordinària de la DSTSC.

Gestió pressupostària

La gestió econòmica pròpia de la DSTSC es distribueix en 2 programes:

Programa	Dotació inicial (€)
Gestió de recursos informàtics interns (92600)	16.280.322
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal (49100)	9.297.337
Total	**25.577.659**

En total, s'han gestionat 69 aplicacions pressupostàries de 7 programes entre els capítols II, IV, VI i VII, a més dels romanents incorporats. L'import de romanents incorporats el 2025, provinents del 2024, va ser de 4.617.614,48 €.

Indicadors de gestió administrativa i econòmica

Durant aquest exercici, l'OA ha gestionat més de 1.100 documents administratius (notificacions, decrets, informes, liquidacions, etc.) i 1.496 factures.

Gestió pressupostària i comptable
L'OA assumeix la responsabilitat de la gestió pressupostària i comptable de les despeses assignades a la DSTSC, desenvolupant les funcions següents:
- Planificació pressupostària i execució: Coordinació de l'avantprojecte de pressupost, tramitació de modificacions de crèdit i obertura de noves aplicacions per adaptar-se a les necessitats reals. Gestió de l'execució mitjançant el sistema SIGC, control de despeses pluriennals i seguiment de la incorporació de romanents per optimitzar els recursos.
- Seguiment, control i indicadors de gestió: Recollida sistemàtica d'indicadors trimestrals dels subprogrames gestionats per la DSTSC, així com dels indicadors anuals de les activitats finals i de la comptabilitat analítica. Elaboració d'informes econòmics i pressupostaris per mesurar l'eficiència i identificar desviacions.
- Gestió econòmica i financera: Tramitació de bestretes de caixa fixa, gestió de dades de creditors, alta de projectes amb finançament afectat i gestió de l'element PEP. Control de subministraments i serveis, verificació d'albarans i factures, i elaboració de liquidacions de contractes finalitzats.
- Inversions i patrimoni: Inventari de noves inversions vinculades al funcionament operatiu, coordinació i supervisió de la comprovació material de les inversions finançades amb crèdits del capítol VI. Comunicació d'incidències patrimonials (robatoris o sinistres) que afecten a l'equipament informàtic i valoració de danys.
- Contractació, convenis i registres: Elaboració del llistat de contractes menors, inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat, tramitació de convenis i gestió de les peticions del GEP.
- Suport logístic i administratiu: Gestió de reserves de vehicles, organització de viatges i allotjaments, tramitació d'indemnitzacions per desplaçaments, atenció d'incidències i consultes en facturació, elaboració d'informes Base 42 i gestió de sol·licituds d'accés a la informació (SAIP)
- Altres funcions: Assistència econòmica, pressupostària o financera per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat de la Direcció.

Elaboració de convenis de col·laboració
L'OA tramita els expedients vinculats a aquesta figura de cooperació, des de la preparació fins a la formalització. Durant aquest exercici, s'han aprovat els convenis següents:
- Conveni de cooperació horitzontal entre la Diputació de Barcelona i el Consorci Localret, pel qual s'encarrega la realització, la coordinació i el seguiment dels estudis per a la millora de la connectivitat al territori, estudis que tenen per destinataris 25 ajuntaments de la província de Barcelona, atorgats en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 i altres projectes d'interès estratègic en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació per als ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Adhesió al Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies per a la implementació del programa "Matrix".

Gestió de la contractació i tramitació d'altres expedients
Amb l'objectiu de millorar la gestió interna dels expedients de contractació de la DSTSC, l'Oficina Administrativa ha impulsat les accions següents:
- Actualització del sistema de control dels terminis de tramitació dels contractes.
- Consolidació i manteniment del model de gestió implantat per la DSTSC, orientat a simplificar i agilitzar els processos de contractació.
- Millora del sistema de gestió de la informació i fomentar un entorn col·laboratiu i participatiu tant a nivell intern (DSTSC) com extern (Direcció de Serveis de Compra Pública).
- Revisió dels imports del conveni en el marc de la metodologia de la gestió de costos.
- Definició d'indicadors sobre terminis d'aprovació i adjudicació dels expedients, adaptats als diferents tipus de procediments de contractació.
- Impuls de la formació i l'aprenentatge continu dels actors interns implicats en els processos de contractació.

L'OA participa de manera activa i transversal en totes les fases del procés de contractació pública, des de la planificació inicial fins al seguiment de l'execució dels contractes, per garantir una gestió eficient, coordinada i orientada a la millora contínua.

Indicadors de gestió documental i contractual
Cal destacar l'augment notable en el volum d'expedients de contractació tramitats, que posa de manifest la intensificació de l'activitat i la capacitat de resposta. En concret, s'ha incrementat un 21,8 % respecte a l'any anterior, passant de 55 expedients a 67, fet que consolida la tendència de creixement i reforça l'eficiència en la gestió.

Contractes menors	2025
Més de 5.000 €	22
Igual o inferior a 5.000 € (ADO)	100

Expedients de contractació	
Procediment	**Nre. d'expedients**
Acord marc	1
Negociat raons tècniques	12
Contractes basats	17
Obert simplificat sumari	2
Obert simplificat	5
Oberts	3
Obert harmonitzat	26
Compra agregada	1
Total expedients	**67**

Contractació centralitzada dels serveis de telecomunicacions
S'ha tramitat l'adjudicació dels serveis de telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, en el marc del Conveni subscrit entre la Diputació de Barcelona i el Consorci Localret, corresponent al procés de contractació agregada. Aquest procés ha inclòs:
- Lot 1. Serveis de comunicacions fixes i mòbils
- Lot 2. Serveis de seguretat i SD-WAN
- Lot 3. Serveis d'alta disponibilitat i contingència

Aquesta actuació garanteix una gestió eficient, segura i coordinada dels serveis essencials de telecomunicacions, reforçant la continuïtat operativa i la qualitat del servei, alhora

que contribueix a l'optimització dels recursos i a la millora tecnològica.

Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic

El Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAMSE) té com a objectiu gestionar els recursos finalistes de prestació de serveis als ens locals a través del Catàleg de serveis de la corporació, així com donar suport a la Direcció en la planificació estratègica.

Els principals àmbits d'actuació del Servei són:
- Serveis tecnològics vinculats a la planificació, l'arquitectura tecnològica i la consultoria tècnica municipal.
- Gestió i operació dels serveis digitals municipals no sectorials, incloent-hi connectivitat, correu i eines col·laboratives, serveis d'accés a aplicacions, serveis web municipals, la plataforma Smart Region i el suport tècnic a les persones usuàries dels ens locals.
- Assistència tecnològica, tècnica i econòmica municipal mitjançant el Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, els recursos de Catàleg i el Programa General d'Inversions (PGI).
- Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals per impulsar estratègies municipals de ciutat intel·ligent, modernització administrativa, igualtat d'oportunitats i reequilibri territorial.
- Assistència i suport continuats en matèria de protecció de dades (SCPD) i en el desplegament del Centre d'operacions de Ciberseguretat (COCS-EELL).

Serveis tecnològics relacionats amb la planificació, arquitectura tecnològica i consultoria tècnica municipal
En cooperació amb Localret s'han fet projectes amb més de 40 ajuntaments per presentar els estudis realitzats així com per iniciar els encàrrecs aprovats al llarg del 2024 del recurs tècnic d'Estudis per a la millora de la connectivitat al territori.

Compra agregada dels serveis de telecomunicacions
S'ofereix el servei de suport en la compra agregada de serveis de telecomunicacions [CAST] del 2019 on hi ha adscrites 233 i 241 entitats locals en cadascuns dels dos lots.

L'oficina de seguiment constituïda per la Diputació i el Consorci Localret per donar suport a la gestió i operar el segon nivell d'atenció a incidències i reclamacions ha gestionat més de 3.500 correus el 2025, amb les persones interlocutores o referents tècniques dels ens locals. I s'han gestionat 6.274 incidències des de l'inici.

El contracte de la CAST 2019 ha finalitzat l'1 de desembre de 2025 i s'ha iniciat el nou contracte de Compra Agregada 2025 que serà gestionat íntegrament per Localret.

Servei de correu municipal
S'ha completat el desmantellament de la plataforma Linux Zimbra i els servidors dedicats a les entitats locals ubicats al CPD propi, amb aturada definitiva dels servidors i migració a tenants Microsoft gestionats per la Diputació de Barcelona.

Un total de 9 ajuntaments han demanat la baixa del servei de correu de la Diputació migrant el servei cap a un núvol de la pròpia entitat local i s'han migrat 56 ajuntaments cap al núvol format per diferents entitats gestionat per la Diputació de Barcelona.

Es presenta el resum de l'estat del projecte migració correu municipal en nombre d'entitats i bústies a desembre de 2025:

Modalitat	Bústies	Ajuntaments
Exchange 2016 pendents	7.270	142
Tenant dedicat domini propi	14.896	33
Tenant compartit	2.727	57

Gestió de serveis TIC de continuïtat adreçats als ajuntaments i entitats locals
Els serveis TIC per ajuntaments es centralitzen a través de la Xarxa Estesa Municipal (XEM), amb 303 VPN IP de 100 Mbps simètrics. La connectivitat requereix monitoratge continu i la coordinació amb els municipis per gestionar incidències. Aquest any s'han registrat 233 incomunicacions, 12 de més de 24 hores.

El suport de primer i segon nivell via Help Desk únic (xarxa, connectivitat, correu i accés a les aplicacions i serveis TIC municipals) ha tingut la afluència següent:

Entrades de servei segons canal comunicació	2023	2024	2025
Canal telèfon	6.350	5.684	6.764
Canal correu electrònic	5.092	5.472	6.379
Total entrades servei de suport	11.442	11.156	13.143

El detall d'activitat i evolució del servei es mostra a continuació:

Entrades de servei de suport		2022	2023	2024	2025
Incidències tancades	Crítiques	24	15	18	12
	Urgents	436	520	470	406
	Estàndards	6.181	6.030	6.337	6.274
Peticions		1.365	1.139	2.812	3.724
Consultes		2.310	2.907	1.289	1.829
Reclamacions			309	440	608

Les incidències generals més reportades i resoltes, per categories de serveis i aplicacions són les següents:

Entrades de servei de suport	Incidències
Accés portal	450
Correu DIBA	1.000
Correu (altres)	300
DNS	200
PMT	150
Qlik	400
Sicalwin	1.200
Seguretat	250
SVUS	1.000
XALOC	200

Servei de web municipal
La plataforma Webmun de webs municipals allotja un total de 242. Durant el 2025 s'han publicat 8 nous portals.

Així mateix, s'ha gestionat amb les entitats locals la instal·lació de 260 certificats SSL als diferents webs municipals, 225 corresponen a renovacions i 35 a noves adquisicions.

Pel que fa al compliment de l'accessibilitat web, s'han generat 70 informes d'accessibilitat web per als ens municipals dels quals la Diputació de Barcelona gestiona el web corporatiu.

Pel que fa a les incidències, el 2025 s'han gestionat les següents:

Tipologia incidència	Generades	Resoltes
Correctius atesos per empresa 1	79	245
Correctius atesos per empresa 2	68	11
Incidències generades pels ajuntaments i resoltes pel personal propi de Webs Municipals	1.817	1.367

Assistència i suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)
Es presta la funció de delegat de protecció de dades (DPD) als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i a entitats municipals descentralitzades.

Al 2025 s'ha renovat el suport en continuïtat d'un total de 211 ajuntaments. En aquest període, 7 entitats noves han sol·licitat el servei i 7 no l'han renovat.

Pel que fa als ajuntaments de més de 5.000 habitants, s'ha elaborat un nou RAT i s'han atès 4 peticions d'elaboració de clàusules informatives dels formularis de recollida de dades.

Assistència i suport en el desplegament del COCS-EELL
El Centro de Operaciones de Ciberseguridad para Entidades Locales (COCS-EELL) és una iniciativa recollida en l'Estratègia Nacional de Ciberseguretat 2019 desplegada per la Secretaría General de l'Administración Digital (SGAD) que té per objectiu dotar de serveis de ciberseguretat les entitats locals de menys de 50.000 habitants de tot l'Estat espanyol, i que compta amb les diputacions com a interlocutors per les entitats de menys de 20.000 habitants. S'ha fet difusió d'aquests serveis als 292 municipis de la província de menys de 50.000 habitants i la Diputació ha adherit de facto els 262 menors de 20.000 habitants.

Servei	Nombre d'equips
Detecció 1 – Provisió d'un sistema EDR	2.019
Detecció 1 – Provisió d'un sistema EDR (MicroClaudia)	2.146
Protecció 1 – Navegació segura	2.438

També s'han realitzat 4 auditories de pàgines web municipals amb el servei Prevenció 3 – Proves de seguretat de caixa negra, i n'hi ha 7 més en curs.

Projectes de ciutat intel·ligent
En l'àmbit Smart Region s'han dut a terme 13 estudis de desenvolupament d'estratègia de ciutat intel·ligent, tant amb recursos propis com amb empreses homologades dins de l'acord marc i s'ha donat el suport tecnològic i de manteniment de la Plataforma Smart Region per la gestió urbana.

Al Mapa de Serveis Municipals (MSM) s'ha fet l'actualització i incorporació de nous continguts al web https://serveisdigitals.diba.cat/ dels principals serveis digitals que presta la Diputació de Barcelona a la seva demarcació.

Smart City Expo World Congress 2025
S'ha coordinat la participació de la corporació, un any més, a l'Smart City Expo World Congress, que va tenir lloc del 4 al 6 de novembre de 2025 al recinte Gran Via de Fira de Barcelona

L'estand corporatiu de 180 m2 ha mantingut el mateix format de l'any anterior, amb l'actualització dels continguts de les àrees d'exposició: un espai auditori de presentacions i audiovisuals amb una gran pantalla LED de 6x4 metres; una pantalla tàctil d'exposició doble amb el mapa de sensors d'Internet de les coses (IoT) i el mapa de serveis municipals (MSM); i un espai de trobada i reunions. Com a novetat, s'ha incorporat una maqueta interactiva que mostra alguns dels serveis impulsats per la Diputació i un avatar integrat en una cabina hologràfica com a assistent d'intel·ligència artificial per a la informació del Catàleg de serveis que la corporació ofereix als ajuntaments.

A l'espai d'auditori s'han dut a terme un total de 19 sessions de presentacions al llarg dels 3 dies de congrés, tant d'experiències municipals com de projectes impulsats per part de diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Les conferències realitzades estan disponibles a l'enllaç següent: https://youtube.com/playlist?list=PLZfZGJDhTfrIc9sg_3f63HWeFu-AiQ-jj&si=UjKoW2o8eJ6nIY28

Formació

S'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Formació en la planificació de les accions formatives adreçades a la corporació i els ens. Aquestes són les activitats formatives gestionades a la DSTSC:

Accions formatives	Dones	Homes	Total
Internes	199	366	565
Externes	31	30	61
Total	**230**	**396**	**626**

Des de la SAMSE també s'ha ofert formació específica als ajuntaments en matèria de Smart Region, DPD ens locals i Webs municipals.

Patrocinis fets
Patrocini per a l'Smart City Expo World Congress 2025

Patrocini de La nit de les Telecomunicacions

Convenis signats
Conveni de col·laboració amb el Consorci Localret per a la realització, coordinació i seguiment dels estudis de provisió de banda ampla al territori.

Adhesió de la Diputació de Barcelona al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies per a la implementació del programa Matrix de codi lliure, que facilita als delegats de protecció de dades municipals [DPD] l'anàlisi de riscos per a la privacitat dels tractaments de dades d'una activitat

Assistència tècnica, econòmica i material municipal al Catàleg de serveis i al Programa General d'Inversions (PGI)

L'assistència consta de 9 recursos al Catàleg de serveis. Pel Programa General d'Inversions (PGI) ha estat la següent:

Recurs Catàleg 2025	Sol·licitat	Estimat	Desestimat	CAT225 Final 2025	CAT224 Final 2025	CAT223 Final 2025	Import
Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	37	35	2	0	41	0	325.494,69 €
Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	14	13	1	0	12	0	
Estudis per a la millora de la connectivitat al territori	25	25	0	0	0	18	
Governança de les TIC	6	4	2	0	7	0	
Migració del servei de correu electrònic	2	2	0	0	0	0	
Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)	9	9	0	0	0	0	
Presència institucional a Internet	11	7	4	2	4	3	
Solucions d'administració digital	80	79	1	6	63	0	843.404,50 €
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)	220	213	7	0	10	3	
Total	**404**	**387**	**17**	**8**	**137**	**24**	**1.168.899,19 €**

Dins el Programa General d'Inversions, s'ha atès i valorat 1 projecte de l'àmbit de la tecnologia, per un import d'1 MEUR.

Servei de Millora Organitzativa

El Servei de Millora Organitzativa (SMO) té per missió impulsar, planificar, coordinar i executar projectes de modernització i innovació de la gestió corporativa per donar resposta als requeriments d'eficiència, eficàcia i simplificació així com accessibilitat i proximitat, interoperabilitat i cooperació interadministrativa vinculats amb la gestió administrativa digital de la Diputació de Barcelona i els ens del seu sector públic.

Disseny i manteniment dels circuits de signatura TeDIBA
El SMO s'encarrega del disseny dels circuits de signatura TeDIBA d'acord amb els criteris organitzatius que s'estableixen corporativament. Així mateix, revisa i adapta els circuits actius per garantir-ne l'homogeneïtzació, la simplificació i l'aplicació dels estàndards de disseny aprovats.

Durant l'any 2025 s'han actualitzat els perfils i grups de tramitadors, validadors i signadors per adaptar-los als canvis organitzatius de la corporació. Un dels canvis més destacats ha estat la creació de la Vicesecretaria de la corporació arran de la modificació de la relació de llocs de treball durant el primer semestre de l'any.

Gestió de la Seu electrònica
El SMO assumeix la gestió de la Seu electrònica per tal de garantir-ne la integritat, la veracitat i l'actualització de continguts i dels tràmits als quals es pugui accedir a través d'aquesta.

Durant el 2025 ha aprovat la incorporació i/o modificació de 13 tràmits i serveis, ha gestionat 25 convocatòries de subvencions i 6 convocatòries de premis.

El SMO també té atribuïda la funció de gestió de les consultes, queixes i suggeriments que arriben a la Diputació de Barcelona mitjançant la Seu electrònica, el contacte del web corporatiu i el Portal de la Transparència. Durant el 2025, el volum de gestió ha estat el següent:

Consultes, queixes i suggeriments smo.seu.gestio@diba.cat		
Any	**2024**	**2025**
Volum de PQS*	1.973	1.869

* Les dades ampliades són consultables en el Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona (https://transparencia.diba.cat/).

Temps mitjà de resposta en dies de les sol·licituds. Període 2024-2025		
Any	**2024**	**2025**
Dies*	7	7

* Les dades ampliades són consultables en el Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona (https://transparencia.diba.cat/).

Suport tècnic i acompanyament de les eines de gestió d'administració digital

En l'execució del suport durant l'any 2025 destaquen les accions següents:

- Col·laboració en les tasques de preparació del desplegament de la nova versió d'EACAT.
- Redacció del comunicat sobre una nova funcionalitat a Gestor de Documents Digitals (GDD) per a la gestió dels números d'expedients i codis de classificació favorits.
- Redacció del comunicat relatiu a la visualització del nou Quadre de Classificació Documental (QDC) a GDD.

Suport tècnic i acompanyament als ens del sector públic de les eines de gestió d'administració digital

En l'execució d'aquestes funcions durant 2025, les accions concretes més destacades són:

- Finalització dels treballs de suport i acompanyament a la Fundación Democracia y Gobierno Local en l'ús de les eines de gestió administrativa digital corporatives (TeDIBA, COSIG i GDD).
- Col·laboració i cooperació amb la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Secretaria General i el Servei de Sistemes de Gestió Corporatiu en el desplegament de l'estructura orgànica de la Xarxa Audiovisual Local, SL per a l'ús descentralitzat de les eines de gestió administrativa digital corporatives.
- Finalització del projecte pilot en el Consorci del Patrimoni de Sitges per al desplegament de nous instruments d'administració digital, fent ús dels serveis disponibles del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Promoció i desplegament de la interoperabilitat

El SMO impulsa i desplega a la Diputació de Barcelona els serveis d'interoperabilitat mitjançant els serveis Via Oberta del Consorci AOC. Les accions concretes a destacar són:

- Autorització de 4 nous serveis de Via Oberta per al procediment de processos selectius i de gestió interna.
- Certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO).
- Dades bàsiques de discapacitats (SISPAP).
- Consulta de renda garantida.
- Vida laboral (5 anys).
- Alta de 34 nous usuaris i usuàries a serveis de Via Oberta; el total d'usuaris durant l'any 2025 ha estat de 158.

Estadístiques d'ús dels serveis interoperables. Al 2025 hi ha un increment de consultes d'un 18%.

Nombre de consultes realitzades als serveis de Via Oberta autoritzats a la DIBA	2024	2025
Consultes realitzades	25.269	30.483

Font: Indicadors del Consorci AOC. https://www.aoc.cat/es/indicadors/

Simplificació administrativa i processos

Les principals actuacions dins d'aquesta línia de treball han estat les següents:

- Actualització de diversos diagrames de procediments i subprocessos del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals, entre els quals cal destacar els vinculats a les llistes de reserva i al pagament avançat dels ajuts.
- Elaboració del manual de processos del Catàleg de serveis del 2025, necessari per renovar la certificació del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals com a carta de serveis d'acord amb la norma UNE 93200.
- Finalització de l'acompanyament en el projecte d'elaboració, anàlisi i millora del mapa de processos i del catàleg de processos i procediments de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, encarregat a l'empresa WConsulting.
- Acompanyament tècnic en el projecte d'elaboració del mapa de processos de la Direcció de Serveis de Formació, encarregat a l'empresa D'Aleph.
- Diagramació i millora dels procediments de gestió de l'àmbit de protecció de dades i de l'àmbit d'ajuts del Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Formació

Des del SMO es dissenya la formació en matèria d'administració digital i interoperabilitat a través del Banc d'Accions Formatives (BAF) que impulsa la Direcció de Serveis de Formació. Durant l'any 2025 s'han desenvolupat les accions següents:

Àmbit de treball	Nom de l'acció formativa	Nombre d'edicions	Total de participants	Mitjana d'avaluació de l'acció formativa
Gestió Administrativa digital	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	3	58	8,72
	GAD: els recursos i les eines per a tramitadors. Creació i gestió d'expedients, l'eina GDD	3	79	8,25
	GAD: els recursos i les eines per a tramitadors. Notificacions i comunicacions, les eines GDD, TEDIBA, EACAT/ENotum i SIR	3	81	8,3
	GAD: els recursos i les eines per a tramitadors. Signatura de documents, les eines TEDIBA, COSIG i GDD	3	75	8,05
	GAD: els recursos i les eines per a tramitadors. Tràmits a la Seu electrònica i l'eina GEP	3	63	8,46

Àmbit de treball	Nom de l'acció formativa	Nombre d'edicions	Total de participants	Mitjana d'avaluació de l'acció formativa
Interoperabilitat	La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta	1	5	9,33
Total		**16**	**361**	**8,51**

Font: Gestforma. Direcció de Serveis de Formació

Servei de Tecnologies del Lloc de Treball

El Servei de Tecnologies del Lloc de Treball (STLT) és el responsable de:
- La planificació, la dotació i el manteniment de l'equipament i programari informàtic.
- Els Serveis Microsoft 365 relacionats amb el lloc de treball.
- La gestió de l'accés de les persones usuàries als recursos informàtics.
- El suport a les persones en l'ús dels recursos informàtics.

Subsecció de Biblioteques

La Subsecció de Biblioteques (SsB) supervisa i controla, en l'àmbit operatiu, el disseny, la posada en explotació, la gestió i el manteniment de les infraestructures i dels sistemes informàtics bàsics i de telecomunicacions de la Xarxa de Biblioteques Municipals, així com la resolució d'incidències.

El Servei disposa d'un suport integral amb un únic punt d'atenció telefònica i visites presencials dels tècnics de camp. L'abast de les actuacions de manteniment, suport tècnic i atenció a les persones usuàries es reflecteix en les dades següents:

Entrades de servei XBM		2023	2024	2025
Incidències resoltes	Crítiques	21	11	13
	Urgents	105	74	63
	Estàndards	8.722	10.925	7.775
Peticions		5.482	5.953	7.674

Infraestructura de la Xarxa de Biblioteques Municipals

Evolució del parc informàtic		2023	2024	2025
Biblioteques		238*	240*	241*
Bibliobusos		12	12	13
Equipament principal	Ordinadors de treball	2.007	2.120	2.134
	Ordinadors públics	3.056	3.058	3.107
	Tauletes	757	759	710
	Impressores Biblioprint	410	413	414
	Impressores de carnet	240	242	243
	Punts d'accés WiFi	687	721	738

* Inclou dos bibliomercats, una biblioplatja, l'aula de formació, el laboratori Diba i el laboratori de l'empresa proveïdora de suport tècnic integral.

Al 2025 s'han incorporat 2 noves seus a la XBM:
- Biblioteca Sarrià – JV Foix
- Bibliobús Serra de Bellmunt, que dona servei a un total de 14 municipis.

Els principals projectes d'infraestructura del 2025 han estat la renovació dels commutadors de xarxa, de 122 punts d'accés WiFi, de les impressores de carnets i de 500 tauletes.

Serveis TIC a les biblioteques
La infraestructura descrita sustenta un ventall de serveis TIC adreçats al personal professional bibliotecari o d'ús públic. Es distingeix entre:
- Serveis adreçats als professionals bibliotecaris:
  - Gestió informatitzada del Catàleg.
  - Ofimàtica, correu i altre programari
  - Serveis adreçats al públic:
  - OPAC. Terminals de consulta pública al Catàleg.
  - Internet i més. Terminals d'accés a Internet i a l'ofimàtica basada en programari lliure.
  - Serveis comuns.
  - Serveis d'impressió Biblioprint, basat en impressores multifunció. Al 2025 s'han imprès 2.620.273 fulls.
  - Connexió WiFi: durant el 2025 s'han fet 1.785.519 validacions de persones usuàries al sistema WiFi.
  - Connectivitat: fibra òptica a les biblioteques i tecnologia mòbil 4G als bibliobusos.

Secció de Suport Informàtic

La Secció de Suport Informàtic (SSI) té la funció d'instal·lar, protegir i mantenir els llocs de treball informàtic del personal de la corporació i gestionar el cicle de vida dels comptes d'usuari dels recursos informàtics.

Atenció a l'usuari

Atenció a l'usuari és l'equip responsable del suport directe al personal de la corporació en l'ús dels serveis i eines TIC. Cada trucada es registra, tipifica i categoritza per resoldre-la directament o derivar-la a una segona línia de suport.

Trucades help desk	2023	2024	2025
Ateses	43.115	34.477	37.674
Registrades	47.474	39.856	43.577
Resolt a la primera trucada	45.536	38.194	40.409
Resolt a posteriori	416	336	233
Re-assignades	1.476	1.229	2.935

Eina gestió incidències – Service Desk

L'equip és responsable de la configuració i manteniment de l'eina Service Desk, que fa la gestió i el seguiment de les incidències, consultes i peticions a la DSTSC.

Durant el 2025 s'han gestionar 85.324 peticions, de les quals 41.031 van ser incidències, 10.896 consultes, 30.588 peticions estàndard i 2.809 peticions a mida. La DSTSC va concentrar 69.543 peticions, seguida de les empreses externes amb 14.911 i els referents d'aplicacions amb 870.

Gestió del programari d'estació de treball

Les estacions de treball disposen d'un conjunt mínim de programari (sistema operatiu, aplicacions ofimàtiques i altres elements comuns), que es complementa amb programari específic segons les necessitats professionals.

La gestió del programari inclou l'anàlisi de les peticions, l'avaluació de solucions, l'adquisició de llicències, la instal·lació i l'actualització de versions.

Durant el 2025 s'han gestionat 250 productes de programari (171 llicències amb cost i 79 de programari lliure) principalment dels àmbits de CAD/GIS i enginyeria civil (50), ofimàtica (45), gràfic i tractament d'imatges (38) i altres programaris especialitzats (48). També s'han gestionat 3.406 peticions relacionades amb el programari, sobretot d'ofimàtica (787), CAD/GIS i enginyeria civil (481) i gràfic i tractament d'imatges (294).

Projectes liderats per Atenció a l'usuari durant el 2025

Durant el 2025 s'ha produït un canvi en el contracte de helpdesk. Aquest fet ha requerit un esforç important de formació i adaptació als procediments i eines existents, amb l'objectiu de garantir la continuïtat i la qualitat del servei.

Suport tècnic

El suport tècnic s'encarrega del manteniment i la parametrització de les eines Microsoft Active Directory, SCCM i Intune dels ordinadors de la corporació.

Adapta els processos de treball per a la provisió, la gestió de configuracions, les actualitzacions i l'inventari de més de 4.300 equips corporatius. Així mateix, gestiona les polítiques i les imatges estàndard, el desplegament automatitzat d'actualitzacions, la instal·lació desatesa d'aplicacions, la gestió de perfils i permisos i les revisions periòdiques de control intern per verificar el compliment de la configuració requerida.

Desplegament de Microsoft 365

Microsoft 365 és una plataforma de productivitat, comunicació i col·laboració allotjada al núvol. Incorpora diferents eines per col·laborar i millorar la productivitat.

Serveis Microsoft	2023	2024	2025
Usuaris Microsoft 365 (Teams, OneDrive, bústia etc.)	4.779	4.951	5.131
Office 365 en local	3.165	3.350	3.495
Nombre d'equips de Teams		308	575

Gestió de certificats digitals

L'equip de suport tècnic gestiona l'obtenció, la instal·lació i el suport tècnic per a l'ús de certificats digitals. També configura el programari per al correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions.

	2023	2024	2025
Nombre de certificats tipus T-CAT	227	243	253
Nombre de certificats tipus T-Com també l'equipament informàtic de sales, aules, CAT P	2.459	2.422	3.085
Actuacions gestionades*	4.058	2.288	3.014

* Peticions, instal·lacions, renovacions i revocacions de certificats. Incidències i consultes

Gestió d'accés a la plataforma EACAT

L' EACAT és un servei que l'AOC posa a disposició de les administracions públiques catalanes per tal que la Generalitat, els ens locals i altres administracions catalanes es puguin relacionar electrònicament.

Gestió d'accés a l'EACAT	2023	2024	2025
Altes, baixes, consultes i incidències	423	298	428
Nombre d'usuaris en la plataforma	1.296	1.274	1.355

Projectes liderats per l'equip de suport tècnic el 2025:

- Finalització del projecte de desplegament d'eines Microsoft 365 orientades a la col·laboració. Definició de la fase següent amb la incorporació de noves eines de productivitat, automatització de processos i intel·ligència artificial.
- Desplegament del sistema operatiu Windows 11: actualització dels ordinadors portàtils i equips d'escriptori compatibles, així com la substitució dels dispositius que no com-

plien els requisits tècnics necessaris. En total, actuacions en 4.100 equips.
- Posada en marxa del nou sistema de provisió i gestió de configuració en núvol: implementació als ordinadors de les biblioteques públiques, amb Intune com a eina central de gestió i Autopilot per al aprovisionament automatitzat. Permet la configuració inicial automàtica de seguretat, aplicacions i polítiques.
- Preparació de l'adopció de la Intel·ligència artificial (Microsoft Copilot) per al lloc de treball.

Provisió i gestió de recursos tecnològics dels llocs de treball

Gestiona la instal·lació, el manteniment i la renovació de l'equipament informàtic assignat al lloc de treball: ordinador de sobretaula, portàtil, telèfon mòbil i altre equipament perifèric; com també l'equipament informàtic de sales, aules, escoles i carrusels informatius.

Evolució del volum d'equips gestionats:

Equipament gestionat	2021	2022	2023	2024	2025
Ordinador de sobretaula	3.113	2.314	845	788	570
Mac (sobretaula i portàtils)	41	44	40	34	29
Portàtil	1.664	2.683	2.829	3.021	3.438
Equip Microsoft Surface	120	118	133	146	147
Estació d'acoblament (Dock Station)	-	584	2.339	2.592	3.021
Pack de domicili	-	570	1.847	2.003	2.174
Telèfon mòbil (veu)	1.592	158	80	56	44
Telèfon mòbil (veu i dades)	1.239	2.867	3.961	4.061	4.279
Altres línies (SIM de dades)	387	384	403	416	366

Per gestionar aquest equipament aquest any s'han fet 8.667 actuacions de noves instal·lacions, millores, retirades i resolució d'incidències:

Actuacions	Portàtil	PC	MAC	Lloc de treball	Dock	Monitor	Tauleta	Surface	Telefonia mòbil	Altres
Peticions	613	36		192	133	48	7	13	542	1.233
Millores	283	90	7			14			43	
Retirades	671	479	12			198	10	11	380	
Incidències	953	114			1.023	155	5	48	578	550

Projectes liderats durant el 2025:
- Substitució d'ordinadors no compatibles amb el sistema operatiu Windows 11.
- Renovacions de portàtils de més de 6 anys d'antiguitat.
- Trasllats i remodelacions d'espais en col·laboració amb la DSEL. Substitució d'ordinadors de sobretaula per portàtil, dins del nou disseny dels espais.
- Nou sistema de lliurament a les incorporacions bimensuals de personal. Creació de procediments interns i reorganització del procediment de lliurament. Reforç de dies de treball presencial i disponibilitat d'estoc i sales.
- Inventari d'equipament de part de les seus de la Xarxa Territorial.
- Instal·lació d'equipament de la nova oficina a Madrid del C/ San Agustín.
- Suport a sales i fires, s'han fet 184 suports presencials. També s'ha col·laborat amb el préstec d'equipament informàtic necessari.

Gestió d'identitats

La finalitat de l'equip és centralitzar la gestió de les identitats digitals de les persones que treballen o col·laboren amb la Diputació de Barcelona, tant en l'àmbit intern com extern, i facilitar l'accés als recursos informàtics necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

Identitats digitals		2025
Persones	Internes (personal i col·laboradors)	5.823
físiques	Externs (ens locals, biblioteques i sector públic)	25.903
Total persones físiques en actiu		**31.726**

L'equip gestiona els comptes d'usuari, segons els recursos d'accés, al llarg de tot el seu cicle de vida. Els principals repositoris són:

Repositoris	2025
Directori actiu de Windows	24.470
Usuaris Oracle	40.088

L'equip gestiona els comptes de correu electrònic (personals, compartits, de sales i llistes de distribució). L'objectiu és la migració completa a Microsoft 365; actualment el servei opera en un entorn híbrid amb bústies encara en MS Exchange 2016.

Correu	2025
Bústies totals Microsoft 365	7.720
Bústies totals MS Exchange 2016	11.689
Bústies Sales de videoconferència	72
Total bústies	**19.481**

Projectes liderats durant el 2025:
Posada en marxa de l'aplicació per gestionar el cicle de vida dels usuaris de l'entorn de biblioteques, que comprèn l'alta, els canvis i assignació de permisos, i la baixa.

Servei de Gestió d'Operacions TIC

El Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC) té l'encàrrec de proveir:
- La infraestructura que sustenta tots els sistemes d'informació de la corporació.
- La xarxa de comunicacions informàtiques.
- La seguretat en tots els elements que intervenen en els serveis.
- Vetllar pel compliment de les normatives de seguretat.

Per garantir aquests serveis amb la màxima disponibilitat es requereix de fins a 28 contractes de continuïtat entre serveis de suport tècnic (15), manteniment d'equips (5), llicències de productes (5) i ús de telecomunicacions (3).

El Servei s'organitza en 3 àmbits separats:
- Definició, execució i supervisió dels procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació. Aquesta responsabilitat recau en la Secció de Ciberseguretat.
- Infraestructura central que sustenta els serveis TIC. Aquesta responsabilitat recau en la Secció de Tecnologia i Producció.
- Compliment normatiu de la ciberseguretat. Aquesta responsabilitat recau directament en el Servei amb el suport de la figura del tècnic assessor de compliment normatiu de Ciberseguretat.

Projectes liderats durant el 2025 en el compliment normatiu
- Licitació de la contractació per a l'adequació a l'ENS i al RGPD. El contracte s'iniciarà l'1 de març de 2026.
- Certificació de Serveis de Seguretat Gestionada de la Secció de Ciberseguretat. S'ha participat en l'obtenció, el 31 d'octubre, d'una declaració de compliment de nivell BASIC segons l'ENS en els serveis de seguretat gestionada.

Secció de Ciberseguretat

Des d'aquest àmbit es defineixen, executen i supervisen els procediments i les polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació seguint les recomanacions del CCN-CERT, de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya i de la normativa de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Projectes liderats durant el 2025
- Adhesió com a membre certificat a la "Red Nacional de SOC" del CCN-CERT on actualment hi participen 290 entitats públiques o privades.
- Adhesió al projecte DMARC del CCN-CERT per millorar les comunicacions de correu, reforçar la identitat digital i incrementar la confiança dels serveis públics.
- Integració a la plataforma d'operacions de seguretat (SecOps) unificada en el núvol de tots els tenants municipals. Aquest projecte ha permès unificar les operacions de detecció i resposta amb la informació de seguretat i administració d'esdeveniments (SIEM), reduir el temps de detecció dels atacs i automatitzar la resposta (SOAR) així com aplicar les polítiques d'accés condicional als usuaris de correu dels ajuntaments.
- Posada en marxa d'un nou sistema de tallafocs d'aplicacions web (WAF) per a la detecció i resposta als atacs de força bruta contra les credencials de la corporació.
- Execució del Pla anual d'auditories. El Pla suposa fer una gestió integral del cicle de vida de les vulnerabilitats, tot donant compliment a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat. Durant el 2025 s'han realitzat 17 auditories a diferents nivells: extern (serveis accessibles des d'Internet), intern (xarxes de servidors), xarxa WiFi, webs corporatives i repositoris de codi.

Secció de Tecnologia i Producció

La Secció de Tecnologia i Producció (STP) té per objectiu mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura central de maquinari i dels sistemes de comunicació que donen suport a tots els sistemes d'informació utilitzats pel personal de la Diputació de Barcelona i dels ens locals.

Subsecció d'Operacions

La seva funció és garantir la màxima seguretat i continuïtat de la infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge utilitzats a la Diputació de Barcelona. Les activitats principals són el monitoratge de tota la infraestructura TIC i garantir la qualitat de còpies de seguretat per tal de poder restaurar dades davant de qualsevol incident.

A finals de 2025 es monitoritzen uns 950 servidors, entre físics i virtuals, instal·lats als CPD de Diputació.

La capacitat d'emmagatzemament entre els 2 CPD és de 3,17 petabytes (1 PB equival a 1.024 terabytes o a 1.048.576 gigabytes).

Es gestiona un volum de còpies mensuals de 3,59 PB. La retenció (període durant el qual es guarden les dades) va d'entre 14 dies fins a 5 anys. L'any 2025 s'han efectuat 288 restauracions que suposen un volum total de 5,42 TB.

A finals de 2025 s'està fent còpia al núvol de les dades de 18.251 usuaris de Microsoft 365, entre corporatius i municipals. El volum d'aquestes còpies de seguretat emmagatzemat al núvol és de 115,7 TB d'informació.

A l'any 2025, l'índex d'eficiència energètica dels CPD (el DCIE) és del 50 %, és a dir, del consum total del CPD, la meitat de l'energia s'ha destinat a elements TI i l 'altra meitat s'ha destinat a sistemes de refrigeració, il·luminació i seguretat.

L'equip també gestiona el servei integral d'impressió. Arran de la reestructuració dels nous espais per al teletreball s'ha efectuat una reducció del nombre d'equips.

	2023	2024	2025
Impressions B/N	3.861.637	4.420.189	4.424.011
Impressions color	2.339.052	3.260.584	3.444.422
Nombre equips	309	315	287

Projectes liderats per l'equip d'operacions l'any 2025:
- Ampliació de l'espai d'emmagatzematge. S'ha ampliat en 120 TB a cada CPD la capacitat de l'espai d'emmagatzematge dels servidors. El repositori de fitxers anti-ransomware s'ha ampliat en 582 TB.
- Renovació dels equips de comunicacions de la xarxa de dades SAN. S'han substituït 2 commutadors SAN del CPD principal.
- Implementació d'un servidor de xifratge de cintes magnètiques d'alta capacitat. S'ha instal·lat un sistema de xifrat per a les cintes magnètiques, que permet que les dades emmagatzemades als suports estiguin xifrades i no puguin ser llegides fora dels CPD corporatius.
- Renovació d'impressores. S'han renovat 54 impressores durant l'any al Recinte Mundet, Can Serra, Edifici del Rellotge i diferents parcs naturals.
- Projecte dels nous CPD corporatius. S'ha iniciat el projecte de construcció del nou CPD primari corporatiu i d'externalització del secundari.

Subsecció de Xarxes

Gestiona els equips i les línies que configuren les xarxes de telecomunicació de veu i dades, tant de xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN).

Xarxes de veu en ubicació fixa: Els serveis de telefonia connecten 21 centres corporatius amb 2.940 extensions amb diferents tecnologies: 635 IP, 250 digitals i 2.055 analògiques.

Xarxa d'àrea local LAN: A cada edifici es disposa d'una xarxa local a la qual es connecten ordinadors i impressores de xarxa (10.222 punts). Dins del CPD els servidors estan connectats amb una xarxa amb més prestacions (1.229 punts).

La xarxa WiFi corporativa també forma part de la xarxa d'àrea local, amb 376 punts d'accés repartits en 23 seus diferents.

Xarxa d'àrea estesa WAN. S'estructura en diferents àmbits segons la seva funcionalitat, usuaris i serveis. Aquest és el detall de línies per àmbit:

	2023	2024	2025
Xarxa interna	60	64	65
Parcs naturals	46	54	51
Municipal	290	296	288
Biblioteques	504	506	512
Total línies	**900**	**920**	**916**

El cabal garantit de la sortida central a Internet (Mbps) és el següent:

Cabals a Internet en Mbps	2023	2024	2025
Xarxa interna corporativa	1.300	1.300	1.300
Xarxa estesa municipal	700	700	700
Xarxa de Biblioteques	600	600	600
Xarxa WiFi corporativa	200	200	200

Projectes liderats per l'equip de xarxes l'any 2025:
- Ampliació i gestió de l'equipament de xarxa dels centres de Xarxes Territorials. S'ha incorporat la gestió de la xarxa LAN dels centres de parcs naturals i vies locals.
- Ampliació de la xarxa WiFi a parcs naturals i vies locals.
- S'ha integrat a la xarxa LAN a l'edifici Bogatell.
- Gestió d'equipament de les xarxes d'audiovisuals. S'ha incorporat la gestió d'equipament de xarxes que permet la connectivitat dels dispositius de les sales d'audiovisuals.
- Renovació dels dispositius de control de presència distribuïts pels centres corporatius.
- Remodelacions i condicionament de la xarxa. Durant el 2025 s'ha continuat adequant diferents espais al model de treball híbrid (amb dies presencials i dies de teletreball). S'han fet actuacions als espais de l'edifici Serradell Trabal, al Pavelló Migjorn i a diferents plantes de Can Serra.

Subsecció de Desenvolupament, Plataformes i Sistemes

Gestiona i administra el programari base dels servidors i les plataformes on s'executen aplicacions. Detall dels servidors:

Servidors	2023	2024	2025
Físics	673	804	725
Virtuals	205	232	225

Les diferents infraestructures tecnològiques conformen les Plataformes d'aplicacions i serveis corporatius:
- Servei de bases de dades corporatives, incloent entorns Oracle (15 bases de dades que donen servei a 356 aplicacions i 40.459 usuaris) i bases de dades no relacionals MongoDB.
- Servei de publicació d'aplicacions mitjançant ADC per a 1.910 dominis.
- Servidors d'aplicacions Java (OAS, WebLogic, Tomcat i JBoss) amb més de 1.260 aplicacions.
- Plataforma LAMP amb més de 230 aplicacions PHP.
- Continguts Liferay per a webs corporatives i la biblioteca virtual.
- Sistemes SAP per a la gestió de RRHH, econòmica i hospitalària.
- Servei de signatura digital i administració electrònica.
- Plataforma de contenidors Red Hat OpenShift.
- Plataforma al núvol Azure (Landing Zone i DNS privat).

Projectes liderats per l'equip de la Subsecció l'any 2025:
- Creació d'una nova Autoritat de Certificació (CA) corporativa sobre Microsoft Active Directory. El projecte garanteix autonomia, seguretat i continuïtat dels serveis de certificació digital.
- Actualització de la infraestructura d'Active Directory. Renovació dels controladors de domini, migració de rols i revisió dels nivells funcionals.
- Migració dels serveis de correu d'un entorn local al núvol de Microsoft assegurant la convivència, la continuïtat i la compatibilitat híbrida.
- Evolució de la plataforma SAP. S'han iniciat les tasques per

a l'actualització del SAP-FI a la versió EHP7 i la migració a Unicode.
- Migració de la granja Citrix XenApp/XenDesktop dedicada a la comptabilitat municipal i als programes associats. Això permetrà millorar l'administració de manera centralitzada.
- Migració dels equips ODA (Oracle Database Appliance) destinats a la base de dades corporativa. S'ha migrat de la versió 19.20 a la 19.24.
- Migració de Weblogic 12.2.1.3 a 12.2.1.4. S'actualitza la versió de WLS a tots els entorns i es migren les aplicacions allotjades.
- Actualització de JBoss EAP de la versió 7.4 a la 8.0.
- Creació d'una Landing Zone a Azure. Es defineixen 3 entorns (PRO, PRE i DEV) per poder publicar aplicacions en un entorn segur.
- Implementació d'una plataforma Red Hat OpenShift corporativa amb alta disponibilitat, emmagatzematge distribuït i registre d'imatges.

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar els sistemes d'informació corporatius, contribuint a definir línies estratègiques, homogeneïtzant mètodes de treball i impulsant solucions eficients i sostenibles.

La SDSI gestiona de manera unificada les sol·licituds, agrupant-les en projectes marc: administració digital, gestió documental, plataformes web, mobilitat, entorns col·laboratius, aplicacions sectorials i gestió econòmica. Es prioritzen solucions estandarditzades per garantir l'eficiència i la coherència.

Tecnologies disruptives

En el context de les noves tecnologies disruptives, al 2025 es va crear la Unitat de Competència en Intel·ligència Artificial i Automatització de Processos, amb l'objectiu de dirigir i supervisar el desenvolupament de les activitats vinculades a la detecció, implementació i manteniment de solucions basades en l'ús de la intel·ligència artificial i en l'automatització de processos.

Els principals projectes desenvolupats són:
- Assistent basat en llenguatge natural del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona (Assistent Catàleg).
- Assistent de classificació ODS i per matèria dels anuncis publicats al BOPB.
- Assistent que proposa un títol reduït dels expedients administratius.
- Automatització en l'obtenció de la titulació acadèmica de Via Oberta.

Servei de Sistemes de Gestió Corporatius

El Servei de Sistemes de Gestió Corporatius (SSGC) té com a missió la governança dels sistemes d'informació corporatius. Aquesta missió s'articula en 4 tipologies d'activitats:
- Explotació de sistemes d'informació en producció
- Projectes de sistemes d'informació
- Consultoria de sistemes i processos
- Contracte de serveis

Explotació de sistemes d'informació en producció
El SSGC vetlla pel correcte funcionament i disponibilitat de 164 aplicacions informàtiques que fan servir més de 4.000 usuaris (corporatius i del sector públic) de la Diputació de Barcelona. L'explotació abasta garantir la disponibilitat dels sistemes, la resolució d'incidències, el suport a usuaris de tercer nivell, el manteniment correctiu, normatiu i evolutiu; i també la millora continua del programari, dels processos, i de les configuracions. Es repassen a continuació les actuacions més destacables durant l'exercici 2025 pel que fa a l'explotació:
- Sistema d'informació Catàleg de peticions (CdP)

El SSGC és responsable del correcte funcionament dels tràmits de la Seu electrònica.

Durant l'exercici 2025 s'han dut a terme diverses actuacions:

Creació de nous tràmits a la Intradiba per a la Direcció de Serveis de Formació i per a la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres.

Organisme de Gestió Tributària (ORGT): desplegament del tràmit d'inscripció per participar a la V Trobada Àgora.

Servei de Suport a les Polítiques de Consum: incorporació de la videoconferència com a canal de comunicació pel tràmit de mediació.

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal: acompanyament en el projecte pilot de processos de selecció definitiva (PAMO) per a ajuntaments, amb la definició dels tràmits necessaris i la seva publicació al portal ciutadà de convocatòries. El pilot s'ha iniciat als ajuntaments de Cardona i d'Olost.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans: implantació del nou tipus de convocatòries de beques selectives; migració de la informació del web Talent al portal ciutadà de convocatòries; i acompanyament en l'obertura de convocatòries dels processos selectius de l'oferta pública d'ocupació.

Sistema d'informació del Registre General
El SSGC, en col·laboració amb la Secretaria General, ha implantat la signatura biomètrica en les sol·licituds d'accés a la informació, així com la reproducció de la documentació de l'Arxiu General a l'Edifici del Rellotge.

Sistema d'informació de recursos humans (SAP-HCM i Espai Personal)
Durant l'exercici 2025 s'han implantat canvis normatius de l'àmbit estatal, com ara la quota de solidaritat, les modificacions en l'IRPF i el model 190, així com acords corporatius relatius a les millores socials i a la gestió del teletreball. A més, s'han finalitzat actuacions imprescindibles per a la migració a S/4HANA, entre les quals destaquen la migració d'aplicacions del mòdul EHS a aplicacions HCM. Pel que fa a l'Espai Personal cal destacar l'inici del pilotatge del quadre de comandament, la simplificació del procediment de sol·licitud de teletreball i l'adequació del sistema de fitxatge per al personal presencial en centres sense terminal de marcatge.

Sistema d'informació econòmica i financera (SAP-SIGC)
S'han dut a terme actuacions orientades a la millora del sistema de gestió econòmica i financera, com ara el desplegament de la nova solució d'ingressos i cobraments, la incorporació del pagament mitjançant Bizum integrat amb el quadern 60, l'habilitació de noves referències d'ingrés externes i la verificació de la titularitat bancària dels creditors. Així mateix, s'ha reforçat la integració amb serveis externs mitjançant la nova API REST del servei eFACT de l'AOC i s'han automatitzat extraccions de dades del sistema SAP en el marc del Pla de govern de la dada.

Sistema de gestió de compres i magatzems (SAP.MM)
S'ha continuat amb els treballs preparatoris del full de ruta cap a SAP S/4HANA, que també abasta el sistemes de gestió econòmica i financera. També s'ha iniciat el nou contracte de manteniment unificat, amb traspàs de proveïdor, dels sistemes SAP Financer i SAP Compres i Magatzems.

Sistema portafirmes corporatiu (TeDIBA)
Durant l'exercici 2025, entre altres evolutius, destaca la generalització de la possibilitat de vincular documents i les ampliacions de les capacitats d'integració (TeDIBA Web Services) per permetre la tramitació i registre de diligències a VNIS i millores al mòdul d'administració.

Sistemes d'informació BOP i CiDO
Conjuntament amb la Direcció de Serveis de Presidència (DSP) ha estat actualitzat el Cercador d'Informació als Diaris Oficials (CIDO) per incorporar informació econòmica de contractes. Pel que fa al Butlletí Oficial de la Província (BOP), amb la DSP, s'ha desplegat un evolutiu per adoptar l'Identificador Europeu de Legislació (estàndard ELI) als anuncis, un estàndard que permet localitzar, intercanviar i reutilitzar la informació jurídica a través de les fronteres, millorant així la qualitat, fiabilitat i interoperabilitat de les dades legislatives, convertint el BOP de la corporació en el primer butlletí provincial en adoptar aquest estàndard.

Sistema d'informació de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
Durant l'exercici 2025 s'ha actualitzat el sistema de Gestió de permisos i denúncies a les vies locals (GPDVL) per aconseguir una millor integració bàsica amb els serveis d'Administració electrònica.

Ecosistema de components Middleware
Cal destacar durant l'exercici 2025 el desenvolupament de l'API per a la verificació de la titularitat bancària, l'API d'accés al servei eFACT de l'AOC i l'API per a la generació de documents d'ingrés.

Sistema VUS (validació d'usuaris a les aplicacions)
El sistema VUS gestiona els menús i perfils d'accés (permisos) de les persones usuàries a les aplicacions corporatives i municipals. Durant l'exercici 2025, el VUS ha gestionat 3,5 milions de connexions a un total de 353 aplicacions (corporatives i municipals), efectuades per prop de 35.000 persones usuàries (corporatives, dels ens del sector públic de la Diputació i d'entitats locals, principalment ajuntaments).

Projectes de sistemes d'informació
El SSGC lidera projectes de sistemes d'informació des de la identificació d'oportunitats i necessitats fins a la posada en marxa. La gestió de projectes abasta la diagnosi, el disseny, la construcció, la gestió de processos, el govern de la dada, la incorporació ordenada i sostenible de tecnologies disruptives, el desenvolupament de les habilitats de les persones usuàries i la gestió del canvi i adequacions dels procediments i les eines ja existents. Es repassen els projectes més destacables durant l'exercici 2025:

- Projecte desplegament del nou QdC (quadre de classificació documental)

El SSGC, conjuntament amb la Secretaria General i la Intervenció General ha desplegat un nou QdC corporatiu. En el marc d'aquest projecte, també s'ha ampliat el camp del títol de l'expedient, s'ha incorporat la generació mitjançant intel·ligència artificial d'un títol abreviat i s'han reordenat les eines de creació d'expedients.

- Projecte de desplegament nova Targeta d'identificació personal (TiP)

El SSGC, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Recursos Humans (DSRH), la Subdirecció de Logística, el Gabinet de Comunicació i el Gabinet de Prevenció i Seguretat, ha implantat la nova Targeta d'Identificació Personal per a tot el personal corporatiu, amb millores tecnològiques, funcionals i de disseny.

- Projecte de desplegament de l'estructura orgànica als Ens SP

Conjuntament amb la DSRH s'ha definit i implantat el procediment d'alta, modificació i baixa d'usuaris i d'orgànics dels ens del sector públic. I, conjuntament amb el Servei de Millora Organitzativa (SMO) s'ha desplegat a l'ORGT, a la XAL, SL i a la FDGL.

- Projecte de desplegament de la nova gestió d'ingressos i cobraments

Es va posar en marxa l'1 de gener de 2025 i ha evolucionat amb les peticions de millora de la Tresoreria i la Intervenció General.

- Projecte d'acompanyament al PAMO i desplegament d'eines de selecció i provisió a la DSRH

Durant l'exercici 2025, el SSGC ha acompanyat la DSRH en el desplegament de les solucions de SAP HR Selecció, que donen suport de manera transversal a la tramitació dels processos selectius, des de la recepció de sol·licituds fins a la gestió d'expedients, la valoració de mèrits, les comunicacions i la signatura de la documentació.

- Projecte de Gestió acadèmica de l'Escola de la Dona

En 2025 s'ha pogut realitzar la primera matriculació amb el nou programari amb l'activació de la passarel·la de pagament corporativa GIC (gestió ingressos i cobraments). Es continua treballant en el desplegament del campus virtual Moodle.

- Projecte implantació de l'Euromus al Castell de Montesquiu

Des de la SSGC es va coordinar i gestionar el projecte de implantar l'Euromus al Castell de Montesquiu.

- Projecte de migració del fons fotogràfic de Premsa de Cumulus a Omeka

Ha entrat en vigor el nou contracte de manteniment, tal com estava previst, i el nou contractista ha pogut oferir un servei amb la qualitat exigible des de bon principi. Prova d'això són diferents actuacions per a facilitar la càrrega massiva de fitxers i la configuració d'entorns de prova per garantir que els evolutius es fan amb seguretat.

- Projecte Gestor d'expedients de contractació i central de compres

Durant l'exercici 2025 s'ha dut a terme la fase de licitació i negociació per a la contractació del subministrament d'una plataforma de contractació i central de compres al núvol, una plataforma que haurà de facilitar la gestió de la contractació a la pròpia Diputació i al seu sector públic. El procés de ne-

gociació es va tancar a finals de desembre amb la presentació de les darreres ofertes, fet que marca l'inici de la fase d'adjudicació.

Consultoria de sistemes d'informació. Es repassen els avantprojectes més significatius durant l'exercici 2025:

- Avantprojecte de migració SAP HANA

Durant l'exercici 2025 s'ha continuat aprofundint en la definició de l'escenari per a la possible conversió SAP S/4 HANA dels sistemes SAP Econòmic Financer, Compres i Magatzems i SAP Recursos Humans (HCM). Es tracta d'un projecte d'abast corporatiu que caldrà acabar de definir i licitar durant l'exercici següent.

- Avantprojecte de solució integral de prevenció de riscos laborals

Durant l'exercici 2025 s'ha finalitzat la redacció dels plecs de contractació de la nova solució, amb la previsió d'adjudicar-la durant l'exercici 2026.

- Avantprojecte de servei integral de gestió d'expedients jurídics

Durant l'exercici 2025 s'ha dut a terme l'anàlisi prèvia i s'ha finalitzat la redacció dels plecs de la nova solució, amb previsió d'adjudicació durant l'exercici 2026.

- Avantprojecte nou sistema de gestió del RESPIR i SPOTT

En l'àmbit dels serveis assistencials, durant l'exercici s'ha dut a terme una prospecció de mercat i una consulta preliminar de mercat relativa a la contractació d'una plataforma informàtica de gestió assistencial per als centres RESPIR i SPOTT, en substitució de l'actual sistema SAP de gestió hospitalària que quedarà discontinuat.

Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals

L'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM) té com a missió vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació que la Diputació posa directament a l'abast dels ajuntaments, governs locals i la Xarxa de Biblioteques Municipals, o que s'utilitzen per oferir un servei directe als municipis.

Gestió municipal
Els usuaris d'aquests sistemes són principalment els tècnics municipals. A continuació es relacionen els sistemes d'informació d'aquest àmbit, el nombre d'entitats usuàries i el nombre de productes diferents que componen cadascun:

Sistema d'informació	Entitats	Productes
Comptabilitat	431	9
Gestió de formació	355	4
Enquesta retributiva	306	1
Serveis socials	291	2
Padró d'habitants	287	7
Gestió d'activitats (GIA)	266	2
Subvencions	162	1
Gestió emergències	160	1
Gestió de nòmines	158	6
Difusió artística	142	3
Ocupació Local	142	5
Qualitat aigües i aire	129	7
Gestió d'expedients (SeTDIBA)	127	11
Museus locals	56	3
Productes de la terra	13	1

A l'OTSIM es gestionen en aquest àmbit un total de 63 productes que conformen els 15 sistemes d'informació.

Hi ha 524 entitats diferents (entre ajuntaments, agències, consells comarcals, consorcis, patronats, fundacions, etc.) que es serveixen d'algun sistema d'informació.

72 entitats utilitzen 10 o més sistemes d'informació, 230 entitats n'utilitzen entre 6 i 9, i 222 entitats n'utilitzen 5 o menys.

Les principals accions dutes a terme durant el 2025 han estat:
- APIMUN: Provisió d'una porta d'entrada per a què productes de tercers interaccionin amb els sistemes d'informació corporatius, principalment padró i comptabilitat.
- Adjudicació d'un nou gestor d'expedients per a les entitats. L'inici de l'execució serà al gener de 2026.
- Adjudicació del nou contracte per a la gestió de la Xarxa d'Ocupació Local (XALOC).
- Inici del contracte per al manteniment de la comptabilitat, padró d'habitants i gestió d'expedients.

- Inici del contracte per a la renovació i trasllat, al CPD de la Diputació, del sistema de gestió de la qualitat de l'aigua (Oralims).
- Inici del contracte per a la renovació del sistema de gestió de qualitat de l'aire (XAVA).

Gestió de biblioteques
Els usuaris del sistema d'informació de biblioteques són tant el personal de cadascuna de les biblioteques que conformen la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM), com la ciutadania usuària d'aquestes biblioteques.

Es mantenen uns 70 productes que conformen el sistema d'informació, les seves funcions principals són:
- Sistema de gestió bibliotecari per a la gestió de préstecs, renovacions, retorns, catalogació, usuaris, control de publicacions periòdiques, etc.
- Gestió i impressió de carnets d'usuaris i de teixells.
- Difusió de continguts digitals i físics a través de diversos portals: Aladí i AirPAC (catàleg OPAC i la seva integració amb Biblio Digital), Biblioteca Virtual i Gènius, Trencadís, Atena, Imagina.
- App mòbil de les biblioteques de la XBM.
- Organització de les activitats a les biblioteques.
- Emissió de butlletins per a la Gerència de Serveis de Biblioteques i la XBM.
- Organització de clubs de lectura.
- Recull d'indicadors, estadístiques i informes, núvol Qlik Sense, magatzem de dades i analítica web.
- Subscripció de novetats.
- Pantalles informatives i pantalles interactives.
- Gestió de les portades de documents.

Indicadors principals	2024	2025	Variació %
Total biblioteques	235	236	0,43
Usuaris donats d'alta	2.099.507	2.145.288	2,18
Pàgines web visitades	55.756.153	62.092.943	11,37
Visitants únics a les pàgines web	7.811.812	7.177.035	-8,13
Butlletins enviats	10.715.846	11.053.520	3,15
Cerques al Catàleg	3.143.951	3.268.706	3,97
Préstecs presencials	7.952.308	8.003.672	0,65
Préstecs Biblio Digital	1.061.955	1.274.364	12,12
Validacions usuaris serveis WiFi	2.490.575	2.689.220	7,98
Consultes a dades obertes	45.970.520	54.734.157	19,06

La majoria de dades recollides durant l'any segueixen la línia ascendent dels anys anteriors. A destacar:

Increment del 11,37 % del nombre de pàgines web visitades del conjunt de portals de la XBM que es deu principalment al portal Aladí (+6,05 %), a la seva versió mòbil (+24,47 %) i a la Biblioteca Virtual (+8,67 %) tot i les caigudes en les visites a Gènius (-38,76 %) i Trencadís (-6,46 %).

Un increment en el préstec digital (+12,12 %) que, juntament amb la solidesa del préstec presencial, permeten obtenir les millors dades de circulació (préstecs, reserves i renovacions) de la XBM de tota la història.

Les validacions WiFi a laXBM augmenten un 7,98 % després de 2 anys de lleugera caiguda.

Dades obertes segueix consolidant-se com a font de dades incrementant el seu ús un 19,06 %.

Les principals accions dutes a terme durant el 2025 han estat:

- S'avança en el projecte "Desarrollo e implementación de un sistema avanzado de recomendación basado en Inteligencia Artificial de la XBMa" en col·laboració amb el BSC amb finalització prevista a finals del 2026.
- Es treballa en la migració de la intranet de la GSB (Intrabib) cap a Liferay amb previsió que aquests treballs finalitzin el primer trimestre del 2026.
- Es migra la actual app de biblioteques XBM de Ionic a React Native.
- Es migra l'informe QlikView de biblioteques (QV_DAVA) a Qlik Sense.
- Nova aplicació d'intercanvi de Donatius entre biblioteques.
- Migració a Sierra 6.3 i migració de servidors a RHEL 8.

Gestió d'activitats
El sistema d'informació s'encarrega de confeccionar l'oferta de recursos per a les diferents convocatòries que fa la Diputació, de recollir-ne les sol·licituds i de tramitar-les posteriorment, de gestionar l'assistència que se'n deriva, i finalment d'avaluar-la.

Inclou 4 productes:

Direcció/àmbit	Sistema	Descripció
Cooperació Local	PMT	Portal municipal de tràmits
	SIGAC	Gestió de les assistències corporatives
	SAQ	Enquestes de satisfacció sobre les assistències
Corporació	OFERTA	Oferta del Catàleg corporatiu en matèria d'assistència al govern local

D'aquests productes, destaca el format pel conjunt PMT-SIGAC, que dona suport a la tramitació de les sol·licituds dels ajuntaments a la Diputació de Barcelona. Alguns indicadors d'aquest sistema d'informació són:

PMT-SIGAC	2024	2025	Increment %
Nombre d'ens que l'utilitzen	429	431	0,5
Nombre d'usuaris	9.447	10.100	7
Nombre de tràmits realitzats	163.135	160.888	-1
Nombre de nous expedients creats	43.911	49.171	12

Les principals accions dutes a terme durant el 2025 han estat:
- Integració amb el Gestor de Documents Digitals (GDD): integració de tots els expedients PMT amb el GDD.
- Justificació de les despeses: Implementació de les millores per al seguiment dels pagaments avançats.
- Integració amb el servei MUX de l'AOC (a través de la nova peça middleware interna MuxDiba) perquè cada cop que es faci un tràmit d'entrada a PMT, es faci també un apunt al registre de sortida dels ens.
- Participació en els projectes d'assistents al Catàleg de serveis i d'assistent en la justificació de despeses, en col·laboració amb la Unitat en Competències d'IA i Automatització de Processos.

Informació geogràfica
Les principals accions dutes a terme durant el 2025 han estat l'actualització de les versions del programari ESRI, de la versió 10.8 a la versió 11.

Els principals centres gestors que fan ús i desenvolupen la seva activitat mitjançant sistemes SIG són aquests:
- Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (OTPMIF-DA)
- Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres
- Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures
- Gerència de Serveis de Medi Ambient
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Gerència de Serveis de Turisme
- Servei de Gestió de Parcs Naturals

Entre les infraestructures, eines i serveis que s'ofereixen destaquen:
- Cartografia d'escriptori i de servidor.
- Desplegament de serveis web cartogràfics.
- Visors cartogràfics i aplicacions d'edició i gestió cartogràfica en web.
- Eines de recol·lecció i edició en camp d'informació georeferenciada.
- Eines de transformació, anàlisi, visualització i presentació d'informació basada en dades georeferenciades (ETL, informes, quadres de comandament, storymaps).
- Accés en remot a eines cartogràfiques d'escriptori.

La principal acció duta a terme durant el 2025 han estat l'actualització de les versions del programari ESRI. Aquesta actualització és un canvi major de versió que suposa l'aparició de nous productes i l'eliminació d'altres, fet que comporta una forta redistribució de funcionalitats i capacitats.

Convenis
Des de la DSTSC es dona suport tecnològic i financer al conveni amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) per a la posada a disposició dels municipis del sistema Hèstia de gestió de serveis socials d'atenció primària. A finals del 2025 un total de 291 ens són usuaris de l'Hèstia.

Oficina Tècnica d'Internet

L'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) té com a missió impulsar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la Diputació. Les seves activitats principals s'articulen en:
- Donar suport als responsables de la informació corporativa en l'ús dels canals Internet i de la Intranet, que comporta tasques com:
- Anàlisi, desenvolupament, posada en marxa i manteniment de projectes web.
- Assessorament tècnic per definir solucions a necessitats concretes.
- Formació i suport en l'actualització dels continguts.
- Configuració i assistència de les eines d'analítica web.
- Manteniment de dominis i subdominis corporatius.
- Definir estàndards corporatius per a tecnologies web (imatge gràfica dels portals, gestors de continguts i tecnologies emprades, analítica web).
- Establir estàndards corporatius i implementar solucions de business intelligence i gestió de dades.
- Detectar necessitats comunes i crear productes estàndard per a la difusió comunicativa (ex: butlletins, notificacions, formularis web...).
- Establir els estàndards a seguir, i implantar-los en projectes d'aplicacions mòbils.
- Assessorar i desplegar projectes de treball col·laboratiu mitjançant l'eina de comunitats virtuals, així com la seva evolució contínua.
- Definir i implementar solucions tecnològiques en matèria de govern obert (dades obertes, transparència, participació, plans d'actuació de mandat).
- Com a Unitat Responsable d'Accessibilitat (URA) de la corporació, l'OTI té la missió de vetllar pel compliment normatiu en matèria d'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

A continuació es detallen les principals accions realitzades.

Portals web corporatius
El 2025 s'ha mantingut la tasca de suport als editors departamentals del portal web corporatiu, que actualment consta de 270 llocs web, 18 més que l'any anterior.

La coordinació amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional és essencial per garantir l'aplicació de les directrius gràfiques als portals web i també per implementar campanyes o exposicions en format web. Durant el 2025 s'ha continuat l'adaptació a una nova proposta dins del portal corporatiu, tant pel que fa a la imatge com a l'estructura dels continguts. També s'ha completat el mòdul que permet crear publicacions digitals (díptics i tríptics) dins de Liferay.

Referent a la definició i seguiment del compliment dels estàndards tecnològics corporatius per a tot tipus de portals web, s'han dut a terme tasques de:

- Desenvolupament i manteniment del kit d'eines de desenvolupament amb Drupal y Symfony corporatius, oferint components d'integració amb el sistema de validació d'usuaris VUS, maquetació i seguiment d'analítica web corporativa, gestió de cookies segons la RGPD, protecció anti-spam i altres.
- Manteniment del llibre d'estil gràfic corporatiu, posant a disposició el portal web d'exemple https://maqueta.diba.cat/ adaptat a Bootstrap 5, a la nova tipografia dibafont i a les directrius gràfiques corporatives vigents.
- Manteniment actualitzat de la informació tècnica referent als desenvolupaments sobre la plataforma LAMP, Symfony i CMS Drupal.

En referència amb els projectes departamentals en què s'ha participat, alguns encara en fase de construcció, destaquen aquests:
- Portal web de difusió de l'Arxiu.
- Renovació de la imatge del portal de la cartellera dels espais escènics municipals (escenari.diba.cat).
- Actualització del Dibaròmetre, l'enquesta sobre la percepció ciutadana del municipi, els serveis i l'administració dels ajuntaments de la província de Barcelona.
- Suport a la implantació de l'Observatori Local de Comerç
- Visor2030 dels Indicadors locals ODS, fent tasques de suport al desenvolupament i posada en marxa.
- Ciutadania311, un mapa digital d'entitats i col·lectius que formen la ciutadania activa del municipi. Suport al desenvolupament i posada en marxa del projecte.
- Nou portal GAUE, Guia d'Ajuts a la Unió Europea.
- Portal web del projecte Barcelona Agrària.
- Urbisalut, una eina per a incorporar la salut en el planejament urbanístic.
- Indicadors de les polítiques de joventut.

Estadística web	2025	2024
Sessions	6.042.657	5.710.149
Pàgines consultades	12.341.421	12.221.799
% Accessos dispositius mòbils:	40,70 %	30,60 %
Amb terminals mòbils	39,60 %	29,60 %
Amb tauletes tàctils	1,10 %	1,00 %

Intradiba
Durant el 2025 s'ha continuat donant suport a les diferents campanyes, i a la publicació de les notícies i altres continguts.

Estadística web Intradiba	2025	2024
Sessions	466.038	638.627
Pàgines consultades	1.321.139	1.845.840

Seu electrònica
Durant el 2025 s'ha treballat en la migració del portal web de la Seu electrònica (seuelectronica.diba.cat) al gestor de continguts Liferay, en coordinació amb el Servei de Millora Organitzativa, i seguint els criteris marcats pels responsables d'imatge corporativa.

Portals web de Turisme i Xarxa de Parcs Naturals
Es treballa amb els referents de la Gerència de Serveis de Turisme en el manteniment del portal de promoció turística (barcelonaesmoltmes.cat) i en la integració amb productes externs (base de dades Infotur, xarxes socials, ginys del temps, etc.).

També, amb els referents departamentals, en el manteniment del portal web de la Xarxa de Parcs Naturals (parcs.diba.cat). Així mateix, es fan regularment, tasques de manteniment correctiu i evolutiu dels diferents productes web de la Xarxa de Parcs.

Accessibilitat web
L'Oficina ha impulsat diverses accions orientades a garantir el compliment de les pautes d'accessibilitat, a més de facilitar formació i divulgació en aquesta matèria. Al llarg de l'any s'ha elaborat l'informe de revisió d'accessibilitat de 12 portals web corporatius.

Analítica web
En aquest àmbit, la tasca de l'Oficina consisteix en la definició i suport a les eines per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web amb Google Analytics / Tag Manager. Inclou:
- Actualització dels comptes, gestió de permisos i generació dels codis de seguiment als espais web.
- Gestió de les necessitats d'indexació i desindexació de pàgines des de la Google Search Console.

Intel·ligència empresarial (business intelligence)
L'activitat en aquest àmbit se centra en el manteniment de la plataforma de business intelligence (BI), principalment dels productes QlikView i QlikSense, però també amb Power BI i altres programaris com Pentaho Data Integration. Entre els projectes d'enguany solucions en aquests àmbits:
- Gestió pressupostària: construcció sobre QlikSense d'un nou model de dades, apps gràfiques i informes estàtics en format PDF.
- Cercles de Comparació Intermunicipal: Migració a QlikSense.
- Hermes: Millores funcionals i adaptació a un nou disseny gràfic.
- ECVEO: Visor d'indicadors per a una estadística barrial de condicions de vida i estructura d'oportunitats.
- Centre d'Anàlisi dels Serveis Municipals: Creació de Mash Up.
- SIEM (Sistema d'Indicadors Econòmics Municipals): Migració a Qliksense.
- IDESH (Indicadors per a la detecció dels habitatges buits): manteniment evolutiu.
- Creació de nous processos ETL amb Pentaho Data Integration (Python) per a l'extracció i emmagatzemament de dades de la GSHUA.
- HESTIA: Desenvolupament i implementació del quadre de comandament per a l'anàlisi dels serveis socials gestionats dins del servei HESTIA de l'AOC.
- Biblioteques: Migració de BIB-DATA a QlikSense i ampliació del quadre de comandament.
- Participació en el projecte de Sistema d'informació i intel·ligència turística dels espais naturals de la DIBA, desenvolupat amb Power BI.

Entorns de treball col·laboratius
Durant el 2025 s'han continuat fent el manteniment correctiu i evolutiu dels entorns col·laboratius de treball (comunitats virtuals). Les actuacions s'han centrat en 2 línies principals:
- Evolució del producte CV, nucli comú de les comunitats virtuals.
- Suport i acompanyament als dinamitzadors de les diferents comunitats.

Comunitats virtuals	2025	2024
Total comunitats actives	56	54
Usuaris	27.525	24.856
Grups de treball	418	440
Fitxers compartits	129.254	125.924
Peces de contingut	136.359	128.253
Comentaris	57.675	55.966

Durant el 2025 s'han creat 2 noves comunitats de pràctica: la Comunitat de webs municipals, i la Comunitat del cicle local de l'aigua.

Suport a la difusió
En aquest àmbit destaquen les accions següents:
- Butlletins electrònics. Suport a l'elaboració i enviament de 79 butlletins electrònics sectorials que han generat 558 números publicats i més de 8,7 milions d'enviaments a subscriptors.
- Notificacions / targetons. Maquetació de noves plantilles i assessorament als responsables de comunicació corporativa i als usuaris departamentals per a la generació de notificacions electròniques. S'han preparat per al seu enviament 1.058 notificacions.

Formularis web
L'eina corporativa de gestió de formularis és un recurs que permet als departaments crear i consultar les respostes de forma autònoma. Durant el 2025, 204 usuaris editors han fet servir l'eina corporativa per crear o modificar un total de 1.074 formularis. Per facilitar-ho, a la comunitat Punt web es publica documentació i vídeos adreçats als referents en aquest àmbit.

Govern obert (Dades obertes / transparència / participació / Pla d'actuació de mandat)
S'ha continuat fent avenços en diversos àmbits del govern obert. Destaquen aquests:

- Dades obertes

S'ofereix públicament la reutilització dels conjunts de dades per part de qualsevol perfil d'usuari.

El portal actualment ofereix 97 conjunts de dades, en forma de 808 recursos.

- Participació

La Diputació de Barcelona continua fent contribucions a l'eina de programari lliure Decidim, que ofereix una plataforma de processos i pressupostos participatius.

Durant el 2025, s'han afegit 10 nous ens, arribant a un total de 150 instal·lacions en marxa. En aquest període, s'han iniciat 343 nous processos participatius.

- Transparència

Pel que fa al Portal web de la Transparència de la Diputació, s'han fet els manteniments evolutius i correctius necessaris, d'acord amb les demandes dels referents.

- Pla d'actuació de mandat (PAM)

La corporació té implantada una eina que permet mostrar la informació dels PAM. En el marc del projecte s'ha fet la dotació de l'entorn i el suport tècnic que ha permès la implantació del producte a 68 ens municipals de la demarcació.

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, com a unitat prestadora de serveis interns, té com a objectius:
- Coordinar les 2 subdireccions que té adscrites, Logística i Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment de recintes, edificacions, i gestió organitzativa dels serveis corporatius.
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació.
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns i la viabilitat de la seva execució.
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos.
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic.
- Fomentar la col·laboració públic–privada i interadministrativa mitjançant la formalització de convenis de col·laboració amb diferents ens, amb l'objectiu d'optimitzar recursos, generar sinergies i millorar la prestació dels serveis vinculats a l'edificació i la logística.
- Garantir una gestió homogènia i eficient de la contractació de les subdireccions d'Edificació i Logística, mitjançant l'Oficina de Gestió Administrativa (OGA), com a unitat centralitzada.

Tasca efectuada

En coherència amb els objectius establerts i amb la funció de direcció i coordinació que li és pròpia, la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística (DSEL) ha impulsat i coordinat diversos projectes de caràcter transversal, orientats a la millora dels serveis corporatius, la sostenibilitat i l'optimització dels recursos:
- El projecte de La Industrial+, un projecte de reforma integral del recinte Escola Industrial.
- El Pla de l'energia i clima de la Diputació de Barcelona, aprovat pel Ple de la corporació el 26 de maig del 2022.
- Projecte de millora i actualització de la uniformitat de la Diputació de Barcelona.
- El Pla de desplaçament d'empresa, PDE. Des del 18 de desembre del 2024 la Direcció és la responsable de la coordinació i gestió d'aquest pla corporatiu.
- El Pla d'optimització i millora dels centres de treball de la Diputació de Barcelona, POMCET, aprovat per la Junta de Govern el 29 de febrer del 2024.

En el marc del POMCET s'han desenvolupat els treballs següents:
- Elaboració de diversos escenaris de futur per avaluar la incorporació de diferents programes funcionals, potenciant la relació de l'edifici amb el seu entorn, estimant inversions i terminis d'execució.
- Preparació de propostes alternatives de trasllat dels espais de treball d'ús administratiu, aplicant els nous criteris apro-

vats per la corporació amb data 24 de novembre de 2022, derivats de les futures obres de reforma integral de l'edifici del Rellotge i de Can Serra.
- Reforma dels espais de treball administratiu de l'edifici Serradell Trabal, plantes 3 i 4.
- Proposta de nova ocupació d'espais de les dependències de l'SPOTT a l'edifici Serradell Trabal i del Patronat d'Apostes al Pavelló Migjorn.
- Finalització de les obres de condicionament d'espais de l'edifici Bogatell, mitjançant contracte d'arrendament claus en mà.
- Inici de les obres de condicionament d'espais a de l'edifici Llacuna, mitjançant contracte d'arrendament claus en mà.

Suport al sector públic de la Diputació de Barcelona

La DSEL dona suport als organismes autònoms de la Diputació de Barcelona en actuacions singulars que depassen del manteniment ordinari. L'objectiu del suport al sector públic de la Diputació de Barcelona és actuar com a oficina tècnica per a les obres de gran reforma, d'adequació al nous estàndards d'ús i assolir la descarbonització del seu parc immobiliari. Cal destacar que des de l'1 d'octubre de 2023, els edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i 10 entitats del sector públic adherides utilitzen energia elèctrica 100 % renovable.

Assessorament i gestió de la DSEL al sector públic

- Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)

La DSEL ha continuat prestant suport al concurs de projectes, amb intervenció de jurat. El procediment s'ha conclòs amb la selecció d'una proposta d'intervenció i de l'equip guanyador, que constituiran la base per a la contractació dels serveis de redacció del projecte bàsic i del projecte d'execució, així com per a la posterior direcció d'obra corresponent a la reforma de l'edifici de la Casa de la Caritat del CCCB, a Barcelona.

En relació amb els projectes d'energies renovables al CCCB, a finals d'any s'ha iniciat l'execució de la segona fase de la instal·lació de panells fotovoltaics a la coberta de l'Antic Teatre, amb previsió de finalització durant el primer trimestre de 2026.

- Institut del Teatre

Durant l'any 2025 a la seu de Barcelona han finalitzat les obres de sobrepressió de les escales amb un import de 320.000 €. S'han portat a terme les obres de consolidació dels murs de contenció del carrer de la França Xica per un import de 190.000 € i estan en execució les obres per complir les condicions requerides per obtenir la llicència d'activitats amb un import de 2 MEUR, actuació que està prevista que finalitzi a l'abril del 2026.

També s'ha lliurat el Pla director de les actuacions per la descarbonització i millora del clima i l'Estudi de la viabilitat de la implantació de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle ESTAE a la nau AEG de Terrassa.

- Centre de Documentació i Museu Tèxtil (CDMT) de Terrassa

D'acord al Pla de millora en l'àmbit de les instal·lacions i l'energia redactat al 2023 s'ha lliurat el Projecte executiu de millora del CDMT per la seva adequació al Pla clima de la Diputació de Barcelona amb un pressupost de 3 MEUR. El Projecte preveu la substitució de la instal·lació de climatització, l'increment de l'aïllament de l'envolupant de l'edifici, la millora de la il·luminació i la generació d'energia solar fotovoltaica així com la millora dels espais expositius i de les reserves dels bens patrimonials.

- Consorci del Patrimoni de Sitges

1. Edifici de Can Falç
   Lliurament de l'Estudi de programació de la consolidació estructural de l'edifici i diagnosi de l'estat de l'estructura de fusta dels forjats.

2. Museu Can Llopis a Sitges
   Lliurament del Pla director de les actuacions necessàries per l'obertura al públic del Museu de Can Llopis i de l'aixecament topogràfic i fotogramètric de l'edifici i el jardí. Està en redacció el projecte executiu corresponent a la primera fase prevista al pla director que es la restauració de la galeria porticada i el jardí terraplenat.

3. S'ha portat a terme una consulta preliminar al mercat sobre el tipus d'actuació i els costos de la diagnosi de l'estat actual i proposta de reparació de la façana de mar del Cau Ferrat, Can Rocamora i Museu Maricel de Mar.

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Director/a	1	100,00			1	20,00
Tècnic/a assessor/a	1	50,00	1	50,00	2	40,00
Tècnic/a de contractació			1	100,00	1	20,00
Secretari/ària de direcció			1	100,00	1	20,00
Total	**2**	**40,00 %**	**3**	**60,00 %**	**5**	**100,00 %**

Oficina de Gestió Administrativa (OGA)

Definició i objectius

L'any 2025 ha representat un punt d'inflexió en l'organització interna de la Direcció de serveis d´Edificació i Logística, amb la creació de l'Oficina de Gestió Administrativa (OGA) el mes de juny. Aquesta Oficina neix amb l'objectiu de centralitzar i harmonitzar les tasques administratives que fins ara es realitzaven de manera separada en diferents unitats de les Subdireccions de Edificació i de Logística.

Durant el segon semestre de 2025, l'OGA ha centrat els seus esforços en:
- Definir l'estructura organitzativa i assignar els recursos humans necessaris.
- Implantar protocols de treball unificats per a la gestió d'expedients.
- Consolidar la integració operativa per millorar l'eficiència administrativa i oferir un servei més coherent, coordinat i de major valor afegit, aprofitant les sinergies organitzatives i tècniques.

Aquesta Oficina està constituïda per 2 seccions i 1 subsecció que desenvolupen la seva activitat de manera transversal dins l'estructura organitzativa de la Direcció.

Les 2 seccions administratives gestionen els pressupostos de despeses i ingressos de les Subdireccions de Logística i d'Edificació i donen suport als diferents serveis, oficines i seccions d'aquesta Direcció en l'execució pressupostària. Així mateix gestionen les compres de la Subdirecció de Logística. A més, s'encarreguen de la tramitació dels contractes, dels concursos de projectes i dels encàrrecs de gestió, de la resolució i interposició de recursos administratius, dels expedients de reclamació de danys i perjudicis i de l'aprovació dels plans d'autoprotecció i d'emergència. Dins l'àmbit de recursos humans, entre altres funcions, gestionen les peticions de cobertures, els canvis de plantilla i els complements, i fan el seguiment de les incidències dels 555 llocs de treball de la Direcció. A més, coordinen les activitats formatives adreçades a aquest personal.

La Subsecció de Gestió i Comptabilitat Energètica s'encarrega de dirigir les activitats associades amb la gestió, seguiment i control energètic derivat de la compra d'energia, carburants, instal·lacions solars fotovoltaiques i d'altres subministraments energètics de la Diputació de Barcelona de manera centralitzada. Contribueix al compliment dels objectius estratègics de la Diputació de Barcelona i del Pla d'energia i clima, enfocats a l'assoliment de la neutralitat climàtica i l'autosuficiència energètica de la corporació

Tasca efectuada

En concret, s'ha gestionat el pressupost i la documentació que es detalla:

Convenis	2024	2025	Variació %
Convenis marc	0	3	n/a
Convenis específics	1	5	400,00 %

Secció Administrativa de Logística

Pressupost	2024	2025	Variació %
Pressupost gestionat	22.745.731,30 €	25.634.715,25 €	12,70

Tràmits documents econòmics-administratius (nombre)	2024	2025	Variació %
Acords i dictàmens	3	9	200,00
Contractes menors amb resolució	56	31	-44,64
Contractes privats	14	8	-42,86
Decrets (no econòmics)	16	12	-25,00
Documents comptables	4.948	5.836	17,95
Factures registrades	5.916	7.160	21,03
Factures tramitades a comptabilitat	5.138	6.032	17,40
Procediments oberts	43	78	81,40

Formació interna del personal (nombre)	2024	2025	Variació %
Nombre d'accions formatives realitzades per empleats/des de la SDLO	586	649	10,75
% Homes	51,70	43,14	-16,56
% Dones	48,29	56,86	17,75

Nombre de cursos en els quals hi participen els empleats/des de la SDLO	169	177	4,73
Total hores de formació	2.531,50	1.085	-57,14

Formació externa del personal (cursos, jornades i fires)	2024	2025	Variació %
Nombre d'accions formatives realitzades per empleats/des de la SDLO	23	41	78,26
% Homes	50	63,41	26,82
% Dones	50	36,59	-26,82
Nombre de cursos en els quals hi participen els empleats/des de la SDLO	10	9	-10,00
Total hores de formació	292	572	95,89
Nombre d'accions formatives PRL realitzades per empleats/de de la SDLO	8	2	-75,00
% Homes	75,00	38,10	-49,20
% Dones	25,00	61,90	147,60

Gestió de material i emmagatzematge	2024	2025	Variació
Comandes material d'oficina	571	684	19,79

Secció Administrativa d'Edificació

Pressupost	2024	2025	Variació %
Pressupost gestionat	43.062.075,47 €	54.774.997,79 €	27,20

Formació interna del personal	2024	2025	Variació %
Nombre d'accions formatives realitzades per empleats/des de la SDE	415	212	-48,92
% Homes	65	61	-6,15
% Dones	35	39	11,43
Nombre de cursos en els quals hi participen els empleats/des de la SDE	58	47	-18,97
Total hores de formació	2.632	2.532	-2,75

Formació externa del personal (cursos, jornades i fires)	2024	2025	Variació %
Nombre d'accions formatives realitzades per empleats/des de la SDEL	6	49	716,67
% Homes	67	69	2,99
% Dones	33	31	-6,06
Nombre de cursos en els quals hi participen els empleats/des de la SDEL	5	6	0,20
Total hores de formació	444	572	28,83

Subsecció de Gestió i Comptabilitat Energètica

Subministraments energètics (nombre de pòlisses en servei)	2024	2025	Variació %
Energia elèctrica	125	138	10,40
Aigua	174	177	1,72
Gas	17	17	0,00
Instal·lacions solars fotovoltaiques en funcionament (generadores energia)	13	13	0,00
Sostenibilitat energètica	**2024**	**2025**	**Variació %**
Tones de CO2 estalviades a l'atmosfera a l'any	3.247	3.508	8,04
Percentatge de generació d'energia fotovoltaica en relació amb el total del consum elèctric de la Diba	2,55	2,5	-0,05

Recursos humans

	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
Lloc de treball	**Homes**	**%**	**Dones**	**%**	**Total**	
Cap d'oficina	0	0,00	1	100,00	1	1,85
Cap de secció	1	50,00	1	50,00	2	3,70
Cap de subsecció	0	0,00	3	100,00	3	5,56
Cap d'unitat	2	50,00	2	50,00	4	7,41
Tècnic/a superior	6	60,00	4	40,00	10	18,52
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	4	36,36	7	63,64	11	20,37
Administratiu/iva	0	0,00	2	100,00	2	3,70
Auxiliar administratiu/iva	7	35,00	13	65,00	20	37,04
Operari /ària de serveis logístics	1	100,00	0	0,00	1	1,85
Total	**21**	**38,89 %**	**33**	**61,11 %**	**54**	**100,00 %**

Subdirecció de Logística

Definició i objectius

La Subdirecció de Logística (SDLO) és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Dona suport en diversos àmbits a la resta de serveis de la corporació i als seus organismes autònoms, mitjançant els recursos humans, econòmics i materials assignats en el pressupost.

La missió de la SDLO és proveir serveis logístics integrals amb qualitat a les diferents unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, incloent el seu sector públic i els seus usuaris externs que fan ús del patrimoni corporatiu.

La SDLO actua a partir de les directrius següents:
- Planificació estratègica dels projectes, amb objectius compartits i adaptats als seus clients.
- Gestió eficaç, eficient i sostenible dels recursos, amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurament de la qualitat i de respecte al medi ambient.
- Equip identificat amb l'organització i alineat amb els seus objectius.
- Model òptim d'informació i comunicació compartit internament i externament.

La SDLO, per assolir el seu propòsit (Logística sostenible i de qualitat per contribuir a una societat millor), ha definit les línies estratègiques següents:

LE1. Impulsar el nou propòsit i consecució de l'Agenda 2030 com a element diferenciador i visualitzador de la Subdirecció dins la Diputació de Barcelona.

LE2.Transformar, en base al model EFQM, millorar i racionalitzar els processos de gestió de la Subdirecció amb eines innovadores.

LE3. Adaptar la cartera de productes de la Subdirecció a través d'un model relacional i de les noves tecnologies.

Certificacions de gestió i distintius ambientals de l'SDLO

- Segell +300 Model Europeu de Qualitat i Excel·lència (EFQM).
- Distintiu de garantia de qualitat ambiental al Taller del Parc Mòbil.
- Distintiu de garantia de qualitat ambiental corresponent a la categoria de flotes de vehicles.

Tasca efectuada

Les activitats de la SDLO es despleguen a través de 4 subprogrames pressupostaris:

92020	Logística corporativa
93312	Gestió del Recinte de les Llars Mundet
93313	Gestió del Recinte de Maternitat
93314	Gestió del Recinte de Torribera

Suport logístic	2024	2025	Variació %
Comandes de treballs d'impremta	1.631	1.654	1,41
Enquadernacions impremta	3.488	9.840	182,11
Impressions en b/n i color	1.595.092	1.752.852	9,9

Servei de carteria - trameses postals	2024	2025	Variació %
Acusament rebuda	2.890	2.575	-10,90
Notificacions	167	136	-18,56
Paqueteria nacional i internacional	358	193	-46,09
Trameses cartes certificades	2.895	2.595	-10,36
Trameses cartes ordinàries	17.541	11.266	-35,77

Servei de missatgeria	2024	2025	Variació %
Total serveis missatgeria amb recursos propis	147	94	-36,05
Total serveis missatgeria empresa externa	1.182	1209	2.28
Despesa serveis missatgeria	10.043	10.899	8,53

Sales de reunions	2024	2025	Variació %
Nombre de sales disponibles	51	93	82,35
Nombre d'usuaris	86.034	84.699	-1,55
Ocupació en horari matí	18,4	16,89	-8,36
Ocupació en horari tarda	5,0	4,74	-5,2
Hores d'ús	16.871	15.247,58	-9,62

Vending – hàbits saludables	2024	2025	Variació %
Unitats subministrades	30.038	22.634	-24,65
Unitats saludables	11.312	8.430	-25,48
Rati unitats saludables respecte el total	37,66%	37,20%	-1,22
Ampolles aigua	6.504	4.623	-28,92
Fruita	95	13	-86,32

Fruits secs	2.425	1,972	-99,92
Galetes saludables	105	120	14,29
Snack saludable	249	133	-46,59
Sucs	1.494	1.174	-21,42
Batuts de xocolata	440	395	-10,23

Vehicles i taller	2024	2025	Variació %
Lloguer d'autocars	43	71	65,12
Motoristes – sortides	286	89	-68,88
Vehicles – reparacions	988	791	-19,94
Vehicles – servei de renta cotxes	1.553	2.112	35,99
Vehicles de representació – serveis	3.790	3.964	4,59
Vehicles de representació – quilòmetres	296.368	346.606	16,95
Vehicles a disposició del personal – usuaris/àries	589	580	-1,53
Autoritzats	53%	50%	-5,66
Autoritzades	47%	50%	6,38
Vehicles a disposició del personal – serveis	5.413	6.029	11,38
Realitzats per homes	68%	55%	-19,12
Realitzats per dones	32%	45%	40,63
Vehicles a disposició del personal – quilòmetres	725.333	812.561	12,03

Suport d'informació bibliogràfica	2024	2025	Variació %
Altes de col·lecció	721	551	-23,58
Cerca	5.714	4.700	-17,75
Difusió	21.008	20.487	-2,48
Préstec	634	602	-5,05
Usuaris	2.243	1.979	-11,77
Subscripcions vigents	247	237	-4,05
Paper	137	133	-2,92
Digitals	110	104	-5,45
Import facturat (€) (Subscripcions)	309.275	286.165	-7,47

Gestió edificis i recintes	2024	2025	Variació %
Trucades de telefonia	63.478	57.554	-9,33
Externes	61.519	56.195	-8,65
Internes	1.919	1.359	-29,18
Treballs de senyalització	191	192	0,52
Senyals modificades o noves	2.614	2.276	-12,93
Neteja recintes / edificis (m^2)	533.480	481.577	-9,73

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Peticions de treball (manteniment)	2024	2025	Variació %
Realitzades	1.089	1050	-3,58
Pendents	165	82	50,30
Anul·lades	13	27	107,7

Trasllats, remodelacions d'espais i mobiliari	2024	2025	Variació %
Projectes de remodelació	66	38	-42,42
Persones traslladades*	293	1.469	401,37

**Increment POMCET (edifici Bogatell i Migjorn)*

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2024	2025	Variació %
Recollida cartró i paper	56.602	93.244	64,74
Nivell I	47.519	81.942	72,44
Nivell II (paper confidencial)	9.083	11.302	24,43
Recollida de plàstics i envasos	8.948	10.067	12,51
Recollida de piles	332	175	-47,29
Recollida de roba usada	62.928	55.630	-11,60
Recollida de CD i DVD	67	107	59,70
Paper, ferralla, draps, plàstics, hidrocarburs i contaminants	72.079	82.666	14,69

Reciclatge i recollida selectiva (litres)	2024	2025	Variació %
Anticongelants, olis, aigua contaminada, hidrocarburs (inclou benzina i gas-oil)	2.816	3.461	22,90

Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2024	2025	Variació %
Filtres oli, filtres aire, aerosols	136	278	104,41
Bateries d'automòbil	110	118	7,27
Pneumàtics	254	265	4,33

Recollida municipal al Recinte Mundet (Edifici Serradell Trabal i Pavelló Nord) (aixecades)	2024	2025	Variació %
Rebuig	904	870	-3,76

Gestió de material i emmagatzematge	2024	2025	Variació %
Total activitat de magatzem PDL (inclou material d'oficina i vestuari)	12.407	13.848	11,61
Activitat magatzem PDL nombre de entrades	4.203	5.031	19,70
Activitat magatzem PDL nombre de sortides	7.564	8.817	16,57

Volum emmagatzemat (m3) per Servei que els ocupen	35.014	34.732	-0,8
Disponibilitat d'espai a la PDL (%)	12,37	12,6	1,86

Impacte ambiental (motxilla ecològica publicacions)	2024	2025	Variació %
Nombre de motxilles ecològiques	132	76	-42,42
Nombre d'exemplars	3.709	4.752	28,12
Mitjana d'exemplars per motxilla	27	63	133,33
Total de la massa publicacions impreses (g)	1.382.730	1.813.889	31,18
Petjada de carboni (g CO2 eq.)	403.445	1.063.694	163,65
Estalvi en generació de residus (g)	51.743	112.914	118,22
Estalvi d'aigua (L)	15.895	30.252	90,32
Estalvi energètic (kW/h)	4.209	8.597	104,25
Estalvi primeres matèries (g)	14.096	9.017	-36,03

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 214 treballadors/res adscrits/tes a la Subdirecció, a través de les 30 unitats organitzatives en què està estructurada.

Lloc de treball	Distribució per sexe					
	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Administratiu/iva	2	67	1	33	3	1,40
Ajudant/a de serveis	7	100		0	7	3,27
Assistent/a d'aules	2	40	3	60	5	2,34
Auxiliar administratiu/iva	4	24	13	76	17	7,94
Auxiliar de suport	15	39	23	61	38	17,76
Auxiliar d'Informàtica	1	100		0	1	0,47
Bibliotecari/ària de servei		0	1	100	1	0,47
Cap d'oficina		0	1	100	1	0,47
Cap d'oficina-gestió interna		0	1	100	1	0,47
Cap de secció	2	50	2	50	4	1,87
Cap de subsecció	1	100		0	1	0,47
Cap d'unitat	15	75	5	25	20	9,35
Cap d'unitat-diplomat Biblioteconomia i Documentació		0	1	100	1	0,47
Encarregat/ada de reproducció gràfica					0	0,00
Enginyer/era tècnic/a industrial					0	0,00
Oficial /a telefonista-recepcionista		0	6	100	6	2,80
Oficial/a de conducció de vehicles p.m. a extingir	1	100		0	1	0,47
Oficial/a conductor/a serveis logístics	11	100		0	11	5,14

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Lloc de treball	Distribució per sexe					
	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Oficial/a de magatzem	12	75	4	25	16	7,48
Oficial/a de manteniment de vehicles	6	100		0	6	2,80
Oficial/a esp.de manteniment de vehicles	1	100		0	1	0,47
Oficial/a especial magatzem	1	100		0	1	0,47
Oficial/a especial reproducció gràfica	6	100		0	6	2,80
Oficial/a reproducció gràfica	4	67	2	33	6	2,80
Oficial/a serveis	1	100		0	1	0,47
Operari /ària de serveis logístics	5	71	2	29	7	3,27
Operari/ària de serveis suport parc mòbil	2	100		0	2	0,93
Operari/ària de serveis reproducció gràfica		0	1	100	1	0,47
Operari/ària de serveis de neteja	3	75	1	25	4	1,87
Responsable de remodelacions i trasllats corporatius	1	100		0	1	0,47
Responsable de suport manteniment de vehicles corporatius	1	100		0	1	0,47
Responsable de projectes i coordinació	1	100		0	1	0,47
Responsable de trànsit logístic	1	100		0	1	0,47
Secretari/ària alt càrrec Nivell 1	1	100		0	1	0,47
Subdirector/a		0	1	100	1	0,47
Supervisor/a subalterns de carteria	2	50	2	50	4	1,87
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	50	2	50	4	1,87
Tècnic/a organització i processos gestió Nivell 1					0	0,00
Tècnic/a organització i processos gestió Nivell 2	1	50	1	50	2	0,93
Tècnic/a auxiliar d'audiovisuals	7	78	2	22	9	4,21
Tècnic/a de gestió de publicacions Nivell 2		0	1	100	1	0,47
Tècnic/a de gestió contractació Nivell 2		0	1	100	1	0,47
Xofer/a	18	100		0	18	8,41
Total	**137**		**77**		**214**	**100,00 %**

Lloc de treball	Distribució per sexe					
	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Comandament	4	1,9	4	1,9	8	3,74
Tècnic/a	13	6,1	11	5,1	24	11,21
Responsable, encarregat/ada, supervisor/a	21	9,8	7	3,3	28	13,08
Lloc base oficis	77	36,0	17	7,9	94	43,93
Lloc base administració	22	10,3	38	17,8	60	28,04
Total	**137**	**64,0 %**	**77**	**36,0 %**	**214**	**100,00 %**

Gestió de plantilla posicions	2024	2025	Variació %
Total plantilla	226	214	-5,31
% Homes	61,5	64	4,07
% Dones	38,5	36	-6,49

Recursos econòmics

Pressupost (€)	2024	2025	Variació %
Despeses	28.927.380,29	32.799.504,68	13,39
Capítol I	10.999.325,29	11.665.029,68	6,05
Capítol II	15.431.438	17.661.073,00	14,45
Capítol IV	34.000	33.000,00	-2,94
Capítol VI	2.462.617	3.440.402,00	39,71
Ingressos	1.759.560,00	1.999.430,00	13,63
Capítol III	121.500	73.230,0	-39,73
Capítol IV	1.629.900	1.318.000,00	-19,14
Capítol V	8.160,00	608.200,00	(*1)7.353,43

(*1)La variació percentual s'explica per la modificació del sistema de pagament general, que passa a establir-se com a cànon fix amb la UB.

Equipament

Equips i materials	2024	2025	Variació %
Vehicles de representació	17	14	-17,65
Vehicles propis	10	7	-30
Vehicles de rènting	7	7	0
Vehicles a disposició del personal	128	100	-21,88
Vehicles propis	122	94	-22,95
Vehicles de rènting	6	6	0
Equips, eines i maquinari			
Taller Parc Mòbil	96	97	1,04
Arts gràfiques	75	80	6,67
Equips audiovisuals	1.427	1.569	9,95
Plataforma de distribució logística	61	61	0
Carteries i serveis generals	73	74	1,37
Gestió d'espais i mobiliari	29	30	3,45

Per Acord del Ple, adoptat en sessió de 20 de març de 2025, s'aprova el canvi de dependència orgànica de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària; la incorporació del subprograma pressupostari 93300 a la SDLO no serà efectiva fins l'any 2026.

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària (en endavant, l'Oficina) dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'Inventari de la corporació, d'assegurances i tributs, i de la gestió immobiliària de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Destaquen, entre d'altres, les activitats següents:

- Manteniment i actualització de l'inventari general de béns, drets i obligacions.
- Tramitació dels expedients vinculats a les operacions patrimonials.
- Gestió de les pòlisses d'assegurances relatives als diferents riscos.

- Gestió dels impostos i tributs associats al patrimoni corporatiu.
- Planificació del manteniment i explotació econòmica dels edificis patrimonials.
- Tramitació dels expedients de despeses i ingressos derivats del patrimoni.
- Gestió d'expedients econòmics de propietat industrial, assegurances, registre de la propietat i altres àmbits patrimonials.
- Impuls de polítiques socials d'habitatge mitjançant la cessió d'immobles a ajuntaments i entitats socials.
- Tramitació d'expedients de propietat immaterial (marques, dominis, etc.).
- Participació en processos urbanístics que afecten el patrimoni realitzable.
- Exercici de la Secretaria de la Comissió de Patrimoni per a la Conservació, Gestió i Planificació dels Béns Immobles de la Diputació de Barcelona.
- Assessorament a ajuntaments i altres ens en gestió patrimonial i assegurances.

Tasca efectuada

Gestió del patrimoni i de l'Inventari de béns

Àmbit de gestió de l'Inventari de béns

Les activitats que es duen a terme en aquest àmbit de gestió són:

- Manteniment i actualització del padró de dades d'informació de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Seguiment del model de gestió de l'inventari en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic i administratiu.
- Tramitació i assessorament d'expedients d'alta, baixa i cessió d'actius
- Assessorament puntual en matèria de gestió de models de gestió patrimonial.

El conjunt dels actius patrimonials és el següent:

Epígrafs	Valor net (€)	Actius
Epígraf 106.1.1.A a D Béns domini públic, ús públic	162.416.362,83	1.694
Epígraf 106.1.2.A Béns domini públic, servei públic	147.030.720,44	493
Epígraf 106.1.2.B Drets reals servei públic	26.902,79	51
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	40.203.164,30	634
Epígraf 106.3.2. Drets reals patrimonials	2.910.712,31	74
Epígraf 106.3.3. Béns mobles patrimonials	59.333.173,65	21.299
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	2.121.066,82	1.668
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	100.702,19	113
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes i títols patr.	33.163.383,46	5
Epígraf 116 Béns i drets revertibles	27.945.826,94	394
Grup de famílies 810101 i 810102	6.284.474,42	53
Total	**481.536.490,15 €**	**26.478**

Àmbit de gestió de les àrees de risc i tributs

Les activitats que es duen a terme en aquest àmbit de gestió són:

- Gestió integral de les assegurances corporatives, que inclou la revisió i facilitació d'informació per la contractació de pòlisses, el seguiment i anàlisi dels sinistres, la difusió de la informació i circuits administratius associats, i l'assessorament intern i extern (municipis i altres ens locals) en matèria d'assegurances i gestió de riscos.
- Gestió dels tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Gestió i pagament dels tributs associats al patrimoni corporatiu.

Els expedients que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

Riscos patrimonials	
Situacions de risc assegurades	824
Exposicions assegurades	52
Expedients de sinistres oberts	29
Pòlisses contractades (Pòlissa danys materials)	1

Vehicles	
Vehicles	495
Expedients de sinistres oberts	34
Pòlisses contractades (Pòlissa flota de vehicles)	1
Riscos de responsabilitat civil	
Expedients de sinistres oberts	84
Pòlisses contractades (Pòlissa RSC – Responsabilitat civil)	5
Riscos personals	
Expedients de sinistres oberts	1
Pòlisses contractades	5
Impostos – Tributs	
Impost sobre béns immobles (IBI) – Urbana	219
Impost sobre béns immobles (IBI) – Rústica	62
Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM)	435
Taxa per ús de voreres (guals)	23
Taxes de via pública, residus, TM i altres	133
Altres treballs	
Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	22

Àmbit de suport tècnic al patrimoni
L'àmbit de suport tècnic al patrimoni té per objecte executar i assessorar en relació amb les operacions jurídiques i patrimonials del conjunt dels immobles i mobles de la corporació. Per a dur aquesta tasca, principalment, tramita expedients administratius de convenis i acords patrimonials de diferent tipus (arrendament, concessió demanial, cessió d'ús i autorització d'ús d'espais), així com expedients d'autorització d'obres.

Els expedients més rellevants, tramitats al llarg de l'exercici 2025, han estat els següents, segons la seva tipologia:

Tipologia d'expedient	
Cessions d'ús	7
Autoritzacions d'ús	4
Concessions demanials	1
Convenis de col·laboració	2
Adquisicions	1
Autoritzacions d'obres	6

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen, segons el seu estat de tramitació, amb el detall que segueix:

	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Expedients	46	55	175

Gestió Economicoadministrativa i Immobiliària

Àmbit de gestió immobiliària patrimonial
Les activitats que es duen a terme en aquest àmbit de gestió són:
- Adequació del patrimoni als objectius institucionals.
- Coneixement i conservació del patrimoni realitzable.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Valorització i reconversió del patrimoni per a la seva optimització.
- Promoció i participació en processos urbanístics que afectin al patrimoni.
- Gestió i conservació dels béns patrimonials, incloent-ne l'explotació econòmica, l'arrendament i les incorporacions patrimonials.
- Gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica del patrimoni, incloent la defensa patrimonial, el règim registral, el planejament i el manteniment.

		Finques en explotació			
		Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
	Nombre de finques	52	12	2	66
	m² sostre	39.286,65	2.717,82	243,34	42.247,81
Habitatges	Nombre	198	21	0	219
	Llogats	155	10	0	165
Locals / Pl. aparcament	Nombre	44	4	1	49
	Llogats	32	3	0	35
Oficines	Nombre	28	2	0	30
	Llogades	20	2	0	22
Usos corporatius		11	0	0	11

Aquestes dades fan referència al darrer ús efectiu de les finques.

Del total de les unitats descrites al quadre anterior, 84 habitatges, 8 oficines i 14 locals estan destinats a ús social.

Àmbit d'administració de finques
Aquest àmbit impulsa totes les actuacions que són necessàries per llogar el conjunt d'habitatges, locals comercials i places d'aparcament propietat de la Diputació de Barcelona que es troben en explotació, fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment. A més, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les finques, i realitza les gestions derivades del propi dret de propietat o altres drets de gravamen sobre finques (censos) de la corporació.

La gestió administrativa d'aquest àmbit consisteix principalment en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels habitatges i locals, així com de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en explotació.

Aquesta activitat es desglossa en el conjunt d'actuacions següents:

Formalització contractes d'arrendament/convenis	5
Pròrrogues i tàcites reconduccions de contractes d'arrendament	13
Rebuts de lloguer emesos i comptabilitzats mitjançant el GIR i SAP	1.530
Actualització de dades bancàries – Ordre SEPA	4
Contractes d'arrendaments revalorats	68
Expedients subrogacions legals contracte arrendament	0
Repercussions d'IBI als llogaters i de tributs	105
Repercussió taxes ocupació subsol	4
Reclamacions de rebuts de lloguer pendents de pagament	54
Resolucions de contractes d'arrendament	4
Tramitacions d'actualitzacions i sol·licituds de devolució de fiances a l'INCASOL	18
Valoracions i estudis de preus de mercat per a noves contractacions i/o pròrrogues de contractes d'habitatges i locals, i cessions (MIRINFORMES)	3
Liquidació de les rendes d'altres copropietaris	12
Seguiment i control de les accions judicials interposades	16
Expedients de contractació de serveis: contractes basat i menors	2
Constitucions i seguiments de les actes de les comunitats de propietaris	16
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, comunitat de propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals, de les finques en explotació, a l'aplicació de *Gestió d'Immobles Cfin Vertical*	1.568

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes durant l'exercici 2025 és:

Propietari	Nombre de finques	Habitatges	Ús diferent d'habitatges	Import rendes emeses sense IVA
Diputació de Barcelona	66	219	90	2.051.463,89

Àmbit de manteniment i conservació
De forma coordinada entre l'Oficina i el Servei de Manteniment de la Subdirecció d'Edificació, es planifiquen i s'executen les tasques relacionades amb el manteniment i conservació de les finques. Les activitats que es duen a terme en aquest àmbit de gestió són:
- Redacció de projectes tècnics de conservació i rehabilitació del patrimoni, seguiment de les obres i gestió de les llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni, amb control tècnic i econòmic de les actuacions i dels contractes amb personal tècnic extern.
- Valoracions immobiliàries i actualització de cèdules d'habitabilitat i certificats energètics dels béns patrimonials.
- Direcció i control de les obres, incloent la preparació i supervisió d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i la documentació tècnica associada.
- Manteniment de l'arxiu tècnic i actualització de la documentació gràfica i tècnica dels immobles.

Descripció	Tipus	Nombre d'actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	158
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	215

Les altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques són:

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	16
Redacció d'informes tècnics en sinistres	9
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV) – Actualitzacions superfícies	16
Certificats energètics d'habitatges i locals	9
Introducció/actualització de dades A4 i arxiu digital	16
Valoracions immobiliàries	2
Tramitació de llicències d'obra en ajuntaments	3

El nombre d'encàrrecs i seguiment dels projectes ha estat:

Descripció	Nombre d'actuacions
Projecte d'adequació d'habitatges	5
Projecte conservació façanes	2

Comissió de Patrimoni per a la Conservació, Gestió i Planificació dels Béns Immobles de la Diputació de Barcelona
El 7 d'abril de 2021, es va crear la Comissió de Patrimoni per a la Conservació, Gestió i Planificació dels Béns Immobles de la Diputació de Barcelona amb la finalitat principal d'estudiar i analitzar les diferents situacions patrimonials en què es poden trobar els actius immobles de la corporació, així com d'establir els criteris de gestió, conservació i planificació de les inversions que els afecten.

Les funcions de Secretaria d'aquesta comissió corresponen al cap o la cap de l'Oficina.

Aquest any 2025, s'ha celebrat una sessió de la Comissió en què es va aprovar la Memòria per a la gestió del patrimoni d'habitatges de la Diputació de Barcelona al servei de les polítiques socials. Aquest document proposa un conjunt de principis, criteris i objectius per a la gestió dels habitatges en propietat, i enuncia diverses mesures concretes d'aplicació immediata orientades a garantir la cohesió social i l'interès general en l'explotació d'aquests habitatges, allunyant-se d'un model clàssic centrat exclusivament en la màxima rendibilitat econòmica dels béns patrimonials.

Un dels objectius, que es va aprovar en aquesta sessió de la Comissió, va ser el de crear una comissió interdepartamental del patrimoni habitacional amb l'objectiu d'elaborar un programa d'actuació amb el calendari, propostes i accions per dur a terme els objectius fixats.

Aquesta Comissió es va crear el 4 de desembre de 2025, amb la composició transversal següent: Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de vida i Comunitat, Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, Direcció de Serveis d'Edificació i Logística i l'Oficina.

Tramitació de peticions externes
S'han rebut i gestionat 638 sol·licituds mitjançat la plataforma Gestor de Peticions Electròniques (GEP).

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'oficina	0	0,00	1	100,00	1	5,00
Cap de secció	0	0,00	2	100,00	2	10,00
Cap d'unitat	1	50,00	1	50,00	2	10,00
Tècnic/a superior en Dret Local	0	0,00	2	100,00	2	10,00
Tècnic/a superior	0	0,00	1	100,00	1	5,00
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	0	0,00	5	100,00	5	25,00
Auxiliar administratiu/iva	4	57,14	3	42,86	7	35,00
Total	**5**	**25,00 %**	**15**	**75,00 %**	**20**	**100,00 %**

Recursos Econòmics

2025	
Despeses	6.312.366,39 €
Ingressos	2.646.288,20 €
Factures, abonaments i factures rectificatives gestionades	1.567,00 €

Subdirecció d'Edificació

Definició i objectius

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció, així com de la legalització de tots els centres de treball i del manteniment dels recintes corporatius. Igualment, desenvolupa tasques de gestió energètica i presta assessorament tècnic en la resolució de dubtes especialitzats quan així és requerit per altres gerències i direccions.

Tasca efectuada

- Participació en 2 reptes urbans d'innovació amb la fundació BIT Habitat i l'Ajuntament de Barcelona. Com a repte urbà s'entén un problema o una necessitat complexa de la ciutat que requereix, per donar-hi resposta, un servei, un producte o una metodologia innovadora que encara no existeixen al mercat. Els reptes en que ha participat la Subdirecció d'Edificació són:
  - La secció del carrer del segle XXI.
  - Repte mineral: arquitectes de la mineria urbana.
- Elaboració de convenis de col·laboració amb universitats i col·legis oficials per impulsar la construcció sostenible, promocionar l'economia circular, promoure el valor de la innovació en la construcció, així com fomentar entre la ciutadania els valors de l'arquitectura i l'urbanisme a través d'iniciatives i projectes de caràcter cultural i formatius.
- S'han elaborat convenis amb la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), el Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC), i la fundació BIT Habitat.
- Creació i implementació d'una eina digital per a l'activitat ordinària de la Subdirecció.
- Creació d'una base de dades cartogràfica per a tots els equipaments que gestiona la Direcció.
- Participació en assistència a tribunals en 12 processos selectius de diferents ajuntaments.

Elaboració de plecs i memòries de contractació	
Objecte	**Valor estimat contracte (VEC)**
Acord marc per al subministrament de materials per a les brigades de manteniment de la Diputació de Barcelona dividit en 5 lots	4.532.000,00 €
Remodelació d'espais i reformes dels espais corporatius de la Diputació de Barcelona	1.630.000,00 €
Servei per al suport a la implantació d'un sistema de gestió d'estoc i auditories d'inventaris del magatzem de materials per a les brigades d'oficis	116.379,33 €

- Presidència dels subcomitès de seguretat i salut de l'Escola Industrial, Maternitat i ORGT i membre del Comitè de Seguretat i Salut de la Diputació de Barcelona.
- Auditoria energètica del Pavelló Cambó (XAL) i certificat d'eficiència energètica.
- Suport a l'Oficina de Compra Pública Local i de Publicitat de resolució de dubtes tècnics respecte dels projectes d'obres següents:
  - Sistema per a contractar el subministraments de materials per a la cuina del Café-bar del Centre Cultural i Cívic de l'Ajuntament de Les Cabanes.
  - Supervisió tècnica d'un projecte de climatització i per a l'elaboració PCAP i memòria contractació per a l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Subdirector/a	0	0,00	1	100,00	1	0,51
Cap de servei/cap d'oficina	3	100,00	0	0,00	3	1,54
Cap de secció	3	75,00	1	25,00	4	2,05
Cap de subsecció	4	57,14	3	42,86	7	3,59
Cap d'unitat	8	61,54	5	38,46	13	6,67
Cap de grup	12	85,71	2	14,29	14	7,18
Tècnic/a assessor/a	2	100,00	0	0,00	2	1,03
Tècnic/a superior	6	60,00	4	40,00	10	5,13
Tècnic/a mitjà/ana	9	52,94	8	47,06	17	8,72
Tècnic/a auxiliar	5	100,00	0	0,00	5	2,56
Administratiu/iva	0	0,00	1	100,00	1	0,51
Auxiliar administratiu/iva	5	35,71	9	64,29	14	7,18
Oficial/a especial	42	89,36	5	10,64	47	24,10
Oficial/a	47	83,93	9	16,07	56	28,72
Ajudant	1	100,00	0	0,00	1	0,51
Total	**147**	**75,38 %**	**48**	**24,62 %**	**195**	**100,00 %**

Recursos econòmics

Consignacions inicials (en €):

Projectes, obres i manteniment edificis corporatius Programa 93310		Total programa 93310	Gestió del recinte Maternitat Programa 93313		Total programa 93313
Capítol I	12.993.542,56		Capítol I	325.994,42	
Capítol II	3.491.185,00		Capítol II	76.795,00	
Capítol IV	130.000,00	40.241.082,56	Capítol IV	0,00	402.789,42
Capítol VI	20.966.270,00		Capítol VI	0,00	
Capítol VII	2.660.085,00		Capítol VII	0,00	
Gestió del recinte Mundet Programa 93312		**Total Programa 93312**	**Gestió del recinte Torribera Programa 93314**		**Total programa 93314**
Capítol I	501.259,94		Capítol I	336.926,70	
Capítol II	167.015,00		Capítol II	134.970,00	
Capítol IV	0,00	668.274,94	Capítol IV	0,00	471.896,70
Capítol VI	0,00		Capítol VI	0,00	
Capítol VII	0,00		Capítol VII	0,00	

Consignacions definitives (en €):

Projectes, obres i manteniment edificis corporatius Programa 93310		Total programa 93310	Gestió del recinte Maternitat Programa 93313		Total programa 93313
Capítol I	11.831.005,50	41.765.439,38	Capítol I	184.466,86	274.877,53
Capítol II	4.311.324,81		Capítol II	90.410,67	
Capítol IV	2.460.000,00		Capítol IV	0,00	
Capítol VI	23.163.109,07		Capítol VI	0,00	
Gestió del recinte Mundet Programa 93312		**Total programa 93312**	**Gestió del recinte Torribera Programa 93314**		**Total programa 93314**
Capítol I	290.174,26	505.620,70	Capítol I	341.328,18	516.137,86
Capítol II	215.446,44		Capítol II	174.809,68	
Capítol IV	0,00		Capítol IV	0,00	
Capítol VI	0,00		Capítol VI	0,00	
Capítol VII	0,00		Capítol VII	0,00	

Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció

Definició i objectius

L'Oficina exerceix funcions de planificació, coordinació, suport tècnic i seguiment en matèria de seguretat i salut, autoprotecció i gestió de riscos en l'àmbit dels edificis, instal·lacions i obres de la corporació, integrant criteris de prevenció, compliment normatiu i sostenibilitat.

Tasca efectuada

Gestió i manteniment. Documents d'autoprotecció d'edificis i recintes de la corporació	Formació en matèria d'emergències			Simulacres d'emergència	
124 documents	Homes	Dones	Total	Nre. simulacres	Participants
	253	262	515	24	1.984

Així mateix, l'Oficina assumeix actuacions complementàries de caràcter estratègic i transversal en àmbits com la sostenibilitat, l'economia de recursos i la innovació aplicada, que es concreten seguidament:

- Gestió d'EPI amb SmartOSH consolidat, reforçant la informació als usuaris.
- Gestió, assessorament i control en matèria d'amiant:
  - Participació a la Comissió Directiva de DESAMIANT.CAT (Generalitat de Catalunya).
  - Seguiment del pla de retirada, amb formació, assessorament i 5 identificacions i 2 inspeccions inicials.
  - Serveis de suport a l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- Desplegament del mesurament i la gestió del gas radó a la Subdirecció.
- Coordinació de les remodelacions d'espais de treball sol·licitades a la Subdirecció d'Edificació.
- Economia circular aplicada als residus de construcció i demolició: inici de la implantació del Pla de gestió de residus de la SDED, amb accions de formació, revisió d'estudis de gestió de residus (3) i impuls del reaprofitament i la valorització de materials en obres.
- Participació en el Repte MINERAL, orientat a la circularitat urbana de residus.
- Seguretat i salut en obres i coordinació d'activitats empresarials:

Coordinacions d'activitats empresarials (gestió i seguiment)	Revisions d'estudis de seguretat i redacció documents seguretat	Coordinacions de Seguretat i Salut
886	30	43

- Suport i assessorament en el desplegament de la plataforma e-Coordina.
- Manteniment preventiu i correctiu dels sistemes de seguretat de treballs en altura.

Servei de Projectes i Obres

Definició i objectius

La seva tasca principal és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i l'execució de projectes, programes, estudis, concursos i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i els projectes en recintes, edificis i zones enjardinades, amb els procediments establerts per la corporació, i realitzar les coordinacions diverses amb els tècnics d'altres administracions.

En aquest sentit, la seva funció és coordinar els diferents agents intervinents en aquestes actuacions tant dins de la Subdirecció d'Edificació com d'altres direccions i serveis de la Diputació de Barcelona.

Tasca efectuada

A banda de la seva tasca tècnica principal, té com a objectiu impulsar estudis de recerca i accions formatives específiques dins el seu àmbit (arquitectura, enginyeria i paisatgisme) que reverteixin en la millora del servei prestat al conjunt de la corporació.

El Servei s'estructura en 3 seccions: Gestió i Planificació, Gestió i Execució i Paisatgisme i Jardineria. De cadascuna de les seccions depenen una subsecció i una unitat respectivament. A més, el Servei disposa d'una Unitat BIM (Building Information Modeling) que dona servei a tota la resta.

La Secció de Paisatgisme i Jardineria disposa de brigades de jardineria que porten a terme el manteniment ordinari. L'any 2025 s'han generat un total de 882 ordres de treball, el 88 % de les quals corresponen a manteniment preventiu i d'aquestes el 96 % s'han realitzat amb les brigades de jardineria i el 4 % restant amb empreses externes.

Tot seguit es relacionen les principals actuacions realitzades des del Servei:

Recinte Escola Industrial
- En execució, les obres de reforma integral de l'Edifici 12A per a l'extensió de les activitats del Paranimf en 2 lots, inclòs l'equipament escenotècnic i audiovisual. Tràmits per la Llicencia d'Activitats de l'edifici.
- Redacció del Projecte bàsic i executiu de la retirada i restitució dels mainells del cimbori del Paranimf.
- En execució, les obres de reforma integral de l'Edifici 15 en 2 lots i la contractació de la direcció d'obra i la direcció d'execució d'obra.
- Inici del concurs de projectes amb intervenció de jurat de la reforma integral de l'Edifici del Rellotge i annexes, amb la selecció de 5 empreses participants.
- Inici del concurs de projectes amb intervenció de jurat del nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i re-urbanització de l'entorn de la Xemeneia del recinte" amb la selecció de 5 empreses participants.
- Redacció del projecte executiu i de l'estudi estructural previ de la remodelació de l'ala sud de la planta baixa de l'edifici de la Residència Ramon Llull.
- Consulta preliminar al mercat i redacció dels plecs per a la reparació de l'envolupant i les patologies estructurals de l'edifici de la Residència Ramon Llull.
- Escanejat làser 3D del sostre del menjador de la Residència Ramon Llull.
- Licitació de l'execució de les obres per la rehabilitació i adequació dels edificis 12, 20 i 25 en 2 lots.
- Licitació dels serveis de project management i de direcció d'execució per la rehabilitació i adequació dels edificis 12, 20 i 25.
- Licitació de les obres de desmuntatge, desamiantat i restauració del mural d'Armand Olivé de l'Edifici 12.
- Execució de les obres de reforma de l'escala d'emergència de l'Edifici del Rellotge.
- Contractació de les obres de rehabilitació estructural a l'Edifici de la Xarxa de Biblioteques.
- Contractació de l'obra d'instal·lació de la xarxa de reg a les jardineres de la fase 3 del projecte de Renaturalització i activació de l'espai públic.
- Execució de millores dels escocells i l'arbrat de l'Escola Industrial.
- Aixecament cartogràfic i de xarxes soterrades del recinte de l'Escola Industrial.

Recinte Mundet
- Execució de les obres per a la reforma integral del Bloc B del Pavelló Nord.
- Redacció del projecte executiu d'arranjament i millora dels jardins del Pavelló Nord.
- Projecte de rehabilitació del campanar de l'Església de Mundet.
- Redacció de projecte, licitació d'obres i dels serveis necessaris per a les obres d'adequació d'espais per als trasllats a l'Edifici Serradell Trabal i el Pavelló Migjorn, incloent la vegetació interior.
- Millora acústica a diverses plantes del Pavelló Migjorn.
- Projecte de la reforma interior pel trasllat de l'SPOTT a l'Edifici Serradell Trabal.
- Redacció del projecte executiu de la reurbanització temporal de la plaça Anna Gironella.
- Redacció del projecte d'urbanització temporal de la Plaça Pins amb un procés participatiu amb les escoles.
- Contractació de la redacció del Pla director del recinte Mundet.

Recinte Torribera
- Realització d'estudis previs al Pla director del recinte: Estudi en clau de salut, Estudi de programació urbana i Estudi de la Riera de Can Calvet.
- Realització d'Estudi previ i especificacions tècniques per a la licitació del projecte i obra d'implantació de pèrgoles fotovoltaiques al recinte.
- Redacció del suport documental per a la contractació del servei integral de manteniment dels espais verds del recinte Torribera.
- Projecte bàsic per a la reforma de vestidors i espai de brigades al Pavelló Montjuïc.

Recinte de Maternitat
- Inici obres del projecte de millora de la climatització a l'edifici Arxiu Històric.
- Estudi previ per a la reforma interior del Pavelló Mestral.
- Redacció del projecte executiu de millora de les aules 1, 2, 3 i 4 del Pavelló Xaloc.
- Redacció de l'estudi de millora de la connectivitat entre el carrer Mejia Lequerica i l'espai del Camp Nou.
- Inici de les obres de reforma del nucli de serveis del Pavelló Cambó.
- Avantprojecte per a la implantació d'una xarxa de geotèrmia al Recinte Maternitat.

Altres recintes i edificis
- Obres de Reforma de la Sala de Plens i Espais annexes de l'edifici de Can Serra.
- Redacció del projecte per la reforma integral de l'edifici Diagonal 233 i locals annexos.
- Inici del concurs de projectes amb intervenció de jurat de la "Reforma integral de l'edifici Can Serra".
- Instal·lació artística a la façana de Can Serra pel Nadal 2025.
- Inici del concurs de projectes amb intervenció de jurat de la reforma integral de l'edifici del carrer de Julián Romea 12.
- Informe preliminar per a la reforma dels locals a l'avinguda Diagonal 365.
- Inici del concurs de projectes amb intervenció de jurat de la rehabilitació de l'edifici situat a la Plaça de la República, 9 de Montesquiu, amb estàndards Passivhaus.
- Informe sobre l'envolupant i patologies de l'edifici situat al carrer Mallorca número 244 de Barcelona.
- Estudis d'adaptació de l'Institut Tèxtil del Departament d'Educació a l'Escola de Teixits de Canet de Mar.
- Estudi històric del Pati Manning.
- Estudi previ per a la rehabilitació de la masia de Can Coll a Santa Maria de Martorelles.

- Estudis previs de programació del conjunt de Can Comulada a Arenys de Munt.
- Redacció del projecte executiu de la reforma de la nau de Manresa - Salelles per acollir la Base logística del Bibliobús Cavall Bernat.
- Redacció del projecte executiu de la reforma i ampliació de la nau del Centre de Conservació de Carreteres de Martorell.
- Redacció del projecte executiu de la reforma dels espais comuns al recinte del Centre de Conservació de Carreteres de Granollers.
- Execució de les obres de Reforma i ampliació per a vestidors i oficines al Centre de Conservació de Carreteres de Manresa.
- Redacció del projecte executiu per a la reforma d'espais de la planta segona de la Plataforma de Distribució Logística.
- Redacció del projecte executiu per a la reforma del local comercial del carrer Socós 23 de Centelles.
- Redacció del projecte executiu per a la dotació de fonts d'energia renovable i recuperació del pou de CEM de Sitges.
- Obres de millora d'accessibilitat a l'Auditori a l'Escola Bonnemaison.
- Contractació del servei de manteniment dels jardins de la Masia d'El Vilar.

Serveis comuns a diferents recintes
- Servei de control fitosanitari en la vegetació dels recintes de la Diputació de Barcelona.
- Servei d'inspecció i control de morrut a les palmeres en els recintes de la Diputació de Barcelona.
- Contractació del servei d'inventari, avaluació de risc i pla d'actuació de l'arbrat de diversos recintes de la Diputació de Barcelona.
- Servei de lloguer i transport de contenidors de residus vegetals i altres residus provinents dels jardins dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Altres actuacions rellevants del Servei de Projectes i Obres
- Seguiment de l'encàrrec de gestió del Concurs de reforma de la Casa de la Caritat CCCB.
- Participació a la Convocatòria d'Inversions en Innovació Interregional I3 finançat pel Programa de Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER) per estudiar els impactes en salut i incloure criteris de salut en el disseny dels edificis, recintes i espais públics corporatius.
- Col·laboració en l'Emprenedoria social de base per a la cocreació de barris alineats amb el Nou Bauhaus Europeu.
- Participació en el grup de treball Entorn urbà i salut.
- Assessorament en l'elaboració del *Nou manual de senyalització corporativa als edificis i recintes de Diputació de Barcelona*.

Servei de Manteniment d'Edificis

Definició i objectius

La missió del Servei de Manteniment d'Edificis és la de garantir la conservació, la seguretat, la funcionalitat i l'eficiència del conjunt d'edificis i instal·lacions de la Diputació de Barcelona mitjançant una gestió integral del manteniment preventiu, correctiu, normatiu i de millora, assegurant entorns de treball adequats, sostenibles i accessibles.

El Servei de Manteniment d'Edificis actua en més de 90 edificis, amb una superfície construïda de l'ordre de 200.000 m^2, en més de 100 oficines de gestió tributària i en 48 immobles patrimonials. També intervé en el manteniment i conservació dels exteriors dels recintes de l'Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet, amb una superfície total de 850.635,62 m^2 i el Castell de Talamanca.

El Servei s'estructura en 2 seccions: Secció de Planificació i Secció d'Execució del Manteniment. De cadascuna de les seccions depenen subseccions i unitats.

- La Secció de Planificació del Manteniment s'encarrega de la planificació del manteniment, de la incorporació de les millores en els sistemes de tecnologies, implantar i explotar sistemes de producció d'energies renovables. Està composta per l'estructura executiva següent:
  - Responsable de plans de manteniment preventiu
  - Subsecció de Tecnologies del Manteniment
  - Subsecció d'Adequació d'Instal·lacions a la Sostenibilitat
- La Secció d'Execució del Manteniment s'encarrega de gestionar les instal·lacions i d'executar totes les operacions de manteniment necessàries per a la conservació d'edificis i recintes i les seves instal·lacions d'una forma integral i coordinada amb recursos propis de la brigada de manteniment o amb recursos externs d'empreses especialitzades. La Secció s'organitza en les 4 unitats operatives següents, amb rang de Subsecció Tècnica de Manteniment. De cada subsecció en depèn una brigada d'oficis:
  - Can Serra i altres equipaments BCN Metropolitana
  - Universitat Industrial i Maternitat
  - Mundet
  - Altres equipaments fora de BCN Metropolitana
- Responsable de compres

Tasca efectuada

A continuació es fa una relació de les principals actuacions:
- S'impulsa el Projecte transversal per a la implantació de la metodologia BIM a la corporació:
  - Formalització del conveni CoBIMcat per a promoure, estandarditzar i difondre la metodologia BIM.
  - Formació per a un grup pilot de 48 tècnics de tota la corporació.
  - Disseny de les plantilles REVIT per als projectes d'edificació.
- Actualització i ampliació del sistema de gestió dels edificis BMS (Building Management System): control i automatització de les instal·lacions dels edificis.
- Incrementar la producció d'energia fotovoltaica generada:
  - 13 edificis corporatius amb instal·lacions fotovoltaiques.
  - Execució obres enllumenat exterior Mundet.
  - L'energia generada durant el 2025 ha estat de 310 MWh i s'han estalviat l'emissió de 87 tones de CO2.

	Potència nominal	Modalitat	Generació (kWh)	% Generació	Estalvi emissions (Kg CO_2)
PDL	36	Venta	109.052	34	30.862
Can Serra	15	Venta	22.120	7	6.260
Parc Mòbil	15	Venta	21.044	7	5.955
Can Batlló	7,5	Venta	8.218	3	2.326

	Potència nominal	Modalitat	Generació (kWh)	% Generació	Estalvi emissions (Kg CO_2)
Pavelló Nord	15	Venta	14.338	5	4.058
Pavelló Migjorn	11,4	Venta	17.056	5	4.827
Serradell	34	Autoconsum	48.877	15	13.832
Londres	6,75	Autoconsum	7.989	3	2.261
Bonnemaison	8,3	Autoconsum	10.813	3	3.060
CEM	1,55	Autoconsum	1.917	1	542
Laboratori Assaig	7,15	Autoconsum	9.532	3	2.697
Arxiu Històric	15	Autoconsum	18.550	6	5.250
CCC Calldetenes	10	Autoconsum	14.629	5	4.140

- Punts de recàrrega per vehicles elèctrics:
  - Increment de la instal·lació dels punts de recàrrega en un 21 %.
  - Elaboració d'un contracte marc per al manteniment dels punts de recàrrega.
- Execució i seguiment de les Inspeccions obligatòries de les instal·lacions i gestió de l'alta al registre d'instal·lacions sotmeses a reglaments de seguretat industrial RASIC ("legalitzacions").
- Elaboració, gestió i execució de 10 contractes de manteniment.
  - S'han gestionat 9.589 ordres de treball, per l'execució del manteniment preventiu i correctiu, amb una valoració econòmica de 4.198.978,26 €.

D'aquestes 9.002 ordres de treball, el 81 % són efectuades amb recursos interns (brigada d'oficis) i el 19 % amb empreses.

El resum numèric de les ordres de treball gestionades segons la seva tipologia durant l'any 2025 ha estat el següent:

	Mant. prev.	Mant. correctiu	Noves peticions	Petició serveis	PRL	Reform.	Insp. Oblig.	Sist. BMS	Total
Sector 1 Altres institucions	217	204	22	51	4	77	11	0	586
Sector 2 Escola Industrial	738	687	96	135	0	22	24	13	1.715
Sector 3 Recinte Maternitat	534	494	66	33	1	17	11	8	1.164
Sector 4 Recinte Torribera	440	212	16	3	0	10	0	0	681
Sector 5 Recinte Mundet	518	1630	238	46	3	97	18	8	2.558
Sector 6 ORGT	0	403	1	2	0	2	0	0	408
Sector 7 Can Serra i rodalies	352	1275	130	64	1	77	21	16	1.936
Sector 8 Edif. Patrim.	186	182	8	13	2	35	15	0	441
Sector 9 -Bibliobusos	46	36	5	5	2	6	0	0	100
Total	**3.031**	**5.123**	**582**	**352**	**13**	**343**	**100**	**45**	**9.589**

- Manteniment i conservació dels edificis patrimonials, amb l'activitat següent:

Descripció	Nombre d'actuacions
Subdirecció d'Edificació	215
Pintura en habitatges, escales de veïns, instal·lacions	19
Reparacions d'instal·lacions	36
Reparacions del ram de paletes	97
Reparacions del ram de serralleria	39
Rehabilitació d'habitatges	3
Treballs de jardineria	16
Altres feines no tipificades	5
Empreses externes	18

Delegada de Protecció de Dades

La desaparició de les barreres espacials i temporals per a la protecció de la privacitat i la intimitat de les persones, a conseqüència de la potència dels processos digitals, obliga a tenir una especial cura en tot allò que es refereix a la protecció de les dades personals. En aquest sentit, la delegada de Protecció de Dades (DPD) de la Diputació acompanya les gerències i direccions corporatives en la protecció de les dades personals tractades per la Diputació, assisteix a totes les sessions del Comitè Directiu de Protecció de Dades i del Comitè de Seguretat de la Informació, com també a les de la Comissió Tècnica quan li és requerit pel seu president.

En síntesi, assessora, supervisa i subscriu els corresponents informes amb conclusions i recomanacions en aquesta matèria de tots els àmbits funcionals de la Diputació, com també assumeix aquestes funcions a les entitats del seu sector públic que li han estat assignades.

Té, entre d'altres, les funcions i competències següents, determinades pel Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD, d'aplicació directa) i la Llei Orgànica estatal que el desenvolupa:

- Informar i assessorar a la Diputació i les persones empleades que s'ocupin del tractament de dades personals de les obligacions que els incumbeixen en virtut de l'esmentada normativa.
- Supervisar el compliment del que disposa l'esmentada normativa i de les polítiques de la Diputació en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament de dades personals, i les auditories corresponents.
- Actuar com a punt de contacte i cooperar amb l'Autoritat de Control (Autoritat Catalana de Protecció de Dades, *Agencia Española de Protección de Datos*, i aquelles que correspongui).
- Configurar-se com a un mitjà per a la resolució amistosa de reclamacions, actuant davant les reclamacions dels interessats que potestativament aquests li vulguin adreçar per a la seva decisió, sense menyscapte que puguin adreçar-se també a l'Autoritat de Control.
- Inspeccionar els procediments relacionats amb l'objecte de la LOPDGDD i emetre recomanacions en l'àmbit de les seves competències i documentar i comunicar immediatament als òrgans de govern i direcció de la Diputació l›apreciació de l›existència d›una vulneració rellevant en la matèria.

Altrament, la DPD és la interlocutora entre les persones interessades, la Diputació de Barcelona (com a administració pública Responsable o Encarregada del Tractament de dades personals) i l'Autoritat de Control. Amb el suport funcional, si s'escau, de la unitat de compliment normatiu en protecció de dades personals corporativa, exerceix les seves funcions i competències prestant la deguda atenció als riscos associats a les operacions de tractament, tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament i amb l'obligació de mantenir el secret o la confidencialitat en el seu exercici professional. Amb independència del criteri en el desenvolupament de les seves funcions, les persones interessades també poden posar-se en contacte amb ella pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seves dades personals.

Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals – oficina suport al DPD

Definició i objectius

La Secció de Gestió i Coordinació del Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals – oficina de suport al DPD (CNPDP) és una unitat de suport tècnic, creada a l'abril de 2023 i consolidada durant 2024, destinada a facilitar el desenvolupament de les obligacions que la normativa atribueix a la Diputació de Barcelona com a Responsable del Tractament i donar suport funcional a la delegada de Protecció de Dades. Amb l'objectiu de donar resposta a la complexitat de les funcions assignades i garantir la qualitat del servei, aquest 2025 s'han incorporat a la Secció, 3 tècnics superiors. Fruit d'aquest increment, la seva dotació de recursos humans a finals d'any estava constituïda per la figura d'1 cap de Secció, un tècnic mitjà i 5 tècnics superiors especialistes en protecció de dades.

Aquesta estructura proporciona el suport tècnic en un triple vessant: compliment normatiu de protecció de dades personals, establiment i control de les metodologies de disseny i desenvolupament d'aplicacions des de la perspectiva de la protecció de dades personal, especialment a través del control de la contractació, i resolució de les sol·licituds d'exercici de drets de l'autodeterminació informativa. Així mateix, col·labora funcionalment amb la delegada de Protecció de Dades en el desenvolupament de les seves funcions.

La cap és membre del Comitè Directiu de Protecció de Dades Personals, del qual cal destacar que de les seves reunions plenàries ordinàries durant 2025 han resultat, entre altres actuacions, una nova actualització dels models de clàusules de protecció de dades personals, la presentació d'actualització del registre d'activitats de tractament i l'inici de gestions per implantar eines de comunicació i col·laboració amb els referents en protecció de dades personals.

Tasca efectuada

Exercici de drets

En 2025 s'han rebut i resolt un total de 87 sol·licituds (20 d'accés, 37 de rectificació, 22 de supressió, 1 d'oposició i 7 d'altres tipus) realitzades per 37 dones i 50 homes. El tipus de sol·licitud més freqüent mostra la preocupació de la ciutadania per tenir les seves les dades actualitzades o, en tot cas, que s'eliminin un cop la finalitat per la qual s'han tractat ha desaparegut.

Assessoria i consultoria

S'han resolt 141 consultes, la gran majoria formulades pels referents de protecció de dades personals dels diversos àmbits orgànics de la Diputació, que han requerit estudi i/o elaboració de documents. Es manté l'augment en el volum de consultes resoltes, amb un notable esforç de concreció en les respostes i d'estudi dels antecedents de cada cas. Les consultes, generalment, estan relacionades amb l'adequació als actuals requisits de protecció de dades de contractes, convenis, formularis i webs.

A aquestes consultes se'ls hi ha de sumar la resta de consultes telefòniques, per videoconferència o per correu electrònic de referents, tècnics i responsables dels diferents àmbits corporatius, de resposta immediata.

Capítol III

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

L'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial té com a missió impulsar determinats projectes i polítiques públiques d'especial valor afegit, en els quals, tant des d'una perspectiva digital, econòmica, organitzativa, formativa i de participació, és adequat introduir sempre el bon govern i la transformació com a element transversal i en clau de cohesió territorial. Coincidint també amb el PAM 2024-2027, la direcció política i directiva de l'Àrea configura el seu full de ruta des d'una perspectiva transversal i motora de molts projectes que s'entenen que són la base d'una veritable transformació en clau local.

Definició i objectius

La Coordinació de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial té com a missió la coordinació de les direccions i gerències del seu àmbit per impulsar i desenvolupar les previsions estratègiques en el marc dels objectius competencials de l'Àrea i que forma part del PAM i dels ODS.

De la Coordinació de l'Àrea en depenen el Servei Econòmic Financer, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, la Direcció de Serveis de Formació i la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Tasca efectuada

- Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques de caràcter innovador en la vessant destinada als governs locals de la demarcació.
- Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques d'assistència als governs locals en matèria econòmic financera, de formació, d'organització i dels seus recursos humans, així com la participació ciutadana als governs locals, impulsant noves línies en clau de modernitat per fer front a l'administració del segle XXI.
- Impuls de l'assistència tècnica als governs locals i foment la cooperació en la revisió de les línies de catàleg de l'Àrea.
- Coordinar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost, establint prioritats en els programes de l'Àrea i control dels corresponents a les direccions i gerències que en depenen.
- Participar en la definició de línies estratègiques de la Diputació a través de la Comissió de coordinació.
- Seguiment constant de l'evolució dels nivells de planificació de les noves línies estratègiques, així com del desenvolupament de les línies consolidades, a través de l'impuls del comitè directiu de l'Àrea.
- Assessorar el diputat president de l'Àrea i els diputats delegats per raó de la matèria, en la presa de decisions i en la planificació estratègica en l'àmbit del bon govern, la cohesió territorial i els governs locals i de les línies estratègiques incloses al Pla de mandat i que corresponen a l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Definició i objectius

La missió de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL), en consonància amb l'objectiu estratègic de la corporació i les directrius de l'Àrea, és consolidar un govern local eficient i estructurat, prestar serveis als ens locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits de l'assistència jurídica en recursos humans, disseny d'instruments d'organització, d'assessorament i la gestió de la nòmina, consultoria per a la millora de la gestió pública i la prestació de serveis municipals, en el padró municipal d'habitants i en la participació ciutadana, ser motor d'una veritable modernització institucional en clau local i de cohesió territorial.

De la GSAGL depenen el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, el Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans, el Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans, l'Oficina d'Assistència en Administració dels Recursos Humans per als Governs Locals i l'Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals.

La GSAGL té com a objectius:
Prestar serveis als ens locals amb la màxima eficiència i qualitat en la seva estructura i els seus recursos humans, proposar la millora i innovació dels productes que constitueixen l'assessorament i l'assistència actual, així com vetllar per la seva consolidació, i identificar i analitzar els factors claus dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitatius i quantitatius per avaluar l'activitat.

Les línies d'assistència que es presten des de la GSAGL són les següents, concretant-se en 22 recursos del Catàleg de serveis:
- Impuls i coordinació de projectes estratègics de recursos humans. Donar resposta a una demanda de projectes singulars en la cartera de productes i serveis. Aquests projectes tenen com a eix vertebrador la millora de la gestió pública dels ens locals, dotant-los d'eines per a la presa de decisions, mitjançant l'anàlisi i la detecció de necessitats en la gestió de recursos humans i identificant els elements clau per a millorar la prestació dels serveis públics.
- Impuls, innovació i creació de xarxes relacionals i de transferència de coneixements. Impulsar la gestió del coneixement entre els professionals dels ens locals mitjançant comunitats virtuals i presencials que facilitin la gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de Recursos Humans, la Comunitat de Padró i l'Espai de Trobada de Prevenció de Riscos Laborals i la Comunitat Virtual de Nòmines i la Comunitat 311.
- Assistència en la millora de l'organització dels ens locals. Realitzar projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals; analitzant l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació amb la seva aportació de valor funcional; dissenyant i desenvolupant oficines d'atenció ciutadana; planificant i avaluant polítiques i serveis/oficines locals; analitzant i millorant els processos de servei per a la millora de l'eficiència del treball; acompanyant als equips de govern en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat, i vetllant per la construcció de governs locals innovadors, oberts i accessibles a la ciutadania.
- Assistència en processos selectius de personal. Assessorar tècnicament en la planificació dels processos selectius, elaborant les bases reguladores, confeccionant proves i revisant el seu ajust a la normativa de referència i també oferint la participació de persones expertes en tribunals de selecció convocats pels ens locals.
- Impulsar la nova línia de selecció, per delegació de competències dels ens locals, per a la selecció de personal temporal creant borses supramunicipals.
- Impulsar la prova pilot per a fer la selecció, per delegació de competències dels ens locals, de les ofertes públiques d'ocupació.
- Creació, en l'àmbit de la captació de joves per a les administracions, el programa "Fes Match Local", de beques en pràctiques a realitzar als consells comarcals en matèries

d'enginyeria, arquitectura, recursos humans i administració general.
- Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants. Assumir la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis de fins a 30.000 habitants, custodiant les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació base que els faciliti la gestió integral dels registres de població, depurant dades i homogeneïtzant formularis i assessorament als tècnics de padró dels governs locals, impulsant la Comunitat Virtual de Padró, així com línies d'estudi de dades poblacionals. Impulsar la introducció de la referència cadastrals a 20 dígits dels habitatges padronals, aconseguint a desembre de 2025:

Nombre de municipis	Nombre d'habitatges	Completat al 100 %	Completat al 90 %	Completat al 80 %
265	601.625	98	218	248

- Assistència jurídica en recursos humans. Assumir la representació i defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contenciós-administrativa, instruint procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als seus empleats, assessorant els equips de govern en processos de negociació col·lectiva; donant suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes puntuals i representant els ajuntaments davant d'òrgans jurídic-administratius, així com una línia consolidada de notes jurídiques de les matèries que en cada moment són de relleu per a la gestió dels recursos humans dels governs locals.
- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionar la nòmina i tota l'administració relacionada, de forma informatitzada, d'aquells ens locals de menys de 5.000 habitants i volum mensual de nòmina inferior a 50, que ho sol·liciten. S'inclou la gestió telemàtica de contractacions, d'afiliacions, altes i baixes pel sistema RED, comunicacions i seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball, així com la millora en processos i posada a disposició d'eines tant per als empleats d'aquests ajuntaments com per la gestió dels propis governs locals. Són ja 146 municipis gestionats. S'ha impulsat la línia d'autogestió.
- Assistència en participació ciutadana per als governs locals amb les línies d'assessorament en projectes de participació ciutadana, en finançament per a municipis que desenvolupin accions en participació ciutadana, 2 recursos materials: el Mapa digital de la ciutadania activa i la Plataforma 311. També s'ha treballat en l'actualització d'un recull de la normativa de participació ciutadana, així com en l'actualització de la col·lecció Quaderns de Participació Ciutadana.

S'està treballant en un conveni marc entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci Localret i l'Associació de Software Lliure Decidim per fomentar la participació ciutadana a través d'una infraestructura digital de participació de país.

En l'àmbit de la comunicació es porten a terme accions vinculades als àmbits de treball específics dels serveis i les oficines de la Gerència d'Assistència al Govern Local, així com la coordinació en l'execució d'accions de comunicació de totes les direccions i serveis de l'Àrea. Aquestes accions suposen el desenvolupament de projectes i actuacions en diferents entorns i suports (web, notícies, notes de premsa, jornades, publireportatges) amb l'objectiu principal d'arribar als governs i mantenir la coordinació amb la comunicació corporativa.

Tasca efectuada

En l'àmbit de la comunicació, que es realitza de forma transversal, les tasques portades a terme han estat :
- Redacció de notícies d'actualitat de seguiment de la Gerència.
- Coordinació amb el Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local per a l'enviament de notes a mitjans de comunicació. Elaboració de continguts digitals per a les xarxes socials de la Diputació.
- Suport comunicatiu als actes organitzats des de l'Àrea.
- Revisió i reestructuració de butlletins confeccionats des de l'Àrea.
- Elaboració d'un vídeo corporatiu explicatiu de l'Àrea.
- Realització d'estadístiques i infografies dels webs de la Gerència.
- Revisió de la imatge i del web del Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals.
- Anàlisi d'imatge i disseny d'una carta de serveis estandarditzada per als ens locals.
- Confecció de flyers i díptics amb el calendari del caixer mòbil.
- Revisió estilística d'estudis i informes.

En l'àmbit de suport en matèria d'indicadors, web i xarxes socials de la GSAGL:
- Actualització de continguts i manteniment del web de la GSAGL i dels seus espais web.
- Renovació de l'espai web de suport jurídic en recursos humans i d'organització municipal, per obtenir un resultat més útil per al seu públic objectiu.
- Actualització constant de l'apartat de «Novetats» del web de la Gerència, amb infografies, presentacions de nous documents actualitzats, sessions virtuals, notícies, etc.
- Actualització de les gràfiques anuals de resultats de tots els espais web.
- Actualització de l'apartat «Estudis i publicacions».
- Creació d'un espai web dedicat a la selecció de personal per als ajuntaments, ja sigui temporal, amb borses supramunicipals o amb processos de selecció definitives. https://www.diba.cat/ca/web/seleccio-personal-ajuntaments/inici.
- Suport en les tasques virtuals (nous apartats, butlletí mensual, infografies...), així com en alguns dels seus continguts, a la Comunitat de Recursos Humans (CORH).
- Elaboració mensual d'informes de Google Analytics de les dades de les visites del web de la GSAGL (inclosos els seus espais web), del web de la CORH, de la Comunitat de Padró i de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals, i específic del Servei de Caixer Mòbil.
- Millora constant en la concreció de la necessitat estadística de diversos espais web, butlletins i comunitats, donant així un servei més útil i adequat als usuaris.
- Suport i coordinació de jornades i sessions.
- Gestió del pressupost de la Direcció de Comunicació assignat a la Gerència i a l'Àrea per a desenvolupar els projectes de comunicació.
- Actualització i publicació de noves notes jurídiques. https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/notes-juridiques
- Actualització i publicació de nous estudis i publicacions. https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/estudis-i-publicacions.

- Actualització constant d'un apartat de publireportatges, notícies relacionades amb els serveis de la Gerència i de l'Àrea. Actualització de l'apartat, en el marc de la cohesió territorial, relatiu a l'adjudicació del servei de caixers mòbils per a municipis fins a 5.000 habitants sense caixer o oficina bancària. https://www.diba.cat/es/web/caixer.

Per part de la Gerència s'ha coorganitzat el congrés NOVAGOB, celebrat a Barcelona el 27 i 28 d'octubre, formant part del seu comitè organitzador juntament amb la Generalitat de Catalunya, l'AMB i l'Ajuntament de Barcelona, així com la coordinació i proposta de participació de la Diputació de Barcelona en diverses taules:
- Administraciones públicas en transición: aprovechando la inercia del cambio generacional para transformar nuestras administraciones.
- Ideas y casos de transformación e innovación pública en políticas públicas.
- Comunicación clara. El reto de connectar con la sociedad.
- Treball, Talent i Tecnologia: la hoja de ruta de la transformación Local.
- Despliegue de la IA en el mundo local: los casos de las provincias de Barcelona y Lugo.
- El reto de la transformación en los procesos selectivos.
- Burocracia creativa. Del oximorón a la buena gestión pública.
- Ideas y casos de transformación e innovación pública.

El congrés s'ha tancat amb un rècord de participació de més de 1.450 persones inscrites i més de 70 sessions.

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la GSAGL, directament o mitjançant els serveis i oficines que en depenen, és el següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Gerent/a	0	0	1	100	1	1,15
Tècnic/a assessor/a	4	25	12	75	16	18,40
Tècnic/a superior	4	12,12	29	87,88	33	37,93
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	0	0	21	100	21	24,14
Tècnic/a auxiliar	1	12,5	7	87,5	8	9,20
Auxiliar administratiu/iva	1	12,5	7	87,5	8	9,20
Total	**10**	**11,49 %**	**77**	**88,51 %**	**87**	**100 %**

A continuació es mostra la relació de les places vacants a la GSAGL:

Categoria	Grup de classificació	Nombre total de places
Tècnics assessors	A1	2
Tècnics superiors	A1	6
Tècnics mitjans	A2	1
Tècnics auxiliars	C	1
Total		**10**

Categoria	Grup de classificació	Dones	%	Homes	%	Nombre total d'efectius
Tècnics superiors	A1	41	82	9	18	50
Tècnics mitjans	A2	21	100	0	0	21
Tècnics auxiliars/administratius	C1	7	87,5	1	12,5	8
Auxiliars administratius	C2	7	87,5	1	12,5	8

En concret, la distribució del personal per cada unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball	Grup A1	Grup A2	Grup C1	Grup C2	Total
Per sexe	**D - H**	**D - H**	**D - H**	**D - H**	**D - H**
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	3 – 1 75%-25%	1 – 0 100%	1 – 0 100 %	4 – 1 80 %-20 %	9- 2
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	11 - 2 84,62 % - 15,38 %	1 - 0 100 %	5 - 1 83,33 % - 16,67 %	1 – 0 100 %	18 - 3
Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans	7 - 4 63,64 % – 36,36 %	0 - 0	0 - 0	1 – 0 100 %	8- 4
Servei d'Assistència a l'Administració i Direcció de Recursos Humans	12 - 0 100 %	1 - 0 100 %	1 - 0 100 %	0 – 0	14-0
Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals	7 – 1 87,5 %-12,5 %	1 - 0 100 %	0 - 0	1 - 0 100 %	9-1
Oficina d'Assistència per l'Administració de Recursos Humans per als Governs Locals	1 – 1 50 % - 50 %	17 - 0 100 %	0 - 0	0 - 0	18-1

Aquests any s'han incorporat 5 becaris: 3 dones (60 %) i 2 homes (40 %).

Recursos econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2025 de la GSAGL han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
92200	I	6.395.023,80 €
92200	II	739.340 €
92200	IV	2.589.939 €

Unitat de Suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de convenis i econòmic-pressupostària dels serveis i les oficines que conformen la GSAGL. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió administrativa
- Gestió de recursos humans
- Gestió de la formació
  S'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Formació des de diferents àmbits d'actuació:
  - Referents de formació i interlocutors amb l'encàrrec de gestionar l'oferta formativa interna i externa del personal de la GSAL.
  - Promotors de formació amb l'encàrrec de coordinar dins l'àmbit d'especialització de la Gerència:
    - L'anàlisi de necessitats formatives dels ens locals, el disseny d'accions formatives adreçades als ens locals i la seva execució.
    - Promoure formació en l'àmbit d'especialització de la Gerència no incorporada en el Banc d'Accions Formatives de la corporació.
- Gestió de la contractació
  Gestió de convenis

  - Recurs Suport al reforç intern de les estructures tècniques: es tracta d'un programa de suport a la cobertura de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura i d'enginyeria i secretaria/intervenció, que es formalitza mitjançant conveni de col·laboració amb els consells comarcals. Es un recurs de caire econòmic.

Peticions	Convenis formalitzats	Consells comarcals peticionaris ajut econòmic	Import concedit
7	8	7	502.081 €

- Gestió pressupostària
  - Seguiment d'indicadors
  - Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2025 es destaquen els indicadors següents :

Indicador	Nombre de registres
Documents d'entrada portal de tràmits (PMT)	908
Documents d'entrada GEP (REGISTRE ÚNIC)	4.271
Gestió Catàleg 2025 (SIGAC)	709
Tràmits realitzats al TeDiba	3.276
Decrets d'assistència en format electrònic (TeDiba)	685
Notificacions d'assistència en format electrònic (TeDiba)	1.395
Cartes de finalització d'assistència trameses (TeDiba)	354
Tràmits realitzats al Cosignatura	208
Decrets ajuts econòmics	6
Convenis	9
Dictàmens	3
Contractes menors	3
Subvencions nominatives	1
Bestretes de caixa fixa	169 (14 dietes, 155 locomoció)
Factures tramitades	70
Informes enviats a RRHH	101
Cursos fets pel personal de la GSAGL	504
Cursos impartits pel personal de la GSAGL	22
Personal docent de la GSAGL	21

Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans

Definició i objectius

L'estructura organitzativa del Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans, en endavant SADIPRH, que depèn orgànicament de la GSAGL, es composa de:

- La Secció de la Comunitat de Recursos Humans (el Ple de la Diputació de Barcelona, reunit en sessió ordinària el dia 27 de febrer de 2025, va aprovar el dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball (Acord Ple núm. 14/25). Aquí es va aprovar la reconfiguració de la Subsecció de la CORH a Secció).
- L'Àmbit d'Assistència per a la Gestió Estratègica de Recursos Humans.
- El Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals.

El SADIPRH és un àmbit organitzatiu al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona, que té la missió d'oferir-los eines per la presa de decisions, prestant un assessorament i un suport tècnic especialitzat en la direcció, planificació i gestió estratègica dels recursos humans. Per a això, es desenvolupen projectes d'assistència tècnica des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit més estratègic de la planificació dels recursos humans com en la gestió d'aquests recursos. Tot aquest assessorament i les eines que es desenvolupen en el Servei es porten a terme a partir de l'anàlisi de dades, aportant el coneixement adequat per tal de ser proactius en l'actuació d'assessorament i creació d'eines, línies d'assistència i estudis ajustats al màxim possible a les veritables necessitats dels ens locals.

L'assoliment d'aquests objectius es concreten, en part, a través de l'oferta de serveis que el SADIPRH posa a disposició dels ens locals i que durant l'any 2025 s'ha estructurat d'acord amb els recursos següents:

Línies d'actuació

- Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals.
- Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal:
  - Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària.
  - Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament.
  - Identificació de potencial intern.
- Assistència en prevenció de riscos laborals.
- Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans.

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de servei	1	100	0	0,00	1	7,14
Cap de secció	1	100	0	0,00	1	7,14
Tècnic/a assessor/a	2	100	0	0,00	2	14,28
Tècnic/a superior	8	100	0	0,00	8	57
Tècnic/a mitjà/ana	1	100	0	0,00	1	7,14
Tècnic/a auxiliar	1	100	0	0,00	1	7,14
Total	**14**	**100 %**	**0**	**0,00 %**	**14**	**100 %**

Cal puntualitzar, també, que el Servei actualment té 1 plaça vacant adscrita a l'àmbit funcional del Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals i que durant el 2026 s'haurà de proveir.

A continuació es detalla la definició i objectius de cadascun dels àmbits organitzatius que composen el SADIPRH, així com la seva activitat durant l'any 2025.

Secció de la Comunitat de Recursos Humans

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2025, es poden relacionar 3 blocs diferenciats:

Espai presencial *xarxaCORH*
Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat pels i per les responsables de recursos humans de 76 ajuntaments, ha desenvolupat, al llarg del 2025, els projectes i actuacions següents:
- Elaboració i tramesa de l'enquesta de valoració de la CORH (de l'espai virtual i de l'espai presencial *xarxaCORH*) per a la seva complementació i posterior anàlisi dels resultats.
- Organització de la jornada plenària anual de la *xarxaCORH*, en format presencial, consistent en una formació especialitzada sobre intel·ligència col·lectiva.
- Dinamització de 2 rondes de sessions de treball de la *xarxaCORH* grupals (total de 4 sessions), amb la presentació dels continguts propis de la CORH i un espai dedicat al debat sobre temes jurídics, amb la participació del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans. A més, en el marc de les sessions:
  - S'ha presentat l'experiència: 'El model de lideratge basat en valors a l'Ajuntament de Barcelona'.
  - S'ha dut a terme una dinàmica de treball en grup per definir conjuntament el perfil competencial dels professionals de recursos humans i per recollir accions de millora en organització i planificació del treball.
  - S'ha presentat l'experiència: 'L'impuls de l'administració digital i la intel·ligència artificial a l'Ajuntament de Castelldefels: Estratègia des de l'àmbit de recursos humans i organització'.
- Organització de sessions al territori amb grups de socis i sòcies de la *xarxaCORH*, de caràcter reduït, agrupats per proximitat geogràfica. Al 2025, s'han realitzat 4 sessions:
  - Ajuntament de Premià de Mar
  - Ajuntament de Ripollet
  - Ajuntament de Parets del Vallès
  - Ajuntament de Terrassa
- Elaboració i tramesa de les corresponents actes de les sessions, així com de la resta de material d'interès.
- Elaboració d'un estudi sobre la dotació i el dimensionament organitzatiu de les àrees de recursos humans als ajuntaments de la *xarxaCORH* (anàlisi comparada de places, recursos humans i econòmics, perfils professionals, eines, instruments de gestió, etc.).
- En el marc del projecte de dimensionament dels àmbits de recursos humans, s'han dinamitzat 2 sessions de treball virtuals per exposar i contrastar els criteris metodològics acordats per a la recollida de dades.
- Gestió i dinamització de la llista de distribució de la *xarxaCORH*.
- Realització de reunions, virtuals o presencials al mateix ajuntament, amb els nous i les noves responsables de recursos humans que s'incorporen a la *xarxaCORH*, per tal d'explicar el projecte i implicar-los en aquest.

Espai presencial 5.12
Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat pels i per les responsables de recursos humans de 54 ajuntaments, ha desenvolupat, al llarg del 2025, els projectes i actuacions següents:
- Elaboració i tramesa de l'enquesta de valoració de la CORH (de l'espai virtual i de l'espai presencial 5.12) per a la seva complementació i posterior anàlisi dels resultats.
- Organització de la jornada plenària anual de l'Espai 5.12, en format presencial, consistent en una formació especialitzada sobre intel·ligència col·lectiva.
- Dinamització d'una sessió de treball grupal de l'Espai 5.12, amb la presentació dels continguts propis de la CORH i un espai dedicat al debat sobre temes jurídics, amb la participació del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans. A més, en el marc de la sessió:
  - S'ha dut a terme una dinàmica de treball en grup: Com podem reduir l'absentisme de les nostres organitzacions?: una proposta conjunta dels membres de l'Espai 5.12.
- Elaboració i tramesa de les corresponents actes de les sessions, així com de la resta de material d'interès.
- Organització d'una acció formativa a mida i específica per als membres de l'Espai 5.12: Què fer i com actuar davant l'activació del protocol d'actuació per situacions d'assetjament psicològic en el treball (APT) (10 h).

- Elaboració, presentació i difusió del projecte Pla de control de l'absentisme a l'Espai 5.12: estat de situació, causes i impacte econòmic als ajuntaments.
- En el marc del projecte d'anàlisi de l'absentisme, s'han dinamitzat 2 sessions de treball virtuals per exposar i contrastar els criteris metodològics acordats per a la recollida de dades.
- Elaboració d'un estudi sobre la dotació i el dimensionament organitzatiu de les àrees de recursos humans als ajuntaments de l'Espai 5.12 (anàlisi comparada de places, recursos humans i econòmics, perfils professionals, eines, instruments de gestió, etc.).
- En el marc del projecte de dimensionament dels àmbits de recursos humans, s'han dinamitzat 2 sessions de treball virtuals per exposar i contrastar els criteris metodològics acordats per a la recollida de dades.
- Gestió i dinamització de la llista de distribució de l'Espai 5.12.
- Realització de reunions, virtuals o presencials al mateix ajuntament, amb els nous i les noves responsables de recursos humans que s'incorporen a l'Espai 5.12, per tal d'explicar el projecte i implicar-los en aquest.

Espai virtual de la CORH

En relació amb els continguts del web de la CORH, a més de la seva actualització diària, amb la tramesa del corresponent butlletí de novetats quinzenal, en l'espai virtual han tingut lloc les novetats següents:

- Elaboració i tramesa a tots els usuaris de la CORH de l'enquesta de valoració de la CORH per a la seva complementació i posterior anàlisi dels resultats.
- Maquetació i difusió de la tercera edició del projecte Pla de control de l'absentisme a la *xarxaCORH*: diagnòstic comparat i proposta d'elaboració.
- Maquetació i difusió del document: 'Tendències, reptes i oportunitats de millora en la gestió de les policies locals des de la perspectiva dels recursos humans' (en el marc de l'onzena edició de l'Estudi de ràtios del cos de la policia local dels espais presencials de la CORH).
- Actualització continuada de les dades de les plantilles de personal dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona incloses en l'Observatori de les plantilles de personal: nombre de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.
- Elaboració i difusió de l'informe 'Plantilles de personal dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: descripció i anàlisi comparada' (Exercici 2025).
- Recull dels principals màsters i postgraus en recursos humans i direcció de persones que s'ofereixen al mercat actualment.
- Inauguració del nou butlletí de novetats específic per a l'Espai 5.12.
- Edició d'un butlletí especial amb un recull dels documents i recursos més consultats durant el 2025: "Els 'Top CORH' del 2025".
- Nou apartat al web: Forma't en recursos humans, un espai dissenyat per oferir una selecció de recursos clau pel desenvolupament de les habilitats en recursos humans.
- Manteniment actiu del bloc de la *xarxaCORH* (per als membres d'aquest espai presencial) i del bloc de la CORH (per la resta d'usuaris/es), amb una mitjana de 15 posts mensuals.
- Inauguració i dinamització del nou bloc de l'Espai 5.12 (per als membres d'aquest espai presencial).
- Dinamització del Fòrum de prevenció.
- Manteniment i actualització de la xarxa social Linkedin:

Linkedin	2025	Nombre total
Seguidors	336	1.897

- Actualització i millora contínua de diversos apartats i utilitats de la pàgina web, que requereixen coordinació amb l'Oficina Tècnica d'Internet (nova pàgina d'inici del web, amb nou disseny i més flexibilitat per a una gestió autònoma dels recursos destacats, com a millora principal).

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2025 de forma estadística, es manté la diferenciació dels 3 blocs anteriors:

Espai presencial *xarxaCOR*

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2025
Missatges anuals rebuts a la llista de distribució	1.063
Jornades de la *xarxaCORH* amb la totalitat dels socis convocats (presencials)	1
Sessions de treball de la *xarxaCORH* grupals (presencials)	4
Sessions de treball de la *xarxaCORH* al territori en grups reduïts (presencials)	4
Sessions de treball virtuals de la *xarxaCORH* per tractar temes metodològics dels estudis	2
Reunions virtuals amb nous socis per explicar el projecte	8

Espai presencial 5.12

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2025
Missatges anuals rebuts a la llista de distribució	578
Jornades de l'Espai 5.12 amb la totalitat dels membres convocats (presencials)	1
Sessions de treball grupals de l'Espai 5.12 (presencials)	1
Sessions de curs a mida per a l'Espai 5.12	2
Sessions de treball virtuals de l'Espai 5.12 per tractar temes metodològics dels estudis	4
Reunions virtuals amb nous socis per explicar el projecte	5

Espai virtual de la CORH

El web de la CORH es nodreix dels continguts introduïts en els diferents apartats que s'actualitzen diàriament i s'anuncien quinzenalment a través del butlletí de novetats. El nombre d'entrades recopilades durant el 2025 i el nombre total de continguts de cada apartat del web és el següent:

Apartat	Dades 2025	Nombre total
Usuaris	432 usuaris nous	3.193 usuaris
Bibliografia	22 llibres nous	1.160 llibres
Articles de revistes especialitzades	170 articles nous	5.873 articles
Documents d'interès	38 documents nous	1.037 documents
Legislació	64 lleis noves	1.140 lleis
Jurisprudència	36 sentències noves	1.184 sentències
Guia de procediments	2 procediments nous	85 procediments
Modelari	8 modelaris nous	239 models
Guia de llocs de treball	-	102 llocs de treball
Agenda CORH	307 actes nous	-
Diccionari CORH	-	1.136 paraules
Al corrent	685 notícies noves	-
La consulta del dia	11 consultes noves	451 consultes
Les bones pràctiques	11 bones pràctiques	315 bones pràctiques
El taulell d'ofertes de LLT	84 ofertes noves	505 ofertes
Índex de temaris de processos selectius	24 índex de temaris de 8 places noves	687 índex de temaris de 229 places
Exàmens i proves de processos selectius	108 processos selectius	576 processos selectius
Bloc de la CORH	125 posts nous	-
Bloc de la *xarxa*CORH	148 posts nous	-
Subscriptors al bloc de la CORH	119 subscriptors nous	762 subscriptors
Subscriptors al bloc de la *xarxaCORH*	2 subscriptors nous	51 subscriptors
Subscriptors al bloc de l'Espai 5.12	-	42 subscriptors
Subscriptors al Fòrum de Prevenció	93 subscriptors nous	383 subscriptors
Revistes tècniques analitzades mensualment	-	40 revistes
Butlletins tramesos amb les novetats mensuals del web	15 butlletins	-
Butlletins especials tramesos	5 butlletins	-

- El projecte s'ha presentat en diferents fòrums o jornades, en concret:
  - Als alumnes del Màster en Polítiques Públiques de la Pontificia Universidad Católica del Perú, en col·laboració amb l'Institut Barcelona Estudis Internacionals (IBEI).
  - Als alumnes del Màster Interuniversitari en Gestió Pública de la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat de Barcelona.
  - Als alumnes de la Maestría en gestión pública de la Universidad de ESAN del Perú, en col·laboració amb la Barcelona School of Management de la Universitat Pompeu Fabra (UPF).

La Comunitat de Recursos Humans ha estat guardonada amb el Premi a la Contribució a la Visibilització i Coneixement de la Gestió de Persones en les Administracions Públiques, atorgat per l'ANEXPAL en el marc del III Congreso Nacional de Gestión de Personas en la Administración Local.

Àmbit de Suport a la Gestió Estratègica de Recursos Humans

Definició i objectius

L'àmbit de suport a la gestió estratègica de recursos humans als ens locals té la missió de donar resposta a la demanda de projectes singulars, enfocats a la planificació estratègica de recursos humans, en el marc del Catàleg de serveis de la GSAGL, als ens locals de la demarcació de Barcelona.

L'àmbit desenvolupa diverses línies d'actuació d'assessorament tècnic fonamentades en la planificació i la gestió estratègica dels recursos humans dels ens locals, elaborant informes, eines i recursos que impulsen la innovació en les organitzacions.

Els objectius de l'àmbit són:
- Acompanyar a la reflexió de l'equip de govern en la gestió estratègica dels seus recursos humans actuals i de futur, per tal de donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents en el municipi.
- Proporcionar i posar a disposició dels ens locals eines, materials, indicadors i recomanacions per a la millora en la gestió de la prestació de serveis municipals.
- Ajudar els ens locals en la racionalització dels seus recursos humans, a nivell d'integració, d'ordenació i de planificació.
- Facilitar l'assistència personalitzada a aquells ens locals que, per la seva dimensió, requereixin una visió integral de les seves necessitats i no el treball concret d'un recurs tancat, atenent i resolent les consultes plantejades pels ens i que són pròpies de l'àmbit d'actuació.
- Atendre els ens locals donant suport i assessorament especialitzat davant del plantejament de determinades necessitats que requereixen actuacions concretes i precisen estudis específics de futurs acords i decisions en matèria de recursos humans.
- Dur a terme accions formatives especialitzades en el marc de l'assistència, en coordinació amb la Direcció de Serveis de Formació, per tal de donar resposta a necessitats específiques formatives en recursos humans dels ens locals de la demarcació.
- Desenvolupar projectes d'I+D en funció de les necessitats i reptes que els ens locals es troben, fruit de canvis normatius o altres canvis o problemàtiques.

Tasca efectuada

Durant l'any 2025 han entrat en el Portal de tràmits dels ens locals les peticions següents:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal	3
Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	24
Assistència en prevenció de riscos laborals	1
Total ajuntaments i ens locals assistits	**28**

La tasca efectuada i treballada durant l'any 2025, quant a la gestió de peticions d'assistència formulades pels ens locals de la demarcació, ha estat la següent:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal	7
Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	29
Assistència en prevenció de riscos laborals	3
Total ajuntaments i ens locals assistits	**39**

Tasca finalitzada

Al llarg de l'any 2025 s'han finalitzat un total de 24 assistències. La taula següent recull, per tipologia d'actuacions, les assistències finalitzades:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal	7
Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	16
Assistència en prevenció de riscos laborals	1
Total assistències finalitzades	**24**

Altres actuacions

Des d'una vessant de coordinació, suport i millora estratègica i transversalitat en la prestació de serveis i d'assistència als ens locals el 2025:
- S'ha col·laborat amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal en processos de la línia d'assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció, pel que fa a la funció de secretaria dels tribunals.
- Col·laboracions permanents amb la xarxaCORH en aportar dades, informació i aspectes rellevants que el Servei troba quan s'elaboren els informes, per aportar-los idees, suggeriments i nous continguts per a l'elaboració dels seus estudis i indicadors.
- Destacar la col·laboració de l'equip en el projecte creat per la CORH per impulsar l'espai presencial 5.12, format per gestors i responsables de recursos humans dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb una població d'entre 5.000 i 12.000 habitants. Per garantir un acompanyament, d'acord amb les necessitats de cada ajuntament, l'equip col·labora com a referent tècnic en els grups de treball creats amb criteri territorial o de zona.
- Col·laboració amb el Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals en identificar indicadors que permetin comparar i analitzar els municipis en termes pressupostaris, sociodemogràfics, socioeconòmics i de plantilla.
- S'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Formació en diferents àmbits d'actuació:
  Docents**:** el personal tècnic del Servei està inclòs dins del Banc de Formadors de la Direcció de Serveis de Formació com especialistes en matèria de recursos humans adreçada als ens locals. De la detecció de necessitats formatives s'han incorporat en el Banc d'Accions Formatives les formacions següents:
  - La plantilla de personal a les entitats locals: aspectes clau per a la seva planificació estratègica.
  - Planificació estratègica dels recursos humans: pla d'actuació en el procés de relleu generacional a l'organització.
  - Aspectes clau en la gestió de la prevenció de riscos laborals en les entitats locals. La interlocució amb els serveis de prevenció aliens.

Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals

Definició i objectius

La missió del Centre d'Anàlisi dels Serveis Municipals, en endavant CASM, és facilitar la presa de decisions públiques a partir de dades, actuant com un punt de referència fiable que transforma informació dispersa en coneixement útil, contextualitzat i compartit al servei dels ens locals i de la Diputació de Barcelona.

El CASM integra dades sobre serveis municipals, context sociodemogràfic i estructura municipal, procedents de fonts públiques oficials, per oferir una visió global de la realitat municipal i facilitar la identificació de necessitats i la presa

de decisions. Concebut com un espai de coneixement compartit, el CASM evoluciona d'un inventari de dades cap a una eina estratègica al servei del món local, especialment rellevant per als municipis amb menor capacitat tècnica i analítica.

Els objectius del CASM són:
- Constituir un punt de referència fiable i actualitzat en matèria de dades municipals que ofereixi una visió global de la realitat local.
- Facilitar la presa de decisions públiques als ens locals i als equips de la Diputació de Barcelona mitjançant anàlisis clares, comparades i contextualitzades.
- Afavorir una major equitat territorial en la capacitat d'anàlisi, posant a disposició informació estructurada i comparable.
- Impulsar una cultura de treball basada en dades i coneixement compartit, reforçant la col·laboració institucional.

Tasca efectuada

Al llarg del 2025, l'activitat del CASM s'ha centrat en 4 grans línies d'actuació.

Inici del nou CASM
L'any 2025 s'han iniciat els treballs per definir i desenvolupar un nou Centre d'Anàlisi dels Serveis Municipals, concebut com un portal únic de coneixement sobre la realitat municipal, que suposa un canvi de model respecte a l'enfocament anterior, evolucionant d'un inventari de dades cap a una eina orientada a facilitar la presa de decisions. Aquest treball, desenvolupat en col·laboració amb serveis corporatius i especialistes externs, ha permès conceptualitzar un entorn web adreçat als ens locals i als equips de la corporació, que proporcionarà una eina d'autodiagnosi i continguts de referència amb vista al seu desplegament el 2026.

Continuïtat del servei i suport a les assistències
Paral·lelament, s'ha garantit la continuïtat de l'aplicació web oberta del CASM com a punt de consulta actiu, assegurant la disponibilitat i actualització de la informació. Durant el 2025 s'han introduït millores orientades a facilitar-ne l'ús, com la generació d'informes en format PDF i la revisió del llenguatge.

A més, s'han incorporat noves dades de serveis municipals i de context sociodemogràfic, i s'ha aconseguit un increment de la freqüència d'actualització de la informació disponible amb l'optimització de l'arquitectura.

El CASM ha continuat donant suport a les assistències tècniques en matèria de planificació de recursos humans mitjançant dades, indicadors i eines d'anàlisi aplicades.

Impuls d'una xarxa de relació al voltant de les dades
Aquest any s'han posat les bases per consolidar una xarxa de relació al voltant de les dades municipals, tant amb unitats de la Diputació de Barcelona com amb agents externs. Aquesta tasca ha permès millorar el coneixement compartit sobre les fonts d'informació i establir canals estables de comunicació i coordinació, amb vista a reforçar aquesta xarxa en els propers anys.

Projectes per a la cohesió territorial
S'ha conclòs el treball conjunt amb l'Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya (ARCA) en el marc de l'estudi sobre l'Estatut del municipi rural i les competències de les diputacions, fet que ha permès identificar els municipis rurals definits pel nou Estatut i incorporar al CASM una secció específica dedicada als municipis rurals d'especial atenció. Aquesta secció presenta una diagnosi dels serveis municipals i posa a disposició dels ens locals possibles recursos de la corporació en funció de les necessitats detectades. Els resultats es van presentar a la jornada "El paper de les diputacions en el desplegament de l'Estatut del municipi rural".

Dades estadístiques

L'evolució de les dades del CASM posa de manifest un canvi d'escala i d'enfocament en l'anàlisi de la realitat municipal, amb un impacte directe en la capacitat d'anàlisi que el CASM posa a disposició dels seus usuaris. L'any 2023 el CASM disposava d'una mitjana de 165 dades per municipi, principalment vinculades als serveis municipals, xifra que en finalitzar el 2024 va augmentar fins a 350 dades per municipi, amb un pes creixent de les dades de context sociodemogràfic, territorial i estructural. Durant el 2025 s'ha registrat un increment molt rellevant, fins a situar-se al voltant de les 6.000 dades per municipi, resultat de la incorporació massiva de dades de context i de la construcció d'un històric robust en àmbits clau. Tot i aquest augment del pes de les dades de context, les dades relatives als serveis municipals han continuat creixent de manera sostinguda, amb increments del 8 % entre 2023 i 2024 i del 7 % entre 2024 i 2025.

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

Definició i objectius

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, en endavant SAOM, adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Governs Local, és un àmbit funcional al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona que té la missió d'oferir-los eines que serveixin per impulsar la transformació organitzativa des d'una triple vessant: la millora continuada, la innovació i la qualitat en la gestió. Es desenvolupen projectes d'assistència tècnica i material des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit estratègic com operatiu.

Els objectius que té definits el SAOM són els següents:
- Contribuir a millorar l'organització municipal en els àmbits de l'atenció ciutadana, selecció de personal fix i temporal, i la planificació, tant en la vessant dels recursos humans com de les estructures organitzatives.
- Millorar la gestió i la qualitat de les dades del padró d'habitants, així com afavorir alhora l'estalvi dels recursos municipals que s'hi dediquen.

L'assoliment d'aquests objectius es concreta a través de l'oferta de serveis que el SAOM posa a disposició dels ens locals i que durant l'any 2025 s'ha estructurat d'acord amb els recursos següents:

Línies d'actuació

Servei de caixer mòbil
Al llarg de l'any 2025, des de gener fins al mes de novembre, el caixer mòbil ha recorregut més de 6.000 kilòmetres, amb un total d'aproximadament 420 reintegraments.

Donada la coincidència de serveis entre el servei prestat per la Generalitat de Catalunya amb 2 entitats financeres com La Caixa i Caixa d'Enginyers, i el servei de caixer mòbil de Diputació de Barcelona, ha comportat que el servei de caixer mòbil de la Diputació de Barcelona s'hagi deixat de

prestar donada la manca del requisit essencial per a poder prestar el servei, que era que cap dels municipis tingués caixer automàtic ni oficina bancària, requisit que no es compleix donat el servei que la Generalitat presta en els mateixos ajuntaments on es prestava el servei de Diputació de Barcelona.

Disseny i elaboració de bases reguladores i assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció
Aquesta línia permet facilitar, d'una banda, l'assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció mitjançant la designació de personal expert de la Diputació de Barcelona en els diferents àmbits d'especialització (organització i recursos humans, educació, salut, arquitectura,....) per formar part dels tribunals de selecció dels ens locals. I, d'una altra banda, es dona suport en l'elaboració de les bases reguladores de processos selectius d'accés definitiu o temporal a places de les plantilles corporatives, així com de provisió de llocs de treball.

Realització de processos provincials de selecció per als ajuntaments de la demarcació.
Al llarg d'aquest any 2025 s'ha realitzat una nova borsa de selecció supramunicipal en la categoria de tècnic/a auxiliar de biblioteques, donat l'èxit que va tenir la primera experiència en borses supramunicipals realitzada al 2024. Aquest any s'ha augmentat en més d'un 33 % el nombre d'ajuntaments amb biblioteques de la Xarxa de Biblioteques que han delegat la competència de selecció.

Al procés selectiu s'hi van presentar 891 persones, de les quals 702 van ser admeses i 447 van superar el procés i van passar a formar part de la borsa. Les persones que ja s'havien presentat al procés de 2024 i que ja formaven part de la borsa de personal temporal, podien escollir no presentar-se a l'examen i mantenir la nota obtinguda l'any 2024, el que ha suposat una millora per a les persones sol·licitants i també per a la gestió del procés.

La durada del procés de selecció va ser de només 4 mesos. Cal destacar que no es va interposar cap recurs de reposició i només un recurs contenciós administratiu, fet que posa de manifest la qualitat i el rigor del treball dut a terme, tant en l'elaboració de les bases com en el desenvolupament de totes les fases del procés selectiu.

A la vista de la bona acollida i dels resultats obtinguts amb les borses de tècnic/a auxiliar de biblioteques, durant l'any 2025 s'han iniciat els treballs per a la creació de 2 noves borses supramunicipals: tècnic/a d'educació infantil (TEI) i treballador/a social (TSO). En concret, s'han recollit delegacions de 47 ajuntaments i 1 EMD per a la categoria de TEI, i de 38 ajuntaments i 1 consell comarcal, que incorpora 7 ajuntaments més, per a la categoria de TSO.

D'altra banda, l'any 2025 s'ha posat en marxa un projecte pilot d'assistència als ajuntaments per a la gestió de l'oferta pública d'ocupació de les seves plantilles. L'objectiu d'aquest projecte és valorar la possible incorporació d'una nova línia d'assistència als ajuntaments en matèria de selecció de personal per a posicions definitives. Aquest projecte pilot inclou 5 ajuntaments, amb diferents tipologies de places i processos selectius. Al llarg de l'any s'ha completat el 20 % del projecte: s'ha iniciat i finalitzat el procés de selecció en un dels ajuntaments participants (Olost) i s'ha iniciat i avançat fins a la fase de presentació de sol·licituds en un altre ens participant (Cardona).

Cartes de serveis
Aquest recurs inclou l'assistència tècnica per a la definició, l'elaboració i la sistematització de les Cartes de serveis o del Catàleg de serveis de les entitats locals.

L'assistència s'ha concretat a l'entorn de 3 fites: l'eina elaborada pel SAOM amb l'estructura i la definició dels possibles serveis municipals; la capacitació a 2 o 3 persones de cada ajuntament, i la publicació del contingut al web.

En aquest sentit, el SAOM ha treballat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació per tal de garantir el reconeixement i la certificació formal als participants a les sessions de capacitació. Així mateix, ha col·laborat amb el Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic per facilitar la publicació dels Catàlegs de serveis als webs municipals.

L'octubre de 2024, la Sindicatura de Greuges va emetre l'informe Les Cartes de serveis a Catalunya, en el qual s'evidenciaven mancances significatives en el seguiment de les Cartes de serveis, tant pel que fa a la publicació d'informes com a la seva actualització i la seva reutilització. Davant d'aquest escenari, durant el 2025 el SAOM ha iniciat una prova pilot per incorporar una nova línia del recurs orientada a reforçar el seguiment i l'actualització de les Cartes.

Anàlisi de l'estructura organitzativa i actualització de la relació de llocs de treball
Les actuacions que pot incloure són:
- Anàlisi i diagnosi de l'estructura organitzativa i dels llocs de treball.
- Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans.
- Adequacions retributives singulars i excepcionals.
- Registre salarial.
- Oficines d'atenció a la ciutadania.

Estudi de retribucions
Aquest estudi és una referència consolidada d'anàlisi de les retribucions dels llocs de treball dels ajuntaments de la província de Barcelona, molt útil per als governs locals, en general, i per a la gestió i la planificació dels recursos humans, en particular. Aquesta eina permet que cada ajuntament participant pugui crear els seus propis informes de manera fàcil i intuïtiva.

Principalment es volen destacar els estudis de gènere que es realitzen a partir del tractament de dades obtingudes amb les enquestes de retribucions. Tant es així que s'han elaborat informes per a cada ajuntament participant sobre dades de gènere i de la bretxa salarial present en cadascun dels municipis, en cadascuna de les agrupacions municipals, comarcals i en la província de Barcelona.

Durant el 2025 es va iniciar una nova enquesta de retribucions adreçada a tots els ajuntaments i consells comarcals. L'enquesta implica posar a disposició un aplicatiu web per al seu emplenament, així com, per tal de facilitar la feina, es facilita un arxiu Excel personalitzat per a cada ajuntament que així ho vulgui fer, per a que sigui actualitzat amb les dades específiques de les retribucions de cada lloc de treball, l'any 2025.

Amb aquesta novetat, fins a 139 ens locals (43 % del total) s'han pogut beneficiar de la millora introduïda en el sistema de captació de dades l'any 2023, amb la qual s'elimina la necessitat d'omplir enquestes per part dels ajuntaments. En el futur, aquesta millora facilitarà la realització de l'estudi amb una periodicitat anual.

L'Estudi de retribucions, impulsat pel SAOM des de l'any 1994, s'ha consolidat gràcies a la participació voluntària dels

ens locals. En l'edició de 2025 ha participat més del 70 % dels governs locals de la demarcació (el 73 % d'ajuntaments i 42 % de consells comarcals).

Al llarg de l'any 2025 també s'han elaborat diverses publicacions extraient dades d'aquest estudi. Una d'elles amb una anàlisi i dades actualitzades en matèria d'igualtat de gènere i bretxa salarial, així com una munió d'informes per a comparatives retributives, que permeten als ajuntaments comprovar l'equitat externa de les seves retribucions.

L'espai web que recull tots els treballs realitzats al voltant de l'estudi de retribucions és el següent:
https://infodades.diba.cat/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=frontend%5Cqvs_saom%5Cestudi%20retribucions_global.qvw&host=QVS%40sw0412

Padró d'habitants
El SAOM, a través de la Unitat de Padró, dona suport en la gestió informatitzada del padró als ajuntaments, mitjançant la signatura d'un conveni d'encomanda de gestió amb cada ajuntament. A través d'aquesta fórmula assumeix la gestió informatitzada del padró d'habitants, la custòdia de les seves dades i els intercanvis amb altres administracions per a 265 municipis de la demarcació de Barcelona que no tenen suficient capacitat tècnica o de gestió. El nombre d'habitants que gestiona des d'aquesta línia d'actuació és d'1.294.682.

Gestió del padró d'habitants

Integracions amb d'altres aplicacions
Durant l'any 2025 s'ha posat en marxa la integració de l'aplicació de padró amb els gestors d'expedients:
- Apeiron, d'Apeiron Software, als municipis d'Arenys de Munt, Santa Coloma de Cervelló i Taradell.
- App tràmit, de l'empresa Tramit Smart App, SL, als municipis d'Avinyó, Cubelles, La Roca del Vallès i Sant Andreu de Llavaneres.
- eCityclic, de l'empresa eCityclic Solutions SL, al municipi de Viladecavalls com a municipi pilot.
- El terminal d'autotramitació de l'empresa Ubintia, als municipis de Manlleu i Montgat.
- Gestiona, de l'empresa esPublico, en els municipis d'Arenys de Mar, Berga, Cabrils, Calaf, Caldes d'Estrac, Castellar del Riu, Olesa de Bonesvalls, La Pobla de Lillet, Santa Maria de Martorelles, Sant Fost de Campsentelles, Súria, Teià, Vallirana, Vallromanes i Villalba Sasserra.

Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de Padró

Durant el 2025 s'han tractat les incidències que han generat la incorporació de les variacions padronals mensuals a la base de dades de l'Institut Nacional d'Estadística i s'ha assumit el procediment d'obtenció de les xifres anyals de població, cosa que ha permès recuperar 582 habitants per al global d'ajuntaments AGIPH.

Campanya de revisió gramatical de la nomenclatura de les vies
Durant l'any 2025 s'ha continuat amb la campanya per revisar la correcció gramatical de les denominacions de les vies de 32 municipis, i això ha suposat modificar un total de 430 noms de vies.

Atenció a l'usuari
La Unitat de Padró dona suport als ajuntaments en el funcionament de l'aplicació i els assessora en la gestió del padró d'habitants via telefònica i per correu electrònic.

Atenció a l'usuari	2024	2025
Nombre trucades ateses	2.812	2.661
Nombre de correus electrònics gestionats	3.066	3.954

Comunitat virtual
La Comunitat virtual de Padró compta amb un total de 1341 usuaris, a 31 de desembre de 2025. La seva activitat durant aquest any ha estat la següent:

Tipus de contingut	Nodes creats	Comentaris
Notícies	102	55
Documents	5	5
Temes de debat	52	179
Articles de wiki	19	19
Activitats	26	9

Incorporació de la referència cadastral als domicilis del padró d'habitants
El personal tècnic de la Unitat de Padró ha continuat incorporant durant l'any 2025, amb la col·laboració dels municipis amb conveni AGIPH, la informació de la referència cadastral a cada domicili per passar al padró en línia. S'està carregant aquesta informació creuant les dades que consten a la base de SITMUN i de Cadastre i als llistats i fitxers de domicilis que faciliten els municipis.

Com a resultat de totes aquests accions, durant l'any 2025 s'ha aconseguit assolir el 89,9 % de les referències cadastrals de 20 dígits a un total de 245 municipis, el 89,9 % de 601.669 habitatges.

Formació en padró
Durant l'any 2025 s'ha continuat impartint:
- La formació bàsica en les seves 2 tipologies, per municipis amb conveni AGIPH i per aquells amb els quals no s'ha signat conveni.
- La formació avançada per municipis amb conveni AGIPH.
- En col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per arribar a les demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona, la formació bàsica:
  - Teòrica
  - Amb ús de l'aplicació de padró

Tasca efectuada

En aquest apartat es descriu quina ha estat la principal tasca efectuada per part del SAOM al llarg de l'exercici 2025. A banda del desenvolupament dels projectes que formen part del Catàleg de serveis de la Diputació, i a banda de la gestió del Padró d'Habitants i del Servei de caixer mòbil, també s'han impartit cursos de formació amb recursos propis (amb formadors del SAOM) en temàtiques diverses, com ara planificació i gestió de recursos humans, elaboració de cartes i catàlegs de serveis municipals i de gestió del padró municipal. Així mateix, s'han atès un volum important de consultes específiques formulades pels ens locals.

A continuació es descriuen amb més de detall cadascun d'aquests punts:

Projectes iniciats
Al llarg de l'any 2025 s'han iniciat un total de 202 assistències

Recursos	Nombre d'assistències iniciades el 2025
Disseny i elaboració de bases reguladores i assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	152
Cartes i catàleg de serveis	24
Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la relació de llocs de treball i/o adequació retributiva singular	25
Oficines d'atenció a la ciutadania	1
Total	**202**

Projectes finalitzats
Al llarg de l'any 2025 s'han finalitzat un total de 194 assistències del Catàleg de serveis. La taula següent recull les assistències finalitzades per a cadascun dels recursos del Catàleg:

Recursos	Nombre d'assistències finalitzades el 2025
Disseny i elaboració de bases reguladores i assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	136
Cartes de serveis	26
Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la relació de llocs de treball i/o adequació retributiva singular	29
Oficines d'atenció a la ciutadania	3
Total	**194**

Formació i suport a projectes de formació
S'ha donat suport a la Direcció de Serveis de Formació com a formadors experts en planificació i gestió de recursos humans, en selecció de personal, en gestió de padró d'habitants i en cartes i catàlegs de serveis, tant en projectes de definició de necessitats formatives, com en el disseny d'accions formatives concretes. També s'han impartit cursos de formació en padró municipal en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Globalment, s'han impartit, amb recursos humans propis del SAOM, un total de 8 accions formatives amb 14 edicions en total i 420 persones participants, de les quals un 83,3 % dones i un 16,7 % homes.

Acció formativa	Edicions	Sessions per edició	Participants	Percentatge per sexe
Gestió del padró municipal d'habitants i ús de l'eina PMHAB: formació bàsica a personal de l'OAC	3	2	68 dones 8 homes	89 % dones 11 % homes
Formació bàsica en gestió del padró d'habitants	1	Autoformació en aula virtual	57 dones 10 homes	85 % dones 15 % homes
Formació avançada en gestió de padró d'habitants per a ens locals amb conveni AGIPH	2	2	50 dones 3 homes	94 % dones 6 % homes
Formació bàsica teòrica i pràctica EAPC	1	Autoformació en aula virtual	21 dones	100 % dones
Formació bàsica teòrica EAPC	1	Autoformació en aula virtual	59 dones 12 homes	83 % dones 17 % homes
Instruments de planificació i ordenació dels recursos humans i valoració dels llocs de treball	1	1	19 dones 2 home	90 % dones 10 % homes
Taller per a l'elaboració d'una Carta de serveis	2	1	24 dones 9 homes	73 % dones 27 % homes

Acció formativa	Edicions	Sessions per edició	Participants	Percentatge per sexe
Taller per a l'elaboració del Catàleg de serveis municipal	1	1	13 dones 4 homes	76 % dones 24 % homes
Capacitació per a membres de tribunals de selecció de personal dels ens locals	2	1	39 dones 22 homes	64 % dones 36 % homes

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de servei	1	100	0	0	1	5
Cap de secció	0	0	1	100	1	5
Cap d'unitat	0	0	1	100	1	5
Tècnic/a assessor/a	0	0	2	100	2	10
Tècnic/a superior	1	12,5	8	87,5	9	42
Tècnic/a auxiliar	1	16,6	5	83,4	6	28
Auxiliar administratiu/iva	0	0	1	100	1	5
Total	**3**	**14 %**	**18**	**86 %**	**21**	**100 %**

Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans, en endavant SAJRH, té per missió donar suport als ens locals en l'assessorament tècnic especialitzat i el suport jurídic en l'àmbit de l'ocupació pública local al servei de les entitats locals mitjançant diferents línies d'assistències previstes en el Catàleg:

- La defensa judicial, ordre contenciós administratiu i social, de les entitats locals.
- L'assessorament en la instrucció d'expedients disciplinaris i d'informació reservada.
- L'assessorament tècnic i jurídic en la negociació col·lectiva.
- L'assessorament jurídic general en matèria de recursos humans.

Missió

La missió del SAJRH és la de donar assessorament i suport jurídic a les entitats locals de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de recursos humans; donar suport als governs municipals, als seus membres electes i als responsables i tècnics de recursos humans, en la implementació de les polítiques i les estratègies de personal i assessorar-los en les qüestions jurídiques especialitzades en matèria de recursos humans.

Objectius

- Assessorament i suport jurídic en la gestió de recursos humans de caràcter immediat a través de la resolució de consultes jurídiques que es reben via telefònica i per correu electrònic.
- Assessorament jurídic especialitzat en la gestió de recursos humans, en els processos de negociació col·lectiva, i en la instrucció d'expedients disciplinaris i d'investigació reservada, especialment destinada als petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Assistència en la representació i la defensa judicial en matèria de recursos humans, en la jurisdicció contenciós administratiu i social destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Formació especialitzada en matèria de recursos humans a personal administratiu i tècnic que es dedica a la gestió i direcció de persones dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Participació i col·laboració en treballs de recerca i posterior publicació en format guia de la Gerència.
- Recerca i publicació web en el format de notes jurídiques.

Tasca efectuada

La tasca efectuada pel SAJRH durant l'any 2025 ha estat, essencialment:

- La representació i la defensa judicial davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós-administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en els quals els ens locals han de comparèixer com a part.
- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes d'assessorament jurídic i propostes de resolució i altres actes normatius i administratius en matèria de recursos humans.
- Prestar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral.
- Proposar als membres electes i responsables de recursos humans l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa

de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Participació com a docents en sessions de formació específica en matèria de recursos humans en accions relatives a: l'elaboració de l'oferta pública i procediment de selecció de personal; els aspectes bàsics del procés de negociació col·lectiva; el règim de permisos retribuïts i el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals, previstes en el Pla de formació de la Diputació de Barcelona (BAF) i destinades al personal tècnic dels serveis de recursos humans de les entitats locals de la demarcació. Participació en les jornades especialitzades en recursos humans i funció pública dirigides per la GSAL i d'altres administracions públiques.
- Estudi, recerca per l'elaboració de 2 notes jurídiques en format monogràfic, sobre matèries d'actualitat jurídica i publicades al web de la Diputació de Barcelona i els butlletins especialitzats.

Dades estadístiques

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2025
Assessorament en la gestió i organització de recursos humans Assistències 14 Consultes telefòniques 1.091	1.105
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris iniciats 2025	17
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva iniciats 2025	19
Representació i defensa judicial iniciades 2025	192
Representació i defensa judicial en curs 2025	443
Total ajuntaments i ens locals assistits	225

El quadre anterior de les dades estadístiques evidencia que en aquest exercici 2025 s'ha mantingut, en general, el nombre de peticions d'assistències, de les quals es destaca un increment en la petició d'assistència en la representació i la defensa judicial i de suport en els processos de negociació col·lectiva, així com també es manté el nivell de petició i suport en la línia, fora del Catàleg, de resolució de consultes jurídiques especialitzades en matèria d'ocupació pública i que es presta de forma immediata durant tots els dies de l'any.

Aquestes dades confirmen que el SAJRH dona resposta efectiva a les necessitats reals i actuals en una matèria molt especialitzada, com és l'ocupació pública local i la defensa judicial de les entitats locals de la demarcació de Barcelona, i es manifesta de manera homogènia per les entitats locals de menys de 50.000 habitants, amb un creixement de peticions d'assistència jurídica de les entitats locals de menys de 5.000 habitants.

Per últim, destacar i emfatitzar que l'alt nombre d'assistències jurídiques especialitzades iniciades i en curs al llarg de l'any 2025 ha de posar-se igualment en valor amb el resultat de les dades de qualitat en la prestació del servei que mostren el manteniment del nivell d'excel·lència i de satisfacció de la seva prestació, avaluada i qualificada per les entitats destinatàries.

Oficina d'Assistència a l'Administració de Recursos Humans per als Governs Locals

Definició i objectius

És un servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats i empleades dels ens locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria, INSS, mútues patronals, oficines de treball de la Generalitat, SEPE, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió, per via telemàtica, dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, l'afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la incapacitat temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

El valor més important és la funció de consultoria i assessorament que implica la prestació del servei; s'inicia amb una auditoria inicial en relació amb com es du a terme la gestió de l'administració dels recursos humans de cada ens local, aportant propostes per resoldre les irregularitats o incidències que es detecten i acompanyant els equips de govern en la implementació de les solucions, i es manté de forma indefinida.

Objectius
- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats a l'administració de personal.
- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web i l'administració electrònica amb les institucions implicades (Tresoreria de la Seguretat Social, INSS, SEPE, etc.).
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permeti flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.
- Acompanyar els ens locals davant la Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.

- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels recursos humans propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, constituir-se en observatori i banc de dades, oferint un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

A finals del 2025, es presta servei a 146 ens locals, amb un volum de gestió de plantilla d'uns 3.507 empleats al mes. Durant l'exercici 2025 s'han incorporat els ajuntaments de Pacs del Penedès i Campins. Per altra part, s'ha extingit el conveni amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac per voluntat pròpia.

Es finalitza l'exercici amb peticions actives per incorporar, a principis de 2026, els ajuntaments de Calonge de Segarra, Els Prats de Rei, Sant Esteve de Palautordera i, posteriorment, Sant Pere Sallavinera.

Tasca efectuada

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Ens locals amb els quals es manté el conveni per a l'assumpció informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals, amb caràcter permanent	146
Nòmines ordinàries [1]	48.296
Nòmines reals [2]	106,867
Butlletins de cotització presentats (RLC i RNT)	18.652
Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG	971
Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social - Afiliació: 2.603 - INSS : 3.195 - Cotització: 39.255	46.143
- Comunicats d'incapacitat temporal	1.031
- Accidents de treball	79

[1] referides a mensualitats i pagues extres
[2] computant complementàries per diferències, endarreriments, liquidacions de vacances, salaris de tramitació i altres tipus de nòmina.

Pel que fa al volum de contractació, tal com s'havia estimat, ha estat inferior al de 2024, com a reflex de l'estabilitat en l'ocupació pública, quedant reservats els contractes temporals només a substitucions i situacions d'acumulació de tasques, i un nombre menor a contractes d'interinitat en plaça vacant.

Quant als processos d'IT, s'han reduït, passant de 1.238 a 1.031, dades inferiors a les que es tenien abans de la COVID-19. El nombre d'accidents de treball repeteix per segon any la tendència a la baixa: de 133 en 2023, a 84 en 2024 i baixant fins a 79 en el 2025.

El volum de nòmines ordinàries es minora lleugerament, torna als nivells de 2023 (47.740), i queda en 48.296, reflex també d'una major estabilitat de plantilles.

Pel que fa a les nòmines complementàries, com passa des de 2022, superen a les ordinàries, el que implica haver duplicat les càrregues de treball en termes globals. El fet s'explica pels acords marcs per 3 anys entre Administració i Sindicats, que opten per pactar increments fixos i variables que gairebé sempre impliquen executar 2 increments per any i amb aplicació tardana o extemporània, arribant a fer fins a 15 nòmines complementàries per cada empleat.

Durant 2025 s'han facilitat les propostes de registre salarial a cadascun dels ens locals als quals es presta servei, per donar acompliment al que preveu en aquest sentit el RD 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes, obligatori per a totes les empreses a partir d'abril de 2021.

Quant al sistema d'enviament dels rebuts de salari en format electrònic als usuaris finals del servei, s'ha incrementat, passant de 92 a 97, que són el nombre total d'ens locals que ho han sol·licitat.

Durant l'any 2025, en el marc de les accions formatives del BAF, els tècnics formadors interns de l'Oficina han dut a terme diferents edicions i nivells del curs d'Administració de Personal dels Ens Locals (APEL), en format presencial, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació, amb unes valoracions generals molt altes (9,56):
- 1 edició del quart nivell, APEL 4, en els mesos d'abril i maig, amb un total de15 participants, que han finalitzat els 4 nivells.
- 2 edicions del primer nivell, APEL 1, en els mesos de maig i juny, amb un total de 51 participants.
- 2 edicions del segon nivell, APEL 2, en el mes d'octubre, amb un total de 49 participants.

Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals (a partir d'ara OTPGL o Oficina) es troba ubicada a la GSAL.

Distribució dels llocs de treball de l'Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'oficina	1	100	0	-	1	10
Auxiliar administratiu/iva	1	100	0	-	1	10
Tècnic/a superior	6	85,7	1	14,3	7	70
Tècnic/a mitjà/ana	1	100	0	-	1	10
Total	**9**		**1**		**10**	**100 %**

Al llarg de l'any, les posicions vacants s'han anat ocupant i cap a la meitat del segon quadrimestre s'ha assolit la completa ocupació dels llocs de treball que hi té adscrits.

L'OTPGL te per missió fomentar la participació de la ciutadania en tots els àmbits del govern local, impulsant pràctiques participatives innovadores, inclusives i de qualitat.

Les principals actuacions que desenvolupa al llarg d'aquest mandat s'emmarquen en 3 eixos: qualitat democràtica, digitalització de la participació ciutadana, i formació i recerca.

Tasca efectuada

En el marc del Catàleg de serveis 2025, l'OTPGL ha ofert 2 recursos econòmics, 1 recurs tècnic i 2 recursos materials.

Recursos econòmics: finançament per a municipis

L'any 2025 s'ha posat a disposició dels ens locals un total de 875.000 €. Tal i com es ve fent al llarg d'aquest mandat, s'ha ofert finançament diferenciat per a ens locals grans (ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals) i ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants i entitats municipals descentralitzades (EMD), repartint fins a 650.000 € en el primer cas i 225.000 €, en el segon. Aquest és l'import més alt pel foment de la participació ciutadana als ens locals fins al moment.

S'han rebut un total de 136 sol·licituds, de les quals s'han estimat 131, el 96,32 %, assolint una cobertura del 75,6 %. Els pressupostos participatius han estat el projecte més sol·licitat (40 %).

En el cas dels ens locals de més de 5.000 habitants, les comarques amb més sol·licituds han estat el Baix Llobregat, el Maresme, el Vallès Oriental i el Vallès Occidental; i, en el cas del recurs dirigit a ens locals petits i EMD, Osona, l'Alt Penedès, l'Anoia i el Berguedà.

Suport econòmic	Dotació total	Sol·licituds	Estimades
Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	650.000 €	78	78
Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	225.000 €	58	53
Total	**875.000 €**	**136**	**131**

Recurs tècnic: Assessorament a projectes de participació ciutadana
Durant l'any 2025, s'han rebut 23 sol·licituds d'ens locals, de les quals s'han atorgat 17 (73,91 %). Les sol·licituds atorgades han tingut per objecte la realització de projectes molt variats, entre els quals destaquen els pressupostos participatius, que son, de nou, la tipologia de projecte més sol·licitada (41,17 %), seguits de projectes al voltant de l'àmbit territorial (urbanisme, espai públic o equipaments), que representen un 35,29 %.

El 17,39 % de les sol·licituds provenen d'ens locals del Baix Llobregat. Les comarques del Bages, el Berguedà, el Maresme i el Vallès Oriental representen un 13,04 % del total en cada cas; Osona ha presentat 2 projectes, sent el 8,70 % del total, i en els casos de l'Anoia, l'Alt Penedès, el Garraf, el Moianès i el Vallès Occidental un 4,35 %, respectivament (una sol·licitud per cada territori).

Els assessoraments tècnics realitzats s'han dut a terme en 2 modalitats: amb mitjans propis (12 projectes) i amb contractació externa (5 projectes). Aquestes últimes s'han gestionat a través de l'Acord Marc específic de participació ciutadana que, el mes de febrer de 2024, va ser prorrogat per 2 anys, i que l'any 2025 ha aprovat projectes per valor de 41.638,04 € (IVA inclòs).

Recurs material: Plataforma Participa311
Actualment 130 ens locals disposen d'aquesta plataforma de participació ciutadana gràcies a aquest recurs. Enguany, el 97 % dels ens locals han renovat la sol·licitud i 18 ens locals l'han sol·licitat per primera vegada. Amb aquest recurs s'està donant cobertura a un 40 % del territori de la província i a, aproximadament, 2.800.000 persones, un 48 % de la població.

Al conjunt de plataformes es troben 1.260 processos participatius publicats, 285 òrgans de participació i 64.584 usuaris registrats.

Les comarques que compten amb més plataformes són, per ordre, el Baix Llobregat, el Vallès Oriental, el Vallès Occidental i el Maresme, i el projecte que més es desenvolupa és el de pressupostos participatius, seguit de processos participatius relacionats amb els àmbits d'urbanisme, espai públic i equipaments i cultura.

Amb la col·laboració del proveïdor extern contractat, s'ha continuat amb el suport als usuaris de les plataformes (s'han atès un total de 436 peticions i s'han dedicat 54.5 hores a suport addicional als ens locals). Aquesta contractació ha tingut vigència de l'1 de gener del 2024 al 31 de desembre del 2025, i ha implicat un cost de 35.997,50 € (IVA inclòs).

En el marc del treball amb els ens locals per impulsar l'ús de la plataforma, s'han dut a terme 4 trobades (11 d'abril, 16 de maig, 11 de juliol i 9 de novembre). També s'han fet les accions formatives de la plataforma següents, consistents en Pressupostos participatius (21 i 29 de febrer) i Plataforma Participa 311 (3 i 10 d'abril i 18 i 25 de setembre). S'han elaborat i actualitzat documents relacionats amb el recurs, com el «Recull de consells per millorar la comunicació amb la ciutadania a través de la Plataforma Participa311» i l'actualització del document «Preguntes Més Freqüents».

Recurs material: Mapa digital de la ciutadania activa
Durant l'any 2025 s'han rebut 6 sol·licituds, de les quals se n'han estimat el 100 %. Un total de 13 ens locals disposen d'aquesta eina digital que, a data de desembre de 2025, permet visualitzar un total de 2.945 entitats i col·lectius d'arreu de la província de Barcelona (el major pes el tenen les entitats de Cultura (28 %), seguit de les entitats de Salut i Esport (22 %), i Educació i Lleure (11 %).

Les comarques representades actualment en el mapa són el Vallès Occidental (5 ens locals), el Baix Llobregat (4 ens locals) i el Barcelonès, el Bages, el Maresme i el Garraf (amb 1 ens local cadascuna).

Com a part del treball amb els ens locals per impulsar el coneixement i ús de l'eina, s'han realitzat 5 trobades (22 de gener, 26 de febrer, 7 de maig, 2 de juliol i 30 d'octubre) que han tingut com a objectius explicar el funcionament del recurs, compartir experiències i identificar necessitats i reptes.

Formació

L'OTPGL ha dut a terme 10 accions formatives incloses al Banc d'Accions Formatives, impartides amb la col·laboració d'un total d'11 docents i amb temàtiques diverses: pressupostos participatius, associacionisme, tècniques i metodologies, xarxes ciutadanes, inclusió i participació i gestió de la plataforma Participa311. Enguany s'ha dut a terme una segona edició del curs Especialització en participació ciutadana i polítiques locals: bases teòriques de la participació, amb molt bona acollida per part de les persones participants.

En el conjunt de cursos realitzats han participat 163 persones (128 dones i 35 homes), provinents de 74 ens locals (un 23,8 % del total de municipis de la província), la majoria tècnics i tècniques de participació ciutadana, però també d' altres perfils sectorials.

L'avaluació que s'ha fet dels cursos i dels docents ha estat positiva: la majoria de cursos han obtingut una valoració mitjana de 8,4 sobre 10, i el personal docent està valorat amb una nota mitjana de 9,04 sobre 10.

També s'ha participat com a formadors en el Màster Universitari en Gestió Pública (de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya) i en la tercera edició del Postgrau d'Expertesa en participació ciutadana, deliberació democràtica i tecnologies digitals, organitzat pel Colpis.

Comunitat311

El 2025 ha estat el tercer any d'implementació de la Comunitat311. A nivell de continguts s'han afegit 8 entrevistes a tècnics i tècniques de participació ciutadana (actualment ja hi ha publicades 34) i 6 noves experiències impulsades pels governs locals, que conformen un total de 49.

En el cas de les experiències s'ha creat un formulari en la pròpia Comunitat per tal que els mateixos equips tècnics siguin els qui les redactin. D'aquesta manera es contribueix a fer-los més partícips d'aquest espai.

També s'ha promogut l'ús dels espais d'intercanvi de la Comunitat i s'han actualitzat, especialment, l'espai dedicat a la Plataforma Participa311 i de Ciutadania Activa 311, que ara és obert a totes les persones usuàries. En ambdós es pot trobar tota la informació relativa a les trobades realitzades al llarg de l'any.

Les *community calls* són espais virtuals de debat amb els equips tècnics de participació ciutadana. Amb un bagatge d'11*community call*s realitzades, al 2025 s'han convocat 4 més, en les quals s'ha parlat d'externalització de la participació, voluntariat, intel·ligència artificial i gamificació.

Participació en jornades i altres esdeveniments

L'OTPGL ha participat en diferents jornades i espais de trobada explicant alguns dels projectes més rellevants:
- Jornada sobre Participació Infantil: del Dret al Compromís (Esplugues de Llobregat)
- Decidim Fest 2025: Construint Tecnologia com a Bé Públic (Barcelona)
- Aplec Iltir: Drets i Dignitats dels Pobles (Collsacabra)
- III Jornada Viladecans 2030: Visions Compartides, Accions Transformadores (Viladecans)
- DipuPower
- Congrés de Govern Digital
- Setmana del Govern Obert
- IX Cumbre de la Alianza para el Gobierno Abierto (Vitoria-Gasteiz)
- Trobada amb Brasil Participativo (Brasilia)

Col·laboracions

Durant l'any 2025, s'ha col·laborat amb diferents àrees i gerències de la corporació compartint activitats d'assessorament, formació i accions de sensibilització i difusió: el Servei d'Estratègia 2030 (Àrea de Presidència), el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local (Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial), l'Oficina de Programació i Innovació de la Gerència de Serveis de Biblioteques (Àrea de Cultura), el Servei d'Urbanisme (Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana), la Direcció de Relacions Internacionals i l'Oficina Tècnica d'Internet (OTI).

També destaca la col·laboració en el marc de diversos projectes amb altres institucions, com Decidim.org (aquest 2025 s'ha constituït del Comitè d'Institucions Públiques de Decidim, del qual es forma part), l'Institut Metròpoli, la Xarxa de Governs Oberts de Catalunya, la Diputació de Girona i els ajuntaments del Masnou i Barcelona.

Difusió i comunicació

Durant l'any 2025 s'ha continuat amb la tasca de difusió de les actuacions i notícies de l'Oficina.

La pàgina web de l'OTPGL ha rebut un total de 13.341 visites (un 53,1 % més que l'any 2025) i 7.476 persones usuàries (un 37,1 % més que l'any anterior). Les pàgines més visitades han estat la pàgina del Mapa de plataformes Participa311, amb 5.149 visites, i les pàgines Inici i Formació, amb 3.942 i 2.125 visites, respectivament.

El web s'ha anat actualitzant periòdicament, en funció de l'àmbit de treball, amb un total de 33 notícies pròpies d'activitats realitzades al territori (unes 3 notícies mensuals).

El canal de YouTube de l'Oficina compta amb 70 subscripcions i 28 vídeos publicats (dels quals 2 són de 2025). Aquest any el canal ha tingut, en total, 1.456 visualitzacions. Els vídeos més vistos han estat «L'ABC de la participació Ciutadana», «Al teu municipi, reflexiona, mobilitza't i participa!» i «Plataforma Participa 31: Introducció a la gestió de la plataforma».

Pel que fa a les publicacions, s'ha actualitzat el número 5 de la Col·lecció Quaderns de Participació Ciutadana, *Pressupostos participatius al món local*, que també va ser traduït a la versió en castellà.

Altres publicacions de 2025 han estat l'actualització del *Recull de la normativa sobre Participació ciutadana* (2025) i l'estudi en col·laboració amb l'Institut Metròpoli, *La participació digital a la província de Barcelona: Plataformes digitals i pressupostos participatius*, que està pendent de publicar.

Pel que fa a altres elements comunicatius, amb la col·laboració de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, s'han elaborat 3 noves infografies amb dades sobre el recurs Plataforma Participa311, els recursos econòmics i la formació realitzada al 2024.

Les 5 publicacions més descarregades de la Llibreria de la Diputació de Barcelona han estat:
- *Pressupostos participatius al món local.*
- *Qualitat democràtica i participació ciutadana. Guia d'eines per a l'avaluació d'experiències participatives.*
- *Eines de participació ciutadana. Metodologies i tècniques per a l'acompanyament de processos participatius.*
- *Reglament tipus de participació ciutadana.*
- *Pressupostos participatius en el món local. El repte d'incorporar la ciutadania en la definició del pressupost públic*.

Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local

Definició i objectius

El Gabinet d'innovació, Integritat i Transformació Digital Local (en endavant GIITDL) s'integra orgànicament a l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial. En el marc d'aquesta Àrea corporativa orientada a l'assistència i suport als ens locals de la demarcació, el GIITDL té com a missió principal impulsar la modernització, la transformació digital i el bon govern a les administracions i ens locals de la demarcació de Barcelona, garantint que cap d'elles quedi enrere en el procés de transformació digital i innovació públiques.

En l'exercici de les seves competències, el GIITDL impulsa, planifica, dirigeix, coordina i executa projectes i actuacions vinculades al desenvolupament de serveis digitals, a l'orientació a la dada i a l'aplicació de tecnologies emergents que afectin l'àmbit local —inclosa la intel·ligència artificial—, així com aquelles actuacions relacionades amb el govern obert, la transparència, la integritat institucional i el bon govern. Aquesta actuació es concreta mitjançant el suport tècnic, jurídic, metodològic i organitzatiu als municipis i ens locals de la demarcació de Barcelona.

L'actuació del GIITDL al llarg de 2025 s'ha estructurat al voltant de 2 grans eixos estratègics interrelacionats:

D'una banda, l'impuls de la simplificació administrativa i la modernització de l'administració municipal, mitjançant la incorporació del govern de la dada, l'automatització de processos i el suport a la implantació responsable de la intel·ligència artificial. Aquest enfocament té com a finalitat generar les condicions necessàries per disposar de processos, eines i serveis que afavoreixin una relació més eficient, oberta, proactiva i accessible entre l'administració i la ciutadania.

D'altra banda, el GIITDL proporciona suport específic als municipis i ens locals per a la consolidació de la confiança en les institucions públiques locals, mitjançant el reforç dels principis de transparència, integritat, bon govern i rendició de comptes. Aquest suport facilita un major seguiment i control ciutadà sobre la definició, execució i avaluació de les polítiques públiques i sobre l'actuació dels representants públics.

La projecció i actuació del GIITDL s'alinea plenament amb la missió de l'Àrea, orientada a l'impuls de projectes i polítiques públiques d'especial transcendència i valor afegit per al món local. Tant des d'una perspectiva digital com organitzativa i formativa, l'acció del GIITDL incorpora de manera transversal un component transformador i innovador, centrat en el bon govern, els drets de les persones i l'interès públic.

Aquesta visió transformadora exigeix un enfocament asimètric i no uniforme, adaptat a la realitat territorial, institucional i organitzativa dels diferents municipis i ens locals de la demarcació. La cohesió territorial esdevé així un objectiu estructural que s'incorpora des de la fase de disseny de les polítiques i serveis, mitjançant una adaptació constant a cada realitat concreta.

L'objectiu essencial del GIITDL és que les administracions locals a les quals presta suport puguin oferir serveis digitals proactius, senzills, accessibles i transparents, orientats a les necessitats reals de la ciutadania.

Per fer-ho, la Innovació és consubstancial a la pròpia activitat del GIITDL. Qualsevol proposta o línia d'actuació que es posa en marxa, en qualsevol dels diferents àmbits competencials que abasta el Gabinet, està basada en l'aplicació d'elements innovadors, més enllà dels estrictament tecnològics, que aporten un valor afegit i una millora en la prestació de serveis als ens locals. Aquest enfocament té com a finalitat última millorar les condicions d'accés de la ciutadania als serveis públics, així com el seu seguiment i avaluació continuada.

Durant l'any 2025, la innovació ha suposat l'inici d'accions d'acompanyament per a la governança i orientació a la dada, a través de recursos de Catàleg relacionats amb l'impuls i suport per al desplegament de solucions basades en intel·ligència artificial. Tot plegat, en el marc del projecte impulsat aquest 2025 sota el nom de Local.iA, consistent, a grans trets, en facilitar el marc normatiu, instruments, models, recursos de formació i assistència, per ajudar les administracions locals a desplegar la IA.

La transformació digital també es configura com una línia estratègica amb identitat pròpia i diferenciada. Aquesta trans-

formació s'entén com un procés integral de millora contínua que abasta tots els àmbits funcionals de les entitats públiques, amb l'objectiu d'optimitzar els seus processos interns, augmentar-ne l'eficiència, oferir una millor qualitat de servei i d'experiència d'ús de la ciutadania.

Per tant, la transformació digital va més enllà de l'adopció d'eines tecnològiques i exigeix incidir en la cultura organitzativa, en els models de gestió i en les metodologies de treball. En aquest sentit, la simplificació administrativa esdevé un element transformador essencial per reduir la burocràcia i avançar cap a una administració més àgil i orientada a resultats.

Així, durant el 2025 el suport municipal prestat pel GIITDL ha incorporat la idea de simplificació en totes les línies d'actuació, per assolir una transformació digital real de les administracions públiques a les quals presta servei.

Aquests àmbits de treball es relacionen ineludiblement amb la necessària transparència que s'ha consolidat com a àmbit estratègic amb identitat pròpia i diferenciada dins del GIITDL, que s'articula en coherència amb el previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per promoure'n i facilitar-ne el compliment als ens locals.

La transparència és la premissa inicial de les implicacions derivades del Bon Govern i la Integritat institucional que, per la seva banda, durant el 2025 s'han configurat com a àmbit d'acció del GIITDL, orientat a prevenir les males pràctiques, els conflictes d'interès i els riscos de frau en els ens locals, en compliment, entre d'altres, de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Transparència, bon govern i integritat recullen el conjunt de valors, principis, normes i pràctiques ètiques que garanteixen que les administracions públiques actuïn amb imparcialitat, responsabilitat i respecte pels drets de la ciutadania i els principis de l'estat de dret, evitant casos de corrupció, abusos de poder i conflictes d'interès, entre d'altres, i oferint un retiment de comptes continuo a la ciutadania.

Des del seu àmbit competencial, l'any 2025 el GIITDL ha iniciat el lideratge d'un model integral d'assistència i suport municipal per oferir un servei de 360º als municipis de la demarcació de fins a 20.000 habitants, als seus ens locals vinculats i a altres entitats com consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats. Aquest model s'articula com una proposta estructural i coherent de serveis, que respon de manera integral a les necessitats de transformació digital, innovació, transparència, integritat i bon govern dels ens locals, i que permet desplegar serveis públics eficients, propers, comprensibles i accessibles per a la ciutadania, basats en els principis de simplificació, proximitat, transparència i bon govern, en el marc de l'estratègia Municipi360, impulsada formalment durant l'any 2025.

Les funcions desenvolupades pel GIITDL donen fonamentalment resposta a 2 objectius estratègics del Pla d'actuació de mandat 2024-2027 (PAM):
- Contribuir a dotar el territori d'equipaments, d'infraestructures i d'un teixit industrial resilient, sostenible i innovador (relacionat amb l'ODS 9: Industria, innovació i infraestructures).
- Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i co-creadores de valor públic (relacionat amb l'ODS 16: Pau, justícia i institucions sòlides).

Aquest any 2025 el GIITDL ha potenciat la seva estructuració organitzativa i ha pogut iniciar la seva dotació de recursos amb el propòsit final de dimensionar-los degudament i poder proporcionar-los a l'efectiu compliment de les seves atribucions competencials.

L'estructura amb què s'ha pogut dotar el GIITDL en aquest any, li ha permès organitzar els seus àmbits competencials i assignar-los a les unitats organitzatives següents:
- **Oficina de Suport i Assistència Municipal en Serveis Digitals i Orientació a la Dada.** Competent per planificar, dirigir i coordinar totes les actuacions dirigides a l'àmbit municipal relatiu a l'assistència i suport en l'impuls i implantació de la transformació digital i la orientació a la dada i el desplegament de la IA en els ens locals de fins a 50.000 habitants de la demarcació de Barcelona.
- **Secció d'Assistència Municipal en Govern Obert i Bon Govern.** Amb l'assignació de planificar, dirigir i coordinar totes les actuacions orientades a l'àmbit municipal vinculades a l'assistència per a l'impuls i implantació de les mesures internes necessàries per dotar als ens locals de la demarcació de Barcelona de fins a 20.000 habitants d'un sistema d'integritat pro.
- **Subsecció d'Assistència i Gestió Administrativa.** Dedicada a la realització de les tasques de suport administratiu, tant al propi GIITDL com a la seva Oficina i Secció, així com les funcions de gestió dels recursos humans i econòmics del GIITDL.

A continuació es detalla l'activitat del GIITDL que, d'acord amb el que s'ha exposat, es desenvolupa a través de les unitats organitzatives següents:

Oficina de Suport i Assistència Municipal en Serveis Digitals i Orientació a la Dada

L'Oficina de Suport i Assistència Municipal en Serveis Digitals i Orientació a la Dada (OSAMSDOD) té per missió impulsar i coordinar les actuacions adreçades a l'àmbit local vinculades amb el suport i assistència en els serveis digitals, així com l'establiment i el suport per a la implantació d'una estratègia comuna per a la posada en marxa d'una cultura de dades obertes i del desplegament de la IA.

Les línies de treball i àmbits en què s'emmarquen l'activitat de l'Oficina són:
- Desplegament dels serveis de transformació digital SeTDIBA.
- Assistència en matèria de govern de les dades i dades obertes.
- Impuls de la IA al món local de forma responsable, ètica i transparent.

Àmbit de serveis digitals
En l'àmbit del desplegament dels serveis digitals, d'acord amb l'eix "administracions eficients i digitals" del Pla estratègic de mandat, s'han prioritzat les línies següents:
- Millora del compliment del marc normatiu
- Desplegament de proves de concepte amb IA
- Treballs preparatoris del nou gestor d'expedients
- Millora dels serveis de continuïtat als ens locals
- Orientació a la dada dels serveis digitals municipals
- Simplificació administrativa i hiperautomatització

Tot seguit es mostren les actuacions previstes en el Pla estratègic de mandat realitzades durant el 2025 en relació amb aquestes línies.

En l'àmbit de la millora de l'experiència de la ciutadania en l'experiència en la tramitació electrònica, s'han dut a terme 2 accions:

- *Estandardització i millora de la informació de tràmits i servei Fem-ho fàcil a les seus electròniques municipals dels ens locals SeTDIBA.* Conjuntament amb els consells comarcals i a través de la Xarxa de Suport al Govern Digital, s'ha actuat sobre tots els ens locals SeTDIBA. Arran d'aquesta campanya s'ha generat l'impacte següent:
  - 95% de pàgines creades per a la validació dels documents.
  - 83% de pàgines de tramitació electrònica donades d'alta.
  - 78% de pàgines creades per a la difusió del servei Fem-ho fàcil.
- *Millora dels processos interns per a augmentar l'ús del servei Fem-ho fàcil.* Durant el 2025 s'ha realitzat una campanya personalitzada en els consells comarcals. Gràcies a aquesta campanya s'han passat de 14 consultes al 2024 (dada acumulada dels 2 consells comarcals) a 967 consultes el 2025. La campanya ha consistit en actuacions concretes i monitoratge dels processos d'ajuts menjador, ajuts del lloguer d'habitatge i ajuts de transport escolar.

En el marc dels serveis digitals s'han dut a terme altres accions identificades en el Pla estratègic del Gabinet:

- *Projecte de simplificació administrativa de la contractació menor*. Aquesta campanya té per objectiu concretar la metodologia per aplicar la simplificació administrativa per projectes. Durant el 2025 s'ha iniciat el projecte amb ajuntaments pilot (ajuntaments de Jorba, Rupit i Pruit, Vacarisses i Sant Cugat Sesgarrigues) i empreses (a través de *focus grup*) i s'han extret les primeres conclusions i accions a dur a terme. Aquestes conclusions s'han tingut en compte en la definició d'un cas d'ús d'aplicació de la IA en la contractació.
- *Creació d'un núvol de dades sobre SeTDIBA*. Durant el 2025 s'ha creat un quadre de comandament amb una visió de les problemàtiques per territori, que ha incorporat altres fonts de dades, com l'assistència en territori, les avaluacions de la formació o dels serveis de suport puntual que reben els ens locals. Aquest projecte ha donat cobertura al projecte d'anàlisi i millora de l'assistència municipal SeTDIBA.
- *Definició de protocol de benvinguda per als secretaris, gerents i usuaris*. Durant el 2025 s'ha concretat el protocol de benvinguda de nous usuaris en funció de les funcionalitats a què se'ls dona d'alta, personalitzant així la informació relativa a materials, serveis i itineraris de formació segons el perfil. Durant el 2026 aquest protocol s'automatitzarà.
- *Anàlisi dels àmbits de millora de l'assistència i redefinició de l'assistència de proximitat en serveis digitals*. Durant el 2025 s'ha realitzat una anàlisi en base a totes les dades disponibles per a millorar l'experiència d'usuari. Com a resultat d'aquest treball intern desplegat durant el primer trimestre, s'ha configurat l'assistència de proximitat en relació amb 3 rutes o territoris i s'han augmentat les accions de seguiment presencial i la participació dels ens locals en els projectes innovadors impulsats pel Gabinet.

En aquest sentit, aquest any s'ha redefinit la forma en què es presta el servei *Venim!* i s'ha intensificat la seva prestació. El servei *Venim!*, en el marc dels serveis SeTDIBA, consisteix en l'assistència de manera personalitzada i presencial a l'ens local i té per objectiu la consolidació de la transformació digital dels ens locals i de la metodologia eSET en el territori.

Durant el 2025 aquest servei ha arribat a un total de 88 ens locals.

- *Revisió de l'oferta de formació SeTDIBA*. Elaboració de curs d'autoacreditació: Certifica't en SeTDIBA i Curs de simplificació. S'ha revisat i replantejat els formats de formació vinculats a la prestació dels serveis SeTDIBA. Pel que fa al curs d'autoacreditació, s'ha creat una instància de curs amb Formadiba i s'ha creat l'estructura, s'ha dissenyat l'*storytelling* del curs, s'han identificat els recursos a utilitzar i s'han començat a crear els primers continguts. Aquest curs estarà disponible per als ens locals en format gamificat i entorn virtual durant el 2026.
- *Definició del nou model e-SET***.** Durant el 2025 s'ha coliderat amb la resta de diputacions i amb el Consorci AOC la definició del nou model e-SET, que properament veurà la llum de forma pública.
- *Elaboració del model de desplegament i la documentació de SeTDIBA per a diferents destinataris i models (e-SET i autogestió) incorporant la revisió de la metodologia eSET***.** S'han redefinit processos, reelaborat materials, forma i canals de seguiment de les consultories de desplegament de SeTDIBA per tal de preparar el desplegament del nou gestor d'expedients al 2026.
  Aquests nous materials estaran disponibles en el nou web SeTDIBA durant el 2026.
- *Aplicació de RPA per a hiperautomatitzar la gestió dels ajuts de pobresa energètica a ens locals SeTDIBA***.** De forma coordinada amb el Consorci AOC s'ha definit un procés automatitzat adaptat a la realitat dels ens locals i s'ha definit el model d'assistència vinculat a SeTDIBA per a fer possible aquest desplegament en el territori, salvant d'aquesta forma les dificultats dels ens locals de menor capacitat tècnica per a ser usuaris dels serveis de Via Oberta. Aquest projecte es troba en fase de desplegament en entorns reals als ens locals pilot. Els ens locals pilot són els ajuntaments de Balsareny, Subirats, el Papiol i Pont de Vilomara i Rocafort.
- *Col·laboració en la prova de concepte per a la classificació d'entrades de registre de manera automàtica.* S'ha participat en el projecte per a la classificació d'entrades de registre telemàtic de manera automàtica.
- *Aprovació dels models de l'expedient d'actuacions administratives automatitzades.* S'han aprovat i publicat per al món local els models de documents que formen part de l'expedient d'aprovació de les actuacions administratives automatitzades. Aquest model s'incorpora en el desplegament de SeTDIBA amb el nou gestor d'expedients.
- *Implantació dels serveis de transformació digital SeTDIBA.* Durant el 2025, el recurs de Catàleg "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital" s'ha continuat oferint a municipis de fins a 20.000 habitants, EMD, sector públic, mancomunitats, consorcis locals i consells comarcals, i permet a ens locals que ja disposen d'eines de gestió digital ser beneficiaris del servei. El recurs SeTDIBA inclou:
  - Implantació de la metodologia de treball e-SET i assessorament i suport en l'aplicació d'aquesta metodologia de funcionament.
  - Implantació de l'ús de les eines que donen suport al model: registre, gestor d'expedients i òrgans col·legiats.
  - Suport permanent als ens locals destinataris en la gestió del canvi, en les vessants formativa, comunicativa i relacional. Suport en la utilització de les solucions tecnològiques i, en general, en l'àmbit de l'administració digital.
  - Ús del servei Fem-ho fàcil, de suport a la ciutadania en la tramitació electrònica.

Aquest 2025, es consoliden les dades següents:

Estat d'implantació	
En servei	115
Desistit	15
En programació	92
Total	**222**

A 31 de desembre de 2025, un total de 206 ens locals són beneficiaris de SeTDIBA.

La distribució d'ens locals beneficiaris per comarques és la següent:

Desplegament de SeTDIBA per comarques 2025

Comarca	En servei	Desistit	En programació
Selva	1		
Vallès Occidental	3	1	5
Maresme		3	5
Moianès	1	2	6
Baix Llobregat	6	2	4
Alt Penedès	16		3
Berguedà	11	1	17
Anoia	25		4
Bages	17	1	19
Osona	32	3	18

Durant el 2025 s'ha finalitzat la implantació en 10 ens locals.

Servei de suport immediat als ens locals
El servei de suport immediat és un servei que es presta de dilluns a divendres de 9 h a 15 h i de dilluns a dijous de 16 h a 19 h, i que s'adreça al personal dels ens locals que ja treballen plenament amb els serveis SeTDIBA o que es troben en procés d'implantació. Durant el 2025 s'han registrat un total de 6.018 incidències i consultes noves.

Totes les peticions rebudes s'han classificat segons si es tracta d'una consulta o una incidència. El gestor d'expedients ha concentrat la major part de les peticions de suport (4.596) i també d'incidències (229):

El mes de més activitat del Servei de suport ha estat el mes de febrer, coincidint amb l'actualització de la darrera versió del mòdul d'òrgans col·legiats.

Evolució de l'ús de les eines digitals proveïdes amb SeTDIBA
Tot seguit s'identifiquen les eines digitals implantades i es resumeixen les dades d'ús durant el 2025.

Registre d'entrades i sortides presencial i telemàtic. En el seu conjunt, s'han realitzat durant el 2025 un total de 537.005 anotacions d'entrada i sortida, el que suposa un augment del 142,16 % respecte l'any 2024. Aquest increment és degut, principalment, a l'augment a les anotacions d'entrada.

El canal telemàtic suposa el 85,22 % de les anotacions d'entrada i el 88,73 % de les anotacions de sortida. L'augment en l'ús del canal telemàtic s'explica per les sessions de seguiment que s'estan fent al territori, on s'ensenya com fer un bon ús de la tramitació. A més, durant el 2025 s'ha implantat el mòdul d'òrgans col·legiats que realitza les notificacions de les sessions telemàtiques.

Quant al registre d'entrades, s'han produït 163.973 presencials i 252.402 telemàtiques, i al registre de sortida 13.587 presencials i 107.043 telemàtiques.

L'evolució per mesos de les anotacions registrals ha estat superior que a l'any 2024 en tots els mesos, sent el més d'octubre el que registra major número.

Pel que fa a les notificacions i comunicacions telemàtiques, s'han fet un total de 88.180 notificacions/comunicacions, fet que suposa un augment del 14,65 % del nombre de transaccions respecte el 2024. El 2025, el 85,05 % de les notificacions han estat telemàtiques.

Gestor d'expedients. S'han incorporat, des de l'inici del projecte, un total de 9.246.667 documents. Dels documents existents, 1.903.986 han estat signats dins del sistema.

Durant el 2025 s'han creat o incorporat 1.730.612 documents i s'han signat dins del sistema un total de 403.265 (un increment del 6,4 % respecte a l'increment de l'any anterior).

Pel que fa al nombre d'expedients, durant el 2025 s'han creat 109.731 expedients, el que representa un increment del 12,42 % respecte el 2024.

Àmbit de govern de la dada i intel·ligència artificial
L'àmbit del govern de la dada i la intel·ligència artificial comencen el seu desplegament el 2025 en el marc del Pla estratègic de mandat del Gabinet d'Innovació, Integritat, i Transformació Digital Local. En el context d'aquest Pla de mandat, les accions es vinculen a l'eix "Impulsant administracions intel·ligents" que es concreta en les línies següents:

- Creació de corpus de coneixement sobre govern i orientació a la dada municipal.
- Creació de corpus de coneixement sobre IA: Local.iA.
- Desplegament d'un model d'assistència en govern de la dada i dades obertes.
- Desplegament de proves de concepte amb IA.
- Impuls del govern de la dada i obertura de dades de l'Àrea.
- Promoció, capacitació i divulgació de bones pràctiques amb IA al món local.

En relació amb aquestes línies d'actuació s'han realitzat les accions següents:

Ampliació de l'oferta de Catàleg per a donar cobertura a la gestió del govern de la dada. Des del mes de juliol de 2025 s'incorpora a l'oferta d'assistència del Catàleg el recurs "Impuls per a l'obertura de dades i orientació a la dada". Es tracta d'un recurs de suport a l'elaboració d'instruments i el pla d'acció per a desplegar polítiques d'obertura de dades i de l'orientació a la dada de les administracions, incloent-hi els àmbits de processos, governança i canvi cultural. Aquest recurs s'adreça a ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats i consorcis.

Durant el 2025 han sol·licitat aquest recurs 9 ens locals.

Elaboració del corpus de coneixement Local.iA
El 3 d'abril de 2025 es presenta Local.iA (https://www.diba.cat/ca/web/local-ia/inici), un ecosistema format per un marc normatiu, instruments, models i recursos de formació i assistència que, com un llibre blanc, està pensat per ajudar les administracions públiques a desplegar la intel·ligència artificial (IA) de manera responsable i ètica. En aquest ecosistema s'ofereixen models, guies, itineraris formatius, accions de difusió, les darreres novetats i molts recursos per implementar la IA amb garantia.

A partir del mes de juliol de 2025 s'incorpora la governança de la dada per assegurar la qualitat de les dades que utilitzen els algoritmes i la minimització dels biaixos que poden amagar les dades que l'entrenen.

Des del mes de juny, Local.iA publica un butlletí mensual amb més de 650 subscriptors.

Elaboració i publicació de models per a la implantació del govern de la dada municipal
En el marc de Local.iA s'han alliberat els models de documents tècnics que la Diputació de Barcelona utilitza en la prestació del servei de suport.

Impuls de la capacitació avançada en govern de la dada i gestió de la dada municipal a través de microcredencials
En coordinació amb la Direcció de Serveis de Formació s'ha realitzat la coordinació tècnica de les microcredencials Fonaments de govern de la dada i de la intel·ligència artificial. Aquest any s'han iniciat 2 edicions adreçades al món local. Des del Gabinet s'ha realitzat el programa i s'han coordinat els docents.

Participació en el desplegament del govern de la dada corporatiu
El Gabinet ha participat en el projecte estratègic de desplegament del govern de la dada corporatiu, participant de les dinàmiques de definició del model i de les reunions tècniques. Aquest projecte s'ha alineat amb el model d'assistència municipal impulsat des del Gabinet.

Identificació i anàlisi del conjunt de dades obertes d'aigües de boca per al consum humà
Des del Gabinet s'han coordinat les tasques amb la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum i la Direcció de Serveis de Tecnologies per a concretar el conjunt de dades obertes referents a les analítiques d'aigua de boca. Previsiblement aquest conjunt de dades estarà disponible el primer semestre de 2026.

Impuls de proves de concepte en intel·ligència artificial i hiperautomatització
En el marc del projecte Local.iA s'han impulsat proves de concepte, utilitzant automatitzacions i intel·ligència artificial per a donar resposta a necessitats del món local. Les proves de concepte iniciades han estat:
- Aplicació de RPA per a hiperautomatitzar la gestió dels ajuts de pobresa energètica a ens locals SeTDIBA (en execució).
- Generació amb AI de documents administratius a partir de documents existents. Aplicació a l'àmbit de l'urbanisme (en execució).
- Anonimització de dades de documents administratius (finalitzat).
- Canal 360º via WhatsApp, per a comunicació d'incidències a la via pública, gestions generals, tràmits i altres serveis amb l'administració pública de referència (en execució).
- Facilitar la participació ciutadana i les gestions relacionades dins de la plataforma Participa311 (en execució).
- calAIx d'eines: assistents en contractació (en execució).
- Assistent en integritat: INTEGRE (en execució).

Aquests projectes estan essent documentats d'acord amb el model de documentació de prova de concepte de Local.iA i publicades en obert.

Participació i impuls de la Xarxa de Governs Locals Intel·ligents de Catalunya
El març de 2025 es crea la Xarxa de Governs Locals Intel·ligents, una infraestructura compartida que permetrà a totes les administracions locals accedir a solucions avançades de dades i IA. La Diputació de Barcelona en forma part ,conjuntament amb el Consorci AOC, la Generalitat de Catalunya, la resta de diputacions catalanes, l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci Localret.

En el marc de la Xarxa es crea l'Espai col·laboratiu de Dades i IA pel Món Local, que ha iniciat els seus treballs a partir de 4 grups de treball. La Diputació de Barcelona participa en els 4 grups de treball i coordina el grup de Govern de la Dada i el grup de Formació.

Acords per a activitats de promoció del govern de les dades i de la intel·ligència artificial
En el marc de Local.iA durant l'any s'han realitzat diferents actuacions per a la promoció i difusió de les dades obertes, el govern de les dades i el desplegament de la IA de manera responsable, entre les quals es destaquen:
- Impuls de les activitats, en conveni amb l'Associació Iniciativa Barcelona Open Data. En el marc d'aquest conveni s'ha participat en l'acte de l'Open Data Day (15 de març), s'ha organitzat una caravana d'innovació en el marc de l'OpenGovWeek (maig 2025), s'ha coorganitzat l'acte del Dia Internacional de l'Accés a la Informació (setembre) i s'ha coorganitzat l'acte de presentació dels reconeixements dels 20 conjunts de dades que utilitzen dades públiques en el marc de l'Smart City Congress.
- S'ha signat un conveni amb l'Associació CIVIC.AI per tal de sensibilitzar la ciutadania en com exercir els seus drets respecte al desplegament de la IA per les administracions.

- S'ha incorporat Local.iA com a bona pràctica en el Public Sector Tech Watch, un observatori europeu que identifica bones pràctiques en innovació digital i tecnologies emergents aplicades al sector públic.

Tallers d'impuls d'ús del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència
El Gabinet ha mantingut en la seva oferta de Catàleg el recurs "Tallers per impulsar l'ús del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència".

Aquest recurs de Catàleg permet als ens locals organitzar tallers adreçats a la ciutadania de manera ràpida i sota criteris de qualitat.

Els tallers que s'ofereixen tenen els objectius següents:
- Promoure l'ús del canal digital i dels mitjans d'identificació electrònica.
- Ajudar a la petita i mitjana empresa a licitar i facturar de forma electrònica.
- Donar a conèixer el funcionament de la Finestreta Única Empresarial.
- Donar suport a les entitats en la tramitació i justificació de subvencions.
- Recolzar a les gestories en la seva relació amb l'administració.
- Ajudar a col·lectius professionals o socials concrets en la seva relació amb l'administració.
- Donar a conèixer de forma pràctica el dret d'accés a la informació pública.
- Donar a conèixer el portal de transparència i fomentar l'ús de les dades obertes existents.

Durant el 2025 s'han planificat un total de 54 tallers amb 379 participants, amb les temàtiques següents: Portal de transparència i/o ús de les dades obertes, finestreta única empresarial, licitació i/o facturació electrònica, tramitació i justificació de subvencions, ús del canal digital.

Secció d'Assistència Municipal en Govern Obert i Bon Govern

La Secció d'Assistència Municipal en Govern Obert i Bon Govern té per missió impulsar i coordinar les actuacions adreçades a l'àmbit local vinculades amb el suport i l'assistència en matèria de transparència i accés a la informació i en matèria de bon govern i integritat públiques.

Aquests àmbits de treball s'adrecen a les entitats locals de la demarcació per promoure valors, principis i pràctiques que garanteixin una actuació pública transparent, imparcial, responsable i respectuosa amb els drets de la ciutadania, i contribuir a prevenir els casos de corrupció, els abusos de poder i els conflictes d'interès, així com per reforçar els mecanismes de rendició de comptes com a element essencial per a la legitimitat i salut democràtica de les institucions locals.

En aquest context, les competències del GIITDL en aquests àmbits s'exerceixen per part de la Secció amb els objectius estructurals següents:
- Facilitar el compliment efectiu de les obligacions de publicitat activa i del dret d'accés a la informació pública per part dels ens locals, promovent models, eines i pràctiques que garanteixin una transparència estructural, comprensible i mantinguda en el temps, com a base per a la rendició de comptes i el control democràtic de l'activitat pública local (en compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i concordants).
- Promoure la implantació en els ens locals de la demarcació de sistemes d'integritat institucional i de canals interns d'alertes, així com el reforç dels mecanismes de control i supervisió que tinguin per objecte garantir una actuació pública imparcial i responsable per contribuir a l'enfortiment de la confiança ciutadana en les institucions locals (en compliment de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció i concordants).

En concret, el suport ofert als ens locals en aquesta matèria al llarg de l'any s'ha prioritzat amb els projectes següents:
- Assistència en matèria de transparència als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants.
- Publicació automatitzada d'informació de transparència.
- Suport a la millora de la gestió de l'accés a la informació pública dels ens locals per a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants i consells comarcals.
- Suport per a la identificació de la situació actual i necessitats en l'àmbit de bon govern i integritat.
- Anàlisi pràctic de les eines tecnològiques de gestió i impuls a la implantació dels canals d'alertes.

Assistència en matèria de transparència i dret d'accés a la informació pública
Durant l'any, s'ha prestat assistència en aquests àmbits de treball als ens locals de la demarcació mitjançant l'oferta i gestió dels 2 recursos del Catàleg 2024-2027 de la Xarxa de Governs Locals (XGL) següents:
- Recurs: "Publicació automatitzada d'informació de transparència".
- Recurs: "Millora de la transparència i l'accés a la informació publica". Aquest recurs inclou 2 línies d'assistència per facilitar el compliment de les obligacions previstes a la normativa vigent i impulsar governs locals transparents i propers a la ciutadania:
  - Suport per a la millora de la gestió de la transparència municipal (publicitat activa).
  - Suport per a la millora de la gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP) dels ens locals.

Alhora, al llarg de l'any s'han realitzat els treballs següents en aquests mateixos àmbits:
- Participació en els treballs que ha impulsat la Xarxa de Governs Oberts de Catalunya (XGOC), mitjançant la integració de personal tècnic en el Grup de Treball de Transparència d'aquesta XGOC, on s'han elaborat i revisat els ítems de transparència per a la creació d'un model d'autoavaluació per als ajuntaments.
- Manteniment de la Comunitat de Govern Obert i Bon Govern (http://governobert.diba.cat).
- Organització de seminaris web, tallers, participació a la Jornada Xarxa Governs Oberts de Catalunya, amb motiu de la OpenGovWeek (del 19 al 23 de maig).
- Formació específica en forma de tallers sobre transparència activa, dades obertes i accés a la informació pública.
- Organització de 2 seminaris web GOmunicipal, adreçats a ens locals específics sobre dret d'accés, amb un total de 295 inscrits.
- Dinamització, difusió i informació relativa a la matèria mitjançant l'enviament mensual del butlletí de novetats de Govern Obert i Bon Govern.

Pel que fa el suport per al compliment de les obligacions de publicitat activa, mitjançant el recurs de "Publicació automatitzada d'informació de transparència", es facilita als ens locals activar la publicació en el seu Portal de transparència de les dades que es troben en sistemes d'informació proveïts per la Diputació.

Aquest any, els ítems automatitzats han estat 3:
- Sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP)
- Gestió documental
- Agenda alts càrrecs i grups d'interès

Aquest recurs ha estat sol·licitat per un total de 20 ens locals que han suposat 29 assistències, entres les 3 opcions d'automatització que s'han ofert el 2025.

Les dades consolidades de les sol·licituds gestionades pel recurs de "Publicació automatitzada d'informació de transparència" el 2025 són: 7 de SAIP, 10 de Gestió documental i 12 Agenda alts càrrecs.

Quant al recurs de Catàleg "Millora de la transparència i l'accés a la informació publica", en la vessant de suport a la gestió de la transparència municipal (publicitat activa), durant l'any 2025 ha estat sol·licitat per un total de 67 ens locals.

Fins a 31 de desembre de 2025, s'ha donat suport per a la millora de la gestió de la transparència municipal (publicitat activa) a un total de 20 ens locals.

Al marge del suport que actualment es presta, a 31 de desembre de 2025 s'està treballant amb un total de 47 ens locals sol·licitants per programar-los la prestació d'aquest recurs de "Millora de la transparència i l'accés a la informació publica".

En el marc d'aquest mateix recurs de Catàleg, pel que fa l'assistència en matèria de dret d'accés, s'ofereixen accions orientades a incorporar tots els aspectes identificats pel Síndic de Greuges en el seu informe anual de transparència local i, alhora, es presten accions dirigides a la millora en la gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública.

A 31 de desembre de 2025 han estat beneficiaris d'aquest recurs d'assistència en matèria de dret d'accés 28 ens locals, 23 dels quals es troben en fase de programació i els 5 restants estan en execució.

Per tal d'oferir una assistència completa als ens locals en matèria de dret d'accés, s'ha fet seguiment dels models de documents existents que es posen a disposició dels ens locals per a la gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública.

Assistència en matèria d'integritat pública local
L'any 2025 s'han realitzat els treballs següents en l'àmbit de bon govern i integritat pública:
- Inici de la prestació de suport específic en aquest àmbit amb el nou recurs del Catàleg 2024-2027 XGL "Assistència per al desplegament del sistema d'integritat institucional".
- Participació en els treballs que ha impulsat la XGOC, en el marc del Grup de Treball de Bon Govern, on s'han elaborant i revisat documents models de gestió dels sistemes interns d'alertes per als ens locals: model d'instrucció i de reglament, de designació de responsable, de guia per a la implantació del sistema i guia per a la gestió de les alertes rebudes a través del canal intern.
- Manteniment de la Comunitat de Govern Obert i Transparència (http://governobert.diba.cat).
- Consolidació dels treballs per a la prestació d'assistència en la implantació del Canal d'Alertes als ens locals.

Durant l'any 2025 s'han dut a terme els treballs de pilotatge orientats a la definició i posada en marxa del recurs d'assistència als ens locals per facilitar el compliment de les obligacions derivades de la Llei 2/2023, de 20 de febrer. Aquests treballs s'han centrat, de manera específica, en identificar les línies de suport per a la implantació del canal intern d'informació i per a la gestió de les alertes rebudes a través d'aquest canal, a banda de sensibilitzar el personal dels ens locals.

A partir d'aquest pilotatge, el mes de juliol de 2025 s'ha iniciat la prestació del recurs de Catàleg "Assistència per al desplegament del sistema d'integritat institucional," que té per objecte oferir suport en la creació i/o millora del sistema d'integritat institucional i promoure el desplegament d'iniciatives de bon govern municipal per impulsar governs locals íntegres que millorin la qualitat democràtica.

Aquesta assistència ha estat sol·licitada per un total de 24 ens locals l'any 2025.

Alhora, en el marc d'aquest recurs d'"Assistència per al desplegament del sistema d'integritat institucional" s'ha començat a treballar una prova pilot per a la creació i l'impuls del Codi Ètic dels treballadors i treballadores dels ens locals.

Base de coneixement en Govern Obert i Bon Govern
La Comunitat de Govern Obert i Bon Govern (https://governobert.diba.cat) recopila, elabora i difon materials al voltant de 4 temes: transparència activa, accés a la informació pública, bon govern i dades obertes, i és l'espai de compartició de coneixement amb els ens locals, proveïdors externs i personal del GIITDL.

A llarg de l'any 2025 s'han creat 362 objectes de contingut a la Comunitat.

A 31 de desembre de 2025 el nombre de membres de la Comunitat és de 991, havent-se incrementat durant el 2025 en 118 nous membres.

Durant el 2025 la Comunitat ha rebut un total de 75.000 visites, un 12,31 % més que l'any 2024.

Subsecció d'Assistència i Gestió Administrativa

La Subsecció d'Assistència i Gestió Administrativa té assignades les funcions de suport a la realització de les tasques tècnico-administratives, tant al propi GIITDL com a la seva Oficina i Secció.

Les funcions d'administració i gestió que constitueixen l'activitat de la Subsecció s'estructuren en els eixos de treball següents:
- Suport a la gestió administrativa
- Referent i organització de la formació
- Gestió econòmica
- Referent i gestió dels recursos humans del GIITDL

A continuació, s'incorporen dades de l'activitat de la Subsecció resultants de l'execució de les tasques assignades.

Tramitació de recursos de Catàleg
S'han tramitat 204 sol·licituds de recursos de Catàleg oferts pel GIITDL.

Tramitacions relatives a la gestió de recursos humans:
- Comissions de servei fora de la província de Barcelona: s'han gestionat les despeses i informes de 21 comissions de servei.
- Gestió d'assistències a territori i de bestretes de caixa fixa.
- Gestió de sol·licituds diverses (canvis de tipologia de jornada, cobertura de places o comissions de serveis): 18.
- Informes per sol·licitar cobertura de places: 15.
- Autoritzacions presencials mixtes: 6.

Tramitació d'expedients de contractació:
- Contractes menors: s'han tramitat un total de 19 contractes menors.
- Contractes ordinaris:
  - Procediment obert harmonitzat per a la prestació del servei *Fem-ho fàcil!*
  - Sistema Dinàmic d'Adquisició per a la selecció d'empreses per a la prestació dels serveis d'innovació, integritat i transformació digital a ens locals.

Tramitació de decrets i resolucions:
- Decrets: S'han tramitat 88 decrets sense fiscalització i 2 amb fiscalització prèvia, que han comportat la gestió de 235 notificacions.
- Dictàmens:
  - Ple: s'han promogut 2 dictàmens.
  - Junta de Govern: s'han promogut 3 dictàmens.

Tramitació de convenis:
S'ha gestionat l'aprovació de 2 conveni de col·laboració:
- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Associació Iniciativa Barcelona Open Data.
- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació CIVICAi.

Comunicació
- S'han tramitat 37 sol·licituds de comunicació clara.
- S'han tramitat 19 comandes a Comunicació.

Formació
- S'han tramitat 105 sol·licituds de formació interna.
- S'han tramitat 90 sol·licituds de formació externa.

Jornades
Col·laboració en l'organització de les jornades promogudes pel GIITDL.

Àmbits transversals
Servei de suport telefònic a la ciutadania: *Fem-ho fàcil!*

El 2025 el servei de suport a la ciutadania incorpora algunes novetats per tal d'avançar en la reducció de les desigualtats i facilitar a col·lectius amb dificultats l'accés a l'administració digital:
- Més tràmits: s'incorpora el suport no només en la tramitació sinó també en la orientació sobre dubtes en transparència o accés a la informació pública.
- Més canals: a més del canal telefònic (tel. 935 950 464), el correu electrònic tramits@diba.cat, i el formulari web *Et truquem!*, s'incorporen els canals de WhatsApp i de videoatenció.
- Més inclusius: servei amb intèrpret de llenguatge de signes i protocol telefònic per ajudar a persones amb discapacitat visual.

Durant l'any el servei de suport a la ciutadania en la tramitació electrònica *Fem-ho fàcil!* ha atès un total de 2.917 ciutadans, el que ha suposat quadruplicar l'activitat respecte l'any 2024.

Els 2 temes que més consultes han concentrat han estat l'ús del registre telemàtic (465 consultes) i la presentació de sol·licituds de subvencions i ajuts (429 consultes). La resta han estat consultes d'altres matèries.

Activitat de la Xarxa de Suport al Govern Digital
La Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD) és una agrupació voluntària formada per la Diputació de Barcelona i per tots aquells consells comarcals de la seva demarcació que presten serveis de suport a l'administració digital i a la transparència dels ajuntaments de la respectiva comarca. La XSGD té com objecte l'impuls, el suport i l'acompanyament als ajuntaments per a la realització dels processos de canvi en la gestió interna, en les relacions interadministratives i en la relació amb la ciutadania, que comporta l'aprofitament de les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics.

Formen part de la XSGD els consells comarcals següents: Alt Penedès, Anoia, Bages, Baix Llobregat, Berguedà, Maresme, Moianès, Osona i Vallès Oriental.

Durant l'any s'han realitzat accions de seguiment i coordinació mensuals i s'han impulsat campanyes per a millorar el desplegament de serveis digitals i de la transparència i la integritat en el territori. Els consells comarcals han participat en bona part de les activitats de seguiment i assistència que presta el GIITDL al món local.

Formació

Des del GIITDL es promou i dissenya l'oferta formativa que es facilita al personal dels ens locals de la demarcació de Barcelona, en matèria de transformació digital, govern de les dades, intel·ligència artificial, govern obert i bon govern, amb l'objectiu de reforçar les capacitats tècniques i organitzatives del món local i facilitar l'adaptació als nous reptes normatius i tecnològics.

Durant l'any 2025, aquestes actuacions han permès formar un total de 645 professionals dels ens locals de la província de Barcelona.

L'activitat formativa desenvolupada al llarg de l'exercici ha comportat la realització de 40 edicions, corresponents a una oferta de 29 accions formatives, d'acord amb el detall que es presenta al quadre següent:

Acció formativa	Edicions
Certifica't en SeTDIBA i forma part dels ens digitals	1
Codi de conducta: conceptes bàsics, recursos disponibles i implicacions en l'organització	1
Com desplegar l'orientació a la dada en una organització. Metodologia DAMA	1
Com editar el portal de transparència local	1
Converteix-te en especialista en prompts	1
Dades obertes: com implantar un projecte de dades obertes pas a pas	1
Dades obertes: per on començo?	1

Acció formativa	Edicions
El qui, què, com de la transparència dins l'ajuntament	1
Expedient classificat: els misteris de la gestió documental aplicada a SeTDIBA	1
Gestió de la contractació electrònica aplicat a SeTDIBA	1
Gestionar la transparència dins de les organitzacions	1
Govern obert i bon govern per a principiants	1
Incorpora la IA al teu dia a dia i multiplica la teva eficiència	5
Integritat: Prevenir o curar? La integritat i l'ètica pública en el dia a dia dels empleats públics	2
Integritat: Volem que la ciutadania confiï en la nostra gestió? Som-hi!	2
Integritat: Vols identificar banderes vermelles en la gestió municipal? T'ajudem!	1
La gestió de la transparència en organismes dependents o vinculats dels ens locals	1
La gestió del Dret d'accés a la informació pública als ens locals	1
La IA impactarà sí o sí en la teva administració. Com adaptar-s'hi? Nivell mig	2
Laboratori d'innovació: la IA en l'atenció ciutadana. Nivell inicial	1
Microcredencial: Fonaments de govern de la dada i de l'IA a les administracions públiques	2
Parlant clar: transforma els tràmits i les notificacions aplicant criteris de comunicació clara	1
Primers passos per gestionar sol·licituds d'accés a la informació pública	1
Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA	1
Procediment administratiu electrònic bàsic amb metodologia eSET	2
Saps com prevenir i gestionar els conflictes d'interès, corrupció i el frau?	1
SeTDIBA tramitació	3
Surt del costat fosc: sigues el Jedi digital del teu ajuntament	1
Transparència, accés a la informació i dades obertes: què puc publicar sense por?	1

Pel que fa a la valoració de la formació impartida, la mitjana d'avaluació del professorat se situa en 8,9 sobre 10, mentre que la valoració global de les accions formatives assoleix una mitjana de 8,75 sobre 10. Els resultats evidencien la qualitat dels continguts, la metodologia emprada i l'adequació de l'oferta formativa a les necessitats del món local en aquests àmbits.

Caravana d'Innovació

Durant el 2025 s'han dut a terme diverses accions i propostes en el marc de la Caravana d'Innovació, amb l'objectiu de fer aflorar bones pràctiques que aporten valor als ens locals en els àmbits següents:

- Serveis digitals propers a col·lectius determinats com gent gran, empreses i jovent, entre altres.
- Obertura de dades públiques a la societat.
- Transparència efectiva i pràctica a l'abast de la ciutadania.
- Serveis digitals hiperautomatitzats i fàcils per a la ciutadania.
- Ús de big data i sensorització per millorar els serveis públics i realitzar prediccions en la prestació de serveis o en la definició de polítiques públiques.

L'any 2025 s'han realitzat 13 caravanes d'innovació arreu de la demarcació:

Entitat local	Projecte
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	Millora de la qualitat dels procediments de contractació pública
Sant Feliu de Llobregat	Testatge de tràmits amb la ciutadania
Esplugues de Llobregat	Ariadne, eina per facilitar la gestió de dades d'expedients socials
Mollet del Vallès	Ètica municipal: obligació o convicció? (títol de la ponència) ETIVA (nom del projecte)
Sant Feliu de Llobregat	Detecció automatitzada de banderes vermelles en la gestió de licitacions, ajuts i subvencions
Esplugues de Llobregat	Atenció per videotrucada
Sabadell	Governar les dades per transformar la ciutat
Pacs del Penedès	Acompanyament prOACtiu km0

Entitat local	Projecte
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	Punt d'assessorament digital per a les persones grans
Calella	Gestió del turisme sostenible des de la governança de les dades
Manresa	Recomanador de tràmits amb intel·ligència artificial
El Prat de Llobregat	Gestió integrada de plans. Més enllà dels PDFs
Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona	Un camí compartit cap al canvi cultural

Organització i participació en jornades i congressos

Des del GIITDL el 2025 s'han organitzat les activitats següents:
- Jornada sobre "La Intel·ligència Artificial al món local: Local.IA", que es va celebrar el dia 3 d'abril a l'Espai Francesca Bonnemaison.
- Organització i presentació de 10 seminaris web en el marc de la Setmana del Govern Obert (OGW 2025), que es va celebrar del 19 al 23 de maig.
- Dijous GOmunicipal, com a projecte de difusió formativa, del que s'han dut a terme 4 sessions.
- Jornada "Intel·ligència Artificial al món local. Local.IA: desplegament de casos d'ús" i la Jornada Dipupower, que es van celebrar els dies 4 i 5 de novembre al Paranimf de l'Escola Industrial de la Diputació de Barcelona.

També s'ha participat en les jornades i actes següents:
- Participació al Congrés de Govern Digital 2025 que va tenir lloc el 12 i 13 de març a Barcelona, amb diverses presentacions i ponències. Destaca: "Model de governança de dades col·laborativa per a unes administracions eficients", "Pilot Canal d'Alertes Intern", "Projecte GO Municipal - Transparència 360º" i "Mesurant la transformació digital i el seu impacte".
- Participació en el Projecte Municipi360 i a la taula rodona sobre "Administració electrònica, procediment administratiu i expedients electrònics: eines i instruments" en el Diploma d'Especialització en Administració Electrònica i Govern Obert al Món Local, de la Fundació Universitat de Girona, el dia 22 de març a Girona.
- Participació en el 1er Insight IA 2025 en el marc del Fòrum GRC (Governança, Risc i Compliment) de la Comunitat AEC (Asociación Española para la Calidad) que explora els pilars de GRC aplicats a la IA, celebrat el 3 juny a Madrid.
- Participació al X Congreso Internacional de Transparencia y Gobierno Abierto- CIT, organitzat per la Universitat Jaume I de Castelló de la Plana i el CIT, amb la presentació del Projecte Municipi360 i, en concret, en la part d'assistència municipal en transparència, del 24 al 27 de setembre a Castelló de la Plana.
- Participació a la IX Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno Abierto OGP 2025, a la taula rodona "Gobiernos locales intermedios y transparencia", amb la presentació de "Municipi360: soporte integral a la gestión de la transparencia local", el dia 7 d'octubre a Vitòria.
- Participació a la Jornada "Transparència i privacitat en el mon local" amb la ponència "Participació i suport als ajuntaments en la gestió de la informació pública", el dia 15 d'octubre al Consell Comarcal del Maresme.
- Participació a la taula rodona **"**La IA en las Diputaciones Provinciales y en las entidades locales", al curs Como incorporar la IA en los gobiernos locales, el dia 16 d'octubre, a Avilés.
- Participació a la taula rodona "L'impuls de la Diputació de Barcelona del projecte Local.IA" de la Fira de Serveis i Equipaments per a Municipis - Municipalia 2025, el dia 22 d'octubre a Lleida.
- Participació al Congrés d'Innovació Pública Novagob 2025, amb la presentació de "Local.iA" els dies 27 i 28 d'octubre a Barcelona.
- Participació a las V Jornadas de Municipios Activos UE : El impacto de la IA en los gobiernos locales en el marco europeo, amb la ponència "Local.IA y el servicio municipio 360", el dia 28 d'octubre a Castelldefels.
- Participació al Smart City Expo World Congress 2025, amb la presentació de "Local.iA" a la taula rodona organitzada per CIDEU (Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano), en representació de la Diputació de Barcelona com a membre de la Microrred de Transición Digital y Ciudad Inteligente, el dia 4 de novembre, a Barcelona.
- Participació a la Diada de les TIC a Catalunya 2025, en el marc del programa de debats i ponències al voltant de la Sobirania Tecnològica, els dies 12 i 13 de novembre a Barcelona.
- Participació al RegHub workshop, els dies 13 i 14 de novembre a Barcelona.
- Presentació del Projecte Municipi360 - Local.iA en el webinar "De ciudades digitales a ciudades inteligentes, ¿cómo lograr una transición sostenible?" organitzat pel Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano – CIDEU, el 28 de novembre.
- Presentació telemàtica del Projecte Municipi360 a l'Acadèmia Internacional de Transformació del Treball per a Amèrica Llatina i el Carib (ITA-LAC), amb seu a Costa Rica, telemàticament, el dia 29 de setembre.
- Participació amb la ponència "InnoIMPACT", al II Encuentro de la Red Española de Innovación Pública y Transferència Científica, promogut per Novagob, el dia 2 de desembre a València.
- Participació a la Jornada "GovTech al territori: innovació local al servei de la ciutadania", en la taula rodona dedicada a IA i al rol de tecnologies digitals a l'administració pública, el 16 de desembre a Vilanova i la Geltrú.

Al llarg de l'any 2025 el GIITDL ha rebut els reconeixements i distincions següents:
- Distinció AUDAZ que atorga la Red Académia de Gobierno Abierto, per la iniciativa "Municipi360: suport integral a la gestió de la transparència local".
- Primer premi en el I Congreso Nacional de Servicios de Asistencia Municipal, celebrat els dies 12 i 13 de juny a Valladolid, pel projecte del GIITDL "Municipi360: transformació integral de les administracions locals" i el seu enfoc global a la modernització dels governs locals des de la transformació digital fins a la millora de l'atenció ciutadana.
- Distinció en el Public Sector Tech Watch 2025 com a bona pràctica en marxa, per l'ecosistema "Local.iA" que impulsa una IA pública i responsable entre els municipis de la demarcació de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de gabinet	1	100			1	4
Cap d'oficina			1	100	1	4
Cap de secció			1	100	1	4
Cap de subsecció	1	100			1	4
Tècnic/a assessor/a jurídic en administració i govern digital			1	100	1	4
Responsable de suport funcional de les aplicacions de transformació digital als ens locals			1	100	1	4
Tècnic/a especialista en organització i processos de gestió	4	27	11	73	15	60
Secretari/ària de direcció			1	100	1	4
Administratiu/iva			1	100	1	4
Auxiliar administratiu/iva	1	50	1	50	2	8
Total	**7**	**28 %**	**18**	**72 %**	**25**	**100 %**

Recursos econòmics

Programa 92041. Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local

Despeses
Capítol I: 1.597.571,03 €
Capítol II: 533.417,03 €
Capítol IV: 438.882,76 €

Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Formació, en endavant DSF, és l'estructura organitzativa de la corporació responsable de centralitzar la planificació, el seguiment i l'avaluació de totes les accions formatives dirigides tant als governs locals de la demarcació de Barcelona com a la mateixa Diputació de Barcelona. Amb l'objectiu d'adequar els processos formatius a les necessitats reals de les organitzacions, també es promouen projectes d'assessorament tècnic per ajudar les entitats locals a desenvolupar les competències professionals dels seus empleats públics.

La DSF té una dependència orgànica de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial per a la formació adreçada als governs locals, i una dependència funcional de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital per a la formació adreçada a la corporació.

La DSF orienta la seva activitat a un públic ampli, tant pel nombre d'entitats implicades com per l'abast en recursos humans, cobrint un gran volum d'empleats públics. En l'àmbit organitzatiu, els destinataris dels serveis que ofereix són:

- Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona[1] i la resta d'ens locals adherits al Pla agrupat de formació de la Diputació de Barcelona (334 al 2025).
- Els ens locals que, tot i no adherir-se al Pla agrupat, participen de les accions formatives que impulsa la corporació (23 al 2025).
- Totes les àrees funcionals i el sector públic de la Diputació de Barcelona.

En termes de destinataris dels serveis, cal diferenciar entre:
- Els empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona adherits al Pla agrupat (44.219 l'any 2025).
- Els empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona no adherits al Pla agrupat que participen en accions formatives (2.235 l'any 2025).
- Els empleats públics de la Diputació de Barcelona (5.134 l'any 2025).

El Pla agrupat de Formació de la Diputació de Barcelona és l'eina principal per a promoure processos formatius dirigits als empleats públics dels governs locals de la província de Barcelona. Les entitats s'hi adhereixen de manera voluntària per beneficiar-se dels serveis i recursos formatius que ofereix la corporació.

Altres ens locals no adherits a aquest Pla també poden participar a les accions formatives impulsades per la corporació mitjançant una sol·licitud alternativa[2]. Aquest és el cas, per exemple, dels consells comarcals de la demarcació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, entre d'altres.

1 Inclou tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona, al que es presta assistència formativa però no en el marc del Pla agrupat de formació.
2 El recurs del Catàleg de serveis "Suport puntual en matèria de formació" possibilita que entitats locals adherides a altres plans agrupats o unitaris participin de la formació que impulsa la corporació.

En la taula següent es mostren les dades en una perspectiva general:

Destinataris de les accions formatives que impulsa la Diputació de Barcelona		
	Ens locals	Empleats públics
Adherits al Pla agrupat de Formació	334	49.353
No adherits al Pla agrupat de Formació	23	2.235
Total	**357**	**51.588**

De manera complementària, la DSF té relació amb la seva xarxa de grups d'interès:
- Els sindicats o representants dels empleats públics, diferenciant entre els de la mateixa corporació, que vetllen per la formació interna, uns, i els que signen els fons subvencionats, altres; i els que estan adscrits a cadascun dels governs locals barcelonins.
- La resta d'administracions públiques amb les quals interactua: Instituto Nacional de Administración Pública, les diputacions provincials catalanes i espanyoles, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, etc.
- Altres entitats que gestionen formació en el territori provincial: Associació Catalana de Municipis i Comarques, Federació de Municipis de Catalunya, etc.
- Les universitats públiques i privades i els col·legis professionals.
- Les empreses o professionals amb què treballa la DSF.
- La societat en general.

La DSF parteix d'un instrument de planificació per orientar la seva activitat, alineat amb el Pla de mandat de la corporació: el Pla director[3]. Aquest any s'ha seguit treballant en aquest Pla per convertir-lo en un Pla estratègic. Aquesta evolució implica una transició d'un pla que, tot i ser un instrument de planificació important, tenia un enfocament més operatiu o limitat, a un pla estratègic més ambiciós, amb el qual es pretén no només orientar l'activitat de manera alineada amb els objectius de mandat, sinó també integrar-hi la participació activa dels grups d'interès, afavorint la visió a llarg termini, la flexibilitat i la capacitat d'adaptació als canvis externs. Aquesta evolució implica un procés més dinàmic, amb una anàlisi profunda de les necessitats i expectatives dels diferents actors implicats, la identificació de nous reptes i oportunitats, i la definició de metes més ambicioses i adaptades a un entorn canviant.

La missió, visió, valors i línies estratègiques de la DSF són les següents:

Missió
Enfortir el servei públic amb solucions formatives que desenvolupin les competències dels empleats dels governs locals.

Visió
Fer de la formació una prioritat estratègica en tots els governs locals.

Valors
- Vocació de servei públic: Compromís amb la missió. Lleialtat a la institució i als valors públics. Empatia amb els usuaris. Orientació als resultats cercant sempre el bé comú. Treball en equip per assolir objectius comuns.
- Integritat i ètica. Imparcialitat, no discriminació a ningú. Sense prejudicis, objectius en les decisions. Servir amb probitat i rectitud moral. Fer pedagogia dels objectius. Rendir comptes de l'activitat que es fa.
- Millora contínua: Innovació i ser proactiu a la millora contínua. Rigorositat i vetllar pel creixement professional. Cercar l'excel·lència en el que es fa. Ser exemplars i referents.

Línies estratègiques
- Innovació i transformació tecnològica de la formació
- Impuls de l'aprenentatge personalitzat i centrat en l'usuari.
- Millora contínua de l'oferta formativa i avaluació d'impacte.
- Enfortiment del treball col·laboratiu i transversal.

Organització i estructura

L'estructura organitzativa de la DSF conté 3 serveis i 4 seccions, amb caràcter orgànic, i llocs de treball de suport en l'àmbit de la comunicació i suport a la Direcció, amb caràcter no orgànic. La divisió funcional respon a la necessitat organitzativa de delimitar amb claredat el contingut funcional de cadascun d'ells, tot i que l'estructura és prou flexible i adaptativa a les necessitats dels seus clients.
- La Direcció de Serveis té reservades, entre d'altres, les línies de treball següents: l'anàlisi, planificació i direcció estratègica de la totalitat de processos de serveis relacionats amb la formació de la corporació i dels ens locals; l'establiment dels mètodes de treball que han de permetre una homogeneïtat en l'actuació dels diferents àmbits funcionals, mecanismes de coordinació interna, definint els diferents nivells de responsabilitats i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions; la definició de l'organigrama jeràrquic i funcional, l'avaluació del seu funcionament i l'anàlisi de l'impacte organitzatiu i econòmic de les seves adequacions; l'impuls dels mètodes i procediments d'avaluació amb la finalitat de potenciar els recursos humans i la consecució dels objectius organitzatius; la coordinació de l'estratègia comunicativa interna i externa dels processos i projectes relacionats amb la formació, i la representació institucional i interlocució amb els ens locals a qui presta servei.
- El Servei de Disseny i Innovació de la Formació és l'àmbit funcional responsable de modelar els productes i serveis formatius, tutelar la resta d'àmbits funcionals de la DSF en la seva aplicació als ens locals i a la corporació, innovar en el seu desenvolupament i avaluar el resultat de la seva implantació.
- El Servei d'Assistència a la Formació és l'àmbit funcional responsable de la interlocució principal amb la xarxa de referents de la Diputació de Barcelona (promotor formació, interlocutor formació) i dels ens locals de la demarcació de Barcelona (responsable local de formació), tant per a la prestació dels serveis de consultoria, assessorament o suport tècnic com per a la detecció i desenvolupament d'accions formatives. El Servei conté 2 seccions: la Secció de Formació Corporativa i la Secció de Formació de Governs Locals.
- El Servei de Gestió de la Formació és l'àmbit funcional responsable de gestionar els processos administratius acadèmics, econòmics i pressupostaris, de contractació admi-

3. Es pot consultar a https://www.diba.cat/ca/web/formacio/pla-director

nistrativa, de subvencions, de convenis i de recursos humans, d'una banda, i de prestar suport als empleats interns pel que fa a la gestió dels serveis generals de la DSF, de l'altra. El Servei conté 2 seccions: la Secció de Processos i Control de Gestió de la Formació i la Secció de Suport a la Gestió Formativa.

Tasca efectuada

La tasca efectuada per la DSF al llarg de 2025 es pot classificar en 3 blocs temàtics:
- La formació contínua
- Els projectes formatius
- Els processos de suport per desenvolupar l'activitat

La formació contínua

En parlar de la formació que es projecta, tant als ens locals com a la mateixa corporació, s'han de diferenciar les diferents fases del cicle formatiu: disseny i conceptualització, demanda i programació, impartició d'accions formatives, avaluació i rendició de comptes:

Disseny i conceptualització
La formació planificada que projecta la corporació als ens locals és aquella que s'inclou en el Banc d'Accions Formatives (BAF), fruit de l'anàlisi de necessitats formatives de cada lloc de treball. Parteix d'una planificació sistemàtica, ordenada i coherent. Hi ha 2 edicions anuals del BAF, l'edició adreçada als ens locals i l'edició adreçada a la mateixa corporació.

El BAF es concep com un repositori de la totalitat d'accions formatives que conformen els itineraris del mapa de llocs de treball dels governs locals i del mapa de perfils formatius de la corporació. Esdevé un instrument viu, actualitzat i flexible per recollir les necessitats formatives dels seus destinataris.

El BAF és una inversió en la millora de la formació dels empleats públics per aconseguir que els ens locals mantinguin l'eficàcia en la prestació de serveis a la ciutadania. El BAF recull el conjunt d'accions formatives que els diferents àmbits promotors de formació de la corporació han dissenyat com a resultat de l'anàlisi de les necessitats formatives dels seus destinataris, d'una banda, i de la construcció progressiva dels itineraris dels llocs de treball, de l'altra.

L'edició 2025 del BAF presenta les característiques següents:
- El BAF adreçat als ens locals ha incorporat 1.455 accions formatives.
- El BAF adreçat a la corporació ha incorporat 526 accions formatives.

Per a l'elaboració d'aquesta oferta formativa s'han dissenyat 4 nous plans docents de les accions formatives impulsades per la DSF, i s'han actualitzat 27 plans docents per adequar-los a les millores incorporades a les accions formatives vinculades, que eleva a un total de 179 els plans docents en actiu.

La revisió contínua de l'oferta formativa inclosa en el BAF permet donar resposta a les necessitats formatives derivades de les diferents realitats organitzatives dels ens als quals s'adreça. L'aposta d'ordenar l'oferta formativa mitjançant itineraris formatius o la col·laboració transversal amb els diferents agents que gestionen el fet formatiu són inversions en aquest sentit. No obstant això, i conscients que el BAF ha de ser un instrument dinàmic i flexible a noves necessitats i realitats canviants, es contemplen fórmules que donen resposta a necessitats sobrevingudes de formació que s'atenen des de diferents alternatives: la formació a mida, la formació derivada de projectes o la formació externa en el cas dels empleats de la Diputació de Barcelona.

Demanda i programació
Seguint amb la dualitat de destinataris (ens locals i corporació) es diferencien els processos de demanda i programació atenent a aquesta variable.

En el cas dels ens locals, el contacte continuat de l'equip de referents DSF amb els responsables locals de formació del territori permet conèixer les necessitats formatives dels empleats i empleades dels ens locals i atendre tant les demandes concretes i anuals, com aquelles derivades dels projectes elaborats a partir de les peticions dels recursos del Catàleg de serveis.

Al llarg del 2025 s'han realitzat un total de 1.275 edicions, amb l'abast territorial següent:
- 460 edicions municipals (adreçades a personal d'un sol ens local)
- 696 edicions provincials
- 115 d'abast comarcal

D'aquestes, 7 edicions s'han adreçat exclusivament als ens locals de fins a 5.000 habitants en el marc del projecte Espai <5.000.

Del nombre d'edicions total (1.275), 56 corresponen a edicions de microaprenentatge aptes per a dispositius mòbils i 92 corresponen a edicions del programa "AutoAcredita't", on les persones que hi participen tenen a l'abast recursos autoformatius per preparar-se i presentar-se a les proves i demostrar que han assolit els aprenentatges. Amb les diverses modalitats formatives, el personal dels ens locals ha gaudit de 36.017 places.

En el cas de la corporació, aquest any s'ha elaborat una nova aplicació corporativa, l'Eina de demanda de formació, de manera que la demanda anual s'ha recollit a partir del contacte continuat dels referents DSF amb els interlocutors de formació i de sessions de treball amb els equips directius de cada una de les unitats organitzatives de la corporació. Així, s'han programat 418 edicions d'accions formatives, de les quals 14 són pilots (accions noves) i 25 són de microaprenentatge (apte per a dispositius mòbils). Complementàriament, el personal de la corporació ha participat de les 92 edicions del programa AutoAcredita't (on els participants tenen a l'abast recursos autoformatius per preparar-se i presentar-se a les proves on han de demostrar que han assolit els aprenentatges) i s'ha continuat posant a la seva disposició llicències per a l'accés a la plataforma de recursos formatius Goodhabitz i a la plataforma d'aprenentatge d'idiomes GoFluent. Amb les diverses modalitats formatives, el personal de la corporació ha gaudit de 18.757 places en accions formatives.

La suma de la demanda directa i d'aquella demanda sobrevinguda ha fet que durant l'any la DSF hagi assumit la gestió integral de 1.786 edicions d'accions formatives, encarregant-se de la reserva i gestió de les aules de les sessions presencials, de la gestió de la plataforma Zoom per a les sessions de videoformació, de l'assignació del docent, de la concreció del calendari i horari, de l'alta i manteniment del curs a l'aplicació de gestió, de l'adaptació a formats virtuals i la preparació del material a lliurar, de l'acreditació de la seva execució, així com de la seva contractació.

Per al desenvolupament d'aquestes edicions, la DSF ha coordinat el treball de 35 àmbits promotors de formació de la Corporació:

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Àmbit promotor de formació	Nombre d'edicions d'accions formatives
Direcció de Relacions Internacionals	8
Direcció de Serveis de Compra Pública	9
Direcció de Serveis de Cooperació Local	3
Direcció de Serveis de Formació	928
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	42
Direcció de Serveis Jurídics	42
Direcció de Serveis de Secretaria	11
Gabinet de Comunicació	13
Gabinet de Prevenció i Seguretat	71
Gabinet d'Innovació Digital, Integritat i Transformació Digital Local	52
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	27
Gerència de Serveis de Biblioteques	43
Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	43
Gerència de Serveis de Comerç	6
Gerència de Serveis de Cultura	39
Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	65
Gerència de Serveis de Medi Ambient	18
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	68
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	10
Gerència de Serveis de Turisme	5
Gerència de Serveis d'Educació	39
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	19
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	3
Gerència de Serveis d'Esports	11
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	22
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	4
Gerència de Serveis Socials	67
Intervenció General	2
Oficina de Prevenció de Riscos Laborals	20
Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals	10
Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona	4
Servei d'Estratègia 2030	22
Servei d'Assistència Economicofinancera	25
Servei de Planificació i Avaluació	1
Subdirecció de Logística	2
Subdirecció d'Edificació	32
Total	**1.786**

La distribució d'edicions d'accions formatives adreçades als ens locals durant el 2025 és la següent:

Canal formatiu	Formació adreçada als ens locals	Formació planificada	Formació no planificada
En línia	100	94	6
Presencial	653	589	64
Presencial i en línia	68	62	6
Presencial i videoformació	38	35	3
Presencial i videoformació i en línia	21	11	1
Semipresencial	1	1	0
Videoformació	183	158	25
Videoformació i en línia	131	131	0
Total	**1.186**	**1.081**	**105**

La distribució d'edicions d'accions formatives adreçades a la Diputació de Barcelona durant el 2025 és la següent:

Canal formatiu	Formació adreçada a la corporació	Formació planificada	Formació no planificada
En línia	77	75	2
Presencial	206	169	37
Presencial i en línia	30	28	2
Presencial i videoformació	4	2	2
Presencial i videoformació i en línia	2	2	0
Videoformació	43	43	0
Videoformació i en línia	58	58	0
Total	**420**	**377**	**43**

La distribució d'edicions d'accions formatives mixtes adreçades tant als ens locals com a la Diputació de Barcelona durant el 2025 és la següent:

Canal formatiu	Formació mixta	Formació planificada	Formació no planificada
En línia	93	93	0
Presencial	48	20	28
Videoformació	25	13	12
Videoformació i en línia	14	14	0
Total	**180**	**140**	**40**

Impartició d'accions formatives
En aquesta fase cal diferenciar 2 actors clau en el procés: els participants i els docents.

- Els participants (o alumnes) de les accions formatives. L'any 2025 s'han inscrit un total de 71.358 empleats, amb la distribució següent:

Estat del participant	Nombre de participants	% participants
Acreditats	48.985	69
No acreditats	4.329	6
No presentats	11.236	16
No admesos	6.808	10
Total	**71.358**	**100**

Des de l'any 2014, un participant s'acredita quan la seva assistència a una acció formativa és del 100 %.

La taula següent presenta les dades de participants totals en perspectiva de gènere:

Nombre de participants	% homes	% dones
71.358	29	71

- Els docents o formadors. Per desenvolupar l'activitat formativa, la DSF manté una cartera de 4.056 docents amb la distribució següent:

Docents externs	Docents interns (personal corporatiu)	Total docents
3.476	580	4.056

El 2025 han impartit accions formatives un total 1.089 docents: 910 docents externs i 179 docents corporatius.

Durant l'any s'han rebut 50 peticions per formar part de la cartera de docents de la corporació, a través d'un formulari publicat al web de la corporació. S'ha entrevistat a 17 possibles formadors, alguns dels quals s'han incorporat com a col·laboradors i 6 s'han reenviat a les àrees corporatives perquè valoressin la seva incorporació a la cartera de docents.

Al 2025 hi ha 24 docents especialistes en la dinamització de les autoformacions massives en línia i el programa Autoacredita't.

Els ens locals que tenen formalitzat el conveni per proposar docents a la corporació i aquells que autoritzen al seu personal per fer de formadors ocasionals en accions formatives de la Diputació de Barcelona han aportat 4 formadors.

S'ha realitzat un acompanyament als 9 docents que s'incorporaven a l'equip de docència en línia per traslladar les indicacions metodològiques dels plans docents a la dinàmica de formació en línia o híbrida i resoldre dubtes tecnològics, i s'ha continuat amb la selecció i incorporació de col·laboradors externs.

Avaluació i rendició de comptes

Conscients que l'avaluació de les accions formatives és un procés clau per oferir una formació ajustada a les necessitats dels seus destinataris, la DSF supedita l'obtenció de l'acreditació d'aquestes accions a la realització del corresponent qüestionari d'avaluació de l'acció formativa per part dels assistents. En conseqüència, s'han rebut tants qüestionaris com persones acreditades, el que permet avaluar i millorar les accions formatives que s'impulsen.

Un cop tancades i avaluades totes les edicions de les accions formatives, la DSF emet, amb periodicitat anual, un informe de l'activitat formativa dels ens locals i de les àrees corporatives de la corporació que inclou informació suficient (execució pressupostària, cost mitjà de les accions formatives, formació per tipologia de destinatari, cobertura formativa, etc.) per avaluar el desenvolupament de la formació al llarg de l'exercici. Aquest informe es presenta a cadascun dels àmbits promotors de formació. De manera complementària, la DSF emet, també amb periodicitat anual, un informe personalitzat per a cada ens local que disposi d'un responsable local de formació i per a cada àmbit funcional corporatiu o del sector públic dependent que disposi d'un interlocutor formació DIBA. L'informe conté la informació suficient per avaluar el desenvolupament de la formació en aquella entitat al llarg de l'exercici. L'any 2025 es van emetre el nombre d'informes següents:

Destinatari dels informes	Nombre d'informes de rendiment de comptes
Ens locals	311
Àrees de la corporació	50
Total	**361**

Respecte a les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la corporació, s'ha de diferenciar entre aquelles que es realitzen sota demanda de l'empleat d'aquelles que estan subjectes a un conveni formalitzat amb la corporació, atenint-se al que estableixen les bases d'execució del pressupost:

- En el cas de les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la Diputació, s'han gestionat les peticions de 353 accions formatives de formació externa, que corresponen a un total de 960 assistents.
- També s'han gestionat ajuts als estudis de català i anglès, amb un total d'11 sol·licituds aprovades i abonades a empleats de la corporació.

Els projectes formatius

Els projectes que desenvolupa la DSF es contenen en 2 catàlegs de serveis, tenint en compte els ens als quals van destinats: el Catàleg de serveis adreçat als ens locals i el Catàleg de serveis i recursos formatius adreçat a les àrees corporatives i al sector públic dependent.

El Catàleg de serveis adreçat al món local

El Catàleg de serveis de la DSF adreçat als ens locals conté 3 recursos:

1. El recurs "Estratègia integral en formació corporativa" s'adreça als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i les entitats municipals descentralitzades, i ofereix suport integral als ens locals que no disposen dels mitjans adients per planificar les diferents fases del cicle

formatiu. És un tipus d'assistència continuada, amb una vigència inicial de 4 anys però prorrogable sense limitació temporal, i pot incloure, entre d'altres: elaboració dels itineraris formatius dels ocupants dels llocs de treball a partir de les exigències del lloc i de les necessitats formatives dels seus ocupants, suport en l'ordenació i organització de la formació dels empleats de l'ens local, disseny de solucions formatives d'acompanyament en la implementació de projectes corporatius, assessorament per a la incorporació de noves formes i metodologies d'aprenentatge, etc. Durant el 2025 s'han incorporat 8 ajuntaments de menys de 20.000 habitants a aquesta línia d'assessorament: Calonge de Segarra, Fogars de la Selva, Malla, Olost, Roda de Ter, Santa Margarida de Montbui, Torrelavit i Viladecavalls. Aquests nous ajuntaments, junt amb els 163 que s'han anat incorporant al projecte d'ençà del 2014, gaudeixen d'una previsió plurianual de la formació dels seus 11.701 empleats i empleades, d'un acompanyament tècnic per a l'ordenació i gestió de la formació i d'una atenció directa a les necessitats formatives que puguin sobrevenir.

2. El recurs "Projectes formatius" s'adreça als ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants i dona suport a projectes impulsats pels ens locals que tinguin per objectiu desenvolupar les competències professionals del seu personal o millorar l'associació de la formació amb l'estratègia organitzativa. Pot incloure, entre d'altres: elaboració de plans de formació, generals, per a col·lectius o àmbits funcionals determinats, disseny de programes de desenvolupament directiu i de comandaments, avaluació de plans de formació, assessorament en processos formatius mitjançant la tecnologia, assessorament en la implantació d'iniciatives de gestió del coneixement, disseny de plans d'acollida del personal, etc. L'any 2025 s'han rebut 4 sol·licituds d'aquest recurs i s'està treballant en el seu desenvolupament:

Ajuntament	Projecte
Barberà del Vallès	Elaboració del pla d'acollida
Premià de Mar	Confecció del reglament de formació
Sant Boi de Llobregat	Disseny de microcredencials en gestió pública
Sant Joan Despí	Pla de formació per als col·lectius de la brigada municipal

A partir del projecte de Pla d'acollida de l'Ajuntament de Barberà del Vallès s'ha definit un model tipus de pla d'acollida i una plantilla wiki específica, que permet la transferència àgil del projecte i dota els ajuntaments d'autonomia per a la seva actualització.

3. El recurs "Suport puntual en matèria de formació" s'adreça a ens locals no adherits al Pla agrupat de formació de la Diputació de Barcelona i possibilita la cobertura puntual de necessitats formatives mitjançant la participació en accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona. Al llarg del 2025 han sol·licitat aquest recurs els consells comarcals de l'Alt Penedès, el Bages, el Baix Llobregat, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental. Durant el 2025 els empleats d'aquests ens locals han participat en diferents accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona, ocupant 982 places.

De manera complementària, la DSF ha donat suport en el desenvolupament del Programa intermunicipal de formació per a agents tutors, la primera edició del qual es va adreçar a agents de les policies locals del Baix Llobregat, amb la participació de 10 municipis de la comarca. El programa permet treballar i avançar en els àmbits següents: 1) El rol de l'agent tutor com a figura clau de la policia de proximitat en l'àmbit escolar i comunitari. 2) La coordinació amb centres educatius, serveis socials i comunitaris i l'aplicació dels protocols de protecció a la infància i l'adolescència. 3) La incorporació d'eines transversals vinculades a la convivència, la igualtat de tracte, la mediació i el disseny d'accions preventives.

El Catàleg de serveis i recursos formatius adreçat a la Corporació

El Catàleg de serveis i recursos formatius de la DSF adreçat a les àrees corporatives i al sector públic de la Diputació de Barcelona conté serveis de suport tècnic i recursos. Al llarg del 2025 s'han atès 94 sol·licituds distribuïdes en els recursos següents:

- Desenvolupament de projectes formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per a l'elaboració de projectes formatius orientats al desenvolupament de les competències professionals del personal de l'àrea funcional davant la implantació de nous projectes o d'objectius de millora organitzativa. Durant el 2025 s'ha conclòs detecció de necessitats formatives de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, i s'ha continuat el suport a l'Organisme de Gestió Tributària per a la transformació de la seva oferta formativa a canals virtuals. S'han capacitat i acompanyat 7 docents de l'Organisme (5 experimentats i 2 novells). L'equip docent ha dissenyat i impartit 2 cursos en modalitat videoformació i ha dissenyat un curs en modalitat en línia. Davant dels bons resultats, es replicarà el model al 2026 amb nous docents.
- Formació a mida. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per al disseny d'accions formatives a mida amb l'objectiu de donar resposta a necessitats de formació sobrevingudes o amb alt nivell d'especificitat. És una línia de servei concebuda com a complement a la formació provinent del Banc d'Accions Formatives i a la possibilitat de fer formació externa del personal. El 2025 s'han rebut 29 sol·licituds de formació a mida dels àmbits corporatius següents:

Àmbit organitzatiu	Accions a mida
Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	1
Direcció de Serveis de Cooperació Local	1
Gabinet de Comunicació	4
Gerència de Serveis de Biblioteques	1
Gerència de Serveis de Comerç	3
Gerència de Serveis d'Educació	1

Àmbit organitzatiu	Accions a mida
Gerència de Serveis d'Esports	1
Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	2
Gerència de Serveis de Medi Ambient	1
Gerència de Serveis Residencials i d'Estades Temporals RESPIR	7
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	1
Servei d'Assistència Economicofinancera	1
Subdirecció de Logística	5
Total	**29**

- Creació i provisió de recursos formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport per a l'elaboració de recursos formatius. És una línia de servei adreçada als àmbits promotors de formació, que inclou el disseny d'accions i d'aules virtuals, la creació de recursos amb Formawiki - un entorn basat en la tecnologia wiki, que permet l'edició de materials adreçats a la formació i la seva publicació en format HTML-, l'elaboració de microcursos i de píndoles audiovisuals, etc. Durant el 2025 s'han atès sol·licituds dels àmbits promotors de formació següents:

Àmbit organitzatiu	Recurs
Direcció de Serveis de la Presidència	1 suport en Formawiki
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	1 aula virtual
Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	2 aules virtuals i 2 disseny d'accions formatives
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	1 disseny d'acció formativa
Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	1 disseny d'acció formativa
Gerència de Serveis d'Educació	2 suport en Formawiki i 4 videopíndoles
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	1 aula virtual
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	2 suport en Formawiki i 2 videopíndoles
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	1 suport en microcurs i 1 aula virtual
Gerència de Serveis Socials	2 suports en Formawiki i 2 video-pòdcasts
Gerència de Serveis de Turisme	1 vídeo
Oficina de Prevenció de Riscos Laborals	1 microcurs
Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals	1 suport en Formawiki i 1 aula virtual

Complementari a aquesta línia d'assistència tècnica i adreçat a les persones que exerceixen el rol de promotors de formació i als docents interns, al llarg del 2025 s'han portat a terme 2 edicions de Formawiki, amb la participació de 21 persones, i 1 d'introducció a les aules virtuals de Moodle, amb 11 participants.

- Suport en l'organització de jornades, seminaris, conferències i congressos. El suport es concreta en la gestió de les inscripcions, la provisió i gestió de la plataforma Zoom per a la realització de la jornada i la gestió, si s'escau, de la gravació o la producció en streaming. Durant el 2025 s'han atès les peticions següents:

Unitat organitzativa	Suport tècnic
Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	1 jornada
Gabinet de Prevenció i Seguretat	2 jornades
Gabinet d'Innovació, Integritat i Transició Digital Local	3 jornades
Gabinet de Comunicació	1 jornada
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	3 jornades
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	1 jornada
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	4 jornades
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	1 jornada
Secretaria General	1 jornada
Total	**17 jornades**

- Finançament d'estudis de segon cicle universitari, que respon a la formalització del procediment per a la promoció de beques d'estudis de segon cicle per als empleats dels ens locals i de la corporació. Els àmbits corporatius que han promogut beques i els estudis que han format part d'aquest programa al llarg del 2025 són els següents:

Titulació	Àmbit promotor Corporatiu	Nombre de beques convocades
Diploma d'especialització en govern obert i transformació digital al món local	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	4
Màster de formación permanente de Contratación pública y Compliance	Direcció de Serveis de Compra Pública	6
Diploma d'especialització en ocupació pública	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	5
Diploma d'expert en Hisenda Local: Gestió econòmica avançada	Servei d'Assistència economicofinancera	3
Màster de direcció i gestió de centres educatius artístics de l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC)	Gerència de Serveis d'Educació	2
Màster en Contractació Pública Avançada	Direcció de Serveis de Compra Pública	6
Máster en espacios naturales protegidos	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	6
Diploma d'especialització en Persones amb Discapacitat: Drets Socials i Cultura de les Capacitats (2025-2026)	Gerència de Serveis Socials	2
Postgrau en Violències Masclistes	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	2
Postgrau en Gènere i Igualtat	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	2
Total		**44**

- Assessorament lingüístic puntual en llengua anglesa. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix l'assessorament puntual per a la preparació d'intervencions institucionals en llengua anglesa i es realitza, atenent les necessitats formatives del col·lectiu de diputats i coordinadors que en el marc de les seves funcions realitzin conferències, reunions sobre temes tècnics i jornades internacionals. Durant el 2025 s'han realitzat 2 accions de suport a l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.
- Acreditació de coneixements i habilitats en comunitats de pràctica. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic i assessorament en els processos de reconeixement dels aprenentatges adquirits pels empleats i empleades de la corporació en el desenvolupament d'activitats en comunitats de pràctica. Durant el 2025 s'han acreditat els aprenentatges de personal del laboratori de medi ambient en potenciometria (determinació de la conductivitat en mostres i determinació del pH en mostres d'aigua) i turbidimetria (determinació de la terbolesa en mostres d'aigua).

Processos de suport per desenvolupar l'activitat
Aquest apartat incorpora tots aquells processos de suport a l'activitat formativa, i es classifica en:
- Xarf!, la xarxa de responsables locals de formació
- Suport en eines i metodologies de formació en línia
- Innovació formativa
- Plataformes tecnològiques
- Comunicació

Xarf! La xarxa de responsables de locals de formació.
La Xarf!, una comunitat de pràctica creada l'any 2023 per sumar capacitats i recursos, ha consolidat les accions iniciades l'any anterior, centrant-se en el desenvolupament de productes transversals i la dinamització dels grups de treball. La Xarf! està formada pels responsables locals de formació, incrementant a 28 ajuntaments de la província aquest any: Badalona, Barberà del Vallès, Barcelona, Castellar del Vallès, Castelldefels, El Masnou, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Rubí, Sabadell, Sant Adrià del Besós, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda, Sitges, Terrassa, Vilafranca del Penedès, Viladecans, Vilanova i la Geltrú.

Les activitats més destacades de 2025 han estat:
- S'han realitzat 7 trobades presencials per coordinar i avançar en els diferents àmbits del projecte i compartir experiències.
- S'ha donat continuïtat als projectes iniciats el 2024: desenvolupament de les eines i guies col·laboratives per al suport del rol de la persona responsable local de formació, guia de suport per a la reglamentació de la formació i guia d'indicadors de gestió de la formació dels ajuntaments participants.
- S'han organitzat sessions específiques i tallers sobre temes emergents i d'actualitat en l'àmbit de la formació per als governs locals, destacant: intel·ligència artificial aplicada a la formació, microcredencials universitàries, reptes i oportunitats en l'aprenentatge organitzacional, i realitat virtual aplicada a la formació.
- S'ha participat en la fase de validació i testeig del joc del procediment administratiu.
- S'ha desenvolupat la fase d'anàlisi comparativa del projecte de definició conjunta del procés de detecció de necessitats formatives dels ens locals, obtenint resultats que validen la viabilitat i l'interès de treballar aquest procés de manera coordinada.

- S'ha donat accés als membres de la Xarf! a l'espai virtual i s'ha enriquit el contingut, avançant en la consolidació de l'eina com a suport actiu per al treball i la col·laboració entre els ens locals.

Suport en eines i metodologies de formació en línia. Durant el 2025 es confirma la tendència del 2024 vers els canals de formació utilitzats. La formació presencial representa un 45,60 %, la videoformació representa el 20,54 %, la formació en línia representa el 9,94 % i la formació híbrida (combinació de diversos canals) el 23,91 % (DSF: Direcció de Serveis de Formació; APF: Àmbits Promotors de Formació):

Total accions formatives del BAF 2025	1.661			
	DSF	% DSF	APF	% APF
Total d'accions formatives	456	27,47	1.204	72,53
Presencial (45,60 %)	173	10,42	584	35,18
Videoformació (20,54 %)	44	2,65	297	17,89
En línia (asíncrona) (9,94 %)	128	7,71	37	2,23
Presencial + en línia (5,60 %)	40	2,41	53	3,19
Videoformació + en línia (12,53 %)	66	3,98	142	8,55
Presencial + videoformació (3,49 %)	2	0,12	56	3,37
Presencial + videoformació + en línia (2,29 %)	3	0,18	35	2,11

En aquest context s'han continuat engegant accions de suport als usuaris i millora de les eines i metodologies docents en la formació en línia en totes les seves variants, per videoconferència, amb aules virtuals, autoformativa, mòbil, etc. S'han realitzat les accions següents:

- Capacitació en Formawiki: la Formawiki és una eina corporativa de la DSF que proveeix d'un espai de treball i edició per desenvolupar productes amb intencionalitat formativa. Associat a la provisió de l'espai hi ha un procés de formació i acompanyament en l'ús de l'eina. S'han dut terme 2 tallers on han participat 21 persones entre tècnics i interlocutors de formació. Així mateix, han hagut 4 sessions de suport per respondre dubtes dels usuaris editors de la wiki.
- Capacitació en la creació d'aules virtuals en Formadiba-Moodle per formadors interns, tècnics, interlocutors i referents de formació. S'ha fet una edició del taller "Introducció a les aules virtuals de Moodle per a promotors de formació". Han participat 11 persones.
- Acompanyament i suport tecnològic en Formadiba-Moodle adreçada a tots els tècnics de la DSF i promotors de formació. El 2025 és el segon any que funciona la consulta Moodle-Formadiba (un sistema àgil de cites per millorar productes i resoldre dubtes). S'han realitzat 45 consultes.
- S'han fet assessoraments especialitzats en productes de formació en línia i plataformes virtuals:
  - Suport en la creació d'aules virtuals en el marc de diversos projectes: projecte de formació -5000 amb la INAP, en la formació de comandaments, en la formació d'acollida de nous comandaments.
  - Suport en videoformació en l'ús del ZOOM i tecnologies digitals (Kahoot, Mentimenter i Vimeo).

Innovació formativa. En aquest apartat cal fer esment dels programes següents:

- Programa Autoacredita't. Al llarg del 2025 s'ha continuat impulsant el projecte Autoacredita't, que té per objectiu acreditar l'esforç formatiu que suposa la lectura comprensiva d'un recurs formatiu d'autoaprenentatge. S'ha ofert 46 proves d'acreditació diferents a personal corporatiu i dels ens locals, en 10 torns d'inscripció. En total s'han convocat 92 edicions, amb un total de 10.561 inscripcions. S'ha dissenyat el qüestionari i l'aula virtual per a 1 nova prova d'acreditació per al 2026.
- Pòdcast 'Audioformació'. S'ha produït 1 nova col·lecció per al canal de pòdcast *Audioformació de la Diputació de Barcelona* i s'ha publicat a les plataformes Ivoox i a Spotify *Estratègia i formació local* (10 episodis). S'han publicat 8 episodis de la 5ª temporada del Cicle de converses directives. Aquest any el Cicle de converses directives s'ha reformulat i s'ha transformat en el Cicle de converses formatives per ampliar el seu públic objectiu. En aquesta nova etapa, s'han publicat 3 episodis de la 1ª temporada. En total, s'han publicat un total de 21 episodis de pòdcasts formatius. El canal d'iVoox ha tingut 423 noves subscripcions i 15.707 escoltes durant el 2025. El total de subscripcions a dia 31 de desembre de 2025 és de 3.632.
- Programes de ludificació:
  - Joc de la contractació pública: s'ha continuat amb el desplegament de 6 edicions.
  - Joc Direacció: s'han realitzat 10 edicions (3 adreçades a ens locals i 7 adreçades a la corporació).
  - En el marc del conveni de col·laboració i cessió de drets per a la difusió i el desplegament dels 2 jocs a nivell estatal amb l'Instituto Nacional de Administración Pública, es va participar en una formació sobre els jocs organitzada per l'INAP per a les diputacions i ajuntaments interessades en implementar els jocs.

Durant el 2025 s'han realitzat les primeres formacions pilot per avaluar el producte i s'han elaborat les guies didàctiques corresponents a 2 jocs de nova creació:

  - L'agenda en joc (un joc sobre gestió del temps)
  - El joc del procediment administratiu
- Microaprenentatge. Durant l'any 2025 s'han incorporat 6 microcursos nous accessibles des de dispositius mòbils. Es disposa d'una oferta de 56 microcursos. S'han realitzat 92 edicions i han participat 8.758 persones, de les quals s'han acreditat el 92 %.
- Formació virtual síncrona: la videoformació. Continua amb un pes important dins del conjunt dels diferents canals. L'ús és intensiu en les diferents modalitats (videoformació, formació en línia, formació semipresencial, conferències, seminaris web, etc.). Durant el 2025 ha hagut 1885 sessions, 93 seminaris web i 48.304 participants.

El vídeo com a recurs formatiu. En aquest àmbit, cal destacar diferents iniciatives:
- Les videopíndoles d'aprenentatge, recursos formatius de 2 minuts de durada que permeten introduir-se a diferents àmbits de coneixement d'una manera visual i gràfica, han crescut amb la incorporació de 10 novetats. En total, sumen 83 videopíndoles al canal de vídeo.
- Les micropresentacions en format audiovisual del Banc d'Accions Formatives sumen 275 vídeos publicats, 80 dels quals s'han produït el 2025.
- El cicle de converses directives, que té com a objectiu reflexionar sobre temes emergents i aspectes clau per a la gestió de la complexitat amb la participació d'un expert, s'ha vist incrementat amb la incorporació d'11 nous vídeos. En total, la col·lecció conté 50 vídeos. S'ha publicat tot el cicle de converses en iVoox i Spotify, facilitant la disponibilitat en àudio d'aquests 50 recursos formatius.

Altres recursos autoformatius. En aquest bloc s'agrupen tots aquells recursos formatius que es posen a l'abast de diferents col·lectius:
- L'espai de formació dels càrrecs electes, que incorpora recursos formatius des del punt de vista dels coneixements, les habilitats i les actituds, sumant 26 recursos, i s'ha actualitzat 1 contingut.
- S'ha creat, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, una nova col·lecció de videopíndoles de ciberseguretat per a l'àmbit laboral i personal. Mitjançant aquests recursos formatius, de 2 minuts de durada, s'expliquen consells per fer més segures les interaccions a Internet. Al llarg del 2025 s'han guionitzat i produït 12 videopíndoles de ciberseguretat, publicades al canal Youtube de la DSF. Actualment, hi ha publicades un total de 22 peces.
- S'ha fet la producció de 12 noves videopíndoles d'habilitats de 2 minuts en temes de negociació i atenció a la ciutadania, que es publicaran al canal Youtube de la DSF properament.
- S'ha continuat donant accés a la plataforma d'accions formatives en línia adreçades al personal de la Diputació de Barcelona i dels ens locals. S'ha mantingut l'accés per als càrrecs directius i comandament de la corporació fins a cap d'unitat i a càrrecs directius i de comandament d'ens locals, que poden accedir a la plataforma de formació 'Goodhabitz', amb més de 137 cursos i 27 lliçons a l'abast, en qualsevol moment i des de qualsevol dispositiu.
- S'ha fet una prova pilot d'accés a 10 tests d'autoconeixement i els posteriors itineraris de la plataforma Goodhabitz, que s'ha incorporat dins de l'espai dels nous comandaments a l'entorn virtual d'aprenentatge Formadiba.
- S'ha seguit amb el perfeccionament de la llengua anglesa al personal de la corporació i dels ens locals que requereixen aquest idioma, mitjançant una llicència corporativa al llarg d'un any, utilitzant el Smart Learning Method que trasllada a l'entorn digital l'aprenentatge intuïtiu de la llengua i que s'estructura en unitats basades en pel·lícules curtes dissenyades amb un objectiu pedagògic, amb exercicis interactius i vídeo classes de gramàtica i també amb el suport de professors assignats per a cada estudiant.
- S'ha posat en funcionament un sistema dinàmic d'adquisició (SDA) per al servei de desenvolupament de recursos formatius multimèdia adreçats als empleats públics de l'administració local. Aquests recursos s'inclouran com a material de consulta a les accions de formació del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la DSF adreçades als diferents col·lectius professionals, i es publicaran als entorns corporatius per a la seva consulta. S'han gestionat 6 contractes.
- S'ha continuat mantenint l'Espai Ciutadania365, formació per a la ciutadania, en el qual s'incorporen una sèrie de recursos formatius sobre determinats àmbits de coneixement presents a les administracions locals. Es tracta d'un espai obert, orientat a la ciutadania, que ha d'introduir als grans temes de l'administració local oferint recursos formatius bàsics i inicials que permetin conèixer de forma general les temàtiques que es treballen a l'administració local. Actualment, l'apartat conté 23 recursos formatius, 2 dels quals s'han produït el 2025.
- S'ha desplegat el Pla de formació del II Pla d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona. S'ha dissenyat el microcurs d'aprenentatge mòbil Coneix el segon Pla d'igualtat de gènere, adreçat a tota la plantilla. S'han realitzat 10 edicions i han participat 2.213 persones (gairebé el 50 % de la plantilla). S'han acreditat el 93 %. S'han realitzat 3 edicions de comunicació no violenta i el cicle de conferències adreçat a les referents d'igualtat.
- S'ha finalitzat la primera edició del Curs de desenvolupament i lideratge directiu en gestió pública i s'ha iniciat la segona edició, amb alguna modificació respecte del contingut i els docents d'algun dels mòduls, resultat de l'avaluació de la primera edició. Aquest curs es realitza en col·laboració amb l'Institut de Ciències Polítiques i Socials i la Universitat Autònoma de Barcelona, i es desenvolupa en diferents equipaments de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic. El curs s'estructura en 14 mòduls i té una durada total de 300 hores, distribuïdes en 100 hores presencials, 145 hores d'estudi autònom i 55 hores de tutories i avaluació. En aquesta segona edició, el calendari és d'octubre del 2025 al juliol del 2026.
  Els mòduls són els següents:
  - Context i fonaments del lideratge públic
  - Ètica pública i integritat institucional
  - Rol directiu i habilitats directives
  - Disseny, implementació i avaluació de polítiques públiques
  - Direcció de projectes i gestió per processos
  - Direcció de persones i desenvolupament d'equips de treball
  - Planificació estratègica aplicada
  - Normativa, organització, competències i procediment administratiu
  - Compra pública: una eina per millorar el servei públic
  - Gestió pressupostària
  - Control financer
  - Transformació digital
  - Comunicació estratègica
  - Innovació pública

  Com en l'edició anterior, s'han fet 2 grups d'acord amb les propostes de les diferents direccions i gerències corporatives: un integrat per directors/gerents i caps de servei/oficina, amb 27 participants, i un altre, exclusivament integrat per caps de servei i oficina, amb 26 participants. Participen 34 docents: 15 de la Diputació de Barcelona i 19 externs. Per a cada un dels 14 mòduls s'han realitzat reunions de

treball amb els docents de cada mòdul per preparar la sessió. S'han dissenyat 2 aules virtuals amb material per als participants dels 2 grups. S'han realitzat les tasques de logística (reserva d'aules en els diferents espais corporatius, autocar per als desplaçaments fora de Barcelona, àpats, signatures dels participants, etc).

- S'ha posat en marxa l'espai de formació per als nous comandaments, un espai a l'entorn virtual Formadiba dissenyat per donar la benvinguda i orientar els comandaments de la corporació des d'una perspectiva formativa, i és un complement a l'acollida i l'acompanyament que es realitza des de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans. S'adreça a tots els nous comandaments operatius (caps d'unitat a caps de secció).
  Dins aquest espai, els comandaments tenen a la seva disposició diferents recursos i accions formatives, així com informació que pot ser del seu interès:
  - Guia per conèixer l'oferta formativa per a comandaments.
  - Altres recursos, 6 activitats anuals requerides per la Diputació de Barcelona que afecten al rol de comandament, Què implica el canvi de rol a un lloc de comandament?, etc.
  - Testos d'autoconeixement i itineraris de la plataforma Goodhabitz.
- L'espai s'ha posat en marxa al juliol de 2025 i han participat 92 comandaments proposats per recursos humans i les direccions/gerències corporatives. Excepcionalment, i tenint en compte que es tractava d'una prova pilot, s'han incorporat totes les persones que havien començat a ocupar un lloc de comandament un any abans (des de juliol de 2024).
- S'ha seguit amb una modalitat formativa innovadora: les microcredencials universitàries. En aquest sentit, amb l'objectiu d'explorar proveïdors externs que puguin assumir la formació del personal de les àrees econòmiques dels ajuntaments de municipis de més de 30.000 habitants, la DSF contacta amb el Departament d'Economia de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona (UB), qui organitza el màster d'Hisenda Autonòmica i Local: Economia i Gestió Avançada, estudi de segon cicle pioner en la matèria, amb 38 edicions fins a la data. Després d'explorar diferents opcions metodològiques, la UB proposa una certificació acadèmica innovadora que acredita l'adquisició de competències específiques en un àmbit concret de coneixement concret: les microcredencials. Són formacions més breus i flexibles que un grau o un màster o postgrau, però amb un reconeixement formal per part de la universitat. D'entre les seves principals característiques destaquen les següents: tenen una certificació oficial universitària, avalades per crèdits ECTS, tenen menys de 15 crèdits ECTS, la qual cosa permet ser dirigides a titulats i no titulats universitaris, poden combinar-se amb altres microcredencials per obtenir titulacions superior, parteixen d'una orientació pràctica per respondre a necessitats específiques. A partir de les reunions mantingudes amb la UB i amb la informació que es disposa en aquests moments sobre la importació de cursos Microcredencials, l'objectiu és desenvolupar, al llarg de 2025, 8 edicions de les accions formatives següents: Pressupost públic (3 crèdits) de 20 hores de durada; Comptabilitat pública (3 crèdits) de 20 hores de durada; Gestió tributària municipal (3 crèdits) de 20 hores de durada; Gestió subvencions (3 crèdits) de 20 hores de durada.

Plataformes tecnològiques. Per dur a terme la seva activitat, la DSF compta amb aplicacions tecnològiques que requereixen una contínua actualització i adaptació als canvis. En aquest bloc es diferencia entre 3 aplicacions de suport a l'activitat formativa: Gestforma (eina de gestió acadèmica), Formadiba (entorn virtual d'aprenentatge) i CRAF (centre de recursos formatius).

Gestforma: gestió acadèmica. Mitjançant l'aplicació Gestforma, aplicació web que permet gestionar l'oferta de formació, s'han gestionat 1.973 edicions d'accions formatives durant el 2025 (1.786 executades). El nombre total d'usuaris registrats a l'aplicació ha estat de 71.028.

Nombre d'usuaris	Dones	Homes	Sense definir
71.028	39.263	25.875	5.890
	55,28 %	36,43 %	8,29 %

Per perfils assignats a aquests usuaris, la classificació és la següent:

Perfil	Nombre
Participant	66.462
Formador	4.566
Responsable Local de Formació / Interlocutor Formació DIBA	769
Promotor Formació DIBA	155
Total	**71.952***

*Determinats usuaris poden tenir assignats més d'un perfil a la vegada

Del total d'usuaris amb perfil de participant de formació, 23.484 usuaris han tingut una activitat efectiva a l'aplicació durant l'any 2025 (no es computa l'activitat duplicada d'un mateix usuari a l'aplicació).

Pel que fa al desenvolupament i manteniment de l'aplicació Gestforma, al llarg de 2025 s'han desenvolupat 16 evolutius corresponents a millores, actualitzacions o noves funcionalitats de l'aplicació, s'ha dut a terme la resolució de 12 incidències de funcionament i s'han pujat 4 actualitzacions de la versió del sistema.

Formadiba: entorn virtual d'aprenentatge. Des de l'entorn Formadiba, des d'on es desplega l'oferta formativa en línia i

semipresencial, i conté materials formatius i recursos d'autoaprenentatge, s'han dut a terme al llarg de 2025 treballs de control i manteniment de l'entorn (gestió d'aules virtuals, d'usuaris, de mòdul) i resolució d'incidències tècniques.

A escala quantitativa, d'entre les dades significatives del 2025 destaquen: 43.945 usuaris donats d'alta a l'entorn (41.698 al 2024), dels quals han estat actius 10.939 (usuaris únics que han accedit durant el 2025); 5.615 aules virtuals a l'entorn (5.099 al 2024), i 593 aules actives en aquest període, vinculades a cursos i projectes.

Formawiki: s'ha desenvolupat una nova plantilla per un projecte específic. Actualment es disposa de 9 plantilles generalistes i 2 per projectes específics. S'han millorat i testejat les funcionalitats més noves. S'han millorat els processos de gestió i identificat noves millores per implementar.

Centre de Recursos i Accions Formatives (CRAF): els cercadors CRAF permeten la cerca lliure per paraula clau, així com la cerca guiada a través dels itineraris formatius dels llocs de treball o de les competències professionals del Diccionari de competències professionals. Cada recurs formatiu i acció formativa es presenta amb una fitxa descriptiva que recull les seves característiques bàsiques.

Es tracta de 2 cercadors específics que ofereixen solucions adaptades al personal de la corporació (CRAF_diba) i al personal dels ens locals (CRAF_ens). El CRAF_diba recull 647 recursos formatius adreçats al personal de la corporació, i el CRAF_ens recull 910 recursos adreçats als ens locals, entenent que molts d'ells són compartits.

El banc de recursos formatius del qual s'alimenta el CRAF conté un total de 911 recursos i té l'objectiu de possibilitar l'autoformació als empleats públics per millorar la qualitat del servei que realitzen.

El banc es configura amb la distribució següent:

Configuració del banc de recursos	Nombre 2025
Recursos generats per la DSF	672
Recursos generats per els APF	239

Àmbit promotor de formació	Recursos publicats
Direcció de Relacions Internacionals	22
Direcció de Serveis de Formació	672
Direcció de Serveis de la Presidència	1
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	9
Gabinet de Prevenció i Seguretat	1
Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	1
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	3
Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	3
Gerència de Serveis de Comerç	11
Gerència de Serveis de Cultura	3
Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	1
Gerència de Serveis de Medi Ambient	14
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	30
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	5
Gerència de Serveis de Turisme	10
Gerència de Serveis d'Educació	72
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	21
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	3
Gerència de Serveis d'Esports	13
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	4
Gerència de Serveis Socials	5
Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals	1
Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona	4
Servei d'Assistència Economicofinancera	1
Servei de Convivència, Diversitat, Infància i Persones Grans	1
Total	**911**

Durant el 2025 s'ha incorporat al Centre de recursos un total de 102 nous recursos publicats en obert al CRAF (49 promoguts per la DSF i 53 pels APF) i s'han descatalogat 9 recursos en una anàlisi de la seva vigència tecnològica i de continguts.

Al llarg del 2025 s'han incorporat les millores següents a l'entorn del CRAF:
- S'han afegit un total de 175 noves imatges de portada per a les fitxes d'accions formatives del BAF publicades al CRAF.
- S'ha incorporat un botó a les fitxes d'acció formativa amb informació sobre els processos d'inscripció.
- S'ha actualitzat la pàgina de plans docents eliminant camps que han quedat obsolets.
- S'ha millorat la visualització i càrrega dels vídeos de micropresentació de les accions formatives.

Durant l'any 2025 s'ha continuat treballant conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per al desenvolupament futur d'una aplicació integral de formació anomenada Totforma.

Al llarg de 2025, s'ha posat a punt l'entorn tecnològic de l'aplicació i s'ha implementat el seu model de dades. També s'ha implementat el sistema d'accés a l'aplicació dels usuaris participants i docents mitjançant els serveis d'autenticació de SAML DIBA i d'idCAT.

D'altra banda, s'ha continuat treballant en la fase corresponent a la identificació dels casos d'ús de la futura aplicació i la definició dels menús i les funcionalitats específiques dels diferents entorns de l'aplicació.

En relació amb l'entorn dels usuaris amb perfil d'administrador i referent de formació s'han treballat els menús següents:
- Menú accions formatives: definició de les funcionalitats específiques corresponents a una acció formativa i al Banc d'Accions Formatives (BAF) per als usuaris amb perfil de promotor de formació.
- Menú edicions: definició de les funcionalitats específiques corresponents a una edició d'una acció formativa (part corresponent a la gestió acadèmica de les edicions).
- Menú gestió administrativa: definició de les funcionalitats específiques corresponents a la gestió administrativa de la formació.
- Menú altres formacions: definició de les funcionalitats específiques corresponents a la formació externa, als ajuts de llengües i als ajuts d'estudis universitaris.
- Menú manteniment: definició de les funcionalitats específiques relatives al manteniment de les dades corresponents als plans de formació, a les aules i als llocs de realització de la formació, als orgànics pressupostaris de formació i als col·laboradors de formació.

Respecte a l'entorn dels usuaris amb perfil de proveïdor i docent, s'han treballat els menús següents:
- Menú dades personals: definició de les funcionalitats específiques corresponents al manteniment de les dades personals corresponents a l'usuari amb perfil de proveïdor i docent de formació.
- Menú responsables: definició de les funcionalitats específiques corresponents a la selecció i manteniment dels usuaris amb perfil de responsable vinculats a un proveïdor de formació.
- Menú docents associats: definició de les funcionalitats específiques corresponents a la selecció i manteniment dels usuaris amb perfil de docent vinculats a un proveïdor de formació.
- Menú accions formatives: definició de les funcionalitats específiques corresponents a la selecció i manteniment de les accions formatives associades a un proveïdor de formació.
- Menú edicions: definició de les funcionalitats específiques corresponents a les edicions realitzades per un docent vinculat a un proveïdor de formació.
- Menú costos: definició de les funcionalitats específiques corresponents al seguiment dels costos econòmics relatius a les edicions realitzades per un docent vinculat a un proveïdor de formació.
- Menú seguiment expedient administratiu: definició de les funcionalitats específiques corresponents al seguiment dels expedients administratius relatius a les edicions realitzades per un docent vinculat a un proveïdor de formació.

També s'ha treballat en la fase corresponent al desenvolupament de l'aplicació i la programació dels diferents menús definits de l'aplicació.

En relació amb l'entorn dels usuaris amb perfil d'administrador i referent de formació s'han programat els menús següents:
- Menú manteniment / dades: programació de les funcionalitats específiques relatives al manteniment de les dades corresponents a perfils formatius, a llocs de treball i a competències de formació.
- Menú manteniment / recursos formatius: programació de les funcionalitats específiques corresponents a la gestió dels recursos formatius.
- Menú manteniment / plantilles: programació de les funcionalitats específiques corresponents a la generació de plantilles específiques (en format Pdf, Word, Excel, etc.) a l'aplicació.
- Menú manteniment / permisos i perfils d'usuaris: programació de les funcionalitats específiques relatives a la gestió dels diferents permisos i perfils dels usuaris de l'aplicació.
- Menú accions formatives: programació de les funcionalitats específiques corresponents al cercador general d'accions formatives i al detall d'una acció formativa.

Finalment, també s'ha treballat en la fase corresponent a la migració de dades entre els diferents sistemes d'informació i aplicacions existents a la DSF (bases de dades ADNDSF i aplicació Gestforma) i l'aplicació TotForma.

Comunicació

En la perspectiva comunicativa, la DSF ha continuat apostant per la difusió de la seva activitat mitjançant diferents canals i xarxes socials:
- Els espais web Intradiba i diba.cat/formacio estan permanentment actualitzats i s'han dissenyat nous apartats per adaptar-se a les necessitats dels seus usuaris.
- L'apartat Última Hora, ha centralitzat tota la informació de l'activitat formativa, facilitant als empleats públics les novetats, la relació d'accions formatives programades, els recursos autoformatius en obert i fer la preinscripció a diferents programes formatius.
- L'apartat Formació directiva ha recollit tots els recursos i accions formatives destinades al personal directiu.
- El xatbot o assistent virtual (Forma) ha evolucionat a una tecnologia d'Intel·ligència Artificial (IA) que permet oferir respostes més ràpides, precises i adaptades a cada consulta.
- S'han publicat 12 butlletins *In-Forma Governs Locals*, que recull periòdicament les principals novetats de l'àmbit de formació, i està adreçat a tots els empleats i les empleades dels governs locals de la demarcació de Barcelona.
- S'han publicat 13 butlletins *In-Forma Diputació de Barcelona*, que recull periòdicament les principals novetats formatives adreçades als empleats de la corporació.

- S'han publicat 7 butlletins de *Formació directiva* adreçats a la Diputació de Barcelona i 9 adreçats als governs locals.
- S'han publicat 17 butlletins *In-Forma Responsables Locals de Formació* que recull periòdicament les principals novetats de l'àmbit de formació, i està adreçat als responsables locals de formació dels governs locals de la demarcació de Barcelona.
- Seguint criteris corporatius, s'ha cancel·lat el compte d'X, @FormacioDIBA.
- Durant el 2025 s'ha seguit amb la reestructuració del canal de YouTube de Formació, agrupant els vídeos en 9 llistes de reproducció i arribant als 443 vídeos allotjats. Aquests han rebut més de 53.000 visualitzacions i prop de 300.000 impressions. Pel que fa als subscriptors, aquest canal YouTube continua amb una tendència alcista, compta amb 2.700 subscriptors. Això s'explica per una publicació constant i per una gran feina (oculta) en el posicionament SEO, ja que tots els vídeos del canal estan treballats des d'aquest punt de vista, fet que ha facilitat el seu indexat a la Xarxa per part de totes les persones i internautes.
- El blog de formació, Blog-forma, conté 228 post publicats.
- IntraForma, l'eina de comunicació interna de la DSF, que té per objectiu que les persones que hi treballen estiguin informades de tots els projectes que es duen a terme. Durant el 2025 s'han publicat 85 notícies i recursos.
- També s'ha fet una tasca comunicativa important als carrusels dels espais web de formació. A diba.cat/formació s'han publicat 66 notícies i a Intradiba 56 notícies.
- Pel que fa a l'atenció que es presta als usuaris, s'han rebut aproximadament 30.000 correus electrònics (inclou només els atesos en bústies departamentals) i s'han atès aproximadament 15.000 trucades telefòniques (inclou tots els telèfons de la DSF).
- El mes de setembre es va celebrar el tradicional Acte d'inici de temporada, que va comptar amb l'assistència de 300 agents dedicats a la formació. "Més enllà de la formació: el factor humà" va ser una trobada pensada per activar mirades, fer xarxa i experimentar noves formes d'aprendre i compartir coneixement des del sector públic local. La jornada va combinar diferents formats - converses, tallers, experiències immersives i moments de reconeixement - per posar en valor la creativitat, el compromís i la intel·ligència col·lectiva de les persones que treballen al servei de la ciutadania. Des de la reflexió amb veus reconegudes fins a l'experimentació amb formats ludificats i tecnologies immersives, el programa va oferir una experiència viva i significativa.

La DSF ha estat present el 2025 en diferents comissions i grups de treball de la corporació i ha dut a terme també presentacions de la seva activitat a diferents col·lectius:
- La DSF és vocal de la Comissió del Pla d'Igualtat de Gènere i ha participat en totes les sessions de treball convocades.
- La DSF és membre de la Comissió de Coordinació de la Formació per a l'Administració Local de Catalunya i ha participat en totes les sessions de treball convocades.
- El 12 de desembre va convocar la Comissió de Formació integrada pels representants sindicals, abordant els temes següents: l'informe d'activitat formativa 2024-2025; el Banc d'Accions Formatives 2026, la nova eina de demanda de la formació planificada, l'aprenentatge basat en jocs: 4 jocs de taula i de cartes.

L'any 2025 s'han aprovat 3 convenis de col·laboració en matèria de formació amb entitats externes:
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la coorganització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda 2025.
- Conveni específic de col·laboració entre la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a l'organització del Seminari de dret local 2025-2026.
- Conveni entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona per al codisseny i l'organització de formació de Microcredencial universitària 2025.

En la perspectiva relacional amb altres institucions, la DSF ha participat en diferents projectes col·lectius i ha intervingut en diversos esdeveniments durant el 2025:
- Ha participat en la taula rodona 'Competències professionals a l'administració pública', organitzada per la Universidad Complutense de Madrid el 16 de gener.
- Ha presentat la ponència "El model formatiu de la Diputació de Barcelona" en el marc del curs de desenvolupament i lideratge directiu en gestió pública, el 4 de febrer.
- Ha intervingut en una taula rodona de la jornada "Intel·ligència artificial al món local: Local.IA", el 3 d'abril, que ha tingut com a objectiu donar a conèixer l'aposta de la Diputació de Barcelona per crear un banc de bones pràctiques i recursos per ajudar a les entitats locals a implantar i desplegar la IA a la seva organització.
- Ha presentat una ponència, el 4 de juny, en el marc del VIII Congreso Internacional EDO "Impacto de la Inteligencia Artificial en la gestión del conocimiento y de las organizaciones en la Sociedad 5.0" en el marc de la taula rodona "La organización centrada en Habilidades: claves frente la IA".
- Ha presentat una ponència, el 5 de juny, en el marc del VIII Congreso Internacional EDO "Impacto de la Inteligencia Artificial en la gestión del conocimiento y de las organizaciones en la Sociedad 5.0" en el marc del simposi "Intel·ligència artificial com a suport al disseny instruccional en l'àmbit de l'administració pública".
- Ha presentat una ponència, el 5 de juny, en el marc del VIII Congreso Internacional EDO "Impacto de la Inteligencia Artificial en la gestión del conocimiento y de las organizaciones en la Sociedad 5.0" en el marc del simposi "Evaluación de la formación en las organizaciones: ¿un tema resuelto?".
- Ha presentat les ponències "Formawiki: la herramienta de elaboración de contenidos formativos de la Diputación de Barcelona" i "La incorporación de microcredenciales universitarias en la oferta formativa de la Diputación de Barcelona" en la XI Trobada dels Representants de Formació de les Diputacions, Comunitats Autònomes Uniprovincials, Cabildos, Consells Insulars i Ciutats amb Estatut d'Autonomia, organitzada per l'Instituto Nacional de Administración Pública, que va tenir lloc l'11 de juny a Cáceres.
- Ha presentat la ponència "Experiències d'aplicació de la IA en la proposta formativa de la Diputació de Barcelona" en el marc de l'Escola d'estiu de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el 17 de setembre.
- En el marc del III Encuentro Nacional de Gestión Pública, celebrat el 2 d'octubre, i dins de la primera edició dels premis Mójate por lo Público del Cabildo de Lanzarote, la DSF ha estat distingida amb una menció especial per la seva pràctica innovadora d'incorporar la ludificació com a mètode d'aprenentatge.
- Ha participat en la taula rodona 'Innovative learning: nuevos modelos y herramientas para nuevos tiempos', en el marc del Congreso Factor Humano, celebrat el 16 d'octubre.
- Ha pronunciat la ponència "Si la formación es la respuesta… ¿por qué hacemos la pregunta tan tarde?" en el marc del Congrés d'Innovació Pública organitzat per Novagob, el 28 d'octubre.
- Ha presentat la ponència "Forma: de bot novell a tutor virtual - L'evolució cap a l'assistència conversacional especialitzada" en el marc del Congrés Smart City Expo World Congress, el 4 de novembre.

- Ha presentat la ponència "De la formación al impacto: prácticas alineadas con el modelo 70-20-10" en el marc de la jornada "30 años formando" organitzada per la Diputació de Sevilla, l'1 de desembre.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Director/a de serveis		0	1	100
Cap de servei	3	100		0
Cap de secció	3	75	1	25
Tècnic/a assessor/a en informació corporativa		0	1	100
Responsable d'aplicacions de gestió de formació	1	100		0
Responsable de coordinació d'aplicacions de formació		0	1	100
Responsable de projectes formatius	1	100		0
Responsable de desenvolupament de la formació	1	100		0
Responsable de suport tècnic a la formació	1	100		0
Responsable d'entorns virtuals d'aprenentatge		0	1	100
Responsable de recursos pedagògics	1	100		0
Responsable de gestió administrativa	1	100		0
Tècnic/a superior de selecció i desenvolupament	11	85	2	15
Tècnic/a mitjà/ana selecció i desenvolupament	1	100		0
Tècnic mitjà/ana de gestió	5	83	1	17
Secretari/ària d'alt càrrec	1	100		0
Administratiu/iva	2	100		0
Auxiliar administratiu/iva	7	88	1	12
Total	**39**	**81 %**	**9**	**19 %**

Recursos econòmics

Les consignacions pressupostàries de la DSF estan repartides en 2 programes:

Programa	Capítol	Consignació Pressupostaria
92010	I	1.514.568,80 €
Gestió del personal de la corporació	II	30.000,00 €
92200	I	2.298.073,03 €
Assistència integral al govern local	II	2.036.865 €
	IV	115.000,00 €
Total		**5.997.356,83 €**

El pressupost es veu complementat amb els fons que rep la corporació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'impuls del Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Barcelona, que actua com a promotor dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona que s'adhereixen voluntàriament. L'any 2025 s'han adherit 310 ajuntaments, 7 mancomunitats, 3 entitats municipals descentralitzades, 12 consorcis i 1 agència. La subvenció de l'any 2025 rebuda per l'Escola d'Administració Pública ha estat d'1.165.309,69 €.

Equipaments

En relació amb els equipaments, les activitats formatives s'han dut a terme en 268 aules de diferents dimensions: 212 al territori (aules dels diferents ens locals), 57 a la ciutat de Barcelona.

Finalment, el pas de la formació presencial a formació virtual en estríming ha comportat l'adquisició de 45 llicències de la plataforma de videoconferències Zoom i, des d'aquesta plataforma, s'han gestionat 1.425 sessions en línia corresponents a les accions formatives programades.

Servei d'Assistència Econòmico financera

El Servei d'Assistència Economicofinancera, SAEF en endavant, és l'instrument de la Diputació de Barcelona per oferir assistència integral en matèria econòmica, comptable i financera, de forma gratuïta, als ajuntaments de la província, per tal de millorar la gestió a l'àmbit de la hisenda municipal.

Les diferents actuacions de suport i assistència als ajuntaments permeten, d'una banda, millorar el coneixement de les finances dels mateixos ajuntaments per tal de detectar possibles desequilibris i, de l'altra, la possibilitat de, a través de diferents anàlisis i consultoria sobre la situació financera, planificar i portar a terme accions de millora que han de portar a l'ajuntament a l'equilibri financer.

Aquest ventall d'activitats es completa amb tot un seguit d'accions formatives que, estructurades en mòduls, permet posar al dia els coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i que pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que representa.

L'any 2025 s'ha caracteritzat pel retorn de les liquidacions del pressupost liquidat de 2024 al control de les Regles Fiscals. D'acord amb la informació publicada pel Ministerio de Hacienda el 24 de novembre, a nivell de tot l'Estat els incompliments es situen sobre el 30 % dels ajuntaments. A la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les mateixes dades, s'han produït incompliments en 51 ajuntaments, un 18 % dels 275 que figuren en l'esmentada publicació.

En aquest sentit, s'ha estat treballant per facilitar un precàlcul de les Regles Fiscals per tal d'ajudar tant en el càlcul com en el control d'aquestes per part dels ajuntaments. S'ha dissenyat una eina en línia amb aquest objectiu, que a 31 de desembre encara no està operativa.

Més enllà d'aquest fet, s'ha continuat treballant en temes ja iniciats en anys anteriors:

La Capa d'Integració, on ja s'han efectuat les certificacions de les primeres transaccions, superant-se d'aquesta forma la fase de pilots, al menys per les entitats que treballen amb els programaris del proveïdor en què s'ha efectuat la certificació.

El Seguiment del Cost Efectiu s'ha consolidat com una tasca habitual del Servei, efectuant-se l'anàlisi de les dades sobre el cost dels serveis rebuts als municipis a l'any 2024. Donat que durant el 2025 el Servei de Govern Local ja ha posat el visor a disposició de tots els ajuntaments, s'espera no enviar informes d'aquest exercici, sinó ja adreçar els usuaris municipals a l'anàlisi que en fa el visor.

Suport

Les actuacions de suport consisteixen en assistència continuada a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmica i comptable, com en la utilització dels programaris informàtics que es faciliten. L'objectiu d'aquesta branca d'actuació és garantir el millor funcionament possible de les entitats locals, actuant-se de forma preferent via el contacte telefònic, però que es complementa quan és adient, amb l'accés als programaris per part dels tècnics del SAEF, realitzant un acompanyament als tècnics municipals en aquells aspectes de major dificultat.

La principal línia d'actuació, dins d'aquest àmbit, és el suport comptable, adreçat a la gestió pressupostària i comptable. L'any 2025 ha finalitzat amb 356 entitats adherides. D'aquestes, 262 són ajuntaments, 4 entitats municipals descentralitzades, 22 patronats municipals, 3 organismes provincials i 65 altres tipus d'entitats (consells comarcals, mancomunitats, consorcis, etc.).

Cal destacar que durant l'exercici 2025 s'han incorporat a la xarxa de suport 5 ajuntaments, 1 patronat municipal i 1 mancomunitat, causant baixa 2 patronats municipals i 1 mancomunitat.

A partir d'aquesta línia bàsica, s'obren altres vies especialitzades en els diferents àmbits de la gestió econòmica. La primera d'aquestes és la gestió del patrimoni de béns. En aquesta línia, al llarg de l'exercici s'han incorporat 7 noves entitats. D'aquesta forma s'ha acabat l'exercici amb 282 entitats utilitzant el programari de gestió de patrimoni. Aquesta xifra suposa que el 79 % de les entitats que utilitzen el suport comptable també estan utilitzant aquest mòdul, però si es centra sols en ajuntaments, que són 235 dels 262, la ràtio augmenta fins al 90 %.

Una segona línia complementària està adreçada a la gestió de passius financers. S'ofereix un conjunt d'utilitats que permeten la gestió de l'endeutament de l'entitat local, elaborar les dades de la Memòria sobre deute financer, així com també elaborar els models de comunicació i autorització de tutela financera. La seva evolució dins l'exercici suposa el manteniment del mateix nombre d'entitat associades, finalitzant-se l'exercici amb 211 entitats.

Una tercera línia especialitzada és la de suport a la gestió de subvencions on s'ofereix un mòdul per gestionar les subvencions concedides i facilitar la seva comunicació a la Base Nacional de Subvencions. La seva evolució dins l'exercici suposa una disminució neta d'1 entitat, finalitzant-se l'exercici amb 123 entitats.

La quarta línia especialitzada és la de cost efectiu. S'ofereix un mòdul per calcular el cost efectiu dels serveis (CES) amb la finalitat de comunicar aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, tal com exigeix la normativa vigent. Durant l'exercici s'ha mantingut el nombre d'entitats, finalitzant-se l'any amb 284 entitats adscrites. Aquesta línia està adreçada a tots els ajuntaments de la demarcació.

Finalment, dels serveis d'aquest àmbit que consten en el Protocol ASGEL, resten les línies de menor impacte:

Línia de suport	Entitats a 31/12/2024	Entitats 31/12/2025
Factura electrònica	339	342
Cost dels serveis prestats	14	15
SII IVA	6	7

A més de les línies de suport especialitzades, es realitzen d'altres activitats complementàries al suport. La primera centrada en el tancament de l'exercici, en què s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant a nivell informàtic, com econòmic i comptable. Les entitats locals, al completar el seu registre de dades d'un exercici traslladen al SAEF la petició de revisió, abans de procedir a efectuar el tancament de l'exercici. En funció de la forma de funcionament i necessitat de cada entitat, aquesta revisió pot ser centrada exclusivament a les dades comptables o pot estendre's a la informació gestionada a l'inventari de béns, al mòdul de passius financers, al mòdul de subvencions, o incorporar una revisió dels pendents de cobrament gestionats per l'Organisme de Gestió Tributaria.

Al llarg de l'any 2025 s'han realitzat 351 revisions de tancament, 339 de l'exercici 2024, 10 de l'exercici 2023 i 2 de l'exercici 2022.

Pels ajuntaments que utilitzen el servei s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnosi econòmica i financera de la liquidació, que es posa en coneixement dels ajuntaments.

En els informes de diagnosi elaborats referits a l'exercici liquidat de 2025 s'ha pogut observar un manteniment en la millora dels indicadors econòmics, ja observada al 2024: un 84,6 % (72,6 % a 2024) de les liquidacions dels ajuntaments presentaven valors adequats tant en solvència, com a l'equilibri econòmic, com en els límits de l'endeutament.

Dels ajuntaments que utilitzen el suport, i que han liquidat l'exercici 2025, un 7,2 % (6,1 % a 2024) presenten dificultats a la solvència, en un 10,8 % (26,1 % a 2024) registren manca d'equilibri econòmic i, en cap cas, a l'igual que 2024, no s'observa un excés d'endeutament.

Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les entitats que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada del que poden rebre per les actuacions de suport.

A l'inici de l'exercici hi havia 1 treball en curs, i a final d'exercici el nombre de treballs pendents de lliurar és de 3. Les peticions rebudes i acceptades al llarg de l'exercici han estat 38, s'han lliurat 36 treballs i no s'ha produït cap renúncia a una petició ja acceptada.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en 3 grans tipus d'actuacions bàsiques:
- Els informes d'anàlisi economicofinancer: aquest servei, que és el segon any que s'ofereixi, analitza amb tècniques estadístiques sobre els darrers 4 exercicis liquidats, i busca els punts forts i febles que s'observen en els resultats obtinguts per l'entitat i la seva evolució, buscant una major profunditat en l'anàlisi de la diagnosi econòmica de l'entitat. Durant l'exercici s'ha lliurat 1 sol treball elaborat amb recursos interns del serveis.
- Plans de viabilitat econòmica: es tracta d'un estudi amb tècniques estadístiques que té l'objectiu de poder planificar els futurs escenaris econòmics i financers en els propers 3 exercicis. A més, si cal, analitza l'aplicació de mesures correctores immediates necessàries per recuperar els equilibris econòmics i financers. Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un pla econòmic i financer o d'un pla de sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera. Durant l'exercici s'han lliurat 34 treballs, tots ells elaborats amb recursos interns del Servei.
- Elaboració d'inventaris: es tracta d'un estudi amb tècniques d'investigació i recerca per obtenir l'aflorament de l'inventari de béns i drets municipal. Durant l'exercici s'ha lliurat 1 treball. Aquestes actuacions es fan amb empreses col·laboradores.

Formació

Les accions formatives que ofereix el SAEF es basen en la posada al dia dels coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que els representa.

Aquesta formació, sense perjudici d'estar inclosa en el marc global d'accions formatives de la Diputació, està dissenyada, coordinada i realitzada pel mateix equip de suport municipal en aquestes matèries, sense col·laboradors externs, i es desenvolupa amb una metodologia eminentment pràctica per tal que els participants puguin aplicar els coneixements que han rebut de forma quasi immediata en el seu lloc de treball.

L'any 2025 s'ha consolidat l'oferta, mantenint-se les 19 modalitats de cursos:
- Comptabilitat informatitzada
- Gestió patrimonial
- Cost efectiu
- Gestió de les subvencions - teòric
- Gestió de les subvencions - pràctic
- Del cost efectiu al cost per ordenances
- Mòdul de costos
- Elaboració del pressupost
- Endeutament i tutela financera
- Anàlisi d'equilibris economicofinancers
- Ingressos cedits a l'Organisme de Gestió Tributaria
- Procediments de despesa
- Projectes d'inversió - inicial
- Projectes d'inversió - avançat
- Gestió comptable local
- Operativa de tancament
- Regles Fiscals
- Tresoreria
- Consolidació comptable

L'actual oferta suposa 23 edicions, al fer-se més d'una edició en algunes modalitats, amb un total de 381 hores de formació anuals, amb una assistència de 921 alumnes.

L'instrument que completa aquesta actuació, iniciada ja a 2012, és la via d'informació i debat via internet "ExtrAgel". Aquest espai virtual, obert a la participació, ha continuat creixent, acabant l'any amb 1.026 participants, tractant-se 8 àmbits temàtics de participació, on s'ha produït un miler de diàlegs sobre diferents temes dels àmbits oberts.

Capítol IV

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat té com a propòsit promoure la garantia i l'accessibilitat als drets socials i civils de totes les persones, tenint en compte les seves circumstàncies, capacitats i diversitat.

Aquest propòsit es treballa promovent la igualtat d'oportunitats des d'una acció de proximitat, innovadora, municipalista i de corresponsabilitat social. Una acció amb què es vetlla per promoure la sostenibilitat social de manera que la satisfacció de les necessitats actuals no comprometi la capacitat i possibilitat de la vida digna de les generacions futures, en el marc de la justícia social i intergeneracional i avançant en la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

D'acord amb aquesta visió fonamentada en els drets, la justícia social i la interseccionalitat, l'Àrea treballa en els àmbits de serveis socials, garantia d'ingressos i drets bàsics, cures en la comunitat, benestar emocional, cicle de vida (infància, adolescència, joventut i envelliment), discapacitat, diversitat cultural, igualtat de tracte i no-discriminació, convivència, inclusió social i comunitat. Tots aquests àmbits es treballen impulsant la innovació social, la perspectiva de gènere i interseccional i l'empoderament de les persones en les polítiques socials locals. Alhora, s'incorpora la dimensió comunitària amb l'objectiu d'enfortir les comunitats com a element necessari per millorar les condicions de vida de les persones i dels barris, per fomentar els processos d'inclusió social, de vincle i d'apoderament individual i col·lectiu, així com per avançar cap a polítiques locals més participades i conscients de la diversitat de la nostra societat.

Marc conceptual i estratègic

Durant el 2025 s'ha publicat el document del marc conceptual i estratègic de l'Àrea, articulat d'acord amb una missió basada en l'avenç dels drets socials, la igualtat de tracte i no-discriminació, la inclusió, la cohesió i la sostenibilitat socials. Aquest marc distingeix entre les polítiques sectorials, transversals i emergents:

- Les polítiques sectorials treballen per la defensa o promoció de drets universals.
- Les polítiques transversals consideren tant les aspiracions de diferents sectors de la població i la seva diversitat i identitats, com els eixos de desigualtat, d'opressió i de discriminació, per tal que cada pilar o política sectorial els consideri i abordi per garantir la igualtat.
- Les polítiques emergents volen donar resposta a drets socials emergents des d'una articulació institucional que integra dimensions pròpies de les polítiques sectorials i de les transversals.

En el marc de les polítiques sectorials, els àmbits que aborda l'Àrea són:

- Polítiques de serveis socials que donen resposta al dret subjectiu de caràcter universal de cobertura de les necessitats socials al llarg de totes les etapes de la vida. Es distingeix entre:
  - Polítiques d'accés a drets socials bàsics i de garantia d'ingressos.
  - Suport als processos individuals d'inclusió social.
  - Cures de llarga durada, o promoció de l'autonomia personal i atenció a les situacions de dependència.
  - Polítiques de prevenció i atenció a la infància i adolescència en risc i d'acompanyament a les seves famílies.

En el marc de les polítiques transversals, els àmbits que aborda l'Àrea són:

- Polítiques i perspectiva de discapacitat, que tenen com a objectiu l'eliminació de barreres socials i el desenvolupament de suports per a la promoció de la vida independent.
- Polítiques i perspectiva generacional, que aborden la trajectòria, les transicions i els projectes vitals. Posant el focus en determinats moments del curs de vida, distingint entre les següents:
  - Polítiques d'infància
  - Polítiques d'adolescència
  - Polítiques de joventut
  - Polítiques de persones grans
- Polítiques i perspectiva intercultural, que treballen per garantir la igualtat de drets, de tracte i d'oportunitats.

En el marc de les polítiques emergents, els àmbits que aborda l'Àrea són:

- Polítiques d'igualtat de tracte i no-discriminació, per promoure municipis integradors, que garanteixin la igualtat de tracte i d'oportunitats, l'accés als drets i la no-discriminació.
- Polítiques de convivència i cohesió social, que potencien el sentiment de pertinença i d'identitat col·lectiva i permeten vincular socialment i cultural persones diverses entre si i amb el conjunt de la ciutat o poble.
- Polítiques d'inclusió social i comunitat, que treballen per oferir oportunitats i recursos per a participar completament en la vida econòmica, social i cultural.
- Polítiques de cures en la comunitat, que donen resposta a les necessitats de cura a la llar o en l'entorn comunitari.
- Polítiques de dret al temps, que modifiquen l'organització horària de les nostres societats per tal de facilitar i accedir al temps com a dret per a tota la ciutadania.
- Polítiques de benestar emocional, que posen l'èmfasi en el desenvolupament de competències socioemocionals.

Organització i estructura

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat està organitzada en 3 gerències. Concretament:

- Gerència de Serveis Socials
- Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat
- Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR

Així mateix, compta amb 2 centres gestors que donen suport al desenvolupament de l'activitat de l'Àrea:

- El Servei de Suport Intern proporciona el suport administratiu i logístic necessari per a la gestió dels recursos humans i econòmics de l'Àrea, prestant serveis en matèria jurídico-econòmica i administrativa, i acompanyant els ens locals del territori i les entitats col·laboradores. Les seves funcions principals s'articulen en diversos àmbits:
  - Gestió econòmica: pressupostos, comptabilitat, subvencions, taxes i anàlisi de costos, entre d'altres.
  - Suport jurídic: redacció d'instruments normatius diversos (com ara bases reguladores, convenis, decrets o premis) i també la tramitació d'expedients i homogeneïtzació de procediments interns.
  - Contractació: suport a la revisió, la tramitació i l'acompanyament en totes les fases dels procediments contractuals, des de la preparació de la documentació fins a la licitació i adjudicació.
  - Gestió de recursos humans: seguiment de la plantilla, control de la selecció i provisió, gestió de presències i de la formació interna.
  - Suport administratiu integral: tant operatiu com logístic i procedimental, donant cobertura al funcionament quotidià de l'Àrea.

- I la Secció d'Estratègia, Processos i Comunicació que proporciona suport a la coordinació, al disseny i al desplegament de l'estratègia de l'Àrea, impulsant la transversalització de les polítiques, el desenvolupament de projectes transformadors i estratègics i la implementació de línies de suport a la innovació social. Les seves funcions principals s'articulen en diversos àmbits:
  - Suport a la definició, seguiment i avaluació de les línies estratègiques de l'Àrea i impuls a projectes transformadors i estratègics.
  - Suport a la coordinació interna i interàrees.
  - Anàlisi, disseny i optimització de processos de treball.
  - Planificació i execució de l'estratègia comunicativa de l'Àrea mitjançant l'edició de materials, l'organització d'actes i fires, la gestió de les xarxes socials, webs i butlletins, així com la relació amb els mitjans de comunicació.

Projectes transformadors i estratègics impulsats des de l'Àrea

Des de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat s'han impulsat diversos projectes que articulen l'estratègia d'acció del mandat. Aquests projectes s'han coordinat i executat amb els diferents centres gestors de l'Àrea, en base a una estratègia de treball transversal.

Projecte transformador Generacions diverses: cap a la igualtat d'oportunitats

El Projecte transformador Generacions diverses: cap a la igualtat d'oportunitats, és un dels projectes transformadors del Pla d'actuació de mandat 2024-2027 de la Diputació de Barcelona. Té com a finalitat impulsar els drets i la igualtat d'oportunitats en diferents moments del cicle vital, en el marc d'una societat longeva i diversa.

Un dels àmbits d'actuació d'aquest projecte és la lluita contra l'edatisme vers les persones grans, en el marc del qual es proposa combatre l'edatisme en totes les seves formes (estereotips, prejudicis, discriminacions) des de l'àmbit local, alhora que es promou una visió positiva i realista de l'envelliment i es garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones grans, la interacció i el respecte intergeneracional.

En base a aquests objectius s'han desplegat diferents accions:
- Publicació del document *Marc conceptual i estratègic per a l'abordatge de l'edatisme al món local* que, partint de documents de referència a escala internacional, proposa eixos estratègics i línies d'acció des de l'àmbit local. El document s'ha elaborat comptant amb espais de debat i contrast amb professionals d'ajuntaments, entitats socials i persones grans i s'ha presentat en el marc del I Congrés Local d'Abordatge de l'Edatisme.
- Realització del I Congrés Local d'Abordatge de l'Edatisme. Cap a uns municipis no edatistes**,** celebrat el 14 d'octubre i el 7 de novembre de 2025 al Paranimf de la Diputació de Barcelona. El congrés ha comptat amb 538 assistents i 35 ponents que han presentat recerques, reflexions i experiències entorn la identificació i abordatge de l'edatisme vers les persones grans en diferents àmbits de les polítiques locals, com la participació sociocomunitària, els serveis socials, l'urbanisme, la comunicació i l'ocupació, entre d'altres. S'han exposat també 16 experiències, d'ens locals i entitats socials, d'abordatge de l'edatisme a l'àmbit local i internacional. El Congrés ha comptat amb un Consell Assessor format per 13 persones representants d'ajuntaments, entitats, acadèmia i persones grans.
- Impuls al cicle de conferències «Conversem sobre edatisme», un espai que ha posat en debat què és l'edatisme cap a les persones grans, de quina manera es manifesta i com es pot identificar i combatre'l. S'han realitzat 3 converses amb persones expertes en la matèria.
- Desplegament d'una campanya de comunicació adreçada a la ciutadania i a professionals locals per contribuir a visualitzar l'edatisme i generar noves narratives entorn l'edat. La campanya s'ha articulat sota el lema «Si l'edat no em limita, per què ho has de fer tu?» i s'ha concretat en la posada a disposició, dels ens locals i de les entitats de la província, de diferents materials comunicatius (cartelleria, falques de radio i altres adaptacions comunicatives). La campanya també ha tingut presència a diferents mitjans de comunicació (entorn 50 mitjans de premsa impresa i 50 de premsa digital, falques de ràdio i aparició a xarxes socials).
- Disseny i producció de l'exposició itinerant «Edatisme zero envers les persones grans: alliberem l'edat de prejudicis i discriminacions», que mostra de forma visual què és l'edatisme cap a les persones grans, com es manifesta i què es pot fer per reconèixer-lo i abordar-lo. Per elaborar l'estratègia comunicativa del programa s'ha comptat amb la participació d'equips professionals d'ajuntaments i consells comarcals, representants d'entitats socials, consells de persones grans i entitats de joves.
- Creació d'una nova línia de crèdit dotada amb 1,5 MEUR i anomenada «Lluita contra l'edatisme envers les persones grans»**.** Es tracta d'un suport econòmic creat per donar impuls a polítiques locals i accions que abordin els factors, les dimensions i l'impacte de l'edatisme en les persones grans als municipis de la província de Barcelona. Aquest fons ha permès la posada en marxa d'actuacions en 178 municipis i 11 consells comarcals.
- Configuració d'un Espai tècnic d'abordatge de l'edatisme, del qual formen part 27 municipis de la província amb l'objectiu d'intercanviar bones pràctiques per abordar l'edatisme. Durant el 2025 s'ha celebrat la primera de les 4 sessions previstes.
- Impuls a les primeres accions de formació per a professionals locals en matèria d'edatisme, impartides els dies 4, 11 i 13 de novembre de 2025 amb la participació de 21 persones.
- En el marc del projecte, també s'ha dut a terme una col·laboració amb el Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting de la Universitat Blanquerna de Barcelona, on s'han impartit, durant el mes d'octubre, 2 sessions en matèria d'edatisme adreçades a alumnes de tercer curs.

Aquest projecte transformador s'ha treballat transversalment des de tots els centres gestors de l'Àrea, sota el lideratge de la Secció d'Estratègia, Processos i Comunicació i el Servei de Cicle de Vida de la Gerència de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat.

Un segon àmbit d'intervenció és la igualtat de tracte, la no-discriminació i la igualtat d'oportunitats d'infants, adolescents i joves amb perspectiva interseccional, posant el focus en la diversitat d'orígens familiars.

En base a aquests objectius s'han desplegat diferents accions:
- Redacció del document *Marc conceptual sobre generacions diverses* que recull definicions, mecanismes estructurals i endògens de les desigualtats i una proposta de polítiques públiques locals per abordar-les.
- Redacció del document *Aproximació sociodemogràfica a la infància, adolescència i joventut amb trajectòries familiars de migracions* que recull un anàlisi de la diversitat de la

població infantil, adolescent i jove, quant a l'evolució, orígens, distribució del territori, renda, educació i ocupació dels i de les joves, estructura de les llars i de mapeig d'experiències existents a l'entorn català, estatal i europeu en l'àmbit de la igualtat de tracte i no-discriminació, igualtat d'oportunitats i inclusió d'infants, adolescents i joves amb perspectiva interseccional.
- Impuls a un espai de cocreació amb professionals d'ens locals, d'entitats socials i persones expertes de l'àmbit acadèmic per identificar recursos per a la igualtat de tracte i no-discriminació, la igualtat d'oportunitats i la inclusió social d'infants i adolescents i joves amb perspectiva interseccional. Aquests recursos, pensats per implementar en els municipis, posen la mirada en la promoció i ús dels espais públics amb finalitat inclusiva, de cohesió social, de millora de la convivència i d'acompanyament social i educatiu. S'han realitzat 4 tallers durant el mes d'octubre amb la participació de 30 persones.
- Realització de 2 sessions de la formació *Inclusió i igualtat d'oportunitats d'infants, adolescents i joves amb trajectòries migratòries familiars***,** en el marc de l'Escola d'Estiu de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, els dies 13 i 25 de juny, amb la participació de 25 professionals de l'àmbit local. L'objectiu de la formació ha estat presentar i aprofundir en una aproximació teòrica i conceptual a les realitats socials diverses d'infants, adolescents i joves.
- Aquest projecte transformador s'impulsa des del Servei de Convivència i Diversitat de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat, amb la Secció d'Estratègia, Processos i Comunicació de l'Àrea. Han participat també el Servei de Cicle de Vida i el Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social de l'Àrea.

Projecte Barris i Comunitats: motors de Transformació Social

El projecte Barris i comunitats: motors de transformació social s'orienta a la reducció de les desigualtats sociourbanes des d'una perspectiva d'intervenció integral que posa en el centre les polítiques socials. Alhora es promou l'apoderament comunitari a través de la cohesió, la inclusió i la participació social, treballant des de la proximitat amb els agents locals. Actualment, el projecte intervé en 20 barris (5 dels quals s'han incorporat en 2025) amb una mirada transversal que integra polítiques socials, urbanes i comunitàries. Els ens destinataris són els municipis de la província de més de 40.000 habitants amb un IVSO (Índex de Vulnerabilitat Social) inferior a 100.

Durant aquest any, a més de consolidar un fons econòmic pluriennal de 2,7 MEUR anuals per impulsar projectes locals amb impacte i sostenibilitat, s'ha posat el focus en la millora de les eines de diagnosi, el reforç del sistema d'avaluació i la creació d'instruments operatius per a municipis en els àmbits següents:

- Disseny d'un nou recurs tècnic, que s'ha incorporat al Catàleg de serveis 2026, anomenat «Intervenció sociocomunitària integral en barris i comunitats».
- Desplegament de les eines de diagnosi a partir de les *Estadístiques barrials de condicions de vida i estructures d'oportunitat* (ECVEO), que esdevenen una base de dades sòlida que aporta informació sobre 8 dimensions, facilitant la planificació estratègica i el coneixement socioterritorial i incidint en una millor diagnosi, planificació i fonamentació de les actuacions locals.
- Creació d'un model d'avaluació i desenvolupament d'un Quadre de Comandament del projecte per visualitzar indicadors i reforçar la traçabilitat i la presa de decisions.
- Inici dels treballs per a l'elaboració de la *Guia d'implementació de projectes sociourbans*. La guia té com a objectiu oferir orientacions pràctiques i eines aplicades per a les diferents fases del cicle del projecte amb especial èmfasi en la planificació estratègica, l'anàlisi econòmica i financera, i la gestió de riscos i factors crítics d'èxit. Al llarg de l'any s'han realitzat 2 sessions de contrast amb municipis, que han permès validar l'enfocament de la guia i construir les principals eines de treball que en formen part.
- Aprofundiment del treball relatiu als equipaments de proximitat. El treball realitzat ha permès construir un marc conceptual compartit, definir un conjunt de dimensions comunitàries dels equipaments i elaborar una diagnosi a partir de la qual s'han identificat 10 reptes estratègics. El projecte ha incorporat també la sistematització d'experiències inspiradores i bones pràctiques municipals, amb l'objectiu de generar coneixement transferible i aplicable a altres contextos territorials.
- En el marc de l'Espai de Coordinació Executiva (ECE) del projecte, s'han programat sessions de treball per compartir avenços, validar indicadors i definir línies estratègiques.
- Una de les accions vinculades al projecte ha estat la col·laboració amb *Contrapl*à, una iniciativa de Catalunya Film Festivals (CFF) que utilitza la producció cinematogràfica com a eina educativa i d'inclusió social per a infants i adolescents. En aliança amb l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, el projecte ha rebut suport econòmic i s'ha desplegat en 7 municipis del projecte de Barris.
- Per últim, s'ha impulsat una col·laboració amb Aigües de Barcelona, per fomentar el programa «Territori social als barris». Concretament s'ha treballat amb els ajuntaments de Cornellà de Llobregat, Gavà i Badalona per desenvolupar programes de formació i inserció laboral. L'aportació per part d'Aigües de Barcelona ha estat de 40.000 €, per a Cornellà de Llobregat, 37.000 € per a Gavà i 39.999,99 € per a Badalona.

Aquest projecte el lidera i l'impulsa el Servei de Convivència i Diversitat, de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat.

Projecte transversal d'atenció a la discapacitat

Una de les iniciatives que es desenvolupen en el marc del Pla de mandat 2024-2027 és el disseny del Pla transversal de discapacitats de la Diputació de Barcelona. Aquest projecte té com a fita l'elaboració i aprovació del Pla estratègic de les discapacitats de la Diputació de Barcelona pels propers anys.

El treball realitzat s'ha desenvolupat en 2 fases:
- Redacció del document marc sobre les discapacitats a la província de Barcelona. Un treball que ha comptat amb la col·laboració de les entitats del tercer sector social més rellevants de l'àmbit. El document es va presentar el mes de juliol als i les referents de les totes les àrees corporatives.
- Anàlisi de l'acció de suport de les àrees corporatives en l'àmbit de les discapacitats. Durant els mesos d'octubre a desembre, es van organitzar reunions bilaterals amb representants de totes les àrees per conèixer fins a quin punt els suports de cada àrea s'alineen amb els principis de la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat i identificar oportunitats per aproximar els principis a l'acció de suport als ens locals. Aquesta fase va concloure amb una sessió plenària per presentar les conclusions d'aquest treball de prospecció i identificació

d'eines i solucions a implementar en el marc del futur pla estratègic. A la sessió van assistir 36 professionals de totes les àrees (27 dones i 9 homes).

Aquest projecte s'impulsa des de la Secció d'Estratègia, Processos i Comunicació de l'Àrea, en col·laboració amb el Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social de la Gerència de Serveis Socials de l'Àrea.

Aliances i projectes complementaris

A nivell intern de la corporació, l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat forma part dels espais interàrees següents:

Pla de Salut Mental
Des de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat s'ha participat a la Comissió Transversal de la Xarxa de Salut Mental, concretament en les sessions de treball realitzades el 5 de març i el 12 de novembre, on es van presentar les línies prioritàries del pla i els grups de treball. Des de l'Àrea es participa en els grups de treball de prevenció del suïcidi i de detecció precoç de salut mental en adolescents i joves. També es va assistir a l'acte de presentació de la nova Xarxa Intermunicipal de Salut Mental celebrat el 8 d'octubre al Paranimf de la Diputació de Barcelona.

Abandonament escolar prematur
L'abandonament escolar prematur és un dels pilars centrals que s'han treballat a través del grup de interàrees del qual formen part l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme i l'Àrea d'Educació i amb el qual es treballa per garantir que totes les persones adolescents i joves disposin d'un acompanyament continuat al llarg de les seves transicions educatives i professionals. Aquest treball es va concretar en una identificació de recursos que aborden l'abandonament escolar prematur.

Grup d'orientació a joves
Una de les línies de treball a què dona prioritat la Diputació de Barcelona és el treball d'orientació a adolescents i joves. Aquesta línia s'ha articulat mitjançant un grup de treball interàrees del qual formen part l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat i l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme. L'objectiu és vetllar per a què les estratègies d'orientació es dissenyin i desenvolupin des d'una mirada de cicle de vida, sostenibilitat social i promoció econòmica. Fruit d'aquest treball, s'ha creat un espai web que ordena tots els suports de la Diputació de Barcelona dirigits als ens locals de la província, en matèria d'orientació a adolescents i joves. En el marc d'aquest grup de treball s'ha organitzat el *XXXIII Fòrum Local d'Educació. Acompanyant trajectòries: el paper del món local en l'orientació al llarg de la vida*.

Lleure socioeducatiu
El lleure socioeducatiu és un component clau en l'acompanyament integral de les trajectòries educatives de les persones adolescents. Des de la Diputació de Barcelona, s'ha articulat una línia de treball per situar el lleure com un element transformador mitjançant un grup de treball interàrees. L'Àrea ha participat com a part del seu grup motor. Aquest grup s'ha centrat en identificar aquelles accions que s'estan portant a terme en matèria de lleure socioeducatiu a la Diputació. Participen també en aquest grup de treball tranversal l'Àrea d'Esports i Activitat Física i l'Àrea d'Educació.

En el marc de les relacions amb altres administracions públiques, l'Àrea forma part dels espais de treball següents:

Participació al Comitè de Persones Expertes per a la Transformació i la Innovació Social (CETIS)
S'ha participat en diferents grups de treball del Comitè de persones Expertes per a la Transformació i la Innovació Social (CETIS) creat pel Departament de Drets Socials i Inclusió com a espai de reflexió multidisciplinari i d'assessorament per establir les bases d'una reforma profunda del sistema de protecció social. El CETIS es divideix en 7 grups de treball temàtics formats per 4 o 5 persones expertes. Els grups on participa l'Àrea són:

- Sistema de Garantia d'Ingressos i Transformació Digital del Sistema de Protecció Social.
  Objectiu: Modernitzar i integrar el sistema de prestacions socials per garantir uns ingressos mínims adequats que redueixin les taxes de pobresa, amb especial atenció a la pobresa infantil.
  Participa: Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics, de la Gerència de Serveis Socials
- Envelliment i Cures.
  Objectiu: Adaptar el sistema de cures a les necessitats derivades de l'envelliment poblacional i reforçar la integració sociosanitària per garantir una atenció adequada i accessible.
  Participa: Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
- Migració i Cohesió Social.
  Objectiu: Facilitar la integració social i laboral de les persones migrades amb polítiques que assegurin l'accés a drets bàsics i promoguin la cohesió social.
  Participa: Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat

Relacions institucionals i col·laboracions impulsades des de l'Àrea

En l'àmbit de l'impuls de nous drets de la ciutadania, com el temps i el benestar emocional, s'han mantingut i prorrogat convenis de col·laboració amb administracions i/o entitats referents en aquests àmbits.

En el marc del Conveni interinstitucional per a la promoció del dret al temps entre la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona juntament amb l'associació catalana promotora de polítiques del temps, la Time Use Initiative (TUI) pel període 2024-2025, s'ha col·laborat en l'organització de la Time Use Week (d'ara endavant, TUW) 2025, celebrada del 13 al 15 d'octubre. La TUW és un esdeveniment internacional per a la promoció de coneixement i l'intercanvi d'experiències sobre polítiques del temps. El primer dia, celebrat al Paranimf de la Diputació de Barcelona sota el títol «El dret al temps en l'era de la intel·ligència artificial», va posar l'èmfasi en l'horitzó de possibilitats i reptes que plantegen els avenços tecnològics. El dia 15 d'octubre la TUW 2025 es va traslladar al Saló BIZ Barcelona, un punt de trobada de referència per a les PIMES i les persones emprenedores, on es va organitzar un itinerari d'activitats al voltant de les polítiques de temps i un taller específic sobre els Plans locals d'Usos del Temps impulsats per la Diputació de Barcelona. La resta de la setmana es van organitzar activitats diverses arreu del territori català.

Durant l'any s'ha mantingut la col·laboració amb l'Associació Dret a Morir Dignament, que va iniciar-se ja fa més de 7 anys. Actualment està vigent una pròrroga del conveni marc entre

la Diputació de Barcelona i l'Associació, en matèria de sensibilització, per a fomentar la cultura del dret a la mort digna i l'extensió entre la població del document de voluntats anticipades.

També s'ha coorganitzat la segona edició de la jornada EMOCIUTATS, conjuntament amb la Red Internacional de Educación Emocional y Bienestar (RIEEB) i en el marc del conveni de col·laboració amb l'entitat. La jornada va tenir lloc els dies 14 i 15 de maig al Paranimf de la Diputació de Barcelona, sota el títol «Convivència, comunitat i benestar emocional». L'objectiu de la jornada ha estat el de reflexionar sobre la promoció del benestar emocional des dels espais comunitaris, amb una mirada interseccional que abordi les desigualtats i que promogui la convivència. La jornada ha comptat amb 1 conferència, 3 taules rodones, 1 espai d'experiències i 4 tallers, amb la participació de 23 ponents i una assistència de 128 persones.

Relacions internacionals impulsades des de l'Àrea

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat ha participat durant l'any en diferents espais d'intercanvi i coneixement a escala europea entorn les polítiques socials.

En aquest marc, s'ha participat en diverses accions de la Xarxa Social Europea, (en endavant, ESN), de la qual l'Àrea forma part. Per una banda, s'ha participat en el Fòrum dels membres de l'ESN celebrat els dies 7 i 8 d'abril a Varsòvia, Polònia. Sota el títol *Compartint reptes, organitzant els serveis socials de futur*, la trobada ha servit per reflexionar entorn als reptes que afronten els serveis socials amb especial èmfasi en els nous models de cures de llarga durada, la dotació, els perfils professionals i models de finançament, i el model de suports basats en la comunitat. L'esdeveniment ha aplegat més de 300 professionals representants d'entitats i administracions de 33 països europeus.

S'han presentat les Estadístiques Barrials i de Condicions de Vida i Oportunitats (ECVEO) a la 34a Conferència Europea de Serveis Socials a Aarhus, Dinamarca, del 22 al 25 de juny, amb el lema «Transformant els serveis socials, quan la cura connecta amb la tecnologia», on han assistit més de 700 persones delegades.

També en el marc de l'ESN, el projecte Escolta jove ha estat finalista als «Premis europeus a la innovació social ESSA», uns premis que convoca la Xarxa per reconèixer la innovació i l'excel·lència en la intervenció social, i posar en relleu nous enfocaments i formes innovadores de prestar serveis i recursos. En aquesta ocasió l'esdeveniment ha estat organitzat per l'Ajuntament de Madrid del 13 al 14 de novembre de 2025. El diputat delegat de Cicle de Vida i Comunitat, Javier Silva, va assistir a l'acte de lliurament dels premis.

Altres activitats organitzades en el marc de l'ESN, i de les quals l'Àrea ha estat part activa són, entre d'altres, la participació en el grup de treball en comunicació de serveis socials, el 15 de desembre, on s'ha reflexionat sobre l'impacte i el valor de la comunicació en serveis socials i sobre com l'adaptació dels diferents canals i del llenguatge utilitzat (inclusiu, amb perspectiva de gènere i antiracista) pot contribuir a arribar de manera més efectiva a la població.

Altres col·laboracions han estat les participacions en accions deliberatives en el marc de les polítiques de consulta de les institucions europees. S'ha assistit al Taller «Territorial Impact Assessment (TIA): An EU Anti-poverty strategy», el 27 de juny a Brussel·les. El taller s'emmarcava en la tasca del Comitè Europeu de les Regions (CdR) per elaborar una opinió prospectiva titulada «Una estratègia europea contra la pobresa», a petició de la Comissió Europea (CE), com a pas previ a la presentació de la proposta de la CE, prevista per al primer trimestre del 2026. L'objectiu del taller era proporcionar l'opinió i anàlisi de diverses persones expertes del territori per a la futura valoració del ponent del CdR (Yonek Polet). En aquesta línia, també s'han fet aportacions a «l'Estratègia sobre l'Equitat Intergeneracional», impulsada per la Comissió Europea, de foment dels vincles i la cohesió social entenent la intergeneracionalitat com el compromís i la interacció entre tots els cicles de vida.

A mes, s'ha participat el 20 i 21 de març a la trobada del projecte europeu Time4All 2.0 a Bèrgam, Itàlia, en el marc de la reunió de llançament de la segona edició del projecte. La trobada ha permès planificar les primeres activitats del projecte i conèixer de primera mà bones pràctiques en polítiques de temps.

El projecte Time4All 2.0., finançat en el marc del programa europeu de Ciutadania, Igualtat, Drets i Valors, CERV dona continuïtat a la primera edició del projecte. Aquesta segona edició es desplega durant els anys 2025 i 2026 per seguir impulsant la cooperació en relació amb les polítiques de temps, fomentant el debat i la transferència de bones pràctiques. El projecte està liderat per la ciutat de Bèrgam i hi participen 21 socis, majoritàriament ajuntaments i ens locals de diferents països europeus, entre ells la Diputació de Barcelona.

Una de les activitats principals ha estat l'elaboració de la 5a Agenda Local i Regional del Temps (https://timeuse.barcelona/publications/) que s'ha presentat en un acte en línia el 10 de desembre i que recull diferents experiències de polítiques de temps en l'àmbit laboral i en relació amb la racionalització de la jornada laboral, el foment del benestar, les àrees rurals i l'adaptació i la mitigació de l'impacte del canvi climàtic.

En el marc d'aquest projecte, s'ha participat, també, en el programa de visites internacionals durant la Time Use Week 2025. A més, el dimarts 14 d'octubre s'ha celebrat l'assemblea anual de la Xarxa Local i Regional de Temps, on s'han presentat les noves institucions que s'han adherit a la xarxa.

En el marc de la Xarxa Local i Regional de Temps, l'Àrea ha participat en el «Fòrum Internacional sobre el Temps de les Dones. Gènere i construcció de la ciutat», a Bogotà, Colòmbia. L'esdeveniment, organitzat per la Secretaria de la Dona de l'Ajuntament de Bogotà i la Delegació del Govern pels Estats Andins, ha tingut lloc els dies 22 al 25 de setembre. Durant el fòrum s'ha presentat la Guia per a la implementació de plans locals d'organització del temps de la Diputació de Barcelona.

A escala global, l'Àrea s'ha adherit a l'«Alianza Global de los Cuidados», (en endavant, AGC) una comunitat global formada per diferents agents, que facilita i propicia espais de diàleg, anàlisi, intercanvi d'experiències i aprenentatges sobre les cures i el seu reconeixement com a necessitat, treball i dret. Es tracta d'una aliança entre governs, societat civil, associacions professionals, entitats socials, organismes internacionals i l'acadèmia amb l'objectiu d'implementar l'agenda de cures des del nivell local fins al global.

En el marc de la participació a la AGC, l'Àrea va participar el dijous 3 d'abril a la taula: Propostes per a la promoció territo-

rial de les polítiques de cura i desenvolupament econòmic local, un intercanvi de bones pràctiques, en el marc del «Fòrum Mundial de Desenvolupament Econòmic Local» a Sala Club del Palau d'Exposicions i Congressos de Sevilla.

Acció de l'Àrea

Secció d'Estratègia, Processos i Comunitat
Aquest 2025, l'Àrea ha avançat en la pluriennalització dels seus recursos econòmics (un total de 5 han estat concedits per més d'una anualitat) per afavorir l'autonomia local i reduir la gestió administrativa i burocràtica dels municipis.

Recursos en el marc del Catàleg de serveis
Des de l'Àrea s'ha mantingut el compromís amb l'impuls de la innovació social a la província a través, entre d'altres accions que s'aniran detallant en l'àmbit corresponent, d'una línia específica de suport econòmic pluriennal a actuacions innovadores dels ens locals.

Ajut econòmic			
Recurs	**Objectiu**	**Import atorgat**	**Actuacions**
Innovació en polítiques socials	Fomentar la innovació social mitjançant la promoció i desenvolupament de nous programes, serveis o models per satisfer les necessitats socials i crear noves relacions o col·laboracions amb els agents socials.	600.000 €	- Ens locals beneficiaris: 208 - Sol·licituds ateses: 58 - Sol·licituds rebudes: 76

Convocatòria de subvencions a entitats sense finalitat de lucre
L'any 2025 s'ha donat continuïtat a la convocatòria de subvencions per a entitats sense finalitat de lucre, de caràcter anual, amb una dotació pressupostària de 2.349.929,34 €.

En el marc d'aquesta convocatòria, gestionada per la Gerència de Serveis Socials i la Gerència de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat, s'han atès 565 sol·licituds, de les 635 rebudes, i s'ha distribuït per programes d'acord amb el detall següent:

- Programa A. Cures en la Comunitat: 103 entitats amb un import total de 650.644,97 €
- Programa B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social: 323 entitats amb un import total de 1.326.999,40 €
- Programa C. Cicle de Vida: 64 entitats, amb un import total de 139.161,43 €
- Programa D. Convivència i Diversitat: 75 entitats, amb un import total de 233.123,54 €

Actes i jornades impulsades per l'Àrea

Nom de la jornada	Dates	Hores totals	Persones assistents			
			Homes	Dones	N/c	Total
Sessió informativa sobre la convocatòria de subvencions per a entitats 2025	05/03/25	2 h	83	124	0	207
II Jornades Emociutats: «Convivència, comunitat i benestar emocional»	Inici: 14/05/25 Fi: 15/05/25	11 h	26	92	10	128
34a Edició de l'Escola d'Estiu: «Posant el focus en les desigualtats: la interseccionalitat en les polítiques públiques»	Inici: 26/05/25 Fi: 26/06/25	190 h 40 minuts	42	237	0	279
Seminari de transferència. Què funciona en cures de llarga durada? El cas del SAD	29/04/25 i 30/04/25	4 h	10	41	0	51
Cicle «Conversem sobre edatisme»	04/03/25, 08/04/25 i 13/05/25	6 h	55	175	0	230
Espai de diàleg amb electes (Garraf i Berguedà)	18/06/25 i 19/11/25	4 h	5	15	0	20
I Congrés d'Edatisme: cap a uns municipis no edatistes	14/10/25 i 7/11/25	11 h 30 m	133	405	0	538
Presentació de les novetats del Catàleg de serveis 2026	31/10/25	2 h	96	312	0	408
Jornada «Evidències i models per a les cures comunitàries»	03/11/25	4 h 30 m	22	88	0	110

Representació institucional de l'Àrea en jornades i actes d'altres Institucions

A nivell institucional, la diputada i els diputats de l'Àrea i la coordinació de l'Àrea, han assistit als actes i jornades següents:

- 15/01/2025: Premis Comunicació Local 2024, de la Diputació de Barcelona.
- 17/01/2025: Visita als horts socials, DISA Premià i al Centre Social i Comunitari, de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- 20/01/2025: Comitè Provincial de Creu Roja a Barcelona.
- 21/01/2025: Estrena del documental «13 veus. Una realitat: el sensellarisme» de Càritas Catalunya.
- 23/01/2025: Jornada dels Cercles de Mediació de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.
- 05/02/2025: Jornada Anual del Cercles de Comparació Intermunicipal de Serveis Socials de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.
- 05/02/2025: Acte de signatura de l'acord de les defensories del poble sobre la cultura de la justícia restaurativa, el diàleg, la conciliació, l'acord i la reparació, de la Síndica de Greuges de Catalunya.
- 13/02/2025: Inauguració de l'exposició «Univers Xukli» d'AFANOC.
- 12/03/2025: Inauguració del Brain Film Fest, de la Fundació Pasqual Maragall.
- 20/03/2025: Inauguració del 36è Congrés de DINCAT.
- 02/05/2025: Roda de premsa de presentació de la campanya contra l'edatisme, de l'Ajuntament de Sabadell.
- 07/05/2025: XXVI edició de FiraGran.
- 08/05/2025: XVII Jornada Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat «Violències digitals i joves. Reconèixer i actuar davant dels discursos d'odi.
- 09/05/2025: Celebració del Dia d'Europa, de la Diputació de Barcelona.
- 11/05/2025: Festa de l'esplai de Fundesplai.
- 13/05/2025: Presentació de la campanya «Viu les platges amb salut, viu les platges sense fum», de la Diputació de Barcelona.
- 21/05/2025: Jornada de Mediació Comunitària «Una aposta per la convivència i els vincles socials», de l'Ajuntament de Sabadell.
- 02/06/2025: Acte de tancament del projecte europeu «Youth Monitor», a Oporto.
- 12/06/2025: Inauguració de la jornada «Cap a un nou paradigma» del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- 12/06/2025: 38a edició del Sopar anual de PIMEC.
- 13/06/2025: Jornada sobre habitatges amb serveis per a persones grans, del Consorci de Salut i Social de Catalunya.
- 14/06/2025: Festival Libèl·lula de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- 27/06/2025: Presentació de la plataforma Neopedia, de Som Prematurs.
- 18/07/2025: Ple extraordinari per a l'elecció de la nova presidència, del Consell Comarcal del Maresme.
- 27/09/2025: Dia Internacional de les Persones Sordes, de FESOCA.
- 30/09/2025: Celebració del Dia Internacional de la Gent Gran, del Consell de la Gent Gran de Catalunya.
- 10/10/2025: 20è aniversari de la Fundació Catalana d'ELA Miquel Valls.
- 12/10/2025: 13a Cursa solidària «En marxa per la paràlisi cerebral» de FEPCCAT.
- 13/10/2025: Inauguració de la Setmana dels Usos del Temps, de la Barcelona Time Use Iniciative.
- 14/10/2025: Jornada Drets Humans i Extrema Dreta, de la Conselleria d'Igualtat i Feminisme.
- 15/10/2025: Acte inaugural de BizBarcelona i del Saló de l'Ocupació.
- 16/10/2025: Gala 40è aniversari de +Tu Fundació de Suport.
- 17/10/2025: Jornada «Drets garantits, vides dignes: transformem el model de prestacions socials a Catalunya», de la Taula del Tercer Sector.
- 18/10/2025: Festival solidari Ellash, de l'Ajuntament d'Abrera.
- 23/10/2025: Jornada per a professionals «Nous contextos, noves propostes. De la prevenció al tractament en drogues i pantalles» del Consell Comarcal d'Osona.
- 24/10/2025: Acte central institucional del bicentenari de l'Ajuntament del Masnou.
- 25/10/2025: XI Congrés de Famílies Nombroses de Catalunya «Famílies nombroses, una inversió per a un futur sostenible» de FANOC.
- 29/10/2025: Presentació del pla «Futur i transformació del barri de la Mina 2025-2030», de la Conselleria de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- 29/10/2025: Contraplà - Festival In-Edit.
- 30/10/2025: 9a edició dels Premis de La Confederació.
- 11/11/2025: X Congrés Internacional de Dependència i Qualitat de Vida «Cuidant junts, cuidarem millor», de la Fundació Edad&Vida.
- 13/11/2025: Premis Europeus de Serveis Socials (ESSA), candidatura Escolta Jove, de la Xarxa Social Europea (ESN).
- 13/11/2025: 38 edició dels Premis de Comunicació Local 2025, de la Diputació de Barcelona.
- 20/11/2025: Homenatge a les víctimes de la guerra civil i el franquisme, de la Diputació de Barcelona.
- 21/11/2025: XVII Jornada anual sobre addiccions «30 anys d'intervenció en addiccions: experiència, evidència i respostes de futur», de la Fundació Gresol Projecte Home.
- 23/11/2025: Dia mundial de la prematuritat, de Som Prematurs.
- 27/11/2025: 10è aniversari de Psicoxarxa Solidària, del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.
- 01/12/2025: Lliurament dels VII Premis Inclusius de l'Esport Català, de ONAT Foundation.
- 01/12/2025: 9è Sopar solidari de Fundesplai.
- 03/12/2025: Dia Internacional de la Discapacitat i projecció del documental «Superolímpics, la competició de les seves vides», de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- 04/12/2025: XXIII acte d'entrega de les ajudes de la Fundació Ordesa.
- 04/12/2025: I edició dels premis Dones d'Esport, de la Diputació de Barcelona.
- 11/12/2025: Contraplà - El Meu Primer Festival.
- 13/11/2025: Contraplà - Festival Inclús.
- 13/11/2025: Cloenda Contraplà.
- 20/12/2025: Dinar de Nadal de la fundació Amics de la Gent Gran.

Comunicació i difusió de l'Àrea

Xarxes socials

En el marc del procés de racionalització de les xarxes socials de la corporació, s'ha procedit al tancament dels perfils d'X i Instagram de @joventutdiba, així com dels perfils de Facebook i X de @Controlesdiba. Aquesta actuació respon a l'objectiu d'optimitzar la gestió dels canals digitals de l'Àrea i millorar l'impacte de la comunicació institucional. En aquest context, s'ha mantingut el perfil d'X de l'Àrea @SocialDiba, redefinint-ne l'estratègia de continguts amb una orientació clara cap a la informació de servei. Durant el 2025, el perfil @SocialDiba ha publicat 374 missatges, ha generat 43.380 impressions i ha arribat a 3.423 persones seguidores.

YouTube
El canal de YouTube de l'Àrea (https://bit.ly/Sostenibilitat-Social) actua com un repositori audiovisual, amb contingut centrat principalment en jornades i activitats de l'Àrea. Durant el 2025 s'han assolit 12.981 visualitzacions, fet que suposa un increment del 44 % respecte a l'any anterior, i un total de 1.300 hores de temps de visualització, un 71 % més que el 2024. El canal compta amb 300 perfils subscriptors, amb un creixement del 35 %, i al llarg de l'any s'han publicat 45 vídeos, fet que ha contribuït a ampliar l'abast i la capacitat de difusió del canal.

Comunitat virtual
Les comunitats virtuals són espais que ofereixen accés a recursos, eines de treball i documentació, i faciliten la difusió d'activitats i novetats. Han mantingut una especial rellevància durant el 2025 com a eina de diàleg i comunicació amb els ens locals. L'Àrea gestiona diverses comunitats virtuals:
- Comunitat virtual Communit@s (https://communitas.diba.cat)
- Programa dinamitzadores de persones grans (https://d-gentgran.diba.cat)
- la Comunitat RESPIR 2.0 (https://respir20.diba.cat)
- Tag #Joventut (https://joventut.diba.cat)
- Xarxa Local #SAD (https://xarxalocalsad.diba.cat)

Butlletí @SocialDiba
Durant el 2025, s'han publicat 14 números, que es poden consultar aquí: https://www.diba.cat/web/sostenibilitat-social/butlletins. El nombre de persones subscrites al butlletí, al tancament de 2025, ha estat de 4.597, el que suposa un increment del 4 % respecte l'any anterior.

Web
L'Àrea compta amb un web central que articula tota l'estratègia comunicativa i actua com a font principal de comunicació (www.diba.cat/sostenibilitat-social). Durant l'any, aquest web ha rebut 22.039 visites i ha registrat 63.753 visualitzacions.

A més, l'Àrea disposa d'altres webs vinculats a aquest espai principal, que concentren el contingut dels diferents àmbits d'actuació de l'Àrea i de les gerències relacionades. En conjunt, aquests espais digitals han registrat els resultats següents:

- Serveis Socials (www.diba.cat/web/benestar): 63.317 visites i 133.000 visualitzacions.
- Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat (www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat): enguany s'ha posat en funcionament el nou web de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat. El portal permet conèixer els projectes en curs, els àmbits de treball i els recursos disponibles. El nou portal ha acumulat 2.686 visites i 16.767 visualitzacions des de la seva obertura el mes d'octubre. Abans de la posada en marxa d'aquest nou web, les anteriors pàgines havien recollit:
  - Convivència, Diversitat, Infància i Persones Grans (www.diba.cat/web/convivencia): 6.840 visites i 21.891 visualitzacions, corresponents al període de gener a setembre.
  - Adolescència i Joventut (www.diba.cat/web/joventut): 14.651 visites i 26.334 visualitzacions.
- Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir (www.diba.cat/ca/web/respir): 24.115 visites i 56.127 visualitzacions.
- Servei Local de Teleassistència (www.diba.cat/web/teleassistencia): 18.335 visites i 36.938 visualitzacions.
- Centre de Prevenció i Intervenció en Drogodependències SPOTT (www.diba.cat/es/web/spott): 10.550 visites i 48.448 visualitzacions.

Publicacions
En el marc de les accions comunicatives dutes a terme l'any 2025, s'han editat 11 publicacions:
- Col·lecció «Projectes transformadors»
  - *Marc conceptual i estratègic per a l'abordatge de l'edatisme a l'àmbit local*
  - *Marc conceptual de l'àrea de sostenibilitat social, cicle de vida i comunitat*
- Col·lecció «Eines. Sèrie Benestar i Ciutadania»
  - *Guia de suport per a la implementació del marc normatiu als Serveis Socials municipals*. Infància, i *adolescència en risc al centre d'atenció*
  - *Guia metodològica per a l'elaboració de plans locals per a l'abordatge del sensellarisme*
  - *Guia per a ens locals: Com licitar els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS)*
- Col·lecció «Documentacions»
  - *Guia de prevenció de situacions de risc en professionals de Serveis Socials Bàsics*
  - *La Llei 19/2020 d'igualtat de tracte i no-discriminació: reptes i oportunitats per al món local.*
  - *Guia local per fer front als maltractaments de les persones grans*: (Ajuntament d'Abrera; Ajuntament de Molins de Rei; Consell Comarcal del Berguedà; Consell Comarcal del Maresme).

Totes aquestes publicacions estan disponibles a la Llibreria de la Diputació de Barcelona (https://llibreria.diba.cat).

Notes de premsa
Des de l'Àrea s'han enviat un total de 45 notes de premsa, que han derivat en 250 aparicions a mitjans de comunicació locals, comarcals, estatals i agències de notícies que han permès donar visibilitat a l'acció de l'Àrea:
- 20/01/2025. El Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) arriba a prop de 22.000 expedients oberts.
- 22/01/2025. La mostra sobre la prevenció de les addiccions inicia una nova itinerància per una quinzena de municipis.
- 03/02/2025. La Diputació de Barcelona garanteix el finançament dels projectes 'Barris i Comunitats' i 'Escolta Jove' per als propers tres anys.
- 06/02/2025. La mostra sobre la prevenció de les addiccions arriba aquest mes als municipis de Centelles, Gavà i Esplugues de Llobregat.
- 19/02/2025. La Diputació de Barcelona destina més de 26 MEUR el 2025 a donar suport als serveis socials municipals.
- 28/02/2025. La Diputació de Barcelona inicia un cicle de converses sobre edatisme.
- 28/02/2025. La mostra sobre la prevenció de les addiccions arriba al març als municipis de Manresa i Cornellà de Llobregat.
- 03/03/2025. L'exposició sobre les cures i el paper de les persones cuidadores arriba aquest mes de març a quatre municipis.
- 04/04/2025. Vania de la Fuente: «Tenim el repte de reflexionar sobre la vellesa que volem i quines polítiques públiques necessitarem per aconseguir-la.
- 05/03/2025. Nova convocatòria d'ajuts per a les entitats del Tercer Sector Social.
- 05/03/2025. Disminueix l'edat d'inici de tractament per addicció a les drogues entre les noies usuàries del Centre SPOTT (Dia Internacional de la Dona-8M).
- 06/03/2025. Disminueix l'edat d'inici de tractament per addicció a les drogues entre les noies usuàries del Centre SPOTT.

- 08/03/2025. El dret a les cures i el temps i el seu impacte en el benestar de les dones, a debat.
- 20/03/2025. El Centre SPOTT atén per primer cop la demanda de tractament de nois per addicció als jocs d'apostes en línia.
- 01/04/2025. La mostra sobre la prevenció de les addiccions arriba aquest mes als municipis de Sant Fost de Campsentelles, Igualada i Olesa de Montserrat.
- 08/04/2025. Una guia ajuda les famílies a afrontar els símptomes psicològics i conductuals de l'Alzheimer
- 09/04/2025. Elisabeth Justicia: «Les relacions intergeneracionals són el millor antídot contra l'edatisme».
- 10/04/2025. 178 municipis de la província rebran suport de la Diputació de Barcelona per desplegar polítiques contra l'edatisme.
- 23/4/2025. Els Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir celebren Sant Jordi.
- 29/04/2025. El Servei Local de Teleassistència va retornant a la normalitat després de l'apagada general.
- 30/04/2025. Més d'una quinzena de municipis milloraran l'atenció a les discapacitats amb el suport de la Diputació de Barcelona.
- 07/05/2025. La 26a edició de FiraGran obre portes a La Farga de L'Hospitalet - Sala de premsa - Diputació de Barcelona.
- 13/05/2025. Manel Domínguez: «El futur és intergeneracional, agradi o no agradi».
- 19/05/2025. La 34a edició de l'Escola d'Estiu posa el focus en l'abordatge de les desigualtats socials.
- 26/05/2025. La Intel·ligència Artificial al servei de les polítiques locals, a debat.
- 29/05/2025. La Diputació de Barcelona acompanya els ens locals amb exemples de polítiques contra l'edatisme.
- 13/06/2025. Professionals municipals de la província confirmen 722 casos de maltractaments a les persones grans el 2024.
- 18/06/2025. La Diputació de Barcelona presenta al Garraf les seves línies estratègiques i recursos de suport a les polítiques socials locals.
- 26/06/2025. La Diputació de Barcelona orienta professionals d'ens locals en l'atenció a les diversitats.
- 30/06/2025. El Servei Local de Teleassistència (SLT) fa prop de 300 trucades a persones usuàries per l'onada de calor.
- 29/07/2025. El Servei Local de Teleassistència (SLT) gestiona més de 200.000 trucades l'any per prevenir riscos de les persones usuàries.
- 12/08/2025. El programa Escolta Jove ha atès més de 187.000 persones en 3 anys.
- 27/08/2025. El Centre SPOTT ja ha atès prop de 250 joves per addicció a les pantalles
- 17/09/2025. Obertes les inscripcions per al I Congrés d'Edatisme.
- 26/09/2025. La Diputació de Barcelona s'adhereix al manifest per una societat lliure d'edatisme.
- 01/10/2025. La lluita contra l'edatisme marca l'acte central per commemorar el Dia Internacional de les Persones Grans.
- 10/10/1025. La Diputació de Barcelona posa la discriminació per edat en l'agenda política i social dels municipis.
- 13/10/2025. La IA per erradicar la pobresa de temps, tema central de la Time Use Week 2025.
- 14/10/2025. Lluïsa Moret anima els ajuntaments i el teixit social a treballar conjuntament per combatre l'edatisme.
- 15/10/2025. La Diputació de Barcelona suma noves eines per atendre les cures als municipis.
- 11/10/2025. La campanya #GransLovers anima els joves a fer voluntariat amb persones grans.
- 01/12/2025. La Diputació de Barcelona promou la igualtat i la inclusió amb una nova exposició sobre els drets de les persones amb discapacitat.
- 19/12/2025. La Diputació de Barcelona fomenta l'orientació al llarg de la vida amb recursos i eines transversals per als municipis.
- 31/12/2025. La Diputació de Barcelona aprova un programa de suport al lleure per a adolescents dotat amb 1,7 MEUR.

Servei de Suport Intern

Tasca efectuada

Durant l'any, el Servei ha tramitat un total de 3.156 factures. Respecte a la tramitació vinculada a les subvencions a ens locals, s'han tramitat les justificacions següents (no inclou esmenes, entorn al 70 %):

	Justificacions
Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	66
Gerència de Serveis Socials	827
Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	1.250
Gerència de Serveis Residencials i Estades Temporals Respir	0
Total	**2.143**

Respecte a la tramitació vinculada a les subvencions a entitats, s'han tramitat les justificacions següents (no inclou esmenes, entorn al 70 %):

	Justificacions
Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	612
Gerència de Serveis Socials	155
Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	14
Gerència de Serveis Residencials i Estades Temporals i Respir	1
Total	**782**

Amb relació al suport a la tasca dels equips dels centres gestors, des del Servei s'ha executat l'activitat següent:

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

	Indemnitzacions (dietes i locomocions)	Convenis	Dictàmens	Decrets
Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	20	3	5	14
Gerència de Serveis Socials	289	26	15	230
Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	76	4	9	187
Gerència de Serveis Residencials i Estades Temporals i Respir	18	5	1	43
Total	**403**	**38**	**30**	**474**

Pressupostos calculats per al copagament dels centres residencials		
Tipus de servei	**2024**	**2025**
Respir Persones Grans	911	791
Respir Discapacitat Intel·lectual	654	718
Servei d'Atenció a Urgències en la Vellesa	228	225

Activitat vinculada a la provisió de serveis i relació amb proveïdors		
Expedients de contractació no menor	**Vigents**	**Pendents d'adjudicació**
Procediment obert	28	10
Acord marc	11	9
Sistema dinàmic	1	0
Total	**40**	**19**

Recursos humans

Pel que fa als centres gestors amb dependència de l'Àrea (és a dir: la pròpia Àrea, el Servei de Suport Intern i la Secció d'Estratègia, Processos i Comunicació), la relació de llocs de treball és la següent:

Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Coordinador/a d'àrea	0	0,00	1	25,00	1	25,00
Secretari/ària alt càrrec Nivell 2	0	0,00	3	75,00	3	75,00
Total	**0**		**4**		**4**	**100,00 %**

Servei de Suport Intern

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Cap de servei finalista	1	2,50	0	0,00	1	2,50
Auxiliar administratiu/iva	2	5,00	13	32,50	15	37,50
Secretari/ària de directiu/iva	0	0,00	1	2,50	1	2,50
Tècnic/a assessor/a en matèria jurídica	0	0,00	1	2,50	1	2,50
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	4	10,00	4	10,00	8	20,00
Cap d'unitat	2	5,00	3	7,50	5	12,50
Administratiu/iva	2	5,00	0	0,00	2	5,00

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Resp. Sup. Tranv. Plan. Progr. i proj.	0	0,00	1	100,00	1	2,50
Cap de secció Dret	0	0,00	1	2,50	1	2,50
Tècnic/a en cooperació local	0	0,00	2	5,00	2	2,50
Cap d'unitat Dret	1	2,50	0	0,00	1	2,50
Tècnic/a superior Economia	1	2,50	0	00,00	1	2,50
Tècnic/a de gestió Polítiques socials - Nivell 1	0	0,00	0	00,00	0	2,50
Tècnic/a superior Dret local	0	0,00	1	2,50	1	0,00
Total	**13**		**27**		**40**	**100,00 %**

Secció d'Estratègia, Processos i Comunicació

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Cap de secció	0	0,00	1	10,00	1	10,00
Cap d'unitat de comunicació	0	0,00	1	10,00	1	10,00
Responsable de comunicació	0	0,00	1	10,00	1	10,00
Responsable de gestió processos interns i BBDD	0	0,00	1	10,00	1	10,00
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00	1	10,00	1	10,00
Tècnic/a assessor suport coord. Àrea	0	0,00	1	10,00	1	10,00
Tècnic/a assessor/a	1	10,00	0	00,00	1	10,00
Tècnic/a de gestió polítiques socials Nivell 2	0	0,00	1	10,00	1	20,00
Tècnic/a de gestió comunicació Nivell 2	0	0,00	2	20,00	2	20,00
Total	**1**	**10 %**	**9**	**90 %**	**10**	**100,00 %**

Pràctiques formatives

Grau en Comunicació i Indústries Culturals (Universitat de Barcelona). Pràctiques (660 hores): 1 estudiant en pràctiques que inicia l'estada al setembre de 2025 i la finalitzarà al maig de 2026.

Recursos econòmics

El pressupost inicial que gestiona directament l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat per a l'any 2025 ha estat de 2.880.030,31 €, sense incloure el capítol 1. Això ha representat un augment de 64.155,31 € respecte al pressupost inicial de 2024 que era de 2.815.875,00 €.

Això ha estat degut, principalment, a que les despeses derivades de la celebració de l'Escola d'Estiu, que anteriorment es consignaven en aplicacions pressupostàries de la Gerència de Serveis Socials, es van centralitzar al pressupost de l'Àrea.

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2024	Pressupost 2025	Diferència	% Increment
Total capítol II	110.945,00	175.100,31	64.155,31	57,83
Total capítol IV	2.704.930,00	2.704.930,00	0,00	0,00
Total orgànic	**2.815.875,00 €**	**2.880.030,31 €**	**64.155,31 €**	**2,28 %**

Gerència de Serveis Socials

Definició de la missió i línies d'actuació

La Gerència de Serveis Socials és un dels centres gestors que integra l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat i té per finalitat donar suport als ajuntaments i ens locals perquè puguin prestar els serveis socials bàsics en condicions de qualitat i d'equitat territorial. La seva missió s'alinea amb la de l'Àrea contribuint a la transformació dels municipis cap a un escenari de sostenibilitat social, econòmica i ambiental que garanteixi l'equitat territorial i la promoció dels drets socials i de tercera generació. En aquest sentit, es treballa per donar suport al desplegament de les prestacions de garantia d'ingressos dels ens locals, la garantia de la

cobertura de les necessitats bàsiques, l'atenció socioeducativa a la infància i l'adolescència, la promoció de l'autonomia personal i els serveis de cures i atenció a persones cuidadores, així com desenvolupar polítiques en l'àmbit de les discapacitats.

Pel que fa a les aliances, la Gerència treballa en el codisseny d'actuacions i recursos amb el món acadèmic i la recerca així com també amb les entitats socials dels diferents àmbits, amb les quals col·labora de forma estable mitjançant, entre altres, les convocatòries anuals de subvencions i altres instruments de cooperació. Per al compliment dels seus objectius, la Gerència de Serveis Socials defineix les línies d'actuació següents:

En l'àmbit dels serveis socials bàsics:
- Enfortiment i modernització dels serveis socials bàsics.
- Reforç de la cartera de serveis i millora de la praxi professional.
- Impuls i desenvolupament de Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari per avançar en serveis més flexibles i adaptats a les necessitats de les persones.

En l'àmbit de la garantia d'ingressos i drets bàsics:
- Impulsar models i recursos per redissenyar les polítiques de garantia d'ingressos, cobertura del dret a l'habitatge, drets energètics i dret a l'alimentació bàsica.
- Proveir d'un nou model d'ajudes articulat a través de la creació d'oficines de gestió i distribució d'aquestes prestacions.
- Suport als processos individuals d'inclusió social.

En l'àmbit de la vulnerabilitat social:
- Suport als ens locals en el desenvolupament de polítiques de prevenció i atenció a la infància i adolescència en risc i d'acompanyament a les seves famílies.
- Atenció i prevenció d'addiccions en adolescents i joves, suport emocional i psicològic a infants i adolescents en risc i a les seves famílies; i capacitació d'infants i adolescents, pares i mares i tutors o tutores, en l'ús responsable de les TIC i dels seus continguts.

En l'àmbit de la dependència:
- Abordatge dels maltractaments a les persones grans.
- Atenció a la soledat no desitjada de les persones grans mitjançant models de detecció, atenció i acompanyament.
- Suport a les persones cuidadores no professionals.
- Desplegament d'estratègies municipals de cures de llarga durada, basades en el model de municipi cuidador de la Diputació de Barcelona.
- Promoció de l'autonomia personal de les persones en situació de dependència i la vida independent de les persones amb discapacitat.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis Socials està estructurada en base a 2 serveis tècnics i 1 secció que dona suport a tota la Gerència:

Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics
Dona suport a l'enfortiment de la capacitat dels equips professionals, la millora de l'organització i l'optimització dels processos d'atenció, gestió, planificació i informació. Alhora, promou actuacions de suport als processos o itineraris individuals d'inclusió social i la lluita contra la pobresa, així com a la millora de la qualitat del Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED).

En l'àmbit de suport a la praxi professional, el Servei impulsa la capacitació i la formació contínua dels i les professionals de serveis socials, tot facilitant eines per al desenvolupament de les funcions, la prevenció i la gestió del risc. Així mateix, promou el treball i l'intercanvi de coneixement interprofessional, la millora de la comunicació i la projecció dels serveis socials, amb la finalitat de reforçar la qualitat dels serveis prestats a la comunitat.

El servei s'estructura en 2 seccions:
- Secció de Suport al Desenvolupament i la Innovació dels Serveis Socials Bàsics
- Secció de Suport a la Praxi Professional

Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social
Acompanya els ens locals de la província en la millora de l'atenció a la infància i l'adolescència en risc, reforçant les capacitats i els recursos per a la prevenció i l'abordatge de situacions de violència, risc i addiccions, així com el suport socioeducatiu als i les adolescents i a les seves famílies.

En l'àmbit de l'atenció a la dependència, orienta la seva acció a garantir una atenció integral a les persones grans, a les persones en situació de dependència o discapacitat i a les famílies cuidadores, reforçant els serveis d'atenció domiciliària, dels quals es destaca el Servei Local de Teleassistència, un servei que promou l'autonomia personal, la seguretat i l'accessibilitat a la llar. Alhora, impulsa el model de municipi cuidador i actuacions per prevenir la soledat no desitjada.

El Servei s'organitza en 2 seccions:
- Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies
- Secció de Recursos per a l'Autonomia Personal

Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns
La seva missió és proveir la Gerència d'un sistema d'informació fiable per a la presa de decisions; coordinar els projectes transversals que afecten diversos centres gestors; garantir la comunicació de l'activitat de la Gerència per tots els canals disponibles i esdevenir la porta d'entrada per a tots els ens locals de la província en la seva relació amb la Gerència.

Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Tasca efectuada

Àmbit de Suport als serveis socials municipals

Objectius
- Acompanyar els ens locals en la planificació, millora organitzativa i la incorporació de la interseccionalitat i l'atenció centrada en la persona en el marc dels processos d'atenció i gestió dels serveis socials bàsics així com en els plecs de contractació.
- Acompanyar els ens locals en la provisió d'instruments que contribueixen a la garantia d'accés universal a serveis socials per part dels ciutadans i ciutadanes.
- Acompanyar els/les responsables i els gestors dels Serveis d'Atenció en l'Entorn Domiciliari (SAED) en el desenvolupament dels instruments per definir, contractar i regular la prestació del servei així com en el disseny i implementació de projectes d'innovació en la prestació dels SAED.

- Oferir als ens locals eines per al desenvolupament del model de copagament dels serveis d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED), inclosa la teleassistència.
- Donar suport a la implantació i millora del sistema d'informació dels serveis socials bàsics, Hèstia, i l'acompanyament necessari pel trasllat de la informació a la nova plataforma de registre i gestió de l'atenció social.
- Prestar suport econòmic als ens locals de la província de Barcelona per al desenvolupament de les seves competències en serveis socials.
- Acompanyar els i les professionals dels serveis socials municipals en la seva activitat professional i a fi de poder prestar una atenció adequada i de qualitat.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.
- Proporcionar assessorament i orientació jurídica a les persones usuàries de serveis socials així com al personal de serveis socials en el marc de la seva intervenció.
- Facilitar eines comunicatives per apropar els serveis socials a la ciutadania.
- Facilitar la reflexió, l'anàlisi i l'intercanvi de praxis professionals i experiències, així com de diagnosis socials.
- Donar suport tècnic en la detecció, prevenció i actuació de situacions de risc dels i de les professionals dels serveis socials bàsics.
- Afavorir la innovació i la recerca en tots els programes dels serveis socials bàsics.

Recursos de l'àmbit de suport als serveis socials municipals

Fons de prestació/ ajuts econòmics			
Recurs	**Descripció breu**	**Import concedit**	**Actuacions**
Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics	Garantir una dotació econòmica per al finançament de la prestació dels serveis socials bàsics i per al desenvolupament de programes socials.	26.193.493,22 €	Ens locals beneficiaris: 322 (100 % dels ajuntaments menors de 300.000 hab.) així com els consells comarcals i les agrupacions de municipis que conformen l'àrea bàsica de serveis socials

Suport tècnic		
Recurs	**Descripció breu**	**Actuacions**
Diagnosi organitzativa i gestió per processos als serveis socials bàsics	Suport en la millora de la gestió i de la qualitat del servei, garantint l'equitat envers la ciutadania i l'adopció de criteris professionals compartits.	- Ens locals beneficiaris: 9 - Sol·licituds ateses: 9 - Sol·licituds rebudes: 11
Accions de millora contínua en l'organització i la comunicació dels serveis socials bàsics	Suport al disseny i la confecció de la cartera de serveis socials bàsics (SSB), la millora en el Pla de treball, intervenció i seguiment de casos, o el tancament i avaluació de la intervenció social, així com d'altres accions de millora relacionades amb la prestació dels serveis socials bàsics.	Accions de millora continua en l'organització dels serveis socials bàsics - Ens locals beneficiaris: 6 - Sol·licituds ateses: 6 - Sol·licituds rebudes: 6 Suport a l'elaboració de Plans de Comunicació dels serveis socials bàsics - Ens locals beneficiaris: 2 - Sol·licituds ateses: 2 - Sol·licituds rebudes: 2
Projectes en l'àmbit dels serveis socials bàsics	Espais d'intercanvi i reflexió professionals orientats a la millora de la pràctica professional. Suport en el procés de transformació de Serveis Socials Bàsics en el pas d'Àrea Bàsica de Serveis Socials.	- Ens locals beneficiaris: 4 - Sol·licituds ateses: 4 - Sol·licituds rebudes: 4
Eines tecnològiques de suport per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS-DIBA	TASSAD: eines (informàtiques, jurídiques i de suport tècnic), per al desenvolupament del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliaria (SAD) de la Diputació de Barcelona, basat en els principis d'equitat, progressivitat i corresponsabilitat. DS-DIBA: eina tècnica per a la valoració del risc social de les unitats de convivència ateses pels serveis socials bàsics. Dona suport al procés de diagnòstic social a professionals de treball i educació social.	TASSAD (producte de continuïtat) - Ens locals beneficiaris: 132 - Sol·licituds actives: 84 DS-DIBA (producte de continuïtat) - Ens locals beneficiaris:178 - Sol·licituds actives: 45
Eines i suport per a la innovació i gestió del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)	Suport a la gestió de la prestació del servei d'atenció domiciliària i altres acompanyaments (especialment pel que fa als plecs tècnics, Reglament del SSAD, els estudis de costos del servei de SAD, etc.) i suport a la implementació d'actuacions identificades en el marc dels Espais d'Innovació del SSAD.	- Ens locals beneficiaris: 66 - Sol·licituds ateses: 16 - Sol·licituds rebudes: 17

Suport tècnic		
Recurs	**Descripció breu**	**Actuacions**
Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis Socials	Millora dels serveis socials a partir de la comparació d'indicadors i sistemes de gestió, utilitzant la tècnica del benchmarking entre grups estables dels serveis socials locals.	- Ens locals beneficiaris: 74 - Sol·licituds noves ateses: 6 - Sol·licituds noves rebudes: 6
Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics HESTIA	Suport integral que inclou una dimensió tecnològica -instal·lació evolutius i manteniment de l'aplicació- i una dimensió funcional -atenció a consultes, resolució d'incidències, formació bàsica i avançada, seguiment de l'ús, assessorament metodològic i revisió dels materials o protocols elaborats per les ABSS.	- Ens locals beneficiaris: 311 (299 municipals i 12 supramunicipals) - Gestions realitzades: 7.226 - Sol·licituds rebudes: 4.251

Suport material		
Recurs	**Descripció breu**	**Actuacions**
Punts d'orientació jurídica municipal (POJM)	Assessorament en qüestions jurídiques de caràcter general a persones derivades dels serveis socials municipals, per proporcionar una primera orientació i facilitar la tramitació de la justícia gratuïta i de l'advocacia d'ofici, si es requereix.	(Producte de continuïtat) - Ens locals beneficiaris: 296 - Sol·licituds actives: 4.115
Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	Servei que atén situacions en què existeix risc de pèrdua de l'habitatge habitual per dificultats en el pagament hipotecari o del lloguer, mitjançant la intermediació amb les entitats financeres.	(Producte de continuïtat) - Ens locals beneficiaris: 309 - Expedients: 1.323
Supervisió de serveis socials bàsics	Espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar, entre els i les professionals, diferents enfocaments més objectius del diagnòstic social, així com estratègies en la intervenció amb les persones usuàries i on treballar i reforçar les dinàmiques dels equips, les competències professionals i relacionals, així com les qüestions organitzatives que ajudin a millor la comunicació, la interrelació dels equips i la coordinació professional.	(Producte de continuïtat) - Ens locals beneficiaris: 294 - Sol·licituds actives: 104
Supervisió de responsables	Suport al desenvolupament de la tasca de comandament dels càrrecs intermedis dels serveis socials dels ens locals, mitjançant un espai d'intercanvi i acompanyament, amb l'objectiu de millorar les seves habilitats i capacitats directives i de lideratge, així com facilitar l'autodiagnòstic de les seves competències directives.	(Producte de continuïtat) - Ens locals beneficiaris: 256 - Sol·licituds actives: 67

Àmbit de prevenció de l'exclusió social i vulnerabilitat social

Objectius

- Donar suport tècnic als ens locals en la lluita contra la pobresa i per la inclusió social, dotant de sentit estratègic al conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari.
- Impulsar actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars i acompanyar aquelles amb dificultats per fer front al pagament dels subministraments bàsics d'energia, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència energètica i reduir-ne els consums i les despeses.
- Facilitar i donar suport per millorar l'eficiència del processos per a l'elaboració de l'Informe IRER de Pobresa Energètica.
- Millorar l'eficiència i l'eficàcia en la resposta a les necessitats d'allotjament d'urgència, oferir eines de suport tècnic a projectes i serveis d'acolliment d'urgència, i per a l'atenció i suport a l'exclusió residencial i al sensellarisme.
- Facilitar als ens locals un canvi de model en l'atenció a les vulnerabilitats alimentàries, des d'una perspectiva no reduccionista de les necessitats i basada en la garantia del dret.
- Facilitar l'accés a l'alimentació fresca mitjançant un model que evita l'estigmatització de les persones beneficiàries.
- Impulsar el canvi a les polítiques de garantia d'ingressos dels ens locals de la província.
- Prestar suport als equips de serveis socials per al disseny d'estratègies que garanteixin la cobertura de drets bàsics i, en concret, pel que fa el dret a l'alimentació i el dret a l'habitatge.
- Acompanyar les persones i famílies en risc de pèrdua de l'habitatge.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre que gestionen habitatges d'inserció social.
- Prestar suport tècnic als punts d'atenció SIDH com a referents de territori, en concret al Bages, al Maresme, a l'Anoia, al Moianès, a Osona, al Vallès Oriental i en alguns municipis del Baix Llobregat.

Recursos de l'àmbit de prevenció de l'exclusió social i vulnerabilitat social

Suport tècnic		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Suport a la garantia de drets bàsics des dels SSB: dret a l'alimentació i dret a l'habitatge des de l'emergència social	Suport tècnic en el disseny d'estratègies de garantia del dret a l'alimentació per a persones en situació de vulnerabilitat des d'una perspectiva integral i transversal. Suport tècnic en el desenvolupament de projectes i accions que tinguin per objecte el dret de les persones en l'accés a l'habitatge d'urgència social.	- Ens locals beneficiaris: 39 - Sol·licituds ateses: 14 - Sol·licituds rebudes: 14
Model de garantia d'ingressos i oficines de gestió de les prestacions econòmiques (OGPS)	Suport a la planificació i elaboració d'un nou model local de garantia d'ingressos i a la implantació d'oficines de gestió de les prestacions econòmiques socials (OGPS).	- Ens locals beneficiaris: 10 - Sol·licituds ateses: 10 - Sol·licituds rebudes: 10

Suport material		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Targeta Moneder d'Impacte Social	Recurs per facilitar als serveis socials municipals la gestió d'ajuts a l'alimentació, així com l'accés de les famílies a l'alimentació fresca, altres productes bàsics i despeses de farmàcia, òptica i material escolar.	(Producte de continuïtat) - Ens locals: 187 - Entitats adherides: 5 - Targetes editades: 41.846

Convenis del Servei

Títol del conveni i entitats que col·laboren amb la Diputació de Barcelona	Import	Finalitat de la col·laboració
Acord Marc per a l'establiment de punts SOJ (Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i el Consell d'il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya)	–	Funcionament dels punts d'orientació jurídica
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi d'Advocats de Granollers	24.172,26 €	Finançar el funcionament de Punts d'Orientació Jurídica Municipal per a l'exercici 2025
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi d'Advocats de Manresa	16.075,24 €	
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi d'Advocats de Mataró	11.217,02 €	
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi d'Advocats de Sabadell	14.455,83 €	
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat	28.220,77 €	
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi d'Advocats de Vic	19.314,05 €	
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi d'Advocats de Barcelona	85.524,51 €	
Conveni amb subvenció POJM 2024 Col·legi d'Advocats de Terrassa	14.455,83 €	
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi d'Advocats de Barcelona	543.871,50 €	Finançar el servei d'intermediació en deutes de l'habitatge (SIDH) per a l'exercici 2025
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi d'Advocats de Manresa	48.048,00 €	
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi d'Advocats de Mataró	81.744,00 €	
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi d'Advocats de Sabadell	96.720,00 €	
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi d'Advocats de Terrassa	87.360,00 €	
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi d'Advocats de Vic	40.560,00 €	
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat	72.384,00 €	
SIDH 2024 Conveni amb subvenció amb el Col·legi d'Advocats de Granollers	130.416,00 €	

Títol del conveni i entitats que col·laboren amb la Diputació de Barcelona	Import	Finalitat de la col·laboració
Conveni de col·laboració a subscriure entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya (CSC) per avançar en el desenvolupament, en els pobles i ciutats de la província de Barcelona, d'un sistema públic de polítiques de cura de qualitat en l'entorn domiciliari i comunitari així com l'atenció als col·lectius vulnerables i en situació de necessitat social	–	Sistema públic de polítiques de cura de qualitat en l'entorn domiciliari i comunitari així com l'atenció als col·lectius vulnerables i en situació de necessitat social
Conveni per al funcionament del servei d'assessorament sobre el deute hipotecari (OFIDEUTE) Agència de l'Habitatge de Catalunya	–	Funcionament del servei d'assessorament sobre el deute hipotecari (OFIDEUTE)
Conveni Targeta Moneder Diputació de Barcelona, La Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona «la Caixa», Caixabank, SS i Global Payments Moneytopay, E.D.E. SL.	45.000 €	Programa «Targeta Moneder d'impacte social» destinat als ens locals i entitats privades d'iniciativa social de la província de Barcelona que gestionen prestacions econòmiques d'alimentació d'urgència social i per a cobrir necessitats bàsiques

Altres recursos i línies de suport

Convocatòries de subvencions
Convocatòria de subvencions a favor de les entitats socials no lucratives, legalment constituïdes, que estiguin adherides a la Xarxa d'Habitatge d'Inclusió Social (XHIS).

- Import atorgat: 999.991,61 €
- Nombre d'entitats beneficiaris: 87
- Nombre de sol·licituds ateses: 94
- Nombre de sol·licituds rebudes: 94
- Nombre de pisos subvencionats: 1.911

Subvencions nominatives

Nom de l'entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya	50.000,00 €	Proposta d'accions a desenvolupar en el marc del conveni 2025 entre la Diputació de Barcelona i la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya
Associació Sant Joan de Déu Catalunya	20.000,00 €	Suport a entitats que depenen de l'ordre hospitalari Sant Joan de Déu i desenvolupen projectes d'inclusió social en municipis de la província
Fundació Banc dels Aliments	20.000,00 €	Suport en el repartiment d'aliments a les entitats d'ajuda social la qual cosa facilita i economitza el transport i la periodicitat d'entrega
Fundació Privada Marianao	16.000,00 €	Projecte David. Suport a l'elaboració i sistematització d'una proposta metodològica d'atenció i acompanyament a les persones que surten de la presó
Entitats Catalanes d'Acció Social	15.000,00 €	Suport per al desenvolupament d'activitats de difusió, recerca, assessorament i cooperació amb impacte en el món local
Federació d'Empreses d'Inserció de Catalunya	15.000,00 €	Promoció de les empreses d'inserció i els mercats reservats a la província de Barcelona
La Confederació, Patronal del Tercer Sector Social de Catalunya	14.000,00 €	Activitats d'impuls del debat i la reflexió sobre el compromís ecosocial i la transformació sostenible al Tercer Sector Social
Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya	8.000,00 €	Suport al desenvolupament d'activitats formatives de divulgació i recerca en l'àmbit dels serveis socials
Col·legi Oficial de Pedagogia de Catalunya	4.000,00 €	La pedagogia social i l'atenció a les persones
Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya	4.000,00 €	Desenvolupament d'activitats formatives, de divulgació i recerca en l'àmbit de Serveis Socials Bàsics
Fundació Observatori del Tercer Sector, l'Observatori	10.000,00 € renunciada	Suport a una comunitat oberta als diferents agents socials que genera accions d'impuls a la transformació social que tenen impacte en el món local

Suports puntuals a entitats

Nom de l'entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Consorci Barri de la Mina	925.000,00 €	Aportació ordinària a Consorci Barri de la Mina 2025.
Subvencions tramitades mitjançant conveni que estan relacionats en l'apartat 3.1.c		
Col·legi d'Advocats de Barcelona	546.000,00 €	Servei d'Intermediació en Deutes Habitatge - SIDH
Col·legi d'Advocats de Granollers	130.416,00 €	
Col·legi d'Advocats de Manresa	48.048,00 €	
Col·legi d'Advocats de Sabadell	102.336,00 €	
Col·legi d'Advocats de Terrassa	87.360,00 €	
Col·legi d'Advocats de Mataró	81.744,00 €	
Col·legi d'Advocats de Sant Feliu del Llobregat	72.384,00 €	
Col·legi d'Advocats de Vic	40.560,00 €	
Col·legi d'Advocats de Barcelona	69.515,60 €	Punts de Orientació Jurídica Municipal - POJM
Col·legi d'Advocats de Sant Feliu del Llobregat	28.220,77 €	Punts d'Orientació Jurídica Municipal - POJM
Col·legi d'Advocats de Granollers	24.172,26 €	
Col·legi d'Advocats de Manresa	16.075,24 €	
Col·legi d'Advocats de Terrassa	14.455,83 €	
Col·legi d'Advocats de Sabadell	14.455,83 €	
Col·legi d'Advocats de Mataró	11.217,02 €	
Col·legi d'Advocats de Vic	19.314,05 €	Punts d'Orientació Jurídica Municipal - POJM

Suports puntuals a ens locals

Nom de l'ens local	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Ajuntament de Manresa	10.164,00 €	Magatzem de proximitat distribuïdor d'aliments
Consorci del Lluçanès (14 ens beneficiaris)	7.500,00 €	Xec pel Servei de cures amb valor afegit

Grups de treball i espais de recerca

Espai de treball	Ens que hi col·laboren	Finalitat de la col·laboració
1r trimestre		
31/01 Grup de treball Dret a l'Habitatge des de SSB: Monogràfic Sensellarisme	25 ens locals (36 participants)	Sessió d'aprenentatge i intercanvi sobre el disseny dels plans locals d'atenció a persones sense llar
19/02 Sessió de desenvolupament del pilot d'automatització dels Informes de Pobresa Energètica (IRERs)	Consorci AOC i 7 ens locals	Planificació de les accions a realitzar: permisos consulta de dades Via Oberta, aspectes organitzatius per al desenvolupament del pilot d'automatització dels IRERs
26/02 i 12/11 Espais d'innovació als serveis socials bàsics	30 ens locals, grup motor, i dues persones expertes	Definir les bases teòriques i conceptuals de la innovació als serveis socials bàsics i elaboració d'una guia de disseny dels itineraris mixtes
2n trimestre		
23/05 Grup de treball Dret a l'Habitatge des de SSB: Monogràfic Desnonaments	30 ens locals (44 participants)	Sessió d'intercanvi d'experiències i bones pràctiques en la prevenció, circuits i acompanyaments davant de processos de pèrdua de l'habitatge

Espai de treball	Ens que hi col·laboren	Finalitat de la col·laboració
	3r trimestre	
02/07 Grup de treball Dret a l'Alimentació: Alimentar drets. Repensant els sistemes de distribució d'aliments	27 ens locals (38 participants)	Sessió d'aprenentatge i intercanvi sobre la perspectiva del dret a l'alimentació i la seva aplicació en els sistemes de distribució d'aliments
01/07 V Jornada amb professionals responsables de la supervisió	Professionals responsables de la supervisió	Generar un espai d'intercanvi professional amb relació a temes concrets que aborden des de la seva tasca de supervisió: «Reflexió i anàlisi d'un espai de supervisió dels i les supervisors/es de Serveis Socials Bàsics»
	4t trimestre	
7 i 9/ 10 Espai de treball Interseccionalitat	Professionals de polítiques socials de Diputació de Barcelona	Revisió de la implementació de 4 recursos del Catàleg del Servei de suport als SSB, des d'una perspectiva interseccional: Supervisió de serveis socials, Diagnosi organitzativa, Assessorament jurídic per a l'elaboració de reglaments de gestió i adjudicació, i de règim intern dels habitatges destinats a urgència social, i SAD
18/11 VI Jornada amb professionals responsables de la supervisió	Professionals responsables de la supervisió	Espai d'intercanvi professional amb relació a temes concrets que aborden com a supervisores: «Cicles de vida de la supervisió en el grup»
6, 7 i 21/ 11 Espais d'innovació en la prestació dels Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari	20 ens locals 7 entitats prestadores	Impulsar la innovació en l'aplicació de Pràctiques Centrades en la Persona en el SAED

Actes i jornades

Impulsades pel centre gestor

Nom de la jornada	Hores totals	Participants		
		Homes	Dones	Total
05/02 XX Jornada Anual del Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis Socials	4,5	13	145	158

Representació tècnica

Nom de la jornada	Dades rellevants de l'acte
4/11 La intel·ligència artificial al món local. LocaliA: desplegament de casos d'ús	Jornada per aproximar experiències i casos d'ús que utilitzen la intel·ligència artificial i que són una realitat en el món local Des del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, conjuntament amb el Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics s'ha presentat una prova de concepte per automatitzar els expedients de Pobresa Energètica a través de la missatgeria instantània
26/06 Taller de l'European Committee of the Regions: «Territorial Impact Assessment (TIA) workshop related to the opinion on an EU Anti-poverty Strategy» celebrat a Brussel·les	Taller de participació d'experts en matèria de serveis socials com consulta prèvia a la definició de l'estratègia contra la pobresa de la Unió Europea

Participació a jornades, seminaris, formacions

Març
- Jornades d'Habitatge Social. CCCB Barcelona.
- L'augment del preu dels lloguers i la insuficient redistribució de la riquesa agreugen l'estancament social. ECAS.
- Presentació del Mapa de vulnerabilitat climàtica i trobada per una Barcelona més resilient. Ecoserveis.

Abril
- La respuesta de los servicios sociales ante los nuevos riesgos de la sociedad. Universitat Pública de Navarra (en línea).
- Presentació del Comitè d'Experts per a la Transformació i la Innovació Social (CETIS). Generalitat de Catalunya.

Maig
- Consell de Benestar Social de Sant Joan Despí. Ajuntament de Sant Joan Despí.
- Seminari Bones pràctiques i definició de criteris del disseny d'itineraris d'inclusió. Generalitat de Catalunya.
- VII Jornada sobre l'Ètica en els Serveis Socials de Catalunya. Impulsada pel Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya (CESSC) i organitzada pel Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.

Juny
- Presentació dels resultats de la prova pilot de VESTA - projecte d'acompanyament a dones amb fills i filles a càrrec i en situació de sensellar al Besòs. Consorci del Besos.
- Diàleg sobre sensellarisme i dret a l'habitatge. Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
- Jornada: habitatge i urbanisme al Maresme. Consell Comarcal del Maresme.
- V Jornada de Inclusión en Euskadi. Govern d'Euskadi.
- Esdeveniment final del projecte Climate Ready Barcelona. Ajuntament de Barcelona.
- Presentació de la 1a síntesi d'evidència «Què funciona en polítiques d'habitatge: quin paper hi pot tenir l'evidència?» impulsat pel Departament d'Economia i Finances, el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, la Càtedra UNESCO d'Habitatge de la Universitat Rovira i Virgili (URV) i Ivàlua.
- Conferència final projecte EU Food Security Hub. ABD i Ajuntament del Prat del Llobregat.
- European Social Services Conference. ESN.
- Drets socials i habitatge. Reflexions i estratègies per garantir el dret a l'habitatge i prevenir l'exclusió residencial. Ajuntament de Barcelona.

Juliol
- Acte Què funciona contra la pobresa infantil? Ivalua.

Setembre
- Jornada Reptes i necessitats del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD). ACRA.
- Presentació de l'informe Invertir en futur just: prestacions econòmiques contra pobresa infantil. Comitè d'Experts per a la Transformació i Innovació Social (CETIS). Generalitat de Catalunya.
- Webinar «Millorar l'educació sense revertir la pobresa? Claus per a una política de prestacions i ajuts efectiva i eficient». Fundació Bofill.

Octubre
- Debat Catalunya Social, La crisi de l'habitatge: respostes i propostes des del Tercer Sector Social. Taula del Tercer Sector.
- Jornada Connecta i transforma: canvis socials des de la innovació digital. Taula del Tercer Sector.
- 'Drets garantits, vides dignes: transformem el model de prestacions socials a Catalunya'. Taula del Tercer Sector.
- Entorn col·laboratiu per a la creació de la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat. Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Jornada institucional Empresa amb Vàlua 2025 Sabadell. Ajuntament de Sabadell.

Novembre
- X Congreso Internacional Dependencia y Calidad de Vida «Cuidando Juntos, Cuidaremos Mejor». Fundació Edad&Vida.
- Jornada 10é aniversari de l'Hort Social de Premià de Mar. Ajuntament de Premià de Mar.
- Cicle de seminaris web sobre innovació pública. IA i administració pública: transformar el futur amb intel·ligència, EAPC (en línia).
- Sessió malbaratament alimentari CSC.
- Acte KSNET, 10 ANYS d'avaluació de polítiques públiques, KSNET.
- Vulnerability and Equity in the Context of Energy Poverty. EPAH (línea).
- Jornades Internacionals sobre Exclusió Residencial: més enllà del sensellarisme. Girona. Institut de Recerca sobre Qualitat de Vida.

Desembre
- Acte Estratègies contra el sensellarisme. Comitè d'Experts per a la Transformació i Innovació Social (CETIS). Generalitat de Catalunya.
- Medir para actuar, actuar para reducir. Fundació Naturgy.
- Taula rodona Memòria i Lluita. 20 anys recordant Rosario Endrinal. Entitat ASSÍS.

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, pel desenvolupament del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH).
- Servei de Programació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital per al desenvolupament del Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis Socials.
- Participació en el grup transversal de la Diputació per a l'elaboració del Sistema d'indicadors ODS al món local.
- Gerència de Serveis de Medi Ambient de l'Àrea d'Acció Climàtica i l'Oficina d'Habitatge de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana per al desenvolupament del programa d'auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica.
- Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, per al nou visor del mapa de recursos i serveis de suport i atenció a l'exclusió residencial i al sensellarisme.
- Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local del Gabinet d'Innovació Digital (Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial), per a la prova pilot d'automatització dels informes de pobresa energètica.
- Servei de Convivència i Diversitat, de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat per a la producció de l'Estadística de Condicions de Vida i Estructura d'Oportunitats (ECVEO).
- Servei de Convivència i Diversitat de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat, participant en l'espai de treball amb tècnics de comunitats veïnals amb la presentació del Programa d'Auditories de Pobresa Energètica.

Col·laboracions amb altres ens
- Participació en sessions de formació i seguiment de la migració Hèstia a Social.
- Col·laboració amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya en l'acompanyament a la transformació digital en serveis socials bàsics.
- Participació en les Comissions Tècniques del Consorci de Salut i Social de Catalunya.
- Participació al grup motor d'implantació del SSM-Cat sota la direcció de la Direcció General de Serveis Socials (DGSS) del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en les Comissions de Benestar Social de la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i de l'Associació Catalana de Municipis (ACM).
- Participació en el projecte de recerca transnacional «co-ParticiPA» de la Universitat de Barcelona.
- Participació en la Comissió Tècnica de Pobresa Energètica, sota la direcció de la Direcció General de Serveis Socials (DGSS) del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en la Comissió Tècnica del Marc Estratègic català per a l'abordatge del sensellarisme, sota la direcció de la Direcció General de Serveis Socials (DGSS) del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en la Comissió Tècnica per a la Gestió del Barraquisme a la Llera del riu Besòs sota la direcció de la Delegació de Govern de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en el disseny del nou servei SPER de l'Agència d'Habitatge de Catalunya per a l'acompanyament en la prevenció de desnonaments.
- Participació en els grups del CETIS (Comitè d'Experts per a la Transformació i la Innovació Social) per a l'abordatge del fenomen del sensellarisme i la transformació digital de les prestacions socials.

- Participació en els 2 grups de treball (GT) impulsats pel Departament de Drets Socials per al disseny del nou marc estratègic per a l'abordatge del sensellarisme: GT Model d'atenció a persones en situació de sense llar, i GT de provisió d'habitatge per donar resposta a les necessitats habitacionals.
- Col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Administració Oberta de Catalunya per al desplegament de l'automatització de l'Informe IRER de Pobresa Energètica en els municipis del Consell Comarcal.
- Institut Metropoli per a la producció de l'Estadística de Condicions de Vida i Estructura d'Oportunitats (ECVEO).
- Consorci del Barri de la Mina: com a òrgan que forma part del consorci s'ha participat en les comissions executives i en els consells de govern.

Publicacions i estudis del Servei

Publicacions i estudis		
Nom	**Autoria**	**Finalitat de la publicació**
Elaboració de la *Guia de protocols de prevenció i gestió de situacions de risc dels i les professionals dels serveis socials bàsics*	Fundació Privada CPB Dr. Fàbregas	Oferir eines pràctiques per prevenir situacions de risc en Serveis Socials, facilitant que el propi ens local pugui desenvolupar el seu propi protocol de prevenció i gestió de situacions de risc en l'entorn de treballs dels serveis socials bàsics
Protocol davant el risc de pèrdua d'habitatge en famílies en situació de vulnerabilitat afectades per processos judicials a la comarca del Maresme	Gemma Barba	Protocol davant el risc de pèrdua d'habitatge en famílies en situació de vulnerabilitat afectades per processos judicials a la comarca del Maresme
Guia metodològica per a l'elaboració de plans locals per a l'abordatge del sensellarisme	Ramón Crespo Albert Sales	Oferir eines metodològiques dissenyades per facilitar l'anàlisi de l'entorn, captar necessitats i idear solucions, de manera que cada municipi pugui adoptar el model d'atenció al sensellarisme més òptim segons la seva realitat territorial
Una mirada al Programa d'auditories de pobresa energètica: resultats i aprenentatges	UPC: Joan Tarragona, Mariona Lladonosa i Daniel Fernández	Estudi i resultats del Programa d'auditories de pobresa energètica

Comunicació

- Elaboració i publicació de dues infografies sobre els resultats de la Supervisió Serveis Socials Bàsics 2024-2025 (Grup d'Equips Tècnics i grup de Responsables).

Formacions

Nom de la formació	Hores totals	Participants		
		Homes	Dones	Total
1r trimestre				
Ingrés Mínim Vital i Renda Garantida de Ciutadania	20	19	171	190
Com fer el diagnòstic i l'informe social. Nivell 1	28	180	20	20
Com fer el diagnòstic i l'informe social. Nivell 1	28	3	20	23
Com fer el diagnòstic i l'informe social. Nivell 2	28	0	10	10
El rol del/de la informador/a davant de situacions comunicatives i d'atenció complexes	20	1	14	15
El suport a la presa de decisions des d'una visió ètica i la incorporació de la perspectiva relacional en l'atenció a la diversitat	12	1	3	4
El model de les cinc competències emocionals aplicat a l'atenció a les persones	16	3	9	12
Ètica i Intel·ligència Artificial (IA) en els serveis socials: garantint els drets i el benestar en entorns complexos	12	3	13	16
La perspectiva interseccional per la praxi professional	16	1	15	16
La transformació interactiva I	25	1	21	22
Tastet pràctic sobre Intel·ligència Artificial (IA) als serveis socials	20	6	12 (+2 nc)	20
Eines creatives i artístiques per la dinamització d'accions comunitàries	25	0	14	14

Nom de la formació	Hores totals	Participants		
		Homes	Dones	Total
2n trimestre				
L'acompanyament per a la segona oportunitat en situació econòmica d'insolvència	5	1	16	17
L'acompanyament per a la segona oportunitat en situació econòmica d'insolvència	5	1	20 (+1 nc)	22
L'acompanyament per a la segona oportunitat en situació econòmica d'insolvència	5	0	23 (+1 nc)	24
Accés i dret a les prestacions econòmiques i cobertura social, estatals i autonòmiques, per a la ciutadania	15	3	21	24
Estratègies per a l'elaboració dels plans locals de sensellarisme	20	5	7	12
Estratègies per a la gestió de l'estrès i l'augment del benestar per a professionals locals de l'atenció a les persones	24	1	16	17
El paper del professional de serveis socials bàsics en el marc de la cogovernança de dades	12	3	13	16
Ètica aplicada als serveis socials bàsics	16	1	13 (+1 nc)	15
La gamificació com a eina d'exploració, valoració i d'intervenció social. Nivell 2 Practiconer	25	1	11	12
La intervenció psicosocial en emergències. Rol del treballador social en la relació d'ajuda	20	2	17 (+2 nc)	21
Treball comunitari i disseny de projectes comunitaris en l'àmbit dels serveis socials bàsics	20	1	14	15
Formació eina tarifació gestió del copagament dels SAD	2	0	14	14
4t trimestre				
L'acompanyament per a la segona oportunitat en situació econòmica d'insolvència	5	5	17	22
L'acompanyament per a la segona oportunitat en situació econòmica d'insolvència	5	1	12	13
L'acompanyament per a la segona oportunitat en situació econòmica d'insolvència	5	0	22	22
Accés i dret a les prestacions econòmiques i cobertura social, estatals i autonòmiques, per a la ciutadania	15	2	19	21
Eines pràctiques per a la intervenció social	20		5	6
Estratègies per la creació de comunitats col·laboratives	26	11	0	11
Ètica i diversitat cultural	12	0	6	6
Eines pràctiques per a la intervenció social	30	1	15	16

Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social

Àmbit d'Infància i adolescència en situació de risc i atenció a les addiccions

Objectius

- Millorar la prevenció, la detecció i l'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc social i/o víctima de qualsevol tipus de violència i les seves famílies.
- Prevenir, detectar i atendre conductes de risc en adolescents i joves en l'àmbit de les addiccions a drogues i a les pantalles, i donar suport a les seves famílies.
- Donar suport econòmic a projectes de prevenció d'addiccions.
- Oferir assessorament tècnic als governs locals en matèria d'addiccions.
- Oferir assessorament tècnic als governs locals en matèria d'atenció i serveis adreçats a la infància, adolescència i famílies en situació de risc, i/o víctima de qualsevol tipus de violència.

- Fomentar una xarxa relacional entre diferents ens locals en matèria d'atenció a la infància i adolescència en situació de risc social i les seves famílies.
- Detectar necessitats dels ens locals en matèria d'atenció a la infància i adolescència en situació de risc social i a les seves famílies.

Tasca efectuada

Recursos

Ajut econòmic			
Recurs	**Objectiu**	**Import atorgat**	**Actuacions**
Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	Suport econòmic a programes i projectes de prevenció d'addiccions a agrupacions que presentin propostes de desenvolupament d'accions preventives davant el consum de drogues i/o usos problemàtics de pantalles	315.000,00 €	Ens locals beneficiaris: 224 Sol·licituds ateses: 16 Sol·licituds rebudes: 24
Ajut econòmic directe drogodependències	Suport econòmic puntual pel Centre d'Atenció Sociosanitari REDAN	20.000,00 €	Ens locals beneficiaris: 1 Sol·licituds ateses: 1 Sol·licituds rebudes: 1

Suport tècnic		
Recurs	**Descripció breu**	**Actuacions**
Grup de treball per a l'atenció i protecció pública integral d'infants i adolescents en risc i/o víctimes de violència	Grup de treball de professionals dels serveis socials bàsics que intervenen amb infància i adolescència en risc i/o en situació de violència. Té com a objectiu l'intercanvi d'experiències, l'aprenentatge, la millora de la seva capacitació per tal de garantir la qualitat de les intervencions i l'elaboració conjunta de documents	(Producte de continuïtat) Ens locals beneficiaris: 43 Sol·licituds ateses: 13 Sol·licituds rebudes: 17
Assessorament en la intervenció amb la infància i adolescència en situació de risc	Suport al disseny dels serveis d'intervenció socioeducativa (infància i adolescència en situació de risc i les seves famílies)	Ens locals beneficiaris: 8 Sol·licituds ateses: 8 Sol·licituds rebudes: 9
Plans, protocols i espais de millora contínua per a la prevenció local de les addiccions	Elaborar, revisar i millorar els plans locals, supramunicipals o mancomunats de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles i protocols comunitaris o de centres d'educació secundària per a la detecció de casos de consum de drogues i/o ús problemàtic de pantalles en menors d'edat També s'ofereix un espai d'intercanvi d'experiències entre responsables i tècnics de plans locals que es troben en fase d'implementació o execució, amb l'objectiu de promoure la reflexió i millora conjunta de les intervencions i metodologies que es duen a terme a nivell local	Ens locals beneficiaris: 116 Sol·licituds ateses: 27 Sol·licituds rebudes: 27
Projectes en l'àmbit de les addiccions	Avaluació del Pla Intermunicipal de prevenció dels usos problemàtics de drogues i pantalles	Ens locals beneficiaris: 5 Sol·licituds ateses: 1 Sol·licituds rebudes: 1
Projectes en l'àmbit de les addiccions	Implementació de la Guia pràctica per a la incorporació de la perspectiva de gènere en el pla de prevenció de drogues i addiccions	Ens beneficiaris: 1

Suport material		
Recurs	**Descripció breu**	**Actuacions**
Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Oferta específica adreçada a professionals dels ens locals que intervenen amb adolescents i joves amb l'objectiu de millorar la seva capacitació en matèria de drogues i tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). També s'ofereixen sessions educatives adreçades a famílies per promoure el bon ús de les pantalles	Ens locals beneficiaris: 75 Sol·licituds ateses: 40 Sol·licituds rebudes: 46
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: «Controles?»	Suport per al desenvolupament d'activitats de prevenció de les drogodependències i l'ús problemàtic de les TRIC adreçada a adolescents, joves, famílies i professionals en format presencial i/o virtual	Ens locals beneficiaris: 8 Sol·licituds ateses: 8 Sol·licituds rebudes: 13
Persones usuàries ateses al centre SPOTT	Oferir tractament integral i especialitzat d'adolescents i joves de 12 a 21 anys per consum de drogues i d'ús problemàtic i addicció a les pantalles, i atenció a les seves famílies	Ens locals beneficiaris: 79 Persones ateses: 252 Homes atesos: 180-71,4% Dones ateses: 72-28,6% Intervencions: 2.142
Intervenció en menors amb problemes de consum de substàncies i de les seves famílies	Oferir tractament integral i especialitzat d'adolescents i joves de 12 a 21 anys per consum de drogues, i atenció a les seves famílies	Ens locals beneficiaris: 64 Persones ateses: 167 Homes atesos: 110-65,9% Dones ateses: 57-34,1% Visites realitzades: 1.368
Intervenció en menors amb problemes d'addició a les pantalles i de les seves famílies	Oferir tractament integral i especialitzat d'adolescents i joves de 12 a 21 anys per ús problemàtic i addició a les pantalles, i atenció a les seves famílies	Ens locals beneficiaris: 42 Persones ateses: 85 Homes atesos: 70-82,4% Dones ateses: 15-17,6% Visites realitzades: 774
Descentralització SPOTT	Amb l'objectiu d'apropar el servei al territori es mantenen els serveis de descentralització: SPOTT-VO a la comarca del Vallès Oriental amb 1 punt d'atenció ubicat al municipi de Mollet del Vallès	Persones ateses: 58 Homes atesos: 45-77,6% Dones ateses: 13-22,4%
	SPOTT-A a la comarca de l'Anoia amb 2 punts d'atenció ubicats als municipis de Piera i d'Igualada	Persones ateses: 12 Homes atesos: 9-75% Dones ateses: 3-25%
	SPOTT-O a la comarca d'Osona amb 1 punt ubicat al municipi de Vic	Persones ateses: 13 Homes atesos: 8-61,5% Dones ateses: 5-38,5%
	SPOTT-B a la comarca del Berguedà amb 1 punt ubicat al municipi de Berga	Persones ateses: 15 Homes atesos: 10-66,7% Dones ateses: 5-33,3%

Grups de treball i espais de recerca de l'àmbit d'Infància i adolescència en situació de risc i atenció a les addiccions

Espai de treball	Ens que hi col·laboren	Finalitat de la col·laboració
16/02 Formació i presentació dels plans territorials sobre drogues i del programa de tractament d'addiccions del centre SPOTT al Màster de Drogodependències de la Universitat de Barcelona	IL3. Institute For LifeLong Learning. Universitat de Barcelona	Visita / presentació del servei SPOTT al nou alumnat del Màster de Drogodependències de la Universitat de Barcelona

Espai de treball	Ens que hi col·laboren	Finalitat de la col·laboració
Del 26/02 al 10/12 Participació a la comissió tècnica: Xarxa de Perifèrics i Coordinadora de CAS (Centres d'Atenció a les Drogodependències) de Catalunya	Centres d'atenció a les drogodependències. Coordinadora de CAS	Espai de treball per a professionals, en l'àmbit de tractament d'adolescents-joves amb problemàtica de consum de drogues i pantalles
17/10 i 21/11 Grup de treball SIS de la Secció de Recursos per la Infància i les Famílies	23 ens locals	Millorar els SIS als ens locals a partir del grup de treball, el qual té com objectius: Compartir experiències i bones pràctiques en l'àmbit del SIS Millorar la capacitació dels referents municipals del SIS Recollir propostes per a l'orientació futura dels assessoraments de la Diputació als municipis
29/04 Grup de treball del SIS de la DGPPIA	4 ens locals, Diputació de Girona, Associació Catalana de Municipis i Comarques i Federació de Municipis de Catalunya	Grup de treball de la Secretaria d'Infància, Adolescència i Joventut del Departament de Drets Socials i Inclusió per tractar el posicionament del món local sobre la implementació del Model SIS i treballar col·laborativament la continuïtat del seu desplegament
29/04 Grup de treball EAIA de la DGPPIA	2 ens locals, Diputació de Girona, Associació Catalana de Municipis i Comarques i Federació de Municipis de Catalunya	Grup de treball de la Secretaria d'Infància, Adolescència i Joventut del Departament de Drets Socials i Inclusió per tractar la situació actual dels EAIA als diferents territoris així com la seva reformulació
30/04 i 02/12 Grup de treball Expedients de Risc de la DGPPIA	4 ens locals, EAIA, Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis i Comarques	Grup de treball de la Secretaria d'Infància, Adolescència i Joventut del Departament de Drets Socials i Inclusió amb l'objectiu de treballar la simplificació de la gestió dels expedients de risc i reformulació de l'eina de cribratge

Actes i jornades de l'àmbit d'Infància i adolescència en situació de risc i atenció a les addiccions

Impulsades pel centre gestor

Nom de la jornada	Hores totals	Participants		
		Homes	Dones	Total
1r trimestre				
Participació en els espais de millora amb la presentació del centre SPOTT amb la ponència: Patologia dual en l'adolescència. El treball amb casos complexes de salut mental i addiccions	4	1	11	12
Seminari web per abordar les implicacions pels serveis socials de l'expedient únic de tot infant i adolescent en el marc del desplegament de la Llei 14/2010	2	Sense dades	Sense dades	507

Representació tècnica

Dades de la jornada	Participació
1r trimestre	
14/02 III Jornada del Grup de treball Adolescents i Joves de la Coordinadora de CAS. Organitzada per la Coordinadora de CAS	Presentació «La demanda i la no-demanda d'adolescents amb addiccions» i moderació de la taula «Reflexions al voltant del consum de cànnabis»

Dades de la jornada	Participació
11/03 Campanya preventiva bon ús de les pantalles. Organitzada pel Servei de Salut de l'Ajuntament de L'Hospitalet	Campanya «Consells pel bon ús de les pantalles»
2n trimestre	
14/05 EMOCIUTATS. Organitzat per Diputació de Barcelona	Taller «L'impacte emocional de les pantalles en els adolescents i joves»
13/05 Jornada Atención Psicosocial e Intervención Precoz con Jóvenes con Adicciones. UNAD	Taula rodona «Retos y oportunidades en la intervención con jóvenes»
3r trimestre	
02/07 Jornada Addiccions Comportamentals en l'Adolescència: Acompanyant des de la prevenció. Organitzada per l'Ajuntament de Barcelona	Presentació «Ús i ús problemàtic en relació amb les pantalles, com diferenciar-ho?»
4t trimestre	
1/10 Salut i adolescents: tendències i reptes. 10 anys d'enquestes a 4t d'ESO	Enquestes de salut a 4t d'ESO i Pla local de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de les pantalles
19/11 Sessió informativa amb el Consell Juvenil del Síndic de Greuges de Catalunya	Sessió «Adolescents i consum de drogues»
24/11 Jornada de Polítiques Locals de Joventut. Organitzada per la Diputació de Barcelona	Presentació «Tractament i addiccions»
23/11 Jornada Nous Contextos. Noves propostes. Organitzada pel Consell Comarcal d'Osona	Presentació «La derivació com a factor clau pel tractament»
26/11 Trobada CRAES. Organitzada per la Direcció General de Prevenció i Protecció de la Infància i l'Adolescència (DGPPIA)	Presentació «Consum de drogues: detecció i procés de derivació»
18/11 Sistemic Summit – Impact Forum 2025 organitzat per la Fundación Ship2B	Participació a la taula «La governança fragmentada»

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació en l'àmbit d'infància i adolescència en situació de risc i atenció a les addiccions

- Participació en el projecte interàrees Grup d'Orientació a Joves juntament amb la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat, l'Àrea d'Educació i l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.
- Es participa al projecte transformador Generacions diverses: cap a la igualtat d'oportunitats impulsat per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.
- Es participa al grup de treball transversal «Educació a Temps Complet» promogut per la Gerència de Serveis d'Educació i del qual forma part també l'Àrea d'Esports i Activitat Física.

Col·laboracions en l'àmbit d'infància i adolescència en situació de risc i atenció a les addiccions amb altres ens

En problemàtica d'addiccions:
Participació en l'elaboració del portal sobre addiccions comportamentals de la plataforma SOM Salut Mental 360 creat per Sant Joan de Déu.
Participació en el Grup de Millora Atenció Infanto-juvenil en Salut Mental i Addiccions del Pla Director de Salut Mental i Addiccions. Subdirecció general d'addiccions. Generalitat Catalunya.

Publicacions i estudis de l'àmbit d'infància i adolescència en situació de risc i atenció a les addiccions

Publicacions i estudis		
Nom	**Autoria**	**Finalitat de la publicació**
Similituds i diferències entre l'addicció a pantalles i drogues. Portal Addiccions comportamentals SOM SALUT MENTAL 360. (14/02/2025)	Centre SPOTT	Divulgació d'addiccions comportamentals

Comunicació de l'àmbit d'infància i adolescència en situació de risc i atenció a les addiccions

04/02/22025	Entrevista El Periódico. «Consum de drogues en adolescents»
21/05/2025	Entrevista Radio Cope. L'ús del mòbil en els adolescents. El contracte familiar
06/08/2025	Entrevista Agència Catalana de Notíicies- ACN- Addicció dels adolescents al mòbil
20/10/2025	Entrevista Ràdio Ciutat Badalona. «Addicció a les pantalles en adolescents»

Àmbit de les persones grans, en situació de dependència, persones amb discapacitat i famílies cuidadores

Objectius

- Promoure el benestar, la protecció i l'exercici de drets de les persones grans, persones amb discapacitat, persones amb problemes de salut mental i persones en situació de dependència.
- Reforçar les capacitats dels municipis per desenvolupar polítiques locals de cures, i prevenció i promoció de l'autonomia personal.
- Impulsar models centrats en la persona i orientats en la qualitat i en la coordinació entre serveis i comunitat.
- Sensibilitzar, prevenir, detectar i intervenir davant situacions de maltractaments a les persones grans.
- Promoure la participació i la inclusió social de les persones amb discapacitat i de les persones amb problemes de salut mental, mitjançant el desenvolupament de projectes i serveis adreçats a aquests col·lectius.
- Desenvolupar accions i programes per combatre la soledat no desitjada i l'aïllament social.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència.
- Promoure accions de sensibilització i visibilització de les cures.
- Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o situació de dependència puguin viure a casa amb qualitat de vida.
- Proporcionar, a través del Servei Local de Teleassistència, seguretat, tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per motius d'edat, fragilitat, soledat o dependència, i a les seves famílies; detectar de manera proactiva les seves necessitats i prevenir situacions de vulnerabilitat o d'aïllament social.

Tasca efectuada

Recursos

Suport tècnic		
Recurs	**Descripció breu**	**Actuacions**
Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Suport a l'elaboració i la implantació de la Guia per tal de millorar l'abordatge de situacions de maltractaments i la capacitació dels i les professionals municipals per prevenir, detectar i intervenir en aquestes situacions	- Ens locals beneficiaris: 77 - Sol·licituds ateses: 10 - Sol·licituds rebudes: 11
Grup de treball contra els maltractaments a les persones grans	Afavorir l'intercanvi d'experiències, l'aprenentatge mutu i la millora de la capacitació professional, per garantir la qualitat de les intervencions tècniques	(Producte de continuïtat) - Ens locals beneficiaris: 284 - Sol·licituds ateses: 97
Actuacions del Programa de maltractaments a les persones grans	Xerrades sobre mesures de suport Assessorament jurídic a persones grans Assessorament jurídic a professionals	- 48 assessoraments a professionals - 24 ens locals
Anàlisi de casos de maltractaments a persones grans de la província de Barcelona	Proporcionar una eina de treball i facilitar i millorar el coneixement sobre la prevalença i característiques dels maltractaments a les persones grans, a la província de Barcelona	- 556 casos registrats - 80 municipis i 10 comarques
Municipi Cuidador	Suport tècnic pel disseny i la implementació d'una estratègia de municipi cuidador basada en el Model metodològic i conceptual de municipi cuidador que s'ha definit des de la Diputació de Barcelona.	- Ens locals beneficiaris: 7 - Sol·licituds ateses: 7 - Sol·licituds rebudes: 11
Projectes estratègics en l'àmbit de les persones amb discapacitat i projectes innovadors en l'àmbit de la dependència	Acompanyar els ens locals en l'elaboració de la diagnosi i en el disseny del Pla d'actuació en l'àmbit de les persones amb discapacitat. S'inclou el recurs de continuïtat d'Espais de millora en l'àmbit de les persones amb discapacitat, així com l'estudi de transport adaptat i altres projectes innovadors en l'àmbit de la dependència	- Ens locals beneficiaris: 106 - Sol·licituds ateses: 19 - Sol·licituds rebudes: 23
Projectes en l'àmbit de l'autonomia personal	Sessions de treball per la definició d'accions en l'àmbit de la salut mental	- Ens locals beneficiaris: 2 - Sol·licituds ateses: 2 - Sol·licituds rebudes: 2

Suport tècnic		
Recurs	**Descripció breu**	**Actuacions**
Projectes en l'àmbit de les discapacitats	Suport en el treball intern pel consens estratègic en l'àmbit de la discapacitat	- Ens locals beneficiaris: 1 - Sol·licituds ateses: 1 - Sol·licituds rebudes: 1
Projectes en l'àmbit de les persones grans	Suport en la confecció de la campanya municipal de prevenció dels maltractaments a les persones grans i en la generació dels circuits de detecció de maltractaments	- Ens locals beneficiaris: 2 - Sol·licituds ateses: 2 - Sol·licituds rebudes: 2

Suport material		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Exposició itinerant «Cures en la comunitat»	Exposició itinerant emmarcada en el Projecte estratègic «Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat» que té com a objectiu reconèixer, sensibilitzar i posar en valor les cures i les persones cuidadores, entre altres	- Ens locals beneficiaris: 21 - Sol·licituds ateses: 9 - Sol·licituds rebudes: 11
Exposició «Els drets de les persones amb discapacitat: trenquem estereotips»	Té com a objectiu la promoció, sensibilització i lluita contra els estereotips i prejudicis associats a la discapacitat. L'exposició és una oportunitat per visibilitzar i posar en valor les diferents capacitats de les persones i promoure un tracte lliure de conductes i comportaments discriminatoris	- Ens locals beneficiaris: 19 - Sol·licituds ateses: 19 - Sol·licituds rebudes: 28
Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Facilitar espais de suport emocional i psicològics entre persones cuidadores no professionals per reduir l'impacte negatiu de la cura que de vegades poden experimentar les persones cuidadores no professionals	- Ens locals beneficiaris: 162 - Sol·licituds ateses: 92 - Sol·licituds rebudes: 93
NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans	La finalitat d'aquest recurs és teixir xarxes i estratègies locals d'atenció i suport a persones grans en situació de soledat no desitjada El programa s'adreça a persones majors de 65 anys que se senten soles, i ofereix suport per revertir aquesta situació, tot implicant diferents agents del territori	- Nombre d'ens locals beneficiaris: 32 (26 ajuntaments i 6 ens supramunicipals) - Nombre de sol·licituds ateses: 26 - Nombre de sol·licituds rebudes: 26 - Atencions: 652 persones usuàries - El 79% han estat dones - Agents comunitaris col·laboradors: 175
Arranjament d'habitatges	Promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans i de les persones amb discapacitat, mitjançant actuacions d'adaptació funcional que garanteixin les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes	- Ens locals beneficiaris: 262 - Sol·licituds ateses: 231 - Sol·licituds rebudes: 231 - Habitatges adaptats: 1.126

Servei Local de Teleassistència
És un servei d'atenció domiciliària que garanteix la seguretat i dona tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud, discapacitat i/o dependència, les 24 hores del dia i els 365 dies a l'any, detectant situacions d'emergència i donant resposta immediata a aquestes, alhora que intervenint de manera proactiva i preventiva.

El 2025 finalitza amb una cobertura del 14,96 % de les persones majors de 65 anys i del 39,72 % per a les persones majors de 80 anys. En termes absoluts, aquestes xifres equivalen a 122.435 persones, de les quals el 71,4 % són dones i el 28,6 % són homes. El servei arriba als 310 municipis de la província de Barcelona (excloent la ciutat de Barcelona).

Pel que fa a l'activitat del servei:
- Dispositius de seguretat a la llar instal·lats: 29.505.
- Terminals adaptats per a persones amb problemes de comunicació: 72.
- Terminals de teleassistència mòbil: 355.
- Penjolls adaptats: 405.
- Trucades ateses: 813.083.
- Trucades emeses: 2.510.381 (de les quals 261.467 s'han fet dins del programa «Parlem de...» per fomentar l'autonomia personal).
- Visites domiciliàries: 145.835 (de les quals 84.646 han estat de les unitats mòbils).

Servei d'interpretació de llengua de signes catalana (LSC)
El servei d'interpretació de llengua de signes catalana és un recurs a disposició dels ens locals i la ciutadania de la província de Barcelona per garantir l'accés a la comunicació i a la informació de les persones sordes usuàries de serveis públics.

Durant el 2025 s'han realitzat 152 serveis, dels quals 90 han sigut serveis individuals i 62 han estat serveis col·lectius. La totalitat dels serveis s'han concentrat en 23 municipis.

Grups de treball i espais de recerca de l'àmbit de les persones grans, en situació de dependència, persones amb discapacitat i famílies cuidadores

Espai de treball	Ens que hi col·laboren	Calendari	Finalitat de la col·laboració
Òrgan de treball de normalització CTN 158/ SC 4 «Teleassistència»	Associació Espanyola de Normalització (UNE), administracions públiques de l'estat, empreses proveïdores i experts/ es en accessibilitat	Reunions mensuals	Revisar la norma UNE158 Teleassistència
Grups motors del Programa Nexes (Sant Quirze del Vallès, Mollet del Vallès i Castelldefels)	Serveis Socials Bàsics, Centres d'Atenció Primària i altres serveis municipals vinculats al Programa Nexes	Reunions mensuals a partir del mes de maig de 2025	Espais de coordinació comunitària que integra diferents serveis i agents municipals clau per impulsar, dinamitzar i garantir una atenció integral a les persones grans del territori a través del Programa Nexes

Publicacions i estudis de l'àmbit de les persones grans, en situació de dependència, persones amb discapacitat i famílies cuidadores

Nom	Autoria	Finalitat de la publicació
Guia per a persones que cuiden familiars amb Alzheimer: símptomes psicològics i conductuals en l'Alzheimer. Conèixer-los i aprendre a gestionar-los	Fundació Pasqual Maragall	La guia ofereix una breu explicació que permet entendre i identificar cadascun dels símptomes de la malaltia d'Alzheimer. Alhora, proposa un seguit de recomanacions pràctiques per tal d'ajudar a gestionar el maneig de cadascun dels símptomes explicats

Comunicació de l'àmbit de les persones grans, en situació de dependència, persones amb discapacitat i famílies cuidadores

Servei Local de Teleassistència: 98 xerrades de prevenció de riscos i foment de l'autonomia personal adreçades a persones grans. Les temàtiques principals són: coneixement de la teleassistència, activitats de la vida diària, seguretat a internet i xarxes socials, consells de seguretat amb els cossos de bombers i Mossos d'Esquadra i refugis climàtics, entre d'altres.

Programa Nexes: 51 sessions de presentació del programa i 2 sessions de presentació de resultats finals.

Col·laboracions amb altres ens

- Departament de Drets Socials i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per avançar en l'estratègia d'integració sociosanitària i per desenvolupar el protocol de comunicació de riscos de salut amb els Equips d'Atenció Primària (EAP) d'El Prat de Llobregat i de l'Alt Penedès, emmarcada en la col·laboració entre el Departament de Drets Socials, el Departament de Salut i el SLT.
- Serveis Integrals de Salut Social de Manresa per coordinar els serveis dins d'un model d'atenció integrada a domicili.
- Servei de Suport a les Polítiques de Consum de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública per participar en els tallers de sensibilització «Els subministraments bàsics».
- Agència de Salut Pública de Catalunya per impulsar la prescripció social a través del Programa Nexes.
- Servei de Salut Pública del Vallès Occidental Oest (Departament de Salut) per a la implementació de la prescripció social a través del Programa Nexes.

Actes i jornades en l'àmbit de les persones grans, en situació de dependència, persones amb discapacitat i famílies cuidadores

Representació tècnica

Dades de la jornada	Participació
1r trimestre	
21/03 VIII Jornada d'Intervenció Social i Sanitària: El poder de poder decidir	Participació a la Taula: «La soledat no volguda en l'envelliment» Organitzada per la Corporació de Salut del Maresme i la Selva
2n trimestre	
7/05 Xerrada de cures a la sessió plenària d'Acció social i Salut de Sabadell	Realització de la ponència marc «Parlem de cures?»
17/06 Inteligencia Artificial aplicada a los servicios sociales	Universidad Pontificia Comillas

Dades de la jornada	Participació
4t trimestre	
02/10 Workshop «Soledat no desitjada en persones grans», organitzat per la Fundació Ship2B	Convocatòria de diversos agents experts en la intervenció en soledat no desitjada en persones grans per establir les línies estratègiques a treballar a l'Impact Forum de la Fundació Ship2B
23/10 Celebració del Dia Internacional de la Gent Gran, organitzat per l'Ajuntament de Castelldefels	Conferència «La soledat no desitjada: Programa NEXES
18/11 Participació al Ship2B Impact Forum	Participació a la taula de «Soledat no desitjada en persones grans» on es van elaborar propostes concretes d'intervenció des de l'administració pública i les entitats privades
25/11 WeMind International Forum	Participació en la sessió plenària amb la presentació «Adaptació funcional d'habitatges - Arranjaments»
6/11 Smart City Expo World Congress	El programa d'Arranjament d'habitatges va participar en la taula «Barcelona social i eficient: habitatge, serveis i col·laboració pública»
10/12 Màster en Gestió de Serveis d'Atenció Primària, Socials, Hospitalaris i Comunitaris (GESAPH) 2025-2026 de la Universitat de Barcelona	Impartició de la sessió «El Servei Local de Teleassistència: repensar les cures amb innovació» en el marc del programa acadèmic del Màster

Convenis del Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social

Títol del conveni, finalitat de la col·laboració i entitats col·laboradores amb la Diputació de Barcelona	Import
Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Interior i Seguretat Pública per col·laborar en matèria de seguretat, prevenció d'incendis i emergències específiques que afectin les persones usuàries del Servei Local de Teleassistència	—
Conveni entre Diputació de Barcelona i el Consorci de Salut i Social de Catalunya. Sistema públic de polítiques de cures en l'entorn domiciliari i atenció als col·lectius vulnerables i en situació de necessitat social	—
Conveni resolutiu pluriennal entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Drets Socials, per finançar i executar projectes amb càrrec als Fons Europeus Next Generation, procedents del mecanisme per a la recuperació i resiliència i, en concret, el Projecte «Digitalització del Servei Local de Teleassistència»	2.769.310,41€
Convenis de col·laboració, subscrits en diferents dates, entre la Diputació de Barcelona i diversos ens locals sobre les condicions que han de regir l'acolliment de les unitats mòbils del Servei Local de Teleassistència: ajuntaments de Badalona, Calella, Gironella, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Mataró, Vic, Vilafranca del Penedès, Manresa, Sant Celoni, Sant Feliu de Llobregat, Vilanova i la Geltrú, Martorell i Consell Comarcal del Vallès Occidental	—
Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Servei Local de Teleassistència) i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a la promoció de la Xarxa Metropolitana de Refugis Climàtics (XMRC)	—

Subvencions nominatives del Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social

Nom de l'entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
APINAS (plurianual 2024-2026)	800.000,00 €	Construcció d'una residència per a persones amb discapacitat intel·lectual i reforma de l'edifici existent destinat a serveis complementaris
Fundació Privada AVAN	300.000,00 €	Adequació de la nau Pont, Aurell i Armengol per a l'atenció a persones amb malalties neurològiques
Prodiscapacitats Fundació Privada Terrassenca PRODIS	300.000,00 €	El Vapor Cortès: la transformació del model de serveis a les persones. Tercera Fase - Equipaments 2024-2025
Fundació Pia Autònoma Institut Pere Tarrés d'Educació en l'Esplai	110.000,00 €	Acompanyant la infància vulnerable: beques i suport als Centres d'Esplai i Socioeducatius 2025

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Nom de l'entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Fundació Catalana de l'Esplai	110.000,00 €	Programa de promoció, suport i difusió de les activitats de lleure educatiu, i per garantir l'accés a les activitats d'estiu d'infants i joves en situació de vulnerabilitat
Creu Roja Espanyola a Barcelona	107.000,00 €	Promocionar l'autonomia personal, l'atenció a la dependència i situacions de vulnerabilitat i de risc en la infància, l'adolescència i les seves famílies i la promoció de l'acció voluntària
FUNDACIÓ GRESOL Projecte Home	55.000,00 €	Suport per a la realització d'actuacions preventives i d'atenció d'adolescents, joves i les seves famílies per a l'erradicació de la drogodependència i les seves problemàtiques associades
Federació Salut Mental de Catalunya	50.000,00 €	Impuls de la salut mental comunitària a nivell territorial: dinamització de xarxes locals i accions orientades a la prevenció i promoció de la salut
Fundació ACELL	50.000,00 €	Actuacions destinades a afavorir la integració, inclusió i normalització social i cultural de les persones amb discapacitat intel·lectual
Federació ECOM	45.000,00 €	Suport en l'àmbit de la promoció dels drets de les persones amb discapacitat física: Servei d'atenció i assessorament a la discapacitat
Dincat Federació	40.000,00 €	Servei de conciliació familiar - Modalitat d'estades en entorns comunitaris
Fundació Privada per a l'Atenció a les Persones Dependents	30.000,00 €	Finançament general de les activitats ordinàries de l'entitat
Consorci l'Auditori i l'Orquestra	30.000,00 €	Apropa Cultura: mediació del programa a Barcelona província per a fer accessibles els equipaments culturals a persones que tenen dificultats per accedir a la cultura i l'oci
Associació de Familiars de Nens Oncològics de Catalunya (AFANOC)	30.000,00 €	Acompanyament a la casa dels Xuklis, entitat que té per objecte ajudar les famílies amb infants en tractament oncològic i per al desenvolupament afectiu i educatiu dels nens i nenes afectats
Fundació Privada Catalana Síndrome de Down	25.000,00 €	Me'n vaig a casa
Federació d'Entitats d'Atenció i Educació a la Infància i adolescència	20.000,00 €	Anàlisi, detecció, propostes, debat, i reflexió entre professionals
Fundació Carme Chacón	20.000,00 €	Programa de detecció, atenció i tractament de nens i nenes en situació de vulnerabilitat social que pateixen cardiopaties congènites per tal de millorar l'esperança i la qualitat de vida
Fundació Privada Pasqual Maragall per a la recerca sobre l'Alzheimer	20.000,00 €	Guia per a famílies cuidadores sobre les pèrdues en la malaltia d'Alzheimer
Federació Catalana de Drogodependències	17.000,00 €	Actuacions preventives en l'àmbit de les drogodependències
Federació d'Entitats de Persones amb Discapacitat Física i Orgànica Francesc Layret	17.000,00 €	Connectem per Créixer II: impulsem el Pacte Nacional pels Drets de les Persones amb Discapacitat
Fundació Privada Amics de la Gent Gran	15.000,00 €	Estiu en companyia
Comitè Català de Representants de Persones amb Discapacitat	10.000,00 €	Jornada de reflexió sobre reptes, recomanacions i orientacions del Nou Codi d'Accessibilitat a Catalunya
Federació de Persones Sordes de Catalunya	10.000,00 €	Suport al projecte Webvisual.tv 2025 de promoció de la plena participació i integració en la societat de les persones sordes
Coordinadora Síndrome de Down de Catalunya	10.000,00 €	Suport al desenvolupament de projectes de defensa i promoció dels drets i la normalització de les persones amb discapacitat intel·lectual i síndrome de Down
Fed. Ass. Cat. de Pares i Persones Sordes	10.000,00 €	Accions per al foment de l'accessibilitat a la comunicació oral de les persones amb sordesa

Nom de l'entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Federació Catalana d'Entitats Constituïdes en Favor de les Persones Afectades de Paràlisi Cerebral i Etiologies Similars	10.000,00 €	Programa per al foment de la vida activa en la comunitat de persones amb paràlisi cerebral i pluridiscapacitat - Oci inclusiu en la comunitat
Obertament, Associació Catalana per a la Lluita Contra l'Estigma en la Salut Mental	10.000,00 €	What's up! Com vas de salut mental? (2025)
Federació Catalana d'Entitats de Salut Mental en 1a Persona	10.000,00 €	Suport en l'àmbit de la promoció del dret de les persones amb problemes de salut mental
Federació Catalana d'Autisme	10.000,00 €	Suport en l'àmbit de les persones amb Trastorn d'Espectre Autista (TEA)
Associació de Famílies Nombroses de Catalunya	8.000,00 €	Servei d'informació i assessorament a famílies nombroses
Federació d'Associacions d'Implantats Coclears Espanya	8.000,00 €	RETROTA: Reunions, Trobades, Tallers. Suport en l'àmbit de les persones sordes que usen l'implant coclear i les seves famílies
Associació Catalana de Recursos Assistencials	8.000,00 €	Suport en l'àmbit de la promoció del benestar de les persones grans i de la seva qualitat assistencial

Subvencions puntuals del Servei

Suports puntuals a ens locals

Nom de l'ens local	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Consell Comarcal de l'Anoia	250.000,00 €	Contribuir a l'ampliació i millora del Centre d'Atenció Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP) de la comarca de l'Anoia

Subvencions puntuals a entitats

Nom de l'entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Fundación Instituto Edad y Vida	15.000,00 €	X Congrés Internacional Dependència i Qualitat de Vida: Cuidant Junts, Cuidarem Millor
ONAT SPORTS FOUNDATION	9.000,00 €	3r Congrés de l'Educació Física i l›Esport Inclusiu
Associació de Pàdel Esports Adaptat Barcelona	5.000,00 €	IV Torneig Internacional «Torró Torró» del Pàdel Esports Adaptat Barcelona
Asociación de Profesionales de la Rehabilitación de Personas con Discapacidad Visual	4.500,00 €	Jornades Professionals: sordceguesa. Reptes de l'autonomia i la inclusió

Assistència a jornades, seminaris i formacions del Servei

Març
- La celebració del 25è Aniversari d'APSOCECAT.

Abril
- L'acte «Connecta't amb l'Autisme» organitzat per Aprenem.
- El concert solidari Projecte Home.
- Presentació del Projecte Intergeneracional sobre la Soledat No Desitjada a l'Institut Estella Ibèrica de Santa Perpètua de Mogoda, participació com a jurat.
- El 45è Aniversari de FESOCA.
- El 2n. Congrés de l'Educació Física i l'Esport Inclusiu. Departament de Didàctiques Aplicades de la UB, juntament amb l'ONAT Foundation i la Federació Esportiva Catalana de Paralítics Cerebrals.

Maig
- Jornada FEDAIA de presentació de la Xarxa de protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència. FEDAIA.
- 5º Jornada de formació crítica. La gestió de la por en la prevenció. Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Jornada: «Noves substàncies, noves aliances: prevenció i comunitat. Xarxa de Perifèrics.
- Jornada «Acció concertada social: una oportunitat per al Tercer sector i un repte per al món local». Consorci de Salut i Social de Catalunya, la Confederació Empresarial del Tercer Sector Social de Catalunya i la Taula d'entitats del Tercer Sector Social.
- La FiraGran, Saló de la Gent Gran de Catalunya. Fundació Fira Gran.
- I Congreso Internacional, Profesional e Interuniversitario de Educación Social (CIPIES-25), Santiago de Compostela (Galicia). Coleixo de Educadoras e Educadores Sociais de Galicia (CEESG) y la Universidad de Santiago, A Coruña, Vigo y la UNED.
- Jornada FEDAIA de presentació i formació de la nova versió de l'eina IAQI 2.0. FEDAIA.
- Jornada de la Taula de Salut Comunitària a Manresa. Ajuntament de Manresa.
- ASPREH. XVI Jornadas profesionales Sordoceguera. Retos para la autonomía y la inclusión.

Juny
- TEB la Festa de la Diversitat amb motiu del 60è aniversari de l'entitat. Tebvist.
- Assistència a la representació de l'obra «L'inconscient», al Mercat de les Flors a Barcelona, d'ARTransforma, entitat sense finalitat de lucre.

Juliol
- La inauguració de la nova seu del Col·legi de Treball Social de Catalunya.
- La Jornada Científica Divulgativa «Prevenció de les demències i nous abordatges innovadors a Catalunya» organitzada per la FAFAC.

Octubre
- L'Acte institucional amb motiu del Dia Internacional de les Persones Grans. Diputació de Barcelona
- El Congrés Europeu de Pobresa Energètica. Plataforma d'Assessorament sobre la Pobresa Energètica de la UE.
- Jornada «HiSS: Alternatives comunitàries a la institucionalització» (Hub d'Innovació Social i Sanitària), impulsada pel Consorci Sanitari de Terrassa amb col·laboració de la Fundació Joan Costa i Roma.
- Jornada «Solituds connectades» de l'Ajuntament de Terrassa.
- Sessió formativa: Dret de Família. SPOTT.
- Inauguració institucional del 20è aniversari de Malla Associació de Suport.
- L'acte de lliurament dels 22 Premis ACRA 2025.

Novembre
- Inauguració de la 29a edició del Fòrum FEDAIA «Més enllà de la salut mental: acció social pel benestar emocional».
- Acte anual d'Apropa Cultura.
- 10è Congrés Internacional de Dependència i Qualitat de Vida, organitzat per Fundación Edad y Vida.
- Inauguració de la XIX jornada anual de la Federació Catalana Drogodependències «Jocs d'aposta i videojocs. Desafiaments i bones pràctiques a l'era digital».
- Lliurament dels premis Diana Garrigosa de la Fundació Pasqual Maragall.
- XVII Jornada Anual sobre Addiccions: 30 anys d'intervenció en addiccions: experiència, evidència i respostes de futur. Fundació Projecte Home Catalunya.
- Federació ACAPPS. Cloenda de les Jornades de Formació en Sordera Oralista.
- Jornada de la Federació Catalana de Drogodependències. 40 anys fent xarxa. Transformant realitats. Construint futurs.
- Seminari per l'aplicació de la Guia pràctica d'avaluació de la qualitat dels programes de prevenció de les addiccions. Generalitat de Catalunya
- L'acte de lliurament de les Medalles d'Or del Col·legi de Treball Social Catalunya.

Desembre
- Acte de presentació de CasalTV de SuaraCooperativa.
- Inauguració Festival Inclús. Associació Inclús.

Formacions del Servei

Nom de la formació	Hores totals	Participants		
		Homes	Dones	Total
1r trimestre				
Els maltractaments a les persones grans. Bases per a la intervenció professional. Nivell 1	20	3	20	23
Acompanyament emocional a infants, adolescents i joves en risc	8	0	19	19
Eines i recursos per a la intervenció sistèmica amb infants i adolescents des de serveis socials bàsics	20	0	22	22
2n trimestre				
Discapacitat intel·lectual: recursos d'accessibilitat cognitiva i inclusió	10	4	15	19
Infants i adolescents amb Autisme (TEA). Conviure entre pantalles	10	1	12	13
Entrevista motivacional amb adolescents amb problemàtica d'addiccions: la clau del procés de canvi	10	2	15	17
Humor, adolescents i joves	20	3	14	17
Consum de drogues i ús problemàtic de pantalles en persones amb discapacitat intel·lectual (DI). Un repte preventiu	10	3	9	12
Abordatge de la violència filioparental: addiccions a drogues i a pantalles, joves i les seves famílies	20	0	16	16
Eines per a la detecció, prevenció i intervenció en situacions d'abús sexual infantil	20	0	21	21
Acompanyament emocional a infants, adolescents i joves en risc	8	0	19	19
Adolescència i cànnabis. Pautes per a una prevenció eficaç	10	1	11	12
4t trimestre				
Aplicació en la pràctica professional de l'Escala de valoració Sòcio-familiar TSO per a la mesura del risc social en geriatria	10	0	21	21
Taller sobre les noves figures jurídiques	8	1	16	17

Nom de la formació	Hores totals	Participants		
		Homes	Dones	Total
Patologia dual en adolescents: pautes per comprometre i acompanyar en l'àmbit de les addiccions	20	2	7	9
Adolescència i violència al ciberespai: un fenomen creixent	20	0	13	13
Passió i addicció en els videojocs i els jocs d'atzar	20	0	9	9
Prevenció, detecció i actuació davant la violència contra la infància	20	2	23	25
Pautes d'actuació amb adolescents amb risc autolític	10	2	18	20
Adolescència, pantalles i drogues des d'una mirada de gènere	20	2	10	12

Premis de la Gerència
Des de la Gerència de Serveis Socials s'ha participat com a membres del jurat del premis següents:

- «IX edició dels Premis la Confederació» que reconeix iniciatives socials en els àmbits de la Governança i l'organització interna, la innovació en nous productes i serveis, i l'impacte en la comunitat de Catalunya.
- «23a Edició dels Premis ACRA» per a la millora del benestar i la qualitat de les persones i per posar en valor el sector de l'atenció a les persones grans.
- Participació com a jurat en la presentació del «Projecte Intergeneracional sobre la Soledat No Desitjada» a l'Institut Estella Ibèrica de Santa Perpètua de Mogoda.

Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns

Àmbit de millora de processos i sistemes d'informació
Des d'aquest àmbit es tracten i analitzen les dades de la Gerència per millorar la presa de decisions. També es du a terme la coordinació dels projectes transversals que afecten tots els centres gestors de la Gerència: Catàleg, oferta benestar social, suports puntuals, Qlickview ens locals, finançament, oferta, qualitat, entitats sense finalitat de lucre; indicadors (de seguiment pressupostari, de gestió, de qualitat i interns de la gerència); millora en la recollida de dades de diferents centres gestors (arranjaments, GSAM, targeta moneder i la teleassistència); i 2 convocatòries de subvencions a entitats.

Àmbit de servei d'informació territorial
És un servei de suport als serveis socials municipals en la seva interlocució amb la Gerència de Serveis Socials i la gestió dels seus recursos. És la primera interlocució tècnica que acompanya els ens locals per orientar i donar resposta a les seves necessitats en relació amb els serveis socials bàsics. Els seus objectius són:

- Informar i assessorar sobre els serveis de la Gerència a tots els ens locals de la província, adaptant la informació a les diferents realitats territorials i organitzatives del món local.
- Detectar noves necessitats en serveis socials i traspassar-les internament tant a direcció com als altres centres gestors.
- Revisar i analitzar les justificacions econòmiques dels fons de prestació de la Gerència i elaborar noves propostes de finançament.
- Acompanyar, a demanda, en els tràmits de Catàleg així com en el procés de justificació dels fons de prestació.
- Elaborar informes de situació dels diferents ens locals per a la direcció de la Gerència o Àrea, per a la presa de decisions.
- Detectar noves necessitats dels ens locals i analitzar les valoracions de les assistències realitzades mitjançant el Catàleg de serveis.

El 2025 s'han atès un total de 369 consultes que han derivat en un total de 940 assistències tècniques al territori, que corresponen exclusivament a les tècniques del SIT.

Àmbit de comunicació
Pel que fa a la comunicació, es centralitzen totes les demandes de comunicació de la Gerència i es treballen amb l'Àrea per traslladar-les a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

S'han dut a terme les tasques següents: dinamització de l'espai web de la Gerència, el del Servei Local de Teleassistència i el de l'Spott (actualització del contingut, elaboració de notícies, actualització de l'agenda d'activitats); suport en l'organització de jornades de la Gerència (elaboració dels targetons, formularis d'inscripció, PowerPoint, assistència als assistents, fotografies, entre d'altres) i suport a les fires organitzades des de l'Àrea.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	Total
Gerent de serveis	1	100,00	0	0,00	1
Secretari/ària alt càrrec Nivell 1	0	0,00	1	100,00	1
Tècnic/a gestió polítiques socials Nivell 1	0	0,00	8	100,00	8
Cap de secció	1	20,00	4	80,00	5

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	Total
Tècnic/a organització i processos gestió Nivell 2	0	0,00	2	100,00	2
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	100,00	0	0,00	1
Tècnic/a gestió polítiques socials Nivell 2	8	25,00	24	75,00	32
Cap de subsecció	0	0,00	4	100,00	4
Bibliotecari/ària servei	0	0,00	1	100,00	1
Cap de servei – Finalista	1	50,00	1	50,00	2
Secretari/ària de directiu/iva	0	0,00	1	0,00	1
D.P. d'Innovació i qualitat dels SSB	0	0,00	0	0,00	0
Tècnic/a superior dret especialista Dret Local	0	0,00	1	100,00	1
Director/a Programa de drogodependències	0	0,00	1	100,00	1
T.A. matèria jur. igualtat i ciutadania	0	0,00	0	0,00	0
Tècnic/a mitjà/ana Infermeria	1	100,00	0	0,00	1
Educador/a	0	0,00	4	100,00	4
Auxiliar administratiu/iva	2	66,70	1	33,30	3
Auxiliar infermeria reforç – A extingir	0	0,00	1	100,00	1
Tècnic/a auxiliar toxicomanies	1	25,00	3	75,00	4
Treballador/a social	1	33,30	2	66,70	3
Psicòleg/òloga clínic/a – Psiquiatria	1	50,00	1	50,00	2
Responsable Atenció mèdica Centre SPOTT	0	0,00	1	100,00	1
Psicòleg/òloga a clínic/a – Toxicomanies	0	0,00	2	100,00	2
Tècnic/a mitjà/ana Arquitectura	0	0,00	1	100,00	1
Responsable Servei Local de Teleassistència	0	0,00	1	100,00	1
Tècnic/a superior Arquitectura	0	0,00	1	100,00	1
Total	**18**		**66**		**84**

Pràctiques formatives

- Pràctiques universitàries: 3 alumnes (tot dones) en àrees de psicologia (2 alumnes) i treball social (1 alumna).
- Pràctiques DUAL: 3 estudiants (2 dones i 1 home), 1 CFGS d'Integració Social, 1 CFPM de Gestió administrativa, i 1 de Cicle formatiu de l'àmbit sanitari.

Recursos econòmics

El pressupost inicial de la Gerència de Serveis Socials per a l'any 2025 ha estat de 57.736.895,00 €, sense incloure capítol 1, la qual cosa ha representat un increment d'1.820.770 € respecte el pressupost inicial de 2024, que era de 55.916.125 €. Això ha estat degut bàsicament a l'increment de la despesa ordinària del Servei Local de Teleassistència.

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la manera següent:

Programa pressupostari	Pressupost 2025
23100 Suport als serveis socials municipals	31.561.600,00 €
23101 Suport a les famílies, gent gran i atenció a la dependència	26.175.295,00 €
Total Gerència	**57.736.895,00 €**

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2024	Pressupost 2025	Diferència	% Increment
Total capitol II	22.970.565,00 €	24.672.895,00 €	1.702.330,00 €	7,41
Total capitol IV	31.296.500,00 €	31.711.000,00 €	414.500,00 €	1,32
Total capítol VI	349.060,00 €	3.000,00 €	-346.060,00 €	-99,14
Total capítol VII	1.300.000,00 €	1.350.000,00 €	50.000,00 €	3,85
Total Gerència	**55.916.125,00 €**	**57.736.895,00 €**	**1.820.770,00 €**	**3,26**

Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat

Definició i objectius: missió i línies d'actuació

La Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat acompanya els ens locals de la província en l'impuls i desplegament de les polítiques transversals de cicle de vida, diversitat i convivència per a que posin les persones i les comunitats al centre de l'acció d'àmbit local. Alhora, posa el focus en l'abordatge de les polítiques emergents que situen la convivència i cohesió social, la igualtat de tracte, les cures i la promoció del benestar emocional com uns dels eixos sobre els quals articular la seva intervenció i tasca de suport als ens locals.

També, la transformació, l'equitat i la innovació en l'acció pública són els principis que regeixen l'acompanyament que s'ofereix des de la Gerència als ens locals de la província de Barcelona a través de suport econòmic, tècnic, material, formatiu i de sensibilització.

La col·laboració amb el tercer sector i el món acadèmic esdevé una aliança natural per a la coproducció de coneixement i la millora contínua dels recursos i serveis prestats, avançant, conjuntament, cap a la millora de la qualitat de vida i la cohesió social en els barris, pobles i ciutats.

Línies d'actuació:
- Promoció, prevenció i garantia de drets socials i civils en cada etapa vital.
- Enfortiment comunitari i la generació de capital social.
- Convivència i la cohesió social en barris, pobles i ciutats.
- Igualtat d'oportunitats, inclusió i equitat en el marc d'una societat diversa i longeva.
- Lluita contra les discriminacions, amb focus en l'edatisme i el racisme.
- Incorporació de la perspectiva interseccional, intercultural i de cicle de vida en les polítiques públiques.

Projecte estratègic d'equipaments de proximitat

Al llarg del 2025 es va apostar per desenvolupar una línia de treball específica sobre els equipaments de proximitat com un dels entorns de sociabilitat claus en les intervencions de la Gerència. En aquest marc, s'ha dut a terme una diagnosi col·laborativa amb els ens locals participants en el projecte Barris i comunitats: motors de transformació social. A partir d'aquesta es van definir i prioritzar col·lectivament els reptes i les línies estratègiques per impulsar el potencial comunitari dels equipaments de proximitat. Fruit d'aquest projecte veurà la llum una publicació que assenta un marc conceptual i metodològic per continuar aprofundint en l'enfocament comunitari.

Organització i estructura

La Gerència s'organitza en 2 serveis tècnics i una secció:

Servei de Convivència i Diversitat
Promou polítiques públiques en clau de drets, fomenta la convivència i posa en valor la diversitat com a pilars fonamentals per a uns pobles, ciutats i barris cohesionats, inclusius i diversos.

El Servei actua amb perspectiva interseccional, enfocament comunitari, i amb visió sociourbana que combina la intervenció en entorns prioritaris i polítiques socials, amb una mirada de promoció social i drets socials, civils i de ciutadania.

El Servei s'organitza en 2 seccions:
- Secció de Convivència
- Secció de Diversitat i Projectes Transversals

Servei de Cicle de Vida
Impulsa i desplega les polítiques d'infància, adolescència, joventut i persones grans en col·laboració amb els ens locals de la província de Barcelona.

Promou polítiques públiques que incorporin la perspectiva de cicle de vida i intergeneracional, i situa al centre les potencialitats i el benestar de les persones en els diferents moments vitals.

El Servei s'organitza en 4 unitats:
- Unitat d'Infància (0-12 anys)
- Unitat d'Adolescència (12-17 anys)
- Unitat de Joventut (18-29 anys)
- Unitat de Persones Grans

Secció d'informació, processos interns i millora organitzativa
La seva missió és establir, organitzar i coordinar les activitats relacionades amb els programes transversals, els processos interns, la millora organitzativa, la comunicació i l'avaluació de les activitats i recursos de la Gerència.

Servei de Convivència i Diversitat

Objectius específics

- Promoure les polítiques de convivència, acollida, ciutadania intercultural i dret a la ciutat, especialment en els entorns de les comunitats veïnals, els espais públics i els equipaments, amb l'impuls de la mediació, les taules de convivència i les mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE), entre altres.

- Fomentar i donar suport als ens locals en les polítiques d'acollida, interculturalitat i igualtat de tracte i no-discriminació, amb la incorporació de la perspectiva interseccional al conjunt de l'acció dels ens locals.
- Treballar per uns barris, pobles i ciutats més cohesionats i inclusius, a partir de projectes de caire sociocomunitari o sociourbà.

Recursos / Línies d'actuació

Programa específic			
Recurs	**Descripció breu**	**Import concedit**	**Actuacions**
Pla de Xoc per a l'abordatge de situacions socials complexes en l'àmbit comunitari	Suport al finançament de projectes i actuacions que contribueixin a oferir respostes davant situacions extraordinàries o complexes d'àmbit comunitari als espais públics per a la millora de la cohesió social	800.000 €	- Sol·licituds rebudes: 41 - Sol·licituds ateses: 17 - Nombre d'ens locals beneficiaris: 17

Fons de prestació			
Recurs	**Descripció breu**	**Import concedit**	**Actuacions**
Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	Suport a la prestació i difusió dels serveis locals de mediació ciutadana de la província de Barcelona	1.225.500 €	- Ens locals beneficiaris: 46
Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	Suport a projectes, programes i actuacions dels ens locals que promoguin la les polítiques locals de convivència, acollida, ciutadania intercultural i promoció de la igualtat de tracte i no-discriminació en clau inclusiva, de promoció social i de dret a la ciutat	1.100.000 €	- Ens locals beneficiaris: 321
Barris i comunitats: motors de transformació social (triennal)	Impuls i reforç de projectes amb vocació integral en àrees urbanes complexes (barris) per reduir les desigualtats socioeconòmiques, promoure la convivència inclusiva i un entorn urbà cohesionat a través de projectes de transformació integral als barris basats en l'enfortiment comunitari, l'apoderament del veïnat i el reforç de les aliances socials	2.766.400 €	- Ens locals beneficiaris: 20

Suport tècnic		
Recurs	**Descripció breu**	**Actuacions**
Assessorament en convivència, diversitat, infància i persones grans	Suport a actuacions municipals, en totes les seves fases, i que requereixen un tractament especialitzat en els àmbits de treball del Servei de Convivència i Diversitat	- Sol·licituds rebudes: 9 - Sol·licituds ateses: 6 - Ens locals beneficiaris: 6 (35 municipis)
Planificació i projectes en l'àmbit de l'acollida, ciutadania intercultural, igualtat de tracte i no-discriminació	Acompanyament a les polítiques locals d'acollida, la incorporació de la perspectiva intercultural i de la igualtat de tracte i la no-discriminació, amb un enfocament interseccional. S'ofereix suport en: - Diagnòstic/aproximació en l'àmbit d'acollida, ciutadania intercultural o la igualtat de tracte i no-discriminació - Planificació estratègica - Avaluació de programes, plans i actuacions locals - Espais de coordinació i/o governança - Suport a l'impuls de projectes: per a la incorporació de la perspectiva de la igualtat de tracte i la no-discriminació a les actuacions locals; i disseny de serveis, oficines, circuits o protocols d'atenció a les situacions de discriminació	- Sol·licituds rebudes: 13 - Sol·licituds ateses: 10 - Ens locals beneficiaris: 10 (78 municipis)

Suport tècnic		
Recurs	**Descripció breu**	**Actuacions**
Promoció de la convivència i la inclusió als espais públics, comunitats de veïnat i als equipaments municipals	Suport a les polítiques de promoció la convivència i d'inclusió social en clau comunitària: - Diagnosi i/o planificació estratègica per promoure la convivència - Taules per promoure la convivència - Disseny d'actuacions de convivència - Implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE) - Espais d'intercanvi tècnic: Estratègies inclusives i comunitàries, i serveis d'acompanyament a les comunitats de veïnat	- Sol·licituds rebudes: 51 - Sol·licituds ateses: 49 - Ens locals beneficiaris: 30 (169 municipis)

Suport material		
Recurs	**Descripció breu**	**Actuacions**
Sensibilització en convivència, diversitat i cicle de vida	Tallers, activitats lúdiques i culturals, xerrades i debats adreçades a la ciutadania per a promoure la reflexió, el coneixement i el debat al voltant de la convivència i la diversitat	- Sol·licituds rebudes: 96 - Nombre de sol·licituds ateses: 96 - Activitats concedides: 185 - Ens locals beneficiaris: 71
Servei itinerant de mediació ciutadana	Servei adreçat als ens locals que no disposen d'un servei de mediació propi. S'ofereix suport a processos de: - Mediació bipart i multipart - Intervenció comunitària - Mediació com a pràctica reparadora i/o restaurativa - Activitats informatives, formatives i de sensibilització	- Sol·licituds rebudes: 39 - Sol·licituds ateses: 38 - Ens locals beneficiaris: 23

Programa de mediació ciutadana
El Programa de mediació ciutadana té l'objectiu de donar suport als ens locals per atendre els reptes de convivència i cohesió social davant una creixent complexitat i diversitat social a les ciutats i pobles, garantir l'accés gratuït de la ciutadania a la mediació en conflictes de convivència i difondre la mediació com a eina per a la gestió dels conflictes i la millora de la convivència.

El 2025 ha comptat amb 46 ens locals adherits al programa i 116 professionals de la mediació. Les sol·licituds que han arribat als serveis de mediació durant el 2025 han estat 6.347. El nombre de casos atesos ha estat de 5.699 i el nombre de persones usuàries ha estat de 15.463, de les quals 7.955 homes (51,4 %) i 7.508 dones (48,6 %).

Respecte la tipologia de casos de mediació atesos l'any 2025, el 60,2 % corresponen a conflictes veïnals, l'11,4 % a conflictes familiars, el 10,7 % a conflictes per activitats econòmiques, el 7,3 % a l'incompliment d'ordenances municipals, el 3,4 % a conflictes escolars, el 3,1 % a conflictes a l'espai públic, el 0,7 % a conflictes en l'àmbit de l'associacionisme i el 3,3 % a causa d'altres tipus de conflictes.

Cal destacar que els serveis de mediació ciutadana també realitzen altres tasques com la difusió del servei i de la cultura de la mediació, sessions formatives, informatives i de sensibilització adreçades a tota la ciutadania, així com projectes comunitaris amb l'objectiu d'afavorir la vinculació de les persones amb el seu entorn més proper.

Servei itinerant de mediació ciutadana (SIMC): adreçat als ens locals que no disposen d'un servei de mediació ciutadana i que ofereix recursos professionals per abordar conflictes de diferents tipologies:

- Veïnals
- Familiars
- Espais públics i equipaments
- Entitats
- D'activitats econòmiques
- Incompliment d'ordenances

El SIMC ha atès 38 sol·licituds corresponents a 23 ens locals diferents. La tipologia veïnal ha representat el 63 % dels casos seguida per la familiar amb un 3,8 %. També s'ha donat resposta a 3 sol·licituds d'actuacions de sensibilització i destaquen 10 casos de mediació familiar.

Cercle de Comparació Intermunicipal de serveis de mediació ciutadana (CCI): és un instrument per a la millora de la qualitat en la prestació dels serveis mitjançant la comparació, l'anàlisi de dades i l'intercanvi d'experiències entre els ens locals participants. El Cercle analitza els indicadors dels serveis de mediació ciutadana, alhora que impulsa millores en el funcionament d'aquests. L'any 2025 hi han participat 45 ens locals. S'han dut a terme 2 tallers de millora, als quals hi han participat 116 professionals de la mediació, i s'ha celebrat una jornada de presentació de resultats.

Altres accions: s'han dut a terme 3 accions formatives per presentar el Programa de mediació ciutadana a una seixantena d'alumnes del Grau d'Integració Social de l'Institut Miquel Tarradell. S'ha participat al curs «Gestió municipal del soroll» organitzat per la Gerència de Serveis de Medi Ambient, al qual han assistit 20 tècnics i tècniques de medi ambient dels ens locals. També s'ha participat al curs «Programa formació per a agents tutors» dirigit a 30 policies locals de diversos municipis del Baix Llobregat. Finalment, s'ha intervingut a la presentació de la jornada «Conèixer per reconèixer. Com entendre el cervell adolescent davant de l'assetjament», organitzada pel Servei de Mediació del Consell Comarcal de l'Anoia.

Altres recursos o línies d'actuació

Subvencions nominatives

Nom de l'entitat	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC)	140.000 €	Suport per proporcionar un servei d'assessorament jurídic gratuït especialitzat en matèria d'estrangeria a la província de Barcelona
Associació per l'orientació, formació i inserció dels treballadors estrangers (CITE)	140.000 €	Suport per proporcionar un servei d'assessorament jurídic gratuït especialitzat en matèria d'estrangeria a la província de Barcelona
Catalunya Film Festivals	90.000 €	Suport al projecte de creació cinematogràfica amb adolescents per a la promoció social i la igualtat d'oportunitats en el marc del projecte «Barris i comunitats: motors de transformació social»
SOS Racisme	25.000 €	Suport al manteniment del Servei d'Atenció i Denúncia per a víctimes de racisme i xenofòbia -SAID- a la demarcació de Barcelona. Programa centrat en atendre persones que han pogut ser víctimes de delictes d'odi i discriminacions racistes
Fundació Pia Autònoma Institut Pere Tarrés d'Educació en l'Esplai	24.000 €	Suport a l'impuls de la Càtedra de Lleure Educatiu i Acció Cultural
Federació Catalana de Voluntariat Social (FCVS)	22.000 €	Suport a les activitats de promoció del voluntariat social als municipis de la demarcació de Barcelona
Barcelona Time Use Initiative for Healthy Society	20.000 €	Suport en l'impuls de les polítiques d'ús del temps en les agendes institucionals i col·laboració en l'organització de jornades i actes sobre usos del temps
Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya (CONFAVC)	20.000 €	Suport en l'organització del moviment veïnal per millorar la qualitat de vida dels veïns i les veïnes des dels barris de Catalunya
Fundación Secretariado Gitano	20.000 €	Suport al programa de promoció de la igualtat d'oportunitats i integració sociolaboral de la població gitana, atenció a la discriminació múltiple així com a la igualtat d'oportunitats de la població gitana a Espanya i a Europa
Fundació Roure	15.000 €	Suport al programa «Viure i conviure» que promou l'intercanvi solidari i la relació intergeneracional
Federació d'Associacions Gent Gran de Catalunya (FATEC)	12.000 €	Suport en l'àmbit de la promoció de la qualitat de vida de les persones grans
Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya	10.000 €	Suport en l'impuls de les polítiques d'infància, especialment en matèria de promoció, prevenció i garantia de drets
Fòrum de Síndics/ques, Defensors/es locals de Catalunya	9.000 €	Suport a les activitats de l'entitat en matèria d'igualtat i que vetlla pel respecte i compliment dels drets de la ciutadania a l'àmbit local
Federació d'Associacions de Veïns d'Habitatge Social de Catalunya (FAVIBC)	6.000 €	Suport a les activitats de l'entitat per a la millora de les oportunitats, condicions i qualitat de vida dels barris de patrimoni públic, a partir de projectes de caràcter social i comunitari

Suports puntuals

Nom de l'ens local	Import atorgat	Descripció de l'actuació finançada
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	45.000 €	Suport a actuacions d'intervenció a l'espai públic per abordar situacions convivencials complexes, promoció d'activitats de lleure a l'espai públic i equipaments, promoció del Programa vincles, o accions per la millora de la formació i l'ocupabilitat, entre d'altres.

Subvencions directes

Suports puntuals		
Nom de l'entitat	**Import atorgat**	**Descripció de l'actuació finançada**
Museu Episcopal de Vic – Bisbat de Vic	15.000 €	Suport a la iniciativa «Instruments de l'ànima» que explora i visibilitza la diversitat espiritual present a la ciutat de Vic a través de la creació artística contemporània i el foment del diàleg intercultural i interreligiós a través de l'art.

Col·laboracions amb altres ens

A continuació es detalla l'objecte de treball d'algunes de les col·laboracions:

Col·laboració amb CITE i AMIC: Serveis d'informació i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la província de Barcelona

Suport als punts d'informació i assessorament jurídic especialitzat en estrangeria a través d'una xarxa de 45 oficines al territori, distribuïdes en 37 municipis.

Durant l'any s'han atès un total de 15.791 consultes i 11.333 persones usuàries (7.143 dones i 4.190 homes). Les principals consultes han estat les renovacions de les diferents autoritzacions de residència i/o treball, l'arrelament social, la nacionalitat i targetes comunitàries, entre d'altres.

Grups de treball i espais de recerca impulsats pel centre gestor

Nom de l'espai de treball	Ens que hi col·laboren*	Calendari	Finalitat de la col·laboració
Espai de la pràctica professional per l'abordatge de la promoció de la convivència als espais públics	14 ens locals i 22 participants	6 sessions: 4/11/2025 2/12/2025 20/01/2026 17/02/2026 17/03/2026 15/04/2026	S'analitza la pràctica professional i s'identifiquen elements facilitadors i d'innovació, per donar resposta a les situacions de malestar i conflicte que es troben en aquests espais de sociabilitat
Espai d'intercanvi: Estratègies inclusives i comunitàries	19 ens locals i 23 participants	5 sessions: 11/11/2025 13/01/2026 10/02/2026 10/03/2026 12/05/2026	L'espai promou l'intercanvi d'experiències entre responsables i personal tècnic de plans i programes d'inclusió social
Espai d'intercanvi: Serveis d'acompanyament a les comunitats de veïnat	15 ens locals i 33 participants	5 sessions: 24/12/2025 17/12/2025 11/02/2026 15/04/2026 3/06/2026	Espai de treball que promou l'intercanvi, la reflexió, la innovació i l'aprenentatge entre el personal tècnic responsable
Espai d'anàlisi, recerca i innovació de la pràctica professional per l'abordatge de situacions de conflicte i de promoció de la convivència a les comunitats de veïnat	21 ens locals i 32 participants	5 sessions: 16/05/2025 13/06/2025 3/10/2025 14/11/2025 30/01/2026	S'analitza la pràctica professional, identificant elements facilitadors i d'innovació, per donar resposta a les situacions de malestar i conflicte que es troben en aquests espais de sociabilitat

Publicacions i estudis

Títol	Autoria	Finalitat de la publicació
La Llei 19/2020 d'igualtat de tracte i no-discriminació: reptes i oportunitats per al món local	Marco Aparicio Wilhelmi - Càtedra UNESCO de Desenvolupament Humà Sostenible de la Universitat de Girona	Oferir una anàlisi sobre com la Llei 19/2020 d'igualtat de tracte i no-discriminació pot ser una eina clau per avançar cap a una administració local més equitativa i inclusiva
Eina d'autodiagnosi per incorporar la perspectiva de igualtat de tracte i no-discriminació	Servei de Convivència i Diversitat en col·laboració amb l'Institut Diversitas	Comptar amb una eina *checklist* i orientacions per ajudar a serveis municipals i professionals a revisar la seva pràctica, promovent la mirada interseccional i assegurant una atenció a la ciutadania que reconegui i acompanyi la diversitat
Decàleg per a l'impuls de la convivència i la cohesió social als espais públics	Servei de Convivència i Diversitat Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Facilitar un decàleg amb principis i recomanacions per ajudar els ens locals a prevenir conflictes i fomentar la cohesió social als espais públics

Formació

El Servei de Convivència i Diversitat presenta anualment la seva oferta formativa per als ens locals de la província de Barcelona d'acord amb el model de formació establert per la Direcció de Serveis de Formació (DSF). S'han dut a terme 21 edicions d'accions formatives incloses a l'oferta anual. Han participat un total de 356 alumnes, provinents de 182 ens locals.

A continuació es mostra un quadre resum de les accions formatives:

Nom de la formació	Hores totals	Participants			Grau de satisfacció
		Dones	Homes	Total	
1r trimestre					
Introducció al marc legislatiu i les competències dels ens locals en la gestió de la immigració	20	13	4	17	8,88
Eines restauratives per promoure el vincle comunitari: cercles de diàleg	15	13	1	14	9
2n trimestre					
Perspectiva interseccional aplicada: estratègies pràctiques	12	7	1	8	9,12
Eines per treballar la convivència als espais públics	24	10	3	13	9,44
Introducció a les eines restauratives per abordar conflictes i promoure vincles	20	10	2	12	9,5
Anàlisi de casos en matèria d'estrangeria: autoritzacions de residència i treball	12	14	1	15	9,15
Principals novetats del nou Reglament d'estrangeria	3	51	8	59	8,46
3r trimestre					
Perspectiva intercultural aplicada a l'acció dels cossos policials	4	1	11	12	7,56
Perspectiva intercultural aplicada a l'acció dels cossos policials	4	2	8	10	8,14
4t trimestre					
Anàlisi de casos en matèria d'estrangeria: autoritzacions de residència per circumstàncies excepcionals	12	8	0	8	9,29
De què parlem quan ens referim a l'acció comunitària?	20	15	2	17	8,5
Introducció a la comunicació positiva per afavorir la convivència	20	8	3	11	8,73
Eines per a la intervenció en l'acció comunitària inclusiva	20	8	5	13	8,25

Nom de la formació	Hores totals	Participants			Grau de satisfacció
		Dones	Homes	Total	
Anàlisi de casos derivats de l'aplicació del nou reglament estrangeria	4	19	3	22	9,1
Com afrontar el racisme, la xenofòbia i els delictes d'odi des de les administracions locals	15	10	1	11	8,7
Anàlisi de casos derivats de l'aplicació del nou reglament estrangeria	4	18	4	22	8,95
Les mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE) de les ordenances de convivència i civisme	20	19	6	25	8,54
Els drets de les persones estrangeres: la gestió dels ens locals en l'acollida i la garantia de drets	12	11	1	12	8,7
Millora de la coordinació, seguiment i avaluació de les taules per a la convivència (Taller)	8	8	2	10	9,29
Eines per la diagnosi i la planificació de l'Acció comunitària	20	21	4	25	8,14
Com afrontar el racisme: el paper de les administracions locals	15	10	10	20	9,43
Total	**284**	**276 (77%)**	**80 (23%)**	**356**	**8,89 mitjana**

Accions formatives segons demanda

Tipus d'acció	Nombre d'accions	%
Centralitzada	14	69,6
Descentralitzades	4	17,4
A mida	3	13

Accions formatives per àmbits

Àmbits	Nombre d'accions	%
Convivència i Dret a la ciutat	3	13
Inclusió	3	13
Igualtat de tracte i no-discriminació	3	13
Acollida i ciutadania intercultural	9	39,2
Transversals	3	13

Perfil dels assistents

Perfil	%
Personal tècnic de convivència i diversitat	39,3
Personal de l'educació i treball social	30,2
Personal tècnic d'infància, joventut, família i persones grans	9,2
Personal d'administració	8
Policia local	7,1
Personal tècnic de participació ciutadana	4,2
Altres	2

Actes i jornades

Impulsades pel centre gestor

Nom de la jornada	Data	Hores Totals	Participants		
			Homes	Dones	Total
14a Jornada Anual del Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis de Mediació Ciutadana «Convivència i mediació en els espais de sociabilitat de la ciutat»	23/01/2025	4h	21	65	86

Jornades amb representació tècnica

Nom de la jornada	Dates	Dades rellevants de l'acte
VII Jornada de Bones Pràctiques: «Conèixer per reconèixer. Com entendre el cervell adolescent davant de l'assetjament»	12/11/2025	Organitzada pel Servei de Mediació del Consell comarcal de l'Anoia Presentació de la jornada per part de la cap del Servei de Convivència i Diversitat

Assistència a jornades, seminaris, formacions
El personal del Servei de Convivència i Diversitat ha participat durant l'any en les jornades, seminaris o formacions següents:

Febrer
- Jornada de Commemoració del Dia per a la Discriminació Zero. Oficina d'Igualtat de Tracte i No-Discriminació. Generalitat de Catalunya.

Març
- Cercle de Pilotatge de l'Estratègia Viladecans 2030. Ajuntament de Viladecans.
- 1a sessió del Consell Assessor d'Entitats del CER-Migracions. Centre d'Estudis i Recerca en Migracions UAB-UB.

Maig
- Cultura de Pau, Diàlegs i Comunitat. Ajuntament del Prat de Llobregat.
- Introducció a l'avaluació de polítiques públiques. Escola d'Administració Pública de Catalunya. Generalitat de Catalunya.
- Jornada de Mediació Comunitària. Una aposta per la convivència i els vincles socials. Ajuntament de Sabadell.

Juny
- European Social Services Conference. European Social Network.
- El discurs i l'odi. Formació en Anàlisi Crítica del Discurs. REDS, Red de Solidaridad para la transformación social.
- 600 anys de persistència gitana. Federació d'Associacions Gitanes Catalunya (FAGIC).
- Consell General PEMB. Pla estratègic metropolità de Barcelona (PEMB).

Juliol
- La diversitat a la feina ens enriqueix, la unió ens enforteix. Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya.
- Jornada «El Pla de barris de Barcelona: reflexions i balanç de 8 anys d'intervenció». Institut Metròpoli.
- Jornada Tècnica Convocatòria 2025. Pla de barris i viles de Catalunya 2025-2029. Generalitat de Catalunya. Les cures a la ciutat: propostes des de l'urbanisme per a la corresponsabilitat de les cures. CUIMPB-Centre Ernest Lluch.

Setembre
- Justicia restaurativa y víctimas de pederastia en el ámbito de la iglesia católica. Síndic de Greuges de Catalunya.
- La producció de dades i el contingut de les ECVEO. Institut Metròpoli.
- La mirada inclusiva en participació ciutadana: millorant la representativitat. Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals.
- La soledat no volguda: el paper de la xarxa comunitària. Servei de Cicle de Vida. Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat. Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.
- Barris i polítiques públiques de seguretat. Institut Metròpoli.

Octubre
- Immigració i ciutat. Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona-Centre Ernest Lluch (CUIMPB).
- Comunicació intercultural en l'atenció directa. Federació de Municipis de Catalunya (FMC).

Novembre
- Evidències i models per a les cures comunitàries. Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.
- Jornada «Del diagnòstic a l'acció: un any més, som Collblanc - la Torrassa». Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
- VII Jornada de Bones Pràctiques: «Conèixer per reconèixer. Com entendre el cervell adolescent davant de l'assetjament». Consell Comarcal de l'Anoia.
- Jornada «Els entorns de l'envelliment: les cures de llarga durada des de d'una perspectiva urbana». Col·lectiu Punt 6 - Universitat Autònoma de Barcelona. Desigualtats que ens travessen. El repte de construir en comunitat. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Desembre
- RETO - Políticas locales y diversidad religiosa. Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP).
- Diàlegs per la Interculturalitat. Fundació Secretariat Gitano (FSG).
- Obrir portes, construir futur: l'acollida de persones d'origen migrat a Catalunya com a garantia de drets humans. Taula del Tercer Sector.
- Presentació de l'Informe sobre l'estat de la immigració a Catalunya el 2024. Fundació ACSAR.
- Les claus que mai arriben: racisme i exclusió en l'accés a l'habitatge. Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Comunicació

Campanya del Dia europeu de la mediació
Com cada any, s'ha celebrat el Dia Europeu de la Mediació, el 21 de gener, i per a l'ocasió s'han dut a terme diverses accions de difusió:

- Creació d'una pàgina web específica (*landing*) on s'han recollit tots els materials de la campanya i els enllaços a recursos de la Gerència.
- Elaboració de materials de campanya descarregables per als ens locals amb l'objectiu amplificar la difusió de la mediació com a eina (cartelleria i dissenys gràfics per difondre a través de les xarxes socials).
- Actualització del vídeo que explica a la ciutadania què és la mediació ciutadana: https://youtu.be/kNw44Y6i66M.
- Actualització del mapa de la mediació com a cercador per a la ciutadania dels serveis de mediació ciutadana al seu abast.
- Declaració amb motiu del Dia Europeu de la Mediació i nota de premsa.

Servei de Cicle de Vida

Objectius específics

- Donar suport als ens locals en l'impuls de les polítiques de cicle de vida (infància, adolescència, joventut i persones grans), en clau promoció, prevenció i garantia de drets.
- Facilitar el disseny d'estratègies, planificació i projectes en el marc de les polítiques locals d'infància, adolescència, joventut i persones grans.
- Impulsar els equipaments municipals amb perspectiva de cicle de vida i comunitària.
- Promoure l'autonomia, l'acompanyament i el suport a les transicions vitals.
- Fomentar les relacions intergeneracionals.

Tasca efectuada

Recursos / Línies d'actuació

Programa específic			
Recurs	**Descripció breu**	**Import concedit**	**Actuacions**
Programa específic: lluita contra l'edatisme envers les persones grans	Suport al finançament de projectes i actuacions per combatre l'edatisme envers les persones grans de 55 a 75 anys	1.500.000 €	Ens locals beneficiaris: 189

Ajut econòmic			
Recurs	**Descripció breu**	**Import concedit**	**Actuacions**
Finançament per a la promoció i prevenció en l'àmbit de la infància	Suport al desenvolupament de les polítiques locals d'infància en clau de promoció, prevenció i garantia de drets	470.000,00 €	- Sol·licituds rebudes: 161 - Sol·licituds ateses: 130 - Ens locals beneficiaris: 130
Dinamització de les persones grans	Suport a projectes municipals que fomentin el temps de lleure actiu, la generació de vincles, les relacions intergeneracionals, la participació activa, i l'enfortiment del capital social de les persones grans	320.000,00 €	- Sol·licituds rebudes: 16 - Sol·licituds ateses: 15 - Ens locals beneficiaris: 15 (107 municipis)

Fons de prestació			
Recurs	**Descripció breu**	**Import concedit**	**Actuacions**
Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	Suport destinat a fomentar actuacions dels ens locals per a la millora del benestar emocional dels infants i adolescents	2.987.500,00 €	- Ens locals beneficiaris: 59
Finançament en l'àmbit d'adolescència i joventut	Suport destinat a garantir la sostenibilitat de les polítiques d'adolescència i joventut i per a l'impuls de l'emancipació i l'autonomia	1.550.000,00 €	- Ens locals beneficiaris: 274
Finançament de projectes Escolta Jove	Suport destinat a garantir l'acompanyament vivencial de les persones joves des dels espais quotidians, tot fomentant la participació, la interseccionalitat i el treball comunitari	5.444.005,00 €	- Ens locals beneficiaris: 142

Suport tècnic		
Recurs	**Descripció breu**	**Actuacions**
Planificació i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'infància	S'ofereix acompanyament a les polítiques locals d'infància en la promoció, prevenció, garantia de drets i amb la incorporació de la perspectiva interseccional, la igualtat de tracte i la no-discriminació amb enfocament comunitari i de cicle de vida	- Ens locals beneficiaris: 10 - Sol·licituds ateses: 10 - Sol·licituds rebudes: 11
Acompanyament en l'elaboració d'estratègies en polítiques locals d'adolescència i joventut	Assessorament i acompanyament tècnic en el desenvolupament d'estratègies en els àmbits de l'adolescència i la joventut o l'arrelament de les persones adolescents en contextos rurals i l'emancipació juvenil	- Ens locals beneficiaris: 18 - Sol·licituds ateses: 18 - Sol·licituds rebudes: 19
Planificació per a equipaments d'adolescència i joventut	Reforçar la centralitat dels equipaments municipals en el desenvolupament de polítiques locals d'adolescència i joventut	- Ens locals beneficiaris: 23 - Sol·licituds ateses: 23 - Sol·licituds rebudes: 30
Planificació i projectes en l'àmbit de les persones grans i longevitat	Acompanyament a les polítiques locals de persones grans, envelliment actiu i longevitat; es concreta en clau de garantia de drets des de la prevenció i la promoció, la igualtat de tracte i la no-discriminació i amb perspectiva interseccional i de cicle de vida	- Ens locals beneficiaris: 21 - Sol·licituds ateses: 21 - Sol·licituds rebudes: 23
Suport material		
Recurs	**Descripció breu**	**Actuacions**
Espais de millora de la pràctica professional en la conducció grupal amb famílies a la comunitat	Creació d'un espai de millora de la pràctica professional en el qual s'orienta i s'acompanya en la implementació de grups de reflexió en parentalitat positiva amb famílies i d'espais multifamiliars 0-3 anys	- Ens locals beneficiaris: 18 - Sol·licituds ateses: 36 - Sol·licituds rebudes: 36
Espai d'intercanvi professional «Promovent la infància. Repensant (nos) les infàncies»	Espai de reflexió i aprenentatge professional entre iguals que ha treballat la participació no adultista, l'enfocament interseccional i el benestar en la infància	- Ens locals 18 - Sol·licituds ateses: 39
Planificació de polítiques locals municipals, xarxes professionals i òrgans de participació per a adolescents i joves	Acompanyament als equips municipals en la planificació de polítiques, la creació d'espais de participació d'adolescents i joves i la constitució de xarxes de treball professional, mitjançant eines per a l'elaboració dels plans locals de joventut o la implementació efectiva d'òrgans de participació i treball en xarxa, combinant suports col·lectius i individualitzats	- Ens locals beneficiaris: 43 - Sol·licituds ateses: 63 - Sol·licituds rebudes: 76
Promoció de l'empoderament i l'emancipació d'adolescents i joves	Tallers adreçats a adolescents i professionals d'adolescència i joventut amb l'objectiu de capacitar-los per acompanyar adolescents i joves i garantir l'exercici dels seus drets i la gestió de tallers per a adolescents	- Ens locals beneficiaris: 70 - Sol·licituds ateses: 149 - Sol·licituds rebudes: 161

Programa Escolta Jove

El 2025 el fons de prestació ha passat a ser de caràcter pluriennal (2025-2027). Aquest fet ha permès la consolidació del programa i el desplegament de la metodologia Escolta Jove als municipis d'arreu de la província. Aquesta metodologia gira entorn a 5 eixos clau:

- Acompanyament vivencial, des de la proximitat i partint de les potencialitats de les persones joves.
- Medi obert, acompanyant des dels seus espais quotidians de relació.
- Comunitat, reivindicant que les persones joves ocupen un espai important en la societat.
- Participació, garantint que la joventut participi activament en la societat.
- Interseccionalitat, tenint en compte els diferents eixos de desigualtat que les creuen.

Els recursos tècnics i materials oferts als ens locals en el marc del programa han estat els següents:

- Capacitació de professionals a través d'un programa formatiu per adquirir les competències necessàries per a l'acompanyament vivencial a joves.
- La creació d'una xarxa relacional de professionals.
- Gestió i manteniment de la comunitat virtual, actualment amb 270 membres.
- Gestió i manteniment del grup de professionals amb 73 membres.
- S'ha celebrat un trobada de xarxa presencial el 30 de setembre, amb 60 assistents.

Elaboració i edició de materials de suport per a la metodologia socioeducativa Escolta Jove:

- S'ha finalitzat l'edició dels *Llibrets Escolta Jove sobre l'Acompanyament Vivencial i els Espais Quotidians*.
- S'ha redactat el *Llibret Escolta Jove: sobre Participació significativa.*

Seguiment individualitzat del desenvolupament del projecte:

- S'ha donat resposta a un total de 192 consultes.
- S'han realitzat 7 visites al territori per conèixer de quina manera s'estan desplegant els projectes.
- S'han realitzat 5 reunions virtuals individualitzades amb els ens que ho han requerit.

Monitorització de dades. El resum dels indicadors anuals és:

- 237 professionals vinculats al projecte.
- 16.229 accions dutes a terme.
- 64.169 persones joves ateses:
  - 30.573 dones
  - 33.596 homes
  - 172 persones no binàries

Indicadors de polítiques de joventut
S'ha dissenyat una eina tecnològica per facilitar la monitorització d'indicadors de joventut en els quals s'està treballant. Aquesta eina va ser creada l'any 2024 en format web (Indicadors de Joventut de la Diputació de Barcelona) que posteriorment ha estat validada a partir del contrast amb els equips professionals de joventut i el grup de treball que ha estat vinculat al seu desenvolupament.

Programa Germina d'arrelament rural
Es tracta d'un programa pilot que busca testar una metodologia de treball que permeti als ajuntaments o entitats municipals, de menys de 2.000 habitants, generar mecanismes d'enfortiment del sentiment de pertinença, participació i vincle intergeneracional de les persones joves amb la comunitat a través d'experiències positives. Durant l'any s'ha desenvolupat la segona fase del programa, amb la incorporació d'una línia de suport per a l'elaboració de plans d'arrelament adolescent al recurs «Acompanyament en l'elaboració d'estratègies en polítiques locals d'adolescència i joventut» del Catàleg de serveis. També s'ha presentat el Programa al XXXVI Congreso de Pedagogía Social de la Sociedad Iberoamericana de Pedagogía Social a la Universitat de Màlaga.

Projecte Valors Democràtics (VA DE)
El projecte Valors Democràtics -VA DE té com a objectiu dotar els ens locals d'eines i recursos per impulsar una metodologia relacional que permeti abordar, de manera pràctica i significativa, la construcció de vincles, el treball emocional i social, així com la creació d'espais segurs en l'àmbit de l'adolescència.

Durant l'any 2025, s'ha dut a terme una trobada amb 11 tècnics i tècniques dels ens locals de la província que treballen amb adolescents, amb l'objectiu de concretar i ajustar aquesta metodologia.

Aprenentatge basat en joc
Durant el mes de setembre s'ha realitzat la segona edició de l'activitat formativa «Competències socioemocionals del joc», una formació dissenyada per proporcionar als equips professionals de joventut les eines i els coneixements necessaris per fomentar i desenvolupar les habilitats socioemocionals en adolescents i joves mitjançant l'ús del joc com a eina principal.

Anàlisi i detecció de reptes dels ens locals en polítiques d'emancipació juvenil
S'ha impulsat un procés de treball estructurat amb l'objectiu d'analitzar i aprofundir en les polítiques locals relacionades amb l'emancipació juvenil als municipis de la província de Barcelona. El projecte s'ha desenvolupat en diverses fases i ha combinat l'elaboració conceptual, el treball de camp, l'anàlisi tècnica i l'articulació d'espais de contrast amb els ens locals.

- Construcció del marc conceptual a partir de l'exploració i sistematització de les principals aproximacions teòriques i científiques sobre l'emancipació juvenil per definir una proposta de conceptualització sòlida, plural i interseccional del procés d'emancipació.
- Disseny i desplegament de l'eina de recollida de dades mitjançant una enquesta per identificar necessitats, enfocaments i reptes dels ens locals en relació amb l'emancipació juvenil. En total, 29 ens locals, dels 60 enquestats, van respondre l'enquesta.
- Anàlisi de les dades recollides i elaboració d'un informe analític d'interpretació de temes emergents.
- Contrast qualitatiu amb els ens locals. En total, 12 ens locals van participar en aquesta sessió de treball.
- Elaboració de l'informe final que inclou la síntesi de les aportacions dels ens locals i que té per objecte orientar futures actuacions, serveis i línies de suport de la Diputació de Barcelona.

Altres recursos o línies d'actuació

Subvencions puntuals

Subvencions puntuals		
Nom de l'entitat	**Import atorgat**	**Descripció de l'actuació finançada**
Fundació Privada Centre d'Higiene Mental Orienta	7.000,00 €	Millora de competències professionals en salut mental infantojuvenil a través de la difusió científica
Ajuntament de Masquefa	4.000,00 €	Projecte «Finíssim»
Consell Comarcal del Garraf	1.500,00 €	Projecte Batucada Onada

Convenis

Convenis			
Títol del conveni	**Import**	**Entitats que col·laboren**	**Finalitat de la col·laboració**
Conveni per a la difusió i promoció de la «Convenció sobre els drets de l'infant» a la província de Barcelona	Sense aportació	Fundación UNICEF Comité Español-UNICEF Comitè Catalunya	Promoure, difondre i avaluar els drets de la infància als ens locals de la província de Barcelona

Col·laboració amb UNICEF Catalunya
L'any 2020 la Fundació UNICEF i la Diputació de Barcelona varen signar un conveni de col·laboració entre les 2 institucions per a la promoció, difusió i avaluació dels Drets de la Infància als ens locals de la província de Barcelona. Fins ara, la col·laboració s'ha anat actualitzant any a any. En el marc d'aquest conveni s'ha treballat, durant el 2025, en diferents eixos:

- Presentació de la «G*uia per a l'elaboració de plans locals d'infància i adolescència (PLIA)*», per a la planificació amb enfocament d'infància i de millora continua de polítiques locals d'infància i adolescència.
- Pressupostos amb perspectiva d'infància. L'any 2025 s'ha presentat l'estudi del pressupost de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i s'ha iniciat el de l'Ajuntament de Terrassa.
- Promoció i difusió d'iniciatives de Ciutats amigues de la infància, Convenció sobre els Drets de l'Infant i campanyes d'UNICEF. En aquesta línia, s'ha fet difusió de materials i esdeveniments organitzats per UNICEF i s'han portat a terme diverses actuacions per a la commemoració del dia 20 de novembre (Dia dels Drets de la Infància).

Grups de treball i espais de recerca

Impulsats pel centre gestor

Nom de l'espai de treball	Ens que hi col·laboren*	Calendari	Finalitat de la col·laboració
Espai tècnic lluita contra l'edatisme	La Guspira	12/11/25 fins al 29/05/26	Promoure la reflexió i millora al voltant de conceptes, metodologies i accions per a l'abordatge local de la lluita contra l'edatisme i l'acompanyament als ens locals participants amb programes o plans d'abordatge de l'edatisme en marxa

Amb participació tècnica del centre gestor

Nom de l'espai de treball	Ens que hi col·laboren*	Calendari	Finalitat de la col·laboració
Erasmus+	Área Metropolitana do Porto (AMP); Appjuventude Associação Portuguesa de Profissionais da Juventude (Portugal); Municipiul Ramnicu Sarat (Romania); Universitat fur Weiterbildung Krems (Austria); Comune di Cinisello Balsamo (Italy)	1/9/2023 fins al 31/8/2025	Participació en el Projecte Europeu «Youth Monitor», «Cooperation Partnerships – Key Action 2»
Màster interuniversitari de Joventut i Societat	Universitats de Girona (UdG), Barcelona (UB), Lleida, Pompeu Fabra (UPF), Rovira i Virgili i Autònoma de Barcelona (UAB)	5/6/2025	Participació com a equip assessor en relació amb els continguts i l'evolució del màster
HEBE 4	Universitats de: Girona (UdG), Autònoma de Barcelona (UAB) i Barcelona (UB); entre altres	25/2/2025 i 16/7/2025	Participació en el grup d'experts del programa en relació amb el disseny de les eines de recollida d'informació del projecte de recerca
NOE-SLOATE	Àrea d'Educació (Diputació de Barcelona)	Continuïtat al llarg de l'any	Promoure la continuïtat d'adolescents cap a l'educació postobligatòria
Què funciona en la lluita contra la pobresa infantil?	IVALUA, UNICEF, Generalitat de Catalunya (economia i cicle de vida), Institut Infància, Institut Metròpolis, Educació 360, Càritas, Pincat, Fundesplai, UPF, UAB, UOC	Continuïtat al llarg de l'any	Compilar i difondre evidències en la promoció personal i social de programes i projectes
Hub B30. Agenda compartida d'envelliment al territori metropolità Nord	Ciutadania, institucions d'investigació i recerca, consorcis sanitaris, entitats, empreses, ajuntaments, consells comarcals, Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya	2 sessions de Matinals d'innovació	Jornades temàtiques per treballar reptes tecnològics, socials o ambientals del territori B30, a través d'una metodologia d'agendes compartides
Camp d'innovació. Abordatge de l'envelliment al Garraf	Universitats, Institucions d'investigació i recerca, consorcis sanitaris, entitats, empreses, ajuntaments, consells comarcals, Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya. Lidera el Laboratori d'Innovació Social Transformativa de la UPC	04/12/2025	Crear un espai d'innovació sobre com abordar l'envelliment al Garraf

Publicacions i estudis

Títol	Autoria	Finalitat de la publicació
Quadern pràctic 2. El disseny del pla local de joventut	Servei de Cicle de Vida	Oferir eines als ens locals per a la definició d'objectius, d'accions i programes, la seva priorització, així com dissenyar la governança, el sistema de seguiment i l'avaluació dels Plans locals de joventut
Marc conceptual i estratègic per a l'abordatge de l'edatisme envers les persones grans a l'àmbit local	Vania de la Fuente-Núñez	Establir les bases conceptuals i estratègiques, i alhora apuntar línies d'actuació, per abordar des de l'àmbit local la lluita contra l'edatisme

Formació

El Servei de Cicle de Vida presenta anualment la seva oferta formativa per als ens locals de la província de Barcelona d'acord amb el model de formació establert per la Direcció de Serveis de Formació (DSF). S'han dut a terme 21 edicions d'accions formatives incloses a l'oferta anual. Han participat un total de 254 alumnes.

A continuació es mostra un quadre resum de les accions formatives:

Nom de la formació	Total hores	Participants			Grau de satisfacció
		Homes	Dones	Total	
1r trimestre					
El repte d'afavorir el desenvolupament integral de l'adolescent	12	3	8	11	9
Escolta Jove: Acompanyament vivencial 1	15	2	8	10	9,38
Trobada Electes (Seminari professional de polítiques de joventut)	2,5	4	6	10	9
Cervell en construcció: Neurociència en l'acompanyament a adolescents	12	0	7	7	8,62
Recursos per a professionals que treballen amb persones grans: el moviment i la música com a eines d'estimulació cognitiva	16	10	0	10	9,89
Escolta Jove: Medi Obert 1	10	3	8	11	9,33
2n trimestre					
Intel·ligència Artificial a la pràctica: innovant en el treball amb joves (descentralitzada)	12	6	9	15	9,31
Infància i benestar emocional: acompanyament als infants i famílies en moments de pèrdua, crisi o transició vital	16	18	0	18	9,56
Recursos per l'acompanyament digital positiu i segur a adolescents	12	2	4	6	9,14
Escolta Jove: Acompanyament vivencial 2	12	2	10	12	9,5
Intel·ligència Artificial a la pràctica: innovant en el treball amb joves	12	6	6	12	9,43
4t trimestre					
Competències socioemocionals del joc	16	0	6	6	9,67
Persones grans i benestar emocional: acompanyar en les transicions vitals	16	2	15	17	8,79
Com afavorir els entorns segurs i de confiança, des del bon tracte i l'Enfocament Restauratiu Relacional	12	3	5	8	9,88
Escolta jove: Participació en l'acompanyament vivencial a joves	12	13	5	18	8,4

Nom de la formació	Total hores	Participants			Grau de satisfacció
		Homes	Dones	Total	
Seminari de professionals de polítiques d'adolescència (en línia)	2	4	15	19	8,4
Escolta Jove: Interseccionalitat en l'acompanyament vivencial a joves	12	3	15	18	7,43
La soledat no volguda: el paper de la xarxa comunitària	16	1	14	15	9,21
L'edatisme en les societats longeves: eines i estratègies per combatre'l	12	1	17	18	9
Elaboració del Pla Local de Joventut (PLJ)	70	4	9	13	9,0
Total	**299,5**	**87 (34%)**	**167 (66%)**	**254**	**9,02 mitjana**

Accions formatives segons demanda

Tipus d'acció	Nombre d'accions	Percentatge %
Centralitzada	19	95 %
Descentralitzades	1	5 %
A mida	0	0

Accions formatives per àmbits

Àmbits	Nombre d'accions	Percentatge %
Infància	1	5 %
Adolescència	6	30 %
Joventut	20	50 %
Persones grans	3	15 %

Actes i jornades

Impulsades pel centre gestor

Nom de la jornada	Dates	Total hores	Participants		
			Homes	Dones	Total
Jornada de Polítiques Locals de Joventut	24/11/2025	8	29	57	86
Jornada de Polítiques Locals d'Adolescència	06/05/2025	7	24	77	101
Trobada Xarxa Escolta Jove	30/09/2025	5	46	13	59
Jornada de Dinamització en el Marc de les Polítiques Adreçades a Persones Grans	27/11/2025	4	3	25	28

Jornades amb representació tècnica

Nom de la jornada	Data	Dades rellevants de l'acte
XXXVI Congreso Internacional de Pedagogía Social	26-28/11/2025	Presentació, dins de l'Eix de «Desigualtats, polítiques públiques i drets socials» del programa Germina d'arrelament de joves a l'àmbit rural, del Servei de Cicle de Vida
Trobada de consells consultius de la gent gran Garraf, Anoia, Alt Penedès i Baix Penedès	22/10/2025	Presentació ponència: «Quan l'edat esdevé una barrera: parlem d'edatisme»
FiraGran, Saló de la Gent Gran de Catalunya	7-9/05/2025	Organitzat per la Fundació FiraGran

Assistència a jornades, seminaris, formacions

Gener
- Les Stories, l'eina d'Instagram per construir comunitat, videoformació. Barcelona Activa.

Febrer
- Eines per combatre la pressió social i estètica en la població adolescent i jove des de la perspectiva de promoció de la salut. Generalitat de Catalunya.
- Conferència-seminari «Retos de la participación social en la vejez desde la generación del baby boom»: si no ens pregunten no sabran que volem. UAB.
- Jornades per a professionals. Soledat no desitjada en l'adolescència: claus per a la prevenció i l'acompanyament. Centre per a famílies amb adolescents, Ajuntament de Barcelona.

Març
- XXVI Trobades Municipals Europees: «La democràcia a Europa: els governs locals com a garants de drets i llibertats de la ciutadania», Direcció de Relacions Internacionals de Diputació de Barcelona.

Abril
- Jornada de Bones Pràctiques en l'Àmbit de la Joventut, APJC.
- Jornada Lleure – Fundació Pere Tarrés i Diputació de Barcelona.

Maig
- FiraGran, «Construint pobles i ciutats per a totes les edats». Tallers de benestar, aprenentatge, intercanvi d'experiències i promoció dels drets de les persones grans.
- III Jornada de Comunicació Municipal. Universitat de València.
- Jornada: Lleure i participació de les persones grans en la vida comunitària. Fundació Pere Tarrés.
- 34a Edició Escola d'Estiu. Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.
- Pla de desenvolupament directiu: Comunicació pública.
- I Congreso Internacional, Profesional e Interuniversitario de Educación Social (CIPIES-25), Santiago de Compostela (Galicia). Coleixo de Educadoras e Educadores Sociais de Galicia (CEESG) y la Universidad de Santiago, A Coruña, Vigo y la UNED.
- Jornada – A l'estiu ens hi juguem molt – Educació 360.
- Jornada sobre Adolescència a QSL.

Juny
- 17a Jornada Comarcal de Joventut: «Violències digitals i joves: Reconèixer i actuar davant dels discursos d'odi», CC Baix Llobregat.
- IV Jornada per la Prevenció dels Maltractaments a les Persones Grans. Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages.
- Taller: Ciutats que envelleixen. Universitat Oberta de Catalunya, Grup de recerca Care and Preparedness in the Network Society (CareNet).
- Seminari web: Estamos preparados para atender a las personas en situación de soledad. UVIC.
- Jornada Reconeixen-nos, Mestres Rosa Sensat. Casal de Joves de Catalunya.
- Infància i adolescència amb discapacitat: cap a uns serveis inclusius i accessibles. Fundació Pere Tarrés.

Juliol
- Quines intervencions milloren el benestar emocional infantil i adolescent en contextos de pobresa? Generalitat de Catalunya.
- «Addiccions Comportamentals en l'Adolescència», SPOTT.

Setembre
- Jornada: Mirades que sumen: Desmuntant l'edatisme. Consell Comarcal del Maresme i Diputació de Barcelona.
- Formació CU.RE – Entorns segurs adolescents.
- L'educació en joc. El joc com a eina de transformació. Fundació Joan Brossa.

Octubre
- Baumann Connexions 2025. Diàlegs sobre participació, Ajuntament de Terrassa.
- Presentació Informe Juventud (INJUVE).
- Capacitació per a membres de tribunals de selecció de personal dels ens locals, Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.
- Jornada «De la diagnosi a l'acció: polítiques i professionals de joventut en l'àmbit local». Generalitat de Catalunya.
- II Jornada del Dia Mundial de la Gent Gran. Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell.
- Seminari: Lleure, Adolescències i Comunitat; construint benestar. URL.
- Comunicació de proximitat en temps de desinformació. Diputació de Barcelona, XAL, Col·legi de Periodistes de Catalunya, Col·legi Oficial del Màrqueting i la Comunicació a Catalunya.
- Protegim els 1.000 primers dies de vida. Cap a una estratègia integral de suport a la petita infància i família. Col·legi d'Educadors i Educadores Socials de Catalunya.

Novembre
- XXVI Fòrum d'Estudis sobre la Joventut, Lleida. Generalitat de Catalunya.
- Neuromàrqueting i neurocomunicació. Direcció de Serveis de Formació.
- XXXVI Congreso Internacional de Pedagogía Social, Sociedad Iberoamericana de Pedagogía Social (SIPS) y el Grupo de Investigación Educación y Cambio Social (EDUCAS – HUM 169). Novembre de 2025.
- Jornada: Els entorns de l'envelliment: les cures de llarga durada des d'una perspectiva urbana. UAB.
- 1a Jornada Comarcal de Persones Grans del Vallès Occidental.
- 3r seminari Càtedra Pere Tarrés Acompanyament a adolescents en les activitats de lleure amb diversitat funcional.
- Educació en el lleure i violències masclistes. Fundació Josep Carol.
- Soc, ets, som i tenim drets. Plataforma d'Infància.

Desembre
- Jornada en línia: Envejecer en la era digital: retos y oportunidades para la inclusión. Fundació Ferrer i Guardia.

Comunicació

Estand 26a edició de FiraGran, Saló de la Gent Gran de Catalunya

S'ha participat a la 26a edició de FiraGran mitjançant l'estand que la Diputació de Barcelona disposa al recinte firal. L'objectiu de l'estand ha estat el de fer difusió de les accions que la Diputació de Barcelona adreça a les persones grans, mitjançant xerrades i tallers de temàtiques diverses, com ara els refugis climàtics o com entrenar la ment amb la teleassistència. Enguany, l'estand es va centrar en els 4 eixos següents:

- Ens cuidem físicament i emocionalment.
- Compartim activitats, ens impliquem i connectem amb els altres.
- Defensem els nostres drets.
- Connectem amb el barri, la ciutat i la natura.

Campanya del Dia Universal dels Drets de la Infància
Com cada any, s'ha celebrat el Dia Universal dels Drets de la Infància, el 20 de novembre, i per a l'ocasió s'han dut a terme diverses accions de difusió:

- Llançament de la campanya: Juguem a canviar el món! Per una infància de ple dret, en col·laboració amb la Xarxa de Biblioteques.
  - Distribució a les biblioteques municipals de la província de 17.000 llapis (5 models amb els lemes de la campanya) i d'un díptic per sensibilitzar nens, nenes, famílies i el conjunt de la ciutadania entorn els drets de la infància.
  - Elaboració d'una nova imatge gràfica i de materials de campanya descarregables per als ens locals amb l'objectiu d'amplificar la difusió dels drets de la infància (cartelleria, díptic i dissenys gràfics per difondre a través de les xarxes socials).
- Actualització de la pàgina web específica de campanya (landing) on recollir tots els materials i els enllaços rellevants:
  - Recursos de la Diputació de Barcelona.
  - Declaració del Dia Universal dels Drets dels Infants 2025, aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona.
  - Adhesió a la declaració institucional impulsada per UNICEF.
  - Recursos per treballar els drets de la infància.

Premis de la Gerència
La Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat ha participat com a membre del jurat en la «13a edició del Premi Memorial Àlex Seglers», organitzat per l'Ajuntament de Sabadell per reconèixer a persones i entitats compromeses amb la convivència i el respecte a la diversitat de cultures i de creences.

Mitjans

Recursos humans

A 31 de desembre de 2025, la plantilla de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat estava formada per 46 persones.

Lloc de treball	Distribució per sexe					%
	Homes	%	Dones	%	Total	
Gerent de servei	0	0,00	1	100,00	1	1,96
Secretari/ària alt càrrec Nivell 1	0	0,00	1	100,00	1	1,96
Cap de servei Finalista	1	50,00	1	50,00	2	3,92
Secretari/ària de directiu/iva	0	0,00	2	100,00	2	3,92
Cap de secció	2	66,70	1	33,30	3	5,88
Cap d'unitat	1	25,00	3	75,00	4	7,84
Responsable de millora organitzativa i processos interns	0	0,00	2	100,00	2	3,92
Responsable de gestió de polítiques locals d'adolescència i joventut	1	100,00	0	0,00	1	1,96
Tècnic/a superior especialista en Dret Local	0	0,00	1	100,00	1	1,96
Tècnic/a gestió polítiques socials Nivell 2	4	25,00	12	75,00	16	33,33
Tècnic/a gestió polítiques socials Nivell 1	0	0,00	2	100,00	2	5,88
Tècnic/a superior en joventut	1	33,30	2	66,70	3	7,84
Tècnic/a mitjà/ana en joventut	0	0,00	4	100,00	4	7,84
Tècnic/a de gestió de participació ciutadana	1	50,00	1	50,00	2	3,92
Tècnic/a en cooperació local	0	0,00	0	0,00	0	1,96
Educador/a	0	0,00	1	100,00	1	1,96
Tècnic/a de gestió de publicacions Nivell 1	1	100,00	0	0,00	1	1,96
Tècnic/a mitjà/na de gestió	0	0,00	0	0,00	0	1,96
Total	**12**		**34**		**46**	**100,00**

Pràctiques formatives

- Grau Pedagogia: 2

Recursos econòmics

El pressupost inicial de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Convivència per a l'any 2025 ha estat de 17.594.375 € sense incloure el capítol 1, la qual cosa ha representat un increment de 2.750.610 € respecte el pressupost inicial de 2024, que era de 14.843.765 €.

Això ha estat degut, principalment, a l'increment del capítol 4 per l'augment de: el suport econòmic per al benestar emocional de la infància i l'adolescència; el suport econòmic en l'àmbit de la convivència, diversitat i igualtat de tracte i no-discriminació; i el fons de prestació Escolta Jove.

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2024	Pressupost 2025	Diferència	% Increment
Total capítol II	1.067.970,00 €	1.149.470,00 €	81.500,00 €	7,63
Total capítol IV	13.775.795,00 €	16.444.905,00 €	2.669.110,00 €	19,38
Total Servei	**14.843.765,00 €**	**17.594.375,00 €**	**2.750.610,00 €**	**18,53**

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

Missió i línies d'actuació

La missió dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir (en endavant, RESPIR) és oferir als serveis socials bàsics dels municipis de la província de Barcelona places d'estades residencials temporals per a persones amb dependència i/o discapacitat, posant al seu abast un espai de relació i d'activitats d'estimulació especialment dissenyades per a les persones ateses, en un entorn dirigit per professionals de la cura. Alhora, la missió posa també el focus en millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores, proporcionant-los un temps de descans i donant resposta a determinades situacions familiars imprevistes. També és part de la missió del RESPIR l'acolliment temporalment de persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

Es treballa des d'una visió que pretén:

- Adaptar les estades residencials temporals a les necessitats de les persones ateses i les seves famílies.
- Potenciar models organitzatius basats en l'atenció centrada en la persona, la millora contínua de la qualitat i la sostenibilitat.
- Generar confiança en les persones ateses, les famílies cuidadores i els serveis socials bàsics dels municipis.
- Aportar valor i construir una societat més cuidadora, igualitària, justa i solidària.

Els valors amb què es treballa són:

- Compromís social
- Hospitalitat
- Respecte
- Professionalitat
- Proximitat
- Honestedat
- Ètica i dignitat

Els objectius són:

- Oferir una atenció personalitzada i de qualitat a les persones ateses per potenciar la seva autonomia personal i garantir l'acompanyament a les seves necessitats en condicions de seguretat i higiene òptimes.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència i/o discapacitat oferint-los un temps de descans i acompanyament en la seva tasca.
- Potenciar la coordinació sociosanitària, tant a escala interna com externa, amb els agents i institucions de cada àmbit.
- Promoure accions de millora contínua en els àmbits en què es generin canvis i oportunitats, vetllant per la sostenibilitat del model de gestió dels centres residencials d'estades temporals.
- Aplicar mesures de seguretat i protecció, tant a les persones ateses com a les persones treballadores, com també mesures addicionals d'higiene, desinfecció i ús de material de protecció per minimitzar riscos.
- Vetllar per l'eficàcia de les dinàmiques i els procediments de treball basats en la coordinació dels diferents col·lectius professionals i en la gestió compartida amb diferents unitats funcionals.
- Fomentar la innovació dels sistemes de gestió de la informació que han de facilitar la presa de decisions en tots els àmbits i la coordinació sociosanitària.
- Planificar i portar a terme els canvis organitzatius, les adaptacions i innovacions adients en l'organització dels recursos, per garantir la continuïtat en la prestació dels serveis residencials.
- Avançar en la transformació digital dels procediments de la Gerència i en la implementació de l'administració electrònica.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir s'estructura en 2 serveis: el Servei de Gestió Assistencial i el Servei de Suport a la Gestió de Recursos i Subministraments. Sota aquesta estructura, gestiona 2 centres residencials d'estades temporals ubicats al Recinte Mundet, 1 per acollir persones grans en situació de dependència (Pavelló Nord) i 1 altre per acollir persones amb discapacitat intel·lectual (Edifici Serradell).

Tasca efectuada

Programes residencials

La Gerència posa a disposició dels ajuntaments de la província 3 programes residencials:

- Programa Respir d'estades temporals residencials per a persones grans. Aquest programa ofereix un espai d'atenció a les persones grans en situació de dependència i dona suport a les famílies cuidadores oferint estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El programa pretén oferir activitats de relació i suport a les persones ateses, a la vegada que es millora la qualitat de vida de les persones cuidadores, la majoria de les quals són dones, a les quals es proporciona un temps de descans, i també es dona resposta a situacions imprevistes.
- Programa Respir d'estades temporals residencials per a persones amb discapacitat intel·lectual. Aquest programa ofereix un espai d'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual i dona suport a les famílies cuidadores oferint estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El programa pretén oferir activitats de relació i suport a les persones ateses, a la vegada que es millora la qualitat de vida de les famílies cuidadores mitjançant un temps de descans i també es dona resposta a situacions imprevistes.
- Programa SAUV (Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa). El SAUV és un servei d'estades residencials que dona un acolliment temporal a persones de més de 60 anys que es troben en situació d'abandonament, indefensió o desemparament per manca de domicili o per impossibilitat de viure-hi.

Distribució de places
Durant el 2025 han continuat les obres de rehabilitació del bloc central de l'equipament del Pavelló Nord, que van començar el setembre de 2023, fet que comporta un ajustament de les places operatives, deixant aquest nombre en 90 places per persones grans a 31 de desembre de 2025, una xifra que impacta en els principals indicadors econòmics i d'activitat.

La mitjana de places operatives per programes durant l'any 2025 ha estat la següent:

Programa	Nombre de places
Llarga estada per a persones grans	3[1]
Respir per a persones grans	78[2]
Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	32[2]
Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV)	16[2]

[1] Nombre de places operatives a 31 de desembre de 2025. Programa a extingir perquè no és propi de l'àmbit competencial de la corporació.
[2] Mitjana de places operatives al llarg de l'any. Durant les obres de reforç de l'estructura del bloc A del Pavelló Nord ha estat necessari reduir el nombre de places residencials.

Gestió de sol·licituds
El nombre de sol·licituds trameses i el nombre de beneficiàries d'estades adaptades al context es detallen en el quadre següent:

Programa	Sol·licituds			Persones usuàries		
	Dones	Homes	Total	Dones	Homes	Total
Respir per a persones grans	1.219	555	1.774	549	236	785
Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	1.377	1.724	3.101	934	1.037	1.971
Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV)	46	67	113	21	35	56

Àmbit de gestió assistencial
Durant l'any 2025 els programes han acollit un total de 2.815 persones (1.506 dones i 1.309 homes), amb 43.092 estades reals (pernoctacions) que es distribueixen en els programes següents:

- Programa Respir per a persones grans. S'ha atès un total de 785 persones (549 dones i 236 homes), amb 25.700 estades reals (pernoctacions) i una ocupació mitjana del 91 %. Els municipis que han derivat persones usuàries al servei han estat 77.
- Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual. Ha comptat amb 1.971 persones usuàries (934 dones i 1.037 homes), 10.701 estades reals (pernoctacions), una ocupació mitjana del 92% i un total de 95 municipis derivants.
- Programa SAUV (Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa). El Servei ha atès 56 persones usuàries (21 dones i 35 homes), arribant a les 5.596 estades reals (pernoctacions) i una ocupació mitjana del 96 %. Els municipis derivants al servei han estat 19.
- Programa de llarga estada. Atès que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la corporació, l'admissió de places de llarga estada resta tancada. A 31 de desembre de 2025, el nombre de persones usuàries eren 3 (2 dones i 1 home), i el total d'estades reals (pernoctacions) durant l'any va ser de 1.095.

Assistència sanitària
L'equip sanitari té cura de la salut de totes les persones acollides, implementant les directrius de les autoritats sanitàries i portant a terme les accions de coordinació oportunes, collaborant en tot moment en l'organització i gestió d'instruments, protocols i mesures que s'han indicat, recomanat o promogut des de les autoritats sanitàries. Destaquen les accions següents:

- Implementació de la història clínica compartida (eCAP).
- Incorporació del servei de telemedicina als centres residencials.
- Determinacions analítiques: 2387.

A continuació, es mostren les dades d'activitat de l'àmbit de fisioteràpia de l'any 2025:

Actuació	Nombre d'actuacions			Persones usuàries		
	Dones	Homes	Total	Dones	Homes	Total
Fisioteràpia per a persones grans	5.556	3.255	8.811	469	234	703
Fisioteràpia per a persones amb discapacitat intel·lectual	756	895	1.651	153	158	311

Atenció psicosocial
L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida i suport social i psicològic a les persones usuàries dels centres residencials i a les seves famílies.

Els indicadors d'activitat en l'àmbit del treball social de l'any 2025 es detallen en el quadre següent:

Actuació	Nombre d'actuacions		
	Dones	Homes	Total
Entrevistes amb famílies Respir per a persones grans (inicials, de seguiment i tancament)	795	361	1.156
Entrevistes amb famílies Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual (inicials, de seguiment i tancament)	80	96	176

Respecte a l'atenció psicològica, s'han fet les valoracions psicològiques vinculades a l'ingrés al centre per a persones grans:

Actuació	Nombre d'actuacions			Persones usuàries		
	Dones	Homes	Total	Dones	Homes	Total
Atenció i avaluació psicològica de persones grans (SAUV)	504	233	737	425	201	626

Dinamització residencial
L'objectiu del programa de dinamització és afavorir l'adaptació de la persona usuària al centre residencial d'estades temporals, mitjançant activitats per potenciar integralment les seves capacitats segons les seves necessitats i interessos.

Actuació	Nombre d'actuacions			Persones usuàries		
	Dones	Homes	Total	Dones	Homes	Total
Perruqueria/barberia per a persones grans	3.507	4.107	7.614	463	232	695
Activitats dinamitzades per a persones grans	15.136	6.881	22.017	470	235	705

Relacions amb la comunitat i altres

Voluntariat
Continua vigent la col·laboració de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir amb la Creu Roja per al servei de voluntariat en els diferents programes dels centres.

Col·laboracions amb centres educatius
- Col·laboració Intergeneracional amb l'IES Anna Gironella de Mundet amb el Projecte Aprenentatge i Servei: 8 alumnes de 4rt d'ESO. Durant els mesos de gener a juny, 1 h a la setmana.
- Col·laboració intergeneracional amb l'IES Anna Gironella de Mundet: Obra de teatre a càrrec de 20 alumnes de 3r d'ESO, per Sant Ponç.
- Interpretació obra de teatre per part de 10 alumnes de segons curs de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD), a finals d'abril.
- Col·laboració amb el Col·legi Salesians d'Horta (50 alumnes de sisè de primària) per dur a terme activats intergeneracionals (Cantata d'Havaneres al juny i Cantata de Nadales al Nadal).
- Col·laboració intergeneracional amb la Fundació Torres de Beà al juliol (6 noies) durant 6 matins.
- Col·laboració intergeneracional amb la Universitat de Barcelona, del Grau en educació Infantil: 30 alumnes (Cant Coral) 1 tarda.

Altres col·laboracions

Col·laboració amb el grup «Playbac MyR» de persones adultes: interpretació de cançons en format playback per la Festa de la Primavera.

Espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció social.

Durant l'any 2025, l'espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció social (ERESS) ha facilitat que el centre i el personal orientin la seva activitat per garantir la dignitat i autonomia de la persona usuària, i per preservar-ne la intimitat i identitat personals.

Servei d'atenció a les persones ateses

Els indicadors d'activitats de l'any 2025 són els següents:

Actuació	Respir per a persones grans			Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual			SAUV		
	Dones	Homes	Total	Dones	Homes	Total	Dones	Homes	Total
Agraïments	87	37	124 (+3)*	1	1	2	0	0	0
Suggeriments	20	6	26 (+2)*	0	0	0	0	0	0
Queixes	5	0	5	5	3	8 (+1)	1	0	1

(*) Correspon a dades de persones que no especifiquen el sexe

Durant el 2025 s'han fet 67 visites guiades pels equipaments, 46 per a famílies i 21 per a centres educatius.

Àmbit de suport a la gestió de recursos i subministraments

Bugaderia i neteja
Els indicadors corresponents al processament de roba durant el 2025 són els següents:

Processament de roba	Kg
Roba plana rentada	75.743
Roba personal de l'usuari	13.881
Uniformes del personal	6.591
Total	**96.215**

S'està treballant per avançar en la digitalització del processament de la roba de les persones ateses mitjançant la incorporació de xips. Això ha de permetre evitar pèrdues, millorar la classificació i obtenir la traçabilitat desitjada de les peces de roba al llarg de tot el circuït de processament.

Durant l'any s'ha posat en funcionament un servei d'entrega a domicili de la roba de les persones ateses que no ha pogut ser lliurada en el moment de l'alta de l'estada als centres residencials temporals per part de les persones de suport. S'han efectuat 198 entregues domiciliàries.

Restauració
Els indicadors d'activitat pel que fa als menús del 2025 són els següents:

Activitat	Unitats
Pensions alimentàries	43.098
Menús escolars	9.397
Menús laborals	31.386
Esmorzars laborals	32.117
Total	**115.998**

Recursos humans

A 31 de desembre de 2025, la plantilla de la Gerència d'Estades Temporals i Serveis Residencials està formada per 438 persones.

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Gerent/a	0	0,00	1	100,00	1	0,23
Cap de servei	2	100,00	0	0,00	2	0,46
Comandament/Responsable	5	14,71	29	85,29	34	7,76
Tècnic/a assessor/a	0	0,00	2	100,00	2	0,46
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	0	0,00	3	100,00	3	0,68
Tècnic/a atenció usuari i imatge Nivell 1	0	0,00	2	100,00	2	0,46
Tècnic/a atenció usuari i imatge Nivell 2	0	0,00	1	100,00	1	0,23
Tècnic/a mitjà/ana dietista	0	0,00	1	100,00	1	0,23
Tècnic/a gestió organització i processos Nivell 1	0	0,00	1	100,00	1	0,23
Tècnic/a gestió organització i processos Nivell 2	0	0,00	2	100,00	2	0,46
Personal administratiu	5	62,50	3	37,50	8	1,83
Metge/essa	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Farmacèutic/a	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Psicòleg/òloga	0	0,00	1	100,00	1	0,23
Infermer/a	5	15,63	27	84,38	32	7,31
Fisioterapeuta	3	60,00	2	40,00	5	1,14
Terapeuta ocupacional	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Treballador/a social	0	0,00	5	100,00	5	1,14
Educador/a	2	20,00	8	80,00	10	2,28
Tècnic/a auxiliar a la dependència	25	13,74	157	86,26	182	41,55

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Auxiliar de geriatria a extingir	0	0,00	1	100,00	1	0,23
Tècnic/a auxiliar de farmàcia	1	33,33	2	66,67	3	0,68
Oficial/a especial de cuina	7	70,00	3	30,00	10	2,28
Auxiliar de cuina	3	25,00	9	75,00	12	2,74
Oficial/a magatzem	2	100,00	0	0,00	2	0,46
Oficial/a conducció de serveis logístics	6	100,00	0	0,00	6	1,37
Operàri/a de serveis	32	28,57	80	71,43	112	25,57
Total	**98**		**340**		**438**	**100,00**

Pràctiques formatives

L'any 2025 els Serveis residencials d'estades temporals i Respir van acollir alumnes dels pràcticums acadèmics de centres formatius de graus professionals i certificats de professionalitat i universitats.

Des dels centres residencials s'ha col·laborat en la formació pràctica d'un total de 41 estudiants (31 dones i 10 homes) dels àmbits següents:

- Pràctiques universitàries: 7 estudiants (1 dona i 6 homes) de les àrees de fisioteràpia, treball social i psicologia.
- Pràctiques d'altres centres: 14 estudiants (14 dones) de les àrees d'infermeria i atenció a persones en situació de dependència.
- Pràctiques DUAL: 6 estudiants (5 dones i 1 home) de les àrees de cures auxiliars infermeria i atenció a la dependència.
- Pràctiques DUAL INTENSIVES: 14 estudiants (11 dones i 3 homes) de les àrees d'atenció a la dependència, integració social, farmàcia/parafarmàcia i gestió administrativa.

	2025			
	SGA	SGRS	Gerència	Total
Baixes IT	16.546	9.498	51	26.095
Accidents de treball	279	93	0	372

S'ha produït una disminució significativa respecte els valors d'absentisme dels últims anys.

Recursos econòmics

El pressupost inicial de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, per a l'any 2025, ha estat de 2.630.240 € sense incloure el capítol 1, la qual cosa ha representat un increment de 57.620 € respecte el pressupost inicial de 2024, que era de 2.572.620 €.

Aquest augment s'ha degut bàsicament a 2 factors: l'augment de la despesa en elements d'inversió; l'increment en la dotació dels contractes destinats als serveis de suport sanitari.

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2024	Pressupost 2025	Diferència	% Increment
Total capítol II	2.394.160,00 €	2.428.080,00 €	33.920,00 €	1,42
Total capítol IV	12.860,00 €	12.860,00 €	0,00 €	0,00
Total capítol VI	165.600,00 €	189.300,00 €	23.700,00 €	14,31
Total Gerència	**2.572.620,00 €**	**2.630.240,00 €**	**57.620,00 €**	**2,24**

Activitats a destacar

Al llarg del 2025, s'han desenvolupat les activitats següents:

- Adaptació contínua dels espais residencials i dels serveis a causa del desenvolupament de les obres del bloc central, que durant el 2025 han inclòs intervencions sobrevingudes de reforç de l'estructura de l'equipament a la intersecció del bloc A i B de l'equipament residencial del Pavelló Nord.
- Posada en marxa del nou ascensor del bloc A del Pavelló Nord.
- Planificació, juntament amb els responsables de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, de l'abordatge de la discontinuïtat del sistema de gestió de la informació que està en ús actualment als equipaments (SAP-GH). S'ha fet una recerca d'alternatives que donin resposta a les funcionalitats dels serveis que es gestionen i que incorporin portabilitat i millores d'interoperabilitat.
- Participació de professionals de la plantilla a les jornades »Autocura i cura professional» organitzades per l'Institut Miquel Taradell.

- Participació en la conferència del projecte europeu SISWEC (Reforç de les treballadores socials en temps de crisi), organitzada per l'ESN (Xarxa Europea de Serveis Socials) a Brussel·les.

- En clau de fites, es destaquen les activitats següents:
- Recerca i implementació de solucions innovadores pel que fa a la provisió de tots els serveis vinculats amb l'activitat residencial que es presta.
- Continuïtat dels treballs vinculats al Servei de Mediació i Gestió de Conflictes interns.
- Els centres residencials han consolidat l'ús d'un servei de telemedicina que ofereix serveis sanitaris a distància a través de sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per tal de complementar el servei mèdic presencial i garantir una òptima atenció sanitària a les persones acollides.
- S'ha iniciat un procés de reconversió del model de prestació del servei de farmàcia als centres residencials per garantir la seva sostenibilitat i continuïtat amb la col·laboració de la Fundació Hospitalàries de Barcelona.
- S'està avançant en projectes que incorporen la digitalització per millorar la seguretat i els procediments de treball: signatura biomètrica dels contractes assistencials, incorporació de xips a la roba de les persones acollides als centres i expedients de les persones que cursen sol·licitud d'estades als centres.
- Al llarg de l'any 2025 s'ha seguit treballant en els processos de digitalització del servei de cuina, que permeten avançar en el model de registres alimentaris per tal de garantir eficiència, qualitat i seguretat en la producció i l'adaptació al sistema d'APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític).
- Millora del quadre de comandament i de l'accessibilitat dels indicadors de gestió de la Gerència amb l'eina QlikSense.
- Disseny del pla estratègic per incorporar la perspectiva LGTBIQ+ als centres residencials.
- Col·laboració amb l'Institut Anna Gironella i amb el Centre de Salut Mental i Juvenil de Montcada i Reixac per fomentar les relacions intergeneracionals als centres.

Capítol V

ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

L'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana (en endavant AUHRU) es va crear a l'inici del mandat actual, en el marc del nou cartipàs corporatiu, dotant d'un explícit reconeixement institucional les funcions ja desenvolupades en el passat en l'àmbit de l'urbanisme, les polítiques d'habitatge, la gestió de les activitats regulades i la protecció civil, i incorporant com a nou àmbit d'actuació el suport als ens locals en l'àmbit de la regeneració urbana.

La seva missió és donar suport als ens locals de la província en la definició i desplegament de polítiques que permetin assolir ciutats i pobles inclusius, segurs, resilients i sostenibles i que garanteixin el dret a un entorn digne i el benestar de tots els seus habitants, en línia amb els objectius de l'Agenda 2030 i els principis de l'Agenda Urbana.

Per al desplegament de l'activitat associada a la seva missió i objectius, l'AURHU es composa de:
- Àmbit de Regeneració Urbana
- Gerència d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana

Àmbit de regeneració urbana

El Pla de mandat 2024-2027, reafirma el compromís de la corporació amb la intervenció en barris vulnerables a través del projecte transformador Regeneració urbana integral: barris i viles en transició. Per aquesta raó, s'ha constituït a l'Àrea un àmbit de treball específic amb la funció d'idear i posar a disposició dels ens locals de la província recursos per impulsar i implementar programes de regeneració urbana.

Definició i objectius
En el marc d'actuació corporativa actual, el concepte de regeneració urbana s'expressa com una estratègia d'intervenció multidimensional en àrees urbanes vulnerables necessitades d'atenció especial i també en àrees que, tot i no complir els indicadors per considerar-les vulnerables, requereixen intervencions de caire transversal. Es tracta d'un programa que integra actuacions diverses per millorar les condicions de vida de la seva població, reduir les desigualtats i enfortir la resiliència social. L'extensió de les estratègies de regeneració urbana al conjunt de la província constitueix una política pública de contingut redistributiu i amb vocació de combatre la segregació socioresidencial en el territori i reduir-ne els seus efectes.

Les àrees no vulnerables també poden ser objecte d'actuacions de regeneració urbana en el sentit que, per millorar la vida de la ciutadania, poden requerir actuacions transversals i pluridisciplinars que les millorin des dels punts de vista urbanístic, social, econòmic i ambiental.

Els objectius del programa són els següents:
- Objectius estratègics:
  - Idear i concretar el suport necessari als ens locals per aplicar programes de regeneració urbana en el marc del projecte transformador Regeneració urbana integral: barris i viles en transició.
  - Aportar reflexió, coneixement, innovació i formació en matèria de regeneració urbana.
  - Generar treball transversal i col·laboratiu entre les diferents àrees de la Diputació.
- Objectius específics:
  - Donar suport tècnic i econòmic als ens locals per tal que puguin dissenyar i executar programes de regeneració urbana.
  - Elaborar bancs de recursos que ajudin els ens locals a executar els programes de regeneració urbana.
  - Identificar actuacions innovadores i replicables.
  - Donar suport als ens locals en la redacció i execució dels programes memòria per a la sol·licitud dels ajuts de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.
  - Generar xarxa tant internament com amb els ens locals, l'acadèmia i altres administracions públiques per compartir coneixement i experiències.

Per aconseguir aquests objectius, l'AUHRU s'ha dotat d'un equip de treball específic pluridisciplinar amb perfils diversos (arquitectura/urbanisme, dret, sociologia, educació, acció comunitària, cooperació, gestió i administració pública).

Tasca efectuada
Un cop confirmada la previsió del Govern de la Generalitat d'activar el Pla de barris i viles de Catalunya 2025-2029, la corporació ha decidit optar perquè la seva actuació en l'àmbit de la regeneració urbana per als propers anys es focalitzi, preferentment, en el suport als ens locals de la demarcació en el seu accés i participació en el referit pla, vehiculat a través del projecte transformador (inclòs en el Pla de mandat 2023-27) Regeneració urbana integral: barris i viles en transició. Les actuacions més destacables en aquest àmbit al llarg d'aquest any són les següents:

Conceptualització i desenvolupament inicial del projecte transformador Barris i viles en transició: regeneració urbana integral

Durant el primer semestre, s'ha procedit a la definició dels trets essencials del projecte, tant pel que fa als àmbits principals d'actuació (suport a la redacció, suport a la implementació, desplegament i coneixement), com pel que fa a la identificació d'instruments i recursos, així com la proposta del marc de governança. També s'ha desenvolupat la programació de les actuacions a portar a terme al llarg de l'exercici (per a la implementació inicial del projecte), així com fins a la finalització del mandat.

Activació del Grup Motor del projecte

S'ha constituït el Grup Motor del projecte en la lògica d'integralitat pròpia de la intervenció en la millora de barris i viles vulnerables, en coherència amb la consideració dels 3 àmbits temàtics que inclou la Llei de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, i d'acord amb la voluntat corporativa, participat per l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana (àrea on resideix el projecte transformador, d'acord amb el PAM 23-27), l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Ecològica i l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat. El Grup Motor treballa sota la supervisió de les coordinacions d'àrees, i el treball tècnic ordinari es vehicula a través de reunions setmanals que tenen lloc des del mes de setembre. La feina del Grup Motor en aquest període ha estat validar i desenvolupar la proposta inicial, assegurant la participació i la incorporació efectiva al projecte de les àrees competents en els tres àmbits temàtics amb major protagonisme en la regeneració urbana integral.

Definició de l'espai transversal corporatiu en matèria de regeneració urbana

Per fer efectiva la transversalitat en el suport als ens locals en matèria de regeneració urbana, es requereix un espai de cooperació i intercanvi que possibiliti, vehiculi i promogui la relació entre els departaments de la corporació que, en major

o menor grau, participen en el procés. A partir de l'experiència desenvolupada en el passat (Taula per la Millora Urbana), aquest any s'ha procedit a la definició del nou espai que haurà de vehicular la referida transversalitat, i es planteja la seva formalització a principis del 2026 com un òrgan especial de la corporació amb reconeixement explícit.

Definició del marc de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya

De resultes de la voluntat compartida d'ambdues institucions, s'ha estat treballant en les propostes inicials per formalitzar un conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, focalitzat principalment en el suport de la corporació als municipis de menys de 20.000 habitants en l'elaboració dels seus programes memòria d'intervenció integral. Previsiblement, el conveni s'aprovarà i signarà els primers mesos del 2026.

Recurs Llei de Barris: programes memòria d'intervenció integral

A manca del desplegament integral del projecte transformador (previst per al 2026), en el Ple corporatiu del mes de juny s'ha aprovat un nou recurs del Catàleg de serveis 2025 Llei de Barris: programes memòria d'intervenció integral, en la modalitat d'ajut econòmic. El recurs té per objecte finançar la redacció dels programes memòria d'intervenció integral (PMII) a presentar en la primera convocatòria (2025) del Pla de barris i viles de Catalunya 2025-2029, celebrada simultàniament al desplegament del recurs. S'han rebut un total de 32 sol·licituds i s'han atorgat 16 ajuts (majoritàriament de 15.000 € i puntualment de 7.500 €, per un import total de 225.000 €) distribuïts -com així s'establia en la definició del recurs- en diferents trams poblacionals de municipis: 6 ajuts per a municipis de <20.000 habitants; 5 ajuts per a municipis entre 20.000-50.000 habitants, i es constata que els 6 municipis beneficiaris de la província de Barcelona en la resolució de la convocatòria per part de la Generalitat (s'exclou la ciutat de Barcelona, perquè no participa en els plans de concertació corporatius) han comptat amb l'ajut corporatiu a la redacció dels seus PMII.

Elaboració del Banc de bones pràctiques de regeneració urbana

L'objecte d'aquest recurs és la creació d'un recull d'un centenar (en la seva versió inicial) de bones pràctiques en actuacions o projectes de regeneració urbana impulsats per institucions públiques, associacions del tercer sector i altres agents socials que s'hagin executat en àrees urbanes degradades o infrautilitzades per millorar la qualitat de vida dels seus habitants i fomentar el desenvolupament sostenible.

Els objectius d'aquesta actuació són:
- Fer visibles les bones pràctiques de regeneració urbana en barris vulnerables que duen a terme els ajuntaments, les entitats del tercer sector i altres institucions públiques i privades, preferentment en el context més proper (província de Barcelona i conjunt de Catalunya) i altres a escala estatal o europea.
- Compartir solucions efectives i reeixides de regeneració urbana per tal que puguin ser inspiradores o replicables pels ens municipals en el marc de les futures convocatòries de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles (Llei de Barris) i altres programes institucionals.
- Millorar els processos d'identificació, diagnosi comunitària i governança dels projectes de regeneració urbana i fomentar la innovació en la definició i execució dels projectes.

El banc, que s'està desenvolupant mitjançant contractació externa, serà accessible a través dels webs corporatius a partir del primer trimestre del 2026, amb un motor de cerca per tal d'arribar amb facilitat als continguts desitjats, així com la possibilitat de descàrrega del contingut íntegre de cada referència.

Elaboració de la Guia metodològica per a la redacció de programes memòria d'intervenció integral

L'objecte d'aquest recurs és l'elaboració d'una guia metodològica per a la redacció de programes memòria d'intervenció integral (PMII) que faciliti la tasca als ens locals interessats en concórrer a les convocatòries dels ajuts previstos per la Llei 11/2022, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles (Llei de Barris).

Els objectius de la guia són: establir criteris per aplicar el marc normatiu de referència; definir el contingut i la metodologia per a l'elaboració dels PMII; facilitar-ne l'elaboració als ens locals interessats a presentar-se a la convocatòria de la Llei de barris i homogeneïtzar els criteris metodològics i d'aplicació de la normativa. També vol incidir en aspectes claus i establir recomanacions per la redacció dels PMII en relació amb el seu abast, contingut i metodologia, per tal que puguin assolir els objectius desitjats i obtenir la valoració adequada en la convocatòria corresponent.

La guia incorporarà els aspectes següents:
- Contextualització i marc de referència
- Refosa i integració del marc normatiu d'aplicació
- Metodologia de desenvolupament del PMII
- Continguts del PMII
- Requeriments i procediments vinculats a la tramitació i presentació dels PMII a les convocatòries
- Referències concretes des del punt de vista metodològic i d'actuacions a desenvolupar

La guia, que es troba en la fase final d'elaboració, s'està desenvolupant mitjançant contractació externa, i amb la voluntat compartida amb la Generalitat de Catalunya que esdevingui l'eina de referència per a tot el territori català en la redacció dels PMII a presentar en les convocatòries que es despleguin a partir de l'any 2026.

Definició acord marc central de compres per a la redacció PMII

Vinculat a l'objectiu d'elaborar recursos i instruments que facilitin el progressiu desplegament del projecte transformador, facilitant i sistematitzant l'acció corporativa i també la dels ens locals en matèria de regeneració urbana, s'ha estat treballant en el disseny d'un acord marc (adscrit a la central de compres de la Diputació de Barcelona) per tal de facilitar la contractació externa de programes memòria d'intervenció integral (PMII) a la corporació i a tots aquells ens locals que s'hi adhereixin. L'acord marc (actualment en fase final de definició, i que es preveu que es materialitzi al llarg del primer semestre del 2026), ha de permetre la selecció d'empreses amb capacitat acreditada de redactar PMII, la contractació ràpida i eficient (optimitzant els terminis i procediments propis de la contractació pública) i el desenvolupament de PMII d'acord amb els continguts i metodologies establertes en el mateix acord marc.

Més enllà dels continguts propis del projecte transformador (ressenyats en els 8 apartats anteriors) i en línia de continuïtat amb l'any 2024, s'ha continuat treballant en l'impuls de projectes innovadors en matèria de regeneració urbana:

Recurs Disseny d'accions innovadores en regeneració urbana

Aquest recurs té la finalitat de promoure, finançar i fer visibles les actuacions que s'estan duent a terme a la província en matèria de regeneració urbana que tinguin un caràcter innovador pel que fa al seu l'objectiu, la metodologia utilitzada o el resultat esperat, de manera que es puguin replicar en altres municipis. El recurs es planteja en forma d'ajut econòmic al disseny de les actuacions (no a la seva implementació), amb un període d'execució de 2 anys.

Aquest any s'ha fet la segona convocatòria d'aquest recurs, dins el Catàleg de serveis 2025, i s'han atorgat ajuts a 21 actuacions (sobre un total de 31 sol·licituds) per un import de 969.572 € (a afegir a les 21 actuacions atorgades dins el Catàleg de serveis 2024, per un import d'1.499.753 €, que es troben en diferents estadis d'execució o justificació).

Recursos humans

Lloc de treball	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Coordinador/a	1	1	100	0	0	0	1
Tècnic/a assessor/a	2	1	50	1	50	0	2
Responsable	2	2	100	0	0	1	3
Secretari/ària	2	2	100	0	0	0	2
Total	**7**	**6**	**86 %**	**1**	**14 %**	**1**	**8**

Pressupost de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per l'exercici de 2025, és de 2.475.207,40 € i el pressupost final i gestionat és de 2.440.207,40 €.

Orgànic A0000 Programa 15100 Gestió Urbana i Territorial

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost final (€)	Estat de crèdits compromesos (€)	% exec.	Estat obligacions reconegudes (€)	% exec.
Capítol I	668.207,40	668.207,40	586.033,75	87,70	586.033,75	100,00
Capítol II	307.000	7.000,00	36.487,33	77,63	27.596,86	75,63
Capítol IV	1.500.000	1.725.000,00	1.194.572,00	69,25	980.791,00	82,10
Total orgànic	**2.475.207,40**	**2.440.207,40**	**1.817.093,08**	**74,46**	**1.594.421,61**	**87,75**

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA) presta assistència i coopera amb els governs locals en el desenvolupament de competències municipals i funcions clau en l'àmbit de les agendes urbanes locals i l'acció urbanística local, les polítiques locals d'habitatge, la gestió i control administratiu de les activitats i els programes de protecció civil municipal.

La conformen 3 departaments i una secció de suport transversal: el Servei d'Urbanisme, l'Oficina d'Habitatge, l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil.

La Gerència opera amb criteris de millora contínua, eficiència i transversalitat, amb la finalitat d'optimitzar recursos i procediments que millorin la prestació del servei als ens locals. Alinea la seva activitat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), i més específicament, amb l'Objectiu 11 de Ciutats i comunitats sostenibles: «Aconseguir que les ciutats i els entorns humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles», i treballa per:

- Garantir un adequat exercici de les competències dels ajuntaments i dels serveis que els hi són propis.
- Oferir recursos adaptats a les necessitats del món local.
- Esdevenir un referent tècnic per als ens locals.
- Assegurar la qualitat tècnica i la sostenibilitat dels serveis i projectes.
- Incentivar la transferència de coneixement i el treball en xarxa.

Participació en grups de treball i projectes corporatius

La Gerència continua implicada activament en els diferents

grups de treball i projectes corporatius, entre d'altres: Governança de dades; Agenda 2030 - XarxA2030; Racionalització de la Contractació; el Pla transversal de Discapacitat; grup de treball BIM; participa com a membre del tribunal en processos de selecció d'arquitectes, enginyers i advocats dels ens locals. Treballa de forma coordinada per a projectes compartits amb totes les àrees de la Diputació.

D'altra banda, la Gerència ha continuat impulsant projectes transversals que impliquen diferents departaments de la corporació: la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals i el grup d'Urbanitzacions amb dèficits urbanístics i la integració del Gestor d'Informació d'Activitats (GIA) amb diferents productes verticals de la corporació.

Programa Impuls de les Agendes Urbanes Locals
Es continua desplegant el Pla d'acció del programa transversal corporatiu Impuls de les Agendes Urbanes Locals, aprovat en el mandat 2019-2023, com a projecte transformador per donar suport i acompanyament als ens locals en l'aterratge de l'Agenda Urbana establerta per Nacions Unides primer i els diferents instruments de marc estratègic de la Unió Europa, el Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana i la Generalitat de Catalunya.

Aquest any cal destacar la consolidació de la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals com a espai de relació i coordinació tècnica corporativa al servei de les Agendes Urbanes de la província. En el 2025 s'han adherit 11 noves Agendes Urbanes Locals, arribant a un total de 57. També s'han incorporat 12 de les 14 àrees de la corporació en el Grup Motor, espai estable de treball i col·laboració corporativa. Aquest és l'espai estratègic de treball transversal que integra una representació àmplia i diversa de les àrees de la Diputació de Barcelona. La seva composició reflecteix una mirada integral de les polítiques urbanes, incorporant urbanisme, habitatge, regeneració urbana, protecció civil, infraestructures, mobilitat, acció climàtica, participació, cultura, desenvolupament econòmic, comerç, salut pública, cohesió social, educació, esports, igualtat i Agenda 2030. El Grup Motor ha facilitat el contrast estratègic, l'aprenentatge compartit i la coherència metodològica del programa, reforçant tant l'acompanyament als municipis com la coordinació interna de la pròpia organització provincial.

En paral·lel, ha continuat la coordinació i col·laboració amb l'Agenda Urbana Española del Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana (MIVAU) i amb l'Agenda dels Pobles i Viles de Catalunya 2050 de la Generalitat de Catalunya. En el 2025 s'ha posat en marxa un Acord internacional administratiu entre la Diputació de Barcelona i el programa de les Nacions Unides per als Assentaments Humans (UN-HABITAT), a través de la divisió del programa regional pel desenvolupament del programa Ciudades que se superan, per accelerar la implementació de la Nova Agenda Urbana i l'ODS 11 a través de projectes transformadors en ciutats mitjanes (50.000 - 200.000 habitants).

I, finalment, aquest any s'ha participat en la 20a edició del seminari CIDEU sobre pensament estratègic urbà, un espai de referència en estratègia urbana a escala internacional, el que ha permès reforçar l'aprenentatge compartit i l'intercanvi d'experiències en planificació estratègica urbana, alineades amb el desplegament de les Agendes Urbanes Locals.

Relacions institucionals i col·laboració en projectes amb tercers
La Gerència continua implicada i col·labora amb d'altres administracions i entitats publico-privades i del tercer sector amb les quals té matèries comunes i ha desplegat una agenda de treball comuna a partir dels convenis de col·laboració: la Direcció General d'Urbanisme i Subdirecció General d'Agenda Urbana i Renovació Urbana; la Direcció General d'Habitatge i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; l'Oficina de Gestió Empresarial del Departament d'Empresa i Treball; la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior, i la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. També continua la participació en les Comissions Territorials d'Urbanisme de la Generalitat de Catalunya que afecten el territori provincial: àmbit metropolità, comarques centrals i Penedès.

En el 2025 s'ha continuat la col·laboració tècnica amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació Catalana de Municipis així com amb els col·legis professionals, associacions d'entitats públiques i privades i universitats en matèries concurrents. Com a novetat, s'han començat a activar nous convenis de col·laboració amb el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC); el Col·legi d'Arquitectes Tècnics (CATEB); COHABITAC, i la Fundació Municipalista d'Impuls Territorial (FMIT) de l'ACM. També s'ha iniciat la implicació en espais estables de governança locals, com les Taules d'Habitatge dels ajuntaments de Sant Boi de Llobregat i Gavà, així com en el Cercle de Seguiment de l'Agenda Urbana de l'Ajuntament de Viladecans.

A nivell estatal, la Gerència participa en el grup de treball i tallers de l'Agenda Urbana Española del Ministerio de Vivienda i Agenda Urbana amb la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP). Col·labora, també, en el grup de treball ARCE 2050 [Arquitectura Cero Emisiones 2050] del Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana. Finalment, tant a nivell europeu com internacional, aporta documentació i respon a consultes de la Comissió Europea en matèria de reglaments o estudis.

A nivell europeu, la Gerència ha presentat candidatures a 2 projectes europeus. Per una banda, l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil va presentar-se com a líder de demostració del projecte a la convocatòria HORIZON-MISS-2025-01-CLIMA-04 per pilotar l'aplicació de solucions innovadores contra la calor extrema a escala local i provincial, i integrant-les en eines pròpies com SITMUN i PCOM.

Per seva altra banda, l'Oficina d'Habitatge va presentar-se al novembre a l'objectiu INTERREG convocatòria POCTEFA, amb el projecte VERONICA-T, que desenvolupa eines avançades de dades, simulació i intel·ligència artificial per donar suport a la transició energètica i l'adaptació al canvi climàtic a l'espai POCTEFA.

I, finalment, el Servei d'Urbanisme s'ha integrat en el Grup Tècnic del projecte INTERREG SUP4SUD (Strategic Urban Planning for Sustainable Urban Development). Aquest projecte té com a objectiu millorar els instruments de planificació urbana estratègica perquè integrin de manera efectiva el desenvolupament urbà sostenible, incorporant especialment la dimensió metropolitana i supramunicipal en el desplegament de l'Agenda Urbana.

Consultes GSHUA
En el seu novè any de funcionament, Consultes GSHUA continua amb bons resultats. El servei d'atenció en línia a dubtes puntuals ha resolt 687 consultes durant l'any 2025, gairebé 3 preguntes per cada dia laborable.

El nombre de municipis que han utilitzat el servei es situa en 170, 16 menys respecte l'any anterior. La valoració que en fan els usuaris se situa en una puntuació de 9,4 sobre 10 de mitjana, mantenint la mateixa valoració que l'any anterior. El temps de resposta s'ha mantingut per sota dels 3 dies laborables de

mitjana, que és el compromís adquirit pel servei. L'equip de tècnics de la Gerència respon totes les consultes gràcies a la coordinació horitzontal dels 3 departaments. Més informació a https://www.diba.cat/es/web/hua/consultes-gshua.

Formació i jornades
En total s'han programat, al llarg de l'any, 25 accions formatives: 4 jornades, 11 cursos i 10 sessions de formació, ja sigui en forma de visites d'estudi, seminaris web, tallers presencials o espais de debat.

També s'han realitzat 36 sessions de formació per a diversos municipis sobre l'ús del GIA, el PCOM i la integració cartogràfica del DUPROCIM al SITMUN. Tot plegat ha sumat uns 1.600 assistents l'any 2025 (56 % dones i 44 homes %).

Al desembre es va fer la sessió en línia de presentació del Catàleg de serveis 2026 de l'Àrea. Finalment, cal esmentar la col·laboració anual de la Gerència com a membre del Comitè del programa del Seminari Tècnic Local que organitza la Federació de Municipis de Catalunya.

Comunicació i publicacions
En el 2025 s'han fet 2 publicacions: l'actualització de la Guia metodològica per a la redacció de plans locals d'habitatge i l'estudi «Anàlisi, diagnosi i propostes de millora del servei de protecció civil municipal», i s'ha traduït al castellà la publicació de l'any anterior *La promoció d'habitatge assequible amb sistemes industrialitzats*. Al llarg de l'any s'ha publicat bimensualment l'e-butlletí de la Gerència amb un monogràfic destacat en cada edició.

D'altra banda, s'han actualitzat els continguts del web de la Gerència (www.diba.cat/hua) i dels webs temàtics d'Agendes Urbanes Locals, el visor d'Urbanitzacions amb dèficits urbanístics (UDU), la Guia online d'expedients urbanístics i el web Rehabilitem. També s'ha penjat al web la nova eina *Planejament urbanístic i salut*. Paral·lelament, l'exposició «Rehabilitem» ha continuat itinerant pels ajuntaments de la demarcació que ho han sol·licitat. I, finalment, s'ha actualitzat el contingut de les wikis temàtiques de cada departament.

Recursos humans

Durant el 2025 la Gerència ha incrementat la seva plantilla en 7 destins, passant a un total de 66 destinacions amb aquesta distribució:

Categoria	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Auxiliar administratiu/iva	5	4	80	1	20	0	5
Administratiu/iva	4	3	75	1	25	0	4
Auxiliar d'oficina	1	1	100	0	0	0	1
Tècnic/a superior arquitecte/ enginyer	18	11	61	7	39	2	20
Tècnic/a superior Dret	8	8	100	0	0	3	11
Tècnic/a superior	13	9	69	4	31	3	16
Tècnic/a superior Economia	3	2	67	1	33	0	3
Tècnic/a superior Informàtica	1	1	100	0	0	0	1
Tècnic mitjà/ana de gestió	4	3	75	1	25	0	4
Tècnic superior recursos humans	1	0	0	1	100	0	1
Total	**58**	**42**	**72 %**	**16**	**28 %**	**8**	**66**

Pressupost

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici 2025, va ser de 13.980.182,72 € i el pressupost final i gestionat de 18.396.418,41 €, pel que fa a les despeses. I pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 150.000 € i els drets reconeguts i liquidats de 19.810,89 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és el següent:

Orgànic A0100 Programa 15100

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost final (€)	Estat de crèdits compromesos (€)	% exec.	Estat obligacions reconegudes	% exec.
Capítol I	4.200.092,72	4.200.092,72	3.847.726,39	91,61	3.847.726,39	100,00
Capítol II	1.766.280,00	3.744.668,73	2.228.405,90	59,51	1.470.894,44	66,01
Capítol IV	4.073.810,00	5.485.318,01	5.286.630,62	96,38	4.926.340,42	93,18
Capítol VI	-	-	-	-	-	-
Capítol VII	3.540.000,00	3.839.412,99	3.776.522,15	98,36	3.517.152,24	93,13
Total orgànic	**13.980.182,72**	**17.269.492,45**	**15.139.285,06**	**87,66**	**13.762.113,49**	**90,90**

ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats ha gestionat 3.166.691,96 € en concepte de suplements de crèdit i romanents de crèdit derivats de compromisos de despesa degudament adquirits al llarg de l'exercici 2024, d'acord amb el desglossament següent:

Romanents (€)	Finançament Afectat (€)	Suplement de crèdit (€)	Total(€)
2.883.973,70	18.908,26	263.810,00	3.166.691,96

Estat d'ingressos

Ingressos	Pressupost inicial (€)	Estats drets reconeguts i liquidat (€)	Recaptació neta (€)	% execució
Capítol IV	150.000,00	19.810,89	1.326,96	6,70
Total orgànic	**150.000,00**	**19.810,89**	**1.326,96**	**6,70**

Orgànic A0100 Programa 94210

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per l'exercici 2025 de despeses corresponent al programa 94210 de Cooperació Local, va ser de 400.000 € i el pressupost final i gestionat d'1.126.925,96 €.

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost final (€)	Estat de crèdits compromesos (€)	% execució	Estat obligacions reconegudes (€)	% execució
Capítol VII	400.000,00	1.126.925,96	1.516.889,24	134,60	1.046.921,74	69,02
Total orgànic	**400.000,00**	**1.126.925,96**	**1.516.889,24**	**134,60**	**1.046.921,74**	**69,02**

Actuacions incloses en el Programa general d'inversions 2020-2023 i 2024-2027

Les actuacions gestionades per la Gerència al llarg de l'exercici 2025 en el marc del Programa general d'inversions de la Xarxa de Governs Locals 2020-2023, són les que tot seguit es detallen:

Ens	Actuació	Import (€)	Estat
Fogars de Montclús	Redacció Pla especial Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions	38.000,01	Finalitzat
Santa Coloma de Gramenet	Habitatges dotacionals i allotjaments temporals al complex les Oliveres	348.985,09	Finalitzat
Total		**386.985,10**	

Les actuacions gestionades per la Gerència al llarg de l'exercici 2025 en el marc del Programa general d'inversions de la Xarxa de Governs Locals 2024-2027, són les que tot seguit es detallen:

Ens	Actuació	Import (€)	Estat
Vallcebre	Rehabilitació de 3 habitatges socials a Cal Costa	153.740,86	Finalitzat
Avià	Adquisició de terrenys per destinar-los a habitatge social	179.967,50	En curs
La Garriga	Obres de construcció d'habitatges públics a La Garriga	200.000,00	En curs
Argentona	Adquisició d'habitatge lliure	186.200,00	En curs
Vallcebre	Rehabilitació del 4t habitatge de Cal Costa i actuacions auxiliars	36.843,50	En curs
Vilanova de Sau	Adquisició de bé immoble Carrer Guilleries 10 i 10 B de Vilanova de Sau	105.044,33	En curs
Castellet i La Gornal	Rehabilitació integral per a divisió en 2 habitatges i local	290.000,00	En curs
Total		**1.151.796,19**	

Servei d'Urbanisme

Definició i Objectius

El Servei d'Urbanisme està integrat per un equip pluridisciplinar d'arquitectes, juristes, geògrafs i politòlegs, que dona suport als ens locals de la demarcació en matèria urbanística, planificació estratègica urbana integral i millora urbana. Ofereix suport tècnic, econòmic i programes específics per impulsar l'acció dels ens locals, facilitant la presa de decisions i millorant les competències del personal tècnic municipal.

- Missió**:** Enfortir la capacitació dels governs locals per a l'exercici eficient de les seves competències en matèria urbanística i per la definició i desplegament d'estratègies i actuacions que afavoreixin la millora de l'habitat urbà, la competitivitat econòmica, la cohesió social i territorial, i la sostenibilitat.
- Visió**:** Esdevenir l'instrument operatiu de referència de la Diputació de Barcelona en matèria urbanística i d'Agenda Urbana Local (AUL), destinat a prestar suport efectiu als ens locals de la demarcació.
- Valors**:** Rigor tècnic, interès general, cooperació institucional, autonomia local, visió supralocal i sostenibilitat ambiental, econòmica i social
- Objectius estratègics**:** Materialitzar un suport als ens locals en matèria urbanística d'ampli abast, selectiu en les prioritats i destinataris, i divers en les eines i recursos aplicats. Aportar i difondre coneixement, reflexió i innovació en el disseny, implementació i avaluació de l'acció urbanística local i de l'Agenda Urbana Local. Reforçar el posicionament i la visibilitat del Servei d'Urbanisme com a referent, dins i fora de la corporació, de l'urbanisme i la planificació en clau local.

Tasca efectuada

El 2025, els governs locals han continuat afrontant una elevada complexitat en matèria urbanística, amb tasques que inclouen planejament, gestió del sòl i habitatge o protecció de la legalitat urbanística. Davant les dificultats que tenen molts municipis mitjans i petits per a gestionar aquest ampli ventall de competències, el suport del Servei d'Urbanisme ha estat clau per garantir l'eficàcia i donar assistència tècnica i jurídica als ens locals. D'altra banda, l'Agenda Urbana ha continuat desplegant-se a nivell local amb més ens locals implicats en l'inici i implementació dels plans d'acció pel desenvolupament urbà sostenible dels seus territoris, i tots ells s'han adherit a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la corporació.

Aquest any el grau de cobertura de les sol·licituds rebudes ha estat d'un 50 % en total. S'ha prestat 287 assistències de suport (203 tècnic i 84 d'econòmic), de les quals 186 provenen d'exercicis anteriors i 101 són noves. Estan actives 233 en diferents estadis de redacció o tramitació i 71 han finalitzat. A continuació es recull sintèticament la tasca realitzada pel Servei.

Programa Impuls de les Agendes Urbanes Locals
El Servei d'Urbanisme exerceix de secretaria tècnica del programa corporatiu transversal Impuls de les Agendes Urbanes Locals. Sintèticament, l'activitat ha estat la següent:

- Disseny de l'Agenda Urbana Local (recurs de suport tècnic per la redacció d'Agendes): s'han gestionat 23 assistències; 10 s'han finalitzat i 13 es troben en fase de redacció.
- Xarxa de les Agendes Urbanes Locals (recurs tècnic relacional):
  - El Grup Motor de la XAUL, espai de col·laboració transversal corporatiu, s'ha ampliat en el 2025 i actualment l'integren 12 àrees de la corporació.
  - S'ha incrementat el nombre d'Agendes Urbanes Locals adherides a la Xarxa en un total d'11 nous ens locals, arribant a la xifra de 57 ens membres.
  - S'han organitzat diversos grups de treball en el marc de la Comunitat de Coneixement de les AUL. Les sessions realitzades al 2025 han estat:
    - Seminari web Espais d'experimentació i *sandboxes* urbans, 29 d'abril.
    - 12 sessions virtuals dels Grups de Treball, gener-setembre.
    - Taller presencial XAUL a la jornada Viladecans 2030, 15 de setembre.
    - Jornada presencial XAUL a la Diputació de Barcelona, 4 de desembre.

- Gestió de l'Agenda Urbana Local (recurs de suport econòmic mitjançant Fons de Prestació): Un total de 23 ens locals han estat beneficiaris; s'ha gestionat la justificació dels 17 ens locals beneficiaris de l'any anterior, el que suma un total de 40 assistències gestionades.

- Aliances i col·laboracions amb altres Agendes i Fòrums:
  - Assistència a la V edició de Techcities Sant Boi, Sant Boi de Llobregat, 5 i 6 de juny.
  - Assistència a 2 sessions del Grupo de Trabajo de l'Agenda Urbana, del MIVAU i la FEMP, Madrid, 31 de gener i 15 de desembre.
  - Participació a la jornada Agendas Urbanas de Euskadi, Bilbao, 29 de maig.
  - Assistència a la sessió del cercle de seguiment de l'Agenda Urbana de Viladecans, a Viladecans, 10 de juliol.
  - Participació a la II Jornada Viladecans 2030, Ciutats intermèdies, ciutats necessàries, Viladecans, 15 de setembre.
  - Participació a l'Smart City World Congress. Presentació del Visor AUL, Barcelona, 4 de desembre.

- Estudis i eines de suport:
  - Actualització del web del projecte IAUL.
  - Actualització de la Guia pràctica per a la redacció de les AUL.
  - Inici de la construcció del Visor AUL.

Programa Suport als serveis locals d'urbanisme
El programa té com a objectiu reforçar la capacitat dels ens locals per exercir les seves competències urbanístiques mitjançant mesures que simplifiquin i millorin la gestió. Inclou la creació d'eines que faciliten la tramitació dels expedients urbanístics i el suport tècnic a les estructures tècniques locals. Enguany s'ha actualitzat novament el text del model d'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció urbanística municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME) per tal d'adaptar-lo als marcs normatius vigents, i s'ha actualitzat també el document de preguntes freqüents per als tècnics redactors. El projecte ha estat reconegut com a bona pràctica pel Ministeri de Vivienda y Agenda Urbana en una guia estatal que destaca les mesures de simplificació i les eines creades a nivell estatal.

En total, s'ha donat suport tècnic a 41 ajuntaments per a la implementació del model ORPIME i 5 ja han finalitzat. D'altra banda, a través del canal de Consultes GSHUA, s'han resolt 33 consultes i s'han tramès documents editables del model d'ordenança i dels documents editables dels models normalitzats de documents i formularis elaborats d'expedients urbanístics. També s'ha impulsat la tramitació electrònica i la

digitalització dels procediments urbanístics, integrant el model ORPIME i la Guia d'Expedients Urbanístics a la plataforma e-TRAM 2.0, en col·laboració amb el Consorci AOC, i s'han desenvolupat iniciatives d'innovació, com casos d'estudi amb intel·ligència artificial per agilitzar expedients i la implementació de la tecnologia BIM amb una prova pilot prevista.

Programa Urbanitzacions amb dèficits urbanístics
L'any 2025 ha continuat el desplegament iniciat el 2017, amb l'objectiu d'esdevenir una institució de referència per als ens locals en el suport a la regularització i millora de les urbanitzacions amb dèficits urbanístics. S'actua en 2 direccions: intervenir en les problemàtiques amb els instruments vigents i impulsar canvis normatius que facilitin la regularització d'aquests teixits. L'activitat s'estructura en 3 àmbits:

- Suport individualitzat als ens locals a través del Catàleg de serveis (des del CS-18) en 3 modalitats:
  - Diagnosi i estratègies: 13 estudis DIES (7 finalitzats CS-24 i 6 en redacció CS-25).
  - Planejament urbanístic: 4 assistències (2 en fase avançada CS-22 i CS-24 i 2 en fase inicial CS-25).
  - Assessorament tècnic i jurídic (SMU): 3 assistències (1 finalitzada CS-24 i 2 en redacció CS-25).
- Coneixement, discurs i prospectiva redactant estudis i diagnosis per disposar d'un millor instrumental d'actuació:
  - S'ha iniciat l'actualització del Catàleg d'UDUs a les comarques de l'Alt Penedès, Anoia, Baix Llobregat i Bages.
  - S'ha redactat una explotació de les dades del Catàleg d'UDUs de la demarcació de Barcelona, actualment en procés d'edició com a publicació tècnica.
  - S'ha fet la conceptualització d'una exposició itinerant adreçada a la ciutadania per explicar la problemàtica d'aquests teixits.
  - S'ha recollit en un inventari els instruments que existeixen i poden ser emprats en la regularització i millora de les UDUs.
- Xarxa d'intercanvi i col·laboració: s'ha reforçat la cooperació entre els agents implicats a través de la Comunitat de Coneixement d'UDUs, que suma 219 membres (28 més que l'any anterior). En el 2025, ha continuat un grup de treball sobre finançament amb 4 sessions i s'ha fet un recull d'eines financeres, fiscals i de gestió. S'han fet 2 seminaris web per al conjunt de la Comunitat: el 25 d'abril, sobre l'impacte del Decret llei 2/2025 en les UDUs, i el 27 de novembre, sobre els aprenentatges i recursos per a la millora de les UDUs, amb participació dels departaments implicats (Servei d'Equipaments i Espai Públic, Prevenció d'Incendis Forestals, Activitats Regulades i Protecció Civil i Canvi Climàtic i Sostenibilitat).

Programa Entorn urbà i salut
El 2025 s'ha publicat i posat en marxa *l'Eina web per incorporar la salut en el planejament urbanístic*, que des del maig registra una mitjana de 52 visites mensuals. S'ha participat en els grups de treball «Salut verda» i «Respirem salut» del grup transversal Entorn Urbà i Salut. Complementàriament, s'han fet ponències sobre la perspectiva de salut en la planificació urbanística i l'ús de l'Eina web, a la XVII Jornada de Mobilitat Local, al Seminari d'Actualització Urbanística 2025 i al Smart City World Congress. També s'ha gravat el curs MOOC Disseny urbà saludable, derivat del Comitè d'Experts del Govern Basc. S'ha impartit la primera edició del curs Entorn urbà i salut: Planejament urbanístic saludable, dins el Banc d'Accions Formatives, amb 35 persones inscrites. Finalment, s'ha participat en l'article *Ciudades más saludables a partir de la planificación urbanística y el diseño del espacio público. Diputación de Barcelona,* per a la revista CyTET del MIVAU. I en el darrer trimestre, s'ha iniciat l'encàrrec per incorporar criteris de gènere a l'eina web.

Redacció d'instruments de planejament urbanístic
S'ha continuat el suport tècnic a la redacció d'instruments de planejament urbanístic als ens locals de fins a 5.000 habitants. S'han fet 46 assistències: 7 d'Avanços de POUM (1 finalitzada), 19 de plans especials del Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable (2 s'han finalitzat) i 20 assistències d'altres instruments de planejament urbanístic (5 han finalitzat).

Finançament per a la redacció de planejament urbanístic
Suport econòmic per la redacció i tramitació d'instruments de planejament urbanístic a municipis d'entre 5.001 i 50.000 habitants. S'han estimat 14 sol·licituds i s'ha fet el seguiment de 44 actuacions per un import total de 974.185,69 € (30 iniciades en Catàlegs anteriors; 17 son POUMs, 17 modificacions puntuals de planejament general i les 10 de planejament derivat.). En 2025 s'han finalitzat 4 assistències i 33 actuacions es troben en execució o justificació.

Diagnosis i estratègies d'actuació urbanística i regeneració urbana
Té per objecte donar suport en l'anàlisi de problemàtiques complexes i plantejar actuacions per a la seva resolució. L'estudi incorpora anticipadament els impactes que cada solució proposada podria generar en termes econòmics, ambientals i socials. Durant el 2025 han estat desenvolupades 32 assistències (27 d'urbanisme i 5 de regeneració urbana), de les quals 16 ja han finalitzat, corresponents a CS24, i 16 es troben en redacció.

Suport en matèria urbanística: estudis i assessorament tècnic i jurídic
En total, s'han realitzat 20 assistències, de les quals 13 han finalitzat i 7 es troben en curs. S'han desenvolupat els tipus d'actuacions següents:

- Seguiment tècnic i jurídic d'expedients en processos urbanístics diversos.
- Elaboració d'informes tècnics i jurídics per donar resposta a qüestions i problemàtiques concretes plantejades pels ajuntaments.
- Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge.
- Valoració econòmica d'un immoble.

Oferta formativa
Durant el 2025 s'han realitzat 9 accions formatives destinades a personal tècnic i electe. L'oferta troncal inclou un curs d'introducció, que repassa els aspectes bàsics en matèria urbanística, i 2 cursos que aprofundeixen en la gestió i la protecció de la legalitat urbanística, complementats amb els tallers d'urbanisme pràctic dedicats a diversos aspectes de les actuacions en sòl no urbanitzable. Com a novetat, s'ha impartit el curs Entorn urbà i salut: planejament urbanístic saludable i s'ha tornat a programar el Seminari d'actualització urbanística, per compartir les novetats legislatives, que va concloure amb la Jornada d'Actualització Urbanística en format presencial. De les 650 persones preinscrites en aquestes accions formatives, hi van assistir finalment 362 (261 dones i 101 homes) i s'ha comptat amb 59 persones expertes que han ofert 108 hores de formació amb molt bona valoració per part dels participants.

Curs	Dates	Format	Assistents	Docents	Hores	Valoració
Urbanisme pràctic: taller	29 de gener	Presencial	22	2	5	9,10
Introducció a l'acció urbanística local	13, 20 i 27 de febrer, 6, 13 i 20 de març	Telemàtic	48	13	22,5	8,98
Gestió urbanística	3,24 i 30 abril i 8 de maig	Presencial	37	3	18	9,17
Urbanisme pràctic: taller.	28 d'abril	Presencial	23	2	5	8,74
Seminari d'actualització urbanística	15, 22 i 29 de maig i 5 de juny	Telemàtic	63	13	10	7,85
Jornada d'Actualització Urbanística	12 de juny	Presencial	80	7	5	8,80
Entorn urbà i salut: planejament urbanístic saludable	18 i 25 de setembre, 1,9,16 i 23 d'octubre	Híbrid	30	14	20	8,39
Urbanisme pràctic: taller	29 de setembre	Presencial	25	2	5	9,32
Protecció de la legalitat urbanística	22 i 29 d'octubre i 5 i 19 novembre	Presencial	34	3	18	9,28

Iniciatives de col·laboració corporativa
Ha continuat la cooperació del Servei amb tots els àmbits corporatius amb vinculació amb la temàtica urbanística.

En relació amb temàtiques concretes, s'ha donat suport o s'ha participat en iniciatives de diversos departaments corporatius:

Servei d'Equipaments i Espai Públic
Col·laboració en temàtiques concurrents (infraestructures i serves, espai públic, espais buits, etc.).
En matèria d'UDUs continua en marxa aquesta col·laboració.
Participació en el Pla d'implementació de la metodologia BIM de la Diputació de Barcelona.

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
Col·laboració continua amb aquesta Oficina sobre l'assessorament en delimitació i tractament urbanístic de les franges de protecció d'incendis.

Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
En relació a la tramitació d'expedients urbanístics en municipis de menys de 5.000 habitants (SET/DIBA).
S'ha col·laborat en un cas d'estudi sobre l'aplicació de tecnologies d'intel·ligència artificial (IA) per agilitzar la tramitació d'expedients urbanístics.

Organisme de Gestió Tributària
Incorporat al grup de treball de finançament de la Comunitat d'UDUs.

Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres
Treballs preliminars definició marc de col·laboració en matèria de planificació i gestió supralocal del SNU: infraestructura verda i planejament urbanístic.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local
Col·laboració en cartografia i sistemes d'informació geogràfica.

Servei Assistència Jurídica Local
Intercanvi i cooperació en sol·licituds concurrents per part dels ens locals en matèria urbanística.

Servei Assistència a l'Organització Municipal
Participació en els tribunals de diversos processos de selecció de personal d'ens locals.

Servei de Teixit Productiu
Assessorament en relació amb els Polígons d'Activitat Econòmica no recepcionats per similitud amb les UDUs.

Iniciatives de cooperació externes a la corporació
Ha continuat la relació i el treball amb institucions i organismes vinculats a l'urbanisme, l'Agenda Urbana i la millora urbana, segons el detall següent:
- Federación Española de Municipios y Provincias (Grupo de Trabajo de Agenda Urbana Española).
- Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana (Protocolo Impulso agendas urbanas locales).
- Federació de Municipis de Catalunya (membres del Consell Tècnic Assessor de Política Territorial / Urbanisme).
- Oficina Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya (membres del Grup de treball Agilització tràmits administratius llicències i autoritzacions).
- AOC de la Generalitat de Catalunya (tramitació ETRAM expedients urbanístics).

Oficina d'Habitatge

Definició i objectius

L'Oficina d'Habitatge és un equip tècnic pluridisciplinar (arquitectes, juristes, economistes, geògrafs i sociòlegs) que dona suport integral als ens locals de la demarcació de Barcelona, oferint recursos tècnics i econòmics i programes específics per impulsar el desenvolupament de les polítiques locals d'habitatge, facilitar la presa de decisions per part dels directius i electes locals i millorar les competències del personal tècnic en l'àmbit del disseny, planificació, implementa-

ció i avaluació de les polítiques d'habitatge. El marc estratègic és sintetitza en els aspectes següents:
- Missió: Enfortir la capacitat dels governs locals en el disseny i desplegament de polítiques locals d'habitatge que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tota la ciutadania i millorin la qualitat i quantitat d'oferta d'habitatge assequible, mitjançant suport tècnic, jurídic i econòmic, l'articulació de xarxes de cooperació interadministrativa i la millora de la governança amb altres agents i institucions.
- Visió: Esdevenir un referent de política pública local d'habitatge pels governs locals: aportar coneixement útil per a la presa de decisions, capacitat de gestió i recursos suficients per fer front als reptes locals, amb una especial sensibilitat i enfoc cap els municipis de menor població i recursos.
- Valors: Expertesa tècnica, proactivitat, capacitat resolutiva, compromís, adaptabilitat i cooperació.
- Objectius estratègics:
  - Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge.
  - Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental.
  - Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge.

Durant el 2025 s'han continuat manifestant les necessitats dels ens locals de planificar les polítiques locals d'habitatge, d'augmentar el parc d'habitatge assequible i de qualitat existent, i d'organitzar eficaçment i eficientment l'estructura i els serveis tècnics locals dedicats a qüestions d'habitatge. Degut a l'elevada demanda i valoració, s'han mantingut els recursos de suport tècnic i econòmic preexistents adaptant-los als nous criteris generals de compactació de l'oferta i s'ha estat capaç de donar resposta a un nivell de demanda del Catàleg de serveis 2025 semblant al de l'any anterior.

Tasca efectuada

Pel que fa al volum d'activitat, durant el 2025, l'Oficina d'Habitatge:
- Ha rebut 250 sol·licituds d'assistències de suport tècnic o econòmic dels ens locals, de les quals s'han pogut atendre 197 (el 78,8 %). S'inclou en aquest còmput el suport als 46 ens locals de la demarcació mitjançant el fons de prestació del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH), als 66 ens locals que es beneficien del fons de prestació de suport als Serveis Locals d'Habitatge, que s'atorguen per concessió directa als ens locals beneficiaris.
- Ha gestionat 455 assistències de suport tècnic o econòmic als ens locals. D'aquestes, 197 corresponen a recursos del Catàleg de serveis 2025 (el 43,3 %); les 258 restants són assistències d'edicions anteriors del Catàleg que s'han finalitzat durant 2025 o que continuen en curs, així com totes les actuacions de suport tècnic relacional de prestació continuada, com la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge i l'Espai PROMOVEM. S'inclou en aquest còmput també la gestió de les assistències relatives als 46 ens locals de la demarcació que es beneficien del fons de prestació del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH), així com les relacionades amb els 66 ens locals que es beneficien del fons de prestació de suport als Serveis Locals d'Habitatge, així com la gestió de les auditories i intervencions en pobresa energètica dels municipis del Baix Llobregat i el Barcelonès, que són assumides per l'Oficina d'Habitatge dins del recurs transversal que gestiona juntament amb la Gerència de Serveis Socials i la Gerència de Medi Ambient.
- Ha organitzat 7 cursos, jornades Espais de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge, Espais del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge o visites d'estudi, als que s'han inscrit 710 persones i als quals han assistit 621 persones.
- Ha continuat dinamitzant la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge que ha prestat suport informatiu i relacional als 115 ens locals de la demarcació adscrits a aquesta i als 782 professionals del món local participants en la seva plataforma virtual.
- Ha participat com a ponents i/o experts en 7 jornades, seminaris i cursos organitzats per altres entitats o institucions.
- Ha respost 81 consultes relacionades amb l'habitatge des del servei de Consultes GSHUA. La temàtica de les qüestions plantejades ha estat els arrendaments urbans, que es manté com una de les temàtiques més demandades, tot i que es destaca un fort increment de les consultes sobre promoció, bases d'adjudicació i gestió d'habitatge. També s'ha continuat donant resposta a temes relacionats amb la intervenció i adquisició de l'habitatge i en matèria d'habitabilitat i accessibilitat dels habitatges.
- Ha continuat itinerant l'exposició «Rehabilitem» pels municipis de la demarcació. Al llarg del 2025 ha estat instal·lada a Caldes de Montbui, Molins de Rei, Berga, Rubí, Mollet del Vallès, Begues, Vilafranca del Penedès, Sant Joan de Vilatorrada i Terrassa.
- Ha mantingut el portal web ReHabilita amb continguts dirigits a la ciutadania, a personal tècnic i a electes locals.

A continuació s'exposa de forma sintètica i organitzada en base als objectius estratègics de l'Oficina d'Habitatge, la tasca realitzada durant el 2025 de cadascun dels recursos inclosos al Catàleg de serveis:

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge

Plans i programes locals d'habitatge

S'ha mantingut el suport, fusionat en un únic recurs, a la redacció de:
- Plans locals d'habitatge (PLH), que són instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, que defineixen les polítiques locals d'habitatge i el seu marc de concertació en un termini de 6 anys.
- Programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH), que són instruments de planificació no reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, que defineixen les polítiques locals d'habitatge en un escenari temporal de 4 anys.

Els plans i programes s'elaboren per equips redactors externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. Al 2025 s'han rebut 23 sol·licituds a través del Catàleg de serveis i s'han estimat 7 PLHs i 5 PAMHs. A nivell de gestió, s'han desenvolupat un total de 30 actuacions:
- Plans locals d'habitatge (PLH): s'ha finalitzat la redacció de 4 PLH estimats al Catàleg de serveis 2022, i s'ha avançat en la redacció de 2 plans corresponents al Catàleg de serveis de 2022, 7 estimats al Catàleg de serveis 2024 i dels 7 corresponents al Catàleg de serveis 2025.
- Programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) s'ha finalitzat la redacció dels 5 programes corresponents a l'edició del Catàleg del 2024 i s'han iniciat els 5 corresponents al 2025.

Observatori Local d'Habitatge
L'Observatori Local d'Habitatge s'ocupa de la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement sobre l'habitatge des d'una perspectiva local. Durant aquest any s'han dut a terme les iniciatives següents:
- Manteniment i actualització del visualitzador d'indicadors municipals d'habitatge de la demarcació de Barcelona (INDI_MHAB).
- Manteniment i treballs de millora del Sistema d'Informació Municipal per a la rehabilitació d'habitatges SI_REHAB.
- Edició trimestral del dossier d'actualitat normativa d'Habitatge i Món Local.
- Organització d'una sessió del Cicle de visites les polítiques d'habitatge als petits municipis, al municipi de Font-rubí.
- Finalització i difusió de l'edició del Panel de Polítiques d'Habitatge 2024 que s'elabora biennalment amb la Fundació Carles Pi i Sunyer. En aquesta edició han participat 77 ajuntaments, el que representa un 92 % del total dels 84 municipis amb més de 10.000 habitants de la província de Barcelona.
- Impuls i seguiment de l'Observatori Metropolità de l'Habitatge (l'O-HB), instrument d'àmbit supramunicipal coparticipat amb la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona. L'O-HB aporta informació i eines necessàries per avaluar i dissenyar les polítiques públiques d'habitatge en l'àmbit metropolità. La Diputació de Barcelona participa en el seu finançament, així com en el seguiment i definició del estudis i temàtiques a analitzar mitjançant l'informe anual d'habitatge i els laboratoris.

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat
S'ha mantingut el suport econòmic als ajuntaments per a finançar l'adquisició d'habitatge, mitjançant el dret de tanteig i retracte del Decret llei 1/2015, de mesures extraordinàries i urgents per la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària, l'adquisició mitjançant el dret d'opció i retracte previst a la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge (arts. 87 i ss) i la compra a preu per sota mercat o preu fixat per norma jurídica, amb l'objectiu d'ampliar el parc municipal d'habitatge. Aquest ajut s'articula com un suport econòmic del Catàleg de serveis de concessió directa amb concurrència i amb execució anticipada.

En total s'han rebut i gestionat 26 sol·licituds dels ens locals, de les quals s'han concedit 20 ajuts (un 76,92 % de les totals). S'ha concedit l'import total del pressupost del recurs d'1.5 MEUR, que correspon al 63,13 % del cost total de les actuacions. El cost de les actuacions subvencionades és de 2.375.939,18 €. Hi ha hagut una sol·licitud d'ampliació de terminis i la resta dels ajuts concedits s'han justificat dins del termini establert.

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits
S'ha mantingut el suport econòmic per finançar la inversió en obres de reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges per a ser incorporats a l'oferta d'habitatge assequible dels municipis, així com la línia de caràcter pluriennal dirigida exclusivament a obres de rehabilitació de major envergadura (fins a 80.000 €) adreçada a municipis de menys de 10.000 habitants. En total, aquest any s'han rebut i gestionat 45 sol·licituds i s'han estimat 28 (12 de la línia pluriennal adreçada als petits municipis), que representen el 62,2 % dels ens sol·licitants. El total del pressupost de les actuacions sol·licitades ha estat de 3.798.413,02 €, l'import sol·licitat, de 2.330.911,47 €, i el total concedit ha estat d'1.647.800 € (1.247.800 € corresponents al pressupost de l'any 2025 i 400.000 € corresponent al pressupost de l'any 2026). A nivell de gestió, s'han desenvolupat un total de 77 actuacions:
- S'ha gestionat la justificació final de 12 dels 25 ajuts concedits a l'edició del Catàleg de serveis 2023, corresponents als ajuts pluriennals que quedaven pendents de justificar.
- S'ha gestionat la justificació de 36 ajuts concedits a l'edició del Catàleg de serveis 2024 corresponents als ajuts anuals que quedaven pendents de justificar, amb un balanç de 22 justificacions complertes (59,46 %), 10 justificacions parcials o pendent de justificar (ajuts pluriennals, amb termini de justificació fins el 31 de març de 2026), 1 renúncia, 1 revocació i 2 ampliacions de termini amb justificació voluntària.
- S'està gestionant la justificació dels 28 ajuts concedits a l'edició del Catàleg de serveis 2025; concretament s'ha gestionat la justificació avançada d'1 ajut, 1 renúncia, 4 ampliacions de termini, i les consultes de la resta d'ens locals.

Estratègies i instruments per a la renovació energètica, rehabilitació, mobilització i ús adequat del parc d'habitatges
S'ha mantingut el suport tècnic dirigit a l'elaboració d'estratègies i instruments per a la Renovació energètica, millora i rehabilitació del parc d'habitatges. Mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales.

En funció del seu contingut i de les càrregues de treball, s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. En el Catàleg de serveis 2025 s'han rebut un total de 16 sol·licituds, de les quals van poder ser estimades 7 (43,75 %).

A nivell de gestió, s'han gestionat un total de 20 actuacions, corresponents a 13 assistències del Catàleg de serveis de 2024 (8 finalitzades, 1 renúncia, i 4 internes en fase de en redacció), i a les 7 estratègies corresponents al Catàleg de serveis de 2025. D'aquestes últimes, 4 s'han contractat externament i 3 són elaborades amb recursos interns.

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació
Aquest recurs passa a fusionar-se i oferir-se en el Catàleg de serveis 2025 a través del recurs Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible. A nivell de gestió, s'han desenvolupat un total de 13 actuacions, corresponents a la finalització de 6 assistències (2 corresponents al Catàleg de serveis 2023 i 4 del Catàleg de serveis 2024), la redacció de 4 estudis (corresponents a sol·licituds del Catàleg de serveis de 2024), i la gestió de 3 assistències del Catàleg de serveis 2024 a les quals ha renunciat l'ajuntament. Els estudis, en funció del seu contingut i de la capacitat d'absorció de feina per part de l'equip de l'Oficina, s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

Espai Promovem: impuls per a l'obra nova i la gran rehabilitació
L'any 2025 s'ha creat un nou recurs sota el nom Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible, com a resultat d'una operació de compactació dels recursos de provisió d'habitatge, que substitueix l'anterior recurs Espai Promovem: impuls per a l'obra nova i la gran rehabilitació. El recurs supera la dimensió relacional per inte-

grar tota l'oferta de suport tècnic relacionada amb la promoció i gestió d'habitatge, passa a ser de concessió directa amb concurrència i a estar obert tot l'any. El recurs té per objecte la redacció d'estudis previs de viabilitat, el suport tècnic i jurídic en l'elaboració de plecs per a la licitació de drets de o projecte i obra, i el suport jurídic en l'elaboració de documents necessaris per a la gestió del parc públic. Els treballs, en funció del seu contingut i de la capacitat d'absorció de feina per part de l'equip de l'Oficina, s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

A nivell de gestió, al 2025 s'han rebut 28 sol·licituds i 23 s'han pogut estimar. També s'han integrat dins de la dinàmica de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge les actuacions de suport tècnic relacional corresponents a les 30 assistències procedents del recurs anterior, Espai Promovem: impuls per a l'obra nova i la gran rehabilitació. En paral·lel, s'han impulsat altres iniciatives d'interès:

- S'ha organitzat el grup de treball Empreses municipals d'habitatge: dificultats, potencialitats i reptes, en el que han participat 16 empreses de la província, amb l'objectiu d'identificar barreres i possibles solucions per augmentar significativament la promoció pública local d'habitatge protegit, compartir coneixements i aprofundir en futures línies de col·laboració.
- S'han elaborat i posat a disposició dels ajuntaments documents de suport per a la gestió d'habitatges de titularitat municipal destinats a polítiques socials.

Promocions concertades a través del Registre d'Entitats Promotores d'Habitatge Protegit (REPHP)

El Registre d'Entitats Promotores d'Habitatge Protegit (REPHP) va ser creat el 2007 amb la finalitat de concertar amb els ajuntaments actuacions per a la promoció i gestió d'habitatges protegits (HPO) sobre sòl municipal i mitjançant l'adjudicació a entitats promotores privades.

A través del REPHP l'Ajuntament de Malgrat de Mar va formalitzar un contracte de concessió administrativa d'obra pública per a la promoció d'un edifici plurifamiliar de 46 Habitatges amb protecció oficial de lloguer. L'execució d'aquesta promoció va quedar en situació de suspensió a sol·licitud de l'entitat promotora com a conseqüència de la crisi econòmica l'any 2009-2010 que va ser acordada formalment per les respectives corporacions. La situació de suspensió del contracte es va anar prorrogant successivament fins a l'aixecament de la suspensió l'any 2020. Al setembre de 2023 es van reprendre les obres. L'any 2025 ha finalitzat la fase d'execució de l'obra dels 46 allotjaments i s'ha iniciat la fase de gestió de l'adjudicació dels habitatges. S'ha donat suport a l'ajuntament en la redacció del Reglament del servei d'allotjament dotacional públic del municipi, en la redacció de les bases d'adjudicació dels allotjaments i en la gestió del procediment, que s'ha iniciat i es troba en curs.

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica

El 2025 s'ha continuat treballant, conjuntament amb la Gerència de Serveis Socials i la Gerència de Serveis de Medi Ambient, en l'execució de les auditories de pobresa energètica demanades pels ens locals al Catàleg de serveis 2023. Concretament, des de l'Oficina d'Habitatge s'ha fet el seguiment, la gestió i el tancament dels expedients dels 12 ajuntaments inclosos al Lot 3.

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge

Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH)

S'ha mantingut l'activitat d'aquest espai de relació i d'intercanvi de coneixement i experiències entre els ens locals en matèria d'habitatge. Durant el 2025, la Xarxa, constituïda al 2012, ha continuat donant suport formatiu, informatiu i relacional als 115 ens locals adherits i als 782 professionals participants en la seva plataforma virtual. Concretament, s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Dinamització i gestió de la comunitat virtual amb 242 publicacions o temes (una mitja de 0,98 publicacions per dia laborable) incloent la difusió de 120 notícies, 102 activitats, 13 documents, 6 temes de debat i 1 pàgina web, entre d'altres.
- Realització d'espais-tallers d'experiències de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge. En concret, el 2025 s'han dut a terme 2 Espais XSLH. Taller 1: Aplicació local del recàrrec de l'IBI sobre habitatges buits. Taller 2: Estat i reptes pel reforç del Programa de Borses de mediació per al lloguer social.
- Inscripció preferent al Curs d'actualització normativa en matèria d'arrendaments urbans.

Fons de prestació de Suport als serveis locals d'habitatge

S'ha mantingut la gestió d'aquest fons de prestació, amb un pressupost per l'any 2025 d'1 MEUR, dirigit a subvencionar projectes de les entitats locals beneficiàries destinats a mantenir, ampliar i millorar l'oferta d'habitatge de lloguer assequible o la rehabilitació i millora energètica del parc d'habitatges existent.

D'aquest fons de prestació en són beneficiaris els 66 ens locals de la demarcació que disposen de conveni vigent amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) per a la gestió del Programa de mediació per al lloguer social i/o per a la constitució d'una Oficina Local d'Habitatge i/o conveni d'Oficina de Rehabilitació Municipal/Comarcal i estiguin adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH) de la Diputació de Barcelona. La inclusió dels consells comarcals en el fons garanteix el desplegament del fons pel conjunt del territori de la demarcació.

El 2025 també s'ha gestionat la justificació de la convocatòria 2024 d'aquest fons de prestació. Dels 66 ajuts concedits, 64 ens locals van justificar despeses per la totalitat de l'import concedit, 1 entitat local beneficiària va presentar una justificació parcial i a 1 entitat local beneficiària se li va revocar l'aportació econòmica atorgada. Pressupostàriament, es va executar el 97,46 % de la consignació pressupostària (974.642,21 € executats del pressupost total d'1 MEUR).

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge

S'ha mantingut el suport econòmic i tècnic d'aquest servei d'informació, assessorament i intermediació en deutes d'habitatge creat el 2012, que s'ofereix conjuntament amb l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els col·legis d'advocats de la demarcació.

El servei s'adreça a aquelles persones amb dificultats per atendre el pagament de les quotes hipotecàries o les rendes de lloguer del seu habitatge i que es troben, per aquest motiu, en risc de perdre l'habitatge. La xarxa dona servei al

99,35 % dels municipis de la demarcació (només queden sense cobertura els municipis de Sabadell i Barcelona, que disposen de servei d'intermediació propi).

Al llarg del 2025 s'han atès 4.632 casos, 1.324 dels quals iniciats al 2025, i 3.308 procedents d'exercicis anteriors. Pel que fa a la tipologia d'expedients iniciats al 2025, el 34,82 % es corresponen amb casos hipotecaris, un 32,55 %, amb problemes en el pagament del lloguer, un 29,53 % relacionats amb les ocupacions d'habitatge sense títol habilitant i un 3,10 % relacionats amb consum. S'han tancat també un total de 3.086 expedients, la majoria amb intermediació (50,94 %) i assessorament (35,61 %) i la resta amb mera informació (13,45 %). S'ha mantingut la gestió d'aquest fons de prestació, amb un pressupost per l'any 2025 d'1MEUR atorgat en concessió directa als 46 ens locals beneficiaris, un més que l'any 2024 amb la inclusió de Cerdanyola del Vallès com a punt d'atenció del SIDH.

El 2025 també s'ha gestionat la justificació de la convocatòria 2024 d'aquest fons de prestació. Dels 45 ajuts concedits, 44 ens locals van justificar despeses per la totalitat de l'import concedit i a 1 entitat local beneficiària se li va revocar l'aportació econòmica atorgada. Igualment, s'ha mantingut la tasca de seguiment i suport als punts acollidors: sessions formatives de nous tècnics adscrits al servei, reunions periòdiques individuals de seguiment amb cada punt acollidor i celebració de d'un espai-taller de formació i intercanvi d'informació (Espais SIDH). Finalment, s'han fet les gestions d'acceptació d'un nou punt acollidor (Rubí) que començarà a prestar servei a l'any 2026.

Oferta formativa

Durant l'any 2025 s'han realitzat 7 cursos, tallers, jornades o visites d'estudi adreçades als ens locals de la demarcació, que han suposat 46 hores de formació. Han tingut 710 inscrits i 621 participants (452 dones i 169 homes), amb una valoració global mitja de 8,70 punts.

Activitat	Assistents	Avaluació	Dates
Curs d'Actualització normativa en matèria d'arrendaments urbans	95 (Dones: 85; Homes: 10)	9,01	26 de febrer, 5,12 i 19 de març de 2025 (de 09.30 a 14.30 hores)
Jornada d'habitatge: «Nous horitzons per a la promoció d'habitatge protegit i oportunitats en el sòl dotacional»	202 (Dones: 121; Homes: 81)	8,52	10 d'abril de 2025 (de 09.30 a 14.30 hores)
Espai del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) 01/25: Novetats del Servei i directrius per la gestió de nous casos resultat de la sentència 120/2024 del Tribunal Constitucional (STC)	81 (Dones: 69; Homes: 12)	7,98	19 de maig de 2025 (de 09.30 a 14.30 hores)
Visita d'estudi: El cas de Font-rubí: adquisició d'edifici residencial, rehabilitació i provisió d'habitatges per a gent gran. Cicle de visites: «Les polítiques d'habitatge dels municipis petits»	20 (Dones: 11; Homes: 9)	9,11	30 de maig de 2025 (de 10.30 a 13.30 hores)
Espai de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge 01/25: Aplicació local del recàrrec de l'IBI sobre habitatges buits	41 (Dones: 31; Homes: 10)	9,07	3 de juny de 2025 (de 09.30 a 14.30 hores)
Jornada d'habitatge: Sessió informativa: Línies d'ajuts i de finançament a la promoció d'habitatge protegit i per a facilitar l'emancipació de joves	120 (Dones: 81; Homes: 39)	8,19	16 de setembre de 2025 (de 11.00 a 14.00 hores)
Espai de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge 02/25: Estat i reptes pel reforç del Programa de Borses de mediació per al lloguer social	62 (Dones: 54; Homes: 8)	9,00	30 de setembre de 2025 (de 09.30 a 14.30 hores)

Juntament amb la Direcció de Relacions Internacionals, es va coorganitzar la Jornada sobre partenariats per a projectes europeus, celebrada el 12 de novembre a La Ciba, Santa Coloma de Gramenet. Aquesta jornada de *networking* entre municipis de la província amb entitats de l'àmbit del coneixement i la recerca, de l'empresa i de la societat civil, que treballen en habitatge tenia per objectiu crear aliances amb diferents agents per presentar projectes europeus, abordant aspectes com l'assequibilitat, la rehabilitació, la nova construcció i els models de gestió.

Publicacions

S'ha publicat la *Guia metodològica per a la redacció de plans locals d'habitatge*.

Participació com a ponents en jornades, seminaris i cursos organitzats per altres entitats o institucions

- 2n cercle comparatiu intermunicipal L'adjudicació de l'habitatge 2025 organitzat per la Diputació de Girona. Data: 7 de març. Lloc: seminari web.
- Participació de la cap de la Secció de Provisió d'Habitatge Assequible i de Qualitat de l'Oficina d'Habitatge, en aquesta jornada-taller sobre adjudicació d'habitatge organitzada per la Diputació de Girona per explicar les diferents modalitats d'adjudicació dels habitatges destinats a polítiques públiques existents tenint en compte els diferents règims jurídics.
- Jornada de Presentació de la Plataforma RETABIT. Data: 20 de març. Lloc: Escola d'Arquitectura La Salle.
- Participació d'una arquitecta de l'Oficina d'Habitatge,

en aquesta jornada organitzada per l'Institut de Recerca en Energia (IREC) i La Salle per parlar sobre la situació actual del parc edificat i mostrar les eines de suport a la rehabilitació que ofereix la Diputació de Barcelona.
- Jornades REhabilita 2025: L'impuls de les polítiques locals. Dates: 21 i 28 d'octubre. Lloc: Barcelona – Espai Francesca Bonnemaison (21 octubre) i Sala APCE (28 octubre).
- Participació de la cap de la Secció de Planificació i Serveis Locals d'Habitatge, en aquestes jornades organitzades pel Col·legi d'Arquitectura Tècnica de Barcelona (CATEB) per explicar la situació del món local en relació a la rehabilitació i renovació energètica del parc d'habitatges, i explicar les línies de suport de la Diputació de Barcelona.
- 9a Jornada de Paisatges Contemporanis del Baix Llobregat: Habitatge, una perspectiva comparada des del Baix Llobregat. Data: 25 d'octubre. Lloc: El Prat de Llobregat, Cèntric Espai Cultural.
- Participació del cap de l'Oficina d'Habitatge, en aquesta jornada organitzada pel Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat per explicar les línies de suport tècnic i econòmic que la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals de la província de Barcelona.
- Smart City Expo World Congress. Data: 20 de novembre. Lloc: Expo World Congress.
- Participació d'una jurista de l'Oficina d'Habitatge, en el cicle de jornades organitzat a l'estand de la Diputació de Barcelona de l'Smart City Expo World Congress per copresentar l'eina Habitatge Buit_Indicis d'anàlisi i estimació el parc d'habitatges desocupats en municipis de la província.
- Grup de Treball d'habitatge del Consell Comarcal del Berguedà. Dia: 9 de desembre. Lloc: sessió de treball en línia.
- Participació del cap de l'Oficina d'Habitatge, en aquesta jornada organitzada pel Consell Comarcal del Berguedà per explicar els recursos que la Diputació de Barcelona posa a l'abast dels municipis, fent èmfasi en iniciatives especialment sensibles a les necessitats dels municipis de menor població.
- Seminari Tècnic Local. Data 19 de desembre. Lloc: Barcelona-Universitat Pompeu Fabra.
- Participació de la cap de la Secció de Provisió d'Habitatge Assequible i de Qualitat de l'Oficina d'Habitatge, en la sessió dedicada a l'habitatge d'aquest seminari organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya per explicar criteris i elements claus per a la viabilitat i formalització de drets de superfície per la promoció d'habitatge protegit.

Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil

Definició i objectius

L'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil (OAPC) presta assistència als ens locals de la demarcació de Barcelona en la implantació, control i gestió de les activitats regulades així com en programes de protecció civil. El suport es concreta en diferents recursos alineats amb l'objectiu de:
- Dotar els ajuntaments d'eines de gestió per millorar i agilitzar la implantació de les activitats regulades i establiments en el seu terme municipal.
- Facilitar l'adaptació dels ajuntaments als nous requeriments normatius i de simplificació administrativa.
- Garantir als municipis l'exercici de les competències pròpies en matèria d'activitats i protecció civil.
- Desenvolupar programes de planificació i prevenció de la protecció civil municipal.
- Prestar assessorament tècnic i jurídic als municipis de la demarcació en matèria d'activitats i protecció civil.
- Oferir eines per a la gestió integrada de la informació local.
- Formar el personal dels ens locals per tal que pugui gestionar de manera eficient les competències municipals en matèria d'activitats i protecció civil.

Tasca efectuada

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada en relació amb cada programa, producte o servei.

Programa activitats i establiments

Censos d'activitats i plans i programes de verificació d'activitats comunicades

El cens d'activitats municipal permet identificar i registrar totes les activitats que es desenvolupen al municipi, amb independència de la seva titularitat, tipologia normativa i situació administrativa. Recull dades bàsiques del titular i de l'establiment, informació tècnica específica, documentació acreditativa i georeferenciació, i es gestiona mitjançant el Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), que facilita l'actualització autònoma per part dels ajuntaments. Aquest cens és una eina clau per donar compliment a la Llei 18/2020, que estableix l'obligació d'aprovar anualment plans d'inspecció i control d'activitats econòmiques. A partir de la informació del GIA, els ens locals poden elaborar els plans i programes de verificació d'acord amb la guia metodològica elaborada per la corporació. El cens proporciona una base sòlida per a la presa de decisions municipals, tant en la gestió de les activitats com en la planificació de polítiques de sostenibilitat, dinamització econòmica i convivència d'usos. Aquest any s'han pogut atendre 7 sol·licituds de censos i 10 plans de verificació de les 33 i 31 rebudes respectivament en el Catàleg de serveis 2025. El número d'actuacions gestionades durant el 2025 ha estat de 34 (24 en curs i 10 finalitzades).

Estudis i suport en matèria d'activitats regulades i protecció civil

En 2025 s'han rebut 36 sol·licituds i se n'han estimat 26. El número d'actuacions gestionades durant l'any ha estat de 126: 118 estan en curs i 8 estan finalitzades. Comprèn diverses d'actuacions de suport als ens locals, com la redacció d'informes, assistència tècnica i jurídica en matèria d'activitats i establiments, suport a la regulació, tramitació i control d'activitats en supòsits específics i suport al personal de nova incorporació. També s'han assumit com a assistències el suport a la implementació de l'eina anàlisi d'informació GIA, que s'ha personalitzat per municipis. En matèria de protecció civil destaquen les sol·licituds d'incorporació del DUPROCIM al SITMUN i estudis específics.

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats

Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants i a consells comarcals. Es vol enfortir els equips tècnics municipals per dur a terme les actuacions de gestió i control de les activitats, com ara verificacions i inspeccions, per donar compliment a les obligacions de redacció i execució de plans d'inspecció establertes a la normativa. Han sol·licitat i han estat beneficiaris de l'ajut un total de 130 ajuntaments. S'han gestionat i han finalitzat les assistències del 2024 (126 assistències atorgades: 121 justificades, 4 no justificades i 1 renúncia) i les assistències del 2025 (130 assistències atorgades: 30 justificades i 100 pendents de justificar).

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)
El GIA és una aplicació informàtica corporativa amb accés web, dissenyada i desenvolupada per l'Oficina d'Activitats, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. És una eina destinada a facilitar als ajuntaments la gestió de la informació de les activitats i establiments dels seus municipis. El seu ús és transversal, ja que incorpora les intervencions sectorials associades a les activitats comercial, de salut i d'incendis. Permet un treball específic sobre aquestes activitats, alhora que es mantenen unificades les dades comunes i s'eviten duplicitats de bases d'informació. El total dels 258 municipis de la demarcació utilitzen l'eina. A més, hi ha 8 de fora de la demarcació que també la tenen instal·lada.

En 2025 s'han rebut 3 sol·licituds i 2 han estat estimades. El total de registres d'activitats introduïdes és de 216.287. Durant l'any s'han continuat desplegant els projectes vinculats al GIA següents:
- S'ha publicat el cens d'activitats i establiments de 183 municipis al Portal de dades obertes corporatiu, amb actualització diària automàtica i visualització en format mapa i taula. Les dades, disponibles en formats interoperables i reutilitzables, també es publiquen al Portal de dades obertes municipals de l'AOC.
- Integració del GIA amb els gestors d'expedients municipals (GEM) de 56 municipis. La integració mitjançant serveis web permet l'actualització automàtica del cens d'activitats, evitant entrades manuals i garantint la fiabilitat de les dades, amb independència del proveïdor de tramitació. Aquesta funcionalitat facilita el compliment de l'administració electrònica i dona suport a la planificació de verificacions i al control de les activitats.
- Integració del GIA amb el SITMUN, que permet una representació gràfica actualitzada del cens d'activitats, aportant valor a la gestió municipal i a altres polítiques públiques com l'urbanisme, la dinamització econòmica o el medi ambient. El procés està automatitzat amb actualització diària de la capa d'activitats al SITMUN i a la IDEBarcelona, amb accés públic, consultes, cerques i exportacions per sector econòmic.
- Formació en l'ús de l'aplicació GIA. S'ofereix formació personalitzada a cada nou municipi usuari i formació periòdica sobre l'aplicació i la normativa associada. Durant l'any s'ha reforçat el suport individualitzat amb formació in situ, reclassificació d'activitats i definició de metodologies de treball, complementant les sessions formatives generals.
- Eina d'anàlisi de les dades del GIA (Business Intelligence-QliKSense).
- Integració amb el Directori d'Empreses, Establiments i Registres de la Generalitat de Catalunya per a l'obtenció de l'Identificador Únic d'Establimen, dins el marc de la Llei 20/2018, de facilitació de l'activitat econòmica.

Programa Protecció Civil

Plans d'autoprotecció
El Pla d'autoprotecció (PAU) és el document que preveu les emergències que es poden produir en una determinada activitat, instal·lació, centre o establiment públic o privat, com a conseqüència de la mateixa activitat o de fenòmens externs que puguin provocar-li situacions de risc especialment greu. Aquest document estableix les mesures de resposta davant situacions de risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar. Aquest recurs inclou la redacció i suport a l'homologació dels PAU d'equipaments municipals i d'activitats i la redacció dels protocols d'autoprotecció per a equipaments municipals quan no estiguin subjectes al Decret 30/2015. Les sol·licituds rebudes el 2025 han estat 76 i se n'han estimat 15. El número d'actuacions gestionades ha estat de 30, de les quals 16 estan en curs i 14 estan finalitzades.

Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM
La finalitat del recurs és la redacció dels documents de protecció civil municipals per donar compliment a la normativa vigent, i inclou la redacció, l'actualització i revisió i la implantació del DUPROCIM homologat.

El total de sol·licituds rebudes ha estat de 86 i se n'han pogut estimar 27, totes de redacció per donar compliment a la Resolució PRE/3934/2024, de 5 de novembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Govern de 5 de novembre de 2024, pel qual s'adopten diverses mesures per millorar el desenvolupament de la protecció civil local a Catalunya. El número d'actuacions gestionades durant l'any ha estat de 71, de les quals 45 estan en curs i 26 finalitzades.

Finançament del servei de protecció civil
Suport econòmic adreçat a ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 50.000 habitants i consells comarcals amb Pla d'assistència i suport (PAS) homologat per reforçar els serveis tècnics per la reacció, revisió o implantació de plans d'autoprotecció o DUPROCIM i el compliment i gestió de les obligacions establertes a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i a la normativa que la desenvolupa.

S'ha rebut 51 sol·licituds i s'ha atorgat finançament a tots els ens sol·licitants. S'han gestionat i s'han finalitzat les assistències del 2024 (52 assistències atorgades; 51 justificades i 1 renúncia) i les assistències del 2025 (51 assistències atorgades; 6 justificades i 45 pendents de justificar fins al 31.03.2026).

Finançament de l'adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a protecció civil
Suport econòmic adreçat a ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants i consells comarcals amb Pla d'assistència i suport (PAS) homologat. El recurs vol facilitar l'adquisició de recursos i equipaments destinats a la protecció civil per part dels ens locals.

Han sol·licitat l'ajut econòmic un total de 31 ens locals i s'ha atorgat el finançament a 28 (3 ja han justificat i 25 segueixen pendents).

PCOM – Aplicació per a la gestió municipal de les emergències i per a la implantació del DUPROCIM
Eina informàtica a disposició de 173 ajuntaments usuaris que dona suport als actuants locals en la resposta a l'emergència a nivell municipal, permet realitzar simulacres en base a les accions que preveu el DUPROCIM i dur a terme les tasques d'actualitzar i revisar del document.

Han sol·licitat el recurs 50 ajuntaments i s'ha atorgat a 45 (la resta ja eren usuaris).

El 2025 s'han millorat les funcionalitats de l'aplicació PCOM, incorporant-ne de noves i millorant la usabilitat. També s'han incorporat millores de gestió per tal que des de l'Oficina es pugui donar un millor suport als municipis atès el ràpid creixement que s'està produint en el nombre de municipis usuaris de l'aplicació.

Cartografia de protecció civil de la demarcació de Barcelona per a l'elaboració dels plans de protecció civil municipals
La cartografia de protecció civil del SITMUN permet als ajuntaments accedir de manera integrada a la informació territo-

rial necessària per a l'elaboració i gestió del DUPROCIM, incorporant els principals riscos territorials i especials. El sistema integra dades de riscos, recursos municipals i elements vulnerables, i proporciona una visió actualitzada i operativa per a la gestió de les emergències. La cartografia utilitza un conjunt d'icones normalitzades de protecció civil, dissenyades per la Diputació de Barcelona i disponibles públicament en diversos formats gràfics.

Incorporació del DUPROCIM al SITMUN
Durant el 2025 s'han rebut en el recurs d'Estudis 30 sol·licituds de municipis per incorporar la capa de cartografia del DUPROCIM al SITMUN i totes han estat estimades.

Publicacions
Enguany s'ha publicat l'estudi *Anàlisi, diagnosi i propostes de millora del servei de protecció civil municipal.*

Consultes puntuals
El número de consultes puntuals rebudes a través del servei de Consultes GSHUA en matèria d'activitats i protecció civil ha estat de 369, una mitjana de 1,63 consultes per dia laborable al 2025.

Formació i jornades
S'han realitzat 12 accions formatives obertes al personal tècnic i administratiu dels ens locals de la demarcació i també s'ha participat en jornades i seminaris organitzats per altres administracions i entitats.

Activitat, curs o jornada	Preinscrits	Inscrits	Assistents	Avaluació	Dates
Trobada Anual GIA 2025	82	79	71 (Dones: 48, Homes: 20, Buides: 3)	9.39	6 de març
Sistemes de protecció passiva contra incendis dels edificis	69	61	52 (Dones: 21, Homes: 31)	7.86	30 d'abril i 7 i 14 de maig
Activitats regulades: Procediment Sancionador	60	41	37 (Dones: 26, Homes: 11)	9.45	13 i 20 de maig
Implantació i simulacres del DUPROCIM i PCOM	23	23	20 (Dones: 6, Homes: 12 Buides: 2)	8.88	22 i 29 de maig
Gestió en matèria d'activitats regulades	90	42	39 (Dones: 26, Homes: 13)	9.45	2, 9 i 16 d'octubre
Actualització normativa en matèria d'activitats regulades	79	76	71 (Dones: 41, Homes: 26 Buides: 4)	8.56	6, 13, 20 i 27 de novembre
Gestió d'emergències i protecció civil: espai d'experiències	75	67	95 (Dones: 39, Homes: 54 Buides: 2)	9.20	2 de desembre

A banda, s'han celebrat les sessions informatives i tallers amb ajuntaments següents:
- Sessió informativa Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública i la Diputació de Barcelona per tal que els municipis de la província de Barcelona disposin dels plans de protecció civil municipals - DUPROCIM actualitzats i implantats. Sol·licitud Catàleg de serveis 2026. 15 de desembre. seminari web. 86 assistents.
- Grup de Treball Servei de Protecció Civil Municipal per l'Estudi d'anàlisi i diagnosi del Servei de Protecció Civil dels municipis de la demarcació de Barcelona. Data: 27 de gener de 10:00 a 14:00 hores. Aula 2C Edifici del Vagó. Assistents: 20 tècnics.
- Sessions formatives d'integració de la cartografia del DUPROCIM al SITMUN perquè persones amb responsabilitats en l'àmbit de la protecció civil tinguin coneixements de la plataforma a l'hora d'introduir, extreure o explotar informació per a la realització de simulacres o per a la gestió de les emergències.
- Sessions formatives sobre l'eina d'anàlisi de dades del GIA (Qliksense). Durant l'any 2025 es formen 85 municipis sobre l'ús de l'eina.
- Formació en l'ús de l'aplicació GIA (Gestor d'Informació d'Activitats). S'han realitzat un total de 16 sessions formatives a municipis usuaris del GIA, de les quals 11 són formacions inicials, 1 és formació d'integració i 4 són formacions de reforç.

Participació en jornades externes
- Jornada «Drons/UAS i seguretat al món local: normativa i ús en l'àmbit de la seguretat pública i seguretat privada». 2 d'abril. Diputació de Barcelona: Gabinet de Prevenció i Seguretat. Associació Catalana d'Empreses de Seguretat (ACAES).
- Jornada presentació Pla FUE al Territori. Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya. 21 de maig.
- Seminari tècnic local Implementació de l'eina Protecció Civil Operativa Municipal (PCOM) i Organització del Servei de Protecció Civil Municipal, dins la sessió dedicada al

Repte de com actuar davant les emergències, 19 de setembre.
- Jornada «Metròpoli en transformació: Planificar en temps de risc». 3 de juliol, Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Trobada sectorial de medi ambient. Consell Comarcal Vallès Oriental. 5 de juny.

Col·laboració amb altres administracions i entitats i participació en projectes
- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya per tal que els municipis de la província de Barcelona disposin dels plans de protecció civil municipals homologats i implantats, mitjançant l'elaboració del Document Únic de Protecció Civil (DUPROCIM). S'acorda la contractació conjunta de la redacció i implantació dels DUPROCIM pendents d'elaborar o revisar, així com la implantació dels DUPROCIM ja homologats dels municipis de la província de Barcelona.
- Conveni de col·laboració amb la Diputació de Lleida per a la cessió per part de la Diputació de Barcelona de l'eina informàtica PCOM, Protecció Civil Operativa Municipal.
- La Diputació de Barcelona manté una col·laboració continuada amb la Càtedra UB de Comunicació Clara aplicada a les Administracions Públiques, amb la qual ja s'han desenvolupat diversos projectes en els darrers anys. En aquest nou conveni, s'impulsa un projecte específic per analitzar i millorar la comunicació en situacions d'emergència en l'àmbit de la protecció civil. L'objectiu principal és establir una base metodològica que permeti avaluar com s'informa la població en les diferents fases de la protecció civil: prevenció, planificació, emergència i post-emergència. El projecte es desenvolupa amb la participació de municipis, tècnics de protecció civil, gabinets de comunicació, la Direcció General de Protecció Civil i altres actors rellevants.
- Participació com a líder demostració del projecte en la candidatura del projecte europeu VERONICA-T dins el programa HORIZON-MISS-2025-01-CLIMA-04 – POCTEFA, amb l'objectiu de posar a prova solucions innovadores per enfortir la resiliència davant les onades de calor extrema. La resolució europea està prevista per al juny de 2026. El consorci està format per 27 entitats europees, un pressupost de 10 MEUR i una durada prevista de 3,5 anys.
- Conveni de col·laboració amb el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per a l'intercanvi de dades i treball coordinat en el desplegament de la Llei 20/2018, de facilitació de l'activitat econòmica. Del 7 de febrer de 2023 al 6 de febrer de 2027 (prorrogable 4 anys). L'acord defineix els mecanismes i protocols d'intercanvi de dades per facilitar als municipis el compliment de les obligacions d'informació i garantir l'actualització de les dades. Aquest conveni dona suport a la implementació de la Llei 20/2018, de facilitació de l'activitat econòmica, i al desenvolupament i millora contínua del GIA.
- Conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya per donar suport als municipis en matèria de protecció civil i millorar l'intercanvi d'informació i la coordinació institucional. L'acord consolida la col·laboració en els àmbits de prevenció, planificació, gestió d'emergències, recuperació i sensibilització, així com en la planificació de la protecció civil, el DUPROCIM, els plans d'autoprotecció, el desenvolupament de l'eina PCOM i la realització de simulacres.
- Comissions per a la implantació de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, i el Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica. Participació en les comissions tècniques impulsades per l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya per a la implantació de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica i el Reglament que la desenvolupa.

Capítol VI

ÀREA D'EDUCACIÓ

Gerència de Serveis d'Educació

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Educació té la missió de garantir l'èxit educatiu per a tothom, facilitant que totes les persones tinguin la capacitat d'aprofitar les oportunitats educatives al llarg i ample de la vida, per tal que puguin escollir i desenvolupar un itinerari vital satisfactori. Perquè l'educació és el millor camí cap al ple desenvolupament de la persona i la millor manera de garantir la cohesió social i el progrés individual i col·lectiu.

Per a assolir els seus objectius treballa des d'una perspectiva municipalista, col·laborant amb el conjunt d'agents i recursos presents a cada ciutat, cada vila i cada poble, entesos com a espais de transformació social. Els municipis són corresponsables de l'equitat i qualitat educativa i els darrers anys han guanyat pes com a espais educadors actius que construeixen sentit de comunitat, cohesió i civisme democràtic. Perquè el món local és administració educativa, imprescindible i cooperador en la cogovernança de l'educació.

L'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació al llarg de 2025 s'ha orientat, doncs, a reforçar el paper dels ajuntaments a l'hora de dissenyar i desenvolupar solucions per donar resposta als reptes educatius de país. Ja sigui intensificant el treball de suport econòmic i tècnic als equips polítics i tècnics dels ajuntaments promovent espais de formació, d'intercanvi i de trobada, com aprofundint en el treball en xarxa amb els agents educatius locals i els centres educatius de titularitat municipal.

Es tracta d'actuacions que van en la línia dels compromisos inclosos a l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, que destaca com un dels Objectius de Desenvolupament Sostenible la fita de garantir al 2030 una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, promovent alhora l'aprenentatge al llarg de tota la vida (Objectiu número 4). El món local no és aliè a aquest objectiu i referma aquests compromisos amb l'Agenda Urbana i Rural com a mecanisme de localització i implementació efectiva en l'àmbit local dels objectius de reducció de les desigualtats i la promoció de la cohesió entre persones i territoris tot reforçant les polítiques educatives com a motor de transformació i cohesió social, especialment vers els col·lectius més vulnerables.

Alhora, són intervencions implementades sota l'esperit del moviment de Ciutats Educadores i les experiències locals en educació a temps complet. Es consolida la idea que l'educació va més enllà dels murs de l'escola a partir d'un model on l'entorn connecta aprenentatges, temps, espais i agents educatius, generant ecosistemes educatius locals.

Línies estratègiques i principals accents

El 2025 s'ha treballat per a assolir els objectius marcats al Pla d'actuació de mandat 2024-2027 que, en l'àmbit educatiu, defineix com a prioritats l'equitat educativa i el reforç de la corresponsabilitat dels ajuntaments en l'àmbit de les polítiques educatives. En relació amb l'equitat, s'ha consolidat una estratègia d'impuls de pactes locals contra la segregació educativa com a eines de corresponsabilitat entre administracions i la comunitat educativa per garantir la igualtat d'oportunitats educatives. En l'àmbit de la planificació i la governança educativa s'han mantingut recursos de suport als plans de ciutat educadora i als consells escolars municipals i consells escolars de centre. També s'han consolidat els plans locals d'activitats educatives fora de l'escola i d'estiu enriquit per garantir l'equitat en l'accés a les oportunitats educatives.

Aquestes iniciatives s'han concretat en l'aportació als ajuntaments de diferents recursos tècnics, econòmics, materials. Al mateix temps, s'ha donat continuat a la línia de treball relacionada amb la gestió del coneixement per a la millora de les polítiques educatives locals: formació i capacitació, espais de debat i treball compartit, recerques i materials de reflexió i anàlisi. Des d'un punt de vista operatiu, la Gerència de Serveis d'Educació ha centrat les seves actuacions de suport als ajuntaments en els reptes educatius sobre els quals pivota l'acció municipal: la reducció del risc d'abandonament escolar prematur, la millora de l'orientació educativa i l'accés a noves oportunitats educatives, la lluita contra la segregació escolar, l'assoliment d'una educació de 0 a 3 anys universal o el reforç de la contribució de les escoles municipals al sistema educatiu. A més, s'ha mantingut l'impuls a la línia de treball relacionada amb l'àmbit de la prevenció de l'abandonament escolar prematur, oferint als ens locals recursos per reforçar les seves estratègies contra l'absentisme i l'abandonament escolar prematur, promovent sistemes locals d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa i desenvolupant el banc de recursos Transitar.

Un altre element clau en el treball de la Gerència amb els ajuntaments ha estat el suport a les escoles municipals, reforçant el finançament dels serveis educatius municipals, l'acompanyament als centres i la formació dels equips, així com la millora i adequació dels equipaments educatius. Aquest any s'ha reforçat l'estratègia de les xarxes d'escoles municipals, uns instruments que tenen l'objectiu de reforçar les escoles municipals de la província de Barcelona, de contribuir a millorar la sostenibilitat i qualitat en la prestació del servei, així com per compartir estratègies, coneixements i experiències en cadascun dels seus àmbits.

Com a novetat, cal destacar, que, en un moment crític, en què és necessari impulsar, reforçar i consolidar el coneixement i l'ús social del català com a element de cohesió i d'igualtat d'oportunitats, s'ha formalitzat l'adhesió de la Diputació de Barcelona al Consorci per a la Normalització Lingüística com a membre de ple dret, amb una aportació anual de 400.000 €. Aquest acord ha permès el desenvolupament, en col·laboració amb els municipis, d'accions de formació i sensibilització per a la gestió dels usos lingüístics en diferents espais i temps educatius. En aquest sentit, es preveu posar en marxa accions de sensibilització i formació per a professionals que dissenyen projectes d'educació a temps complet i de conducció d'activitats escolars, iniciatives educatives d'estiu i accions lingüístiques fetes en els espais educatius del migdia. S'impulsaran projectes lingüístics a les escoles bressol municipals (EBM), a les escoles municipals de música i art (EMMA) i a les escoles municipals de persones adultes (EMPA) i també s'oferirà formació a professionals d'aquests centres educatius sobre l'ensenyament de segones llengües i la gestió d'usos lingüístics.

Aquest és el fonament del treball implementat per la Gerència de Serveis d'Educació, que l'any 2025 ha desplegat la seva actuació des de 6 grans línies estratègiques:

1. **Corresponsabilitat:** promoure la corresponsabilitat dels governs locals en l'impuls de les polítiques educatives i fomentar el treball en xarxa amb el conjunt d'agents educatius.
2. **Segregació i oportunitats educatives a temps complet:** contribuir a la reducció de la segregació educativa i

afavorir oportunitats educatives a temps complet i per a tothom.
3. **Abandonament escolar prematur i orientació per a les trajectòries educatives:** contribuir a la reducció de l'abandonament escolar prematur i promoure l'orientació per a afavorir trajectòries educatives al llarg de la vida i per a tothom.
4. **Escoles municipals:** reforçar i consolidar la funció de les escoles municipals i promoure el seu reconeixement.
5. **Professionals de l'educació:** reforçar i consolidar la capacitació i el lideratge tècnic dels i les professionals de l'educació dels ens locals en el desenvolupament i la gestió de les polítiques educatives.
6. **Coneixement per a la governabilitat i el lideratge municipal:** millorar la governabilitat i el lideratge del món local mitjançant la generació i difusió de coneixement i l'impuls d'espais de reflexió i anàlisi que facilitin la presa de decisions, la planificació i l'avaluació de les polítiques educatives municipals.

Organització i estructura

La Gerència està integrada per 2 serveis i 1 oficina. El Servei de Suport Municipal té com a objectiu donar suport als ens locals en la planificació de les seves polítiques educatives, així com en la gestió dels programes i centres educatius de titularitat municipal. El Servei de Suport Intern té com a objectiu garantir l'execució de les activitats internes necessàries per a dur a terme l'activitat en l'àmbit de l'educació a la Diputació de Barcelona, així com la gestió dels centres propis. Actualment hi ha 5 centres d'ensenyament amb personal de la Diputació però amb titularitat del Consorci d'Educació de Barcelona o de la Generalitat de Catalunya.

L'Oficina de Planificació Educativa té la missió de contribuir a la presa de decisions, a la planificació i a facilitar el seguiment i l'avaluació de polítiques i serveis. Ho fa mitjançant la generació i difusió de coneixement dirigit a analitzar l'estat de situació del sistema educatiu, l'impuls d'espais de reflexió, treball compartit i intercanvi de coneixement i experiències, d'iniciatives per a millorar les competències dels professionals de l'educació local i fent el seguiment i l'avaluació de l'activitat de la Gerència.

També depèn de la Gerència el Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil de Canet de Mar (CRTTT), que és el resultat de la transformació funcional de l'Escola de Teixits de Punt de Canet, adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya. El CRTTT, que treballa amb un conveni amb diverses entitats del sector tèxtil i tecnològic del Maresme, té com a missió desenvolupar projectes i estudis de recerca, a través de la vigilància tecnològica, la cerca de marques, productes i patents segons els diferents àmbits d'aplicació.

Activitat realitzada

Suport tècnic

Estudis tècnics de millora d'espais educatius

Donat que ha finalitzat el contracte pluriennal de serveis per a la redacció dels estudis tècnics, la nova contractació prevista ha estat l'oportunitat de replantejar l'estratègia d'assistència tècnica als equipaments educatius locals: s'han reorganitzat els tipus de suports proposats en relació amb les tipologies de centres educatius destinataris de les actuacions i s'han revisat els continguts. L'objectiu és limitar els estudis de diagnosis a les modalitats més sol·licitades i disposar de més flexibilitat en els estudis i projectes de reforma i manteniment, per a ajustar els documents redactats a la gran diversitat d'objectes i abast de les actuacions sol·licitades. Per tal de poder detectar necessitats reals dels ens locals, es va realitzar un taller amb tècnics municipals i arquitectes. S'han finalitzat 25 suports en aquest àmbit.

Gestió de centres i serveis

La Gerència ha atès les demandes de suport tècnic a les escoles municipals, en els àmbits pedagògic (acompanyant les escoles en l'actualització de la documentació per a la gestió de centres), econòmic (elaboració d'estudi de costos i viabilitat dels centres educatius municipals, proposta de modificació de preus públics i pressupostos de contracte) i jurídic (elaboració de criteris contractuals, informes jurídics o revisió jurídica de documents). També en l'elaboració de diagnosi que permetin la millora de la prestació del servei.

En relació amb l'àmbit pedagògic cal destacar com a novetat la incorporació al Catàleg 2025 de l'acompanyament als claustres i equips directius en l'elaboració del projecte lingüístic (PL) i del projecte de convivència (PdC). Es consolida, en els suports de l'àmbit pedagògic, una metodologia centrada en la reflexió pedagògica dels claustres en què la documentació a elaborar n'és el resultat. Aquest fet millora la qualitat educativa dels centres i contribueix a crear una cultura d'anàlisi educativa en el sí dels centres. L'aprovació dels nous currículums el febrer de 2023 i la necessitat de compliment d'actualitzar la documentació de centre ha incrementat les demandes relacionades amb l'àmbit pedagògic, especialment a EBM. Cal ressaltar també com a novetat l'acompanyament en l'elaboració del Projecte Lingüístic i el Projecte de Convivència a dues EBM i a una EMPA. Per primera vegada es dona suport, amb recursos propis, a una escola municipal d'educació especial en l'acompanyament a l'actualització del seu Projecte Educatiu de Centre.

L'impacte de la gratuïtat de l'I2 i el reequilibrament dels costos del menjador es troben entre les principals preocupacions a estudiar per les direccions del centre 0-3. La revisió de la Tarifació social en els grups que encara no gaudeixen d'aquesta gratuïtat es mantenen i s'adapten en els canvis de llindars de pobresa, el nou Indicador de Renta de Suficiència de Catalunya (IRSC) o a l'ús del salari mínim interprofessional (SMI) com a llindar del càlcul per al preus per trams de renda. S'incrementa el nombre de suports a la confecció dels aspectes econòmics dels contractes per als centres 0-3. En la revisió i cerca de informació s'ha contractat una empresa externa per dur a terme la proposta de pressupostos de contracte. Pel que fa a les EMMA i les EMPA, l'avaluació del finançament, la viabilitat i l'adequació dels preus prenen cada cop més importància. Aquest fet es tradueix en més demandes del recurs.

S'han finalitzat 41 suports, dels quals 22 amb recursos propis, 3 han esdevingut renúncia per part de l'ajuntament i s'han realitzat 2 acompanyaments puntuals.

Governança i planificació estratègica

Pla de ciutat educadora

El suport a l'elaboració de plans de ciutat educadora té per objectiu el desenvolupament estratègic de la política educativa local segons els principis de la Ciutat Educadora amb una mirada transversal. Es valora molt positivament la resposta que ha tingut en els diferents suports, que n'han valorat l'operativitat i el fet de ser més abastable que anteriors propostes de planificació. Durant l'any 2025 s'han implementat 7 suports tècnics.

Consells locals d'infants i adolescents (CLIA)
L'objectiu principal d'aquests suport és assessorar en la redacció dels reglaments dels consells, per a la seva posterior constitució. Per assolir-ho, més enllà del suport individualitzat es comparteixen experiències i coneixements que puguin ajudar al desenvolupament i sostenibilitat dels consells d'infants. També s'ha impulsat la pàgina web, per ajudar a la difusió dels drets d'infants i adolescents. Durant l'any 2025 s'han implementat 8 suports tècnics.

Consells escolars i d'educació municipals (CEM)
A partir d'un pla de treball personalitzat, el suport impulsa la participació de la comunitat educativa per estructurar i consolidar aquest espai institucional de governança, participació i proposta de les polítiques locals d'educació. Es valora molt positivament el canvi de mirada dels ens locals envers aquest òrgan, avançant de manera més clara cap a una mirada educativa i de governança real de la política local en matèria educativa. Durant l'any 2025 s'han implementat 8 suports tècnics.

Prevenció de la segregació educativa i foment de l'equitat

Pactes locals contra la segregació educativa
La Diputació de Barcelona col·labora en el desenvolupament del Pacte contra la segregació escolar a Catalunya, on hi incorpora la perspectiva comunitària perquè, més enllà de la segregació escolar, es tingui present la lluita contra la segregació educativa en el seu conjunt. En concret, la Gerència acompanya els municipis en el disseny i la signatura de pactes locals contra la segregació educativa com a eines de corresponsabilitat entre administracions i la comunitat educativa per garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats. El disseny dels pactes locals es desenvolupa en diverses fases liderades per una comissió de treball del CEM i, finalment, el pacte es concreta en un Pla d'acció municipal amb actuacions acordades entre els agents locals i els serveis territorials**.** Durant l'any 2025 s'han implementat 3 suports tècnics.

Educació a temps complet
Durant el 2025, a partir de l'experiència acumulada durant els darrers 3 anys, s'han consolidat i aprofundit metodològicament els plans locals d'activitats educatives fora escola, concebuts com una eina de suport als municipis per articular una política educativa local compromesa amb el dret a l'educació, la igualtat d'oportunitats i la lluita contra la segregació educativa. Aquests plans, impulsen el disseny d'una estratègia local que articuli, tenint en compte el context territorial proper, una programació d'activitats de suport educatiu, d'extraescolars, temps de lleure i temps d'estiu adreçada a revertir les desigualtats d'accés i d'oferta al territori. La finalitat és garantir les oportunitats educatives més enllà de l'escola per a infants i joves, especialment aquells en situació de vulnerabilitat educativa i les seves famílies.

Destaca el desenvolupament d'un pla d'activitats educatives foraescola en municipis petits, on té especialment importància l'oferta en el territori més ampli, el paper en aquests plans dels consells comarcals i la col·laboració en xarxa amb altres ajuntaments. En aquesta mateixa línia, els projectes de connexió de l'entorn educatiu, permeten vincular xarxa educatives entre centres, famílies i recursos de l'entorn, al servei de la millora de l'èxit educatiu. Durant l'any 2025 s'han implementat 6 suports tècnics.

També s'ha desenvolupat el projecte pilot "Municipis per un estiu enriquit", una iniciativa coliderada entre la Diputació de Barcelona i l'Aliança Educació 360 en el marc d'un conveni de col·laboració entre ambdues institucions. L'objectiu d'aquesta iniciativa és garantir el dret a l'educació de tots els infants i adolescents durant els mesos d'estiu. El projecte s'adreça a vuit municipis de la demarcació de Barcelona i 4 de la resta de demarcacions, que, a partir d'un acompanyament tècnic, realitzen un disseny, implementació i avaluació de la política educativa local d'equitat i lluita contra la segregació educativa en l'àmbit del foraescola durant els mesos d'estiu.

Sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa

El suport tècnic es presta a través del recurs Sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa (en endavant, SLOATE), que s'estructura en 3 nivells d'actuació. S'inicien amb un primer cicle d'acompanyament amb recursos propis (Nivell 1), que consisteix en una diagnosi de tot el què va incidint en la transició a la post-obligatòria, i que té com a finalitat posar les bases per a la construcció del Sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa. El pas següent, consisteix en un acompanyament dividit en 2 nivells: un nivell basat en la constitució de la xarxa i les comissions pertinents (Nivell 2) i un altre nivell on es dissenya el Pla d'acció de la Xarxa SLOATE, abordant els plans de treball de les línies de prevenció i posteriorment les línies d'intervenció i compensació (Nivell 3). Durant l'any 2025 s'han implementat 15 suports tècnics.

Més enllà del suport tècnic, durant el 2025, s'ha posat especial èmfasi en ampliar i consolidar el coneixement vinculat a l'àmbit de l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa. Una de les actuacions a destacar ha estat l'organització de dos Laboratoris NOE per aprofundir de forma col·laborativa en temes específics de la metodologia SLOATE, on hi han participat 32 persones de diferents ens locals.

Alhora, aquest sistema està acompanyat per una plataforma tecnològica (Plataforma NOE) que facilita als ens locals, a través d'un sistema d'informació d'entorn web, l'acompanyament i el seguiment dels i les joves ateses als seus sistemes locals d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa. Durant el 2025 s'ha realitzat un pilotatge a 8 ens locals per tal de testar l'eina, com a pas previ a la incorporació de la Plataforma NOE al Catàleg, el mes de novembre, com a suport tècnic de prestació continuada.

Suport material

Accions, fires i jornades d'orientació educativa
Aquest recurs del Catàleg complementa les accions d'orientació que els ens locals duen a terme en el període previ a les preinscripcions, amb l'objectiu de facilitar la presa de decisions en moments de transició educativa. L'oferta es concreta en xerrades d'orientació adreçades a joves, famílies i professionals, que es poden programar entre els mesos de gener i novembre. S'ha donat suport a 41 ens locals per reforçar els programes d'activitats vinculats a fires i jornades, amb un abast territorial de 129 municipis, tenint en compte que hi ha dos consells comarcals. S'han realitzat 178 xerrades i en total han assistit al voltant de 3.000 persones.

Benestar emocional per a l'aprenentatge
El recurs està adreçat a alumnes de 1r d'ESO amb l'objectiu de promoure el seu benestar emocional. Es busca proporcionar eines pràctiques perquè els i les joves puguin identificar les seves emocions i les dels altres, comprendre-les i gestionar-les adequadament, fomentant així la convivència positiva i la resolució pacífica de conflictes. A banda d'adreçar-se als alumnes, el recurs també té en compte les famílies, amb

l'objectiu d'oferir-los recursos per acompanyar emocionalment els seus fills i reforçar la comunicació positiva a cada casa. L'activitat, concretada en sessions quinzenals amb l'alumnat i sessions amb les famílies, s'ha desenvolupat entre els mesos de gener i juny de 2025 a 33 ajuntaments i 33 centres de secundària. En total hi van participar 1.851 alumnes (84 grups de 1r ESO) i 283 famílies.

Programa cultura emprenedora a l'escola (CuEmE)
El programa reafirma el seu posicionament com a programa referent en l'àmbit educatiu local en el món de l'emprenedoria. La catorzena edició manté un creixement sostingut amb la participació de 110 municipis, 295 escoles i 11.034 alumnes, a més de la creació de 475 cooperatives. Enguany s'ha finalitzat l'adaptació dels continguts a la plataforma Kit CuEmE i al web del programa, d'acord amb el Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària, adequant-se a les noves normatives. La formació en línia adreçada a tècnics i docents que s'incorporen al programa ha estat dissenyada per ser impartida en format virtual on s'inclouen sessions grupals. S'ha acreditat a 135 docents i certificat a 18 tècnics.

Orientació i acompanyament en escoles municipals de persones adultes
Aquest recurs s'ha desplegat en 16 municipis. S'han realitzat 39 activitats, amb un total de 266 hores, i una participació de 718 persones: 656 joves, 51 professionals i 11 famílies. En relació amb l'any anterior, tant el volum d'activitats com la participació s'han mantingut estables. Aquest fet és destacable tenint en compte que la quota d'alumnat en algunes de les escoles dels municipis participants segueix baixant entre l'alumnat més jove. Les dues renúncies registrades han estat puntuals i no han condicionat el desenvolupament del recurs. La valoració és positiva, ja que el programa continua responent a les necessitats dels municipis i reforça l'acompanyament educatiu en moments de transició.

Xerrades educatives per a famílies
Es tracta d'un recurs consolidat i sostenible des de fa més de 10 anys, que s'ha anat adaptant contínuament tant pel que fa a les temàtiques com a les modalitats. S'han realitzat 232 xerrades amb un total de 2.707 persones participants.

Suport econòmic

Es detalla a continuació la distribució del suport econòmic en relació amb els recursos oferts des del Catàleg de serveis i des d'altres instruments de finançament.

Finançament d'accions per a la millora educativa
Aquest recurs finança actuacions i programes que treballen per a l'èxit educatiu de tota la població atenent la trajectòria educativa de cada persona. Es consideren actuacions d'aquest tipus aquelles que vetllin per l'equitat i la qualitat educativa amb especial èmfasi en les activitats educatives fora escola i el benestar emocional per a l'aprenentatge, així com la lluita contra la segregació educativa, l'acompanyament a les famílies per desenvolupar amb èxit la seva funció educativa, i el treball per a una orientació i acompanyament integral tenint en compte tots els moments i processos de transició. Abasta àmbits com l'acompanyament a la funció educativa de les famílies, l'acompanyament a la trajectòria educativa NOE, actuacions per al benestar emocional per a l'aprenentatge, actuacions educatives fora escola i accions contra la segregació educativa. Ha tingut una dotació de 1.722.012,62 € i s'han concedit 139 suports.

Finançament d'escoles i centres educatius
Aquest recurs finança, a través d'un fons de prestació, despeses de funcionament dels centres i serveis educatius de titularitat municipal: EMEE, EMMA i EMPA. S'han atorgat 123 ajuts amb un import total de 2.500.000 €

Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa
Aquest recurs va tenir una dotació inicial d'1.738.736,15 € i ofereix suport econòmic pel finançament de recursos que faciliten la continuïtat de la trajectòria educativa i està adreçat a ajuntaments, consells comarcals i mancomunitats. S'han realitzat 184 concessions. Cal destacar que, en els darrers anys, aquest recurs s'ha obert a noves formacions que inclouen públics amb perfils diferents: aprenentatge de llengües (català i castellà) en els nivells més bàsics, formació instrumental bàsica i cursos per a l'obtenció del Graduat d'Educació Secundària (GES). Posteriorment es va fer una segona concessió amb una dotació total de 550.000 €. S'han realitzat 124 concessions a les sol·licituds que inicialment no se'ls hi va concedir el total de l'import sol·licitat.

Finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa
Aquest recurs vol facilitar l'accés de la ciutadania a l'educació postobligatòria, especialment a l'alumnat amb major vulnerabilitat. Entenent que la manca de transport públic és una de les causes de l'abandonament escolar prematur, el programa finança accions de suport a la mobilitat de l'alumnat realitzades pels ajuntaments. El procediment de concessió d'aquest recurs ha estat mitjançant concurrència competitiva. S'han atorgat 151 concessions, amb un import total de 895.754,60 € destinat a aquest recurs.

Finançament de programes educatius en petits municipis
Els ajuts per als municipis de fins a 5.000 habitants del Catàleg es canalitzen de forma preferent a través del fons de prestació "Finançament de programes educatius a petits municipis". Aquest instrument permet simplificar els tràmits de la concessió i reduir així la càrrega administrativa per a la sol·licitud i justificació dels ajuts. S'han atorgat 178 concessions per un import total de 900.000 €.

Finançament de programes per a l'educació inclusiva i l'equitat a les escoles bressol municipals
Amb aquest fons de prestació, les EBM poden finançar programes de suport (detecció i atenció) adreçat a infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). També inclou la cobertura de prestacions i serveis que contribueixen a garantir l'accés efectiu dels infants en situació de vulnerabilitat al primer cicle d'educació infantil i als serveis que els són propis, com el de menjador, el d'acollida i el de casal o temps d'estiu amb l'objectiu de garantir l'equitat en la seva incorporació. Els principis que inspiren aquest recurs econòmic són, d'una banda, afavorir l'accés dels infants als centres i serveis educatius municipals de primer cicle d'educació infantil, promovent l'escolarització en condicions d'igualtat d'oportunitats, educació inclusiva i equitat; i de l'altra, garantir la continuïtat en la qualitat dels serveis. S'ha finançat els 234 municipis dels quals constava que disposaven servei d'escola bressol municipal amb una dotació total de 3.600.000 €.

Finançament per a la figura de coordinació local d'orientació i acompanyament
Els sistemes locals d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa (SLOATE) són la fórmula impulsada per la Diputació de Barcelona per acompanyar els ens locals en el

desenvolupament d'una política pública integral de promoció de l'orientació i l'acompanyament personalitzat a la trajectòria educativa, que permet prevenir i reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur. Amb aquest recurs es finança la creació o manteniment de la figura de referent del SLOATE o model similar per a desenvolupar funcions com la coordinació de la xarxa (gestió d'agents, eines i protocols, formacions, capacitació, harmonització conceptual i d'intervenció), dimensionament de col·lectius i identificació de recursos. Durant el 2025 s'han atorgat 16 concessions per un total de 526.539,14 € i s'ha pogut satisfer el 100 % de l'import sol·licitat.

Convocatòria de subvencions destinades al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social per al curs 2024-2025
La convocatòria va tenir com a objectiu la minoració de les quotes relatives a l'escolarització que paguen les famílies d'aquestes llars d'infants. Durant el 2025 s'ha atorgat la convocatòria corresponent al curs 2024-2025. La convocatòria ha estat dotada amb 1.500.000 €. En la convocatòria del curs 2024/2025 es va concedir subvenció a la totalitat de les 80 sol·licituds presentades, corresponents a un total de 101 escoles bressol on es troben escolaritzats 4.765 infants. La subvenció mitjana per infant escolaritzat ha estat de 314,8 €.

Pla general d'inversions destinat als equipaments educatius
L'any 2025, el suport econòmic s'ha articulat a través de 5 suports que han permès dur a terme diverses inversions municipals, principalment orientades a la millora dels equipaments existents. L'import total destinat ha estat d'1.372.943,09 €.

Suport econòmic puntual per a la redacció d'estudis tècnics de millora d'espais educatius
Amb aquest suport econòmic puntual s'havia donat resposta a l'important demanda de suport per a la redacció d'estudis tècnics amb l'objectiu de facilitar als ens locals la redacció o la contractació, amb els seus propis mitjans, de plans i projectes que no podien ser assumits per la Gerència. S'han presentat i tramitat les justificacions de despesa de 6 actuacions.

Resum d'ajuts econòmics per línia estratègica

	Nombre d'ajuts	Import
Finançament d'accions per a la millora educativa	139	1.722.012,62 €
Finançament d'escoles i centres educatius	123	2.500.000,00 €
Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	184	1.738.736,15 €
Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa (ampliació)	124	550.000,00 €
Finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa	151	895.754,60 €
Finançament de programes educatius a petits municipis	178	900.000,00 €
Finançament de programes per a l'educació inclusiva i l'equitat a les escoles bressol	234	3.600.000,00 €
Finançament per a la figura de coordinació local d'orientació i acompanyament	24	526.539,14 €
Finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social per al curs 2024-2025	80	1.500.000,00 €
Pla general d'inversions – equipaments educatius	5	1.372.943,09 €
Altres subvencions a ens locals	8	239.254,00 €
Convenis Entitats sense fi de lucre	5	455.000,00 €
Concessions directes ESFL	5	177.986,00 €
Total	**1.260**	**16.178.226 €**

Altres suports

Premis Noves i Nous Professionals de Terrassa
Ha continuïtat la col·laboració establerta amb el Consell de la Formació Professional i l'Ajuntament de Terrassa per portar a terme la divuitena edició dels Premis Noves i Nous Professionals. Aquests premis suposen un reconeixement a l'esperit emprenedor, innovador, de treball i creatiu de l'alumnat que estigui realitzant estudis en l'àmbit de la formació professional a qualsevol centre educatiu públic, concertat o privat de la província de Barcelona, excepte de la ciutat de Barcelona. Cal destacar que en aquesta edició s'ha contribuït a la creació d'una nova categoria de premi: Premi al millor projecte d'Itinerari Formatiu Específic (IFE), alhora que s'ha mantingut la col·laboració en els premis de PFI. A la convocatòria del curs 2024-2025 han optat a les 7 categories dels Premis un total de 117 projectes.

Calendari i Agenda escolar per a la transició ecològica 2025-2026
En col·laboració amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient, aquest recurs d'educació ambiental té per objectiu donar a conèixer entre l'alumnat d'educació primària i secundària els conceptes del desenvolupament sostenible, i promoure conductes responsables i de respecte vers el medi ambient, així com acompanyant els i les alumnes al llarg de cada nou curs escolar. Els continguts de l'Agenda 2025-

2026, amb el títol "El valor de l'aigua", han posat èmfasi en la necessitat de fomentar l'estalvi i la recuperació de l'aigua tant a l'escola com a casa. Els materials han arribat a 80.000 alumnes de 159 municipis membres de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. També es troben accessibles a l'espai web de l'Agenda escolar on al llarg del curs escolar es van oferint altres continguts complementaris, com l'Agenda escolar del medi ambient i el desenvolupament.

Participació com a tribunals en processos selectius
S'ha participat en 7 processos selectius com a vocals en els tribunals dels òrgans de selecció de personal, en l'anàlisi de la convocatòria i en l'elaboració de les proves de selecció corresponents en les categories de tècnic/a d'educació, tècnica d'educació infantil, vetlladora, tècnic auxiliar, mestre d'Educació Infantil i Direccions de les EBM, en col·laboració amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial. S'ha elaborat un document de procediments a seguir en cas de formar part d'un òrgan de selecció de personal com a tribunal.

Anem al Teatre
La Gerència gestiona l'elaboració de les guies didàctiques dels espectacles, adreçades al personal docent. S'han renovat i ampliat els continguts, s'ha gestionat l'enquesta de satisfacció i ha incorporat una infografia amb els resultats globals, un valor afegit molt ben valorat. També ha iniciat la redacció de l'informe anual del programa.

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació del Concurs Internacional de Música Maria Canals
L'objecte del conveni és desenvolupar un programa que fomenti la pràctica musical de persones amb discapacitat i trastorns de conducta. Les escoles que s'han beneficiat d'aquesta activitat han estat l'EMEE El Pi i l'EMEE Fàtima, totes dues ubicades en el municipi de Terrassa i de titularitat de l'Ajuntament de Terrassa.

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Gasol Foundation
S'ha implementat el Projecte Presafalín, Programa Primera Infància, a 18 EBM, 3 espais familiars/nadó municipals en un total de 14 ajuntaments, 21 grups de famílies i docents, 12 en grups d'intervenció i 9 en grups control.

Concessions directes
S'han atorgat subvencions mitjançant concessions directes a les entitats següents: Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya (FMRPC),Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM), Associació de mestres Rosa Sensat i Fundació Marta Mata i Garriga.

Convenis amb entitats sense finalitat de lucre
- Conveni subscrit amb la Fundació Albir i l'Ajuntament de Vic. L'objecte és sumar esforços contra l'abandonament escolar prematur i a favor de la continuïtat de les trajectòries educatives, mitjançant el desenvolupament compartit de recursos d'orientació educativa. S'ha concretat, d'una banda, en la ubicació del Bus Transitar a la ciutat de Vic, com una eina de suport a les activitats de la Fundació Albir. D'altra banda, s'ha contribuït al desenvolupament del projecte Laboratori d'Orientació promogut per l'entitat.
- Conveni subscrit amb la Fundació El Llindar. En el marc del conveni s'ha instal·lat a Cornellà de Llobregat el Bus Transitar, que s'ha utilitzat com una eina de suport a les activitats d'orientació de la Fundació El Llindar, així com dels centres educatius de l'entorn. A més, s'ha contribuït al desenvolupament del projecte d'orientació Acompanya'm, promogut per la Fundació El Llindar.
- Conveni subscrit amb la Fundació Èxit. En el marc del conveni de col·laboració, per sumar esforços en la lluita contra l'abandonament escolar prematur, s'ha continuat desenvolupant el projecte Coach, de mentoria amb l'acompanyament de voluntaris d'empresa i s'han testat nous recursos a les diferents fases del procés d'orientació d'alumnes de Programes de Formació i Inserció d'Escoles Municipals de Persones Adultes.
- Conveni subscrit amb la Fundació Barcelona FP. En el marc del conveni de col·laboració, per sumar esforços en la lluita contra l'abandonament escolar prematur contribuint a promoure la permanència i l'èxit educatiu a l'FP, s'han continuant desenvolupat el Pla de Mesures a la Innovació a l'FP i el projecte Metròpolis FPLab. El Pla de Mesures atorga ajuts a projectes d'innovació desenvolupats per alumnes d'FP. En el cas del Metròpolis FPLab, els alumnes d'FP participen d'un procés acompanyat d'innovació oberta per respondre a reptes reals formulats per empreses i institucions.

Gestió del coneixement

La Gerència de Serveis d'Educació genera, adquireix, intercanvia, processa i difon coneixement de forma que pugui convertir-se, internament, en valor per a la mateixa organització amb l'objectiu de facilitar l'assoliment dels seus objectius i, externament, per a l'ecosistema educatiu local, amb la voluntat de contribuir a la millora en el desenvolupament de polítiques públiques i pràctiques educatives fonamentades en els sabers, la recerca, l'anàlisi i l'expertesa.

Formació
La formació és una eina de millora a disposició dels ens locals per donar-los suport en el procés de desenvolupament de les competències tècniques de les persones que han d'assolir i posar en pràctica els objectius de les regidories d'educació. L'oferta formativa s'adreça a regidors/es d'educació; personal directiu, comandaments intermedis i personal tècnic municipal d'educació; els equips directius i docents de les escoles municipals i també a d'altres agents que portin a terme projectes transversals en el territori en col·laboració amb les regidories d'educació.

40 edicions							
24 cursos			3 conferències	4 jornades	1 grup de treball	8 tallers	
presencials	híbrids	en línia	en línia	presencial	presencial	presencial	híbrid
18	3	3	3	4	1	5	3

De l'oferta formativa per escoles municipals cal destacar 2 noves edicions del Programa de direcció d'escoles bressol, del qual s'ha realitzat la dinovena i vintena edició des de l'inici del programa; noves edicions dels cursos La prevenció sobre les violències sexuals a les EMMA i a les EMPA; La neurociència en l'aprenentatge d'ensenyaments artístics, Inter-

vencions educatives per a la prevenció i regulació de la conducta de l'alumnat i la d'Integració sensorial en alumnes d'educació especial. Destaca també la nova formació sobre La figura del coordinador/a de coeducació, convivència i benestar a les escoles municipals, un element clau important per a la convivència en els centres educatius.

Per a personal tècnic municipal d'educació s'ha iniciat el "Cicle de conferències sobre segregació educatives" amb 3 conferències i s'han fet noves edicions dels cursos: Pactes locals contra la segregació escolar i educativa, Consells escolars municipals amb perspectiva educativa i Estratègies per a la participació i la construcció col·lectiva amb la comunitat educativa. Per altra banda, s'ha fet una primera edició dels cursos: La figura de coordinació local d'orientació i acompanyament i El paper estratègic de les OME en la lluita contra la segregació educativa i també del Grup de treball Bases per a l'organització de les oficines municipals d'escolarització (OME). Per últim, com cada any, s'han fet 3 noves jornades d'interpretació de l'actualitat jurídica en l'àmbit educatiu.

Aquest any s'ha intensificat l'estratègia de les formacions a mida en el territori. En concret, s'han realitzat 15 accions formatives, arribant a 21 ens locals i 204 persones. Cal destacar que la formació ha arribat a tota la província, incloent els municipis més petits i que el 45 % de les formacions que s'han ofert han estat totalment noves.

Persones i ens locals acreditats a les diferents accions formatives

Persones inscrites	Persones acreditades	Homes acreditats	Dones acreditades	Ens locals municipals únics	Grau de satisfacció
1.147	1.087	163 (14,2%)	984 (85,8%)	135	8,53

Amb l'objectiu d'arribar a més persones i estendre formació al territori, s'ha seguit incrementant l'oferta de càpsules formatives de vídeo amb 17.435 visualitzacions, i dels recursos d'autoaprenentatge.

Xarxa d'escoles municipals

Actualment hi ha 4 xarxes formalment constituïdes i en funcionament: la XEBM (Xarxa d'escoles bressol municipals: 134 ens locals, 362 escoles), la XEMEE (Xarxa d'escoles municipals d'educació especial: 6 ens locals, 9 escoles), la XEMMA (Xarxa d'escoles municipals de música i arts: 55 ens locals, 60 escoles) i la XEMPA (Xarxa d'escoles municipals de persones adultes: 40 ens locals, 39 escoles).

Aquest any, el percentatge de municipis adherits s'ha incrementat a la Xarxa d'escoles bressol i a la Xarxa de música i arts (fins a arribar, respectivament, al 57,3 % i al 52,9 % del total de municipis amb aquestes escoles).

El resum de trobades i l'assistència a les mateixes és el següent:

- XEBM: 6 trobades presencials, 322 persones.
- XEMEE: 8 presencials, 84 persones.
- XEMMA: 21 trobades (7 virtuals i 13 presencials), 165 persones.
- XEMPA: 10 trobades (5 virtuals i 5 presencials), 160 persones.

S'han impulsat Comunitats de Coneixement a les 4 xarxes. Aquestes eines faciliten la difusió de l'activitat, la comunicació interactiva i la creació conjunta.

Específicament, l'activitat destacada per cada xarxa ha estat la següent:

XEBM: els àmbits de treball prioritaris han estat: el nou currículum infantil, la inclusió educativa i el suport a la gestió de les escoles bressol municipals. Per donar-hi resposta des de la Xarxa s'ha elaborat la Guia per Programar a les Escoles Bressol Municipals. Aquest recurs ofereix eines tant per a la programació com per a l'avaluació, i incorpora les directrius del nou currículum d'infantil. En l'àmbit de la inclusió s'ha reflexionat sobre les polítiques educatives a través de l'anàlisi dels recursos i criteris de gestió de les EBM. S'ha publicat el document "Polítiques municipals per arribar als públics absents" per orientar els municipis en la detecció i implicació de famílies que no accedeixen a les escoles bressol. A més, aquest any s'ha impulsat, des de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial i d'Educació, la creació de la Borsa Supramunicipal de Tècniques en Educació Infantil (TEI), un recurs per a la gestió i cobertura de necessitats de personal a les escoles bressol municipals.

XEMEE: els àmbits de treball prioritaris han estat: l'aplicació del nou currículum infantil i el suport a la gestió de les escoles bressol municipals. Per donar resposta a aquestes prioritats, entre altres línies de treball, s'ha analitzat com avaluar a les escoles municipals d'educació especial, segons les directrius del nou currículum d'infantil i s'ha elaborat l'eina Perfil de l'alumnat amb la finalitat de facilitar l'organització i distribució dels recursos de les escoles als equips directius.

XEMMA: els àmbits de treball prioritaris han estat: l'elaboració d'uns indicadors per als centres de les arts, la promoció de la millora contínua a les escoles d'ensenyaments artístics i l'anàlisi dels projectes d'art comunitari. Per donar resposta a aquestes prioritats, s'ha organitzat la Jornada Nous temps noves necessitats, en què 50 docents van reflexionar al voltant de la inclusió i el dret a la pràctica artística de tothom i van compartir al voltant dels reptes i necessitats actuals de les escoles. També s'ha elaborat un marc de treball i una diagnosi de l'estat de la qüestió dels projectes artístics comunitaris a la província de Barcelona. A més, el grup de treball de centres de les arts ha elaborat una eina per a la recollida de dades i l'elaboració d'uns indicadors d'avaluació de les escoles municipals de les arts.

XEMPA: els àmbits de treball prioritaris han estat: les metodologies d'aprenentatge per a alumnat d'origen cultural divers i els indicadors d'avaluació. Per donar resposta a aquestes prioritats s'han impulsat 2 nous grups de treball: Eines i metodologies d'aprenentatge per a alumnat d'origen immigrant, per aprendre al voltant de la interculturalitat i la seva aplicació a l'aula, intercanviar d'experiències, coneixements i recursos, i construir eines per a la intervenció educativa; i el grup Indicadors d'avaluació per mesurar el servei de les EMPA, amb l'objectiu de disposar d'un sistema d'avaluació de la tasca que es realitza a les escoles i dels seus resultats i impacte. També s'ha continuat organitzant l'Espai Compartim d'equips directius de la XEMPA, i s'ha impulsat el primer

Obrim les Portes de les escoles de la Xarxa. Per últim, s'ha publicat el relat *Les EMPA de la societat del segle XXI*.

Publicacions, estudis i treballs

En el marc d l'Observatori de l'educació local es duu a terme el seguiment i l'anàlisi de la realitat educativa en l'àmbit local, generant i posant a disposició del món local el coneixement necessari sobre la realitat i l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives amb mirada municipal. La voluntat d'aquesta activitat és oferir un millor coneixement de la realitat i un abordatge més precís dels reptes complexos de l'educació en el marc municipal.

Per assolir aquest objectiu, l'Observatori posa a disposició dels ens locals i de tots aquells col·lectius interessats, diferents productes que permeten disposar dels sabers, les dades, l'anàlisi, les metodologies i les eines de treball, i les bones pràctiques. El productes estan dissenyats específicament en funció del contingut a tractar i als professionals a qui està adreçat. S'han editat tot un conjunt d'obres elaborades per experts en l'àmbit de l'educació local o pel personal tècnic de la mateixa Gerència, agrupades en col·leccions i produïdes i publicades en diferents formats. Es difonen a través del web de l'Observatori i el seu accés és gratuït a la Llibreria de la Diputació de Barcelona. Al llarg de l'any 2025 el web de l'Observatori ha rebut un total de 22.388 visualitzacions úniques.

Guies de política educativa local
S'han publicat les guies *La figura del/de la coordinador/a de coeducació, convivència i benestar en l'àmbit educatiu local* i *Els consells d'educació municipals*. Des de la seva publicació i fins finals d'any se n'han descarregat des de la Llibreria de la Diputació 260 exemplars de *La figura del/de la coordinador/a de coeducació, convivència i benestar en l'àmbit educatiu local* i 266 exemplars d'*Els consells d'educació municipals*.

Anuari 2024 de l'Observatori de l'Educació Local
El mes de març es va publicar un Anuari que va incloure articles de reflexió i anàlisi en àmbits com la segregació escolar, el binomi entre pobresa infantil i resultats educatius, l'escola inclusiva, l'abandonament escolar prematur, la gestió de dades per a l'elaboració de polítiques educatives, l'orientació educativa, el benestar emocional o l'aportació de les escoles municipals de persones adultes a l'educació al llarg de la vida. Des de la seva publicació i fins finals d'any se n'han descarregat 448 exemplars a la Llibreria de la Diputació.

Destil·lats
S'han publicat al web de l'Observatori de l'educació local els destil·lats *Estratègies per millorar la comunicació dels serveis educatius locals* i *El Decret 11/2021 d'admissió i el seu impacte en el món local*.

Documents gràfics
S'han publicat 2 números de la col·lecció InfoEdu *Els Consells Escolars Municipals a la demarcació de Barcelona* i *Polítiques educatives als municipis*, i el Breu Estadístic sobre *L'educació als municipis rurals*, amb informació sobre l'accés a l'educació en aquests municipis en contraposició als municipis no rurals.

Mirades d'educació
S'han publicat 6 nous vídeos:
- El nou model d'Orientació: reptes i oportunitats per a l'acció local.
- El nou model d'orientació de la Generalitat de Catalunya.
- Planificació, gestió, informació i governança: l'acció sistèmica per l'equitat educativa.
- Els consells d'educació municipals: l'espai de conversa i proposta de polítiques educatives locals.
- Els diversos consells d'educació a Catalunya: compartir i cooperar.
- La detecció de l'alumnat amb necessitats de suport educatiu i la reserva de places.
- Diàleg «Nous temps noves necessitats: el dret a la pràctica artística de tothom».
- El Pacte contra la segregació escolar i el Decret d'Admissió 11/2021.

Blog de l'educació local
Des del Blog de l'educació local es publiquen articles periodístics per part d'experts i agents de la comunitat educativa, que comparteixen el seu coneixement des de la proximitat i la pràctica professional. És un espai que forma part del Diari de l'Educació, el mitjà de referència a Catalunya sobre l'actualitat educativa. Durant l'any 2025 s'han publicat 17 articles d'opinió i entrevistes que han focalitzat la mirada en aspectes com la segregació educativa, les activitats extraescolars per l'equitat, experiències municipals en àmbits com l'orientació la matrícula viva, l'estiu enriquit per a ampliar les oportunitats educatives o la importància dels consells educatius municipals. En total s'han rebut 10.497 visites al llarg de tot 2025.

Estudis i recerques
Des de l'Observatori de l'educació local s'ha seguit avançant en la línia de treball d'estudis i recerques amb l'objectiu de recopilar informació i analitzar-la, generar coneixement ja sigui per ús intern de la Gerència de Serveis d'Educació o per a publicar-lo per fer-ho extensiu al conjunt de la comunitat educativa. Enguany s'ha dut a terme l'estudi "Estat de la qüestió dels consells escolars municipals", que ha permès identificar i caracteritzar aquests òrgans de governança al territori. Des de la seva publicació dins la col·lecció Eines i fins finals d'any se n'han descarregat 147 exemplars a la Llibreria de la Diputació.

Sistema d'Informació de l'Educació Local (SIEL)
El Sistema d'Informació de l'Educació Local és un instrument de la Gerència de Serveis d'Educació que recopila, analitza i difon informació i dades amb l'objectiu d'ajudar a millorar les polítiques i pràctiques educatives a la província de Barcelona. En formen part els projectes següents:

Panel d'escoles municipals
Els panels tenen l'objectiu de recopilar, analitzar i posar a l'abast del territori informació sobre la realitat dels centres educatius municipals. En l'àmbit d'aquest projecte es realitzen enquestes periòdiques per a recollir informació quantitativa sobre dades generals dels serveis, oferta formativa, característiques de l'alumnat i personal docent així com costos i finançament del servei. El 2025 s'ha dut a terme el treball de camp corresponent a les escoles bressol municipals, les escoles de persones adultes, les escoles d'ensenyaments artístics i les escoles d'educació especial.

Panel de polítiques públiques locals d'educació
També durant l'any 2025 s'ha realitzat la 6a edició del Panel de polítiques públiques locals d'educació, en col·laboració amb la Fundació Pi i Sunyer. En aquesta s'ha dut a terme una extensa revisió del seu contingut que ha permès recollir informació sobre 6 àmbits temàtics: política municipal, planificació i gestió, acció municipal (que contempla les actuacions dels municipis en relació a la segregació educativa, l'educació a temps complet, l'abandonament escolar prematur, els equipaments educatius i l'oferta educativa municipal), governança educativa, avaluació i organització i recur-

sos. En aquesta edició del Panel hi han participat per primera vegada municipis entre 5.000 i 10.000 habitants. En total, s'ha obtingut informació de 117 dels 130 municipis de més de 5.000 habitants de la província, és a dir, del 90 % dels municipis enquestats.

Cens de centres educatius i aules de titularitat municipal
Es tracta del registre oficial de centres educatius municipals elaborat a partir de la recollida d'informació de tots els ajuntaments de la província. Inclou les diferents tipologies de centres educatius i aules de titularitat municipal i s'utilitza per la implementació de les diferents polítiques educatives impulsades des de la Gerència de Serveis d'Educació. El 2025 s'ha realitzat una actualització de les dades disponibles corresponents del curs 24/25.

Banc d'experiències Educatives
És un repositori d'experiències i actuacions educatives liderades pel món local. El seu objectiu és promoure la millora de les polítiques educatives locals, captar experiències innovadores, facilitar l'intercanvi de coneixement i contribuir a posar en valor el paper del món local en l'educació. El 2025 s'han recollit més de 50 noves experiències i actuacions educatives liderades pel món local.

Cercles de comparació intermunicipals d'Educació
Els Cercles de comparació intermunicipals són un projecte de la Diputació de Barcelona que promou l'avaluació i millora dels serveis públics municipals mitjançant l'anàlisi comparatiu entre municipis a través d'indicadors de gestió. Els de la Gerència de Serveis d'Educació se centren en les escoles bressol i música municipals. En el cas de a les escoles bressol municipals, 57 municipis han participat a la 20a edició dels Cercles de comparació intermunicipals d'escoles bressol. Pel que fa al Cercle de comparació intermunicipal d'escoles municipals de música hi han participat 41 ens locals. Els resultats dels cercles es recullen en els informes finals de resultats globals.

Avaluació de l'oferta de cursos per a la continuïtat educativa
En el marc de l'avaluació de l'oferta de cursos de preparació per a l'accés a cicles de formació professional i programes de formació i inserció, s'han elaborat els informes relatius als cursos per a la continuïtat educativa: cursos de preparació per a les proves d'accés a grau mitjà i grau superior i programes de formació i inserció (PFI) on es recullen les dades de 39 dels ajuntaments que hi han participat i que han desenvolupat un total de 71 cursos.

Plataforma NOE
S'ha posat en marxa en 7 municipis de la demarcació de Barcelona la Plataforma NOE, un sistema d'informació per al seguiment de la població atesa així com de prescripció i gestió de recursos vinculats a l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa. La Plataforma NOE dona suport als dispositius locals d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa (SLOATE), i de promoció de Noves Oportunitats Educatives (NOE).

Jornades, seminaris i espais d'intercanvi

Una de les línies de treball de la Gerència per reforçar les funcions municipals en educació és organitzar jornades, seminaris i intercanvis. Aquests espais de debat i reflexió van adreçats a electes, directius, tècnics municipals i a la comunitat educativa en general; i tenen com a objectiu debatre i reflexionar sobre les principals preocupacions i interessos dels ens locals en l'àmbit de les polítiques educatives.

El 2025 s'ha organitzat una Jornada de Bones Pràctiques i un Fòrum Local d'Educació. A la XXXII Jornada de bones pràctiques "Els Consells d'Educació Municipals com a eina de transformació educativa i comunitària" van assistir 67 persones, que van reflexionar i compartir experiències sobre la importància dels Consells d'Educació Municipals com a eina clau per repensar i transformar les polítiques educatives locals des de la participació i la col·laboració. De la seva banda, el XXXIIIè Fòrum Local d'Educació "Acompanyem trajectòries: el paper del món local en l'orientació al llarg de la vida" es va centrar en l'orientació com a estratègia clau per reduir l'abandonament escolar prematur i per promoure trajectòries al llarg de la vida. Hi van assistir 190 persones.

Comunicació i difusió

El 2025 ha estat un any de consolidació de la comunicació de les línies del mandat. S'ha reforçat la visibilització comunicativa d'aquestes línies amb vídeos explicatius i amb campanyes a xarxes socials. Pel que fa als espais web, s'ha creat una nova pàgina de producte per a la Xarxa d'Escoles Municipals.

L'activitat destacada en l'àmbit de la comunicació i difusió és la següent:

Comunicació i difusió	Activitat finalitzada	Resultats
Esdeveniments presencials	37	
Diba.cat/educació	1	157.085 visualitzacions
Exposició Transitar	3 itineràncies	1.930 visites
Exposició Indestructibles	5 itineràncies	1.720 visites
Educ@diba	18 butlletins	1.951 subscriptors
YouTube. Canal d'Educació	34 vídeos	17.632 reproduccions
Instagram	55 publicacions, 103 històries	1.379 seguidors
Facebook	98 posts	17.780 seguidors

Recompte d'accessos a diba.cat/educació
Pel que fa al lloc web de la Gerència, hi ha hagut un total de 157.085 visualitzacions i 61.453 sessions. El total d'espais web de la Gerència amb URL pròpia sumen un total de 72.626 visualitzacions i 29.363 sessions. Durant l'any s'ha continuat treballant en l'actualització de pàgines de segon i

tercer nivell per tal de tendir a un tractament més homogeni i buscar una presentació de continguts més agradable i accessible. Paral·lelament, s'ha treballat en la connexió de continguts. També s'ha actualitzat l'espai web del projecte Transitar a la nova plantilla corporativa de web de producte.

Projecte Transitar – orientar-se en un món canviant
La Gerència de Serveis d'Educació ha participat al Saló de l'Ensenyament, celebrat el mes de març de 2025. S'han presentat els nous recursos d'orientació en línia vinculats al projecte, en un espai renovat realitzat amb la col·laboració del CRTTT de Canet de Mar i l'Escola Pau Gargallo. Van visitar l'estand gairebé 1.700 persones entre joves, docents, orientadors, tècnics municipals i famílies. Pel que fa a l'exposició itinerant, s'ha exposat a tres municipis i ha estat visitada per més de 1.900 persones.

Exposició educativa "Indestructibles: una mirada a la generació del futur de l'Àfrica"
S'han realitzat 5 itineràncies i ha estat visitada per més de 1.720 persones.

Campanya de suport a la preinscripció i matrícula a l'FP
En el marc de la col·laboració amb el Departament d'Educació i Formació Professional, s'ha dut a una campanya adreçada als ajuntaments i als professionals municipals que acompanyen joves amb l'objectiu de reforçar el procés de preinscripció i matrícula a l'FP. Aquesta campanya, que es va desenvolupar entre els mesos d'abril i setembre, va incloure entre les seves accions un seminari web sobre les principals novetats del nou procés, diverses trameses electròniques i una pàgina web informativa de les diferents fases del procés i els recursos de suport associats. Més de 200 professionals municipals (tècnics d'educació, joventut i ocupació, orientadors i educadors socials) van participar al seminari web i la pàgina web ha rebut entre juny i setembre 355 visites, concentrades sobretot els mesos d'estiu, amb 224 visites, quan els centres educatius estan tancats.

Educ@diba, butlletí de les polítiques educatives del món local
Durant l'any s'ha recuperat la periodicitat habitual de publicació del butlletí. També s'han mantingut els criteris de confecció, de seleccionar les notícies més desatacades per a incloure al butlletí, d'entre les publicades al web de la Gerència. Durant l'any s'han publicat 15 butlletins, 6 més que l'any anterior en què la periodicitat va estar afectada pels períodes electorals. Pel que fa al contingut del butlletí, s'han publicat un total de 96 notícies, 4 més que l'any anterior, amb una mitjana de 6 notícies per número. El butlletí s'envia a 1.952 persones, 125 més que l'any anterior, trencant una tendència a la baixa que venia de diversos processos de depuració de les subscripcions i que també s'explica pel reforç en la captació de nous subscriptors.

Comunicacions electròniques
L'enviament de comunicats informant sobre els esdeveniments i seminaris web organitzats per la Gerència i difonent informació sobre convocatòries, terminis i altres informacions d'interès s'ha incrementat de forma significativa. S'han enviat 164 comunicacions, més d'un 40 % que l'any anterior.

YouTube. Canal d'Educació
S'han penjat 34 vídeos nous al Canal d'Educació de YouTube. El total de vídeos del canal és de 414, que acumulen 17.632 visualitzacions durant l'any. El nombre de persones subscrites al canal se situa en les 1.140 amb un increment de 61 seguidors. Des de l'obertura del canal a YouTube s'han registrat 144.514 visualitzacions.

Instagram. Canal vinculat al projecte Transitar
Aquest any s'ha reconvertit el canal del projecte Transitar en un canal de la Gerència. Des del mes de juny, s'ha canviat el contingut i treballat el format. S'han fet 55 publicacions al mur i 103 històries (stories). S'ha arribat a 1.379 seguidors, 282 més que l'any passat.

X-Twitter (@educadiba)
Aquest any, des del mes de juny s'ha deixat inactiu el perfil d'aquesta xarxa.

Facebook (@EducacioDiba)
S'han publicat 98 posts durant l'any el que implica gairebé dues publicacions de mitjana a la setmana. S'ha reduït la freqüència de publicacions i els seguidors s'han mantingut estables, amb 17.7780 seguidors en total.

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil (Canet de Mar)

Els objectius del CRTTT són:
- Treballar en projectes de recerca aplicada.
- Impulsar la formació adreçada a empreses, centres formatius, tècnics i dissenyadors.
- Transferir i difondre coneixements i tecnologia al teixit social i productiu.
- Donar suport i assessorament tècnic a la indústria.
- Gestionar els espais del centre amb activitats no relacionades amb el seu àmbit de treball.
- Acollir alumnes en pràctiques en el marc del programa de formació professional dual.

S'ha aconseguit que el nou Institut Escola de Teixits ubicat al CRTTT, fruit d'un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació i Formació Professional, sigui un centre de formació professional integrada de la família tèxtil. Els cicles formatius de grau mitjà de confecció i moda, el de fabricació i ennobliment de productes tèxtils i el de grau superior de patronatge i moda amb el format dual ja es venien realitzant en anys anterior i s'han incorporat 2 cicles formatius nous de grau superior pel curs 2025-26, d'estilisme d'indumentària i d'art tèxtil. Des del CRTTT també s'impulsa la recerca i la transferència tecnològica en el camp de la indústria tèxtil. Aquesta activitat va comportar la seva incorporació a través d'un conveni a la Fundació EURECAT, centre de recerca de Catalunya que fomenta la integració dels equipaments tecnològics.

En concret, els resultats en relació amb recerca, formació, difusió i transferència tecnològica el 2025 han estat els següents:

Recerca
S'han dut a terme 43 projectes de recerca aplicada

Formació
- Formació Dual: Curs 2024/25, 126 alumnes/ Curs 2025/26 130 alumnes.
- 4 certificats de professionalitat.
- Formació programa de tecnificació tèxtil.
- Tutorització de 8 aprenents en pràctiques a empresa.

Transferència de tecnologia
- Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT): 15 serveis tècnics per a 8 empreses.
- 40 consultes tècniques.
- 3 ofertes a la borsa de treball.
- Elaboració i seguiment de normativa Normalització Tèxtil – AENOR.
- TERMCAT: publicació inicial en línia del Diccionari bàsic del gènere de punt amb 120 termes.

Altres serveis al sector tèxtil: gestió d'espais
- Ajuntament de Canet: 36 autoritzacions que corresponen a 111 cessions.
- Generalitat de Catalunya: 1 autorització per les PAU 2024 3 cessions (36 hores).

Gestió

La Secció d'Assistència, Coordinació i Gestió té assignada l'assistència, coordinació i gestió dels recursos humans i materials assignats a la Gerència de serveis, així com, l'assessorament jurídic respecte la instrumentalització dels recursos econòmics que s'atorguen des de tots els àmbits de la gerència, organitzant i dirigint les activitats administratives, econòmiques i de gestió de recursos humans que se'n derivin, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent i amb les directrius de la direcció de l'Àrea. El nombre total de resolucions i acords aprovats durant l'any 2025 ha estat de 254, que correspon a la tipologia següent:

Resolucions / acords	
Decrets	225
Acords de Junta de Govern	19
Acords del Ple	2
Convenis de col·laboració	8
Total	**254**

Així mateix, les assistències via PMT pels ens locals i les peticions via GEP per a la resta d'entitats, realitzades per a l'obtenció dels recursos i altres necessitats a dalt esmentades i respecte de les quals s'ha fet seguiment, han estat les següents:

PMT-SIGAC		GEP	
Recursos econòmics	1.643	Àrea	3
Recursos tècnics	276	Gerència	59
Recursos materials	449	Serv. Sup.Munic.	380
Total assistències	2.368	Ofic. Plan. Educ.	241
212 esmenes tramitades		Serv. Sup.Intern	729
		Total peticions	**1.412**

Pel que fa a la contractació oberta, necessària per a la instrumentalització de la majoria dels recursos que es concedeixen pel Catàleg de serveis i per altres necessitats de la Gerència, s'ha treballat intensament en el control de l'execució dels contractes vigents, en l'aprovació de noves licitacions i, també, en la planificació i anàlisi de futures contractacions d'acord amb el detall següent:

Expedients contractació oberta	
Contractes en execució	11
Contractes en tràmit	5
Futures contractacions	3
Total	**19**

Recursos humans
Durant el 2025, la plantilla de la Gerència de Serveis d'Educació, per raó de relació de llocs de treball i considerant la desagregació per raó de gènere, és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Gerent/a	0	0,00	1	0,85	1	0,85
Tècnic/a assessor/a	2	1,69	5	4,24	7	5,93
Cap d'oficina	0	0,00	1	0,85	1	0,85
Cap de servei	0	0,00	2	1,69	2	1,69
Cap de secció	0	0,00	4	3,39	4	3,39
Director/a	1	0,85	0	0,00	1	0,85
Cap d'unitat	1	0,85	7	5,93	8	6,78
Responsable	0	0,00	4	3,39	4	3,39
Tècnic/a superior Educació	8	6,78	22	18,64	30	25,42
Tècnic/a superior Arquitectura	2	1,69	0	0,00	2	1,69

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Tècnic/a superior Economia	0	0,00	1	0,85	1	0,85
Tècnic/a superior Dret Local	0	0,00	3	2,54	3	2,54
Tècnic/a de gestió Polítiques Socials	1	0,85	0	0,00	1	0,85
Tècnic/a de gestió Polítiques Públiques	0	0,00	2	1,69	2	1,69
Professor/a Ensenyament (A1)	3	2,54	8	6,78	11	9,32
Tècnic/a mitjà/ana Educació	1	0,85	2	1,69	3	2,54
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	1	0,85	5	4,24	6	5,08
Tècnic/a mitjà/ana Informàtica	0	0,00	1	0,85	1	0,85
Tècnic/a mitja/ana Multimèdia	1	0,85	0	0,00	1	0,85
Professor/a Ensenyament (A2)	1	0,85	3	2,54	4	3,39
Bibliotecari/ària de servei	1	0,85	1	0,85	2	1,69
Treballador/a social	0	0,00	1	0,85	1	0,85
Professor/a Ensenyament (C1)	1	0,85	1	0,85	2	1,69
Administratiu/iva	2	1,69	3	2,54	5	4,24
Secretari/ària alt càrrec	0	0,00	1	0,85	1	0,85
Secretari/ària directiu/iva	0	0,00	2	1,69	2	1,69
Auxiliar administratiu/iva	2	1,69	7	5,93	9	7,63
Auxiliar de suport	1	0,85	2	1,69	3	2,54
Total	**29**	**24,58 %**	**89**	**75,42 %**	**118**	**100,00 %**

5 vacants i 2 becaris

Recursos econòmics

A data 31 de desembre de 2025, el crèdit compromès definitiu de la consignació pressupostària de la Gerència de Serveis d'Educació és el següent:

Ingressos i despeses 2025 per capítols

Ingressos

	CRTT	Gerència	Centres traspassats	
Capítol III	3.686,42 €	400.786,81 €	0,00 €	404.473,23 €
Total	**3.686,42 €**	**400.786,81 €**	**0,00 €**	**404.473,23 €**

Despeses

	CRTT	Gerència	Centres traspassats	
Capítol I	397.558,75 €	6.024.444,70 €	1.289.619,63 €	7.711.623,08 €
Capítol II	7.670,52 €	1.701.728,42 €	0,00 €	1.709.398,94 €
Capítol IV	0,00 €	18.278.112,81 €	0,00 €	18.278.112,81 €
Capítol VI	60.065,61 €	0,00 €	0,00 €	60.065,61 €
Capítol VII	0,00 €	1.699.854,22 €	0,00 €	1.699.854,22 €
Total	**465.294,88 €**	**27.704.140,15 €**	**1.289.619,63 €**	**29.459.054,66 €**

Ingressos i despeses 2025 per programes pressupostaris

Ingressos		
32000	Polítiques educatives locals	400.786,81 €
46300	CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar	3.686,42 €
Total		**404.473,23 €**

Despeses		
32000	Polítiques educatives locals	26.004.285,93 €
32400	Serveis traspassats d'educació	1.289.619,63 €
46300	CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar	465.294,88 €
49100	Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	0,00 €
94210	Concertació local	1.699.854,22 €
Total		**29.459.054,66 €**

Capítol VII

ÀREA DE CULTURA

ÀREA DE CULTURA

Definició i objectius

La Diputació de Barcelona treballa per enfortir el compromís envers els ajuntaments i la ciutadania en els diferents àmbits de la intervenció pública en cultura. La seva actuació s'orienta a promoure el desplegament dels drets culturals al territori a través d'eines i recursos que afavoreixen l'accés, la creació i la participació cultural, així com l'acompanyament als ajuntaments en processos de disseny de polítiques i d'innovació cultural.

Organització i estructura

Per portar a terme aquestes funcions, l'Àrea de Cultura s'estructura en 2 gerències: la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Tasca efectuada

L'Àrea de Cultura ha treballat en el desplegament del Pla de mandat CULTURA 311+, amb l'elaboració de la Declaració de Barcelona pels Drets Culturals i l'organització de les jornades Culturopolis 2025 com a actes més destacats. També ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país, tot participant en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions que formen part del sector públic de la corporació: l'Institut del Teatre, el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Museu Marítim de Barcelona i la Fundació Palau. A més, el Consorci de les Biblioteques de Barcelona, el Gran Teatre del Liceu, el Teatre Lliure i el Consorci de la Colònia Güell són ens participats amb un pes rellevant de la Diputació.

Declaració de Barcelona

La Declaració de Barcelona pels Drets Culturals defineix i sistematitza els drets culturals com a part integrant dels drets humans. Han participat en la seva elaboració més de 50 persones d'àmbits diversos. El text compta amb 13 articles que abracen qüestions com l'equitat i la salut social, la transició ecològica, la cultura de la pau, la recerca, la creació, les cultures populars o noves governances, entre d'altres.

Culturopolis

Les jornades Culturopolis 2025, que van tenir lloc els dies 30 de setembre i 1 d'octubre de 2025 als espais del CCCB i del Pati Manning, van representar l'escenificació de la Declaració de Barcelona a través d'un seguit d'activitats culturals i artístiques multidisciplinàries. Les jornades es van desenvolupar coincidint amb Mondiacult, la conferència mundial de la UNESCO celebrada a Barcelona i es van organitzar sota el paraigua d'Àgora Cívica que englobava també activitats organitzades pel Ministeri de Cultura, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals locals

D'acord amb els resultats de l'anàlisi de situació dels equipaments culturals realitzat el 2024, s'ha preparat i aprovat el Programa sectorial d'equipaments destinat a contribuir al sosteniment de les despeses derivades de les obres i actuacions de reforma i millora d'equipaments culturals locals. El programa s'emmarca en el pla Xarxa de Governs Locals 2024-2027 i compta amb una dotació de 15 MEUR que es destinaran a ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva per a ajuntaments i entitats municipals descentralitzades.

Bones pràctiques per al banc de regeneració urbana

La Gerència de Serveis de Biblioteques i la Gerència de Serveis de Cultura han participat en l'elaboració del Banc de Bones Pràctiques de Regeneració Urbana de la Diputació de Barcelona.

Sessió informativa als ajuntaments sobre els recursos 2025 de l'Àrea en el Catàleg de la Xarxa de Governs Locals

L'Àrea de Cultura va organitzar, al desembre de 2025, una sessió informativa per a personal tècnic municipal de cultura en la qual es van presentar els 23 recursos que s'ofereixen al Catàleg de serveis 2026 entre les oficines de la Gerència de Serveis de Cultura i les de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
President delegat de l'àrea	0	0,00	1	100,00
Diputada adjunta de l'àrea	1	100,00	0	0,00
Coordinador/a	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior	0	0,00	0	0,00
Secretari/ària d'alt càrrec	2	100,00	0	0,00
Personal eventual	0	0,00	1	100,00
Total	**4**	**80,00 %**	**2**	**20,00 %**

Recursos econòmics
La consignació pressupostària aprovada en el pressupost inicial, exclòs el capítol I, ha estat:

	Crèdit inicial	Crèdit definitiu
Capítol II	9.000,00 €	22.000,00 €
Capítol IV	50.561.600,00 €	51.301.658,00 €
Capítol VII	1.889.500,00 €	4.685.886,46 €

El pressupost assignat a la Coordinació de l'Àrea (exclòs capítol I) ha estat de 52.460.100 € en consignació inicial i 56.009.544,46 € després de la incorporació de romanents i modificacions de crèdit. Aquest pressupost inclou l'aportació de la Diputació als consorcis i fundacions de què forma part.

Gerència de Serveis de Cultura

Organització i estructura

Per assolir els seus objectius, la Gerència de Serveis de Cultura està organitzada en 5 centres gestors: l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, l'Oficina de Patrimoni Cultural, l'Oficina de Difusió Artística, la Direcció del Palau Güell i, des de gener de 2025, la Gerència de Serveis de Cultura compta amb una nova oficina, l'Oficina de Suport i Projectes Transversals, que reemplaça l'anterior Secció Tècnica d'Innovació i Suport.

Tasca efectuada

Durant aquest any s'ha treballat en les estratègies transversals següents, d'acord amb els eixos d'actuació del Pla estratègic CULTURA 311+:
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.
- Promoció de la participació ciutadana en pràctiques culturals de manera individual o col·lectiva, en condicions d'equitat i sense discriminació.
- Impuls de la innovació i el coneixement per a una capacitat crítica, per enfortir identitats diverses i garantir la convivència.
- Assessorament en política cultural, relacions institucionals i internacionals i posicionament estratègic de la Gerència i de l'Àrea.

Acte homenatge a les lluites de Josep Anselm Clavé

A finals de març de 2025 es va organitzar l'Aplec de les Remeieres, un acte d'homenatge a les lluites de Josep Anselm Clavé des d'una mirada contemporània. Es va comptar amb la proposta creativa de Xamfrà i l'Arc Fundació.

Suport a entitats

- Suport a les entitats de cultura popular i tradicional mitjançant 2 convocatòries de subvencions en règim de concurrència competitiva, a través de les quals s'han concedit ajuts econòmics a 403 entitats per un import total de 499.990,60 €, i a 43 federacions per un import de 149.839 €.
- Suport a activitats impulsades per les entitats representatives dels diferents sectors culturals i els seus professionals a través d'una convocatòria per concurrència competitiva que ha concedit ajuts a 36 entitats per un import de 219.999 €.
- Suport a entitats/ens locals per a l'organització activitats d'especial rellevància: Institut d'Estudis Catalans, Federació d'Ateneus de Catalunya, Associació Xarxa de les Cases de la Música Popular, Fundació Privada Miquel Martí Pol (a través d'un conveni), Acadèmia del Cinema Català o Taller de músics, entre d'altres.

Programa General d'Inversions 2024-2027

Durant el 2025 s'ha gestionat el suport a 3 ajuntaments a través del Programa General d'Inversions per un volum total de 521.987,06 €.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerent/a	1	100,00	0	0,00
Cap de secció / Cap d'unitat (Acumulació de funcions)	0	0,00	0	0,00
Cap d'unitat	0	0,00	0	0,00
Tècnic/a superior	3	75,00	1	25,00
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00	0	0,00
Secretari/ària alt càrrec	1	100,00	0	0,00
Personal administratiu	0	0,00	0	0,00
Total	**5**	**80,00 %**	**1**	**20,00 %**

Recursos econòmics

La consignació pressupostària aprovada en el pressupost inicial, exclòs el capítol I, ha estat:

	Crèdit inicial	Crèdit definitiu
Capítol II	73.885,00	434.191,50 €
Capítol IV	2.433.929,86	5.218.651,53 €
Capítol VII	1.013.000,00	1.704.656,94 €

El pressupost total assignat a la Gerència de serveis de Cultura (exclòs capítol I) ha estat de 3.520.814,86 € en consignació inicial, i 7.357.499,97 € després de les incorporacions de romanents i modificacions de crèdit.

Premsa, xarxes socials, web i relacions externes

Des de l'Àrea de Cultura s'emeten comunicacions per als públics principals, formats per regidores, regidors, tècnics de cultura, periodistes culturals i persones del sector cultural per les vies següents:

Info Cultura

- El butlletí informatiu digital de l'Àrea de Cultura, que s'envia cada divendres a 1.108 contactes i recull el dia a dia dels programes impulsats per les oficines la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques, així com l'activitat del diputat de Cultura.

Relació amb els mitjans de comunicació

- Difusió als mitjans de comunicació d'activitats i convocatòries de programes i iniciatives de les Gerències de Serveis de Cultura i de Biblioteques, les seves oficines, així com del diputat de Cultura. El treball es desenvolupa coordinadament amb al Gabinet de Comunicació de l'Àrea de Presidència.
- Entre les rodes de premsa destaquen les de Festival Zero, Dansa Metropolitana, Reverberacions, Mostra d'Igualada, La Mirada Tàctil al Vinseum, la presentació del quadre inèdit de Lola Anglada, Àgora Cívica, Congrés Internacional d'Arxius (ICA), Any Gaudí, Nit de les Lletres Catalanes i la inauguració de l'exposició "I, de sobte, l'atzar".
- I entre les entrevistes gestionades val la pena remarcar aquelles en què han participat el diputat de Cultura (pòdcast 70è aniversari del Concurs Maria Canals, 25è aniversari de la revista Bonart, l'Independent de Gràcia, Ona de Sants) i els comissaris de les exposicions "Cossos que parlen" i "Estiueig de proximitat. 1850-1950".

Xarxes socials

Difusió d'activitats i manteniment diari dels continguts dels perfils de @CulturaDIBA a les xarxes socials (dades de gener de 2026):

Xarxes socials Cultura	2025	2024	Variació %
X. Nombre de seguidors	10.739	11.115	-376 -3,50
Facebook. Nombre de seguidors	7.372	7.410	-38 -0,52
Instagram. Nombre de seguidors	10.066	8.085	+1.981 +19,68
YouTube. Nombre de subscriptors	264	196	+68 +25,76

Portal web

- Manteniment de continguts del web de la Gerència de Serveis de Cultura.
- Creació i manteniment del web de les Jornades Culturopolis.
- Manteniment del web del Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals locals.

Relacions externes

Tasques d'assistència en les visites i activitats als municipis realitzades pel diputat de Cultura i les organitzades per la Gerència de Serveis de Cultura, l'ODA, l'OPC i el CERC.

Publicitat, edició i publicacions

Publicitat

Seguint les indicacions de l'Àrea, el Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local ha creat la campanya publicitària "Cultura: Hi tenim dret!", que s'ha publicat als mitjans del sector cultural, escrits i digitals, amb els quals es col·labora habitualment. Així mateix, s'hi han publicat redaccionals de les temàtiques següents: noves exposicions ("Segur que tomba", "I, de sobte, l'atzar"); renovació del web Escenari; nou premi teatral Àngel Guimerà; la tasca del Laboratori de Conservació-Restauració; i promoció de 2 museus de la Xarxa de Museus Locals (Vinseum i Museu del Barroc).

Edició

Mitjançant encàrrecs a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, el 2025 s'han editat els materials de difusió (fullets, cartells, banderoles, vinils i baners per a web i xarxes socials) de les exposicions que han continuat itinerant pel territori ("Estiueig de proximitat: 1850-1950" i "Cossos que parlen"). També, a l'esmentada Subdirecció s'ha demanat el disseny i producció de tots els elements expositius i de difusió de l'exposició compartida "Segur que tomba" (projecte Memòria en Xarxa), de la nova exposició "I, de sobte, l'atzar", dels materials de difusió de les activitats del Palau Güell i de la fulleteria per al Congrés Internacional d'Arxius (ICA).

En l'apartat de materials audiovisuals, per difondre les polítiques estratègiques de l'Àrea i els programes vinculats a les diferents oficines, s'ha encarregat la producció/edició de vídeos i infografies animades per a: 8M a la Xarxa de Museus Locals, Dia Internacional dels Museus, Escenari secret, Setmana Internacional dels Arxius, Culturopolis i Congrés Internacional d'Arxius (ICA).

Publicacions

Amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, s'han editat:

- El diari de les Jornades Culturopolis i la Declaració de Barcelona pels Drets Culturals.
- Els catàlegs dels programes "Anem al teatre 2025-26" i "Flipart 2025-26".
- 14 fullets del programa "Escenari secret".
- 5 informes, memòries o resums d'activitats de diferents programes (Xarxa de Museus Locals, Xarxa d'Arxius Municipals —Programa de manteniment i Central de serveis tècnics—, Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals i Anem al Teatre).
- 15 assessoraments per a ens municipals (plans d'usos, plans d'acció cultural i estudis).

Oficina de Suport i Projectes Transversals

Suport administratiu, jurídic i de recursos humans a tota la gerència

L'Oficina de Suport i Projectes transversals dona assistència al conjunt de les oficines de la Gerència de Serveis de Cultura i de i l'Àrea en tot allò relatiu a l'administració electrònica, la gestió juridicoadministrativa, economicofinancera i la de recursos humans. A més, la nova Oficina coordina i desenvolupa l'estratègia de comunicació de la Gerència, així com l'assessorament en matèria d'arquitectura.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'oficina	0		1	
Cap de secció	0		0	
Cap d'unitat	3		1	
Tècnic/a superior	3		3	
Tècnic/a mitjà/ana	2		1	
Secretari/ària directiu/iva	0		0	
Personal administratiu	8		3	
Total	**16**	**80,00 %**	**9**	**20,00 %**

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)

Antecedents

Des del 1986, any de la seva creació, el CERC ha estat un pilar fonamental en la promoció i el desenvolupament de la gestió cultural a Catalunya, oferint una àmplia gamma de serveis orientats a enfortir les polítiques culturals locals i a proporcionar suport tècnic als professionals del sector. El CERC ha estat un espai de reflexió i de debat, contribuint a l'anàlisi i diagnòstic del teixit cultural de la societat catalana, tot fent-se referent en l'àmbit de la planificació estratègica en matèria de cultura. Ha impulsat projectes que promouen l'equitat en les polítiques culturals i ha estat involucrat en la gestió i planificació d'equipaments culturals d'àmbit local.

Definició i objectius

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2025 s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels municipis de la província de Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi.

Tasca efectuada

Centre d'Informació i Documentació

El Centre d'Informació i Documentació consolida la seva funció com a servei estratègic de suport a les polítiques culturals de la Diputació de Barcelona i dels municipis. L'any 2025 ha mantingut una activitat estable en la gestió de la col·lecció —amb 173 catalogacions noves, 227 ítems entrats i un fons total de 16.489 documents— i en l'atenció especialitzada, amb 58 consultes i 94 préstecs.

El Catàleg Cercles reforça el seu paper com a repositori de coneixement, amb 9.627 sessions i 11.284 visualitzacions registrades.

La Comunitat Virtual Interacció consolida la seva funció —com a espai de trobada i d'informació per als professionals de la gestió cultural— mitjançant la publicació de 208 articles nous amb una repercussió de 58.756 sessions i 115.288 visualitzacions i 2.416 membres registrats.

El fons a 31/12/2025 consta de: 10.936 registres bibliogràfics, 16.489 documents i 29 títols de publicacions periòdiques subscrites.

Programa d'assessoraments

El programa d'assessoraments manté la seva missió donant suport en la definició i aplicació de polítiques culturals als municipis. Les actuacions es vehiculen a través del Catàleg de serveis dins del recurs Plans per al desenvolupament cultural local, encara que també hi ha alguns projectes d'iniciativa pròpia.

La resolució del Catàleg 2025 ha aprovat 9 actuacions de les quals una ja està finalitzada i les altres 8 estan pendents d'iniciar-se un cop l'acord marc permeti atorgar cada projecte a l'empresa adjudicatària.

Les actuacions que s'han treballat al llarg del 2025 havien estat aprovades en els Catàlegs anteriors i s'agrupen en quatre línies diferenciades:

1. Plans i projectes estratègics: Destaquen els plans elaborats a municipis petits i rurals: Collsacabra (l'Esquirol, Rupit i Pruit i Tavertet), Sant Martí Sesgueioles i Sant Vicenç de Torelló. Tots ells aposten per una mirada supramunicipal i la visió de crear xarxa, compartir recursos, estratègies, programacions, etc.
   En total s'han acabat 11 intervencions: 9 plans d'acció cultural (Collsacabra, Esparreguera, Masquefa, Matadepera, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Just Desvern, Sant Vicenç de Torelló, Sant Vicenç dels Horts i Santa Margarida i els Monjos), 1 pla d'equipaments culturals a Matadepera i 1 document d'anàlisi i línies d'acció per a l'activitat cultural de Sant Martí Sesgueioles.

2. Eines i recursos per a la gestió cultural: s'han elaborat 3 plans d'usos (el Pla d'usos del teatre auditori de Bigues i Riells del Fai, el Pla director d'usos i activitats de Roca Umbert de Granollers i el Pla d'usos del teatre Ateneu i la sala Cultural Maria Roser Carrau de Vilassar de Mar).

3. Informes d'avaluació i impacte: s'ha realitzat una enquesta de suport a l'estudi d'impacte de la Festa Major de Granollers (en el marc del Catàleg aprovat el 2025).

4. Tribunals de selecció de personal: s'ha participat en un procés de selecció a Palau-solità i Plegamans per la incorporació d'un tècnic/a mitjà/na de cultura.

Programa d'estudis

Els estudis promoguts des del CERC s'orienten a facilitar als responsables locals àmbits de reflexió, eines conceptuals i de coneixement del territori que ajudin en la definició de les polítiques culturals i la presa de decisions. Les propostes treballades el 2025 s'estructuren en 4 eixos conceptuals:

Eix 1: mesurar la cultura
- S'ha elaborat l'informe anual del Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis culturals (CCI) analitzant els resultats de l'11a edició del CCI a partir de l'obtenció de 128 indicadors calculats amb dades del 2024. Han participat 31 municipis, que representen el 68 % de la població total dels municipis de més de 10.000 habitants. En paral·lel s'han realitzat sessions d'introducció a la metodologia pels municipis nous, s'ha realitzat una visita guiada a la Fàbrica Tèxtil Rase de Cardedeu per a tots els membres participants als CCI i s'ha desenvolupat el taller de millora del Cercle.
- Tractament de les dades necessàries per a fer l'informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Oficina de Difusió Artística (ODA).

Eix 2: Eines i recursos
- Consolidació del Banc de bones pràctiques en col·laboració amb la Gerència de Servei de Biblioteques. L'any 2025 s'han incorporat 5 noves bones pràctiques i s'han desplegat accions comunicatives.
- S'ha iniciat l'Enquesta de participació i hàbits culturals provincial, realitzant 1.600 entrevistes a la província de Barcelona. L'anàlisi i interpretació dels resultats es farà al llarg del 2026.
- El Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de setembre de 2025 va aprovar per unanimitat una declaració institucional per incorporar la Cultura com a Objectiu de Desenvolupament Sostenible (ODS) 18 dins l'Agenda 2030. El CERC ha iniciat una línia de treball per identificar i proposar indicadors de mesura. D'altra banda, des del CERC es treballa també per aportar informació i coneixement al Visor 2030, promogut pel Servei d'Estratègia 2030 de la corporació amb l'objectiu de reflectir-hi l'acció cultural, i com aquest pot contribuir a assolir els diferents ODS de l'Agenda 2030.

Eix 3: Gestió cultural i governança
- El CERC s'ha incorporat al Grup Motor de la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals (XAUL). Ha participant a la sessió de treball de la XAUL celebrada a Viladecans el 15 d'octubre i també a la trobada per identificar recursos i oportunitats de recursos de la Diputació per a les Agendes Urbanes locals.

Eix 4: La mirada global
- S'ha elaborat l'Estudi de suport municipal a la creació i producció cultural incorporant una primera fase de treball de camp i la posterior redacció de l'informe. L'estudi s'ha fet amb una metodologia participativa que ha comptat amb responsables de centres de suport a la creació, referents tècnics municipals, artistes i també entrevistes a diferents experts. La publicació del treball formarà part de la Col·lecció Estudis i es publicarà el 2026.

Programa de Formació

L'oferta formativa que la Gerència de Serveis de Cultura ofereix als responsables culturals territorials de la província de Barcelona es gestiona des del CERC, en coordinació amb l'ODA i l'OPC.

Durant l'any 2025, s'han ofert accions formatives en la modalitat presencial i en la de videoformació. S'observa que el format de connexió en línia afavoreix la participació sobretot de municipis petits i més allunyats de Barcelona. Ara bé, es manté el format presencial perquè també té valors importants com la proximitat amb el formador i una major interacció de les persones que hi assisteixen. L'oferta de cursos durant el 2025 ha sigut de 21 cursos presencials i 16 en format videoformació. L'oferta es divideix en 3 àmbits: àmbit gestió cultural, àmbit del patrimoni cultural i àmbit de les arts escèniques i visuals.

S'ha mantingut la col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques i també amb la Gerència de Medi Ambient, amb qui s'ha treballat conjuntament un Cicle temàtic sobre cultura, educació, i canvi climàtic.

L'oferta formativa és valorada molt positivament pels participants amb una qualificació mitjana de 8,43. Tot i així, per potenciar aquesta línia estratègica de treball, durant l'any 2025 s'ha posat en marxa una enquesta de detecció de necessitats formatives. Es va enviar un qüestionari al gruix de tècnics i regidors de cultura (673) i es van aconseguir 177 respostes, una xifra significativa en estudis d'aquest tipus.

El treball ha proporcionat conclusions i propostes de millora sobre les modalitats i canals de formació, l'accessibilitat, la metodologia, o la preferència de temàtiques en els continguts dels cursos que millorarà la planificació futura de l'oferta formativa.

A continuació es detallen els cursos realitzats durant l'any:

a) Cursos de l'àmbit de la gestió cultural

Durant l'any 2025 s'ha optat per fer algunes reedicions de cursos impartits en anys anteriors que havien obtingut altes valoracions per part de les persones que hi havia assistit i no s'havia pogut donar resposta a tota la demanda. L'oferta formativa de 2025 ha abastat temes tan diversos com ara l'impacte de la IA en la cultura, les programacions culturals infantils, cultura i joventut, la planificació estratègica, la mediació de conflictes en la gestió cultural, la cultura inclusiva, el foment de la creació en el món local, o els projectes culturals sobre art i natura entre d'altres. També s'ha ampliat l'oferta de cursos sobre legislacions i tramitacions administratives en el sector cultural: la llei de contractes, la propietat intel·lectual, la reglamentació d'espectacles públics, la protecció legal del patrimoni, o la nova llei d'associacions són uns clars exemples. Els cursos que s'han desenvolupat durant el 2025 (18 en total) són els següents:

- Els joves com a agents culturals.
- Les subvencions en l'àmbit de la gestió cultural local (2 edicions).
- Reglament d'espectacles públics i d'activitats recreatives.
- Espai Claustre amb Salvador Macip. Ciència i cultura: la nova aliança del segle XXI.
- Les programacions culturals per a infants en els municipis (2a edició).
- La intel·ligència artificial i el seu impacte en la cultura.
- La mediació de conflictes en la gestió cultural.
- Creació, seguiment, i avaluació de projectes culturals.
- La cultura inclusiva i les seves implicacions en la programació.
- Espai claustre amb Marina Massaguer. Cultura i llengua: El català en la cruïlla del s. XXI.
- La nova reglamentació de foment de l'associacionisme en el sector cultural.
- La contractació en la cultura municipal. Què hem de fer i com tenir-la en compte.
- El foment de la creació des del món local. Visions en xarxa.
- La nova reglamentació de foment de l'associacionisme en el sector cultural (2a edició).
- La contractació en la cultura municipal. Què hem de fer i com tenir-la en compte (2a edició).
- Projectes culturals sobre art i natura.
- La propietat intel·lectual en la gestió cultural.
- Espai claustre amb Àngela Lorena Fuster. Les dones i la cultura: història, conflicte, i canvi.

b) Cursos específics de l'àmbit del patrimoni

En aquest àmbit la formació és altament especialitzada en relació amb els museus i arxius locals. Enguany s'han abordat qüestions com la protecció del patrimoni cultural local, la comunicació textual als museus, generació de discursos i continguts per afrontar l'era de les *fake news*, la contractació de personal als equipaments, la conservació dels fons arxivístics, i la gestió als arxius municipals. La relació de cursos en l'àmbit del patrimoni (12 en total) és la següent:

- Imagina: portal d'Imatges de la Xarxa d'Arxius Municipals (2 edicions, 46 inscripcions).
- Evolució i gestió documental de la tributació municipal entre 1845 fins a l'actualitat (24 inscripcions).
- La protecció legal del patrimoni cultural local (amb 2 edicions d'una durada de 4 hores i 65 inscripcions), a càrrec de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC).
- La contractació de serveis als arxius municipals per als arxivers de la Central de Serveis Tècnics (26 inscripcions).
- Comunicació textual en l'àmbit dels museus (amb una durada de 6 hores i 22 inscripcions), a càrrec de Diana Argelich.
- Gestió documental i arxius municipals per al personal administratiu dels ajuntaments de la demarcació (2 edicions, 39 inscripcions).
- VI Espai Confluències: Museus en l'era de les *fake news*: Combatre la desinformació des de les institucions patrimonials, organitzat per l'OPC l'11 de juny, amb la participació de Marc Amorós, Simona Levi i Jorge Luis Marzo (99 assistents presencials i 79 en línia).
- Introducció al tractament arxivístic de les fotografies als ajuntaments per al personal administratiu dels ajuntaments de la Xarxa d'Arxius Municipals (17 inscripcions).
- Conservació preventiva a l'arxiu municipal per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals (17 inscripcions).

c) Cursos específics de l'àmbit de les arts escèniques i visuals

La formació de l'Oficina de Difusió Artística té com a objectiu cobrir necessitats específiques en el camp de les arts escèniques i de les arts visuals. Durant l'any 2025, s'han portat a terme les 7 accions següents:

- Prevenció de riscos laborals a l'escenari. Tècnic nivell avançat (50 h).
- Espai escena. Nous formats i llenguatges artístics en les programacions municipals.
- Art contemporani i salut mental en l'àmbit local.
- Com treballar projectes d'art contemporani i salut mental.
- Introducció al so a l'espectacle en viu.
- Prevenció de riscos laborals a l'escenari (1a part).

Dades estadístiques de les activitats formatives

	2025
Accions formatives	37
Hores de formació	266
Total de participants	1.018
Dones participants	709
Homes participants	309
Municipis treballats/ens locals beneficiaris	169
Formadors	82
Dones	45
Homes	37

Butlletí *Science Corner*

El butlletí mensual *BCN Science Corner* es concep com a eina de suport a la divulgació científica amb notícies, informacions i recursos per tractar aspectes diferents de la cultura científica. Es fa seguiment d'esdeveniments, projectes de divulgació, premis, congressos de comunicació científica i social i notícies d'actualitat.

Aquest any el número de subscripcions ha experimentat un increment absolut de 615 subscriptors i un percentatge d'augment del 147 % respecte a l'any anterior. Es compta amb un

total de 1.032 subscriptors (696 dones, 332 homes i 4 institucions). Aquest creixement és el resultat de la tasca de seguiment, actualització i captació de nous subscriptors entre els tècnics i càrrecs electes de cultura municipals, així com entre els gestors culturals del tercer sector i de l'àmbit privat.

S'han publicat 11 butlletins amb 147 apunts informatius.

Mitjans

Recursos humans

Els recursos humans adscrits a l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals són els següents:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'oficina	1	100	0	0,00
Cap de secció	1	100	0	0,00
Cap d'unitat	1	100	0	0,00
Tècnic/a superior de cultura	5	50	5	50
Tècnic/a mitjà/ana de cultura	2	67	1	33
Tècnic auxiliar audiovisual	0	0	1	100
Administratiu/iva	1	100	0	0
Auxiliar administratiu/iva	1	100	0	0
Secretari/ària de direcció	1	100	0	0
Total	**13**	**65 %**	**7**	**35 %**

Recursos econòmics

Les consignacions pressupostàries per capítols són les següents:

Capítol II	327.550 €
Capítol IV	1.860.000 €
Capítol VI	2.000 €

Gestió de l'equipament

A més de la seva activitat ordinària, l'Oficina ha mantingut durant el 2025 el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Manning).

	Diputació de Barcelona	Extern	Total
Hores d'ús dels espais	1.525	321	1.846
Nombre d'usuaris	10.124	3.717	13.841
Nombre d'espais ocupats	277	83	360

Pati Manning-Pati Cultural

Aquest any s'ha mantingut el projecte Pati Manning-Pati Cultural que representa una aposta ferma per impulsar un nou posicionament estratègic del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) i convertir la seva seu al Pati Manning en un espai obert al sector cultural, en sintonia amb els reptes i reflexions de les polítiques culturals actuals.

S'ha aprofundit en la col·laboració amb les organitzacions que conviuen a la Casa de la Caritat: l'Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya (APGCC), el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) i el Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona-Centre Ernest Lluch (CUIMP).

Durant l'any s'ha reforçat l'activitat cultural al Pati Manning, amb la cessió d'espais amb la pertinent gestió logística, tècnica i de coordinació de les activitats i la promoció d'aliances amb agents culturals diversos. Destaquen algunes d'aquestes aliances i cessions d'espais:

Entitat sol·licitant	Activitat al Pati Manning
Càtedra Pau Casals gestionada per la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) i la Fundació Pau Casals	Àgora Cívica
Universitat de Barcelona	Proyecto H2020 UNCHARTED
DOCS Festival	Tallers professionals en el marc de la 28a edició del Festival Internacional de Cinema Documental de Barcelona

Entitat sol·licitant	Activitat al Pati Manning
Servei de Desenvolupament Empresarial SDE) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya	Programes diversos emmarcats en els Plans d'impuls sectorial
Associació Poesia en Acció en col·laboració amb l'Associació Catalana de Prevenció d'Assetjament Escolar (ACPAE)	XXVI Marató Solidària de Poesia en Acció
Associació d'Actors i Directors Professionals de Catalunya (AADPC)	Assemblees General ordinàries
Facultat de Filosofia de la Universitat de Barcelona	12a edició del Festival filosòfic Barcelona Pensa
RGC Ediciones	Presentació de llibre *Genealogias para una gestión cultural crítica*

Oficina de Difusió Artística

Definició i objectius

L'Oficina de Difusió Artística (ODA) és el servei especialitzat de la Diputació de Barcelona que dona suport als ajuntaments en la difusió de les arts escèniques, musicals i visuals. El seu objectiu principal és garantir l'accés de la ciutadania a una oferta artística diversa i de qualitat, en condicions d'igualtat territorial i social, mitjançant el suport a la programació municipal i el foment de la creació i la participació cultural.

En aquest marc, l'ODA contribueix a l'enfortiment dels ecosistemes culturals locals, promovent una oferta artística estable, sostenible i arrelada al territori, i situant la creació, la mediació cultural i la formació de públics com a eixos clau per a la cohesió social i el desenvolupament cultural.

Les seves línies d'actuació es concreten en:
- Donar suport tècnic i econòmic a les programacions municipals d'arts escèniques, musicals i visuals.
- Impulsar circuits de difusió artística que fomentin la cooperació entre municipis i la vertebració cultural de la província.
- Acompanyar els ens locals amb serveis d'informació, assessorament i formació per reforçar les capacitats públiques en la difusió, la creació i la producció artística.
- Promoure la creació, la formació i la fidelització de públics, així com l'educació de la sensibilitat artística, per garantir una participació cultural.

Tasca efectuada

Circuit de la xarxa d'espais escènics municipals

L'ODA gestiona el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals com a eina principal per impulsar les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

A través d'aquesta xarxa, es promou la professionalització i la qualitat de l'activitat escènica i musical, es millora la gestió municipal dels equipaments i es facilita la circulació d'espectacles i concerts en condicions òptimes. El Circuit impulsa una oferta artística diversa i accessible, fomenta la creació i fidelització de públics, i promou bones pràctiques d'inclusió i participació ciutadana.

Els principals serveis que presta el Circuit als ens locals són:

- Suport econòmic a les programacions estables dels espais escènics municipals:

Municipis participants	117
Actuacions gestionades amb suport de la Diputació	2.246
Recursos econòmics destinats	1.431.808,85 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2025

- Escenari secret:

L'Escenari secret és una activitat que proposa una experiència artística de proximitat per a un grup reduït d'espectadors. Es tracta d'una activitat gratuïta i sorpresa que té com a objectiu dinamitzar els públics, ampliar el seu coneixement artístic i apropar-los a formats escènics i musicals no habituals. Alhora, posa en valor espais no convencionals del municipi com a nous escenaris per a la difusió artística.

Municipis participants	14
Actuacions	25
Recursos econòmics destinats	38.041,25 €

- Suport econòmic a les actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals:

Accions orientades a millorar els serveis, la gestió, la funcionalitat i el confort dels auditoris i espais escènics municipals del Circuit, mitjançant el finançament d'estudis d'audiències, assessoraments escenotècnics, estudis acústics i de manteniment, entre d'altres.

Sol·licituds rebudes	34
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	19
Recursos econòmics que es proposen concedir	120.000 €

- Borsa de lloguer de material escènic:

L'ODA posa a disposició dels espais escènics del Circuit una borsa de lloguer de material d'il·luminació, so, audiovisual i pianos, per garantir que les programacions estables d'arts escèniques professionals es puguin desenvolupar en les millors condicions.

Municipis participants	41
Actuacions cobertes	57
Recursos econòmics destinats	44.355,27 €

- Assessorament, formació i difusió:

Al llarg de l'any, l'ODA ha prestat assessorament artístic i tècnic als ens locals per donar suport a la programació i al correcte funcionament dels equipaments escènics municipals. Paral·lelament, s'ha desenvolupat formació específica adreçada als tècnics municipals i als diferents perfils professionals dels teatres, auditoris i sales d'art, amb l'objectiu de reforçar la professionalització del sector.

L'ODA gestiona el portal web Escenari que recull tota l'oferta d'espectacles dels espais escènics municipals de la demarcació de Barcelona, amb informació de l'activitat professional d'un centenar de municipis i més d'un miler d'espectacles anuals. L'any 2025 el web s'ha renovat i millorat per ampliar-ne la funcionalitat i l'accessibilitat.

- Treball en xarxa i coordinació institucional:

A través de les comissions artístiques, formades per programadors municipals i tècnics de l'ODA, s'ha fet un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts, amb la finalitat de compartir informació rellevant i destacar propostes segons criteris de qualitat, professionalitat i interès per a les programacions municipals.

A més, l'ODA ha participat activament en fires, festivals i trobades professionals del sector, tant a Catalunya com a l'àmbit estatal, i ha format part de la taula tècnica del Sistema d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya i del Sistema Públic d'Equipaments d'Arts Visuals de Catalunya.

Cercles de Comparació Intermunicipal d'espais escènics

És un instrument de suport a l'avaluació i a la millora contínua del nivell dels espais escènics municipals, basat en la definició i validació d'indicadors dels municipis participants, l'anàlisi dels resultats obtinguts i la comparativa entre municipis per identificar bones pràctiques, mesures d'estalvi i altres àmbits de millora. En l'edició de l'any 2025 hi han participat 35 ajuntaments.

Arts visuals

Aquest programa té com a objectiu reforçar les polítiques locals d'art contemporani mitjançant 3 línies d'actuació: l'oferta de projectes de difusió, principalment exposicions itinerants; la promoció de serveis i recursos educatius i participatius vinculats a les exposicions; i la formació i professionalització dels tècnics municipals d'arts visuals. La metodologia es basa en el disseny de projectes adaptats a les necessitats i potencialitats dels municipis, la col·laboració amb professionals i institucions de referència, i la recerca d'un equilibri entre excel·lència i divulgació.

El Programa d'Arts Visuals ofereix als ens locals serveis de suport a la difusió i la creació mitjançant exposicions itinerants que apropen l'art contemporani a la ciutadania i fomenten l'accés, la creativitat i el coneixement. Aquestes exposicions incorporen serveis educatius per a diversos públics, activitats complementàries, espais de documentació, catàlegs i recursos d'accessibilitat.

L'any 2025, en col·laboració amb el MACBA, s'ha inaugurat l'exposició itinerant I, de sobte, l'atzar. Incerteses, destins i casualitats a la Col·lecció MACBA, comissariada per Clàudia Elies, que proposa una reflexió no lineal sobre el concepte d'atzar a partir d'obres de diversos artistes de la col·lecció.

Aquesta exposició ha iniciat una itinerància que la portarà durant 2 anys a diferents sales d'art i museus dels municipis de la demarcació.

Els artistes participants són Joan Brossa, Luz Broto, Joana Cera, Joan Jonas, Teresa Margolles, Martin Llavaneras, Fina Miralles, Joan Ponç, Sergio Prego, Enrique Ramírez, Allan Sekula i Oriol Vilanova.

El programa també proporciona assessorament als equipaments i programacions municipals d'arts visuals i desenvolupa accions formatives adreçades als tècnics municipals.

Anem al teatre

És un programa transversal de la Diputació de Barcelona, desenvolupat amb la Gerència d'Educació i en col·laboració amb els ajuntaments, que ofereix, en horari lectiu, espectacles d'arts escèniques i musicals a l'alumnat d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius. El programa dona suport a les polítiques educatives i culturals municipals, fomenta la creació de nous públics, educa la sensibilitat artística i promou programacions de qualitat, tot afavorint el coneixement dels espais escènics locals.

La programació, seleccionada per una comissió d'experts, garanteix l'excel·lència artística i adequació pedagògica, inclou guies didàctiques i es desenvolupa amb aforaments adaptats.

Actualment el programa està implementat a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona.

Dades curs 2024/25

Municipis participants	159
Centres docents participants	345
Actuacions	410
Espectadors	76.698

Dades econòmiques, any 2025

Recursos econòmics destinats	467.191,65 €

Flipart

És un programa que té com a objectiu apropar les arts als joves mitjançant la visita d'artistes i professionals als centres de segon cicle d'ESO, batxillerat i cicles formatius. Es presenta com un catàleg d'activitats que es desenvolupen en el mateix centre educatiu i inclou 3 modalitats:

- Aventures d'artistes: artistes de diferents disciplines expliquen la seva trajectòria, experiència artística i personal, amb debat o col·loqui posterior i alguna pràctica o exhibició.
- Els oficis de les arts: artistes i professionals donen a conèixer les diverses professions que hi ha darrera el teló i que fan possible la posada en escena dels espectacles, explicant la seva trajectòria, formació, els reptes i processos de creació.
- Monogràfic d'arts; els artistes donen a conèixer diferents disciplines escèniques a partir d'una introducció pràctica, en diverses sessions amb el mateix grup d'alumnes.

Dades curs 2024/25

Municipis participants	68
Centres docents participants	127
Activitats Flipart	150
Artistes i professionals participants	13
Alumnes participants	4.470

Dades econòmiques, any 2025

Recursos econòmics destinats	98.661,50 €

Suport als festivals artístics

Aquest programa de suport econòmic s'adreça a fires, cicles i festivals artístics de caràcter professional celebrats durant l'any 2025 en municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona). Té com a objectiu fomentar la difusió cultural i garantir l'accés i la participació de la ciutadania en manifestacions de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals, l'arquitectura i la literatura.

El suport es destina a projectes impulsats per ens locals, entitats privades sense ànim de lucre o empreses del sector cultural, desenvolupats en un període de temps determinat i diferenciat de la programació estable, amb la participació de creadors i companyies professionals reconegudes.

Les modalitats objecte de suport són les següents:
- Fires artístiques de referència: esdeveniments de caràcter excepcional que constitueixen una mostra representativa de la cultura a escala provincial i nacional, especialitzats en un gènere o temàtica concreta, i amb direcció artística professional.
- Festivals artístics de referència: festivals amb un caràcter singular i representatiu a nivell territorial i nacional, orientats a dinamitzar, impulsar i difondre manifestacions artístiques professionals especialitzades, i amb una direcció artística professional.
- Cicles i festivals artístics: projectes programàtics coherents dedicats a un o diversos àmbits professionals de la creació artística, desenvolupats en un o diversos municipis durant un període determinat, amb objectius clars i definits.

Sol·licituds rebudes	274
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	189
Recursos econòmics que es proposen concedir	1.510.000 €

Suport a les orquestres simfòniques i de cambra

Suport econòmic destinat al finançament de projectes i activitats d'orquestres simfòniques o de cambra professionals i estables, amb seu social a la demarcació de la Diputació de Barcelona, excloent la ciutat de Barcelona.

Sol·licituds rebudes	9
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	7
Recursos econòmics destinats	190.000 €

Suport a les programacions artístiques organitzades per entitats privades

Amb l'objectiu d'impulsar la difusió de les arts en viu i les arts visuals als municipis, l'ODA també dona suport a les entitats d'àmbit local en el desenvolupament de les seves polítiques culturals, mitjançant el foment de circuits de difusió artística a la província, el desplegament d'estratègies de creació i formació de públics, i la convocatòria de premis que aporten visibilitat, reconeixement i suport als artistes i creadors.

Aquestes accions contribueixen a la dignificació professional i la projecció pública del sector, i alhora garanteixen l'exercici dels drets culturals de la ciutadania, facilitant l'accés equitatiu a la participació i el gaudi de la cultura arreu de la demarcació.

Premi Frederic Roda

El Premi Frederic Roda de Teatre promogut des de la Gerència dels Serveis de Cultura amb col·laboració amb l'Agrupació Dramàtica de Barcelona té com a finalitat donar suport a la dramatúrgia catalana mitjançant la selecció d'un text teatral escrit en català**.** L'any 2025 hi han participat 23 autors i autores**,** a títol individual, amb obres originals, inèdites, no estrenades, ni premiades**.** L'obra guanyadora ha estat premiada amb 8.000 €.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'ODA compta amb un total de 13 llocs de treball: cap d'oficina (1, dona); cap de secció tècnica (1, dona); cap d'unitat (1, home); tècniques superiors (6, dones); tècniques mitjanes (3, dones); secretària directiva (1, dona).

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'ODA a 31 de desembre de 2025, exclòs el capítol I, ha estat de 4.677.111,49 €, dels quals 791.186,49 € eren per a capítol II, 3.871.925,00 € per a capítol IV, i 14.000 € per a capítol VI.

Oficina de Patrimoni Cultural

L'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona és un servei especialitzat de cooperació amb els ajuntaments per preservar i posar en valor el patrimoni cultural local, amb una base sòlida de rigor tècnic i conservació preventiva. El 2025, l'acció s'ha orientat especialment a l'accessibilitat i a la transformació digital, ampliant l'abast i la projecció del servei amb suport directe, gestió de patrimoni propi i treball en xarxa amb el Departament de Cultura de la Generalitat, l'Ajuntament de Barcelona i el Ministeri de Cultura.

La Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) és l'instrument de cooperació de la Diputació de Barcelona per preservar i fer accessible la documentació municipal. El 2025 ha donat cobertura a 249 arxius municipals i ha desplegat actuacions de suport tècnic, amb reforç en digitalització i conservació. En projecció externa, el Congrés Internacional d'Arxius (ICA 2025) ha comptat amb 2.197 inscripcions i 1.930 acreditacions.

La Xarxa de Museus Locals (XML) és l'eina de cooperació per enfortir els museus locals. El 2025 ha integrat 65 museus i ha impulsat programes de conservació-restauració, exposi-

cions itinerants, formació i suport del Catàleg, amb l'objectiu de millorar la gestió de col·leccions i ampliar públics.

En Estudis i Projectes, els Mapes de Patrimoni Cultural consoliden un instrument de coneixement i gestió: 237 mapes lliurats i 58.381 elements documentats. El 2025, el recurs de museïtzació, documentació i recerca ha atorgat 250.000 € (39 ajuts) i la demanda ha tornat a superar la dotació disponible. L'OPC ha revisat i validat 10 documents del CERC (7 Plans d'Acció Cultural, 2 Plans Estratègics i 1 Pla d'Usos), incorporant criteris d'arxius i patrimoni, i ha prestat assessorament en la museïtzació de Sant Miquel del Fai.

Pel que fa al Fons Historicoartístic de la Diputació de Barcelona, en 2025 s'ha consolidat l'ordenació i la gestió continuada del fons, amb 15 col·leccions, 11.550 registres i 583 altes. S'han dut a terme 27 intervencions de conservació-restauració i s'ha reforçat la difusió, amb la presentació de l'obra inèdita de Lola Anglada, que ha concentrat l'atenció mediàtica amb un impacte econòmic estimat de 116.343,10 € i l'impuls del portal *Art al carrer,* que ha ampliat l'abast fins a 1.859 visites (+5,15 % respecte de 2024) i 1.153 sessions (+12 %), consolidant la visibilitat del fons a l'espai públic.

Aquest conjunt d'actuacions mostra una Oficina amb capacitat d'intervenció transversal i de treball interadministratiu, com a servei de patrimoni cultural per integrar encara millor conservació, recerca, digitalització, accessibilitat i difusió al servei dels municipis i de la ciutadania.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'OPC compta amb un total de 31 llocs de treball: una cap d'oficina, una cap de la secció tècnica, 2 caps d'unitat, 10 tècnics i 16 tècniques superiors, una secretària de direcció.

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'oficina	1	100	0	0
Cap de secció	1	100	0	0
Cap d'unitat	1	50	1	50
Tècnic/a superior	16	61,54	10	38,46
Secretari/ària de direcció	1	100	0	0
Total	**20**	**64,52 %**	**11**	**35,48 %**

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'OPC el 2025, exclòs el capítol I:

Capítol II	722.800
Capítol IV	1.610.000
Capítol VI	66.000
Capítol VII	155.000
Total	**2.553.800 €**

Gestió del patrimoni historicoartístic moble de la Diputació de Barcelona (FHADIBA)

El Fons Historicoartístic de la Diputació de Barcelona (d'ara en endavant, FHADIBA) està integrat per objectes artístics o històrics procedents de diversos llegats i donacions, o bé adquirits per la Diputació de Barcelona al llarg de la seva trajectòria. Dins d'aquest conjunt, cal destacar el llegat Tolosa i les donacions Màdico-Susany, Dolors Anglada Sarriera i Miquel Martí i Pol. Les obres del Fons es troben ubicades en diversos espais de la Diputació i en equipaments culturals i museístics de la província de Barcelona. L'objectiu del programa és la preservació i la posada en valor del Fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i la difusió de les obres que l'integren.

Aquest any s'han creat noves col·leccions al FHADIBA per gestionar i comptabilitzar el Fons de manera més eficient. Actualment n'hi ha 15, amb un total de 11.550 registres. S'hi han incorporat 583 registres nous, assignats a peces del FHADIBA, gràcies a les tasques de documentació i recerca.

Obres inventariades FHADIBA	
Col·lecció	**Registres**
CRTT. Escola de Teixits de Canet de Mar	156
Dipositaria	1.138
Dipòsits	13
Dipòsits Palau Güell	1
Enric Monjo	576
Escola La Industrial / Escola del Treball	59
Fons Art Diputació de Barcelona	4.540
Joan Junyer	239
Lola Anglada	2.937
Miquel Martí Pol	112
Mas Manolo	1005
Palau Güell	750
Residència Ramon Llull	20
Sant Miquel del Fai	4
Total	**11.550**

El FHADIBA compta amb un nombre elevat de peces registrades i dipositades en localitzacions diverses. Això fa necessari un seguiment periòdic per revisar els espais on s'allotgen, mantenir la informació d'inventari actualitzada i comprovar les condicions ambientals, amb l'objectiu de garantir unes condicions òptimes de conservació. Aquesta feina enforteix la qualitat de la documentació del Fons i contribueix a preservar i explicar la història de la Diputació de Barcelona a través d'obres d'art i objectes històrics degudament documentats.

Aquesta tasca s'ha dut a terme gràcies a l'equip tècnic de l'OPC, en col·laboració amb diferents gerències, personal becat i professionals externes.

Les tasques destacades realitzades l'any 2025 són:

Gestió	
Noves altes d'inventari	583
Fotografies professionals	300
Consultes i assessoraments	19
Peticions de préstec	1 (2 obres)
Peticions de reproducció	9 (57 obres)
Intervencions de conservació-restauració	27
Moviments d'obres	220
Emmarcaments	18
Adquisicions	2
Actualització de registres Lola Anglada	2.937 registres
Comprovació de condicions ambientals	45
Informes i estudis històrics	4

Comunicació i difusió

Durant l'any 2025 s'ha reforçat la difusió del FHADIBA i de la feina de gestió que s'hi desenvolupa des de l'OPC. La comunicació s'ha vehiculat principalment a través de X i Facebook, amb píndoles informatives centrades en el trasllat de peces i en les cessions per a la seva exhibició en institucions museístiques. En són exemples la cessió d'obra de Josep Aragay al MNAC i de Josep Amat al Museu de Montserrat.

També s'han comunicat actuacions de conservació-restauració i reubicacions de peces en espais de la Diputació de Barcelona. En aquest marc, s'han elaborat vídeos sobre les restauracions de la linotípia i de *La caritat*, ubicades al Pati Manning de Barcelona. Aquesta publicació ha acumulat 870 visualitzacions. Igualment, s'han difós la instal·lació d'obra efímera a la façana de l'edifici de Can Serra amb motiu de les festes nadalenques, així com el pessebre del FHADIBA.

El fet comunicatiu més destacat de 2025 ha estat la presentació a la premsa de l'obra inèdita de Lola Anglada, *Noia amb Llimones*, el 3 de juliol de 2025. L'estimació d'impacte econòmic derivada del seguiment de mitjans s'ha situat en 116.343,10 €. A xarxes socials, el fil a X (@patcdiba) ha arribat a 1.800 visualitzacions, mentre que a Facebook (@patrimoniCulturalDiba) la publicació ha registrat 350 visualitzacions.

Art al carrer és la pàgina web del FHADIBA dedicada a la difusió de les peces propietat de la Diputació de Barcelona que es troben a l'espai públic: https://www.diba.cat/es/web/art-al-carrer. Durant el 2025, el web ha registrat 1.859 visites, amb un creixement del 5,15 % respecte del 2024. La comunitat d'usuaris recurrents s'ha situat en 800, cosa que representa una millora de l'1,91 %. També ha augmentat el nombre de sessions fins a 1.153, amb un salt del 12 %, i les interaccions totals han arribat a 7.082, un 1,97 % per sobre de l'any anterior. En conjunt, el canal consolida la visibilitat del Fons en l'espai públic.

Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals

La Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) agrupa 249 arxius municipals i articula el suport en dues línies: el Programa de Manteniment, amb 160 arxius de municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver o arxivera, i la Central de Serveis Tècnics, amb 89 arxius amb personal tècnic propi, amb l'acompanyament de 9 arxivers i arxiveres itinerants de l'oficina.

Habitants	Nombre de municipis	Organització 1a fase	Adhesions Central Serveis Tècnics	Adhesions Manteniment
– 1.000 habitants	91*	83	–	78
1.001 a 5.000	90*	76	4	62
5.001 a 10.000	46*	35	14	20
+ 10.001 habitants	88	24	71	–
Total	**315***	**218**	**89**	**160**

**S'inclouen les 4 entitats municipals descentralitzades*

La Unitat de la XAM està integrada per un equip de 12 professionals: 1 cap d'unitat, 2 tècnics i 9 arxivers i arxiveres itinerants.

Programa de manteniment

El Programa de manteniment garanteix la continuïtat del servei d'arxiu i consolida un model de gestió documental compartit. El 2025, a més del treball ordinari, s'han desplegat actuacions específiques en cinc àmbits clau:

- Projecte SeTDIBA: presència tècnica en la gestió documental en 80 ajuntaments.
- Reglament del Servei d'Arxiu Municipal (SAM): actualització del reglament amb normativa recent i aprovació en curs als ajuntaments.
- Assessoraments tècnics a 11 arxius municipals.
- Conservació preventiva i restauració de documents: Des del Laboratori de Conservació-Restauració de l'OPC, valoracions i diagnosi en 16 arxius municipals, amb 2 actuacions singulars (incidència per fuita d'aigua a Pontons i informe sobre pergamins a Llinars del Vallès) i restauració en 5 arxius.
- Digitalització de documents: actuacions a 12 ajuntaments, prioritzant sèries de consulta recurrent i de conservació permanent (actes del ple i de comissions, padrons i censos d'habitants, cadastre, llicències urbanístiques, etc.).

- Difusió i comunicació: L'activitat s'ha focalitzat en la preparació del Congrés Internacional dels Arxius (ICA 2025), en coordinació amb els serveis de comunicació, premsa i protocol. S'ha mantingut la publicació amb periodicitat setmanal a la Comunitat virtual de la XAM, amb difusió també a xarxes socials. També, s'ha preparat la Setmana Internacional dels Arxius, dedicada als 50 anys de la fi de la dictadura franquista i la transició democràtica, amb una exposició virtual, un vídeo i el web específic. Amb motiu dels 20 anys de la XAM, s'ha tancat el projecte "Històries d'Arxivers i Arxiveres" amb un vídeo dedicat al fons Juncadella de l'Arxiu Municipal de Súria. Finalment, des de la Comunitat virtual s'ha continuat incorporant i actualitzant instruments de descripció, com quadres de classificació, inventaris i registres d'eliminació de documents.

Central de Serveis Tècnics

La Central de Serveis Tècnics (CST) impulsa l'ús compartit de recursos i serveis entre arxius municipals amb personal tècnic propi. El 2025, s'ha mantingut en 89 ajuntaments i ha canalitzat el suport a través del Catàleg de serveis 2025, amb un recurs econòmic (activitats, tractament arxivístic i conservació-restauració) i un recurs tècnic (digitalització).

El 2025 s'han executat 113 actuacions en 58 arxius municipals, amb cobertura a més del 65 % dels ajuntaments de la CST. En paral·lel, s'han realitzat 23 accions d'assessorament en 21 municipis, incloent assessoraments tècnics i informes d'espais i necessitats, amb una actuació específica a Algemesí (València) en el context de la Dana.

En l'àmbit del gestor d'imatges Imagina, l'acompanyament tècnic ha facilitat la incorporació de 8 arxius nous i s'ha donat suport a la instal·lació i el funcionament del GIAM a 4 arxius municipals. També s'ha prestat assistència a 4 tribunals de processos selectius per a places de tècnic arxiver o arxivera.

Recurs econòmic: 67 sol·licituds entre les 3 línies. S'ha estimat la totalitat d'activitats (20 de 20) i de conservació-restauració (22 de 22), i de tractament arxivístic se n'han acceptat el 48 %, prioritzant les actuacions que responien millor als criteris de la convocatòria (12 acceptades de 25). A més, el Laboratori ha fet 3 assessoraments tècnics.

Beques als arxius de la CST*:* s'han convocat 2 beques de tractament arxivístic, amb una beca iniciada l'1 de desembre a Sant Just Desvern i una beca cancel·lada a Malgrat de Mar per renúncia d'aspirants.

La central de préstec: s'han formalitzat 5 préstecs per donar suport a treballs concrets als arxius municipals de l'Hospitalet de Llobregat, Sant Pere de Ribes, Vic i Viladecans (2). S'ha adquirit un escàner de plànols.

Programa de digitalització de documents*:* recurs tècnic que ha rebut 30 sol·licituds i n'ha estimat 25, prioritzant sèries clau com actes, decrets, padrons històrics i llicències d'obres. També s'han atès 2 peticions de digitalització de documents audiovisuals per motius de conservació.

Estudis i projectes*:* El Pla estratègic de la XAM (2025-2028) s'ha presentat el 24 d'abril de 2025 i s'han iniciat les reunions dels grups de treball.

El gestor d'imatges Imagina ha consolidat 18 arxius municipals adherits, 13 dels quals són de la CST, amb gairebé 23.000 imatges publicades. Al novembre s'ha presentat una comunicació sobre el portal Imagina a les I Jornadas del Centro Nacional de Fotografía i al XI Encuentro de Historia de la Fotografía, celebrades a Sòria i organitzades pel Centro Nacional de Fotografía (Ministerio de Cultura), Centro de Estudios de Castilla-La Mancha y Grupo de Investigación Confluencias (Universidad de Castilla La Mancha).

S'ha desenvolupat la 2a edició dels Cercles de Comparació Intermunicipals, amb la participació de 30 arxius municipals.

El Congrés Internacional d'Arxius (ICA 2025) s'ha celebrat a Barcelona del 27 al 30 d'octubre de 2025, amb el lema "Coneixent passats, creant futurs". L'OPC ha format part de l'organització juntament amb el Consell Internacional d'Arxius, l'Ajuntament de Barcelona, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, la Subdirecció General dels Arxius Estatals del Ministeri de Cultura i l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya. També es va disposar d'un estand per difondre la tasca de la XAM i l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.

En el recurs digital Catalunya país d'arxius hi han participat 46 arxius de la XAM (14 de la CST i 32 del Programa de Manteniment), i els arxius adherits a Imagina han aportat més de 20.000 imatges per a la instal·lació audiovisual del vestíbul del Congrés. A més, s'ha presentat 1 comunicació i 2 pòsters.

Grup de treball de Fotoware*:* S'ha tancat el grup de treball de Fotoware, format per 13 arxius municipals de la CST, amb l'elaboració d'una taula d'equivalències dels diferents esquemes de metadades.

Accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament arxivístic, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2025

Habitants	Nre. municipis	Adhesions	Assessoraments	Activitats / Subvencions	Tractament arxivístic	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Total actuacions
< 5.000 h.	181*	–	1	–	–	–	–	–	1
5.000/10.000 h.	46*	–	2	5	1	-	2	4	14
10.001/25.000 h.	48	–	10	8	3	-	9	7	37
25.001/50.000 h.	21	–	5	4	3	2	11	4	29
> 50.000 h.	19	–	5	3	6	3	3	12	32
Total	**315***	**–**	**23**	**20**	**13**	**5**	**25**	**27**	**113**

Programa d'organització i actualització d'arxius municipals

L'organització i l'actualització dels serveis d'arxiu municipal es duen a terme amb personal extern, sota la supervisió tècnica de la Unitat de la XAM de l'OPC. Durant el 2025 s'ha treballat en la validació del projecte del nou equipament d'arxiu municipal i en la preparació del conveni i la licitació per a l'organització de l'Arxiu Municipal dels Hostalets de Pierola. Des del 1992, s'han organitzat 218 arxius municipals de la demarcació de Barcelona.

Xarxa de Museus Locals

La Xarxa de Museus Locals (XML), creada l'any 2001, impulsa la cooperació entre museus locals i contribueix a millorar la gestió, la conservació i la difusió del patrimoni cultural i natural dels ens adherits. El 2025, la XML integra 65 museus de 52 ens locals (51 municipis i 1 consell comarcal).

En l'àmbit organitzatiu, la coordinació es fa des l'OPC, a través de la Unitat de la XML. La Xarxa s'estructura en un Plenari, una Comissió de Seguiment i comissions de treball. Durant el 2025 s'han celebrat 3 reunions de governança, 2 del Plenari i 1 de la Comissió de seguiment. Les actuacions s'han articulat en 8 programes: Conservació i Restauració, Central de Préstec, Exposicions Itinerants, Formació, Estudis i Projectes, Accessibilitat, Comunicació i Subvencions.

Programa de conservació i restauració

L'objectiu és donar suport als museus de la XML, a través del Laboratori de Conservació-Restauració, en la conservació dels fons patrimonials, d'acord amb les línies biennals del Pla Estratègic 2022-2023. El 2025 s'han gestionat 24 sol·licituds (23 acceptades) i s'ha treballat amb peces i col·leccions de 18 museus. El suport s'ha centrat en escultura i arts decoratives, fons arqueològics i protocols en espai públic. En cooperació amb la Generalitat s'ha impulsat RE-ORG (2 museus) i s'ha iniciat una fase d'anàlisi i diagnosi en 24 museus no registrats. El Laboratori ha acollit 3 alumnes en pràctiques.

Central de préstec

La Central de préstec posa a disposició dels museus equipament museístic per a un ús temporal. Ha mobilitzat 133 elements en 25 préstecs a 12 museus. El volum principal s'ha concentrat en material expositiu (77 elements) i equips de control i estabilització ambiental (33 elements), completats amb altres equipaments audiovisuals i de suport. També s'han reformat 19 vitrines per garantir la disponibilitat del parc d'equipament en condicions òptimes.

Programa d'exposicions itinerants

L'objectiu és oferir una programació de qualitat, inclusiva i territorialment equilibrada, que amplïi públics i reforci el posicionament dels museus locals. El 2025, el programa ha mantingut dues línies d'impacte molt clares: itineràncies consolidades, amb dades de públic sòlides, i producció de nous projectes amb participació activa dels museus de la Xarxa.

Ha desplegat 2 exposicions que, en conjunt, han arribat a 24 museus i han sumat 32.038 visitants: "Estiueig de proximitat. 1850-1950" (16 museus, 20.333 visitants) i "Cossos que parlen" (8 museus, 11.705 visitants).

En producció, s'han impulsat "Paisatges transformats. Patrimonis emergents" amb la participació de 20 museus en la definició de continguts, reforçant la dimensió col·lectiva del projecte, i Memòria en Xarxa amb "Segur que tomba" (21 museus), també amb una versió virtual i accessible al web: https://www.diba.cat/es/web/opc/memoria-en-xarxa, en col·laboració amb el Memorial Democràtic.

S'ha posat en marxa el projecte Exposicions a l'Abast, un catàleg d'exposicions produïdes per museus de la XML i d'altres institucions per ampliar l'oferta expositiva, compartir recursos i fomentar la sostenibilitat: https://www.diba.cat/es/web/opc/exposicions-a-labast.

Programa d'estudis i projectes

L'objectiu del programa és donar suport a la realització d'estudis i projectes que contribueixin a la millora dels museus de la XML, com ara la 10a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de museus locals amb la participació de 61 museus de 50 municipis. Els resultants s'han recollit en l'*Informe de conclusions* i s'han treballat en un Taller de millora amb 33 museus de 30 municipis, on es va reflexionar entorn problemes comuns.

Programa d'accessibilitat: La Mirada Tàctil

L'objectiu és fer més accessibles i inclusius els museus de la XML, diversificant llenguatges sensorials i cognitius. El 2025, La Mirada Tàctil ha produït recursos accessibles per a 8 museus i s'han elaborat 2 guies en braille, macro caràcter i relleu per al Vinseum. S'han produït materials audiovisuals accessibles (en llengua de signes catalana, subtítols, audiodescripció i locució) per a 5 museus i per al projecte Memòria en Xarxa.

En Lectura Fàcil, s'han produït 5 guies per a 2 museus i per a l'exposició "Cossos que parlen", i s'ha adaptat la futura audioguia del Museu del Barroc de Catalunya. A més, s'han fet 4 sessions d'assessorament tècnic sobre Plans d'accessibilitat i accessibilitat estructural a 14 museus no registrats, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya.

S'ha iniciat el projecte de senyalització accessible al Museu del Barroc de Catalunya i s'ha mantingut el suport a "Els museus t'esperen", impulsat per l'Ajuntament de Barcelona i la Taula d'accessibilitat (32 museus, 17 de la XML), així com el servei d'intèrprets de llengua de signes.

Programa de comunicació

El 2025, la comunicació de la XML ha acompanyat els principals programes i projectes, amb especial incidència en exposicions itinerants, Memòria en Xarxa, La Mirada Tàctil, el VI Espai Confluències i les accions del Laboratori.

S'han activat campanyes vinculades a dates clau del calendari, com el Dia Internacional dels Museus (18 de maig), el Dia Internacional de la Discapacitat (3 de desembre), les Jornades Europees de Patrimoni. En el marc del 8 de març s'han difós la Galeria Virtual de Dones (activa des del 2019) i els vídeos Històries de dones, amb 18 museus participants.

En l'àmbit digital, s'han actualitzat els canals web, amb continguts de novetats, el portal museuslocals.diba.cat, l'agenda d'activitats i el nou apartat Exposicions a l'abast i s'han iniciat els treballs de la futura Comunitat virtual de la XML.

Programa de subvencions

En el Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals 2025 s'han inclòs 2 recursos econòmics adreçats als mu-

seus de la XML, que han concentrat 117 sol·licituds i han permès concedir 112 ajuts. A Activitats i projectes estratègics s'han concedit 50 ajuts d'Activitats (51 sol·licituds) i 23 de projectes estratègics (25 sol·licituds). A Documentació i conservació-restauració s'han concedit 21 ajuts de documentació (21 sol·licituds) i 18 de conservació-restauració (20 sol·licituds).

Assistència en tribunals i òrgans de selecció

El 2025, el personal tècnic de la Unitat de la Xarxa de Museus Locals ha participat en 4 tribunals de selecció de perfils tècnics de museus i de gestió cultural, als ajuntaments de Canet de Mar, Argentona, Mataró i Mollet del Vallès.

Estudis i projectes

Mapes de Patrimoni Cultural

El programa de Mapes de Patrimoni Cultural ofereix als governs locals un instrument de coneixement global del patrimoni municipal i una base sòlida per prendre decisions, establir mesures de protecció i planificar-ne la rendibilització social. Cada Mapa integra patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural, i es realitza amb equips externs contractats i supervisats per l'OPC.

El 2025, el programa consolida una cobertura de 237 mapes lliurats, que representen el 76 % dels municipis de la província, i un corpus de 58.381 elements patrimonials documentats. Els mapes es poden consultar al portal patrimonicultural.diba.cat.

Actuació	Nombre	Municipis
Inici de la tramitació de nous mapes i d'altres en curs	7	Bellprat, La Nou de Berguedà, Les Cabanyes, Montmaneu, Pacs del Penedès, Puigdàlber i Seva
Lliurament	9	Fígols, Piera, Pontons, Sant Cugat del Vallès, Sant Just Desvern, Sant Quirze del Vallès, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Montalt i Vilalba Sasserra
Revisions i actualitzacions globals	6	Granollers, Olesa de Bonesvalls, Pla de Penedès, i Vacarisses, Sant Joan de Vilatorrada
Revisions i actualitzacions puntuals	56	A proposta dels ajuntaments i ciutadans s'han fet revisions i actualitzacions puntuals de diferents elements inclosos en aquests inventaris
Presentacions públiques	6	Calella, Gelida, Piera, Sant Fost de Campsentelles, Sant Quirze de Besora, S. Vicenç de Montalt
Formulari contacte web	116	Provenen d'usuaris de la web (ciutadans i ajuntaments) que fan propostes per fer modificacions formals (correcció noms elements, revisió i correcció coordenades, etc.)

Els mapes com a font d'informació per a projectes de gestió i difusió patrimonial: a Sant Llorenç d'Hortons (futur de la col·lecció Alibau); a Olesa de Montserrat (museïtzació de cal Puigjaner); a Rupit i Pruit (projecte d'edició de cromos a partir del patrimoni local, de la Cooperativa de serveis per al comerç, la restauració i els serveis); a Sant Fost de Campsentelles (exposició de fotografia de patrimoni local protegit) i a Granollers (projecte de l'Àrea de Medi Ambient i Espais Verds per a la senyalització de rutes i camins i el mapa de patrimoni industrial per encàrrec del MNACTEC).

Assessorament i suport tècnic en matèria de patrimoni cultural

S'ha prestat suport tècnic a actuacions de la línia d'Assessoraments a espais i equipaments patrimonials, adreçada a municipis de fins a 50.000 habitants. El treball s'ha centrat en la revisió i la millora de la museïtzació, i també en l'optimització de la documentació i l'inventari, així com en l'accés i la difusió de les col·leccions locals. Els assessoraments els duen a terme les tècniques de l'OPC. Les línies de suport són les següents:

Assessorament	Municipis	Actuació
Projectes museològics i museogràfics	Bigues i Riells	Assessorament museïtzació Castell de Montbui i Església de Sant Mateu
	Santa Maria de Martorelles	Assessorament museïtzació conjunt ibèric i medieval de Castellruf
	Figaró - Montmany	El Jaciment de Puiggraciós: recomanacions i propostes d'actuació
	Rupit i Pruit	Assessorament i seguiment museïtzació de Can Rovira
	Olesa de Montserrat	Assessorament i seguiment museïtzació cal Puigjaner
	Sant Vicenç dels Horts	Assessorament actuació sobre una masia que és BCIL, can Coll

Assessorament	Municipis	Actuació
Anàlisi de col·leccions locals	Olesa de Montserrat	Suport a la documentació i inventari, accés i difusió de les col·leccions locals
	Sant Llorenç d'Hortons	Assessorament en conservació i gestió del llegat artístic de Salvador Alibau
	Sant Mateu de Bages	Suport per documentar la col·lecció d'eines de la Rectoria
Programa DOC documentació de col·leccions locals	Montseny	Lliurament del programa
Anàlisi i posada en valor d'elements patrimonials immobles	Sant Fruitós de Bages	Assessorament sobre el futur Pla d'Usos de Can Figueras
	Santa Margarida de Montbui	Suport en la redacció dels Plecs tècnics per a la licitació de la museïtzació de la Tossa de Montbui
	Sant Hipòlit de Voltregà	Assessorament casa de la Vila
Assessorament i suport en la protecció d'elements patrimonials	La Torre de Claramunt	Informe valoració patrimonial del conjunt dels molins paperers de Can Batlle
Accions del programa de la Mirada Tàctil	Roda de Ter	Assessorament accessibilitat a la Casa Miquel Martí i Pol

Redacció d'informes preceptius de declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL)

Municipis	Actuació
Les Cabanyes	Església parroquial de Sant Valentí
Casserres	Conjunt Sant Pau de Casserres i Dolmen de Vidadases
Castellar de n'Hug	Església de Santa Maria de n'Hug
Cubelles	Niu doble de metralladores
Fígols	Església de Sant Miquel de Peguera, Església de Sant Mateu de Fumanya, Transformador de llum de Peguera
Guardiola de Berguedà	Mina del petroli de Riutort
La Palma de Cervelló	Masia de ca l'Iglésias
Pontons	Capella de la Mercè
Sant Esteve Sesrovires	Edifici del Casino
Sant Julià de Cerdanyola	Església de Sant Julià de Cerdanyola i Ermita de les Esposes
Santa Margarida de Montbui	Església de Santa Anna del Saió
Santa Maria de Merlès	Església de Santa Magdalena i Església de Ginebret
Seva / Taradell	Conjunt del Molí del Sors
Vilada	Fàbrica Cal Meya

Suport econòmic al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals

El recurs econòmic Museïtzació, documentació i recerca d'espais i equipaments patrimonials dona resposta a municipis de fins a 50.000 habitants sense museu adherit a la Xarxa de Museus Locals, amb l'objectiu de millorar la museïtzació, la documentació i l'inventari, l'accés i la difusió de col·leccions, i la recerca aplicada als espais patrimonials.

El 2025 s'hi han presentat 59 ens locals i 39 han assolit la puntuació mínima per obtenir ajut. En conjunt, s'han atorgat 250.000 €, amb seguiment i assessorament tècnic als projectes que ho han requerit.

Participació en jornades, tribunals i revistes

El 2025, l'equip del programa ha reforçat la transferència de coneixement amb 2 participacions com a ponents en jorna-

des especialitzades, i ha mantingut la presència estable al Consell de Redacció de la revista trimestral *Plecs d'Història Local*, revista trimestral que publica articles originals de recerca i reflexió sobre la història local.

Com a ponents a:
- Masos vius: 1a Jornada d'intercanvi sobre la revitalització del patrimoni rural, el 14/11/25 a Girona, organitzada per la UDG i la Fundació Mas i Terra.
- -5a jornada de recuperació de la memòria oral del Pirineu, el 7/11/25 a Ribera de Cardós, organitzada per l'Observatori de Patrimoni Etnològic i Immaterial de Catalunya, l'Ecomuseu de les Valls d'Àneu, Idapa i el Consell Comarcal del Pallars Sobirà.

Comunicació i difusió

El 2025, el portal patrimonicultural.diba.cat ha registrat 169.646 usuaris (111.564 nous i 54.640 recurrents), 253.475 sessions i 622.012 pàgines vistes. El volum d'usuaris recurrents creix lleument respecte de 2024 (54.059) i el millor registre mensual se situa al maig (5.686).

Pel que fa al comportament de navegació, es manté un bon nivell d'implicació, amb una taxa anual del 72,80 % (màxim al febrer, 79,35 %, i mínim al novembre, 69,66 %). En paral·lel, disminueix la intensitat de consulta: 253.475 sessions i 622.012 pàgines vistes, per sota de les 287.487 sessions i 794.733 pàgines vistes de 2024. El trànsit procedent de xarxes socials suma 2.504 sessions, amb un patró estacional, més baix a l'estiu i amb millor rendiment a la tardor.

En paral·lel, la difusió a xarxes ha reforçat la visibilitat dels nous Mapes i de les seves presentacions, amb una pauta estable a X amb #patrimonideldia i a Facebook amb #PatrimonidelaSetmana, i amb publicació continuada a l'apartat de novetats del web institucional.

A través dels canals propis de l'OPC a *Facebook* i *X* s'ha difós cada nou Mapa de Patrimoni Cultural i les seves presentacions, amb vídeos i imatges d'elements inventariats per reforçar-ne l'atractiu i la comprensió.

En paral·lel, s'han impulsat notes de premsa vinculades a l'aprovació de nous BCIL, al lliurament de mapes i a les presentacions, amb replicació a la secció de novetats del web de l'OPC.

La difusió s'ha mantingut amb 2 cites periòdiques, adaptades a cada xarxa: a X, publicació diària a les 8.00 h amb #patrimonideldia i a Facebook, publicació setmanal cada divendres amb #PatrimonidelaSetmana.

Direcció del Palau Güell

Definició i objectius

El Palau Güell, construït per Antoni Gaudí i Cornet entre els anys 1886 i 1890 per encàrrec d'Eusebi Güell i Bacigalupi, és propietat de la Diputació de Barcelona des de l'any 1945. La Corporació, a través de la direcció del Palau Güell (DPG), en garanteix la conservació, difusió, documentació i recerca, així com la prestació de serveis de qualitat mitjançant un model de gestió sostenible, participatiu i de proximitat amb la ciutadania. L'any 1984, pel seu valor universal excepcional, va ser inscrit a la llista del Patrimoni Mundial de la UNESCO com a part del bé en sèrie "Obres d'Antoni Gaudí".

Visita pública

El Palau Güell ha rebut enguany 218.264 visitants reals, xifra que suposa un descens del 12,18 % respecte als 248.532 del 2024. La baixada de visitants s'ha traduït en una reducció del 7,27 % en el volum anual d'ingressos, que ha passat de 2.231.654,00 € a 2.069.462,66 €.

Pel que fa a la procedència, s'observa un augment en la proporció de visitants de Barcelona i del conjunt de Catalunya, que representen el 4,25 % i el 7 % del total respectivament (contra l'1,45 % i el 4,82 % del 2024). Els visitants europeus representen actualment prop del 65 % del total. Cal destacar l'increment que hi ha hagut en el nombre d'usuaris als diferents tipus de visita guiada (14,10 %), destacant els que participen en visites i tallers educatius (47,54 %).

Programació cultural

Activitats

LA DPG ha organitzat, al Palau, un total de 17 activitats obertes al públic entre concerts, conferències, inauguracions i presentacions, entre les quals destaquen les Nits del Palau, la segona edició del cicle Orgànic o els dos concerts de Nadal. També s'ha cedit l'espai i donat suport a l'organització de 9 activitats realitzades en col·laboració amb altres entitats, com ara l'associació Art Llobet, el 48h Open House, la revista *Descobrir Catalunya* per presentar el número especial sobre Gaudí o Arcadia Productions per al rodatge d'escenes per a la sèrie *Ciudad de sombras*.

Fora del Palau, s'ha col·locat la tradicional parada de Sant Jordi a la Rambla coincidint amb la jornada de portes obertes (23 d'abril) i s'ha participat a les fires modernistes de Terrassa (10 i 11 de maig), Barcelona (del 23 al 25 de maig) i Canet (4 i 5 d'octubre). Així mateix, s'ha distribuït material promocional del monument a la parada de l'Àrea de Turisme de la Diputació a la III Fira Modernista de Lleó (7 i 8 de setembre).

Exposicions

S'han acollit 3 exposicions temporals: "Obres de la col·lecció de la Fundació Güell. El nostre compromís és amb el brot" (del 21 de desembre de 2024 al 12 d'octubre de 2025), la instal·lació "La distància més tendra" (del 5 de desembre de 2025 al 25 de gener de 2026) i "La cara oculta del Palau Güell" (a partir del 12 de novembre de 2025).

Educació

Els projectes més rellevants del projecte educatiu d'enguany han estat: el disseny de la nova visita/taller, Geometria, natura i Geometria, natura i arquitectura. Gaudí i les matemàtiques, l'actualització i replantejament del guió de la visita La música al Palau Güell i la creació d'una aplicació pensada per contenir el joc Els reptes de Gaudí de la visita El Palau Güell: un banc de proves així com d'altres recursos pedagògics per a l'alumnat (imatges, vídeos, àudios). S'han adquirit set noves tauletes per allotjar l'aplicació.

Més enllà de l'oferta educativa estàndard, destaca la visita de grups de centres de gran complexitat (21 grups classe i 495 alumnes), l'adhesió al programa Raval Estiu Educatiu (35 alumnes) i la presència al Festival El Culturista (8 tallers de vitralls i 120 infants).

Comunicació
Enguany, s'ha continuat treballant per situar el monument en el mapa de les destinacions culturals més destacades de Barcelona posant el focus en el públic de proximitat. La DPG s'ha implicat en la commemoració, l'any 2026, del centenari de la mort d'Antoni Gaudí. En aquest sentit, el Palau va acollir la roda de premsa de presentació de l'efemèride i membres del seu equip formen part del tres grups de treball existents (institucional, acadèmic i de comunicació).

Distribució de materials de difusió en paper
S'ha continuat amb la distribució i repartiment de fullets del Palau en els expositors de quinze equipaments culturals de Barcelona de la Xarxa QItura, alternant el tríptic genèric de presentació del monument amb aquells els que publiciten les visites guiades i la programació de les Nits del Palau.

Comunicacions electròniques
S'han enviat 10 números del *Gaudeix-lo*, el butlletí electrònic del Palau Güell, que actualment reben 10.388 subscriptors i 4 targetons electrònics per ajudar a difondre activitats puntuals.

Web i xarxes socials
El nombre de visites al web s'ha incrementat en un 43,75 % respecte al 2024, passant de 622.605 a 895.000. Més de la meitat provenen de l'Estat Espanyol i la resta -principalment i per aquest ordre- dels Estats Units, França, Itàlia, Regne Unit i Alemanya. Per altra banda, els indicadors de les xarxes socials segueixen tendint a l'alça, especialment a Instagram, amb l'excepció de Facebook i YouTube.

Inversió publicitària
Enguany s'ha fet una inversió a mitjans inferior a l'any passat. En total, el Gabinet de Comunicació hi ha destinat 100.710,75 € contra 211.884,33 € del 2024. L'aportació es concreta en una campanya publicitària amb anuncis i publireportatges a diversos mitjans impresos i digitals (97.480,38 €) i en accions complementàries a les xarxes socials (3.230,37 €).

Accessibilitat
El Palau disposa d'un programa específic adreçat a millorar-ne l'accessibilitat, tant a nivell físic com de continguts, i també, d'un servei d'atenció especialitzada i acollida a persones amb necessitats especials. Està equipat amb diversos equips de bucles magnètics, fixos i portàtils, i ofereix una visita guiada accessible i un servei d'audioguies adaptades amb continguts audiodescriptius.

El seu Pla d'Accessibilitat (2023-2030) té com a objectiu principal oferir eines i propostes que facilitin l'assoliment d'una cultura inclusiva dins el disseny per a tothom, oberta a la diversitat i d'acord amb els paradigmes de l'Accessibilitat Universal. Seguint les seves directrius, enguany s'ha elaborat i imprès una versió de la guia de visita i del guió de l'audioguia en format Lectura Fàcil (en català, castellà, anglès i francès, també accessibles en línia). Com en anys anteriors, s'ha participat en el programa Els museus t'esperen, que té l'objectiu d'apropar les persones grans als museus de la ciutat.

Gestió del coneixement
S'han catalogat 27 noves adquisicions de llibres i revistes, d'un fons que a final d'any constava de 535 exemplars. Així mateix, s'han anat bolcant totes les fotografies i vídeos generats durant l'any al banc d'imatges que, amb un increment del 13,17 % respecte l'any 2024, ha arribat als 21.570 documents. En tancar l'any, l'arxiu del material gràfic del Palau Güell està conformat per 843 registres i 3.965 exemplars, tant físics com digitals.

Recerca i treballs tècnics
S'han encarregat els estudis i treballs tècnics següents: la localització i valoració d'obres susceptibles de ser prestades per a la propera exposició sobre "Francesc Vidal i Jevellí al Palau Güell. Interiors i mobles" prevista, a Mònica Piera; la preparació per a la publicació de l'estudi *Les aportacions innovadores, constructives i artístiques d'Antoni Gaudí al Palau Güell de Barcelona (1885-1888),* a Mireia Barnadas; i l'Estudi, catalogació i documentació de 55 elements de ferro del Palau Güell, a Lluïsa Amenós. També s'ha encarregat al tècnic Isidre Ot la captura fotogramètrica de les façanes, el terrat i la planta noble del Palau Güell per a la futura creació d'un bessó digital del monument.

A nivell intern, per continuar amb la línia d'investigació que es va encetar l'any 2024 per conèixer millor la història del Palau, Antoni Gaudí i la família Güell-López, s'ha començat una recerca relacionada amb servei domèstic que assistia la família Güell-López al Palau. De moment, s'ha consultat el padró municipal de les dècades de 1930, 1940 i 1950 a l'Arxiu intermedi de l'Ajuntament de Barcelona i es preveu continuar la recerca a l'Arxiu contemporani.

Durant l'any 2025 s'han atès un total de 5 consultes de la ciutadania i persones expertes en relació amb el Palau.

Conservació de l'edifici i gestió de la col·lecció
La gestió de la col·lecció del Palau Güell es duu a terme en estreta col·laboració amb el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL), que coordina les diferents intervencions de restauració i s'ocupa de la conservació preventiva i del manteniment de l'edifici. Per al seguiment i control de les condicions ambientals, la Direcció del Palau Güell ha renovat per un any més la llicència del programa de gestió dels aparells termohigròsgrafs enregistradors digitals.

Sostenibilitat
L'any 2025, el Palau Güell ha tornat a renovar la certificació *Biosphere* del Compromís per a la sostenibilitat turística de les comarques de Barcelona (CSTCBB). Les tasques principals vinculades a la renovació de la certificació han estat, per una banda, l'actualització del manual de bones pràctiques i la posada en marxa d'una de les accions de millora proposades l'any anterior (establiment d'un circuit de recollida de plànols, ventalls i altres materials en paper que es distribueixen als visitants, amb l'objectiu de poder-los reutilitzar).

L'obtenció i la renovació anual del segell de certificació implica el compromís de seguiment d'una formació continuada (assistència a accions formatives), assessorament individualitzat (sessions d'assessorament tècnic) i la millora contínua (proposta d'accions de millora).

Col·laboracions
La DPG té vigents, o ha formalitzat enguany per una durada limitada, acords i convenis de col·laboració amb un total de 14 entitats: Amics de la Rambla, Consell Gaudí, Consorci de la Colònia Güell, Museu Nacional d'Art de Catalunya, Foment de Ciutat Vella, Fundació Gran Teatre del Liceu, Fundació Sagrada

Família, Fundació Privada Güell, ICUB BCN, IMPUB BCN, Institut Ramon Muntaner i ICOMOS. També col·labora puntualment amb 48 H Open House Barcelona, l'Associació Joventut Clàssica Orpheus, el Festival de les Arts i la guitarra Art Llobet i l'Hotel Le Méridien. Per a la venda d'entrades es disposa d'acords amb Tiqets International i Turisme de Barcelona.

Cessió d'espais, sessions fotogràfiques i filmacions
El nombre de cessions d'espais, gratuïtes i de pagament, s'ha incrementat en vora un 14,29 % (passant de 14 a 16), comportant uns ingressos de 15.780 €. En contrapartida, el nombre de sessions fotogràfiques i filmacions autoritzades s'ha reduït en un 40,63 % (passant de 32 a 19).

Botiga

El nombre de clients ha estat de 13.329 i s'han venut 20.833 productes, xifres que representen, respectivament, un increment del 22,70 % i del 9,36 % en comparació amb el 2024. Els ingressos han passat de 160.007,57 a 179.807,66 €, un 12,37 % més. La millora en els resultats estaria motivada per una major oferta de de productes, després que s'hagi aprovat una licitació de caràcter plurianual per valor de 322.049,77 €, IVA inclòs, dividida en 7 lots: llibreria, tèxtils, decoració, papereria, infantil, vidre i reproduccions de xemeneies del Palau Güell. S'ha continuat treballant en una licitació per la concessió del servei de botiga amb l'objectiu de fer més àgil la seva gestió.

Mitjans

Recursos humans
La plantilla de la DPG compta amb un total de 9 llocs de treball. Hi ha vacants una plaça d'auxiliar administratiu/va i una plaça de Tècnic/a superior.

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total
Cap d'oficina / director/a	1	100			1
Tècnic/a superior	1	50	1	50	2
Tècnic/a mitjà/ana de gestió		100	1		1
Auxiliar de documentació			1	100	1
Secretari/ària de direcció			1	100	1
Responsable de botiga	1	100			1
Total	**3**	**44,44 %**	**4**	**55,56 %**	**7**

Recursos econòmics
La consignació pressupostària de la DPG per l'any 2025, exclòs el capítol I, ha estat de 1.331.200 €, dels quals 1.325.200 de capítol II i 6.000 de capítol VI.

Gerència de Serveis de Biblioteques

Biblioteques, democràcia i drets culturals

Cultura 311+ Pla de Drets Culturals de la Diputació de Barcelona i el Model XBM de biblioteca pública són els referents immediats de l'acció estratègica per les biblioteques públiques de la província del mandat 2023-2027. Aquests, a la seva vegada estan alineats amb el Pla de mandat de la corporació, l'Agenda 2030, l'Agenda Urbana i Rural i el Manifest IFLA/UNESCO de Biblioteca Pública del 2022.

En els darrers anys, les biblioteques han consolidat el seu paper com a agents clau en la defensa de la democràcia i la garantia dels drets culturals. Durant el 2025, s'han realitzat diverses accions en l'àmbit internacional que reforcen aquest compromís:
- Presentació "Els drets culturals com a columna vertebral de la democràcia", en el marc de la Trobada Midterm de la Secció de Biblioteques Públiques de la IFLA, celebrada el 8 de maig a Sofia (Bulgària).
- Participació en el Congrés Internacional de Biblioteques (WLIC), celebrat a Astana (Kazakhstan) el mes d'agost. Destaca la presentació de "Cultura 311+: Pla de drets culturals de la Diputació de Barcelona" com a referent estratègic.

Coordinació de la Xarxa de Biblioteques Municipals

La Gerència de Serveis de Biblioteques, lidera i coordina la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de la demarcació de Barcelona, que compta amb 249 equipaments bibliotecaris. Aquesta coordinació garanteix l'equitat i l'equilibri territorial en la prestació del servei de lectura pública a la província de Barcelona.

Les biblioteques públiques són de titularitat municipal i es gestionen mitjançant un conveni entre la Diputació i cadascun dels ajuntaments amb servei de biblioteques i bibliobusos.

Anualment es realitzen comissions de seguiment dels convenis de gestió. Al llarg del 2025 s'han fet 74 comissions de seguiment amb diferents ajuntaments.

Trasllat de les oficines de la Gerència de Serveis de Biblioteques

A partir del 13 d'octubre la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) es trasllada a: Edifici Bogatell c/ Zamora, 73, 5a planta 08018 Barcelona. Aquest trasllat és fruit de les obres de remodelació que la Diputació de Barcelona està duent a terme al recinte de l'Escola Industrial.

En el marc d'aquest trasllat, s'ha dut a terme un procés integral de gestió documental dels documents físics, tant admi-

nistratius com històrics. L'objectiu principal ha estat assegurar la seva correcta conservació definint el destí més adequat per a cada tipologia: manteniment a l'oficina, transferència a l'Arxiu de la Diputació o eliminació quan corresponia.

El personal de la GSB ha realitzat les tasques inicials d'inventari, classificació i ordenació de la documentació. Posteriorment l'arxiver extern, contractat a través de l'empresa DINSER, ha assumit les tasques relatives a la transferència dels documents a l'Arxiu.

Com a resultat del procés s'han descrit 1.223 expedients i s'han traspassat a l'Arxiu 184 caixes de documentació, amb un volum total de 20,13 metres lineals.

La XBM en xifres (2023-2025)

Dades estadístiques

Dades d'estructura	2023	2024	2025
Biblioteques			
Biblioteques	233	235	236
Bibliobusos	12	12	13
Total de biblioteques i bibliobusos	245	247	249
Superfície de biblioteca			
Superfície de biblioteca en m²	292.951	295.875	297.375
Municipis			
Municipis a la província	311	311	311
Municipis amb biblioteca de la xarxa	148	150	150
Municipis amb parada del bibliobús	138	138	152
Total municipis amb servei de la xarxa	285	287	301
Municipis de més 5.000 hab. sense biblioteca	6	5	6
Població			
Població de la província	5.797.356	5.899.330	5.959.941
Població de la província (dones)	2.967.096	3.017.415	3.043.277
Població de la província (homes)	2.830.260	2.881.915	2.916.664
Població atesa per les biblioteques	5.485.600	5.669.259	5.750.803
Població atesa pels bibliobusos*	169.567	169.400	175.188
Total població atesa *	5.655.167	5.838.659	5.840.277
Fons documental			
Fons documental	9.830.905	9.758.664	9.708.953
Usuaris			
Usuaris inscrits (total)	2.199.017	2.093.487	2.145.128
Usuaris inscrits (dones)	1.237.553	1.199.240	1.222.966
Usuaris inscrits (homes)	903.111	856.906	879.385
Usuaris inscrits (no especificat)	58.353	37.341	42.777
Noves inscripcions d'usuaris	189.890	192.117	188.042
Noves inscripcions d'usuaris (dones)	99.945	100.129	93.750
Noves inscripcions d'usuaris (homes)	77.230	78.356	81.097
Noves inscripcions d'usuaris (no especificat)	12.715	13.632	13.195
Punts d'informàtica			
Punts d'informàtica	7.023	7.094	7.213
Personal			
Personal de les biblioteques	1.491	1.505	1.529

Dades d'estructura	2023	2024	2025
Personal dels bibliobusos	22	22	23
Total personal	1.513	1.527	1.552
Total personal (dones)	1.184	1.172	1.194
Total personal (homes)	329	355	358

Dades de Servei	2023	2024	2025
Dies de servei			
Dies de servei globals	62.517	64.452	66.319
Hores de servei globals	383.987	392.806	389.901
Visites			
Visites a les biblioteques i bibliobusos	16.676.215	17.315.097	17.651.616
Préstec			
Ús del servei de préstec (en usuaris diaris acumulats)*	3.111.047	3.344.778	3.416.635
Ús del servei de préstec (dones)	1.897.739	2.060.511	2.057.340
Ús del servei de préstec (homes)	1.119.977	1.213.214	1.264.884
Ús del servei de préstec (no especificat)	93.331	71.053	94.411
Préstecs de documents físics (amb renovacions)	10.938.192	11.552.088	11.617.812
Préstec virtual (bibliodigital)	932.637	1.122.451	1.339.419
Préstec (total)	11.870.829	12.674.539	12.957.231
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	885.284	1.014.016	1.146.641
Documents prestats	3.294.869	3.430.722	3.438.821
Internet i ofimàtica			
Ús del servei públic d'accés a Internet i del servei d'ofimàtica (en usuaris diaris acumulats)	712.478	663.867	711.122
Wi-Fi			
Ús del servei de Wi-Fi (en usuaris diaris acumulats)	1.588.527	1.438.319	1.517.464
Activitats i difusió			
Activitats (sessions)*	37.808	39.546	42.602
Assistents a activitats*	640.051	687.534	719.027
Visites escolars	16.240	16.262	15.780
Alumnes assistents a visites escolars	311.406	337.086	320.735

** inclou activitats GSB*

Indicadors i mitjanes	2023	2024	2025
Dies de servei			
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	255	261	257
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.567	1.590	1.566
Mitjanes per habitant de la població atesa			
Visites per habitant	2,9	2,9	3,0
Ús del servei de préstec per habitant	0,5	0,6	0,6
Préstecs presencials per habitant	1,9	2,0	1,9
Préstecs virtuals per habitant	0,2	0,2	0,2
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	12,1	12,0	12,1
Superfície per cada 10.000 habitants	505	502	499

Dades d'estructura	2023	2024	2025
Documents per habitant	1,7	1,7	1,6
Percentatges sobre població i visites			
% de població inscrita	38%	35%	36%
Ús del servei de préstec en relació a les visites	19%	19%	19%
Ús per dia de servei			
Visites	65.353	66.357	68.763
Ús del servei de préstec	12.192	12.818	13.310
Ús del servei públic d'accés a Internet i ofimàtica	2.792	2.544	2.770
Ús del servei de Wi-Fi	6.225	5.512	5.911
Préstecs (servei presencial + servei virtual)	46.521	48.573	50.476
Mitjanes per biblioteca			
Activitats per biblioteca (sessions)	154	160	171
Visites escolars per biblioteca	66	66	63

Mapa bibliotecari de la demarcació de Barcelona

Durant el 2025 s'ha incrementat la XBM amb 1 nova biblioteca (Biblioteca Sarrià JV Foix de Barcelona) i 1 nou bibliobús (Serra de Bellmunt). Amb aquest increment d'infraestructures, un 98,5 % de la població de la província de Barcelona disposa de servei bibliotecari (biblioteca o bibliobús) al seu municipi.

Un nou bibliobús: Serra de Bellmunt

El dia 25 d'abril s'inaugurà a Santa Maria de Besora el nou bibliobús Serra de Bellmunt que dona servei a 14 municipis petits de menys de 300 habitants de les comarques d'Osona, Lluçanès i municipis d'altres comarques limítrofes sense servei de lectura pública de la XBM: Espinelves, Fogars de la Selva, Gallifa, Granera, Malla, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Martí d'Albars, Sant Sadurní d'Osormort, Santa Cecília de Voltregà, Santa Maria de Besora, Sobremunt, Sora, Tavertet i Vidrà. El 28 d'abril va entrar en funcionament el nou servei que es presta amb vehicle lleuger, igual que els Serra del Cadí i Serra de Rubió, per accedir millor als pobles i, amb freqüència setmanal, quinzenal o mensual per adaptar-se a la realitat de cada territori.

La seva incorporació com a 13è bibliobús de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, representa tota una fita: amb ell, el servei de lectura pública arriba actualment al 100 % de la cobertura dels municipis de menys de 3.000 habitants i s'ofereix servei a 4 municipis fora la demarcació: Espinelves, Vidrà, Gósol i Viladrau.

Planificació i programació del servei bibliotecari municipal

En el marc del recurs "Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris" del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, durant l'any 2025 s'ha assessorat un total de 6 ajuntaments: Balenyà (nova biblioteca), Balsareny (trasllat i ampliació de la biblioteca Pere Casaldàliga), Castellbell i el Vilar (nova biblioteca), L'Hospitalet del Llobregat (ampliació i trasllat de la Biblioteca la Florida), la Llagosta (ampliació i trasllat de l'actual biblioteca i Sitges (ampliació i trasllat de la Biblioteca Santiago Rusiñol).

A més, també s'han realitzat 5 estudis previs de necessitats, emplaçament i/o arquitectura els municipis d'Alella, El Bruc, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès i Sant Quirze de Besora.

Projecte i obra

S'ha ofert assessorament en els avantprojectes i concursos d'idees següents: Balsareny, Barcelona (Biblioteca Sant Pau-Santa Creu i Biblioteca Sofia Barat), Piera, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi (biblioteca Marianao), Terrassa (Districte 5 i Vilanova i la Geltrú (biblioteca del Mar).

S'ha ofert assessorament en els projectes executius d'Argentona i de Barcelona- Prosperitat.

Mobiliari i equipament

En el marc del recurs "Mobiliari i equipament de biblioteques noves o en transformació" del Catàleg de serveis, durant l'any 2025 s'ha fet el lliurament del plec de mobiliari i equipament a Centelles pel trasllat de la biblioteca La Cooperativa al Palau dels Comtes de Centelles.

S'ha ofert assessorament en els projectes de mobiliari i equipament següents: Arenys de Mar, Barcelona Gòtic (trasllat al Borsí), Dosrius, Olesa de Montserrat, Súria, Torelló i Vilafranca del Penedès (nau cortina).

S'ha assessorat en el subministrament i instal·lació de mobiliari de la biblioteca Barcelona Sarrià JV Foix.

Posada en funcionament

S'ha assessorat tres municipis en l'elaboració del seu pla de gestió per a l'obertura del servei a Arenys de Mar, Centelles, Olesa i Vilafranca del Penedès (Nau Cortina).

En el marc de la creació o trasllat de les biblioteques s'han realitzat sessions de difusió i concreció del Model XBM als municipis de Dosrius i Súria.

S'han realitzat els processos d'instal·lació de la col·lecció, així com la coordinació del muntatge d'equipament

audiovisual i informàtic, amb suport presencial *in situ* als equipaments que han inaugurat o reobert el servei enguany.

Reformes menors

S'ha ofert assessorament arquitectònic en la distribució dels espais, organització de la col·lecció, disseny de mobiliari i previsió d'equipament informàtic i audiovisual: Barcelona Sagrada Família, Caldes d'Estrac Can Milans, Calella, Canet de Mar, Cardedeu, Granollers (Can Pedrals), l'Hospitalet del Llobregat (Bellvitge), Malgrat de Mar, Mataró (Antoni Comas i Popular), Sant Pere de Ribes (Manel de Pedrolo), Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Castellet i Viladecans.

Estudis de manteniment i eficiència energètica

Durant el 2025 s'han elaborat els *Estudis de manteniment i eficiència energètica per a equipaments bibliotecaris* següents, que s'ofereixen a través del Catàleg de serveis, i que es preveu lliurar-los al gener 2026, a: Badia del Vallès, Capellades, Cerdanyola del Vallès, Ripollet, Sant Just Desvern, Torrelles de Llobregat, Viladecavalls i Vilanova del camí.

Esporga, organització de la col·lecció

S'han realitzar tasques de suport a l'esporga en 20 biblioteques. Prèviament a l'esporga s'analitza la col·lecció amb un estudi de fons documental, per a detectar les mancances o excessos per a cada secció. S'han realitzat 25 estudis de fons.

En el casos en què s'ha decidit executar l'esporga de xoc s'han generat llistats de documents a esporgar, s'ha planificat l'esporga i s'ha executat. En aquests processos s'ha generat un total de 51.702 documents de baixa al Catàleg en equipaments en transformació (reforma, ampliació o trasllat) i 54.305 documents en equipaments que no estan en transformació.

Biblioteques que estan en transformació on l'equip de la Gerència ha realitzat tasques d'esporga de forma directa són Arenys de Mar (3.980 baixes), Badalona Lloreda (3.767 baixes, i Torelló-Barri de Montserrat (3.480 baixes).

Biblioteques que no estan en transformació on l'equip de la Gerència ha ofert suport a l'esporga de xoc son. Alella (2.912 baixes), l'Ametlla del Vallès (4.141 baixes), Caldes d'Estrac (2.600 baixes), Canet de Mar (3.761 baixes), Montmeló (4.309 baixes), Sant Quirze del Vallès (7.360 baixes), Bibliobús Guilleries (1.203 Baixes), El Bruc (3.338 baixes), Manlleu (2.647 baixes), Sant Fruitós del Bages (2.438 baixes), Sant Quirze de Besroa (2.958 baixes) i Sant Pere de Ribes-Manel de Pedrolo (1.505 baixes).

Servei d'auto préstec RFID

A 31 de desembre de 2025 un total de 157 equipaments de la XBM disposen del servei de préstec automatitzat (149 biblioteques i 8 bibliobusos). 27 d'aquestes biblioteques disposen també de bústia de retorn automatitzada que poden donar servei 24 hores al dia/365 dies l'any. Amb aquestes xifres un total del 63 % dels equipaments bibliotecaris de la XBM ofereixen als seus usuaris el servei de préstec automatitzat amb tecnologia RFID.

Durant l'any 2025 s'ha instal·lat servei de préstec automatitzat en els 2 equipaments nous: Biblioteca Barcelona Sarrià i bibliobús Serra de Bellmunt.

I al llarg de l'any també s'ha col·laborat amb els ajuntaments i equips de biblioteques de la XBM en la implementació de la tecnologia RFID per a la gestió del préstec i seguretat a 10 equipaments: Sabadell Can Puiggener i Sabadell Nord, Sant Vicenç dels Horts, Barcelona (Canyelles, Collserola, Trinitat Vella, Bon Pastor, Vallcarca, Roquetes i Zona Nord).

En total s'ha posat xip de RFID en 344.834 documents.

Millores logístiques als bibliobusos

Transformació dels bibliobusos Serra de Rubió i Serra del Cadí a GLP

Aquest any, i tal com ja s'havia iniciat amb el Bibliobús Montau el 2020, s'ha procedit a realitzar les transformacions a sistema dual (gasoil-GLP) als Bibliobusos Serra de Rubió i Serra del Cadí, obtenint l'homologació de l'etiqueta ECO d'emissions i una reducció efectiva de les emissions d'efecte hivernacle (CO_2) respecte al gasoil. La mesura aporta bonificacions fiscals pel seu caràcter ecològic i dona compliment als objectius ambientals del Pla Clima de la Diputació de Barcelona, obtenint així beneficis tant econòmics com mediambientals.

Estadístiques, seguiment i avaluació dels serveis

Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques (CCI-B)

El CCI-B té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de l'anàlisi del servei en base a una vuitantena d'indicadors. El Cercle és una iniciativa conjunta de la GSB i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, que aquest any ha fet la seva 22a edició.

Han format part del Cercle del 2025 els 148 municipis de la província amb biblioteca a la XBM, la meitat dels quals han estat convocats als tallers d'enguany. Els tallers es van celebrar entre març i abril, presencialment a Castelldefels, Sant Joan Despí Sabadell i Tordera. La valoració mitjana dels participants als tallers va ser d'un 9,2 sobre 10.

Sistema d'Estadística bibliotecària

S'ha desenvolupat un nou informe BibDATA XBM amb el programari QlikSense, que permet la visualització de dades de l'any corrent i dels anys anteriors per a períodes inferiors a l'any (mes, trimestre, semestre, etc.).

S'han realitzat els treballs preliminars i s'han posat les bases (objectius, fases i calendari i model de governança) pel disseny i implementació d'una base de dades analítica de la XBM com a base d'un nou sistema d'estadística bibliotecària.

Col·lecció

Selecció de la col·lecció de manteniment

La GSB ha ofert 2.837 títols de novetats de llibres, CD i DVD que les biblioteques han pogut seleccionar a través de l'aplicació SELPART per incorporar a les seves col·leccions.

Tipologia documental	Títols seleccionats	Exemplars
Llibres	2.344	120.200
CD	270	3.310
DVD	223	9.831
Total	**2.837**	**133.341**
Llibres oferts per SAB	3.031	142.628
Total	**5.868**	**275.969**

El quadre inclou tots els títols que les biblioteques han pogut triar amb pressupost de la Diputació de Barcelona i els provinents de Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) de la Generalitat de Catalunya.

Selecció de les col·leccions inicials
La GSB ha adquirit fons inicials o de reforç per a les biblioteques noves o que tenen millores d'espai o es traslladen. Aquest any s'han comprat 6 fons inicials amb un total de 14.300 volums per les biblioteques; Santa Oliva, d'Olesa de Montserrat, Ramon d'Alós Moner, de Barcelona, Dos Rius, de Torelló, La Cooperativa, de Centelles, la biblioteca de Súria i Esteve Albert i Corp, de Dosrius.

Adquisició de documents

El pressupost total de la GSB destinat a l'adquisició de fons documental, físics i digitals, ha estat de 4.226.445 €.

S'han fet 18.591 subscripcions de 364 títols de revistes i diaris, triades directament per les biblioteques a través de l'aplicació SELREV.

S'han adquirit 16.228 llicències de novetats editorials de llibres electrònics i renovacions de títols ja existents i s'han subscrit 4 bases de dades temàtiques.

Jocs de taula

La Gerència ha iniciat un procediment obert simplificat per a l'adquisició dels primers jocs de taula seleccionats per les biblioteques de la Xarxa, contribuint així a l'expansió d'aquest nou servei que tindrà continuïtat l'any vinent amb la incorporació dels jocs de taula a les tries periòdiques de novetats de manteniment de fons de les biblioteques.

Manteniment de la bibliografia bàsica

La bibliografia bàsica (BB) és la base de títols per seleccionar els documents per a les noves biblioteques i les ja existents que necessiten reforços de fons quan tenen projectes de millora dels espais. Aquesta s'actualitza constantment, incorporant nous títols d'acord amb els usos de les col·leccions i la producció editorial i actualitzant les noves edicions. Periòdicament també cal eliminar els títols que es van descatalogant i els que queden obsolets i, en aquest sentit, enguany s'ha iniciat l'objectiu, que es mantindrà en any successius, d'eliminar els títols que calgui. Aquest any s'han incorporat 2.893 títols nous.

Biblio Digital, servei de préstec digital

La gestió del servei Biblio Digital és compartida amb el Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

S'han adquirit 4.215 títols de novetats editorials en català i castellà per a públic general i per a infants amb un total de 16.228 llicències de novetats i renovacions de títols existents. Per difondre i promocionar aquesta col·lecció s'han elaborat 172 aparadors temàtics.

Les dades anuals d'ús d'aquest servei han estat les següents:

Préstecs	Descàrregues	Reserves	Renovacions	Visualitzacions	Recursos consumits
841.646	32	221.684	46.831	395	2.610.895

Recomanacions de la col·lecció de novetats a la Biblioteca Virtual

S'han destacat 574 recomanacions de les novetats seleccionades per la Unitat de Gestió de la Col·lecció ofertes a les biblioteques de la XBM.

Spotify – novetatsmusicaxbm

Durant l'any 2025 s'han incorporat 37 nous seguidors al compte, que tanca l'any amb un total de 75 seguidors.

Servei d'alerta

El servei d'alerta és un servei de revisió del fons del Catàleg Aladí amb l'objectiu d'assessorar els professionals de les biblioteques amb la retirada de documents obsolets. Es realitza amb la col·laboració de professionals externs especialitzats en cada temàtica que analitzen els documents (llibres, CD i DVD) i emeten recomanacions sobre si cal mantenir-los o retirar-los del Catàleg o del lliure accés.

Enguany, a partir d'un objectiu específic, s'ha reactivat aquest servei al qual es vol donar continuïtat permanent.

S'ha redactat un protocol pels seleccionadors externs, s'han revisat els criteris a aplicar per realitzar el servei i, concretament, s'han revisat 5 matèries (incloent-hi el fons d'adults i l'infantil) i un total de 2.714 registres. Les matèries revisades han sigut Història d'Europa (fins l'any 2015); Climatologia (fins l'any 2019); Medi ambient (fins l'any 2014); Energies renovables (fins l'any 2019); Informàtica (del 2015 al 2020).

Documents de política de desenvolupament de la col·lecció a la XBM

L'objectiu d'aquests any d'incentivar la redacció d'aquests documents per part de les biblioteques de la XBM s'ha assolit amb elaboració de 26 documents de polítiques de la col·lecció de les biblioteques i xarxes urbanes següents: Balsareny, Bibliobús Pedraforca, Biblobús Serra del Cadí, Cabrera de Mar, Caldes de Montbui, Cubelles, Esparreguera, La Garriga, Gironella, Llinars del Vallès, Masquefa, Matadepera, Montgat, Polinyà, Pont de Vilomara i Rocafort, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Sallent, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Climent del Llobregat, Sant Feliu de Codines, Sant Martí Sarroca, Taradell, Vic i les xarxes urbanes de Manresa i Sant Adrià del Besós.

Fons especials a la XBM

Aquest any s'han identificat els fons especialitzats de les biblioteques de la XBM i s'han gestionat, en col·laboració amb la Unitat Operativa SGIB, els nous fons especials següents (centres d'interès, fons especialitzats, fons provinents de biblioteques particulars):

Biblioteca	Temàtica/nom fons especials
Barcelona. Fort Pienc	Neurodiversitat
Cabrils	Dones amb art
Lliçà d'Amunt	Fons Mortadelo y Filemón
Sitges. Santiago Rusiñol	Fons Ramon Planes
Vilanova del Vallès. Contravent	Salut mental
Vilanova i la Geltrú. Joan Oliva i Milà	Fons Josep Piqué Camps
Badalona. Can Casacuberta	Desinformació i notícies falses
Arenys de Mar. Pare Fidel Fita	Centre d'Estudis Salvador Espriu
Berga. Biblioteca Vinyes i Cluet	Fons Aurora Bertrana
Granollers. Can Pedrals	Planeta Terra
Granollers. Can Pedrals	Cultura i societat
Granollers. Can Pedrals	Art i artistes
Granollers. Can Pedrals	Ciències naturals
Granollers. Can Pedrals	El món que ens envolta
Granollers. Can Pedrals	Cos i ment
Granollers. Can Pedrals	Valors i convivència
Granollers. Can Pedrals	Viatge arreu del món
Terrassa. Biblioteca Central	Centre de Documentació
Sant Vicenç dels Horts	Cuina popular catalana

Catalogació de documents

S'han creat registres bibliogràfics de tots els documents adquirits per la GSB. El total de documents catalogats incorporats al Catàleg Aladí són 35.731 desglossats de la manera següent: 7.082 documents catalogats a la Unitat d'Accés a la Informació (UAI), 20.494 documents catalogats per part de les biblioteques i 5.155 documents catalogats per proveïdors.

L'equip de la UAI ha catalogat 243 documents de música clàssica. També n'ha catalogat 127 en altres idiomes i alfabets, dels quals 54 han necessitat la traducció de dades catalogràfiques pel que s'ha contractat una empresa de traduccions per donar aquest servei a les biblioteques dipositàries d'aquests fons.

S'han validat 22.152 registres catalogats per proveïdors i catalogadors no experts de les biblioteques.

S'han rebut 13 peticions del recurs de Servei de catalogació de *fons especials* del Catàleg de serveis. S'han catalogat 1.771 documents a càrrec de proveïdors externs i 2.438 documents catalogats per la UAI.

Registres d'autoritats

Pel que fa al control d'autoritats que es fa al Catàleg, s'han fet 3.932 registres de nova creació i 5.101 modificacions i/o actualitzacions.

Concrecions catalogràfiques XBM i protocols

S'han redactat 3 noves directrius catalogràfiques i se n'han actualitzat 6 accessibles a la Intrabib. S'han redactat 8 documents de directrius internes pel personal de la UAI i se n'han actualitzat 3 més.

S'han redactat 5 protocols interns per l'equip: *Protocol de circuit documental*; *Torns de les valises*; *Document de procediments de canvis globals de Sierra*; *Document de procediments de la tasca dels destacats a l'Aladí*; i *Guia per digitalitzar documents interns*. I s'han actualitzat el manual d'*Enriquiment_OPAC*; *Protocol de gestió de les peticions del Trencadís*; i *Repartiment de tasques*.

S'han actualitzat 4 protocols per biblioteques i proveïdors i s'han incorporat esmenes a la *Política de Col·lecció del Trencadís*.

Pel que fa a la CDU, s'ha completat la revisió del 4 i la revisió del 60 al 62 i 64, i part del 8.

Formació als catalogadors de la XBM

S'han format 18 professionals per habilitar-los com a catalogadors. A finals d'any hi ha 301 persones de biblioteques habilitades per catalogar.

També s'ha fet 1 sessió d'acollida a proveïdors que cataloguen per la XBM.

Col·lecció digital a l'Aladí

El total d'incorporacions fetes durant el 2025 i el total absolut de la col·lecció digital present al Catàleg són les següents:

Enriquiment del catàleg	Incorporacions 2025	Total
Fragments i primers capítols	389	11.958
Sumaris d'obres de coneixements	7	646
Textos complets	5.250	8.406
Documents musicals amb enllaç a l'àlbum digital	1.270	22.704
Cobertes	31.674	577.844
Total	**38.590**	**621.558**

Documents electrònics	Incorporacions 2025	Total
Llibres electrònics	78	2.095
Audiollibres-e	-	464
Recursos web, revistes-e, vídeos-e	308	1.333
Total	**386**	**3.810**

Dipòsit digital Trencadís

Pel que fa als documents presents al Trencadís segons tipologies de documents, les dades són les següents:

Tipologia documental	Incorporacions 2025	Total
Fotografies	–	4.923
Publicacions periòdiques	6	436
Monografies	1	681
Cartells	–	453
Vídeos	16	60
Cartes	–	1
Programes de festa major	4	39
Dietaris	3	17
Pergamins	–	270
Mapes	–	1
Total	**30**	**6.881**

S'han incorporat un total de 6 títols de revista al metacercador Premsa Catalana Digitalitzada, provinents de les biblioteques d'Arenys de Mar, Balsareny, Mataró i El Papiol.

S'han digitalitzat els fons dels 11 municipis que han sol·licitat el recurs de digitalització pel Catàleg de serveis.

Distribució de documents, material tècnic i de difusió

S'han distribuït a les biblioteques un total de 230.973 documents (llibrers i àudios) provinents dels fons adquirits per la Gerència i el SAB.

Fons distribuïts	Exemplars
Llibres	220.006
Audiovisuals (CD,DVD)	10.967
Total	**230.973**

Els fons i materials enviats en els 10 lots periòdics a totes les biblioteques i bibliobusos ha suposat una tramesa de 9.435 caixes amb les novetats editorials adquirides per la Gerència, seleccionades periòdicament per les biblioteques, els fons provinents de SAB, els material de difusió i promoció de la lectura i els materials tècnics.

S'ha redistribuït 1.876 sobres amb documents d'intercanvi i donatius entre biblioteques dins el circuit de servei ordinari de lots.

S'han realitzat 650 trameses de lots 337 Clubs de lectura realitzat dins el circuit servei ordinari del lots.

S'han realitzat 11 serveis immediats per atendre necessitats de diferents unitats de la GSB; 2 serveis de suport logístic per mobilitzar 3.000 caixes de cartró reciclades en motiu d'obres o esporga de biblioteques, de les quals 1.000 s'han servit a les biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona; 8 trameses extraordinàries per mobilitzar un total de 300 caixes amb fons de diferents biblioteques i lots pendents de lliurar per les obres de les biblioteques.

Pel servei de transport d'exposicions s'ha realitzat un total de 268 trameses i 140 serveis d'itineràncies dels Laboratoris de lectura i Bats.

Mitjançant el servei de transport intern entre la GSB i la PDL s'han realitzat 250 moviments d'un total de 500 caixes i valises amb fons per a la catalogació de mostres de SAB, processament dels fons de proveïdors de nous equipaments i altres trameses especials.

S'han distribuït a les biblioteques 135 exemplars de donatius de la GSB procedents d'editorials i proveïdors i de l'esporga dels Clubs de lectura.

S'ha realitzat una auditoria interna de la Unitat de Distribució i Magatzem, que ha proposat millores de processos i tecnològics per posar en funcionament durant el 2026 i anys successius.

Tecnologies de la informació

Gran part de les tasques i projectes es fan en cooperació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. Han implicat 543 entrades de servei en 3 àmbits (aplicacions de gestió bibliotecària, aplicacions web i entorns virtuals, infraestructura i equipament): 9, 1 i 0 consultes, 133, 42 i 24 incidències, 132, 132, i 36 peticions a mida, 2, 1 i 0 vulnerabilitats (actuacions de l'àmbit de seguretat). I les entades de servei de les biblioteques de la XBM cap a la *helpdesk* de suport següents: 9.898 trucades rebudes, 7.851 incidències resoltes (13 crítiques, 63 urgents, 7.775 estàndards), 7.674 peticions i 659 consultes.

Infraestructura i equipament informàtic

Millores i desplegaments més destacables:

- S'ha validat la cobertura disponible de línia a totes les parades del nou bibliobús Serra de Bellmunt, i a algunes parades dels bibliobusos Montau i Serra del Cadí amb incidències de connexió o canvis d'ubicació.
- S'han substituït 229 antenes wifi de models antics a 99 biblioteques, i s'ha ampliat la cobertura a les 9 biblioteques on no era completa. S'ha guardat l'ID de l'usuari de Sierra en la validació via webservice. S'ha fet la integració del portal WiFi amb l'APP BibliotequesXBM per obtenir les credencials de validació des de l'app (es posarà en marxa el 2026).
- S'ha adjudicat l'adquisició de l'equipament informàtic per substituir el 2026 tots els punts de treball de la XBM: 1.500 PC de format reduït, 500 webcam, 2.000 auriculars tipus diadema (2.000 unitats) i 1.200 lectors de codis de barres. S'ha iniciat una prova pilot a la Biblioteca Montserrat Roig de Sant Feliu de Llobregat, que incorpora també les eines de MSOffice365 i la gestió d'usuaris via SOFFID (eines per a les quals s'ha treballat una proposta d'organització). S'han adquirit 3 lectors per fer l'inventari, 2 per a zones de la XBM i un per a la Gerència.
- Punts públics: s'han desplegat 539 nous terminals (113 de tàctils per a l'OPAC i 426 de no tàctils per a l'Internet i +). S'ha continuat el desplegament de la nova interfície d'OPAC (ara ja a 167 biblioteques), i s'ha afegit la funció '"Ara s'està retornant". S'ha incorporat a Internet i + la millora de traspàs automàtic de crèdit entre carnets en cas de nova emissió de carnet per pèrdua o robatori. S'ha renovat el model més antic de tauletes públiques, amb la distribució de 450 dispositius del model Samsung Galaxy A9+. S'ha incorporat la possibilitat que les biblioteques canviïn la maqueta de tauleta de treball a tauleta pública. S'ha incorporat el servei de pantalles de Novetats i + a la nova Biblioteca JV Foix de Barcelona, essent 7 el total de biblioteques que ja disposen d'aquest servei. S'han incorporat 4 biblioteques a l'eina de gestió de continguts de pantalles informatives (Bibliobús Pedraforca, Sta. Coloma de Cervelló, St. Julià de Vilatorta i Alella), en total, 94 biblioteques utilitzen el gestor i hi ha 135 pantalles amb adaptacions d'equipament.
- S'ha finalitzat la substitució de tots els switchos de les biblioteques com a tasca prèvia al desplegament del nou servei normalitzat de Biblioprint, que ja ha finalitzat.
- S'ha donat d'alta 1 biblioteca a l'eina de butlletins (La Garriga). Amb això són 100 municipis que l'utilitzen, i un total de 133 biblioteques i 2 bibliobusos. S'ha agilitzat el procés de baixa dels butlletins als principals servidors per evitar la incidència de pèrdua de recepció de butlletins de molts usuaris, principalment a Gmail.

Altres dades destacables:

- Servei Wifi: 1.517.464 usos anuals de la xarxa wifi pública (BIBLIOTECA i GUEST).

- Equipament total: en acabar l'any hi ha a la XBM 2.847 equips pel personal (13 PC, 1.662 escriptoris virtuals, 449 portàtils, 342 tauletes, 381 dispositius de signatura electrònica), 4.418 equips públics (932 PC OPAC, 2.124 PC Internet, 550 tauletes, 724 dispositius antirobatori amb 88 comandaments) i 717 impressores (412 impressores del servei Biblioprint pels usuaris i el personal, i 305 impressores d'altres tipus (carnets i teixells).
- Servei Internet i +: 711.122 usos anuals.
- Servei d'impressió: 522.024 impressions, 45.166 escaneigs, 214.004 usos, 23.827 usuaris únics.
- Des de la GSB s'han redactat/editat 40 butlletins (generals i temàtics). Segons les dades de l'últim butlletí (desembre) el general s'envia a 531.135 usuaris, i el total de correu-e enviats és 5.858.759. Des de les biblioteques s'han redactat/editat un total de 1.067 butlletins, i el total de correus-e enviats és de 3.550.277.

Aplicacions informàtiques de gestió

Es disposa de 26 aplicacions informàtiques, que cobreixen aquestes funcionalitats:

- Sistema de gestió bibliotecària Sierra, amb els registres de tots els documents i tots els usuaris de la XBM. Permet la gestió de préstecs, retorns, catalogació, control de publicacions periòdiques, etc.
- Gestió i impressió de carnets d'usuaris i de teixells.
- Organització de lots de documents de clubs de lectura.
- Gestió d'objectes digitals de les biblioteques.
- Gestió de les cobertes dels documents.
- Inventari.
- Recull d'indicadors i informes estadístics, núvol i informes de Qlik Sense, informació de dades per part de les biblioteques, magatzem de dades.
- Gestió de la selecció, adquisició i distribució de documents. La distribució, de forma integrada amb el sistema SAP de la Plataforma de distribució logística.
- Emissió de butlletins de la GSB i de les biblioteques de la XBM. Gestió de continguts de les pantalles informatives.
- Gestions internes de tramesa centralitzada de correu-e a volums grans d'usuaris i de control dels logs dels correu-e generats per algunes aplicacions.

Millores més destacables

- SIERRA: s'ha migrat a la versió 6.3. S'ha instal·lat el pedaç que permet enviar els avisos que han fallat en la tramesa estàndard.
- TRENCADÍS: s'ha optimitzat el rendiment de les càrregues d'objectes, s'ha millorat la cerca amb l'eliminació de la limitació de 5.000 registres per títol.
- SELPART: s'ha creat una selecció per "Jocs de taula", s'ha incorporat la visualització i edició de seleccions per part dels itinerants per a totes les biblioteques de la seva zona.
- SELREV: s'ha afegit la possibilitat que el cap de zona pugui fer seleccions de revistes de les biblioteques de la zona. S'ha evitat que les revistes inactives siguin triades en la selecció. S'han fet visibles les notes a la pantalla principal de selecció de títols (perfil biblioteca).
- Adquisicions centralitzades:s'han incorporat millores en la verificació del càlcul de SAP en relació al PVP dels audiovisuals. S'han realitzat proves de funcionament pels processos d'adquisicions en SAP en previsió de l'actualització del sistema SIGC (Financer i Logístic) a EhP7.
- DIM: s'han incorporat la confirmació en bloc d'ordres de transport de llibres i audiovisuals, la detecció de transports que s'han tancat malament, una nova opció de càrrega per a comandes de material tècnic. Millor rendiment en l'embalatge.
- Donatius: s'han definit els requeriments i s'ha iniciat el desenvolupament d'una aplicació de gestió de donatius entre biblioteques, i entre la Gerència i les biblioteques.
- Clubs de lectura: s'ha corregit el format de la data de retorn en el recordatori de retorn de lot, s'ha incorporat al perfil de la biblioteca la visualització dels clubs de lectura que té associats.
- Cobertes: s'ha revisat l'aplicació per confirmar que l'etiqueta 035 es genera correctament a Sierra per alguns valors dels registres bibliogràfics. S'han detectat els registres bibliogràfics amb coberta penjada a l'aplicació però sense etiqueta 035 a Sierra.
  - Carnets: s'ha provat la nova funcionalitat de mesures correctores per a reserves no recollides. S'ha incorporat al servidor de proves la funcionalitat d'e-pagament amb bizum. s'han optimitzat les eines de cerca i filtratge de la funcionalitat d'autoritzacions de menors.
  - BIBDATAXBM: s'ha creat un nou informe amb Qlik Sense de dades mensuals, que ha implicat fer el disseny gràfic i la càrrega de dades. Les biblioteques el podran consultar a partir de l'any vinent.
  - BIBLEST: s'ha millorat l'accessibilitat dels informes de préstecs i d'usuaris inscrits per tipus d'usuari.
- Base de dades analítica: s'ha iniciat el projecte de creació d'una base de dades analítica, que integrarà dades de diferents fonts i tindrà un alt nivell d'agregació. Permetrà donar resposta a decisions de gestió o estratègiques, i fer anàlisis puntuals. S'ha elaborat el full de ruta, i en curs els treballs de la fase 1.
- Sistema avançat de recomanació basat en IA: s'han treballat les fases 2 i 3 del projecte, en col·laboració amb el BSC (Barcelona Supercomputing Centre): proveïdes noves dades (ara tenim dades des de mig 2019 a desembre 2024), obtingudes 2 versions noves de l'informe de perfils (perfilat avançat d'usuaris i perfilat avançat de bibliogràfics) i 2 versions més avançades de les infografies.

Dades més destacables

- 162 incidències, peticions i consultes gestionades amb Innovative.
- S'han donat de baixa a Sierra 135.017 registres d'usuaris inactius a diversos serveis. I 629.243 exemplars amb estat "Baixa", "Perdut", o equivalents. I un total de 16.402 registres bibliogràfics sense exemplars associats.
- Registres a Sierra a finals d'any: 921.811 bibliogràfics, 10.498.355 exemplars, 2.145.128 usuaris, 89.955 autoritats, 78.360 fons de revistes.
- Transaccions a Sierra: 11.617.812 préstecs (incloses les renovacions en línia i presencials).
- Registres a Trencadís a finals d'any: 7109 objectes digitals, repartits en: fotografies (4923), diaris i revistes (436: menys que l'any anterior per l'eliminació del límit de cinc mil registres per títol), llibres (681), cartells (453), pergamins (270), vídeos (60), programes (39), mapes (1), dietaris (17) i cartes (1).
- S'han embalat a DIM un total de 321.394 exemplars.
- S'han donat d'alta 63 nous lots de clubs de lectura. 1.275 lots actius en total. Prop de 432 clubs de lectura de 247 biblioteques i 12 bibliobusos han sol·licitat més de 381 lots.
- S'han signat 31.124 autoritzacions de menors d'edat, i en total s'han guardat 186.875 autoritzacions. S'han recollit un total de 7.419 consentiments d'usuaris a rebre informació.

Entorns virtuals públics

- ALADÍ: s'ha migrat la versió del Catàleg a Sierra 6.3. S'han publicat 6 carrusels de fons destacats (Camps de concen-

tració, Francesc Candel, LGTBIQ+, Maria Aurèlia Capmany, Manga i anime, i Món Àrab). S'han començat a redactar els plecs tècnics per la contractació d'una nova eina de descoberta que substituirà l'Aladí.
- Cobertes: 3 millores en el procés de càrrega de les cobertes que permeten control de format de codis de bibliogràfics, reanomenar cobertes al NAS, carregar fitxers de més pes (fins a 1MB).
- Biblioteca Virtual i Gènius: s'han configurat totes les pàgines dels especials i efemèrides amb la nova estructura de pàgina que conté imatges més grans pel carrusel de superdestacats i el de les recomanacions, i que incorpora un carrusel de l'agenda d'activitats. S'han incorporat a la pàgina de cada biblioteca i bibliobús un carrusel de recomanacions de zona. s'han convertit algunes pàgines i els especials del Gènius perquè siguin responsives.
- S'han elaborat noves pautes per a la fer recomanacions a la Biblioteca Virtual i Gènius, i s'han treballat els criteris per a una selecció més acurada de les recomanacions destacades a la pàgina principal.
  Continguts creats a la Biblioteca Virtual:
  - S'han creat els especial temàtics Commemhora 2025: Any Internacional de la Ciència i la Tecnologia Quàntica (Biblioteca Virtual i Gènius) i 150 anys de la mort de Hans Christian Andersen (Gènius).
  - S'han actualitzat a Biblioteca Virtual i Gènius els 12 especials temporals i efemèrides anuals que es relacionen en aquest apartat de la Intrabib. I tots els monogràfics i subtemes.
  - S'han publicat a Activitats virtuals 2 nous apartats de vídeos per millorar la comprensió lectora (Llegir amb flow) i fomentar l'escriptura creativa (Escriure amb flow).
  - S'han gravat i muntat, amb el suport d'una empresa externa, 9 videorecomanacions de biblioteques de zona. S'han gravat 20 vídeos de recomanacions petites en la festa de la XBM, per l'especial Sant Jordi. S'han gravat 2 videorecomanacions pel prestatge de Cuina i vins. S'han creat 6 vídeos de suport al programa Altres veus, tres dels quals sobre el cicle Soledat no desitjada i 3 sobre el cicle Immigració.
  - S'han preparat els continguts pels 6 butlletins electrònics temàtics corresponents als PV d'Arts escèniques, Còmics, Cinema, Música, Novel·la, i Turisme.

  Continguts creats a Gènius:
  - S'han actualitzat 18 especials del Gènius (a més dels que s'han comentat a Biblioteca Virtual, que també apliquen al portal infantil): Dia de la dona científica, Volta al món, Joana Raspall, Aigua, Egipte, Fem esport, Roald Dahl, Europa, Festes, Superherois, Energies renovables, Rodari, Política, Humor, Surrealisme, Copèrnic, Ciència, Drets dels infants en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i Unicef, Schulz, Stan Lee, ODS.
  - S'han creat 7 noves pàgines d'especials/ monogràfics: Eichiro Oda, Eva Ibottson, Andreu Martin, Ana Ma Matute, Edatisme, Tarzan – Burroughts, i Calendari teatre 2026 (desembre).
  - Els il·lustradors que han col·laborat aquest any han estat: Pam López, Vanessa Rovira i Esther Pradell.
- Sistema avançat de recomanació basat en IA: com a resultats de les fases 2 i 3 del projecte, en col·laboració amb el BSC (Barcelona Supercomputing Centre), es disposa de 2 versions més del recomanador i un informe d'anàlisi heurística del portal de la Biblioteca Virtual.
- APP BIBLIOTEQUESXBM: s'ha refet l'aplicació, amb actualització tecnològica i amb algunes millores funcionals com la connexió a la xarxa WIFI de la biblioteca a partir de les credencials de l'usuari si aquest té el carnet guardat a l'aplicació. Es publicarà el 2026.
- APP BIBLIOJUGA amb el Gènius: s'ha refet totalment l'aplicació per actualització tecnològica. Publicada al Google Play la versió 1.1.3, i a l'aplicació l'Apple Store la versió 1.1.5.

Dades més destacables
- 719 continguts publicats als prestatges virtuals de la Biblioteca Virtual: 381 nous continguts i actualitzacions, 296 recomanacions i novetats de documents, i 42 notícies.
  - Altres continguts publicats a la Biblioteca Virtual i Gènius: 32.579 en total: 17.583 imatges, 12.682 activitats de les biblioteques, 1.114 destacats de diversos apartats i 365 destacats de les biblioteques, 653 recomanacions i novetats, 273 activitats destacades 133 guies de lectura, 54 recursos web locals, 39 fons especials, 32 avantatges del carnet, 16 serveis personalitzats.
  - 500.849 butlletins de subscripció de novetats de documents enviats.
  - 62.372.597 visites en total als portals: 53.068.530 al Catàleg Aladí, 8.553.138 a la Biblioteca Virtual, 195.651 al Gènius, 345.624 al Trencadís, 209.654 al portal de la Gerència.
  - 3.268.706 cerques al Catàleg Aladí.
  - 1.338.126 accessos a l'app BibliotequesXBM. 88.779 dispositius tenen versions Android, i 69.341 versions iOS (Apple).

Entorns virtuals de treball

Actuacions més destacables
- ComunitatXBM: S'han afegit 36 nous membres. S'ha creat i configurat l'espai de 2 grups de treball nous: SOS TR!!, Fet i fet PARAULA.
- Intrabib: s'ha treballat la creació d'una nova IntraBib que utilitzarà el gestor de continguts Liferay. S'han fet sessions de treball amb els equips que preparen els continguts, s'han organitzat les noves planes, s'han fet 3 migracions de continguts de prova perquè la definitiva (2026) sigui més acurada, i s'ha fet la primera versió del disseny gràfic de la pàgina d'inici.
- Eina de monitorització de les xarxes socials: s'ha dut a terme la contractació d'una nova eina (Metricool) per substituir l'actual, que és obsoleta.

Altres dades destacables:
- ComunitatXBM: un total de 1168 membres, de més de 200 biblioteques, formen part dels 84 grups actius que integren la comunitat.
- Intrabib: 364.570 de visites totals.
- S'han creat 9 formularis amb l'eina de formularis corporativa a petició de les diferents unitats i seccions de la GSB.

Serveis a les biblioteques de la Xarxa

Préstec interbibliotecari (PI)
Des de la GSB es garanteix el préstec interbibliotecari a través del servei de valises, a tots els municipis i bibliobusos de la XBM. S'han introduït al circuit del préstec interbibliotecari de la XBM 500 caixes contenidores model EU-6423L en substitució de les caixes deteriorades. Les transaccions de préstec interbibliotecari a tota la XBM han estat:

	2025
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	1.133.053 documents
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	1.146.641 documents
Retorns interbibliotecaris	1.915.787 documents
Sistema Nacional de Préstec Interbibliotecari (SNPI) – Catàleg Atena	17.162 documents

Suport a l'elaboració dels reglaments municipals de biblioteca pública

S'han revisat els reglaments de 13 serveis municipals de biblioteca pública.

Suport a tribunals als municipis

Al llarg de l'any s'ha donat suport en els processos selectius de les biblioteques de 19 municipis. El suport es concreta en: informar les direccions i ajuntaments sobre el protocol a seguir per rebre el suport, elaboració de proves, establiment de criteris de correcció i designació i/o assistència com a membres del tribunal.

També s'ha donat suport a 4 processos de la Diputació per a seleccionar tècnics bibliotecaris i auxiliars tècnics de biblioteca. Concretament en l'elaboració de proves i correcció d'aquestes, establiment de criteris de correcció en diferents proves segons temari i en la participació com a vocals i assessores en tribunals.

Centre de Documentació de Biblioteca Pública (CDBP)

Enguany la col·lecció ha passat per un procés d'esporga, motivat per la reorientació del servei i pel trasllat de seu de la Gerència a l'edifici Bogatell. Com a resultat, la col·lecció ha passat de 3.308 a 2.921 documents.

L'arxiu fotogràfic conté: paper, diapositives i reportatges en format digital. En format digital hi ha 358 reportatges fotogràfics.

Es reben 23 publicacions periòdiques per subscripció: 7 títols de biblioteconomia i 16 de temàtiques diverses. Mitjançant donació arriben 14 títols més.

S'han rebut 20 consultes sobre biblioteca pública o de temes relacionats amb el centre de recursos. S'han realitzat 27 préstecs de documents.

S'han enviat a les biblioteques 35 correus de *Notícies exprés*, amb ressenyes de caire cultural. S'han elaborat i publicat, 11 notícies a l'apartat *Actualitat literària*.

Banc de bones pràctiques de projectes culturals

La Unitat de Suport Professional, en col·laboració amb la Unitat de Programació i Innovació, ha impulsat la millora en la recuperació de la informació del banc mitjançant les accions següents:
- Proposta d'eliminació de descriptors fins ara utilitzats.
- Proposta de nous descriptors, per a una millor recuperació de la informació i alineació de tot el banc en quant a termes utilitzats en l'àmbit de la cultura.

Elaboració de Plans de lectura municipals

S'han finalitzat els plans de lectura dels municipis de Bigues i Riells del Fai, Tiana, Vic i el Prat de Llobregat; d'aquests, s'ha fet presentació pública de Bigues i Vic. S'ha concedit el recurs d'acompanyament del procés a 8 nous municipis que, en l'últim trimestre de l'any, han iniciat els seus plans segons la metodologia proposada per la Gerència: Cardedeu, Montgat, Ripollet i Roda de Ter (amb ADhoc Cultura), i La Llagosta, Sant Just Desvern, Teià i Vacarisses (amb Tantàgora).

Suport als clubs de lectura de les biblioteques

Lots per als clubs de lectura
S'ha continuat donant suport als clubs de lectura amb el préstec i distribució dels lots de llibres que estan dipositats a la PDL. S'han adquirit 57 nous lots (més 30 lots corresponents a 15 títols adquirits per a la participació de les biblioteques en els premis *Atrapallibres* i *Protagonista Jove*). S'acaba l'any amb 1.320 lots actius al programa de gestió dels lots CL-XBMlots.

En total, prop de 466 clubs de lectura de 247 biblioteques i 13 bibliobusos han sol·licitat més de 556 lots dels dipositats a la PDL. S'han elaborat 23 fitxes de lectura corresponents a les incorporacions de títols nous.

S'han atès un total de 422 peticions de transport entre biblioteques.

Suport als moderadors de clubs de lectura
Com a suport als professionals que realitzen clubs de lectura, enguany s'han explicat 3 obres representatives d'autors palestins als clubs de la XBM. El programa inclou documentació de context històric del territori i guia de moderació de 3 obres seleccionades que s'han explicat a 2 sessions virtuals. Han assistit 24 professionals de les biblioteques o moderadors de clubs de lectura.

Exposicions

Els 3 catàlegs d'exposicions oferts a la XM integren un total de 36 exposicions, de les quals, 9 són noves incorporacions: "Aromes i sabors del bosc", "Cuba en la cruïlla", "El meu mecanoscrit", "Llorenç Soldevila", "Manga Km 0", "Neus Català", "Regions imaginàries", "Satèl·lits catalans", "Aquest estrany món petit".

Serveis de suport a l'aprenentatge

Connecta't – Tallers d'alfabetització digital
S'han realitzat un total de 62 tallers amb la participació de 434 assistents.

Biblioteques com a centres d'aprenentatge: biblioteques ACTIC
Un total de 4.464 aspirants han triat una de les 50 biblioteques que són centres col·laboradors ACTIC, per fer les proves d'acreditació en capacitació digital.

Programes de Promoció a la cultura i foment de la lectura

Club del Llibre
S'han realitzat 9 trobades del Club del Llibre amb els autors següents: Ferran Torrent, Roc Casagran, Eva Baltasar, Imma

Monsó, Estel Solé, Miquel Martín i Sierra, Manuel Baixauli. Marta Orriols i Màrius Serra.

El nombre total d'assistents ha estat de 1.341.

Trobada de Clubs de Lectura
Els dies 4 de juny i 9 de desembre al Teatre La Passió d'Olesa de Montserrat, prop de 2.200 lectors es van trobar per presenciar en exclusiva les obres de teatre *Dones de ràdio* i *Mort d'un comediant.* Participants de 315 clubs de lectura de més de 105 equipaments bibliotecaris de 97 municipis van assistir a l'acte.

Commemoració d'efemèrides temàtiques i literàries
Des de la GSB, dins del programa Commemora, amb motiu de la declaració de l'Any Internacional de la Física i la Mecànica Quàntica i dels 150 anys de la mort de Hans Christian Andersen, s'ha impulsat una programació d'activitats entorn a aquestes dues commemoracions. Així mateix, en un format d'activitats més reduït també s'han commemorat el centenari del naixement de l'autor Andrea Camilleri, els 150 anys del naixement del poeta i escriptor Antonio Machado i el centenari del naixement de Paco Candel, Ana María Matute i Carmen Martín Gaite.

En total s'han realitzat 118 activitats: 54 activitats vinculades a l'Any de la Mecànica Quàntica a 27 biblioteques; 60 activitats vinculades a la commemoració de Hans Christian Andersen a 30 biblioteques; 4 actuacions relacionades amb Camilleri, Machado, Candel, Ana Maria Matute i Carmen Martín Gaite.

A les activitats infantils i familiars hi ha assistit un total de 3.000 participants i, a les d'adults, 918 assistents.

Clubs de lectura virtuals
S'han realitzat 18 clubs de lectura virtuals amb un total de 897 persones inscrites. El nombre d'assistents a les vídeo trobades va ser de 370 persones.

Veus amigues
Nou programa que promou la lectura en veu alta com a eina de benestar i cohesió social. Les biblioteques connecten persones lectores, a través d'una xarxa de voluntariat, amb aquelles que, per motius de salut o solitud no desitjada, necessiten sentir-se acompanyades.

S'ha treballat amb 9 biblioteques i 2 bibliobusos per trobar els voluntaris i les persones receptores del servei. A principis del 2026 es duran a terme les primeres lectures per telèfon.

Altres Veus

S'han realitzat 2 cicles: *Soledat no desitjada al llarg de la vida*, coordinat per Sant Joan de Déu i *Immigració: vivències reals i notícies falses,* coordinat per Xavier Aldekoa.

Del cicle *Soledat no desitjada al llarg de la vida* es van realitzar 19 sessions amb 342 assistents.

Del cicle *Immigració: vivències reals i notícies falses* es van realitzar 22 sessions amb 396 assistents.

De cadascun dels cicles es van realitzar 3 entrevistes virtuals que es poden consultar al canal YouTube de la XBM.

Mens sana

El programa Salut mental canvia de nom i passa a dir-se Mens sana, intentant posar l'èmfasi en el benestar emocional i la prevenció. Es tracta d'un programa biennal (2025 i 2026) que ha centrat la temàtica en el benestar emocional i els joves. Ha estat coordinat per la psicòloga Katia Velar amb la col·laboració de El Despertador.

S'ofereixen tallers vivencials, participatius i aplicables, dividits en 2 blocs: Famílies i Adolescents i joves. Han participat 19 biblioteques i s'han realitzat 57 tallers (3 per biblioteca). El nombre total d'assistents ha estat 366 persones.

Música a fons

Han participat 26 biblioteques, repartides en els diferents cicles: *Els instruments de l'orquestra simfònica (6); Protagonistes i moments clau del segle XX (6); Coneixem les arrels (6); Música i benestar (8).* En total s'han fet 77 activitats amb 1.386 assistents.

Labs tecnològics portàtils

S'han ofert 3 mòduls (Robòtica, Electrònica i Tall de Vinil) a 9 biblioteques. El mòdul d'impressió 3D es va aturar per poder revisar-lo i fer millores. Per al lab de Tall de Vinil, s'ha renovat i fet més accessible el catàleg i s'ha afegit una guia d'ús per als professionals de les biblioteques.

Catàleg d'activitats BiblioLab

Amb l'objectiu de potenciar les biblioteques com a espais de creació i experimentació, les activitats incorporen una metodologia experimental i participativa i s'ofereixen en format cicle (tres activitats per biblioteca).

Han participat 65 biblioteques i s'han dut a terme 53 activitats de l'àmbit científic, 48 de l'artístic, 49 del literari i 51 del tecnològic: en total 201 activitats amb 2.814 participants.

Laboratoris de lectura

El catàleg de Laboratoris com a recurs de foment lector per públic familiar, consta de 11 títols i 17 exemplars.

Un total de 87 equipaments bibliotecaris han disposat de Laboratori per a les seves activitats de foment lector.

DeBAT a BAT

El projecte de promoció lectora per a públic jove, s'ha tancat el desembre de 2025, amb la cloenda de la 7a edició. Els recursos del projecte, denominats *bats*, s'han constituït en un catàleg que es posa a disposició de les biblioteques per recolzar la continuïtat del programa entre les biblioteques i bibliobusos interessats.

Univers Internet

El projecte, creat amb Departament d'Educació del CCCB, proposa una reflexió crítica i creativa sobre el conjunt de tecnologies vinculades a Internet. En l'edició d'aquest any, han participat 12 biblioteques els professionals de les quals han pogut formar-se per realitzar posteriorment els tallers.

Ficció en JOC

Programa de mediació cultural al voltant de la ficció digital a les biblioteques, que ha incorporat un procés d'aprenentatge per als professionals d'aquestes en el marc de la Comunitat XBM. Participen 38 biblioteques i 2 bibliobusos.

Enguany s'ha publicat el document *Ficció en Joc a les Biblioteques*, que recull el treball i les experiències de joc dels integrats de Ficció en JOC al llarg dels 5 anys d'existència del grup. Disponible edició física en català i castellà i digital en català, castellà i anglès.

Subvencions Cocrea BiblioLab 2025-2026

S'ha resolt la convocatòria de subvencions Cocrea BiblioLab, dirigida a entitats sense ànim de lucre per al finançament de projectes de creació comunitària a les biblioteques públiques i bibliobusos de la XBM durant el període 2025-2026.

En total s'han subvencionat 27 projectes culturals comunitaris que es desenvoluparan en 37 municipis, 19 dels quals tenen menys de 10.000 habitants, reforçant l'equitat territorial. Les propostes es duen a terme en 43 biblioteques i 3 bibliobusos, garantint la cobertura en entorns urbans i rurals.

Els projectes es desenvoluparan entre el 10 de juliol de 2025 i el 30 de setembre de 2026, amb un import màxim subvencionat de 10.000 €. El pressupost total assignat de la convocatòria és de 189.558,84 €.

El 3 d'abril es va celebrar la sessió de presentació de la convocatòria a la Biblioteca Gabriel García Márquez de Barcelona, hi van assistir 92 persones (41 d'entitats, 43 de biblioteques i 8 tècnics municipals). La jornada va constituir un espai de trobada per afavorir la col·laboració entre agents culturals, amb l'objectiu de facilitar la coneixença dels assistents i la construcció d'aliances com a llavors per a futures propostes a presentar a la convocatòria.

Activitats de foment de la lectura als bibliobusos

Els bibliobusos han programat les activitats anuals a través de les propostes incloses al Catàleg d'activitats infantils i familiars: espectacles, màgia, conta contes, tallers. Una oferta àmplia i diversa que permet adaptar-se a la varietat de municipis atesos. S'han dut a terme 302 activitats per a públic infantil i familiar, amb un total de 14.705 assistents.

També s'ha mantingut i impulsat l'oferta d'activitats adreçades al públic adult oferint varietat de narracions, espectacles i tallers, d'artistes de reconeguda trajectòria. Els bibliobusos han programat 106 activitats per a adults amb un total de 2.250 assistents.

16.955 persones han gaudit de les activitats promogudes pels bibliobusos. La mitjana d'assistents per activitat (infantil i adults) durant el 2025 ha estat de 42 assistents/activitat.

Bibliobús	Nombre d'activitats infantils	Assistents (Infants)	Assistents (Adults)	Total assistents	Nombre d'activitats per adults	Total Assistents
Cavall Bernat	26	995	215	1.210	5	136
El Castellot	22	1.347	447	1.794	12	195
Guilleries	19	1.325	186	1.511	9	217
Mola	21	801	176	977	6	152
Montau	22	1.381	254	1.635	7	115
Montnegre	18	879	186	1.065	8	224
Montserrat	28	930	203	1.133	6	240
Pedraforca	21	892	146	1.038	9	137
Puigdon	22	650	226	876	8	241
Serra de Bellmunt	28	411	232	643	10	132
Serra de Rubió	26	446	256	702	9	153
Serra del Cadí	27	390	213	603	9	98
Tagamanent	22	1.232	286	1.518	8	210
Total	**302**	**11.679**	**3.026**	**14.705**	**106**	**2.250**

A més, els bibliobusos han participat a diferents fires dels seus territoris: el 15 de febrer el Bibliobús Montnegre ha estat present al *Festival Gualba Mots, de llegendes del Montseny*, i el 5 d'octubre el Bibliobús El Castellot ha participat a la fira literària *Lletres a la plaça* de Canyelles.

Per altra banda, el Bibliobús Serra de Bellmunt ha estat convidat a participar a la Fira *Municipàlia,* celebrada a Lleida del 21 al 24 d'octubre, formant part de l'espai d'expositiu de la Diputació de Barcelona a la Fira.

Altres accions de foment de la cultura

La Setmana del Llibre en Català

96 biblioteques de la Xarxa van fer compra directa a la Setmana del Llibre en Català, gràcies a les subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.

A més, la XBM ha participat a la Setmana amb diverses accions:

- *Mapa de lectura*. Una proposta de foment lector i participació per a infants i famílies.

- Aparadors amb premi. 61 biblioteques i bibliobusos han fet un aparador de lectures en català i, 10 d'aquests equipaments han guanyat la possibilitat d'assistir a la Fira per comprar fons documental.

Comentaris al Catàleg Aladí
L'Aladí és un Catàleg participatiu que permet als usuaris de la Xarxa opinar i realitzar comentaris sobre els documents que integren el fons de les biblioteques.

Cada setmana es validen una mitjana de 20 comentaris o petites ressenyes que poden ajudar a altres usuaris a decidir la lectura.

Avantatges del carnet
Els avantatges vinculats al carnet amb descomptes en museus, teatres, cinemes i llibreries de la província de Barcelona es pot consultar a la Biblioteca Virtual. Al llarg de l'any 2025 s'han ofert al voltant de 200 avantatges.

Projectes inclusius
Com a novetat, dins el programa de col·laboració de la GSB amb el Departament de Cultura i la Direcció d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil de la Generalitat de Catalunya, l'any 2025 s'han posat en marxa 5 clubs de lectura. Aquests es realitzen dins els propis centres educatius, amb una periodicitat quinzenal i són conduits per professionals experts en l'àmbit de la literatura juvenil. Les biblioteques referents del projecte principalment actuen com a prescriptores de lectures i subministren els documents necessaris.

Col·laboracions amb entitats pel foment a la lectura

- Dia d'Europa (9 de maig) en col·laboració amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional de la Diputació, es realitza l'espectacle *Li deien Kalòpsia. Descobrim Europa des de l'espai exterior* a 23 biblioteques i 1 bibliobús de la XBM.
- Saló del còmic amb les activitats següents:
  - Dues sessions a l'espai Comic-Chic del taller de còmic, *Superheroïnes, malvats i altres criatures amb superpoders* on es va convidar als integrants dels clubs de lectura de còmic infantils i a les seves famílies. Es van distribuir 124 invitacions.
  - Trobada presencial dels integrants dels Clubs de Lectura de Còmic d'adults amb Jaime Hernández**,** autor internacional convidat del Saló. Es van distribuir 63 invitacions.
- Celebració del Dia del Comerç Just (10 de maig) en col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i organitzada per l'entitat La Coordi. S'ha convidat les biblioteques municipals a crear Racons de Lectura de Comerç Just i Finances Ètiques.
- *Dies Europeus de la Solidaritat Local* (EDLS) en col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament. 10 biblioteques i 3 bibliobusos han participat amb 11 activitats de narracions orals sobre l'educació per la pau i l'emergència climàtica per a públic familiar infantil i, 2 sessions de dinamització a clubs de lectura per a públic adult. A les activitats van assistir 33 persones de mitjana.
- *Dia Mundial* de la Infància. Distribució dels materials de la nova *Campanya Juguem a canviar el món! Per a una infància de ple dret*, de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona.
- *Guanyem un estiu lector*, col·laboració amb la Fundació Jaume Bofill, a través del seu programa *Lècxit, lectura per a l'èxit educatiu*, en la campanya per incentivar la lectura en temps de vacances. Distribució de 6.542 kits de lectura (carnet, pòster i recomanacions) a 80 biblioteques i 1 bibliobús.
- *Campanya contra la Soledat no Desitjada* impulsada per l'Obra Social de Sant Joan de Déu. Es va col·laborar en la difusió de la temàtica amb aparadors documentals a la biblioteques.

Amb el Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya:
- Commemoracions impulsades per la Generalitat: centenari del naixement de Josep Maria Llompart, del qual 10 biblioteques van fer alguna activitat.
- *Clàssics catalans al vostre club de lectura.* 11 sessions dinamitzades per experts al voltant d'obres clàssiques catalanes.
- *Balla'm un llibre,* cicle de coreografies curtes basades en textos literaris que s'ha realitzat a 5 biblioteques
- *Dades que parlen de tu.* En el marc de la commemoració del *Dia Europeu de la Protecció de Dades*, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades va promoure activitats a 3 biblioteques per sensibilitzar la ciutadania sobre la importància del control de la privacitat.
- *Els contes del Risquet*, activitat impulsada per Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública per conscienciar sobre la importància de les mesures preventives davant situacions potencialment perilloses. Han participat 4 biblioteques de la XBM.
- *Llegir té Premi*. Difusió de la 9a Edició del concurs programat pel Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya amb col·laboració de l'empresa cultural Legiland.

Cooperació bibliotecària

Projecte comunitatXBM
La GSB impulsa el projecte comunitatXBM amb l'objectiu d'enfortir la col·laboració entre els membres de la XBM i millorar la qualitat i l'eficiència dels serveis bibliotecaris municipals.

Durant l'any s'han incorporat 36 nous membres i s'han creat espais per a 2 nous grups de treball dins la comunitat virtual. Actualment, 1.100 membres de més de 200 biblioteques participen en 84 grups actius, cadascun amb dinàmiques, calendaris i objectius propis.

Per difondre els resultats i les bones pràctiques generades, la comunitat elabora documents i recursos compartits que recullen el coneixement col·lectiu i les experiències dels grups. Aquest 2025 s'han elaborat "Mou fitxa. El joc de taula a les biblioteques", "Ficció en joc", "Amb tots els sentits. Primera infància, lectura i comunitat" i el pòdcast "Els jocs de taula a les biblioteques". A més, s'organitzen activitats diverses que faciliten la transferència d'aquest coneixement i la seva aplicació a tota la xarxa.

Nous projectes cooperatius d'innovació bibliotecària

Va de música
Sota la direcció del periodista cultural Miquel Echarri, el projecte ha apropat el periodisme musical a les persones usuàries de 10 biblioteques de la XBM mitjançant un taller pràctic d'escriptura i escolta. A partir d'una metodologia participativa, els i les participants han treballat l'anàlisi musical i l'escriptura creativa fins a elaborar una crítica o crònica musical pròpia, que ha estat revisada i incorporada a la Biblioteca Virtual.

fet i fet: Paraula
Neix com un espai de treball i reflexió adreçat als professionals de la XBM, amb la voluntat d'explorar noves maneres d'impulsar l'oralitat en l'àmbit bibliotecari. A través d'una comunitat d'aprenentatge constituïda per 17 professionals i coordinada per la narradora oral Mon Mas, ha ofert per reivindicar la literatura oral com a eina de transmissió cultural i de cohesió social.

SOS TR!
Comunitat d'aprenentatge, constituïda per 19 professionals i que compta amb el suport de Jorge Franganillo, professor de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals de la UB, que identifica, selecciona i organitza materials, i aquelles accions, com la integració responsable de la IA en la recerca, que es poden fer a les biblioteques públiques, per donar suport tant als instituts com als estudiants de la seva comunitat en la realització del treball de recerca, posant en valor el seu paper en l'adquisició i millora de les habilitats informacionals.

Projectes de cooperació i participació comunitària a les biblioteques

De l'hort a la biblioteca
Actiu des de 2017 en 14 biblioteques del Vallès Oriental, el programa ha consolidat la seva tasca de promoció del patrimoni agrícola, els productes locals i la cuina de proximitat, mitjançant programacions que reforcen els valors identitaris del territori. L'any 2025, el projecte fa un pas endavant i esdevé agent actiu en la difusió de llavors locals.

Punts d'Informació Turística (PIT)
El projecte, en col·laboració amb la Gerència de Turisme, compta actualment amb 41 biblioteques i 3 bibliobusos acreditats com a Punts d'Informació Turística (PIT), 5 dels quals s'han incorporat aquest any. Aquests equipaments treballen coordinadament amb les oficines de turisme locals i altres agents del sector per oferir un servei d'informació turística de qualitat, amb professionals formats específicament i espais degudament identificats.

Parcs i biblioteques… naturalment!
Al llarg del 2025, el projecte "Parcs i Biblioteques… naturalment!", impulsat conjuntament amb la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, ha reforçat la col·laboració entre els parcs de la Diputació de Barcelona i els municipis del seu entorn. El programa ofereix una programació regular d'activitats per promoure la sensibilització mediambiental, el respecte pel territori, la sostenibilitat i la participació activa de la comunitat, amb especial rellevància per la Setmana de la Natura i la celebració del Dia Europeu dels Parcs. Aquest any hi han participat 51 biblioteques, 4 bibliobusos i 6 parcs naturals.

El 22 de maig es va celebrar la II Trobada de "Parcs i Biblioteques… naturalment!", sota el lema Natura i cultura, un joc de miralls, a la Biblioteca Can Peixauet i al Parc Fluvial del Besòs. La jornada va afavorir la reflexió i l'intercanvi d'idees sobre la relació entre territori, patrimoni natural i creació artística, i va incloure una intervenció artística en el marc del projecte Bes'Art, que va cloure el projecte "mOts" (2024–2025).

Durant el darrer trimestre, s'ha creat un nou node a l'Espai Natural Guilleries-Savassona i als Parcs del Castell de Montesquiu, incorporant 2 biblioteques, 3 bibliobusos i 2 centres de documentació al programa.

Llegim el Riu, ciència ciutadana
Aquest any s'ha iniciat la tercera edició del projecte Llegim el riu, una iniciativa transversal impulsada per la Gerència de Serveis de Biblioteques i la Gerència de Serveis de Medi Ambient, amb la col·laboració dels ajuntaments i les biblioteques municipals. El projecte té com a objectiu apropar el coneixement dels ecosistemes fluvials a la ciutadania i fomentar la seva implicació en la protecció dels rius, mitjançant espais d'innovació social creats a les biblioteques.

La iniciativa es desenvolupa en coordinació amb l'eina de ciència ciutadana RiuNet, del grup de recerca FEHMlab de la Universitat de Barcelona, i compta amb la participació de l'associació Hàbitats i la Fundació Rivus. Llegim el riu complementa els projectes de ciència ciutadana a les conques del Llobregat, Besòs i Tordera, amb l'objectiu de generar recomanacions per a polítiques públiques que garanteixin la conservació del patrimoni fluvial.

En aquesta nova edició, el projecte s'amplia amb la incorporació de 8 nous municipis de les conques del Besòs, Tordera i les seves biblioteques: Ripollet, Vilanova del Vallès, Castellar del Vallès, Palau-solità i Plegamans, Sabadell, Centelles i Palafolls.

Mou fitxa, mou el món
Primera edició d'aquest programa, que utilitza el joc com a eina educativa i solidària per reflexionar sobre qüestions socials i ambientals. Sota el lema *"Mou Fitxa per València: Junts juguem, junts reconstruïm"*, més de 14 biblioteques de la XBM han organitzat del 30 d'octubre al 5 de desembre sessions del joc cooperatiu *La Fallera Calavera*, combinant dimensió lúdica i valoració de la cultura valenciana. Durant les sessions es va presentar la campanya solidària La Fallera Calavera solidària, amb fons destinats a la Fundació Horta Sud i associacions locals.

Projecció exterior de la Gerència

Projecte Libcommon
La GSB ha participat i donat suport al projecte europeu Libcommon que impulsa les universitats i les biblioteques com a entorns innovadors basats en el bé comú per a l'aprenentatge, la participació cívica i la democràcia. Els partners d'aquesta iniciativa són la Universitat de Vic, la Universitat de Tessàlia (Grècia), la Universitat de Lille (França) i el Centre Regional d'informació i Desenvolupament Científic (Hongria).

Entre el 17 i el 21 de novembre la delegació va visitar la XBM, oferint-se conferències, tallers i visites a diferents biblioteques per conèixer els nostres projectes i model de servei.

Projecte Lego Build the Change
10 biblioteques de la zona del Bages, el Berguedà i el Moianès, i 4 de la zona Vallès Occidental - Sabadell han participat al projecte LEGO Build the Change juntament amb d'altres biblioteques d'arreu d'Europa. El projecte, liderat des de la Biblioteca d'Aarhus (Dinamarca), fomenta la creativitat i aprenentatge a través del joc convidant als infants i joves a construir solucions que ajudin a deixar una empremta verda i sostenible al nostre planeta.

Un total de 2.477 persones, entre les quals 2.306 infants, han participat en les diferents accions desenvolupades en el marc del projecte: visites escolars, activitats infantils, activitats familiars, i tallers a través dels casals d'estiu.

Projecte Mil CC
8 biblioteques de la XBM dels municipis de Barcelona, Cornellà, Gavà, Martorelles, Mataró, Sant Boi de Llobregat i Taradell, han participat en el projecte d'alfabetització mediàtica i informacional Media and Information Literacy Community

Connections (MiL CC) juntament amb altres professionals d'Irlanda, Portugal i Espanya. El projecte, liderat per *Learn to Check*, manté l'orientació i metodologia del projecte "Entre Línies, llegint la desinformació", que es va iniciar a la XBM al 2023, ampliant el seu abast a nivell internacional.

Comunicació, premsa i publicitat

L'equip de comunicació de la Gerència s'encarrega de donar serveis transversals al conjunt de la GSB i la XBM en termes de comunicació, vetllar per aplicar l'estratègia general de comunicació de la Diputació de Barcelona, així com impulsar directament les actuacions i campanyes de difusió anuals.

Comunicació interna i corporativa
Durant l'any 2025 s'ha seguit nodrint d'informació els canals destinats als i les professionals de les biblioteques de la XBM i de la Diputació de Barcelona següents:
- Actualització de les informacions al carrusel de la Intrabib i la Intradiba.
- Comunicacions a la Xarxa de Biblioteques Municipals: 16 informes per a les biblioteques que recullen les principals informacions d'interès per als responsables dels equipaments bibliotecaris.

Comunicació externa
Durant 2025 s'han elaborat centenars de comunicacions per a diferents públics a través dels mitjans de comunicació i dels canals i suports propis (com portals web, xarxes socials o pantalles informatives), amb l'objectiu de donar a conèixer a la ciutadania l'activitat de la GSB i la de les biblioteques i bibliobusos de la XBM.

Notes de premsa
S'han enviat, mitjançant el Gabinet de Comunicació, als mitjans locals, comarcals o generals, 16 notes íntegrament sobre biblioteques. Es poden consultar totes a: diba.cat/ca/web/sala-de-premsa.

Butlletins i enviaments digitals especials
- 12 butlletins Generals, que inclouen totes les informacions dels projectes i activitats de la XBM, i 2 enviaments especials, per Sant Jordi i Nadal.
- 12 butlletins Bibliosfera**.** El butlletí destinat al públic del sector (persones bibliotecàries, tècnics i regidors de cultura, i personal de la GSB) i amb més de 1.200 subscriptors, que recull les novetats i informacions de les biblioteques i d'allò que les envolta. Es poden consular els 12 números de 2025 aquí: diba.cat/web/biblioteques/bibliosfera.
- 26 Butlletins temàtics, en concret de 6 temàtiques diferents. Arts escèniques, Cinema, Còmic, Infantil, Música, Novel·la i Turisme.

Pantalles informatives de les biblioteques de la Diputació
Informació referent a activitats, campanyes, recomanacions de continguts, etc.

Xarxes socials
- Publicacions diàries en els perfils de Facebook, Instagram i X i de forma puntual a YouTube. A més d'aquests 4 canals generals, també es disposa de perfils propis de les diferents biblioteques de la Xarxa i d'alguns bibliobusos, que es gestionen de forma autònoma i independent.
- Pel que fa a les promocions, en 2025 s'han realitzat 13 campanyes pagades entre les quals destaquen les recomanacions de lectura d'estiu, Sant Jordi i Nadal; l'especial Altres Veus-Immigració, les efemèrides de Hans Christian Andersen i Ciència i tecnologia quàntica així com les promocions dels butlletins temàtics de Cinema, Arts Escèniques, Música i Còmic.

Plataforma	Publicacions	Recolzaments	Comparticions	Respostes
Instagram	721 (221 posts + 500 stories)	–	0	–
Facebook	531	1.509	899	65
X	1.179	1.778	945	0
YouTube	117	71	0	0
Total	**2.548**	**3.358**	**1.844**	**65**

Plataforma	Engagement	Aplaudiment	Amplificació	Conversa	Seguidors a 12/2024	Augment respecte 2023
Instagram	0	0	0	0	17.700	1.663
Facebook	0	2,84	1,69	0,12	12.742	39
X	0	1,51	0,80	0	11.088	–114
YouTube	3,76	0,61	0	0	2.020	220
Total					**43.550**	**1.808**

Plataforma	Mitjana de publicacions diària
Instagram	2,94
Facebook	2,03
X	4,5
YouTube	0,44
Total	**9,91**

Públic	Dones %	Homes %
Instagram	78,1	21,9
Facebook	72,1	27,9
X	sense dades	
YouTube	76,00	24

Portals web
Informacions i noticies de la XBM i la GSB.

Materials de comunicació i difusió
S'elaboren materials de comunicació per als diferents programes de la Gerència. Entre aquests materials i ha la creació d'imatges gràfiques, documentació (per a clubs de lectura, edició de documents de treball) materials físics o digitals per les biblioteques o els bibliobusos (punts de llibre, calendaris, cartells, magnets i material audiovisual (sessions fotogràfiques o vídeos).

Col·laboracions amb altres ens
Durant l'any, s'han realitzat diverses campanyes i accions de comunicació en col·laboració amb la UB, amb la Setmana del Llibre en Català (el 19 de setembre es va celebrar el dia de les biblioteques), la Supernit de les biblioteques, el Dia Mundial del comerç Just, la Setmana de la Natura, els Dies Europeus de la Solidaritat Local, etc.

Atenció a les persones usuàries
Les consultes, queixes i suggeriments que s'han atès al llarg del 2025 han estat un total de 6.791 consultes. Respecte l'any anterior el volum de consultes s'ha mantingut estable: 6.870 consultes l'any 2024.

Recursos humans

Personal adscrit a la Gerència de Serveis de Biblioteques

Lloc de treball	Total	Dones		Homes		% total plantilla
		Nombre	%	Nombre	%	
Gerent/a	1	1	100,00	0	0,00	0,21
Assessor/a tècnic/a	1	0	0,00	1	100,00	0,21
Cap d'oficina	2	2	100,00	0	0,00	0,42
Cap de secció	6	4	66,67	2	33,33	1,26
Cap d'unitat	13	10	76,92	3	23,08	2,73
Cap de zona	9	8	88,89	1	11,11	1,89
Director/a de biblioteca Documentalista	12	10	83,33	2	16,67	2,52
Sotsdirector/a de biblioteca Documentalista	6	5	83,33	1	16,67	1,26
Director/a de biblioteca Bibliotecari/ària	132	109	82,58	23	17,42	27,73
Director/a tècnic/a Auxiliar de biblioteca	4	3	75,00	1	25,00	0,84
Director/a de bibliobús Responsable	15	14	93,33	1	6,67	3,15

Lloc de treball	Total	Dones		Homes		% total plantilla
		Nombre	%	Nombre	%	
	3	2	66,67	1	33,33	0,63
Arquitecte/a tècnic/a superior	10	7	70	3	30	2,10
Tècnic/a superior Documentalista Oficina central	6	5	83,33	1	16,67	1,26
Tècnic/a mtijà/ana de gestió	4	2	50	2	50	0,84
Bibliotecari/ària Oficina central	33	22	66,67	11	33,33	6,93
Bibliotecari/ària Xarxa	163	125	76,69	38	23,31	34,24
Tècnic/a auxiliar de biblioteca Oficina central i PDL	10	7	70	3	30	2,10
Tècnic/a auxiliar de biblioteca Xarxa	3	3	100,00	0	0,00	0,63
Tècnic/a auxiliar Conductor/a de bibliobús	12	1	8,33	11	91,67	2,52
Tècnic/a auxiliar Conductor/a de bibliobús itinerant	6	0	0,00	6	100,00	1,26
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	0	0,00	1	100,00	0,21
Administratiu/iva	3	1	33,33	2	66,67	0,63
Auxiliar administratiu/iva	11	9	81,82	2	18,18	2,31
Oficial/a de magatzem	10	0	0,00	10	100,00	2,10
Total	**476**	**350**	**74,79 %**	**126**	**25,21 %**	**100,00 %**

Coordinació d'activitats empresarials

S'ha fet la coordinació d'activitats empresarials (CAE) amb els ajuntaments que disposen de biblioteques de la XBM. La situació actual és la següent:

Situació CAE	Biblioteques
Finalitzades	18
En procés	177
Iniciades	0

Formació externa rebuda pel personal de la Gerència

	Nombre	Assistents
Cursos / Seminaris	90	313
Jornades / Trobades / Xerrades / Congressos	32	90
Altres	2	2

Formació

S'han ofert 1.734 places de formació. El quadre següent recull tota l'oferta formativa adreçada als professionals de la XBM i de la GSB:

Oferta formativa anual	Nombre de cursos	Nombre d'edicions	Assistents
Formació continuada			733
Pla de formació de la Xarxa de Biblioteques Municipals	13	16	276
Habilitats directives	8	11	203
Formació instrumental	6	15	254
BAF Intern GSB i XBM (cursos de temàtica transversal + cursos de tardor programats des de la DSF)			310
Cursos programats des de la DSF (microcursos, etc.)			120
Cursos amb altres àrees de la Diputació (inclou places de temàtica diversa)			552
Cursos de personal de la Diputació de Barcelona amb ajuntaments			19
Total			**1.734**

Recursos formatius

Per tal que els professionals que treballen a la Xarxa i a la Gerència puguin auto formar-se mitjançant diferents recursos, s'han revisat i actualitzat els apartats d'IntraBib relacionats amb Benestar a la feina i Recursos d'autoformació.

Sortides professionals

Des de la Unitat de Suport Professional s'han organitzat 4 sortides professionals on han participat un total de 173 professionals de la Xarxa de Biblioteques: *Els mons d'Alícia, al* CaixaForum; instal·lacions del Barcelona Supercomputing Center; *Un fascinant recorregut pel còmic book. Col·lecció Jorge Gard.* Biblioteca de Catalunya i visita guiada a la Biblioteca Gabriel García Márquez de Barcelona.

Recursos econòmics

Ingressos

Concepte	Drets reconeguts	Recaptat
Duplicats de carnet	16.243,51	15.410,51
Reproducció imatges digitals i documentació	125,00	125,00
Serveis de consulta a Internet	33.919,16	28.849,31
Venda de productes promocionals XBM	88,03	85,55
Total	**50.375,70 €**	**44.470,37 €**

Despeses

Despeses en inversió i funcionament	Any 2025
Subscripcions de revistes i diaris	1.652.603
Subscripcions de llibres electrònics	229.611
Subscripcions electròniques	69.080
Cànons i tributs	78.888
Adquisició de fons bibliogràfic, inversió nova	264.275
Adquisició de fons bibliogràfic de manteniment	2.370.969
Adquisició de fons audiovisuals de manteniment	207.979
Adquisició de mobiliari i maquinària	49.636
Ajuts a ajuntaments per a la gestió de la biblioteca	3.496.566
Ajuts a entitats	219.731
Ens participats	8.467.455
Ajuts BiblioLab	66.304
Manteniment d'equips per a processos d'informació	1.462.558

Despeses en inversió i funcionament	Any 2025
Manteniment d'equips programari de gestió	358.036
Inversió en cablatge de biblioteques	40.000
Material informàtic no inventariable	1.482
Arrendament programari de gestió	144.250
Equips per a processos d'informació, inversió nova	387.258
Equips per a processos d'informació, reposició	2.443.210
Contractes de serveis informàtics	229.687
Comunicacions informàtiques	1.667.895
Aplicacions informàtiques	260.183
Arrendament d'equips de processos d'informació	2.313.913
Despeses de manteniment i funcionament	2.124.710
Total	**28.606.278 €**

Col·laboració amb ajuntaments
S'ha aprovat l'aportació econòmica a 47 ajuntaments que disposen de biblioteca/ques que formen part de la XBM de la província, com a compensació econòmica pel personal bibliotecari titulat contractat directament pels propis ajuntaments: Abrera, Alella, l'Ametlla del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Cabrera de Mar, Capellades, Castellar del Vallès, Centelles, Collbató, Corbera de Llobregat, L'Estany, Les Franqueses del Vallès, La Garriga, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Llinars del Vallès, El Masnou, Matadepera ,Mataró, Moià, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, El Pont de Vilomara i Rocafort, Premià de Mar, Premià de Dalt , La Roca del Vallès, Roda de Ter, Sabadell, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Just Desvern, Sant Pere de Torelló, Sant Pere Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Montalt, Santa Margarida i els Monjos, Santa Maria de Palautordera, Santa Susanna, Terrassa, Tiana, Tordera, Torrelles de Llobregat, Vic, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Dalt.

Subvencions directes
- Institut Municipal de Patrimoni Cultural, destinada al manteniment de la col·lecció de la Biblioteca Víctor Balaguer.
- Ateneu Barcelonès, destinada a finançar els treballs de normalització de registres d'autoritats, catalogació de monografies i adequació de diferents catalogacions a la nova normativa internacional.
- Biblioteca Pública Arús, destinada a finançar el manteniment del seu catàleg i les activitats de difusió de la Biblioteca.
- Seminari Conciliar de Barcelona, destinada a finançar les eines de gestió i administració de la Biblioteca Pública Episcopal.
- Reial Acadèmia de les Bones Lletres de Barcelona, destinada a finançar els treballs de catalogació dels diferents fons bibliogràfics de la seva biblioteca i arxiu.
- Cardant Cultura SCCL, destinada a finançar actuacions previstes en el Projecte MILA, Factoria de Talent Narratiu
- Associació d'Editors en Llengua Catalana, destinada a finançar diverses actuacions en el marc de la Setmana del Llibre en Català dirigides a incrementar el coneixement i l'ús de la llengua catalana.

Aportacions a ens consorciats
Pel que fa a la col·laboració anual amb aquells ens dels quals la Diputació en forma part, s'ha realitzat l'aportació econòmica al Consorci de les Biblioteques de Barcelona, per atendre principalment els sous del personal.

Subvencions en règim de concurrència
Aquest 2025 s'ha aprovat una nova convocatòria de subvencions CoCrea BiblioLab, que té per objecte finançar projectes de creació comunitària que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la província de Barcelona, són atorgades mitjançant concurrència competitiva:

Any	Entitats amb subvenció	Import concedit	Import justificat
2025	27	98.240,14 €	0 €
2026	27	91.318,70 €	0 €

Subvencions en el marc dels Instruments de Cooperació Pla Xarxa de Governs Locals

Concepte	Capítol II			Capítol VII		
	Nombre	Executat	Pagat	Nombre	Executat	Pagat
Programa general d'inversions				1	270.073,05	0,00
Recursos materials (digitalització, catalogació, auditores i plans de lectura)	26	98.869,91	51.142,88			

Capítol VIII

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Definició i objectius

L'Àrea de Feminismes i Igualtat té per objectiu impulsar les polítiques feministes per i des del territori, amb una clara voluntat d'aconseguir una transformació social real basada en la justícia, l'equitat i la cohesió social.

La seu de l'Àrea és l'Espai Francesca Bonnemaison i compta amb un equip de més de 100 professionals.

L'Àrea de Feminismes i Igualtat (en endavant AFI) té com a missió la institucionalització de les polítiques locals feministes per garantir uns territoris lliures de discriminacions, desigualtats i de violències, a través del suport als ens locals en el disseny i implementació de les seves polítiques públiques, l'enfortiment de les capacitats i dels lideratges feministes, la creació i el suport de xarxes professionals i socials, així com l'impuls de la recerca i la formació com a instruments de transformació social. Les seves línies estratègiques de mandat són:

- Incorporar la perspectiva de gènere a totes les àrees de la Diputació.
- Dotar els ens locals de les eines i els instruments necessaris per erradicar les violències masclistes.
- Dissenyar un pla d'acompanyament més extensiu als municipis petits.
- Combatre les discriminacions vers les dones i les persones LGTBI+.
- Combatre la pressió estètica i la discriminació per aparença física.
- Suport a les entitats socials, esportives i culturals en la incorporació de la perspectiva de gènere.
- Convertir l'Espai Francesca Bonnemaison en un centre de referència de les polítiques feministes.
- Impulsar i enfortir el pla estratègic de l'Escola de la Dona.
- La seva missió està alineada amb la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides relacionats amb la fi de la pobresa; la igualtat de gènere i apoderament de dones i nenes; la salut i el benestar al llarg de la vida; la inclusió social i la resiliència de les comunitats; la fi de les desigualtats socials, a més de l'aigua neta i el sanejament o la producció i el consum responsables, entre d'altres. L'Àrea de Feminismes i Igualtat s'estructura amb 1 Coordinació i 1 Gerència sota la qual hi ha la Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns i el Servei de Polítiques d'Igualtat.

Comunicació i campanyes institucionals

L'estratègia de comunicació de l'Àrea ha acompanyat de manera transversal el desplegament dels principals projectes estratègics en 2025, amb l'objectiu de reforçar-ne la visibilitat, la coherència narrativa i l'impacte territorial. Aquest acompanyament ha garantit una presència coordinada als canals digitals, als materials gràfics i als recursos informatius, tot facilitant-ne la comprensió i l'apropiació per part dels ens locals i de la ciutadania.

De manera complementària, s'ha treballat de forma específica en la construcció i consolidació de la veu institucional de l'Àrea, mitjançant l'elaboració de discursos, presentacions i continguts per a jornades, actes públics i seminaris web. Aquesta tasca ha permès dotar les intervencions institucionals d'un relat coherent, alineat amb les línies estratègiques de mandat i amb els valors feministes i d'igualtat que orienten l'acció de l'Àrea, reforçant-ne la projecció pública i la capacitat d'incidència.

Web de la Gerència i de l'Àrea de Feminismes i Igualtat
S'han generat i actualitzat de manera continuada els continguts informatius dels webs de la Gerència i de l'Àrea, en un any 2025 marcat per una transformació profunda de la seva presència digital.

El web ha deixat enrere l'estructura estàtica d'anys anteriors i s'ha convertit en un entorn més amable, coherent i fàcil de navegar, gràcies a un procés extens de reorganització visual i funcional que ha permès millorar l'experiència de consulta i donar més visibilitat als recursos adreçats als ens locals i a la ciutadania. Paral·lelament, s'ha traduït al castellà la major part de les pàgines, ampliant l'accessibilitat i facilitant una consulta més universal dels continguts.

Les millores del web han estat especialment rellevants en seccions clau de l'Àrea. A Polítiques d'Igualtat s'han reorganitzat les dreceres i els continguts principals; al Catàleg de serveis s'ha creat el web del Catàleg 2026 amb informació ampliada; a la Secció de Campanyes s'ha fet un treball exhaustiu de recuperació de materials històrics, que permet consultar l'8M des del 2012 amb continguts contextualitzats.

Amb relació a l'àmbit de Formació, s'ha actualitzat anualment l'oferta general i, trimestralment, el detall de càpsules i cursos, incloent-hi els avisos sobre inscripcions obertes o tancades segons les necessitats del moment.

Pel que fa a Subvencions, se n'ha actualitzat la informació en els moments clau del procés i s'ha creat un web específic per a entitats 2025, a més de recuperar edicions anteriors per facilitar-ne la consulta. També s'ha actualitzat la informació de la Xarxa de Punts Liles.

Un altre avenç notable ha estat la reactivació del web del LAB Bonnemaison. S'han estandarditzat imatges i textos, s'han reorganitzat tots els apartats i s'han incorporat elements nous com el Programa LiderEM, els enllaços de dades amb els cercles de comparació, un nou cicle de converses i la nova edició del Premi Bonnemaison.

Igualment, s'han creat pàgines específiques per a projectes estratègics de l'Àrea com En nom de dona o Petits municipis. Paral·lelament, s'ha iniciat el treball de conceptualització i desenvolupament de noves pàgines de destinació (landings), vinculades a les exposicions itinerants, que es posaran en marxa en fases posteriors. Aquest conjunt d'ampliacions consolida un ecosistema digital més complet, estructurat i representatiu del conjunt d'actuacions de l'Àrea.

Butlletí
Les 5 edicions del butlletí d'enguany han recollit les novetats publicades al web, les activitats destacades i les notes de premsa del Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local. S'ha mantingut el format corporatiu, reforçant-lo amb algunes novetats de l'any: la incorporació d'un punt de llibre digital durant les campanyes institucionals, així com editorials i entrevistes amb les responsables polítiques de l'Àrea. Aquesta incorporació ha servit per reforçar els missatges clau i facilitar que els materials arribin amb coherència als ens locals.

Relació amb els mitjans
Pel que fa a la relació amb els mitjans, el 2025 ha estat un any de notable presència pública de les polítiques de l'Àrea. S'han redactat 37 notes de premsa que han contribuït a estructurar el relat comunicatiu de les campanyes institucionals, les presentacions de programes i les informacions rellevants vinculades a serveis i recursos. Fruit d'aquesta activitat i de l'interès creixent en les polítiques feministes i d'igualtat, l'Àrea ha

tingut un ressò mediàtic destacat, amb un total de 616 notícies publicades durant l'any.

Els mitjans que han generat més cobertura han estat El Far.cat, Europa Press, el grup La Ciutat, ACN, EFE, La Vanguardia, El Nacional.cat i Cadena SER Catalunya, reforçant la visibilitat de l'Àrea en l'àmbit digital, en premsa i en les agències. En aquest sentit, destaca especialment la publicació d'un reportatge a El Periódico de Catalunya dedicat a l'Escola de la Dona, que ha contribuït a posar en valor la trajectòria i el paper estratègic d'aquest equipament en l'àmbit de les polítiques feministes.

A més, entre octubre i desembre s'han atès 9 peticions directes de mitjans, fet que posa de manifest l'interès periodístic en les actuacions de l'Àrea i la necessitat d'un tracte informatiu proper i actiu.

Xarxes socials de l'Àrea
El 2025 també ha estat un any de canvi estratègic en l'àmbit de les xarxes socials. Durant el primer semestre es va tancar el compte d'X i es va apostar de manera prioritària per Instagram com a canal central de comunicació digital. Aquesta decisió ha permès consolidar un espai més visual, accessible i participatiu, alineat amb les tendències actuals de consum d'informació. En aquest procés de professionalització de la presència digital, a partir del mes de novembre el compte d'Instagram de l'Àrea s'ha vinculat a l'eina Metricool, que facilita l'anàlisi del perfil i de les estadístiques del compte, així com una planificació i programació més eficient dels continguts.

Des de la seva creació, el 25 de juny de 2025, el perfil d'Instagram, amb 461 persones seguidores, ha experimentat un creixement del 443 % en seguidores, amb un augment sostingut de la interacció i l'abast. Al llarg de l'any, els continguts del perfil han assolit un total de 14.789 comptes, dels quals un 35,2 % eren seguidores i un 64,8 % no seguidores, fet que indica una ampliació significativa del públic potencial. Els continguts han generat 48.527 visualitzacions i 1.050 interaccions, repartides entre un 53 % de seguidores i un 47 % de persones no seguidores, contribuint així a una difusió àmplia de les polítiques de sensibilització i prevenció.

El perfil sociodemogràfic de la comunitat a Instagram mostra una presència majoritària de dones (59,27 %), seguida d'un percentatge reduït d'homes (5,95 %) i d'un 34,78 % de persones que no especifiquen el gènere. Territorialment, el gruix de seguidores prové de la demarcació de Barcelona, amb especial concentració a la ciutat de Barcelona i una presència notable de municipis mitjans i grans de l'entorn metropolità. També s'ha detectat seguiment des d'altres punts de Catalunya i, en menor mesura, de diverses comunitats de l'Estat.

L'estratègia de continguts ha combinat reels, vídeos, carrusels, infografies i stories, prioritzant formats dinàmics que afavoreixen la retenció del missatge. La distribució del consum confirma l'eficàcia del format audiovisual: els reels representen el 50,4 % del consum total, les stories el 41,9 % i els posts estàtics el 7,8 %.

El contingut amb més impacte ha estat el vinculat a les campanyes de sensibilització, especialment les del 25 de novembre (25N), que han generat els continguts més vistos i més interactuats de l'any. Destaquen el reel de la campanya 25N (168 interaccions), el reel del Fòrum de Violències Masclistes (158), el vídeo institucional de les diputades 25N (91), el carrusel de cartells del 25N (91) i el carrusel de l'Escola de la Dona (78).

Aquest balanç confirma que el format reel i els continguts audiovisuals són els recursos més eficients per generar engagement i ampliar la difusió de les polítiques públiques de feminismes i igualtat.

Comunitat virtual Igualtat en Xarxa
Igualtat en Xarxa és la comunitat virtual que va néixer l'any 2013 per afavorir la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere i de LGTBI als municipis de la demarcació de Barcelona.

Actualment, la comunitat compta amb 240 professionals (232 dones i 8 homes). Al llarg de l'any s'hi han generat notícies i activitats corporatives, alhora que s'han donat a conèixer diferents activitats realitzades al territori. En total, s'hi han publicat 29 notícies.

Campanyes institucionals
Des del SPI, aquest 2025 s'han dissenyat, coordinat i difós les 4 campanyes institucionals anuals: el "Dia Internacional de les Dones (8M)", el "Dia Internacional contra la LGTBI-fòbia (17M)", el "Dia Internacional de l'Orgull LGTBI+ (28J)" i el "Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25N)".

Cada campanya institucional[1] consta d'un seguit de materials, recursos i productes adreçats als ens locals, ciutadania i personal de la corporació:
- Materials comunicatius (pòsters, falques de ràdio, càpsules de vídeo, materials gràfics per les xarxes socials, etc.) que es poden disposar gratuïtament.
- Tallers i activitats artístiques de sensibilització que es realitzen a diferents municipis de la demarcació.
- Una jornada commemorativa a la qual es convida a persones especialistes per tractar i reflexionar sobre la matèria escollida.
- El manifest de cada campanya aprovat institucionalment.
- Un mapa de recull de les activitats que ofereixen els municipis de la demarcació al voltant de cada commemoració.
- Un recurs especial de la Biblioteca Virtual, elaborat per a cadascuna de les campanyes, conjuntament amb la Xarxa de Biblioteques Municipals de la corporació. Aquesta col·laboració consisteix a crear nous calaixos de continguts sobre temàtiques específiques, visibilitzar figures rellevants en l'àmbit de la campanya i proposar llibres, còmics, revistes, enllaços web, pòdcasts, etc. adreçats tant a la ciutadania com als professionals.

Les campanyes de comunicació institucionals del 2025 dissenyades i executades per l'Àrea, amb la col·laboració de l'Àrea de Presidència, han estat:
- Campanya del "Dia Internacional de les Dones. 8 de març", sota el lema "El feminisme suma", centrada en fomentar la reflexió entorn l'actual context de reacció antifeminista per part de sectors conservadors i d'extrema dreta, i per analitzar els factors que poden estar contribuint a aquesta reacció. Jornada commemorativa: "Acció front la reacció. Estratègies i aliances per un futur feminista" (amb 91 persones participants: 66 dones i 25 homes).
- Campanya del "Dia internacional contra la LGTBI-fòbia" (17M), amb l'objectiu de continuar avançant en la defensa

1. Excepte la campanya 17M que ha consistit en una jornada institucional i en l'aprovació al ple d'un manifest de suport a la diada.

dels drets, la visibilitat i la dignitat del col·lectiu LGTBI+ des de les institucions públiques. Jornada commemorativa: "Els Drets LGTBI+ en el món actual: reptes, resistències i desafiaments". Participació: 29 persones (27 dones i 2 homes).
- Campanya del "Dia Internacional de l'Orgull LGTBI+. 28 de juny" sota el lema "Orgull d'història" que va reivindicar el paper clau del món local per reconèixer la memòria històrica de les persones LGTBI+ per construir una societat més justa i portar a terme polítiques reparadores. Jornada commemorativa: "La memòria històrica LGTBI+: narratives i reptes per a les polítiques públiques des del món local". Participació: 66 persones (48 dones i 18 homes).
- Campanya del "Dia Internacional per a l'Erradicació de la violència vers les dones. 25 de novembre" sota el lema "Cossos sense filtres" posant el focus en la violència estètica, una forma de violència masclista que imposa ideals de bellesa inassolibles i genera malestar i autoexigència. Jornada commemorativa: "El cos com a resistència: desmuntant la violència estètica". Participació: 88 persones (79 dones i 9 homes).

En conjunt, el 2025 ha estat un any de desplegament comunicatiu intens i d'evolució significativa: s'ha renovat i ampliat el web, s'ha consolidat el butlletí com a canal estable, s'ha mantingut un ritme regular de producció informativa per als mitjans i s'ha assolit un creixement digital rellevant gràcies a l'aposta per Instagram. Tot plegat ha contribuït a reforçar la presència pública de les polítiques de l'Àrea i a aprofundir en la comunicació amb els ens locals i la ciutadania.

Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

La Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat (en endavant GSFI) planifica i gestiona el treball i els serveis que ofereix l'Àrea. S'estructura en les unitats gestores següents:
- Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns
- Servei de Polítiques d'Igualtat

Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns (SGIPI)

La SGIPI dona suport a tota la Gerència de Feminismes i Igualtat en la gestió administrativa, econòmica i jurídica necessària per desenvolupar els seus recursos i serveis, així com en el disseny i desplegament d'instruments de treball i per a la coordinació dels processos interns.

Les dades d'activitat més rellevants són les següents:

Tipologia de tramitacions	2025
Acords Junta de Govern	12
Anuncis Publicacions Oficials	7
Autoritzacions Bestretes (dietes i locomocions)	22
Convenis	1
Decrets	116
Informes	67
Notificacions	883
Requeriments	228
Expedients contractació amb publicitat iniciats	3
Pròrrogues acord marc	1
Inici treballs contractes amb publicitat	2
Autoritzacions i disposicions	110 / 1.694 posicions
Justificacions i factures (reconeixements d'obligacions)	1.339 / 1.571 posicions
Incidències recursos humans	3.541

A més, la SGIPI presta suport en la interpretació jurídica i l'aplicació de la normativa reguladora de les actuacions jurídiques i procediments administratius de la Gerència.

Accions transversals: suport i empoderament del teixit associatiu

Convocatòria de subvencions a entitats
En el marc de la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense finalitat de lucre, el 2025 s'han rebut 283 sol·licituds.

Un cop examinades i valorades, s'han subvencionat 206 entitats de la demarcació, per un import total de 700.000 €. La convocatòria s'ha dividit en 5 programes, tal i com es detalla a continuació:

Programa	Subvencions atorgades	Import atorgat
Programa 1 - Promoció i foment dels drets de les dones i les nenes	46	153.380,03 €
Programa 2 - Abordatge, prevenció i reparació de les violències masclistes	57	222.324,79 €
Programa 3 - Suport a les persones LGTBI+ i lluita contra la LGTBI-fòbia	20	91.215,63 €
Programa 4 - Promoció de l'ocupació de les dones i lluita contra la feminització de la pobresa i la precarietat	27	83.079,55 €
Programa 5 - Incorporació a les entitats d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i de prevenció de les violències masclistes, o per raó de sexe, orientació sexual i identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral	56	150.000,00 €
Total	**206**	**700.000,00 €**

Subvencions directes

Amb caràcter complementari a les atorgades per concurrència competitiva, també s'han formalitzat col·laboracions i subvencions directes nominatives, destinades als projectes i entitats següents:

- **Associació Cambra LGTBIQ de Catalunya**
  Projecte: PRIDE Barcelona 2025. Import atorgat: 50.000 €
  Pride BCN és la celebració de l'Orgull LGTBIQ+ de la ciutat i s'ha consolidat com el *Pride* més important de l'arc Mediterrani a Europa. Es tracta d'un projecte comunitari liderat per l'Associació Cambra LGTBIQ de Catalunya i que compta amb el suport de més de 30 entitats del col·lectiu. L'esdeveniment se celebra anualment, entre finals de juny i mitjans de juliol, amb una programació que s'estén durant uns 20 dies, on s'organitzen diverses activitats, com ara conferències, exposicions, mostres de cinema, taules rodones i competicions esportives. El punt culminant del *Pride BCN* són 2 dies de village i concerts en un espai emblemàtic de la ciutat, així com una manifestació festiva i reivindicativa que omple els carrers de Barcelona.
- **Associació Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació**
  Projecte: Jornada 25 anys de l'Observatori i publicació "Comunicar amb cura, cuidar la vida". Import atorgat: 25.000 €.
  Amb motiu de la commemoració del 25è aniversari de l'Associació, s'ha organitzat una jornada de reflexió i debat amb l'objectiu d'incrementar la visibilitat de la tasca de l'Observatori entre la ciutadania, institucions, entitats i mitjans de comunicació. Així mateix, la Jornada també contribueix a crear un espai de reflexió sobre l'evolució de la representació de les dones als mitjans. Enguany també s'ha aprofundit en la tasca de sensibilització i formació en la representació de les guerres, amb la creació d'una publicació adreçada a les persones professionals dels mitjans de comunicació així com al públic en general: "Comunicar amb cura, cuidar la vida".
- **Associació Ca la Dona**
  Projecte: Suport a l'activitat de l'entitat com a espai per reflexionar i impulsar polítiques d'acció feminista, així com per garantir els drets de les dones i apoderar-les. Import atorgat: 25.000 €. L'Associació funciona com un espai de participació, de generació de xarxes i relacions socials i de sororitat feminista; com un punt d'informació sobre el moviment feminista de Barcelona i Catalunya i com un centre de suport i assessorament de recursos. Ca la Dona desenvolupa projectes i activitats que promouen de forma transversal la igualtat de gènere, la perspectiva intercultural i ecosocial i el consum responsable.
- **Associació Promotora del Centre de Cultura de les Dones Francesca Bonnemaison**
  Projecte: La Bonne. Xarxa de participació i apoderament per dones. Import atorgat: 20.000 €. L'associació treballa amb i per a les dones, especialment per als col·lectius més desfavorits i invisibilitzats, a través de la cultura, entenent-la com una eina transformadora i integradora. La Bonne és un espai d'acollida i participació de dones on poden crear i compartir. A partir d'aquest espai s'ha construït una xarxa de relacions i col·laboracions entre dones d'àmbits diversos que treballa en 2 eixos: el de la participació i la diversitat i el de la igualtat i l'apoderament.
- **Observatori Contra l'Homofòbia**
  Projecte d'Investigació-Acció Anàlisi de l'LGTBI-fòbia i intervenció amb les víctimes participants en l'estudi sobre l'LGTBI-fòbia. Import atorgat: 9.000 €. L'objectiu del projecte és analitzar quantitativament i qualitativament l'LGTBI-fòbia a Catalunya. L'Observatori realitza una tasca de recopilació i anàlisi d'incidències LGTBIfòbiques al llarg de l'any que es plasma en un informe que posteriorment es presenta de manera pública. Aquest informe permet fer un seguiment de l'aplicació del marc legal a Catalunya i la seva afectació sobre la realitat de l'LGTBI-fòbia. A més proporciona les experiències d'algunes de les persones que han estat víctimes d'aquest tipus de violència, sobre les quals s'intervé per restablir el seu estat emocional i reparar el dany patit. Es connecta d'aquesta manera el treball de recerca i anàlisi amb l'atenció personalitzada i l'acompanyament a les víctimes de l'LGTBI-fòbia.
- **Plataforma Unitària contra les Violències de Gènere**
  Projecte: Accions de sensibilització contra les violències masclistes. Import atorgat: 15.000 €. El projecte engloba 2 activitats: l'organització del "Fòrum contra les violències de gènere" i el desplegament al territori del programa d'actuacions comunitàries "Teixim barris lliures de violència masclista". El "Fòrum contra les Violències de Gènere" és un espai consolidat de trobada i de reflexió ciutadana sobre qüestions d'actualitat al voltant de la lluita contra les violències de gènere. Se celebra a l'inici del mes de novembre en unes jornades durant 3 dies i es realitza a l'Espai Francesca Bonnemaison. Paral·lelament, es desplega al territori el programa "Teixim barris lliures de violència masclista", un conjunt d'accions de sensibilització envers les violències masclistes.

Servei de Polítiques d'Igualtat

Definició i objectius

El Servei de Polítiques d'Igualtat (en endavant SPI) té com a objectiu reforçar els serveis, recursos i capacitats dels ens locals de la demarcació de Barcelona per avançar cap a territoris igualitaris i lliures de violències masclistes i lgtbifòbiques. La seva tasca se centra en acompanyar i donar suport

en el disseny i la implementació de polítiques públiques feministes amb una mirada transversal, interseccional, i integradora. I tot això ho fa en diàleg i coordinació amb els municipis, les entitats supramunicipals i el teixit feminista del territori, perquè la igualtat només és possible si es construeix col·lectivament.

La seu del SPI és l'Espai Francesca Bonnemaison (EFB), edifici emblemàtic de la Diputació de Barcelona que acull diverses iniciatives vinculades a l'enfortiment de polítiques públiques i ciutadanes feministes. Entre aquestes destaquen l'Escola de la Dona i el LAB Bonnemaison, un laboratori de polítiques públiques feministes que incorpora la innovació com a motor de canvi. Dins aquest espai, el SPI du a terme actuacions vinculades a la formació, la sensibilització i la capacitació, mitjançant una àmplia oferta pública adreçada al personal tècnic i electe dels ens locals, així com actes i jornades obertes a entitats, professionals i, en general, a la ciutadania. A més, l'EFB és un punt de trobada acadèmic amb formacions universitàries sobre polítiques d'igualtat i abordatge de les violències masclistes, en col·laboració amb la UAB i la UB.

Els objectius del Servei són:
- Fer de la transversalitat interseccional de gènere un compromís real.
- Impulsar l'economia feminista, l'equitat i la qualitat de vida.
- Promoure una cultura igualitària que impregni tots els àmbits.
- Articular respostes integrals davant les violències masclistes i LGTBIfòbiques, per avançar cap a municipis lliures de violències.
- Reforçar les polítiques de gènere als municipis petits, on les necessitats són més específiques.

Aquests objectius també els fa seus dins la corporació, treballant en projectes transversals amb altres àrees i organismes de la Diputació de Barcelona. I, a més, treballa en cooperació amb altres institucions públiques i entitats feministes que comparteixen la seva visió i compromís.

Per articular tots aquests objectius, el SPI compta amb una estructura que reflecteix la diversitat de les línies de treball:
- Secció de Suport al Territori en Polítiques d'Igualtat
- Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i Espai Bonnemaison
- Secció d'Escola de la Dona

Suport econòmic

El suport econòmic es desglossa en 2 categories:
- Ajuts econòmics
- Fons de prestació

Pel que fa als Ajuts econòmics ("Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere" i "Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes"), el 2025 s'han rebut 480 sol·licituds d'ens locals (254 per al finançament de projectes en l'àmbit de la Igualtat i LGTBI, i 226 en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes). D'aquestes, han rebut finançament 478 (253 en l'àmbit de la igualtat i LGTBI i 225 en el de l'abordatge de les violències masclistes.

Pel què fa als Fons de prestació, s'han atorgat un per a la "Prevenció de les violències masclistes en espais i equipaments públics", amb una quantia de 350.000 €. L'objecte d'aquest ajut consisteix en fomentar accions de sensibilització i prevenció de les violències masclistes, en espais i equipaments públics. D'altra banda, també s'ofereix el fons de prestació "Actuacions en l'àmbit LGTBI+", amb una dotació de 350.000 €. L'objecte d'aquest fons ha estat reforçar els municipis petits i mitjans en les seves accions de suport a la diversitat sexual, afectiva i de gènere, oferint suport econòmic per desenvolupar actuacions en l'àmbit LGTBI+.

A mode de resum, pel que fa al suport econòmic del Catàleg 2025 de l'Àrea, la dotació pressupostària ha estat de 3.735.000 € (3.085.000 € destinats als ajuts econòmics, i 650.000 € als fons de prestació).

Suports puntuals econòmics extraordinaris
A banda dels recursos econòmics esmentats, l'Àrea ha aprovat 4 suports puntuals extraordinaris adreçats a ens locals, per un total de 43.000 €. Aquests ajuts tenen un caràcter excepcional i complementari als instruments ordinaris del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027. La concessió d'aquests suports respon a la voluntat de l'Àrea d'acompanyar els territoris en la implementació d'iniciatives singulars que reforcin les polítiques d'igualtat i la lluita contra les violències masclistes.

Els ens locals que han rebut aquests suports puntuals han estat:
- Consell Comarcal del Garraf: 5.000 € per a l'actuació Diligència deguda: una obligació, una responsabilitat, un compromís en intervenció en violències masclistes, destinada a reforçar la intervenció institucional i la responsabilitat compartida en l'atenció a les víctimes.
- Consell Comarcal del Maresme: 7.000 € per al Pla d'accions del III Pla comarcal d'igualtat de gènere de la Comarca del Maresme, que desplega accions concretes per consolidar l'estratègia comarcal en matèria d'igualtat.
- Ajuntament de Terrassa: 15.000 € per al projecte Sistematització del model d'intervenció del SAI DASIG de Terrassa, amb l'objectiu de ordenar i consolidar el Servei d'Atenció Integral a la Diversitat Sexual i de Gènere.
- Ajuntament de Manresa: 16.000 € per a l'actuació Revisió del Protocol marc d'actuació i circuits en situacions de violències masclistes de Manresa i el Bages, per actualitzar i millorar els circuits de coordinació institucional davant les violències masclistes.

Suport tècnic

El SPI ofereix suport tècnic als ajuntaments i a altres ens locals de la demarcació per a la realització de diversos programes. En el marc del Catàleg 2025 s'han rebut 118 sol·licituds de suport tècnic (18 més que a la convocatòria anterior), de les quals s'han estimat 51 (12 més que a l'edició anterior):

Eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'Igualtat
Recurs nou respecte l'edició anterior que uneix 2 recursos de l'edició 2024: "Eines per a la planificació de polítiques locals d'igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere" i "Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes".

El recurs està organitzat en 3 grans eixos: Eix Igualtat, Eix Violències masclistes i Eix LGTBI+. Cada eix presenta tot un seguit de plans o protocols a escollir per part dels ens locals, de manera que cadascun d'ells pot sol·licitar un pla o protocol per eix de treball.
- L'eix Igualtat presenta els plans següents: Pla local d'igualtat de gènere o Pla intern d'igualtat de gènere.
- L'eix Violències masclistes presenta els protocols següents: Protocol local per l'abordatge de les violències

masclistes o Protocol intern per raó de sexe, gènere, orientació, expressió i/o identitat sexual en l'àmbit laboral o Protocol per l'abordatge de les violències sexuals en espais d'oci.
- L'eix LGTBI+ presenta el pla: Pla local LGTBI+ (específic per a ens locals majors de 10.000 habitants)

Cal comentar que totes les tipologies de plans i protocols es poden desenvolupar en l'àmbit local o comarcal, com a una primera edició o bé com d'altres edicions del pla; en aquest darrer cas, l'avaluació esdevé un requisit de concertació i cal adjuntar-la a la sol·licitud.

Pel que fa als plans, representen eines de planificació de política pública orientades, fonamentalment, a erradicar les inequitats de gènere en diferents contextos de la vida de la ciutadania (abast local o comarcal), així com també dins dels propis ens locals de la demarcació com a organitzacions (abast intern). Totes les tipologies de plans incorporen sessions de formació per a les persones que participen en el procés.

El 2025 s'han rebut 40 sol·licituds d'aquest recurs.

Pel que fa als protocols, l'objectiu és facilitar suport per a l'elaboració de protocols d'abordatge de les violències masclistes que permeten als ens locals articular una estratègia orientada a la supressió d'aquest tipus de violències exercides sobre les dones i els seus fills i filles dependents, incloses les adolescents i les nenes, siguin totes cis o transgènere. Els protocols es concreten en l'elaboració de documents que permetin als ens locals millorar la coordinació professional, el treball en xarxa i la resposta envers les violències masclistes.

Totes 3 tipologies de protocols poden desenvolupar-se com un primer protocol o bé com a revisions i/o actualitzacions d'aquests. També incorporen sessions formatives en l'àmbit de les violències masclistes.

23 ens locals han sol·licitat durant el 2025 la possibilitat d'elaborar protocols, dels quals s'han atorgat 4: 1 Protocol local d'actuació en violència masclista a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i 3 protocols interns per a la prevenció i actuació davant de l'assetjament sexual i per raó de sexe, gènere, identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral, als ajuntaments de Cercs, les Franqueses del Vallès i Badia del Vallès.

Assessorament tècnic a municipis de menys 10.000 habitants
Des del 2020 s'ofereix aquest assessorament als ens locals menors de 10.000 habitants, i s'adreça especialment a aquells ajuntaments que s'inicien en el desenvolupament d'actuacions en l'àmbit de les polítiques d'igualtat, LGTBI o l'abordatge de les violències masclistes.

L'objectiu és facilitar estratègies, eines i recursos per desenvolupar actuacions municipals tant en la seva fase de disseny i preparació, com en la d'implementació o en la d'avaluació, que requereixin un tractament especialitzat. El recurs està pensat com un suport i/o acompanyament perquè l'ens local prengui decisions en relació amb les polítiques d'igualtat, LGTBI i/o d'abordatge vers les violències masclistes, però no desenvolupant plans, protocols o d'altres projectes, ni implementant-los.

La majoria dels assessoraments es realitzen amb recursos propis i implica posar en valor el potencial tècnic del SPI, conèixer demandes molt concretes d'ajuntaments petits, tenir l'oportunitat de facilitar informació de serveis i recursos propis del SPI, així com d'altres serveis de la corporació, entre d'altres aspectes. Dins del Catàleg 2025 s'han rebut 10 sol·licituds (2 van resultar ser desistiments per part dels ens locals) i se n'han atorgat 8 (el 100 % de les sol·licituds).

Les temàtiques dels assessoraments han estat diverses, des de l'acompanyament vinculat al Pla local d'igualtat de gènere; al Protocol intern per raó de sexe, gènere, orientació, expressió i/o identitat sexual en l'àmbit laboral o a la creació d'un model de codi ètic adreçat a les entitats de dones de l'ajuntament, entre d'altres.

Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+
Recurs tècnic de nova creació per a l'edició del Catàleg 2025. Es tracta d'un recurs pluriennal pensat com a 2 espais relacionals d'acompanyament, cura i intercanvi de coneixement entre el personal tècnic dels ens locals que atenen les violències masclistes o a les persones LGTBI+, amb l'objectiu de compartir experiències, generar xarxes de suport mutu i proposar col·lectivament estratègies d'intervenció i de millora en aquests àmbits de treball.

Els espais relacionals són els següents:
- Àmbit Violències masclistes. Adreçat a ens locals fins a 20.000 habitants.
- Àmbit LGTBI+. Adreçat a tots els ens locals amb servei o punt d'atenció especialitzat.

L'espai relacional en l'àmbit de les violències masclistes s'emmarca dins del projecte transformador Xarxa de territoris lliures de violències masclistes i parteix de les conclusions de 2 documents elaborats per la Diputació de Barcelona: la diagnosi realitzada en el marc del projecte de petits municipis (2021) i la Guia sobre cures i drets de les persones professionals que atenen les violències masclistes als ens locals (2023). Així mateix, s'alinea amb els objectius del Protocol marc per a una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes (2022), que estableix que els poders públics han de garantir els drets i les cures dels equips professionals que intervenen en situacions de violències masclistes.

Per la seva banda, l'espai relacional en l'àmbit LGTBI+ parteix del fet que la demarcació de Barcelona ha estat pionera en el desenvolupament de polítiques LGTBI, especialment des de l'aprovació de la Llei 11/2014 per part del Parlament de Catalunya, que dota de competències els ens locals per la implementació d'aquestes polítiques.

Inicialment el treball del SPI es va centrar en portar a terme la "Guia per a l'elaboració de Plans Locals LGTBI" amb l'objectiu de facilitar als municipis una eina per dissenyar i implementar programes i accions d'abast transversal. Amb posterioritat es va donar suport econòmic, tècnic i material als municipis. Després d'un període comprés entre els anys 2015-2024, s'inicia un procés de treball en el territori on sorgeix la necessitat de crear un espai de cura i/o d'ajuda mútua per a tècniques municipals.

11 ajuntaments formen part d'aquest espai de treball en l'àmbit Violències masclistes i 25 en l'àmbit LGTBI+.

Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere
Recurs material que ofereix un acompanyament tècnic professional per a l'elaboració de l'avaluació dels plans locals i interns d'igualtat de gènere i plans locals LGTBI, adreçat al personal tècnic municipal. Al final del procés, els equips mu-

nicipals referents disposen de la informació qualitativa i quantitativa per redactar l'informe d'avaluació del pla corresponent al seu ens local.

El 2025 es crea una metodologia específica per als ajuntaments menors de 10.000 habitants, que consisteix en el buidatge de les dades quantitatives i qualitatives de l'execució del pla (representen unes 40 hores anuals de dedicació pel personal tècnic responsable del seguiment de l'actuació). Aquesta metodologia es transferible a totes 3 tipologies d'avaluacions.

Quant a la metodologia per als ens locals majors de 10.000 habitants, compta amb 3 eixos:
- Acompanyament formatiu presencial, a través de 4 sessions de 4 h al llarg del procés (un total de 16 h).
- Acompanyament online (unes 20 h).
- Tallers de dinamització a territori:
  - Per a plans locals i plans locals LGTBI: 2 tallers
  - Per a plans interns : 1 taller

En total, representen unes 80-100 hores anuals de dedicació pel personal tècnic responsable del seguiment de l'actuació.

Enguany s'han iniciat un total de 11 processos: 5 fan referència a les avaluacions dels plans interns d'igualtat de gènere dels ajuntaments, 4 a les avaluacions dels plans locals d'igualtat de gènere i 2 a les avaluacions dels plans locals LGTBI.

Suport material

En el marc del Catàleg 2025, el SPI ha ofert el suport material següent:

Xarxa Punts Liles
El recurs s'adreça als municipis de fins a 75.000 habitants de la demarcació i s'ofereix en 2 modalitats de suport: d'una banda, el punt lila dinamitzat en espais públics d'oci, concebut per a festes, concerts i activitats d'entreteniment; i, de l'altra, l'acompanyament a la creació i/o impuls de la Xarxa Punts Liles.

En total, 165 municipis de fins a 75.000 habitants han sol·licitat el recurs, fet que representa un increment del 10,74 % respecte de l'any anterior, en què es van registrar 149 sol·licituds. Aquest augment posa de manifest una major implicació dels municipis en la lluita contra les violències masclistes, així com una demanda creixent de recursos com la Xarxa Punts Liles per abordar aquesta problemàtica.

Les dades més rellevants per a cadascuna de les modalitats són les següents:
- Punt lila dinamitzat en espais d'oci i festius: s'han rebut 145 sol·licituds, de les quals 89 s'han atorgat i 56 s'han desestimat per insuficiència de recursos. Fins ara, s'han instal·lat 86 punts liles arreu de la demarcació, amb la participació de més de 6.100 persones, de les quals, aproximadament, un 62 % han estat dones. La majoria de les actuacions s'han orientat cap a la informació i la sensibilització; mentre que les intervencions i denúncies han representat únicament un 0,22 % de les atencions totals. Es preveu que la resta dels serveis es desenvolupin abans que finalitzi el primer trimestre de 2026.
- L'acompanyament a la creació o ampliació de la Xarxa Local: 21 municipis de la demarcació han sol·licitat aquesta modalitat de recurs i totes les sol·licituds han estat estimades. D'aquests municipis, 3 estan creant la Xarxa al seu territori, mentre que 18 l'estan consolidant o ampliant. El recurs va començar a implementar-se el mes d'octubre i finalitzarà al març de 2026. Fins ara, s'han executat 12 de les 42 dinamitzacions diürnes previstes.

Durant el primer trimestre de 2025, s'han dut a terme diversos serveis associats al Catàleg de serveis 2024, atès que el període d'execució permetia la presentació de serveis fins al 31 de març de 2025. En concret, durant aquest període, s'han dinamitzat 11 punts liles d'oci i s'ha donat suport a 22 municipis per a la creació (8) o l'impuls (14) de la Xarxa Local de Punts Liles del Catàleg 2024.

Sensibilització vers les relacions igualitàries
Recurs adreçat als ens locals i supralocals de la demarcació de fins a 20.000 habitants. Les accions de sensibilització i prevenció es desenvolupen en el marc de les campanyes institucionals relacionades amb el Dia Internacional de les Dones (8M), el Dia Internacional contra l'Homofòbia, la Transfòbia i la Bifòbia (17M) / Dia Internacional de l'Orgull Lesbià, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual (28J), i el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25N).

De les 168 sol·licituds inicials de sensibilització, se n'han atorgat 160, que han tingut com a resultat la participació aproximada de 3.365 persones: 2.274 dones, 1.085 homes i 6 no binàries.
- "Campanya 8M": s'han atorgat 37 sol·licituds, 12 tallers i 25 activitats artístiques, amb la participació aproximada de 1.090 persones; 655 dones i 433 homes i 2 no binàries.
- "Campanya 17M/28J": s'han atorgat 35 sol·licituds, 13 tallers i 22 activitats artístiques, amb la participació aproximada de 1.010 persones; 736 dones, 271 homes i 3 persones no binàries.
- "Campanya 25N": s'han atorgat 88 sol·licituds, 52 tallers i 36 activitats artístiques, amb la participació aproximada de 1.265 persones; 883 dones, 381 homes i 1 persona no binària.

Sensibilització i impuls de l'economia feminista
El recurs ofereix la realització de tallers de sensibilització, reflexió i foment d'iniciatives vinculades a donar visibilitat a les dimensions de gènere en l'àmbit de l'economia, lluitar contra la precarització laboral de les dones, i posar en relleu la centralitat i la importància dels treballs de cures, així com avançar en la seva democratització i corresponsabilitat. Aquest recurs compta amb 6 tipologies de tallers estructurats en 3 blocs:
- Taller 1. Espai per a l'acompanyament amb perspectiva feminista en els processos interns d'entitats o de xarxes comunitàries. S'ha atorgat 1 taller.
- Taller 2. Espai d'autocura dirigit a treballadores de la llar i cuidadores professionals. S'han atorgat 9 tallers, dels quals s'han realitzat 2 el darrer trimestre del 2025.
- Taller 3. Espai d'acompanyament a iniciatives d'emprenedoria, cooperativisme, tercer sector i d'ESS liderats per dones i/o d'orientació feminista. S'han atorgat 3 tallers.
- Taller 4. Càpsules tecnològiques 2.0 per a dones. S'han atorgat 3 tallers.
- Taller 5. Taller de creació col·lectiva sobre històries de vida amb perspectiva de gènere a través d'una disciplina artística. S'han atorgat 11 tallers i s'han realitzat 10 durant el 2025.
- Taller 6. Espai de corresponsabilitats. S'han atorgat 4 tallers.

En resum, s'han rebut 67 sol·licituds inicials de les quals s'han atorgat 31 i 36 s'han desestimat per insuficiència de recursos. De les 31 sol·licituds atorgades ja s'han dut a terme 18 tallers, quedant pendents de realitzar 13 tallers al 2026. Hi ha hagut 2 renúncies.

La participació als tallers que han tingut lloc durant el darrer trimestre de 2025 ha estat aproximadament de 166 persones.

Acompanyament i assessoraments al territori
Aquest és un acompanyament directe i ajustat a les necessitats identificades i/o expressades per cada ens local. L'equip tècnic ofereix assistències que complementen els diversos recursos tècnics i materials publicats al Catàleg de serveis, tots vinculats als àmbits de treball de les polítiques locals feministes.

Cada any, el personal tècnic del SPI realitza l'actualització dels 11 informes comarcals de la demarcació (Anoia, Alt Penedès, Barcelonès, Baix Llobregat, Bages, Berguedà, Maresme, Moianès, Osona, Vallès Occidental i Vallès Oriental), recollint la informació de tots els ens locals que configuren la comarca en qüestió, tant de caràcter quantitatiu (suports rebuts per part del SPI) com qualitatiu (punts de millora i fortaleses).

Quan es realitza una visita institucional a un ajuntament, es facilita un informe municipal amb la informació rellevant. Enguany s'han realitzat 35 informes municipals (12 més que a l'any 2024). També s'han fet 170 reunions (en format en línia o presencials) amb els diferents ens locals de la demarcació.

Acompanyament professional als equips municipals d'atenció a les dones
Acompanyament específic i continuat als equips municipals d'atenció a les dones en situació de violències masclistes, i es fa a través 2 modalitats:
- Acompanyament als equips municipals que atenen dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes (equips especialitzats o equips multidisciplinars que incorporen diferents departaments).
- Acompanyament i suport a les comissions de seguiment en el marc de protocols locals o supralocals.

El 2025, un total de 33 ens locals de la demarcació han sol·licitat aquest recurs a través del Catàleg de serveis: 22 per a equips municipals i 11 per a comissions; d'aquestes sol·licituds, s'han estimat 29 (20 i 9, respectivament). A causa de l'endarreriment en l'aprovació de l'Acord Marc que regula la prestació del recurs, la seva execució s'ha iniciat al mes de desembre i continuarà durant el primer semestre de l'any 2026.

Servei de supervisió i consultes jurídiques en línia per a professionals de les violències masclistes
Amb aquest servei en línia, ofert fora del Catàleg, es dona assessorament jurídic en diferents àmbits temàtics –dret laboral, estrangeria, violències masclistes, entre d'altres–, i en la supervisió de casos de violències masclistes. Els ens locals reben resposta a la seva demanda en 24h.

Durant l'any 2025 s'han atès 35 consultes, de les quals 22 han estat relatives a qüestions jurídiques i 13 vinculades a la supervisió de casos. Des de la posada en marxa del servei, l'any 2020, s'han resolt més de 200 consultes urgents, rebudes de professionals que treballen en l'àmbit de les violències masclistes, consolidant-se com un recurs essencial per als ens locals.

Servei de Consultes LGTBI+
Des d'octubre de 2025, l'Àrea ha activat un nou Servei de Consultes LGTBI+ adreçat als ens locals de la demarcació, amb l'objectiu de reforçar el suport tècnic i l'acompanyament a les persones professionals que treballen en l'atenció a aquest col·lectiu. Aquest servei de consultes en línia forma part del Programa LGTBI+, dona resposta en 24 hores als casos de discriminació i violències LGTBI-fòbiques, d'identitat sexual i de gènere, ofereix empoderament, suport emocional i psicològic, acompanya famílies amb diversitat sexual i de gènere, i assessorament jurídic i administratiu i derivació a serveis especialitzats si s'escau.

Des de l'octubre, s'han rebut 4 consultes relacionades amb l'àmbit esportiu, el procés de canvi de nom i sexe al Registre Civil i a l'organització de jornades per a professionals en què es treballi l'eix de la diversitat afectiva, sexual i de gènere i l'eix racial. Amb aquesta iniciativa, la Diputació vol enfortir la xarxa local de serveis d'atenció i garantir una resposta adequada, respectuosa i ajustada a les necessitats de les persones LGTBI+ del territori.

Consultes i acompanyaments diversos als ens locals
Servei que permet resoldre consultes administratives i tècniques per part de l'equip, fer assessoraments i acompanyaments a través de trucades telefòniques, correus electrònics, visites al territori i reunions (presencials o virtuals) de manera regular. Es respon així a l'objectiu de millorar la qualitat de vida de la ciutadania en matèria de polítiques d'igualtat, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere.

Aquest any s'han enregistrat 484 consultes administratives i tècniques que s'han resolt a través de correus electrònics (al 2024, van ser 416 consultes, per tant l'augment ha estat del 16,4 %).

La majoria de les demandes administratives tenen relació amb les sol·licituds del Catàleg de serveis i amb les justificacions dels recursos econòmics, tant pel que fa als terminis com als conceptes subvencionables. En l'àmbit tècnic, sobretot s'ha donat resposta al nou marc normatiu en matèria dels plans d'igualtat, protocols de violència masclista, punts liles, capacitació del personal, campanyes i accions de sensibilització.

En alguns casos el suport demanat per les tècniques municipals ha estat relacionat amb la cerca de persones expertes en perspectiva de gènere i especialitzades en àmbits molt específics: formadores en l'abordatge de la violència vicària, en pressupostos inclusius, en urbanisme, en inserció laboral de persones LGTBI, en tallers d'autodefensa i historiadores per col·laborar en exposicions, entre altres.

Consultes per comarques	
Alt Penedès	21
Anoia	39
Bages	13
Baix Llobregat	78
Barcelonès	7
Berguedà	16
Garraf	7
Lluçanès	8
Maresme	26
Moianès	6
Osona	60
Vallès Occidental	50
Vallès Oriental	75
No comarques	9
Total	**411**

Programa de formació

L'objectiu de la formació del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la corporació ofert pel SPI és oferir al personal tècnic i/o polític municipal coneixements i eines pràctiques per potenciar actituds i comportaments més igualitaris entre dones i homes, així com el desenvolupament de competències professionals.

El SPI ofereix 2 tipus de formacions diferenciades: les centralitzades (organitzades a l'espai Bonnemaison per al personal municipal de la província) i les territorials (a petició de cada municipi, adreçades al seu personal municipal). Es fan en format presencial o videoformació segons la metodologia i les necessitats dels cursos proposats.

Durant el 2025 s'han realitzat 62 accions formatives, de les quals 24 han estat centralitzades i 38 territorials (amb demanda de formació per part de municipis com Argentona, Badalona, Berga, Cardedeu, Castelldefels, Corbera, La Llagosta, Les Franqueses, Mediona, Montgat, Palau-solità i Plegamans, Rubí, Sant Cugat, Santpedor, Sentmenat, Santa Coloma de Gramenet, Subirats, Terrassa, Vilafranca del Penedès, els Consells Comarcals del Maresme i Vallès Occidental, i la Mancomunitat de la conca d'Òdena).

Un 60 % de les accions formatives (37) s'han fet en format presencial, majoritàriament al territori propi de les professionals interessades, i un 40 % (25) en format de videoformació, per facilitar l'assistència a les professionals amb més dificultat de mobilitat pel territori. De la totalitat de les accions formatives realitzades, 31 estan vinculades amb el Programa d'igualtat de gènere i transversalitat, 24 amb el Programa de violències masclistes, 4 amb LGTBI+i 3 relacionades amb el Programa de Lideratge i Empoderament Feminista LiderEM.

Hi han participat 163 ens locals de la demarcació i s'ha format un total de 1.645 professionals (1.259 dones i 386 homes).

A més, s'han organitzat 3 jornades, en el marc de les campanyes institucionals al voltant del "8M, Dia internacional de les dones", 28J, "Dia Internacional de l'Orgull LGTBI+" i "25N, Dia internacional per la eliminació de la violència envers les dones", en les quals han participat 245 professionals, 194 dones i 52 homes.

Pel volum de persones assistents poden destacar 2 grups de formacions en format càpsules: les Càpsules de violències masclistes, en la que ha estat la cinquena edició, i la primera edició de Càpsules d'acompanyament per a plans interns.

Càpsules al voltant de les violències masclistes
Formacions de 2 hores de duració destinades a donar eines als i les professionals dels ens locals en l'abordatge de les violències masclistes en dones, infants i adolescents. En aquesta cinquena edició del 2025 s'han organitzat 3 càpsules dirigides a totes les treballadores municipals que realitzen tasques de sensibilització, prevenció i atenció a les violències masclistes.

Les 3 temàtiques proposades es relacionen amb les consultes més rebudes per part del territori, vinculades amb el dia a dia de les tècniques municipals:
- Eines per a la reparació integral de les violències masclistes en adolescents.
- Prevenció de les violències masclistes en nois.
- Violències masclistes i salut mental.

En total, a les 3 càpsules han participat 359 persones, 49 homes i 310 dones.

Càpsules d'acompanyament per a plans interns
Aquestes càpsules de 3 hores es realitzen per a que els perfils professionals implicats en l'elaboració negociada i l'aplicació de plans interns d'igualtat de gènere del sector públic coneguin els requeriments legals actuals i els aspectes pràctics per a realitzar-ho.

S'han impartit 4 temàtiques:
- Aspectes claus per a l'elaboració dels plans interns en el sector públic. Especial referència a la protecció de dades i transparència.
- Els àmbits d'anàlisi i les accions obligatòries.
- El registre retributiu. Elaboració i interpretació de les dades.
- L'auditoria retributiva.

En total, a les 4 càpsules han participat 222 persones, 13 homes i 209 dones. Les persones participants han valorat molt positivament els coneixements rebuts, la metodologia emprada, la professionalitat de les persones formadores i l'aplicabilitat dels continguts impartits.

Suport a la formació universitària
En l'àmbit universitari s'ha continuat col·laborant amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) per a la realització de 2 postgraus de professionalització i especialització (11a edició del Postgrau en Violències Masclistes i 23a edició del Postgrau en Gènere i Igualtat).

La col·laboració s'ha concretat en un suport econòmic; la cessió dels espais per a la realització de les formacions, l'atorgament, en coordinació amb la Direcció de Serveis de Formació, de beques adreçades al personal dels ens locals i de la mateixa corporació, a més de la participació com a personal docent en algunes de les sessions formatives. A més, el SPI ha acollit alumnat en pràctiques dels 2 postgraus de la UAB amb un nivell d'aprofitament molt positiu.

A més, s'ha continuat col·laborant amb la cinquena edició del Màster d'Atenció Psicològica i Acció Comunitària, Feminismes i LGTBI+ de la UB, mitjançant la cessió d'espais i la participació en l'inici de la formació. Un total de 62 alumnes estan realitzant durant el curs 2024-25 aquests estudis de tercer grau en matèria de gènere, rebent una formació qualificada per desenvolupar de manera eficient i eficaç, des de diferents àmbits i sectors, les polítiques d'igualtat.

LAB Bonnemaison

El LAB Bonnemaison és un espai de referència i d'innovació en matèria de polítiques públiques locals de gènere de la Diputació de Barcelona, que té per objectius l'impuls i l'aprofundiment en la capacitació, el coneixement, la generació de xarxes i la innovació en les polítiques locals feministes. Són diversos els programes que es generen dins el LAB Bonnemaison.

Dades, coneixement i innovació
Un any més s'ha continuat treballant en el LAB Bonnemaison, Laboratori de Polítiques Feministes, desenvolupant i impulsant les línies estratègiques del projecte:
- Capacitació: projecte LiderEM.
- Innovació: Dades i Premi Francesca Bonnemaison.
- Xarxes: promoció de les xarxes locals de dones electes, directives i tècniques, a través del LiderEM, i de xarxes internacionals a través de la participació de projectes com l'EqualMed o la VII Cumbre de Agendas Locales de Género, a través dels projectes internacionals.

Projecte LiderEM: Lideratge i EMpoderament feminista
El programa s'adreça a dones electes, directives i comandaments (de qualsevol àmbit) i tècniques d'igualtat dels ens locals. El seu objectiu és reforçar el lideratge de les dones en l'àmbit institucional, i ofereix a les participants eines pràctiques, espais de reflexió i estratègies col·lectives per impulsar una transformació feminista des de les polítiques públiques. A la sessió de presentació en línia del programa hi van participar més de 100 persones.

Durant el 2025 s'han organitzat 2 cursos: Curs en lideratge i estratègia per a dones electes (1a Edició), a Mollet del Vallès, i Curs en lideratge i estratègia per a directives i comandaments, a l'Espai Francesca Bonnemaison, que han comptat amb la participació de 27 dones (15 al curs de directives i 12 al d'electes). També s'ha organitzat el primer seminari LiderEM: Eines per combatre els moviments anti-gènere, a l'Espai Francesca Bonnemaison, on han participat 26 dones.

Premi a la Recerca en Polítiques de Gènere Francesca Bonnemaison
A l'edició de 2025, el premi ha incrementat la seva dotació econòmica fins als 12.000 €. Així mateix, el guardó ha deixat de tenir una temàtica oberta per centrar-se en un àmbit concret, que en aquesta edició ha estat la innovació en la participació política feminista. El Premi s'ha atorgat a Ruth González Boto pel projecte "Recerca sobre la participació política feminista a la província de Barcelona". Un cop acceptat el premi, s'ha iniciat l'acompanyament a l'elaboració de la recerca per part del SPI.

Dades i Projecte de Governança de Dades
A l'Àrea s'està desenvolupant un pla estratègic orientat a posar en valor el treball amb dades, així com les aplicacions i el suport que proporciona el Programa de governança de dades. Aquesta tasca se centra a identificar-les, estructurar-les i comprendre'n el seu potencial conjunt, garantint una visió coherent i integrada. L'objectiu és establir una base sòlida que permeti aprofitar millor aquests recursos en la planificació i el funcionament de l'Àrea.

Durant aquest any s'ha impulsat la consolidació de la governança de dades de l'Àrea mitjançant la revisió i validació de l'inventari existent, així com el reforç de capacitats analítiques amb la incorporació de llicències i formació especialitzada en l'eina Strategy 360. En aquest marc, s'ha dissenyat, implementat i sistematitzat un quadre de comandament amb 19 indicadors clau, alineats amb els objectius estratègics i amb l'ODS 5, com a eina per a la presa de decisions. Paral·lelament, s'ha desplegat un mecanisme de recollida d'informació territorial per analitzar els recursos municipals en matèria d'igualtat, identificar desequilibris i orientar actuacions sota criteris d'equitat i justícia social.

També s'ha treballat per incloure al Dibaròmetre qüestions relacionades amb els serveis d'igualtat i les polítiques d'igualtat, LGTBI+ i per a l'erradicació de les violències masclistes.

Projecte InterVisions
L'Àrea col·labora en el projecte InterVisions, que està liderat pel Centre de Visió per Computador (CVC) de la UAB, en col·laboració amb Alia, associació cultural de dones per a la recerca i l'acció, i que té com a objectiu abordar el biaix interseccional en els sistemes d'IA multimodals i generar una eina d'auditoria que analitzi les dades existents per entrenar els models d'IA i detecti biaixos amb mirada interseccional en el llenguatge AI.

També forma part de l'Advisory Board i participa en la coordinació de 3 tallers participatius a la demarcació de Barcelona, garantint la veu de col·lectius diversos i interseccionals. La funció de l'Àrea se centra en la relació amb el territori i amb les persones participants, incloent la proposta dels tallers i la identificació dels grups destinataris i actuant com a enllaç i agent de confiança, facilitant una participació significativa i inclusiva al llarg de tot el projecte.

A més, l'Àrea s'integra en l'Advisory Board de l'Àrea de Presidència, a través de la Direcció de Serveis de Presidència, i l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat. Aquesta darrera, a més, col·labora en la proposta de participants dels tallers.

Cercle de comparació intermunicipal dels serveis d'igualtat
A la 4a edició del Cercle de comparació intermunicipal dels serveis d'igualtat, realitzada el 2025, han participat 26 municipis: 22 ja ho havien fet en edicions anteriors (Barberà del Vallès, Canovelles, Castelldefels, Gavà Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Sant Cugat del Vallès, Sant Sadurní d'Anoia, Sitges, Terrassa, Vic i Vilafranca del Penedès), i 4 municipis s'han incorporat enguany (Esparreguera, Palau-solità i Plegamans, Torelló i Vilanova i la Geltrú).

Durant els mesos de maig, juny i juliol es va realitzar la recollida i validació de dades, i al setembre el taller de la fase de millora, amb l'assistència de 20 dels 26 municipis participants. El taller va consistir en l'exposició dels resultats del 2024, el lliurament dels documents elaborats amb les dades comparades entre municipis i un espai d'anàlisi i reflexió amb la metodologia "Un problema, una solució".

Publicacions i LabDocs

Publicacions
L'Àrea realitza informes amb l'objectiu de posar a l'abast de tothom la informació i els recursos que elabora. Aquests documents responen a la necessitat de garantir la transparència i de facilitar que administracions, entitats i ciutadania disposin d'eines útils per avançar en les polítiques d'igualtat. A més, es poden consultar a través del web, fet que assegura un accés obert i permanent a tota la documentació.

- *Programa LGTBI+ de la Diputació de Barcelona pel període 2025-2027*
  El Programa té com a finalitat reforçar les polítiques públiques de diversitat sexual i de gènere als ens locals, oferint suport tècnic i econòmic per al seu desplegament. El document defineix les línies d'actuació necessàries per garantir la igualtat i combatre la LGTBI-fòbia.

LabDocs
A diferència d'altres publicacions, els LabDocs tenen un caràcter més dinàmic i col·laboratiu, ja que faciliten la consulta i l'ús intern per part de les administracions i dels professionals, així com de la ciutadania en general, assegurant que la informació estigui sempre disponible i en evolució, ja que es tracta d'eines vives, flexibles i pensades per al treball quotidià i la consulta constant.

Aquesta col·lecció s'està consolidant com un espai de treball electrònic que permet organitzar, actualitzar i ampliar de manera contínua els continguts vinculats a les polítiques d'igualtat. Aquest any s'ha treballat en l'elaboració de contin-

guts per tal que aquestes publicacions estiguin disponibles el 2026.

Equipaments feministes
- *Claus dels reglaments d'ús d'espais i equipaments municipals des d'una perspectiva feminista interseccional*
  Guia pràctica per a la incorporació de la perspectiva feminista i interseccional en els reglaments d'ús dels espais i equipaments municipals. El seu objectiu és dotar els ens locals d'eines i coneixements que facilitin l'elaboració i aplicació de polítiques inclusives, accessibles i efectives.

Polítiques LGTBI+
- *Aspectes clau en les polítiques LGTBI+*
  Aquest any s'ha treballat en l'elaboració d'un document específic centrat en les polítiques LGTBI+, amb l'objectiu d'incorporar els aspectes que mancaven en l'àmbit LGTBI+ o que requerien una menció específica.

Plans d'igualtat interns
Adaptació de plans interns d'igualtat de gènere per a ens locals amb plantilles de dimensions petites de la demarcació de Barcelona.

Document de síntesi executiu amb pautes i recomanacions pràctiques per al disseny, negociació, implementació, seguiment i avaluació dels plans interns d'igualtat de gènere (PIIG).
- *Instruments pràctics i de suport vinculats als Plans interns d'igualtat de gènere*
  Desplegament de 4 instruments pràctics en el marc del treball de suport als ens locals en l'elaboració dels PIIG. L'objectiu és recopilar i difondre bones pràctiques, mesures i models transferibles i aplicables a les administracions municipals.

Violències masclistes
- *Mirada restaurativa en l'abordatge de les violències masclistes*
  S'adreça als equips tècnics que aborden les violències masclistes als ens locals, amb l'objectiu d'aportar reflexions entorn les possibilitats que podria aportar un abordatge restauratiu de les violències masclistes a nivell local i aporta propostes de bones pràctiques en aquest sentit.
- *Prevenció de les violències masclistes amb nois*
  L'objectiu és facilitar als equips tècnics locals, de l'àmbit de les polítiques de gènere, noves reflexions i eines per dissenyar accions de prevenció de les violències masclistes amb el col·lectiu d'adolescents i joves.
- *Violències vicàries*
  Capacitació entorn de les violències vicàries i el seu abordatge a nivell local per realitzar un abordatge integral per protegir i reparar els danys causats als infants, adolescents i mares.
- *Eina per a l'aterratge de l'abordatge local de les violències masclistes*
  Elaboració d'una guia pràctica per aplicar el protocol marc per a una intervenció amb diligència deguda en situacions de violència masclista a nivell local.

Liderem
En el marc del projecte Liderem del LAB Bonnemaison, s'han elaborat les publicacions següents amb l'objectiu de facilitar la reflexió i recomanacions per al lideratge amb perspectiva feminista:
- *Liderar sense cremar-se*
  Un quadern de reflexió i recursos per a càrrecs electes i directives del món local que volen construir resiliència, benestar i esperança en l'exercici del seu lideratge.
- *Decàleg per a un lideratge conscient*
  Deu principis essencials per liderar amb integritat, consciència i impacte al servei del bé comú.
- *Manual de comunicació de crisi per als ens locals*
  Manual amb recomanacions per garantir coherència, transparència i confiança en situacions crítiques i excepcionals.

Transversalitat de gènere

Transversalitat de gènere en el sí de la corporació
El 2025 s'ha dissenyat una estratègia de transversalitat per incorporar la perspectiva de gènere interseccional en la corporació i s'ha començat a treballar en una instrucció de transversalitat de gènere que ha de servir de marc normatiu per desplegar l'estratègia de transversalitat.

Així mateix, s'ha continuat col·laborant i acompanyant diferents centres gestors de la corporació en la integració de la perspectiva de gènere en alguns dels seus àmbits i programes d'actuació.

Concretament, s'ha treballat amb:
- El Gabinet de Prevenció i Seguretat, participant en un estudi per analitzar la relació entre el trauma col·lectiu en casos de violència de gènere, l'augment de la percepció del risc d'agressió a l'espai públic, les narratives de terror sexual i les polítiques de seguretat, impulsat per l'Institut Català Internacional per la Pau.
- La Direcció de Serveis de Presidència, per avançar en el projecte de Governança de dades com a eina clau per dissenyar polítiques públiques de qualitat i millorar els serveis per a la ciutadania amb una mirada de gènere.
- La Direcció de Relacions Internacionals, renovant l'estratègia conjunta i el treball transversal amb l'Oficina de Cooperació en el llançament del Projecte EqualMED, adreçat a reforçar el lideratge feminista de les electes i promoure polítiques locals d'igualtat i cohesió social al Marroc i a la Mediterrània, que ha iniciat una nova fase adquirint major amplada i abast territorial. En paral·lel, s'ha continuat participant en el Projecte d'educació per a la ciutadania global (ECG) amb perspectiva de gènere.
- La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, continuant amb la 4a edició del Cercle de comparació intermunicipal dels serveis d'igualtat, creat l'any 2022.
- La Secretaria General, treballant conjuntament amb l'equip tècnic de l'Oficina d'Arxius i Gestió Documental en la presentació i desplegament del Pla de transversalitat de gènere de l'arxiu de la corporació.
- La Gerència de Serveis de Biblioteques, participant en l'elaboració dels prestatges virtuals vinculats a les campanyes institucionals on es poden trobar, entre d'altres, llibres, còmics, revistes, enllaços web o podcasts d'interès tant per a la ciutadania com per a professionals.
- La Gerència de Serveis d'Esports, amb qui s'ha col·laborat en els Premis Dones i Esports, en la revisió de la *Guia per a l'elaboració del Protocol per a l'abordatge de Violències LGBTIQfòbiques en equipaments esportius municipals*, així com de la documentació del projecte Incorporació de la perspectiva de gènere en espais esportius a l'aire lliure i del document *La incorporació de la perspectiva feminista en equipaments esportius municipals*.
- La Gerència de Serveis de Parcs Naturals, plantejant-se com continuar desplegant i avaluant el Pla d'igualtat de gènere i desenvolupament rural sostenible a la Reserva de la Biosfera del Montseny.
- L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, en la incorporació de la perspectiva de gènere en el Pla transversal de discapacitat.
- La Gerència de Salut Pública i Consum participant en la coproducció, conjuntament amb altres centres gestors, del

Pla estratègic de salut mental 2024-2027, i en el projecte UMIC - Antenes lila, elaborant un protocol i impartint diverses formacions al personal de les UMIC.
- L'Institut del Teatre, comptant amb la participació del seu alumnat en les jornades institucionals del 8M i el 25N. També a destacar que s'ha iniciat un assessorament per al desplegament d'algunes actuacions del seu Pla d'igualtat intern i que es continua participant en la Comissió de Prevenció i Investigació de Casos d'Assetjament Sexual constituïda arrel del Protocol per a la prevenció, detecció i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere en l'àmbit de l'alumnat.
- L'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, participant en la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals, iniciant la col·laboració per organitzar un congrés d'Urbanisme Feminista que tindrà lloc al mes de juny del 2026 en el marc que Barcelona serà la Capital Mundial de l'Arquitectura i s'ha començat a col·laborar en la línia de pla de barris.
- La Gerència de Serveis de Turisme, elaborant conjuntament un Protocol per a l'abordatge de les violències masclistes en el sector del Turisme.
- La Gerència de Serveis de Comerç, elaborant conjuntament un Protocol per a l'abordatge de les violències masclistes en comerços i mercats.

II Pla d'igualtat intern de la Diputació de Barcelona
Paral·lelament, l'equip tècnic del SPI participa en el comitè directiu i el grup de treball del II Pla d'igualtat intern de la corporació, liderat per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Al llarg del 2025 s'ha col·laborat en l'impuls de diferents actuacions, destacant-ne l'acompanyament per elaborar un banc de clàusules socials, ambientals i ètiques en l'àmbit de la contractació, el suport a la posada en marxa i dinamització de la Xarxa de Referents del Pla d'igualtat i la col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació en la implementació del Pla de formació específic, centrat en 6 eixos estratègics i 46 accions.

També s'ha participat activament en el grup de treball conjunt amb la Direcció de Serveis de Comunicació i la Direcció de Serveis de Presidència per avançar en l'ús d'una comunicació i llenguatge inclusiu dins la corporació, que el 2025 ha fet possible la publicació de la Guia per a una comunicació no sexista i inclusiva, i s'ha donat suport a l'encetament d'una campanya interna per impulsar una conciliació igualitària.

Transversalitat de gènere als equipaments municipals
També, dins de l'estratègia de transversalitat de l'Àrea, s'ha iniciat un projecte d'equipaments feministes amb l'objectiu de crear un espai de treball transversal per incorporar la perspectiva feminista en els equipaments públics i generar recursos perquè els ens locals de la demarcació de Barcelona puguin incorporar la perspectiva de gènere en els equipaments municipals.

Alhora, també s'ha treballat en l'elaboració d'un reglament d'us i en protocols de violències masclistes per al desplegament d'equipaments feministes en projectes de diferents centres gestors de la corporació.

Relacions institucionals

L'Àrea continua col·laborant i formant part de grups i comissions de treball amb altres institucions públiques per impulsar projectes i actuacions. En concret, aquest any ha treballat amb:
- Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista (CNVM).
  Al llarg de l'any, s'ha participat en diferents reunions de treball aportant el coneixement i projectes impulsats des de la corporació a les actuacions que es duen a terme per part de la Generalitat de Catalunya, així com cercant espais de complicitat i col·laboració per avançar en l'abordatge integral contra les violències masclistes.
- Grup de treball sobre prevenció de la Comissió Nacional contra les Violències Masclistes.
  Aquest grup, coordinat per la Subdirecció General de Sensibilització i Prevenció de la Direcció General per a l'Erradicació de les Violències Masclistes de la Generalitat de Catalunya, té com a objectiu l'elaboració, el seguiment i l'avaluació posterior del Pla nacional de prevenció de les violències masclistes 2023-25. El 2025 s'ha continuat col·laborant i assistint a les sessions de treball per al seguiment d'aquest Pla.
- Grup de treball sobre formació, de la Comissió Nacional contra les Violències Masclistes.
  Enguany també s'ha participat dins d'aquest grup de treball, coordinat per la Subdirecció General de Sensibilització i Prevenció de la Direcció General per a l'Erradicació de les Violències Masclistes de la Generalitat de Catalunya, que impulsa la formació en l'àmbit de les violències masclistes i estableix les línies prioritàries i els processos necessaris per desplegar-les.

Altres col·laboracions

Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS)
Enguany s'ha donat continuïtat a la col·laboració amb l'ICPS en l'organització del 19è Cicle de Lectures en Teoria Política Feminista, que té lloc un cop al mes a l'Espai Bonnemaison.

D'altra banda, l'ICPS ha organitzat, amb el suport del SPI, la jornada "Neomasclisme. Com s'explica? Com respondre?" a l'Espai Francesca Bonnemaison. Durant la jornada es va presentar el llibre "La reacció neomasclista després de l'onada feminista", amb l'objectiu de sistematitzar la informació relativa a aquest fenomen.

Premi Re-imagina't, vídeos lliures de sexisme, de l'Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació.

S'ha participat en la 16a edició de la iniciativa Re-Imagina't, dedicada a la temàtica "Els cossos", com a membres del jurat, a més de fer difusió de la convocatòria i seguiment del projecte. També s'ha acollit l'acte de cloenda a la Sala de l'Espai Francesca Bonnemaison amb suport institucional i tècnic. Per a la pròxima 17a edició la temàtica escollida ha estat "Les migracions".

Projectes internacionals

En l'àmbit de relacions internacionals, s'han desenvolupat les accions següents:
- Assistència tècnica al projecte Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals al Marroc (EqualMED), liderat per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals de la corporació. El SPI és membre de l'equip Comitè de Pilotatge EqualMED i participa en totes les fases del projecte aportant coneixement especialitzat en matèria d'igualtat, així com fent de pont amb les regidories i àrees municipals d'igualtat.
  En el marc d'aquest projecte, s'ha celebrat a l'Espai Francesca Bonnemaison el seminari Teixint transversalitats de gènere a la Mediterrània: Estratègies i reptes de les polítiques locals d'igualtat al Marroc i Barcelona, amb l'assistència d'una delegació d'alcaldesses i regidores del Mar-

roc, així com de representants polítiques i tècniques dels municipis de la demarcació. També s'ha realitzat una reunió a nivell tècnic entre el SPI i l'Association Démocratique des Femmes du Maroc.
- S'ha continuat amb la participació al projecte d'Educació per a la ciutadania global (ECG) amb perspectiva de gènere Dones que transformen, una campanya de sensibilització en el marc del projecte EqualMED, que compta amb materials comunicatius i recursos materials adreçats als ens locals, sent un recurs del Catàleg de serveis que s'ofereix als ens locals per part d'ambdós centres gestors.
- Al maig, l'Àrea va participar a la VII Cumbre de Agendas Locales de Género, que va tenir lloc a la ciutat de Zapopan, Mèxic, juntament amb altres institucions, organitzacions, entitats i activistes del municipalisme iberoamericà. Aquest esdeveniment va ser coorganitzat per la Unió Iberoamericana de Municipalistas, ONU Mujeres i el Banco de Desarrollo de América Latina.

Espai Francesca Bonnemaison

L'Espai Francesca Bonnemaison (en endavant EFB) és un espai de referència per fomentar la participació, impulsar les polítiques de gènere i promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels feminismes i la igualtat en tots els seus àmbits. Des de l'EFB, l'Àrea promou la realització d'activitats per part d'entitats i institucions afins al feminisme i es considerat un espai de referència per la reflexió, l'acció i el pensament crític envers el patriarcat.

Des del SPI s'organitzen activitats i jornades directament o en col·laboració amb entitats del territori. En el còmput total de 2025 s'han realitzat 70 activitats; 30 han estat pròpies, 28 s'han desenvolupat conjuntament amb entitats externes i 12 corresponen a activitats externes en les quals ha participat l'Àrea.

El 2025 destaquen especialment activitats com el XXI Fòrum contra les violències masclistes, coorganitzat amb la Plataforma contra les violències de gènere; les trobades del Cercle de Comparació Intermunicipal, les activitats del programa LiderEM sobre lideratge feminista, l'inici del cicle de Converses internacionals amb la pensadora Patrícia Hill Collins, que va parlar sobre intereseccionalitat, els estudis de Postgrau sobre Igualtat i Violències Masclistes de la Universitat Autònoma de Barcelona, la presentació del projecte En Nom de Dona, que emfatitza la memòria històrica amb perspectiva de gènere i altres activitats rellevants com l'acte de clausura del projecte Reimagina't de l'Observatori de Dones al mitjans de comunicació, o el Curs d'especialització sobre pensament polític feminista organitzat per l'ICPS.

Rebedor de la Francesca

Aquest projecte de l'EFB es situa a la planta baixa de l'edifici i està destinat a exposicions vinculades als feminismes, la igualtat de gènere i els drets LGTBI. Es posà en marxa el 2004, amb la inauguració del Centre Bonnemaison. Des del 2016 s'hi ofereix una programació anual de propostes artístiques i de caire social, que provenen de la iniciativa de dones artistes, de col·lectius artístics i culturals, d'entitats, de l'Escola de la Dona, així com de la pròpia corporació, entre d'altres.

El Rebedor de la Francesca acull iniciatives crítiques expressades en format artístic per convidar el públic a reflexionar sobre les desigualtats de gènere i allò pervers del patriarcat, que afecta totes les dones i els genera malestar social i individual. Per tant, es tracta d'una plataforma on recollir les inquietuds de la societat al voltant del feminisme i treballar des de la cultura viva, les polítiques d'igualtat de gènere. En definitiva, un dels espais de l'equipament que manté viu l'esperit de la Francesca Bonnemaison: accés a la cultura i a l'educació per a les classes populars.

El Rebedor ha acollit el 2025 les 9 exposicions següents:
- Escola Dona, "Escriptura dibuixada", 13 gener 2025-14 febrer 2025. A la inauguració hi van assistir unes 40 persones. Es tractava d'una exposició de treballs resultants del Taller de creació literària i expressió plàstica de l'Escola que van fomentar l'experimentació formal literària i plàstica.
- La Bonne, "Estirant el fil que ho connecta tot", 14 febrer-11 març 2025. Exposició al voltant de l'arxiu de performance de La Bonne.
- Unitat Transversal de Recerca, Institut Universitari d'Investigació en Atenció Primària (IDIAPJGol), "Les ferides són el que et queda dins: les implicacions de viure amb endometriosi" 13 març 2025-25 abril 2025. Exposició de fotografies fetes per dones que pateixen la malaltia endometriosi als ovaris. Es va realitzar la inauguració a la Cuina amb una assistència d'unes 30 persones.
- La Bonne, projecte Enfocats "Sostenint futurs". 28 abril-30 maig 2025, en col·laboració amb el Pati Llimona. Exposició de fotografia resultat de convocatòria adreçada a la ciutadania.
- Associació cultural Hospitalet, TPK Art i Pensament Contemporani, "Teixit viu. Tejido vivo". 2 al 27 de juny 2025, exposició de dones amb peces escultòriques basades en art tèxtil. Es va realitzar la inauguració a la Cuina amb una assistència d'unes 40 persones.
- La Bonne, "Menys còndor i més huemul", amb Dani Negri, és un homenatge tèxtil a Gabriela Mistral, que l'any 1925 va escriure 'Menos cóndor y más huemul', un text que reflexiona poèticament sobre l'escut nacional de l'estat de Xile, en què convidava a pensar en la insistència del còndor i la invisibilitat de l'huemul.
- Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació i Formació Professional, "Sigues tu! La diversitat ens enriqueix!", exposició de cartells de jovent català que reflexionen sobre les problemàtiques que viuen les persones LGTBI+.
- Plataforma Unitària contra les violències de Gènere, en el marc del XXI Fòrum contra les Violències de Gènere 29 octubre-14 novembre 2025, es van presentar al Rebedor 2 exposicions que conviden a la reflexió, la denúncia i la sensibilització sobre realitats sovint invisibilitzades. "El càstig dins del càstig: l'estigmatització de les dones privades de llibertat" i "Mapes visuals sobre violència vicària i institucional de gènere".
- Yolanda Domínguez, "Habitar el meu cos". 18 de novembre de 2025-9 de gener de 2026. És la primera mostra del programa d'exposicions itinerants creades per sensibilitzar la ciutadania en matèria de feminismes i igualtat. En aquest cas, l'exposició fa reflexionar sobre la violència estètica que pateixen les dones. Es va inaugurar amb un acte a la Cuina amb la presència d'unes 35 persones.

Exposició itinerant "Francesca Bonnemaison: educadora de ciutadanes"

Un dels productes resultat de la commemoració del 150è naixement de la Francesca Bonnemaison, promoguda pel SPI els anys 2022-2023, va ser la creació de 2 còpies de l'exposició "Francesca Bonnemaison: educadora de ciutadanes", de la comissària i historiadora Dolors Marin Silvestre. Una còpia de l'exposició ha estat visible durant el 2025 a 7 biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona, liderada per la Diputació de Barcelona.

Escola de la Dona

Aquest projecte educatiu, pioner en la formació de persones adultes a la ciutat de Barcelona, respon al compromís històric d'aquesta corporació amb la necessitat d'oferir una formació de qualitat a les persones adultes. Aquesta és la seva missió, amb les dones com a principals destinatàries, promovent accions positives vers la igualtat de gènere. La feina de més d'un segle està marcada pels seus valors orientadors: igualtat d'oportunitats, l'equitat, l'acompanyament, l'autonomia personal i inclusió, la cohesió social i una perspectiva feminista.

L'Escola és un centre de formació no reglada per a persones adultes, amb una trajectòria iniciada l'any 1883. Actualment ofereix una àmplia oferta formativa amb vocació d'adaptar-se a les necessitats de la societat actual. La seva missió és oferir una formació de qualitat a les persones adultes, amb les dones com a principals destinatàries, promovent accions positives vers la igualtat de gènere. El centre assumeix els principis i els objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per un desenvolupament sostenible (ODS).

Tot això, des d'una voluntat de promoure el desenvolupament personal de l'alumnat i incidir en l'àmbit comunitari. L'Escola parteix d'una visió de construcció social de la ciutadania entorn uns valors d'enfortiment relacional i comunitari, que implica les persones amb el seu entorn i reforça les xarxes personals i col·lectives, generant espais de reflexió, transformació i innovació social per al desenvolupament social i personal de la ciutadania.

L'Escola compta també amb un Pla estratègic 2022-2027 que actualment ja s'està implementant en funció dels eixos i objectius següents:

Eix 1: Una escola per l'aprenentatge al llarg de la vida
1.1. Revisar, posar en valor i potenciar l'oferta de l'Escola.
1.2. Obrir les activitats i la formació d'aprenentatges al llarg de la vida a nous públics.

Eix 2: Una escola professionalitzadora i per l'aprenentatge d'un ofici
2.1. Promoure la innovació i esdevenir referents en formació professional en determinats oficis.
2.2. Obrir les formacions professionalitzadores a nous públics, més heterogenis, plurals i diversos.
2.3. Promoure la inserció laboral de l'alumnat.
2.4. Establir aliances amb altres agents i sectors professionalitzadors.
2.5. Establir un sistema de certificació i reconeixement d'aprenentatges.

Eix 3: Escola amb visió de gènere i cohesió social
3.1. Treballar de manera transversal la perspectiva de gènere en tots els ensenyaments.
3.2. Oferir formació en perspectiva de gènere a ciutadania i entitats.
3.3. Vincular l'Escola de la Dona amb els projectes transversals i innovadors de la Gerència i l'Àrea.

Eix 4: Una escola amb una estructura funcional i operativa
4.1. Dissenyar i implementar una estructura funcional que doni resposta a les necessitats actuals.
4.2. Dotar-se de les eines per consolidar el projecte global de l'Escola de la Dona.
4.3. Millorar el posicionament i visualització de l'Escola de la Dona.
4.4. Disposar dels espais adequats per desenvolupar el projecte de l'Escola.

En aquest sentit, durant el 2025 s'ha treballat en els projectes següents:

1. **Protocol de prevenció i abordatge integral de les violències masclistes i LGTBI-fòbiques propi de l'Escola de la Dona**. Aquest Protocol, que està en procés d'aprovació institucional, serà el primer del qual disposarà un equipament propi de la corporació i pretén fer de l'Escola un espai segur, lliure de violències i refermar el compromís de la corporació en la lluita a favor de la Igualtat de gènere.
2. **Programa d'acompanyament a l'alumnat de l'Escola de la Dona**, que busca oferir un model integral de suport per millorar les oportunitats educatives, laborals i vitals de les alumnes, especialment dones en situació de vulnerabilitat. El programa inclou serveis d'orientació sociolaboral i emprenedoria, atenció a les violències masclistes, coordinació de casos vulnerables, pla de certificació professional i servei de canguratge, amb l'objectiu de garantir l'accés als drets, la participació activa i la igualtat d'oportunitats. A través de serveis d'atenció individualitzats, i d'itineraris personalitzats, així com formacions específiques, es pretén consolidar l'Escola com un espai inclusiu i transformador.
3. **Implementació d'un nou aplicatiu informàtic de gestió**. S'ha avançat en el desplegament d'una nova plataforma digital destinada a la gestió acadèmica i administrativa de l'Escola per millorar l'eficiència dels processos interns, facilitar la comunicació amb l'alumnat, integrar de manera més coherent la informació acadèmica i administrativa i garantir una gestió més accessible i transparent. La nova plataforma també respon a les necessitats d'un entorn cada vegada més digitalitzat i permetrà oferir un servei més àgil, inclusiu i adaptat a les realitats diverses de les alumnes.
4. **Desplegament dels Laboratoris Professionals en el marc del programa +Escola.** Al llarg del 2025 s'ha treballat en la posada en marxa dels laboratoris professionals, que s'activaran plenament al curs vinent. Es tracta de propostes formatives d'alt nivell vinculades a la pràctica professional en les tres especialitats de l'Escola: Il·lustració, Moda i Pastisseria. Aquests laboratoris permeten a l'alumnat i ex alumnat, així com a professionals del sector, ampliar coneixements a través de seminaris d'especialització impartits per expertes i experts. Entre les temàtiques destaquen la il·lustració aplicada al sector musical, la representació d'espais, la moda sostenible, l'ambientació tèxtil en escenografia, l'emprenedoria en pastisseria o les masses fermentades. Aquesta oferta, que s'està treballant perquè obtingui homologació oficial, contribueix a reforçar la inserció laboral i a enfortir l'ecosistema professional al voltant de l'Escola.

Pel que fa al curs acadèmic 2024-2025, va finalitzar al mes de juny una oferta acadèmica mixta, amb cursos en línia i cursos presencials. El curs ha comptat amb una oferta de diverses matèries i un total de 298 grups classe, amb una matrícula final 3.061 places, dels quals 1.976 són dones, el que representa un 87 % del total.

Respecte al curs acadèmic 2025/2026, aquest s'ha iniciat a l'octubre amb una oferta de cursos presencials, alhora que es manté una oferta en línia, pensada per facilitar l'accés a l'Escola en termes de conciliació personal i laboral. Aquest curs compta amb una proposta de 249 matèries, que es porten a la pràctica amb un total de 331 grups classe.

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Oferta 2025-2026		
	Matèries	Grups
Moda	39	54
Cuina	34	37
Tecnologies	31	56
Art i creació	59	79
Llengües i humanitats	78	97
Laboratoris	8	8
Total	**249**	**331**

En ple curs acadèmic 2025-2026, l'Escola acaba l'any 2025 amb un total de 2.441 alumnes, un 87 % de les quals són dones. Aquest nombre d'alumnes del curs acadèmic s'incrementarà amb les matriculacions de cursos programats amb inici a partir del gener.

	Places			Cursos		Alumnes				
	Ofertades	Ocupades	%	Matèries	Grups	Alumnes	Dones	%	No binari	%
Curs 25-26 a 31/12/25	4.484	3.255	72 %	249	331	2.441	2.143	87 %	7	2 %

Paral·lelament a l'activitat acadèmica, s'han realitzat les activitats següents:

- Exposició col·lectiva "Escriptura dibuixada", celebrada del 14 de gener al 12 de febrer de 2025 al Rebedor de l'Espai Francesca Bonnemaison, va presentar els treballs del Taller de creació literària i expressió plàstica, impulsat amb motiu del 140è aniversari de l'Escola de la Dona. Aquesta proposta formativa va combinar literatura i plàstica per visibilitzar l'obra de dones escriptores catalanes dels darrers 140 anys.
- Conferència "Pressió estètica: formes, efectes i alternatives", impartida el 14 de març de 2025 per la periodista i activista contra la grassofòbia Sandra Gonfaus, que va abordar com els cànons estètics imposats per la societat (mitjans, publicitat, xarxes socials, etc.) exerceixen una violència estructural que agreuja la baixa autoestima, els trastorns mentals, la discriminació i les dietes sense control mèdic, especialment entre joves dones.
- Cicle "Dones artistes", amb 3 conferències que han posat en relleu la creativitat femenina des de diferents disciplines:
- El 7 de maig, l'artista Cécile Ribas va presentar "Memòries vibrants", on va compartir el procés creatiu de les seves peces de ceràmica desenvolupades al Japó, explorant la relació entre so, emoció i memòria.
- El 15 de maig, l'escriptora Tània Juste va impartir la conferència "Dones artistes oblidades", basada en la seva novel·la *Amor a l'art*, per visibilitzar figures femenines invisibilitzades en la història de l'art.
- Finalment, el 20 de maig, l'artista Isabel Banal va oferir la xerrada "Isabel Banal i la dona del món rural", reflexionant sobre la connexió entre la seva obra escultòrica, el paisatge i la quotidianitat femenina, amb una mirada feminista i poètica.

Per altra banda, el professorat ha realitzat el curs Gènere, interseccionalitat i intel·ligència artificial en l'educació: eines per una pràctica docent inclusiva, que s'ha desenvolupat en dues sessions presencials (2 de juliol i 9 de setembre de 2025) complementades amb treball intern. Amb una durada total de 8 hores, la formació ha aprofundit en la perspectiva de gènere i interseccionalitat aplicada a la pràctica educativa, reflexionant sobre les relacions amb l'alumnat i incorporant una mirada crítica a l'ús de la intel·ligència artificial com a recurs didàctic. Impartit per Blanca Moreno, sociòloga i experta en polítiques públiques amb perspectiva de gènere, el curs ha combinat exposicions teòriques, dinàmiques grupals i espais de reflexió per avançar cap a una docència més inclusiva i conscient dels reptes actuals.

Quant a la projecció i comunicació del centre, destacar que el perfil a Instagram compta actualment amb 4.932 seguiments. Aquesta comunicació es veu reforçada amb les campanyes publicitàries de matriculació promogudes amb Comunicació i des de les xarxes socials de l'Àrea de Feminismes i Igualtat.

Finalment, l'Escola manté una relació continuada amb institucions i empreses per potenciar la creativitat i l'ocupabilitat en estudis com els de moda i il·lustració, formalitzant convenis de col·laboració per afavorir les pràctiques i l'accés al món laboral de l'alumnat. Actualment, es mantenen vigents els convenis següents:

Empresa	Vigència
Adria Doy Pou	30/09/2026
Fundació Roure	En procés
Do not Bleach SL	En procés
Miriam Ponsa	En procés

Mitjans

Recursos humans

L'estructura de la plantilla Mitjans de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, total i per orgànics, és la següent:

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Àrea de Feminismes i Igualtat

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Electe	1	100			
Personal eventual assessorament especial	3	100			
Coordinador/a àrea	1	100			
Secretari/ària alt càrrec Nivell 2	2	100			
Tècnic/a assessor/a	1	100			
Tècnic/a gestió comunicació Nivell 1	1	100			
Tècnic/a gestió comunicació Nivell 2	1	100			
Total	**10**		**0**		**0**

Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Gerent/a	1	100			
Cap de secció	1	100			
Cap d'unitat	2	100			
Secretari/ària alt càrrec Nivell 1	1	100			
Tècnic/a superior	2	40	3	60	
Tècnic/a mitjà/ana	4	100			
Administratiu/iva	1	100			
Auxiliar administratiu/iva	2	67	1	33	
Total	**14**		**4**		

Servei de Polítiques d'Igualtat

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Cap de servei	1	100			
Cap de secció	2	67	1	33	
Cap d'unitat			1	100	
Secretari/ària de directiu/iva	1	100			
Tècnic/a superior	15	94	1	6	
Tècnic/a mitjà/ana	6	86	1	14	
Professor/a ensenyament no formal-A	17	71	7	29	1
Professor/a ensenyament no formal-B	8	72	3	27	
Professor/a ensenyament no formal	5	100			1
Oficial especial cuiner/a			1	100	
Administratiu/iva	2	100			
Auxiliar administratiu/iva	3	43	4	57	1
Total	**60**		**19**		**3**

Dades econòmiques

Pressupost 2025 (sense capítol I)	
Gerència	803.780,00 €
Servei de Polítiques d'Igualtat	4.969.915,00 €
Total	**5.773.695,00 €**

Capítol IX

ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

Gerència de Serveis d'Esports

Introducció

La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea d'Esports i Activitat Física, ha seguit treballant per fer efectiu el dret de tota la ciutadania a gaudir de l'esport i la pràctica física com una activitat essencial per al benestar personal i que, alhora, contribueix a la cohesió social i el desenvolupament comunitari.

En aquest segon any de mandat es segueix desplegant la planificació establerta al document "Bases 2030: Estudi de prospectiva per al futur estratègic de les polítiques locals esportives" i a la Jornada "Vine i explica'ns quines són les necessitats de la regidoria d'Esports", totes dues iniciatives de planificació desenvolupades l'any 2023.

El marc polític ve determinat per les 7 línies de treball següents, fixades durant els darrers mesos del mateix any:

- **Esport per a tothom**: Garantir la pràctica de l'esport i de l'activitat física per a tothom, des de la inclusió, l'equitat social i de gènere.
- **Dones i esport**: Impulsar, al llarg de tota la vida de les dones, programes d'activitat física continuada i lluitar contra el sedentarisme.
- **Qualitat a l'esport**: Facilitar una pràctica esportiva generadora de valors, sostenible i que millori la qualitat de vida de les persones.
- **Esport outdoor**: Crear, tant al medi natural com a l'entorn urbà, entorns actius en l'espai públic minimitzant el seu cost ambiental.
- **Xarxa d'equipaments esportius**: Enfortir una xarxa ben condicionada i modernitzada que alhora garanteixi l'atenció ciutadana i la seguretat personal i col·lectiva.
- **Serveis d'esports municipals**: Preservar els serveis millorant la gestió organitzativa i la sostenibilitat financera.
- **Llegat d'esdeveniments:** Popularitzar les disciplines dels esdeveniments esportius tot promovent el territori de la província.

S'han executat actuacions clau per al desplegament de les esmentades línies al llarg del mandat. A continuació es destaquen les més rellevants:

Les actuacions realitzades a la línia de "Llegat d'esdeveniments" han estat principalment vinculades a la preparació de la "Grand Départ" del Tour de França 2026 que tindrà lloc a Catalunya al juliol de l'any 2026. Fruit d'aquest esdeveniment s'ha implementat el "Programa de foment del ciclisme" mitjançant el qual s'ha fet un diagnòstic de l'estat dels 6 equipaments municipals de la província adreçats a ciclisme de carretera gestionats pels ens següents: Macomunitat de Font Santa i Ajuntaments de Mataró, Sant Boi de Llobregat, Terrassa, Vic i Vilanova i la Geltrú). Posteriorment els mateixos equipaments han estat dotats de finançament per tal que puguin invertir en la instal·lació i enfortir l'activitat que desenvolupen. A més, s'ha donat suport tècnic als 43 municipis de la província per on passarà el Tour 2026 per tal que puguin afrontar aquest repte en les millors condicions possibles, s'han aprovat les bases de Catàleg per tal que aquests rebin finançament a través d'un fons de prestació, s'ha signat un conveni de col·laboració amb l'Institut Barcelona Esports al respecte i es forma part activa del Comitè Tècnic Català del Tour de França, òrgan inter-administratiu de gestió de la preparació d'aquest esdeveniment. Tot plegat s'ha acompanyat des de l'inici de la campanya de comunicació "Puja a la bici", que dona coherència al conjunt d'actuacions vinculades al llegat del Tour. Pel que fa al llegat de la 37a Copa Amèrica celebrada a la ciutat de Barcelona al 2024 s'ha seguit amb el programa de bateig de vela on 9.356 alumnes de 4rt d'educació primària han pogut gaudir d'una experiència de vela.

Es segueixen incorporant accions a la línia "Dones i esport". Destaca principalment la implementació de la primera edició dels premis "Dones d'esport". La convocatòria va comptar amb 165 candidatures presentades per 67 municipis de la província i a la gala de lliurament de premis del 4 de desembre es van donar 6 premis per un valor de 25.000 €. Una altra iniciativa que s'ha posat en marxa ha estat l'acompanyament a 8 municipis per tal que dissenyin un Pla d'igualtat de gènere en l'activitat física i l'esport, que segueix un model elaborat per la Diputació de Barcelona. L'esforç realitzat durant aquests primers anys de mandat (2024-2025) ha rebut enguany un guardó de la Fundació Catalana de l'Esport en la categoria d'Igualtat d'oportunitats.

En el marc de la línia "Xarxa d'equipaments esportius" s'han concedit subvencions a 292 municipis del "Programa sectorial per a finançar les obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals" per un import global de 15 MEUR.

Respecte del recurs "Incorporació municipal d'educadores i educadors esportius" del projecte Transformador "Joventut Esportiva Societat Activa" (JESA) de la línia "Esport per a tothom", es va aprovar finançament per l'entrada al 2026 de 8 ajuntaments més. En conseqüència, l'abast a partir del 2026 s'ha ampliat de 21 a 28 municipis. A més s'ha aprovat el projecte europeu "360 Safe-play" destinat a implementar un sistema integral de protecció infantil en clubs i associacions esportives en el qual la Diputació de Barcelona, de la ma de l'Àrea d'Esports i Activitat Física, participa com a soci. Finalment, l'esforç en aquest projecte des dels seus inicis a l'any 2021 ha rebut enguany a la seu de la Diputació de Córdoba un dels Premis Progreso de la Fundación para el Desarrollo de los Pueblos de Andalucía (Fudepa) en la categoria d'Esports, Joventut i Turisme.

Les esmentades accions estan descrites al llarg de la memòria en els apartats corresponents.

Finalment cal destacar l'esforç de contacte institucional arreu del territori. Els representants de l'Àrea han realitzat 86 visites i actes esportius a 84 municipis de la província.

Projectes transformadors

Projecte transformador Joventut Esportiva, Societat Activa

El projecte Joventut Esportiva, Societat Activa (JESA) s'emmarca dins del conjunt de projectes transformadors i subprogrames pressupostaris impulsats per la Diputació de Barcelona durant el mandat 2024-2027, amb l'objectiu de reforçar la xarxa de governs locals de la demarcació.

L'objectiu principal del projecte és combatre l'abandonament esportiu i el sedentarisme durant l'adolescència, posant un èmfasi especial en la població jove que es troba en situacions socioeconòmiques desafavorides. La finalitat és reincorporar aquestes persones a la pràctica fisicoesportiva, fomentant actituds vitals positives.

En aquest mandat, el projecte s'estructura en 5 blocs d'intervenció:

- Ajuts per a l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables: facilitar l'accés a la pràctica esportiva a persones en risc d'exclusió social, ja sigui per motius econòmics o socials, a través d'ajuts per participar en activitats esportives, amb especial atenció al col·lectiu adolescent i jove.
- Programes esportius - Esport per infants, adolescents i joves: impulsar programes municipals de referència que fomentin una activitat esportiva continuada dirigida a infants, adolescents i joves, tot promovent hàbits saludables i la inclusió de valors esportius, amb especial èmfasi en els col·lectius en risc d'exclusió.
- Incorporació municipal d'educadores i educadors esportius: introduir la figura de l'educadora o educador esportiu dins dels serveis municipals d'esports, per acompanyar adolescents i joves en el seu projecte vital i integrar-hi l'activitat fisicoesportiva, amb l'objectiu de reduir l'abandonament esportiu prematur i el sedentarisme.
- Suport a projectes singulars d'esport i inclusió social: col·laboració amb iniciatives promogudes per entitats sense ànim de lucre que utilitzin l'esport com a eina d'inclusió i transformació social, especialment aquelles adreçades a infants, adolescents i joves que comparteixin la missió del projecte JESA.
- Generació i difusió de coneixement: promoure actuacions innovadores i de creació de coneixement que contribueixin a sensibilitzar sobre la importància de l'activitat física i l'esport en la vida d'infants, adolescents i joves.

La xifra d'impacte del Projecte JESA ha estat de 218 ens locals beneficiats. Els blocs s'han explicat per separat en els apartats corresponents.

Així mateix s'ha dissenyat l'avaluació del projecte en termes de millorar la implementació de cara a l'edició següent. Aquest exercici s'ha fet junt amb el Servei de Planificació i Avaluació (SPA). L'execució de l'avaluació està prevista a l'any 2026.

Projecte transformador Equipaments 2030: responsables i educadors
L'objectiu principal del projecte transformador Equipaments 2030: responsables i educadors és que els equipaments esportius i el seu entorn treballin per aconseguir que esdevinguin més participatius, accessibles, igualitaris i sostenibles; seguint el concepte i l'estratègia iniciada en el projecte transformador del passat mandat.

Després d'una primera fase executada entre els anys 2020 i 2023, en la qual es va treballar la conceptualització del projecte i la creació de la xarxa, durant el 2024 es va iniciar la segona fase en la qual es va posar a l'abast dels ens locals adherits un web amb recursos; entre els quals destacava una eina en format formulari amb la qual els ens podien autoavaluar els seus equipaments. Aquest web es va presentar en una jornada presencial l'any 2024. Es va condicionar una part dels recursos del Catàleg de serveis a què els ens sol·licitants duguessin a terme l'autoavaluació d'un equipament esportiu. Fruit dels esmentats esforços, en data de 31 de desembre, fins a 176 ens locals han realitzat l'autoavaluació d'algun dels seus equipaments. En total 606 equipaments esportius han estat autoavaluats fins a finals d'any.

Oficina d'Activitats Esportives

Les actuacions de l'Oficina d'Activitats Esportives gestionades aquest any han arribat al 100 % dels municipis de la província. A continuació, es detallen les actuacions realitzades, dividides en 3 àmbits: suport econòmic, tècnic i material.

Suport econòmic
S'ha donat suport econòmic a l'activitat esportiva promoguda pels ens locals de la província, articulat a través de diferents recursos amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments i programes esportius locals. Amb aquests ajuts, superiors a 7 MEUR, s'ha arribat a 332 ens locals.

Dones i esport
Es tracta d'un recurs econòmic de Catàleg que, via fons de prestació, dona suport a favor de 87 ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants, amb un import total de 699.686,25 €. Està destinat a fomentar actuacions que impulsen l'accés a l'activitat física regular de les nenes, noies i dones, organitzades o coorganitzades pels ens locals dins de les tipologies de: programes, esdeveniments esportius, i/o accions o actuacions de caràcter puntual que tinguin per objecte l'augment de la visibilitat de les nenes, noies i dones esportistes, així com la sensibilització i formació de la ciutadania.

L'objectiu del fons ha estat contribuir a facilitar l'accés a l'activitat física i esportiva de les nenes, noies i dones, augmentant l'adherència a la pràctica regular i minimitzant l'abandonament esportiu, així com contribuir a trencar els estereotips de gènere.

Dinamització de l'activitat física i l'esport local
Es tracta d'un recurs econòmic de Catàleg que, via fons de prestació, atorga a favor de 238 ens locals (principalment ajuntaments de municipis de menys de 10.000 habitants), un import total de 855.034,00 €. Aquest està destinat a promoure la realització d'activitats fisicoesportives impulsades per ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades, amb l'objectiu de facilitar l'accés de la ciutadania a l'esport mitjançant programes esportius continuats o esdeveniments puntuals.

L'objectiu del fons ha estat triple: assegurar l'oferta d'activitat fisicoesportiva al territori, facilitar la tramitació dels ajuts i assolir la màxima cobertura territorial possible.

Ajuts per a l'esport a col·lectius vulnerables – Comunitat JESA
Aquest recurs de Catàleg constitueix el primer bloc d'intervenció del projecte transformador Joventut Esportiva, Societat Activa. S'ha col·laborat econòmicament amb 200 ens locals, amb una aportació total de 900.000,00 €, per vehicular ajuts econòmics destinats a afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva de persones en situació social desfavorida.

Programes esportius
Aquest recurs de Catàleg ha donat suport econòmic a 210 programes de 168 ens locals, amb una aportació total de 864.750,00 €. Aquests ajuts tenen com a objectiu la promoció de l'activitat física regular, amb una freqüència mínima d'una vegada a la setmana i una durada mínima de sis mesos (o de tres mesos per programes estacionals, com els d'estiu i hivern). Els programes inclosos són:

- Esport per infants i joves - JESA: programes extraescolars dirigits a nenes, nens, adolescents i joves que fomentin la pràctica esportiva, els hàbits saludables i la inclusió dels valors de l'esport, amb especial atenció a col·lectius en risc d'exclusió.
- Esport, salut i qualitat de vida: programes per promoure el benestar físic, emocional i mental mitjançant l'activitat física i l'esport al llarg de les diferents etapes de la vida.

- Esport i comunitat: programes singulars que fomentin la pràctica esportiva com a eina per a la inclusió efectiva de diferents col·lectius: persones amb diversitat funcional, persones del col·lectiu LGBTIQA+, persones refugiades o migrades.

Cicle passejades per a la gent gran
Durant el curs 2024-2025, un total de 83 municipis van participar en el Cicle de passejades per a la gent gran, un recurs que té per objectiu promoure i dinamitzar l'activitat física i l'exercici entre les persones grans com a eina per millorar la salut i afavorir les relacions interpersonals. El total de grups municipals participants va ser de 84, ja que el municipi de l'Hospitalet de Llobregat participa amb dos grups.

D'aquests 84 grups municipals, 78 van realitzar els intercanvis en la modalitat de marxa nòrdica i 4 ho van fer en la modalitat tradicional. Enguany s'han incorporat al projecte els municipis d'Olesa de Bonesvalls i Ripollet. En totes aquestes actuacions hi han participat un total de 4.190 persones.

D'altra banda, els dies 13, 14 i 15 de maig es va realitzar a Caldes de Montbui la corresponent Jornada de cloenda, amb la participació dels 83 municipis i un total de 2.476 persones.

En aquest període també s'han realitzat les validacions dels itineraris proposats per 11 municipis.

Un total de 22 persones procedents de 16 municipis han participat en les dues edicions del taller pràctic d'introducció a la marxa nòrdica que s'han organitzat per tal de formar el personal tècnic que acompanya els grups de participants durant les passejades.

Atenent sol·licituds del Catàleg, s'han implementat tallers recordatoris de la tècnica de la marxa nòrdica adreçats als grups de gent gran dels 12 municipis següents: Les Masies de Voltregà, Sant Fruitós de Bages, Esparreguera, Santa Perpètua de Mogoda. Sant Andreu de la Barca, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Pere de Ribes, Vilanova i la Geltrú, Puigreig, Sant Celoni, Tona i La Llagosta.

Esdeveniments esportius
Recurs econòmic de Catàleg, destinat a esdeveniments esportius d'especial interès i que, per la seva naturalesa, tenen repercussió en el territori. S'ha ofert suport a esdeveniments tant de l'àmbit federat com del popular, organitzats o coorganitzats pels ens locals.

S'ha col·laborat en l'organització de 267 esdeveniments esportius a 250 municipis. L'import total dels ajuts ha estat de 1.050.000 €.

Suport a la incorporació municipal d'educadores i educadors esportius
Aquest suport correspon al tercer bloc d'intervenció del projecte JESA i implica la incorporació municipal d'educadores i educadors esportius, que actuen com a figures d'acompanyament del col·lectiu adolescent i jove, amb la finalitat d'introduir l'activitat fisicoesportiva dins del seu projecte vital i minimitzar l'abandonament esportiu.

S'ha continuat donant ajuts econòmics, en el marc del Catàleg, als 21 municipis amb concessió des del 2024 a raó de 50.000 € respectivament. A més, també en aquest any s'ha aconseguit finançament per augmentar en 8 municipis aquest recurs a partir del 2026.

Complementant els esmentats ajuts econòmics, es destaquen les accions realitzades per la Diputació de Barcelona vinculades a aquest recurs:

- Acció formativa per a noves incorporacions d'educadores i educadors esportius al projecte, anomenada "Eines socioeducatives per a educadores i educadors esportius". Aquesta formació, de 20 hores, va incloure continguts metodològics, recursos teòrics i pràctics, i la realització d'una memòria valorativa del procés.
- Xarxa d'educadores i educadors esportius JESA: s'han celebrat 2 trobades per reflexionar i compartir coneixements i experiències relacionades amb l'atenció a joves en l'àmbit de l'activitat física i l'esport. Hi van participar 41 educadores i educadors esportius del projecte.
- Suport tècnic i visites al territori, especialment als municipis de nova incorporació, a càrrec del personal tècnic de l'Oficina d'Activitats Esportives de la GS Esports.
- Seguiment i coordinació del desenvolupament del projecte, dut a terme pel personal tècnic de l'Oficina.

Suport al personal tècnic esportiu d'agrupacions de petits municipis
Aquest ajut econòmic de Catàleg està adreçat a agrupacions de petits municipis amb proximitat geogràfica que, per la seva dimensió, no poden disposar de personal tècnic municipal d'esports. Es fomenta que aquestes agrupacions treballin coordinadament i contractin conjuntament un tècnic o tècnica esportiu/va que presti servei al conjunt dels municipis per a la seva dinamització esportiva. L'Oficina desenvolupa tasques d'acompanyament del projecte i ofereix assessorament tècnic.

Aquest recurs s'ofereix com a suport econòmic del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals i aquest any ha mantingut la seva continuïtat quadriennal en les 5 agrupacions de: l'Alt Berguedà, Baix Berguedà, Mancomunitat de l'Alta Segarra, Consorci del Lluçanès i Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.

L'ajut consisteix en un import màxim de 18.000 € anuals per agrupació, amb una aportació total de 360.000 € per a les cinc agrupacions durant els 4 anys de vigència, donant cobertura a un total de 40 municipis.

Suport tècnic

Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius
En matèria de seguretat d'esdeveniments esportius i en el marc dels recursos tècnics de Catàleg, s'han atorgat 11 estudis, amb un total d'11 municipis beneficiaris, detallats de la següent manera: 2 sol·licituds de Plans d'Autoprotecció (PAUS), 4 Estudis Bàsics de Seguretat i Autoprotecció (EBSAUS) i 5 Plans Bàsics d'Emergència (PBE). L'objectiu d'aquests treballs és preparar els mitjans humans i tècnics necessaris per fer front a possibles emergències durant el desenvolupament d'activitats esportives i esdeveniments locals.

Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius
S'ha continuat oferint aquest recurs tècnic de Catàleg, d'elaboració d'enquestes de satisfacció als participants d'esdeveniments esportius. Aquest servei consisteix en un qüestionari en línia amb preguntes sobre el perfil del participant, la seva valoració d'aspectes organitzatius i la repercussió econòmica de l'esdeveniment. Al llarg de l'exercici s'han lliurat un total de 81 informes de 65 ens locals amb una valoració mitjana de 8,62.

Assessoraments d'activitats esportives i consultes
Amb l'objectiu de col·laborar en la millora de les activitats esportives locals, s'ofereix aquest recurs tècnic de Catàleg conjunt amb el d'equipaments, consistent en la redacció d'informes als ens locals per facilitar l'elaboració, planificació, execució i dinamització tant dels programes adreçats a diferents col·lectius com dels seus esdeveniments esportius.

S'han rebut 4 sol·licituds d'assessoraments per part de 4 ens locals que han abordat les temàtiques següents:

- Planificació, avaluació, gestió operativa i estratègica de programes esportius adreçats a diferents col·lectius.
- Planificació estratègica del suport municipal a les entitats esportives.
- Criteris d'assignació d'espais esportius a les entitats esportives.

Pel que fa a consultes resoltes per correu electrònic (atès el seu caràcter d'urgència i immediatesa i que, per tant, no poden ser contestades a través d'un informe d'assessorament), enguany s'han atès un total de 205 peticions de 113 ens locals i particulars. Aquestes dades representen un increment significatiu en comparació amb el nombre de sol·licituds de l'any 2024, que van ser 176 peticions de 95 ens locals i particulars.

Suport material

Bateig de Vela
Aquest programa ha ofert la possibilitat de promocionar la pràctica de la vela, fomentar la pràctica esportiva per a tots els col·lectius socials, i promoure la cultura del mar i els seus valors, en especial entre l'alumnat que cursa quart de primària dels centres educatius de tots els municipis de la província de Barcelona.

A través del projecte Aventura Blava de la Federació Catalana de Vela, enguany, han gaudit d'aquest projecte 9.356 alumnes de 245 centres educatius de 107 municipis diferents. Del total de 255 jornades realitzades, se n'han dut a terme 127 a la primavera i 128 a la tardor.

Trofeus i medalles
En el marc d'un recurs material de Catàleg, en 2025 s'han lliurat 7.551 trofeus i 65.213 medalles amb la imatge de la Diputació de Barcelona a les persones que han participat en les diferents activitats esportives celebrades al territori. Concretament, s'han cedit aquests materials a 218 ens locals de la demarcació.

S'ha continuat oferint el servei de transport dels trofeus i medalles als municipis on s'organitzen les diferents activitats esportives, en col·laboració amb la Subdirecció de Logística.

Préstec de material esportiu
En el marc d'un recurs material de Catàleg, un total de 211 ens locals han fet ús del servei de préstec de material esportiu i recreatiu, amb un total de 685 préstecs realitzats.

Jornades d'esport adaptat
Amb aquestes activitats, incloses com recurs material de Catàleg, s'ofereix la possibilitat d'apropar a grups de persones amb capacitats diverses, activitats esportives desenvolupades en el medi natural i amb un marcat caràcter lúdic i recreatiu.

En 2025, s'han atès les sol·licituds de 46 ens locals per participar en un total de 40 jornades d'equitació (desenvolupades a Santa Perpètua de Mogoda), 23 de senderisme (al Parc del Montnegre i el Corredor) i 43 de vela (a Mataró).

Del total de 106 jornades concedides, se n'han dut a terme 88, ja que alguns municipis van renunciar a la seva participació. La participació final ha estat de 1.005 persones, distribuïdes de la manera següent:

- 36 jornades d'equitació, amb un total de 421 participants.
- 16 jornades de senderisme, amb un total de 168 participants.
- 36 jornades de vela, amb un total de 416 participants.

Oficina d'Equipaments Esportius Locals

Les actuacions gestionades en 2025 han arribat al 100 % dels municipis de la província. A continuació es detallen les actuacions realitzades segons 3 àmbits: suport econòmic, tècnic i material.

Suport econòmic

Condicionament d'equipaments esportius – Equipaments 2030
El recurs econòmic de Catàleg anomenat "Condicionament d'equipaments esportius – Equipaments 2030", en forma de fons de prestació, té com a objectiu el condicionament d'equipaments esportius de manera que es millorin les seves prestacions i s'optimitzin les seves condicions d'ús. Més concretament, contribuir al condicionament, renovació i/o adquisició d'elements de materials inventariables per a la millora en la seguretat i funcionalitat dels equipaments esportius i, d'altra banda, contribuir a la millora de l'eficiència energètica amb elements que l'afavoreixin i redueixin les despeses de manteniment o que suposin una millora en la qualitat de l'aire.

Aquest recurs ha estat dotat amb 484.999,40 € atorgats als ajuntaments de la demarcació de Barcelona de fins a 10.000 habitants, amb equipaments esportius de la seva titularitat. Nombre total d'ajuntaments beneficiats: 223.

Implementació de circuits esportius de proximitat – Equipaments 2030
S'han tramitat 12 ajuts econòmics, dins el Catàleg de serveis, amb la finalitat de desenvolupar la fase de consolidació del projecte "Circuits Esportius de Proximitat" als 12 municipis que es detallen tot seguit: Arenys de Mar, Igualada, el Masnou, la Nou de Berguedà, Ripollet, Sallent, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Boi de Llobregat, Sant Salvador de Guardiola, Seva, Torrelles de Foix i Vallirana.

"Circuits Esportius de Proximitat" és un projecte que té per finalitat incrementar el nombre d'entorns actius a l'espai públic, tant en l'àmbit urbà com en el natural, per tal de promoure la pràctica física i esportiva de la ciutadania, sense exclusió i incloent hàbits de vida actius i saludables.

Els ajuts econòmics han permès executar les actuacions de millora previstes en els corresponents projectes d'instal·lació de senyalització, i altres elements complementaris necessaris per a la pràctica física i esportiva. L'import concedit ha estat d'uns 15.900 € de mitjana per a cada municipi sumant un import total de 191.487,93 €.

Programa General d'Inversions (PGI)
El Programa General d'Inversions, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 consta de 2

línies de suport. En el marc de la Línia 1, Projectes sostenibles, es financen projectes que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible.

El total d'ajuts gestionats per l'Àrea de la Línia de suport 1 del PGI aprovats al llarg de l'any són els següents:

- Actuacions: 29
- Municipis beneficiats: 26
- Import total dels ajuts: 12.807.936,41 €, dels quals 5.039.617,62 € han estat imputats l'any 2025

Les actuacions objecte de suport corporatiu relatives a aquest darrer pla s'han categoritzat d'acord amb els àmbits de concertació següents:

- 10 actuacions de nova inversió per un import atorgat de 6.207.966,77 €.
- 19 actuacions de manteniment i reposició d'inversions per un import atorgat de 6.599.969,64 €.

Programa sectorial de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals
El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 19 de desembre de 2024, va aprovar el Programa sectorial per a finançar les obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals en el marc del Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, dotat amb un pressupost de 15 MEUR. Aquest import es distribueix en les anualitats 2025 i 2026 a raó de 7.050.000 i 7.950.000 €, respectivament.

El programa s'adreça a les tipologies d'equipaments esportius municipals que representen major grau de complexitat tècnica i d'ús per part de la ciutadania: piscines cobertes, pavellons poliesportius, sales esportives, camps poliesportius, camps d'atletisme, pistes poliesportives i piscines a l'aire lliure.

La rebuda del programa per part dels ajuntament ha estat molt favorable i 292 municipis han estat beneficiaris.

Programa d'ajuts per a emergències municipals
En el marc del Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, l'objecte del Programa d'ajuts per a emergències municipals és prestar assistència als governs locals de la província de Barcelona que hagin de fer front a despeses extraordinàries derivades de situacions d'emergència d'origen natural i/o antròpic, i a conseqüència de les quals calgui dur a terme unes accions o reparar de manera urgent i inajornable uns danys que afecten la prestació de serveis i/o el funcionament de les infraestructures i els sistemes associats.

Des de la seva aprovació el juliol passat i durant el 2025, s'han acollit a aquest programa, en l'àmbit dels equipaments esportius, els municipis de Vilafranca del Penedès, Santa Margarida i els Monjos i Molins de Rei, i s'han gestionat les sol·licituds per un import concedit total de 4.589.563,01 €.

Suport tècnic

Assessoraments
Amb l'objectiu de col·laborar en la millora dels equipaments esportius, s'ofereix aquest recurs tècnic de Catàleg, conjunt amb el d'activitats. En aquest marc s'han realitzat 19 informes d'assessorament per a 19 ens locals corresponents al Catàleg de serveis i 13 informes per a 13 ens locals que restaven pendents del Catàleg 2024. En total, s'han lliurat 32 informes d'assessorament a 30 ens locals. D'altra banda, s'ha donat resposta a 292 consultes de 172 ens locals amb contingut tècnic divers.

S'ha incorporat l'opció de suport a piscines municipals a l'aire lliure donat que va deixar d'estar actiu el recurs material al respecte que hi havia fins al 2024. S'ha assessorat a través d'aquesta nova modalitat a Avinyonet del Penedès, Callús i a l'agrupació de municipis de l'Alta Segarra i Calders (9 piscines municipals de 9 municipis).

Els principals temes de consultes han estat, ordenades de major a menor nombre:

- Programa sectorial per a finançar les obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals: 185 consultes (63,01% del total).
- Consultes tècniques equipaments esportius: 33 consultes (11,30% del total).
- Fons de prestació "Condicionament d'equipaments esportius": 28 consultes (9,59% del total).
- Recursos tècnics d'equipaments esportius: 18 consultes (6,16% del total).
- Subvencions d'equipaments esportius: 17 consultes (5,82% del total).
- Aspectes jurídics, plecs de condicions, contractació de serveis, convenis i assegurances, entre d'altres: 12 consultes (4,11% del total).

Instruments tècnics
El suport als ens locals en la redacció d'instruments tècnics a través d'un recurs tècnic de Catàleg contempla diverses fases del cicle inversor d'un equipament esportiu: la planificació, el disseny i el funcionament.

D'acord amb els ajuts de suport tècnic, via Catàleg de serveis, s'han atorgat les redaccions dels instruments següents:

- Estudis de viabilitat (7 estudis)
- Estudis arquitectònics (10 estudis: 8 avantprojectes i 2 projectes d'ordenació)
- Estudis de manteniment (9 plans inicials de manteniment)
- Estudis d'eficiència energètica (6 plans d'estalvi energètic)
- Estudis de circuits esportius de proximitat (15 projectes de senyalització)

Nombre d'estudis atorgats: 47

Nombre municipis beneficiats: 41

Formació, congressos i seminaris

Banc d'Accions Formatives d'Esports
Les accions formatives organitzades per l'Àrea s'inclouen dins del Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona, realitzant-se també altres col·laboracions externes en congressos, jornades i programes docents. En aquest sentit l'Àrea ha dissenyat i implementat un programa distribuït entre l'Oficina d'Activitats Esportives i l'Oficina d'Equipaments Esportius.

Activitats formatives
S'han organitzat 11 accions formatives que han sumat un total de 50 hores de docència impartides per 18 professionals (9 dones i 9 homes). Aquesta formació ha comptat amb 317 assistents (117 dones i 200 homes) procedents de 113 municipis de la demarcació de Barcelona. La satisfacció global de les persones participants ha estat de 8,65 de mitjana sobre 10.

Assistència i municipis beneficiaris

Acció formativa	Municipis	Assistents	
		Dones	Homes
Condicionament de l'espai urbà i natural per a la pràctica esportiva a l'aire lliure	12	8	10
Contractació pública dels serveis esportius municipals: contracte de serveis	36	36	26
Posada en marxa de piscines a l'aire lliure	20	5	23
Funcionament i manteniment de piscines municipals a l'aire lliure	19	4	24
Transformació digital a la gestió esportiva municipal	21	13	16
Normativa que afecta les entitats esportives del municipi	4	4	2
Integració de les energies renovables en equipaments esportius	23	11	19
Criteris d'accessibilitat universal en equipaments esportius	11	8	13
Hibernació de piscines municipals a l'aire lliure	24	10	28
El manteniment de les instal·lacions esportives municipals	31	16	32
Mediació en l'àmbit esportiu	5	2	7

Tallers d'acompanyament per a l'adaptació del model de Pla d'igualtat de gènere en l'activitat física i l'esport
L'Àrea ha impulsat uns tallers d'acompanyament per a l'adaptació del model de Pla d'igualtat de gènere en l'activitat física i l'esport, una eina pràctica per incorporar la perspectiva de gènere i la promoció de l'activitat física i l'esport lliure de discriminació, adaptable a les necessitats de cada ens local, i acompanyat de documents de recollida i tractament de dades i d'una guia per a l'elaboració i implementació.

L'objectiu ha estat formar i acompanyar els municipis interessats per a l'adaptació i elaboració del seu propi Pla d'igualtat de gènere en l'esport. S'han realitzat un total de 5 sessions amb continguts teòrics i pràctics, repartides al llarg de l'any i en format híbrid (2 virtuals i 3 presencials). També s'han ofert hores de tutoria per consultar dubtes o demanar ajuda puntual en el procés d'elaboració del pla.

La formació ha estat adreçada al personal tècnic d'esports i s'ha encoratjat a que participin junt amb personal tècnic d'igualtat dels seus municipis. L'assistència total, en almenys a una de les sessions, ha estat de 17 persones dels municipis següents: Abrera, Badalona, Cardedeu, Castellbisbal, Cornellà de Llobregat, Granollers, Olesa de Montserrat i Sitges.

Seminaris i congressos
L'equip tècnic de l'Àrea ha organitzat o col·laborat estretament en els seminaris i ponències següents:

Data	Títol i descripció	Assistents	
		Dones	Homes
10/01	**Jornada de presentació del Programa sectorial per finançar les obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals** Seminari per presentar aquest programa i resoldre qualsevol dubte, que va oferir dues modalitats d'assistència: virtual i presencial.	11	32
18/02	**Justificació dels recursos econòmics del Catàleg de serveis 2024** Seminari virtual destinat a facilitar la tasca de justificació dels recursos atorgats per l'Àrea, així com minimitzar possibles incidències i afavorir que el pagament corresponent sigui en el període de temps més curt possible.	45	48
04/04	**2a jornada del cicle "Dones i Esport": «L'abordatge de la violència masclista en l'àmbit esportiu»** Seminari virtual per presentar la *Guia per a l'elaboració del Protocol per a l'abordatge de violències masclistes en els equipaments esportius municipals*, i on es van donar a conèixer dues experiències municipals de prevenció i abordatge de les violències sexuals en l'àmbit esportiu.	90	46
25/04	**Optimització i millora d'equipaments esportius: cobriments i tancaments de pistes i manteniment de gespa artificial de camps de futbol** Seminari web on es van presentar tres documents tècnics d'utilitat garantir unes condicions òptimes d'atenció ciutadana i de seguretat per a la pràctica física i esportiva.	47	68
08/07	**Presentació dels Premis «Dones d'Esport»** Una nova iniciativa que vol reconèixer i posar en valor aquelles dones, projectes o accions de la província de Barcelona que contribueixen de manera destacada a la promoció de l'esport en clau de gènere.	48	34

Data	Títol i descripció	Assistents	
		Dones	Homes
04/11	**Smart City Expo World Congress** Presentació de la taula "Experiències innovadores d'estalvi d'aigua en instal·lacions esportives municipals", amb l'objectiu de donar a conèixer experiències pioneres relacionades amb l'estalvi d'aigua als municipis.	14	16
18/11	**Cloenda del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports** Acte de cloenda de l'edició número 22 del Cercle on es van analitzar els resultats de l'any 2024 i que va emmarcar-se dins de la Jornada "Esport local, dades i noves fonts d'informació".	39	34
10/11	**Presentació del Catàleg de serveis 2026** Seminari virtual orientat a presentar les novetats del Catàleg de serveis 2026 en matèria d'esports.	102	80
24/11	**Resolució de dubtes del Catàleg de serveis 2026** Seminari virtual orientat a resoldre possibles dubtes i preguntes sobre el Catàleg de serveis 2026 en matèria d'esports.	51	40

A més, l'equip de l'Àrea ha assistit als congressos, seminaris i jornades següents:

- Assistència a la cloenda del projecte BCN Water Solutions. La sessió es va celebrar el 16 de gener a la seu de l'empresa Fluidra a Polinyà. L'acte va ser coorganitzat per l'INDESCAT i el Barcelona Innova Lab Sports.
- Assistència a la 2a edició de la Jornada d'innovació, empresa i esport, celebrada el 13 de febrer a l'Atrium de Viladecans i organitzada per l'Ajuntament de Viladecans.
- Participació com a ponents en una jornada organitzada per l'Ajuntament de Mataró, relativa a l'activitat física a l'espai urbà, el 19 de febrer, emmarcada en un cicle de debats sectorials de ciutat.
- Assistència a la 12a Jornada d'Eficiència Energètica en Instal·lacions Esportives (EFISport), impulsada per INDESCAT. Es va celebrar el 12 de març a l'INEFC de Barcelona.
- Assistència al curs "Disseny i implementació de projectes de promoció de l'esport a l'espai públic des d'una perspectiva de gènere", organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya els dies 13 i 20 de març.
- Assistència a la Jornada de presentació del Pla d'Acció per un nou impuls de l'Esport Escolar del Departament d'Esports, celebrada el 30 d'octubre a l'INEFC Barcelona i organitzada pel Departament d'Esports de la Generalitat de Catalunya.
- Assistència al 29è Congrés organitzat per l'associació internacional IAKS amb el lema "Creant equipaments d'alt rendiment per a un futur actiu" del 28 al 31 d'octubre a Colònia.
- Assistència i participació a la Jornada "Innovación y buenas prácticas en la contratación pública de servicios deportivos: experiencias locales", organitzada pel Centro de Gobernanza Pública de ESADE el 29 d'octubre.
- Assistència i participació al Saló de la Piscina, els dies 17 i 19 de novembre. Es va dinamitzar la taula rodona organitzada per INDESCAT anomenada "l'impacte social de les piscines".
- Assistència i participació al Congrés SportCities, celebrat els dies 19 i 20 de novembre a València. Es va participar com a ponents a la taula rodona "Instalaciones deportivas más seguras y sostenibles".
- Assistència al taller per a la implantació del nou model d'ordenança d'estalvi i ús eficient de l'aigua, celebrat el 25 de novembre, en el qual es va presentar una ponència sobre el paper dels equipaments esportius municipals en l'estalvi de l'aigua.
- Ponència sobre "Dones i Esport" a l'esdeveniment internacional del Projecte Erasmus + FOGES: Forstering Gender Education for Sports Staff, el dia 10 de juny a la Cámara de Comercio Italiana de Barcelona.
- Presentació del projecte "Joventut Esportiva, Societat Activa" a l'alumnat d'un màster de gestió esportiva de la Universitat inHolland, el 2 d'octubre a Sant Adrià de Besòs.
- Ponència sobre "Dones i Esport" i assistència al 2º Congreso Internacional de Mujeres en las Ciencias del Deporte (CIMUD), els dies 23 i 24 d'octubre a Sevilla.
- Presentació del projecte "Joventut Esportiva, Societat Activa" a l'alumnat de l'assignatura de Lleure i Esport del grau universitari en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, el dia 27 d'octubre a l'Institut Nacional d'Educació Física de Barcelona.
- Assistència a l'Infoday d'Erasmus+ celebrat a Brussel·les el dia 11 de desembre. El dia abans i amb la col·laboració de la Direcció de Relacions Internacionals es van portar a terme diverses reunions amb possibles partners, per explorar la possibilitat de participar en algun projecte europeu.

Relacions amb el territori

Cercles de Comparació Intermunicipals

Amb la col·laboració del Servei de Programació s'ha impulsat la 22a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports que ha comptat amb la participació de 52 municipis.

El dia 8 d'octubre es va realitzar el taller de millora, i els resultats de l'any es van presentar a la sessió presencial que va reunir 34 tècniques i tècnics participants, de 30 municipis de la província.

El 18 de novembre es va realitzar la cloenda del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports a la sala d'actes del Citilab de Cornellà de Llobregat. La cloenda es va emmarcar dins de la Jornada "Esport local, dades i noves fonts d'informació". Per aquest motiu es va comptar amb la participació del Director del Mulier Instituut, Renco Hoeckman, que va fer la ponència inaugural "La investigació científica centrada en l'esport i l'activitat física". També Marc Menchén, Susana Montserrat i Leonor Gallardo i Juanma Murua, varen aportar dades d'experiències molt valuoses d'altres realitats nacionals i internacionals. Aquest any es va realitzar una pràctica d'activitat física amb realitat virtual on varen poder participar totes les persones assistents.

La jornada, organitzada conjuntament amb el Departament d'Esports de la Generalitat de Catalunya, va comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i la Federació de Municipis de Catalunya.

Per tal de donar difusió a les tasques realitzades pel personal tècnic municipal s'han realitzat les accions següents:

- Edició del llibre: *22a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports. resultats any 2024*, tant en versió completa, com resumida de lliure difusió.
- 6 infografies amb el contingut més rellevant de cadascuna de les dimensions del quadre de comandament i la dimensió d'entorn.
- Gravació de l'acte de cloenda per a la seva difusió al web d'Esports.
- Incorporació de tots els continguts al web d'Esports i Activitat Física.

Per desenvolupar la recollida d'informació, dinamitzar tallers, interpretar les dades, i material de difusió, s'ha comptat amb el suport d'una consultora externa.

El cost anual d'aquest projecte és d'aproximadament 30.000 €.

Comunitat Esportiva Local (CEL)
La CEL s'articula com un entorn virtual adreçat al personal tècnic de l'àmbit esportiu local, amb l'objectiu de facilitar el treball col·laboratiu, la compartició i la gestió del coneixement mitjançant diverses eines, com ara blogs, fòrums, wikis i espais de documentació.

S'ha registrat una davallada significativa de l'activitat a la plataforma, amb un total de 962 sessions (3.813 el 2024), 549 visualitzacions (2.500 el 2024) i 176 usuaris actius (488 el 2024). Aquesta disminució confirma una tendència a la concentració de l'activitat en altres canals digitals i espais de treball més específics, així com un ús més puntual de la plataforma com a repositori de consulta.

Xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius
La Xarxa d'Organitzadors d'Esdeveniments Esportius és un espai consolidat, creat amb la voluntat de promoure l'intercanvi de coneixements entre el personal tècnic dels serveis esportius locals.

S'han celebrat dues sessions d'aquest grup de treball:

- La primera trobada, celebrada a Ripollet el mes d'abril, va comptar amb l'assistència de 20 participants i va abordar el tema de la seguretat en els esdeveniments esportius.
- La segona trobada, organitzada a Mollet del Vallès a l'octubre, va reunir 14 participants i va abordar el tema de l'aplicació de la IA per la millora continua dels esdeveniments esportius.

Trobar, intercanviar i reflexionar
El projecte Trobar – Intercanviar – Reflexionar està adreçat als municipis amb menys de 10.000 habitants i té com a objectiu oferir assistència i cooperació tècnica en un marc de col·laboració, implicació i proximitat.

S'han organitzat 2 trobades amb personal tècnic i càrrecs electes municipals (7 dones i 10 homes) procedents de 16 ens locals.

- A la primera trobada, celebrada a Gurb el mes de març, es va abordar el tema del Projecte de Gestió dels equipaments esportius.
- A la segona trobada, organitzada a Sant Pol de Mar el mes l'octubre, es va tractar la temàtica de la relació entre les entitats esportives i els ens locals, amb una anàlisi dels instruments jurídics i administratius que permeten formalitzar aquesta col·laboració.

Taules tècniques
Dins el marc d'intercanvi continuat amb decisors de la política esportiva municipal, es porta a terme una taula de gestors esportius a través d'ens locals representatius de la província de Barcelona. El seu objectiu principal és dinamitzar un espai d'intercanvi i debat amb diversos temes d'interès vinculat a l'oferta de l'Àrea. Aquesta taula s'ha convocat amb una periodicitat aproximada bimensual i finalment se'n van portar a terme 5.

Visites tècniques
El personal tècnic de l'Àrea ha realitzat un total de 702 reunions i visites amb el territori. Aquestes trobades s'han realitzat a 115 ens locals de la província de Barcelona. Entre les reunions no es comptabilitzen la resolucions de dubtes puntuals que són freqüents al llarg de l'any.

Recerca

Eina informàtica de gestió del manteniment d'equipaments esportius
S'ha iniciat l'elaboració d'una eina informàtica d'ús fàcil amb la finalitat de proporcionar-la als ens locals per tal que puguin gestionar els aspectes bàsics del manteniment dels seus equipaments esportius.

Anàlisi relatiu a les licitacions en l'àmbit esportiu a la província de Barcelona als anys 2023 i 2024
S'ha contractat l'elaboració d'un informe on es van analitzar qualitativament i quantitativament les licitacions de serveis esportius de la província de Barcelona durant els anys 2023 i 2024. Aquest informe inclou un annex amb els criteris d'adjudicació més rellevants per millorar futures licitacions.

Guia per al disseny de vestidors d'equipaments esportius
S'ha contractat l'elaboració d'un estudi de recerca amb l'objectiu de redactar una guia per a dissenyar vestidors en els equipaments esportius. La guia comprèn a més, del marc teòric i explicatiu, unes fitxes resum per a vestidors col·lectius i de grup.

Guia per a la redacció d'un Pla de l'Esport Local
S'ha contractat la redacció de la Guia per a la redacció d'un Pla de l'Esport Local. L'objectiu d'aquest document és facilitar a les persones responsables municipals la redacció de l'instrument emprat per definir la planificació esportiva i les estratègies d'actuació que aconsegueixin la millora del sistema esportiu local.

Estudi d'evolució de la gespa artificial en camps esportius
S'ha iniciat l'elaboració d'un estudi de l'evolució de la gespa artificial en camps esportius que relacioni les característiques tècniques de la gespa, climatologia, intensitat d'ús i de manteniment, amb l'evolució del seu rendiment funcional i esportiu, durabilitat i costos associats. L'estudi inclou la selecció de 20 camps de futbol que disposin de condicions suficientment diverses per poder-ne treure conclusions i la realització d'assaigs segons metodologia FIFA.

Satisfacció de les persones usuàries dels Complexos Esportius Municipals
Un any més, s'ha realitzat el sondeig de satisfacció de les persones usuàries dels Complexos Esportius Municipals.

Dels 52 municipis participants del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports d'aquest any, han donat resposta 41 municipis, amb un total de 15.427 respostes vàlides. La mitjana de valoració general ha estat d'un 6,7 sobre 10. Els aspectes més valorats han estat, com en edicions anteriors, l'atenció al client amb un 7,5 i el monitoratge amb un 7,4.

Eina de valoració de la salut i la condició física per a participants del Cicle de Passejades per a la gent gran
L'objectiu d'aquest estudi ha estat desenvolupar una eina de valoració de la salut i la condició física per a participants del Cicle de Passejades de la gent gran i implementar aquesta eina en 3 municipis com a prova de validació: Sallent, Vallromanes i Cerdanyola del Vallès. S'ha dissenyat un manual amb una dificultat baixa d'aplicació, tot utilitzant eines validades internacionalment i amb uns valors normatius d'interpretació utilitzats a nivell mundial.

Eina informàtica de distribució de pistes poliesportives, pavellons i camps de futbol municipals
L'objecte de l'encàrrec és el desenvolupament d'una eina informàtica que faciliti la distribució de les instal·lacions esportives municipals (pistes poliesportives, pavellons i camps de futbol) entre les diferents entitats esportives de manera equitativa i objectiva. Aquesta eina aplicarà algoritmes de distribució basat en unes recomanacions teòriques (premisses) i criteris proporcionats per l'Àrea, optimitzant així la planificació i assignació dels espais esportius municipals amb més demanda per part de les entitats esportives.

El resultat serà l'assignació horària en una setmana tipus, on es visualitzi la distribució dels entrenaments per a cada entitat. Aquesta graella mostrarà, per a cada dia de la setmana i franja horària, quina pista o camp està ocupat per cada entitat.

Aquest treball s'estructura en 3 fases: Una primera fase de disseny funcional de l'eina, una segona fase de desenvolupament i programació de la solució informàtica; i una tercera fase de pilotatge en 3 municipis de la província: Esplugues de Llobregat, Gavà i Viladecans. L'any 2025 es van completar les dues primeres fases.

Ajuts extraordinaris i convenis
S'han atorgat ajuts extraordinaris i/o signat convenis a les 61 iniciatives següents:

- Ajuntament d'Alella: nominativa destinada a "Substitució coberta pavelló". Import: 125.000 €.
- Ajuntament d'Arenys de Munt: nominativa destinada a "Marquesina graderia camp de futbol". Import: 150.000 €.
- Ajuntament de Calders: nominativa destinada a "Remodelació camp de futbol". Import: 200.000 €.
- Ajuntament de Castelldefels: nominativa destinada a "Ampliació del Skate Park". Import: 250.000 €; nominativa destinada a "Renovació gespa del Camp Municipal de Canyars". Import: 250.000 €.
- Ajuntament de l'Estany: nominativa destinada a "Reparació piscina municipal". Import: 80.000 €.
- Ajuntament de la Granada: nominativa destinada a "Substitució de la gespa del camp de futbol". Import: 387.355,47 €; nominativa destinada a "Construcció d'una pista poliesportiva descoberta". Import: 59.000 €.
- Ajuntament de Granollers: nominativa destinada al finançament de l'organització de la Final de la Copa de la Reina d'Handbol. Import: 50.000 €.
- Ajuntament d'Igualada: nominativa destinada al finançament de l'organització d'activitats esportives realitzats a la ciutat d'Igualada. Import: 50.000 €; nominativa destinada a "Millora d'equipaments esportius". Import: 896.460 €.
- Ajuntament de Jorba: nominativa destinada a "Pavimentació pista escola Guerau de Jorba". Import: 34.500 €.
- Ajuntament de la Llagosta: nominativa destinada a "Ampliació de vestuaris esportius". Import: 236.000 €.
- Ajuntament de Mura: nominativa destinada a "Zona esportiva". Import: 150.000 €.
- Ajuntament d'Olèrdola: nominativa destinada a "Arranjament zona esportiva de Daltmar". Import: 250.000 €.
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat: nominativa destinada a "Arranjament annex pavelló les planes". Import: 100.000 €.
- Ajuntament de Palau-solità i Plegamans: nominativa destinada al finançament de l'organització de la Final WSE Champions League Women. Import: 10.000 €.
- Ajuntament de la Palma de Cervelló: nominativa destinada a "Millores poliesportiu". Import: 300.000 €.
- Ajuntament del Papiol: nominativa destinada a "Reformes Centre Esportiu Municipal". Import: 190.000 €.
- Ajuntament de Polinyà: nominativa destinada a "Despeses generades pel funcionament dels equipaments esportius". Import: 247.088,31 €.
- Ajuntament de Pontons: nominativa destinada a "Rehabilitació de la pista poliesportiva". Import: 48.158 €.
- Ajuntament dels Prats de Rei: nominativa destinada a "Coberta pista esportiva". Import: 150.000 €.
- Ajuntament de Puig-reig: nominativa destinada a "Ampliació zona esportiva". Import: 150.000 €.
- Ajuntament de Puigdàlber: nominativa destinada a "Construcció pista de la zona esportiva". Import: 170.000 €.
- Ajuntament de Rubí: nominativa destinada a "Inversions en equipaments esportius". Import: 130.000 €.
- Ajuntament de Saldes: nominativa destinada a "Millores a la zona esportiva". Import: 80.000 €.
- Ajuntament de Sant Andreu de la Barca: nominativa destinada a "Reforma, remodelació i adequació de dues pistes esportives a l'aire lliure al barri del Palau". Import: 180.000 €.
- Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres: nominativa destinada a "Actuacions a la zona esportiva "Els Ametllers"". Import: 500.000 €.
- Ajuntament de Sant Cugat del Vallès: nominativa destinada a "Actualització instal·lacions ZEM Jaume Tubau". Import: 370.000 €.
- Ajuntament de Sant Feliu Sasserra: nominativa destinada a "Adequació camp de futbol". Import: 187.550 €.
- Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta: nominativa destinada a "Coberta pavelló i sectorialització espais". Import: 411.400 €.
- Ajuntament de Sant Pere de Ribes: nominativa destinada a "Construcció equipament esportiu". Import: 450.000 €.
- Ajuntament de Santa Maria d'Oló: nominativa destinada a "Ascensor pavelló". Import: 45.000 €.
- Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia: nominativa destinada al finançament de l'organització del Campionat Europeu de Seleccions Sub 23 d'Hoquei Patins. Import: 20.000 €.
- Ajuntament de Sentmenat: nominativa destinada a "Piscina municipal". Import: 670.000 €.
- Ajuntament de Subirats: nominativa destinada a "Vestidors del camp de futbol de Sant Pau d'Ordal". Import: 175.000 €.
- Ajuntament de Taradell: nominativa destinada a "Reforma pavelló". Import: 170.000 €.
- Ajuntament de Torelló: nominativa destinada a "Millora d'equipaments esportius". Import: 250.000 €.
- Ajuntament de Torrelles de Llobregat: nominativa destinada a "Camp de futbol". Import: 269.753 €.
- Ajuntament de Vic: nominativa destinada al finançament de l'organització del Torneig de tennis femení Catalonia Open WTA 125. Import: 50.000 €.
- Ajuntament de Viladecavalls: nominativa destinada a "Instal·lació energia fotovoltaica per autoconsum col·lectiu co-

berta del ZEMCT camp de futbol i Escola Roc de Blanc". Import: 264.160 €.
- Federació Catalana de Natació: nominativa destinada al finançament de l'organització del "Circuit Català de Trofeus de Natació". Import: 15.000 €.
- Federació Catalana de Vela: nominativa destinada al finançament de l'organització del projecte "Iniciació a l'esport de la vela". Import: 400.000 €.
- Fundació Futbol Club Barcelona: conveni destinat al finançament de l'organització del projecte "Barça activa't 2024 - 2027". Import: 100.000 €.
- INDESCAT: conveni de col·laboració a través del qual l'Àrea esdevé soci col·laborador de l'Associació Catalana del Clúster de la Indústria de l'Esport.
- INEFC: conveni de col·laboració amb l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya en matèria de formació, recerca i d'intercanvi de dades en l'àmbit de l'activitat física i l'esport i dins del marc de l'Observatori Català de l'Esport.
- Institut Barcelona Esports: conveni de suport a l'IBE per tal d'implementar el recurs d'Educadors Esportius del projecte transformador JESA Import: 50.000 €; conveni amb l'objectiu de sufragar part de les despeses derivades de l'organització dels esdeveniments esportius realitzats a la ciutat de Barcelona: la Festa del Fitness, la Cursa de la Mercè i la Jornada Dansa i Esport. Import: 225.000 €; conveni amb l'objectiu de donar suport a l'IBE per poder desenvolupar la Grand Départ Tour France 26. Inclou una aportació de 2,2 milions d'€ per al 2026.
- Pla foment del ciclisme: projecte impulsat per la Diputació de Barcelona que té com a finalitat promocionar el ciclisme com a activitat esportiva, tant en l'àmbit recreatiu com en el competitiu. Import: 385.000 € repartits entre 7 ens locals, atorgant una subvenció nominativa per import de 55.000 € a cadascun dels ens locals següents: Ajuntaments de Granollers, Mataró, Sant Boi de Llobregat, Terrassa, Vic, Vilanova i la Geltrú i la Mancomunitat de la Fontsanta (formada pels municipis de Sant Joan Despí, Esplugues de Llobregat, Sant Just Desvern i Cornellà de Llobregat).
- Unió de Federacions Esportives de Catalunya: nominativa destinada al finançament del programa de "Gestió de la eficiència administrativa d'entitats". Import: 40.000 €.
- Unió de Consells Esportius de Catalunya: nominativa destinada al finançament del projecte "Reptes esportius per a joves en risc d'exclusió". Import: 20.000 €.
- Unió Esportiva Santboiana: Nominativa destinada a "Projecte enllumenat Estadi Baldiri Aleu". Import: 128.000 €.
- Volta Ciclista Associació Esportiva: nominativa destinada a donar suport a la 104a edició de la "Volta Ciclista a Catalunya" i a la 2a edició de la "Volta Ciclista a Catalunya femenina". Import: 97.500 €.

Col·laboracions transversals

Pla Director d'Equipaments de Vallirana
Suport al Servei d'Equipaments i Espai Públic en l'elaboració del Pla Director d'Equipaments de Vallirana, amb la revisió i l'assessorament de la diagnosi prèvia i possibles accions previstes referents als equipaments esportius municipals.

Definició d'un esdeveniment per la Via Blava de l'Anoia.
Suport a la Gerència de Serveis de Turisme en relació amb la definició i concreció d'un esdeveniment per a inaugurar la Via Blava de l'Anoia. S'ha col·laborat en la definició de l'esdeveniment, així com en aspectes logístics i de contractació.

Suport en la definició d'un recurs de Catàleg de Memòria Democràtica
Suport a la Direcció de Serveis de la Presidència en relació amb la definició i concreció d'un recurs de Catàleg vinculat a les activitats de Memòria Democràtica.

Aplicació per a calcular l'impacte econòmic dels esdeveniments esportius.
Suport a la Diputació de Girona en relació amb la definició d'una aplicació per a calcular l'impacte i el retorn econòmic dels esdeveniments esportius locals.

A tal efecte, s'ha compartit el web esdevenimentsesportius.diba.cat.

Pla transversal d'atenció a la discapacitat.
L'Àrea participa activament en l'elaboració del Pla transversal d'atenció a la discapacitat, impulsat per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

Assessoraments tècnics en matèria d'igualtat en l'àmbit esportiu
L'Àrea ha donat suport tècnic a l'Àrea de Feminismes i Igualtat en l'elaboració dels assessoraments a l'Ajuntament de Taradell centrat en l'anàlisi de l'estat actual sobre la incorporació de la perspectiva de gènere en les entitats esportives del municipi, i en l'assessorament a l'Ajuntament d'Avinyó per a l'elaboració del reglament d'ús de les instal·lacions esportives amb perspectiva feminista.

Servei de Salut Pública
Col·laboració en els grups de treball Entorn Urbà i Salut (EUIS-Salut Verda i EUIS-Salut Blava), que tenen com a objectiu la creació d'entorns urbans que promoguin estils de vida saludables i minimitzin els factors mediambientals que poden representar un risc per a la salut de les persones que hi viuen.

El Pla estratègic de salut mental
L'Àrea és una de les 7 àrees implicades en el procés de coproducció del Pla estratègic de salut mental, que compta amb el contrast amb diferents ajuntaments de la demarcació, així com l'orientació i la contribució de diferents institucions, entitats i organitzacions que treballen l'àmbit de la salut mental comptant també amb entitats de famílies i en primera persona.

Grup de treball transversal Educació a temps complet
L'Àrea és una de diferents àrees que col·laboren per compartir informació i recursos, en l'àmbit de l'educació fora escola (ETC), tot identificant aquells projectes en què es requereixi una coordinació sobre el territori, compartint esforços en la promoció de l'equitat en els espais fora escola, tant pel que fa a l'àmbit de les activitats extraescolars i cap de setmana, com pel que fa al temps d'estiu.

Participació en tribunals i òrgans de selecció pels ajuntaments
La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, té al Catàleg la línia d'assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció per als ajuntaments. L'Àrea ha participat en processos selectius com a personal tècnic especialista.

Grup de treball sobre el nou decret de piscines d'ús públic.
L'Oficina d'Equipaments Esportius ha col·laborat en el grup de treball, impulsat per la Generalitat de Catalunya, en la proposta per a l'actualització del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Concretament s'ha participat en l'elaboració dels nous articles que formen part del capítol 2 d'«Instal·lacions i serveis». S'han aportat les propostes d'actualització a la normativa internacional vigent i altres actuacions que pel moment figuren com a recomanacions dintre de les inter-

vencions que l'Oficina fa en el territori en aquest tipus d'instal·lacions amb la finalitat d'obtenir uns equipaments més segurs i funcionals.

Grup de treball sobre el nou decret per la prevenció i control de la legionel·losi
L'Oficina d'Equipaments Esportius ha col·laborat en el grup de treball impulsat per la Generalitat de Catalunya, per a l'actualització i l'adaptació del Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi a Catalunya.

Programa de Governança de Dades
L'Àrea ha participat en el Programa de Governança de Dades impulsat per l'Àrea de Presidència. L'objectiu del projecte és emprar les dades com a recurs estratègic per posar els serveis públics al servei dels municipis i la ciutadania i, alhora, millorar la gestió interna de la informació. S'ha posat en marxa la implementació de l'Eina d'analítica digital 360 en una fase inicial. Aquesta eina està pensada com un recurs pel disseny i avaluació de polítiques públiques i inclou un Visor 2030, un buidat del Catàleg de serveis i de les Enquestes de percepció ciutadana.

Tour de França 2026
Els àmbits d'Esports —a través del Pla de Foment del Ciclisme—, Turisme —amb la promoció de la província com a destinació cicloturística— i Infraestructures de la Diputació de Barcelona participaran de manera coordinada en aquesta fita col·lectiva. Aquesta col·laboració transversal permetrà impulsar la pràctica esportiva, reforçar el cicloturisme sostenible i posar en valor el vincle entre esport, territori i identitat local, així com treballar conjuntament amb els municipis en la posada a punt de les infraestructures viàries per al pas de la prova.

Imatge i comunicació

Campanya «Puja a la bici»
Per fomentar la pràctica del ciclisme tant en l'àmbit recreatiu com competitiu, i donar suport a esdeveniments ja celebrats —com la Volta Ciclista a Catalunya o La Vuelta Femenina— així com a grans cites futures, com el Tour de França 2026, s'ha impulsat la campanya institucional «Puja a la bici». Amb aquesta iniciativa, la Diputació de Barcelona reafirma el seu compromís amb el ciclisme com a pràctica esportiva i com a eina de mobilitat sostenible.

En el marc de la campanya, 4 ciclistes amateurs de perfils diversos comparteixen la seva experiència amb la bicicleta, l'ús dels equipaments municipals i les millores necessàries per avançar cap a una mobilitat més segura. La campanya ha comptat amb una inversió global de 193.972,39 €, destinada a mitjans impresos i digitals i a la creació de continguts audiovisuals, fet que ha permès una àmplia difusió del missatge a través de diferents canals.

La campanya s'ha difós entre el 10 i el 16 de desembre als principals diaris d'àmbit català, en format paper i digital, així com a través de xarxes socials corporatives, i disposa d'una landing informativa accessible a: diba.cat/foment-ciclisme.

Premis Dones d'Esport
S'ha impulsat la primera edició dels Premis Dones d'Esport, de caràcter anual i d'àmbit provincial, amb l'objectiu de reconèixer els mèrits i les contribucions de les dones en l'àmbit esportiu, promoure la igualtat de gènere i donar visibilitat al seu paper clau en l'esport.

Els Premis han contemplat sis categories i un reconeixement especial, amb una dotació econòmica global de 25.000 €, i s'adreçaven tant a dones com a persones jurídiques —incloent-hi els ajuntaments— vinculades a projectes i iniciatives de promoció de l'esport femení a la província de Barcelona.

En aquesta primera edició, 67 municipis han presentat 165 candidatures. La gala de lliurament es va celebrar el 4 de desembre al Paranimf de la Diputació de Barcelona, amb la participació del jurat —format per representants de les àrees d'Esports i Activitat Física i de Feminismes i Igualtat— i diverses autoritats institucionals. Aquell mateix dia, el programa Tu diràs de RAC1 es va emetre des del Paranimf, amb entrevistes a algunes de les premiades i a representants institucionals.

Altres materials de difusió
Amb el suport dels serveis de Comunicació, s'han produït diversos materials audiovisuals, entre els quals destaquen:

- Dos vídeos sobre actuacions del Programa General d'Inversions (PGI) vinculades a la reforma i construcció d'equipaments esportius municipals.
- Un audiovisual sobre el Cercle de Comparació Intermunicipal d'Esports, com a eina col·laborativa per a la millora dels serveis esportius municipals.
- Un audiovisual sobre el projecte JESA, amb la participació de quatre municipis, així com 4 peces complementàries per a cadascuna de les experiències locals.

També s'ha produït material de marxandatge per reforçar la presència de la marca corporativa al territori: 8.000 buffs, 20.000 gorres (10.000 genèriques i 10.000 de bateig de vela) i 10.000 motxilles.

Butlletí electrònic
El butlletí electrònic *Esport per a tothom*, de periodicitat mensual, és un dels principals canals de comunicació amb els ens locals. Al llarg de l'any s'han publicat 11 edicions, amb un total de 80 notícies.

En els darrers anys, el butlletí ha evolucionat per prioritzar continguts d'utilitat pràctica —programes, serveis, recursos, convocatòries i suport tècnic— adreçats al personal tècnic i electe municipal, mentre que la difusió d'actes i assistències institucionals es vehicula principalment a través de les xarxes socials corporatives. Aquesta orientació reforça el butlletí com una eina informativa de referència per a la gestió esportiva municipal.

Portal web
El web d'Esports ha registrat una davallada del trànsit respecte a 2024, especialment pel que fa al nombre de nous usuaris. Tot i això, la taxa d'implicació elevada (90,25 %) confirma el seu paper com a web de servei i consulta, orientat a continguts d'utilitat pràctica.

Les pàgines més visitades corresponen principalment a serveis i programes clau per als ajuntaments, com el préstec de material, els programes sectorials o els recursos per als ens locals. El trànsit arriba majoritàriament per via directa (~50%) i a través de la cerca orgànica (~40%), i comencen a aparèixer nous canals de derivació vinculats a eines d'intel·ligència artificial.

La disminució del trànsit procedent de xarxes socials s'explica pel tancament dels perfils d'Esports a Facebook i X el 16 de maig, per indicació del Servei de Premsa i Contingut Digital de la Diputació de Barcelona.

Pel que fa al web Esdeveniments esportius, orientat a proporcionar eines per a l'organització d'esdeveniments i l'anàlisi del seu impacte, ha registrat 3.593 visualitzacions, 696

usuaris actius i 14.875 interaccions d'ús del web. Tot i el descens respecte a l'any anterior, manté un perfil d'ús especialitzat i un temps mitjà d'implicació superior als dos minuts.

Xarxes socials
L'estratègia a xarxes socials ha estat marcada pel tancament dels perfils d'Esports a Facebook i X el 16 de maig, per indicació del Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local de la corporació, i per la concentració de l'activitat a Instagram com a principal canal social de l'acció de l'Àrea.

Instagram s'ha consolidat com la xarxa que millor s'adapta a les necessitats comunicatives d'Esports, ja que permet combinar la funció d'aparador institucional adreçat al personal tècnic i electe dels ens locals amb la difusió de l'acció de l'Àrea cap al públic general. El perfil ha mantingut una evolució positiva tant en comunitat com en abast, passant de 2.579 seguidors el 2023 a 3.607 el 2025 i incrementant de manera significativa les visualitzacions, amb una mitjana mensual que ha evolucionat d'aproximadament 12.000 a 140.000 visualitzacions, arribant puntualment fins a 220.000 en mesos d'activitat intensa.

Secció de Serveis Interns i Assessorament Jurídic-esportiu

La Secció de Serveis Interns i Assessorament Jurídic-esportiu facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats pròpies de l'Àrea, tant en l'àmbit de les activitats com dels equipaments esportius, gestionant també les actuacions del Pla de Xarxa de Governs Locals.

Així mateix, assessora jurídicament dins de la pròpia Àrea i, en col·laboració amb les oficines tècniques, proporciona acompanyament i suport jurídic extern als ens locals, havent participat en 28 assessoraments i/o consultes i efectuat 3 visites al territori.

Des de la Secció es participa en 6 grups de treball, 3 de caràcter transversal amb altres àrees de la corporació; i en 2 espais relacionals de la Gerència (projecte Trobar-Intercanviar-Reflexionar i la Xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius) així com amb la Taula tècnica de l'Àrea, en temes jurídics.

Diàriament es fa una revisió dels butlletins oficials i diferents llocs web de caire institucional, i s'elabora un recull normatiu amb aquelles disposicions i notícies que són d'interès en l'àmbit de l'Àrea, i que es publica al web d'Esports de la Diputació de Barcelona.

La Secció ha elaborat 7 notes-resum, que s'han publicat al web d'Esports, per donar resposta a qüestions jurídiques freqüents en l'àmbit de l'Àrea.

En l'àmbit de la gestió administrativa, es redacten acords, resolucions, convenis i altres documents. Així, s'han aprovat 245 decrets, 11 dictàmens i 4 convenis.

A més, s'ha dut a terme 4 contractes oberts, 1 restringit per raons tècniques i 14 oficis i comunicats de pròrroga, així com 9 Faig constar de bona execució.

Segons dades extretes del TeDiba, des de la Secció s'han tramitat aproximadament 2.209 documents, entre els quals destaquen 276 notificacions, 1.296 comunicats i 182 informes.

S'ha preparat l'orde del dia per a 11 Comissions informatives i de Seguiment, 4 Juntes de Govern i 1 Ple.

S'han creat 2 circuits de procediment i s'han actualitzat 17 models que afecten la tramitació Oficines-Secció, disponibles a l'espai accessible per a tota l'Àrea.

També s'ha dut a terme la tramitació de 10 peticions de dret d'accés, 3 peticions de drets de rectificació i 2 accés d'informació pública.

Pel que fa a la gestió econòmica i pressupostària, s'ha gestionat un total de 4.714 actuacions amb repercussió econòmica, de les quals 3.395 corresponen a ajuts econòmics dins de la convocatòria anual del Catàleg de serveis i del Fons de prestació, aprovat en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2024-2027", 117 corresponen al Pla General d'Inversions (PGI), 585 al Programa sectorial, 192 a suports puntuals, 316 a contractes de suport tècnic i material per als ens locals i els restants a d'altres actuacions.

S'ha tramitat a través del Tractament de factures del sistema SAP-SIGC un total de 695 factures i justificacions de subvencions per un import total de 17.220.013,71 €.

Recursos humans

La plantilla de l'Àrea d'Esports i Activitat Física i la Gerència de Serveis d'Esports, a 31 de desembre, compta amb 57 llocs de treball, dividits en dos subprogrames pressupostaris:

- 34100 Dinamització de l'esport als municipis: 25 llocs de treball
- 34200 Equipaments i recerca per a l'esport: 32 llocs de treball

Dels 57 llocs de treball totals, 4 estan vacants (no ocupats) i els 53 restants es distribueixen segons gènere de la manera següent: 21 homes (39,62 %) i 32 dones (60,38 %).

Per categories i per tipologies (personal directiu professional, llocs de comandament i llocs base), els llocs ocupats es distribueixen segons gènere de la manera següent:

Lloc de treball	Dones	Homes
	Nombre	Nombre
Coordinador/a	0	1
Gerent/a de serveis	0	1
Cap d'oficina	0	2
Cap de secció	1	0
Cap de subsecció	1	0

Cap d'unitat	4	3
Secretari/ària alt càrrec	3	0
Secretari/ària directiu	1	0
Tècnic/a gestió comunicació Nivell 2	1	0
Tècnic/a assessor suport gerència	0	1
Tècnic/a assessor/a comunicació i difusió estratègica	1	0
Tècnic/a superior dret especialitzat en Dret Local	2	0
Auxiliar administratiu/iva	5	1
Tècnic/a mitjà/ana gestió	5	1
Tècnic/a superior Esports	3	6
Tècnic/a gestió polítiques públiques Nivell 2	0	1
Encarregat/da de magatzem	0	1
Arquitecte/a	2	2
Enginyer/a tècnic/a	0	1
Enginyer/a industrial	2	0
Tècnic/a superior Economia	1	0
Total	**32**	**21**

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Àrea, a data 1 de gener, era la següent:

Despeses	
Capítol	**Import**
I	3.745.869,28
II	1.178.635,00
IV	6.607.290,00
VI	13.000,00
VII	24.459.618,00
Total	**36.004.412,28 €**

Ingressos	
Capítol	**Import**
IV	30.000,00
Total	**30.000,00 €**

La consignació pressupostària de l'Àrea, a 31 de desembre, ha estat la següent (inclosos romanents i altres modificacions de crèdit):

Despeses	
Capítol	**Import**
I	3.745.869,28
II	1.424.339,49
IV	8.437.606,31
VI	42.500,00
VII	36.690.473,23
Total	**50.340.788,31 €**

Ingressos	
Capítol	**Import**
III	104.338,15
VI	70.048,36
Total	**174.386,51 €**

Equipament

L'Àrea està situada al recinte de les Llars Mundet, a la primera planta del Pavelló Migjorn, bloc A, on ocupa una extensió aproximada de 378 m2 i compta amb aproximadament 500 m3 de volum de magatzem a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac.

Capítol X

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

L'any 2025 s'ha desenvolupat en un context de creixement econòmic moderat, marcat per una evolució desigual dels diferents sectors i territoris, però amb una clara capacitat de resiliència de l'economia de la província de Barcelona, de Catalunya i del conjunt de l'Estat. El mercat de treball ha mantingut un comportament positiu, amb taxes d'atur contingudes per sota del 10 % i una ocupació que es manté estable, mentre que sectors com el turisme continuen mostrant un dinamisme rellevant, tot plantejant nous reptes vinculats a la sostenibilitat i a la generació de valor compartit al territori.

Aquest escenari econòmic conviu, però, amb un context internacional i socioeconòmic complex, caracteritzat per la persistència de conflictes geopolítics, tensions en les cadenes de subministrament i un entorn d'incertesa que impacta directament en l'activitat empresarial i en la ciutadania. A això s'hi suma una emergència climàtica cada vegada més evident, que a Catalunya s'ha manifestat amb especial intensitat a través de la sequera i d'episodis extrems de pluges, afectant tant el teixit productiu com la qualitat de vida de les persones.

En aquest context, avançar cap a una economia més sostenible, més integradora i centrada en les persones esdevé no només una responsabilitat, sinó també una oportunitat estratègica per als pobles i ciutats. Una economia en què els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 es tradueixin en accions concretes i en polítiques públiques amb impacte real sobre empreses, treballadors i territoris. Els governs locals tenen un paper clau en aquest procés de transformació del model productiu, respectant les potencialitats de cada territori i activant polítiques adaptades a la seva realitat. Per aquesta raó durant aquest any l'Àrea ha continuat posant el focus en:

- Enfortir el model de prestació local de serveis de promoció econòmica i ocupació fent-lo més ecosistèmic i cooperatiu.
- Reforçar la xarxa dels serveis públics locals de promoció econòmica i ocupació per crear més valor públic.
- Promoure l'ocupació de qualitat i la competitivitat empresarial amb l'objectiu de la prosperitat i la cohesió social.
- Desenvolupar el turisme al territori a través del suport a les polítiques turístiques de municipis i d'altres entitats territorials per fer-lo més competitiu.
- Promocionar i crear els productes turístics necessaris per impulsar un turisme sostenible i de qualitat.
- Reduir la bretxa digital fent que les oportunitats no deixin ningú enrere (persones i empreses).

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, en el marc de les seves competències, ha treballat per promoure polítiques públiques que donin suport a les activitats productives del territori, tant industrials com turístiques i comercials, fomentant nivells d'ocupació de qualitat i la generació d'un entramat empresarial sostenible i estable.

El treball de l'Àrea, en aquest context incert, no ha deixat de banda la necessitat i el deure de la Diputació de donar suport als equips dels governs locals i acompanyar-los a l'hora de dissenyar, implementar i desplegar models territorials que generin riquesa, millorin la qualitat de vida de la ciutadania i vetllin per la cohesió social. Els models territorials sostenibles que es fomenten des de l'Àrea passen per processos de reflexió i planificació estratègica i, evidentment, per un treball en concertació amb els ens locals.

El suport ofert –tant econòmic, com tècnic i material– es concreta en el disseny de noves metodologies, plans de treball, informació basada en els paràmetres territorials reals i actualitzats, plans formatius tant per al personal tècnic com electe, la generació i gestió d'un coneixement innovador clau per al desenvolupament de projectes estratègics transformadors territorials adaptats a les necessitats del moment, fent alhora prospectiva d'un futur determinat per variables força inestables a les quals s'ha de fer front.

Les gerències que conformen l'Àrea han treballat des d'aquesta transversalitat aliant actors i accions com ara els projectes adreçats a la digitalització empresarial, el foment de les ocupacions basades en els nous paràmetres digitals i sostenibles, el foment de les actuacions amb el sector privat per a l'impuls del turisme sostenible, com a pilar de creixement d'un sector econòmic a l'alça, entre altres actuacions que persegueixen transformar la base productiva per fer-la més competitiva i amable amb l'entorn.

Organització i estructura

Per al desplegament de les polítiques de desenvolupament econòmic, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme s'estructura en 2 gerències que donen resposta a les necessitats dels municipis de la província de Barcelona: la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació i la Gerència de Serveis de Turisme.

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

La Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO) presta suport a les actuacions dels territoris en matèria de desenvolupament econòmic local, promovent la definició de models territorials propis que orientin aquest desenvolupament i treballant en la millora de la seva organització interna. D'aquesta manera, d'acord amb una sèrie de valors i criteris centrats en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació, des de la Diputació de Barcelona es pretén contribuir al desenvolupament econòmic local, a través del suport als equips dels governs locals en el disseny, la implementació i el desplegament d'uns models territorials que generin riquesa, fomentin l'ocupació, millorin la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i vetllin per la cohesió social.

Amb aquesta finalitat, la GSPEiO s'estructura en: l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE), que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitius; el Servei de Mercat de Treball, l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local; i el Servei de Teixit Productiu, que té com a objectius la generació, la consolidació i el desenvolupament de l'activitat econòmica de la província, així com la millora de l'entorn operatiu del teixit productiu local i de l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a les empreses.

L'any 2025, la GSPEiO va gestionar un pressupost aprovat de 60.337 €, destinats a transferències corrents i compres de béns i serveis. La seva dotació de recursos humans a finals de l'any estava constituïda per la figura d'un gerent i d'una secretària de direcció.

Programes d'assistència econòmica i tècnica

Les principals activitats de suport i assistència al territori s'han executat d'acord amb la convocatòria del Catàleg de serveis 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals

(XGL) 2024 -2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona. A la sessió de 28 de novembre de 2024 de la Junta de Govern de la corporació, es va establir el seu règim regulador i l'obertura de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts a activitats i serveis del Pla XGL per a l'any 2025.

Els 3 centres gestors que conformen la GSPEiO en el Catàleg 2025 han ofert un total de 12 actuacions distribuïdes en 2 tipologies de recursos: recursos econòmics (ajuts econòmics i fons de prestació) i recursos tècnics.

Recursos econòmics per programes	Nombre d'accions	Imports atorgats
Estratègies per al DEL	66	1.805.800,00 €
Polítiques de mercat de treball	494	50.720.638,44 €
Polítiques de teixit productiu	57	2.850.627,58 €
Total convocatòria 2025	**617**	**55.377.066,02 €**

Recursos tècnics per programes	
Polítiques de Mercat de Treball	
Indicadors bàsics de mercat de treball	Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)

REDEL

La GSPEiO ha participat, en nom de la Diputació de Barcelona, en les reunions ordinàries i en les activitats de REDEL, una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora continua de les organitzacions a través de la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració cercant el reconeixement i la posada en valor a escala tècnica i política del desenvolupament local i la seva projecció internacional.

Formació

Al llarg del 2025, la GSPEiO va desplegar una activitat formativa intensa i consolidada, adreçada a les entitats signants del Pla Agrupat de la Diputació de Barcelona. Es van planificar 73 accions formatives, de les quals se'n van executar 68, assolint un 93 % d'execució. En total, es van impartir 847 hores de formació, amb una durada mitjana de 13 hores per edició. La distribució per modalitat va ser: 44 % formació presencial, 32 % videoformació i 24 % formació en línia mitjançant aula virtual.

Per modalitat de formació, la distribució de les hores va ser la següent:

Modalitat	Durada total	Hores Presencial	Hores Videoformació	Hores de Treball virtual
Curs	541,0	199	175,0	167
Jornada	12,0	0	12,0	0
Seminari	10,0	5	0	5
Sessió de formació	19,5	5	14,5	0
Taller	264,5	161	73,5	30
Total	**847**	**370**	**275**	**202**

Pel que fa a la participació, es van registrar 1.999 inscripcions i 1.343 assistències (67 % del total). El perfil de les persones participants va ser d'un 81 % dones i d'un 18 % homes (1 % sense resposta), vinculat sobretot a ajuntaments (80 %), seguit d'altres ens locals (14 %) i del personal de la Diputació de Barcelona (6 %). El col·lectiu predominant va ser el de personal tècnic especialitzat en promoció econòmica i ocupació. En total, hi van participar 119 ajuntaments i 26 ens locals intermunicipals. El 90 % de l'alumnat assistent va obtenir l'acreditació corresponent.

L'avaluació de l'aprofitament i assoliment dels objectius es va realitzar en el 48,8 % de les hores de formació. La valoració global de les accions formatives, que integra satisfacció, organització, metodologia i equip docent, va ser de 8,9. Aquest conjunt de resultats posa de manifest un alt nivell de participació, satisfacció i qualitat, així com la consolidació de la GSPEiO com a referent formatiu per al món local en l'àmbit de la promoció econòmica i l'ocupació.

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

L'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE) és l'equip professional que dona suport als governs locals en la definició i impuls de les estratègies de desenvolupament econòmic dels municipis i territoris de la província de Barcelona, a partir d'una visió global i estratègica del conjunt del territori.

La seva activitat gira entorn de 2 eixos: servir com a un espai de referència per a la generació i gestió del coneixement en

l'àmbit del desenvolupament econòmic local; i elaborar productes i desenvolupar metodologies que permetin als ens locals desplegar i gestionar les estratègies de desenvolupament econòmic.

L'any 2025, l'OTEDE va gestionar un pressupost aprovat de 2.365.124 € entre capítol II i capítol IV. La seva dotació de recursos humans a finals d'any ha estat la següent:

Lloc de treball	Distribució per gènere					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'oficina			1	100,00	1	5,88
Cap de secció	1	50,00	1	50,00	2	11,76
Cap d'unitat			1	100,00	1	5,88
Secretari/ària de direcció	1	100,00			1	5,88
Tècnic/a superior	5	55,55	4	44,45	9	52,94
Tècnic/a mitjà/ana	1	100,00			1	5,88
Auxiliar administratiu/iva			2	100,00	2	11,76
Total	**8**	**47,07 %**	**9**	**52,93 %**	**17**	

Àmbit d'organització i gestió

Gestió administrativa

De la gestió administrativa global, es desprenen les dades següents:

	Decrets	Dictàmens	Convenis
ADET	54	1	1
GSPEiO	12	0	0
OTEDE	9	1	6
Total	**75**	**2**	**7**

Des de l'OTEDE s'ha prestat suport a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme (ADET), en relació amb la gestió de subvencions directes en matèria de promoció econòmica i ocupació. L'Oficina s'ha encarregat de les tasques de gestió dels 40 ajuts econòmics atorgats per l'ADET per una quantitat de 62.280 € a través de subvencions de concessió directa i convenis i de 3.931.800 € a partir de consignacions nominatives aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona. Així mateix, també s'ha gestionat un suport econòmic nominatiu atorgat per la GSPEIO per un import de 30.000 €.

Programes d'assistència econòmica

L'OTEDE gestiona els recursos econòmics inclosos en el seu programa i, a més, s'encarrega de coordinar dins la Gerència la gestió global de la convocatòria anual d'ajuts de la Xarxa de Governs Locals (XGL). Els recursos que l'OTEDE ha atorgat en el Catàleg 2025 de la Xarxa de Governs Locals han estat els següents:

Recursos econòmics	Nombre d'accions	Imports atorgats
Planificació estratègica territorial	37	902.900,00 €
Projectes territorials innovadors	29	902.900,00 €
Total convocatòria 2025	**66**	**1.805.800,00 €**

Àmbit d'informació, coneixement i estratègies

La seva línia de treball va dirigida a una sèrie d'objectius.

Objectiu 1: conèixer

L'anàlisi, observació i prognosi territorial s'adreça a saber com estan els municipis i comarques, i cap a on van tendencialment els mercats locals de treball, l'estructura empresarial i els ecosistemes d'innovació. Es concreta en 4 programes que es detallen a continuació.

Espai Hermes

- Hermes

El sistema d'informació via web Hermes ofereix, en obert, més d'un centenar de variables d'estadística municipal, 27 tipus d'informes automatitzats, més d'un centenar d'indicadors i 70 mapes temàtics d'informació estadística municipal sobre territori, demografia, activitat econòmica, mercat de treball, qualitat de vida, comerç, turisme i igualtat. L'any 2025 s'han comptabilitzat 25.695 sessions web, amb una mitjana de 2.141 visites mensuals. El web inclou apartats sobre dades municipals i provincials, indicadors i informes (desenvolupats amb tecnologia *asp*), i el lloc web (*minisite*) Hermes InfoGràfics, desenvolupat en tecnologia *Qlik*.

S'ha continuat amb l'actualització continuada de la base de dades que alimenta l'Espai Hermes, i s'han desenvolupat evolutius sobre aquesta base de dades per adaptar els canvis metodològics introduïts per les fonts d'informació en l'àmbit de l'atur registrat i sobre el padró d'habitants i el cens anual de població.

Per altra banda, un any més, a partir de les dades estadístiques de l'Espai Hermes, s'han elaborat diversos productes d'anàlisi d'informació territorial, disponibles al web. El pro-

ducte més destacat ha estat *l'Informe econòmic local de la província de Barcelona 2025,* desenvolupat completament des de l'OTEDE. Aquesta darrera edició de l'Informe s'ha elaborat conjuntament amb la Cambra de Comerç de Barcelona, seguint l'estreta col·laboració que s'havia donat fins a l'any 2020, vehiculat a través d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona.

Procés de reflexió de l'Hermes
S'ha portat a terme un procés de reflexió de l'Hermes, per establir els canvis i les noves funcionalitats que s'han d'implementar per donar resposta a les necessitats dels usuaris actuals i potencials de l'eina. L'objectiu principal del procés de reflexió és el de renovar l'aspecte de l'espai Hermes, millorar la seva usabilitat i facilitar la consulta de les dades i dels indicadors per part dels usuaris mitjançant tecnologies més avançades que l'actual, i incorporar el coneixement desenvolupat des de l'OTEDE, per passar de disposar d'un sistema d'informació a un sistema de coneixement sobre el desenvolupament econòmic local. Les tasques realitzades han estat:

- Elaboració d'un document d'acció amb les línies estratègiques a seguir i les accions a desenvolupar.
- Disseny de l'apartat web d'Hermes que incorpora les noves funcionalitats.

Revisió continuada i modificació de la nova eina Hermes que conté les dades municipals, provincials, indicadors i mapes temàtics desenvolupada sobre la tecnologia *Qlik Sense*, abans de la seva publicació.

- Informes de l'atur

Al llarg de l'any s'han elaborat 12 informes mensuals sobre l'atur registrat a la província de Barcelona. A cadascun s'aglutina i es fa una breu anàlisi de l'evolució de l'atur registrat, així com de les comarques i els municipis que en formen part.

Programa Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL)

Els 21 observatoris de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL) elaboren productes i presten serveis d'aportació de coneixement socioeconòmic, disponibles al catàleg de productes de la XODEL; entre ells, el Fons de prestació econòmica disposa d'una convocatòria biennal.

Al llarg de 2025, la XODEL ha realitzat 4 reunions de treball, ha visitat l'Observatori de la Mobilitat de Catalunya i el Centre de Gestió de la Informació de la Mobilitat de l'ATM, i ha mantingut una sessió amb CaixaBank Research. També ha participat a l'Smart City Expo World Congress 2025 amb la sessió *Casos d'ús de Big Data de telefonia mòbil per millorar les polítiques públiques locals*.

Una novetat ha estat l'inici del projecte de delimitació i anàlisi dels mercats locals de treball catalans, elaborat amb la participació de l'Ajuntament de Mataró i basat en dades massives de telefonia mòbil. Així mateix, també s'ha generat un nou grup de treball centrat en l'habitatge, a la vegada que han mantingut els grups de treball vigents: el de Millora de l'eina de visualització MesuraDEL, especialitzat en l'ús de la plataforma d'anàlisi i visualització de dades MS Power BI; i el d'Economia Social i Solidària i Innovació Social.

Una altra de les activitats de la Xarxa ha estat la participació en la diagnosi sobre l'ús d'eines digitals, el grau de maduresa digital i les competències i necessitats formatives dels equips tècnics de les principals Xarxes de la GSPEiO. Al 2025 s'han completat 2 enquestes i al 2026 es faran grups focals.

Quant a formació, s'han impartit 2 cursos exclusius per la Xarxa: Microsoft Power BI nivell avançat plus i Implementació d'una solució de ciència de dades i models de Machine Learning. Per altra banda, s'ha continuat la gestió de la cessió i ús de dades relatives als comptes de cotització i afiliacions a la Seguretat Social de l'IDESCAT i de les dades d'atur i demandes d'ocupació del SEPE.

Programa d'estudis estratègics

- Informe econòmic local

L'Informe econòmic local de la Província de Barcelona 2025 analitza l'evolució dels principals indicadors relacionats amb el desenvolupament econòmic a la província de Barcelona i les comarques del territori. Compta amb articles de projectes destacats a cadascuna de les 13 comarques, així com de 3 monogràfics d'interès, un elaborat per l'OTEDE i 2 per la Cambra de Comerç de Barcelona.

Aquest treball inclou informació del volum de negoci i facturació de les empreses, així com l'evolució del sector del comerç i del sector del turisme dins de l'anàlisi de l'evolució socioeconòmica provincial i comarcal. De la mateixa manera, incorpora un mapa de projectes estratègics locals, on identifica i cartografia fins a 130 iniciatives destacades de desenvolupament econòmic local a la província de Barcelona.

- Estructura empresarial

S'ha publicat la 10a edició de l'informe Estructura empresarial de la província de Barcelona, elaborat a partir dels comptes anuals que les empreses dipositen al Registre Mercantil. Aquest treball aporta una visió global de l'estructura del teixit productiu de la província i de cadascuna de les comarques.

Programa d'anàlisi de dades

- Mètodes de normalització

Des de l'OTEDE s'entén que el coneixement del desenvolupament econòmic local s'ha de fer, en bona part, a partir de l'anàlisi de dades. Per tant, és necessari construir un model de tractament de dades, especialment en el terreny de la normalització, la integració i els indicadors sintètics que busquin resumir en una sola xifra les múltiples dimensions del desenvolupament econòmic. En aquest sentit, els treballs inclouen l'avaluació dels impactes dels diferents models (estandardització, max-min, tangent hiperbòlica, Mazziatta-Pareto, jerarquies, etc.) i el desenvolupament d'una eina interactiva per visualitzar de manera ràpida i intuïtiva els efectes.

- MesuraDEL

S'ha fet difusió de la plataforma MesuraDEL en jornades, sessions de treball, notes d'anàlisi, etc. Destaca la presentació al Congrés NovaGob.

Objectiu 2: planificar

Mitjançant la planificació estratègica urbana i territorial, els agents afronten els grans desafiaments dels municipis. La província de Barcelona és un dels territoris capdavanters al món en qüestió de metodologies de desenvolupament estratègic, on, des del 1988, s'han realitzat més de 200 plans estratègics.

Programa de planejament estratègic

- Banc de plans estratègics
S'ha actualitzat l'inventari dels plans estratègics urbans i territorials i d'altres figures de planejament rellevants per al desenvolupament local. En total, hi ha indexats 680 plans publicats en un servidor web.

- Inventari dels plans estratègics territorials i urbans amb IA
S'ha fet una prova de concepte de lectura automatitzada dels plans estratègics territorials i urbans mitjançant intel·ligència artificial amb l'objectiu d'extraure informació clau sobre el pla i classificar les accions contingudes en els plans en 50 temàtiques vinculades al desenvolupament econòmic local i que, alhora, es poden agrupar en Objectius de Desenvolupament Sostenible.

- Prediccions i prospectiva
Una de les necessitats clau per a l'elaboració de plans i reflexions estratègiques de futur dels municipis és disposar de dades amb trajectòries temporals llargues, que permetin fonamentar el debat sobre l'estat dels territoris i identificar les principals tendències estructurals. En aquest marc, s'ha treballat en la identificació i tractament de fonts de dades innovadores que facin possible la construcció de sèries municipals de llarg termini, amb l'objectiu de reforçar l'anàlisi prospectiva i la capacitat de projecció cap al futur.

- Informes estratègics
S'ha dut a terme l'activitat formativa Elaboració d'informes estratègics per al desenvolupament econòmic local. Amb un total de 24 hores de durada (16 de videoformació i 8 de treball en línia), ha comptat amb l'assistència de 13 participants, dels quals 8 han acabat realitzant un informe estratègic.

Àmbit d'Innovació

Objectiu 3: innovar

Des de l'OTEDE es continuen enfortint 6 grans eixos d'innovació econòmica local per tal que les polítiques de desenvolupament econòmic local siguin més orientades, selectives i amb força de tracció d'agents, inversions, etc.

Innovació verda i bioeconomia
Treball de transferència del coneixement en l'àmbit de la bioeconomia en el marc del «Congrés de Bioeconomia Innovació i Tecnologia» de Vic. Concretament, s'ha organitzat l'itinerari per a les entitats locals sota el títol «Instruments per posar en valor els serveis ecosistèmics des de les entitats locals».

Indústria i tecnologies emergents
En l'àmbit industrial s'ha desenvolupat un treball rellevant orientat a la generació de dades d'accessibilitat per al conjunt dels polígons industrials de Catalunya. Aquest treball ha permès calcular les distàncies, tant en temps com en quilòmetres, entre polígons, així com la seva relació amb els municipis, els nuclis de població de 10 habitants o més i les principals infraestructures. Paral·lelament, s'han desenvolupat també esquemes d'implantació de l'activitat industrial en relació amb altres sectors econòmics. Com a resultat, ha sorgit un informe extens i un visor interactiu de dades.

Paisatges productius
S'ha incorporat de manera transversal l'enfocament econòmic del paisatge en l'assistència tècnica de l'Oficina, integrant-lo com a dimensió estructural en l'anàlisi territorial. En aquest marc, s'han municipalitzat les dades de cobertes del sòl amb l'objectiu de millorar la capacitat d'anàlisi i la interpretació dels paisatges a escala local. Paral·lelament, s'ha avançat en la definició d'estratègies específiques per a paisatges d'atenció especial, com ara els sistemes agroforestals resilients, els nuclis rurals, el litoral i l'economia blava, així com els espais i locals buits.

Economia social i solidària
Participació en diferents esdeveniments, destacant la participació en una taula rodona en el Fòrum Global de l'Economia Social de Bordeus (França), i la deliberació com a membres del jurat dels Premis Eines del Centre d'Estudis i de Recerca en Emprenedoria i Innovació Social (CREIS) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). En el cas del CREIS, també s'ha col·laborat amb aquest centre en l'elaboració de *l'Anuari d'Emprenedoria i Innovació Social 2025*, i en l'actualització del visor de l'economia, emprenedoria i innovació social, així com en la celebració dels Premis Eines als millors projectes de transformació social. Per altra banda, s'ha participat en el grup de treball de dades en el marc de l'Estratègia #ESSBCN2030.

S'ha presentat la publicació *L'Economia social i solidària, instrument per a la transició ecosocial als* municipis; i s'han coordinat accions a desenvolupar l'any 2026 amb la Xarxa de Municipis per a l'Economia Social i Solidària i la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Una altra col·laboració ha estat amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Diputació de Barcelona, en el context del projecte LaserMed, facilitant projectes d'interès per a la preparació de 2 seminaris web dirigits a representants de municipis del Mediterrani Sud en el mes de desembre.

Objectiu 4: proveir

Caixa d'eines de suport
L'assistència tècnica s'ha desplegat a través de la codirecció de plans i actuacions, la participació en taules especialitzades, l'assessorament personalitzat i la resolució de consultes al llarg de l'any.

La transferència, d'altra banda, s'ha centrat en activitats de col·laboració amb centres de recerca i universitats, així com amb la translació d'experiències i coneixement d'un municipi a un altre.

L'OTEDE ha treballat de manera transversal per proporcionar solucions a problemes complexos al si de la Diputació de Barcelona, en aspectes relatius amb la planificació estratègica integral, l'Agenda 2030, els sistemes d'informació, les relacions internacionals i la cooperació al desenvolupament, etc. Així mateix, de manera externa, participa i obre als ajuntaments espais de connexió com REDEL, la Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària, la iniciativa IND+I, entre altres.

Programa de formació OTEDE
Durant el 2025, l'OTEDE ha dut a terme, un total de 13 accions formatives que han sumat 181,5 hores de formació en la competència tècnica de «Projectes estratègics de desenvolupament econòmic local». Del conjunt d'hores impartides, el 44 % s'han fet de manera presencial, el 39 % en format de videoformació i el 17 % s'ha destinat al treball virtual de l'alumnat, amb el suport del professorat per ajudar-los a consolidar l'aprenentatge.

Pel que fa a la participació, s'han registrat 359 inscripcions, amb l'assistència final de 210 persones (un 59 % del total).

Entre les persones participants, el 59 % són dones i el 40 % homes (1 % no ha respost). La majoria provenen d'ajuntaments (66 %), seguides d'altres ens locals (16 %) i del personal de la Diputació de Barcelona (18 %). En conjunt, hi han participat professionals de 41 ajuntaments i 14 ens locals intermunicipals.

Pel que fa als resultats, el 78 % de les persones assistents ha obtingut l'acreditació. L'avaluació de l'aprenentatge, tant de coneixements com d'habilitats, s'ha fet en el 55 % de les hores de formació. La valoració global de les formacions, que té en compte la satisfacció de l'alumnat, l'organització, la metodologia i la tasca docent, ha estat de 8,9.

L'equip docent extern ha estat format per 6 persones especialistes, que han rebut una valoració mitjana de 9,4.

Aquests resultats consoliden la línia de treball i aporten una base sòlida per continuar impulsant formacions alineades amb les necessitats professionals i estratègiques del món local.

Servei de Teixit Productiu

Definició i objectius

La missió del Servei de Teixit Productiu (STP en endavant) és donar suport als ens locals en les seves polítiques de promoció de l'activitat empresarial (persones emprenedores i empreses), oferint assistència econòmica i tècnica a través d'assessorament, eines i formació. Els objectius estratègics són:

- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç des del punt de vista territorial, que sigui coherent amb el model de concertació territorial de la Diputació de Barcelona.
- I, en cooperació amb els ens locals, promocionar l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a les persones emprenedores i empresàries.

Aquests objectius estan alineats amb el Pla d'Actuació de mandat 2024-2027, concretament amb l'objectiu de transformar la base productiva per fer-la més competitiva, gràcies al suport que dispensin els ens locals a les empreses i les persones emprenedores.

Organització i estructura

L'STP s'organitza en 2 seccions: la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de la qual depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals i la Subsecció de Sectors Productius; i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de la qual depenen la Subsecció de Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

Tasca efectuada

Cens i activitats dels CLSE

Durant l'any 2025 l'STP, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou cens de Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) que, amb dades de l'any 2024, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat. Les principals dades obtingudes són, incloent-hi Barcelona ciutat: 86 CLSE, 531 persones adscrites, 59.874 persones emprenedores ateses, 36.575 empreses ateses, 2.417 empreses creades, 3.130 llocs de treball directes generats per les empreses creades, 98 % de cobertura de la població de la província, 3.124 assessoraments per a l'elaboració de plans de viabilitat empresarial, 1.549 mòduls destinats a l'allotjament d'empreses i 9.278 projectes acompanyats.

Quadre comparatiu d'indicadors dels CLSE

L'STP ha elaborat el Quadre comparatiu d'indicadors (QCI) dels CLSE per tal d'oferir un retorn de valor de les dades del Cens. El QCI és un quadre visual i sintètic format per 25 indicadors clau que s'estructuren en 6 blocs, seguint la lògica de la cadena de valor usada en els estudis d'optimització: recursos, activitats i resultats. Amb aquests indicadors, cada CLSE pot comparar els seus recursos, activitats i resultats amb els de les mitjanes de referència (comarcal, província de Barcelona i tipologia de CLSE), aportant informació rellevant per a la planificació, seguiment i l'avaluació dels CLSE. A més, el QCI disposa d'un informe evolutiu en què es mostren els resultats de cada indicador per als 4 anys anteriors i es compara amb l'evolutiu de la província de Barcelona, sense Barcelona ciutat.

L'optimització dels CLSE

Els ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2025 han mantingut els criteris de selecció i valoració coherents amb el model d'optimització i la pluriennalitat en l'execució de les actuacions.

Desvetllament de vocacions empresarials

BizBarcelona

Els dies 15 i 16 d'octubre es va celebrar el BizBarcelona, on novament la Diputació de Barcelona va ser entitat promotora i va participar-hi amb un estand. En aquesta edició, un any més, s'han realitzat diferents activitats adreçades tant a persones emprenedores i empreses com al personal tècnic dels CLSE, amb la participació de gairebé 500 persones.

Projecte Cultura Emprenedora a l'Escola

En el curs acadèmic 2024-2025 hi han participat 112 municipis que pertanyen a 57 ens locals i s'hi han involucrat 127 tècnics locals, 292 escoles i 11.019 alumnes de 5è i 6è d'Educació Primària que han constituït 471 cooperatives escolars. El personal tècnic de l'ens local li ha atorgat al projecte una valoració de 8,6; les famílies li han atorgat una valoració de 8,7; el professorat, de 8,4 i l'equip directiu, de 8,7. L'alumnat i les cooperatives han valorat el projecte amb un 8,9.

Pel que fa al curs 2025-2026, hi participen 113 municipis (58 ens locals), 303 escoles i 11.152 alumnes que constituiran 472 cooperatives. La taxa de cobertura se situa en un 42,8 % dels municipis que tenen escoles, un 26,7 % de les escoles i un 27,2 % dels alumnes de 5è de primària de la província de Barcelona (exceptuant la ciutat de Barcelona).

En el programa també hi participen escoles en modalitat lliure. Es tracta d'escoles que no depenen directament d'un ens local per poder participar-hi, sinó que elles soles duen a terme totes les tasques del programa. En aquesta modalitat hi participen 3 escoles de la ciutat de Barcelona.

Generació de noves activitats econòmiques

Servei d'informació empresarial Nexus – Creació d'Empreses

El servei Nexus facilita, en un termini de 2 dies hàbils, informació especialitzada al personal tècnic dels CLSE sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar les persones emprenedores. Pel que fa a la creació d'empreses, s'han resolt 565 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,47.

Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores
En el marc del recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereix un bloc d'activitats dirigides a persones emprenedores, del qual al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 1.484 persones (998 dones i 486 homes) en 154 activitats.

L'informe GEM
El programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor) és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a escala local, regional i mundial. Durant el 2025 han participat 56 països, demostrant així que l'informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora. El GEM es va iniciar el 1999 i Catalunya s'hi va incorporar l'any 2003.

L'any 2025 la Diputació de Barcelona ha continuat donant suport a l'Institut Metròpoli per al desenvolupament del projecte, a nivell català, com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu local. En aquesta edició, la 21a, la Total Entrepreneurial Activity (coneguda com a TEA, el principal indicador de l'informe que mesura el percentatge de població adulta d'entre 18 i 64 anys involucrada en el començament d'un negoci de 0 a 42 mesos), ha estat de 9,0 a la província de Barcelona i de 8,6 al conjunt de Catalunya. L'informe GEM 2024-2025 va ser presentat el 15 d'octubre del 2025 en el marc del BizBarcelona 2025.

Estudi de Seguiment de les empreses creades fa 3 anys
El mes de maig es va presentar la 10a edició de l'estudi de seguiment de les empreses creades 3 anys enrere amb l'assessorament dels CLSE de la província de Barcelona (període de 2021-2024). La taxa de supervivència al cap de 3 anys ha estat del 66,1 % per a les empreses creades el 2021. En l'estudi hi han participat 30 CLSE, els quals han realitzat una valoració global mitjana de 9,1.

Avaluació de la qualitat a través del *Mystery Shopping*
A principis de juliol de 2025 es van presentar els resultats de l'avaluació de la qualitat a través del *Mystery Shopping* del servei d'assessorament en l'anàlisi de viabilitat de projectes empresarials a un total de 7 CLSE de les comarques del Maresme, Bages, Anoia, Alt Penedès i Garraf. La finalitat de l'avaluació és facilitar la millora del servei que els CLSE presten a les persones emprenedores. La valoració global mitjana dels participants ha estat de 8,0.

Consolidació i creixement empresarial

Tallers de consolidació i creixement d'empreses
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i adreçades tant a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. En aquest bloc s'han beneficiat, el 2025, un total de 1.517 persones (990 dones i 527 homes) en 164 actuacions.

Sessions informatives
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i persones emprenedores. Al llarg del 2025 s'han beneficiat un total de 603 participants (393 dones i 210 homes) en 38 activitats dutes a terme.

Dinàmiques de *networking*
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats de *networking* dirigides a persones emprenedores i empreses, de les quals s'han beneficiat un total de 170 participants (98 dones i 72 homes) en 13 actuacions.

Servei d'informació empresarial Nexus – Consolidació i creixement empresarial
Pel que fa a les consultes relacionades amb les fases de consolidació i creixement empresarial, s'han resolt 185 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana de 9,6.

Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial – Accelera el Creixement
L'objectiu d'aquest programa és que les empreses participants mitjançant activitats formatives i un assessorament personalitzat facin una reflexió estratègica i elaborin un pla d'acció enfocat a incrementar el creixement de l'empresa. Durant el mes de juliol de 2025 ha finalitzat la 13a edició amb una participació de 50 empreses (representades per 16 dones i 34 homes) procedents de 33 CLSE. En aquesta edició s'han implantat 50 plans de creixement i 50 plans d'acció. La valoració global del programa per part de les empreses participants ha estat de 8,9.

Com a novetat a destacar, durant el període de difusió del programa es van realitzar 4 jornades de treball a escala comarcal amb els regidors i regidores amb l'objectiu de reforçar la importància del programa i fomentar-ne la difusió entre els CLSE al llarg de l'any.

Pel que fa a la 14a edició, un total de 190 empreses s'han interessat pel programa, fet que s'ha traduït en la recepció de 77 candidatures de les quals han estat seleccionades 50 empreses (representades per 12 dones i 38 homes) procedents de 31 CLSE.

A les empreses no seleccionades en la 14a edició se'ls ofereix un taller i assessorament individualitzat amb l'objectiu d'ajudar-les a fer una reflexió estratègica sobre les seves potencialitats de creixement i reorientar-les davant del context actual. En aquesta edició, 7 empreses han fet ús d'aquesta opció.

Programa de compravenda d'empreses petites – Reempresa
L'any 2025 s'ha donat continuïtat a les actuacions previstes al conveni amb la Fundació Cecot Innovació i la Fundació Privada per a la Promoció de l'Autoocupació de Catalunya, per al desenvolupament del programa Reempresa a través dels CLSE de la província de Barcelona, amb vigència fins al 31 de desembre de 2027.

Pel que fa al contingut del programa, durant l'any 2025 s'han lliurat els IX Premis Reempresa, s'ha realitzat un acte de Teambuilding, s'han celebrat 2 matinals de la Reempresa; s'ha realitzat un torn de formació bàsica amb 10 assistents (8 dones i 2 homes) i una càpsula especialitzada amb 24 assistents (8 homes i 16 dones) i s'ha donat assistència tècnica als CLSE en les seves tasques d'acompanyament a empreses cedents i persones reemprenedores. Els resultats més significatius obtinguts fins a 31 de desembre són els següents: 339 operacions de transferència empresarial tancades, més de 26.500.000 € d'inversió induïda, 822 llocs de treball mantinguts, 445 empreses cedents assessorades i 989 persones reemprenedores assessorades.

Per altra banda, l'any 2025 han continuat vigents (fins a 31/12/2027) els 34 convenis amb cadascun dels punts locals Reempresa. També s'han aprovat les bases que articulen la forma com s'ha destinat el finançament en forma de subven-

cions per al període 1/09/2024-30/09/2025 als punts locals Reempresa. Aquest suport econòmic ha estat condicionat a l'assoliment de resultats dels punts locals Reempresa que han sol·licitat finançament per un import global de 435.369 €.

***Mentoring,* acompanyament empresarial**
Aquest programa ofereix un servei de mentoria i acompanyament a les empreses donant-los suport en la presa de decisions per fer front als seus reptes mitjançant persones empresàries i directives amb experiència i de manera voluntària.

Durant l'any 2025 hi han participat 211 persones emprenedores, s'han iniciat 180 relacions de mentoria, hi ha hagut 144 mentors actius, 48 CLSE involucrats i 439 llocs de treball implicats.

Així mateix, en el marc del BizBarcelona 2025 es va organitzar una taula rodona sobre com la mentoria pot impulsar un negoci, amb el testimoni d'una empresa i un mentor participants en el programa. També es va organitzar un acte de reconeixement als CLSE i persones mentores més actives en el programa. Es van atorgar 5 premis a ens locals i a 3 persones empresàries que de manera voluntària han participat com a mentors.

Finalment, també s'ha signat nou conveni entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Autoocupació per tal de garantir el programa durant els anys 2025, 2026 i 2027.

Oficina Accelera PIME (OAP)
Durant l'any 2025 s'ha signat un conveni de col·laboració amb PIMEC per portar a terme el projecte de l'Oficina Accelera Pime a la província de Barcelona. El projecte té com a objectiu la transformació digital d'autònoms i pimes, així com que un determinat nombre de persones emprenedores tecnològiques rebin assistència per validar el seu model de negoci i fer-lo créixer. El conveni regula les relacions de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la patronal PIMEC i és conseqüència de l'aprovació per part de l'Entitat Pública Empresarial Red.es, depenent del Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública, d'una sol·licitud presentada per PIMEC amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona. Els CLSE que ho determinin actuaran com a col·laboradors amb l'objectiu d'aconseguir la màxima capil·laritat i maximitzar l'impacte del programa.

Programa de suport als sectors

Programa Indústria Sostenible
L'any 2025 s'ha signat un conveni de col·laboració amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Terrassa per al desenvolupament d'una prova pilot del programa Indústria Sostenible a través dels CLSE. L'objectiu és posar a l'abast de les empreses industrials un programa de sensibilització, formació i mentoria en matèria de sostenibilitat ambiental, social i de governança, així com validar la metodologia plantejada en el programa com a prova pilot i recollir indicadors que permetin avaluar la idoneïtat i fer viable un desplegament posterior al conjunt del territori de la província de Barcelona.

Programa de suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (Xarxa Productes de la Terra)
L'any 2025 s'han seguit fent activitats per part dels 12 ens locals membres de la Xarxa Productes de la Terra (Xarxa, en endavant) amb la participació d'una part important de les 1.229 empreses del cens provincial. Aquestes activitats s'emmarquen en les 3 línies estratègiques del Pla Estratègic i Operatiu (PEIO) de la Xarxa 2022-2026.

S'han aprovat les concessions del fons de prestació "Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 per un import d'1.100.000 € per al període 2025-2026.

Així mateix, s'ha col·laborat amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i amb comunicació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme per presentar el Pla de Comunicació i Estudi de la Marca de la Xarxa Productes de la Terra, el 6 de juny a l'Espai Francesca Bonnemaison, i se n'ha iniciat la implementació.

També s'ha treballat amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals per incorporar millores i noves funcionalitats a l'eina del cens en línia d'empreses de la Xarxa i s'ha fet la 6a edició del Directori d'empreses i productes en format PDF i en format en línia i interactiu disponible a la web.

D'altra banda, el 12 de juny es va realitzar una sessió d'intercanvi amb tots els membres de la Xarxa a la comarca del Garraf, que va tractar sobre els reptes de les empreses del sector pesquer. Van assistir-hi 19 persones (15 dones i 4 homes) i la valoració va ser de 9,3.

Del 3 al 5 de novembre la Xarxa va participar per vuitena vegada al Gastronomic Forum Barcelona (GFB). En aquesta edició es va facilitar la presència de 29 empreses de la Xarxa a l'espai Catalunya i es va repetir la presència de la Diputació de Barcelona amb un estand propi per informar sobre les seves activitats. La valoració mitjana global de les empreses va ser de 8,9 i el 100 % van manifestar que tornarien a participar en una pròxima edició. Es va tornar a col·laborar amb la Diputació de Girona, la Diputació de Lleida i la Generalitat de Catalunya (Prodeca) en la creació d'un espai de degustació i *showcookings* (Rebost de Catalunya). La Diputació de Barcelona va facilitar la demostració de producte a 21 empreses de la Xarxa que van valorar aquest espai amb un 9,2. En el marc del GFB també es van organitzar càpsules formatives per a les empreses participants, que van ser valorades amb un 8,9. Durant el Fòrum també es va celebrar un acte de reconeixement a 50 empreses compromeses amb la recuperació de varietats locals en risc d'extinció. Es va elaborar material específic per l'acte i es va comptar amb representació política dels membres territorials i de la Diputació de Barcelona.

Aquest 2025 també s'ha participat en l'Espai de Consens i les baules de "Producció" i "Transformació" del PEPPMAC (Pla Estratègic per a la Prevenció de les Pèrdues i Malbaratament Alimentari de Catalunya).

Millora de l'entorn físic

Suport als polígons d'activitat econòmica (PAE)
Durant l'any 2025 es va aprovar, el 27 de febrer, la resolució del Programa Sectorial de Millora de Polígons Industrials 2025-28 (PSMPI, en endavant) per un import de 38 MEUR, amb 2 línies de suport: projectes específics (PE, en endavant) i plans integrals (PI, en endavant), amb una dotació de 23 MEUR i 15 MEUR respectivament. Han rebut atorgament 53 projectes, 42 PE i 11 PI.

Igualment, l'STP ha intervingut en 3 jornades organitzades per ajuntaments i consells comarcals presentant les dades bàsiques de la resolució del PSMPI en relació amb els projectes amb atorgament als respectius territoris: Vallès Oriental, Pallejà, i Vallès Occidental.

El dia 18 de març va tenir lloc la sessió de *kick off* del PSMPI amb l'assistència de representants tècnics dels 53 ajunta-

ments beneficiaris; durant la sessió es van repassar els aspectes bàsics de l'atorgament i del procés d'execució, seguiment, justificació i avaluació del programa. Durant els mesos d'octubre, novembre i desembre es van dur a terme les reunions de seguiment inicial amb els 53 ajuntaments beneficiaris.

D'altra banda, s'ha signat un conveni de col·laboració sense contraprestació econòmica amb l'AMB en relació amb la gestió i promoció del Portal Ubicaempresa, cercador de sòl i sostre industrial, gràcies al qual es cobrirà la totalitat de la província de Barcelona.

S'ha participat en les reunions i xerrades del grup de treball transversal EnerDiba que pretén compartir informacions diverses sobre projectes i actuacions en matèria d'energia de les diferents àrees de la corporació. D'altra banda, també, s'ha participat en les reunions de treball per a l'elaboració del III Pacte Nacional per a la Indústria.

Durant el 2025 s'ha iniciat el treball d'anàlisi dels polígons no recepcionats, per tal de disposar d'una diagnosi sobre la problemàtica d'aquests espais i estudiar les possibles solucions. Per aquest tema es compta amb la col·laboració de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana.

En relació amb la participació en diverses jornades relacionades amb polígons i l'activitat industrial, aquest any s'ha intervingut en diverses sessions organitzades per ajuntaments i consells comarcals: Masquefa, Bellveí, Tarragona, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Sant Sadurní d'Anoia, Gelida, Sant Cugat Sesgarrigues, Santa Margarida i els Monjos i Rubí.

L'STP també ha participat en la tercera trobada d'agents del grup local de Sabadell del projecte europeu In4Green (Urbact), que va tenir lloc el dia 23 de maig, així com a la sessió final de tancament i balanç del 12 de desembre. En aquest projecte hi han participat 10 ciutats europees de 9 països diferents i tenia per objectiu dissenyar i compartir iniciatives i actuacions en l'àmbit de la sostenibilitat dels polígons.

Millora de l'entorn legal empresarial en l'àmbit local

Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE)
Durant el 2025 un total de 3 ens locals han tramitat la seva adhesió al nou conveni per 4 anys signat entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme del Govern d'Espanya per facilitar la implantació dels PAE a la província de Barcelona. Els ens locals adherits en aquest conveni actualment són 45.

Així mateix, s'han comptabilitzat durant el 2025 un total de 1.383 altes d'empreses (1.024 professionals autònoms i 359 societats). Les empreses de la província constituïdes l'any 2025 a través dels PAE dels CLSE van tenir un estalvi de 437.560 € gràcies a aquest tipus de tramitació i la valoració de les persones emprenedores sobre el servei ha estat de 9,8.

Durant l'any s'han realitzat 2 sessions de formació avançada per aprofundir en les activitats en línia i les seves implicacions fiscals. La 1a sessió ha tingut una participació de 16 persones (8 dones i 8 homes) i una nota mitjana de 9,7; la 2a sessió ha tingut una participació de 12 persones (9 dones i 3 homes) i una nota mitjana de 10. També s'ha realitzat una formació bàsica en l'àmbit de la constitució d'empreses. La participació va ser de 14 persones (9 dones i 5 homes) i una nota mitjana de 9,4.

El 22 de maig es va celebrar una jornada commemorativa del 10è aniversari dels PAE, amb la participació de 68 tècnics dels ens locals (43 dones i 25 homes). Durant l'acte es va reconèixer la trajectòria de 6 ens locals i es va fer entrega a tothom d'una placa de metacrilat identificativa del PAE.

Activitats generals

En el marc d'aquesta línia, l'assistència que s'ha donat als ens locals es concreta a través de les actuacions següents:

Pla de formació
En el pla de formació de l'any 2025 es van programar, dins del Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona (BAF), 19 accions diferents i per a 3 d'elles es van preveure segones edicions. Finalment, s'han realitzat 18 accions formatives diferents (de 2 de les quals se n'han fet 2 edicions).

Les formacions estan estructurades en els àmbits d'actuació següents: creació d'empreses, consolidació i creixement empresarial, qüestions legals i formació genèrica. S'han beneficiat de les diferents accions 333 persones (242 dones i 91 homes) de 79 ens locals de la província. Així mateix, la valoració mitjana realitzada pels participants ha estat d'un 9,0.

Durant el 2025 també s'ha realitzat un vídeo formatiu com a recurs CRAF amb el títol "Com assessorar a les empreses en la creació d'un web amb una eina ràpida i gratuïta", així com un vídeo divulgatiu sobre "Design thinking per assessorar projectes emprenedors".

Finalment, i pel que fa a les modalitats de la formació impartida, s'han realitzat 7 formacions en format videoformació, 10 presencials, 3 híbrides (videoformació amb alguna sessió presencial) i s'han habilitat 2 aules virtuals.

Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial
El 2025 el Recull va oferir un total de 165 activitats distribuïdes en 4 blocs d'actuació: 60 sessions d'acompanyament per a persones emprenedores (bloc 1), 57 tallers de consolidació i creixement d'empreses (bloc 2), 39 sessions informatives (bloc 3) i 9 dinàmiques de networking (bloc 4). Aquestes activitats es van realitzar per part d'un total de 86 empreses consultores. El 2025 es van sol·licitar 404 activitats per part de 75 ens locals amb un total de 3.848 participants (2.534 dones i 1.314 homes) que van comportar 25.845 hores invertides i una valoració global de 9,2.

Intercanvi i difusió d'informació
Durant l'any 2025 l'STP ha reestructurat els butlletins informatius amb notícies i activitats d'interès per als CLSE. En concret, s'han establert els 5 butlletins següents: el butlletí del Servei de Teixit Productiu, el butlletí dels CLSE, el butlletí d'Indústria, el butlletí de la Xarxa Productes de la Terra i el butlletí del programa CUEME. En conjunt, al llarg del 2025 s'han enviat 143 butlletins.

Xarxa de Governs Locals - Catàleg de serveis - Recursos econòmics: ajuts econòmics
Les dades de les accions de suport econòmic subvencionades des del STP amb el Catàleg 2025 per comarques són:

Projectes singulars de suport al teixit productiu			Total	
Comarca	Import (€)	Nombre	Import (€)	Nombre
Alt Penedès	165.584,50	4	281.170,50	5
Anoia	54.933,71	2	131.355,71	3
Bages	50.000,00	1	144.388,00	2
Baix Llobregat	309.832,00	7	404.998,00	8
Barcelonès	259.533,75	5	259.533,75	5
Berguedà			81.486,00	1
Garraf	45.900,00	2	132.100,00	3
Lluçanès	61.020,00	2	151.776,00	3
Maresme	415.424,30	10	498.924,30	11
Moianès			90.176,00	1
Osona	56.969,18	2	154.881,18	3
Vallès Occidental	298.430,14	8	388.996,14	9
Vallès Oriental	33.000,00	2	130.842,00	3
Total	**1.750.627,58 €**	**45**	**2.850.627,58 €**	**57**

En els ajuts econòmics la cobertura de la demanda ha estat del 85 % en nombre d'accions i del 88 % en import. Així mateix, en aquesta convocatòria va restar un saldo restant sense atorgament de 89.372,42 €.

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans a finals de l'any 2025 al STP ha estat la següent:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de servei	0	0	1	100
Tècnic/a assessor/a	0	0	1	100
Cap de secció	2	100	0	0
Cap de subsecció	3	75	1	25
Tècnic/a superior	14	88	2	12
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	3	100	0	0
Auxiliar administratiu/iva	5	100	0	0
Tècnic/a auxiliar	0	0	1	100
Total	**27**	**88 %**	**6**	**12 %**

Recursos econòmics

La dotació pressupostària de capítols II, IV i VII gestionada en el programa de suport al teixit productiu ha estat de 14.168.790 €.

Servei de Mercat de Treball

El Servei de Mercat de Treball (SMT) té la missió de promoure l'eficiència i impulsar la innovació del sistema públic local d'ocupació de la província de Barcelona. La seva intervenció se centra a contribuir a l'encaix entre l'oferta i la demanda laboral garantint l'equilibri i cohesió territorial i la igualtat d'oportunitats. L'activitat de l'SMT s'ha orientat a donar resposta a 4 ODS (8, 9, 10 i 5) i s'articula en torn a 5 àmbits estratègics d'intervenció:

Àmbit estratègic 1: muscular i oxigenar les xarxes territorials dels dispositius locals d'inserció laboral

Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació

La Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC) basa la seva actuació a aconseguir una major eficàcia de les accions locals en matèria d'ocupació, la millora contínua de la qualitat dels serveis prestats, l'eficiència de l'impacte de les actuacions a través de la concertació territorial i sectorial, la millora de les competències professionals dels equips tèc-

nics que hi treballen, l'intercanvi d'experiències dels membres que la integren, l'optimització dels recursos, la capacitat de resposta, la flexibilitat i la transversalitat.

La Diputació de Barcelona impulsa activitats destinades a donar suport als ens locals apropant l'oferta i la demanda d'ocupació. Es canalitza a través del suport econòmic, tècnic i tecnològic a la Xarxa XALOC, que presta serveis a: (1) Els ciutadans i les ciutadanes en situació d'atur per trobar un lloc de feina i a qui, tot i treballar, vol millorar-ne l'ocupació actual i a (2) les empreses que cerquen cobrir-ne llocs de feina (vacants i/o de nova creació) amb els perfils professionals més adequats a aquests.

XALOC dona cobertura a 267 municipis de la província a través de 150 Serveis Locals d'Ocupació (SLO), fet que representa aproximadament el 86 % del territori i el 98 % de la població potencialment activa. D'entre els principals indicadors de resultats del 2025, extrets de la Plataforma Telemàtica Xaloc (d'ara endavant PTX), que és l'eina de gestió que utilitza gairebé el 94 % dels SLO de la Xarxa, en destaquen els següents:

- 95.593 persones han rebut assessorament i acompanyament individualitzat per millorar la seva ocupabilitat, de les quals 27.570 s'han atès per primer cop. Han participat en un total de 374.242 accions. S'han aconseguit 26.860 insercions, corresponents a 21.132 persones que han trobat feina i que es tradueixen en una taxa d'inserció del 22,1 %.
- 14.967 empreses han estat ateses (3.543 noves), amb un total de 51.315 actuacions. S'han gestionat 12.906 ofertes, de les quals s'han cobert el 48,2 %.

Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals
Les Oficines Tècniques Laborals (OTL) són dispositius públics municipals i/o supramunicipals especialitzats en salut mental. Tenen per missió atendre persones en edat de treballar, amb un trastorn de salut mental acreditat i en tractament medicosanitari, a fi de facilitar-ne la inserció laboral o la millora de l'ocupació. La Xarxa OTL consta de 19 dispositius que ofereix servei al 100 % de la població potencialment activa amb un trastorn de salut mental de la província de Barcelona.

L'any 2025 aquests dispositius han atès 1.903 persones de les quals 586 (30,79 %) han trobat feina concretant-se en 867 insercions (mitjana d'1,48 contractes per persona) i s'han atès 225 empreses. La taxa de cobertura de les ofertes de treball ha estat enguany del 63,20 %.

Els trastorns més habituals que presenten les persones usuàries de les OTL són els següents: el trastorn d'ànim episòdic (16,24%), trastorns esquizofrènics (13,61 %), trastorn d'ansietat (11,72 %), trastorns de personalitat (11,25 %).

Pel que fa al servei d'assistència tècnica especialitzada a la Xarxa OTL en l'anàlisi de casos i metodologia, s'han realitzat 56 sessions individuals i 4 sessions al conjunt de la Xarxa.

Durant l'any 2025 s'han desenvolupat diferents actuacions per part de l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona que coordina les OTL:

- Participació en el desenvolupament del Pla Estratègic de Salut Mental (2024-2027), impulsat per la Diputació de Barcelona. Aquesta participació s'ha centrat a aportar experiència i coneixement pràctic de la Xarxa OTL en l'atenció a les persones amb trastorn de salut mental i en la detecció de les seves necessitats específiques, especialment en l'àmbit de la inserció laboral.
- Col·laboració en el Pla transversal de discapacitat de la corporació que té per objectiu identificar la perspectiva de discapacitat en els serveis que es presten i detectar oportunitats per millorar l'accessibilitat i els drets de les persones que la pateixen.
- Establir un conveni de col·laboració amb la Fundació Universitat Rovira i Virgili (FURV) per al projecte Bretxa de gènere, salut mental i inserció laboral: factors causals i propostes de millora, amb l'objectiu d'identificar les causes, raons i motivacions de la baixa participació de dones amb trastorn de salut mental en els serveis d'inserció sociolaboral, amb la finalitat de configurar les bases per a l'establiment de mesures que augmentin la seva presència en aquests serveis.
- Formació al personal tècnic de les OTL en noves estratègies per a potenciar el talent de les persones ateses i com gestionar el mateix estrès i l'autocura.

Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals (recursos econòmics i tècnics)
Mitjançant el Programa de Polítiques de Mercat de Treball del Catàleg de serveis, s'han ofert 9 recursos de tipus econòmic i tècnic, per un import de 22.755.762,86 €. En concret:

- Fons de prestació. S'han atorgat, mitjançant concessió directa, els ajuts de 3 recursos: el de finançament dels Serveis Locals d'Ocupació que utilitzen la PTX, amb 111 actuacions per import de 3.184.995,44 €; el d'Integració sociolaboral de persones amb malaltia mental, amb 19 actuacions per import de 700.000 €; i un fons per Plans locals d'ocupació, amb una concessió total de 310 actuacions per un import de gairebé 15.000.000 €. En xifres globals, 441 actuacions per un import de 18.884.369,90 €.
- Concurrència competitiva. Aquest procediment s'ha utilitzat per concedir els ajuts econòmics del recurs: Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball. S'han presentat un total de 64 sol·licituds per un import de 2.282.954,68 €. Finalment, s'ha donat cobertura econòmica a 54 actuacions per un import d'1.881.500 €, fet que representa el 84,3 % de les sol·licituds i el 82,5 % de l'import sol·licitat.
- Concessió directa amb concurrència. Per mitjà del recurs Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: persones i empreses s'han concedit 319 ajuts corresponents a 66 ens locals per un import de 229.892,96 €.
- Indicadors bàsics del Mercat de Treball. Recurs tècnic adreçat a municipis de menys de 10.000 habitants consistent en l'elaboració d'un informe en format html amb l'anàlisi i l'explicació d'un conjunt d'indicadors que proporcionen una diagnosi de la situació del mercat de treball. Proporciona una sèrie de claus analítiques, una diagnosi bàsica i algunes recomanacions sobre vies d'actuació possibles que puguin orientar a responsables polítics i tècnics municipals en la presa de decisions. S'han elaborat 9 informes i el recurs ha rebut una mitjana de valoració per part dels ens locals de 8,3 punts sobre 10.

Plataforma Telemàtica XALOC
Es tracta d'un sistema integral d'informació que transforma dades en coneixement perquè els ens locals dissenyin polítiques locals de mercat de treball a mida de les seves especificitats territorials. La Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX) inclou una aplicació informàtica d'ús restringit al personal tècnic de la Xarxa Xaloc que facilita la gestió de l'operativa diària, una pàgina web d'ofertes que proporciona informació actualitzada d'ocupació i formació a la ciutadania a la vega-

da que permet presentar candidatures a les ofertes, i una eina de d'intel·ligència de negoci (business intelligence) per transformar la informació de la PTX en coneixement per a la presa de decisions.

La PTX ha estat subjecta a millores metodològiques i tecnològiques, de les quals es destaquen principalment les següents:

- Projecte global de modernització i renovació tecnològica de la plataforma:
  - Canvi del llenguatge tecnològic (aplicació responsiva).
  - Disseny i renovació dels processos i circuits de l'aplicació que impacten en les funcionalitats de l'eina.
- Millora de l'accessibilitat i la seguretat en la inscripció a les ofertes mitjançant la incorporació de l'accés amb certificat digital (idCAT Mòbil, Cl@ve i certificats reconeguts), mantenint també l'opció d'accés amb usuari i contrasenya.
- Optimització de la visualització del web d'ofertes des de dispositius mòbils, especialment de la llista d'ofertes, per facilitar una experiència d'ús més fluida i accessible, tenint en compte que la majoria d'accessos es fan des de mòbil.
- Simplificació de la llista d'ofertes, prioritzant els elements descriptius essencials per millorar la lectura i la comprensió de la informació.
- Millora dels filtres i criteris de cerca, amb una presentació més clara i funcional que permet accedir ràpidament a les ofertes i acotar la cerca segons les necessitats de les persones usuàries.
- Publicació d'una guia específica de protecció de dades de la PTX, orientada a reforçar el coneixement normatiu i a garantir una gestió segura i adequada de les dades personals en els dispositius locals d'ocupació.

Els principals indicadors de resultats i d'impacte associats a la PTX són:

- Explotació i anàlisi dels resultats de la pàgina web d'ofertes: publicació d'11.592 ofertes de treball, cosa que suposa una disminució del 4,5 % en relació amb l'any anterior, de la mitjana d'ofertes actives diàries/mes.
- El web d'ofertes ha rebut 2 milions de visitants i 7,5 milions de visualitzacions de pàgines aquest any.
- Consolidació de la formació per a noves persones usuàries en l'ús de l'aplicació i metodologia XALOC en el Banc d'Accions Formatives (BAF). S'han realitzat 6 edicions, amb una participació de 229 persones de 66 ens locals. Les valoracions han estat molt positives, amb puntuacions superiors al 8,5.

Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis Locals d'Ocupació (17a edició)
Hi han participat 40 entitats locals de la província de Barcelona. El 22 de maig va tenir lloc, en format presencial, el taller de millora, on es van desenvolupar, en 5 taules de treball, 2 dinàmiques: "Descobreix el teu municipi" i "Digitalització dels Serveis Locals d'Ocupació". La valoració de la sessió va ser molt positiva, amb una puntuació de 9,2 punts sobre 10, amb un total de 55 persones participants dels SLO.

D'entre els principals indicadors recollits i analitzats en el quadre resum d'indicadors (dades 2024) elaborat durant la fase de mesura, destaquen els següents:

- La taxa de cobertura dels llocs de treball gestionats ha estat del 47,8 % (+2,6 pp respecte a l'any anterior).
- El 45,9 % (-1,6 pp respecte a l'any anterior) de persones en situació d'atur han estat ateses per un SLO.
- El 22,0 % (+0,5 pp respecte a l'any anterior) de les persones usuàries ateses han trobat feina.
- El 73,6 % (es manté el valor respecte a l'any anterior) de les empreses usuàries ateses són del municipi.
- Les autocandidatures digitals arriben al 38,9 %, el segon valor més alt dels darrers cinc anys.
- El grau de satisfacció de les persones usuàries dels SLO és del 9,3, assolint el seu màxim històric que reflecteix el reconeixement ciutadà, i mantenint el lideratge com a servei municipal millor valorat d'entre els que s'avaluen.
- La despesa corrent anual per habitant d'aquest servei baixa lleugerament fins als 19,9 € (-1,6 € respecte al 2023).

El 4 de novembre es va realitzar la jornada de cloenda, amb una assistència propera al centenar de persones i una valoració de la sessió de 9,3. L'acte va comptar amb una conferència i debat amb el títol "Dades que parlen: l'art de visualitzar per convèncer" i com a novetat es va dur a terme la presentació dels resultats del 2024 amb una intervenció artística poetitzada i una posada en escena dinàmica i propera.

Pla estratègic de formació – Formació sectorial de l'SMT
S'han desenvolupat 34 accions formatives amb un total de 444,5 hores de formació, en les quals han participat un total de 827 persones, amb una valoració mitjana de 8,6 sobre 10.

Gestió del coneixement: Comunitat Ocupació i Fons documental
La Comunitat Ocupació és un espai telemàtic de treball, participació, intercanvi i comunicació entre les persones dels ens locals de la província de Barcelona implicades en la planificació i el desplegament de serveis i/o projectes d'ocupació.

Formen part de la comunitat 1.207 persones i hi ha en funcionament 5 grups de treball de personal tècnic de les entitats locals que participen en els projectes de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals, els Cercles de Comparació Intermunicipal, el Programa Treball, Talent i Tecnologia 2024 - 2026, la Plataforma Telemàtica Xaloc i el Pilot XALOC_PTX.

Al llarg de l'any s'ha generat i difós coneixement especialitzat en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball i ocupació, arribant-se a crear i publicar 385 entrades d'informació. A més, setmanalment s'elabora el *Butlletí Ocup@ció*, eina d'informació i intercanvi de coneixement adreçada al personal tècnic de les entitats locals sobre les principals novetats del sector que es consideren d'interès i utilitat per a la seva activitat (normativa, convocatòries, dades, notícies, ajuts, formació, actes, jornades...). En aquest sentit, també es difon una tria de documentació i lectures recomanades, d'acord amb el Fons documental de què disposa l'SMT, que actualment compta amb vora de 2.658 documents classificats en 11 àrees temàtiques.

Àmbit estratègic 2: lluitar contra les desigualtats en l'accés al món del treball

Plans Locals d'Ocupació
Catàleg 2025
Aquest any s'ha concedit el recurs econòmic Plans Locals d'Ocupació, per als anys 2025-2027, inclòs en el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027. Com a novetat, té caràcter pluriennal, per als anys 2025, 2026 i 2027, amb un import inicial de 40.000.000 € que va ser incrementat en 5.000.000 €, repartit entre les anualitats 2026 i 2027. En total, es van concedir 44.999.900,44 € per al recurs durant tot el període.

La finalitat és donar suport a l'execució d'actuacions desenvolupades pels ens locals orientades a fomentar l'ocupació de les persones aturades, així com cooperar amb els municipis per tal que puguin comptar amb recursos suficients per cobrir les seves necessitats i reforçar així la prestació dels serveis municipals mitjançant la contractació de persones en situació d'atur. S'ha atorgat pel procediment de concessió directa amb concurrència i els ens destinataris han estat els 310 municipis de la província, amb l'excepció de Barcelona.

S'ha donat suport tècnic als ens locals atenent més de 281 consultes relatives a l'execució, elegibilitat i justificació de les despeses.

Àmbit estratègic 3: accelerar els processos de transició digital i promoure l'ocupació en la indústria 4.0

Programa específic: Treball, Talent i Tecnologia 2024-2027

L'objectiu del Programa Treball, Talent i Tecnologia (TTT) s'ha adreçat a promoure el treball digne, la millora competencial del talent local i el creixement econòmic sostenible a través de la tecnologia. Així ofereix acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu, solidari i igualitari.

Després de la concessió dels ajuts econòmics el 2024 a 12 projectes, durant el 2025 aquests han anat desenvolupant les diferents línies d'actuació en funció dels objectius previstos. Els projectes s'ajusten a 4 línies estratègiques definides en el règim regulador: (1) anàlisi i diagnosi de la situació actual, (2) aliances estratègiques i concertació territorial, (3) impuls a la transformació tecnològica del teixit empresarial i (4) desenvolupament competencial de les persones. A finals del 2025, més del 80 % dels projectes han completat la diagnosi de la cadena de valor escollida i tots han endegat accions d'aliances estratègiques i de concertació territorial. Pel que fa a la línia 3, tots els projectes han iniciat accions amb el teixit empresarial. Respecte a la línia 4 adreçada a persones, un 75 % dels projectes han iniciat accions.

Respecte al suport i seguiment dels projectes per part de l'equip de la Unitat de Gestió de Projectes (UGP) del Servei de Mercat de Treball durant l'any 2025 s'han realitzat les actuacions següents:

- Suport tècnic per a l'execució dels projectes.
- Reunions de seguiment i resolució de consultes tècniques dels 12 projectes per al seu òptim desenvolupament. S'han realitzat un total de 20 reunions de seguiment.
- 2 tallers d'intercanvi d'experiències i coneixement entre el personal tècnic i responsables dels projectes en relació amb els àmbits temàtics següents:
  - Identificació de competències tecnològiques i accions amb empreses (5 de maig de 2025).
  - Estat de situació dels projectes, identificació i intercanvi de bones pràctiques (20 d'octubre de 2025).
  - Grup de treball amb la participació de 3 projectes que comparteixen la cadena de valor de negocis de la construcció sostenible (Agència de desenvolupament del Berguedà, Mancomunitat de la Conca d'Òdena i Martorell) per compartir i intercanviar coneixement, experiències i interessos amb relació a com afrontar des de l'administració pública local els reptes de la construcció sostenible, especialment pel que fa a nous requeriments de personal qualificat (3 d'abril del 2025).
- Suport en l'avaluació de les competències digitals de les persones ateses pels projectes:
  - Suport al personal tècnic dels projectes per a l'ús de Test Pix-TTT que permet l'avaluació de manera objectiva, a través de la resolució de reptes i activitats, la maduresa digital de les persones en les 5 àrees de competències digitals establertes pel Marc Europeu de Competències Digitals (DigCom).
  - Sessió conjunta amb el personal tècnic dels projectes per resoldre dubtes sobre el funcionament del Test Pix-TTT (21 de març de 2025).
- Seguiment qualitatiu i quantitatiu:
  - Seguiment quantitatiu i qualitatiu de l'estat d'execució dels projectes a partir de les dades recollides a través dels formularis de seguiment dels projectes enviats de manera semestral (juny i desembre 2025).
  - A l'espera de tancar la recollida dels resultats del formulari de desembre de 2025, es disposa de les dades acumulades fins a 30 de juny:
  - 246 persones participants, de les quals el 60 % són dones.
  - 130 empreses participants, de les quals el 19 % ha rebut un assessorament per incorporar tecnologies 4.0 al seu negoci.
  - 98 agents participants (públics, privats, econòmics i socials).
  - 32 % de les persones participants ha trobat feina.
  - 49 % de les contractacions són indefinides.
  - 20 % de les persones participants han millorat la seva feina.
- Comunicació i difusió.
- Actualització del recurs en línia FormaWiki (Guia per al disseny i execució i la justificació dels projectes).
- Jornada TTT: "Promovent el talent en un mercat laboral en transformació. Microcredencials, la clau per a una formació flexible i adaptada a les necessitats de les empreses" (10 d'abril del 2025). Es va donar a conèixer el Programa de Microcredencials Universitàries impulsat pel Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, així com les seves aplicacions pràctiques dins del Projecte Treball, Talent i Tecnologia (TTT) de la Diputació de Barcelona. Aquesta jornada s'emmarca en la col·laboració iniciada entre la Diputació de Barcelona i la mateixa Conselleria de Recerca i Universitats per a promoure el Pla microcreds entre les administracions públiques locals.
- Participació en jornades, fires i accions dels projectes:
  - Participació en un focus grup del projecte Logística 4.0 (Sant Boi i el Prat) en el mac de la diagnosi del projecte (27 de març del 2025).
  - Jornada TTT a Barberà (3 de maig del 2025).
  - Jornada TTT al Vallès Oriental (12 de maig del 2025).
  - Fira Ecoconstruir 2025 a Cabrera de Mar a l'Ecohub. Acció emmarcada dins el TTT que lidera l'Ajuntament del Masnou (30 de maig del 2025).
  - Jornada sobre transformació digital al Consell Comarcal del Baix Llobregat (17 de setembre del 2025).
  - Participació en diferents congressos per donar a conèixer el Programa Treball, Talent i Tecnologia.
  - 43a Jornada de Polítiques Locals Joventut A PROP – Taula rodona: Projectes de la Diputació de Barcelona per a joves amb mirada de treball conjunt (24 de novembre del 2025).
  - Congrés d'Innovació Pública 2025 NovaGob – Programa Trabajo, Talento y Tecnología: La hoja de ruta de la transformació local (27 d'octubre del 2025).
- Formació i capacitació del personal tècnic dels projectes amb la realització de 7 accions que han suposat un total de 47 hores de formació, amb 163 persones assistents de 99

ens locals. La valoració global d'aquestes accions ha estat de 8,3.

Àmbit estratègic 4: promoure la innovació local a través de la recerca i l'avaluació

Xalocompetències: elaboració de materials metodològics de competències clau i dinamització amb el territori.

L'objectiu del projecte és l'elaboració de materials i recursos sobre competències, d'accés universal, destinats a persones en procés de recerca o millora d'ocupació, amb la finalitat de dotar-los de recursos i eines per tenir un millor coneixement de les ocupacions i analitzar el seu encaix en els seus processos d'orientació laboral.

El projecte consta de 2 eixos claus: el primer de creació de material vinculat a les ocupacions (fitxes ocupacionals i infografies), i el segon de creació de recursos vinculats a les competències clau que requereix el mercat de treball.

Les actuacions realitzades han estat les següents:

- Creació d'un nou disseny d'infografies i incorporació de la comarca del Lluçanès. Actualització semestral i anual de les 14 infografies, una per comarca, i de la província de Barcelona sobre les ocupacions més demandades, segons les ofertes de feina gestionades mitjançant la PTX.
- Actualització del disseny de la Guia de competències clau del mercat de treball amb una nova imatge gràfica.
- Creació de nou material de difusió: díptic de la guia i punt de llibre.
- Elaboració i incorporació d'una nova activitat a la guia de competències: Descobreix el teu radar de competències.

Àmbit estratègic 5: difusió i representació institucional

Participació en la Fira JOBarcelona
El 2025 ha tingut lloc la XIII edició de la Fira Internacional de captació de talent jove, JOBarcelona, adreçat a persones joves que realitzen estudis universitaris o ja titulades que es troben en procés de recerca de feina o necessiten orientació laboral. La participació de la Diputació de Barcelona s'ha concretat mitjançant la realització de 6 tallers sobre orientació, millora de les competències professionals, l'ús de la IA tant en el procés d'orientació com en el de recerca de feina, en els que van participar al voltant de 160 persones. Incorporar eines com Canva, ChatGPT en l'elaboració de CV, així com oferir pautes per redactar prompts efectius van ser alguns dels continguts abordats i molt ben valorats en aquests tallers.

Es va destacar el suport de la IA en la preparació d'entrevistes, el fet de saber com arribar al mercat laboral ocult, la tendència a treballar els processos de selecció amb el CV cec per evitar la discriminació per gènere o edat, entre altres dades que podrien suposar algun tipus de desigualtat de les persones candidates.

També s'hi va abordar una visió de futur al voltant de com pot evolucionar la IA en el mercat laboral, conèixer el seu impacte a les empreses, sectors afectats i noves ocupacions, prediccions i estratègies.

Participació en la Fira Saló de l'Ocupació
L'SMT ha participat en el Saló d'Ocupació els dies 15 i 16 d'octubre, organitzat conjuntament amb el BizBarcelona. S'ha disposat d'un estand informatiu sobre els serveis i recursos que la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació ofereix a les persones en situació d'atur o en millora de l'ocupabilitat que cerquen feina i a les empreses que necessiten professionals per a incorporar a les seves plantilles, des del qual s'ha ofert una atenció directa i personalitzada a les persones. S'han organitzat, en el mateix estand, diverses conferències i activitats d'atenció grupal:

- "Xaloc, molt més que un web d'ofertes", amb l'objectiu de presentar de manera didàctica i visual el portal d'ofertes de treball xaloc.diba.cat.
- "Descobreix les competències que més demana el mercat de treball", amb l'objectiu d'aportar coneixement a les persones en procés de recerca o de millora de feina sobre les ocupacions i els perfils competencials més demandats per les empreses, descobrir els requisits i les competències sol·licitades en les diferents ocupacions, i donar a conèixer els diferents recursos d'orientació per competències que tenen al seu abast.
- "Busca feina a l'administració pública amb el Cercador d'ocupació pública CIDO", amb l'objectiu de donar a conèixer el CIDO i com funcionen els processos per accedir a una ocupació pública.
- "L'entrevista de selecció: tips per sèniors" enfocada a facilitar estratègies i eines de treball que puguin optimitzar l'entrevista de feina per al talent sènior.
- "Trencant estereotips de gènere: el talent no té límits", amb l'objectiu de sensibilitzar, mostrar referents i experiències inspiradores i promoure motivacions que trenquin els límits i els condicionants de les eleccions professionals.
- La xerrada a mida adreçada a un col·lectiu de dones monoparentals, amb l'objectiu de presentar la web d'ofertes xaloc.diba.cat, així com mostrar la importància de les competències i els elements que es tenen en compte en els processos de selecció de personal i els recursos que s'ofereixen en el marc del projecte Xalo-Competències.

Gestió administrativa, pressupostària i recursos humans

Gestió administrativa i pressupostària
En aquest apartat, s'inclouen tots els tràmits i procediments de caràcter administratiu i pressupostari que es duen a terme per a la gestió, organització i desplegament adequat de tots els recursos i actuacions del servei. L'activitat global efectuada, durant l'any 2025, amb relació a la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen l'SMT ha comportat l'elaboració de: 56 decrets, 6 dictàmens, 1 conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Universitat Rovira i Virgili, 1 contracte menor, 17 contractes menors reduïts i 1.159 notificacions.

Les consignacions pressupostàries del Programa de Suport al mercat de treball local, un cop efectuades les modificacions de crèdit, i que corresponen al programa funcional 24100, que és el relatiu a la gestió ordinària del Servei, han estat: 153.801,36 € de Capítol 2 i 25.893.032,10 € de Capítol 4.

Recursos humans
Els recursos humans posats a disposició del Servei permeten desenvolupar totes les línies de treball explicades fins ara i conformen la seva plantilla orgànica.

L'SMT està format per les unitats orgàniques següents:

- Secció de Coordinació de Polítiques:
  - Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
    - Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
  - Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia Productiva
    - Unitat de Gestió de Projectes
- Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
  - Subsecció d'Assessorament i Recerca
    - Unitat de Capacitació i Suport Territorial
  - Subsecció d'Organització i Finançament
    - Unitat de Suport Jurídic

Pel que fa a l'anàlisi de la variable gènere, la plantilla del Servei de Mercat de Treball presenta l'estructura següent (dades a 31/12/2025):

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Comandament	9	90	1	10
Tècnic/a superior	14	78	4	22
Tècnic/a mitjà/ana	3	100	0	0
Auxiliar i administratiu/iva	8	100	0	0
Total	**34**	**87 %**	**5**	**13 %**

Gerència de Serveis de Turisme

La Gerència de Serveis de Turisme (en endavant GST) orienta la seva acció a promoure un model turístic sostenible, responsable i de qualitat, alineat amb l'Agenda 2030, els ODS i l'Agenda urbana i rural de la Diputació de Barcelona.

En el marc del PAM 2024–2027 impulsa un desenvolupament turístic equilibrat territorialment i basat en el coneixement, mitjançant el reforç de les polítiques locals, el suport al teixit empresarial i la col·laboració amb els agents públics i privats.

Tot plegat configura un model de governança turística multinivell, fonamentat en la sostenibilitat, la innovació, la digitalització, la cooperació i la cohesió social.

Eixos i línies d'actuació

EIX 1. Sostenibilitat, transició climàtica i equilibri territorial

Aquest eix promou un model turístic sostenible en la seva triple dimensió (social, econòmica i mediambiental) i equilibrat, reduint impactes, reforçant l'adaptació al canvi climàtic, generant talent i emprenedoria i reforçant el valor social del turisme.

Els projectes associats a aquest eix integren la sostenibilitat en la gestió turística, impulsen l'acció climàtica, diversifiquen territorialment l'activitat turística i contribueixen a una gestió equilibrada dels fluxos de visitants, afavorint així la redistribució de la riquesa generada pel sector.

ODS vinculats: 9, 11, 12, 13 i 15.

1. Compromís per a la Sostenibilitat Turística
Programa de suport a empreses i destinacions per integrar criteris ambientals, socials i econòmics en la gestió turística.

L'any 2025 ha estat clau per a la revisió i l'adaptació del programa a les noves necessitats territorials, tot reforçant la sostenibilitat com a eix de competitivitat i desenvolupament sostenible.

Destaquen diverses iniciatives dins aquest procés de reflexió:

- Avaluació integral del programa, actiu des del 2017, centrada en la seva governança, els recursos invertits i l'impacte territorial.
- Anàlisi de la Directiva 825/2024, de 28 de febrer, sobre l'apoderament dels consumidors en la transició ecològica, amb especial atenció als distintius de sostenibilitat i a les obligacions de les entitats impulsores.
- Reflexió estratègica sobre la sostenibilitat turística com a valor públic i sobre el paper de les administracions en la promoció d'instruments que en facilitin la consolidació.
- Estudi comparatiu de les agendes europees i nacionals en matèria de turisme sostenible (Agenda de Turisme Sostenible de la UE, Partenariat de l'Agenda Urbana Europea sobre turisme, Estratègia 2030, Egeria, entre d'altres).
- *Benchmarking* de sistemes de reconeixement en sostenibilitat turística, tant a escala estatal com internacional.

Durant el 2025, el programa ha millorat la seva plataforma de gestió i ha organitzat sessions col·lectives de destinació a totes les comarques. En l'àmbit de la comunicació, s'ha desplegat un pla específic amb un butlletí bimestral, que compta amb més de 2.700 subscriptors al tancament de l'any.

El 2025 han participat en el programa 660 empreses i serveis. Les dades definitives de les entitats que hauran superat el procés i obtingut la certificació Biosphere es publiquen el 31 de gener de 2026.

2. Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD – NGEU)
La Diputació de Barcelona ha gestionat 3 projectes PSTD finançats pels fons Next Generation EU, corresponents a les convocatòries de 2021, 2022 i 2023, amb una inversió de gairebé 9,4 MEUR. L'any 2025 ha estat clau per a l'impuls d'aquests plans, que han de finalitzar abans del juny de 2026.

Projectes executats:

- **PSTD Vies Blaves Barcelona**: amb un 98 % d'execució, destaca la inauguració dels primers 19 km de la Via Blava (Jorba–Pobla de Claramunt) i actuacions com el pla de

màrqueting, el CRM i un nou web amb mapa interactiu. També s'han completat les obres del Mirador de la Ponderosa (Rec Comtal).
- **PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible**: s'han iniciat accions com el pla de màrqueting, la creació del Sistema d'Intel·ligència Turística i millores en mobilitat, accessibilitat i gestió de fluxos en 6 espais amb la Carta Europea de Turisme Sostenible.
- **PSTD Costa Barcelona – Delta Llobregat**: inclou 8 accions innovadores per a un turisme sostenible de sol i platja, en col·laboració amb entitats locals del Baix Llobregat. S'han desenvolupat actuacions en mobilitat, digitalització, regeneració costanera i turisme blau. Destaquen el Mirador dels Flamencs (el Prat de Llobregat), actuacions de renaturalització, equipaments d'educació ambiental (Naturaules) i la campanya Descobreix la Costa del Delta.
- **Visibilització i col·laboració institucional.** Els PSTD Costa Barcelona i Espais Naturals van formar part del programa de visites de l'Acte Anual de Fons Europeus #*EuropaSeSiente*, organitzat pel Ministeri d'Hisenda (8 -10 d'octubre, Santa Coloma de Gramenet). Paral·lelament, s'ha donat suport a tretze PSTD amb altres beneficiaris de la província.
- **Avaluació i reptes de futur.** S'ha elaborat un estudi sobre l'impacte dels PSTD a la província, que recomana assegurar la continuïtat de les accions transformadores, reforçar la coordinació municipal i garantir finançament estable (europeu o alternatiu). L'estudi es va presentar davant de més de 40 representants del món local.

3. Accions d'impuls de la transició climàtica i la sostenibilitat ambiental

El vincle entre turisme i emergència climàtica ha esdevingut un eix prioritari, amb diverses iniciatives impulsades des de la cooperació europea.

Destaquen el programa de capacitació sobre les Orientacions per a l'elaboració de plans d'acció climàtica (Comunitat Euro-MED) i la guia Orientacions pràctiques per a l'acció climàtica en destinacions urbanes, liderada en el marc del Partenariat de l'Agenda Urbana sobre Turisme Sostenible, i presentada en un seminari web el desembre de 2025.

- **Projecte LIFE Tour4Clima**. Una fita destacada ha estat l'inici, al setembre, del projecte LIFE Tour4Clima, que té com a objectiu impulsar la transició del sector turístic de Catalunya cap a la neutralitat climàtica. El projecte preveu la creació d'un pol europeu de coneixement per recopilar i difondre bones pràctiques en matèria de mitigació i adaptació al canvi climàtic.
  La Diputació de Barcelona lidera el paquet de treball dedicat a la coordinació amb actors públics regionals i locals. Entre les accions previstes, destaca l'elaboració del Pla d'acció climàtica en turisme de la província de Barcelona, que definirà els mecanismes de governança, les prioritats i les línies d'acció en cooperació amb els consells comarcals i les destinacions locals. També s'hi inclou el llançament d'una convocatòria pilot adreçada als ens locals.
- **Altres col·laboracions en acció climàtica**. La Gerència ha col·laborat, en paral·lel, en altres projectes relacionats amb l'acció climàtica, com el projecte LIFE Ecoadapt50, liderat per l'Àrea d'Acció Climàtica. A més, ha participat en espais de debat com el Policy Dialogue organitzat pel CETT.

4. Xarxa de mobilitat i senyalització turística sostenible

La Xarxa de mobilitat i senyalització turística sostenible promou més de 13.000 quilòmetres d'itineraris senyalitzats a la província de Barcelona, afavorint la mobilitat sostenible, la valorització del patrimoni natural i cultural, i la descentralització dels fluxos turístics. El 2025 s'ha consolidat a través del Catàleg de serveis i s'han impulsat diverses actuacions destacades:

- Suport tècnic en matèria de senyalització. S'ha donat suport als municipis per resoldre consultes puntuals relacionades amb la senyalització turística. Aquestes actuacions han inclòs tant la senyalització vinculada a la xarxa de camins, que posteriorment pot derivar en peticions del Catàleg de serveis, com altres tipologies, com ara senyalització urbana o patrimonial.
- Col·laboració amb els PSTD de l'Alt Penedès i Vallès Occidental. La Unitat d'Infraestructures Turístiques ha col·laborat en aquests 2 plans amb diferents graus d'implicació. A l'Alt Penedès, ha aportat dades de xarxa i inventaris de senyalització per a la redacció del projecte per part de l'empresa adjudicatària. Al Vallès Occidental la participació ha estat més directa, intervenint en l'execució del projecte de senyalització, iniciat el darrer trimestre de 2025 i amb continuïtat prevista per al primer trimestre de 2026.
- Projecte de miradors panoràmics en carreteres provincials. S'ha iniciat la col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat per impulsar un projecte d'adequació d'espais situats als voltants de carreteres provincials, amb l'objectiu de transformar diversos punts en miradors panoràmics. Aquesta iniciativa s'ha concretat en visites al territori per identificar ubicacions adequades i en la definició d'un projecte pilot per a la senyalització d'un mirador a la carretera de Vallvidrera.
- Tancament de l'Acord Marc de senyalització, que ha entrat en vigor el 2025 i que ha de permetre l'eliminació dels contractes menors vinculats a l'execució dels projectes de senyalització de la xarxa de mobilitat i una gestió més àgil i eficient del recurs.
- Creació d'una aplicació, derivada del Survey intern de la Unitat d'Infraestructures, per a l'inventari dut a terme pel Consell Comarcal del Maresme.
- Col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari per a la senyalització de rutes en l'Espai Agrari de la Muntanya de Montserrat.
- Assessoraments a altres àrees de la Diputació de Barcelona en temes de senyalització de diversa naturalesa.

5. Planificació territorial per a un turisme equilibrat

Una de les principals línies de treball de la Gerència és l'impuls d'una estratègia territorial de turisme a la província de Barcelona a través de l'assessorament, la prestació de serveis i recursos i la transferència de coneixement al territori.

En aquest marc, durant el 2025, s'han liderat diversos estudis d'innovació que reforcen les polítiques turístiques, com l'estudi sobre l'impacte dels PSTD i els monogràfics elaborats pel Laboratori de Turisme. Destaquen especialment els treballs següents:

- Estudi sobre el rol del turisme en les agendes urbanes locals. L'objectiu és identificar eines i bones pràctiques per integrar el turisme com a vector clau en la planificació estratègica municipal, contribuint a una gestió més eficient dels recursos públics i a una millor coordinació transversal (residus, policia local, salut pública, cultura, medi ambient, etc.).

S'ha elaborat amb la col·laboració del Ministeri d'Habitatge i Agenda Urbana, la Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats, i diversos ens locals de Galícia, Andalusia, la Comunitat Valenciana i la província de Barcelona.
- Estudi sobre els paisatges productius de la Via Blava. Aquest treball impulsa una visió innovadora de l'entorn de la Via Blava com a motor d'activitat econòmica i desenvolupament sostenible, posant en valor els seus paisatges productius com a actius per al territori.

6. Programa Turisme_s
Turisme_s promou la sostenibilitat social del turisme a la província de Barcelona, entesa com una nova forma de dissenyar i gestionar l'activitat turística per minimitzar els impactes negatius i maximitzar el benestar de residents, professionals i visitants. Amb una mirada centrada en les persones i el territori, el programa dona suport a municipis i empreses de la província en la seva transició cap a un turisme més responsable, innovador i alineat amb els ODS.

El programa es coordina des de l'Oficina d'Assistència i Coordinació Turística, amb la col·laboració interna de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, la pròpia Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme i l'Àrea de Feminismes i Igualtat. Externament, es treballa en aliança amb l'Agència Catalana de Turisme (ACT), els consells comarcals i consorcis de turisme de la província, així com entitats i consultories especialitzades i el CETT Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy. També s'han establert col·laboracions puntuals amb els ajuntaments de Pineda de Mar i Mataró en actuacions concretes del programa.

Turisme_s treballa a partir de 4 àmbits estratègics:

- Inclusió social. S'han impulsat accions per reforçar el turisme com a eina d'equitat i cohesió social a la província de Barcelona, en coherència amb les polítiques públiques de salut, inclusió i desenvolupament local.
- Participació en el Pla Transversal de Salut Mental de la Diputació, integrant la perspectiva de benestar en les polítiques turístiques.
- Desenvolupament del projecte INSERVELA - Turisme Blau, per a la inserció laboral de joves en risc d'exclusió en l'àmbit del turisme vinculat a l'economia blava, en el marc del PSTD Costa Barcelona - Delta del Llobregat.
- Producció audiovisual *Un País en Bicicleta: Diario de una Ciclista* (PSTD Via Blava Anoia – Fase 1), posant en valor l'accessibilitat com a element de sensibilització.
- Elaboració d'una diagnosi sobre els reptes de sostenibilitat social i econòmica del turisme a les comarques de Barcelona, amb l'objectiu d'impulsar un projecte de llegat territorial i social.
- Participació en el Pla Transversal de Discapacitat de la Diputació, per enfortir la coherència del programa amb les polítiques d'inclusió.
- Perspectiva de gènere i diversitats. Accions orientades a la igualtat, la prevenció de violències masclistes i la inclusió LGTBIQ+ en les polítiques turístiques de la província.
- Redacció del Protocol de violències masclistes en establiments turístics, actualment en fase pilot, per dotar el sector d'un marc d'actuació clar i aplicable.
- Participació en el projecte DITUR (Turisme i Drets de la Infància), amb l'elaboració d'un protocol específic i un full de ruta per a allotjaments turístics.
- Desenvolupament d'una línia específica sobre diversitat i inclusió LGTBIQ+, a través d'una consultoria orientada a sensibilitzar, oferir orientacions al sector i establir criteris de qualitat.
- Accessibilitat universal. Accions orientades a avançar cap a un turisme més accessible a la província, reforçant el coneixement del territori, la planificació local i la capacitació del sector, en coordinació amb agents clau.
- Elaboració d'un estudi de l'oferta turística accessible per identificar necessitats i prioritats.
- Desenvolupament de plans de turisme accessible a Mataró i Pineda de Mar (Catàleg de serveis).
- Participació activa a la Xarxa de Turisme per a Tothom de l'Agència Catalana de Turisme, contribuint a la creació de l'eina d'autodiagnosi PROA, accions formatives i recursos divulgatius sobre el nou Codi d'accessibilitat.
- Millora de les condicions professionals. Impuls d'una línia de coneixement aplicada per fonamentar polítiques públiques orientades a millorar l'ocupació i les condicions laborals al sector turístic de la província.
- Inici d'un estudi per analitzar les barreres d'accés al turisme (preus, desigualtats, accessibilitat, condicions de vida, etc.) amb l'objectiu de dissenyar polítiques que afavoreixin una major equitat laboral i social en el sector.
- Treball en xarxa i projecció internacional. Durant el 2025 s'ha tramitat l'ingrés com a membres de la ISTO (International Social Tourism Organisation), reforçant el posicionament del programa i facilitant l'intercanvi de coneixement i bones pràctiques en turisme social a nivell internacional.

EIX 2. Coneixement, dades i transició digital

Aquest eix reforça una gestió turística basada en el coneixement, la digitalització i la intel·ligència de dades per millorar la presa de decisions, incrementar l'eficiència i impulsar la transformació digital del sector. Els projectes que s'hi integren contribueixen a consolidar una intel·ligència turística robusta, enfortir la capacitat tecnològica del territori i millorar les competències digitals dels agents turístics.

ODS vinculats: 9, 17, 4, 8

1. Destinacions Turístiques Intel·ligents (DTI)
La Xarxa de Destinacions Turístiques Intel·ligents (DTI), promoguda per la Secretaria d'Estat de Turisme, té com a objectiu millorar la competitivitat de les destinacions tot preservant la qualitat de vida de la població resident. El model DTI es fonamenta en 5 àmbits d'actuació: governança, innovació, tecnologia, sostenibilitat i accessibilitat.

L'any 2025 es va iniciar amb el lliurament, en el marc de Fitur, dels distintius DTI a 4 destinacions de la província de Barcelona: Vilanova i la Geltrú, Esplugues de Llobregat, Calella i el Berguedà. Durant l'exercici, la Diputació ha participat en l'organització i el cofinançament del *VII Encuentro de Gestores de la Red DTI*, celebrat a Santa Susanna (6–8 de maig), amb més de 170 gestors de 120 destinacions, assumint també el programa social de l'esdeveniment.

Així mateix, s'han iniciat converses amb Segittur per a la renovació del Protocol General d'Actuació DIBA–SEGITTUR, vigent fins al juny de 2026, i s'ha treballat en la proposta del Pla d'Actuació Anual 2026. En l'àmbit territorial, s'ha participat en l'elaboració de la diagnosi inicial del Baix Llobregat per al seu reconeixement com a DTI i s'han seleccionat les destinacions que rebran les diagnosis previstes per al 2026.

2. DTIBase
La GST ha desenvolupat un model propi per a l'impuls de la intel·ligència turística a la província de Barcelona, la metodologia DTI-Base. Aquest instrument s'adreça a municipis i co-

marques que volen orientar les seves polítiques turístiques des d'un nivell inicial, inspirat en el model DTI de Segittur però adaptat a les necessitats i recursos de cada ens.

Durant el 2025 s'ha dut a terme la segona fase de la prova pilot, amb l'objectiu de completar la diagnosi a les comarques participants en la primera fase (Baix Llobregat i Maresme) i avançar en l'ajust de la metodologia de cara a la seva implementació generalitzada el 2026.

Les conclusions de la prova pilot indiquen un nivell de compliment superior al 60 % dels indicadors, una valoració positiva de la diagnosi com a exercici assumible amb periodicitat anual, i una adequació general dels indicadors a la realitat territorial. Així mateix, s'ha identificat la necessitat de disposar d'una solució informàtica específica per facilitar el procés de diagnosi.

Com a resultat, s'ha treballat en el disseny de les eines de suport necessàries per al desplegament del model, incloent-hi una plataforma de gestió per a les diagnosis, els plans de millora i el seguiment del DTI-Base a comarques i municipis, així com la seva vinculació amb el contracte-programa i les necessitats formatives associades.

3. LABturisme i intel·ligència de dades

El LABturisme de l'Oficina Tècnica de Turisme té com a objectiu millorar la gestió turística dels ens locals mitjançant dades, indicadors, anàlisi i formació. Forma part de l'Observatori del Turisme a Barcelona (OTB), juntament amb l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci Turisme de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona, amb la finalitat d'integrar i harmonitzar les dades turístiques de la província de Barcelona.

Principals actuacions desenvolupades durant el 2025:

- Actualització d'eines interactives com l'Interactiu anual i el SIT-LAB (visor intern per a l'equip de la GST).
- Elaboració d'informes mensuals, anuals i per períodes de màxima afluència turística sobre la conjuntura turística, l'ocupació, el comportament del turista o el mercat laboral i empresarial.
- Informes comarcals de reputació turística en línia i perfil del turista.
- Treball conjunt amb l'OTB per a l'actualització d'indicadors de sostenibilitat i el càlcul de l'univers de turistes a la Destinació Barcelona.
- Explotació de dades de plataformes com Lighthouse (oferta i demanda en allotjament no tradicional), TDS i InAtlas (estimacions d'indicadors de turisme a nivell local).
- Elaboració de 2 estudis monogràfics: *Visitants als atractius turístics 2024 i Anàlisi de l'Allotjament no tradicional a la Regió de Barcelona 2025*.
- Difusió i transferència de dades i coneixement, mitjançant publicacions, mailings, xarxes professionals i el web del LABturisme, així com sessions territorials de sensibilització sobre l'ús de dades (jornades sectorials i sessions amb comarques).
- Presentacions del LABturisme a demanda d'ajuntaments, altres àrees de la Diputació, universitats i delegacions internacionals.
- Atenció de 62 peticions d'explotació específica de dades**,** de les quals el 54 % han estat externes i el 46 % internes.

Estudis i informes encarregats elaborats en col·laboració amb experts externs:

- Enquesta del perfil dels turistes 2025 i informes de perfil del turista de 8 municipis.
- Estudi d'opinió ciutadana sobre el turisme 2025.
- Informes resum de l'activitat turística (Setmana Santa, estiu 2025 i balanç anual 2024).
- Infografies mensuals i anual de l'activitat turística 2025.
- Monitor de reputació turística en línia 2025.
- Actualització del sistema d'indicadors turístics amb dades d'oferta, demanda, taxa turística i mercat laboral.
- Elaboració de 6 vídeos amb dades d'ocupació de períodes concrets (MWC, Setmana Santa, Estiu, MotoGP, Gran Premi de F1, Pont de la Puríssima).
- Harmonització de les dades de l'enquesta de perfil 2024 amb la base de dades 2017-2024.

Col·laboracions en publicacions:

- Contribució a l'*Informe anual de l'activitat turística de Barcelona 2024* i les seves càpsules estadístiques.
- Contribució en l'*Informe econòmic local de la província de Barcelona 2024*.

Aquestes accions contribueixen a reforçar la gestió del coneixement turístic i la presa de decisions estratègiques per part dels ens locals i del sector turístic de la província.

En el marc del projecte DIGITTUR, es va definir l'actuació de desenvolupament tecnològic i tècnic del SIT-LAB, així com dels mòduls comuns i casos d'ús de la Plataforma Intel·ligent de Destinacions (PID). El projecte representava una oportunitat clau per consolidar les fases pendents del SIT-LAB, aprofitant el suport institucional i el finançament específic per a la millora dels sistemes d'intel·ligència turística.

Un cop formalitzada la renúncia al projecte DIGITTUR, s'ha treballat una proposta de continuïtat del SIT-LAB per al 2026, que haurà de contemplar:

- El nou repositori i infraestructura de bases de dades unificades i normalitzades de la Gerència de Serveis de Turisme, que es definirà amb el suport del Departament de Governança de dades de la Diputació de Barcelona.
- Un panell de control per a l'automatització de processos, actualitzacions i connexions de les dades.
- Una priorització de fonts i dades per a la realització de quadres de comandament i informes per mòduls temàtics, a partir de l'inventari de dades fet pel LABturisme.
- Un nou visor web públic de l'eina per millorar la transferència de les dades amb la màxima desagregació a nivell local.

4. Tourism Data System (TDS)

La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina Tècnica de Turisme, impulsa el coneixement, la generació i l'anàlisi de dades sobre l'impacte del turisme per posar-les al servei de la presa de decisions. De forma complementària a les operacions estadístiques i a les enquestes de perfil, col·labora amb la Fundació Eurecat a través d'un conveni bilateral per a l'impuls del Tourism Data System (TDS). Aquest instrument permet obtenir dades desagregades a escala municipal sobre l'ocupació dels allotjaments a totes les comarques de la província de Barcelona (excepte el Barcelonès), amb l'objectiu de millorar la informació, la gestió i la competitivitat de l'activitat turística mitjançant aquesta plataforma electrònica. S'han elaborat, entre d'altres, els 12 informes mensuals, els informes de les onades extraordinàries habituals (Setmana Santa, etc.) i particulars (Mobile World Congress, etc.), el seguiment tècnic de l'eina (PMS, cerca de nous clústers: Sabadell i Vilafranca del Penedès, etc.).

Per a maximitzar l'impacte d'aquesta col·laboració i reforçar la governança de les polítiques de turisme, la Diputació de

Barcelona es va sumar l'any 2024 al conveni marc de la Direcció General de Turisme i les diputacions i patronats. En el marc d'aquest conveni per a l'impuls del TDS a Catalunya, durant el 2025, s'ha celebrat la taula tècnica per revisar els aspectes clau del Tourism Data System de cara al 2026, s'ha posat en comú l'estat actual de les principals línies de treball (PMS, nova imatge del TDS, push amb associacions, etc.); i s'han identificat les necessitats i prioritats dels *partners*.

***5.* Visor GST**
Durant l'any 2025, la Gerència ha dedicat especial atenció al disseny d'un sistema d'informació i monitoratge territorial que permeti harmonitzar les diferents bases de dades amb les quals treballa i automatitzar-ne l'actualització per disposar d'un instrument que faciliti la gestió interna i permeti la visualització pública de les diferents capes d'informació.

Un dels primers resultats d'aquesta línia de treball ha estat el visor dels actius turístics en el marc del PSTD Vies Blaves. Durant l'any 2025 s'ha desenvolupat la primera versió del visor interactiu vinculat al Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) de les Vies Blaves, concretament per a la Via Blava de l'Anoia en la seva fase inicial. Aquest visor, creat en col·laboració amb ESRI, ofereix informació bàsica sobre la ruta i constitueix la base per a futures ampliacions. S'ha iniciat també la segona fase del projecte, que té com a objectiu incorporar rutes complementàries i atractius turístics situats al voltant de la Via Blava. Aquesta evolució permetrà establir un model reproduïble per al desenvolupament del visor de tota la província, millorant la promoció i la gestió turística del territori.

Al llarg del 2025 s'ha dut a terme el manteniment i la millora del Dashboard corporatiu associat a les peticions del Catàleg de serveis. Aquestes actuacions han permès optimitzar la visualització i el seguiment de les sol·licituds, facilitant la presa de decisions i la gestió interna de la GST.

S'han creat diversos visors i dashboards interns destinats al manteniment i la gestió de programes de l'Oficina Tècnica de Turisme, com ara el projecte de Punts d'Informació Turística, així com altres eines vinculades a iniciatives del Laboratori de Turisme. Aquestes solucions digitals contribueixen a una gestió més eficient i a la disponibilitat d'informació actualitzada per als equips tècnics.

S'ha realitzat el manteniment de les bases de dades (en format Excel) de gestió territorial de la GST, amb l'adequació de les dades a l'any 2025 i la incorporació de millores funcionals.

6. Projectes europeus vinculats a la digitalització, innovació i gestió intel·ligent del turisme
S'ha treballat en la implementació del projecte Desplegament i millora de la plataforma digital d'intel·ligència turística (DIGITTUR-DIBA), que va rebre fons en el marc de la convocatòria del 2024 per a la concessió d'ajuts per al desplegament de plataformes tecnològiques i solucions digitals en les destinacions de la Xarxa de Destinacions Turístiques Intel·ligents.

Posteriorment, s'ha redefinit l'estratègia i s'ha transformat el projecte DIGITTUR-DIBA en l'Estratègia d'Intel·ligència Turística de la Diputació de Barcelona. Sota l'empara d'aquesta estratègia ja s'han començat a desplegar diferents actuacions: creació del Grup Funcional d'Intel·ligència Turística, definició del full de ruta (Pla d'acció del coneixement de la GST), treball d'integració, organització i gestió de dades internes de la GST i contractació de l'elaboració de la diagnosi de la maduresa digital de les destinacions de la província de Barcelona.

També s'ha participat activament en el procés d'implementació de la Plataforma Inteligente de Destinos, amb l'assistència al Encuentro de destinos beneficiarios de la PID, el 25 i 26 de març a Benidorm, i a diferents reunions de preparació del seu desplegament, així com en el procés d'incorporació de destinacions a l'esmentada Plataforma, amb l'assistència al Encuentro de Diputaciones, Cabildos, Consejos Insulares i CCAA uniprovinciales miembros de la Red DTI, el 23 i 24 de setembre a Puebla de Sanabria, diferents reunions de concreció de la integració de destinacions, la proposició de 2 destinacions pilot de la província (Berguedà i Baix Llobregat) i l'acompanyament en aquests processos de pilotatge.

D'altra banda, s'ha preparat el projecte TRANS-MUNTANYA, que es va presentar a la convocatòria del programa de Cooperació Transfronterera Europea Espanya-França-Andorra (POCTEFA). El projecte ha estat aprovat i s'iniciarà el gener de 2026. El rol de la Diputació de Barcelona serà desenvolupar, entre d'altres, un planificador digital de rutes basat en la xarxa de camins de la província.

EIX 3. Governança multinivell i cooperació local

Aquest eix reforça el treball en xarxa amb els ens locals de la província de Barcelona per a l'impuls d'una estratègia territorial compartida de turisme sostenible, intel·ligent i innovador que contribueixi a la competitivitat, la cohesió territorial i la qualitat de vida de les persones. Posa en valor la coordinació entre administracions i agents del sector per construir un model turístic compartit, transparent i eficaç. Les actuacions que s'hi integren promouen una governança col·laborativa, milloren la capacitat de planificació del territori i faciliten eines de suport tècnic i econòmic per avançar cap a un turisme més coherent i sostenible.

ODS vinculats: 17, 16 i 11

1. Catàleg de serveis i suport tècnic als ens locals
El Catàleg de serveis és el principal instrument de finançament i acompanyament als ens locals de la província de Barcelona. L'edició de 2025 contempla 5 recursos de la GST:

- **Recurs de Desenvolupament Turístic Local**. Suport econòmic per a ajuntaments de fins a 10.000 habitants que no participen en el Fons per al Foment del Turisme o que hi participin i hagin ingressat de la Generalitat de Catalunya menys de 5.000 € de l'impost d'estades en establiments turístics de Catalunya. Durant el 2025 s'han registrat les dades següents:
  - 174 sol·licituds rebudes.
  - 156 estimades, cobrint el 90 % de la demanda.
  - 94 assessoraments.
- **Recurs de Millora de la Competitivitat Turística Local**. Suport econòmic per a ajuntaments de més de 10.000 habitants o de menys de 10.000 habitants que participin en el Fons pel Foment del Turisme i que hagin ingressat de la Generalitat de Catalunya com a mínim 5.000 € de l'impost d'estades en establiments turístics de Catalunya. Durant 2025, destaquen les dades següents:
  - 127 sol·licituds rebudes.
  - 116 estimades, cobrint el 91 % de la demanda.
  - 57 assessoraments durant el període de sol·licituds.

Ambdós recursos econòmics tenen dues modalitats:
  - Desenvolupament turístic general del municipi: projectes vinculats al model de gestió turística, la creació o millora de productes turístics i les accions de comunicació i promoció turística municipal.
  - Promoció d'esdeveniments amb projecció turística: accions de comunicació i promoció d'esdeveniments turístics, culturals, d'actiu i natura, esportius, enogastronòmics o d'altres tipologies.

- **Recurs de Planificació i Gestió Turística (PGT) 2025**. Suport tècnic per la definició i millora de les polítiques turístiques municipals. Durant el període de sol·licituds s'han registrat:
  - 55 consultes i assessoraments previs.
  - 32 sol·licituds rebudes.
  - 16 peticions estimades, cobrint el 50 % de la demanda.
- **Recurs de redacció de projectes de senyalització**: Suport adreçat a la redacció de projectes de senyalització dels itineraris integrats a la Xarxa de mobilitat i senyalització turística de la província de Barcelona. Durant el 2025 s'han registrat les dades següents:
  - 38 peticions rebudes.
  - 19 peticions estimades.
  - 18 peticions desestimades per manca de recursos i 1 petició desestimada per duplicitat.
- **Recurs d'execució de projectes de senyalització turística**: Suport adreçat a l'execució de projectes de senyalització dels itineraris integrats a la Xarxa de mobilitat i senyalització turística de la província de Barcelona. Durant 2025, destaquen les dades següents:
  - 58 peticions rebudes.
  - 24 peticions estimades (import contractat 299.979,61 €).
  - 32 peticions desestimades per manca de recursos.
  - 1 petició desestimada per duplicitat i 1 petició desestimada per incompliment de requisits.

2. Millora contínua dels recursos
Durant l'any 2025 s'ha prioritzat la posada en marxa d'actuacions que permetin identificar oportunitats de millora i una revisió dels serveis i recursos que ofereix la Gerència per adequar-los a les necessitats del territori.

- **PGT+3**, com a instrument de millora contínua. S'ha finalitzat el projecte pilot PGT+3, centrat en la diagnosi, seguiment, acompanyament i avaluació de les assistències tècniques del recurs de Catàleg de Planificació i Gestió Turística (PGT), 3 anys després de la seva execució (PGT 2021). L'objectiu ha estat aprofundir en el coneixement del grau d'execució i l'assumpció dels treballs per part dels ens locals, entre d'altres.
  Els resultats mostren que de les 532 mesures (accions) que s'han descrit als 12 plans analitzats, s'ha aconseguit executar un 36 % en tota la seva magnitud (191), un 24 % s'està executant de manera parcial (d'aquests, en un 25 %, 41; en un 50 %, 46 i en un 75 %, 42), mentre que un 40 % no s'ha pogut executar o estan pendents d'execució (212). L'anàlisi d'aquest projecte pilot ha permès ajustar el seguiment i l'acompanyament als ens locals per millorar la planificació turística i redefinir els serveis de la GST segons les necessitats del territori.
- **Estudi de diagnosi estratègica dels recursos de turisme del Catàleg de serveis**. Durant el 2025 s'ha elaborat un estudi, en col·laboració amb els ajuntaments, per reflexionar sobre els recursos existents, adaptar-los a les necessitats reals i proposar millores en clau d'eficiència i eficàcia de la inversió pública. Hi han participat ens locals de tota la província de Barcelona:
  - 10 sessions de treball a territori (per comarques), amb un total de 67 participants.
  - 12 entrevistes personalitzades a ajuntaments (en línia).
  - 9 entrevistes personalitzades a l'equip de la GST.
  - 223 respostes a l'enquesta en línia a ajuntaments.

3. Contracte programa
De forma complementària al Catàleg de serveis, la GST disposa del Contracte programa com a instrument de col·laboració amb les comarques per a l'impuls de les polítiques de turisme a la província.

Durant el 2025, s'han aprovat els decrets d'aportacions econòmiques corresponents als convenis de col·laboració (contractes programa) amb 11 ens comarcals de turisme (totes les comarques de la província excepte el Barcelonès) per al període 2024-2027.

L'aportació anual queda fixada a partir de criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors: factor de garantia, factor DTIbase i projecte estratègic. D'acord amb el Contracte programa, aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual, i mentre no estigui implementat el model DTI-Base no es tindrà en compte per a l'assignació de recursos el factor DTI. Per tant, per l'any 2025 i donat que el factor DTI-base està en procés de definició, l'import global s'ha distribuït entre els altres 2 factors: el de garantia i el projecte estratègic.

Per a l'any 2025, es parteix d'una dotació inicial d'1,6 MEUR, que es distribueix entre els ens comarcals que han signat el Contracte programa.

Els imports concrets distribuïts per factors són:

- Factor de garantia i factor corrector municipal: 1.300.000 €.
- Projecte singular: 300.000 €.

Paral·lelament, durant el 2025, s'ha treballat en la segona fase de la prova pilot per al desenvolupament de la metodologia del Contracte programa 2024-2027 a les comarques de Barcelona, inspirat en el model DTI de SEGITTUR. El Factor DTI-Base esdevindrà un instrument de millora contínua de la gestió turística de les comarques.

4. Governança europea i participació en xarxes
La GST ha consolidat el seu posicionament a escala europea amb l'objectiu d'accedir a coneixement, fomentar l'intercanvi d'experiències i participar en espais d'influència en les polítiques turístiques.

En el marc de la cooperació europea, destaca la incorporació de la Diputació de Barcelona com a membre de ple dret de la xarxa NECSTouR, la principal xarxa europea d'autoritats regionals i locals en turisme. En 2025 s'ha participat activament en els grups de treball sobre canvi climàtic, governança i dades, així com en l'assemblea anual celebrada a Milà.

La Diputació forma part del Partenariat de l'Agenda Urbana de Turisme Sostenible, xarxa europea que reuneix autoritats regionals, locals i la Comissió Europea per abordar els reptes del turisme a les ciutats. El febrer de 2025, la Diputació va organitzar a Barcelona la trobada semestral del Partenariat i la jornada pública El turisme a les ciutats: sostenibilitat i futur, en el marc del cicle Turisme i ciutat del CCCB.

En l'àmbit dels projectes europeus, destaca el lideratge de la Diputació de Barcelona en el projecte Community4Tourism (C4T), coordinat per la Comunitat Euro-MED de Turisme Sostenible i finançat pel Programa Interreg Euro-MED.El projecte té com a objectiu coordinar, donar visibilitat i facilitar la trans-

ferència dels resultats dels 22 projectes de l'eix de turisme, centrats en digitalització, economia circular, canvi climàtic i protecció de la natura.

Al llarg l'any, el projecte C4T ha consolidat el seu paper com a espai clau de coordinació i suport a la Missió de Turisme Sostenible del Programa Interreg Euro-MED, amb les actuacions principals següents:

- Benvinguda i integració d'una nova ronda de projectes temàtics, amb un total de 12 nous projectes incorporats a la comunitat, que ja compta amb 22 projectes.
- Organització de sessions de formació per a la preparació de plans d'acció climàtica en l'àmbit del turisme, reforçant capacitats de les destinacions en l'acció climàtica.
- Publicació de l'ICZM–MSP Practices Handbook, com a eina de capitalització de coneixement i bones pràctiques en gestió integrada de zones costaneres i planificació de l'espai marítim aplicada al turisme.
- Celebració de la reunió anual del projecte a Tirana (1-2 octubre), com a espai de coordinació, intercanvi i participació de tota la Missió.
- Dinamització i coordinació de reunions i dinàmiques en el marc dels MED Clusters, fomentant sinergies temàtiques i la cooperació entre projectes i altres agents externs.
- Participació en esdeveniments clau del sector per a la promoció dels projectes de la comunitat, l'enfortiment de xarxes i la connexió amb actors estratègics.

Altres 2 projectes incorporats aquest any han estat el projecte TRANS-MUNTANYA (Interreg POCTEFA) i el projecte LIFE Tour4Clima (programa LIFE), explicats a l'eix 1 d'aquesta memòria.

La Gerència ha participat també en l'organització de diverses jornades amb caràcter internacional:

- El Forum TurisTIC, congrés sobre innovació i aplicació de la tecnologia al sector del turisme, celebrat al juny a Barcelona. La trobada va posar en valor el paper de les experiències innovadores de turisme enogastronòmic com a potenciadors de l'anomenat turisme regeneratiu.
- El congrés Global Ecotourism Forum, dut a terme a Món Sant Benet a l'octubre, per abordar de la mà de més de 50 experts de prestigi internacional els grans reptes que marcaran el futur de l'ecoturisme: el canvi climàtic, l'accessibilitat i la inclusió, el turisme regeneratiu i la innovació tecnològica.
- El congrés Sun&Blue, a l'octubre, principal congrés al sud d'Europa sobre economia blava i turisme i on la Diputació va organitzar 2 taules rodones sobre Inversió pública i transformació del turisme blau i Gestió i descentralització dels fluxos turístics en destinacions marítimes i blaves.

Altres actuacions en l'esfera europea i internacional han estat el seguiment i participació a la consulta pública sobre la nova Estratègia Europea de Turisme Sostenible, la impartició d'una nova edició del curs Finançament europeu per a projectes turístics locals, amb la participació d'alumnat provinent de 14 ens locals, l'assessorament a ens locals per a la preparació de projectes finançats per la UE i l'atenció de dues delegacions internacionals, d'Ucraïna i el Perú.

5. Coordinació amb sectors i ens publicoprivats
L'ecosistema turístic és molt divers i des de la GST s'impulsen convenis de col·laboració que fomenten l'organització d'accions conjuntes i l'optimització i eficiència dels recursos dedicats.

El 2025 s'han mantingut i desenvolupat els convenis amb Turisme de Barcelona (contribuint a la promoció de la Destinació Barcelona en turisme de reunions amb el Barcelona Convention Bureau i la gestió de dades mitjançant l'Observatori de Turisme), l'Agència Catalana de Turisme (incidint en la promoció en mercats internacionals i la generació de contingut) i amb altres entitats clau del sector.

La Diputació de Barcelona és membre del Consell de Direcció de l'Agència Catalana de Turisme (ACT) i conjuntament s'han desenvolupat accions vinculades a promoció en mercats internacionals, així com vinculades a les marques turístiques, com el conveni específic per desenvolupar accions de la marca Pirineus. Amb el Consorci de Turisme de Barcelona s'ha col·laborat en l'àmbit vacacional, en la promoció del turisme de reunions (MICE), mitjançant el Barcelona Convention Bureau i en la gestió de dades a través de l'Observatori de Turisme.

Pel que fa a la cooperació amb universitat i centres de recerca, s'ha reeditat el conveni amb el CETT per participar en esdeveniments relacionats amb enogastronomia, emprenedoria i turisme sostenible, i en el CETT Tourism Summit. També s'ha col·laborat a través de conveni amb la Fundació Eurecat per a la implementació del Tourism Data System (vegeu Eix 2 de la memòria). S'ha col·laborat també amb el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) i l'Ajuntament de Barcelona per a la implementació del Programa Turisme i Ciutats 2025-2027, que vol abordar els principals reptes del turisme a la ciutat i a la província de Barcelona i contribuir a dissenyar les línies estratègiques per a la gestió turística en el nostre territori. D'aquesta col·laboració es concreta un programa d'activitats a desenvolupar en el CCCB.

D'altra banda, també es col·labora amb la Cambra de Comerç de Barcelona per a la implantació del Programa Compromís per a la Sostenibilitat Turística a la província.

S'han signat, també, convenis amb associacions com el conveni amb la Confederació d'Horticultura Ornamental de Catalunya i l'Associació Viles Termals, per a la promoció de les Viles Florides i les Viles Termals respectivament.

EIX 4. Innovació, competitivitat i desenvolupament econòmic

Aquest eix impulsa la modernització i el desenvolupament del sector turístic, reforça la professionalització i estimula la competitivitat de les destinacions i les empreses. Les actuacions que s'hi integren promouen la innovació, el talent i el desenvolupament de productes turístics de qualitat, contribuint a generar valor econòmic, social i territorial.

ODS vinculats: 17, 16 i 11

1. Cercle de Turisme
El Cercle de Turisme és la plataforma de màrqueting turístic de les comarques de Barcelona i, després del procés de reflexió dels anys anteriors, el 2025 ha potenciat les seves tasques de creació de comunitat en el sector turístic de la Destinació Barcelona. Amb més de 440 empreses i destinacions adherides i en relació amb els altres projectes de la GST, ha desenvolupat accions de relació (l'Encercla't), coneixement (estudis, assessoraments) i accions de promoció.

La 14a Jornada del Cercle de Turisme es va celebrar al CETT amb la presència d'uns 200 membres i un programa relacionat amb l'Any de la Regió Mundial de la Gastronomia, i s'hi van presentar les principals línies d'acció per al nou exercici.

2. Desenvolupament i posicionament de productes turístics estratègics
En el marc de l'estratègia de posicionament i promoció de la Destinació Barcelona, la Gerència ha estructurat la seva actuació al voltant de 6 tipologies de producte: turisme MICE, turisme enogastronòmic, turisme cultural, turisme esportiu, turisme *premium* i turisme de natura.

2.1. Turisme de reunions (MICE)
La promoció del turisme de reunions a les comarques de Barcelona es desenvolupa en coordinació amb el Barcelona Convention Bureau (BCB) de Turisme de Barcelona i el Catalunya Convention Bureau (CCB) de l'Agència Catalana de Turisme. Des de la fusió dels Convention Bureaux de ciutat i comarques l'any 2017, el BCB actua com a representant únic de l'oferta MICE de la destinació Barcelona.

En aquest marc, la Gerència participa activament en els òrgans de govern i espais tècnics del BCB i col·labora en la definició i execució de les accions de promoció mitjançant un conveni específic, que preveu un pressupost destinat a actuacions orientades a les comarques de Barcelona.

Durant el 2025 s'ha reforçat la presència de la província en accions comercials estratègiques del sector MICE, amb participació en fires i workshops de referència com IBTM World, MIS Nacional Madrid, Meet & Com, MICE & Forum Inside (edicions associativa i corporativa), el Workshop Associatiu Nacional a Lleida, el Workshop corporatiu Connecta i l'acció Break The Ice a Sitges, en l'organització de la qual ha participat activament la Diputació de Barcelona.

Pel que fa a accions de comercialització i generació de negoci, l'acció més destacada ha estat l'esdeveniment de networking i posicionament de marca "Barcelona, más cerca que nunca", celebrat a Madrid, adreçat a agències i organitzadors del mercat madrileny. L'acte ha facilitat espais de relació entre proveïdors del territori i compradors clau i ha reforçat el posicionament de l'oferta MICE de les comarques més enllà de la ciutat, incorporant una proposta experiencial basada en l'enogastronomia amb un tast comentat de vins de diverses DO i productes de temporada del territori.

S'han organitzat diversos viatges de familiarització (*fam trips*) amb l'objectiu de donar a conèixer de primera mà les possibilitats de les comarques de Barcelona per als esdeveniments professionals. En el marc del Workshop MICE & Sports, es van dur a terme 2 *fam trips* a les comarques del Maresme i del Baix Llobregat. També es va organitzar un fam trip específic adreçat a agències especialitzades en esdeveniments del sector de l'automoció, amb la finalitat de mostrar les possibilitats del territori per acollir aquest tipus d'esdeveniments.

Així mateix, s'ha organitzat un *fam trip* amb agències de Llatinoamèrica assistents a la fira IBTM World, així com un viatge adreçat a agències membres del BCB, en aquest últim cas amb la col·laboració de Penedès Events. Paral·lelament, s'ha organitzat un *fam trip* intern adreçat a l'equip del BCB per donar a conèixer novetats de l'oferta MICE del territori, concretament a la comarca del Bages.

En l'àmbit de la comunicació i posicionament, amb l'objectiu de reforçar la notorietat de les comarques de Barcelona dins del sector MICE, s'ha col·laborat amb el Barcelona Convention Bureau en la incorporació de continguts territorials als seus canals de comunicació, especialment a les xarxes professionals i als butlletins trimestrals.

A més, s'ha creat un apartat específic dedicat al turisme de reunions dins de la pàgina d'aterratge professional del portal Barcelonaesmoltmes.cat, com a espai de referència per a professionals. Aquest recull de manera estructurada l'oferta MICE de les comarques, posant en valor la diversitat de seus, serveis i experiències, i facilitant la generació de contactes i oportunitats de negoci.

La formació, coneixement i assessorament al territori ha estat un altre eix estratègic per al desenvolupament del sector MICE a la província de Barcelona. Durant el 2025 s'ha organitzat, conjuntament amb el BCB i el CCB, una acció formativa centrada en l'organització d'esdeveniments més accessibles, orientada a millorar la qualitat i la competitivitat de l'oferta del territori.

Paral·lelament, s'ha col·laborat amb el Barcelona Convention Bureau en l'elaboració de l'estudi de turisme de reunions de la destinació Barcelona i de l'estudi específic de turisme congressual, contribuint a reforçar el coneixement i la disponibilitat de dades d'aquest segment.

De manera complementària, l'Oficina de Màrqueting Turístic ha ofert assessorament a destinacions locals i comarcals per a la definició d'estratègies de desenvolupament del turisme MICE, així com suport a empreses interessades a obrir noves línies de negoci vinculades al sector.

2.2. Turisme enogastronòmic
L'any 2025, Catalunya va ser designada Regió Mundial de la Gastronomia, convertint-se en la primera regió europea a rebre aquesta distinció. El reconeixement consolida un model turístic innovador i regeneratiu, amb la gastronomia com a porta d'entrada al territori i a la producció alimentària local i singular.

En aquest context, des de la GST s'han reforçat les sinergies entre administracions i els sectors agroalimentari i turístic per posar en valor el patrimoni i el teixit culinari de la província de Barcelona, tant en l'àmbit local com internacional, potenciant el relat *A prop de Barcelona, sabors que expliquen històries*. L'enogastronomia s'ha consolidat com un producte clau i transversal en el posicionament i la promoció turística de la destinació, connectant territori, valors, tradició, autenticitat i sostenibilitat.

La GST participat activament en els comitès de la Xarxa Productes de la Terra, en la promoció d'empreses visitables i productes singulars, i en l'acompanyament als municipis en el desplegament de projectes gastronòmics com a actiu territorial. En aquest marc, 29 municipis han utilitzat recursos del Catàleg de serveis per impulsar 42 projectes vinculats a fires i esdeveniments enogastronòmics.

En col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme, s'ha participat en el comitè del programa de turisme enogastronòmic, en el grup de treball de les Rutes del Vi de Catalunya i en el I Fòrum Internacional d'Enoturisme, celebrat en el marc de la Barcelona Wine Week. També s'ha col·laborat en la campanya "Catalunya, la millor cuina del món" i en les presentacions nacionals "Som Gastronomia World Tour", amb participació a "Som Gastronomia Vigo", adreçada a operadors, premsa i prescriptors.

Pel que fa a accions comercials i de prescripció, s'ha participat al "Workshop Catalunya - Tasty Catalonia", amb més de 70 operadors internacionals especialitzats, i s'ha organitzat un *fam trip* multimercat a la província de Barcelona amb 12 operadors. També s'ha col·laborat en l'acció "Meet Foodies

Influencers", amb 56 creadors de contingut internacionals vinculats a *The World's 50 Best Restaurants* i la *Guia Michelin*, que han conegut l'oferta enogastronòmica del territori mitjançant *blogtrips*. En paral·lel, s'ha treballat en la incorporació de les rutes agroalimentàries de les comarques de Barcelona al catàleg en línia de rutes de Catalunya i en el projecte d'experiències enogastronòmiques de turisme regeneratiu, amb la presentació de 16 noves experiències, 4 de les quals corresponents a empreses de la província. Així mateix, en el marc del 10è aniversari de "Benvinguts a Pagès", s'ha reforçat la promoció de productors agroalimentaris visitables.

L'enogastronomia ha estat un eix transversal en totes les accions de la GST, fomentant la *gastrodiplomacy* i la visibilitat dels vins, escumosos i productes singulars del territori. En creació de continguts, s'ha generat un nou banc d'imatges enogastronòmiques i s'ha impulsat l'acció *Gastroescapades* (edicions primavera-estiu i tardor), amb la participació de 18 creadors de contingut i un impacte de més de 2,9 milions de visualitzacions. En l'àmbit dels mitjans de comunicació, s'ha organitzat un *press trip* amb mitjans nòrdics especialitzats en cultura i gastronomia, en col·laboració amb Turespaña i l'Oficina Espanyola de Turisme d'Oslo. Des de la Unitat de Gestió de Continguts i Difusió s'han publicat 104 continguts exclusius de gastronomia, amb més d'un milió de visualitzacions.

En l'àmbit de fires i promoció professional, FITUR Madrid ha marcat l'inici de l'any de la Regió Mundial de la Gastronomia amb la presentació *Coctelería creativa, Barcelona es mucho más*, i s'ha organitzat un taller de pintura amb vi a la fira B-Travel. En relació amb operadors, s'han dut a terme presentacions de producte enoturístic *premium* a Màlaga amb Viajes El Corte Inglés-Excellence, a Madrid amb el BCB, i a escala internacional en el marc de *Connections Luxury Europe*.

En l'àmbit audiovisual i comunicatiu, s'ha impulsat la sèrie documental *Enològica*, amb més de 7,5 milions de visualitzacions globals, així com accions editorials amb *The New Barcelona Post* i *La Vanguardia*, destacant la III Trobada gastronòmica *Comer La Vanguardia*. També s'ha col·laborat amb Turisme de Barcelona en la campanya *Gastronomia de temporada 2025–2026*.

Finalment, en l'àmbit del coneixement i els esdeveniments, s'ha participat en el *Fòrum TurisTIC*, en el I Congrés Internacional de Turisme Gastronòmic, en accions formatives amb l'Escola d'Enoturisme de Catalunya, i en diversos esdeveniments sectorials, com *Cota Vins d'Altura*, els *Premis Lladonosa*, *Flash Fest*, la jornada *La Gastroteca* i el programa social del *VII Encuentro de Gestores de la Red DTI,* celebrat a Santa Susanna amb més de 170 gestors participants.

2.3. Turisme cultural

L'objectiu de promoció del turisme cultural de les comarques de Barcelona és comunicar que és una destinació autèntica i singular per a aquest tipus de turisme. Aquesta promoció es desplega en 2 línies principals: d'una banda, la posada en valor dels recursos i experiències vinculats al modernisme, un dels trets més distintius del territori; i de l'altra, un ampli ventall d'activitats i propostes relacionades amb altres períodes històrics, incloent-hi fires i festes populars, així com iniciatives que permeten descobrir la cultura de forma immersiva i experiencial.

Modernisme

Aquest producte és representatiu de gran part del territori i destaca per la seva varietat i bona estructuració.

Al mes de març, en el marc de la fira B-Travel, es va dur a terme el tradicional acte de presentació del calendari de fires modernistes de la província, amb la participació de les colles modernistes i la presència de mitjans de comunicació. Durant la mateixa fira, també es va coordinar una representació modernista de diversos territoris per promocionar la Fira Modernista de Cardedeu.

Paral·lelament, s'ha continuat donant suport als esdeveniments modernistes celebrats a la província i s'ha avançat en un web específic de modernisme, una campanya a xarxes amb la gravació d'un vídeo promocional de les fires, així com en l'assessorament en comunicació i l'enviament d'un kit de mitjans als municipis que han celebrat esdeveniments modernistes durant el 2025, amb l'objectiu d'unificar la promoció del calendari anual.

Enguany, com a acció complementària, s'ha impulsat una acció d'*street marketing* itinerant a les 10 fires modernistes de la província de Barcelona, amb la participació de 3 actors que dinamitzaven els espais mitjançant la interacció amb el públic i la realització de fotografies com a record.

S'ha participat en la Fira Modernista de Canet de Mar, la Fira Modernista de Barcelona, la Fira Modernista de Terrassa, les Jornades del Modernisme de Gelida, la Festa Modernista de la Colònia Güell, la Fira Modernista de Lleó i, per primera vegada, a la Fira Modernista d'Alcoi, una de les cites més rellevants a escala estatal.

En el marc de la Fira Modernista de Lleó, es va dur a terme una presentació teatralitzada adreçada al públic final i interpretada per actors professionals, amb l'objectiu de posicionar Barcelona com a destinació referent en modernisme. L'activitat es va representar en 2 ocasions durant el cap de setmana i va comptar amb una elevada participació.

Pel que fa a mitjans de comunicació, s'han organitzat 4 viatges de premsa vinculats al producte de modernisme: un de mercat espanyol, centrat en la Fira Modernista de Terrassa; 2 de mercat català, dedicats a les Jornades Modernistes de Gelida i a la Festa Modernista de la Colònia Güell; i un *press trip* amb mitjans francesos, organitzat per l'operador *Arts et Vie* en col·laboració amb el centre de promoció turística de l'Agència Catalana de Turisme a París. Aquestes accions es complementen amb altres iniciatives col·laboratives amb empreses i institucions de promoció turística, com viatges de premsa adreçats a operadors turístics.

Turisme cultural

S'han dut a terme 3 viatges de familiarització addicionals vinculats al turisme cultural: un amb el mitjà britànic *The Telegraph*, que va visitar diversos atractius de les comarques del Bages i el Vallès Occidental; un altre, amb el suport en la confecció d'un programa de turisme industrial en col·laboració amb l'Associació d'Arqueologia Industrial del Regne Unit; i, finalment, un viatge de familiarització adreçat al mercat nòrdic, centrat en la cultura i l'enogastronomia.

Paral·lelament, s'ha col·laborat amb l'Agència Catalana de Turisme en la coordinació d'un relat compartit sobre turisme cultural i modernisme, amb horitzó 2026, any en què se celebrarà el centenari de la mort d'Antoni Gaudí i Barcelona ostentarà la capitalitat mundial de l'arquitectura.

Així mateix, amb la Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya s'ha col·laborat en la Setmana del Turisme Industrial, celebrada a l'octubre, amb accions adreçades al públic de proxi-

mitat, i s'ha participat activament en els Busos a Cegues, amb un total de 5 rutes a la destinació.

Romànic
El producte turístic vinculat al romànic és un altre segment estratègic que es vol continuar potenciant. Amb l'objectiu d'estructurar-ne l'oferta, s'ha completat un estudi que ha permès elaborar un dossier específic sobre el romànic a les comarques de Barcelona.

Paral·lelament, s'han impulsat diverses accions de comunicació per promocionar aquest producte, com accions amb premsa, la col·laboració amb el Mil·lenari de Montserrat i l'exposició "Montserrat, mil anys"; assessoraments tècnics a recursos romànics de la província i la participació en la taula rodona sobre patrimoni cultural eclesiàstic, en el marc de la III Jornada Tècnica de *Catalonia Sacra*.

Altres
S'ha continuat el treball comunicatiu per promocionar de manera estructurada les propostes de turisme astronòmic, coincidint amb els Perseids, i les activitats turístiques vinculades a Tots Sants.

Així mateix, s'ha col·laborat amb la Catedral de Barcelona en la confecció del seu darrer producte cultural, La Talaia de Barcelona, que incorpora les comarques de Barcelona al relat turístic d'aquest recurs cultural de primer ordre de la ciutat.

En el marc dels festivals de música com a esdeveniments tractors de turisme, s'ha col·laborat amb el Festival Terramar en diverses accions de comunicació, com la incorporació de les comarques de Barcelona al relat del web del festival, la confecció de programes de *fam trips* i la participació en un programa de ràdio emès des de Sitges per promocionar l'oferta d'estiu del territori.

S'ha formalitzat un conveni amb Viles Florides, marca turística de l'Associació d'Horticultura Ornamental de Catalunya, per promocionar les viles florides de la província com a opció turística sostenible i singular, amb presència també a la guia promocional *Viles Florides 2025* de l'Oficina de Màrqueting Turístic.

D'altra banda, s'ha col·laborat amb el projecte Memòria Democràtica, liderat per l'Àrea de Presidència, en l'elaboració d'un recull de recursos amb potencial turístic i en la realització de visites tècniques al territori. Igualment, en col·laboració amb la Unitat Lingüística de la Diputació de Barcelona, s'ha participat en la campanya de relats literaris de Sant Jordi, enguany dedicada al turisme.

Al mes de gener es va presentar l'oferta de turisme de pantalla de la destinació en el marc de la fira FITUR, concretament a l'espai FITUR Screen. També s'ha participat activament en diverses jornades i presentacions professionals, com la Jornada Professional sobre Turisme i Patrimoni Farmacèutic a Infarma, o la jornada *What's Next?*, sobre turisme i noves tecnologies, coorganitzada amb el CETT-UB.

Finalment, s'han fet diverses visites tècniques a recursos culturals del territori i assessoraments a membres del Cercle de Turisme i a diferents territoris, especialment en matèria de comercialització i promoció de productes culturals. En paral·lel, i de la mà de l'Agència Catalana de Turisme, s'ha col·laborat en diversos *benchmarks* orientats a conèixer l'oferta de turisme cultural del territori i a fer el seguiment tècnic de marques i programes especialitzats.

2.4. Turisme esportiu
El treball desenvolupat en l'àmbit del turisme esportiu s'ha centrat principalment a donar continuïtat a les línies iniciades en anys anteriors, especialment en les modalitats de cicloturisme i turisme de golf, complementades amb accions puntuals en altres disciplines del turisme esportiu.

Cicloturisme
La tasca desenvolupada en l'àmbit del cicloturisme s'ha centrat principalment en la continuïtat del treball de desenvolupament del producte i en la seva promoció. L'element més rellevant de l'any ha estat l'elecció de la Destinació Barcelona com a seu del *Grand Départ 2026 del Tour de France*, fet que reforça el posicionament del territori com a destinació cicloturística i posa en valor la seva oferta especialitzada.

En aquest context, durant el primer semestre s'ha treballat intensament, en col·laboració amb una consultora, en la redacció del Pla Estratègic de Cicloturisme de la província de Barcelona, document clau per orientar el desenvolupament del producte en els propers anys i especialment rellevant en l'horitzó del 2026.

La tasca d'estructuració s'ha basat en la vinculació d'agents privats (agències de viatge, allotjaments especialitzats, organitzadors d'esdeveniments i marques de material esportiu com Guava), així com en el treball col·laboratiu amb els territoris que aposten pel cicloturisme, especialment les comarques de l'Alt Penedès, el Berguedà, el Bages, el Maresme, Osona, el Vallès Oriental i l'Anoia, amb el projecte del primer tram de les Vies Blaves Barcelona.

Un altre projecte destacat ha estat la col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme en la definició de la ruta cicloturística del *Grand Tour de Catalunya* en modalitat gravel. Amb l'objectiu d'optimitzar l'impacte territorial, es va presentar una proposta de recorregut per les etapes que travessen la província, parcialment incorporada al traçat final. Posteriorment, l'Agència Catalana de Turisme i la Gerència han impulsat accions de promoció a xarxes socials en diversos mercats emissors.

En paral·lel, s'ha continuat promovent la destinació com a referent en cicloturisme a través de la participació en fires especialitzades. En l'àmbit local i nacional, l'Oficina de Màrqueting Turístic ha participat en la *Sea Otter Europe*, esdeveniment de referència amb més de 70.000 assistents, així com a la fira Pedal Spain de Saragossa, en el marc del projecte finançat amb fons Next Generation.

En l'àmbit internacional, s'ha tingut presència a fires europees especialitzades com la Fiets en Wandelbeurs d'Utrecht i la Fiera del Cicloturismo de Bolonya, on es va fer una presentació específica de la Destinació Barcelona. Així mateix, gràcies al treball amb els centres de promoció turística (CPT), l'oferta cicloturística ha estat present en esdeveniments del mercat DACH (Alemanya, Àustria i Suïssa) com la Cycle Week de Zuric i la ADAC Cyclassics d'Hamburg.

Pel que fa a les accions de comunicació, destaca la col·laboració amb la Volta a Catalunya, tant en categoria masculina com femenina, amb activacions digitals protagonitzades per ciclistes professionals com Pau Benito i Mireia Benito, vinculades a etapes emblemàtiques com Montserrat i el Coll de Pal, així com el llançament de reptes d'ascens a ports de muntanya de la província.

Finalment, s'ha col·laborat amb la revista *Ziklo* en l'edició de 2 números especials (un dedicat a les comarques que acolli-

ran el *Grand Départ 2026* i un altre amb una ruta circular de ciclisme de carretera).

S'han organitzat 2 viatges de premsa en col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme: un amb *Cyclist Magazine* (Regne Unit) i un altre amb la NTFU (Federació Holandesa de Ciclisme Esportiu), centrat al Berguedà i al Bages. A més, s'ha col·laborat amb el mitjà francès *L'Équipe* en la producció d'un reportatge sobre els escenaris del Grand Départ del Tour de França 2026, destacant Osona i el Parc Natural del Montseny.

Turisme de golf
La línia d'actuació en turisme de golf durant el 2025 ha estat marcada per la designació de Catalunya com a seu de la *Ryder Cup 2031*, un esdeveniment esportiu de projecció mundial que posicionarà Catalunya i Barcelona com a destinació de referència en turisme de golf. Aquesta designació posa en valor la tasca desenvolupada per la Diputació de Barcelona en l'impuls d'aquesta tipologia, en col·laboració amb l'Associació de Camps i Clubs de Golf de la província de Barcelona (*BCN Golf Destination*), tant en la promoció internacional com en l'estructuració d'un producte de golf integrat amb l'enogastronomia i l'oferta cultural del territori.

En aquest marc, la col·laboració amb *BCN Golf Destination* ha permès projectar l'oferta turística especialitzada de la província en mercats d'alt potencial, com el nord-americà i canadenc, així com els països nòrdics. L'oferta ha estat present a la IAGTO North American Convention, adreçada a operadors especialitzats, i a la Golfmessut, orientada a públic final.

Així mateix, s'han impulsat 2 viatges de familiarització en col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme, amb l'objectiu d'afavorir l'estructuració de paquets turístics vinculats a la *Ryder Cup 2031*. Els *fam trips* s'han adreçat, respectivament, a operadors dels mercats nord-americà (EUA i Canadà) i dels països nòrdics.

Finalment, s'ha continuat la col·laboració amb *IAGTO*, l'Associació Internacional de Tour Operadors de Golf, en el seu rol com a *Destination Management Organization*.

Altres productes esportius
Durant el 2025 s'ha donat suport a esdeveniments esportius de referència per posicionar la destinació com a espai idoni per al *trail running*, mitjançant la col·laboració amb la Salomon Ultra Pirineu. Paral·lelament, s'ha continuat donant suport a altres esdeveniments esportius, com l'Enduroc Les Comes i la Gravel Penedès.

2.5. Turisme *Premium*
Durant el 2025, les actuacions en el segment *Premium* s'han centrat principalment en l'organització d'una jornada d'experiències a Món Sant Benet com a cloenda del *workshop Connections Luxury Europe*, celebrat a Barcelona, amb la participació de més de 90 agències de viatges i operadors internacionals del segment luxe i *Premium*. Com a complement, i d'acord amb el conveni de col·laboració amb Turisme de Barcelona, es va organitzar un *fam trip* compartit amb les empreses participants.

Així mateix, s'ha participat en diversos *workshops* especialitzats del segment, destacant *Connections*, amb taula i agenda pròpia, i el *workshop Premium* al Regne Unit de l'Agència Catalana de Turisme, organitzat des del CPT.

Paral·lelament, s'ha continuat la tasca d'estructuració del producte mitjançant l'assessorament a empreses de la província i el desplegament d'accions vinculades al conveni de col·laboració amb l'Associació professional *Aguicat*, incloent-hi una jornada de familiarització amb recursos estratègics de la comarca del Bages. Igualment, s'ha donat suport a altres esdeveniments del segment *Premium* i MICE, com la col·laboració amb la celebració d'*IBX*.

2.6. Turisme de natura
El turisme en entorns naturals ha esdevingut en els darrers anys un dels àmbits amb més creixement, en un context marcat pel compromís amb la sostenibilitat i l'ús responsable dels recursos naturals, així com per la demanda creixent d'experiències de desconnexió en espais naturals.

Senderisme
Durant el 2025 s'ha comptat amb la contractació de l'empresa Rutes Pirineus com a secretaria tècnica. S'ha completat la incorporació de totes les rutes destacades als nous perfils de *Barcelona és molt més* a Komoot i Outdoor Active, s'ha donat continuïtat a la promoció del perfil de Wikiloc i s'han treballat continguts de cara a la futura renovació del fulletó de senderisme.

També s'ha participat en l'elaboració del Pla de Màrqueting de la Via Blava Anoia, en el marc dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD – NGEU), finalitzat el 2025, i en la licitació del Pla de Màrqueting dels Espais Naturals CETS, del qual s'han completat les 2 primeres fases, amb continuïtat prevista el 2026.

Càmpings
En col·laboració amb l'Associació de Càmpings de Barcelona, s'ha participat a les fires CMT Stuttgart, Vakantiebeurs Utrecht i Caravaning Barcelona. Amb estand propi de la GST, també s'ha participat al Saló Fiets & Wandelbeurs d'Utrecht, promocionant els càmpings i l'oferta de senderisme i cicloturisme de la província. En l'àmbit digital, s'ha dut a terme un *blog trip* amb @CampingsEspaña, que va recórrer la província de nord a sud.

Turisme de benestar
Al juny es va signar un conveni amb l'Associació de Viles Termals de Catalunya i l'Associació Balneària de Catalunya per impulsar el termalisme a les comarques de Barcelona, donant suport a accions com la presentació del bonus regal termal al Saló B-Travel o una campanya amb Onda Cero a Caldes de Montbui.

Paral·lelament, s'ha donat suport a iniciatives vinculades a altres àmbits del benestar, com els banys de bosc o el ioga en la natura, i s'ha participat en el grup de treball de Turisme de Benestar del Maresme.

De forma transversal, el turisme de benestar participa als grups de Salut Verda (interior) i Salut Blava (costa) de la Diputació de Barcelona.

Turisme rural
S'ha impulsat una campanya de comunicació amb la plataforma Escapada Rural, combinant generació de continguts i insercions publicitàries. Al mes de maig s'ha celebrat la segona Jornada Monogràfica de Turisme Rural de les comarques de Barcelona, al Lluçanès, que enguany va incloure un taller de creació de producte de turisme gastronòmic en l'entorn rural. Així mateix, s'ha assistit al XI Congrés Europeu de Turisme Rural, celebrat a Chinchón.

Turisme familiar
Durant el 2025 s'ha formalitzat l'adhesió de la GST al Kids Cluster, acollint al Pati Manning la seva assemblea anual. També s'ha participat en el Kids Innovation Fest, donant assessorament per a la seva celebració a La Roca del Vallès, i en la definició de l'estudi de l'Observatori de Famílies.

En l'àmbit promocional, s'han fet 3 tallers d'activitats familiars a FITUR i, a la tardor, s'ha participat en la campanya Propera parada: Catalunya en família de l'Agència Catalana de Turisme, amb un *blog trip* al Berguedà i al Maresme, amb un enfocament especial en la sostenibilitat.

3. Gestió i posicionament de les marques turístiques de la província
Enguany s'ha assistit a 5 fires multiproducte sota la marca Barcelona és molt més: 2 d'àmbit internacional (WTM Londres i ITB Berlín), adreçades exclusivament a públic professional, i 3 d'àmbit nacional (FITUR Madrid, adreçada a públic final i professional; B-Travel Barcelona, adreçada a públic final; i al Barcelona International Community Day, adreçat a la comunitat internacional de Barcelona.

En paral·lel, conjuntament amb l'Agència Catalana de Turisme, s'ha participat en el grup de treball del Programa Pirineus, orientat a la promoció de la marca *Pirineus Catalunya*, que inclou el Berguedà, en el marc d'un conveni amb el Patronat de Turisme Girona-Costa Brava, el Conselh Generau d'Aran, el Patronat de Turisme de Lleida, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran. Aquest conveni permet elaborar un pla d'accions anual i desenvolupar una promoció segmentada als mercats emissors nacional i internacional, amb l'objectiu d'atraure un perfil de visitant que contribueixi a desestacionalitzar i diversificar la demanda.

Entre les accions destacades, s'ha participat en 2 fires especialitzades: Bergsportdag (Països Baixos), centrada en muntanyisme, escalada, senderisme i esports de muntanya, i Salon du Randonneur (França), esdeveniment de referència en turisme actiu i senderisme. Altres actuacions, com *press trips* i *fam trips*, han tingut com a eix principal reforçar el posicionament del territori com a destinació de muntanya, natura, turisme actiu i sostenible, i ampliar-ne la projecció en mercats prioritaris.

Així mateix, la Jornada Interpirineus, trobada anual del sector, s'ha celebrat a l'octubre a Cadaqués i s'ha centrat en el turisme regeneratiu, incorporant una sessió d'intel·ligència de mercat, ponències, taula rodona i un *workshop* B2B.

Durant el 2025 també s'ha fet el rodatge de la nova campanya de Pirineus, basada en una mirada diferent a través del testimoni de la gent del territori, i s'ha treballat en la revisió de l'estratègia de marca per definir les línies d'actuació dels propers anys.

Finalment, s'han desenvolupat diverses accions de promoció i comunicació associades a la marca *Paisatges Barcelona*, per reforçar-ne la visibilitat i el posicionament com a destinació de turisme d'interior, natura i experiències a l'aire lliure, mitjançant canals digitals i col·laboracions amb plataformes especialitzades. En aquest marc, s'ha impulsat una acció de promoció vinculada al cicloturisme en col·laboració amb la plataforma Ziklo, centrada en la creació de continguts visuals d'alta qualitat (banc d'imatges específic, continguts al web, rutes descarregables i difusió a xarxes socials), contribuint a reforçar la presència digital de la marca en canals especialitzats de turisme actiu. També s'ha desenvolupat una acció amb el portal EscapadaRural, articulada a través d'una pàgina web exclusiva de Paisatges Barcelona i accions de difusió (xarxes socials, butlletins i espais destacats dins la plataforma), orientades a la inspiració, la descoberta del territori i la dinamització de la comercialització turística.

4. Assessorament en màrqueting a empreses i destinacions
L'equip de l'Oficina de Màrqueting Turístic dona durant tot l'any assessoraments i organitza visites de treball tant a ens públics com a empreses privades amb l'objectiu de millorar la seva competitivitat, acompanyar-los en la creació i desenvolupament de nous productes turístics o en la seva comercialització.

5. Relació amb operadors, mercats i promoció internacional
Al llarg de l'any s'han dut a terme 7 campanyes amb Online Travel Agencies (OTA), adreçades principalment als mercats català i espanyol, en col·laboració amb Destinia, Logitravel i Weekendesk, així com als mercats internacionals de França, el Regne Unit i Alemanya, mitjançant eDreams i Lastminute.

En el marc de la designació de Catalunya com a Regió Mundial de la Gastronomia 2025, s'han impulsat 2 accions amb creadors de contingut a Instagram (Gastroescapades BCN+ de primavera i tardor) amb l'objectiu de posar en relleu la gastronomia de les comarques de Barcelona en dos moments diferenciats de l'any.

6. Formació i transferència de coneixement
Des de l'Oficina Tècnica de Turisme, a través del LABturisme, es coordina l'oferta de formació per a la capacitació dels ens locals i del sector privat en l'àmbit del turisme. D'una banda, s'ofereixen cursos i jornades dirigides a professionals de turisme d'ens locals, a través del Banc d'Accions Formatives (BAF), gestionat mitjançant la Direcció de Serveis de Formació (DSF). D'altra banda, es dissenyen i coordinen els Tallers de Turisme, formacions específiques de curta durada (de 3-4 h, en línia i presencials) dirigides al sector empresarial turístic de la província, gestionades amb el suport dels consells comarcals i comptant amb la secretaria tècnica de la Cambra de Comerç de Barcelona.

Aquest 2025 s'han organitzat 5 accions formatives BAF, amb un total de 59 inscrits, i 47 tallers de turisme, amb un total de 951 assistents.

7. Punts d'Informació Turística
Els Punts d'Informació Turística (PIT) formen part del programa impulsat per la Diputació de Barcelona per a la millora de la competitivitat de les destinacions i del seu sector privat.

Durant 2025, s'han organitzat 30 sortides de coneixement del territori per als membres del programa, per a l'establiment de sinergies i aprenentatge compartit, amb un total de 649 assistents.

S'han elaborat 5 càpsules autoformatives noves sobre atenció al visitant, que sumades a les d'anys anteriors són una oferta total de 26 càpsules. En total, els membres han fet 789 càpsules formatives, amb una valoració de 8,4.

Per millorar la gestió del programa aquest any s'han organitzat diferents accions com ara la revisió del formulari d'alta, disseny d'un visor que permeti el seguiment dels membres per part de les comarques i la GST, i millora dels qüestionaris d'avaluació de les formacions.

8. Comunicació estratègica i difusió digital
Campanya "Sense anar més lluny" per impulsar el turisme de proximitat

Al mes de març es va engegar la campanya «Sense anar més lluny» amb un triple objectiu: posicionar les comarques de Barcelona com a destinació turística d'interès entre el públic local i de proximitat; promocionar el turisme de qualitat, responsable i sostenible; i impulsar la marca turística Barcelona és molt més. La campanya es basa en un nou espot representatiu de les diferents marques turístiques de la província i s'adreça al públic local i de proximitat, amb especial èmfasi en el segment sènior (55-70 anys).

Al llarg de l'any, la campanya s'ha difós a mitjans tradicionals, incloent-hi espots televisius, sortides especials de programa a diferents emissores de ràdio, i suplements i publireportatges a diverses publicacions de premsa escrita i digital, a més de difusió a xarxes socials i *Online Travel Agencies*. Per Nadal, s'ha fet una campanya específica amb insercions publicitàries sota el lema «Nadal és molt més», que, enguany, com a novetat, ha inclòs la difusió interna als recintes corporatius.

Materials de difusió
Durant l'any s'han creat materials de difusió (gràfics, audiovisuals i digitals) per a projectes destacats com el Quadern de viatge, les Fires Modernistes (postals, *rollers* i materials amb QR), el cicloturisme (marxandatge tècnic i materials gràfics associats), així com materials específics de LABturisme (*rollers* i infografies), i la nova marca del Programa TurismeS i del Programa Compromís per a la Sostenibilitat Turística (*rebranding*).

També s'han produït o actualitzat diversos suports gràfics i editorials vinculats a accions de promoció territorial i coneixement, com publicacions d'estudis i protocols sectorials, materials per a fires i accions professionals, i materials d'informació turística adreçats a punts d'atenció al visitant.

Marxandatge
S'han produït i/o reeditat elements de marxandatge corporatiu associats principalment a la marca Barcelona és molt més i a projectes específics com les Vies Blaves Barcelona, el cicloturisme i diverses campanyes de comunicació, incloent-hi bolígrafs, llibretes, peces tèxtils i altres suports promocionals, així com materials específics per a esdeveniments i accions institucionals.

Premsa
S'han publicat més de 100 notes de premsa, amb més de 600 impactes mediàtics. Entre els temes destacats figuren els avenços en els Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions, com ara la inauguració de la Via Blava Anoia Fase 1; la difusió d'activitats de promoció com fires sectorials, o els informes elaborats per LabTurisme, inclosa la seva difusió al territori mitjançant notes de premsa específiques per a cada comarca.

Web de turisme de la província de Barcelona
Barcelonaesmoltmes.cat és el portal de promoció turística de les comarques de Barcelona, amb una agenda actualitzada i idees de viatge i escapades. Enguany s'han creat els continguts de la nova pàgina de les Vies Blaves Barcelona i la pàgina de la nova campanya «Sense anar més lluny». En total s'han redactat 17 nous articles de temàtica diversa incloent els gastronòmics.

S'ha començat a desenvolupar un mapa interactiu per mostrar rutes per fer a peu o en bicicleta així com els atractius i serveis turístics que hi ha a prop. S'han registrat més de 1.700 activitats aportades per empreses i municipis. També s'ha treballat en una nova estructura per mostrar els imprescindibles de la província de forma més directa.

Quant a les dades s'observa una disminució de les visualitzacions i sessions registrades al web que no respon necessàriament a una caiguda real del trànsit. Aquesta reducció està relacionada principalment amb l'aplicació de la normativa sobre galetes i protecció de dades.

Dades generals WEB

	2022	2023	2024	2025
Sessions	162.715	207.787	167.443	113.654
Visualitzacions de pàgina	379.067	478.942	452.599	328.925
Arxius descarregats	12.739	4.338	3.139	2.064
Total impactes	**391.806**	**483.280**	**455.738**	**330.989**

Butlletí electrònic de propostes turístiques: BCN+. Molt més que un cap de setmana
L'any 2025 s'han editat 53 butlletins digitals. A final d'any s'han comptabilitzat 101.927 subscriptors, 4.167 més que l'any 2024.

Web corporatiu de Turisme
El web corporatiu de la GST ha registrat 17.711 sessions (+32,3 %) i 45.285 visualitzacions de pàgines (+36,2 %) respecte a 2024.

Barcelona és molt més a les xarxes socials
El 2025 ha estat un any de creixement sostingut, amb 176.474 perfils seguidors totals i un increment del 2,91 %, el que suposa 4.994 seguidors més.

Seguidors per perfils

	2022	2023	2024	2025
Facebook	72.722	74.500	75.241	75.187
X BCN+	16.379	16.348	16.165	15.819
Instagram	63.371	66.501	70.463	74.853
Pinterest	508	513	512	506
YouTube	1.050	1.096	1.116	1.202
X professional	2.710	2.913	2.997	2.968
Linkedin	3.431	3.979	4.986	5.939
Total	**160.171**	**165.850**	**171.480**	**176.474**

El canal de Youtube ha incorporat l'enregistrament de diverses sessions, com la presentació de l'oferta del Catàleg de serveis de Turisme 2026 en format seminari web, la sessió informativa Els fons Next Generation EU en l'àmbit del turisme i la 14a Jornada del Cercle de Turisme. S'han elaborat 3 peces audiovisuals encarregades a empreses externes destacant una dedicada a fer difusió del primer tram de les Vies Blaves (Vies Blaves Anoia).

També s'han publicat 20 peces en vídeo d'infografies encarregades pel Labturisme (incloent les de Tourist Data System) i 5 dels Punts d'Informació Turística. També s'han publicat les 2 campanyes publicitàries («Sense anar més lluny» i «Nadal és molt més»). En total s'han pujat 104 peces audiovisuals, de producció pròpia i externa, adreçats a públic professional i final.

Producció audiovisual
S'han elaborat i publicat a xarxes socials de Barcelonaesmoltmes.cat 22 peces de vídeo a partir de 15 gravacions pròpies; també, s'han fet 16 reportatges fotogràfics.

A xarxes socials s'han publicat un total de 31 vídeos externs encarregats a empreses i la Secció de Publicitat Institucional de la Diputació de Barcelona. Per últim, s'han publicat 35 *reels* originals i 44 *collabs* a Instagram.

En paral·lel, amb el suport de Presidència s'ha fet una tasca de revisió dels models de documents de cessió de drets per adaptar-nos a les noves casuístiques i requeriments del sector.

Organigrama

La Gerència de Serveis de Turisme compta amb els recursos humans següents:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerent	1	100	0	0
Cap d'oficina (1*)	3	100	0	0
Cap de secció (2*)	0	0	1	100
Cap de subsecció	1	100	0	0
Cap d'unitat	5	100	1	0
Tècnic/a superior en gestió turística (3*)	20	100	5	0
Tècnic/a superior en contractació (4*)	2	100	0	0
Tècnic/a superior en Dret	1	100	0	0
Tècnic/a mitjà/ana	3	100	0	0
Enginyer/a tècnic/a forestal (5*)	1	100	0	0
Enginyer/a territori	0	0	1	100

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Responsable projecte Turisme_s	1	100	0	0
Director/a de programa Destinacions Turístiques Intel·ligents	0	0	1	100
Responsable exposició itinerant (6*)	1	100	0	0
Secretàri/ària alt càrrec	1	100	0	0
Secretàri/ària directiu/iva	2	100	0	0
Administratiu/iva	1	100	0	0
Auxiliar administratiu/iva	2	75	1	25
Total	**45**	**81,82 %**	**10**	**18,18 %**

Pressupost global

El pressupost global assignat a la Gerència de Serveis de Turisme l'any 2025 ascendeix a 10.520.064,54 €, amb el desglossament següent:

Denominació programa	Total capítol II (€)	Total capítol IV (€)	Total capítol VI (€)	Capítol VII (€)	Total gerència
Promoció Turística (43200)	1.076.785,00	934.760,00		400.000,00	2.411.545,00
Gestió Turística Territorial (43201)	377.799,00	2.787.000,00	2.000,00	300.000,00	3.466.799,00
Vies Blaves Barcelona (43202) (*)	176.144,30			877.055,19	1.053.199,49
Costa Bcn-Delta Llob. (43203)(*)	161.765,00	114.250,00		1.707.650,00	1.983.665,00
PSTD Espais Naturals (43203)(*)	104.856,05				104.856,05
Programa general inversions XGL (94210)				1.500.000,00	1.500.000,00
Total	**1.897.349,35 €**	**3.836.010,00 €**	**2.000,00 €**	**4.784.705,19 €**	**10.520.064,54 €**

Capítol XI

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Servei Jurídico-Administratiu

El Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori depèn orgànicament de l'Àrea i amb efectes del mes de maig de 2014 es va aprovar la seva creació, tot i que no va a començar a funcionar com a tal fins el mes de novembre de 2014.

Es va crear amb la finalitat d'unificar els tràmits jurídico-administratius de l'Àrea, en matèria d'infraestructures, urbanisme i habitatge.

Per tant, presta assistència jurídica i suport administratiu a les gerències següents:
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipament, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

El Servei s'encarrega de la tramitació jurídico-administrativa dels seus expedients. En relació amb la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats respecte als temes de contractació.

Engloba la gestió del personal, del pressupost, de la contractació, dels convenis i dels temes relacionats amb les expropiacions forçoses que promouen les 2 primeres gerències esmentades anteriorment; gestiona la Mesa de contractació de tota l'Àrea i assumeix, també, els expedients que passen per mesa de les Àrees d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda i de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari.

S'encarrega de donar suport jurídic a temes relacionats directament amb l'Àrea i gestiona el programa econòmic d'aquesta. També dona suport jurídic amb el projecte vies blaves.

El Servei Jurídico-Administratiu té l'estructura següent:
- 1 cap de servei
- 1 secció de contractació, amb 2 subseccions, 2 unitats i 1 responsable
- 1 secció administrativa
- 1 unitat de coordinació i planificació pressupostària
- 1 unitat de gestió de personal
- 1 subsecció d'expropiacions

Subsecció d'Expropiacions

El Servei Jurídico-Administratiu/Expropiacions té assignada la gestió dels expedients d'expropiació forçosa en tota la seva vessant administrativa per a l'obtenció dels terrenys de naturalesa pública i privada necessaris per a poder fer efectiva l'execució dels projectes d'obres que es promouen des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Aquesta és una tasca transversal que ja s'inicia abans de l'aprovació dels projectes en fase de redacció d'aquests, i peregrina per totes les fases del procediment expropiatori segons la normativa d'aplicació fins a arribar al tancament de l'expedient administratiu.

Durant l'any 2025 s'han tramitat els expedients i peces separades següents:

Revisió projectes en fase de redacció	286
Aprovació projectes amb expropiació i/o cessions i sense expropiacions	25
Incoació expedients expropiació procediment urgència	10
Actes prèvies a l'ocupació	77
Actes d'ocupació procediment d'urgència	77
Actes mutu acord	64
Finalització termini mutu acord	43
Aprovació Full Apreuament Administració	29
Actes pagament o consignació per mutu acord	174
Modificació titularitat	34
Informació pública (publicacions oficials)	102
Informes validació gràfica	266
Notificacions i comunicacions individualitzades	1.032

Secció de Suport a la Contractació

La Secció de Suport a la Contractació, com a part integrant de l'estructura orgànica del Servei Jurídico-Administratiu, té com a funcions bàsiques la gestió i l'assessorament jurídic en matèria de la contractació que es genera a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. Així mateix, gestiona la Mesa de Contractació de l'Àrea, i de Àrees d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana i de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda.

Pel que fa a aquells procediments contractuals que ho requereixen, no únicament de les 3 gerències esmentades, sinó també de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari i de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals:
- Preparació i aprovació contractual
- Adjudicació contractual
- Execució contractual

Per últim, indicar que el detall dels expedients tramitats per cada Subsecció s'ha distribuït per gerències amb la finalitat que la informació que s'inclou sigui també de la màxima utilitat per a aquestes.

Tasques realitzades

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)

Tipus d'expedients (obres)	Nombre d'expediens
Contractes menors	16
Aprovació de projectes sense informació pública	8
Dictàmens de rectificació d'errada material	3
Dictamen d'esmena de projecte	1
Decret de desestimació contractació	1
Decret de resolució de contracte i nova contractació	0

Aprovació d'expedients de contractació

Aprovació d'expedients de contractació	
Procediment obert no harmonitzat	1
Procediment obert simplificat projectes obres	22
Procediment obert harmonitzat	0

Dels 23 expedients de contractació d'obra aprovats mitjançant procediment obert o obert simplificat, només 5 es va contractar per lots, amb un total de 13 lots.

Serveis

Aprovació d'expedients de contractació de serveis (AM)	
Acord marc obert harmonitzat	Basat acord marc ACM
Criteris automàtics	
1	1

Aprovació d'expedients de contractació de serveis (procediment obert)			
Obert harmonitzat		Obert no harmonitzat	
Criteris automàtics i judici de valor	Criteris automàtics	Criteris automàtics i judici de valor	Criteris automàtics
1	2	1	2

Aprovació d'expedient de contractació serveis (procediment obert simplificat)	
Obert simplificat	
Criteris automàtics i judici de valor	Criteris automàtics
1	18

Els 6 expedients de contractació de serveis tramitats mitjançant procediment obert es van contractar mitjançant lots, amb un total de 32 lots.

El total de plecs de clàusules administratives particulars preparats i aprovats per a la GSIVM ha estat 49.

Subministraments

Aquest any no s'ha tramitat cap contractació de subministraments.

Incidències d'execució contractual procediments oberts	
Aprovació de plans de seguretat i salut i annexos pss	51
Error material	1
Certificacions finals d'obres	49
Suspensió obres	17
Suspensió serveis/subministraments	12
Aixecament suspensió obres	18
Aixecament suspensió serveis	15
Ampliació terminis obres	19
Ampliació terminis serveis	13
Pròrroga contracte serveis	16
Prorroga contracte subministraments	1
Actualització IPC contractes de lloguer	2
Ajustament comptable	10
Modificació contracte obres	3
Modificació contracte serveis	3
Aprovació acta preus contradictoris	22
Penalitzacions	5
Reconeixement de crèdit	4
Liquidació i devolució garantia obres	36
Liquidació de devolució garantia serveis	24
Canvi personal coordinador seguretat i salut	-
Modificació encàrrec de gestió	0
Compte justificatiu	0
Estimació Indemnització	0
Desestimació recurs reposició	1
Inadmissió sol·licitud	0
Resposta sol·licitud	0
Autorització jornades	2
Lloguer immobiliari i resolució lloguer	0
Inici modificació projecte	3
Resolució contracte obres	0
Resolució contracte serveis	5
Desestimació indemnització	0
Pagament quotes	2
Successió d'empreses	4

Aprovacions i adjudicacions de contractes menors	
Adjudicació obres	16

Aprovacions i adjudicacions de contractes de serveis menors	
Adjudicació serveis	85

Incidències d'execució en contractes menors	
Error material	3
Certificació final obra	19
Successió d'empresa	4
Reconeixement de crèdit	1
Autorització i disposició de despesa	3
Ampliació termini serveis	4
Suspensió obres	0
Suspensió serveis	5
Aixecament suspensió obres	4
Aixecament suspensió serveis	4
Liquidació i devolució garantia obres	13
Liquidació i devolució garantia serveis	3
Resolució obres	0
Resolució serveis	2

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Aprovació d'expedients de contractació

Serveis

Tipus d'expedients	Nombre
Procediment obert	5
Procediment obert simplificat	5
Procediment obert simplificat sumari	1
Negociat al quedar desert Lots	1
Basats d'acord marc	2
Total	**14**

Incidències d'execució contractual	
Liquidació i devolució de garantia	27
Ampliació termini	11
Resolució contracte	6
Suspensió	11
Aixecament suspensió	4
Ajust comptable	3
Pròrroga	3

Incidències d'execució contractes menors	
Liquidació	1

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Aprovació de projecte

Aprovació de projectes d'obres
1

Aprovació d'expedients de contractació

Obres

Aprovació d'expedients de contractació d'obres			
Procediment obert	Procediment obert simplificat	Procediment obert simplificat sumari	Contractes menors
0	0	1	5

Serveis

Aprovació d'expedients de contractació de serveis		
Acord marc	Aprovació procediments derivats	1
Obert harmonitzat	Criteris automàtics	1
	Criteri automàtic i judici de valor	0
Oberts	Només criteris automàtics	1
Obert simplificat	Criteris automàtics i judici de valor	7
	Només criteris automàtics	16
Negociat sense publicitat (desert)		3
Concurs amb jurat harmonitzat		2

Subministraments

S'ha tramitat 1 expedient de contractació de subministraments, mitjançant procediment obert simplificat, i amb un únic criteri.

El total de plecs de clàusules administratives particulars preparats i aprovats per a la Gerència ha estat de 32.

Incidències d'execució contractual	
Aprovació Pla seguretat i salut en el treball i Annexos	2
Liquidacions i/o devolucions de garantia serveis	23
Liquidacions i/o devolucions de garantia subministraments	0
Liquidacions i/o devolucions de garantia obres	0

Incidències d'execució contractual	
Suspensió serveis	0
Suspensió obres	3
Aixecament serveis	2
Aixecament obres	2
Ampliació termini obres	1
Pagament quota	0
Pròrrogues serveis	2
Modificacions serveis	0
Designacions	2
Error material	1
Ajustament comptable	1
Resolucions	0
Autoritzacions ocupació efectiva	0
Jornada	1
APC	1

Incidències execució en contractes menors	
Pla seguretat i salut	1
Certificació final d'obres	2
Garantia obres	1
Liquidació i devolució garantia	2
Suspensió obres	1
Suspensió serveis	1
Aixecament suspensió serveis	1
Reconeixement de crèdit	0
Error material	0
Ampliació termini	1
Ajustament Comptable	2

El total de plecs de clàusules administratives particulars preparats i aprovats pel Servei Jurídico-Administratiu en 2025 per a les 3 gerències (GSIVM, GSHUA i GSUEIPA) ha estat de 93.

Subsecció de la Mesa de Contractació

La Subsecció de la Mesa de Contractació dona servei en matèria de contractació, d'una banda, mitjançant la Unitat d'Adjudicació, als expedients promoguts per l'Àrea d'Infraestructures i Territori i per les gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

En el quadre següent, es recull el volum de tasques realitzades al llarg de l'any objecte de la present memòria.

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Adjudicacions	Obres	Serveis	Subministrament
Obert 1 criteri	13		
Obert + 1 criteri		11	
Obert simplificat 1 criteri	34		
Obert simplificat + 1 criteri		22	
Obert harmonitzat + 1 criteri		3	

Formalitzacions	Obres	Serveis	
Obert 1 criteri	12		
Obert + 1 criteri		11	
Obert simplificat 1 criteri	37		
Obert simplificat + 1 criteri		22	
Obert harmonitzat + 1 criteri		1	1

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Adjudicacions	Serveis
Obert + 1 criteri	26
Obert Simplificat +1 criteri	23
Negociat sense publicitat +1 criteri	1

Formalitzacions	Serveis
Obert + 1 criteri	24
Obert simplificat +1 criteri	24
Negociat sense publicitat +1 criteri	1

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Adjudicacions	Obres	Serveis	Subministrament
Obert + 1 criteri		12	
Obert simplificat 1 criteri			1
Obert simplificat + 1 criteri		45	
Obert harmonitzat + 1 criteri		2	
Negociat sense publicitat +1 criteri		3	
Basats acord Marc 1 criteri		5	
Sumari	1		

Formalitzacions	Obres	Serveis	Subministrament
Obert + 1 criteri		12	
Obert simplificat 1 criteri			1
Obert simplificat + 1 criteri		44	
Obert harmonitzat + 1 criteri		2	
Negociat sense publicitat +1 criteri		3	
Basats acord marc 1 criteri		5	

Meses d'Infraestructures

	GSIVM	GSEN	OTI	AJT	GSEIUPA	GSHUA
Documentació administrativa	46	14	3		16	30
Documentació administrativa i judici valor	1				14	
Obertura sobre únic	55	11	5	15	29	34
Obertura sobre judici valor	6	11			1	
Sol·licituds participació						
Obertura criteris automàtics	47	1	5		18	30
Lectura informe judici valor i obertura sobre automàtic	9	3			9	
Lectura informe d'adjudicació / baixa / solvència	47	8	3		10	38
Jurat					21	

Actes elaborades	261
Empreses presentades a licitació	1.339
Ordres del dia de la Mesa	73
Reclamacions efectuades als licitadors	48
Consultes dels licitadors	692
Anuncis de licitació publicats als diferents butlletins (BOPB, BOE, DOUE i perfil del contractant)	135
Publicacions al Tauler d'anuncis	83

Suport a ajuntaments

L'exercici 2025 s'emmarca en un context d'especial rellevància institucional, derivat de la posada en marxa d'una nova actuació d'assistència municipal en matèria de contractació pública, aprovada per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 30 de maig de 2024. Aquesta actuació consisteix en l'assumpció, per part de la corporació, de la gestió material dels procediments de contractació pública de municipis de la demarcació, de conformitat amb el que preveu la disposició addicional segona, apartat 6, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Durant l'exercici 2025, a la Secció de Suport a la Contractació del Servei Jurídico-Administratiu han entrat un total de 26 expedients de contractació, tots ells contractes d'obres. D'aquests expedients, 3 van ser elaborats i tramesos als ajuntaments corresponents per a la seva aprovació, però finalment no han estat tramitats en el marc d'aquesta actuació d'assistència, per decisió expressa dels respectius ajuntaments. Així mateix, 5 expedients resten previstos per a la seva tramitació durant l'exercici 2026.

Tenint en compte l'exposat, dels 18 expedients que han estat actius al llarg de l'any 2025, pel que fa a la seva distribució per àmbits gestors, 9 expedients corresponen a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat mentre que els 9 expedients restants s'adscriuen a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

Resum de tasques realitzades:

Aprovació d'expedients de contractació d'obres LCSP				
Obert simplificat			Obert simplificat sumari	
Criteris automàtics i judici de valor	Només preu	Més d'1 criteri automàtic	Només preu	Més d'1 criteri automàtic
1	7	6	3	1

Secció Administrativa

La Secció Administrativa duu a terme una gestió transversal de les Gerències per establir una mateixa visió global i coordinada en la tramitació dels expedients així com unificar criteris de gestió transversals entre aquestes:
- Ordenar la gestió econòmica-pressupostària, millorar la planificació i el tractament de la informació d'anàlisi pressupostari.
- Aglutinar la concessió, justificació i tramitació dels diferents instruments de cooperació local sota una mateixa línia.
- Centralitzar la tramitació dels convenis de col·laboració amb altres institucions públiques o privades derivats de les diferents activitats desenvolupades per les 3 gerències que gestiona el Servei Jurídico- Administratiu.
- Gestionar els recurs humans de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, del propi Servei Jurídico-Administratiu, de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

Aquesta Secció aglutina tasques de les vessants econòmico-pressupostàries i jurídica pròpies de la gestió i execució dels recursos de cooperació municipal en el marc subvencionador que pivota sobre el Pla Xarxa de Govern Locals, la concessió de les subvencions nominatives previstes en el pressupost i les contingudes en el Pla Estratègic de Subvencions, així com de la tramitació dels convenis de col·laboració i acords formalitzats entre la Diputació i altres ens públics o privats en l'àmbit de les infraestructures i els equipaments.

En aquest sentit, la Secció s'encarrega dels assumptes següents:
- Redactar i tramitar les ordres del dia dels assumptes que s'hagin d'elevar per a la seva aprovació als òrgans col·legiats de la Diputació de Barcelona, el Ple i la Junta de Govern, així com la documentació elaborada a presentar a coneixement de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.
- Coordinar les diferents unitats i oficines, per al lliurament dels documents a presentar als òrgans col·legiats.
- Trametre a la Secretaria General les ordres del dia amb la documentació corresponent.
- Elaborar i gestionar addendes i convenis de col·laboració amb els ajuntaments i altres ens, amb l'objecte de l'execució del projecte constructiu de l'àmbit de conservació i de la millora de la seguretat, mobilitat o accessibilitat de la xarxa local de carreteres i els de l'àmbit dels equipaments, infraestructures urbanes i patrimoni arquitectònic, així com la liquidacions dels mateixos.
- Redactar i tramitar llurs decrets i dictàmens d'aprovació, gestionar la signatura i la seva inscripció en el Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.
- Donar suport en la tramitació del Projecte Vies Blaves.
- Tramitar i gestionar subvencions atorgades via concessió directa incloses en el Pla Estratègic de Subvencions, amb la tramitació del corresponent conveni regulador de la subvenció, si s'escau.
- Aprovar les resolucions per als atorgaments, desestimacions, desistiments de sol·licituds de recursos i acceptacions de renúncies de recursos tècnics i materials.
- En el marc del Programa general d'inversions (PGI) del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, es tramiten concessions, modificacions de terminis i renúncies.

Resum de la tasca realitzada

Tramitació dels ordres del dia d'òrgans col·legiats	
Ordres del dia elevats a aprovació del Ple	8
Ordres del dia elevats a aprovació de la Junta de Govern	22
Ordres i/o informes GSIVM a Comissió Informativa Àrea CiS	51
Dictàmens a Comissió Informativa Àrea CiS	9
Dictàmens elevats a aprovació Ple	10
Dictàmens elevats a aprovació Junta de Govern	89
Dictàmens convenis aprovats per Junta de Govern	23
Ajuts Catàleg XGL i convenis gestionats amb ajuntaments, administracions públiques, entitats i empreses	
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)	
Total convenis	54
Import total convenis	40.699.602,39 €
Import total ajuts concedits Catàleg 2025 (66 ens)	1.126.582,35 €
Subvencions nominatives	0,00 €
Desestimacions i desistiments gestionats ajuts CS 2025	102
Liquidacions de convenis	0
Gerència de Serveis d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUPA)	
Total 1 conveni formalitzat	4.000,00 €
Convenis publicats a la Generalitat de Catalunya	26

Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària

L'objectiu fonamental de la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària depenent de la Secció Administrativa del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, és coordinar, planificar, dirigir i controlar la gestió dels pressupostos de despeses i d'ingressos, de l'Àrea d'Infraestructures i Territori (Orgànic 50000), de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (Orgànic 50100), de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (Orgànic 50200) en relació amb els programes pressupostaris del Servei del Patrimoni Arquitectònic, Palau Güell, Oficina de Cartografia i SIGC Local i del Servei d'Equipament i Espais Públics les partides de jornades, cursos externs, i els negociats dels treballs tècnics amb cofinançament.

A més de les tasques de gestió pressupostària, aquesta Unitat durant l'any 2025 té assignada la gestió i revisió de les justificacions de despeses dels diferents instruments derivats del Protocol general del Pla "Xarxa de Governs Locals 2024-2027" atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

En relació amb la gestió econòmica pressupostària s'ha dut a terme la gestió comptable dels pressupostos següents:

Pressupost de despeses de l'Àrea d'Infraestructures i Territori

El pressupost de despesa de l'any 2025 (sense considerar les despeses del capítol.1) del Subprograma 15000, ha disposat d'un crèdit inicial de 453.905 €.

Orgànic 50000 Subprograma 15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost definitiu (€)	Import contret (€)	% Execució
Capítol II	453.905,00	454.119,96	284.987,24	62,76
Total	**453.905,00**	**454.119,96**	**284.987,24**	**62,76 %**

En aquest programa pressupostari s'imputen les despeses derivades de la coordinació de l'Àrea i les relatives al normal funcionament del Servei Jurídico-Administratiu.

Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Subprograma	Pressupost inicial (€)	Pressupost definitiu (€)	Import contret (€)	% Execució
45300	29.065.395,00	44.471.992,12	39.871.463,45	89,66
45301	24.771.700,00	36.462.541,20	32.902.182,21	90,24
45302	13.750.600,00	17.067.333,01	16.627.798,31	97,42
94210	700.000,00	2.351.551,12	1.736.283,80	73,84
Total	**68.287.695,00**	**100.353.417,45**	**91.137.727,77**	**90,82 %**

Desglossament per subprogrames i capítols pressupostaris:

Orgànic 50100 Subprograma 45300 Manteniment de la Xarxa local de carreteres

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost definitiu (€)	Import contret (€)	% Execució
Capítol II	11.814.420,00	13.720.252,11	12.884.294,03	93,62
Capítol VI	15.903.165,00	25.325.490,62	22.923.510,69	90,52
Capítol VII	1.347.810,00	5.426.249,39	4.103.658,73	75,63
Total	**29.065.395,00**	**44.471.992,12**	**39.871.463,45**	**89,66 %**

Orgànic 50100 Subprograma 45301 Millora de la Xarxa local de carreteres

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost definitiu (€)	Import contret (€)	% Execució
Capítol II	221.700,00	298.360,11	193.998,08	65,02
Capítol VI	24.550.000,00	36.164.181,09	32.708.184,13	90,44
Total	**24.771.700,00**	**36.462.541,20**	**32.902.182,11**	**90,24 %**

Orgànic 50100 Subprograma 45302 Vialitat local

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost definitiu (€)	Import contret (€)	% Execució
Capítol II	1.450.600,00	1.917.490,70	1.527.956,00	79,69
Capítol IV	300.000,00	373.612,21	323.612,21	86,62
Capítol VII	12.000.000,00	14.776.230,10	14.776.230,10	100,00
Total	**13.750.600,00**	**17.067.333,01**	**16.627.798,31**	**98,72 %**

Orgànic 50100 Subprograma 94210 Programa general d'inversions

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost definitiu (€)	Crèdit comprmès (€)	% Oblig. reconeg.
Capítol VII	700.000,00	2.351.551,12	1.736.283,80	96,12
Total	**700.000,00**	**2.351.551,12**	**1.736.283,80**	**96,12 %**

Pressupost d'ingressos Orgànic 50100

Ingressos	Previsió inicial (€)	Drets reconeguts (€)	Recaptació neta (€)	% Execució
Capítol III	105.000,00	324.867,99	284.024,99	87,43
Capítol IV	202.000,00	91.822,58	79.032,09	86,07
Capítol VI	0,00	638.345,63	580.232,54	90,90
Capítol VII	4.025.000,00	1.1856.863,98	412.681,31	22,22
Total	**4.332.000,00**	**2.911.900,18**	**1.355.970,93**	**46,57 %**

Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Subprograma	Pressupost inicial (€)	Pressupost definitiu (€)	Import concret (€)	% Execució
15000	2.432.780,00	3.506.121,01	2.879.928,28	82,14
33310	294.695,00	343.497,11	219.700,12	63,96
33600	3.130.000,00	3.551.573,94	2.876.739,95	81,00
43202	5.236.745,00	4.956.281,74	2.031.032,38	40,98
49200	5.336.745,00	5.564.556,55	5.318.098,97	95,57
Total	**16.430.965,00**	**17.922.030,35**	**13.325.499,70**	**74,35 %**

Desglossament per subprogrames i capítols pressupostaris:

Orgànic 50200 Subprograma 15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost definitiu (€)	Import concret (€)	% Execució
Capítol II	2.432.780,00	3.506.121,01	2.879.928,28	82,14
Total	**2.432.780,00**	**3.506.121,01**	**2.879.928,28**	**82,14 %**

Orgànic 50200 Subprograma 33310 Palau Güell

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost definitiu (€)	Import concret (€)	% Execució
Capítol II	159.000,00	207.802,11	205.426,96	98,86
Capítol VI	135.695,00	135.695,00	14.273,16	10,52
Total	**294.695,00**	**343.497,11**	**219.700,12**	**63,96 %**

Orgànic 50200 Subprograma 33600 Actuació en el Patrimoni Arquitectònic

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost definitiu (€)	Import concret (€)	% Execució
Capítol II	615.960,00	782.818,14	748.129,58	95,57
Capítol IV	144.000,00	208.000,00	208.000,00	100,00
Capítol VI	906.040,00	1.655.255,80	1.211.610,37	73,20
Capítol VII	484.000,00	905.500,00	709.000,00	78,30
Total	**3.130.000,00**	**3.551.573,94**	**2.876.739,95**	**81,00 %**

Orgànic 50200 Subprograma 43202 Vies Blaves Barcelona

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost definitiu (€)	Import concret (€)	% Execució
Capítol II	182.830,00	154.450,00	49.632,84	32,14
Capítol VI	5.053.915,00	4.801.831,74	1.981.399,54	41,26
Total	**5.236.745,00**	**4.956.281,74**	**2.031.032,38**	**40,98 %**

Orgànic 50200 Subprograma 49200 Gestió Cartografia

Despeses	Pressupost inicial (€)	Pressupost definitiu (€)	Import concret (€)	% Execució
Capítol II	182.830,00	198.492,24	163.275,21	82,26
Capítol VI	5.053.915,00	5.366.064,31	5.154.823,76	96,06
Total	**5.336.745,00**	**5.564.556,55**	**5.318.098,97**	**95,57%**

Tasca efectuada en relació amb la gestió dels pressupostos

- Organitzar l'activitat de la Unitat, establint els circuits corresponents.
- Elaborar l'avantprojecte dels pressupostos.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries inicialment no previstes.
- Gestionar les despeses susceptibles de pagar-se pel sistema de bestreta de caixa fixa.
- Introduir al SIGC les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions i els pagaments avançats relacionats amb ajuts econòmics.
- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les certificacions d'obres emeses mensualment de les obres en execució.
- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques (vehicles, utillatges, mobiliari i estris).
- Distribuir la facturació dels creditors als diferents serveis de les gerències per a conformar.
- Gestió d'ingressos: compromisos d'ingrés, reconeixements d'ingrés i emissió de les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als recursos cofinançats del Catàleg de serveis anual, així com les derivades dels convenis de col·laboració per a l'execució d'obres cofinançades executades per la Diputació de Barcelona. Aprovació de les liquidacions de deute i la devolució d'ingressos indeguts mitjançant resolució.
- Indicadors pressupostaris.
- Donar d'alta els projectes de despeses amb finançament afectat, seguiment com a projecte de despesa, i informar a la Intervenció General.
- Seguiment de les despeses pluriennals.

Gestió del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027

En la línia d'actuació de la Diputació de Barcelona en la tasca de suport als ens locals, els instruments de cooperació atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, que es gestionen des d'aquesta Unitat són els següents:

Instrument	Dotació pressupostària (€)	Nombre d'actuacions
Programa general d'inversions	1.300.000,00	3
Programa sectorial per la millora de camins municipals	10.000.000,00	263
Catàleg serveis / recurs	**Dotació pressupostària (€)**	**Nombre d'actuacions**
Neteja viària hivernal	115.612,21	56
Seguretat viària urbana	2.034.387,79	67
Gestió expropiacions urbanes	100.000,00	2
Assessorament tècnic en matèria d'infraestructures	50.000,00	8
Recursos de suport tècnic per a la redacció de plans, projectes i informes	1.325.000,00	46

Tasca efectuada
Codificar les actuacions i elaborar les operacions comptables dels pagaments avançats, així com el seguiment i avaluació de la justificació de la despesa dels ajuts atorgats.

Unitat de Gestió de Personal

El Servei Jurídico-Administratiu té adscrits 48 destins en aquestes categories:

Lloc de treball	Destins (Vacants incloses)	Dones en actiu		Homes en actiu	
		Nombre	%	Nombre	%
Auxiliar administratiu/iva (BD)	18	15	83,33	3	16,67
Administratiu/iva (BC)	2	2	100,00	0	0,00
Tècnic/a auxiliar de gestió (EM)	2	2	100,00	0	0,00
Tècnic/a auxiliar especialista (EG)	1	0	0,00	1	100,00
Tècnic/a administració general (BA)	2	2	100,00	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana de gestió (DS)	6	4	66,67	2	33,33
Tècnic/a mitjà/ana especialista (DG)	1	0	0,00	0	0,00
Tècnic/a superior (CN)	2	2	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior Dret (CJ)	14	8	57,14	2	14,29
Total	**48**	**31**	**64,58 %**	**9**	**18,75 %**

Tasca efectuada

Realitza les seves tasques en l'Àrea d'Infraestructures i Territori, el Servei Jurídico-Administratiu, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i la Gerència de Serveis d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

En l'àmbit de recursos humans, gestiona l'elaboració i seguiment de les sol·licituds de provisió de llocs de treball, cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc.

També porta el control de les incidències en la jornada laboral dels 305 destins que sumen l'Àrea, les 2 gerències i el Servei.

Tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització.

Elabora els comunicats d'accidents laborals.

Resol les incidències sorgides a l'aplicació d'Espai Personal.

Dins de l'àmbit de Formació, la Unitat s'ocupa de gestionar, a través de l'aplicatiu GESTFORMA, l'activitat formativa del personal inclosa en els Plans de Formació, i la tramitació per a l'autorització de la formació externa.

També contracta els desplaçaments i els allotjaments del personal, quan es requereixen per motius de formació o comissió de serveis, fora de la província o a l'estranger, i la seva tramitació a través de aplicatiu OCS.

Contracta i distribueix el vestuari, tant el laboral i d'imatge com els equips de protecció individual, de tot el personal de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

Gestiona el subministrament de material d'oficina per a les 2 Gerències i el Servei.

També s'encarrega de sol·licitar els treballs de manteniment a través de l'aplicatiu ROSMIMAN.

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Antecedents històrics

La Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat té més de 150 anys d'història, iniciada el 1834 amb la creació de la Comissió de Carreteres. El 1836 la Diputació de Barcelona comença a funcionar i assumeix el paper de representació i suport per transformar antics corredors comercials en carreteres. A la dècada de 1860 es crea la Direcció de Camins Veïnals i es redacten diversos plans que culminen en el Pla Sant Jordi de 1976, que consolida una xarxa local d'uns 1.900 km de carreteres.

Marc normatiu i competencial

La Llei 7/1993, de carreteres de Catalunya, estableix que la Generalitat assumeix la titularitat de totes les carreteres de les diputacions, però manté les diputacions explotant-les fins a la transferència efectiva. El 2008, la Llei 11/2008, de modificació de la Llei 7/1993 esmentada, redistribueix la xarxa: la xarxa local es torna a atribuir a les diputacions o ens supramunicipals i la bàsica i comarcal a la Generalitat, preveient un conveni per regular la transferència i el finançament.

Aquestes transferències van concretar-se en els convenis que van signar la Diputació i la Generalitat l'any 2010 i que han estat vigents fins l'any 2025.

Situació actual i horitzó

Des de 2010 fins avui s'han desenvolupat projectes i obres derivats dels 2 convenis anteriors, a més de les tasques ordinàries de manteniment i conservació. Avui en dia, la Diputació de Barcelona és titular de gran part de la xarxa local de carreteres de la província de Barcelona, amb plenes competències.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Objectius

L'objecte i objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.
- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.
- Promoure l'àmbit de domini públic de la carretera com espai per a la instal·lació d'infraestructures canalitzadores que permetin fer arribar la digitalització a tot el territori.
- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per tal d'assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.
- Donar suport tècnic i econòmic al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat viària, accessibilitat i millora de camins, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat a la ciutadania.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha portat a terme les seves activitats mitjançant una estructura organitzativa integrada per 3 serveis i 1 secció, tots ells adscrits directament a la Gerència.

L'any 2025 ha estat precisament un any de reorganització de l'estructura de la Gerència. A partir del mes d'abril de 2025, aquesta estructura es concreta en el Servei de Planificació, Digitalització i Suport Municipal, el Servei de Conservació i Explotació Viària, el Servei de Millora i Humanització Viària, i la Secció de Suport a la Gestió Transversal, que s'estructura en 2 unitats: la Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns i la Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació.

Així mateix, de la Cap de Secció de Suport a la Gestió Transversal depenen 2 tècnics de gestió de contractació, que donen suport a la tramitació i al seguiment dels expedients de contractació de la Gerència, d'acord amb els circuits i procediments vigents.

Mitjans

Recursos humans

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat té adscrits 150 destins que per categories es desglossen així:

Lloc de treball	Destins ocupats	Dones		Homes		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Auxiliar administratiu/iva (BD)	13	10	76,92	3	23,08	0	13
Administratiu/iva (BC)	3	2	66,67	0	0,00	1	4
Tècnic/a superior Arquitectura (CA)	6	3	50,00	3	50,00	0	6
Tècnic/a superior Geografia (CH)	1	0	0,00	1	100,00	0	1
Tècnic/a superior Sistemes Informació Territorial (CN)	2	1	50,00	1	50,00	0	2
Tècnic/a superior Dret (CJ)	1	1	100,00	0	0,00	0	1
Tècnic/a superior (CN) (CA)	28	13	46,43	15	53,57	7	35
Tècnic/a mitjà/ana Arquitectura / Enginyeria (DA)	16	6	37,50	10	62,50	0	16
Tècnic/a mitjà/ana Sistemes Informació Territorial (DG)	1	0	0,00	0	0,00	1	1
Tècnic/a mitjà/ana de gestió (DS)	3	3	100,00	0	0,00	1	4
Tècnic/a auxiliar Vies Locals (EG)	2	1	50,00	1	50,00	1	3
Auxiliar Informàtica (EL)	1	1	100,00	0	0,00	0	1
Tècnic/a auxiliar de gestió (EM)	1	0	0,00	1	100,00	0	1
Oficial/a especialista Laboratori OP (LAB)	3	0	0,00	3	100,00	0	3
Oficial/a especialista Presa de dades (LAD)	4	0	0,00	4	100,00	0	4
Oficial/a especialista Permisos (LAP)	7	0	0,00	7	100,00	1	8
Oficial/a especialista Senyalització (LAB) (LAS)	2	0	0,00	2	100,00	0	2
Oficial/a especialista Vies Locals (LAV)	1	0	0,00	1	100,00	6	7
Encarregat/da Obres Públiques (LAV)	2	0	0,00	2	100,00	4	6
Oficial/a Obres Públiques (MA)	26	0	0,00	26	100,00	5	31
Total	**123**	**41**	**33,33 %**	**80**	**65,04 %**	**27**	**150**

Dins d'aquests 150 destins, hi ha 31 llocs de comandament que estan distribuïts de la manera següent:

Llocs de comandament	Destins ocupats	Dones		Homes		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Gerent/a	1	0	0	1	100	0	1
Cap de servei	3	1	33	2	67	0	3
Cap de secció	6	3	50	3	50	0	6
Cap d'unitat	21	7	33	14	67	2	23
Total	**31**	**11**	**35**	**20 %**	**64,52 %**	**2**	**33**

Recursos econòmics

Programes de Manteniment de la Xarxa local de carreteres / Millora de la Xarxa local de carreteres i Vialitat local

	Consignació inicial (€)	Consignació definitiva (€)
Capítol I	8.825.156,72	8.825.156,72
Capítol II	13.486.720,00	15.936.102,92
Capítol IV	300.000,00	373.612,21
Capítol VI	40.453.165,00	61.489.671,71
Capítol VII	14.047.810,00	22.554.030,61
Total	**77.112.851,72**	***109.178.574,17**

*inclou: la incorporació dels suplements de crèdit amb càrrec al romanent líquid de tresoreria (6.257.800 €), la incorporació de romanents de crèdits derivats de compromisos de despesa degudament adquirits al llarg de l'exercici 2024 (26.207.922,45 €) i la baixa per anul·lació (disminuint el crèdit assignat) per un import de 400.000 € transferits a la Gerència de Serveis d'Equipaments i Patrimoni Arquitectònic.

Secció de Suport a la Gestió Transversal

La Secció de Suport a la Gestió Transversal té com a objectiu coordinar i impulsar la gestió administrativa i organitzativa de la Gerència, assegurant la coherència dels circuits interns i el correcte funcionament dels àmbits transversals de suport a l'activitat dels serveis.

En aquest marc, la Secció assumeix funcions de coordinació administrativa, seguiment i control dels expedients, suport a la contractació pública, gestió de la comunicació i de la formació, així com altres àmbits transversals vinculats a l'organització interna, els recursos i la relació amb els serveis de la Gerència.

Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns

La Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns té com a objectiu coordinar i fer el seguiment dels principals processos interns de la Gerència, garantint el correcte funcionament dels circuits administratius, la traçabilitat de la informació i el suport als serveis.

En aquest marc, la Unitat dona suport a la gestió de les peticions i consultes, al seguiment dels expedients tramitats a través dels circuits corporatius i a l'elaboració de quadres de seguiment i control, així com a la gestió dels recursos interns necessaris per al funcionament de la Gerència.

Durant l'any 2025, la Unitat ha continuat assumint la gestió administrativa de la flota de vehicles de la Gerència, en coordinació amb els serveis corporatius corresponents.

Gestió administrativa de peticions i consultes
Durant l'any 2025, la Unitat ha continuat gestionant les peticions i consultes adreçades a la Gerència, tant en l'àmbit extern com intern, provinents dels serveis de la Diputació de Barcelona, dels ens locals i de la ciutadania.

En aquest període s'han gestionat 4.849 peticions externes, de les quals 2.520 s'han tramitat a través del Registre de la Diputació de Barcelona mitjançant la plataforma GEP, i 2.329 a través de la bústia de la Gerència. Així mateix, s'han gestionat 878 expedients incorporats als circuits TeDiba de la Gerència.3En el marc d'aquesta activitat, també s'han elaborat i tramès 97 trasllats del diputat de l'Àrea i 165 trasllats del gerent als ajuntaments, així com documentació de suport per a 86 reunions, 5 visites al territori i 75 reunions de l'Àrea, amb la participació de 98 ajuntaments, 1 EMD i 2 altres entitats.

Aquesta activitat ha permès garantir una resposta coordinada, traçable i eficient a les peticions rebudes, reforçant la relació amb el territori i el suport als serveis de la Gerència.

Seguiment i control de l'activitat mitjançant quadres de gestió
La Unitat realitza el seguiment i control de l'activitat de la Gerència mitjançant l'elaboració i actualització continuada de diversos quadres de seguiment i control, que permeten disposar d'una visió global i actualitzada de l'estat de les actuacions i expedients en curs.

Entre aquests quadres destaquen:
- Seguiment de la contractació, amb 367 expedients oberts de projectes i obres.
- Seguiment de convenis (Convenis GSIVM), amb un total de 60 convenis tramitats amb els ajuntaments i 380 registres de resolucions.
- Seguiment d'actuacions en curs mitjançant l'eina Qlikview, amb 1166 actuacions en tràmit, corresponents a 38 estudis, 86 estudis de mobilitat, 108 execucions, 23 memòries valorades, 327 gestions, 337 informes, 41 plans d'accessibilitat, 150 projectes constructius i 56 plans o programes.

Aquests instruments permeten millorar el control intern, la coordinació amb els serveis i la presa de decisions basada en dades actualitzades.

Gestió administrativa de la flota de vehicles
Durant l'any 2025, la Unitat ha continuat assumint la gestió administrativa integral de la flota de vehicles de la Gerència, en coordinació amb els serveis corporatius corresponents (Parc Mòbil, Tresoreria, Patrimoni i corredoria d'assegurances).

Aquesta gestió ha inclòs la tramitació d'altes i baixes de vehicles, la gestió d'assegurances, sinistres i assistències en carretera, la renovació i distribució de targetes de combustible i dispositius associats, així com la coordinació de la renovació progressiva de la flota.

A més, s'ha dut a terme el seguiment de la facturació associada al manteniment i reparació dels vehicles, la gestió de sancions de trànsit i el suport continu al personal usuari, garantint una utilització eficient dels recursos i promovent pràctiques alineades amb els objectius de sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

Gestió Base de Dades AVL (Sistema de Gestió, seguiment de les actuacions i Projectes de la Gerència)
L'aplicació AVL (Actuacions a les Vies Locals) és l'eina corporativa de la Gerència per al seguiment integral dels circuits administratius i tècnics de les actuacions, projectes i obres de la xarxa local.

El sistema recull informació històrica des de l'any 1991 i concentra més de 24.000 actuacions, essent utilitzat de manera descentralitzada per més de 70 professionals de la Gerència, fet que permet disposar de dades fiables, homogènies i traçables a nivell global.

L'explotació de les dades d'AVL es realitza mitjançant eines corporatives d'analítica i visualització, que faciliten el seguiment de l'activitat, la planificació de les actuacions i la presa de decisions basada en dades. Durant l'any 2025 s'ha avançat en el desplegament del nou evolutiu del sistema, orientat a millorar-ne la funcionalitat i adaptar-lo a les necessitats dels serveis.

Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació

Aquesta unitat té com a objectiu coordinar i gestionar les actuacions de comunicació interna i externa de la Gerència, així com la planificació i execució de les activitats formatives adreçades tant al personal de la Diputació de Barcelona com als ens locals, contribuint a la difusió de l'activitat de la Gerència i a la transferència de coneixement tècnic.

En aquest marc, la Unitat assumeix la programació, coordinació i gestió dels diferents projectes i accions de comunicació, així com l'organització de jornades i activitats formatives, en coordinació amb els serveis i amb els òrgans corporatius corresponents.

Formació
Al llarg de l'any 2025 s'han dut a terme activitats formatives adreçades al personal de la Diputació de Barcelona i dels ens locals, amb l'objectiu de reforçar la capacitació tècnica en mobilitat, seguretat viària i gestió de la xarxa viària local.

- Activitats formatives adreçades al personal de la Diputació i dels ens locals:
  - Darrera modificació del Reglament de circulació, celebrada el 28 d'octubre de 2025, amb una durada de 3 hores en format de videoformació. Hi van participar 133 persones (54 dones i 79 homes).
  - XVI Jornada de Mobilitat: Millorant la mobilitat en zones rurals i de baixa densitat. Reptes, estratègies i bones pràctiques, celebrada el 18 de juny de 2025, amb una durada de 5 hores, a l'Aula Magna de la Universitat de Barcelona. La jornada va comptar amb 80 persones inscrites (39 dones i 41 homes).
  - Activitats formatives adreçades al personal dels ens locals.
  - La Planificació i Gestió de la Mobilitat Local, amb una durada de 73 hores, realitzada del 7 de març al 21 de novembre de 2025, amb 26 persones inscrites (10 dones i 16 homes).
  - Mobilitat sostenible en zones rurals i de baixa densitat, amb una durada de 16 hores, desenvolupada entre l'11 de novembre i l'11 de desembre de 2025, amb 18 persones inscrites (6 dones i 12 homes).

Comunicació
Durant l'any 2025, la Unitat ha gestionat la comunicació interna i externa de la Gerència, tant en les actuacions planificades com en la comunicació associada al dia a dia de l'activitat, consolidant-la com una de les línies estratègiques de suport a la gestió.

En aquest marc, s'han coordinat accions de comunicació vinculades a projectes i obres, a l'organització de jornades tècniques i a la preparació d'actes públics amb presència institucional, contribuint a reforçar la relació amb el territori i la visibilitat de l'activitat de la Gerència.

Al llarg de l'any 2025 s'han organitzat 16 actes públics, així com jornades de referència com la XVI Jornada de Mobilitat, celebrada a la Universitat de Barcelona, i altres activitats tècniques especialitzades.

Pel que fa als canals, s'ha mantingut l'ús del canal intern de Teams com a eina habitual de comunicació i coordinació, amb 120 publicacions realitzades durant l'any. En l'àmbit de la comunicació externa, s'ha consolidat el canal LinkedIn Carreteres Locals DIBA com a espai de comunicació professional, amb 91 continguts publicats i més de 500 seguidors a finals de 2025.

Referència institucional en àmbits corporatius

Des de la Secció de Suport a la Gestió Transversal, la Gerència exerceix el rol de referent en diversos àmbits corporatius de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de garantir la coordinació, el seguiment i la correcta aplicació de les directrius corporatives en l'àmbit de la Gerència. Durant l'any 2025 s'ha actuat com a referent de la Gerència en matèria d'administració electrònica, serveis TIC i plataformes corporatives, així com en àmbits de comunicació interna i externa, analítica web, formació i igualtat.

Contractació pública

Des de la Secció de Suport a la Gestió Transversal es coordina la tramitació dels expedients de contractació de la Gerència, d'acord amb els procediments corporatius vigents. Aquesta activitat, desenvolupada amb el suport de 2 tècnics de gestió i en coordinació amb els serveis tècnics, abasta totes les fases del procediment. Durant l'any 2025 s'han tramitat 295 expedients de contractació d'obres i serveis, contribuint a millorar la traçabilitat, el seguiment i l'eficiència de la gestió contractual.

Tasques efectuades pels serveis

El detall dels treballs realitzats pels serveis integrats en la Gerència, es relacionen a continuació.

Servei de Conservació i Explotació Viària

El Servei de Conservació i Explotació Viària té atribuïda la conservació i explotació de la xarxa viària de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Organització i funcions
Aquest Servei està estructurat en les 3 seccions següents: Secció d'Ús i Defensa Viària, Secció de Conservació Oriental i Secció de Conservació Occidental

La Secció d'Ús i Defensa Viària dona suport al Servei de Conservació i Explotació Viària, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins del servei. Les operacions d'ús i defensa estan dirigides a la gestió i defensa de la via i des de la Secció es tramiten les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres i els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres.

Les 2 seccions de Conservació es divideixen en 3 sectors de conservació i 1 unitat tècnica cadascuna: l'oriental conté els de Berga, Vic, Granollers i la Unitat Tècnica Demarcació Oriental. L'occidental conté Manresa, Martorell, Vilafranca i la Unitat Tècnica Demarcació Occidental. Cada unitat tècnica i cada sector de conservació, està a càrrec d'un cap d'unitat. Des de les citades seccions es realitzen totes les actuacions necessàries per a la preservació, en el millor estat possible, del patrimoni viari així com les actuacions encaminades a facilitar la seva utilització en correctes condicions de seguretat, fluïdesa i comoditat.

De les 2 seccions depenen les brigades de conservació, puntal bàsic en la estratègia de la gerència. Els oficials i les oficiales especials i d'obres públiques que integren les citades brigades realitzen tasques de conservació en el territori mitjançant l'ús de maquinària especialitzada així com tasques d'inspecció i control. La seva presència és insubstituïble en casos d'emergències motivades per les condicions meteorològiques o altres i, en especial, per afrontar els episodis de neu, utilitzant la maquinària llevaneus de que la Diputació disposa.

Per últim, totes les brigades estan dirigides pel corresponent cap d'unitat, responsable de totes les persones anteriorment mencionades, i organitzador de les tasques citades, essent el cap visible i responsable de tot l'operatiu.

L'actuació de les brigades es tradueix en una quantitat innombrable de petites actuacions, a vegades no molt visibles, però completament necessàries per a garantir el patrimoni viari i ajudar a la seguretat del trànsit.

Així mateix, als centres de conservació hi han els i les agents de permisos, que són els "ulls" de la Diputació sobre les carreteres, i que són el primer esglaó en les tasques d'ús i defensa de les vies. Aquests agents depenen de la Unitat Tècnica de cada demarcació.

El Servei coordina i supervisa les 3 seccions que en depenen i els hi dona suport organitzatiu i de control. Així mateix, des del Servei es duen a terme les tasques administratives ordinàries de gestió de tota la documentació del Servei, la que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials del Servei i el suport general al seu cap. A mes, s'han realitzat tasques administratives consistents entre d'altres en:
- Notificació a les persones interessades de les respostes a sol·licituds formulades en relació amb planejaments, projectes d'urbanització, d'instal·lacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres.
- Elaboració, registre i difusió diària dels comunicats d'incidències degut a obres i/o per condicions climatològiques. Registre dels avisos de les policies o usuaris.
- Atenció del telèfon a disposició dels usuaris i usuàries de les carreteres i altres organismes per a resoldre incidències i altres consultes de la nostra xarxa.

Catàleg de serveis. Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals
Des del SCOEX es va oferir el recurs tècnic Estudis i Projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals en el marc dels Catàlegs de serveis 2021, 2022 i 2023:
- Catàleg 2021. S'han gestionat els 11 recursos per un valor de 134.025 €.
  - S'ha lliurat 1 estudi de talussos a l'Ajuntament de Monistrol de Calders.
  - S'ha adjudicat i iniciat la redacció de 9 estudis de talussos.
- Catàleg 2022. S'han gestionat els 5 recursos, per un valor de 56.000 €.
  - S'ha adjudicat i iniciat la reacció de 3 estudis.
  - S'ha preparat la contractació de 2 estudis.
- Catàleg 2023. S'ha gestionat, adjudicat i iniciat la reacció dels 2 estudis corresponents als recursos estimats, per un valor de 17.000 €.

Seguretat i Salut
Aquest any el Servei ha incorporat una nova tècnica dedicada a seguretat i salut laboral, amb l'objectiu de reforçar les tasques de prevenció de riscos. La missió del Servei és garantir la protecció i el benestar dels treballadors de les brigades i del personal que treballa a peu de carretera, assegurant que desenvolupin la seva feina en condicions òptimes de seguretat. Per aconseguir-ho, es vetlla perquè es compleixin les avaluacions de riscos redactades per l' Oficina de Prevenció de Riscos Laborals (OPRL), assegurant que les mesures preventives siguin efectives.

Des del Servei es gestiona la informació relacionada amb la seguretat i salut, i es col·labora amb la OPRL, que és qui gestiona la formació en prevenció de riscos, perquè els treballadors disposin de la formació necessària i actualitzada, essencial per reduir riscos i fomentar bones pràctiques. També es gestiona el subministrament i control dels equips de protecció individual (EPI). A més, s'assumeix la redacció de protocols d'actuació i de treball, que defineixen procediments segurs per a les diferents operacions, així com la preparació de fitxes de control del manteniment d'eines, per a que el material utilitzat es trobi en perfecte estat.

El Servei implanta les mesures preventives que estableix la OPRL i coordina amb ells les inspeccions periòdiques per detectar i corregir deficiències. Amb aquesta estructura reforçada, es treballa per millorar les condicions de treball i consolidar una cultura preventiva sòlida i eficient dins l'organització per tal que els treballadors puguin desenvolupar la seva tasca amb la màxima seguretat i confiança.

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per tal de, mitjançant l'aplicació dels instruments jurídics que la normativa preveu, preservar en el millor estat possible el patrimoni viari, de forma que quedi garantit el servei a l'interès general de les carreteres, bé mitjançant el control de les obres, instal·lacions o activitats que terceres persones realitzen en les carreteres o en les seves zones d'influència, bé evitant les actuacions que les perjudiquen i que poden posar en perill el seu ús en condicions de seguretat.

Organització i tasques

Fins al mes d'abril de 2025, la Secció d'Ús i Defensa Viària coordinava les 2 unitats que en depenien: la Unitat d'Autoritzacions i la Unitat de Règim Sancionador. A partir del mes d'abril, amb la supressió de la Unitat de Règim Sancionador, des de la Secció es controlen i supervisen directament les funcions que aquesta Unitat tenia assignades.

A més, la Secció d'Us i Defensa Viària dona suport jurídic, organitzatiu i de control del personal que en depèn i fa d'enllaç entre elles, resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de la secció.

Així mateix, la Secció du a terme una tasca d'assessorament jurídic del Servei de Conservació i Explotació Viària, del qual depèn directament, elaborant els instruments jurídics necessaris per tal de resoldre qüestions relacionades amb el desenvolupament de les funcions que els hi són pròpies.

Durant l'exercici 2025 s'han dut a terme les tasques següents:
- Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i defensa viària.
- Tramitació de convenis amb els operadors de telecomunicacions per a l'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions instal·lades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de les carreteres de la seva titularitat.
- Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
- Seguiment dels expedients de responsabilitat patrimonial iniciats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Tramitació dels expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal.
- Recepció de trams de vials per a la seva integració en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.

En l'àmbit de la defensa viària, s'han dut a terme les tasques següents:
- Tramitació de 108 requeriments per la comissió d'infraccions de la normativa sectorial de carreteres amb motiu d'actuacions i realització d'obres o instal·lacions que afecten la zona d'influència de les carreteres provincials i que es duen a terme sense la preceptiva autorització o contravenint les prescripcions de l'autorització atorgada.
- Tramitació de la remissió de 55 informes tècnics que és necessari evacuar per a la resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, així com el pagament de les indemnitzacions en els casos d'estimació de les reclamacions o quan així ho determini una sentència.
- Tramitació de 63 certificats i informes, sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.
- Tramitació de 45 informes tècnics emesos pel Servei de Conservació i Explotació Viària a requeriment judicial amb motiu d'oferiment d'accions.

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica, per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins de les zones de protecció d'aquestes.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres és considerada una tasca essencial en el concepte d'explotació de la xarxa de carreteres.

Des de la Unitat d'Autoritzacions, s'inicien, es tramiten i resolen, amb les corresponents notificacions als interessats i interessades, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos en base als informes tècnics que, al respecte, elabora el personal tècnic de les diferents demarcacions territorials del Servei de Conservació i Explotació Viària.

Així mateix, i paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats i interessades junt amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:
- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les resolucions d'autorització per a la realització d'obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres.
- Requeriment per a la constitució de les garanties necessàries en ordre a garantir la correcta execució de les obres dutes a terme en virtut de les autoritzacions que s'atorguen.
- Confecció de les resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica i de conformitat amb la normativa vigent.
- Resolucions de desistiment, modificació, pròrrogues o anul·lació d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d'interessats i interessades així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels interessats i interessades o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat o del Servei de Conservació i Explotació Viària, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.
- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes del personal tècnic del Servei de Conservació i Explotació Viària.
- Redacció de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Tipologia dels expedients	
Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres	836
Informes per a la realització de transports especials	90
Informes d'usos singulars de les carreteres	**284**

Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions	
Drets reconeguts bruts	151.746,31€

Secció de Conservació Oriental i Secció de Conservació Occidental

La Secció de Conservació Oriental i la de Conservació Occidental porten a terme:
- Redacció i direcció de projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament o de projectes redactats per altres administracions que afecten les carreteres de la Diputació.
- Direcció i control de les tasques realitzades per les brigades pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informe i seguiment de les autoritzacions sol·licitades.
- Informes dels expedients responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la GSIVM.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2025, es poden resumir en els apartats següents:
- Informes tècnics redactats:
  - 90 informes relatius a gestions tècniques tramitades, com a resposta a peticions efectuades tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, totes elles incloent el corresponent informe, i tramitació al peticionari corresponent.
  - 30 informes tècnics com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, dirigits a la Gerència.
  - 15 execucions efectuades degut a fets imprevistos o a petició de la Gerència.
  - 20 informes tècnics d'afeccions al patrimoni associats a les Vies Locals derivats de la gestió dels corresponents expedients.
  - Supervisions de contractes menors dirigits pel Servei de Conservació i Explotació Viària durant l'any 2025:
  - Redacció del projecte constructiu "Proteccions contra despreniments als punts amb risc d'inestabilitat al vessant de la carretera BV-1489 (PK 1+000 – 1+400, ME). TM Figaró-Montmany." Expedient SAP: 2019/0021508. Codi: 20024-PC-01.
  - Redacció del projecte constructiu "Revestiment de cunetes i millora dels marges a la carretera B-522, PK 8+935 a PK 13+100. TM de Manlleu i l'Esquirol" (15.669,50 € IVA inclòs). Expedient SAP: 2024/23563. Codi: 21488-PC-01.
  - Redacció de Memòria Valorada "Reparació de l'obra de pas del pK. 11+675 de la ctra. BV-3008 (TM Fonollosa). Expedient SAP: 2024/32894. Codi 21985FD01.
  - Redacció del projecte constructiu "Estabilització del talús al pk. 5+300 de la Ctra. BV-1201, TM d'Abrera. Expedient SAP: 2024/19701. Codi: 21731-PC-01.
  - Subministrament de 6 ponts de llums per diversos vehicles de la GSIVM, any 2024. Expedient SAP: 2024/4930. Codi: 21151-SB-01.
  - Redacció del projecte constructiu "Millora de seguretat viaria del camí BG-103, entre la carretera B-5531 i el nucli antic de Rajadell. Expedient SAP: 2024/44929. Codi: 7594-PC-02.
  - Redacció del projecte constructiu "Millores puntuals de traçat de la Ctra. BV-2122, any 2024". Expedient SAP: 2024/10427. Codi: 21594-PC-01.
- Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis:
  - Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per a la contractació de "L'acord marc amb diverses empreses per a la realització de treballs de topografia per cobrir les necessitats de la Diputació de Barcelona". Expedient SAP: 2024/0006744. Codi 21527-AT-01. Pressupost de licitació anual: 248.050 € (IVA inclòs).
- Memòries valorades executades durant l'any 2025:
  - "Millora de contencions a la BV-2443 pk 1+800 al pk 2+114 TM Olèrdola." 49.895,77 € (iva inclòs).
  - "Millora de la seguretat al túnel de la ctra. N-141-D, pk 10+300 al 10+400. TM Sant Sadurní d'Osormort" amb un import de 48.346,77 € (IVA inclòs).
  - "Instal·lació rètols informatius per a Coll de Pal a la ctra. BV-4024 pk 0+130, 5+660 i 16+870. TM Bagà i Guardiola de Berguedà", amb un import de 47.825,25 € (IVA inclòs).
  - "Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-5024. Prolongació vorera costat sud entre els pk 0+960 i 1+000. TM Premià de Dalt."
- Informes de planejament municipal:
  - Aquest Servei, emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional per part de l'ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme:

Informes de planejament urbanístic Municipal	66
Informes de planejament urbanístic Supramunicipal	2
Informes de planejament urbanístic Generalitat de Catalunya i ens dependents	10
Informes de planejament urbanístic estatal	2
Total	**80**

- Informes de projectes externs que afecten carreteres:
  - Aquest SCOEX emet informe sobre els Projectes de carreteres, d'instal·lacions i llicències ambientals redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres de la Diputació, d'acord amb el text refós de la Llei de carreteres. Els projectes informats durant el 2025 són 32.

Programes

L'activitat d'obres i serveis del Servei de Conservació, s'estructura en 3 programes, en els quals es poden incloure les obres i serveis realitzats.

D'una banda, el Programa de conservació ordinària, que consisteix en les tasques necessàries per a garantir la seguretat, comoditat i fluïdesa del trànsit. Es porten a terme bàsicament a través de contractes de serveis.

Un segon programa és el preventiu de seguretat viària i de conservació extraordinària que, per volum, afecta bàsicament als ferms. Però també es renova la senyalització vertical, les contencions per evitar la sortida de vehicles de la via, els sistemes de protecció de motoristes, drenatges i els talussos, per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es porta a terme a través de projectes de conservació, redactats i dirigits pel personal del SCOEX. Aquest programa no afecta els ponts, objecte d'un altre Servei que s'ocupa tan de la conservació com de la seva millora.

En tercer lloc, el Programa pal·liatiu de seguretat viària en àmbit interurbà, en el qual una vegada el SCOEX rep els TCA, trams de concentració d'accidents, es proposen actuacions per millorar la seguretat, en aquests punts on estadísticament hi ha més probabilitat perquè succeeixin accidents. En aquest programa pal·liatiu també es realitzen informes i, on es precisi, actuacions de seguretat viària per cada accident greu o mortal que es produeix a la xarxa.

1. Programa de conservació ordinària:

a) Treballs de conservació i manteniment

Una gran part de les tasques de conservació ordinària de la xarxa de carreteres són executades per 6 empreses externes mitjançant contractes de serveis quadriennals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pel personal tècnic de les 2 Seccions de Conservació conjuntament amb els seus equips. L'import de les liquidacions corresponents a l'any 2025 és de 6.146.428,33 € (iva inclòs).

b) Neteja de marges

L'any 2025 s'han portat a terme 6 contractes de serveis que tenen per finalitat, la sega de la franja adjacent a la carretera, per a millorar la visibilitat i facilitar el pas dels vianants. També es realitzen treballs d'esporga i eliminació arbustiva perillosa, donant compliment als requeriments de la llei per a la prevenció d'incendis. L'import de les liquidacions de l'any 2025 és de 2.044.285,92 € (IVA inclòs).

c) Senyalització horitzontal

La pintura que defineix els carrils i senyalitza les carreteres es degrada amb el temps. És per això que hi ha un programa de repintat, en el qual es renova anualment aproximadament el 60 % de la senyalització horitzontal de la xarxa. L'any 2025 es va continuar amb els 2 contractes de serveis, afectant tota la província. El pressupost adjudicat l'any 2025, va ser de 692.672,47 € (iva inclòs).

2. Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària:

a) Renovació de les capes de rodament

Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant, a causa del trànsit i de la meteorologia. Anualment s'actua sobre les carreteres més malmeses, abans de l'esgotament dels ferms. Els tractaments aplicats solen ser mescles asfàltiques en calent o beurades bituminoses, i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural, o be la seva rugositat, per a garantir la seguretat de les persones usuàries.

Actuació	Any 2025/€
Renovació de capes de rodament	3.945.034,86
Reforç del ferm	785.469,03
Total	**4.730.503,89**

b) Senyalització vertical

La senyalització vertical es veu sotmesa a un procés d'envelliment, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. L'any 2025 es va portar a terme el projecte de Senyalització vertical. Any 2025, dirigit pels tècnics del servei, executant-se la quantitat de 157.356,68 € (IVA inclòs). L'any 2025 també s'ha redactat el projecte de Senyalització Vertical en la Demarcació Oriental. Any 2026, amb un import de 199.990,34 € (IVA inclòs). Aquest any, amb la idea de potenciar el ciclisme en les carreteres s'ha dut a terme l'obra, "Senyalització de Ports de Muntanya per a ciclistes a les Carreteres de la Diputació de Barcelona" (33.680,12 € IVA inclòs), per a donar compliment als criteris de senyalització per a ciclistes en ports de muntanya, que ha tingut gran acceptació en el col·lectiu ciclista:

c) Protecció amb tanques

Les tanques doble ona, així com els "Sistemes de Protecció de Motoristes", tenen un paper fonamental en la minimització dels danys dels accidents. Obres executades durant el 2025 (IVA inclòs):

- Barreres de seguretat. Any 2025, executant-se la quantitat de 215.966,60 €.
- Sistema de protecció de motoristes. Any 2025 on es va executar 636.509,99 €.

Els tècnics del Servei també han redactat els projectes Barreres de Seguretat a la Demarcació Occidental. Any 2026 (249.086,89 €, IVA inclòs) i Sistemes de Protecció de Motoristes a la Demarcació Occidental. Any 2026 (750.872,30 €, IVA inclòs).

Aquest any, amb l'objectiu de descarbonitzar les infraestructures, també s'han realitzat diversos contractes innovadors de sistemes de contenció, com per exemple la Memòria Valorada "Millora de les contencions a la carretera BV-2443 PK 1+800 i PK 2+114 TM Olèrdola" (49.895,77 €, IVA inclòs), utilitzant plàstics reciclats.

Així mateix, s'ha redactat l'estudi "Millora de contencions a la carretera BV-5114", sobre malacons al Parc del Montseny.

d) Protecció de talussos

A causa de la climatologia, es produeixen alteracions en els talussos que poden incidir sobre la carretera. En el 2025 s'ha portat a terme l'obra Protecció de talussos 2025, executant la quantitat 260.103,69 € (IVA exclòs), amb l'objectiu de protegir i estabilitzar els talussos per a evitar despreniments i esllavissades.

3. Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà:

Enguany, continuant amb la vocació que ha tingut aquesta Gerència per la seguretat de les seves carreteres, s'han dut a terme diferents act uacions específicament de seguretat viària, des del SCOEX. Una vegada calculats els TCA, el SCOEX ha dirigit la redacció de la documentació i anàlisi de 14 punts, així com la proposta d'actuacions a desenvolupar, i les corresponents obres.

a) Obres i estudis de millora de la seguretat viària

S'ha realitzat el projecte de Reordenació d'accessos i millores de la plataforma viària a la Ctra. BV-1201 (PK 0+390 – 8+800). TM Olesa de Montserrat, Abrera i Castellbisbal, obra finalitzada el 2025, per a donar resposta als accidents distribuïts al llarg del itinerari. Import executat: 954.115,81 € (IVA inclòs).

Una altra línia d'actuació en aquest programa és la detecció i tractament dels TCAu. Enguany s'ha redactat el Plec per a la contractació de l'estudi "Identificació, anàlisi i propostes de Millora dels Trams amb Concentració d'Accidents provocats per ungulats en la Xarxa de Carreteres de la Diputació de Barcelona (2019 – 2023)", amb un pressupost de 44.165 € (IVA inclòs).

Altrament, per cada accident amb víctimes greus o mortals és va investigar i realitzar un informe analitzant l'accident i proposant, si s'escau, millores. Enguany s'han realitzat 5 informes d'accidents mortals, i 23 informes d'accidents amb ferits greus.

b) Programa de millora de marges i cunetes de formigó, i creació de infraestructures habilitades per a xarxa de comunicacions de banda ampla amb fibra òptica.

L'any 2025 s'ha continuat construint infraestructura, per contribuir a fer arribar les comunicacions de banda ampla als municipis de la demarcació. Els projectes estan redactats i les corresponents obres dirigides per tècnics del Servei.

S'han executat les obres dels lots següents:
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2023. Lot 5 – Oriental Sud, on es va executar la quantitat 38.888,96 € (IVA inclòs).
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2024. Lot 5 – Oriental, on es va executar la quantitat 877.665,63 € (IVA inclòs).
- Millora cuneta a la via AN-039. TM Veciana, on es va executar la quantitat de 204.041,74 € (IVA inclòs).

L'any 2025 s'ha redactat un nou projecte, que es va dividir en 5 lots, els quals van estar adjudicats a diferents empreses, trobant-se actualment en fase d'execució:
- Revestiment cunetes i implementació d'infraestructura de comunicacions 2025:
  - Lot 1 – Occidental Vilafranca. Pressupost licitació: 1.532.046,91 € (IVA inclòs).
  - Lot 2 – Occidental Martorell. Pressupost de licitació: 1.197.954,41 € (IVA inclòs).
  - Lot 3 – Occidental Manresa. Pressupost de licitació: 1.561.793,74 € (IVA inclòs).
  - Lot 4 – Oriental Oest. Pressupost de licitació: 1.008.527,30 € (IVA inclòs).
  - Lot 5 – Oriental Est. Pressupost de licitació: 1.218.594,57 € (IVA inclòs).

Innovació en conservació

S'ha potenciat la innovació en conservació a través de la participació en el grup de treball de innovació en carreteres liderat per la Subdirecció d'Innovació del Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible. Així mateix, s'han iniciat proves pilot en diversos camps, com les barreres de contenció de plàstic reciclat, col·laborant en la descarbonització i l'economia circular, l'ampliació de l'ús de les barreres de corten, i l'ús de materials reciclats en paviments asfàltics, com poden ser les escòries siderúrgiques o bé l'àrid reciclat obtingut del fressat de capes de rodament, que també contribueixen a la descarbonització i a l'economia circular.

Tour de France 2026

La Diputació està compromesa en el desenvolupament de la 113º edició de la competició ciclista Tour de France, on les 3 primeres etapes tindran lloc a la província de Barcelona. Per a facilitar el pas pels trams que transcorren sobre vials municipals, s'ha redactat el projecte d'adequació dels itineraris previstos pel Tour de France 2026, que consisteix en la reparació de ferms malmesos i retirada de obstacles que puguin suposar un perill per als corredors, amb un pressupost de 481.557,98 € (IVA inclòs).

Programa de millora de seguretat viària en camins associats al Pla Zonal

En el marc del Pla zonal de la Diputació, s'han identificat un conjunt de camins que, malgrat complir les condicions funcionals de carretera, fan difícil en aquest moment la transformació en carretera, de manera que el propi Pla preveu actuar-hi millorant la seguretat viària però sense dotar-los de les característiques tècniques de carretera, per a posteriorment ser conservats per la Diputació. L'any 2025 el personal tècnic del SCOEX ha finalitzat les obres de millora següents (IVA inclòs):
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de Fontpineda (BL-056), TM Pallejà, on es va executar la quantitat 228.468,80 €.
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de l'Obac (VC-013), TM de Vacarisses, on es va executar la quantitat 217.118,56 €.
- Millora de seguretat viària del camí de Castell de l'Areny (BE-115). TM de Castell de l'Areny i Vilada, on es va executar la quantitat 713.397,07 €.
- Millora de seguretat viària del camí de Granera a Sant Llorenç Savall (MO-123). TM de Granera i Sant Llorenç Savall, on es va executar la quantitat de 596.834,18 €.
- Millora de seguretat viària del camí de Moja a Daltmar (AP-014). TM d'Olèrdola i Santa Margarida i els Monjos on es va executar la quantitat de 356.465,19 €.
- Millora de seguretat viària del camí de Mura a Rocafort (BG-088). TM del Pont de Vilomara i Rocafort, Mura i Talamanca on es va executar la quantitat de 793.693,70 €.
- Millora de seguretat viaria del camí d'Olivella a la Plana Novella (GA-103. TM Olivella on es va executar la quantitat de 769.87,36 €).

I s'han iniciat les obres corresponents als projectes següents:
- Millora de seguretat viària del camí de Bagà a Gisclareny (BE-101). TTMM de Bagà i Gisclareny, on es va executar la quantitat 1.251.200,17 €.
- Millora de seguretat viària del camí de Montclar (BE-147). TTMM de Montmajor, Montclar i l'Espunyola, on es va executar la quantitat 861.631,48 €.

Servei de Millora i Humanització Viària

L'objectiu del Servei de Millora i Humanització Viària és actualitzar les prestacions de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona segons les demandes actuals dels seus usuaris i dels ajuntaments de la província, millorant-la per tal de fer-la més segura, fiable, còmoda, accessible, sostenible i integrada en l'entorn urbà i natural.

La seva activitat es concreta en la redacció d'informes, estudis i projectes i en l'execució d'obres orientades a millorar la fluïdesa i la seguretat del trànsit amb una visió multimodal i intermodal, vetllant especialment pels usuaris vulnerables, per la humanització dels espais i per la reducció d'emissions globals.

Organització i funcions

El Servei està organitzat en les 3 seccions següents: Secció de Projectes en l'Àmbit Interurbà, Secció de Projectes d'Humanització de Carreteres i Secció de Gestió i Coordinació d'obres.

La Secció de Projectes en l'Àmbit Interurbà es divideix en 2 unitats; d'una banda la Unitat del Pla Zonal i d'una altra la Unitat d'Actuacions de Seguretat Viària Interurbana.

Aquesta secció se centra en la redacció d'Informes tècnics, estudis i projectes constructius sobre quatre línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

1. Actuacions en ponts
   a) Conservació de l'estructura de ponts: es treballa de forma continuada i ordinària en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la xarxa local de carreteres, molts construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per tal de garantir les condicions de seguretat i allargar-ne la vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici).
   b) Contencions i equipaments en ponts: es pretén millorar l'equipament dels ponts, especialment els elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les juntes de dilatació, i els elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple els drenatges. (Iniciació: d'ofici).

c) Eixamplament, millora i execució de ponts nous: es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, concretament, els elements decisius en les condicions de seguretat i els que milloren la durabilitat de l'estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda). En els casos de nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda).

2. Millora d'interseccions, revolts i eixamplament de carreteres
   a) Millora d'interseccions: s'actua en el conjunt d'interseccions de la xarxa gestionada millorant-ne els paràmetres geomètrics, la visibilitat i percepció, i en la implementació d'un enllumenat, enjardinament i reg adequats; les interseccions es consideren elements clau de seguretat viària de les carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
   b) Millora de revolts: té per objecte valorar i prioritzar les actuacions necessàries de millora de traçat en els revolts amb deficiències geomètriques (radis molt estrictes) on les maniobres dels vehicles puguin suposar un risc important per a la seguretat viària. Es proposa actuar sobre aquells revolts on les deficiències geomètriques afecten més directament a la seguretat viària, sense menysprear altres objectius necessaris, però no tan prioritaris, relacionats amb el confort i la uniformitat del recorregut.
   c) Eixamplament de carreteres: Actualment s'està portant a terme l'execució del pla zonal en relació amb les carreteres de la Diputació de Barcelona que tenen paràmetres de traçat per sota dels estàndards mínims previstos al document de planificació.

3. Actuacions en entorn de la carretera
   Itineraris de vianants i/o ciclistes: s'estudien, es projecten i s'executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes aprofitant el corredor de les carreteres, degudament protegits i senyalitzats. D'aquesta manera, es continuen potenciant models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de concertació).

4. Transformació de camins per a la seva incorporació a la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona. En el marc d'aquesta línia s'executaran actuacions de millora del traçat, el ferm i l'equipament dels camins recollits al Pla Zonal, de manera que es puguin homologar a les carreteres de la xarxa local titularitat de la Diputació de Barcelona.

La Secció de Projectes d'Humanització de Carreteres es divideix en 2 unitats que es reparteixen les actuacions territorialment: la Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Demarcació Oriental i la Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Demarcació Occidental.

Aquesta Secció se centra en la redacció d'informes tècnics, estudis i projectes constructius sobre 2 línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Millora de la Seguretat Viària de l'àmbit urbà de la xarxa de carreteres
L'objectiu d'aquest línia d'actuació és minimitzar el risc d'accident quan la causa es trobi en la infraestructura de la carretera o, en cas que aquell es produeixi, minimitzar les seves conseqüències sobre les persones d'acord amb els objectius de reducció d'accidentalitat definits per les administracions regionals, estatals i europees.

Les accions dutes a terme dins d'aquesta línia d'actuació es troben relacionades amb la pacificació del trànsit i en la millora de les condicions de cohabitació del trànsit amb la resta d'usuaris de la via i es poden classificar en 3 tipologies:
- **Accions preventives** en trams de la xarxa viària amb algun tipus de dèficit, ja sigui en matèria de seguretat viària, cohabitació vianants, parades de transport públic, etc. Aquesta tipologia d'accions busca anticipar-se a l'accident i acostumen a realitzar-se a partir dels plans inclosos al Pla de Seguretat Viària que elabora la Diputació de Barcelona o de sol·licituds d'altres administracions (habitualment, ajuntaments), entitats ciutadanes o usuaris. Els plans inclosos al Pla de Seguretat Viària que serveixen de referència per a les accions preventives són els següents:
  - Pla d'interseccions urbanes
  - Pla de portes d'entrada
  - Pla de parades de bus
- **Accions pal·liatives** en trams de concentració d'accidents (TCA) o en itineraris d'alt risc d'accidentalitat (IARA) detectats a l'Estudi de Seguretat Viària que elabora anualment la Diputació de Barcelona i en base a estudis específics de cada tram amb un enfocament més global i planificat.
- **Accions reactives** de ràpida implementació en trams de carretera on s'ha produït un accident de caràcter greu o mortal en base a un informe tècnic en el que es realitza una anàlisi detallada de les circumstàncies de l'accident a partir de les dades facilitades per la policia, identificant els factors de risc relacionats amb la infraestructura viària, la senyalització, l'entorn i la regulació del trànsit.

Millora de les travesseres urbanes
Les travesseres urbanes i els entorns periurbans són els llocs on, d'una manera més clara, es percep la integració de la carretera en l'espai que l'envolta. Els objectius d'aquestes actuacions són la pacificació del trànsit, la millora de la permeabilitat longitudinal i transversal del trànsit de vianants i bicicletes, la concepció d'espai compartit per al transport públic i la millora de la qualitat dels espais urbans i periurbans, de manera que sigui més un espai de trobada i convivència que no una zona de pas de vehicles. Aquesta és una línia molt consolidada des de fa anys, en la qual conflueixen la política de millorar les carreteres i la de cooperar amb els municipis.

Secció de Projectes en l'Àmbit Interurbà

Tasca realitzada

Informes i gestions tècniques
S'han redactat 21 informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb el Programa de millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres entorn de la carretera. A més, s'han redactat 12 gestions com a resposta a consultes efectuades en matèria de seguretat viària en trams de carreteres, revolts i interseccions interurbanes.

Projectes constructius redactats
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Carretera de La Sentiu (BL-017*), del PK 0+000 al PK 2+940, per a la seva incorporació a la xarxa local amb el codi B-5333. TTMM de Gavà i Castelldefels, 7595PC01.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Carretera del cementiri de Collserola (VC-071*). Codi de carretera: B-6315. TTMM de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac i Barcelona, 7613PC01.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Llerona a La Garriga (VR-149). Codi de carretera: B-7453. TTMM de la Garriga i les Franqueses del Vallès, 7614PC01.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de la Zona de Masquefa - camí del Maset Nord (AN-057). Codi de carretera: B-5416. TM de Masquefa, 7581PC01.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Ca n'Aguilera (AN-903). Codi de carretera: B-5414. TM de Piera, 7584PC01

- Eixamplament i millora de la carretera BV-1123 de Marganell. Tram: PK 0+000 a PK 2+100. TM de Castellbell i el Vilar, 6497PC01.
- Millora dels revolts a la carretera BV-1415, 5+965, 6+055, 1+700, del Pla Seguretat Viària 2019-23, TM Cerdanyola del Vallès, 8568PC01.
- Millora del revolt a la BP-4656 d'accés al polígon industrial de SODECA. TM Sant Quirze de Besora i Sora, 6632PC01.
- Millora de la Interseccions BV-6001, BV-6002, Pla Seguretat Viària 2019-23, TM Palafolls, 8556PC01.
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-1123 i BV-1122, Pla Seguretat Viària 2019-23, TM de Castellbell i el Vilar, 8560PC01.
- Millora dels accessos a les instal·lacions esportives de l'Atlètic Terrassa Hockey Club i l'Escola Gresol a la crta. BV-1248. TM Terrassa, 6874PC01.
- Millora del pont a la BV-3008 d'accés al polígon MAFRICA. TM Sant Joan de Vilatorrada, 8954PC01.
- Itinerari de vianants accés sud a la Sagrera. Carretera BV-1435 PK 11+200 al 11+350 TM Santa Eulàlia de Ronçana, 8422PC02.
- Itinerari de vianants fins al polígon de Can Magre, del PK 11+900 al 12+400, de la carretera BV-1435. TM Santa Eulàlia de Ronçana, 7430PC01.
- Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1221 entre els PK 2+560 i 3+070. TM Terrassa, 8828PC01.
- Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1221 entre els PK 2+560 i 3+070. TM Terrassa, 8828PC02.
- Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2243 del PK 0+680 al 1+580. TM de Piera i els Hostalets de Pierola, 8817PC01.
- Apartadors a la carretera BV-4022, del PK 2+500 al PK 2+980 - Tram 1. TM de Cercs i la Nou de Berguedà, 0790PC01.

Memòries valorades
- Implantació de la solució de drenatge SUD a les actuacions de la nova rotonda Ovelletes. TM Sant Vicenç dels Horts, 21482FD01.

Així mateix s'han coordinat 21 assistències tècniques addicionals derivades de la gestió global de la Secció.

Secció de Projectes d'Humanització de Carreteres

Tasca realitzada

Informes i gestions tècniques
S'han redactat 50 informes tècnics i s'han realitzat 58 gestions com a resposta a consultes efectuades en matèria de travesseres o de seguretat viària, tant per part de la pròpia gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (60), la millora de les travesseres urbanes (24) i altres millores de la xarxa com millora de parades de bus, implantació de semàfors, millores il·luminació, etc. (24).

Projectes redactats
- Ordenació cruïlla entre la ctra. BV-4131 (PK 8+850) i la ctra. BV-4132z (PK 0+365). TM Casserres.
- Nova rotonda al PK 17+100 de la ctra. C-1413b.TM Centelles.
- Urbanització i implantació de semàfors entre els PK 8+100 i 8+200 ctra. BV-1602. TM Lliçà d'Amunt.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de la riera de Teià (MA-092). Codi de carretera: B-7354. TM Teià i El Masnou (Lot 4).
- Reurbanització de les travesseres de les carreteres BP-2151 i BP-2427. TM Sant Sadurní d'Anoia.
- Itinerari de vianants a la BV-2428, entre el PKi 1+750 i el PKf 2+770, i intersecció d'enllaç amb el vial BV-2428a d'accés al nucli Sant Pau d'Ordal. TM Subirats.
- Perllongament de la vorera de la carretera C-243b entre el PK 13+562 i el PK 13+736 a la urbanització Casablanca. TM Subirats.
- Text refós del Projecte de reurbanització del C. St. Miquel i la Plaça Pujol, BV-5224 PKi 5+990 – PKf 6+225. TM Torelló.

Memòries valorades redactades
- Incorporació d'ERV a la travessera de la carretera N-141b entre el PK 30+550 i el PK 31+520. TM Calaf.
- Cruïlla elevada entre els PK 1+670 i 1+690 de la ctra. BV-1414, a l'altura del carrer Lleó XIII, a Bellaterra. TM Cerdanyola del Vallès.
- Nova porta d'entrada i ordenació espai entre el PK 0+200 i el PK 0+350 de la travessera de la ctra. BV-4235. TM de Navàs.
- Nou pas de vianants regulat amb semàfor al PK 13+450 de la Ctra C243c. TM Terrassa.
- Urbanització de l'entorn del pas de vianants del PK 0+495 (Ctra. Conanglell) al TM de Torelló.
- Millora de la seguretat viària del pas de vianants del PK 1+010 de la BV-5031 al TM Mataró.
- Ampliació de vorera existent a la travessera BV-2122 entre els PK 2+530 i 2+570. TM Torrelles de Foix.
- Nova parada d'autobús a la ctra. N-141d al Pk. 3+975 centre Riudeperes. TM de Calldetenes.
- Semaforització de l'accés a les Carpes a la carretera BV-1201, Pki 6+300 - Pkf 6+450. TM Abrera.
- Millores de seguretat viària a la C-1411a entre PK 11+500 i 11+700 al nucli del Borràs, TM Castellbell i el Vilar.
- Modificació de traçat i vorera per a la creació de places d'aparcament reservat davant la residència d'avis situada al PK 7+550 de la BV-2421. TM Corbera de Llobregat.
- Instal·lació semafòrica al barri de Sant Roc. BV-2002. PKi3+050 - PKf 3+100. TM Sant Vicenç dels Horts.
- Instal·lació de semàfor al pas de vianants del PK 0+215 de la ctra. BV-5122. TM Tordera.
- Millora de la seguretat viària a la BV-2122 entre PK 1+580 i 1+650 al nucli de Can Cruset. TM Torrelles de Foix.

Tipus	Secció Millora	Secció Humanització	Total
Informes i gestions	33	108	141
Estudis	5	2	7
Memòries valorades	1	14	15
Projectes	18	8	26

Secció de Gestió i Coordinació d'Obres

La Secció de Gestió i Coordinació d'Obres és l'encarregada de la planificació, coordinació i direcció de tots els agents implicats en l'execució de les obres de tots els projectes redactats per les 2 seccions de projectes.

Es divideix en 2 unitats que es reparteixen la gestió de les obres en funció de la seva tipologia; la Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres i la Unitat d'Obres Àmbit Interurbà.

Les funcions principals d'aquesta Secció són les següents:
- Planificació del inici de les obres amb totes les parts implicades.
- Coordinació en fase d'execució de tots els agents.
- Seguiment de l'execució de l'obra: compliment estàndard de qualitat de les obres promogudes per la Gerència d'Infraestructures.
- Gestió dels 2 contractes de semintegral urbana.
- Redacció dels plecs tècnics per a la licitació de tots els contractes relacionats amb l'execució de l'obra: Obra, Direcció d'Obra, Assistència ambiental, etc...
- Redacció informes tècnics durant la licitació i adjudicació de l'obra: informe justificació baixa desproporcionada, informe solvència tècnica, informe favorable pla de seguretat i salut.
- Seguiment de la gestió administrativa dels documents contractuals.
- Seguiment autoritzacions d'altres ens gestors d'infraestructures en relació amb les obres promogudes per la Diputació.
- Interlocució entre ajuntaments i Diputació per a una bona coordinació de comunicació durant la fase prèvia i durant la fase d'execució de les obres.

Tasca realitzada

Obres acabades durant l'any 2025

Actuació	Línia	Pressupost
Urbanització d'itineraris de vianants a la carretera BV-1432 de connexió amb l'estació del nord i la carretera C-1415b. TM Granollers	Itineraris de vianants i/o ciclistes	578.920,49 €
Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de la carretera de Rellinars a Can Gonteres (VC-019). Codi de carretera: B-6431. TM de Terrassa	Pla Zonal. Transformació de camins a carreteres	776.431,14 €
Rotonda a la carretera B-522, PK 4+750 a Granollers de la Plana i reordenació d'accessos del PK 3+270 fins al 4+750. TM Gurb	Interseccions	1.106.661,74 €
Reurbanització de la travessera BV-2127 entre Cal Güell i la intersecció amb la BP-2126 a Guardiola de Font-Rubí al TM de Font-Rubí	Travesseres urbanes	962.036,81 €
Millora de la carretera BV-4608 entre el PK 19+450 i el PK 22+185. TM de Manlleu	Condicionament de trams	1.919.409,76 €
Itinerari de vianants a la carretera BV-2112 al seu pas pel gual de la riera de Ribes fins l'accés al Castell de Ribes. TM Sant Pere de Ribes	Itineraris de vianants i/o ciclistes	492.862,57 €
Noves parades de bus a la carretera BV-1602 PK 5+750. TM de Lliçà d'Amunt	Accessibilitat a parades de bus	144.967,26 €
Millora de talús a Can Rimbles, Eixamplament d'obres de fàbrica als PK 3+150 i 3+570 de la carretera BV-5101 i Millora de revolt de Can Bigues. TM Dosrius	Condicionament de trams	577.420,62 €
Rotonda a la intersecció de les carreteres BV-2433 i C-243b. TM Martorell	Interseccions	753.320,65 €
Itinerari a la C16z del PK 86+150 fins al 86+700 per la recuperació de la Via del Carrilet de Gironella. TM Gironella	Itineraris de vianants i/o ciclistes	563.533,99 €
Projecte constructiu d'urbanització de voreres de la travessera urbana de la BV-5006 (tram barri de Can Colomer) entre el PK 1+900 i el PK 2+230. TM Santa	Travesseres urbanes	888.105,55 €
Millora de revolts a la carretera BV-2111, PK 8+055. TM Sant Pere de Ribes	Revolts	219.400,54 €
Itinerari de vianants BV-1248 i millora intersecció C-1415. TM Terrassa	Itineraris de vianants i/o ciclistes	1.452.500,54 €
Millora de revolt a la carretera B-510, PK 1+495 a 1+580	Nous traçats	48.104,76 €
Millora tram BV-4243 TM Berga i Castellar del Riu	Condicionament de trams	1.209.470,65 €
Ordenació ctra. BV-5033 entre el PK 1+650 i el PK 1+850. TM de Sant Andreu de Llavaneres	Altres actuacions preventives de seguretat viària	173.618,75 €
Millora seguretat viària rotonda BV-1501 i B-150. TM Castellbisbal	Pal·liatives de seguretat viària (TCA i IARA)	322.280,83 €

Actuació	Línia	Pressupost
Pacificació de la intersecció de la carretera BV-1468 amb el carrer Mont d'Orsà i millora de l'entorn. TM de Barcelona	Itineraris de vianants i/o ciclistes	345.834,15 €
Millores de la seguretat viària a la carretera BV-5024 entre el pont de la C-32 i la carretera del Ramal. TM Premià de Dalt	Altres actuacions preventives de seguretat viària	231.640,40 €
BV-1201 Instal·lació sistema segur creuament. TM Olesa de Montserrat	Altres actuacions preventives de seguretat viària	48.376,01 €
Millora de les interseccions de les carreteres C-1411a i C-1411ar. TM de Castellbell i el Vilar	Interseccions	169.428,05 €
Nova vorera entre el PK 13+650 i 13+750 i implantació semàfor al PK 13+500 de la ctra. BV-5001. TM Martorelles	Altres actuacions preventives de seguretat viària	198.001,99 €
BV-1466 Travessera 12 actuacions puntuals. TM El Papiol	Travesseres urbanes	219.272,93 €
BV-2429 Vorera Cases Roges. TM Sant Cugat Sesgarrigues	Itineraris de vianants i/o ciclistes	94.622,70 €
Execució de la memòria valorada d'Intervenció arqueològica subsidiari del projecte constructiu d'itinerari de vianants a la carretera BP-1432. TM Bigues i Riells	Itineraris de vianants i/o ciclistes	24.079,00 €
Itinerari Bigues i Riells del Fai. Tractament restes arqueològiques	Itineraris de vianants i/o ciclistes	31.417,78 €
Millora drenatge ctra. BV-1430 entre Rosar i Santiago Rusiñol. TM Canovelles	Drenatge longitudinal i/o transversal	178.464,61 €
Millora de la seguretat viària en la BV-2441 en l'entorn del revolt on hi ha la intersecció amb c/ Coll Humet, entre els PK 9+530 i 9+630. TM de Pontons	Altres actuacions preventives de seguretat viària	77.539,96 €
Enllumenat de viaducte a la ctra. B-603 PK 0+290 i el PK 0+415	Eixamplament i millora de ponts	113.722,00 €
Millora de la seguretat viària en l'entorn de la rotonda partida del PK 0+760 de la BV-2415 a St. Pere Molanta. TM d'Olèrdola	Accessibilitat a parades de bus	110.553,65 €
Memòria valorada de plataforma reductora de velocitat i pas de vianants a la BV-1221. TM de Talamanca	Altres actuacions preventives de seguretat viària	48.385,29 €
Millora de la seguretat viària de la travessera BV-2242. TM de Piera	Travesseres urbanes	76.859,51 €
Millora del paviment de fusta de la passera sobre el riu Cardener a la carretera BV-3003. TM Callús	Eixamplament i millora de ponts	119.729,50 €
BV- 2002 Nou semàfor PK 6+100 Sant Boi de Llobregat	Altres actuacions preventives de seguretat viària	48.104,76 €
Ampliació vorera existent BV-2122 entre PK 2+530 i 2+570. TM Torrelles de Foix. TM Torrelles de Foix	Pla Zonal. Eixamplament de carreteres	37.904,46 €
BV-2122 Embussament pluja entrada escola per obra semàfor. TM Torrelles de Foix	Drenatge longitudinal i/o transversal	47.847,86 €
Aplicació de pintura de color i antigraffiti als calaixos inferiors i a la passera de la rotonda de les ovelletes, BV-2002 i BV-2005. TM Sant Vicenç dels Horts	Interseccions	48.097,50 €
Implantació de la solució de drenatge SUDs a les actuacions de la nova rotonda Ovelletes. TM Sant Vicenç dels Horts	Interseccions	47.942,08 €
Nova cruïlla elevada PK 1+800 ctra. BV-5201. TM de Sant Julià de Vilatorta	Interseccions	48.326,32 €
N-141b Incidències ctra. carrer Les Colònies i zona de la Pineda	Altres actuacions preventives de seguretat viària	15.902,45 €
Ampliació de la vorera del marge esquerre a la carretera BV-5224 entre els PK 10+475 i PK 10+550. TM de Sant Pere de Torelló	Altres actuacions preventives de seguretat viària	39.930,00 €
BV-1201 Semaforització Les Carpes	Pal·liatives de seguretat viària (TCA i IARA)	31.417,78 €

Actuacions a través dels contractes de semintegral urbana

S'han efectuat 33 actuacions de baix cost de seguretat viària mitjançant el contracte de semintegral per un import 512.903,73 € (IVA inclòs).

Actuacions semintegrals urbanes		
	Pressupost	Nre. actuacions
Sector occidental	164.055,94 €	14
Sector oriental	348.847,79 €	19
Total		**33**

Altres tasques internes complementàries

- Redacció d'informes relacionats amb l'execució de l'obra.
- Gestio administrativa dels documents contractuals d'obra.
- Redacció d'informes tècnics relacionats amb la licitació i posterior adjudicació dels contractes d'obra i de direccions d'obra.
- Assistències tècniques de topografia lligades a obres.
- Assistències tècniques de geotècnia lligades obres.
- Gestió del contracte de coordinació de la seguretat i la salut en obres.
- Gestió del contracte de control de qualitat en obres.
- Supervisió de criteris generals de obres.

Resum de l'activitat de la Secció de Gestió i Coordinació d'Obres, per línies d'actuació		
	Obres en curs	Obres executades
Contencions i equipaments en ponts		
Eixamplament i millora de ponts	4.406.808,23 €	233.451,50 €
Nous ponts (i passeres)		
Millora d'interseccions	907.092,52 €	2.173.776,34 €
Reordenació d'accessos		
Condicionament de trams		3.706.301,03 €
Revolts		267.505,30 €
Passos de vianants		
Nous traçats	4.406.347,29 €	
Pla Zonal Transformació camí a carretera		776.431,14 €
Pla Zonal Eixamplament de carreteres		
Itineraris de vianants i/o ciclistes	4.942.091,66 €	3.583.771,22 €
Travesseres urbanes	3.518.255,53 €	2.146.274,80 €
Accessibilitat a parades de bus		255.520,91 €
Integració en entorns naturals		
Altres actuacions preventives seguretat viària	408.062,24 €	1.499.415,15 €
Total	**18.588.657,47 €**	**14.642.447,39 €**

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per 2 persones: la secretària del cap de Servei i una auxiliar administrativa.

Les principals funcions que s'hi desenvolupen són:

- Elaboració, verificació, emplenament i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió del Servei de Millora i Humanització Viària, (actes, autoritzacions, certificats, informes, oficis, sol·licituds d'assistència de la intervenció general CMI).
- Tasques necessàries pel correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació, manteniment i explotació de bases de dades i arxius, reserva de sales de reunions).
- Contactes amb tercers (es dona informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes).
- Seguiment de la contractació.
- Gestió documental.
- Ús d'eines i aplicacions informàtiques disponibles (SAP, AVL, ESEC, IVL, QLIKVIEW, SIGAC, PMT).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació de devolució garanties, liquidacions de les obres, dietes, despeses de locomoció).
- Manteniment de fons documental del Servei de Millora i Humanització Viària (catàlegs tècnics, llibres, estudis, manuals, normativa).
- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració de recursos humans (incidències, previsió de vacances, formació).
- Tramitació electrònica amb els portasignatures (Tediba i CoSignatura), gestor documental digital (GDD) i la plataformes (EACAT i SIR).

Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal

Organització i funcions

La seva funció és l'impuls de la planificació estratègica i tècnica de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, el foment de la transformació digital de l'activitat tècnica i administrativa de la Gerència, i oferir suport tècnic i econòmic als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió de la xarxa viària de titularitat municipal.

L'estructura del Servei és: una Secció de Suport Tècnic en Infraestructures i Mobilitat (composada per la Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal i la Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària), una Secció de Transformació Digital i Carreteres Intel·ligents (que conté la Unitat d'Inventari i Sistemes d'Informació Geogràfica) i la Unitat d'Anàlisi i Temes Estratègics. L'activitat administrativa depèn directament de la cap de Servei.

Secció de Suport Tècnic en Infraestructures i Mobilitat

Té com a objectiu genèric donar suport als ajuntaments en diversos aspectes relacionats amb la mobilitat, seguretat viària, accessibilitat i camins municipals així com l'impuls a la millora de la seguretat viària de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. Des de la Secció es fa la coordinació i impuls de les activitats de les Unitats incloses en aquesta.

Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal

Té com a funcions el seguiment i gestió de diferents figures de suport municipal del Pla de cooperació Xarxa Govern Local (Catàleg de serveis, Programa General d'Inversions, Programa específic d'emergències municipals, Programa sectorial de millora de camins, subvencions nominatives) i d'altres com convenis municipals derivats de subvencions directes. S'encarrega del suport tècnic i econòmic en camins municipals i l'accessibilitat, i del treball tècnic en matèria de contractació pública, en el marc de la prova pilot iniciada per la Diputació de Barcelona.

Activitat de gestió de suport als ajuntaments

S'han mantingut i consolidat les línies de suport següents:

- **Catàleg (Catàleg_CSA_2025 GSIVM).** 509 sol·licituds gestionades, 482 de les quals han estat valorades i 243 han estat estimades:

Resum Catàleg de serveis 2025	
Servei	**Sol·licituds estimades**
Camins municipals (tècnic)	16
Estudis i plans d'accessibilitat (tècnic)	14
Assessorament tècnic en infraestructures i mobilitat (tècnic)	12
Estudis i Plans de mobilitat urbana sostenible (tècnic)	19
Estudis de mobilitat específics o sectorials (tècnic)	17
Actuacions de seguretat viària urbana (econòmic)	67
Actuacions de plans i estudis d'accessibilitat (econòmic)	16
Actuacions de plans i estudis de mobilitat urbana (econòmic)	26
Neteja viària hivernal (econòmic)	55
Contractació gestió d'expropiacions urbanes (econòmic)	1
Total	**243**

- **Programa General d'Inversions (PGI). Línia suport 1 "Projectes sostenibles".** Gestionades 3 sol·licituds: Alpens, Sant Sadurní d'Osormort i Sant Hipòlit de Voltregà.
- **Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027.** 263 ajuts gestionats, per anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027, per un import de 10 MEUR/anualitat. L'any 2025: control i verificació de la justificació de despeses i el control pressupostari per anualitats.
- **Subvencions extraordinàries de camins, ajuts per emergències.** 20 sol·licituds de: Rubí, Gallifa, Vilobí del Penedès, la Granada, les Cabanyes, Pacs del Penedès (2), Rubió, Santa Margarida i els Monjos, Torrelles de Foix (2), Vilafranca del Penedès, el Pla del Penedès, Cabrera d'Anoia, Subirats, Cubelles, El Bruc, Sant Llorenç d'Hortons, Tordera, La Pobla de Lillet.
- **Convenis amb ajuntaments relatius a obres d'Infraestructures viàries i mobilitat**, realitzant el seguiment de 3 convenis noves fases de: Santa Coloma de Gramenet, Sabadell, i Viladecans.
- **Suport tècnic als ajuntaments en Contractació**. L'any 2025 s'ha iniciat aquesta nova línia de suport. Col·laboració amb el Servei Jurídic Administratiu en la redacció de la part tècnica de 7 memòries de contractació. Ajuntaments implicats: Orís, Castellcir, Sant Pere Sallavinera, Sant Mateu de Bages, Viver i Serrateix i Montmajor.
- **Consultes i informes tècnics en l'àmbit de l'Accessibilitat.** 35 consultes municipals en l'àmbit de l'accessibilitat i

2 informes tècnics d'accessibilitat: Pla d'accessibilitat física del CCCB i Anàlisi d'itineraris accessibles de Sant Quirze de Besora.

Catàleg de serveis. Recursos de Camins municipals i Accessibilitat

L'any 2025 s'han ofert, mitjançant el Catàleg de serveis, 4 línies de suport als municipis vinculats als camins municipals i l'accessibilitat.

Resum Catàleg de serveis 2025 (camins municipals i accessibilitat)			
Servei	**Sol·licituds valorades**	**Sol·licituds estimades**	**Pressupost**
Camins municipals (tècnic)	29	16	219.191,50 €
Estudis i plans d'accessibilitat (tècnic)	50	14	248.000,00 €
Assessorament tècnic infraestructures i mobilitat (tècnic)	1	1	5.000,00 €
Actuacions de plans i estudis d'accessibilitat (econòmic)	74	16	411.179,94 €
Total	**154**	**47**	**883.371,44 €**

Pel que fa al recurs tècnic "Camins municipals" durant l'any 2025, s'han lliurat 12 *Documents base per la incorporació de camins als inventaris de camins municipals:*

- De nova redacció: Castellnou de Bages, Gaià, Pallejà, Sant Esteve de Palautordera i Sant Salvador de Guardiola.
- Actualitzacions: Castell de l'Areny, El Papiol, Lliçà d'Amunt, Sant Martí Sesgueioles, Sant Sadurní d'Osormort, Santa Eulàlia de Ronçana i Vallromanes.

S'ha continuat amb la gestió de la incorporació de la capa de camins (SHP) dels municipis al SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal). La capa de camins municipals compta actualment amb un total de 11.150 camins i suma 14.000 Km.

Pel que fa al recurs tècnic "Accessibilitat", durant l'any 2025 s'han lliurat 8 estudis i plans d'accessibilitat als municipis: Centelles, Abrera, Prats de Lluçanès, Sant Cebrià de Vallalta, Castellbell i el Vilar, Sant Cugat Sesgarrigues, Artés, Santa Margarida de Montbui.

Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària

S'encarrega bàsicament del suport tècnic i econòmic als ajuntaments en els temes relacionats amb la mobilitat i la seguretat viària, així com d'altres activitats complementàries relacionades. També desenvolupa estudis i informes relacionats amb la seguretat viària, especialment la detecció i seguiment dels trams de risc d'accidentalitat a la xarxa de carreteres de de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Seguretat viària a la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona

Des de la Unitat es fa el seguiment de l'estratègia de seguretat viària de la Gerència, que és un tema transversal a tota ella i que impregna totes les actuacions.

- Impuls a actuacions reactives a base de comunicar el més aviat possible els accidents mortals i greus tan aviat se'n té constància.
- Redacció de *Estudi de seguretat viària (anys 2029-2023*) amb el càlcul dels índexs de perillositat globals i la definició dels Trams de Concentració d'Accidents.
- Participació en el *iRAP 2025.* És la 24a edició del mapa de risc de la xarxa viària catalana. El va presentar el RACC el 16 de desembre de 2025.
- Participació en el PROYECTO CISVID 2025-2026 de la AEC (Asociación Española de la Carretera) per fer inspeccions de seguretat viària.

Catàleg de serveis. Recursos de mobilitat i seguretat viària

L'any 2025 s'han ofert, mitjançant el Catàleg de serveis, 5 línies de suport als municipis vinculades a la mobilitat i la seguretat viària:

Resum Catàleg de serveis 2025 (mobilitat i seguretat viària)			
Servei	**Sol·licituds valorades**	**Sol·licituds estimades**	**Pressupost**
Actuacions plans mobilitat urbana (econòmic)	49	26	1.020.073,47 €
Actuacions de seguretat viària urbana (econòmic)	128	67	603.134,68 €
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (tècnic)	38	19	851.000,00 €
Estudis de mobilitat específics o sectorials (tècnic)	30	17	254.000,00 €
Assessorament tècnic en matèria d'infraestructures i mobilitat (tècnic)	21	11	55.000,00 €
Total	**266**	**140**	**2.783.208,15 €**

Pel que fa als recursos tècnics "Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible", "Estudis de mobilitat específics o sectorials" i "Assessorament tècnic en matèria d'infraestructures i mobilitat", durant l'any 2025 s'han lliurat 16 estudis:

- Plans i estudis de mobilitat als municipis (PMUS/EMUS): Bigues i Riells, Cabrera d'Anoia, Calldetenes, Castellar del Vallès, Centelles, Gelida, Matadepera, Mollet del Vallès, Montmeló, Parets del Vallès, Sant Boi de Llobregat,

Premià de Dalt, Sant Quintí de Mediona, Santa Maria d'Oló.
- Estudi de camins escolars al municipi de Les Franqueses del Vallès.
- Pla director de la bicicleta a la EMD de Bellaterra.

Jornades, formació i difusió dels temes tècnics de la Secció de Suport Tècnic en Infraestructures i Mobilitat

Jornades
- XVI Jornada Tècnica de mobilitat: Millorant la mobilitat en zones rurals i de baixa densitat. Reptes, estratègies i bones pràctiques.
- Seminari web tècnic "L'aplicació del nou Reglament de circulació: Nous senyals de trànsit".

Formació
- 2 edicions del curs d'"Accessibilitat bàsica i plans d'accessibilitat municipals", adreçat a tècnics municipals, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya.
- A través de la gestió de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació:
  - XVII edició del curs "La planificació i gestió de la mobilitat local".
  - II edició del curs "Mobilitat sostenible en zones rurals i de baixa densitat".

Participació en grups de treball, comissions i altres
- Participació com a ponents a:
  - XVI Jornada Tècnica de mobilitat: Millorant la mobilitat en zones rurals i de baixa densitat. Reptes, estratègies i bones pràctiques.
  - XVII edició del curs "La planificació i gestió de la mobilitat local".
  - II edició del curs "Mobilitat sostenible en zones rurals i de baixa densitat".
  - Taula Rodona: "Espai públic i mobilitat" organitzada per la Direcció General de Transport i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya.
  - Taula rodona: estandardització en les dades de mobilitat. Jornada dades al servei de la mobilitat de Catalunya organitzada per l'ATM.
  - Seminari d'Actualització Urbanística 2025 (SAU) organitzat per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.
  - 2 edicions del curs d'"Accessibilitat bàsica i plans d'accessibilitat municipals", en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya.
  - Seminari "Taller pràctic. Elaboració i gestió de catàlegs i inventaris de camins municipals". Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes de l'ACM i la UAB.
- Reunió plenària del Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat i la supressió de Barreres Arquitectòniques de la Generalitat de Catalunya.
- Guia *Carrers i Salut. Guia per al disseny de carrers saludables*, elaborada pel Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona.
- Diversos grups de treball relacionats amb la mobilitat i la seguretat viària i altres grups transversals de la Diputació de Barcelona com el grup d'entorn urbà i salut, les UDU's (Urbanitzacions amb dèficits urbanístics), la xarxa XAUL (Xarxa d'agendes urbanes locals) i la col·laboració en la redacció del Manual de platges accessibles (Servei de Salut pública), així com en el projecte del Pla transversal d'atenció a la discapacitat (Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat).

Secció de Transformació Digital i Carreteres Intel·ligents

Té com a objectiu general guiar el procés de digitalització de la gerència, i treballa en el desenvolupament de diferents bases de dades i programari per aconseguir aquest objectiu. Es fa la coordinació i impuls de les activitats de la Unitat inclosa en la secció i directament diverses tasques relacionades amb projectes innovadors:
- Informe sobre la utilització de mesures de seguretat viària innovadores electròniques i sistemes intel·ligents a la BV-4022. Cercs i la Nou de Berguedà.
- Pla de modernització de la planificació i gestió de la GSI-VM, per avançar en la utilització dels diversos sistemes i eines tecnològiques de la Gerència.
- Seguiment i participació en el Pla de digitalització de la Diputació de Barcelona.
- Impuls a la implantació del BIM (Building Information Modeling) a la Gerència. S'està treballant en 3 entorns: Coordinació del Grup pilot "0" de la gerència, en el grup tècnic Taula BIM de la Diputació i altres Administracions: en CoBIMCat, format inicialment per la Diputació de Barcelona, la Generalitat, l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) i els ajuntaments de Barcelona i Sant Feliu de Llobregat. Signat el conveni amb l'objectiu d'estandarditzar i impulsar la metodologia BIM.

Unitat d'Inventari i Sistemes d'Informació Geogràfica

Bàsicament les tasques fetes estan relacionades amb els treballs d'aforaments, amb SITCAR (eina GIS que aglutina l'inventari i actius de la Gerència) i en el suport als tècnics de la Gerència en aquests temes.

- Aforaments de vehicles i comportament.
  Pel treball de camp s'han utilitzat 46 equips de comptatge de trànsit (OmegaG, OmegaX3 i Road Runner III), 3 aforadors mòbils MULTI, amb tecnologia d'infraroig i gomes, que permeten comptar vianants i ciclistes en els itineraris confrontats a la carretera i 2 càmeres Scout de Miovision.

El Pla d'aforaments de les carreteres de la Diputació és l'eix central de l'activitat.

Tipus d'aforament	Aforaments	Característiques principals
Pla d'aforaments (carreteres)	602	4.214 dies i 101.136 hores d'aforament 273 estacions (14 primàries i 259 secundàries)
Fora del Pla	96	89 per a la Gerència i 7 per a ajuntaments
Itineraris vianants i ciclistes	67	Mitjançant aforadors mòbils MULTI
Aforaments velocitat (V85)	59	57 per la Gerència i 2 per ajuntaments
Aforaments per imatge	18	360 hores de vídeo (24–48 h per punt)

- SITCAR (Sistema d'Informació Geogràfica de la Gerència). La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona, ha continuat desenvolupant l'aplicació SITCAR (Sistema d'informació territorial de gestió de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona).

  S'ha treballat en el manteniment de les eines informàtiques i en la seva actualització atenent les demandes creixents que imposen la tecnologia (per no quedar-se obsoletes) i les pròpies dels tècnics de la Gerència com titular de les carreteres locals i en la funció de suport als ajuntaments.

Treballs més rellevants:

- Capa accidents de trànsit any 2024 provinents del SIDAT (Sistema Integral de recollida de Dades d'Accidents de Trànsit) que proporciona el Servei Català de Trànsit. S'han calculat els TCA 2019-2023.
- Pla d'Aforaments de l'any 2024 i noves estacions d'aforament.
- Desenvolupament d'eines en ArcGIS Pro per la validació i control de qualitat de la capa de Camins Municipals. S'han carregat 9 municipis. En total hi ha carregats 191 municipis.
- Actualització del graf i incorporat a la capa traspassos trams de les carreteres: N-141z, BV-2129, BP-4653, BV-2041, B-224z i BV-1421.
- Incorporació la nova carretera B-6431, provinent dels projectes de transformació a carretera del Pla Zonal.
- Nova capa: "Camins Gestió DIBA", del Pla Zonal que, tot i ser de titularitat municipal, són de gestió de la DIBA. En total, s'hi han afegit 8 camins.
- Nova base de dades amb el diccionari de dades dels elements d'inventari per incloure els atributs per als models BIM, As-Built, GIS i Lidar i fitxes corresponents.

Unitat d'Anàlisi i Temes Estratègics

Aquesta Unitat desenvolupa activitat d'anàlisi i temes estratègics de tota la Gerència, destacant, en particular, el relacionat amb la planificació pròpia i les seves revisions, els documents de planejament urbanístic externs municipals o supramunicipals, així com estudis i projectes externs de grans infraestructures i l'anàlisi i avaluació de temes estratègics de la Gerència. Les principals tasques realitzades són:

- Documents de planificació viària de la Gerència finalitzats el 2025**:**
  - Contaminació acústica, s'ha redactat: *Pla d'acció en matèria de contaminació acústica de les carreteres DIBA amb trànsit superior als 3 milions vehicles/any. Fase 4 (2022-2027)* i l'*Inventari en matèria de contaminació acústica de les carreteres DIBA amb trànsit superior als 3 milions vehicles/any. Fase5 (2027-2032).*
  - Planificació estratègica en descarbonització, s'ha realitzat: *Full de ruta per a la descarbonització de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.* (Marc d'actuació per reduir les emissions GEH a partir d'una revisió integral del cicle d'activitat de carreteres). Pendent d'aprovació a inicis de 2026.
- Documents de planificació viària de la Gerència en curs:
  - *Revisió del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona any 2025.* El Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona és l'instrument de planificació viària que té per objecte racionalitzar, actualitzar i ordenar la xarxa local de carreteres, identificant aquells camins municipals que estan funcionant com a tal, i aquelles carreteres locals que han perdut aquesta funció.
- Altres estudis finalitzats en 2025:
  - *Anàlisi Infraestructures Viàries en l'àmbit del Pla Territorial Parcial del Penedès.*
  - *Pla Pilot d'itineraris ciclables de proximitat a la comarca de l'Alt Penedès.*
  - *Càlcul de la Petjada de carboni de la GSVIM de la Diputació de Barcelona. Abast 1. Flota de vehicles GSIVM.* Càlcul emissions directes de la flota pròpia.
  - *Estudi "Miradors a la xarxa local de carreteres".*
- Documents de planejament urbanístic externs municipals o supramunicipals, estudis i projectes externs de grans infraestructures.

  La Unitat de Planificació i Temes Estratègics centralitza els passis a tràmit relacionats amb informes de documents de planejament urbanístic externs municipals o supramunicipals, així com estudis i projectes externs de grans infraestructures, per tal de donar una resposta integrada des dels punts de vista de la planificació i la gestió viària (aquesta darrera correspon al Servei de Conservació i Explotació). Al llarg de l'any 2025 s'han laborat:
- 38 informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments.
  - 14 respostes a sol·licituds de planejament territorial, sectorial o urbanístic municipals o supramunicipals.
  - 151 passi a tràmit informes de planejament urbanístic municipal, planejament sectorial o grans infraestructures.

Altres tasques internes o de suport a la resta d'unitats, serveis i Gerència

- Gestió i manteniment de dades relacionades amb planejament i planificació viàries (planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc.). Seguiment de documents.
- Indicadors d'activitat: seguiment de la programació econòmica, comptabilitat analítica, objectius Pla de mandat, Agenda 2030.
- Consultes tècniques sobre el marc legislatiu de carreteres (llei, reglament, ordenança, etc.).
- Implementació del Model de trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a utilitzar-lo en microsimulacions o macrosimulacions de trànsit.

Activitat administrativa del Servei

Les principals tasques que desenvolupen són de suport i gestió en:

- Tramitació d'expedients del Servei (lliuraments a tercers o a Gerència de diversos documents, estudis, plans, informes, oficis, devolució garanties, liquidacions de contractes, actes, autoritzacions, certificats).
- Gestió de les trucades rebudes al Servei i les bústies de correu electrònic departamentals. Distribució i seguiment del missatge.
- Tasques de suport als tècnics: seguiment factures, càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació, manteniment i explotació de bases de dades i arxius, reserva de cotxes, reserva de sales de reunions.
- Suport a la gestió de recursos humans: previsió de vacances, incidències, formació, dietes, despeses de locomoció.

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, del Servei d'Equipaments i Espai Públic i de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans; de la gestió del patrimoni arquitectònic local i de la gestió de la informació geogràfica.

També impulsa el Projecte de les Vies Blaves Barcelona.

La Gerència fixa els seus objectius en la col·laboració amb els ajuntaments en l'àmbit de l'espai urbà per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania, mitjançant l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic i en el manteni-

ment actualitzat de la cartografia bàsica i l'accés a tecnologies i serveis per la gestió d'informació georeferenciada.

Recursos humans

La plantilla de la Gerència a 31 de desembre de 2025 consta de 82 destinacions. El quadre següent reflecteix els diferents llocs de treball. Cal indicar que a la columna de totals s'han afegit també les destinacions actualment vacants.

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Directiu/iva	2	50,0	2	50,0	4	4,9
Comandaments intermedis	5	41,7	2	16,7	12	14,6
Tècnic/a superior	10	35,7	16	57,1	28	34,1
Tècnic/a mitjà/ana	6	35,3	9	52,9	17	20,7
Tècnic/a auxiliar – administratiu/iva	5	23,8	13	61,9	21	25,6
Total	**28**	**34,1 %**	**42**	**51,2 %**	**82**	**100 %**

Recursos econòmics

El pressupost de despeses del conjunt de programes de la Gerència, sense capítol I ha estat de:

Programa	Import (€)
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	67.577.563,70
33310 Palau Güell	343.497,11
33600 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	23.555.653,13
43202 Projecte Vies Blaves Barcelona	4.956.281,74
49200 Gestió cartogràfica local	5.564.556,55
Total altres programes	75.710.015,85
Total Gerència	**177.707.568,08**

El treball desenvolupat durant l'any 2025

Al llarg de l'any 2025, els treballs de la Gerència i de tots els serveis que la formen, s'han realitzat segons el règim de treball establert per la corporació en format de teletreball, presencial mixt i presencial, en funció de cadascun dels llocs de treball, dels objectius dels serveis i oficines i del personal.

El conjunt de treballs, igual que a l'any 2024, s'han realitzat amb la mateixa dedicació, eficiència i professionalitat, i per corroborar aquestes dades es fa una remissió a l'estat d'execució del pressupost dels diferents programes que conformen la Gerència, que ha estat la següent:

Programa	Execució %
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	94
33310 Palau Güell	64
33600 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	83
43201 Projecte Vies Blaves Barcelona	44
49200 Gestió cartogràfica local	95
Total Gerència	**80**

Des de la Gerència s'ha participat de manera activa en diferents accions de formació i difusió de les seves tasques tant nacionals com internacionals, com la participació en la 4a edició del Congrés Internacional de paisatge Urbà ICOUL 2025 realitzat a Costa Rica, i la col·laboració com a docent amb la Escuela de Patrimonio de Nájera del Instituto de Patrimonio Cultural de España del Ministerio de Cultura.

Vies Blaves Barcelona

En el marc de l'estratègia municipalista de la corporació, el projecte transformador Vies Blaves Barcelona forma part del conjunt d'actuacions dirigides a assolir el desenvolupament econòmic sostenible de la demarcació, contribuint activament a l'equitat territorial i a la cohesió social.

Consisteix en la construcció i urbanització d'una infraestructura d'itineraris de lleure saludable i de mobilitat quotidiana sostenible de més de 250 km de llarg que afavorirà la dinamització de les economies locals.

L'objectiu del projecte és aconseguir que els pobles i ciutats al voltant de l'eix del Llobregat i dels seus afluents principals, Anoia i Cardener, assoleixin un nivell de desenvolupament econòmic més sostenible ambientalment i més integrador socialment.

Iniciat en 2016, l'abast del projecte requereix d'un desplegament tècnic i econòmic que en justifica l'execució per trams, en diversos exercicis i en col·laboració amb altres àrees de la corporació i agents externs.

Durant el 2025, per materialitzar el projecte Vies Blaves Barcelona sota els criteris de sostenibilitat mediambiental, soci-

al i econòmica establerts en el Pla director urbanístic en vigor, la Gerència ha dut a terme les accions següents:
- Finalització de les actuacions en infraestructures del projecte Via Blava Anoia fase 1, finançat parcialment amb fons NextGenerationEU, amb supervisió tècnica de l'acompliment del principi de no fer perjudici significatiu al medi ambient durant la seva implementació.
- Execució del Projecte d'obres de supressió d'elements fluvials de la Via Blava Anoia fase 1.
- Supervisió del compliment de les mesures preventives, correctores i compensatòries i de les condicions que s'estableixen en el document ambiental i en la resolució d'informe d'impacte ambiental de la Via Blava Anoia fase 1.
- Redacció de la memòria de seguiment dels indicadors del Programa de vigilància ambiental de la Via Blava Anoia.
- Redacció de l'estudi sobre la millora de l'accessibilitat universal de la Via Blava Anoia fase 1.
- Redacció del Pla de manteniment de la Via Blava Anoia fase 1.
- Aprovació de les Instruccions provisionals de l'ús públic de les Vies Blaves Barcelona.
- Posada a disposició de l'ús públic dels 19 km que conformen la Via Blava Anoia fase 1.
- Inici dels treballs de manteniment de la Via Blava Anoia fase 1, contractació reservada a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció social.
- Redacció de l'Informe de detecció dels arbres de risc i amb defectes mecànics del camí de la Via Blava Anoia fase 1.
- Redacció del Protocol provisional d'actuació de la central receptora d'alarmes del sistema de gestió activa d'emergències i de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia fase 1.
- Disseny i elaboració de senyalització complementària sobre patrimoni natural de la Via Blava Anoia fase 1.
- Redacció del segon text refós del conveni marc de col·laboració subscrit amb l'Institut Català del Sòl per a l'execució de les expropiacions del projecte Vies Blaves Barcelona.
- Col·laboració tècnica en relació amb el procediment d'aprovació definitiva dels projectes d'urbanització de les vies blaves Anoia fase 2 i Cardener, tramitat per l'administració actuant en matèria d'expropiació.
- Licitació del servei de redacció dels projectes de senyalització de les vies blaves Anoia fase 2 i Cardener.
- Replanteig de l'execució i preparació de l'expedient de licitació de les obres del Projecte constructiu i d'urbanització de la Via Blava Anoia fase 2, àmbit 4 i mesures compensatòries.
- Aprovació definitiva del Projecte constructiu de supressió de la resclosa del pont Vell en el riu Cardener de Manresa.
- Supervisió del procediment d'avaluació d'impacte ambiental del Projecte constructiu i d'urbanització de la Via Blava Llobregat.
- Publicació de l'Informe anual de seguiment ambiental del Pla director urbanístic de les Vies Blaves Barcelona.
- Adjudicació del servei de seguiment ambiental 2026-2029 derivat del Pla director urbanístic de les Vies Blaves Barcelona i dels projectes constructius.
- Aprovació de la pròrroga del conveni tipus subscrit amb els ajuntaments afectats per l'execució del projecte global Vies Blaves Barcelona.
- Presentació de la ponència "El projecte de les Vies Blaves" dins de la 9a Trobada d'Entitats d'Estudis del Baix Llobregat, organitzada pel Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat.
- En col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, s'han dut a terme aquestes altres actuacions en relació amb el projecte Via Blava Anoia fase 1, finançat parcialment amb fons NextGenerationEU:
- Elaboració d'informes de seguiment mensuals, de previsió trimestrals, de gestió semestrals, de modificació anual i de subcontractació, relatius al control de l'execució del projecte.
- Convocatòria i celebració de la Taula de Coordinació Local pel seguiment territorial de l'execució del projecte.
- Preparació de l'acte d'inauguració oficial.
- Creació d'un capítol del programa *Un País en Bicicleta: Diario de una Ciclista* de RTVE.
- Redacció de l'encàrrec per a la contractació d'una campanya de descoberta i sensibilització adreçada a la ciutadania.

Com a promotors del Pla director urbanístic Vies Blaves Barcelona, s'han liderat 5 sessions de la Comissió Mixta de Seguiment Ambiental, amb l'objectiu de garantir l'adequada consideració de les mesures ambientals i de mobilitat en cadascuna de les fases de desplegament del projecte global.

Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

Les tasques relacionades amb la restauració de monuments requereixen d'un equip multidisciplinari i en moltes ocasions s'han de realitzar de forma presencial al territori. Per aquest motiu, la majoria del llocs de treball del Servei estan definits com a "presencials mixtes" amb l'objectiu de promoure la col·laboració entre les diferents seccions i unitats, donar resposta a la necessitat de presència física al territori i, alhora, facilitar la implantació del teletreball, sempre amb l'objectiu de donar resposta a totes les feines que el Servei té encomanades.

Definició i objectius

El Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació de Barcelona dona als municipis perquè puguin exercir la seva competència sobre el patrimoni arquitectònic i historicoartístic, per tal de protegir-lo i posar-lo en valor.

El Mètode SCCM

L'SPAL ha desenvolupat i definit un mètode de treball capaç d'oferir les pautes per a la seva activitat restauradora. Un procés metodològic propi, sistematitzat pel Servei i denominat Mètode SCCM, en record del seu nom inicial, Servei de Catalogació i Conservació de Monuments, creat per la Diputació de Barcelona l'any 1914.

Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el patrimoni arquitectònic local

Durant aquest any 2025, s'han realitzat gran nombre d'informes tècnics, redacció de projectes i obres de restauració, tant pel que respecta al suport tècnic com a l'actuació directa. Algunes d'aquestes tasques es realitzen amb personal propi del Servei, en la mesura que ho permet la disponibilitat de recursos humans.

Com a tasques més representatives en aquest programa hi ha les següents:

Planificació en la intervenció en monuments, projectes bàsics i executius de restauració de monuments i obres de restauració en curs i/o finalitzats	
Borredà	Estudi previ de projecte de Cal Royo o Can Font.
Cabrera de Mar	Projecte executiu de restauració del castell de Burriac, fases 4.1 i 4.2.
Calders	Estudi previ de projecte per a la restauració de la fàbrica Jorba de Calders.
Canet de Mar	Estudi previ de projecte de l'edifici municipal Can Pinyol.
Castellar de n'Hug	Obres de manteniment i conservació de les pintures murals gòtiques de Santa Magdalena de l'església de Sant Vicens de Rus.
Cubelles	Obres del projecte modificat executiu d'urbanització de la plaça del castell de Cubelles i el seu entorn. Direcció de les obres, direcció d'execució, coordinació de seguretat i salut i direcció de seguiment arqueològic.
Dosrius	Obres urgents de desmuntatge puntuals i desenrunament a l'edifici de la Torre de les Aigües i direcció facultativa dels treballs.
Fonollosa	Projecte executiu de restauració de la sagristia i sobresagristia de l'església de Sant Vicenç de Fals.
Franqueses del Vallès, les	Estudi de viabilitat planejament UA-21B mantenint l'edifici de l'Agroquímica.
Guardiola de Berguedà	Projecte executiu de reconversió de l'edifici de l'antic hospital del monestir de Sant Llorenç.
Lliçà de Vall	Projecte bàsic i executiu de consolidació estructural i condicionament dels espais nobles de la planta baixa de la masia museu de Can Coll.
Malla	Diagnosi de l'estat actual i necessitats de millora al cementiri.
Manresa	Pla director per a la millora i manteniment de la muralla de Manresa, sector sud-est.
Martorell	Estudi de planificació d'accions per a la conservació i la restauració del Pont del Diable.
Martorell	Obres del projecte bàsic i executiu de restauració de l'arc romà del Pont del Diable. Direcció de les obres, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut.
Monistrol de Montserrat	Reparació d'urgència a l'aqüeducte de Cal Pla i direcció facultativa.
Montmaneu	Direcció de les obres, direcció d'execució, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de la segona fase del projecte d'intervenció al conjunt de la torre de la Panadella "Arranjament de l'entorn del Castellot".
Muntanyola	Estudi de l'església de Sant Quirze i Santa Julita de Muntanyola. Monitorització d'esquerdes.
Palau-solità i Plegamans	Direcció d'obra, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut de les actuacions de consolidació del cos adossat a migdia de la comanda templera de Santa Magdalena.
Rubió	Estudi de monitorització d'esquerdes de l'església de Santa Maria.
Sant Cugat del Vallès	Estudi dels danys observats a un tram de la muralla perimetral del monestir de Sant Cugat del Vallès. Execució i direcció dels sondeigs estratigràfics. Estudi geotècnic. Estudis i treballs d'exploració geofísica de l'entorn.
Sant Julià de Vilatorta	Pla director de la domus de Bellpuig.
Sant Martí Sesgueioles	Pla director del castell de Vilallonga.
Sant Mateu de Bages	Projecte d'adequació de l'accés a la torre del castell de Coaner.
Sant Pere Sallavinera	Direcció de les obres, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut del projecte d'adequació dels itineraris a l'interior del castell de Boixadors.
Súria	Projecte de dotació d'accessibilitat al terrat del castell de Súria.
Taradell	Pla director del castell de Taradell.
Tavèrnoles	Pla director del jaciment arqueològic de la Roca del Purpiol.
Tavertet	Estudi previ de les deficiències del campanar de l'església de Sant Cristòfol.

Tiana	Pla Director de la Cartoixa de Montalegre.
Vallcebre	Estudi de l'església de Sant Julià de Fréixens.
Vilanova i la Geltrú	Projecte executiu d'actuacions previstes al pla director de l'entorn de protecció de la Masia d'en Cabanyes (fase 1).

Actuacions en patrimoni propi	
Brull, el	Finalització de les obres i direcció facultativa del projecte bàsic i executiu d'ampliació de la visita pública i acondiciament del sector de ponent del conjunt monumental del Montgròs.
Vilanova i la Geltrú	Treballs de consolidació dels murs, regularització i acondiciament dels murs, regularització i acondiciament dels paviments interiors i exteriors a l'establiment ibèric i vil.la romà de Darró.
Olivella	Execució de les obres i direcció facultativa dels treballs de manteniment al mig del conjunt monumental del Castell Vell d'Olivella. Treballs pendents executats al 2025.
Talamanca	Projecte bàsic i executiu d'intervencions inicials per a l'obertura parcial del conjunt monumental del castell de Talamanca.
Bigues i Riells	Pla director de Sant Miquel del Fai. Fase de concurs per a la selecció de l'equip redactor.
Matadepera	Treballs preliminars per a la redacció del pla director del monestir de Sant Llorenç del Munt.
Vacarisses	Treballs preliminars per a la redacció de l'estudi previ de projecte de restauració de la casa Vella de l'Obac.

Totes les obres anteriorment relacionades tant en patrimoni propi com municipal han suposat una inversió directa de 887.788,39 € i més de 295 visites d'obra per part dels tècnics del Servei en 7 actuacions que han estat contractades des de la Diputació de Barcelona.

Programes sectorials de patrimoni arquitectònic
Aquest any s'ha fet la liquidació del *Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials* que l'any 2022 es va posar a disposició dels ens locals per actuar en elements patrimonials amb un pressupost de 25.120.912,9 €. Es van rebre un total de 253 sol·licituds, de les quals se'n van atendre 180 de 147 ens locals.

L'execució final ha estat d'un 84 % amb un total de 21.101.478,10 €, amb 159 ajuts justificats i 21 sense justificar. D'aquests, 125 han estat justificats totalment amb un import de 17.911.232,02 €, 34 han estat justificats parcialment amb un import de 3.190.246,08 € i 21 han suposat un import de 2.340.017,92 € sense justificar.

La suma total de l'obra executada dels 159 projectes, ha estat de 49.077.677,07 € amb uns ajuts de 21.101.478,10 €. Això vol dir que la inversió total al territori ha estat 2,32 vegades superior al valor dels ajuts concedits.

Vistos els bons resultats obtinguts, aquest mateix any 2025 s'ha aprovat un nou *Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic,* per un import de 20.000.000 MEUR amb l'objectiu de contribuir al finançament d'actuacions per a la rehabilitació i millora d'equipaments locals amb valor patrimonial, edificis monumentals, jaciments arqueològics, jardins històrics i espais de memòria democràtica. S'ha augmentat la quantia dels ajust fins a un màxim de 275.000 € per edificis, edificacions, jardins històrics i espais de memòria democràtica i 45.000 € per a jaciments arqueològics amb un import màxim de 275.000 € per municipi.

Els ajuts es concediran per concurrència competitiva, el període de sol·licitud va des de finals de setembre de 2025 fins a finals de gener de 2026, sent el període d'execució global de les actuacions del 01/01/2024 fins el 31/12/2027.

Gestió de les subvencions
L'any 2022 es va signar un conveni per a finançar l'activitat del servei de guiatges a diferents monuments de la comarca del Berguedà amb import de 60.000 € per l'anualitat 2025. La Diputació de Barcelona a través de l'SPAL ha concedit durant l'any 7 subvencions a institucions sense ànim de lucre destinades a la restauració de monuments i activitats relacionades per un valor total de 1.164.000 €.

Com altres anys, s'ha atorgat una subvenció, a través d'un conveni amb el Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC), per a la realització del Curset d'Intervenció en el Patrimoni, organitzat per la AADIPA. Aquest any ha estat dedicat al tema "Josep Maria Jujol" i s'ha realitzat de forma presencial i amb l'opció de seguiment telemàtic entre els dies 11 i 14 de desembre.

Informes i informes valorats i vistes tècniques
En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'han redactat 34 actes de visita i 1 document *as built* d'obres dirigides pel personal del Servei. S'han fet 6 informes tècnics valorats i més de 175 informes o documents de gestió relacionats amb els expedients en curs gestionats per la Secció Tècnica de Projectes Obres i Manteniment.

En el marc de les diferents actuacions gestionades per la Secció Tècnica d'Investigació, Catalogació i Difusió (STICD) s'ha redactat un total de 270 informes. S'han realitzat un total de 362 visites al territori per supervisar els treballs de recerca arqueològica, pel treball de camp dels Plans especials i catàlegs, per a la consulta d'arxius i biblioteques, per fer el seguiment de les obres de consolidació i restauració, i per informar o reunir-se amb equips tècnics municipals.

També s'han lliurat 12 documents de faig constar a petició de col·laboradors del Servei i 10 documents de respostes formals a peticions externes.

Intervencions en el Palau Güell
Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell disposa d'un programa pressupostari propi. Les tasques desenvolupades al Palau Güell durant l'any 2025 han estat principalment les següents:
- Treballs de manteniment i conservació del Palau Güell, obert a la visita pública. Aquestes actuacions inclouen el manteniment ordinari, extraordinari i programat, amb intervencions de caràcter preventiu i correctiu, especialment en les instal·lacions tècniques, els elements arquitectònics i els béns patrimonials.
- Treballs de millora, reposició i restauració d'elements singulars del Palau Güell, amb l'objectiu de preservar-ne el valor patrimonial i garantir-ne el bon estat de conservació.

Durant l'any 2025 s'han tramitat 12 contractes vinculats al manteniment preventiu, correctiu i de millora de les instal·lacions, així com a la conservació d'elements arquitectònics, del mobiliari i dels tractaments de protecció i acabat.

Paral·lelament, s'han dut a terme 3 contractes corresponents a estudis i treballs tècnics especialitzats, entre els quals destaquen la diagnosi preventiva de xilòfags, l'actualització del Pla d'Autoprotecció amb la formació del personal del Palau en matèria d'evacuació i emergència; la tramitació i emissió de comunicacions municipals per a la regularització de determinades activitats, així com treballs d'assessorament tècnic per a la millora de la planificació i organització de la gestió del manteniment de l'edifici patrimonial.

En el transcurs de l'any 2025 també s'han executat 2 contractes d'inversió en restauració, centrats en la conservació i restauració de vitralls, elements de pell i altres elements singulars, així com en intervencions puntuals sobre elements ceràmics, amb la finalitat de garantir-ne la preservació i el correcte funcionament.

Alhora, s'han realitzat actuacions correctives urgents i actuacions de suport tècnic associades a l'activitat cultural i a l'ús públic de l'edifici, especialment en el marc de concerts, activitats especials i altres esdeveniments, amb l'objectiu d'assegurar la funcionalitat de les instal·lacions i la seguretat dels usuaris.

El cost total de la inversió de l'any 2025 ha estat de 219.800 €, dels quals 205.500 € corresponen a despeses de manteniment i estudis (capítol II) i 14.300 € a inversions en restauració d'elements singulars (capítol VI).

Manteniment de l'obra restaurada
Durant l'any 2025, s'han realitzat tasques de manteniment i obres menors en edificis restaurats per la Diputació de Barcelona en un total de 6 monuments en 6 municipis, dels quals 5 formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Al programa Berguedà s'han realitzat les actuacions següents:
- Obres referents als treballs de manteniment preventiu i correctiu de les esglésies i el monestir del programa Berguedà de visites guiades, d'import 40.911,07 €, IVA inclòs, que s'ha finalitzat durant l'anualitat.
- Obres referents als treballs d'urgència d'arranjament de les filtracions d'aigües pluvials a l'interior de l'església del monestir de Sant Llorenç, en el municipi de Guardiola de Berguedà, d'import 15.968,49 €, IVA inclòs, que s'ha finalitzat durant l'anualitat.

Al jaciment de Darró a Vilanova i la Geltrú, propietat de la Diputació de Barcelona, on també es realitzen visites guiades, s'han realitzat treballs de consolidació dels murs, regularització i acondiciament dels murs, regularització i acondiciament dels paviments interiors i exteriors a l'establiment ibèric i vil.la romana, per un import de 15.406,93 €.

Això ha suposat una inversió de 72.286,49 €. D'entre els treballs realitzats al Berguedà, aquest any s'ha redactat el projecte executiu de reconversió de l'edifici de l'antic hospital del monestir de Sant Llorenç, a Guardiola de Berguedà.

Plans especials de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental
S'han realitzat els treballs de redacció dels Plans especials de Monistrol de Calders i de Caldes d'Estrac.

Difusió del coneixement, la recerca i la documentació
La tasca realitzada en aquesta línia comprèn els treballs d'investigació, difusió i participació de suport a l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes.

Actuacions i estudis historicoarqueològics
El Servei n'ha realitzat 20.

- **Estudis històrics (documentals, artístics i constructius):**

Se n'han realitzat 3, sobre l'antiga biblioteca popular de Calella, la caseta dels peons caminers de la Llacuna i la fàbrica de Cal Meya (Vilada).

- **Campanyes d'excavació arqueològica:**

Durant el 2025 el Servei ha realitzat amb personal propi la gestió administrativa i direcció tècnica dels controls arqueològics de les obres de manteniment i consolidació del Castell Vell d'Olivella i dels treballs d'adequació a la visita a la fortificació ibèrica de Montgròs (el Brull), totes dues propietat de la Diputació de Barcelona. Igualment, també amb recursos propis, s'ha efectuat el control arqueològic de les obres de restauració de l'arc romà del pont del Diable (Castellbisbal).

D'altra banda, vinculada al Catàleg de serveis de 2024, s'ha dut a terme la gestió administrativa i la supervisió tècnica de la intervenció arqueològica al Serrat Rodó de Sant Boi de Lluçanès. Pel que fa al Catàleg de serveis de 2025, s'han atorgat 13 ajuts del recurs econòmic de *Direcció d'Intervencions Arqueològiques*, amb el corresponent seguiment i acreditació de la documentació justificativa dels treballs efectuats al Camp de les Lloses (Tona), al jaciment iberoromà del Turó del Clascar (Malla), al fortí ibèric del Castellar (la Llacuna), a la vil·la romana dels Calls (Artés), al jaciment protohistòric del Puig del Cocodril (Subirats), al jaciment de Sant Pere de Casserres (Berguedà), al poblat ibèric del Puig del Castell (Cànoves i Samalús), al Casol del Puigcastellet (Folgueroles), al Parc Arqueològic de Puig Ciutat (Oristà), al jaciment de l'Esquerda (les Masies de Roda), al jaciment de la Mota de Sant Pere (Cubelles), al conjunt monumental de Sant Hilari (Abrera) i al Castell de Plegamans (Palau-solità i Plegamans).

També s'ha realitzat la gestió administrativa i la supervisió tècnica dels sondeigs estratigràfics efectuats a l'exterior de la muralla de llevant del monestir de Sant Cugat del Vallès i dels controls arqueològics de les obres d'urbanització de la plaça del castell de Cubelles i de les obres de sanejament de les humitats de la nau sud de l'església del monestir de Sant Llorenç prop Bagà (Guardiola de Berguedà).

Assessorament tècnic en la redacció de plans directors, projectes d'intervenció, i consultes externes d'altres serveis, d'ajuntaments i particulars
S'ha col·laborat en els plans directors o estudis previs de projecte del Castell de Voltrera (Abrera), de la Casa Ybern (Canet

de Mar), del jardí de Can Rogent (Collbató), de la Torre Negra (Sant Cugat del Vallès), del Castell de Taradell, de la Cartoixa de Montalegre (Tiana) i del Museu de la Torneria de Torelló.

També s'ha col·laborat en els projectes d'intervenció al castell de Boixadors (Sant Pere Sallavinera), a la fortificació ibèrica de Montgròs (el Brull), a la plaça del Castell i antigues botigues del Castell de Cubelles i a la muralla de llevant del Monestir de Sant Cugat del Vallès.

A més, s'han resolt consultes diverses d'altres tècnics de Diputació, de tècnics de la Generalitat de Catalunya, de tècnics municipals, de col·laboradors de l'SPAL, de tècnics externs i ciutadans en relació amb actuacions en diferents monuments i qüestions puntuals sobre patrimoni arquitectònic, al nou Programa Sectorial de Restauració i al Catàleg de serveis de 2026.

Treballs de suport tècnic i documentació gràfica i fotogràfica
La Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic col·labora amb les diferents seccions, dins de les tasques que el Servei té encomanades, en l'aspecte topogràfic, fotogràfic, informàtic i ofimàtic.

S'han realitzat un total de 15 aixecaments de plànols sempre sobre una base georeferenciada amb tècniques de fotogrametria digital aèria o terrestre i estació total. Es disposa de 2 drons: un topogràfic i un per a inspecció i documentació, que han permès millorar la planimetria i inspeccionar els monuments abans de començar a intervenir.

Tots els aixecaments s'han lliurat en CAD2D + Orto i en CAD3D + núvol de punts. Una part important són actuacions que requereixen una permanència topogràfica al llarg de l'any: Castell de Boixadors (Sant Pere Sallavinera), la fortificació ibèrica del Montgròs (el Brull) o la muralla del Monestir de Sant Cugat.

S'ha fet el seguiment d'obra amb els replantejos necessaris a la Torre de la Panadella (Montmaneu) i a la fortificació ibèrica del Montgròs (El Brull).

S'han editat i imprès tots els rètols d'obra que el Servei està executant.

S'han dut a terme aixecaments de les restes arqueològiques aparegudes en el transcurs de la restauració dels monuments i el dibuix arqueològic de les plantes del Castell d'Olivella, el Castell de Boixadors (Sant Pere Sallavinera), la muralla de sant Cugat del Vallès i l'arc romà del Pont del Diable de Martorell.

S'han realitzat vídeos 4K i imatges en HD del Castell d'Olivella i de la Torre del Soldat de La Panadella (Montmaneu) per a la inspecció tècnica i/o la documentació i un total de 21 reportatges fotogràfics, 10 documentacions fotogràfiques de maquetes del servei i 13 de l'arxiu de l'SPAL.

S'ha intervingut en 11 projectes desenvolupant bases de dades locals o en línia per la direcció de l'SPAL; en els Plans especials de la STICD; en el Catàleg, tant per al Servei com per a la Gerència, i s'ha donat suport en l'aspecte tècnic, topogràfic, informàtic i ofimàtic a tot el Servei i també fora d'ell.

Participació en la informació

Xarxes socials
Al llarg de l'any 2025 s'ha continuat amb la difusió de la feina feta per l'SPAL a través de l'Instagram: https://www.instagram.com/spaldiba/.

Acaba l'any 2025 amb un total de 1452 seguidors, el que suposa un augment del 15 % respecte l'any anterior. L'any 2025 s'han fet un total de 208 publicacions (105 post, 13 *reels* i 90 històries).

Visites al patrimoni arquitectònic
Des del Servei es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per tal d'apropar-lo a la ciutadania, en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat destaquen les visites regulars realitzades a diferents monuments propietat de la Diputació de Barcelona:
- Establiment ibèric de Darró (Vilanova i la Geltrú): el nombre total de visitants durant el 2025 ha estat de 2.887 persones, el que representa una disminució del 6 % respecte l'any 2024. Del total de visitants, el 56 % han estat dones i el 44 % homes.
- Fortificació ibèrica de Montgròs (el Brull): s'han fet un total de 8 visites (amb aforament limitat) durant el període de setembre a desembre. El nombre total de visitants ha estat de 85 persones, 50 dones i 35 homes.

Pel que fa a les visites del monestir de Sant Sebastià dels Gorgs (Avinyonet del Penedès), on el Servei dona suport tècnic per realitzar-les, el total de visitants ha estat de 2075 persones, el que representa un augment del 165,7 % respecte l'any anterior. Aquest increment es deu, en part, a la celebració del Mil·lenari del Monestir.

L'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera organitza visites al Castell de Boixadors, mentre que el Servei dona suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'Ajuntament transmeten als visitants. El total de visitants de febrer a desembre de l'any 2025 ha estat de 239 persones (126 homes i 113 dones). Durant el mes de gener ha estat tancat al públic per continuar amb les obres de manteniment i millora de la visita pública.

Notes de premsa
Durant el 2025 s'han publicat un total de 23 notes de premsa.

Web
S'ha seguit amb el manteniment i la millora del web del Servei (www.diba.cat/spal).

Conferències
Durant l'any 2025 l'SPAL ha participat en el Màster universitari següent:
- Màster Universitari en Estudis avançats en Arquitectura, en l'especialitat de restauració arquitectònica, de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, on s'han impartit 2 classes d'un total de 4 hores lectives de l'assignatura "Arquitectura, teoria i critica".

Cursos
S'ha participat en el XLVIII Curset de Patrimoni Arquitectònic, Jornades Internacionals d'Intervenció en el Patrimoni Arquitectònic del COAC (Barcelona, 11-14 de desembre 2025).

Comunicació
En col·laboració amb la Secció de Difusió i Publicacions de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de l'Àrea de Presidència, s'ha començat a treballar en la propera publicació en format facsímil, *Memòria referent a la organització del Servei de Conservació i Catalogació de Monuments, que tracta d'establir la Excma. Diputació Provincial de Barcelona*.

Com es ve fent des de fa anys, el Servei participa al mapa interactiu de la Diputació de Barcelona en l'edició de 2025 de

l'*Smart City* mitjançant l'aportació de dades de restauració de monuments.

Arxiu documental i biblioteca
La Unitat d'Arxiu Documental dona suport a les tasques que el Servei té encomanades amb assessorament, documentació, tria d'imatges i informació. També s'han atès consultes en línia i presencials, internes i externes, aquestes últimes arribades a través de la bústia s.patrimonial@diba.cat i les derivades d'altres organismes i administracions.

Durant aquest any s'ha continuat amb la digitalització i la inserció de metadades a les imatges del Fons fotogràfic històric i s'han enregistrat i catalogat més de 35.000 noves imatges al Fons fotogràfic.

També s'ha donat suport per a la creació de publicacions a la xarxa social Instagram.

El fons de la biblioteca comprèn un total de 13.395 documents registrats, 98 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció, restauració i 355 audiovisuals.

Pel que fa al Fons d'expedients i Biblioteca, s'ha continuat amb la classificació i arxiu dels documents i publicacions originats per raó de la tasca encomanada al Servei i d'altres externs arribats per diverses vies i de naturalesa variada.

Servei d'Equipaments i Espai Públic

Definició i objectius

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) és un instrument d'assistència que la corporació posa al servei dels ens locals de la província, per l'assistència tècnica i econòmica, adreçada als serveis bàsics locals: equipaments, espais públics i serveis bàsics del cicle de l'aigua i de les vies municipals.

Amb aquest objectiu, el SEEP dona suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins l'explotació, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de l'obra, oferint diferents suports per a cada una d'aquestes fases.

Aquesta tasca es complementa amb accions per promocionar la qualitat de l'obra pública local, transferir coneixements, innovar i desenvolupar metodologies i eines de gestió i de suport municipal per a la millora contínua dels serveis bàsics locals.

Tasca efectuada

Suport a les inversions locals

Programa general d'inversions (PGI) 2020-2023
Aquest programa s'orienta a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles, constituint un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023. Va ser aprovat en data 30 de juliol de 2020 (AP núm. 95/20), i posteriorment modificat en data 17 de desembre de 2020 (AP núm. 158/20), en data 23 de desembre de 2021 (AP núm. 227/21), 26 de maig de 2022 (AP núm. 76/22) i 26 d'octubre de 2023 (AP núm. 145/23). Entre d'altres objectius el programa pretén promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics que estiguin associats al funcionament dels serveis municipals i a l'exercici de les competències locals: promoure un espai públic inclusiu que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones, a una mobilitat segura i sostenible així com promoure l'acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics i energètics.

A l'any 2025 s'han reconegut obligacions per 14.187.652,33 € i s'ha procedit al tancament del programa. S'han gestionat 487 actuacions per import de 149.612.311,36 € dels quals 9.967.940,18 € corresponen a renúncies i revocacions.

Programa general d'inversions (PGI) 2024-2027
Va ser aprovat en sessió de 29 de febrer de 2024 (AP núm. 22/2024) i posteriorment modificat per acord de la Junta de Govern de data 27 de març de 2025 (AJG núm. 143/25) per tal de flexibilitzar l'execució dels ajuts.

Dins d'aquest mandat el PGI aspira a reforçar la sostenibilitat econòmica, mediambiental i social de les infraestructures i dels béns i equipaments públics; la modernització tecnològica i l'eficiència en la utilització dels recursos; un espai públic inclusiu i que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones; una mobilitat segura i sostenible, i tot aquell conjunt d'inversions vinculades amb l'acció climàtica tant des del punt de vista de la mitigació dels efectes del canvi climàtic com per a fomentar els entorns naturals i la biodiversitat.

A l'any 2025 s'han concedit 70 ajuts per un import de 30.543.765,57 €.

A 31 de desembre de 2025, l'estat de les actuacions del Pla gestionades pel SEEP és el següent:

PGI 2024-2027	Imports (€)	Actuacions
Actuacions no iniciades	5.466.194,75	21
Actuacions iniciades	31.966.502,44	69
Actuacions finalitzades	3.783.972,32	17
Total	**41.216.669,51**	**107**

Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials
El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de 24 de febrer de 2022, va aprovar el Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics amb valors patrimonials i el seu règim regulador, així com la convocatòria per a la concessió dels ajuts en el marc d'aquest programa.

El patrimoni arquitectònic local és competència bàsica dels ens locals i amb aquest Programa sectorial es pretén contribuir al sosteniment de les despeses derivades d'obres i actuacions de rehabilitació, reforma i millora d'edificis, equipaments i béns locals amb valors patrimonials. Aquestes obres i actuacions han de tenir la finalitat de millorar la seguretat, el confort i l'accessibilitat, i d'afavorir l'eficiència i l'estalvi energètics, mitjançant el foment de l'ús racional de l'energia, la utilització de les energies renovables i la millora de la gestió energètica, amb la introducció de tecnologies energèticament més eficients.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 d'octubre de 2022, va aprovar la resolució del procediment de concessió dels ajuts, amb un total de 20.000.000 MEUR repartits en 136 actuacions periodificades per l'any 2022, 2023 i 2024. El Ple de la Diputació de Barcelona, de data 23 de febrer de 2023, incrementà la quantia en 5.120.912,90 € repartits en

44 actuacions. A l'any 2025 s'han reconegut 100 obligacions per import de 12.595,906,72 € corresponents a actuacions pendents de justificar de l'última anualitat.

Al tancament d'aquest Programa dels 25.120.912,90 € concedits, s'han justificat ajuts per import de 21.101.478,10 €, el total de les renúncies i revocacions és de 4.019.434,80 €.

Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 de juny de 2024 (AP núm. 95/2024), va aprovar el Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua com a fons de prestació, per un import total de 100 MEUR distribuïts en les anualitats 2024 i 2025 a raó de 75 i 25 MEUR respectivament a 311 ens locals, els quals poden destinar l'import atorgat a finançar actuacions executades en el període global 2023-2027. Aquest Programa té per objectiu promoure la millora de l'estat de les xarxes municipals d'abastament d'aigua per millorar-ne el rendiment, reduir les pèrdues i maximitzar l'eficiència en la seva gestió, amb especial atenció als municipis amb dèficits infraestructurals.

L'any 2025 s'han justificat 1.201.779,03 € corresponents a 10 actuacions i s'ha tramitat una renúncia per import de 100.000 €.

Ajuts econòmics de la convocatòria de Catàleg en règim de concurrència competitiva del recurs de Cicle de l'aigua i de Verd urbà

Any 2024

a. La Junta de Govern, mitjançant l'acord núm. 177/24, de 25 d'abril de 2024, va aprovar la resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics, en règim de concurrència competitiva, del recurs de l'any 2024 «Cicle de l'aigua: manteniment i millora de les xarxes d'abastament d'aigua» per a l'execució d'actuacions de millora de les xarxes d'aigua potable municipal, amb l'objectiu principal de reduir les pèrdues d'aigua i augmentar els rendiments. L'ajut inclou campanya de detecció de fuites a les conduccions de les xarxes d'abastament d'aigua i actuacions per a la sectorització i el telecontrol de les xarxes d'abastament d'aigua. S'han aprovat 108 actuacions per import de 958.418,80 €.

Una vegada tancat l'any 2025, la gestió és d'import de 739.729,61 € justificats i l'import de les renúncies i revocacions és de 218.689,19 €.

b. La Junta de Govern, mitjançant l'acord núm. 388/24, d'11 de juliol de 2024, va aprovar la resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics, en règim de concurrència competitiva, del recurs de l'any 2024 «Verd urbà: manteniment i millora», per a l'execució d'actuacions de jardineria per millorar la qualitat del verd urbà que tinguin com a objectiu simplificar i reduir les tasques de gestió i manteniment anual recurrent i/o reduir el consum d'aigua i/o millorar la resistència de la vegetació a la sequera. S'han aprovat 16 actuacions amb un import de 140.000,00 €. Una vegada tancat a l'any 2025, la gestió és de 114.385,97 € i l'import de les renúncies i revocacions és de 25.614,03 €.

Any 2025

La Junta de Govern, mitjançat l'acord núm. 189/25 de 10 d'abril de 2025, va aprovar la resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics, en règim de concurrència competitiva, dels recursos següents:

a. "Cicle de l'aigua: manteniment i millora de les xarxes d'abastament d'aigua". S'han aprovat 10 actuacions per import de 99.762 €.
b. "Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd". S'han aprovat 19 actuacions per import de 149.697,63 €.
c. "Vials municipals: actuacions derivades dels plans, estudis i projectes de millora i reparació de ponts" per a l'execució d'actuacions de millora dels ponts municipals, amb l'objectiu principal de corregir les patologies existents i millorar la seguretat garantint una correcta funcionalitat i comoditat de circulació dels ponts municipals locals. S'han aprovat 4 actuacions per import de 160.000 €.
d. "Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment" per l'execució d'actuacions de manteniment correctiu en equipaments municipals, que estiguin inclosos en Plans inicials de manteniment o Plans de manteniment, amb l'objectiu d'allargar la vida útil dels edificis i les seves instal·lacions i corregir les deficiències detectades. S'han aprovat 21 actuacions per import de 251.355,31 € i s'ha justificat 1 actuació per import de 4.517 €.
e. "Direccions arqueològiques" l'objectiu d'aquest recurs econòmic és el proveïment als ajuntaments de l'ajut necessari per finançar la direcció de la intervenció arqueològica que permeti a assolir el coneixement del bé patrimonial. La recerca arqueològica d'un monument o jaciment i del seu entorn és fonamental per a la definició i valoració dels seus elements patrimonials i per a la seva conservació i protecció posteriors. S'han aprovat 13 actuacions per import de 80.000 € i s'ha justificat 1 actuació per import de 4.000 €.

Subvencions nominatives i de concessió directa

1. Subvencions any 2024. A data 31/12/2025 s'han finalitzat 181 actuacions per import de 47.987.960,82 € dels quals l'import 3.681.561,48 € correspon a renúncies, resten per finalitzar 2 actuacions que els ens locals han presentat allegacions en el termini d'audiència de la revocació provisional i estan pendent de resoldre.
2. Subvencions any 2025. S'han atorgat 241 subvencions per import de 54.905,618,70 € i s'han justificat 823.581,99 €.

Actuacions de suport tècnic

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador. Dins del Catàleg s'inclouen els serveis de suport tècnic que el SEEP ofereix als ens locals. L'any 2025 s'han rebut un total de 506 sol·licituds, i s'ha disposat d'un pressupost de 2.102.545 €, generant els treballs que es detallen a continuació:

Suport tècnic	Nombre de treballs	Nombre d'entitats	Import (€) 2025
Conjunt de treballs realitzats	140	95	1.599.304,78 €

El número de treballs realitzats i d'entitats ateses ha augmentat lleugerament respecte dels treballs realitzats durant l'any 2024, degut a què els costos dels treballs contractats i de les actuacions aprovades és inferior als contractes de l'any 2024 i s'han pogut fer més treballs amb personal intern. Durant l'any 2025 s'han iniciat 20 concursos i s'ha adjudicat 15.

En total, les assistències arriben a tots els tipus de municipis de la província, hi ha però una major presència dels de població inferior a 10.000 habitants.

A més dels recursos de Catàleg, s'han fet treballs d'assistència tècnica, assessoraments sobre temes específics, dictàmens, participació en jurats de concursos de projectes, i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública en serveis bàsics locals que van necessitar els ajuntaments. Aquests treballs es van fer amb mitjans propis (les persones tècniques) del SEEP.

Els recursos oferts al Catàleg es poden classificar en 2 grups:

El suport als equipaments municipals i a l'espai públic, que al 2025 comptava amb els recursos següents:
- *Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles*, que inclou plans directors, estudis de programació, estudis d'optimització energètica, avantprojectes i projectes executius, plans inicials de manteniment d'equipaments i estudis d'usos temporals d'espais buits.
- *Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients*, que inclou plans directors, estudis previs i estudis de programació d'espai públic, avantprojectes i projectes d'urbanització i estudis de paisatge urbà.
- *Verd urbà: plans, estudis i projectes*, que inclou plans directors, plans de gestió, estudis i projectes del verd urbà i estudis d'implantació de sistemes urbans de drenatge sostenible.

Suport als equipaments municipals i l'espai públic	Nombre treballs	Nombre d'entitats*	Import (€) 2025
Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	22	22	318.407,93
Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients	18	18	233.983,48
Verd urbà: plans, estudis i projectes	15	15	89.336,10
Total	**55**	**50**	**641.727,51 €**

* Hi ha 5 municipis on s'han iniciat 2 treballs (Esparraguera, Roda de Ter i Premià de Mar, amb un treball d'equipaments i un d'espai públic; i Sant Pere de Riudebitlles i Cardona, amb un treball d'espai públic i un de verd urbà).

El més destacat del 2025 pel que fa a suport tècnic en actuacions d'equipaments i espai públic és:
- El nombre global de treballs iniciats aquest any ha crescut respecte l'any anterior, passant de 48 a 55 treballs nous. D'aquests treballs, 7 estudis ha estat possible realitzar-los amb mitjans propis.
- Respecte l'any anterior, el nombre de sol·licituds rebudes s'ha mantingut força estable globalment (226 sol·licituds). Per tipologies, s'han rebut 96 sol·licituds d'Equipaments, 58 sol·licituds d'Espai públic i 72 sol·licituds de Verd Urbà.
- S'ha mantingut la diversitat de treballs atesos, amb totes les tipologies de recursos oferts a Catàleg. Els percentatges de sol·licitud ateses respecte de les sol·licituds rebudes es situa en el 22 % en el cas d'*Equipaments*, en el 31 % en el cas *d'Espai públic* i en un 21 % en el cas de *Verd urbà*.
- El pressupost anual gestionat en suport tècnic d'actuacions en equipaments i espai públic ha estat molt similar a l'any anterior.

El suport a les xarxes de serveis bàsics locals de gestió del cicle de l'aigua i les infraestructures dels vials municipals, aquest any 2025 té la mateixa configuració que l'any 2024 i es concreta de la forma següent:

El recurs *Cicle de l'aigua*: plans, estudis i projectes de serveis bàsics locals d'abastament, sanejament, rieres i torrents inclou suport tècnic als càrrecs electes municipals i al personal tècnic, per a la presa de decisions sobre les inversions que cal dur a terme en les infraestructures d'abastament d'aigua potable i sanejament integral d'aigües pluvials i residuals, per fer front als reptes que representen els episodis de sequera i inundacions en el context de canvi climàtic, mitjançant la redacció dels documents tècnics següents:
- Pla director d'abastament d'aigua potable municipal, sanejament Integral (xarxa de clavegueram), drenatge sostenible d'aigües pluvials (sistemes urbans de drenatges sostenible, SUDS), rieres, torrents i barrancs en sòl urbà, recursos hídrics locals alternatius, resiliència de les infraestructures i serveis bàsics urbans.
- Estudis i projectes d'infraestructures d'abastament d'aigua potable, infraestructures de sanejament, millora de la gestió municipal dels serveis d'abastament i de sanejament, implantació de sistemes urbans de drenatge sostenible (SUDS), inundabilitat, rieres, torrents i barrancs en sòl urbà i recursos hídrics alternatius.

I el recurs Vials municipals: plans, estudis i projectes de paviments, enllumenat, carrils bici, ponts, talussos i urbanitzacions inclou la redacció dels documents tècnics per a la correcta prestació dels serveis bàsics locals en els vials de titularitat municipal.

Inclou: disseny, planificació i millora de l'enllumenat públic, planificació de la millora i el manteniment de la pavimentació i conservació de les vies públiques, urbanització de nous vials, reurbanització de vials existents, estabilització d'estructures de contenció i talussos, millora i manteniment de camins municipals, disseny i manteniment de ponts, i disseny i planificació de carrils bici.

També s'inclou la redacció de documents tècnics pel diagnòstic de l'estat de les urbanitzacions amb dèficits urbanístics (UDU) i les actuacions necessàries per corregir les deficiències, d'acord amb els requeriments normatius, de manera que es pugui culminar la seva regularització.

Suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals	Nombre treballs	Nombre d'entitats*	Import (€) 2025
Cicle de l'aigua: plans, estudis i projectes de serveis bàsics locals d'abastament, sanejament, rieres i torrents	44	38	613.541,67
Vials municipals: plans, estudis i projectes de paviments, enllumenat, carrils bici, ponts, talussos i urbanitzacions	41	37	344.035,60
Total	**85**	**68**	**957.577,27 €**

* Hi ha 17 municipis on s'han iniciat 2 treballs, per això la discrepància entre nombre de treballs i nombre d'entitats beneficiàries.

S'ha incrementat significativament el nombre de treballs total passant de 56 a 85, alhora que el pressupost consignat per l'any 2025 disminueix lleugerament passant de 991.492,02 € a 957.577,27 €, el què significa un decrement del 3,54 %.

El pes més important de treballs és el del Cicle de l'aigua: plans, estudis i projectes de serveis bàsics locals d'abastament, sanejament, rieres i torrents amb un 64,07 % del total del pressupost i el dels Vials municipals: plans, estudis i projectes de paviments, enllumenat, carrils bici, ponts, talussos i urbanitzacions és d'un 35,9 3%.

Ajuts per contingències
El 30 de gener de 2020 es va aprovar el Programa d'ajuts per a emergències municipals. Tot i que el programa depèn de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el Servei d'Equipaments i espai públic s'ha encarregat de gestionar la línia de suport 2 del programa destinada als «Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà». Durant l'any 2025 han arribat 20 noves peticions, s'han redactat 11 informes d'instrucció i s'han tramitat 9 justificacions de despeses.

Promoció de la qualitat en l'obra pública
Aquest programa té com a objectiu facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. En aquest sentit, el Servei manté una oferta ja consolidada com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per anar avançant en la millora continuada i en la definició de nous serveis.

Activitats de formació

L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials locals i d'aquesta manera contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i dels serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2025 s'ha continuat en les línies de formació ja consolidades com són els cursos i jornades a tècnics municipals.

Activitats realitzades
- Curs Criteris de poda d'arbrat (semipresencial)

Curs que pretén oferir als assistents els conceptes bàsics necessaris per poder organitzar la poda i establir les bases d'una correcta gestió de l'arbrat urbà. Dirigit a tècnics municipals i tècnics de la Diputació de Barcelona involucrats en la gestió de poda d'arbrat, així com a encarregats i podadors.

Amb una durada de 18 hores i organitzat en 4 sessions: 3 sessions de 4 hores de videoformació i una sessió de 6 hores en format presencial de pràctiques al carrer. Aquest any s'han realitzat 3 edicions d'aquest curs amb un total de 47 assistents:

Homes	35
Dones	12
Total	**47**

- Curs Disseny i Oportunitats d'Implantació de Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible (SUDS) (presencial)

Curs en el qual tècnics experts, tant d'administracions públiques com d'empreses privades, que ja han implantat aquests sistemes, exposen les seves experiències i comparteixen els seus criteris quant a materials, dimensions, emplaçaments, etc., més adequats per a la consolidació de sistemes de drenatge urbà sostenible. Amb l'objectiu de dotar d'eines als tècnics municipals que ja coneixen l'existència dels sistemes urbans de drenatge sostenible, tant pel que fa al dimensionament, els materials, etc. com a les localitzacions més adequades i les oportunitats per a la seva implantació.

Curs de 15 hores organitzat en 3 sessions presencials de 5 hores. Amb un total de 24 assistents:

Homes	14
Dones	10
Total	**24**

- Curs Entorn urbà i salut: edificació i espai públic saludable (Semipresencial)

Aquest curs forma part de l'itinerari formatiu d'Entorn urbà i salut. Organitzat per oferir eines als tècnics municipals per tal que puguin incloure la visió sobre l'impacte en la salut de les persones dels projectes i obres d'espai públic i d'edificació (equipaments i habitatge), que es gestionen des dels serveis tècnics locals. Destinat a arquitectes, arquitectes tècnics i enginyers municipals i a tècnics de la Diputació de Barcelona que treballin en urbanisme, habitatge, equipaments, espai públic, etc.

Aquest curs ha tingut una durada de 20 hores, repartides en 4 sessions de 2,5 hores cadascuna en format videoformació, i de 2 sessions de 5 hores en format presencial, amb un total de 19 assistents:

Homes	08
Dones	11
Total	**19**

- Curs Gestió de Poda d'Arbrat (semipresencial)

Curs que pretén oferir als assistents els conceptes bàsics necessaris per poder organitzar l'execució de la poda i establir les bases d'una correcta gestió de l'arbrat urbà. Destinat a tècnics i encarregats municipals i tècnics de la Diputació de Barcelona involucrats en la gestió de l'arbrat públic, que hagin acreditat el *curs Criteris de poda d'arbrat.* Curs presencial de 16 hores organitzat en 3 sessions: la primera de 4 hores de videoformació i 2 sessions de 6 hores presencials, amb un total de 9 assistents*:*

Homes	6
Dones	3
Total	**9**

- Curs Selecció d'Espècies d'Arbrat Viari: Anàlisi i Disseny de Carrers Arbrats (presencial)

Curs organitzat per conèixer l'anàlisi i disseny de carrers arbrats i aprenentatge del protocol de treball per decidir les espècies idònies, emprant la metodologia desenvolupada a la *Guia de selecció d'espècies de verd urbà: arbrat viari* de la Diputació de Barcelona. Destinat a tècnics especialistes de serveis de desenvolupament territorial de la Diputació de Barcelona i tècnics municipals: arquitectes, enginyers, tècnics de mobilitat, enginyers tècnics, arquitectes tècnics Curs presencial de 20 hores organitzat en 4 sessions de 5 hores, amb un total de 14 assistents:

Homes	10
Dones	4
Total	**14**

- Curs Selecció d'Espècies de Verd Urbà (presencial)

Curs organitzat amb l'objectiu de conèixer els criteris mínims d'un espai plantable i de selecció de les espècies de verd urbà, utilitzant la metodologia de treball de la *Guia de selecció d'espècies de verd urbà: jardineria*, de la Diputació de Barcelona. Curs presencial de 25 hores organitzat en 5 sessions de 5 hores, amb un total de 15 assistents:

Homes	10
Dones	05
Total	**15**

- Curs Treballs de Poda d'Arbrat (presencial)

Curs que pretén oferir als assistents els conceptes bàsics necessaris per poder executar la poda i establir les bases d'una correcta gestió de l'arbrat urbà. Destinat a encarregats i podadors municipals involucrats en la gestió de l'arbrat públic, que hagin acreditat el *curs Criteris de poda d'arbrat*. Curs presencial de 18 hores organitzat en 3 sessions de 6 hores. Aquest any s'han fet 2 edicions d'aquest curs, amb un total de 18 assistents:

Homes	14
Dones	4
Total	**18**

- Jornada Eines de gestió i planificació de les inversions i manteniment de la vialitat municipal (paviments, camins, ponts i carrils bici)

El primer objectiu de la jornada és exposar la metodologia establerta en els Plans de renovació i manteniment de paviments municipals (calçades o voreres), camins i ponts que permet obtenir una priorització valorada de les actuacions a realitzar a partir de diversos índexs de controls i definir el calendari de manteniment futur de les infraestructures.

El segon objectiu, és donar a conèixer les eines que la Diputació posa a disposició dels responsables municipals per la gestió dels paviments (calçada, voreres o camins) i ponts per a l'actualització constant de l'inventari, prioritat i costos d'actuacions.

Finalment, es vol donar a conèixer els criteris i recomanacions per a la implantació dels carrils bici en àmbits municipals i a la xarxa de carreteres locals de la Diputació de Barcelona aprofitant per exposar les gestions de coordinació entre la Diputació i la Generalitat per definir un manual consensuat en l'àmbit autonòmic.

Jornada presencial de 5 hores, destinada a càrrecs electes, tècnics municipals, col·lectius professionals relacionats amb la planificació i gestió de la vialitat municipal (arquitectes, enginyers de camins, enginyers industrials, etc.). Amb un total de 81 assistents:

Homes	59
Dones	22
Total	**81**

- I jornada «Eines per a la gestió de talussos i estructures de contenció»

Els objectius de la jornada són, d'una banda, exposar la metodologia i els procediments de què disposa la Diputació de Barcelona per als estudis i projectes sobre resolució de la problemàtica d'estabilitat dels talussos. I, de l'altra, donar a conèixer, des del Servei d'Equipaments i Espai Públic, l'eina digital que s'està desenvolupant, la qual permetrà als responsables municipals establir prioritats en futures actuacions per fer front a les inestabilitats dels talussos, tenint en compte la susceptibilitat i vulnerabilitat d'aquests.

Jornada presencial de 4 hores, destinada a càrrecs electes, tècnics municipals, col·lectius professionals relacionats amb la gestió de talussos i estructures de contenció (enginyers de camins, geòlegs, etc.). Amb un total de 71 assistents:

Homes	44
Dones	27
Total	**71**

- Seminari web de presentació de la Comunitat de coneixement del Cicle Local de l'Aigua

Seminari web organitzat per explicar el funcionament de la Comunitat de coneixement del Cicle Local de l'Aigua.

La Comunitat està dissenyada per ajudar en el dia a dia a totes aquelles persones que, dins l'àmbit local, tenen al seu càrrec l'abastament d'aigua potable, el manteniment de les xarxes de clavegueram, la supervisió dels abocaments al medi, els problemes per inundacions, el manteniment de rieres i torrents, la implantació de sistemes urbans de drenatge sostenible, i tot allò que té a veure amb el cicle local de l'aigua. Donant un suport més directe al personal tècnic i electes municipals, i fomentant el traspàs d'informació entre ens.

- Ponències (Participació del personal del Servei a actes organitzats per altres departaments o institucions):

Presentació del *Pla Director del Verd Urbà, Pla Director de l'Espai Públic i Eina de salut en l'espai públic* en el Màster planificació urbana, sostenibilitat i canvi climàtic. Organitzat per l'ETSAB. Barcelona, 24 de febrer de 2025.

Participació a la sessió *Spaces that move us: fostering physical, emotional & social engagement in public spaces,* dins el Concious Cities Festival 2025 - ISGlobal. Barcelona, 25 de març de 2025.

Presentació *Vianant i Espai Públic* durant el Curs de Planificació i Gestió de la Mobilitat, organitzat per l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària (Diba). 4 d'abril de 2025.

Presentació *Transformación del espacio público en clave salud* en el marc del *Taller de diseño urbano sostenible y dinamización urbana,* organitzat per la Universitat de Castilla - La Mancha: "Máster en Formación Permanente en Urbanismo, Dinamización y desarrollo Sostenible de Municipios y Ciudades Pequeños". 10 d'abril de 2025.

Presentació *DIGITALITZACIÓ. La gestió del manteniment: un desafiament social i una oportunitat professional,* en el marc de la Fira Construmat. Barcelona, 20 de maig de 2025.

Participació en la sessió de treball sobre la prevenció de residus i la reutilització, en el marc del projecte *Recircula,* organitzat per Rezero (Fundació per a la Prevenció de Residus i el Consum Responsable). 30 de setembre de 2025.

Sessió de planificació i programació d'equipaments al Màster habilitant, organitzat per Jaume Valor. Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona - UPC. 7 d'octubre de 2025.

Presentació de *l'Eina per avaluar els determinants de salut en l'espai públic*, *Pla director d'espai públic i Pla director de verd urbà*, Study visit of Haarlem City to the Barcelona Provincial Council. 22 d'octubre de 2025.

Participació a la sessió *Ongoing and Future consultations: Water Resilience strategy,* organitzat per European Commitee of the Regions. RegHub workshop. Barcelona, 13 de novembre de 2025.

Presentació de la ponència *Espacio público i salud* en el marc del *IX Congreso Nacional de los Técnicos Municipales,* organitzat per Instituto de Tecnología de la Construcción – IteC. Barcelona, 11 de desembre de 2025.

Activitats de comunicació i difusió

Presentacions públiques de treballs:
- Presentació del *Pla director d'equipaments de Cardedeu* a l'equip de govern i l'oposició. Ajuntament de Cardedeu, 30 de gener de 2025.
- Sessió de participació ciutadana per *l'Estudi de reurbanització de la plaça de cal Bassacs,* Ajuntament de Gironella, 12 de febrer de 2025.

Altres activitats de comunicació i difusió

- Presentació de la publicació *Guia per al disseny de carrers saludables*, dins el cicle "Parlem de...", organitzat per la Llibreria de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 11 de desembre. Acte presencial.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local desenvolupa la seva activitat en el suport als ens locals en matèria de cartografia i gestió de la informació geogràfica, com a instruments fonamentals per al coneixement, la planificació i la gestió integrada del territori. Igualment, presta suport a les diferents àrees de la corporació i a la pròpia Gerència en els processos de planificació estratègica en aquest àmbit.

Els seus objectius principals són:
- Dotar el món local de la informació geogràfica fiable i operativa necessària per a les tasques d'anàlisi, planificació i exercici de les competències locals, com ara el planejament urbanístic, les xarxes de serveis bàsics locals, el patrimoni historicoartístic, les adreces o la protecció civil.
- Mantenir la informació geogràfica accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
- Donar suport i assessorament tècnic als ajuntaments en matèria de cartografia, ortofotos, models digitals d'elevacions, informació geogràfica, sistemes d'informació geogràfica (SIG) municipal i infraestructures de dades espacials (IDE) locals.
- Gestionar una xarxa territorial d'ens locals amb objectius comuns, fomentant l'intercanvi d'experiències i l'aprofitament eficient de recursos.
- Col·laborar amb les diferents àrees de la Diputació de Barcelona en tots els aspectes relacionats amb la informació geogràfica, les eines SIG i les IDE.
- Dissenyar i desenvolupar projectes en l'àmbit dels sistemes d'informació geogràfica.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent i específica dins l'àmbit competencial.
- Representar la corporació en òrgans, comissions i grups de treball vinculats a la informació geogràfica, els sistemes d'informació territorial i les IDE, a nivell local, autonòmic i nacional.
- Gestionar la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la Diputació de Barcelona, que integra i posa a disposició de la ciutadania la informació geogràfica de la província i els recursos alineats amb els estàndards i normatives vigents, mitjançant el portal IDEBarcelona i el portal de dades geogràfiques obertes.
- Desenvolupar accions de formació, comunicació i difusió en relació amb els àmbits d'activitat de l'Oficina.
- Posar a l'abast del món local, dels serveis interns, empreses, universitats i ciutadania en general la informació geogràfica, a través del portal de dades geogràfiques obertes.
- Vetllar pel compliment dels objectius específics del Pla de mandat relacionats amb l'àmbit d'actuació, concretament el que fa referència a oferir suport als ens locals en la gestió i difusió de la infraestructura cartogràfica vinculada a les seves competències.

A continuació es descriuen les principals línies d'actuació i activitats desenvolupades.

Tasca efectuada

Suport en cartografia i altres informacions geogràfiques de base

L'objectiu principal d'aquest àmbit és proveir els ajuntaments i els serveis interns d'una cartografia topogràfica, ortofotos i models digitals d'elevacions oficials a escala local, que serveixin com a base per a la incorporació de les informacions geogràfiques derivades de les competències del món local. A través del Catàleg de serveis es faciliten recursos per a l'elaboració de cartografia topogràfica i ortofotos a escala 1:1000, així com de models digitals d'elevacions.

L'activitat principal s'ha centrat en l'actualització de la cartografia topogràfica urbana i de l'ortofoto a escala local de municipis de fins a 50.000 habitants. Aquesta informació, propietat de la Diputació de Barcelona, es lliura als ajuntaments i posteriorment es publica per a l'accés de la ciutadania. Està disponible en diversos formats, adaptats a les necessitats municipals i d'acord a la normativa vigent, a través del Portal de dades geogràfiques obertes i del SITMUN.

Per a l'elaboració de la cartografia i les ortofotos és necessari disposar d'un vol fotogramètric de l'àmbit d'actuació. Aquest any s'ha planificat, delimitat i contractat un vol fotogramètric amb un GSD de 7 cm, realitzat simultàniament amb tecnologia LiDAR amb una densitat mitjana de 20 punts/m², que cobreix aproximadament una quarta part de la província de manera contínua. Aquest vol és imprescindible per a la posterior actualització de la cartografia topogràfica urbana, l'elaboració de l'ortofoto municipal contínua, els models digitals d'elevacions i el núvol de punts per a la visualització 3D del territori. El 2025 s'ha programat el vol de 100 municipis, amb una superfície total de 218.493 hectàrees.

Els treballs anuals de cartografia i d'ortofoto es programen en funció de la dotació pressupostària i constitueixen recursos materials del Catàleg de serveis. Els requisits de concessió són, en el cas de la cartografia topogràfica, que es tracti de municipis de fins a 50.000 habitants que no disposin de cartografia topogràfica 1:1.000 actualitzada, vigent i oficial,

d'acord amb el que estableix el Pla Cartogràfic de Catalunya (Decret 53/2022, de 22 de març). Pel que fa a les ortofotos, cal que la Diputació de Barcelona hagi elaborat prèviament la cartografia topogràfica 1:1.000 del municipi.

La cartografia topogràfica urbana i l'ortofoto a escala local s'han elaborat d'acord amb els respectius Plecs de Condicions Tècniques aprovats per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya.

	Municipis	Hectàrees
Cartografies contractades	143	98.739
Cartografies rebudes	87	56.414
Ortofotos contractades	126	81.911
Ortofotos rebudes	76	51.988

Les ortofotos s'han generat a partir de les cartografies topogràfiques de base i dels vols fotogramètrics, i actuen com a informació complementària a la cartografia. S'elaboren segons la norma ISO 19157:2013 *Data quality* i es posen a disposició en diversos formats.

El pressupost destinat als treballs de realització de vols, elaboració de cartografia i ortofotos ha sigut de 5.154.823,76 €.

Durant el 2025, els treballs tècnics desenvolupats a nivell intern han inclòs:
- Control de qualitat de la cartografia topogràfica 1:1000. S'han revisat 91 municipis amb un total de 637 fitxers. S'ha verificat la completesa, estructura digital, documents, mètrica relativa, topologia i àmbit cartografiat.
- Control de qualitat dels vols fotogramètrics. S'han revisat 22 municipis amb un total de 29.680 fitxers. S'ha verificat el recobriment estereoscòpic, completesa de l'àmbit, documents, nitidesa i corrupció de les imatges.
- Control de qualitat de les ortofotos urbanes. S'han revisat 76 municipis amb un total de 1.797 fitxers. S'ha verificat la completesa, exactitud posicional, continuïtat radiomètrica i geomètrica, qualitat de la imatge, tall del mosaic i georeferenciació.
- Conversió de la cartografia topogràfica 1:1000 (format dgn 3D) a diversos formats, conservant la simbologia del format original. S'han convertit 55 cartografies municipals a dgn 2D, dwg, pdf georeferenciat i shp, generant un total de 1.045 fitxers. Actualització de les corresponents metadades i tramesa per a la seva publicació.
- Generació dels models digitals de 55 municipis. S'han generat els models digitals del terreny (MDT), el model digital de superfície (MDS), el mapa d'ombres del MDT, el mapa d'ombres del MDS i el mapa de pendents en format TIFF. També s'ha generat el mapa de pendents de ≤20 % i >20 % en format TIFF, DXF i SHP. En total s'han generat 432 fitxers.
- Lliurament tècnic de les cartografies topogràfiques a 55 municipis (en diferents formats) i dels seus productes derivats (models digitals).
- Lliurament tècnic de les ortofotos municipals georeferenciades en diferents formats, a 90 municipis.
- Desenvolupament de processos per garantir la qualitat de la informació geogràfica (vol, LiDAR, cartografia i ortofoto RGBI), així com la utilització de base cartogràfica i el núvol de punts LiDAR per a la generació de models d'elevació, 3D i BIM de manera automàtica. També s'assegura la correcta incorporació d'aquesta informació a la base de dades geogràfica corporativa i la inscripció adequada de la cartografia al Registre Cartogràfic de Catalunya (RCC).
- Procés de generació de la cartografia històrica a format PDF per assegurar-ne la preservació.
- Suport tècnic als ajuntaments, als serveis interns de la Diputació i altres administracions, focalitzats en el suport tècnic, tramesa i generació de cartografia de base, ortofoto, models digitals d'elevacions i mapa municipal i comarcal de la província de Barcelona.

En el marc del Registre Oficial de Cartografia de Catalunya, s'ha rebut la resolució d'inscripció de 62 cartografies municipals, d'acord amb els mecanismes previstos a la Llei 16/2005, de 27 de desembre de la informació geogràfica.

Suport en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG)
L'objectiu principal d'aquest àmbit és proporcionar als ens locals les eines i les dades necessàries per facilitar la gestió del territori i el compliment de les seves competències en matèria d'informació geogràfica, d'acord amb la normativa sectorial vigent. A través del Catàleg de serveis, els ajuntaments i altres ens locals disposen del recurs «Gestió de la Informació Geogràfica Local – Plataforma SITMUN)», que inclou el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN).

El SITMUN és una plataforma que permet compartir i publicar informació geogràfica generada pels departaments de la Diputació, els ens locals i altres organismes. Disposa d'un SIG transversal que permet visualitzar, actualitzar, analitzar i relacionar dades de diferents temàtiques en un únic mapa, amb informació actualitzada i oficial. Per accedir a totes les funcionalitats que ofereix, cal una adhesió prèvia a la Xarxa Local SITMUN.

A finals del 2025 hi ha connectats 324 ens locals (305 ajuntaments), amb un total de 2.238 usuaris.

Aquest any s'ha incrementat el nombre d'ajuntaments que disposen de productes d'actualització i consulta d'informació geogràfica, assolint un total de 3.078 mòduls en funcionament, que es distribueixen de la manera següent:
- **Manteniment**: Adreces (MCA), Serveis i equipaments (MSE), Llicències d'obra (MLO), Incidències a la via pública (MIV), Incidències cíviques (MIC), Xarxa d'enllumenat públic (MXL), DUPROCIM (MDP), Elements urbans (MEU), Xarxa de sanejament (MXS), Serveis funeraris (MSF), Vespa asiàtica (MVA), Habitatges d'ús turístic (MHT) i Elements que contenen amiant (MAM).
- **Consulta restringida**: Franges de protecció d'incendis forestals (CPI) i Xarxa de Camins (CXC).

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
MCA	244	246	252	252	261	263
MSE	227	236	241	248	252	256
MLO	218	226	234	243	246	253
MIV	143	163	181	196	205	214
MIC	129	148	166	181	190	201
MXL	120	150	168	186	202	216
MDP	133	176	210	226	245	260
MEU	118	144	168	184	198	212
MXS	93	128	151	171	186	207
MSF	156	167	183	192	197	210
MVA	43	109	131	153	171	189
CPI			91	119	232	260
CXC			20	35	43	52
MHT				71	118	150
MAM					91	135

S'ha treballat en l'adaptació dels conjunts d'informació i dels serveis als estàndards que estableix la Directiva INSPIRE (2007/2/CE), la seva transposició a l'ordenament jurídic espanyol (Llei 14/2010) i el Pla Cartogràfic de Catalunya. Paral·lelament s'han realitzat tasques de readaptació dels serveis, dels conjunts d'informació i de les corresponents metadades.

Els projectes en què s'ha treballat durant el 2025 han estat:
- SITMUN (ampliació de funcionalitats i informacions, nova versió).
- Portal de dades geogràfiques obertes (ampliació de recursos/productes).
- Visor dades LIDAR 3D.
- Comunitats energètiques locals.
- Delimitació franges incendis forestals.
- Homogeneïtzació metadades segons requeriments perfil IDEC i INSPIRE.
- Transició energètica i climàtica (ampliació).
- Xarxa de camins municipals (nou geoservei WMS).
- Ampliació de conjunts d'informació geogràfica (elements urbans, DUPROCIM, serveis i equipaments, béns immobles, xarxa telecomunicacions).
- Nous conjunts d'informació (ortofotos històriques).

Paral·lelament s'ha treballat en diverses actuacions a nivell municipal:
- Delimitació de franges d'incendis forestals municipals (segons la Llei 5/2003), en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis i Desenvolupament Agrari. S'han realitzat algunes revisions de projectes ja finalitzats.
- Suport a l'actualització de les adreces postals de diversos municipis (segons el Reial Decret 2612/1996).
- Estructuració i homogeneïtzació d'informacions geogràfiques de diversos municipis.
- Acompanyament municipal en l'ús de la plataforma SITMUN.

I s'han realitzat tasques tècniques, necessàries per assegurar el correcte funcionament de la plataforma:
- Gestió i administració de la BD geogràfica i servidors de la plataforma SITMUN.
- Gestio d'usuaris i instal·lació de mòduls municipals.
- Validació, depuració i càrrega/recàrrega d'informació geogràfica al SITMUN.
- Creació / actualització de metadades.
- Implementació de processos ETL (extracció, transformació, càrrega).
- Suport tècnic als ajuntaments i als serveis interns.
- Creació / revisió / actualització dels recursos de la IDEBarcelona.
- Manteniment dels portals IDEBarcelona, idelocal.es, sitmun.org i web OTCSL.
- Migració servidors plataforma SITMUN.
- S'han revisat i carregat a la plataforma 5.945 fitxers corresponents a diferents informacions geogràfiques, la majoria d'àmbit municipal.

Tots els treballs descrits s'han efectuat majoritàriament amb càrrec al capítol I. El pressupost destinat als treballs i serveis contractats amb càrrec als capítols II i VI ha sigut de 155.345,77 €.

Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la Diputació de Barcelona

L'objectiu principal és gestionar els recursos de la IDE de la Diputació de Barcelona i publicar-los a través del portal IDEBarcelona, mitjançant la plataforma SITMUN. Actualment la IDE integra els recursos següents:
- Informació geogràfica. Actualment la plataforma consta de 1.182 conjunts d'informació homogeneïtzats.
- Catàleg de metadades. Aquest any s'han creat 406 noves metadades. En total es disposa de 2.979 metadades (2.947 de conjunts d'informació geogràfica i 32 de serveis web).
- Visors, utilitats i eines SIG. Per facilitar la consulta i anàlisi de la informació geogràfica (IG) disponible es desenvolupen diverses eines. Aquest any el nombre d'accessos ha estat:

SITMUN	1.117.976	Catàleg metadades	6.895
Guia de carrers	98.408	Impressió a gran format	526.002
Nomenclàtor	4.959	Geocodificació adreces	4.269
Temàtic Hermes	948	Validador de cartografies	5.942
Portals IDE locals	231.599	Descàrrega informació geogràfica	88.921

- Geoserveis. Publicació d'informació geogràfica mitjançant serveis web estàndard. Es disposa de 29 serveis WMS (mapes), 4 serveis ATOM (descàrrega), 1 servei WPS (geoprocessament) i 1 servei CSW (catàleg de metadades). L'any 2025 s'han realitzat un total de 8.226.932 accessos, corresponents als següents geoserveis: WMS (Web Map Service) de Carrers i portals, Cartografia topogràfica urbana, Catàleg de masies, Cens d'activitats i establiments, Habitatges d'us turístic, Estudi urbanitzacions 2012, Urbanitzacions amb dèficits urbanístics, Delimitació d'espais naturals protegits, Cobertes del sòl de 1956, Patrimoni cultural, Protecció civil municipal (DUPROCIM), Ortofoto de 1956, Ortofoto urbana, Planejament urbanístic municipal, Serveis ecosistèmics, Serveis funeraris, Serveis i equipaments, Transició energètica i climàtica, Vespa asiàtica, Vies Blaves Barcelona, SITXELL, Reserva biosfera Montseny, Xarxa de camins. WMS INSPIRE d'Adreces, Riscos Naturals, Instal·lacions Industrials, Xarxa d'enllumenat públic i Equipaments Municipals. WPS (Web Processing Service) d'adreces. ATOM INSPIRE d'Adreces, Riscos Naturals, Instal·lacions Industrials i Xarxa d'enllumenat públic.
- Descàrrega d'informació geogràfica (portal dades geogràfiques obertes) per part de diverses administracions, empreses i ciutadania. Enguany s'han descarregat 10.594 fitxers en diversos formats (shp, dgn, dwg, xls, mdb, kml, pdf) a través del portal de descàrregues o de SITMUN.

Coordinació interadministrativa, formació, comunicació i difusió

Participació en comissions i grups de treball externs
- A nivell de Catalunya:
  - Representació designada per la Diputació de Barcelona a la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (C4), a la Comissió Tècnica per al desplegament del Pla Cartogràfic de Catalunya i de la Directiva INSPIRE (CT1), a la Comissió Tècnica d'Informació geogràfica de l'Administració Local a Catalunya (CT2) i a la Comissió Tècnica del Litoral (CT5).
  - Participació en Grups de treball de la C4: Base de Carrers, Referencial Topogràfic Local, RTL-BIM, Geoinfor-

mació per a la tramitació d'expedients, Delimitacions i Equipaments, Delimitacions del Litoral i Polígons d'Activitat Econòmica.
- A nivell d'Espanya:
  - Representació designada per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) i ratificada per la Diputació de Barcelona al *Ple del Consejo Superior Geográfico* (CSG). Representació designada pel CSG a la *Comisión Especializada de Normas Geográficas (CENG).*
  - Participació en Grups de treball del CSG, concretament al *Grupo de Trabajo de la IDE de España* (GTIDEE), així com en grups de treball de la CENG, especialment en l'àmbit de les Especificacions Tècniques de la Base Topogràfica Urbana (BTU) i la seva integració amb BIM (*Building Information Modeling).*
  - Coordinació del grup de treball de la IDE Local d'Espanya (CSG-GTIDEE). I coordinació del grup de treball GT-BTU-BIM per a la redacció de les Especificacions Tècniques de la Base Topogràfica Urbana a nivell estatal, promogut per la CENG.
- A nivell internacional:
  - Participació a la Xarxa Europea SITMUN, exercint les funcions de Secretariat Executiu i membres de la Comissió Tècnica. L'objectiu de la Xarxa és fomentar la col·laboració entre administracions locals europees, promovent l'estalvi de recursos públics mitjançant la reutilització i la transferència de tecnologia.
  - Participació com a membres de *l'Open Geoespatial Consortium* (OGC), amb l'objectiu de conèixer i anticipar els canvis tecnològics en l'àmbit de la informació geoespacial.
- Col·laboració continuada amb diverses administracions externes (IGN, CNIG, DGC, ministeris, ICGC, departaments Generalitat, IDESCAT, AMB, diputacions, consells insulars, altres administracions locals) per a la homogeneïtzació de conjunts d'informació amb component geogràfica i per a l'establiment de normes geogràfiques a nivell nacional, autonòmic i/o local.

Organització de jornades / Participació en esdeveniments externs
- Organització de la Jornada «Xarxa Local SITMUN: 20 anys fent xarxa: què fem i què oferim al món local», amb participació activa del personal tècnic de l'Oficina, mitjançant diverses ponències.
- Participació a les «XVI Jornadas Ibéricas de Infraestructuras de Datos Espaciales 2025» (JIIDE), organitzades per *l'Instituto Geográfico Nacional de España i* la *Direção-Geral do Território de Portugal,* celebrades a Oviedo del 12 al 14 de novembre.
- Participació a la sessió «Formació pràctica sobre la implicació municipal en l'erradicació de l'amiant» organitzada per la Generalitat de Catalunya, amb la ponència «SITMUN Diba: Cens d'elements que contenen amiant».
- Participació a la Jornada «Plataformes de suport a la gestió de les comunitats energètiques» organitzada per la Diputació, amb la ponència «El SITMUN com a eina per gestionar les convocatòries i sol·licituds de les Comunitats energètiques locals (CEL) municipals».
- Sessió formativa adreçada a l'alumnat del Grau de Geomàtica de la UPC, amb les presentacions «La IDE local i el SITMUN com a eines de suport al món local» i «La cartografia topogràfica local i els seus productes derivats».
- Participació a la Jornada «Eines de gestió i planificació de les inversions i manteniment de la vialitat municipal», organitzada per la Diputació de Barcelona, amb la ponència «SITMUN, aplicat als plans de paviments».
- Participació al Congrés Municipalia (Fira de Lleida), dins el bloc «SITMUN, Gestió de dades geogràfiques per a l'administració local», amb les ponències «Protecció civil municipal (DUPROCIM)» i «Franges d'incendis forestals».

Formació impartida al personal tècnic municipal i de la Diputació de Barcelona
Des de l'OTCSL s'ha impartit formació específica en eines SIG de programari lliure, amb l'objectiu de fomentar l'estalvi de recursos públic. Durant l'any s'han realitzat les edicions formatives següents:
- Curs Sistemes d'Informació Geogràfica: QGIS inicial. 4 edicions amb 85 inscripcions.
- Curs Sistemes d'Informació Geogràfica: QGIS avançat. 2 edicions amb 38 inscripcions.

Portal IDEBarcelona / Portal Dades geogràfiques obertes
Aquest any s'ha actualitzat el portal amb un disseny renovat que millora la usabilitat i l'accés a la informació geoespacial, i s'ha incorporat una wiki de suport per facilitar la resolució de dubtes. El portal integra els recursos propis de la infraestructura de dades espacials de la Diputació de Barcelona, en compliment de la legislació vigent, i s'adreça al món local, als serveis interns de la corporació i a la ciutadania. Es manté actualitzat pel que fa a recursos, estàndards, normativa i legislació, i està disponible en català i castellà.

Durant el 2025, el portal IDEBarcelona ha tingut 27.369 visualitzacions, mentre que el portal de dades geogràfiques obertes ha rebut 88.921 visites, amb una descàrrega superior als 10.000 fitxers.

Xarxes socials i web
Durant l'any s'ha posat en marxa el portal web de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, on es descriuen les funcions i objectius principals de l'Oficina en el marc del suport a la cartografia i la gestió de la informació georeferenciada, així com l'accés als recursos vinculats amb la seva activitat. El web està disponible en català i castellà i, des de la seva posada en funcionament el mes de setembre, ha registrat 4.837 visualitzacions.

Pel que fa a xarxes socials, el mes de novembre s'ha iniciat l'activitat al compte de Linkedin de la IDEBarcelona, en substitució del compte d'X que va finalitzar la seva activitat el mes d'agost, amb 700 seguidors, 124 publicacions i 8.315 visites.

Capítol XII

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Definició i objectius
L'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica té com a missió acompanyar els ens locals en la implementació de les polítiques ambientals necessàries per afrontar l'emergència climàtica.

Aquestes polítiques han de promoure la transició energètica i la mitigació i l'adaptació als impactes del canvi climàtic, la millora de la qualitat de l'aire, la gestió de l'aigua i dels residus i altres vectors ambientals, així com l'educació ambiental, en el marc de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, el Pacte Verd europeu i el Pla de mandat de la Diputació de Barcelona.

Organització i estructura
Per dur a terme la seva missió, l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica té adscrita la Gerència de Serveis de Medi Ambient (GSMA), que està integrada per una secció i tres oficines tècniques:

- la Secció jurídica i administrativa (SJA)
- l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA)
- l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (OTCCS)
- l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA)
- A més, la Gerència exerceix la secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat (Xarxa)

Pla estratègic 2024-2027 de l'Àrea
L'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica s'ha dotat del Pla estratègic 2024-2027 que és el full de ruta per accelerar la transició ecològica a la demarcació de Barcelona, amb el convenciment que posar el món local al centre és la millor manera de promoure que aquesta transició sigui més justa i democràtica. El Pla contribueix a obtenir una visió territorial de conjunt del treball de l'Àrea i de la seva actuació estructural, que correspon als diversos suports econòmics, tècnics i materials del Catàleg de serveis. Alineat amb el Pla de mandat 2024-2027, el Pla estratègic presenta els objectius i les actuacions a desenvolupar en cinc eixos estratègics:

- Eix 1: Transició energètica comunitària
  Objectiu: Contribuir a la reducció de gasos de efecte hivernacle i la dependència energètica local.
- Eix 2: Residu zero i circularitat
  Objectiu: Implementar estratègies de prevenció, reutilització i recollida eficient de residus per assolir els objectius normatius i avançar cap al residu zero, la circularitat i el canvi d'hàbits de la ciutadania.
- Eix 3: Gestió eficient de l'aigua i adaptació a la sequera
  Objectiu: Enfortir el suport a la gestió municipal de l'aigua per tal d'avançar cap a l'eficiència del recurs i cap a la resiliència dels municipis envers la sequera.
- Eix 4: Naturalització de les ciutats per a l'adaptació al canvi climàtic
  Objectiu: Impulsar les polítiques locals de naturalització per a l'adaptació al canvi climàtic, la conservació de la biodiversitat i la salut i el benestar de les persones.
- Eix 5: Millora de la qualitat de l'aire i mobilitat sostenible
  Objectiu: Impulsar polítiques de millora de la qualitat de l'aire i de foment d'una mobilitat sostenible per crear entorns urbans més saludables.

El Pla estratègic defineix un total de 24 objectius específics i 109 línies d'acció, i elements de governança i de seguiment tots els quals es presenten en un seguit de matrius. Alhora, incorpora una aproximació als eixos a través de cinc principis: la transversalitat, la governança, la diagnosi i planificació territorial, la comunicació i el relat, i el principi de comunitat, justícia social i equitat. El Pla presenta la visió estratègica que l'Àrea vol adoptar en el mandat.

El document sintetitza els resultats obtinguts durant el procés participatiu de disseny, i els integra amb les necessitats del context global i local. L'elaboració del Pla ha comptat amb la implicació de tot l'equip de l'Àrea, i també amb les aportacions de persones expertes i institucions especialitzades, cosa que ha permès obtenir una visió plural, transversal i rigorosa.

Assoliment dels objectius
En relació amb els objectius dels cinc eixos estratègics del pla, les principals accions desenvolupades durant el període han estat les següents:

Eix 1: Transició energètica comunitària
- Dotació de 56 MEUR a Renovables 2030 (2ª edició).
- Campanya de comunicació i premsa de Renovables 2030.
- Mapa de vents i estudis d'energia eòlica a la província.
- Nou recurs del Catàleg per a noves agències locals d'energia.
- Estudis i Instruments de gestió per promoure l'electrificació dels consums i la flexibilització de la demanda(emmagatzematge).
- Impuls a les comunitats energètiques.
- Municipis pel clima, web de perfils climàtics dels municipis orientada als pressupostos de carboni.

Eix 2: Residu zero i circularitat
- Consolidació dels grups de treball per a la responsabilitat ampliada del productor: tèxtil, RAEES, etc.
- Suport als municipis en la recollida selectiva d'alta eficiència i taxes.
- Recerca sobre les deixalleries del futur i els àmbits de la reutilització.

Eix 3: Gestió eficient de l'aigua i adaptació a la sequera
- Creació d'una oficina d'assessorament dotada amb quatre llocs de treball i un nou recurs del Catàleg.
- Promoció de la gestió mancomunada: nou recurs del Catàleg per a noves agències locals de l'aigua i suport a consorcis.
- Guia sobre la conservació i gestió de les fonts naturals.

Eix 4: Naturalització de les ciutats per a l'adaptació al canvi climàtic
- Dotació de 16 MEUR al programa Adaptaclima 2030.
- Sistematització i recull de bones pràctiques.
- Estudis i Instruments de gestió: itineraris de confort bioclimàtic, guia per aplicar la regla 3:30:300 de naturalització, guia per al disseny d'ombratge.

Eix 5: Millora de la qualitat de l'aire i mobilitat sostenible
- Promoció d'inversions per mobilitat activa: nou recurs del Catàleg per accions de mobilitat.
- Programa educatiu de mobilitat activa Mou-te i respira
- Jornada: Als municipis, mobilitat per a tothom, al Paranimf de la Diputació de Barcelona.

Gestió administrativa i pressupostària

S'han iniciat 834 expedients:
- 55 expedients de la GSMA
- 226 expedients de la OTCCS
- 192 expedients de la OTAGA
- 340 expedients de la OTEPA
- 21 expedients de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica

Aquests expedients han comportat l'aprovació de 516 decrets i 16 acords de la Junta de Govern i del Ple, relatius a les matèries següents:

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Etiquetes	Total
Acceptar desestimacions	5
Acceptar desistiments	11
Acceptació de renúncies suport tècnic	14
Acceptació de renúncies suport econòmic	39
Ampliació de terminis	17
Aportació de despeses corrents al Consorci Besòs	1
Aprovació i adjudicació de contractes menors	168
Aprovació i adjudicació de contractes basats en acord marc	1
Aprovar finalització de recurs tècnic	1
Aprovar liquidació ingressos SAP	4
Aprovar pagament de quotes de soci	9
Aprovar reajustament pressupostari	3
Aprovar ajut econòmic PGI	4
Aprovar canvi de tipus de participació de beneficiari	1
Autoritzar organització d'activitats	5
Autoritzar reintegrament de despeses de dietes	1
Autoritzar participació en congressos/fires	10
Comissions de servei	52
Concessió de recurs tècnic (concessió directa amb concurrència)	141
Concessió directa subvencions	7
Aprovar ajut econòmic R30 i altres programes	10
Modificació de decrets	3
Reduir despesa	2
Revocacions de recursos	7
Total	**516**

Junta de Govern – Objecte	Any
Aprovar la concessió de recursos tècnics (concurrència competitiva)	9
Aprovar la convocatòria número 202520255120015553 bases subvencions	1
Aprovar la resolució de la convocatòria de subvencions	1
Resoldre el recurs de reposició convocatòria de subvencions a favor d'entitats ambientals	1
Total	**12**

Ple – Objecte	Any
Aprovar la Declaració de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat per l'estalvi i l'ús eficient de l'aigua	1
Aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública	1
Aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública	1
Aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona com a sòcia de l'Associació Red de Ciudades que Caminan	1
Total	**4**

La resta de tasques administratives es concreten sobretot en l'elaboració i tramesa de 1.008 notificacions via GDD, i 512 notificacions via EACAT extern, 405 informes, 1.917 certificats/faig constar, 175 tramitacions signatura d'estudis, 3 cartes, 237 liquidacions SAP i 126 oficis de lliurament d'estudis i 8 oficis d'altres temes.

Contractació administrativa
Els expedients de contractació adjudicats suposen un import total, IVA inclòs, de 3.623.690,16 € d'acord amb el detall següent:

- 3 expedients de procediment obert simplificat: 123.173,85 €.
- 6 expedients de procediment obert simplificat sumari: 151.176,55 €.
- 1 expedient de procediment obert subjecte a regulació harmonitzada: 113.740,00 €.
- 32 contractes basats en Acord Marc subjecte a regulació harmonitzada: 132.060,11 €.
- 7 pròrrogues de contractes, per un import de: 383.090,53 €.
- 168 contractes menors adjudicats per decret: 1.770.047,46 €.
- 166 operacions de contractació de procediment de pagament menor: 652.837,51 €.

Programa General d'Inversions
L'any 2025 s'han atorgat 10 peticions per un valor de 1.582.061,35 €. La major part corresponen a energies renovables, enllumenat i contenidors intel·ligents.

Gestió documental
S'han gestionat 454 documents procedents del Gestor de Peticions Electròniques (GEP).

Gestions en matèria de logística
Gestió dels cinc vehicles del parc automobilístic de la Gerència i distribució i adquisició de material per al personal: material d'oficina no homologat i material per al funcionament del Laboratori de Medi Ambient.

Gestió dels recursos humans

Orgànic	Grup A		Grup B		Grup C		Grup D		Total
	H	D	H	D	H	D	H	D	
Gerència	1	6	-	-	-	1	-	-	8
Secció jurídico-administrativa	2	3	1	3	-	1	1	4	15
OTCCS	8	16	-	1	-	-	-	-	25
OTAGA	6	6	-	-	5	7	-	-	24
OTEPA	5	8	-	1	-	1	1	-	16
Total	**22**	**39**	**1**	**5**	**5**	**10**	**2**	**4**	**88**

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Tècnic/a superior	39	44,32	22	25,00
Tècnic/a mitjà/ana	5	5,68	1	1,14
Tècnic/a auxiliar	10	11,36	5	5,68
Auxiliar administratiu/iva	4	4,55	2	2,27
Total	**58**	**65,91 %**	**30**	**34,09 %**

Hi ha hagut 5 places vacants a la Gerència i s'ha comptat amb la col·laboració de 2 becaris/es en pràctiques. El total d'incidències (permisos, marcatges, etc.) tramitades pel personal i validades pels comandaments ha estat de 5.805.

Gestió econòmica i pressupostària
S'elabora el projecte de pressupost, es fa el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, es concreta el suport en matèria econòmica dels estudis tècnics i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. La gestió econòmica se centra en el pressupost de despeses següent (en €): Orgànic 90100

Programa	Cap. I (€)	Cap. II (€)	Cap. IV (€)	Cap. VI (€)	Cap. VII (€)	Total (€)
17210	2.591.724,40	2.112.835,42	907.382,10	65.889,71	74.494.154,66	80.171.986,29
1721A	0	304.740,13	0	131.525,60	0	436.265,73
1721B		9.740,20	0	5.711,92	0	15.452,12
17220	1.831.595,34	1.293.958,89	17.500,00	270.000,00	0,00	3.413.054,23
17221	1.067.691,92	944.586,09	724.656,06	0,00	0,00	2.736.934,07
94210	0,00	0,00	0,00	0,00	1.668.327,58	1.668.327,58
Total	**5.491.011,66**	**4.656.120,53**	**1.649.538,16**	**473.127,23**	**76.162.482,24**	**88.442.020,02**

S'han fet 2.463 operacions comptables:

- 112 de reserva de crèdit.
- -78 d'autorització de despesa.
- -759 de disposició de despesa.
- El total d'obligacions reconegudes comptabilitzades i tramitades ha estat de 1614. El seu import ha estat de 68.175.123,24 €.
- S'han fet 236 operacions pel mòdul de bestreta de caixa fixa, per un import de 18.429,36 €, de la caixa 1 i 2 (incloses en el número d'obligacions reconegudes).
- Quant al pressupost d'ingressos, s'han elaborat amb el mòdul SAP un total de 161 cartes de pagament, corresponents a l'import a satisfer pels ens territorials receptors de les agendes i els calendaris escolars del medi ambient del curs 2025/26. L'import comptabilitzat ha estat de 78.542,00 € (76.267 unitats en concepte d'agendes i 2.275 unitats en concepte de calendaris). Els calendaris no generen ingrés en les primeres 50 unitats lliurades als ajuntaments.

Activitat de la Gerència (GSMA)

Creació de l'oficina de l'aigua

En 2025, en línia amb l'Eix 3 del Pla estratègic de l'Àrea i per donar resposta als reptes que afronten els municipis petits en la gestió del servei d'aigua, especialment en un context marcat per la sequera i l'adaptació al canvi climàtic, la Gerència ha creat l'oficina d'assessorament per a la gestió municipal de l'aigua, un instrument dotat amb quatre llocs de treball i un nou recurs del Catàleg de serveis. La nova oficina és un servei de prestació continuada que ofereix suport personalitzat als municipis de fins a 20.000 habitants per a la gestió municipal de l'aigua i l'adaptació del territori a l'estrès hídric, segons les necessitats puntuals particulars, perquè puguin garantir i millorar la prestació del servei d'aigua de competència municipal.

Els serveis inclouen l'acompanyament tècnic i estratègic, la diagnosi i el disseny d'un full de ruta municipal de millora, l'assessorament en instruments de gestió, com l'estructura tarifària, els models de gestió, les auditories i indicadors d'eficiència hidràulica, la digitalització i el telecontrol o els plans d'emergència per sequera, ordenances i reglaments, entre altres. També aborda qüestions com la promoció d'actuacions innovadores i projectes singulars, així com les ordenances d'estalvi i ús eficient de l'aigua.

Sistema d'informació territorial d'acció climàtica (SITAC)

La Gerència ha continuat el procés de desenvolupament i implementació del Sistema d'Informació Territorial d'Acció Climàtica (SITAC), una plataforma d'informació territorial pròpia, àgil i actualitzable, per emmagatzemar, gestionar i visualitzar les dades generades per la Gerència i per consultar la informació d'altres organismes que són d'interès per a l'activitat de l'Àrea.

Enguany s'ha treballat en la incorporació de les dades de canvi climàtic al nou web Municipis pel Clima, mitjançant gràfics i mapes integrats amb el sistema SITAC. S'ha publicat una aplicació que permet accedir als perfils climàtics dels municipis i dels ajuntaments de la província de Barcelona. També s'ha desenvolupat una aplicació cartogràfica que permet comparar les dades de qualitat de l'aire de la Xarxa de Vigilància i Previsió de la Contaminació Atmosfèrica de la Generalitat de Catalunya, per a diferents contaminants, amb els valors límits de la normativa vigent i de la nova Directiva 2024/2881. Finalment, s'ha treballat en el desenvolupament d'un formulari per a la recollida de dades de camp i d'un sistema de gestió de les dades de qualitat de l'aigua de les fonts naturals.

Projecte LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50

El projecte LIFE està enfocat a la cocreació d'acció estratègica per a l'adaptació al canvi climàtic dels territoris i l'economia local. L'Àrea n'és el soci coordinador. Es desenvolupa del 2023 al 2030 en 19 àrees de Catalunya, amb un pressupost total de 18,6 MEUR. Al 2025 les principals activitats han estat:

- Organització del taller "El paper dels municipis rurals en l'adaptació climàtica: del repte a l'acció" en el marc del CONAMA local de Viladecans (2/12/2025).
- Elaboració i publicació del curs en línia Adaptació local al canvi climàtic.
- Realització de 3 seminaris en línia i 3 tallers formatius presencials.
- Organització de la visita de seguiment del projecte de part de l'European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA).
- 79 trobades Living-Labs, amb 1.710 assistents, on s'han proposat 105 accions, de les quals unes 30 han començat a ser implementades.
- Organització de la fira "Territori i resiliència", juntament amb el projecte ResAlliance, amb presentació d'una quarantena de solucions pràctiques.
- Actualització del web amb un nou visor i apartat web.
- Publicació de 2 butlletins, 1 revista i 5 vídeos curts.

Presentacions del projecte:

- Global Ecotourism Forum.
- 6a edició del seminari sobre fons europeus Eines i oportunitats de finançament per als ens locals.
- Taller Living Labs for Climate Change Adaptation and Soil Health: Sharing Regional Experiences en el marc del congrés ERIAFF 2025 (AC2025) (Vic).
- Infoday del programa LIFE (MITECO, Madrid).
- Segona reunió del nou projecte Interreg Better Blue a Umeå (Suècia).
- Conferència de les Parts, la COP 30, a Belém (Brasil).

Treball en xarxa amb les entitats següents:

- XCN – Xarxa per a la Conservació de la Natura
- CONCAT Living Lab
- Natural Heritage Mission
- Sistematización de soluciones basadas en naturaleza en España
- Pyrenees4clima

Participació en projectes europeus cofinançats per la UE

- Participació, en qualitat de beneficiari, en el projecte BETTER BLUE, (Open collaborative governance for climate change adaptation and sustainable lifestyle in coastal and maritimes regions) del programa Interreg Europe. Organització de la primera trobada del grup territorial.
- Presentació de la proposta, en qualitat de beneficiari coordinador, del projecte BIOGAR: Plataforma de Observación, Educación y Seguimiento de la Posidonia oceánica del Garraf, a la convocatòria 2025 del programa Pleamar de la Fundación Biodiversidad.
- Participació, en qualitat de beneficiari, a la proposta de projecte GOV-KIDS+:Governança ambiental centrada en infants i famílies per a un ús sostenible de l'aigua, en el marc de la convocatòria LIFE-2025-SAP-ENV-GOV.
- Participació, en qualitat de beneficiari associat, al projecte HARMONIE (Health Assessment Refinement for Mitigating Noise and AIR quality Effects. Convocatòria HORIZON-MISS- 2024-CIT-01).

- Participació, en qualitat de beneficiari associat, al projecte Community4Nature (C4N) del programa Interreg Euro-MED.
- Gestions tècniques i administratives relacionades amb la justificació final del projecte SCORE.
- Suport a 26 propostes de projectes europeus presentades per entitats o municipis de la província.

Activitat internacional: esdeveniments i xarxes

- COP 30. Belem do Pará. Brasil (17-20/11/2025). Una delegació de l'Àrea amb el diputat de l'Àrea, Marc Serra i Solé, participa en diversos actes: al pavelló de Corea del Sud, al pavelló espanyol i una roda de premsa per presentar el LIFE ECOADAPT 50. Trobades bilaterals amb líders indígenes, el director de l'Aliança pel Clima, representants del govern danès i amb l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic.
- Pacte de les Alcaldies per l'Energia i el Clima:
  - Reunió del COM Board, comitè executiu, a Brussel·les (15/10/25).
  - Cerimònia del Pacte d'Alcaldes a Brussel·les (16/10/25).
  - Participació a les tasques habituals de seguiment.
- Participació a la Conferencia Internacional de Climate Alliance a Còlonia, Alemania (9-11/7/2025). En la conferència es va participar en la reunió del comitè executiu de Climate Alliance i es va presentar la tasca de suport tècnic de l'Àrea als municipis.
- Smart City Congress. Barcelona (5/11/2025). El diputat presenta la tasca de l'Àrea en matèria de transició energètica i justícia social en un acte organitzat per la Comissió Europea titulat: Sustainable Urban Futures: Navigating Energy, Environment, and Resilience.
- Participació en la plenària anual de la Xarxa d'Autoritats Ambientals (RAA), fòrum tècnic a nivell espanyol de cooperació i coordinació de les autoritats responsables del medi ambient i de l'energia i les autoritats responsables de la programació i la gestió dels fons europeus.
- Taller organitzat per TAIEX TSI, instrument de suport tècnic de l'Oficina d'assistència tècnica i intercanvi d'informació de la Comissió Europea, del 13 al 15 d'octubre a Nicòsia (Xipre).
- S'ha atès una vista d'estudi organitzada per ICLEI – Local Governments for Sustainability, European Secretariat (ICLEI Europe), amb objecte Urban Circular Water Resilience Study Visit Barcelona.
- S'ha participat a la recepció d'una delegació de la ciutat d'Haarlem (Països Baixos).

Activitat estatal

- Coorganització del Congreso Nacional de Medio Ambiente, Conama Local 2025: "Compartir para avançar" (2-4 de desembre de 2025. Viladecans). Participació en els esdeveniments i sales següents:
- Inauguració. Participació de Marc Serra, president delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica de la Diputació de Barcelona.
- Sessió plenària: A la vuelta de la COP. Emergencia climática: ¿Cómo hacemos realidad los compromisos? Participació de Marc Serra, president delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica de la Diputació de Barcelona.
- Sessió plenària: Salud y cambio climático. Participació d'Elisenda Realp, coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica de la Diputació de Barcelona.
- Activitat: Casos de éxito - Innovar en la movilidad cotidiana: soluciones compartidas para reducir emisiones y mejorar la accesibilidad. Participació del tècnic de la Secció de Planificació Ambiental Local. Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat.
- Activitat: Planificación estratégica de la infraestructura verde (parte I). Participació del Responsable de Seguiment de Programes i Accions Ambientals de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.
- Activitat: Transición energètica en clave local: Energía en manos del territorio. Participació del cap de la Secció de Suport a la Gestión Energética Local.
- Organització del taller: El paper dels municipis rurals en l'adaptació climàtica: del repte a l'acció . Participació de la coordinadora del Proyecto Projecte LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50.
- Coorganització del Podcast de la revista Crític en obert. Participació del President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica de la Diputació de Barcelona.
- Activitat: Lecciones aprendidas en la comunicación de la movilidad (parte I). Participació del tècnic de la Secció de Planificació Ambiental Local. Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat.
- Activitat: Haciendo frente a la sequía. De la estrategia a la práctica: políticas de sequía y aprendizajes regionales. Participació de la responsable d'Estrategia Hídrica Local de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.
- Activitat: Transición energètica en clave final. Reflexiones finales. Participació del cap de l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat.
- Organització d'un estand corporatiu.
- Activitat oberta de participació: Pedala amb energia.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental

L'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental presta suport a la gestió ambiental dels municipis mitjançant les línies de treball següents:

- Estudis de la qualitat de l'aire i elaboració de plans de millora.
- Avaluació del soroll de les infraestructures, les activitats i el veïnatge; elaboració de mapes de soroll i capacitat acústica i redacció de plans de millora; suport tècnic a l'elaboració d'ordenances municipals de soroll i per a la formació de tècnics municipals.
- Anàlisi de la qualitat de les aigües continentals; principalment fonts naturals.
- Mesures dels camps electromagnètics generats per línies elèctriques i antenes de telefonia mòbil.

L'Oficina també dona suport a altres departaments de la Diputació de Barcelona, especialment al Servei de Salut Pública per a l'anàlisi de mostres d'aigua de consum, i al Parc Agrari del Baix Llobregat i a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals per a l'anàlisi d'aigües continentals.

Per dur a terme les anàlisis de les mostres d'aigua l'Oficina disposa del Laboratori de Medi Ambient, acreditat per l'ENAC d'acord amb la norma ISO17025. Enguany, l'Oficina ha fet una inversió important, econòmica, tècnica i de recursos humans, per adaptar-se al compliment del Reial decret 3/2023, pel qual s'estableixen els criteris tècnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i el seu subministrament, i ha augmentat així tant el nombre de mostres recollides, com la quantitat de paràmetres analitzats per cada mostra.

També ha redactat i ha posat a disposició dels ens locals una proposta d'ordenança reguladora de les olors, basada en

normes UNE que estableixen l'olfactometria dinàmica de camp com a metodologia de valoració de la concentració d'olor, per tal de corroborar el compliment dels valors límits fixats en unitats d'olor. Fins ara no existia cap regulació específica de la contaminació odorífera a l'ordenament jurídic espanyol, ni en l'àmbit estatal ni autonòmic.

Igualment ha fet un esforç destacat de suport als municipis per a la realització d'estudis de gas radó. Hi ha incorporat un recurs al Catàleg de serveis. El radó és un gas radioactiu que es genera de manera natural al sòl. A l'aire lliure no presenta cap problema per a la salut, però retingut en espais tancats pot superar els nivells recomanats per l'OMS i esdevé la segona causa de càncer de pulmó després del tabac, la primera entre les persones no fumadores.

Finalment, en la línia de modernització tecnològica i d'adaptació a les polítiques de canvi climàtic, l'Oficina posa a disposició dels ens locals una nova unitat mòbil de soroll, elèctrica, equipada amb els sistemes de mesura del soroll més innovadors.

A banda, l'Oficina Tècnica ha desenvolupat la seva funció habitual que queda reflectida en els apartats i les dades que es presenten a les pàgines següents.

Catàleg de serveis 2025

Suport tècnic	Sol·licituds	Estimades
Avaluació del soroll	118	106
Avaluació de la qualitat de les aigües	86	86
Estudis de la qualitat de l'aire	68	67
Mesures de camps electromagnètics	16	16
Elaboració de mapes de soroll	9	8
Total	**297**	**283**

Qualitat de l'aire: unitats mòbils de mesura
Les tres unitats han fet diverses campanyes d'uns dos mesos de durada per estudiar la contaminació atmosfèrica als municipis. S'han mesurat partícules, diòxid de nitrogen, ozó, benzè. S'han elaborat 16 informes on s'analitzen els resultats i, quan ha estat possible, s'han comparat les dades obtingudes amb els resultats de les estacions fixes més properes.

Qualitat de l'aire: estudis multipunts de NO_2
S'han elaborat 16 estudis multipunt de control de diòxid de nitrogen a 16 municipis mitjançant captadors passius.

Qualitat de l'aire: altres estudis i actuacions
S'han lliurat 7estudis d'avaluació de l'impacte odorífer. S'han lliurat 4 informes de partícules de llarga durada (de 6 mesos a un any), referents a partícules PM_{10}, i 3 informes de BaP a partir d'un captador d'alt volum PM_{10}. S'han elaborat 11 informes de compostos orgànics volàtils (COV) i 3 informes referents a sensors de la qualitat de l'aire. També s'han lliurat 4 plans d'acció per a la millora de la qualitat de l'aire i un estudi multipunt de partícules de curta durada i un estudi del gas radó a l'interior d'edificis municipals.

Mapes de soroll i plans d'acció
S'han lliurat 13 mapes de soroll i les propostes de mapa de capacitat acústica.

Soroll ambiental i d'activitats: informes tècnics de soroll
S'han lliurat 107 informes tècnics de soroll referents, principalment, a l'avaluació del soroll produït per activitats, relacions de veïnatge i infraestructures. Es disposa d'una càmera acústica per a la localització de les fonts de soroll, d'una unitat mòbil per fer mesures de llarga durada d'infraestructures i d'una xarxa de 10 sensors de soroll per cedir temporalment als ajuntaments.

Mesures de camps electromagnètics
S'han mesurat els camps electromagnètics d'antenes de telefonia mòbil i de línies elèctriques, i s'han redactat 23 informes a 16 municipis.

Control de les aigües de les fonts naturals
S'han recollit i analitzat 364 mostres d'aigua de fonts naturals de 75 municipis. S'han redactat 81 notes tècniques. En 2025 s'han instal·lat 5 rètols informatius més amb el nom de la font i un codi QR que informa les persones usuàries de la anàlisi vigent de la font a través del Sistema d'Informació Territorial de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica (SITAC).

Recollida de mostres d'aigües de consum humà
S'ha recollit un total de 3.188 mostres d'aigua, de les quals 222 han estat confirmacions i 278 han estat recollida de mostres completes (ACP). Les mostres s'han recollit en dipòsits, aigua de xarxa, en captacions com ara rieres, pous, embassaments i també en aixetes interiors d'arreu de la província de Barcelona i en municipis de menys de 5.000 habitants, en un total de 115 municipis, i amb més de 110.000 km recorreguts.

Control de la radioactivitat en les aigües de consum humà
D'acord amb el Servei de Salut Pública, al llarg de l'any s'han recollit 146 mostres per determinar els paràmetres alfa i beta per calcular la Dosi Indicativa. També s'han recollit 25 mostres per fer la caracterització de tots els radionúclids considerats d'interès i 3 mostres per l'anàlisi del radó.

Laboratori de Medi Ambient: analítiques d'aigües
S'han analitzat 3.664 mostres d'aigua, de les quals 3.170 corresponen a mostres d'aigües de consum humà per encàrrec del Servei de Salut Pública. S'han atès peticions d'anàlisi d'aigües de fonts naturals de diversos municipis, del Parc Agrari del Baix Llobregat i de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals. El total de determinacions realitzades ha estat de 68.316.

Laboratori de Medi Ambient: control de la qualitat de l'aire ambient
S'han analitzat 1.934 mostres, entre filtres de partícules PM_{10} i $PM_{2,5}$, que provenen d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica procedents de 23 municipis.

Laboratori de Medi Ambient: acreditació ISO 17025
El Laboratori està acreditat segons els criteris recollits a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017 per a la realització dels assaigs següents: pH, conductivitat, sòlids en suspensió, alcalinitat, fosfats, amoni, nitrits, nitrats, metalls (alumini, bor, cadmi, calci, coure, crom, ferro, magnesi, manganès, níquel, plom, potassi, sodi i zenc), clorurs, sulfats, fluorurs i mercuri per aigües continentals no tractades. Així com també pels assajos de pH, conductivitat, terbolesa, amoni, nitrats, metalls (alumini, bor, cadmi, coure, crom, ferro, manganès, níquel i sodi), clorurs, sulfats, fluorurs, mercuri, recompte de coliformes, recompte de *Escherichia coli* i recompte de microorganismes aerobis en aigües de consum.

Altres activitats de l'OTAGA
- 5, 13, 19 i 26 de febrer. Organització i ponències al curs Gestió municipal del soroll.
- 28 de març. Ponència E-talk "Sensors intel·ligents: la innovació tecnològica per monitoritzar la qualitat de l'aire".
- 16 de maig. Ponències "Contaminació atmosfèrica i mobilitat" i "Contaminació acústica i mobilitat" dins el curs La planificació i gestió de la mobilitat local organitzat per l'Àrea d'Infraestructures i Territori.
- 3 d'octubre. Ponència "Petjada i contra petjada sonora de les infraestructures" (Etalk de la GSMA).
- 17 d'octubre. Taula rodona "Gestió de la contaminació per Radó" (Congrés de la Qualitat de l'Aire, Sabadell).
- 17 d'octubre. Ponència "Nivells de benzo(a)pirè (BaP) a Europa i estudis d'immissió realitzats des de la Diputació de Barcelona" (Congrés de la Qualitat de l'Aire, Sabadell).
- 12 i 13 de novembre. Auditoria ENAC al Laboratori de Medi Ambient per la renovació i ampliació de l'abast d'acreditació 668/LE1394 d'acord amb la norma UNE-EN ISO/IEC 17025.

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

L'Oficina Tècnica té per objectiu posar a l'abast dels municipis eines de caràcter tècnic i econòmic que permetin desenvolupar polítiques locals de sostenibilitat i d'adaptació i mitigació del canvi climàtic.

En l'àmbit de la transició energètica, enguany ha destacat l'ampliació del Programa sectorial per a la transició ecològica 2030 de suport a inversions locals pel clima. El programa impulsa inversions municipals d'emergència climàtica en dues línies: Renovables 2030 (2a fase), per a projectes de mitigació, que en 2025 es va ampliar en 25 MEUR, que se sumen als 31 M€ inicials i fan un total de 56 MEUR; i Adaptaclima 2030, dotat amb16 MEUR, per a projectes d'adaptació al canvi climàtic. En la mateixa línia, continua la gestió del Programa sectorial Renovables 2030 (fase 1), aprovat el 2022, amb un import total de 104 MEUR. El programa es troba en la fase de justificació. L'Oficina d'Impuls a les Comunitats Energètiques ha desenvolupat el segon any de trajectòria. També ha estat el primer any en què els estudis d'eficiència i bombes de calor s'han contractat mitjançant l'acord marc aprovat el primer trimestre. En paral·lel, s'ha estat treballant amb el Servei de Contractació els acords marc de fotovoltaica i enllumenat.

En l'àmbit de la planificació local i sostenibilitat, la gestió eficient de l'aigua i adaptació a la sequera ha seguit treballant en la protecció i aprofitament de recursos d'aigua subterrània i el suport a la gestió sostenible de l'abastament d'aigua. L'àmbit de la naturalització de les ciutats i adaptació ha treballat el suport a la gestió i maneig del verd, la planificació i gestió de la infraestructura verda i blava, el suport a la creació i millora d'entorns de confort bioclimàtic, i una anàlisi de l'aplicabilitat de la norma 3-30-300. S'ha adaptat la guia per a la implementació d'itineraris de confort bioclimàtic al format de publicació de la Diputació de Barcelona. També s'ha començat a treballar en la definició d'una xarxa d'entorns de confort bioclimàtic, exteriors i interiors, per als municipis de fora de l'àrea metropolitana. L'eix del residu zero i circularitat ha prestat suport a projectes de residus municipals en la identificació d'amiant en els edificis i equipaments municipals. I el Servei d'assessorament a deixalleries (ASDE), ha mantingut la seva activitat formativa i de suport. Finalment, en l'àmbit de la Mobilitat sostenible i qualitat de l'aire, destaca la celebració de la jornada "Als municipis, mobilitat per a tothom" el mes de setembre al Paranimf.

A banda, l'Oficina ha desenvolupat la seva funció habitual que queda reflectida a les pàgines següents:

Catàleg de serveis 2025

Suport econòmic	Dotació (€)	Sol·licituds	Estimades
Planificació i projectes pel clima	500.000	89	76
Suport a les agències d'energia (Sol·licitat i concedit el 2024 per 2 anys)	350.000	5	5
Total	**750.000**	**94**	**81**

Suport tècnic	Sol·licituds	Estimades
Comunitats energètiques i mecanismes similars per la transició energètica	26	24
Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	133	94
Planificació i gestió de la infraestructura verda urbana per a l'adaptació al canvi climàtic	94	28
Gestió sostenible de l'abastament d'aigua	65	41
Promoció de la mobilitat sostenible	31	23
Suport a la inspecció d'amiant als edificis i equipaments municipals	48	47
Suport a la gestió dels residus, la neteja viària i l'economia circular	49	33
Total	**535**	**366**

Comunitats energètiques i mecanismes similars per la transició energètica. Oficina d'Impuls a les comunitats energètiques (OICE)
Durant el 2025 s'han atès 24 peticions. El suport roman obert tot l'any per dinamitzar nous mecanismes organitzatius per avançar cap a la transició energètica, com ara comunitats ciutadanes d'energia, comunitats d'energies renovables, finançament amb participació ciutadana, autoconsums compartits entre equipaments municipals i ciutadanies, actuacions del programa A-prenem el sol i altres. Fins al tancament de l'exercici, el suport s'ha desenvolupat en el marc dels fons Next generation d'IDAE (Instituto para la Diversificación y el Ahorro de Energía), a través de l'Oficina d'Impuls de les Comunitats Energètiques (OICE). La subvenció de l'IDAE s'ha acabat el 31 de desembre i a partir d'ara el suport l'assumirà l'Àrea amb recursos propis, incloent-hi la consolidació de l'equip tècnic creat per a l'Oficina.

Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables
El recurs de suport tècnic s'ha desenvolupat en les línies de treball següents: redacció de projectes executius d'instal·lacions fotovoltaiques: s'han redactat 32 projectes en coberta, tant per a autoconsum individual com col·lectiu, i un projecte de fotovoltaica en terra i d'instal·lacions vinculades a punts de recàrrega (5 projectes executius); redacció de projectes executius de substitució els sistemes tèrmics fòssils per altres sistemes: s'han redactat 25 projectes de bombes de calor amb aerotèrmia i 6 projectes executius d'instal·lacions de biomassa; redacció d'estudis d'eficiència energètica en equipaments: s'han fet 10 estudis d'estalvi i eficiència en equipaments; redacció d'estudis d'enllumenat públic: s'han redactat 8 estudis d'eficiència d'enllumenat públic i 7 estudis de qualitat del cel nocturn, i s'ha creat una eina perquè els ens locals puguin fer el seguiment de l'estat del seu enllumenat.

Planificació i gestió de la infraestructura verda urbana per a l'adaptació al canvi climàtic
El suport incorpora 3 línies: Línia 1: estudis de base, diagnosi i planificació de la infraestructura verda i blava urbana; Línia 2: projectes i estudis de detall de naturalització urbana i de potenciació i millora de la infraestructura verda i blava; Línia 3: gestió i maneig del verd. S'ha pogut atendre al voltant d'un 30 % del suport sol·licitat, amb un pressupost estimat de 252.000 €. S'han atès 28 peticions, de les quals: 5 de la línia 1, 12 de la línia 2 i 11 de la línia 3.

Suport a la gestió sostenible de l'abastament d'aigua
S'ha prestat suport tècnic a 41 municipis que es distribueixen de la manera següent: redacció d'estudis de tarifes del servei d'abastament d'aigua municipal i anàlisi de costos, en 4 municipis; 2 estudis de models de gestió del servei i 1 estudi de redacció dels plecs de PPTP del servei d'abastament d'aigua; Estudis hidrogeològics: s'han redactat 24 estudis hidrogeològics per avaluar la possibilitat d'implementar noves captacions de pous i aprofitament dels recursos hídrics subterranis i 2 estudis de reaprofitaments d'aigües de pluges per altres usos; Altres: s'ha prestat suport tècnic a 2 municipis en la redacció d'auditories d'eficiència hidràulica amb recursos propis, s'ha redactat 1 pla d'emergència en situació de sequera, s'han fet 2 estudis de digitalització del sistema d'abastament i 3 estudis d'auditories de consum i propostes d'estalvi. Al marge del Catàleg de Serveis s'han impulsat l' estudi de la disponibilitat d'aigua d'abastament en 13 municipis de la comarca del Berguedà

Promoció de la mobilitat sostenible
S'ha prestat suport a 23 ens locals amb la redacció de 3 estudis relatius al control de les emissions (majoritàriament zones de baixes emissions - ZBE), 3 estudis sobre mobilitat escolar, 4 estudis de mobilitat en bicicleta, 7 estudis d'infraestructura per la mobilitat elèctrica, 2 estudis de mobilitat activa (a peu i en bicicleta) i 4 estudis de mobilitat en transport públic. S'ha coordinat l'actualització del Pla de Desplaçament d'Empresa (PDE) de la Diputació de Barcelona, la seva aprovació per part de l'ATM, i s'ha fet el traspàs del seguiment a la Subdirecció de Logística de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital. S'ha participat en les activitats de la RedBici, la Red de Ciudades y territorios por la Bicicleta, com a membres de la junta directiva. A més, s'ha fet l'adhesió a la Red de Ciudades que Caminan i s'ha participat a les seves activitats com a membres de la junta directiva.

Suport a la inspecció d'amiant als edificis i equipaments municipals
S'ha donat suport a 47 municipis per a l'elaboració de censos d'edificis municipals amb amiant, i s'han fet 173 estudis d'identificació d'amiant en edificis municipals.

Suport a la gestió dels residus, la neteja viària i l'economia circular
S'ha prestat suport tècnic a 33 municipis, mitjançant la redacció de 7 estudis de viabilitat tècnica i econòmica del servei de recollida de residus i neteja viària; 3 estudis de viabilitat del servei de neteja; 8 estudis de suport a la gestió de les deixalleries; 4 estudis de redacció d'ordenances reguladores de residus; 3 estudis de sistemes de pagament per generació a la taxa de gestió de residus municipals; 4 estudis de pla de prevenció de residus i residu zero; 1 estudi per a la millora de l'eficiència de la recollida de residus comercials, 3 estudis de foment de la recollida del tèxtil.

Servei d'assessorament a deixalleries (ASDE)
S'han organitzat 4 jornades d'intercanvi i s'han redactat 4 fitxes informatives relacionades amb la temàtica de cadascuna. A més, s'han impartit 2 cursos de capacitació, a la Mancomunitat Penedès-Garraf i al Consorci de Residus del Vallès Oriental, per a la selecció correcta d'objectes aptes per a la reutilització i la preparació per a la reutilització. S'han format 55 treballadors i el grau de satisfacció ha estat de 8,68. Fora de Catàleg de serveis s'ha iniciat un estudi que té continuïtat fins el 2026 de caracterització de la fracció "resta" als municipis que participen al cercle de comparació de Residus i neteja viària. L'objecte d'aquest estudi és avaluar l'evolució de la bossa tipus i definir uns nous paràmetres per l'indicador "percentatge" recollit de cada fracció sobre el total generat.

Estat del Pacte de les Alcaldies per l'Energia i el Clima
Actualment hi ha els municipis compromesos a reduir de més d'un 40 % les emissions el 2030, adherits entre 1 de novembre de 2015 i 20 d'abril de 2021; els municipis compromesos a reduir les emissions de més d'un 55 %, adherits a partir del 21 d'abril de 2021. Els municipis adherits el 2020 i que no han renovat l'adhesió es consideren fora del Pacte. L'estat actual és el següent:

Tipus d'adhesió	Municipis	Població (habitants)
Sense adhesió	25	22.851
Pacte 2020	51	431.153
Pacte 2030 (40 %)	55	3.083.086
Pacte 2030 (55 %)	180	2.361.973
Total	**311**	**5.805.500**

Programa sectorial per a la transició ecològica 2030
Renovables 2030 (2a fase) ha rebut 307 peticions i se n'han aprovat 159, amb 112 ens locals beneficiaris. Les dades tècniques corresponents a les peticions aprovades, són les següents: producció d'energia, 64.500.000 kWh; reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle, 25.500 tCO2; estalvis econòmics esperats, 9,8 MEUR/any. Adaptaclima 2030 ha distribuït els16 MEUR de dotació d'acord a la mida dels municipis. L'import mínim era de 20.000 € i el màxim de 75.000 €. El termini de justificació de les actuacions és el 31 de maig de 2026, i a tancament de l'exercici de 2025 s'han justificat 2.957.228,40 €.

Programa sectorial Renovables 2030
El Programa sectorial Renovables 2030 (fase 1) aprovat el 2022 amb 104 MEUR ha justificat a desembre de 2025 el 82 % de les sol·licituds aprovades.

Préstec d'aparells
S'han fet 39 préstecs a 21 ens locals i supramunicipals dividits en diferents temàtiques: 11 préstecs de consums energètics, 16 d'enllumenat, 10 de temperatura i aire interior i 2 de biomassa. Els aparells són: mesurador de consums Efergy (8 %), mesurador de consums Wibeee (18 %) i wattímetre d'endoll (3 %), espectrofotocolorimetre (10 %), luxímetre GPS per vehicle (8 %), Ski Quality Meter (13 %), luxímetre Mavo (3 %), luxímetre delta OHM (8 %), càmera termogràfica (10 %), termòmetre d'infrarojos (5 %), mesurador de la qualitat de l'aire interior (10 %) i mesurador de la humitat d'estella (5 %).

Redacció d'acords marc
Amb el Servei de Contractació s'han portat a terme treballs per redactar els acords marc següents: Acord marc per a la redacció de projectes executius de fotovoltaica (també amb la central de compres de Diputació de Barcelona). Licitat i en fase de valoració de la solvència tècnica de les empreses seleccionades. Previsió d'adjudicació definitiva el primer trimestre de 2026; Acord marc per a la redacció d'estudis d'eficiència energètica i per a la redacció de projectes executius de substitució de sistemes tèrmics en equipaments: bomba de calor/aerotèrmia en substitució de calderes de combustibles fòssils. Licitat, adjudicat, i en execució; Acord marc per a la redacció d'estudis d'enllumenat públic. En redacció.

Altres projectes transversals
Se segueix redactant l'informe anual de seguiment del Pla Clima i s'han coordinat les reunions de la Taula d'Energia i Clima; es forma part del grup de treball perquè l'Energètica pública de Catalunya esdevingui mitjà propi de la corporació i dels ajuntaments; creació i dinamització del grup transversal de la DiBA: ENERDIBA, lloc de trobada virtual on diferents serveis i àrees de la Diputació de Barcelona comparteixen coneixement.

Suport municipal per a la creació i millora d'entorns de confort bioclimàtic
S'ha treballat en l'actualització i automatització de l'índex de vulnerabilitat al canvi climàtic en entorns escolars i en la generació d'informes municipals a través d'algun municipi pilot que ha sol·licitat la informació. Actualment la capa d'informació és consultable dins de l'entorn restringit del Sistema d'Informació Territorial d'Acció Climàtica (SITAC).

Aplicabilitat de la regla 3-30-300 en la planificació
En aquest context, s'ha analitzat l'aplicabilitat de la regla 3-30-300 com a eina operativa de suport a la planificació en l'àmbit de la millora i promoció de la infraestructura verda i blava urbana, i de creació d'entorns de confort bioclimàtic.

Guia per a la implementació d'itineraris de confort bioclimàtic
Després d'analitzar entorns urbans susceptibles de millora de l'adaptació al canvi climàtic, es va ampliar l'àmbit d'actuació dels entorns escolars a recorreguts que els connectessin amb altres espais de refugi climàtic establerts, espais verds o equipaments públics de rellevància, i que per tant puguin esdevenir itineraris de confort bioclimàtic. En 2025, s'ha treballat la implementació de la guia a nivell municipal i s'ha redactat un document resum que facilita la interpretació i l'aplicació de la guia i dels criteris de confort bioclimàtics en el desenvolupament de projectes.

Gestió del reg municipal
Col·laboració amb Smart Region en l'elaboració d'un projecte per a definir un estàndard de telecomunicacions obert i interoperable per a la gestió del reg municipal per facilitar la integració tecnològica i reduir la dependència de solucions privades dels fabricants; participació en una taula rodona, en el marc de l'Smart City Expo World Congress (SCEWC) 2025: "Experiències en el desplegament i integració de dispositius de reg municipal pel verd urbà a la Plataforma Smart Region".

Pla d'adaptació al canvi climàtic de la comarca de l'Anoia
Amb la redacció del pla es completen els plans comarcals d'adaptació al canvi climàtic de la província de Barcelona. Dels 33 municipis de la comarca n'hi ha 7 que compten amb plans d'adaptació local. L'objecte del treball és recollir la vulnerabilitat al canvi climàtic a la comarca de l'Anoia i proposar les línies d'acció prioritàries per adaptar-se als seus efectes.

Participació en els Cercles de comparació intermunicipal
L'Oficina ha liderat els cercles següents:

- Cercle de verd urbà: 13a edició. Hi han participat un total de 30 municipis.
- Cercle d'abastament local d'aigua: 7a edició. Hi ha hagut una participació de 33 municipis.
- Cercle estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic: 16a edició. Hi han participat 41 ens locals.
- Cercle de residus i neteja viària: 22a edició. Hi han participat 52 ens.

Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental

L'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental treballa en quatre àmbits: acompanyament als ens locals en la planificació i execució de projectes; comunicació i organització d'esdeveniments; gestió del Centre d'Estudis del Mar; i secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.

L'objectiu de l'acompanyament és dotar els ens locals d'eines perquè l'educació ambiental esdevingui una eina de gestió de les seves polítiques ambientals. El 2025 s'ha desplegat el programa "Mou-te i respira" de mobilitat sostenible, s'ha dissenyat un programa d'educació ambiental sobre transició energètica i s'han seguit desenvolupant els programes d'educació ambiental que es detallen en els apartats següents.

L'Oficina és també responsable de desenvolupar les funcions de comunicació de l'Àrea. En l'àmbit dels esdeveniments, el 2025 destaca la coorganització del Conama local 2025 a Viladecans, i la jornada "Als municipis, mobilitat per a tothom" el setembre al Paranimf. En l'àmbit digital, s'ha posat en marxa el compte d'Instagram @accionclimaticadiba, i s'ha desenvolupat el nou web Municipis pel clima. Quant a l'àmbit de premsa, comunicació i publicitat, el 2025 ha destacat la producció de la campanya Renovables 2030, amb una inversió superior a 340.000 €.

La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat va celebrar enguany la 25a assemblea general, a Centelles, en la qual es va posar el focus en la sequera i l'estalvi d'aigua en el món local i va presentar el nou model d'ordenança municipal d'estalvi i ús eficient de l'aigua.

A banda, l'Oficina ha desenvolupat la seva funció habitual que queda reflectida en els apartats i les dades que es presenten a les pàgines següents.

Catàleg de serveis 2025

Suport econòmic	Dotació total (€)	Sol·licituds	Estimades
Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	430.000	125	71
Total	**430.000**	**125**	**71**

Suport tècnic	Sol·licituds	Estimades
Redacció i execució de projectes d'educació ambiental	37	33
Total	**37**	**33**

Acompanyament amb recursos d'educació ambiental
El 2025 s'han ofert 26 recursos d'educació ambiental, amb els quals s'han fet 145 serveis d'educació ambiental: 116 activitats amb monitoratge, 12 itineràncies d'exposicions i 8 cessions material en préstec, distribuïdes de la forma següent:

- Activitats amb monitoratge (116): "Cuina solar" (8), "Coneix l'autoconsum fotovoltaic" (2), "Escapem dels plàstics" (3), "Joc: Mou-te per un aire net" (4), "Mesurem amb energia" (2), "Pedalem pel clima / Pedala i respira" (13), "Pedala amb energia" (7), "Qüestió de temps" (petit format) (9).
- Recursos en préstec (8): joc "Ecosistemes en equilibri" (4), maletes "El menjar no es llença" (4).
- Visites guiades (18): s'han fet visites guiades a les exposicions següents: "La mar de plàstics" (1), "La vida de l'aigua" (6), "Reduïm residus" (2), "Qüestió de temps gran format " (1) i "Respira!" (10).
- Exposicions. Les cinc exposicions de la Gerència han arribat a 10 municipis i s'han fet 12 itineràncies: "La vida de l'aigua" (2), "La mar de plàstics" (2), "Qüestió de temps versió gran" (1), "Reduïm residus" (3), "i "Respira!" (4).

Acompanyament en esdeveniments i efemèrides ambientals
Addicionalment, s'han dut a terme altres activitats específiques, presencials i virtuals, vinculades a programes o campanyes, i per a les efemèrides ambientals:

- Setmana Europea de la Mobilitat: "Quin soroll fem, quin aire respirem" (3), "Fes la teva cistella per a la bicicleta" (9), "Gimcana d'habilitat + circuit infantil" (7), "Inspecció tècnica de bicicletes" (4).
- Setmana Europea de Prevenció de Residus: "Reparatruck" (4), "taller de creació de làmpades amb materials reciclats" (8), "Maletes pedagògiques: el menjar no es llença" (3), "El cementiri de petits electrodomèstics" (3), Taller de prevenció de residus perillosos. Dispositius mòbils (1) i el "Taller de robots amb peces d'aparells elèctrics i electrònics" (3).
- Dia Mundial de l'Aigua: "On, com, aigua?" (3).
- Setmana Europea de l'Energia Sostenible: Mesurem amb energia (2).
- Amb el programa Va d'aigua: "Contacontes d'El senyor Riu" (18), jocs "Espècies exòtiques invasores" (1), "Ecosistemes en equilibri" (1).

Centre d'Estudis del Mar
Un total de 9.698 persones han participat en les activitats organitzades pel CEM. La distribució ha estat la següent: Remullades escolars i aules de mar (8.661 alumnes de 212 centres educatius i 69 municipis); casals d'estiu (562 infants de 6 a 12 anys). Per al públic general s'han organitzat 20 activitats de cap de setmana que han rebut 475 assistents. Les activitats han estat visites guiades a l'equipament, tallers i activitats de difusió de l'Espai Marí Costes del Garraf, activitats de ciència ciutadana, tallers d'identificació de biodiversitat, tallers d'observació d'aus marines, itineraris de natura per la vila de Sitges, activitats infantils i familiars, activitats de neteja d'espais naturals i altres. També s'ha dut a terme el tercer any del projecte Posidònia Costes del Garraf per fer seguiment de l'estat de les praderies amb una metodologia de ciència ciutadana, incloent-hi la participació de submarinistes voluntaris. La sèrie documental *Ecos del Mar* ha dedicat el seu segon capítol a la costa de la província de Barcelona i al Centre d'Estudis del Mar (CEM) de Sitges.

Programa Llegim el riu
El projecte, que arriba als cinc anys de funcionament sota l'impuls transversal de les gerències de serveis de Medi Am-

bient i de Biblioteques, aplica la ciència ciutadana per afavorir el coneixement i la col·laboració de la ciutadania en la protecció dels rius. Hi han participat 19 municipis de la conca del Llobregat, 8 de la conca del Besòs i 3 de la Tordera, als quals l'any 2025 s'hi han sumat 6 més del Besòs i 1 de la Tordera, en total 26 municipis. Hi col·laboren el Grup de Recerca (FEHMlab) del Departament de Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals de la Universitat de Barcelona i l'Associació Habitats. En aquesta cinquena edició s'ha creat i portat a terme un pla de treball adreçat als tàndems municipals que en formen part (personal de medi ambient i de biblioteques). Aquest any s'ha produït un nou recurs pels municipis de la conca del Llobregat (3 tamborets per les biblioteques, sobre els diferents hàbitats del riu), i també s'ha portat a terme una acció col·laborativa pel Dia Mundial del Medi Ambient, per a tots els municipis adherits.

Programa Mou-te i Respira!
Programa d'educació ambiental per promoure la mobilitat activa a peu i en bicicleta i millorar la qualitat de l'aire i la salut de les persones. Les accions del programa es basen en l'exposició Respira!, l'activitat Pedala i Respira, el Joc Mou-te per un aire net i el projecte educatiu Itineraires. Enguany s'ha donat suport a Granollers, Sabadell, Bigues i Riells, Mollet del Vallès i el Consorci de la Vall del Ges Orís i Bisaura per al desplegament d'aquest programa.

Programa Qüestió de temps, d'emergència climàtica i transició energètica
Programa d'educació ambiental sobre emergència climàtica i transició energètica. Les accions del programa es basen en l'exposició "Qüestió de temps". S'ha donat suport específic al municipi de Gavà.

Programa d'educació ambiental per a la transició energètica
Desenvolupament dels projectes educatius per l'estalvi energètic a escoles (Projecte 50/50), i per donar a conèixer les instal·lacions solars d'autoconsum en centres educatius (A-prenem el Sol), en 11 municipis. El programa ha involucrat un total de 43 centres educatius.

Pla de formació ambiental
S'han organitzat 18 accions formatives. S'han impartit un total de 188 hores, que les persones que hi ha assistit han valorat amb una mitjana de 8,55 punts sobre 10. Hi ha hagut 434 inscripcions (194 dones i 240 homes) de 109 ens locals i 9 de supramunicipals. El 86,46 % dels assistents han obtingut l'acreditació. Hi ha hagut participació de totes les comarques de la província: en destaquen el Baix Llobregat i el Maresme, seguides pels dos Vallès. Hi ha participat 31 docents externs i 19 d'interns (28 homes/22 dones). La despesa mitjana per curs ha estat de 778,6 €.

Subvencions a entitats
L'any 2025 s'ha adjudicat la nova convocatòria de subvencions 2025-2026 que té com a objecte fomentar projectes de sensibilització ambiental i participació ciutadana per accelerar la transició ecològica en municipis de la província de Barcelona, de la qual se n'han beneficiat 18 entitats sense ànim de lucre. S'han subvencionat projectes sobre transició energètica comunitària (1), residu zero i circularitat (2), gestió eficient de l'aigua i adaptació a la sequera (3), naturalització de les ciutats per a l'adaptació al canvi climàtic (7) i millora de la qualitat de l'aire i mobilitat sostenible (5). L'import concedit ha estat de 245.994,38 €, dels quals 122.997,19 € corresponen a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i 122.997,19 € al de 2026.

Comunicació digital
S'ha completat la renovació del web de Medi Ambient. S'ha desenvolupat el web Municipis pel clima, una plataforma vinculada a SITAC, que mostra els perfils climàtics dels municipis i els resultats de les polítiques de transició ecològica de la Diputació de Barcelona. La Gerència també compta amb els webs següents: Agenda escolar, CEM, Pacte de les Alcaldies, OICE; i també col·labora amb el web del Pla Clima.

Xarxes socials
S'ha posat en marxa el compte d'Instagram @accionclimaticadiba, que en el període ha aconseguit 1.200 seguidors i ha fet 80 publicacions. L'Àrea i la Gerència també tenen presència a YouTube (@AccioclimaticaDIBA), amb 210 subscripcions. Durant 2025, el perfil @AccioClimaDIBA d'X ha passat a un segon pla, en la línia de la política de xarxes socials corporativa, i ha reduït al mínim la seva activitat.

Butlletí electrònic e-Ambient
Amb 2.500 subscripcions, se n'han publicat 11 números, un dels quals ha estat l'especial Catàleg de serveis 2025.

Publicacions
L'Àrea ha publicat *Aquí i així, renovables sí. Guia per a una gestió de les energies renovables eficaç, democràtica, equitativa i amb retorn al territori*, dins la col·lecció Eines, Sèrie Medi Ambient, 4; versions en català i castellà; Creació i edició d'altres documents: *Pla estratègic de l'Àrea; Guia d'Itineraris bioclimàtics; Fitxes de projectes de Renovables 2030; Model d'Ordenança d'estalvi i ús eficient de l'aigua*.

Altres projectes de comunicació
El 2025 també s'han desenvolupat diversos projectes amb el Gabinet de Comunicació: suport al projecte Life eCOadapt; suport a l'Oficina d'Impuls a les Comunitats Energètiques; campanya de publicitat Renovables 2030; suport a l'Oficina d'Assessorament per a la gestió municipal de l'aigua; suport al CEM; suport a Llegim el riu; suport a l'Agenda escolar; suport a esdeveniments i estands.

Premsa i publicitat
Acompanyament a la campanya Renovables 2030, amb un pressupost de 340.000 €. Enregistrament de 3 pòdcast sobre transició energètica amb la revista Crític. La sèrie documental *Ecos del Mar* ha dedicat el seu segon capítol a la costa de la província de Barcelona **i** al Centre d'Estudis del Mar (CEM) de Sitges; el capítol està disponible a Prime Video i Apple TV i en data de desembre 2025 acumula més d'un milió dues-centes mil reproduccions. L'Àrea d'Acció Climàtica ha aparegut de manera regular als diaris de la província amb una presència destacada dels temes relacionats amb transició energètica.

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
La Xarxa ha organitzat 41 activitats, 14 en format presencial i 27 en línia, en les quals han participat 3.884 assistents. S'han elaborat materials i productes específics en format digital, dels quals destaquen els diversos recursos per a les campanyes de sensibilització coordinades amb altres administracions i els documents de relat, decàlegs d'idees clau i aprenentatges. Tots els grups i espais de treball de la Xarxa derivats del desplegament del Pla estratègic estan en funcionament i desenvolupen els plans de treball respectius. S'han adjudicat els quatre lots del concurs de suport a la dinamització d'aquests grups i espais de treball, de manera que diversos grups compten a partir d'ara també d'un suport extern d'empreses especialitzades.

L'assemblea de la Xarxa va aprovar com a repte de l'any l'àmbit de la transició energètica local i justa. S'han completat un estudi sobre l'impacte de les bonificacions fiscals de l'IBI per a instal·lacions fotovoltaiques i la redacció de la guia sobre electrificació de consums tèrmics per a equipaments municipals. S'han organitzat activitats sobre comunitats energètiques, electrificació, vehicles elèctrics i certificats d'estalvi energètic. Pel que fa a la naturalització s'han treballat temes de finançament, seguiment, manteniment i avaluació de les accions d'adaptació i naturalització i implicació de la ciutadania. S'ha impulsat un nou model d'ordenança d'estalvi i ús eficient de l'aigua. També s'han organitzat activitats sobre educació ecosocial en sessions sobre art, cultura i educació ambiental. En economia circular i residus s'ha desenvolupat un cicle sobre els reptes de la recollida selectiva d'alta eficiència i sobre la recollida dels residus tèxtils; i en qualitat de l'aire, s'ha participat en la organització del Congrés de Qualitat de l'Aire a Sabadell.

De l'Agenda i el Calendari escolar 2025-2026 s'han distribuït 81.000 i 7.700 exemplars respectivament en 159 municipis de la província i altres membres de la Xarxa. Aquesta edició s'ha dedicat a descobrir el valor de l'aigua.

S'ha mantingut l'ecosistema de mitjans de comunicació digital, amb la publicació diària de notícies, bones pràctiques, recursos, entrevistes, reportatges i opinions a Sostenible.cat. La Xarxa disposa de web pròpia, que publica informació sobre l'actualitat i serveix d'hemeroteca de les activitats realitzades i els projectes coordinats. També té una comunitat virtual amb 1.600 usuaris i el canal de YouTube. S'han deixat de publicar continguts a X, per acord de l'assemblea general.

Sostenible.cat manté una imatge moderna i renovada amb continguts propis al web i a les xarxes socials, butlletins de periodicitat setmanal i especials mensuals sobre: la ciutats dels 15 minuts, renovables i territori, aigua, residus tèxtils, comunitats energètiques, bicicleta o la COP30, entre altres.

Sostenible.cat té més 4.200 subscripcions i 100.347 continguts visualitzats. Té presència a les xarxes (X, Facebook, Instagram i Youtube), que en total sumen prop de 19.000 seguidors.

Capítol XIII

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (OTPMIFDA) és una unitat administrativa especialitzada en: l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals; la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades per pertorbacions; i la gestió i dinamització d'espais agraris i el desplegament d'estratègies alimentaries.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport municipal a la prevenció d'incendis forestals, a la restauració d'àrees forestals i al desenvolupament d'espais agraris singulars i plans alimentaris. Aquest suport es materialitza mitjançant el suport tècnic i econòmic per a la redacció i execució de:

- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI), segons la Llei 6/1998, forestal de Catalunya, que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.
- Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis urbans situats en terrenys forestals (PPU), segons Llei 5/2003, de mesures de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situades en terrenys forestals, per protegir els veïns i veïnes d'un incendi originat al bosc, o bé, per evitar la propagació al bosc d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.
- Pla d'informació i vigilància contra els incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i la propagació dels incendis forestals mitjançant la informació a la població, vigilància en aquelles zones més sensibles i/o desprotegides i la dissuasió de conductes imprudents.
- Projectes de gestió forestal per a la prevenció d'incendis en Àrees de Gestió Prioritària (AGP).
- Projectes de preservació i gestió d'espais agraris, que tenen per objectiu, entre altres, posar en valor els espais agraris i els seus productes per contribuir a reduir el risc d'incendis forestals, fomentar noves activitats econòmiques, fixar població i disposar de sistemes agraris i alimentaris saludables, sostenibles i en clau de proximitat, així com l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, i més concretament el 2, 12 i el 13.

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals

En el decurs del 2025 la secció ha realitzat les activitats següents:

Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI)

Els PPI contenen el planejament territorial de bona part de les infraestructures municipals necessàries per a la prevenció dels incendis forestals, segons criteris d'accessibilitat, seguretat, risc i vulnerabilitat.

L'esmentat planejament consta de l'inventari d'infraestructures i de la relació valorada i temporalitzada de mesures prioritàries per a actuacions de millora i conservació.

Durant l'any 2025 s'ha efectuat la redacció dels Plans de prevenció municipal d'incendis forestals (PPI) dels municipis amb perill d'incendi forestal segons normativa i/o en l'àmbit d'un espai natural de la xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Fruit d'aquesta planificació està previst lliurar 47 PPI abans del 15 de febrer de 2026. D'aquests 47 Plans, 43 estan finalitzats a 31 des desembre.

Mitjançant el Catàleg de serveis 2025 s'ha atorgat finançament per executar obres previstes en els PPI municipals per un valor de 3.457.110 €, dels quals 3.284.725 € són aportats per la corporació i s'han d'executar al llarg de l'any 2026.

Durant el període voluntari de justificació de 2025 s'han validat 412 obres, corresponents al manteniment de 2.666,71 km de vials de prevenció d'incendis forestals, per un valor acumulat de finançament de 1.315.084,82 €, un 40,6 % del pressupost contret a per aquestes actuacions a través del Catàleg 2024.

Al llarg del 2025 han estat concedits 55 suports de consolidació de la infraestructura del PPI, a 54 ajuntaments, per un import total de 1.561.501,12 €. Els suports concedits s'han destinat a actuacions del tipus rehabilitació integral de basses i dipòsits, consolidació de punts crítics i obertura de trams de vials de la xarxa viària de prevenció d'incendis. Durant el 2025 ja s'han validat actuacions en 5 municipis i per import de 121.300 €.

60 ajuntaments han sol·licitat ajut, per import de 52.612,93 € per contractar directament la direcció d'obres per les actuacions de manteniment del PPI i 7 ajuntaments han sol·licitat que tècnics de l'Oficina realitzessin la direcció d'obra en actuacions de consolidació. Aquestes dues línies d'acció han permès que es poguessin executar obres, amb direcció facultativa, per import de 1.252.621,07 €.

Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)

El PVI té per objectius reduir el nombre d'incendis i, en el cas de produir-se, minimitzar els seus efectes. Mitjançant les actuacions de divulgació i conscienciació que es duen a terme, es pretén minimitzar les activitats de risc que poden causar un foc i detectar precoçment qualsevol inici d'incendi. El pla dona cobertura a 626.276 hectàrees agroforestals. Aquesta cobertura abasta el 97,99 % de la superfície agroforestal vulnerable de la província de Barcelona.

Del 18 de juny al 31 d'agost s'ha desenvolupat la 29a campanya d'estiu del PVI, amb la col·laboració de 275 ajuntaments, 126 Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) i 9 Federacions d'ADF.

El personal del PVI desplegat pel territori ha realitzat 22.743 actuacions de conscienciació a la població, la segona xifra més elevada en la història del PVI. Això ha permès informar sobre el risc i la normativa de prevenció d'incendis a 56.544 persones, el màxim històric en eficiència (ràtio informador/persones informades) del PVI. 24.939 de les persones informades han estat dones i 31.605 homes.

S'han detectat i dissuadit 96 conductes imprudents i contra la normativa de prevenció d'incendis.

S'han localitzat al medi natural, i comunicat als ajuntaments i Cos d'Agents Rurals, un total de 2.406 abocaments que representen risc d'incendi forestal i s'han detectat i comunicat als titulars de línies elèctriques, 1.807 deficiències relacionades amb la seguretat d'aquestes línies de transport d'energia.

El personal del PVI ha revisat visualment l'estat general de 2.409 punts d'abastament d'aigua.

S'han concedit ajuts a 53 ajuntaments per import de 120.000 € en total i per finançar la retirada de 229 abocaments amb risc d'incendi forestal.

Com a novetat d'enguany, s'ha completat el desplegament a tota la demarcació del nou model del Pla de Vigilància, s'han substituït les unitats d'informació i vigilància del PVI per Agents Cívics que han realitzat tasques d'informació i de conscienciació en indrets localitzats de cada comarca on la pressió humana, i per tant el risc d'incendi, s'havia qualificat com a elevada. Així, s'ha desplegat un dispositiu de 96 persones distribuït en 74 persones cobrint 37 unitats mòbils d'informació, 10 guaites cobrint 5 punts de vigilància fixa, 4 agents cívics de suport, 4 gestors d'informació i 4 tècnics coordinadors. A més a més, s'ha donat suport econòmic a les Federacions d'Agrupacions de Defensa Forestal per a realitzar tasques de vigilància, de forma voluntària, en dies de risc d'incendi alt i extrem. Aquest suport ha permès facilitar unes 1.773 hores de vigilància.

Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU)
El PPU té com a finalitat principal donar suport als municipis per a implementar les mesures de prevenció establertes en la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.

Durant l'any 2025 s'han redactat 78 projectes de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població. Aquests projectes aporten la informació necessària per poder fer efectives les obres de prevenció establertes en la Llei 5/2003.

Durant el període de justificació del 2025, s'ha certificat la correcta execució de les obres previstes en 61 actuacions finançades mitjançant el Catàleg 2023, per valor global de 1.144.819,96 €. Aquestes actuacions han suposat la creació de 309,04 hectàrees de franges exteriors de protecció i l'adequació de 23,15 hectàrees de parcel·les de titularitat municipal.

Mitjançant el Catàleg de serveis 2025 s'han atorgat ajuts econòmics per l'execució, durant el 2026, de 62 actuacions d'obertura de franges exteriors de protecció d'urbanitzacions i nuclis de població, i de tractament de vegetació en parcel·les municipals, a 41 ajuntaments, i per valor de 2.000.000 €.

S'han redactat 73 plànols de delimitació d'urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions, amb el contingut descrit a la Llei 5/2003 i al Decret 123/2005. Aquests documents lliurats contenen la cartografia i la documentació tècnica necessària per tal que els ajuntaments puguin complir aquest aspecte basic de la normativa vigent.

Suport a agrupacions de defensa forestal (ADF) i Federacions d'ADF
Durant l'any 2025, s'ha ofert recolzament econòmic a cada una de les nou Federacions d'Agrupacions de Defensa Forestal de la demarcació de Barcelona per finançar les tasques de suport tècnic, administratiu, de formació, de millora de les comunicacions i de la resta de mitjans necessaris per al bon funcionament de les ADF de la província, així com d'activació, voluntària de les ADF federades, per a realitzar tasques de vigilància en dies de risc alt i extrem d'incendi forestal. L'import total de finançament ha estat de 224.350 €. Finalment, totes les Federacions d'ADF, excepte la del Vallès Oriental, van sol·licitar l'ajut.

A més, s'han atorgat 16.000 € per tal d'instal·lar càmeres de vigilància de territori forestal.

S'ha subscrit un conveni de col·laboració amb el Secretariat de Federacions i Agrupacions de Defensa Forestal de Catalunya, per tal de donar recolzament tècnic i econòmic, 50.000 €, a les actuacions en suport a les ADFs de la província.

Aquest any s'han destinat 1.321.605 € a les ADF per a l'adquisició de vehicles de resposta ràpida davant d'incendis forestals, com ara pick-ups, així com cubes d'aigua per donar suport als bombers en grans incendis. A més, els ajuts també han permès la compra de petita maquinària de suport. En total, s'han concedit ajuts a 89 ADFs.

Secció de Restauració i Millora Forestal

La Secció de Restauració i Millora Forestal té com a objectiu principal el recolzament als ajuntaments i a les associacions de propietaris forestals per disposar d'una planificació de les zones forestals que permeti:
- Restaurar zones afectades per pertorbacions naturals.
- Fomentar, planificar i executar una gestió forestal associativa i estratègica per a la prevenció d'incendis forestals i el desenvolupament de les àrees rurals.
- Garantir la permanència i estabilitat dels boscos davant els efectes del canvi climàtic.
- Planificar i executar la gestió forestal estratègica a partir de la definició d'Àrees de Gestió Prioritària (AGP).

Programa de restauració i millora forestal
Amb els convenis de col·laboració entre les associacions de propietaris i els municipis com a eina per al foment de la gestió forestal estratègica per a la prevenció de grans incendis forestals, s'ha donat suport tècnic i econòmic als Programes Anuals d'Actuacions en Àrees de Gestió Prioritària (AGP) de 21 associacions de propietaris forestals dins l'àmbit de 207 municipis. Aquest recolzament s'ha materialitzat en:
- Treballs forestals de reducció del combustible de 1.212,84 hectàrees de zones estratègiques per a la prevenció de grans incendis forestals per valor de 2.991.112,43 €.

Direcció Territorial Agrària

La Direcció Territorial Agrària té com a missió donar suport als ens i entitats locals en l'impuls de programes i projectes que contribueixin a:
- La consolidació territorial, la preservació, la gestió i el desenvolupament sostenible dels espais agraris i l'execució de projectes transversals de desenvolupament agrari, mitjançant l'acció BCN Agrària i les figures d'Espais i Parcs Agraris.
- El foment de la governança alimentària des de la política pública local, mitjançant l'impuls d'estratègies alimentàries municipals.
- Mosaic agroforestal: suport a les associacions de pastors i ramaders per al foment de la pastura per a la preservació del mosaic agroforestal.
- Innovació i transferència al sector agroalimentari dels espais i parcs agraris, i valorització de serveis ecosistèmics (programa IRTA25).

- Suport a entitats vinculades al sector agroalimentari.

Espais i Parcs Agraris

Suport tècnic i econòmic al Parc Agrari del Baix Llobregat

El Parc Agrari del Baix Llobregat inclou una superfície total de 3.473 hectàrees i des de 1998 es gestiona a través d´una figura consorcial que es troba adscrita al sector públic de la Diputació de Barcelona. Aquest any 2025 s'ha contribuït amb una aportació de 994.475, € i amb recursos humans i tècnics propis. Aquest consorci forma part del sector públic de la Diputació de Barcelona i pot consultar-se la seva memòria específica.

Suport tècnic i econòmic al Parc Rural del Montserrat

El Parc Rural del Montserrat, en endavant PRM, aglutina una superfície de 48.679,9 hectàrees dins l'àmbit de 18 municipis, de les quals 8.296,3 són conreus.

Durant aquest 2025, s'han desenvolupat les actuacions recollides en el Pla de treball aprovat en el marc de l'acord de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació Parc Rural del Montserrat, per un import total de 120.000 €. Les actuacions desenvolupades de major rellevància són:

- Foment de la ramaderia extensiva: formacions a pastors i ramaders a la sala de desfer El Tall, Estudi de viabilitat de la sala de desfer; plans de pastura en Àrees de Gestió Prioritària; conveni de col·laboració amb l'Escola de Pastors.
- Foment del relleu agrari mitjançant l'acompanyament a la transmissió d'explotacions agràries entre la pagesia que es jubila i els nous emprenedors agraris.
- Increment del valor afegit de l'oli de Montserrat: cursos de formació als productors per a la millora de la qualitat de l'oli, seguiment de la marca Oli de Montserrat i anàlisi dels olis produïts a Montserrat, organització de tastos d'oli adreçats a la ciutadania amb l'objectiu de promocionar aquest producte.
- Consolidació del mercat de productors Orígens del PRM, als municipis d'Olesa de Montserrat i el Bruc.
- Disseny i promoció de la ruta del mató de Montserrat.
- Mosaic agroforestal: recuperació de pastures abandonades i dinamització de l'activitat ramadera en extensiu.

Suport tècnic i econòmic a l'Espai Agrari de la Baixa Tordera

L'Espai Agrari de la Baixa Tordera, en endavant EABT, aglutina una superfície de 13.998,3 hectàrees dins l'àmbit de 5 municipis, de les quals 2.361,8 són conreus.

Durant aquest 2025, s'han desenvolupat les actuacions següents, recollides en el Pla de treball aprovat en el marc del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació Espai Agrari Baixa Tordera per un import conjunt de 120.000 €.

Les actuacions desenvolupades de major rellevància, són:

- Pla de comunicació de l'EABT: edició del butlletí mensual de l'EABT, i publicació de continguts a les xarxes socials (X i Instagram).
- Sistema de previsió meteorològica per a les empreses productores.
- Estudi sobre la xarxa de rec i drenatge de l'EABT.
- Senyalització de l'EABT.
- Obrador compartit per a la transformació de productes vegetals.
- Campanya de relleu agrari mitjançant el cicle formatiu en agroecologia de l'EABT.
- Recerca en maneig de sòls per a una millora de la seva capacitat productiva.

Suport tècnic i econòmic al Parc Agrari de la Conca d'Òdena

El Parc Agrari de la Conca d'Òdena inclou un total de 16 municipis, que en conjunt representen una superfície de prop de 35.000 hectàrees, de les quals unes 11.500 són conreus.

S'ha donat suport tècnic i econòmic al Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant un acord de col·laboració per impulsar les actuacions incloses en el pla de treball anual d'aquesta entitat, amb una aportació total de 120.000 €.

Les actuacions desenvolupades de major rellevància, són:

- Mostres de productes del Parc Agrari de la Conca d'Òdena.
- Impuls de l'obrador compartit per a la transformació de productes làctics i vegetals i disseny d'una central de comandes.
- Banc de terres del Parc Agrari de la Conca d'Òdena.

Suport tècnic i econòmic al Parc Rural del Prepirineu català

El Parc Rural del Prepirineu català suma un total de 4 municipis, que en conjunt representen una superfície de 13.728 hectàrees, de les quals 380 són conreus.

S'ha donat suport tècnic i econòmic a l'Associació Parc Rural del Prepirineu català, mitjançant una subvenció que tenia com a objectiu impulsar les actuacions incloses en el pla de treball anual d'aquesta entitat, per un import de 80.000 €. S'han desenvolupat com actuacions més rellevants:

- Creació d'espais agrícoles i pastures en l'àmbit del parc rural.
- Difusió del parc i dels municipis integrants, i de comunicació i us públic.

Suport tècnic i econòmic a l'Espai Agrari cinc Sènies-Mata-Valldeix

L'Espai agrari de Mataró disposa d'una superfície de 1.182 hectàrees, de les quals 279 són conreus.

S'ha donat suport tècnic i econòmic a aquest espai agrari, mitjançant una subvenció directa que tenia com a objectiu impulsar les actuacions incloses en el pla de treball anual d'aquesta entitat, per un import de 80.000 €. S'han desenvolupat com actuacions més rellevants:

- Accions per eliminar els usos indeguts de l'espai agrari.
- Garantir la seguretat de l'espai agrari.
- Impulsar i prioritzar la incorporació a l'activitat agrària i emprenedoria.
- Reforçar i impulsar la producció de flor i planta ornamental.
- Organitzar activitats de divulgació i sensibilització agrària per enfortir els vincles entre ciutadania i pagesia.
- Impulsar la Taula de l'espai agrari, eina de trobada per a la cogestió de l'espai agrari.
- Incentivar la tramitació de la modificació del sòl no urbanitzable per atorgar prioritat als usos agraris del territori.
- Impulsar el pla d'infraestructura verda.
- Proveir d'un Pla de Camins i d'una eina per fomentar el civisme d'ús lúdic de l'espai agrari.
- Col·laborar en festivals i esdeveniments per estendre la difusió a través d'accions culturals.
- Donar suport a iniciatives d'estudis i divulgació de l'espai agrari.

Suport tècnic i econòmic a l'Espai Rural de Gallecs
L'Espai Rural de Gallecs - Parc Agroecològic, disposa d'una superfície de 740 hectàrees. Actua com a pulmó verd enmig d'un entorn intensament urbanitzat, on la preservació de la natura s'uneix a les bones pràctiques agràries, a la realització d'activitats d'educació ambiental, al lleure, a l'ús públic i a la vida activa del món rural.

S'ha donat suport tècnic i econòmic a aquest espai agrari, mitjançant una subvenció directa que tenia com a objectiu impulsar les actuacions incloses en el pla de treball anual d'aquesta entitat, per un import de 120.000 €. S'han desenvolupat com actuacions més rellevants:
- Projectes dins el marc de la conservació i el manteniment per fomentar l'activitat agrària.
- Dinamització del teixit agrari del territori i la recerca agrícola.
- Dinamització, promoció i divulgació del parc.

Suport tècnic i econòmic al Parc Agrari de Sabadell
El Parc Agrari de Sabadell és un espai agroforestal protegit no urbanitzable, situat a l'oest del terme municipal entre els barris de Castellarnau, Can Gambús i Ca n´Oriac, amb un paisatge que combina boscos i torrents amb terres de conreu de secà i regadiu.

S'ha donat suport tècnic i econòmic a aquest espai agrari, mitjançant una subvenció directa que tenia com a objectiu impulsar les actuacions incloses en el pla de treball anual d'aquesta entitat, per un import de 80.000 €. S'han desenvolupat com actuacions més rellevants:
- Reparació i ampliació de les infraestructures de reg.
- Reparació i ampliació de la tanca cinegètica.
- Reparació del tutors de la vinya.
- Arranjament dels camins d'accés al Parc Agrari.

Suport tècnic i econòmic a l'Espai Agrari de Palou
L'Espai Agrari de Palou és un territori 750 hectàrees que alberga un important valor simbòlic i agroecosistèmic. Es tracta d'un espai agronatural protegit en una capital de la Regió Metropolitana de Barcelona, com és Granollers, que conserva usos agraris i zones d'alt valor ecosistèmic al mig de la gran pressió urbanística metropolitana.

S'ha donat suport tècnic i econòmic a aquest espai agrari, mitjançant una subvenció directa que tenia com a objectiu impulsar les actuacions incloses en el pla de treball anual d'aquesta entitat, per un import de 80.000 €. S'han desenvolupat com actuacions més rellevants:
- Neteja de trams de reg i del riu per a millorar la seva funcionalitat i qualitat ambiental.
- Neteja de trams de riu que connecten amb l'espai de Palou per a la millora d'hàbitats.
- Intervencions per a mitigar els danys als cultius causats per la fauna.
- Acollida i coorganització del 1r Simposi Europeu de biodiversitat cultivada (Granollers, 29 i 30 d'abril de 2025).
- Alimentació saludable i sostenible amb producte agroecològic.
- Activitat especial al Mercat del Dissabte; Fira agroecològica de productors locals (participació ampliada).
- Elaborar i aprovar un Pla de Gestió i desenvolupament de l'espai agrari de Palou.

Servei de suport als Bancs de Terres i Servei d'Acollida a l'emprenedoria agrària dels Espais i Parcs Agraris
El servei de suport als bancs de terres que des del territori han impulsat 5 parcs i espais agraris de la província de Barcelona.

S'ha elaborat el pla d'acció de transmissió agrària a la província de Barcelona, que té com a objectiu dinamitzar i establir els recursos necessaris per a facilitar la transmissió entre els pagesos que es jubilen i les persones que es volen incorporar a l'activitat agrària.

Comunicació relativa als sistemes agraris i alimentaris de la província de Barcelona
S'ha treballat en:
- Plataforma web BCN Agrària de suport als ens locals per a l'impuls dels espais agraris locals i la implementació de polítiques alimentàries municipal.
- Exposició itinerant "Barcelona Pagesa. Retrats d'una agricultura en transformació".
- Comunicació del BCN Agrària.

Estratègies alimentàries municipals

Suport al disseny i implementació d'Estratègies de governança alimentària
S'ha donat suport tècnic i econòmic als municipis de Mataró, Igualada (ajuntament motor del projecte d'estratègia alimentària al Parc Agrari de la Conca d'Òdena) i a l'Associació Espai Agrari de la Baixa Tordera, per a l'elaboració del Pla Alimentari.

Mosaic Agroforestal

S'ha donat suport econòmicament amb 80.000 € a les associacions de pastors i ramaders amb l'objectiu de garantir la continuïtat d'aquesta activitat i preservar les pastures en el mosaic agroforestal de la província de Barcelona. S'ha donat suport a:
- Associació catalana de ramaders elaboradors de formatges artesans.
- Associació de productors i ramaders de la Conca d'Òdena.
- Associació Ramats del Montseny.
- Associació Ramaders i Agricultors del Montseny.

S'ha donat suport a l'Escola de Pastors de Catalunya - Associació Rurbans (amb un suport de 25.000 €), per a facilitar la incorporació de joves pastors i ramaders en noves explotacions agro-ramaderes o en procés de transmissió.

Innovació-Transferència-Serveis ecosistèmics

El servei de suport a la innovació, transferència i valorització dels serveis ecosistèmics dels espais i parcs agraris s'ha concretat en una col·laboració amb l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentària (IRTA), per al desenvolupament de les actuacions que es detallen a continuació, i per un import de 500.000 €, per a:
- Espais i Parcs Agraris:
  - Publicacions divulgatives al Parc Agrari del Baix Llobregat per a presentar resultats dels treballs de recerca aplicada 2024.
  - Millora i valorització de conreus i derivats alimentaris al PRM i PACO.
  - Assajos en cultius d'horta i amb materials sostenibles per a la pràctica agrària (plàstics biodegradables).
  - Millora de l'estat de salut del sòl.
  - Control biològic de plagues.
- Projectes transversals:
  - Aigua i agricultura
  - Modelització climàtica de malalties
- Divulgació
- Redacció de Plans de Gestió i Desenvolupament i consultoria estratègica:
  - Parc Agrari de Sabadell

- Parc Agrari del Baix Llobregat
- Parc Rural Pre-pirineu català
- Espai Agrari Plana del Garraf

Suport a entitats vinculades al sector Agroalimentari

S'ha donat suport econòmicament amb 118.000 € a les accions dels Grups Leader amb presencia a la província de Barcelona. En la mateixa línia, s'ha donat recolzament tècnic i econòmic a les accions de formació i relleu en l'àmbit agrari promogudes per Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya (amb un suport de 15.000 €), l'Escola de Pastors de Catalunya- Associació Rurbans (amb un suport de 25.000 €) i l'Associació de tracció animal (amb un suport de 8.000 €).

Recursos humans

Els mitjans humans, materials i econòmics destinats a la consecució de les activitats per cadascun dels programes econòmics i seccions han estat els següents:

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals – Programa econòmic 17200						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de secció	1	100,00			1	1,64
Responsable de programa	2	66,67	1	33,33	3	4,92
Enginyer/a tècnic/a forestal	2	66,67	1	33,33	3	4,92
Enginyer/a tècnic/a del territori	4	57,14	3	42,86	7	11,47
Enginyer/a forestal	1	100,00			1	1,64
Enginyer/a del territori	7	77,78	2	22,22	9	14,75
Tècnic/a de gestió d'espais naturals	1	100,00			1	1,64
Total	**18**	**68,00 %**	**7**	**28,00 %**	**25**	**40,99 %**

Secció de Restauració i Millora Forestal - Programa econòmic 17200						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de secció			1	100,00	1	1,64
Enginyer/a forestal	2	50,00	2	50,00	4	6,55
Enginyer/a del territori	1			100,00	1	1,64
Enginyer/a tècnic/a forestal			1	100,00	1	1,64
Tècnic/a auxiliar	2	66,67	1	33,33	3	4,92
Tècnic/a de gestió d'espais naturals	1	100,00			1	1,64
Total	**6**	**54,55 %**	**5**	**45,45 %**	**11**	**18,03 %**

Direcció Territorial Agrària- Programa econòmic 41400 i 4140A						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de secció			1	100,00	1	1,64
Cap de subsecció			1	100,00	1	1,64
Enginyer/a del territori	3	66,67	1	33,33	4	6,55
Tècnic/a de dinamització agrària			1	100,00	1	1,64
Guarda forestal	2	100,00			2	3,28
Oficial de manteniment	1	100,00			1	1,64
Auxiliar administratiu/iva	1	100,00			1	1,64
Auxiliar de suport	1	100,00			1	1,64
Total	**8**	**66,67 %**	**4**	**33,33 %**	**12**	**19,67 %**

Direcció i Unitat de Suport Jurídic Administratiu						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'oficina	1	100,00			1	1,64
Secretari/ària de directiu/iva	1	100,00			1	1,64
Cap d'unitat			1	100,00	1	1,64
Tècnic/a superior en informació territorial	1	100,00			1	1,64
Tècnic/a mitjà/ana de gestió			2	100,00	2	3,28
Tecnic/a en comunicació			1	100,00	1	1,64
Enginyer/a del territori	1	100,00			1	1,64
Administratiu/iva			1	100,00	1	1,64
Auxiliar administratiu/iva	1	66,67	3	33,33	4	6,55
Total	**5**	**38,46 %**	**8**	**61,54 %**	**13**	**21,31 %**

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Missió de la Gerència (GSEN). La raó de ser

Gestionar i posar en valor els recursos naturals i patrimonials existents a la Xarxa de Parcs Naturals (XPN) de la Diputació de Barcelona a través d'estructures de gestió, en les quals s'integren els ajuntaments i hi participen activament les entitats i associacions implicades en la conservació del patrimoni i el medi natural.

La Xarxa de Parcs Naturals: una xarxa d'espais naturals protegits gestionada per l'Administració local

La XPN de la Diputació de Barcelona està composta per 14 espais protegits d'alt valor paisatgístic, ecològic, cultural i patrimonial, sota les figures de parcs naturals, parcs o espais d'interès natural. Integrada en el seu conjunt per 103 municipis que apleguen alhora el 70 % de la població de Catalunya i que, amb 102.772,5 hectàrees de superfície de gestió, representa el 22 % de la superfície de la província. Es distingeixen 3 models de gestió: directa, per encomanda de gestió i amb la figura de consorci.

Gestió directa
La Diputació de Barcelona, mitjançant la GSEN, gestiona directament, amb estreta col·laboració amb els ajuntaments els següents parcs:
- Parc del Castell de Montesquiu
- Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny
- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Parc del Garraf
- Parc d'Olèrdola
- Parc del Foix
- Parc del Montnegre i el Corredor
- Sant Miquel del Fai

Per encomanda de gestió
- Parc Fluvial del Besòs

Amb la figura de consorci
- Parc de la Serralada de Marina, gestionat per la GSEN.
- Espai Natural de les Guilleries-Savassona, gestionat per la GSEN.
- Parc de la Serralada Litoral, gestionat per la GSEN.
- Parc Natural de la Serra de Collserola, ens consorciat que forma part de la XPN que no està gestionat per la GSEN.
- Parc Agrari del Baix Llobregat, gestionat per l'Oficina Tècnica Municipal de Prevenció d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari.

Objectius
- Coordinar els 2 serveis adscrits a la GSEN: el Servei de Gestió de Parcs Naturals (SGPN) i el Servei d'Anàlisi, Gestió Territorial, Infraestructures i Obres (SAGTIO) amb la finalitat de proveir i de gestionar de manera eficaç i sostenible el funcionament ordinari de la XPN.
- Gestionar el Parc Fluvial del Besòs a partir de l'encomanda feta pels ajuntaments de Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Barcelona.
- Donar suport en els àmbits de la comunicació, la formació i la coordinació de projectes que promou la GSEN.
- Estimular la participació i desenvolupar projectes i xarxes d'abast estatal i europeu relacionats amb l'anàlisi i la planificació del sòl no urbanitzable.

Estructura orgànica de la GSEN
La GSEN té adscrits 2 serveis especialitzats en la gestió de les línies de treball que li són pròpies —el Servei de Gestió de Parcs Naturals i el Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres— i l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, responsable de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència, així com de l'assistència jurídica i el suport administratiu als consorcis que gestionen espais naturals protegits. Depenen directament de la GSEN dues figures d'assessor/ra —tècnic en promoció turística i cultural dels parcs i tècnic en la gestió i millora del Parc Fluvial del Besòs— i la Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació.

Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació

Gestiona la comunicació de la GSEN, que inclou la gestió de publicacions i materials de difusió; la gestió de la senyalització; la gestió de 2 portals web de la XPN i d'Espais Naturals, les xarxes socials, els butlletins electrònics, l'aplicació mòbil Itineraris Parcs i les fitxes Google dels equipaments; la producció i l'edició de vídeos i la realització de campanyes publicitàries en xarxes socials i/o mitjans de comunicació, conjuntament amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. També participa en fires, exposicions, congressos, jornades i altres actes promoguts per la GSEN. Durant el 2025 la tasca de formació i coordinació de projectes ha passat a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic.

Respecte dels projectes transversals de l'Àrea, aquest any 2025 destaca l'edició i la implementació en la imatge de la XPN d'un nou *Manual d'Identitat Corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals*.

Comissió de Comunicació (COCOM): enguany s'han realitzat 7 reunions per posar en coneixement als referents de la Gerència els projectes gestionats des de la Subsecció.

Publicacions i difusió
Durant l'any 2025 s'han editat (o reeditat) un total de 423 publicacions i elements de difusió (incloent-hi cartells, fullets, fulls solts, tríptics, catàlegs, roll-up, pancartes, bosses, agendes escolars, llibres, produccions audiovisuals, suports per a exposicions, etc.), que corresponen a un total de 179.435 exemplars de tiratge global. Aquesta xifra inclou tant publicacions editades en suport paper com en digital que es gestionen juntament amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional a través del Pla de projectes de comunicació, i la despesa d'aquesta partida està recollida en la memòria d'aquesta Subdirecció de l'Àrea de Presidència.

Senyalització
Durant l'any 2025 s'han maquetat un total de 288 plaques de senyalització als parcs: Parc del Foix, 7; parcs del Garraf-Olèrdola, 38; Espai Natural de les Guilleries-Savassona, 52; Parc del Montnegre i el Corredor, 33; Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, 20; Parc del Castell de Montesquiu, 10; Parc de la Serralada Litoral, 32; Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, 69; Parc de la Serralada de Marina, 9; Sant Miquel del Fai, 4; Parc Fluvial del Besòs, 8.

S'han dissenyat els plafons expositius de l'entrada del conjunt monumental de la Mola. S'ha elaborat la nova *Guia de senyalització de la Xarxa de Parcs Naturals*, així com s'ha començat a treballar el nou *Manual de senyalització de la Xarxa de Parcs Naturals*. S'ha creat la marca del Parc Fluvial del Besòs. I s'han dut a terme 204 feines diverses (des de gràfiques per al web, xarxes socials, cartells, marcatge de vestuari, *newsletters*, pictogrames de parcs, lones, etc.).

Web
El web parcs.diba.cat ha incrementat les visites (15.642 usuaris, 32.237 visites i 64.892 pàgines consultades). S'han despublicat el web del Conveni amb l'Obra Social "la Caixa" (però se n'han mantingut els continguts al web diba.cat/web/espais-naturals) i el web del Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals, per finalització del programa.

Les dades recollides per Google Analytics han disminuït, perquè la plataforma tendeix a infrarepresentar el trànsit real. Per aquest motiu, el web de la XPN ha reduït en xifres absolutes el nombre d'usuaris respecte del 2024 (528.880), però les visites (1.397.585) i les pàgines web consultades (més de 2 M) es mantenen similars a l'any anterior.

Pel que fa als itineraris (167 a Wikiloc i 220 a goolTracking, amb 2.120 km), hi ha hagut més de 9.000 seguidors a la primera i quasi 13.000 a la segona. El nombre de visites a Wikiloc ha superat els 2,5 milions, i a goolTracking han estat 17.201.

Xarxes socials
L'any 2024 es disposava de 14 pàgines de Facebook, 12 canals de YouTube, 8 comptes d'X i 14 d'Instagram. Aquest 2025 s'han tancat els comptes del Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals, a causa de la finalització del programa, i del Parc Agrari del Baix Llobregat, que ha deixat de pertànyer a la XPN. El canal de YouTtube del Projecte senglar ha canviat de nom per Fauna del PN Sant Llorenç, per tal de poder emetre en directe.

A Facebook destaquen els 54.282 seguidors de la XPN i els 17.267 del Montseny. Altres comptes que han augmentat força el nombre de seguidors són els de Montnegre (5.393), Sant Miquel del Fai (4.192) i Parc Fluvial del Besòs (2.273). En total, els comptes acumulen 124.514 seguidors.

A X, la XPN fluctua perdent i guanyant seguidors, al voltant dels 15.000. Creixen en seguiment els comptes de Montseny

(2.745), Sant Miquel del Fai (771) i Life eCOadapt50 (211). En total, 28.013 seguidors.

A YouTube, amb 253.280, el canal principal de la XPN duplica el nombre de visualitzacions de l'any anterior i guanya 139 subscriptors. En total es recullen 336.928 visualitzacions.

I Instagram augmenta el nombre de seguidors en tots els comptes, sobretot la XPN (42.469 seguidors), però també Sant Miquel del Fai (4.743), Montseny (12.229), Collserola (8.991) i Sant Llorenç (2.322). En total, sumen 91.363 usuaris.

Butlletins electrònics
La SCFC gestiona 2 butlletins electrònics: L'Informatiu dels Parcs (21 editats el 2025 i 12.140 subscriptors), que difon notícies quinzenalment, i Gaudim als Parcs, que difon activitats setmanalment (45 editats i 54.284 subscriptors). Durant el 2025 s'han publicat 445 notícies i 959 activitats, de les quals 28 són permanents. També gestiona el Comunicat Intern de la Gerència, destinat a la difusió de continguts d'interès per als treballadors de la GSEN (6 comunicats).

Aplicació mòbil (app)
L'app Itineraris Parcs, amb informació dels itineraris senyalitzats, l'any 2025 ha rebut 32.961 usuaris i un total de 75.477 pantalles visualitzades (Font: Google Analytics).

Campanyes publicitàries
S'han executat 35 accions publicitàries, amb una inversió total de 44.435,76 €, que inclou tant insercions publicitàries com producció de peces creatives. La inversió en insercions ha estat de 24.954,76 €, centrada principalment en les campanyes de Civisme als parcs (10.094,28 €), Bus Parc (7.253,69 €), agenda i activitats (especialment les campanyes vinculades als programes de Poesia als parcs i Parcs en concert, amb un inversió global de 6.076,96 €) i el butlletí de l'Agenda dels Parcs (1.287,95 €), així com insercions puntuals a premsa local (241,88 €). Paral·lelament, s'han destinat 19.481 € a la producció de continguts audiovisuals i creatius vinculats al civisme i a la mobilitat sostenible als espais naturals de la XPN.

Elaboració de vídeos
Durant l'any 2025 s'han produït, enregistrat i elaborat 68 vídeos, 20 dels quals directament des de la Subsecció, i s'ha emès en directe per YouTube la XI Trobada de presentació d'estudis del Montseny. Així mateix, s'ha encarregat externament la producció de vídeos del programa Poesia als parcs, del servei de Bus Parc, de la Festa de l'accessibilitat, de l'accés en transport públic al Parc de la Serralada de Marina i de les deixalles als parcs, entre d'altres.

Participació en projectes europeus

LIFE eCOadapt50: projecte que lidera la Gerència de Serveis de Medi Ambient. La participació de la GSEN enguany ha estat la gestió del web, els butlletins electrònics semestrals, l'estratègia i publicació de xarxes socials i la gestió dels 8 *Living Labs* (taules de participació amb els agents locals).

Projecte Life Stonewalls for life: durant l'any 2025 s'ha completat l'execució de les accions previstes i s'ha fet una jornada de tancament amb els agents de territori, per tal de donar a conèixer els resultats.

LIFE Tritó+H2O: a finals de 2022 va tenir lloc el tancament del projecte LIFE Tritó Montseny. Malgrat els bons resultats obtinguts, el tritó del Montseny (*Calotriton arnoldi*) continua estant en perill crític d'extinció. Amb aquest objectiu, la GSEN ha presentat el projecte LIFE Aqua Tritó a la convocatòria europea del programa LIFE 2025, l'objectiu principal del qual és la restauració de l'hàbitat de ribera dels torrents de muntanya del PN-RB Montseny, per evitar l'extinció del *C. arnoldi*.

Participació en projectes Next Generation

PSTD «Espais Naturals i Turisme Sostenible»: té per objecte impulsar el turisme sostenible en els espais naturals de la província de Barcelona, fonamentat en 4 eixos: la transició verda i sostenible, la millora d'eficiència energètica, la transició digital, i la competitiva. Els equips tècnics de la GSEN han avançat els processos de definició tècnica necessaris per iniciar l'execució de les 11 tasques previstes en aquest projecte. Concretament, al tancament de l'exercici 2025 s'ha executat una despesa acumulada de 814.351,55 €.

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

Objecte i objectiu de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ)

Planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i pressupostaris de la GSEN i el suport jurídicoadministratiu a la gestió dels espais protegits de la XPN.

Coordinar, conjuntament amb la GSEN, la gestió dels recursos transversals de la Gerència: recursos humans, econòmics, logístics, i assistència jurídica i suport administratiu i econòmic als consorcis que gestionen espais naturals protegits.

Elaboració de convenis de col·laboració	
Convenis de col·laboració interadministratius amb entitats públiques	16
Convenis de col·laboració amb entitats privades	6
Addendes de modificacions de convenis de col·laboració	13
Extinció convenis de col·laboració	3
Formularis per inscripció al registre convenis de col·laboració de la Generalitat de Catalunya	29
Oficis d'enviament de convenis per signar i signats a les parts signants	57
Oficis de recordatori d'aportació de documentació justificativa any 2024	75
Oficis de requeriment d'esmena de documentació justificativa any 2024	39
Pagaments realitzats derivats dels compromisos econòmics dels convenis	78

Subvencions per procediment de concessió directa	
Subvencions sense conveni, per concessió directa a entitats públiques	4
Subvencions sense conveni, per concessió directa a entitats privades	4
Revocacions inicials i definitives de les subvencions atorgades any 2024 per concessió directa	2
Pagaments realitzats derivats de les subvencions atorgades any 2024	9

Estructura orgànica

Secció de Suport Jurídic i Contractació

Activitat contractual	
Procediment obert	15
Procediment obert simplificat	10
Procediment obert simplificat sumari	3
Procediment restringit	0
Procediment negociat per raons tècniques	1
Procediment negociat sense publicitat	0
Contractes menors	0
Pròrrogues de contractes	7
Liquidacions de contractes	3
Devolucions de garanties (liquidació + retorn de garantia)	9
Altres procediments de contractació	31
Aprofitaments forestals	0
Modificacions de contractes	0
Altres expedients tramitats relacionats amb la contractació*	74

* Entre d'altres, decrets de suspensions i aixecaments, errors materials, reajustaments, revisió de preus, IPCS, plans de seguretat, certificacions finals d'obra, designacions, etc.

Activitats judicials i administratives	
Nombre de consultes jurídiques resoltes	52

Secció Econòmica, Projectes Europeus i Recursos Humans

	2025
Factures registrades	3.010
Subvencions registrades	347
Liquidacions d'ingressos	58
Contractes menors	172
Jornades, conferències, etc.	6
Reconeixement de crèdit	8
Aportacions ens participat	5
Quotes d'associació	10

Composició del pressupost 2025 dels parcs i serveis, per capítols:

Capítols	PN i RB Montseny	PN Sant Llorenç	P. Montnegre-Corredor	P. Garraf-Olèrdola	P. Castell Montesquiu	EN Guilleries-Savassona	P. Serralada Marina	P. Serralada Litoral	P. Foix	Sant Miquel del Fai	Gerència Serveis Espais Naturals	Servei Gestió Parcs Naturals	Servei Anàlisi i Gestió Territorial Inversions i Obres	Total Despesa GSEN
I	1.566.081,04	965.343,21	823.217,46	839.039,92	428.504,31	128.854,96	99.552,86	126.270,80	439.954,06	336.415,83	2.717.161,42	2.309.041,97	2.114.111,91	12.893.549,75
II	748.449,29	801.212,14	317.734,87	439.078,12	262.175,35	21.947,67	75.109,95	68.357,05	73.987,50	229.794,87	983.371,06	472.392,81	166.014,03	4.659.624,71
IV	279.367,05	48.716,32	100.645,72	103.416,37	234.024,45	11.153,20	11.504,38	810,00	13.212,50	0,00	4.749.270,00	282.856,22	89.700,00	5.924.676,21
VI	564.021,70	495.160,64	267.380,32	156.410,54	210.789,04	63.022,22	45.624,24	33.492,22	31.640,24	52.460,91	165.314,02	10.623,58	230,00	2.096.169,67
VII	136.173,64	8.285,46	38.558,14	20.028,92	7.699,99	7.973,99	6.581,39	19.217,07	7.901,11	0,00	0,00	0,00	383.915,31	636.335,02
Total	**4.223.563**	**4.576.443**	**2.001.646**	**1.680.105**	**1.360.874**	**285.376**	**158.687**	**249.915**	**541.184**	**807.356**	**9.781.295**	**3.476.835**	**2.435.653**	**31.578.932**

Composició del pressupost 2025 dels consorcis en què participa la GSEN, per capítols:

Capítols	Gerència Serveis Espais Naturals	PN Serra Collserola	P. Foix	P. Fluvial Besòs	EN Guilleries-Savassona	P. Serralada Litoral	P. Serralada Marina	Observatori Paisatge
I	2.717.161,42	–	–	152.654,04	–	–	–	–
II	983.371,06	–	–	792.419,22	–	–	–	–
IV	4.749.270,00	2.859.130,00	–	–	533.490,00	692.245,00	624.405,00	15.000,00
VI	165.314,02	–	–	60.119,34	–	–	–	–
VII	0,00	–	–	–	–	–	–	–
Total	**8.615.116,50**	**2.859.130,00**	**0**	**1.005.192,60**	**533.490,00**	**692.245,00**	**624.405,00**	**15.000,00**

Els llocs de treball de la GSEN de l'any 2025 s'han distribuït de la manera següent:

Lloc de treball	Total	% Total	Distribució per gènere			
			Homes	%	Dones	%
Gerent/a	1	0,42	0	0,00	1	100,00
Cap d'oficina / servei	3	1,26	1	33,33	2	66,67
Cap de secció	6	2,51	4	66,67	2	33,33
Cap de subsecció	12	5,02	5	41,67	7	58,33
Cap d'unitat	10	4,18	6	60,00	4	40,00
Tècnic/a assessor/a	2	0,84	2	100,00	0	0,00
Director/a de programa/ Responsable	2	0,84	2	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior	42	17,57	15	35,71	27	64,29
Tècnic/a mitjà/ana	20	8,37	10	50,00	10	50,00
Tècnic/a auxiliar	3	1,26	1	33,33	2	66,67
Auxiliar administratiu/iva	24	10,04	14	58,33	10	41,67
Administratiu/iva	5	2,09	0	0,00	5	100,00
Secretari/ària	4	1,67	1	25,00	3	75,00
Cap de la Unitat de Guarderia	4	1,67	3	75,00	1	25,00
Guarda forestal especialista	24	10,04	21	87,50	3	12,50

Lloc de treball	Total	% Total	Distribució per gènere			
			Homes	%	Dones	%
Guarda forestal	28	11,72	18	64,29	10	35,71
Cap de grup de manteniment forestal	6	2,51	5	83,33	1	16,67
Oficial/a de manteniment forestal especial	8	3,35	7	87,50	1	12,50
Oficial/a de manteniment forestal	21	8,79	21	100,00	0	0,00
Subaltern/a	9	3,77	7	77,78	2	22,22
Oficial/a de magatzem	2	0,84	2	100,00	0	0,00
Personal de formació ocup. dual	3	1,26	3	100,00	0	0,00
Total	**239**	**100,00 %**	**148**	**61,92 %**	**91**	**38,08 %**

Gestió del personal del Consorci del Parc de la Serralada de Marina

Lloc de treball	Total	Distribució per gènere	
		Homes	Dones
Administratiu/iva	1	0	1
Cap de la Unitat de Guarderia	1	0	1
Guarda forestal especialista	2	2	0
Guarda forestal	1	0	1
Oficial/a de manteniment forestal	3	2	1
Total	**8**	**4**	**4**

Formació

Formació interna (que promou la corporació):

Pla de formació	AFT	Dones	AFD	% AFD	Homes	AFH	% AFH
Autoacredita't	91	17	45	49	14	46	51
Banc d'Accions Formatives	521	90	251	48	109	270	52
Cicle de converses formatives	10	5	6	60	4	4	40
Microaprenentatge	22	4	10	45	5	12	55
Específica	15	9	10	67	5	5	33
Pla d'Igualtat	99	45	45	45	54	54	55
Total accions formatives	**758**	**Dones**	**367**	**48 %**	**Homes**	**391**	**52 %**

AFT: Nombre d'accions formatives internes acreditades en total

AFD: Nombre d'accions formatives realitzades per dones

% AFD: Percentatge d'accions formatives realitzades per dones

AFH: Nombre d'accions formatives realitzades per homes

% AFH: Percentatge d'accions formatives realitzades per homes

Formació externa

Pla de formació	AFT	Dones	AFD	% AFD	Homes	AFH	% AFH
Formació externa	69	24	42	61	17	27	39

Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres

El Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres (SAGTIO) aglutina sota un paraigua orgànic la programació de les obres i inversions, la gestió patrimonial i forestal dels parcs naturals, així com la gestió del Catàleg de serveis. També gestiona les inversions dels projectes presentats a les convocatòries Next Generation EU.

Objecte
Restaurar i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres de la província de Barcelona, en especial a la XPN, en un escenari de canvi climàtic i crisi de biodiversitat, amb la complicitat dels ens locals de la província, en col·laboració amb les administracions competents i mitjançant la programació de les obres i inversions, la gestió patrimonial, forestal i el Catàleg de serveis, per a una gestió acurada i especialitzada dels recursos públics.

Objectius
- Mantenir i millorar els equipaments i les infraestructures dels espais naturals protegits de la XPN.
- Desenvolupar actuacions de millora del patrimoni forestal corporatiu dels parcs.
- Conservar i potenciar la infraestructura viària bàsica dels parcs.
- Donar suport especialitzat als ens locals a través del Catàleg de serveis.
- Desenvolupar el sistema d'informació territorial a l'abast de tothom.
- Contribuir a la definició de models territorials per al desplegament de la infraestructura verda.
- Disposar del patrimoni natural resilient per als ODS.
- Desplegar el Pla Energia i Clima 2030 als edificis i les infraestructures a la XPN.

Estructura orgànica
El SAGTIO desenvolupa les seves funcions amb l'estructura següent:
- Secció de Gestió Territorial (SGT), amb 3 unitats:
  - Unitat de Gestió d'Infraestructures (UGI).
  - Unitat de Manteniment, Obres i Serveis (UMOS).
  - Unitat de Gestió Forestal (UGF).
- Secció Tècnica d'Anàlisi Territorial i Catàleg de serveis, amb una unitat:
  - Unitat de Gràfics i Topografia (UGT).
- Secció de Projectes i Obres d'Edificació (SPOE).

Secció de Gestió Territorial (SGT)

Realitza les funcions de planificació, promoció i execució de les activitats i inversions per a la conservació, gestió, manteniment i millora de les infraestructures (d'aigua, de prevenció d'incendis, de la xarxa viària competència de la Diputació de Barcelona), d'immobles i de terrenys forestals de la XPN. Els treballs realitzats l'any 2025 han estat:

Redacció de projectes i estudis	Total actuacions	13	83.828,51 €
	Acabades	11	70.501,50 €
	Iniciades	2	13.327,01 €
Direccions facultatives	Total actuacions*	3	31.819,10 €
	Acabades	3	31.819,10 €
	Iniciades	0	0 €
Inversions i obres	Total actuacions	23	1.354.324,60 €
	Acabades	22	1.320.425,62 €
	Iniciades	1	33.898,98 €
	Total actuacions	**39**	**1.469.972,21 €**
	Acabades	**36**	**1.422.746,22 €**
	Iniciades	**3**	**47.225,99 €**

*La resta de direccions facultatives que no apareixen en aquest apartat han estat assumides directament per l'equip tècnic de la SGT.

L'any 2025 s'han executat 2 obres en el marc del projecte europeu Next Turisme, amb una inversió total de 335.913,41 €.

Unitat de Gestió d'Infraestructures
Treballa en els àmbits de: manteniment, obra de reforma i/o nova construcció a la xarxa viària de la XPN, estabilització de talussos... S'han dut a terme operacions de manteniment per import de 359.872,15 €. S'han realitzat 15 actuacions d'inversió de 294.414,14 €, per a una millora de la xarxa de mobilitat formada per la xarxa viària, espais d'estacionaments de vehicles i nodes amb el transport públic.

Unitat de Manteniment, Obres i Serveis
Treballa en la redacció, execució i seguiment de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les obres, el manteniment i els serveis del conjunt del patrimoni immoble i els equipaments públics. S'han realitzat 18 actuacions d'inversió de 689.502,65 € per a la reparació i millora dels sistemes de tractament d'aigües residuals, captació i dotació d'aigua per a edificacions, adequació d'itineraris i sistemes de seguiment i control.

Unitat de Gestió Forestal
Treballa en la redacció i revisió dels projectes de gestió forestal de les finques públiques de la Diputació de Barcelona, així

com el control de la seva execució. Porta a terme la redacció i revisió dels plans de prevenció d'incendis i la supervisió de projectes de restauració i de promoció de la biodiversitat. A més, s'encarrega dels processos d'atorgament de llicències d'ocupació temporal i/o concessions demanials dels aprofitaments. S'han realitzat 5 actuacions de 126.183,27 €, per a l'eliminació d'espècies al·lòctones, gestió forestal i desenvolupament de tecnologies per a la recollida de dades de finques per als treballs forestals. A banda, també hi ha hagut aprofitament de fusta i llenya a diferents finques dins l'àmbit de finques de la Diputació de Barcelona.

Secció Tècnica d'Anàlisi Territorial i Catàleg de Serveis

Aquesta secció desenvolupa un sistema d'informació territorial a l'abast de tothom i contribueix en la definició de models territorials per al desplegament de la infraestructura verda. Les eines emprades per a la consecució d'aquests objectius són el Catàleg de serveis i els convenis amb entitats de referència. Les dades globals del recursos al Catàleg de serveis 2025 són: 50 sol·licituds rebudes, 23 aprovades (62 % de cobertura) amb 194.556,63 € (import mitjà per actuació de 27.793,80 €).

Anàlisi Territorial i Sistemes d'Informació Geogràfica
Facilita l'accés, el coneixement, l'ús i l'anàlisi de les dades necessàries per al desenvolupament dels diferents objectius estratègics del Servei. Els projectes/resultats més rellevants han estat el suport al Catàleg de serveis, la revisió i actualització del conjunt de dades de la GSEN (dades d'intervencions al territori amb ubicacions al GIS i dades d'equipaments), gestió d'usuaris del Catàleg de dades del SAGTIO i preparació de dades per als serveis publicats en obert (SITMUN, amb 589 descàrregues; 2.466.298 enllaços WMS).

Unitat de Gràfics i Topografia
Aporta la informació topogràfica de les finques i immobles de la XPN per a la redacció de projectes i/o estudis. S'han dut a terme 16 actuacions de treball de camp i generació de documentació gràfica. Elabora aixecaments topogràfics i planimètrics en l'àmbit dels parcs, afitaments i l'inventari de les finques de parcs. Impulsa l'ús del Lidar en aplicacions sobre territori, edificis i boscos i realitza treballs d'estudi per a la implementació del BIM per al SAGTIO.

Secció de Projectes i Obres d'Edificació (SPOE)

Duu a terme les funcions de planificació, promoció i execució de les inversions i actuacions en el marc de la conservació, millora, posada en ús i valorització del patrimoni construït, edificis i infraestructures, mitjançant l'execució de plans projectes i obres a la Xarxa de Parcs Naturals. Aquestes funcions s'orienten també cap a l'ús sostenible de materials i recursos, i l'impacte positiu envers l'entorn natural, amb la finalitat d'assolir immobles viables des del punt de vista social, econòmic, normatiu, mediambiental i patrimonial. Cerca, també, la reducció del consums i el control de la demanda energètica per a l'assoliment del objectius i fites del Pla d'Energia i Clima aprovat per la corporació, i la recerca de recursos europeus i finançament amb objectius convergents.

Amb vocació transversal i de suport, programa les obres i inversions, ofereix recursos tècnics, valora les sol·licituds i genera treballs o assistències externes per atendre-les, de forma sistemàtica i integral, planificant inversions viables en les finques i actius de la Xarxa.

Els treballs més significatius s'han desenvolupat principalment en el marc de la millora dels edificis i rehabilitació del patrimoni amb inversió en obres, i en el de la diagnosi de l'estat dels equipaments, funcionalitat, manteniment i millores. S'impulsen les línies de treball següents:

- Diagnosi de l'estat dels edificis mitjançant el contracte de serveis d'assistència tècnica per a realitzar estudis, informes i projectes d'intervenció per al manteniment, condicionament, reforma i millora constant dels immobles dels espais naturals, dividit en 5 lots. Aquesta línia ha permès impulsar Plans d'Inversió i Estudis de Viabilitat, Informes de Diagnosi Global i Plans Inicials de Manteniment, Diagnosis d'amiant i Certificats energètics, redacció de projectes i intervencions. S'han dut a terme 51 actuacions en un total de 43 edificis de la Xarxa. La metodologia general d'anàlisi i planificació consta de 3 etapes que van des de l'estudi general i l'estudi específic a l'execució.
- Redacció de projectes, direccions facultatives, control tècnic per a la millora dels edificis i equipaments. Destaquem la redacció del projecte d'intervenció de la segona fase al conjunt edificat de la Mata, en el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. S'ha redactat i contractat el Projecte de condicionament de les plantes baixa i primera del Castell de Montesquiu, com també la diagnosi energètica de l'edifici, que permetrà planificar properes intervencions al bé de cara a un millor assoliment de confort i d'estalvi energètic.
- Execució d'obres. S'han fet obres amb finançament de fons del Pla de recuperació, transformació i resiliència i està finançat per la Unió Europea - Next Generation, en el marc de la subvenció PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible. Aquestes s'han desenvolupat en 4 equipaments, adscrits a la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) i distribuïts en 3 parcs naturals, amb l'objectiu de fomentar la transformació dels equipaments públics per millorar-ne l'eficiència energètica.
- Seguiment de la gestió del contracte de manteniment integral del Parc Fluvial del Besos, incorporada l'any 2025 a l'SPOE, així com la redacció i el suport a la tramitació dels nous plecs administratius i tècnics per a la contractació dels serveis de manteniment.

En resum, les accions organitzades segons el tipus de treball servei o producte, amb la inversió associada, s'exposen a la taula següent:

Redacció de projectes d'edificació i manteniment	Total actuacions	14	64.168,26 €
	Acabades	10	33.006,82 €
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	4	31.161,44 €
Redacció plans, projectes d'activitats, estudis i diagnosis	Total actuacions	52	239.692,95 €
	Acabades	36	197.024,48 €
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	16	42.668,47 €
Direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut	Total actuacions	28	150.089,00 €
	Acabades	22	136.606,39 €
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	6	13.482,61 €
Inversions i obres	Total actuacions	32	968.112,11 €
	Acabades	26	819.488,39 €
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	6	148.623,72 €
Lloguers, transport i legalitzacions	Total actuacions	17	56.754,16 €
	Acabades	16	54.568,99 €
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	1	2.175,17 €
Total	**Total actuacions**	**143**	**1.478.806,48 €**
	Acabades	**105**	**1.240.695,07 €**
	Iniciades (plurianuals 2024-25)	**33**	**238.111,41 €**

Parc Fluvial del Besòs

Redacció de plecs de manteniment 2026-2027	
Gestió i seguiment del manteniment	1.112.500,00 €

Servei de Gestió de Parcs Naturals

Objecte

Preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de Parcs Naturals (XPN) mitjançant la gestió activa, en equilibri amb el desenvolupament socioeconòmic i l'ús social del territori, en aliança amb el món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori, amb criteris d'eficàcia i eficiència.

Objectius

- Vetllar per l'aplicació de la legalitat vigent en l'àmbit dels espais naturals protegits i tenir cura del manteniment dels valors naturals, paisatgístics, culturals i patrimonials dels parcs.
- Desenvolupar accions adreçades a la conservació, al foment de la participació, al desenvolupament socioeconòmic i a l'ordenació de l'ús públic i a l'educació ambiental.
- Establir nous instruments de planificació, en referència, principalment, a plans de protecció del medi natural i del paisatge.

Estructura orgànica

A més de les direccions dels parcs, el SGPN es complementa amb l'estructura orgànica següent:

- Tècnic assessor de gestió de parcs naturals
- Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental, amb dues unitats:
  - Unitat d'Ús Públic
  - Unitat d'Educació Ambiental
- Subsecció de Conservació
- Subsecció de Planificació Territorial, amb una Unitat:
  - Unitat de Planificació i Urbanisme
- Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic, adscrita directament al SGPN

Els espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals

L'estructura del SGPN està formada per les direccions dels espais protegits de la XPN de la Diputació de Barcelona:

Any d'aprovació	Denominació de l'espai natural protegit	Abreviatura operativa	Superfície (hectàrees)	Nombre de municipis
1972	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	SLO	13.694	12
1977	Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny	MSY	31.064	18
1986	Parc del Castell de Montesquiu	MTQ	546	4
1987	Parc del Garraf	GRF	12.377	9
1989	Parc del Montnegre i el Corredor	MCO	15.010	13
1992	Parc d'Olèrdola	OLE	608	2
1993	Parc del Foix	FOX	3.098	2
2002	*Parc de la Serralada de Marina**	SMA	2.086	4
2004	*Espai Natural de les Guilleries-Savassona**	GUI	8.376	5
2004	*Parc de la Serralada Litoral**	SLI	4.312	15
2017	Sant Miquel del Fai.	SMF	70,54	3
			91.242	**88**

* En cursiva, els parcs constituïts i gestionats mitjançant consorci (SMA, GUI i SLI).

La superfície es refereix a les hectàrees del parc dins del Pla de protecció.

Vigilància i Control del Planejament

L'eina bàsica per dur-ho a terme és la realització d'informes preceptius, denúncies i escrits d'acord amb la normativa dels plans especials dels parcs. Es detalla el quadre per parcs i en els diferents àmbits d'actuació.

Resolució	Àmbit	Parcs	SsPT	SsC	SGT	UDS	SUPEA	Total
Denúncia	Parc Natural Montseny	159	0	0	0	0	0	159
Denúncia	Parc Montnegre-Corredor	7	0	0	0	0	0	7
Denúncia	Parc Natural Sant Llorenç	23	0	0	0	0	0	23
Informe preceptiu	Servei Gestió Parcs Naturals	6	6	31	14	0	36	93
Informe preceptiu	Parc Natural Montseny	122	58	2	121	0	26	329
Informe preceptiu	Espai Natural Guilleries	30	7	2	28	0	61	128
Informe preceptiu	Parc Castell Montesquiu	50	3	0	0	0	1	54
Informe preceptiu	Parc Serralada Marina	51	20	1	21	0	10	103
Informe preceptiu	Parc Serralada Litoral	8	23	0	0	0	1	32
Informe preceptiu	Parc Montnegre-Corredor	48	23	2	74	0	56	203
Informe preceptiu	Parc Garraf	46	23	19	36	2	10	136
Informe preceptiu	Parc Foix	11	1	10	2	0	2	26
Informe preceptiu	Parc Olèrdola	3	1	3	1	0	0	8
Informe preceptiu	Parc Natural Sant Llorenç	34	6	10	0	0	129	190
Informe preceptiu	Sant Miquel del Fai	27	0	0	0	0	0	27
Escrits	Parc Natural Montseny	1	0	0	0	0	16	16
Escrits	Espai Natural Guilleries	0	0	0	1	0	0	1
Escrits	Parc Castell Montesquiu	0	0	0	0	0	0	0
Escrits	Parc Serralada Marina	0	0	0	2	0	0	2
Escrits	Parc Serralada Litoral	0	0	0	0	0	0	0
Escrits	Parc Montnegre-Corredor	0	0	0	0	0	1	1
Escrits	Parc Garraf	0	0	0	0	2	1	3
Escrits	Parc Foix	0	0	0	0	0	2	2

Resolució	Àmbit	Parcs	SsPT	SsC	SGT	UDS	SUPEA	Total
Escrits	Parc Natural Sant Llorenç	0	0	0	0	0	0	0
Total denúncies		189	0	0	0	0	0	189
Total informes preceptius		436	171	80	297	2	332	1.318
Total escrits		1	0	0	3	2	20	26
Total		**626**	**171**	**80**	**300**	**4**	**352**	**1.533**

SsPT: Subsecció Planejament Territorial

SsC: Subsecció de Conservació

SGT: Servei de Gestió Territorial

UDS: Unitat Desenvolupament Socioeconòmic

SUPEA: Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, amb l'objectiu de fomentar les activitats econòmiques així com la millora dels habitatges i del patrimoni arquitectònic i cultural.

Parc	Nombre de sol·licituds	Import (€)	Nombre de subvencions atorgades	Import atorgaments (€)
AAR Montseny	4	20.228 ,19	4	15.041,81
AAR Garraf	2	5.989 ,53	2	5.024 ,32
AAR Foix	1	3.537,77	1	2.967,66
AAR Sant Llorenç	3	12.793,26	3	9.964,54
AAR Montnegre Corredor	5	19.768,73	4	12.322,87
AAR Serralada Litoral	4	14.976,75	3	10.973,34
AAR Serralada Marina	1	5.500,00	1	4.613,68
AAR Guilleries	3	11.817,62	3	8.470,21
Total AAR	**23**	**94611,85**	**21**	**69.378,43**
AF Montseny	10	36.240,68	9	30.542,19
AF Sant Llorenç	3	10.895,68	3	10.298,95
AF Montnegre Corredor	12	31.446,50	12	26.282,51
AF Guilleries	5	13.409,65	5	10.727,72
AF Foix	2	5.512,50	2	5.512,50
Total AF	**32**	**97505,01**	**31**	**83.363,87**
ES Montseny	5	17.109,81	5	13.989 ,29
ES Guilleries	2	11.000,00	2	8.765,99
ES Sant Llorenç	1	5.500,00	1	4.152,31
ES Foix	2	10.465 ,53	2	7.901,11
ES Garraf	12	37.890,79	11	33.953,32
Total	**22**	**81.966,13**	**21**	**68.7620, 2**
HAPA Montseny	17	59.489 .7 9	12	40 .604,25
HAPA Montnegre Corredor	5	25.707,99	5	21.225,43
HAPA Serralada Litoral	1	5.500,00	0	0, 00
HAPA Guilleries	1	5.500,00	1	4.152,31
HAPA Serralada Marina	5	23.571,00	5	18.124,88
Total HAPA	**29**	**119.768,78**	**23**	**84.106,87**
BIO/EST Montseny	34	199.925,08	31	134.484,56

Parc	Nombre de sol·licituds	Import (€)	Nombre de subvencions atorgades	Import atorgaments (€)
BIO/EST Guilleries	1	1.182,50	1	843,15
BIO/EST Garraf	4	23.651,25	4	16.863,88
BIO/ EST Montnegre Corredor	5	24.843,91	4	14.062,92
BIO/EST Serralada Litoral	2	5.989,97	2	9.975,16
BIO/ EST Foix	1	3.085 ,50	1	2.200 ,04
Total BIO	**47**	**258.678,21**	**43**	**178.429,71**
EC Montseny	4	4.400,00	4	3.960,00
EC Montesquiu	4	4.100,00	3	2.780,00
EC Serralada Litoral	1	1.100,00	1	1.100,00
EC GARRAF	1	1.100,00	1	1.100,00
EC Serralada Marina	4	2.989 ,10	4	2.839,10
EC Montnegre C.	3	3.300,00	3	3.080,00
EC Sant Llorenç	1	1.100,00	1	1.100,00
Total EC	**18**	**18.089,10**	**17**	**15.959,10**
Total	**171**	**67.0619,08**	**156**	**500.000,00**

AAR: activitats agrícoles ramaderes

AF: activitats forestals

ES: empreses de serveis

HAPA: millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

BIO/EST: instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis

EC: entitats culturals, cíviques i esportives

Tècnic assessor de gestió de parcs naturals
Dona suport a la cap del Servei en les tasques de coordinació, planificació i comunicació de les direccions dels parcs.

Tècnic assessor en promoció turística i cultural dels parcs
Coordina programes culturals i gastronòmics d'interès estratègic com el Parc a taula, el Pla Estratègic de Salut i Benestar de la XPN i el cicle de Parcs en concert, entre d'altres. Pel que fa al Programa Parc a Taula, finalitza el 2025 amb 315 adhesions d'empreses:

	Allotjaments	Cellers	Establiments i elaboradors	Productors	Restaurants	Total
Serralada de Marina	1	3		2	2	8
Serralada Litoral	5	5	5	25	8	48
Castell de Montesquiu	5		6		15	26
Foix	1			1	1	3
Garraf	3	9	8	29	18	67
Montnegre i el Corredor	5	2	7	35	10	59
Olèrdola		1			4	5
Serra de Collserola		1	1	2	2	6
Sant Llorenç del Munt i l'Obac	1	14	10	17	22	64
Montseny	4		5	15	5	29
Total	**25**	**35**	**42**	**126**	**87**	**315**

Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental (SUPEA)

La SUPEA coordina, amb la Unitat d'Ús Públic i la Unitat d'Educació Ambiental, els diferents programes que es descriuen a continuació, així com dona suport als aspectes relacionats amb la visitació als parcs, i el desplegament del *Pla marc d'educació ambiental i voluntariat de la Xarxa de Parcs Naturals (2022-2026)* amb les diagnosis prèvies dels parcs del Montnegre i el Corredor, Serralada Litoral i Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Programa d'accessibilitat a la Xarxa de Parcs Naturals
Enguany, s'ha completat el Pla d'accessibilitat universal dels espais naturals de la XPN i s'han adquirit 4 cadires Jöelette Kids, finançat amb fons NextGenerationEU. A més, s'han dut a terme 19 rutes teatralitzades inclusives i s'han ofert 29 serveis de guiatge amb Jöelette. El mes de novembre va tenir lloc la III Festa amb motiu del Dia Internacional de les Persones amb (dis)Capacitat, que es va celebrar en els entorns del santuari del Corredor (MCO).

Programa Viu el parc
El programa Viu el parc consta de 2 licitacions: el programa artístic (que gestiona FUSIC), i el programa escolar (que gestiona CIMA).

Municipis participants	Actuacions festives[1]	Assistents als actes[2]	Escoles participants	Aules	Alumnes participants	Pressupost global[3]	Costos difusió[4]
44	100	5.400	130	208	4.602	172.364,22€	14.453,84 €

[1] Inclou els actes centrals (Matinals, Poesia als parcs, Nits d'estels, Parcs en concert, Òpera als parcs o ral·lis i concursos fotogràfics) i els actes als municipis allà on s'han fet.

[2] S'exclouen els assistents del programa escolar. Resulta una xifra inferior a altres anys per la finalització del contracte a principis de juliol.

[3] Inclou la suma del Lot 1, gestionat per FUSIC, 57.480,38 € (de gener a juliol als parcs de SMA, SLI i SLO) i Matinals de tardor gestionades per TRIVIUM (17.908 €); Lot 2, gestionat per CIMA (82.522,00 €, IVA inclòs); i els costos de la difusió del programa (14.453,84 €).

[4] S'inclouen només els costos de les agendes escolars del Montseny i de Montesquiu. Els costos de papereria han estat assumits directament per la Unitat d'Impressió Reprografia de la Diputació.

Programa Coneguem els nostres parcs
Programa adreçat al 6è curs de Primària de les escoles públiques i concertades de la província de Barcelona des del curs 1983-1984.

Municipis participants	Escoles participants	Alumnes	Mestres	Pressupost global	Suport al transport[1]
70	187	6.868	588	86.240,00 €	79.700 €

[1] Subvenció als ajuntaments per al transport en autocar el dia de la sortida al parc, a través d'un fons de prestació del Catàleg de serveis.

Estades a les escoles de natura amb pernoctació
Estades de curta durada amb pernoctació als equipaments pedagògics de la XPN, propis o en conveni. L'any 2025, l'import total destinat a subvencionar va ser de 44.996,87 €.

Escola de natura	Parc	Alumnes	Escoles
Rectoria de Vallcàrquera	MSY	795	12
La Traüna	MSY	125	3
Can Grau	GRF	261	4
Les Codines	MTQ	321	7
Total		**1.502**	**26**

Passejades guiades i altres activitats als parcs
Les Passejades guiades apleguen sortides adreçades a un públic general i familiar i permeten conèixer el ric patrimoni natural i cultural dels espais de la XPN.

Parc	Passejades programades	Altres activitats programades	Rutes teatralitzades[1]	Activitats anul·lades	Empreses implicades	Assistents totals
MSY	51	-	6	-	7	872
MTQ	21	2	-	1	17	1.144
MCO	21	-	6	3	1	313
SLI	20	8	2	1	1	289

Parc	Passejades programades	Altres activitats programades	Rutes teatralitzades[1]	Activitats anul·lades	Empreses implicades	Assistents totals
SMA	19	-	-	2	1	435
GRF	48	-	-	13	9	459
OLE	23	-	-	2	2	306
FOX	9	-	-	2	3	69
SLO	69	65	6	7	2	1.639[2]
GUI	10	-	-	3	2	139
Total	**350**	**72**	**21**	**18**	**47**	**7.944**

[1] 5 al Montseny ("Aigua"), 6 a Sant Llorenç del Munt i l'Obac ("Emboscada") i 8 al Montnegre ("Camins"), amb un total de 373 assistents.

[2] Se sumen les visites guiades a les coves de Mura i Simanya i les sortides guiades per informadors en diferents indrets del Parc.

Propostes d'Aprenentatge Servei (APS) i Servei Comunitari

La metodologia educativa d'Aprenentatge Servei (APS) es desenvolupa a la XPN des de l'any 2005 per donar suport a projectes de Servei Comunitari a instituts d'Educació Secundaria.

Parcs participants	Accions d'APS-SC	Instituts participants	Pressupost global
7	9	13	12.489,75 €

Parcs i biblioteques... naturalment!

El programa està impulsat en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques i es duu a terme a 60 biblioteques i 9 centres de documentació de l'àmbit de 10 parcs (SMA, SLI, MCO, SLL, MSY, GRF, OLE i FOX). S'ha organitzat la II Jornada "Parcs i biblioteques... naturalment!" amb el lema "Natura i cultura, un joc de miralls", on es va fer la cloenda del projecte mOts, al Parc Fluvial del Besòs.

Documentació i jornades tècniques

Centres de documentació	Referències catalogades	Documents digitalitzats	Visites al Catàleg
12	37.928	7.540	2.422

Jornades	Data i lloc	Assistents	Comunicacions
XI Trobada de presentació d'estudis del Montseny	Sant Esteve de Palautordera (19-20 de novembre)	200	55
Jornada DocAmbCat. "Meteorologia i recursos bàsics per a biblioteques ambientals"	Virtual (26 de març)	29	2
Píndola formativa DocAmbCat. "Món editorial i compromís ecològic"	Barcelona (28 de maig)	26	4
Píndola formativa DocAmbCat. "Ornitologia i recursos bàsics per a biblioteques ambientals"	Barcelona (1 d'octubre)	30	2
Píndola formativa DocAmbCat. "Col·leccions fotogràfiques. L'Arxiu Fotogràfic del CEC"	Barcelona (11 desembre)	34	1

Subsecció de Conservació

Integra les funcions de desenvolupament de programes i de mesures destinades a avaluar l'estat, preservar, millorar, restaurar o recuperar la biodiversitat i el patrimoni natural dels espais protegits de la XPN.

Recerca, seguiment i avaluació

S'han continuat desplegant els Plans de seguiment de paràmetres ecològics en cada parc sota el marc del Pla estratègic de seguiment i recerca per a la conservació del medi natural a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Estudis 2025	Import (€)
14 transversals a la XPN	632.456,59
15 específics de parcs	125.181,52

Els resultats dels principals seguiments es poden consultar a l'apartat de Programes de seguiment del portal web de Conservació de la Biodiversitat de la XPN. Més enllà d'algunes línies de seguiment restringides a l'àmbit de la XPN, aquest ampli ventall de paràmetres dels ecosistemes permeten

l'avaluació de l'estat global i sectorial del medi natural de la XPN, alhora que contribueixen a l'actualització periòdica d'avaluacions d'àmbits més amplis com l'Informe Estat Natura a Catalunya, l'Índex Planeta Viu a Catalunya (LPI-CAT), i els Informes d'aplicació de Directiva Hàbitats i Directiva Ocells.

Conservació activa del patrimoni natural
Les actuacions d'enguany han seguit centrades en la millora, restauració i creació d'hàbitats d'interès de conservació, especialment espais oberts, i per a la potenciació de determinades espècies; reforç de poblacions d'espècies amenaçades; control de flora i fauna exòtica invasora; contenció o erradicació de brots i focus de malalties i plagues, etc.

Les tasques d'aquesta línia estan referides pressupostàriament en cada espai protegit de la XPN en aquesta memòria. Al Cercador d'accions de conservació es poden veure algunes fitxes descriptives d'actuacions.

Comunicació i valorització del patrimoni natural
En aquest àmbit, es treballa des del portal web de Conservació de la Biodiversitat, que va recollint gran part de la informació que es va generant en les línies de treball esmentades. Enguany hi ha hagut l'activitat del portal enregistrada següent: 25.462 visites fetes per 10.247 usuaris diferents.

Subsecció de Planificació Territorial

Integra la planificació i la gestió territorial, un dels principals reptes en aquest mandat: posar les bases per iniciar la revisió i la modificació de tot el planejament que sustenta la XPN, i donar suport als municipis a nivell de gestió del medi natural i del sòl no urbanitzable.

D'aquesta Subsecció en depèn la Unitat de Planificació i Urbanisme. Tasques realitzades l'any 2025:

Elaboració dels instruments de planificació dels espais naturals protegits que gestiona, directament o indirectament, la Diputació de Barcelona.
Els projectes en procés són:

- Pla de protecció del medi natural i del paisatge del Parc Natural de Montseny. A més del procés de participació de la fase de propostes de l'Avanç de Pla, s'està treballant en la finalització del document d'avanç del Pla de Protecció.
- Seguiment de la proposta d'ampliació del Lloc d'importància comunitària (PLIC) Serres del litoral septentrional (ES5110011) de la xarxa Natura 2000 (àmbit del Parc del Montnegre i el Corredor). De forma conjunta amb el Servei de Planificació de l'Entorn Natural de la Generalitat de Catalunya, es treballa en un segon acord de Govern (AdG) mitjançant el qual s'ha d'aprovar la proposta d'ampliació de Lloc d'importància Comunitària (PLIC) de la xarxa Natura 2000.
- Viabilitat de l'ampliació del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. S'han iniciat els treballs d'elaboració d'un document tècnic amb les propostes d'ampliació als municipis que ho van sol·licitar oficialment (Terrassa, Matadepera, Vacarisses, Castellbell i el Vilar, Sant Vicenç de Castellet i Viladecavalls), amb el suport de l'empresa Anthesis mitjançant contracte menor.

Control urbanístic: S'han emès un total de 165 informes preceptius i 8 propostes de denúncia urbanística. La distribució per parc consta en el quadre de *Vigilància i control del planejament*.

Estudis interns per millorar el funcionament de la GSEN: s'ha iniciat una auditoria interna dels sistemes d'informació geogràfica de la Gerència, amb el suport de l'empresa Nexus Geographics.

Participació en iniciatives per incrementar el coneixement, fomentar el debat i impulsar la difusió en relació amb l'interès dels espais lliures i la seva importància per a la qualitat de vida de les persones: Subvenció MBLandArch, Màster Universitari en Paisatgisme. Realització d'un taller de paisatgisme en l'àmbit del Parc de la Serralada de Marina.

Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic
L'any 2025, el Parc de Serralada Litoral s'ha adherit a la Carta Europea de Turisme Sostenible.

Tipus d'empreses CETS	PN Montseny	PN Sant Llorenç	P Garraf, Olèrdola i Foix
Allotjaments	7	1	7
Restaurants	2	3	0
Visites agroalimentàries	1	0	1
Activitats	3	3	8
Museus i oficines turístiques	1	0	9
Agències de viatges	0	0	1

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals: El juny de 2025 finalitza aquest programa per donar compliment a la Llei 25/2015, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, raó per la qual les activitats del Cercle durant el 2025 van ser inferiors a anys anteriors.

Nombre	Accions de voluntariat	Formació		Trobades		Total
		Jornades	Xerrades	Anual	Comiat	
Activitats	8	2	4	1	1	16
Participants	153	51	55	20	67	346

Els vídeos de les xerrades s'han publicat al canal YouTube de la XPN.

Pla marc d'educació ambiental i voluntariat: el 2025 s'ha començat la constitució de 2 taules de voluntariat —la dels parcs del Garraf, d'Olèrdola i del Foix i la del Parc de la Serralada Litoral— amb reunions informatives al novembre amb les entitats del territori.

Participació ciutadana: desplegament de la fase de propostes i retorn del procés de participació en la redacció de *l'Avanç del Pla de protecció del medi natural i del paisatge del Parc Natural de Montseny*, entre els mesos de maig i desembre, mitjançant sessions de debat presencial i la plataforma Participa 31-Espais Naturals.

	Sessions presencials	Web	Total
Persones participants*	83	5	88
Entitats participants *	45	4	49
Aportacions	196	51	247

* Persones diferents: hi ha entitats i persones que han assistit a diverses sessions

En el marc del Life eCOadapt50, coordinació de l'organització i dinamització de 9 *Living labs* (espais de participació) corresponents al Parc Natural del Montseny, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parc de la Serralada de Marina, Parc del Montnegre i el Corredor i Espai Natural de Guilleries-Savassona.

Els parcs de la XPN

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa, Vacarisses; i la Generalitat de Catalunya.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions	Import (€)
2	3.073,40

Cal destacar les actuacions realitzades a la font de la Boixa (Castellar del Vallès).

Infraestructures i serveis generals

Actuacions	Import (€)
4	50.045,60

Gran part d'aquesta inversió s'ha destinat a treballs de manteniment de la xarxa viària bàsica del Parc, així com petites actuacions de manteniment a les finques públiques, destacant la millora de l'accessibilitat a coll d'Eres i la carena del Pagès, així com a la bassa de prevenció d'incendis de Tres Creus.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions	Import (€)
19	77.529,84 €

Les actuacions més destacades són les de millora i adequació de l'equipament de l'àrea d'esplai de les Arenes i el seu entorn. No s'hi han comptabilitzat els projectes europeus de millora tèrmica i energètica de la Casa Nova de l'Obac i de la Pastora.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
16	36366

Equipaments/visitants per mesos	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
CI del Coll d'Estenalles	248	245	235	406	278	47	103	197	188	452	250	43	2.692
Conjunt històric del Monestir de Sant Llorenç del Munt	666	794	626	797	818	267	448	620	1212	736	367	165	7.516
Centre Cultural Casa Nova l'Obac	78	48	116	165	83	145	30	0	49	51	99	6	870
CI de Mura	85	107	224	296	216	95	48	0	34	222	599	1.340	3.266
CI de Rocafort	29	37	1	49	13	11	0	0	9	0	0	0	149
PI de Granera	27	56	0	45	22	25	11	0	33	30	28	20	297
PI de la Pahissa	255	0	0	171	299	205	103	0	257	232	244	19	1.785
PI de Monistrol de Calders	11	43	4	23	44	11	21	0	21	6	21	2	207
PI de Rellinars	4	2	6	5	9	11	0	0	16	8	6	0	67
PI de Sant Llorenç Savall	3	1	3	3	0	6	0	0	0	0	3	0	19
PI de Sant Vicenç de Castellet	4	0	13	4	15	3	1	0	5	0	7	4	56

Equipaments/visitants per mesos	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Pl de Talamanca	51	267	297	291	302	120	107	0	106	169	109	29	1.848
Pl de Vacarisses	15	25	17	46	45	3	5	0	30	17	5	28	236
Grups escolars (coll d'Estenalles)	0	358	453	1.148	887	479	232	0	409	2.286	851	0	7.103
Centre Cultural Casa Nova de l'Obac (Programes pedagògics)	48	74	561	1.063	847	804	0	0	0	958	289	0	4.644
Grups escolars (la Mola)	136	646	118	1.117	728	204	0	0	332	1754	576	0	5.611
Total	**1.660**	**2.703**	**2.674**	**5.629**	**4.606**	**2.436**	**1.109**	**817**	**2.701**	**6.921**	**3.454**	**1.656**	**36.366**

Els usuaris de les línies del Bus Parc M11 i M12-TAD han estat 5.663.

Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny

- Òrgan gestor: diputacions de Barcelona i Girona.
- Administracions que en formen part: diputacions de Barcelona i Girona i els ajuntaments d'Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves-Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions	Import (€)
10	80.505

Enguany cal destacar els treballs de recuperació i millora dels prats de dall de la finca de Santa Susanna, amb el control sobre l'espècie invasora seneci del Cap (*Senecio inaequidens*).

Infraestructures i serveis generals

Actuacions	Import (€)
22	336.183,87

Un dels projectes que cal destacar l'any 2025 és el situat a la zona de Santa Fe del Montseny i abasta dos aparcaments propers entre si: el de Can Casades i el de la Font del Frare, finançat amb fons del programa Next Generation EU.

Cal destacar, també, el manteniment de la xarxa viària del Parc. S'han executat un total de 21 arranjament de pistes forestals amb un cost total de 41.698,42 €.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions	Import (€)
178	240.093,00

S'han realitzat un total de 178 intervencions relacionades amb el manteniment dels equipaments del Parc, com ara el lloguer d'equipaments, el servei de neteja, les revisions de grups electrògens, les analítiques d'aigües residuals i de cloració, així com diverses reparacions i treballs forestals de desbrossada de l'entorn dels equipaments.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Activitats	Import (€)
41	12.942,00

Es destaquen les activitats d'educació ambiental realitzades per les empreses acreditades amb la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) als punts d'acollida de Fogars de Montclús i el Brull durant els mesos de tardor.

Equipaments	Visitants
35	99.613

Visitants per equipaments i mesos	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Any
CI Can Casades	908	890	997	1.849	1.354	953	761	1.744	1.731	3.568	3.517	608	18.880
CI de la Rectoria del Brull	103	152	109	127	224	117	98	142	167	261	318	122	1.940
CI de Fogars de Montclús	142	64	175	343	114	90	90	105	117	354	111	56	1.761
CI de Montseny	104	115	76	255	234	163	171	734	390	424	472	252	3.390
CI de Sant Esteve de Palautordera	139	126	265	343	389	366	268	242	186	437	262	86	3.109
CI de La Mongia - Sant Pere Vilamajor	128	29	179	259	339	218	133	98	105	3.268	251	67	5.074

Visitants per equipaments i mesos	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Any
Pl d'Aiguafreda	32	62	45	62	70	48	38	52	30	48	77	28	592
Pl del Molí Ca l'antic - Figaró	74	131	84	112	83	75	63	73	34	38	92	11	870
Pl al Centre de visitants de la Garriga	107	76	57	155	107	47	30	94	67	39	74	112	965
Pl de Gualba - Estació	7	0	44	3	4	0	0	0	38	0	0	0	96
Pl de Gualba a Can Figueres	36	20	41	68	35	29	4	15	5	39	99	6	397
OT Sant Celoni	57	84	135	135	132	109	83	0	145	409	115	88	1.492
Pl de Santa Maria de Palautordera	167	294	221	263	203	188	165	149	97	142	98	69	2.056
Pl de Seva	59	66	107	181	97	95	56	197	93	1.018	161	80	2.210
Museu Etnològic del Montseny. Pl Arbúcies	200	207	278	266	262	320	206	309	339	368	293	148	3.196
Univers Patxot - Masia Mariona - Oficina del Parc	69	63	66	92	26	28	31	97	82	27	207	36	824
Espai Montseny - Pl de Viladrau	0	94	165	73	279	131	96	60	67	279	132	73	1.449
DIP Bordoriol			280	730	698	547	553	590	715	470	1.219	269	6.071
DIP Castell Montsoriu			70	236	128	94	24	63	77	112	150	95	1.049
DIP Collformic	280	338	186	244	190	517	628	136	0	557	0	0	3.076
DIP Plana Amagada-Coll Pregon	131	161	82	171	158	102	117	148	139	185	214	102	1.710
DIP de Riells	0	0	316	524	592	673	508	610	342	519	855	250	5.189
DIP Vallforners - Cànoves	1.711	1.450	2.243	3.477	2.354	888	1.143	0	2.090	2.476	2.470	755	21.057
Reforços de tardor - Fontmartina										168	218		386
Reforços de tardor – Cl Fogars										303	273	38	614
Reforços de tardor - el Brull									263	247	81		591
Escola Nat. La Traüna	0	60	128	186	235	468	834	749	120	272	138	0	3.190
Escola Nat. Rectoria de Vallcàrquera	89	361	815	682	269	29	0	0	116	748	432	100	3.641
Alberg Casanova de Sant Miquel - Aiguafreda	0	23	0	34	27	30	36	55	27	38	14	20	304
Alberg El Polell	43	16	22	27	47	48	46	44	54	30	53	50	480

Visitants per equipaments i mesos	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Any
Alberg Masia de Vallforners	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turisme rural La Morera - El Brull	0	54	239	25	229	164	6	40	46	53	30	146	1.032
Restaurant el Bellver	247	66	176	269	332	124	0	0	146	280	379	237	2.256
Àrea d'Esplai Feixes del Vilar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Àrea d'Esplai Plana del Coll	0	0	0	0	46	0	0	0	0	345	175	100	666
Estació biològica del Montseny	0	0	0	0	0	0	0	0					
	4.833	**5.002**	**7.601**	**11.191**	**9.257**	**6.661**	**6.188**	**6.546**	**7.828**	**17.522**	**12.980**	**4.004**	**99.613**

Parc del Castell de Montesquiu

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora, Sora i Vidrà.
- Superfície del Parc dins del Pla de protecció: 546 hectàrees.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1986.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions	Import (€)
8	12.222,23

En destaquen les actuacions per al control d'espècies invasores de fauna i flora.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions	Import (€)
6	101.566,23

En destaquen les actuacions de neteja d'equipaments, potabilització de l'aigua, aigües residuals, manteniment de la caldera de biomassa i gestió de residus.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions	Import (€)
9	134.152,65

Cal destacar l'obertura del restaurant de la Casanova i l'adequació de la sala de reserva del castell de Montesquiu.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
7	25.941

Visitants per equipaments i mesos	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Castell de Montesquiu (públic general)	367	844	553	1.123	881	438	574	1.096	427	590	524	332	7.749
Escola de Natura de les Codines	1.030	675	81	470	1.254	1.051	1.079	992	126	912	916	119	8.705
Campament juvenil Devesa de les Codines	0	0	0	60	53	144	825	0	0	0	0	0	1.082
La Solana. Centre de Desenvolupament Forestal	82	83	83	268	268	268	27	27	27	98	171	125	1.527
Centre recursos Castell	0	93	35	0	110	120	20	0	90	165	151	40	824
Espai d'Art la Cabanya del Castell	27	0	40	0	60	0	786	0	0	0	115	0	1.028
Restaurant Casanova	0	0	0	0	326	1.065	992	676	561	761	645		5.026
Total	**1.506**	**1.695**	**792**	**1.921**	**2.952**	**3.086**	**4.303**	**2.791**	**1.231**	**2.526**	**2.522**	**616**	**25.941**

Parc del Garraf i Parc d'Olèrdola

Aquests parcs són dos espais naturals protegits de la XPN, geogràficament molt propers, amb una mateixa direcció.

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona, i els ajuntaments d'Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú, en l'àmbit del Parc del Garraf, i els ajuntaments de Sant Miquel d'Olèrdola i Canyelles en l'àmbit del Parc d'Olèrdola.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions	Import (€)
3	8.093,23

Les principals actuacions són per a la gestió dels espais oberts.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions	Import (€)
6	24.578,91

S'han dut a terme treballs de manteniment en el ferm i la senyalització dels camins, control de la processionària en les zones més freqüentades i altres actuacions de manteniment en les zones de serveis del Parc.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments (la Pleta i Observatori astronòmic).

Actuacions	Import (€)
2	7.773,04

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
11	31.030

Garraf 2025	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
CI la Pleta	204	180	140	315	164	122	72	30	168	229	306	150	2.080
CI la Sala d'Olivella	40	87	92	54	47	58	19		81	44	133	46	701
CI Petit Casal de Begues	43	19	42	59	58	58	49	-	56	22	67	36	509
PI d'Olesa de Bonesvalls	49	30	121	112	92	53	24	32	40	21	31	27	632
PI Castelldefels	48	36	30	56	51	28	28	29	19	33	19	12	389
PI Sitges	171	197	139	378	46	131	138	243	209	245	72	89	2.058
PI Vilanova i la Geltrú	28	29	19	8	6	2	4	3	20	16	6	17	158
PI Sant Pere de Ribes	19	115	62	58	1.093	638	1	5	35	7	4	3	2.040
CEA Vallgrassa	72	115	48	66	72	71	-	-	80	74	55	88	741
OAPG	146	499	175	237	400	38	52	142	46	410	284	59	2.488
EN Can Grau	169	441	352	840	1.160	988	931	840	330	825	570	250	7.696
Total GRF	990	1.728	1.208	2.332	3.228	2.160	1.479	1.324	1.089	1.908	1.519	878	19.843
Olèrdola 2025													
PI Museu d'Arqueologia de Catalunya	759	1.016	776	1.517	1.009	1.623	472	714	941	971	791	598	11.187
Total GRO													**31.030**

Parc del Montnegre i el Corredor

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i els ajuntaments d'Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafolls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra, i el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya. També assisteixen a les reunions representants dels consells comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions	Import (€)
2	6.206,50

Infraestructures i serveis generals

Actuacions	Import (€)
8	314.947,03

Destaquen les obres relacionades amb el manteniment de la xarxa viària i la portada d'aigua de xarxa de Can Bosc.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions	Import (€)
5	65.937,96

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
12	33.324

Equipaments/Visitants per mesos	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Allotjament Rural Masia Can Pica	24	11	40	0	37	48	12	0	0	27	123	84	406
Àrea d'esplai del Corredor	233	1.112	1.686	2.751	1.929	1.282	1.787	0	1.036	3.405	2.350	1.158	18.729
Campament juvenil El Solell del Corredor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CI Arenys de Munt	0	48	45	132	91	108	0	0	76	56	47	27	630
CI Sant Cebrià de Vallalta	0	0	0	407	583	213	498	0	309	198	304	143	2.655
CI a Tordera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CI a Vallgorguina	29	46	40	40	52	18	31	0	57	43	788	11	1.155
CI al Santuari del Corredor	165	221	161	231	158	125	65	0	164	112	241	154	1.797
C Documentació a Mataró	15	11	35	345	403	23	9	0	19	24	929	10	1.833
C Documentació St Celoni	68	210	343	152	219	24	27	5	376	1.376	113	26	2.939
PI Oficina Turisme St Celoni	32	55	87	143	147	128	83	0	145	409	115	97	1.441
PI de Fogars de la Selva	93	66	51	217	86	106	66	0	263	353	253	185	1.731
Total	**659**	**1.780**	**2.488**	**4.418**	**3.705**	**2.075**	**2.578**	**5**	**2.445**	**6.013**	**5.263**	**1.895**	**33.324**

Parc del Foix

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i ajuntaments de Castellet i la Gornal i Santa Margarida i els Monjos.
- Superfície del Parc dins del Pla de protecció: 3.098 ha.
- Pla especial: en primera versió el 1993, i nova versió aprovada definitivament l'any 2012.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions	Import (€)
3	12.100

S'ha continuat treballant en la restauració de la cua del pantà del Foix.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions	Import (€)
0	0

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
2	3.668

Foix 2025	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
CI Castell de Penyafort	147	233	169	192	135	245	58	93	125	326	120	626	2.469
PI Castellet	120	36	14	225	80	136	74	162	10	117	125	100	1.199
Total	**267**	**269**	**183**	**417**	**215**	**381**	**132**	**255**	**135**	**443**	**245**	**726**	**3.668**

Parc de la Serralada de Marina

- Òrgan gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions	Import (€)
3	21.304,47

Cal destacar el treball de cartografia d'hàbitats del Parc i el tractament de control de la processionària.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions	Import (€)
12	107.675,58

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions	Import (€)
3	11.159,79

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
6	8.863

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
PI a l'Observatori Astronòmic de Tiana	99	68	87	73	65	41	10	11	20	58	49	4	585
PI a l'Oficina de Turisme de Badalona	30	21	31	33	31	59	57	23	24	26	27	21	383
PI Ecometròpoli	0	9	12	13	27	7	0	0	3	411	56	0	538
Escola de Natura Angeleta Ferrer - Can Miravitges	0	0	0	1.065	520	800	170	0	22	413	360	12	3.362
Ecometròpoli E ambiental	0	0	0	0	0	220	28	29	28	331	330	331	1.297
Centre doc biblioteca Elisenda Montcada	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	16
Total	**129**	**98**	**130**	**1.192**	**651**	**1.127**	**265**	**63**	**97**	**1.239**	**822**	**368**	**6.181**

Parc de la Serralada Litoral

- Òrgan gestor: Consorci del Parc de la Serralada Litoral.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental, i els ajuntaments d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, la Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, Santa Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions	Import (€)
3	1.446,61

Es destaca la plantació de verns a l'entorn del torrent d'en Cuquet i l'arranjament dels entorns de la font d'en Mamet. També s'han instal·lat rampes en diferents basses del Parc.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions	Import (€)
7	5.858,35

Les actuacions corresponen a la reposició de l'hidrant del camp de la Figuera (Premià de Dalt) i a retirades d'abocaments per part de gestors autoritzats de residus.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions	Import (€)
2	14.936,39

Destaca especialment la creació d'un nou aparcament a l'entorn de Sant Bartomeu (la Roca del Vallès) i la reparació de la caldera de l'oficina del Parc.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
3	4.147

Visitants per equipaments i mesos	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
CI la Creu de Can Boquet	55	65	70	68	98	35	20	38	71	74	102	22	718
PI Can Lleonart	291	237	260	383	537	123	107	200	384	210	127	79	2.938
Centre documentació	4	5	409	7	4	4	6	4	10	6	8	24	491
Total	**350**	**307**	**739**	**458**	**639**	**162**	**133**	**242**	**465**	**290**	**237**	**125**	**4.147**

Sant Miquel del Fai

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Sant Quirze de Safaja, Bigues i Riells i Sant Feliu de Codines.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions	Import (€)
2	305.261,66

S'han executat diverses actuacions de treballs de manteniment.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions	Import (€)
1	41.279,66

Una de les actuacions més importants ha estat la implementació d'una xarxa de sistema de monitoratge de la cinglera que permet conèixer en temps real si es produeixen moviments a les grans masses rocoses.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions	Import (€)
6	29.077,53

S'han instal·lat elements per facilitar l'accessibilitat universal com la senyalització amb codis Navilens.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
1	57.915

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Òrgan gestor: Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.
- Administracions que en formen part: Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorta, Sant Sadurní d'Osormort, Tavèrnoles i Vilanova de Sau.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions	Import (€)
5	94.703

De les actuacions realitzades, en destaquen les feines d'eliminació d'espècies invasores per millorar i potenciar la verneda de la Riera Major, així com actuacions forestal a la Coromina i les Tallades per fer adaptació al canvi climàtic, i al pla del castell.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions	Import (€)
4	42.865,20

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions	Import (€)
2	80.348,58

Al Centre d'Informació de Vilanova de Sau, al costat del pantà, s'han fet unes obres de redistribució interna i s'ha instal·lat un filtre verd per les aigües residuals.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
4	5.662

Equipaments/visitants per mesos	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
CI Folgueroles	37	61	88	89	149	144	54	166	194	203	71	45	1.301
CI Sant Julià de Vilatorta	3	4	4	31	106	127	4	25	34	232	28	6	604
CI de Tavèrnoles	39	54	43	17	20	27	16	28	21	63	41	26	395
CI Vilanova de Sau	0	0	406	621	488	186	669	714	268	10	0	0	3.362
Total	**79**	**119**	**541**	**758**	**763**	**484**	**743**	**933**	**517**	**508**	**140**	**77**	**5.662**

Capítol XIV

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Definició i objectius

L'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública té per missió acompanyar els 311 municipis de la demarcació en repensar i enfortir el comerç de proximitat, els drets de les persones consumidores i promoure uns municipis més saludables.

A través del treball en xarxa, el suport i l'acompanyament es vol avançar cap a uns municipis que potenciïn la sostenibilitat, la digitalització i la competitivitat del comerç de proximitat, alhora que garanteixin els drets de les persones consumidores i fomentin un consum responsable i sostenible. Així mateix, l'Àrea treballa també per a facilitar els serveis i les polítiques, de competència local, per protegir i promoure la salut de les persones.

En aquest sentit, l'Àrea presta serveis i acompanyament als ens locals amb l'objectiu de promoure accions de millora del comerç urbà i de proximitat i donar suport a les polítiques locals per aconseguir l'excel·lència en els mercats municipals, els mercats de venda sedentària i les fires locals.

En matèria de consum, es promou una acció coordinada dels ens locals amb l'impuls de la Xarxa Local de Consum per garantir a tota la demarcació, en condicions d'equitat, els drets de les persones consumidores i promoure un consum responsable, racional, sostenible i eficient. També es treballa per impulsar la mediació en consum com una alternativa fàcil, àgil i més econòmica a la resolució de conflictes.

I pel que fa a l'àmbit de la salut pública, es vol protegir la salut i minimitzar els riscos derivats dels factors ambientals i del consum d'aliments i begudes: així com promoure hàbits i estils de vida saludables per avançar cap a una major equitat i reduir les desigualtats socials en matèria de salut i vetllar per la qualitat de l'aigua de consum humà als municipis de la demarcació.

Organització i estructura

Amb la finalitat de donar resposta a les necessitats dels municipis de la demarcació de Barcelona, l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública s'estructura en 2 gerències: la Gerència de Serveis de Comerç i la Gerència de Salut Pública i Consum.

Pel que fa a l'estructura, en 2025 s'ha creat un equip multidisciplinari de 5 persones (LabSalut) que conformen un espai singular d'ideació i innovació principalment en matèries relatives a la salut mental, sexual i reproductiva i bucodental. Així mateix, s'ha reforçat la coordinació comunicativa de l'Àrea amb la incorporació d'una tècnica superior, atesa la diversitat, cadència i amplitud de continguts que es generen.

Tasca efectuada

L'Àrea, en coordinació amb les gerències que l'integren, ha desplegat diferents accions per avançar en els objectius fixats a l'inici del mandat corporatiu. Per a evitar redundàncies, aquestes accions es detallaran als apartats de cada àmbit de la memòria.

Tanmateix, cal destacar algunes línies de treball estratègiques que s'han vist reforçades durant el 2025:

- Reformulació i inici de la fase 0 del projecte transformador DIBAigua, que estableix fites mesurables en ordre a assegurar la qualitat de l'aigua en municipis de menys de 5.000 habitants mitjançant un ús i gestió més eficients.
- Desplegament de l'estructura de governança i seguiment del Pla Estratègic de Salut Mental i arrencada de projectes municipals singulars.
- Consolidació en l'oferta del Catàleg de serveis dels recursos destinats a Mercats de Nadal i al suport al comerç essencial.
- Potenciació de la mediació en consum com a instrument primordial en la defensa efectiva dels drets de les persones consumidores.

Pel que fa a la comunicació, s'ha treballat en col·laboració amb les dues Gerències que integren l'Àrea i els serveis centrals de Diputació, com el Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local, la Secció de Publicitat i la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, per millorar la presència i visibilitat de l'Àrea.

En aquest sentit, destaca la publicació de 46 notes de premsa i l'organització de diferents actes per presentar als mitjans de comunicació diverses actuacions de l'Àrea:
- Presentació de les accions realitzades en el marc del programa "Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient," finançat amb fons Next Generation, a Montesquiu (24 de febrer).
- Presentació de la tercera onada de l'Enquesta d'hàbits de consum i compra de la demarcació (7 de maig).
- Presentació de la campanya "Platges sense fum", a Premià de Mar (13 de maig).
- Acte "Diàlegs de salut mental: el suïcidi" (8 de setembre).
- Jornada "Salut i adolescents: tendències i reptes. 10 anys d'enquestes a 4t d'ESO" (1 d'octubre).
- Presentació de la Xarxa Intermunicipal de Salut Mental (9 d'octubre).
- Celebració dels 30 anys de les Unitats Mòbils de Consum, en el marc de la XXIV trobada de la Xarxa local de Consum (29 d'octubre).
- Jornada 'Espais de consum segurs: el paper dels comerços i mercats i dels serveis públics de consum en la prevenció de les violències masclistes' conjuntament amb l'Àrea de Feminismes i Igualtat (12 de novembre).

També, en col·laboració amb les gerències i la Secció de Publicitat i la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional s'han fet diverses campanyes de comunicació i/o publicitat:
- Dia Mundial de les persones consumidores (març de 2025), en coordinació amb els ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum, s'ha fet la campanya de comunicació "Si sembla fake, ho és".
- Campanya de comunicació en relació amb les platges: "Viu les platges amb salut" i "Viu les platges lliures de fum"
- Campanya de comunicació Mercats de Nadal.
- Campanya per difondre els recursos existents per prevenir la conducta suïcida.
- Campanya publicitària a xarxes socials per fomentar el consum responsable entre les persones joves durant el Black Friday i el Cyber Monday (novembre de 2025).

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					
	Home	%	Dona	%	Total	% respecte total plantilla
Coordinador/a	1	100			1	8
Comissionat/da Pla estratègic de salut mental			1	100	1	8
Tècnic/a superior	1	25	3	75	4	33
Tècnic/a mitjà/ana	1	50	1	50	2	17
Secretari/ària			3	100	3	25
Administratiu/iva			1	100	1	8
Total	**3**	**17 %**	**9**	**83 %**	**12**	**10 %**

Gerència de Serveis de Comerç

Àmbit de comerç. Definició i objectius

El comerç de proximitat és un element essencial per als municipis de la demarcació de Barcelona. Contribueix a la cohesió social, afavoreix la convivència, dona vida a l'espai públic i té un paper rellevant en la seguretat i la vitalitat dels carrers. A més, és una font significativa d'ocupació i un dels motors principals del desenvolupament econòmic local, amb un impacte destacat en el conjunt del territori.

El comerç local genera activitat econòmica, afavoreix l'arrelament de la població i reforça la identitat urbana. També manté una estreta vinculació amb els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030, ja que promou l'economia circular, el consum responsable i la sostenibilitat ambiental.

En els darrers anys, diversos factors econòmics, socials i sanitaris han afectat la competitivitat i la continuïtat del comerç local. Davant d'aquest context, la Diputació de Barcelona reforça el seu suport als governs locals per garantir la vitalitat del teixit comercial i impulsar-ne l'adaptació als nous reptes.

La Gerència de Serveis de Comerç treballa per donar suport als municipis a través de programes, recursos i assessorament orientats a la dinamització del sector comercial. Aquest suport comprèn els establiments comercials, els mercats municipals, els mercats de venda no sedentària, les fires i altres expressions del teixit econòmic local.

A més, la Gerència promou la innovació, la digitalització, la sostenibilitat, la cohesió territorial i la igualtat de gènere com a eixos transversals. Aquest enfocament permet impulsar iniciatives que contribueixen a millorar la competitivitat dels establiments, incorporar eines digitals, fomentar el relleu generacional, enfortir els canals de comercialització, incrementar el coneixement del sector i promoure mecanismes que afavoreixin la transformació del comerç local.

Les actuacions de la Gerència s'organitzen d'acord amb 3 línies estratègiques principals:
- Suport a la gestió i dinamització del sector comercial.
- Suport a l'emprenedoria comercial i creativa.
- Promoció de l'anàlisi i el coneixement per a la planificació estratègica.

Transversalment, la comunicació també té un paper clau, ja que contribueix a la difusió del comerç de proximitat i dels projectes impulsats als municipis.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis de Comerç s'organitza en 2 oficines: l'Oficina de Suport al Teixit Comercial Local (OSTCL) i l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació (OSIPA). Cada Oficina es divideix en 2 seccions especialitzades que permeten gestionar de manera eficient els programes, el suport tècnic, l'acompanyament als municipis i l'activitat interna de la Gerència.

L'OSTCL impulsa i fa el seguiment de les actuacions adreçades al territori en els àmbits de comerç, mercats municipals, mercats de venda no sedentària, fires, disseny i creació i producció agroalimentària. També gestiona el Catàleg de serveis, que inclou l'oferta de recursos tècnics, materials i econòmics que la Diputació posa a disposició dels governs locals.

Aquesta Oficina integra 2 seccions:
- La Secció de Suport Territorial, que coordina l'equip de professionals especialitzats en l'atenció i assessorament als municipis.
- La Secció de Programes de Comerç, que dirigeix els equips dedicats als diversos àmbits d'intervenció: mercats municipals, mercats de venda no sedentària, fires i comerç urbà.

L'OSIPA complementa el treball orientat al territori amb programes específics d'anàlisi, formació, planificació estratègica i suport intern. A través de la seva estructura, contribueix a reforçar l'eficiència de la Gerència i a donar suport tècnic, jurídic i administratiu tant als equips interns com als ens locals.

L'OSIPA està formada per:
- La Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació, que promou el coneixement, la formació i la generació d'informació estratègica per adaptar els programes a les necessitats municipals, a més de coordinar la comunicació de la Gerència.
- La Secció Econòmica-Administrativa, que dona suport en matèria jurídica, econòmica i pressupostària, i reforça la gestió interna i la coordinació dels processos administratius, tant de la Gerència com dels ens locals que ho requereixen.

Al llarg de 2025, amb la coordinació conjunta de les 2 oficines, s'han dut a terme més de 200 assistències tècniques i jurídiques vinculades al comerç, en el marc de la competència de cooperació tècnica i jurídica de la Diputació de Barcelona envers els ens locals.

Mitjans

L'any 2025 la Gerència de Serveis de Comerç ha comptat amb els mitjans humans i econòmics necessaris per desenvolupar les actuacions incloses en aquesta memòria. La dotació de recursos disponibles ha permès garantir la prestació de serveis d'assessorament, suport tècnic, dinamització comercial i desplegament de programes estratègics vinculats al comerç local, els mercats municipals, els mercats de venda no sedentària i les fires locals.

Recursos humans

En finalitzar el 2025, la Gerència de Serveis de Comerç compta amb 35 destinacions, de les quals 33 estan ocupades. La plantilla es distribueix en diferents perfils professionals vinculats a la gestió, el suport tècnic, l'administració i les funcions directives necessàries per al desplegament de les actuacions de la Gerència. A continuació es presenta la distribució detallada del personal per lloc de treball i gènere:

Lloc de treball	Distribució per gènere					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Gerent/a	0	0	1	100	1	3,03
Tècnic/a assessor/a	1	100	0	0	1	3,03
Cap d'oficina	1	50	1	50	2	6,06
Cap de secció	2	50	2	50	4	12,12
Tècnic/a superior	13	86,66	2	13,33	15	45,46
Secretari/ària	1	50	1	50	2	6,06
Tècnic/a mitjà/ana	1	50	1	50	2	6,06
Tècnic/a auxiliar	0	0	2	100	2	6,06
Auxiliar administratiu/iva	4	100	0	0	4	12,12
Total	**23**	**69,70 %**	**10**	**30,30 %**	**33**	**100,00 %**

Aquesta distribució posa de manifest la presència destacada de dones en llocs tècnics i de suport administratiu, i un equilibri assolit en els càrrecs de responsabilitat mitjana. La informació es presenta d'acord amb els criteris de desagregació per sexe requerits, contribuint a una visió clara de la composició de la plantilla.

Recursos econòmics

La Gerència de Serveis de Comerç ha gestionat durant el 2025 una dotació pressupostària que ha permès impulsar programes estratègics, actuacions de dinamització i projectes de suport al comerç local, així com garantir el funcionament ordinari del servei. La dotació (crèdits definitius del pressupost), excloent el Capítol I, ha estat la següent:

Despeses	
Capítol II	1.033.593,23 €
Capítol IV	4.224.543,60 €
Capítol VI	872.215,33 €
Capítol VII	627.000,00 €
Total	**6.757.352,16 €**

Aquesta estructura pressupostària reflecteix una aposta clara pel suport econòmic als ens locals, la inversió en projectes estratègics i la dotació de recursos per a la modernització, digitalització i sostenibilitat del comerç local i els seus equipaments.

Suport a la gestió i dinamització del sector comercial

Aquest àmbit concentra una part essencial de l'actuació de la Gerència de Serveis de Comerç, orientada a reforçar el teixit comercial dels municipis, millorar la competitivitat del sector i impulsar projectes de dinamització adaptats a les necessitats del territori.

Aquesta línia de treball inclou l'oferta de recursos econòmics, tècnics i materials, així com programes específics de suport als mercats municipals, als mercats de venda no sedentària i a les fires locals. També engloba el desenvolupament de projectes vinculats als fons Next Generation, les actuacions de diagnosi i modernització del sector, i accions de col·laboració intermunicipal.

Les actuacions d'aquest apartat s'estructuren en subàmbits que es detallen en els punts següents:

Catàleg de serveis

El Catàleg de serveis constitueix un instrument clau per donar suport als ens locals en la dinamització del comerç, els mercats municipals, els mercats de venda no sedentària i les fires locals. A través d'aquest Catàleg, la Gerència de Serveis de Comerç posa a disposició dels municipis recursos econòmics, tècnics i materials per impulsar actuacions que reforcin la competitivitat del sector i millorin la seva capacitat d'adaptació als nous reptes socials, econòmics i ambientals.

Els recursos disponibles es classifiquen en 3 grans blocs:
- Recursos econòmics
- Recursos tècnics
- Recursos materials

Aquest conjunt de recursos configura una oferta integral que permet als ens locals desenvolupar projectes adaptats a la seva realitat comercial, reforçar els equipaments, millorar els serveis a la ciutadania i impulsar estratègies que afavoreixen un comerç més competitiu, sostenible i arrelat al territori.

Recursos econòmics
Els recursos econòmics del Catàleg de serveis 2025 tenen per objectiu impulsar actuacions de millora, modernització, sostenibilitat i dinamització del teixit comercial i dels equipaments municipals vinculats al comerç. Aquests recursos s'adrecen a tots els municipis de la demarcació, independentment de la seva dimensió, i permeten desenvolupar projectes adaptats a les necessitats del territori.

Tot seguit es detallen els principals recursos econòmics gestionats durant l'exercici 2025.

Suport a la inversió en mercats municipals, mercats de venda no sedentària i locals comercials municipals

L'any 2025 es va incorporar al Catàleg un nou recurs econòmic de concurrència competitiva destinat a finançar actuacions en béns i espais de domini públic vinculats als mercats municipals, els mercats de venda no sedentària i els locals comercials de titularitat municipal.

Aquest recurs dona suport a actuacions com ara:
- Millores de sostenibilitat i eficiència energètica.
- Actuacions de reducció i gestió de residus.
- Reformes i manteniment d'espais comuns.
- Millores d'accessibilitat.
- Adequacions a la normativa vigent.
- Implementació de nous usos dels espais.
- Adquisició de béns necessaris per al desenvolupament del servei.

El pressupost total disponible per al període 2025-2026 fou d'1.138.000 €. Els ens locals van presentar 68 sol·licituds per un import global de 2.274.020,90 €, de les quals se'n van estimar 47.

Durant el 2025, la Secció de Suport Territorial va dur a terme el seguiment de l'execució de les actuacions aprovades.

Suport al comerç essencial

Aquest recurs, incorporat per primera vegada al Catàleg de serveis 2025, s'adreça als municipis de fins a 10.000 habitants amb l'objectiu de preservar el comerç essencial, evitar la desertització comercial i garantir l'accés de la ciutadania a productes de primera necessitat.

El recurs permet finançar actuacions de promoció, dinamització, estudi, anàlisi i suport a la competitivitat del comerç essencial.

La dotació del recurs fou de 197.000 €, amb un import màxim d'ajut de 20.000 €. La Diputació finançava fins al 90 % de cada projecte.

Es van rebre 70 sol·licituds, per un import total de 852.156,30 €. D'aquestes, se'n van estimar 20; 48 van quedar desestimades per barem i manca de recursos, i 2 per incompliment de requisits.

Informe d'assessorament jurídic per a la promoció i manteniment del comerç essencial. Durant el 2025, la Gerència de Serveis de Comerç va contractar un estudi jurídic per analitzar les eines normatives que permeten als municipis de fins a 5.000 habitants impulsar o facilitar l'obertura i sosteniment d'establiments de comerç essencial en contextos de desertització comercial. Aquest informe descriu:
- Analitza el fenomen de la desertització comercial i el seu impacte social, territorial i econòmic.
- Destaca la funció del comerç de proximitat com a servei d'interès general.
- Identifica instruments jurídics disponibles (concessions, arrendaments, cessions, drets de superfície, incentius fiscals, subvencions i mesures urbanístiques).
- Recull exemples d'experiències similars d'altres municipis.

L'estudi constitueix una guia pràctica per orientar els ajuntaments en la implementació d'actuacions que contribueixin a mantenir el comerç essencial en zones amb risc de pèrdua d'activitat comercial.

Suport al comerç urbà

Aquest recurs, adreçat als municipis de més de 10.000 habitants, fomenta la millora i la dinamització del comerç urbà a través del finançament d'actuacions d'anàlisi, definició, execució i avaluació de projectes.

Les línies prioritàries inclouen:
- Modernització i innovació dels establiments.
- Digitalització.
- Sostenibilitat i economia circular.
- Ocupació de locals buits i relleu generacional.
- Impuls del producte de proximitat.
- Integració de les perspectives social, de gènere i d'inclusió.

El recurs tenia una dotació de 394.000 €, amb un import màxim d'ajut de 20.000 € i una intensitat màxima del 30 %.

Es van presentar 53 sol·licituds (1.483.804,68 €) i se'n van estimar 39. La distribució final va permetre assolir una cobertura del 26,55 % de l'import total sol·licitat.

Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals

El fons de prestació, ofert de manera continuada en el Catàleg, té per objectiu assegurar un suport equitatiu a tots els ens locals mitjançant una distribució objectiva i simplificada de recursos.

L'any 2025 el recurs es va transformar en pluriennal (2025–2026) amb una dotació global de 3.600.000 €. Es va avançar l'anualitat 2025, corresponent a 1.800.000 €, als 314 ens de la demarcació mitjançant acceptació tàcita.

El recurs no requereix sol·licitud i es distribueix amb criteris poblacionals i d'estructura comercial.

Suport als mercats de Nadal

Aquest recurs de nova creació finança mercats de Nadal de municipis de fins a 30.000 habitants que compleixen requisits específics de durada, nombre d'expositors i coherència d'imatge.

Dotació: 500.000 €
Import màxim per ajut: 40.000 €
Intensitat màxima: 85 %

Es van presentar 30 sol·licituds, de les quals se'n van estimar 14 (una de les quals només parcialment). La despesa elegible sol·licitada pels ajuntaments que van rebre suport fou de 517.969,75 €, i es va distribuir la totalitat del pressupost amb una ràtio mitjana de cobertura superior al 96 %.

Aquest recurs ve a dotar de continuïtat la prova pilot iniciada el 2024 amb una dotació econòmica de 280.000,00 €, de la qual van ser beneficiaris 4 municipis de la demarcació: Gelida, Manlleu, El Masnou i Sant Martí Sesgueioles. L'avaluació de l'impacte de la prova pilot feta al 2025 va mostrar que, en el seu conjunt, aquests mercats nadalencs van rebre més de 57.000 visitants i van tenir un impacte econòmic total de prop d'uns 4,8 MEUR.

Suport als mercats de venda no sedentària

Aquest recurs promou actuacions adreçades a millorar la professionalització, digitalització, innovació, sostenibilitat i competitivitat dels mercats setmanals.

Dotació: 246.000 €
Import màxim per ajut: 20.000 €
Intensitat màxima: 70 %

Es van presentar 65 sol·licituds. Se'n van estimar 32, amb una cobertura final del 39,65 % sobre l'import sol·licitat pels projectes puntuats amb 56 punts o més.

Suport als mercats municipals

Aquest recurs dona suport a projectes que impulsen la sostenibilitat, l'eficiència energètica, la gestió de residus, el relleu generacional, la innovació i l'ocupació de parades als mercats municipals.

Dotació: 197.000 €
Import màxim: 20.000 €
Intensitat màxima: 70 %

Es van presentar 28 sol·licituds; se'n van estimar 25. La cobertura final dels projectes aprovats fou del 57,62 %.

Recursos tècnics

Els recursos tècnics del Catàleg de serveis tenen per objectiu facilitar l'intercanvi de coneixement, la formació i el suport especialitzat als ens locals per reforçar la gestió i la dinamització del comerç, dels mercats municipals i dels mercats de venda no sedentària.

Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial (GIPAC)

El Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial (GIPAC) és un recurs tècnic creat per fomentar l'aprenentatge compartit, el debat professional i la col·laboració entre els ens locals en matèria de comerç.

Aquest espai de treball reuneix personal tècnic municipal i experts especialitzats per analitzar temes d'interès com els mercats municipals, els mercats de venda no sedentària, el comerç urbà i les fires locals.

Els objectius principals del GIPAC són:
- Generar coneixement compartit i intercanvi d'experiències.
- Impulsar la reflexió col·lectiva per afrontar reptes comuns.
- Fomentar el treball en xarxa entre municipis.
- Identificar bones pràctiques i noves oportunitats d'innovació.

L'edició de 2025 va comptar amb la participació de 45 ens locals i la realització de quatre sessions de treball:
- Sessió 1: sostenibilitat al teixit comercial local.
- Sessió 2: manca de relleu i increment de locals buits: reptes claus pel futur del Comerç.
- Sessió 3: la creació de sinergies entre el comerç i altres agents. Visita a Manlleu.
- Sessió 4: accions de dinamització del teixit comercial local.

Mercats sostenibles: compra responsable i reducció de residus als mercats municipals

Aquest recurs tècnic dona suport a actuacions de sensibilització i millora ambiental en els mercats municipals, especialment adreçades a paradistes, persones usuàries i centres educatius.

Les accions inclouen:
- Foment de la compra responsable i de proximitat.
- Prevenció i reducció de la generació de residus.
- Sensibilització sobre l'impacte ambiental dels residus plàstics i dels embolcalls d'un sol ús.

Es tracta d'un recurs de concurrència competitiva finançat al 100 % per la Diputació de Barcelona. La puntuació mínima per accedir-hi és de 60 punts.

L'any 2025 es van presentar 3 sol·licituds totes elles superant la puntuació exigida: Cerdanyola del Vallès, Mollet del Vallès i Vilafranca del Penedès.

Recursos materials

Els recursos materials del Catàleg de serveis inclouen el Servei de préstec de carpes, un recurs logístic que facilita l'organització de fires i altres esdeveniments comercials als municipis de la demarcació de Barcelona.

Aquest servei té com a objectiu reduir els costos associats al muntatge d'espais d'exposició i dinamització comercial, alhora que garanteix una infraestructura adequada per als ens locals.

Servei de préstec de carpes

El servei consisteix en el préstec de carpes de 3×3 metres per a la celebració de fires, mercats i altres activitats de dinamització comercial. Es tracta d'un recurs disponible des del 2011 i amb una demanda consolidada entre els municipis.

Durant el 2025:
- Es van presentar 144 sol·licituds, de les quals se'n van estimar 91.
- Es van desestimar 11 sol·licituds per manca de recursos i 38 per incompliment de requisits.
- Es van registrar 9 renúncies i 1 desistiment.
- El total de carpes prestades va ser de 2.078 unitats.

En el cas dels municipis de fins a 5.000 habitants, el servei inclou també el transport i la recollida de les carpes. L'any 2025, 57 municipis d'aquest tram demogràfic van utilitzar aquest servei, amb un total de 1.334 carpes transportades a càrrec de la Diputació de Barcelona.

Aquest recurs es consolida com una eina clau per a la celebració d'esdeveniments de dinamització i promoció comer-

cial al territori, afavorint la cohesió del teixit comercial i la participació ciutadana.

Fons europeus Next Generation

La Gerència de Serveis de Comerç ha continuat desenvolupant durant el 2025 diversos projectes finançats amb fons europeus Next Generation, orientats a reforçar la competitivitat del comerç, impulsar la transformació digital i millorar la sostenibilitat dels mercats municipals i del comerç rural.

Les actuacions es concreten en 3 subprojectes principals: APEU, Mercats municipals i Zones rurals.

NGEU APEU
El 2022 el Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme va concedir a la Diputació de Barcelona una subvenció per al subprojecte "Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU", en el marc de la línia d'ajuts per a mercats, zones urbanes comercials i venda no sedentària.

L'objectiu del subprojecte és dotar els territoris d'una eina per modernitzar i dinamitzar zones comercials urbanes mitjançant actuacions dirigides a la transformació digital, la millora del punt de venda, la sostenibilitat, l'economia circular i la formació.

El projecte s'estructura en 4 eixos:
- Transformació digital.
- Transformació del punt de venda.
- Sostenibilitat i economia circular.
- Sensibilització i formació.

El procés d'implementació i justificació del projecte va finalitzar el 2024. Durant el 2025 s'ha realitzat una auditoria interna, amb el suport del Servei Next Diba - Suport a la Captació i Gestió de Fons, i s'han presentat les al·legacions corresponents per completar la justificació, restant pendent la certificació final.

NGEU Mercats municipals
El subprojecte "Apropant-te el mercat: competitiu, digital i sostenible" té com a objectiu millorar la competitivitat dels mercats municipals a través de la digitalització i la incorporació d'elements que reforcin el seu paper com a equipaments de proximitat, sostenibles, accessibles i centrats en el consum responsable.

El Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme va concedir a la Diputació de Barcelona una subvenció de 2.000.000 €, amb un cofinançament de 500.000 € per part de la Diputació.

Entre les actuacions realitzades destaca la instal·lació d'armaris multi-temperatura per a la recollida de comandes en espais públics dels mercats municipals. En total s'han distribuït 41 armaris en 35 municipis de la demarcació.

Per impulsar-ne l'ús, el 2025 es va dur a terme la campanya "Oh, i tant!", que incloïa material de difusió distribuït als mercats municipals.

NGEU Zones rurals
El subprojecte "Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient" té com a objectiu reforçar el comerç de proximitat en les zones rurals per frenar el despoblament i garantir l'accés de la ciutadania a béns essencials.

El Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme va concedir una subvenció de 490.320 €, i la Diputació de Barcelona va aportar un cofinançament de 122.580 €, fins a un pressupost total de 612.000 €.

Els objectius principals del projecte són:
- Reforçar el comerç essencial com a servei bàsic.
- Impulsar la competitivitat i la sostenibilitat dels establiments comercials.
- Avançar en la transformació digital.
- Millorar la cadena de subministrament i la traçabilitat.
- Desenvolupar accions de sensibilització i formació.

El projecte s'adreça als municipis de menys de 5.000 habitants situats en comarques amb elevada proporció de població envellida i municipis rurals. 5 comarques complien els requisits: Anoia, Bages, Berguedà, Moianès i Osona. Dels 125 municipis elegibles, 37 van sol·licitar participar en, com a mínim, 1 actuació.

Els eixos del subprojecte són:
- Transformació digital.
- Transformació del punt de venda.
- Sostenibilitat i economia circular.
- Cadena de subministrament i traçabilitat.
- Sensibilització i formació.

Durant el 2025 es va dur a terme:
- L'auditoria interna i les al·legacions de justificació.
- El seguiment de les actuacions, que inclou la gestió de la web de comerços rurals, la plataforma de productors sostenibles, el manteniment d'antenes wifi i armaris multi-temperatura, i l'actualització de la senyalització.
- Una campanya de dinamització per fomentar l'ús dels armaris refrigerats a través del repartiment de bosses isotèrmiques.

Aquestes actuacions han contribuït a millorar l'accés a productes essencials, reforçar la digitalització i incrementar la visibilitat del comerç rural.

Mercats municipals

Durant el 2025 la Gerència de Serveis de Comerç ha impulsat diverses actuacions orientades al reforç, la modernització i la dinamització dels mercats municipals de la demarcació de Barcelona. Aquestes accions han inclòs instruments de planificació estratègica, suport tècnic, intervencions de sensibilització, actualització de dades i iniciatives de formació i promoció.

Les principals actuacions es detallen a continuació:

***Guia per a l'actualització i modernització dels mercats municipals* i sessió de treball**
L'any 2024 es va iniciar un procés de reflexió estratègica sobre la situació dels mercats municipals i la seva funció com a servei públic. El treball va incloure una anàlisi exhaustiva de la realitat dels mercats, consultes a personal tècnic i càrrecs electes, entrevistes amb juristes de l'àmbit del comerç i una enquesta amb dades del Cens de Mercats Municipals.

En total, van participar-hi 34 persones en 3 grups de treball i es van enviar qüestionaris a 49 tècnics i tècniques de mercats municipals.

El resultat d'aquest procés ha estat un document estratègic que analitza la situació actual i les tendències dels mercats, estableix un marc d'actuació per al període 2024–2034, proposa línies estratègiques i recomanacions, i incorpora exemples de bones pràctiques a nivell català, estatal i internacional.

El 26 de novembre de 2025, al Pati Manning, es va celebrar una sessió de retorn adreçada a les persones participants en els grups de treball. La presentació general de la guia als municipis està prevista per al segon trimestre de 2026.

Campanya de comerç just als mercats municipals
El 2025 s'ha mantingut la col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament per difondre la campanya "I tu, què tries? Jo trio un futur just", organitzada amb motiu del Dia Mundial del Comerç Just.

L'objectiu és donar visibilitat a alternatives de consum responsable, com el comerç just i les finances ètiques. Al 2025, la participació s'ha ampliat notablement, s'ha passat de 15 a 36 mercats municipals participants. S'han organitzat activitats diverses: tallers de piruletes de xocolata, jocs sobre comerç just, estampació de bosses, tasts de cafè i xocolata, i una exposició itinerant.

Com a novetat, es va oferir una sessió en línia adreçada als comerços participants del programa Comerç 21, centrada en la contribució del comerç local a la sostenibilitat i la justícia global.

Actualització del Cens de mercats municipals

L'objectiu del Cens de mercats municipals és disposar d'informació actualitzada i rigorosa sobre els mercats de la demarcació. Al llarg de 2025 s'ha mantingut el registre al dia, especialment pel que fa als camps vinculats a les actuacions del projecte "Apropant-te el mercat: competitiu, digital i sostenible".

S'han revisat camps específics relacionats amb la disponibilitat d'armaris de recollida de productes, el servei de repartiment a domicili, els sistemes de control dels consums energètics, i la presència de *marketplace*.

A més, s'han incorporat nous camps al web corporatiu, sota l'etiqueta "principals característiques", amb informació útil per a les persones usuàries. Cada característica disposa del seu pictograma identificador.

Curs de formació d'auxiliar polivalent de mercats municipals

Amb l'objectiu de facilitar el relleu generacional als mercats municipals, la Diputació ha impulsat la segona edició del curs d'auxiliar polivalent de mercats municipals, iniciat en el marc del projecte "Apropant-te el mercat: competitiu, digital i sostenible".

El 2025 els mercats de Torreblanca (Sant Cugat del Vallès), Rubí i Ripollet han acollit la formació, convertint-se en espais d'aprenentatge pràctic. Hi han participat 27 persones, seleccionades a través dels Serveis Públics d'Ocupació.

La formació ha tingut una durada de 155 hores, centrades en la manipulació de producte fresc, la preparació de comandes i competències bàsiques per emprendre o ocupar una parada.

Aquest programa contribueix a reforçar la professionalització i l'atractiu laboral dels mercats municipals.

Mercats de venda no sedentària i fires locals

Durant el 2025 la Gerència de Serveis de Comerç ha impulsat diversos projectes i instruments de planificació estratègica per millorar la sostenibilitat, la professionalització i la modernització dels mercats de venda no sedentària (MVNS) i de les fires locals. Aquestes actuacions s'han orientat tant a l'anàlisi i avaluació del sector com al suport directe als municipis a través de recursos tècnics, econòmics i documentals.

Pla de sostenibilitat dels mercats de venda no sedentària (MVNS)
El Pla de Sostenibilitat dels MVNS de la demarcació de Barcelona constitueix un marc d'actuació orientat a fomentar un ús i un consum més sostenibles en els mercats setmanals. S'adreça als 228 MVNS que hi ha a les comarques de Barcelona i té com a finalitat definir una estratègia comuna que prioritzi la reducció de residus, la sensibilització ambiental i la promoció de bones pràctiques.

El Pla inclou 18 accions, agrupades en mesures de prevenció, gestió de residus i comunicació, i incorpora una campanya específica de difusió anomenada "Mercats Setmanals Sostenibles". També contempla actuacions orientades a reduir els envasos d'un sol ús i a sensibilitzar la ciutadania i els paradistes.

Aquest instrument reforça el paper dels MVNS com a espais de cohesió social i desenvolupament sostenible, i contribueix al compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible 12 i 13 de l'Agenda 2030.

Prova pilot Mercats Setmanals Sostenibles
La prova pilot Mercats Setmanals Sostenibles s'ha implementat el 2025 amb l'objectiu d'avaluar l'efectivitat d'algunes de les actuacions previstes al Pla de Sostenibilitat. S'ha adreçat a 12 municipis amb mercats setmanals consolidats, amb entre 50 i 100 parades, població inferior a 20.000 habitants i una estructura tècnica municipal dedicada a la gestió del mercat.

Els municipis han desenvolupat actuacions organitzades en 3 blocs:
- Prevenció: adquisició de productes més sostenibles (vaixella reutilitzable, pissarres, guants no d'un sol ús), foment de la compra responsable, adaptació d'usos.
- Gestió: millores en la recollida selectiva mitjançant contenidors, gàbies, bujols, compostadors o personal de suport.
- Àmbit transversal: actuacions per millorar l'accessibilitat, instal·lació de places d'aparcament per a bicicletes, tendals, adequació de circuits interns i mesures d'equitat.

A més de les actuacions municipals, la prova pilot ha incorporat 2 campanyes complementàries:
- Campanya de comunicació dels Mercats Setmanals Sostenibles.
- Campanya de sensibilització per a paradistes i ciutadania.

Aquestes campanyes s'han desplegat durant el primer semestre de 2025. La prova pilot preveu una avaluació final que permetrà determinar la conveniència d'incorporar noves línies de suport al Catàleg de serveis en exercicis futurs.

Estudi d'anàlisi, avaluació i indicadors de la prova pilot
El 2025 s'ha elaborat un estudi específic per analitzar els resultats de la prova pilot de sostenibilitat dels MVNS. L'estudi ha inclòs la definició d'indicadors, l'anàlisi de resultats, la diagnosi, l'avaluació de l'impacte, el recull de bones pràctiques i les conclusions operatives.

Els municipis participants han estat: Arenys de Mar, Badia del Vallès, Berga, Caldes de Montbui, Cardedeu, Cerdanyola

del Vallès, Collbató, Cubelles, La Garriga, Lliçà d'Amunt, Piera i Sant Sadurní d'Anoia.

En total, s'han implementat 27 actuacions, amb un cost acumulat de 163.381 €. L'estudi destaca un alt nivell d'implicació i una valoració molt satisfactòria per part del personal tècnic dels municipis, sense resultats negatius en cap dels paràmetres analitzats. La cobertura prevista ha estat del 100 %.

Pla director dels mercats de venda no sedentària 2024–2027
El Pla director dels MVNS 2024–2027 respon a la necessitat de modernitzar i revitalitzar els mercats setmanals, especialment tenint en compte que al 2025 han finalitzat moltes de les autoritzacions vigents.

El Pla identifica les línies de treball prioritàries, analitza la situació actual a partir d'entrevistes, estudis, visites i dades del cens, estableix una nova metodologia per a la segmentació de mercats i proposa actuacions concretes per millorar l'eficiència, la gestió i l'atractiu dels MVNS.

El document final inclou un catàleg de 42 mesures d'intervenció adreçades als ens locals.

Guia per a la implementació de mesures de sostenibilitat als MVNS
Aquesta guia té com a objectiu proporcionar al personal tècnic dels ajuntaments un instrument pràctic per desplegar accions de sostenibilitat als mercats de venda no sedentària, especialment en matèria de gestió de residus.

La guia contribueix al compliment dels requisits de la Llei 7/2022, que fixa la recollida separada del 100 % de la matèria orgànica als MVNS i la recollida separada del 50 % del total de residus generats abans de 2035.

Elaboració de documentació jurídica i administrativa per a l'extinció d'autoritzacions el 2025

Arran de la finalització generalitzada de les autoritzacions de venda no sedentària a l'octubre de 2025, la Gerència ha elaborat un conjunt de models de documents per facilitar als ajuntaments la tramitació de pròrrogues, la convocatòria de nous concursos i l'actualització de l'Ordenança municipal de MVNS.

La nova ordenança incorpora aspectes relacionats amb la sostenibilitat, la digitalització i les tipologies de venda no sedentària.

Actualització del cens de fires locals

L'actualització anual del Cens de Fires Locals té com a objectiu garantir que totes les fires incloses compleixen els requisits previstos als articles 40–42 de la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires.

Durant el 2025 s'ha revisat d'ofici el compliment dels requisits per part de les fires existents, s'han verificat les noves sol·licituds d'alta i s'ha aplicat el mateix criteri a les Fires de Nadal.

Només es mantenen inscrites les fires que compleixen estrictament la normativa.

Viatge per conèixer els Mercats de Nadal a Brussel·les

Durant el 2025 la Gerència de Serveis de Comerç va organitzar un viatge tècnic de 3 dies a 2 ciutats de Bèlgica —Brussel·les i Durbuy— amb l'objectiu de conèixer experiències consolidades de mercats de Nadal i ampliar el ventall de referents vinculats a la prova pilot iniciada el 2024.

El viatge va permetre analitzar de primera mà models avançats de gestió i dinamització dels mercats nadalencs, especialment pel que fa a l'organització, la implicació del sector comercial, la integració urbana, l'atractiu turístic i l'impacte econòmic. Les visites van ser guiades per autoritats locals, que van facilitar informació sobre el funcionament, la regulació i les accions de promoció associades.

Hi van participar 40 persones, entre representants de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública, personal de diferents àrees de la Diputació i equips tècnics i polítics de municipis que havien sol·licitat suport en aquest àmbit a través del Catàleg de serveis.

Aquesta experiència ha servit per reforçar el coneixement sobre bones pràctiques en la gestió dels mercats nadalencs i per oferir noves perspectives aplicables a les iniciatives municipals de promoció comercial durant la campanya de Nadal.

Suport dirigit a l'emprenedoria comercial i creativa

La Gerència de Serveis de Comerç impulsa diversos programes orientats a reforçar l'emprenedoria comercial i creativa, amb l'objectiu de donar continuïtat al teixit econòmic local, evitar el tancament de negocis, reduir la desertització comercial i fomentar la generació de noves oportunitats empresarials. Aquest suport es canalitza principalment a través de convenis amb entitats especialitzades i d'accions de formació, assessorament i difusió.

Les actuacions desenvolupades durant el 2025 es concreten en 3 programes principals: Reempresa Comerç, Comerç 21 i Xarxa Productes de la Terra:

Programa Reempresa Comerç

La Gerència col·labora amb la Fundació Cecot Innovació mitjançant un conveni biennal (2024-2025) orientat a facilitar la transmissió d'establiments comercials als municipis petits i d'espais comercials municipals. L'objectiu és garantir la continuïtat dels negocis, mantenir l'ocupació i impulsar el desenvolupament econòmic local.

El programa es desplega a partir de tres línies específiques:

Reempresa Mercats municipals
Aquest programa fomenta la transmissió de parades disponibles o en funcionament dels mercats municipals. Actualment hi ha 493 parades cedents, de les quals 313 són disponibles. Des de l'inici del programa s'han aconseguit 127 reempreses d'èxit: 45 en parades disponibles i 82 en parades en funcionament. Durant el 2025 s'han registrat 3 transmissions d'èxit, que han permès donar continuïtat a parades actives.

Reempresa Municipis petits
Aquesta línia dona suport específic als municipis de menor població per assegurar la continuïtat de negocis essencials i evitar tancaments. Des del 2020 s'han atès 359 persones empresàries cedents, amb 220 reempreses d'èxit acumula-

des. Durant el 2025 s'han aconseguit 7 reempreses d'èxit entre els negocis que s'han incorporat al servei.

Reempresa Establiments comercials municipals
Creada el 2024, aquesta línia fomenta l'ocupació de locals comercials municipals buits a través d'una plataforma en línia que en facilita la difusió. Actualment hi ha 18 establiments municipals incorporats, dels quals 6 ja han estat ocupats.

Durant el 2025 també s'han elaborat materials promocionals, kits de comunicació i materials audiovisuals per donar suport als municipis i empreses participants, així com 12 sessions informatives adreçades a la ciutadania. El programa ha ofert 224 hores d'assessorament individualitzat a persones usuàries i a participants sobre processos de transmissió empresarial.

Programa Comerç 21

El programa Comerç 21, desenvolupat en conveni amb Pimec Comerç, s'adreça a micropimes comercials, establiments de serveis i parades de mercats municipals situats en trama urbana consolidada i amb voluntat de millora i creixement. L'objectiu és impulsar la competitivitat del comerç local a través de l'assessorament expert i la definició d'estratègies personalitzades. El programa consta de 3 fases:
1. Selecció de comerços participants.
2. Diagnosi i planificació, amb assessorament individualitzat (6 hores) i sessions col·lectives.
3. Execució, amb 12 hores més d'assessorament, sessions grupals addicionals i un acte de clausura.

El 2025 s'ha desplegat la 9a edició, que ha donat suport a 49 empreses. Les actuacions s'han centrat en àmbits com la digitalització, el màrqueting, la gestió empresarial, l'aparadorisme, la sostenibilitat i l'estratègia comercial.

Xarxa Productes de la Terra

La Gerència participa, des de 2011, en la Xarxa Productes de la Terra (XPT), una agrupació voluntària d'ens supramunicipals impulsada per la Diputació de Barcelona que promou el consum responsable, la producció sostenible i el desenvolupament del producte agroalimentari local.

En el marc del Pla Estratègic i Operatiu 2022-2026, la Gerència ha contribuït a diverses actuacions, entre les quals destaquen:
- Elaboració del pla de màrqueting dels productes de la terra. El document es va finalitzar i presentar el 2025, i estableix les bases per millorar la visibilitat i la comercialització del producte agroalimentari de proximitat.
- Estudi d'hàbits de compra i consum. Participació en l'estudi que analitza els comportaments de consum en relació amb els productes de la terra.
- Participació en fires estratègiques:
  - Fira d'Economia Verda i Circular de Granollers (30 de maig - 1 de juny 2025): la Gerència hi va participar amb un estand institucional i 12 estands d'empreses productes de la XPT, finançant fins al 90 % del cost de la participació. També es va oferir el taller Cuina sense pares, orientat a persones adolescents per promoure l'alimentació saludable i el coneixement del producte local.
  - Gastronòmic Fòrum Barcelona 2025: presència activa a la fira per donar visibilitat a la marca XPT, generar contactes comercials i facilitar oportunitats de negoci a les 29 empreses participants. La Gerència també va organitzar 1 sessió de networking amb empreses gestores de menjadors col·lectius i productors locals.

Aquestes actuacions reforcen el compromís de la Gerència amb la promoció del producte local, la sostenibilitat i la innovació en el sector comercial i agroalimentari.

Promoció de l'anàlisi i el coneixement per a la planificació estratègica

La Gerència de Serveis de Comerç consolida el seu compromís amb el coneixement, la recerca aplicada i l'avaluació mitjançant diverses eines i projectes que faciliten la presa de decisions informada dels ens locals. Aquest conjunt de recursos permet analitzar l'evolució del teixit comercial, entendre les necessitats del sector i disposar d'indicadors actualitzats per orientar les estratègies municipals. Les actuacions desenvolupades durant el 2025 es detallen a continuació.

Dades dels mercats municipals. Espai web
L'espai digital Dades x Mercats proporciona informació sobre el comportament i l'afluència de públic als mercats municipals de la demarcació. Mitjançant dades obertes, els municipis poden analitzar els moments de màxima i mínima afluència, els patrons de visita per franges horàries i les tendències d'evolució i canvis en l'ús dels equipaments.

Aquesta eina facilita la presa de decisions en l'àmbit de la gestió dels mercats municipals i contribueix a orientar actuacions de dinamització i millora del servei. L'espai està disponible a través de l'Observatori del Comerç Local i és accessible per a ens municipals i agents del sector.

Cercle de comparació intermunicipal de fires locals
Els Cercles de Comparació Intermunicipal, impulsats per la Diputació de Barcelona, constitueixen una metodologia consolidada de treball basada en l'anàlisi d'indicadors, la comparació de resultats i l'intercanvi d'experiències entre municipis.

En el cas de les fires locals, el cercle es va iniciar el 2009 i, en aquesta 17a edició, ha comptat amb la participació de 37 municipis, representatius de diverses tipologies territorials i demogràfiques.

Del total, 23 tenen menys de 30.000 habitants i 14 es troben entre 30.000 i 90.000 habitants, amb les excepcions de Terrassa i Mataró, que superen els 100.000 habitants.

Aquest espai permet establir indicadors comuns, analitzar tendències i identificar bones pràctiques per reforçar la qualitat, la gestió i la projecció de les fires locals com a elements dinamitzadors del territori.

Cercle de comparació intermunicipal de mercats municipals
En aquesta 19a edició, el cercle ha centrat l'anàlisi en dos àmbits principals:
- Digitalització dels mercats, especialment pel que fa a l'ús de plataformes de venda en línia (*marketplaces*).
- Ocupació de parades disponibles, amb especial èmfasi en els indicadors de disponibilitat i evolució.

Les dades recollides mostren:
- Un 28,9 % de les parades formen part d'un *marketplace* virtual, una xifra estable respecte d'exercicis anteriors.
- La superfície de venda disponible s'ha situat en el 17,8 %.
- Han participat en el cercle 37 municipis, que representen el 63,8 % dels municipis amb mercat municipal i el 60,4 % del total de mercats de la demarcació.

Aquest instrument facilita la comparació intermunicipal, la detecció de reptes comuns i la identificació d'àrees de millora en la gestió dels mercats.

Programari i base de dades de Geomarketing
La Gerència de Serveis de Comerç, en coordinació amb la Subdirecció de Logística i amb la Gerència de Serveis de Turisme, ha continuat treballant en la gestió del programari i de les bases de dades de Geomarketing.

Aquest recurs permet analitzar diversos aspectes del teixit comercial municipal, entre els quals destaquen:
- Distribució d'activitats comercials per sectors.
- Índex de tracció comercial.
- Densitat i superfície comercial.
- Dotació d'equipaments.
- Caracterització dels agents econòmics.
- Rànquings d'activitat comercial.

Durant el 2025 s'han incorporat novetats en la base de dades, com ara una ampliació dels punts d'interès (POIs) i un nou accés al directori comercial amb descàrrega d'estadístiques. Aquest conjunt d'informació permet disposar d'una visió territorial precisa i útil per al disseny de polítiques comercials locals.

Presentació dels resultats de l'Enquesta d'hàbits de consum i compra
La Gerència ha presentat els resultats de la tercera edició de l'estudi *Anàlisi d'hàbits de consum i compra de la demarcació de Barcelona (2024)*, elaborat entre l'abril i el juny del 2024 a partir d'una mostra de 7.307 llars familiars. L'estudi analitza:
- Perfils de llars i consumidors.
- Preferències i motivacions de compra.
- Freqüències i tipologies d'establiment.
- Ús de l'entorn digital.
- Consum de producte local, ecològic i de comerç just.

Aquestes dades són especialment rellevants per orientar les polítiques públiques de suport al comerç de proximitat i per entendre els patrons de consum a escala municipal i comarcal.

Observatori del Comerç Local
L'Observatori del Comerç Local és l'eina estratègica de referència per consultar dades, estudis i recursos vinculats al comerç. Durant el 2025, s'ha completat la segona fase del projecte, que ha incorporat:
- Un espai normatiu, que recull les principals regulacions que afecten el sector comercial, que estarà disponible el 2026.
- Un espai d'eines d'anàlisi, que inclou productes com el Mapa de posicionament comercial i Dades x Mercats, a més d'altres recursos corporatius com els Cercles de Comparació Intermunicipal.

Aquest visor facilita la consulta integrada d'informació i reforça la capacitat dels municipis per planificar i executar polítiques comercials basades en dades.

Aplicatiu de censos de mercats municipals, fires i mercats de venda no sedentaris
El projecte de desenvolupament de l'aplicatiu web de censos té com a objectiu millorar la gestió interna i externa de les dades relatives als mercats municipals, les fires locals i els MVNS.

El 2025 s'ha desplegat la primera fase, orientada al disseny i estructura del producte, amb previsió que en la segona fase es desenvolupin els evolutius i el manteniment.

L'aplicatiu aportarà:
- Una gestió més àgil i eficient.
- Una recopilació i explotació de dades més estructurada.
- Diferents nivells d'accés per al personal de la GSC, els ens locals i la ciutadania.
- Un procés de digitalització que reduirà la complexitat dels procediments actuals.

Aquest projecte és clau per modernitzar la gestió i millorar la qualitat de la informació disponible.

Cessió d'ulleres virtuals per a activitats de dinamització del comerç local
La Gerència ha posat a disposició dels municipis 20 ulleres de realitat virtual Pico Neo 3 Link, adquirides amb fons Next Generation. L'objectiu és afavorir la dinamització del comerç de proximitat mitjançant experiències immersives que permeten recórrer comerços i parades de mercats municipals en un entorn virtual tridimensional. L'aplicació incorporada permet:
- Realitzar proves i reptes en mercats i eixos comercials.
- Fer visites lliures a mercats municipals.

La cessió es regeix per un protocol específic i permet un màxim de 6 ulleres per ens local, prioritzant esdeveniments vinculats a la promoció del comerç urbà, mercats municipals i fires locals. Durant el 2025, 3 ens locals han sol·licitat l'ús del dispositiu: El Masnou, Monistrol de Montserrat i Viladecans.

Formació

Durant el 2025 la Gerència de Serveis de Comerç ha continuat impulsant accions formatives adreçades al personal tècnic dels ens locals que treballa en la planificació, gestió i dinamització del comerç, els mercats municipals, els mercats de venda no sedentària i les fires locals. Aquestes formacions contribueixen a reforçar les competències tècniques i operatives del personal municipal i a crear un espai estable d'intercanvi de coneixement.

Les actuacions es divideixen en 2 línies principals: formació per a tècnics i tècniques municipals i la plataforma Digiemprèn.

Formació per a tècnics i tècniques municipals
L'oferta formativa del 2025 ha tingut com a objectiu actualitzar coneixements, proporcionar eines pràctiques i reforçar les habilitats de gestió del personal implicat en l'àmbit del comerç local. Els principals resultats de l'any són:
- S'han impartit 73 hores de formació, majoritàriament en modalitat presencial.
- Hi han participat 99 empleats i empleades públiques.
- El 69 % de les persones assistents han estat dones i el 31 % homes.
- Pel que fa a la procedència institucional, el 78,8 % provenen d'ajuntaments, el 9,1 % d'altres ens locals i el 12,1 % de la Diputació de Barcelona.

Les valoracions obtingudes a les enquestes de satisfacció han estat molt positives:
- 8,44/10 de valoració global.
- 9,36/10 en l'organització i funcionament.
- 8,70/10 pel que fa a l'actuació del professorat.
- 89,4 % d'acord o bastant d'acord en la transferibilitat dels coneixements al lloc de treball.

Les formacions impartides han inclòs sessions sobre:
- Agenda 2030 i localització dels ODS en l'àmbit del comerç.
- Organització i gestió integral de fires.

- Competències per a la gestió de fires.
- Legislació en comerç, mercats i fires.
- Fonaments de la investigació aplicada al comerç local.
- Gestió del comerç urbà, entre altres temàtiques especialitzades.

Diverses persones participants han obtingut acreditació segons els criteris establerts en cada programa formatiu.

Digiemprèn

La plataforma Digiemprèn, creada l'any 2020, ofereix formació especialitzada en digitalització adreçada a comerciants, paradistes de mercats municipals, artesans i emprenedors de la demarcació de Barcelona. Durant el 2025 s'ha continuat ampliant i actualitzant l'oferta formativa per adaptar-la a les necessitats del sector. Aquest any s'han dut a terme: 10 mentories, impartides per 7 mentors experts i han comptat amb la participació de 498 persones.

Cada temàtica s'ha treballat en 2 sessions: una primera de contingut teòric i una segona de caràcter pràctic per resoldre consultes i fer seguiment dels continguts treballats. Les temàtiques tractades el 2025 han inclòs:
- Creació de reels amb el mòbil.
- Ús de TikTok per a negocis.
- Definició del client ideal.
- WhatsApp Business per a petits negocis.
- Creació de newsletters eficients.
- Anuncis de pagament per a comerç local.
- Ús de ChatGPT per crear contingut.
- Optimització de perfils d'Instagram.
- Creació de landings amb WordPress.
- Disseny de plantilles per a xarxes socials amb Canva.

Actualment s'està treballant en una nova plataforma Digiemprèn integrada a la web corporativa, amb l'objectiu de millorar l'experiència d'usuari i ampliar els recursos formatius disponibles.

Comunicació

Durant el 2025 la Gerència de Serveis de Comerç ha continuat desenvolupant activitats de comunicació orientades a reforçar la difusió de les actuacions, projectes i recursos disponibles per als ens locals, així com fer visible el comerç de proximitat i facilitar l'intercanvi d'informació entre professionals del sector. Aquestes accions s'han desplegat a través de diversos canals corporatius: el butlletí *e-comerç*, les xarxes socials, la pàgina web de la Gerència i la comunitat virtual.

Butlletí *e-comerç*
El butlletí electrònic *e-comerç*, en funcionament des del 2004, ha assolit al final del 2025 un total de 205 edicions publicades. Durant l'any 2025 s'ha mantingut el mateix disseny visual que l'any anterior, però s'ha introduït un canvi en l'estil de les entradetes, que ara són més breus i enllacen directament amb les fonts originals (notes de premsa municipals, informacions corporatives o agendes locals).

El butlletí té caràcter mensual i s'adreça a professionals, tècnics municipals, associacions de comerciants i persones interessades en la dinamització comercial. Ofereix informació sobre:
- Actuacions de la Gerència.
- Projectes municipals vinculats al comerç.
- Iniciatives d'interès en l'àmbit local i internacional.

El nombre de persones inscrites ha arribat a 1.180, un increment de 23 respecte l'any 2024. Tot i així, l'abast real és superior, ja que totes les edicions es publiquen al web de la Gerència i són accessibles com a arxiu o consulta puntual.

Notes de premsa
En col·laboració amb el Servei de Premsa, Contingut digital i Suport a la Comunicació Local de la Diputació, s'han publicat 15 notes de premsa en relació amb els diferents programes i estudis que promou la Gerència de Serveis de Comerç.

Xarxes socials
Seguint les directrius corporatives de reforç dels canals generals de la Diputació, s'ha clausurat el perfil d'Instagram @comercdiba.

Tanmateix, la Gerència ha continuat utilitzant el seu canal de YouTube, creat el 2016 i dinamitzat intensament des de 2020. El perfil és @ComercDiba i serveix com a repositori audiovisual de:
- Vídeos d'interès per a tècnics, comerciants i entitats.
- Enregistraments d'activitats, tallers i jornades.
- Material que posteriorment s'incrusta a la web o a la comunitat virtual.

Durant el 2025:
- S'han penjat 4 vídeos nous.
- S'han republicat 10 vídeos antics (procedents de miniguies Digiemprèn).
- El canal ha superat els 357 vídeos totals.
- Ha incrementat en 5 subscriptors, arribant a 367.
- Ha registrat més de 2.800 visualitzacions, amb una mitjana de 200 espectadors únics mensuals.

Els vídeos més vistos han estat els relacionats amb entrevistes i visites de projectes destacats.

Web
El web de la Gerència té per objectiu oferir informació actualitzada i accessible sobre els projectes, les actuacions i els recursos disponibles en matèria de comerç. Està adreçada tant al personal tècnic dels ens locals com a la ciutadania interessada. L'any 2025 s'han aplicat millores estructurals i de contingut, destacant:

Millores generals:
- Reorganització de continguts per facilitar la navegació i la futura reestructuració de la carpeta U del servidor.
- Redisseny complet de la pàgina Mercats de Nadal, amb un nou text de benvinguda i un apartat Calendari amb dates, horaris i ubicacions de tots els mercats.
- Publicació de la nova *Guia pràctica per a la implementació d'un mercat de Nadal* com a suport als municipis participants.
- Millores en l'Observatori del Comerç Local:
  - L'Observatori s'ha convertit en una pàgina independent amb més capacitat interactiva.
  - S'han reorganitzat i ampliat els continguts analítics i normatius.
- Millores en el Directori de Mercats:
  - Revisió i actualització dels materials de suport jurídic per als MVNS (ordenances, transmissions, autoritzacions).
  - Millores en el Cercador de Mercats Municipals, que ara inclou fins a 10 característiques identificades amb pictogrames (aparcament, *marketplace*, armaris de recollida, etc.).

Impacte:
El web ha rebut més de 50.000 visites anuals i uns 1.600 usuaris únics mensuals. Les pàgines més visitades han estat:
1. Pàgina principal.

2. Cercador de mercats de venda no sedentària i fires.
3. Butlletí *e-comerç*.

Els projectes nous han concentrat la major part de visites durant el mes de publicació i el posterior.

Comunitat virtual

La Comunitat virtual és una plataforma col·laborativa que facilita l'intercanvi d'informació, experiències i recursos entre el personal tècnic municipal i la Gerència de Serveis de Comerç. Durant el 2025 ha continuat consolidant-se com un espai actiu i útil. Inclou eines com:
- Notícies.
- Blogs.
- Enquestes.
- Formularis.
- Fòrums de debat.
- Compartició de documents i vídeos.
- Calendari d'esdeveniments (l'eina més utilitzada enguany).

Grups de treball
Han tingut especial dinamisme:
- El grup del GIPAC.
- El Fòrum de Mercats Municipals.

Aquests grups són privats i permeten treballar temes específics amb grups reduïts de tècnics i responsables municipals.

Durant el 2025 s'ha creat un nou grup de treball del GIPAC per compartir materials de l'última edició.

Participació
La Comunitat virtual ha assolit 223 membres, amb perfils de:
- Personal tècnic municipal.
- Regidors i regidores.
- Comerciants i representants del sector privat.

Aquesta diversitat reforça el seu valor com a espai transversal i col·laboratiu.

Col·laboracions transversals amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
S'ha desenvolupat la campanya "Mercats Sostenibles", inclosa com a recurs compartit al Catàleg de serveis de 2025. La campanya ha inclòs:
- Accions de reducció de residus plàstics i d'un sol ús.
- Activitats de sensibilització i promoció de pràctiques sostenibles.
- Materials informatius adreçats a paradistes i persones consumidores.

La campanya contribueix a reforçar el paper dels mercats municipals com a espais compromesos amb el medi ambient i amb la salut de les persones.

Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
Organització de la jornada Espais de consum segurs: el paper dels comerços i mercats i dels serveis públics de consum en la prevenció de les violències masclistes, conjuntament amb el Servei de Suport a les Polítiques de Consum i l'Àrea de Feminismes i Igualtat. Celebrada el 12 de novembre a l'Espai Francesca Bonnemaison.

Col·laboració amb el Servei de Salut Pública a la Fira d'Economia Verda i Circular de Granollers (30 de maig - 1 de juny) per la realització dels tallers de Cuina sense Pares per promoure l'alimentació saludable entre les persones adolescents.

Àrea de Feminismes i Igualtat
S'ha impulsat el Protocol per a la prevenció i l'abordatge de les violències masclistes en mercats municipals i comerços locals. Aquest protocol:
- Reconeix el comerç local i els mercats municipals com a espais de convivència quotidiana, amb capacitat d'incidència social.
- Estableix criteris per prevenir, detectar i actuar davant situacions de violència.
- Es fonamenta en l'experiència acumulada de la Xarxa de Punts Lila, que ha posat en valor la implicació del teixit comercial en la protecció i l'acompanyament de possibles víctimes.

La seva elaboració ha incorporat:
- Treball conjunt entre les 2 àrees implicades i la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.
- Definició d'eixos de treball en prevenció, sensibilització, formació i circuits d'actuació.
- Assessoraments tècnics específics a municipis durant tot el 2025.

Al novembre es va celebrar una jornada de presentació del protocol, adreçada als municipis de la demarcació, amb prop de 60 persones inscrites. Paral·lelament, es va impartir una acció formativa en 2 mòduls, amb la participació d'unes 90 persones, i ja està programada una nova edició per al 2026. La publicació final del protocol està prevista per al gener de 2026.

Àrea de Presidència
Campanya del Dia Mundial del Comerç Just: en col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, la Gerència de Serveis de Comerç ha participat de nou en la campanya "I tu, què tries?" en motiu del Dia Mundial del Comerç Just. Aquesta col·laboració ha inclòs:
- La difusió dels materials i activitats adreçades als municipis amb mercats municipals.
- La coordinació de les activitats desenvolupades en 36 mercats municipals.
- Sessions específiques per a participants del programa Comerç 21.
- Reforç de les activitats de promoció i educació en consum responsable.

L'objectiu de la campanya és promoure alternatives de consum responsables, com el comerç just i les finances ètiques, reforçant la sensibilització ciutadana en aquest àmbit.

CIDO - Cercador d'Informació i Documentació Oficial
La Gerència, conjuntament amb l'Àrea de Presidència, ha continuat actualitzant l'espai del CIDO dedicat a normativa d'interès per al personal tècnic i electe de comerç dels ens locals. Aquest espai:
- Facilita la consulta de regulacions d'usos comercials.
- Recull ordenances relacionades amb els mercats municipals i els MVNS.
- Millora l'accessibilitat i la transparència normativa.

L'espai és estable, té continuïtat i manté una participació positiva constant per part dels seus usuaris.

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
Fòrum Gastronòmic. Fira Gastronòmica 2025: la Diputació de Barcelona ha participat al Gastronòmic Fòrum Barcelona 2025 dins l'estand promogut per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, a través del programa Xarxa Productes de la Terra facilitant la participació de productors de km 0.

Aquesta participació ha permès:

- Reforçar la visibilitat del producte local i de qualitat.
- Promocionar les empreses productores vinculades als programes de la Diputació.
- Generar espais de trobada i intercanvi entre professionals del sector gastronòmic, comercial i turístic.

La fira, celebrada del 3 al 5 de novembre de 2025, ha estat un espai de projecció i de dinamització per al sector agroalimentari del territori.

Col·laboracions amb altres entitats o institucions

Xarxa d'Agendes Urbanes Locals (XAUL)
Durant el 2025, la Gerència s'ha incorporat a la XAUL, espai de coordinació estratègica de la Diputació de Barcelona vinculat a l'Agenda Urbana Espanyola. La Gerència va participar en la jornada del 4 de desembre de 2025, orientada a identificar recursos del Catàleg i oportunitats de suport per al desplegament d'Agendes Urbanes Locals.

Fundació Cecot Innovació
S'ha reforçat la col·laboració en el marc del conveni Reempresa, tot facilitant eines i acompanyament tècnic per a la transmissió de negocis i la continuïtat empresarial als municipis petits i espais comercials municipals.

PIMEComerç
En el marc del programa Comerç 21, s'ha col·laborat en la generació d'espais d'intercanvi i de suport a micropimes i comerços urbans.

Federació de Fires de Catalunya (FFCat)
La Gerència ha donat suport al 32è Congrés de la Federació de Fires de Catalunya, celebrat a Agramunt sota el títol "Fires i intel·ligència artificial: eines per a la innovació i la millora de la competitivitat". Aquesta col·laboració ha contribuït a reforçar el paper de les fires com a motors de desenvolupament econòmic i innovació.

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Objectius i estructura

La Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum forma part, en el mandat 2024-2027, de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública. La Gerència dona suport als municipis de la demarcació de Barcelona per:
- Dissenyar i implementar polítiques locals que millorin la salut de les persones, impulsar noves polítiques locals de protecció, promoció i planificació de la salut i millorar la capacitació d'electes i equips tècnics municipals.
- Desenvolupar polítiques públiques de defensa dels drets del consum i programes per promoure actituds de consum responsable en la societat.

La Gerència s'organitza en 2 serveis i 1 secció administrativa que els presta suport. En concret, en depenen els centres gestors següents:
- Secció Administrativa
- Servei de Suport a les Polítiques de Consum
- Servei de Salut Pública

Durant l'any 2025 la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum ha traslladat les oficines corporatives a l'edifici Migjorn (plantes 2a, 3a i 4a, i planta -2a) del recinte Mundet. Aquest trasllat ha suposat l'adopció del nou model d'organització dels espais de treball del llocs de treball administratiu. Per a la unitat de Suport logístic de la Gerència s'ha habilitat un espai de treball *ad hoc* a les tasques que realitza.

Secció Administrativa

La Secció Administrativa dona el suport de gestió administrativa, econòmica, logística i jurídica perquè les prestacions i serveis de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum als municipis es desenvolupin amb la màxima eficàcia i eficiència sobre la base dels recursos disponibles.

Tasca efectuada

Les dades d'activitat més rellevant són:

Tramitació administrativa i econòmica	2025
Acords Junta de Govern / Ple (dictamens)	7
Decrets	156
Convenis signats	5
Comunicats/Oficis/Requeriments	63
Informes (RRHH, econòmics, administratius)	131
Notificacions	1.105
Expedients contractació oberta	8
Bestretes	259
Justificacions i factures	2.193
Mitjana dies tramitació factures/justificacions	10
Incidències recursos humans	4.478

Suport logístic (hores)	2025
Exposicions i jornades	1.088
Distribució material campanyes	529,5
Manteniment de vehicles	410,5
Mostres Agència Catalana Consum	25
Muntatge de dossiers formatius	39,5
Serveis de magatzem	199

Desenvolupament d'eines de gestió

Disseny i implementació d'eines de seguiment de la gestió que s'ofereixen als serveis tècnics per prendre decisions de millora en l'eficiència, l'eficàcia, la qualitat i l'impacte de les seves actuacions, mitjançant indicadors de gestió pressupostària, contractual, procedimental i en matèria de recursos humans.

També es desenvolupen 3 informes amb l'aplicació Qlikview sobre absentismes, formació i gestió econòmica. A més, durant l'any 2025 s'ha plantejat la necessitat d'elaborar indicadors de seguiment del Teletreball i s'ha iniciat el disseny d'indicadors representatius, d'acord amb els criteris corporatius, amb l'objectiu d'elaborar un nou informe Qlikview per posar aquesta informació a disposició dels centres gestors.

Suport jurídicoadministratiu en matèria de salut pública i consum

Suport en la interpretació jurídica i en l'aplicació de la normativa reguladora de les actuacions jurídiques i procediments administratius de la Gerència. Cal mencionar com a novetats

de 2025 la tramitació de l'encàrrec a TRAGSA, com a mitjà propi de la Diputació de Barcelona, per a l'execució de les obres de la Fase 0 del projecte DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua.

Mitjans

Recursos humans

La Gerència de Salut Pública i Consum, a 31 de desembre, disposava d'una plantilla de 107 places (66 empleades, 32 empleats i 9 vacants) i 1 plaça fora plantilla (1 empleada). Un 15,9 % de la plantilla són càrrecs de comandament, dels quals el 70,6 % són dones.

Durant el 2025 s'ha cobert un total de 6 places vacants (4 del Servei de Salut Pública i 2 del Servei de Suport a les Polítiques de Consum) i s'han creat 3 places fora plantilla al Servei de Suport a les Polítiques de Consum (2 han passat a plantilla). Les places s'han cobert amb personal provinent de les diferents borses de treball específiques en cada cas.

Durant el 2025 9 persones de la Gerència han pres possessió de les places obtingudes en l'oferta extraordinària d'estabilització al 2024, i s'han adscrit definitivament a la Gerència com a personal funcionari. El percentatge d'interins s'ha vist reduït, passant d'un 49,5 % a 31/12/2023 a un 36,5 % a 31/12/2025 i el 55,1 % és personal funcionari.

Al llarg de 2025 s'han realitzat 313 accions formatives en les quals ha participat el 91,8 % de la plantilla, dels quals el 66,6 % són dones.

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Tècnic/a superior	8	21,05	30	78,95	38	4	42	39,25
Tècnic/a mitjà/ana	15	38,46	24	61,54	39	4	43	40,19
Tècnic/a auxiliar	3	37,50	5	62,50	8	0	8	7,48
Auxiliar administratiu/iva	4	36,36	7	63,64	11	1	12	11,21
Oficial/a serveis	2	100,00	0	0,00	2	0	2	1,87
Total	**32**	**32,65 %**	**66**	**67,35 %**	**98**	**9**	**107**	**100,00 %**

Lloc de treball	Distribució per sexe i centre gestor				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Tècnic/a superior	0	0,00	1	100,00	1	0	1	50,00
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00
Tècnic/a auxiliar	0	0,00	1	0,00	1	0	1	50,00
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00
Oficial/a serveis	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00
Gerència	0	0,00	2	100,00	2	0	2	100,00
Tècnic/a superior	4	16,00	21	84,00	25	3	28	57,14
Tècnic/a mitjà/ana	6	42,86	8	57,14	14	3	17	34,69
Tècnic/a auxiliar	1	50,00	1	50,00	2	0	2	4,08
Auxiliar administratiu/iva	1	50,00	1	50,00	2	0	2	4,08
Oficial/a serveis	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00
Salut Pública	12	27,91	31	72,09	43	6	49	100,00
Tècnic/a superior	4	50,00	4	50,00	8	1	9	23,68
Tècnic/a mitjà/ana	9	37,50	15	62,50	24	1	25	65,79
Tècnic/a auxiliar	0	0,00	1	100,00	1	0	1	2,63
Auxiliar administratiu/iva	1	33,33	2	66,67	3	0	3	7,89
Oficial/a serveis	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00

Lloc de treball	Distribució per sexe i centre gestor				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Consum	14	38,89	22	61,11	36	2	38	100,00
Tècnic/a superior	0	0,00	4	100,00	4	0	4	22,22
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00	1	100,00	1	0	1	5,56
Tècnic/a auxiliar	2	50,00	2	50,00	4	0	4	22,22
Auxiliar administratiu/iva	2	33,33	4	66,67	6	1	7	38,89
Oficial/a serveis	2	100,00	0	0,00	2	0	2	11,11
Secció Administrativa	6	35,29	11	64,71	17	1	18	100,00

Recursos econòmics

L'evolució del pressupost inicial de la Gerència (sense capítol I) en els seus 2 programes ha estat la següent:

Pressupost inicial	2025	% 25-24
Total Salut Pública	**16.051.510 €**	**+58,32**
Capítol II	1.387.710 €	+30.98
Capítol IV	9.275.500 €	+12.04
Capítol VI	4.688.300 €	+937.560
Capítol VII	700.000 €	-12,50
Total Consum	**2.715.655 €**	**+12,39**
Capítol II	190.075 €	-0,27
Capítol IV	2.225.000 €	+15,58
Capítol VI	300.580 €	0
Total Gerència	**18.767.165 €**	**+49,48**

Cal destacar al Programa 31100 de Salut Pública el suplement de crèdit de 200.000,00 € destinat al desenvolupament del Programa pilot de salut bucodental als municipis de la demarcació de Barcelona.

Servei de Suport a les Polítiques de Consum

Objectius

- Cobrir al màxim possible les necessitats dels ajuntaments i consells comarcals de la demarcació de Barcelona amb servei públic de consum propi (86).
- Cobrir les necessitats dels ens locals de la demarcació que no tenen servei públic de consum propi (230).
- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local i promoure canvi d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.

L'eina bàsica de treball és la Xarxa Local de Consum. L'any 2025 l'Ajuntament de Montclar s'ha adherit a la xarxa, de manera que a 31/12/2025 un total de 316 ens locals -303 dels quals ajuntaments- en formen part, amb l'objectiu de treballar de manera coordinada en la defensa de les persones consumidores i usuàries, i per compartir iniciatives, objectius i mitjans.

Suport econòmic (Catàleg de serveis XGL)

L'any 2025 s'ha donat continuïtat a les 2 línies d'ajuts econòmics als ens locals:

Recurs	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	%D 24-25
Serveis públics de consum	1.515.000	1.515.000	1.815.500	19,80
Servei de mediació en consum	410.000	410.000	410.000	0,00
Total	**1.925.000 €**	**1.925.000 €**	**2.225.000 €**	**13,48 %**

Ens locals beneficiaris	2023	2024	2025
Ajuntaments	79	79	79
Consells comarcals	7	7	7
Total	**86**	**86**	**86**

Cobertura territorial (%)	2023	2024	2025
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	99	99	99
Servei de mediació en consum	76	81	75

Valoració mitjana del recursos	2023	2024	2025
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	8,7	8,7	sd
Servei de mediació en consum	8,6	8,6	sd

Suport material

Unitats mòbils d'informació al consumidor (UMIC)

Objectiu: donar cobertura als ajuntaments que no disposen de servei públic de consum propi per facilitar a la ciutadania un assessorament presencial en matèria de consum.

Visites de les UMIC	2023	2024	2025
Nombre de visites	835	799	834
Municipis visitats	188	187	195

Al 2025 han augmentat tant les visites a territori amb la unitat mòbil com el nombre de municipis visitats. Tot i l'increment, diverses incidències han provocat 57 anul·lacions.

Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. Bústia del consumidor

Objectiu: donar cobertura als ajuntaments que no disposen de servei públic de consum propi per proporcionar assessorament i informació a la ciutadania i tramitar, des de la proximitat, les seves consultes, queixes, reclamacions, sol·licituds de mediació i denúncies en matèria de consum.

Expedients tramitats	2023	2024	2025
Iniciats a les UMIC	670	595	456
Iniciats als ajuntaments*	682	655	690
Total expedients	1.352	1.250	1.191
Temps mitjà tramitació	33 dies	35 dies	39 dies

* Dels iniciats a través de l'ajuntament 103 han estat tramitats per atenció telemàtica (prova pilot).

Continua la tendència iniciada al 2022, en la qual el sector energètic copa el volum més gran de reclamacions amb un 15 % sobre el total superant al de les telecomunicacions.

Sectors econòmics més reclamats	%
Electricitat	15,02
Telecomunicacions	9,15
Comerç de proximitat	9,15
Automòbils	7,7
Entitats financeres	5,3
Transports	2,6
Gas	4,6
Assegurances	6,8
Comerç electrònic	4,3
Turisme	3,1
Aigua	4,1

Durant el 2025 s'ha donat suport temporal a les OMIC unipersonals mitjançant el servei de bústia del consumidor: Caldes de Montbui (37 peticions), Cerdanyola del Vallès (54 peticions) i Gavà (49 peticions).

Reclamacions per territori	%
Vallès Oriental	17,90
Baix Llobregat	17,80
Vallès Occidental	12,90
Anoia	10,60
Alt Penedès	8,30
Maresme	6,50
Osona	6,00
Bages	4,70
Garraf	3,40
Berguedà	1,70
Moianès	0,90
Lluçanès	0,50

Pel que fa al perfil sociològic de les persones usuàries, les dones (56%) són lleugerament més actives que els homes (43%) en les reclamacions. Es mantenen diferències destacables en la franja d'edat. El col·lectiu jove, persones menors de 35 anys, és el que menys reclamacions presenta. Per contra, a partir de més de 50 anys és qui en presenta més.

Reclamacions per edat	%
De 18 a 35 anys	10
De 35 a 50 anys	32
De 50 a 65 anys	35
Majors de 65 anys	23

Mediació en consum

Al 2025 s'ha donat continuïtat als diferents projectes lligats a la Mediació i s'ha realitzat la prova pilot de Mediació derivada en Consum, en 2 fases:
- Primera fase: 6 municipis participants, fins al 30 d'abril.
- Segona fase: s'afegeixen 5 municipis més, amb un total d'11 participants fins a finals d'any.

Ha servit per posar a prova les eines informàtiques i els procediments interns per resoldre els expedients. Els criteris de derivació des dels municipis són:
1. Mediació formal: reclamacions que s'hagin de resoldre mitjançant el procediment de la mediació establert al Decret 98/2014, quan el Servei Públic de Consum encara no estigui preparat per seguir aquest procediment.
2. Casos en que calgui garantir els principis de la mediació.
3. Casos d'elevada complexitat.

Resultats de la prova pilot	
Municipis participants	11
Casos derivats	118
Finalitzats amb acord o derivats a organisme competent	51 %
Finalitzats sense acord	49 %
Temps mitjà de tramitació	70 dies
Import mitjà a favor de la persona consumidora	1.001 €
Àmbits més reclamats	Serveis bàsics Automòbils Comerç electrònic Assegurances

L'èxit de la prova pilot ha comportat la creació del nou recurs de Mediació derivada en consum al Catàleg de serveis 2026, que estén el servei a tots els municipis amb servei públic de consum de la demarcació.

Assessorament a personal tècnic i electe municipal

Objectiu: assessorar i donar suport tècnic als serveis municipals de consum.

Reunions presencials d'assessorament	2023	2024	2025
Ens locals	156	69	56
Electes	58	14	7
Tècnics	227	69	58
Total	**225**	**83**	**65**

Per donar resposta àgil s'ha prioritzat l'assessorament telemàtic i la realització d'altres serveis en detriment dels assessoraments presencials.

Assessorament telemàtic	2023	2024	2025
Ens locals	316	316	316
Nombre d'intervencions	1.272	1.143	1.238

Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable

Objectiu: cooperar amb les administracions locals en l'organització d'activitats de sensibilització en matèria de consum per a la població en general, col·lectius d'especial protecció (joves, gent gran, diversitat funcional, etc.), col·lectius tècnics municipals que atenen la ciutadania i col·lectius d'empresaris del comerç local. També es fa cessió de material expositiu i intervencions en mitjans de comunicació.

Activitats educatives	2023	2024	2025	Valoració 2025
Ajuntaments amb activitat	93	116	100	9,2
Activitat sensibilització per col·lectius				
- Població en general	15	5	4	
- Infants	260	357	238	
- Joves	171	183	153	
- Gent gran	21	21	39	
- Diversitat funcional	23	19	39	
Total	**490**	**585**	**473**	

Assistents per gènere	2023	2024	2025
Homes	5.217	5.736	4.105
Dones	4.845	5.294	4.266
Total	**10.060**	**11.030**	**8.371**

Al 2025 hi ha hagut menys accions de sensibilització pels terminis de renovació de la contractació externa però s'ha mantingut l'alt grau de satisfacció. Pel que fa als col·lectius destinataris han crescut les accions adreçades a gent gran i a persones amb diversitat funcional.

Cessió de materials educatius als ajuntaments

El Servei disposa de dues exposicions destinades a fomentar actituds de consum responsable:
- 2 exemplars de l'exposició "Lidera el teu consum". Format "*Roll up*". Aquesta exposició es pot cedir en diferents mòduls. 98 dies d'exposició en 8 municipis.
- 1 exemplar de l'exposició "Consum conscient". Format interactiu. 33 dies d'exposició en 4 municipis.

Participació en mitjans de comunicació

S'ofereix als mitjans de comunicació locals la participació de personal tècnic:

Participació en mitjans de comunicació local			
	2023	2024	2025
Emissores de TV locals	1	3	4
Emissores de ràdio locals	61	92	64
Premsa escrita	1	4	-
Total	**63**	**99**	**68**

Accions d'assessorament a col·lectius de tècnics municipals

Col·lectiu	Accions	Municipis	Assistents	Valoració
Policia local	4	3	42	9.3
OAC	3	3	5	9
Total	**7**	**6**	**47**	

Les sessions per a la policia local s'han fet als municipis de Begues, Martorell i Sabadell. Les de les OAC als municipis de Caldes de Montbui, Malla i Roda de Ter.

Assistents per gènere	2025
Homes	37
Dones	10
Total assistents	**47**

Accions d'assessorament al comerç local

	2023	2024	2025	Valoració
Accions	9	15	15	9.3
Municipis	8	11	7	
Assistents	102	127	269	

Les accions s'han realitzat als municipis de Begues, Caldes de Montbui, Gavà, Montornès del Vallès, Sant Vicenç de Castellet, Sitges i Vilafranca del Penedès.

Assistents per gènere	2025
Homes	148
Dones	121

Control i disciplina de Mercat

Objectius:
- Cooperar i assessorar els ajuntaments en l'organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu
- Informar els ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció
- Col·laborar amb l'Agència Catalana de Consum en el control i la disciplina del mercat en l'àmbit de la demarcació de Barcelona

Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu

Durant l'exercici 2025 es varen rebre 25 peticions per a realitzar campanyes de control i disciplina de mercat. S'han realitzat un total de 24 campanyes: Abrera, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castellar del Vallès, Castelldefels, Gavà, Llinars del Vallès, Montornès del Vallès, El Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Julià de Vilatorta, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló (2 campanyes: ambdós mercats setmanals), Santa Perpètua de Mogoda, Sitges, Vilafranca del Penedès (3 mercats municipals) i Vilanova i la Geltrú (dues campanyes: Mercat municipal i informació bàsica).

2 peticions (Manresa i Sant Feliu de Llobregat) no s'han dut a terme per circumstàncies pròpies dels ajuntaments. Per petició expressa de l'Ajuntament de Montgat, la campanya als establiments s'ha programat per febrer de 2026.

Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu			
	2023	2024	2025
Municipis amb campanyes	28	23	21
Total establiments inspeccionats	1.847	1.336	1.142
Lliurament informes inspecció als municipis			
	2023	2024	2025
Nombre informes lliurats	31	23	12
Termini mitjà lliurament (dies)	3,70	2,64	3,1

Formació

Objectiu: proporcionar formació sectorial específica a personal electe i tècnic dels ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum, per ajudar a desenvolupar polítiques i accions en l'àmbit de la defensa de les persones consumidores.

Nova edició del curs de 30 hores "Iniciació a la defensa de les persones consumidores en l'àmbit local", adreçat a personal de nova incorporació als serveis públics de consum. Hi han participat 11 persones d'ens locals.

Autoformació "Drets de les persones consumidores" (aprenentatge mòbil) per al personal de les entitats locals amb 54 persones assistents.

Nova edició del curs "Curs avançat de Mediació de consum" de 60 hores, amb l'assistència de 16 persones amb perfil de tècnic municipal.

Comunicació

Objectius:
- Lliurar informació periòdica d'actualitat i d'interès a personal tècnic i electe d'ajuntaments i consells comarcals adherits a la Xarxa Local de Consum.
- Produir publicacions especialitzades i estudis relacionats amb la defensa de les persones consumidores.
- Facilitar consells, alertes de consum i proporcionar informació sobre activitats i serveis de la Diputació de Barcelona per a la protecció dels drets de les persones consumidores a la ciutadania i a empreses i comerços.

Web
El *minisite* de consum consolida la tendència a l'alça amb un fort increment del nombre d'usuaris (47 %) i de les sessions associades (40 %). Es manté l'augment sostingut de visualitzacions amb equips mòbils (tauletes i telèfons) que ja representen una de cada tres connexions (35 %), en front les visualitzacions amb equips de sobretaula (65 %). Destaca també l'elevada taxa d'implicació amb valors superiors al 95 %.

https://www.diba.cat/ca/web/consum	2023	2024	2025	%D
Usuaris	10.149	30.904	45.332	+ 47 %
Sessions	14.855	44.096	61.804	+ 40 %
Pàgines consultades	30.561	79.751	93.087	+ 17 %

S'han actualitzat continguts al web com els consells de consum adreçats a la ciutadania i se n'han inclòs de nous com els consells de lloguer d'habitatge. També s'ha canviat el format del calendari de visites de les unitats mòbils d'informació al consumidor (UMIC) per ampliar les opcions de consulta.

Butlletí electrònic
La publicació electrònica mensual de consum "L'Aparador" ha tancat l'any amb un balanç de 1.094 subscripcions actives. S'han publicat 12 números de la revista amb un total de 134 articles.

Comunitat de pràctica
Aquest espai web és una eina especialitzada de consulta per al personal tècnic local de consum. Està organitzat en 2 seccions, 1 oberta, amb continguts accessibles per a qualsevol persona que es connecti, i 1 zona restringida d'ús exclusiu per a personal tècnic i electe municipal, amb un total de 250 persones registrades. A l'espai restringit s'han obert 62 temes de debat que han generat 166 intervencions.

Notes de premsa
En col·laboració amb el Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local, s'han publicat un total de 21 notes de premsa sobre temàtiques diverses com consells per les campanyes de rebaixes, alertes sobre riscos i estafes a Internet, drets i deures de bars i restaurants en les reserves i l'atenció als clients o l'aplicació d'eines d'intel·ligència artificial al món del consum.

Campanyes
La primera quinzena de març, en motiu del Dia Mundial de les Persones Consumidores i en coordinació amb els ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum, s'ha fet la campanya de comunicació "Si sembla fake, ho és". L'objectiu era conscienciar la població dels perills a les xarxes socials i a les plataformes digitals, especialment per a persones d'entre 18 i 35 anys. Els continguts s'han compartit en més de 100 ocasions per webs i xarxes socials d'ens locals de la demarcació: Instagram, X i webs municipals. La pàgina d'aterratge de campanya va rebre, entre el 9 i el 19 de març, 5.812 visites de 4.500 usuaris que van visualitzar un total de 7.437 pàgines.

La campanya a l'entorn del *Black Friday* i *Ciber Monday* sobre consum conscient i responsable del mes de novembre ha proporcionat consells al web "Compres segures" sobre com fer un ús responsable en establiments i comerços online. Aquesta segona campanya ha tingut més de 7 milions d'impressions totals i ha portat més de 8.200 clics al web.

Col·laboracions transversals de la Diputació de Barcelona

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Es manté la col·laboració amb la campanya "Fem-ho fàcil" del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local. Aquest any s'ha format el personal tècnic que fa atenció en consum per poder detectar persones susceptibles de ser usuàries del servei "Fem-ho fàcil" i ajudar a difondre aquestes eines que la Diputació posa a disposició de la ciutadania.

Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
Coorganització amb la Gerència de Serveis de Comerç de la jornada "Espais de consum segurs: el paper dels comerços i mercats i dels serveis públics de consum en la prevenció de les violències masclistes".

Àrea de Cultura
Es consolida el canal de comunicació amb les persones responsables de l'Oficina de Serveis a la Xarxa de Biblioteques per trobar punts en comú en les oficines mòbils que cada servei desenvolupa al territori. Es realitza visita logística a la seu dels Bibliobusos ubicada a Vic.

Àrea de Feminismes i Igualtat
Elaboració conjunta amb el personal tècnic de l'Àrea de Feminismes i Igualtat del protocol d'actuació de les UMIC com a Antenes Lila per prevenir les violències masclistes. També s'ha format el personal tècnic de consum de Diputació amb aquest protocol. Es va presentar a la jornada 'Espais de consum segurs: el paper dels comerços i mercats i dels serveis públics de consum en la prevenció de les violències masclistes', celebrada el 12 de novembre a l'Espai Francesca Bonnemaison.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica. Desenvolupament conjunt amb el Servei de Programació de l'eina de gestió "Cercles de Comparació Intermunicipals. OMIC", 17a edició, on hi han participat 42 municipis.

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. Col·laboració amb el Servei de Sistemes de Gestió Corporatius i amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals per engegar diferents projectes en l'àmbit de l'assistència a persones consumidores.

Adaptació dels formularis i aplicacions informàtiques per encetar la prova pilot de mediació derivada a les Oficines Municipals d'Informació al Consumidor.

Continuació del projecte "Atenció virtual a les persones consumidores": posada en marxa d'una prova pilot que ha comptat amb la participació de 25 ajuntaments que formen part del servei de l'Oficina Provincial d'Informació al Consumidor. L'equip de treball transversal del Servei de Suport a les Polítiques de Consum i la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació s'ha coordinat per la prova pilot.

Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
Col·laboració amb el Servei Local de Teleassistència per donar suport en matèria de drets de les persones consumidores i difondre activitats que organitza el SSPC entre les persones usuàries del Servei Local de Teleassistència.

Durant el 2025 s'han fet diverses reunions de coordinació amb el Servei de Cicle de Vida, especialment amb Adolescència i Joventut, per col·laborar en:
- Revisar el llenguatge i la metodologia d' activitats de sensibilització en consum, per adaptar-lo al públic jove i adolescent.
- Cercar futures vies de col·laboració, com poden ser, portar les activitats de sensibilització a punts d'atenció a les persones joves.

Col·laboracions amb altres ens

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum
Al 2025 es dona continuïtat al protocol de col·laboració entre l'Agència Catalana del Consum i la Diputació de Barcelona en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores amb les àrees d'interès comú següents:
- Definir un espai comú d'intervenció en defensa dels drets de les persones consumidores en l'àmbit local per optimitzar els recursos disponibles i evitar duplicitats.
- Donar suport als agents que intervenen en el món local en la defensa dels drets de les persones consumidores.
- Impulsar iniciatives comunes i compartir experiències i recursos per desenvolupar les accions necessàries en defensa dels drets de les persones consumidores.
- Coordinar i cooperar en les accions formatives per afavorir la participació dels tècnics i de les administracions locals de la demarcació.
- Desenvolupar instruments específics d'actuació i compartir informació i resultats.
- Impulsar iniciatives i accions orientades a promocionar hàbits de consum responsable.

Encàrrec de gestió en matèria de control i disciplina de mercat

L'any 2025 es va signar un nou encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum, mitjançant el qual el Servei de Suport a les Polítiques de Consum assumeix funcions en la presa de mostres, control d'etiquetatge tant en productes alimentaris com industrials de manera presencial i online, inspecció sobre drets lingüístics en productes industrials i en la inspecció de consum en establiments comercials.

S'han realitzat un total de 47 mostres, 349 controls d'etiquetatge (322 presencials i 27 online), 4 inspeccions sobre drets lingüístics i 127 inspeccions de requisits generals en les relacions de consum als establiments (38 venda de productes, 57 de restauració i 32 de serveis).

Projectes

Pla de millora dels Serveis Públics de Consum

El Pla de Millora dels Serveis Públics de Consum (SPC), aprovat el 2024, s'ha continuat implementant en 2025. Les diferents comissions de treball s'han reunit en 6 ocasions amb la implicació i la col·laboració del personal tècnic dels ens locals i de Diputació que en forma part. Els projectes que s'han posat en marxa han estat:

- **Comissió Mediació**: prova pilot de mediació derivada en consum, accions formatives en mediació de consum, estudi sobre acreditació de la Diputació de Barcelona com a entitat mediadora en consum arran de la Llei Orgànica 1/2025 de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia.
- **Comissió OPIC**: anàlisi dels resultats de la prova pilot del projecte "Atenció virtual a les persones consumidores" i preparació de la posada en marxa del desplegament del servei d'atenció telemàtica a tots els ens locals que formen part de l'Oficina Provincial d'Informació al Consumidor.
- **Comissió Inspecció**: campanyes informatives de consum dirigides a sectors crítics empresarials, model de document de Requeriment d'esmenes i estudi dels cicles formatius i dels municipis on es fan, susceptibles de ser públic diana de la formació en normativa de consum per a nous emprenedors.
- **Comissió Comunicació**: model de Pla de Comunicació i millora del canal de comunicació de la Xarxa com a eina de treball col·laborativa.

Servei de Salut Pública

Des del Servei de Salut Pública es dona suport als municipis de la demarcació de Barcelona en el disseny i la implementació de polítiques locals que millorin la salut de la població, mitjançant accions de promoció, protecció de la salut i capacitació de responsables polítics i personal tècnic.

- Es contribueix al desenvolupament de polítiques locals de salut pública en àmbits com la sanitat ambiental, la qualitat sanitària de l'aigua, la seguretat alimentària i la promoció d'estils de vida saludables.
- Es facilita eines i recursos per conèixer l'estat de salut de la població i planificar l'acció en salut pública, tenint en compte els determinants de la salut i l'estratègia de salut a totes les polítiques.
- Es dona suport als municipis del litoral en els serveis de salvament i socorrisme així com a fer que les platges siguin un espai saludable.
- S'impulsen estudis per detectar necessitats del territori i analitzar l'entorn com a determinant de la salut.

Tasca efectuada

Ajuts econòmics als ens locals

S'han atorgat ajuts econòmics per import de 11.299.749,46 € segons el detall següent:

Ajuts econòmics Catàleg XGL 2025 concurrència competitiva

Recurs	Import atorgat (€)	Ens beneficiaris	Cobertura territorial 2025 (%)	Cobertura territorial 2024 (%)
Seguretat alimentària	1.150.000	87	28,06	27,74
Sanitat ambiental	3.195.000	264	85,16	87,42
Promoció de la salut	1.925.000	258	83,22	81,30
Plans locals de salut	300.000	55	17,74	13,00
Animals de companyia (gossos i gats)	2.040.000	260	95,23	94,50
Total	**8.610.000,00 €**			

Ajuts econòmics Catàleg XGL 2025, concessió directa amb concurrència

Recurs	Import atorgat (€)	Ens beneficiaris	Nombre d'ajuts
Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	1.319.749,46	63	85

Fons de prestació Catàleg XGL 2025

Recurs	Import atorgat (€)	Nombre d'ens beneficiaris
Seguretat i salubritat a les platges	1.359.000,00	25

Ajuts puntuals extraordinaris a ens locals XGL 2025

Actuació	Import atorgat (€)	Ens beneficiari
Fira experiencial de salut per a joves de la Catalunya Central (Fes-te Salut)	11.000,00	Ajuntament de Manresa

Ajuts econòmics a entitats sense finalitat de lucre

Entitat	Import atorgat (€)
Sociedad Española de Salud Pública y Administración Sanitaria SESPAS	3.000,00
Projecte dels NOMS – Hispanosida	10.000,00
Federació Catalana d'Entitats Contra el Càncer	16.000,00
Fundació Lluita contra la Sida	10.000,00
Comitè 1r Desembre - Plataforma Unitària ONG SIDA Cat	10.000,00

Control sanitari de l'aigua de consum humà

L'objectiu és donar suport als municipis de menys de 5.000 habitants en el compliment de les competències obligatòries en matèria d'aigua de consum humà. El suport inclou la realització i la interpretació de les analítiques de l'aigua d'acord amb la normativa vigent, l'assessorament davant incompliments, tant en les mesures correctores com en la comunicació del risc a la població, i l'actualització del Protocol d'Autocontrol (PA), dels esquemes dels abastaments i la comunicació de la informació al Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo (SINAC).

El laboratori de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica realitza la recollida de mostres i les analítiques d'aigua de consum humà dels municipis als quals es presta aquest suport.

Durant l'any 2025 s'han planificat, realitzat i interpretat 3.093 analítiques d'aigua de consum humà en 116 municipis. En 52 municipis s'ha fet un seguiment estret de determinats paràmetres i s'ha assessorat els municipis sobre les mesures correctores a prendre. També s'han realitzat 208 confirmacions de mostres amb paràmetres amb valors superiors als límits normatius i s'ha assessorat als municipis en les mesures correctores i la comunicació del risc a la població.

Una tasca important és el control analític de la presència de substàncies radioactives a l'aigua: s'han analitzat 144 mostres per determinar l'activitat alfa total i beta total. S'han realitzat 25 mostres per a determinar la radioactivitat dels 6 isòtops naturals més freqüents. També s'han analitzat 3 mostres per determinar presència de radó.

S'han actualitzat un total de 37 Protocols d'autocontrol (PA) d'abastaments d'aigua de consum humà i 35 esquemes de xarxes d'abastaments.

El Ministeri de Sanitat estableix el sistema d'informació SINAC, d'obligat compliment segons el RD 3/2023, relatiu a les zones d'abastament i control de la qualitat de l'aigua de consum humà. El sistema inclou el registre de responsables municipals, les dades de les infraestructures de les zones d'abastament, la incorporació dels butlletins analítics així com la resolució de les no conformitats. Durant el 2025 s'ha assessorat en matèria de SINAC a 6 municipis i als nous municipis incorporats al suport. També s'ha iniciat la càrrega automàtica de les analítiques dels municipis amb gestió directa de l'aigua i s'ha començat a treballar en la gestió d'incidències.

DIBAigua

S'ha iniciat l'execució del projecte DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua, que té per objectiu promoure la digitalització i millora de la qualitat de l'aigua dels abastaments de municipis de menys de 5.000 habitants amb gestió pública de l'aigua. El 2025 s'han fet les visites inicials als 77 municipis per elaborar els projectes executius. S'ha redactat el projecte executiu, concedit un suport puntual i encarregat les instal·lacions de la fase 0, que preveu actuacions a 8 municipis: Calaf, Carme, Fogars de la Selva, Gaia, Gisclareny, Sant Bartomeu del Grau, Sant Marti Sesgueioles i Vilalba Sasserra.

El projecte DIBAigua també preveu l'elaboració dels Plans sanitaris de l'aigua (PSA) dels municipis beneficiaris, i s'han iniciat els tràmits de licitació per redactar-los.

Altres activitats d'aigua de consum humà

S'ha assessorat 3 municipis en l'optimització de l'ús d'aigua en alta i de recursos hídrics propis per garantir la qualitat sanitària de l'abastament.

S'ha iniciat un estudi de l'històric de resultats dels paràmetres de les analítiques d'aigua de consum humà dels municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Barcelona amb l'Institut Català de Recerca de l'Aigua (ICRA).

En col·laboració amb l'Àrea d'Acció Climàtica s'ha iniciat un estudi amb la Universitat de Barcelona de revisió dels nivells de radioactivitat de les captacions d'aigua de consum dels municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Barcelona a partir de les analítiques realitzades fins ara. Es vol disposar d'una visió global d'aquests contaminats, i de la caracterització de cadascuna de les captacions, per optimitzar la freqüència de recollida de mostres, d'acord amb la normativa vigent.

Seguretat alimentària

Vigilància i control dels establiments alimentaris

L'objectiu del recurs és col·laborar amb 0els municipis de fins a 10.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris, en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències municipals. Es fan 3 activitats diferenciades: registre dels establiments, classificació en funció del risc i control de les condicions higièniques i sanitàries dels establiments alimentaris.

Activitat	2024	2025
Municipis amb suport aprovat	133	137
Municipis visitats	120	111
Visites d'inspecció	945	855
Visites de classificació	1.255	1023
Visites realitzades	2.200	1.878

Les dades inclouen 142 visites de classificació i 142 d'inspecció en 16 municipis, realitzades per una empresa externa per manca de recursos propis.

També cal tenir en compte l'activitat executada per part de la Mancomunitat Penedès-Garraf en el marc del conveni vigent. Durant el 2025, ha fet la vigilància i control de 157 establiments de 24 municipis de menys de 20.000 habitants del seu àmbit territorial amb un total de 170 visites d'inspecció,157 visites de classificació i 27 assessoraments per a l'aplicació dels autocontrols.

Cercle de comparació intermunicipal en seguretat alimentària

Setzena edició del Cercle, amb la col·laboració del Servei de Programació de la Diputació. En aquesta edició hi han participat 45 ens locals: 43 municipis de la demarcació de Barcelona, la ciutat de Barcelona i el municipi de Cambrils de la demarcació de Tarragona.

Assessorament en seguretat alimentària

El recurs s'adreça als municipis de més de 10.000 habitants o als de menor població que no disposen de suport material en Vigilància i control d'establiments alimentaris.

8 municipis han rebut aquest suport, que consisteix principalment en:
- Assessorament al personal tècnic municipal de nova incorporació per dur a terme controls oficials en establiments minoristes d'alimentació.
- Assessorament puntual a personal tècnic municipal en inspeccions a establiments amb especial complexitat.
- Assessorament puntual a ajuntaments sense personal tècnic en inspeccions a establiments minoristes en cas de denúncia.

Altres activitats de seguretat alimentària

S'ha revisat i actualitzat el bloc normatiu en matèria de seguretat alimentària del web (https://www.diba.cat/ca/web/salutpublica/seguretat-alimentaria-normativa).

S'ha elaborat un protocol específic per al control de la seguretat alimentària a fires i mercats de venda no sedentària, adaptat a les seves característiques. Per validar-lo, s'ha dut a terme una campanya amb 228 visites a parades d'alimentació en 44 municipis mitjançant la contractació d'una empresa externa.

Sanitat ambiental

Es dona suport als municipis, dins les seves competències, en sanitat ambiental, aportant eines per protegir la ciutadania dels riscos del medi que poden afectar la salut.

Control sanitari de piscines d'ús públic
Suport material prestat en el marc del Catàleg de serveis XGL que consisteix en la vigilància i el control sanitari de piscines d'ús públic (tant públiques com privades). Als municipis de més de 50.000 habitants, només es presta en piscines cobertes.

	2025	2024
Municipis amb suport aprovat	174	166
Municipis visitats	94	137
Visites realitzades	248	227
Piscines inspeccionades	230	223

Control d'establiments de tatuatge i pírcing
Suport material prestat en el marc del Catàleg de serveis XGL que consisteix en el control de les condicions higiènico-sanitàries d'aquests establiments.

	2025	2024
Municipis amb suport aprovat	68	61
Municipis visitats	48	53
Visites realitzades	237	247
Establiments inspeccionats	173	178

Prevenció i control de la legionel·losi
Es dona suport als municipis d'entre 5.000 i 50.000 habitants, dins el Catàleg XGL, en el control sanitari d'instal·lacions de baix risc de transmissió de la legionel·la. Inclou l'acompanyament en la inspecció i avaluació del risc d'aquestes instal·lacions i l'avaluació dels factors de risc de les instal·lacions municipals d'aigua calenta sanitària d'alt risc.

	Municipis amb suport aprovat	Municipis visitats	Visites a instal·lacions
2025	31	25	61
2024	24	6	11

S'ha coordinat un grup de treball amb personal tècnic de diferents municipis per elaborar un Pla de gestió municipal de prevenció i control del risc de legionel·losi en els equipaments municipals.

Control d'animals peridomèstics (coloms, gavines i estornells)
S'han lliurat 400 exemplars del díptic "Els coloms en l'àmbit urbà" a 2 municipis.

Animals de companyia
S'han lliurat 700 díptics de "Les colònies de gats en l'àmbit urbà" a 2 municipis i s'han fet 7 assessoraments sobre control de colònies de gats que han comportat visita tècnica a 6 municipis.

	2024	2025
Municipis assessorats	14	6

També s'ha acompanyat i assessorat un ajuntament en relació amb denúncies per presumptes infraccions en matèria de benestar animal d'un centre d'acolliment temporal d'animals.

Mosquits i arbovirosis
En col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits (SCM) del Consell Comarcal del Baix Llobregat es presta suport als municipis en l'aplicació del protocol de Vigilància d'Arbovirosis transmeses per mosquits a Catalunya pel que fa a la inspecció entomològica (Chikungunya, Dengue, Virus de l'Oest del Nil o Zika) i en la identificació de plagues desconegudes amb propostes de control. També es fan tasques de sensibilització, informació i formació als municipis de la demarcació. S'han fet 37 inspeccions entomològiques per arbovirosis en 21 municipis i 1 xerrada informativa sobre prevenció de mosquits en 1 municipi.

	2024	2025
Inspeccions entomològiques	94	37

S'han publicat 3 articles al Butlletí EspaiS@lut redactats pel Servei de Control de Mosquits.

Insalubritat en habitatges
S'ha assessorat l'Ajuntament de Marganell sobre aquesta temàtica.

Plafó "Infopiscines"
Plafó per informar les persones usuàries sobre els riscos per a la salut i aspectes d'interès en l'ús de piscines, d'acord amb la normativa vigent. Enguany s'han lliurat 5 plafons a Castellterçol, Montornès, Sant Vicenç de Montalt i Tordera (2).

Seguretat i salut a les platges
Es proporciona material als 25 municipis del litoral barceloní (excepte Barcelona), per a la identificació dels serveis de salvament i socorrisme, així com altres productes relacionats amb la salut a les platges, enguany especialment pel que fa a la prohibició de fumar a les platges.

En efecte, s'ha treballat perquè els municipis de la demarcació regulin la prohibició de fumar a les platges, per fer-les espais més saludables, sostenibles i de convivència. A 31 de desembre fins a 13 ajuntaments havien aprovat alguna regulació en aquest sentit.

El 2025 s'ha posat en marxa una nova campanya de comunicació, amb 2 eslògans ("Viu les platges amb salut" i "Viu les platges lliures de fum") en el marc de la qual s'han distribuït els materials informatius i de senyalització següents:

	Nombre
Ventalls	12.680
Polseres identificatives per a infants	11.700
Conte *Els pirates de la platja*	2.700
Pòsters magnètics Infoplatja	30
Senyals avançats llocs de socors	52
Rètols llocs de socors	46
Vinils llocs intervenció immediata	72
Cartells campanya Viu les platges	625
Vinils prohibició fumar	275

Pèrgoles d'ombreig
S'han lliurat 14 pèrgoles d'ombreig, en el marc del suport material del Catàleg de serveis XGL, a 8 municipis de la costa barcelonina perquè les instal·lin a les platges i serveixin de refugi climàtic.

Grup de treball tècnic de platges
Per segon any consecutiu s'ha dinamitzat aquest grup de tècnics municipals per millorar la gestió del litoral barceloní. S'ha reunit en 4 sessions presencials, de febrer a maig, amb la participació de 15 municipis. S'hi han tractat temes com la regulació d'activitats esportives, l'educació ambiental, el control sanitari de guinguetes, la gestió de residus, la regressió de les platges i l'accessibilitat.

Per petició del grup, s'ha iniciat l'actualització del manual d'accessibilitat a les platges. La valoració del grup ha estat positiva (entre 8 i 9 sobre 10) i hi ha interès a donar-li continuïtat al 2026.

Promoció de la salut

Es proporciona recursos econòmics, tècnics i materials als ajuntaments perquè desenvolupin accions de promoció d'estils de vida saludables.

Activitats d'educació per a la salut
S'han ofert tallers i xerrades informatives als municipis de fins a 20.000 habitants de la demarcació (excepte "Primers auxilis i l'ús dels desfibril·ladors"-F3 del bloc d'autoprotecció que s'ha ofert a tots els municipis):

	2024	2025
Tallers / xerrades	3.947	3.500
Objectiu anual	4.000	4.200
Municipis amb suport	204	188
Persones assistents	81.632	71.162
Cost de les activitats	465.125,40 €	391.356,17 €

S'ha dut a terme una acció d'avaluació del Catàleg d'activitats d'educació per a la salut mitjançant una enquesta al personal tècnic municipal per identificar necessitats i orientar la futura licitació.

Exposicions

Es deixen en préstec als ajuntaments perquè s'ubiquin en equipaments municipals. S'han rebut 49 sol·licituds, de les quals 2 varen renunciar i 47 s'han materialitzat en 37 municipis, amb una participació total de 7.849 persones:
- "Cuida't les dents": per fomentar la salut bucodental en infants de 5 a 9 anys.
- "Menja bé, tu hi guanyes": per promoure una alimentació saludable entre els 8 i 12 anys.
- "El tabac al descobert": destinada a escolars i públic en general, sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i en fomenta l'abandonament.
- "Dona la volta a l'alcohol": prevenció del consum d'alcohol, especialment en espais d'oci nocturn, destinada a persones adolescents d'entre 12 i 14 anys.

Exposició	Itineràncies		Municipis		Visitants	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
"Cuida't les dents"	17	25	14	18	4.068	5.147 *
"Menja bé, tu hi guanyes"	12	11	10	10	2.567	1.951 *
"El tabac al descobert"	#	1#	#	1#	#	46 *
"Dona la volta a l'alcohol"	10	10	8	9	2.567	705 *

* Pendent de rebre algunes avaluacions i, per tant, amb visitants pendents d'incorporar.

No ha estat operativa fins l'octubre de 2025.

L'exposició "El tabac al descobert" s'ha actualitzat amb un nou plafó sobre altres maneres de fumar i amb dades revisades a la guia de dinamització. S'han actualitzat els continguts i materials de l'exposició "Cuida't les dents". I s'ha creat un grup de treball amb personal tècnic de Granollers, Mataró i Vilanova i la Geltrú per elaborar els continguts de la futura nova exposició sobre alimentació saludable.

Altre material educatiu
Quaderns, jocs, audiovisuals, receptaris, decàlegs, materials complementaris i altres productes que estan a disposició de tots els municipis en format pdf al web (https://www.diba.cat/web/salutpublica/promocio-de-la-salut).

Cuina sense pares

Taller adreçat a persones adolescents i joves a partir de 14 anys per promoure una alimentació saludable mitjançant receptes fàcils i equilibrades com a alternativa als menjars precuinats. A les persones assistents se'ls lliura un davantal amb el logotip de la Diputació i el web (https://www.cuinasensepares.cat/).

	2024	2025
Tallers	180	176
Municipis	86	87
Adolescents i joves	1.955	1.931
Cost	32.800,51 €	32.089,20 €

Assessoraments per l'aplicació d'estratègies de dispensació responsable d'alcohol en espais d'oci nocturn adreçat al personal de barres de les festes

S'han realitzat 15 assessoraments a 15 municipis amb 175 assistents, i 2 proves pilot (Cardedeu i Súria) de propostes participatives per reduir el consum d'alcohol entre joves en festes municipals. També s'ha impulsat un grup de treball tècnic amb 8 municipis per desenvolupar materials de promoció de la salut i reducció de riscos per a festes majors.

Malestars emocionals i salut mental. Com fer una detecció precoç i un bon acompanyament en població preadolescent, adolescent i jove

40 tallers de 2 hores de durada, realitzats a 27 municipis amb 411 assistents. Aquest projecte està inclòs en el marc del Pla estratègic de salut mental 2024-2027.

Assessorament en promoció de la salut

S'ha fet assessorament en l'àmbit de l'educació per la salut als ajuntaments d'Abrera, La Garriga, Mollet del Vallès i Sant Pere de Vilamajor.

Altres projectes de promoció de la salut

- **Entre iguals:** ha finalitzat el treball de camp de la prova pilot del programa de formació de joves agents de salut en 5 instituts, amb una valoració molt positiva.
- **Conte *Vigila amb el sol solet*:** s'ha encarregat la redacció del text narratiu d'un conte per a promoure i protegir la salut a les platges.
- **Taller bàsic de primers auxilis per a adolescents i joves**: 153 tallers de 2 hores de durada, a 12 municipis de la demarcació de Barcelona amb un total aproximat de 3.800 assistents.
- **Platges:** activitat teatralitzada per promoure hàbits saludables a la platja en 7 municipis costaners. Amb l'Associació Espanyola Contra el Càncer s'han organitzat 2 festes "Viu les platges amb salut" (a Vilassar de Mar i Sitges) per sensibilitzar que les platges poden ser un espai de lleure segur i saludable.
- **Xatbot ITS per a famílies:** treball conjunt amb la Fundació Lluita contra les Infeccions en el contingut i difusió d'una eina de consulta adreçada a famílies per iniciar converses en aquest àmbit.
- **Prevenció del consum de tabac i altres dispositius**: s'han creat 4 càpsules de vídeo per a xarxes socials "**Això també és fumar**" https://www.diba.cat/ca/web/salutpublica/prevencio-consum-tabac.

Altres activitats de promoció de la salut

- Col·laboració amb el Consorci de Salut i Social de Catalunya per moderar, el 5 de juny, la taula El repte dels espais públics lliures de fum, com avançar dins les Trobades de salut pública del CSC.
- Col·laboració amb l'ajuntament de Manresa en la l 24 al 26 d'abril. Aquesta iniciativa va apropar recursos, informació i experiències de salut a persones adolescents i joves de la comarca del Bages. S'ha participat en el Comitè Científic de la Xarxa TECSAM, contribuint a la definició i coordinació de les activitats de la fira, i s'han aportat 2 tallers de Cuina sense pares i l'exposició *Dona la volta a l'alcohol*.
- Organització de 4 tallers de primers auxilis adreçats al personal del Servei de Salut Pública, centrats en el suport vital bàsic i l'ús del desfibril·lador per actualitzar coneixements i millorar la resposta davant situacions d'emergència.

Informació i anàlisi en salut pública

Es faciliten eines i recursos als ajuntaments perquè puguin planificar l'acció en salut pública.

Activitat	Municipis	
	2024	2025
Informe d'Indicadors de Salut Local	73	73
Quadre de Comandament d'Indicadors de Salut Local	64	65
Salut Up;) Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t d'ESO	31	20
Plans Locals de Salut (suport econòmic)	40	55

Sistema d'Informació en Salut

Proporciona als ajuntaments de més de 10.000 habitants informació sobre l'estat de salut de la població del municipi. Es basa en les plataformes QlikView i QlikSense i utilitza dades poblacionals anònimes procedents de registres oficials (CatSalut, INE, IdesCat, Servei Català de Trànsit, Subdirecció General de Promoció de la Salut i Vigilància en Salut Pública del Ministeri de Sanitat, Centre d'Estudis Epidemiològics sobre les Infeccions de Transmissió Sexual i Sida de Catalunya, el Servei de Vigilància i Control de l'Aire de la Generalitat de Catalunya, el Programa HERMES de la Diputació de Barcelona). Inclou informació de més de 20 anys sobre demografia, salut sexual i reproductiva, mortalitat, morbiditat, accidentalitat viària, indicadors socioeconòmics i de qualitat de l'aire.

S'ha millorat l'anàlisi dels registres de morbiditat. S'ha refet l'explotació de dades, les variables i els gràfics per adaptar el sistema a les dades rebudes d'acord amb el nou conveni amb el CatSalut, que permet una explotació més robusta i sistematitzada. També s'ha adaptat el sistema als canvis del cens anual (ja que el format de les dades ha variat respecte l'any passat) i s'han incorporat les dades de contaminació $PM_{2,5}$.

La informació recollida al Sistema es presenta en 2 formats:

Informe d'Indicadors de Salut Local
L'informe de cada municipi s'actualitza anualment i inclou prop de 200 indicadors que ajuden a conèixer l'estat de salut del municipi, detectar necessitats i desigualtats i establir prioritats d'acció. S'han elaborat 74 informes individualitzats i un resum executiu per a cada informe, que representen una cobertura del 85 % dels municipis de més de 10.000 habitants.

Per primera vegada, per oferir una perspectiva centrada en les persones, l'apartat de morbiditat mostra les dades dels indicadors per pacients en lloc d'hospitalitzacions, incorporant també comparatives amb la comarca i la demarcació. S'ha ampliat l'apartat de qualitat de l'aire amb les dades de $PM_{2,5}$ que té un impacte negatiu significatiu en la salut i s'ha desagregat l'indicador d'atur per sexe i franges d'edat per fer visibles les desigualtats en salut.

S'ha publicat el sisè *Informe d'Indicadors de Salut pel conjunt dels municipis de més de 10.000 habitants de la demarcació de Barcelona*, amb un resum executiu. S'han presentat públicament els principals resultats dels informes individuals a 10 municipis.

Quadre de Comandament d'Indicadors de Salut Local
És un complement en línia i interactiu dels informes, els gràfics i taules s'actualitzen quan es reben noves dades. Hi tenen accés els ajuntaments que han sol·licitat l'Informe d'Indicadors de Salut Local i han rebut la formació corresponent. 65 ajuntaments disposen d'aquesta eina (el 81 % dels municipis amb informe). El 2025 s'hi han registrat 200 sessions.

Les dades s'actualitzen periòdicament i es duen a terme millores quan es detecten incidències. A més, s'ha realitzat un taller de formació del quadre de comandament amb la participació d'11 tècnics municipals de 9 municipis, impartit amb personal propi.

Altres actuacions relacionades amb el Sistema d'Informació en Salut:
- S'han elaborat 3 infografies per publicar al web.
- S'han publicat dos articles a la revista *Sostenible*.
- S'han publicat 12 articles a l'EspaiS@lut.
- S'han elaborat els plecs per a una nova contractació dels serveis de manteniment correctiu, resolució d'incidències, desenvolupament i suport tècnic en aplicacions de Business Intelligence, que començarà vigència al febrer de 2026.

Salut Up ;) Enquesta a l'alumnat de 4t d'ESO

L'alumnat de 4t d'ESO actua com a col·lectiu sentinella per analitzar conductes futures relacionades amb la salut. L'enquesta permet analitzar hàbits i conductes en relació amb la salut i aporta informació essencial per dissenyar i avaluar polítiques de salut local, especialment en promoció i educació per a la salut.

Aquest recurs s'ofereix als ajuntaments des de 2015. Els municipis que hi participen per segona vegada o més, reben un informe de resultats, una anàlisi de l'evolució temporal i una infografia amb els resultats més destacats. Aquells que s'hi incorporen per primer cop reben l'informe de resultats i, a partir del curs 2025-2026, també la infografia. Els informes es realitzen amb el suport del Departament de Matemàtiques de la Universitat Autònoma de Barcelona, en el marc del conveni 2025-2028.

Amb motiu del 10è aniversari, durant el 2025 s'ha dut a terme un procés de revisió i millora del recurs, d'actualització i creació de nous productes. S'ha renovat el nom (Salut Up ;) Impulsem la salut adolescent) i el disseny, i s'ha millorat el qüestionari en línia, els informes, les infografies, els materials de difusió, el monogràfic temàtic, l'estructura i disseny del web així com l'estratègia de divulgació dels resultats.

S'ha organitzat la jornada "Salut i adolescents: tendències i reptes. 10 anys d'enquestes a 4t d'ESO" (1/10/2025) amb un centenar de persones assistents. Durant la jornada s'ha presentat el vídeo "Salut Up ;). 10 anys d'enquestes a 4t d'ESO" i el resum de resultats "Salut i adolescents: 10 anys en xifres. Evolució dels hàbits i tendències en l'alumnat de 4t d'ESO a la demarcació de Barcelona".

Des de 2015, s'ha realitzat l'enquesta a 102 municipis (sense comptar els que estan en curs), amb la participació de 40.635 alumnes. D'aquests municipis, 36 ho han fet en una primera onada, 38 en la segona, 19 en la tercera, 8 en la quarta i 1 en la cinquena.

	2024	2025
Municipis (acumulat des de l'inici)	100	102
Alumnes (acumulat des de l'inici)	38.331	40.635

El 2025, l'enquesta s'ha realitzat a 20 municipis, dels quals 2 en primera onada, i s'han lliurat 39 informes i 20 infografies.

S'ha actualitzat el qüestionari per al curs 2025-2026, amb la incorporació de noves preguntes sobre els hàbits de son, la formació en relació amb la salut rebuda durant l'últim any i propostes de millora de les activitats formatives.

Altres actuacions relacionades amb les enquestes:
- S'han fet 17 presentacions dels resultats dels informes, amb assistències intersectorials.
- S'han elaborat 7 articles per a l'EspaiS@lut.

Suport als Plans locals de salut

Es continua impulsant la cultura de planificació de les polítiques de salut pública mitjançant el suport a l'elaboració, execució, comunicació, seguiment i avaluació de plans locals de salut per actuar sobre els determinants de la salut, impulsar el treball intersectorial en salut i la participació ciutadana.

Des de l'inici de la línia de suport, s'han publicat 11 eines metodològiques i 126 municipis han sol·licitat suport econòmic per desenvolupar alguna fase dels plans locals de salut.

S'ha publicat la guia *Recursos per comunicar de manera efectiva el Pla Local de Salut* i s'ha preparat una acció formativa associada, dirigida a personal municipal de salut pública i comunicació, que s'impartirà durant el primer trimestre de 2026.

S'ha actualitzat l'anàlisi dels 77 plans locals de salut aprovats pels plens a la demarcació de Barcelona. S'ha posat en marxa l'Espai de millora contínua amb la creació d'un grup a la comunitat virtual amb 60 persones tècniques municipals i s'ha iniciat l'elaboració d'un model de plecs de contractació dels plans locals de salut.

Altres actuacions relacionades amb els plans locals de salut:
- S'han publicat al butlletí EspaiS@lut 18 articles informant sobre l'elaboració dels plans de salut dels municipis.
- S'han incorporat al web 12 nous plans locals de salut aprovats pels plens municipals. El total de plans consultables al web és de 77.

Estudi de polítiques públiques locals de Salut Pública

S'ha iniciat la 5a edició de l'estudi, adreçat als municipis de més de 10.000 habitants de la demarcació, en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer, que ha de permetre conèixer la situació i l'evolució de les polítiques municipals de salut pública.

S'ha dissenyat un qüestionari per recollir informació sobre estructura, organització, gestió, planificació, actuacions, recursos i relacions institucionals, que ja ha estat validat per tres ajuntaments. El treball de camp es farà a principis de 2026.

Centre de documentació i de recursos en Salut Pública

S'ha fet el manteniment del recurs en línia adreçat a personal tècnic i persones responsables de salut pública local, que ofereix documentació i recursos (guies, articles, informes, revistes, webs, etc.) de referència per a la pràctica diària. El 2025, el recurs ha registrat 4.220 pàgines vistes.

Projecte Entorn Urbà i Salut

El projecte transversal Entorn Urbà i Salut compta amb 4 grups de treball de temàtiques específiques: Respirem salut, Salut blava, Salut i platges i Salut verda. Al 2025 s'han reprès les trobades i projectes compartits dels grups Respirem salut, Salut verda i Salut blava.

Respirem salut
Grup de treball format per representants de la Diputació de Barcelona dels àmbits de Salut Pública, Acció Climàtica, Equipaments i Espai Públic, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Activitats. S'ha treballat en 2 projectes relacionats amb la qualitat de l'aire als municipis:
- MonitorAire NO_2 de ciència ciutadana: prova pilot impulsada per la Diputació de Barcelona amb ISGlobal, l'Ajuntament de Vic i Science for Change per avaluar l'exposició al NO_2. La prova ha servit per validar un protocol replicable. Ha comptat amb 21 científics ciutadans que han desplegat uns 70 tubs de difusió en 4 fases: diagnosi, instal·lació, recollida i interpretació col·lectiva. Els resultats han de servir per orientar polítiques de qualitat de l'aire i salut ambiental i s'han difós en un seminari tècnic de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.
- Sensibilització sobre els riscos del gas radó: projecte per analitzar els riscos per a la salut de l'exposició al radó als habitatges. S'ha formalitzat un conveni amb l'IDIBAPS per dur a terme, durant 2 anys, un estudi sobre el coneixement i la percepció del risc del radó en diversos municipis de la demarcació.

Salut blava
Grup de treball format per representants de la Diputació de Barcelona dels àmbits de Salut Pública, Espais Naturals i Infraestructura verda, Acció Climàtica, Equipaments i Espai Públic, Esports i Turisme. S'ha treballat en 2 projectes relacionats amb les platges:
- Avaluació de la campanya de platges sense fum: avaluació del grau d'implementació de la prohibició de fumar a les platges amb enquestes als tècnics municipals per identificar experiències d'èxit, limitacions i reptes.
- Actualització del Manual d'Accessibilitat a les platges: revisió del manual de 2003 per adaptar-lo als canvis normatius, a una visió més àmplia de la discapacitat, als nous usos de les platges i al concepte actual d'accessibilitat i inclusió.

Salut verda
Grup de treball format per representants de la Diputació de Barcelona dels àmbits de Salut Pública, Espais Naturals i Infraestructura verda, Acció Climàtica, Equipaments i Espai Públic, Urbanisme, Esports i Edificació.
- Avaluació de l'índex HUDI (Healthy Urban Design Index) a l'àmbit local: mitjançant un estudi pilot en 3 municipis s'ha analitzat l'adequació dels indicadors de l'índex HUDI d'ISGlobal per avaluar l'impacte del disseny urbà i les exposicions ambientals en la salut i el benestar.

Cercador d'articles sobre Entorn urbà i salut

S'ha creat un cercador al web Entorn urbà i salut per buscar per temàtiques els articles publicats a l'EspaiS@lut des de 2020. Actualment hi ha 50 articles.

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i ISGlobal

S'han redactat 7 articles de divulgació, publicats al butlletí EspaiS@lut i als fulls informatius "Espais verds i salut mental" i "Soroll ambiental i salut".

S'han compartit informacions sobre diverses activitats, articles científics, publicacions i jornades, relacionades amb les intervencions urbanes i la salut. S'ha completat un protocol de ciència ciutadana per als municipis i s'ha fet una prova pilot d'aquest protocol a la ciutat de Vic (projecte MonitorAire NO_2). També s'ha preparat la metodologia i s'han fet les sessions participatives d'avaluació de l'Índex HUDI amb els 3 municipis pilot.

Col·laboracions transversals amb Diputació de Barcelona

S'ha format part de la Comissió transversal de Salut Mental.

En col·laboració amb la Gerència de Serveis de Comerç s'ha fet el taller Cuina sense pares a la fira d'Economia Verda i Circular de Granollers.

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
Es forma part del Comitè Director de la Xarxa de Productes de la Terra coordinada pel Servei de Teixit Productiu. Assessorament als membres de la Xarxa i les empreses alimentàries censades. També s'ofereix formació bàsica en seguretat alimentària als manipuladors d'aliments d'aquestes empreses. L'any 2025 s'han dut a terme 4 edicions del curs bàsic de manipulació d'aliments.

Àrea de Presidència
S'ha col·laborat en el Pla de Digitalització de la Diputació de Barcelona desenvolupant un diagrama de flux de les activitats educatives.

Es manté la col·laboració en el projecte VISOR 2030, de seguiment dels ODS a nivell local mitjançant un sistema d'indicadors. S'han aportat dades actualitzades d'accidentalitat viària i s'ha participat en les reunions del grup de treball.

Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
S'ha format part del grup de treball tècnic del Pla transversal de la discapacitat de la Diputació de Barcelona.

Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
S'ha seguit participant en el Grup motor de les agendes urbanes locals i s'ha començat a participar en el Grup motor d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics.

Col·laboracions amb altres ens i institucions

Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)
- El Servei de Salut Pública forma part del Grup de treball de Salut pública, ens locals i PINSAP, en el qual participen les entitats municipalistes i les diputacions.
- S'ha col·laborat tècnicament, en les sessions adreçades a famílies que es fan en el territori en el marc del projecte "Fes-ho bé" del grup de treball de promoció de la Salut del Servei Territorial d'Osona.
- S'ha col·laborat en el disseny de la VII Jornada "L'activitat física com a motor de salut integral" del 06/03/2025 del projecte PSEC del Penedès del Servei Territorial Penedès-Garraf.
- Es forma part del Grup de treball Nivell 3 de la Comissió Assessora de Salut Comunitària: Nivell comunitari.
- S'ha participat en el grup de treball de la XVIII Jornada tècnica del PAAS (Promoció de l'Activitat Física i l'Alimentació saludables).
- S'ha participat en el grup de treball d'actualització i adaptació del Decret 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi a Catalunya.
- S'ha participat en el grup de treball de modificació de Decret 95/2000, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Es participa en el grup organitzador de la Setmana Sense Fum.
- S'ha participat en el grup de treball de Coordinació Interdepartamental i Interadministrativa en Seguretat Alimentària (en representació de la FMC).
- Es forma part de la Comissió de Seguretat Alimentària i Administració Local convocada per l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Es participa a la Comissió de restauració i Seguretat Alimentària convocada per l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Es forma part de la Comissió Interinstitucional per a la prevenció i control dels mosquits.

Departament de Salut
Participació en la Jornada de Disseny del nou Pla de Prevenció del Suïcidi de Catalunya (PLAPRESC) 2026-2030 (30/04/2025).

Departament d'Interior i Seguretat Pública
Participació en el Grup de Treball sobre mesures de seguretat i serveis de salvament en platges i llocs de bany.

Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica
S'ha donat continuïtat a la participació en la Comissió de seguiment de la qualitat de les platges i aigües del litoral de l'Agència Catalana de l'Aigua.

Universitats
S'ha donat suport econòmic al Màster de Salut Pública (UPF i UAB). 4 tècnics municipals i 1 tècnica del Servei han participat en algun dels mòduls del màster per millorar així les seves competències professionals. S'ha participat en el consell acadèmic del màster, per poder aportar la visió del món local en la salut pública i capacitar dels futurs professionals de la salut pública local.

S'ha impartit la classe "La seguretat alimentària al món local" i s'ha participat en la taula rodona "El model competencial a l'Estat Espanyol: la UE, l'administració general de l'estat, les comunitats autònomes i els municipis" (13/12/2024) del Màster en seguretat alimentària (UB, UAB i UPF).

S'ha participat en el Comitè científic del XI Congrés de legionel·la i qualitat ambiental organitzat pel Centre de Recerca en Seguretat i Control Alimentari (CRESCA –UPC) i s'hi ha impartit una conferència sobre experiències en control d'instal·lacions d'alt risc des de l'àmbit local.

Agència de Qualitat Universitària
Participació en el CEA (Comissió Específica d'Avaluació) en ciències de la salut, participant en 15 reunions per a la verificació, acreditació i aprovació de modificacions de màster i graus de ciències de la salut.

Consorci de Salut i Social de Catalunya

Es forma part del comitè científic de les Trobades de Salut Pública. S'ha col·laborat:

- Organitzant la trobada del 05/06/2025: "El repte dels espais públics lliures de fum, com avançar".
- Presentant el Sistema d'Informació en Salut a la trobada del 06/11/2025 "De la informació i l'evidència a les polítiques de salut pública".

També s'ha participat en el 2n Congrés de Salut Pública i Món Local organitzant i moderant la taula "Com involucrar la ciutadania en la protecció de la salut" així com intervenint-hi amb la presentació "Colònies de gats".

Formació

Activitats formatives per a personal tècnic municipal

Curs	Hores	Assistents	Assistents dones	Assistents homes	Ens locals
Eines per combatre la pressió social i estètica en la població adolescent i jove des de la perspectiva de promoció de la salut	10	20	14	6	12
Plans sanitaris de control de legionel·la (PPCL i PSL)	10	41	30	11	23
Elaboració i venda de gelats d'àmbit local. Característiques i riscos sanitaris	5	10	8	2	7
Elaboració i venda de gelats d'àmbit local. Característiques i riscos sanitaris	5	9	6	3	7
Taller Quadre de Comandament d'Indicadors de Salut Local	2,5	11	7	4	9
La seguretat alimentària municipal per a nous tècnics de Salut Pública. Nocions bàsiques	15	19	14	5	17
Control sanitari en petits establiments del sector làctic elaboració i venda de formatges i productes làctics	20	15	14	1	9

Activitats de formació en seguretat alimentària per a titulars i personal manipulador dels establiments alimentaris

S'han impartit 12 sessions de formació sobre seguretat alimentària:

- 8 cursos bàsics d'higiene alimentària (3 hores) dirigits a manipuladors d'establiments minoristes d'alimentació i de restauració de municipis que reben el suport tècnic per a la vigilància i el control dels establiments de competència municipal.
- 4 cursos bàsics d'higiene alimentària (3 hores) dirigits a manipuladors d'aliments d'empreses censades a la Xarxa Productes de la Terra.

Amb un total de 241 persones assistents i una valoració global de 9,27 sobre 10.

Actes i jornades organitzades

Acte	Data	Assistents	Assistents dones	Assistents homes	Molt o bastant satisfet
L'estat de salut de la demarcació de Barcelona: resultats de l'informe d'indicadors de salut 2024	10/04	79	56	23	100,0%
Presentació campanya "Platges sense fum"	13/05				
Cloenda de la 16a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Seguretat Alimentària	03/07	60	47	13	94,4%
Salut i adolescents: tendències i reptes. 10 anys d'enquestes a 4t d'ESO	01/10	98	72	26	96,2%
Jornada de platges saludables 2025: balanç de la campanya i perspectives pel 2026	28/10	22	14	8	100,0%
Sessió de presentació del Catàleg de Serveis 2026	04/11	106	69	37	100,0%
El marc competencial local davant els reptes emergents de la promoció de la salut: platges lliures de fum i benestar emocional	25/11	31	20	11	100,0%

Comunicació

Web

Enguany s'ha reestructurat el web. Per això, i pel canvi en el sistema de recompte sobre ús web, les dades no són comparables amb anys anteriors.

Visualitzacions	2025
Web Salut Pública (www.diba.cat/web/salutpublica)	152.498
Web Platges (www.diba.cat/web/platges)	12.435
Web Cuina sense pares (www.cuinasensepares.cat/)	52.714
Web Entorn Urbà i Salut (www.diba.cat/web/entorn-urba-i-salut)	12.510

Butlletí EspaiS@lut

El 2025 s'han publicat 11 butlletins electrònics. El butlletí té 1.349 persones subscrites, les mateixes que 2024.

Comunitat virtual Salut Pública local en xarxa

Consta de 534 membres, tots ells professionals que treballen en l'àmbit de la salut pública a l'administració local i/o càrrecs electes. Al 2025 hi ha hagut 50 altes i 26 baixes. Dins la comunitat hi ha 10 grups de treball.

	2024	2025
Sessions a la Comunitat virtual	8.364	8.873

Notes de premsa

En col·laboració amb el Servei de Premsa, Contingut digital i Suport a la Comunicació Local de la Diputació s'han publicat 10 notes de premsa sobre programes, estudis i activitats promogudes des del servei.

Intervencions en mitjans de comunicació

- El 9 TV (12/8/2025), Esplugues TV (14/8/2025) i Diari de Barcelona (12/8/2025), sobre la dispensació responsable d'alcohol per la reducció del consum d'alcohol.
- Entrevista a El matí de Catalunya Ràdio (01/10/2025) i a Rac1 (02/10/2025) sobre el 10è aniversari enquestes 4t ESO.

Notícies a la Intradiba

S'han publicat 7 notícies a la Intradiba per difondre continguts d'interès per al personal de Diputació ja sigui en referència a consells de salut, activitats promogudes del servei o estudis que faciliten el treball transversal.

LabSalut - Pla Estratègic de Salut Mental

El Pla Estratègic de Salut Mental 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (PESM) es va posar en marxa el 2024. Està organitzat en 4 línies estratègiques, 13 objectius i 61 accions. Per aconseguir una acció coordinada i eficaç dels actors implicats s'ha dotat el Pla d'una estructura de governança articulada en cinc elements:

- Xarxa de Salut Mental de la Diputació de Barcelona
- Comissió Impulsora
- Comissió Transversal
- Xarxes Locals de Salut Mental i Benestar Emocional (XLSM)
- Xarxa Intermunicipal de Salut Mental

Per donar compliment a la línia estratègica 4 "Articulació d'una organització del Pla Estratègic que permeti impulsar-lo, fer-ne el seguiment i adaptar-lo segons el disseny d'una avaluació que hi incorpori els seus principis rectors" s'han realitzat les accions següents:

- S'ha desplegat l'estructura de governança i seguiment del PESM.
- S'ha donat suport i acompanyament en la constitució de les XLSM als municipis per articular les diferents accions al territori. Les xarxes locals estan integrades per professionals de l'ens local i càrrecs electes de diferents àmbits.
- Trobades de la Comissió Transversal, formada pel personal tècnic de les àrees de Diputació implicades en el PESM. S'ha incorporat l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Direcció de Serveis de Recursos Humans a la Comissió transversal. Per tant, hi ha 8 àrees implicades en el PESM.
- Calendari de sessions per a la Comissió Transversal, que fixa les sessions trimestrals i les bases de les comissions de treball.
- Presentació de la Xarxa Intermunicipal de Salut Mental que es desenvoluparà al 2026. És un espai per aflorar necessitats locals compartides entre els diferents municipis i recollir temàtiques prioritàries i estratègiques del PESM. També és un canal estable per propiciar el treball en xarxa dels professionals municipals de diferents àmbits.
- Vídeo resum de les estratègies, accions i avenços del PESM amb la participació de la presidenta i els i les diputades de les àrees implicades.
- S'ha incorporat el PESM a la Taula del Pacte Nacional de Salut Mental de la Generalitat de Catalunya, i a la seva Comissió Permanent.

Per abordar la salut mental en l'àmbit local des de les orientacions i prioritats que marca el PESM s'ha comptat amb la participació de 9 ens locals pilots: C-17 (L'Ametlla del Vallès, la Garriga, Montmany i Tagamanent), Les Franqueses del Vallès, Igualada, Manresa, Mataró, El Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Terrassa, Vilafranca. En aquests municipis:

- S'han activat les Xarxes Locals de Salut Mental i Benestar Emocional i s'han elaborat les bases del model de constitució de les XLSM per poder estendre-les de manera progressiva a la resta del territori.

Per avançar en les línies estratègiques i els objectius del PESM s'han cercat projectes als municipis de caràcter singular, experiències pioneres que treballen per millorar la salut mental de la població. S'alineen amb 1 o més de les 4 línies estratègiques del PESM i són coincidents amb els seus principis i orientacions. Aquests projectes seran avaluats per si poden ser inclosos al Catàleg de serveis de la Diputació o serveixen com a bona pràctica perquè altres ajuntaments puguin replicar-ho:

- S'han establert els criteris, orientacions i requisits dels projectes singulars.
- S'ha concedit 2 suports econòmics de caràcter bianual (2025-2026)
- S'ha seleccionat 11 projectes singulars a Les Franqueses del Vallès, Igualada, Manresa, El Masnou, Mataró, Mollet del Vallès, El Prat de Llobregat, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Boi de Llobregat, Terrassa i Vilafranca.
- S'han iniciat els projectes del Prat de Llobregat i Sant Andreu de Llavaneres.

Per donar compliment a l'objectiu específic 2.4 "Oferir recursos de suport per prevenir la conducta suïcida i de suport a l'entorn proper":

- Model de formació i sensibilització implementat als ajuntaments pilots d'Igualada, Manresa, Mataró, Sant Boi de Llobregat, Terrassa i Vilafranca.

- Campanya de comunicació adreçada a tots els municipis de la demarcació amb materials editables: cartells, targetes i postals.
- Acte "Diàleg de salut mental: el suïcidi" amb la participació de les tres entitats de referència. L'acte es va gravar en vídeo i es va fer també un reel per a xarxes socials sobre la prevenció del suïcidi.
- Elaboració d'un audiovisual com a eina de sensibilització i coneixement dels recursos existents per a la prevenció del suïcidi per a la ciutadania.
- Coordinació amb l'Observatori de Prevenció del Suïcidi a Catalunya (Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya) per donar coherència al model d'intervenció.
- Coordinació amb les entitats referents per garantir una actuació rigorosa, coherent i ajustada a les necessitats detectades.
- Elaboració d'un model de formació i coneixement de recursos d'intervenció de la conducta suïcida per estendre als municipis.

En el marc de la col·laboració:

- Participació en el Comitè d'Experts per a la Transformació i La Innovació Social (CETIS), de la Conselleria de Drets Socials en l'Àmbit de Discapacitat i Salut Mental.

En relació amb la salut cerebral, i en concret amb la prevenció de l'Alzheimer, s'ha col·laborat amb la Fundació Pasqual Maragall per analitzar intervencions, donar pautes de prevenció i facilitar l'abordatge comunitari que pugui endarrerir el desenvolupament de la malaltia en persones amb un diagnòstic inicial.

- S'ha treballat amb els ajuntaments de Les Franqueses, Sant Vicenç dels Horts, Santa Perpètua de Mogoda, com ajuntaments pilots per elaborar les bases del model d'intervenció.

Dades quantitatives de l'activitat de l'equip del PESM

Acció	
Formació prevenció del suïcidi. Nombre d'assistents	130
Reunions amb els ajuntaments pilot i els projectes singulars	42
Assistents al Diàleg de salut mental: el suïcidi	57
Assistents a la presentació de la Xarxa Intermunicipal de SM	125
Reunions amb entitats	23
Reunions amb àrees de la Diputació	16
Ajuntaments implicats en el PESM	25

Capítol XV

GRUPS POLÍTICS

Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (PSC-CP)

El Grup Socialista (GS) a la Diputació de Barcelona és una eina fonamental de suport als grups municipals de la província, així com de difusió i assistència a les polítiques que es desenvolupen des del govern de la corporació i de coordinació amb la resta de diputacions.

L'equip del GS està format pels diputats i les diputades socialistes, els assessors i les assessores adscrites al Grup i el personal administratiu.

Durant el 2025, la composició del grup polític socialista a la Diputació de Barcelona s'ha mantingut estable, formant-hi part els següents diputats i diputades: Lluïsa Moret Sabidó, Marta Farrés Falgueras, Alba Barnusell i Ortuño, Maria Eugènia Gay Rosell, Ana María Martínez, David Escudé Rodríguez, Javier Silva Pérez, Jesús Naharro Rodríguez, Xesco Gomar Martín, Filo Cañete Carrillo, David Quirós Brito, Juan Antonio Pérez Garcia, Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane, Gemma Badia Ortuño, Lourdes Borell Moreno, Ana Herrera Bordallo i Rocio Mateos Ruiz.

Els diputats i les diputades socialistes formen part del govern de la Diputació i, per tant, tenen un paper destacat en el desenvolupament de les polítiques que es duen a terme des de la corporació. Són garants d'una tradició municipalista, al servei de les persones i del territori de la província, que ha fet d'aquesta una diputació exemplar en el seu model de concertació i treball en xarxa amb els municipis i la resta d'ens locals.

El GS el completen el personal eventual, el personal tècnic i el personal administratiu. Cadascú exerceix unes competències i funcions determinades, amb l'objectiu de traslladar el projecte socialista arreu de la província i, particularment, als municipis on el PSC té representació.

En aquest sentit, una de les tasques més importants del grup és fer d'enllaç entre els municipis i la Diputació sempre que sigui necessari, respectant, en tot moment, el principi de lleialtat institucional. Aquest enllaç, permanent i de caràcter bidireccional, permet traslladar informació, consultes i aclariments entre els i les electes del territori i el GS de la Diputació de Barcelona.

El conjunt del personal del GS es distribueix de la manera següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	Total
Diputat/da	7	41	10	59	17
Coordinador/a	0	0	2	100	2
Eventual	10	59	7	41	17
Tècnic/a	0	0	1	100	1
Auxiliar administratiu/iva	1	100	0	0	1

Per decisió pròpia, l'equip del GS té assignada una doble funció, en què esmerça, de forma preferent, els seus esforços.

Coordinació entre la direcció política del Grup Socialista i el territori

La coordinació entre la direcció política del grup i el territori és un element fonamental del funcionament d'aquest i és una funció essencial de govern de la institució. Es duu a terme a partir de 2 mecanismes:

- La celebració de reunions mensuals del conjunt del GS (diputats i diputades conjuntament amb els i les coordinadores del grup), com a espai fonamental per a l'intercanvi d'informació, la coordinació de les diferents accions de govern i la definició del posicionament del grup en temes rellevants de l'acció política de la corporació. Durant el 2025 s'han celebrat 24 reunions.
- La difusió de l'acció institucional i el trasllat bidireccional d'informació als diferents ens del territori provincial. Aquest flux d'informació estable, constant i coordinat es materialitza, principalment, a través de 2 vies: d'una banda, l'enviament de les mocions presentades, les declaracions institucionals i els acords amb afectació o benefici directe en el territori, essent cabdal, sobretot, per donar suport als diferents grups municipals locals que exerceixen la tasca d'oposició del seu àmbit i no disposen de molta informació per part de les corporacions locals. I, de l'altra, la celebració de reunions entre la presidenta i/o la portaveu del GS, els diputats i les diputades de cada territori i els i les representants institucionals locals. En 2025, a més, i amb l'objectiu d'establir llaços de col·laboració institucional i reforçar l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques, la portaveu del GS ha iniciat una agenda territorial amb els i les seves homòlogues a diferents diputacions provincials de l'Estat.

El 2025 s'han enviat més de 2.257 notificacions d'informació als grups locals i comarcals, s'han fet 278 gestions de reunió entre diputats i diputades, representants d'àmbit local i/o assessors i assessores, i s'han celebrat 7 reunions en l'àmbit comarcal o d'agrupació de comarques amb la presidenta i/o la portaveu del grup.

Suport específic al territori a nivell local, comarcal i provincial

Per desenvolupar aquesta tasca, des del GS s'han implementat diversos mecanismes de gestió de la informació, tant externa com interna, entre els quals destaquen els següents:

- Suport en l'elaboració de continguts adreçat als 179 grups municipals locals del PSC a la província, pel que fa a l'elaboració de respostes i arguments respecte a mocions presentades als corresponents plens municipals o comissions informatives i de seguiment locals, havent-se resolt un total del 553 qüestions plantejades.
- Comunicació de la Junta de Govern, acords i decrets, resolució de dubtes i/o aclariments sobre aquestes comunicacions i d'altres plantejats pel territori. En 2025, s'han facilitat 2.257 trameses als diferents grups del territori mitjançant correu electrònic i lliurament de documentació escrita.
- Preparació de les comissions informatives i de seguiment. S'han elaborat un total de 35 informes de seguiment de les diferents comissions informatives i de seguiment de la corporació, que han permès mantenir la coordinació entre les diferents informacions trameses.
- Preparació, seguiment i comunicació de les sessions plenàries al web del grup i a les xarxes socials en les quals està present el GS, a partir de l'elaboració de diferent material escrit i audiovisual. Al mateix temps, s'ha elaborat documentació específica relativa a programes, plans i actuacions aprovades per la Diputació de Barcelona, amb un alt impacte territorial per als municipis de la província. Així

doncs, en 2025, s'han elaborat 45 vídeos, 140 documents escrits, 498 infografies genèriques i específiques per a cada municipi, 9 dossiers especials i 565 interaccions a les xarxes socials del grup.
- Coordinació de la presència institucional al territori. Per tal de mantenir una fluïdesa entre el món municipal i el GS de la Diputació, s'han assignat responsables del grup a cada comarca de la província, que duen a terme reunions periòdiques amb el territori (el 2025, un total de 463 reunions). Per fer el seguiment d'aquestes, se celebren també reunions setmanals dins del grup d'assessors i assessores (el 2025, un total de 43).
- Reforç de les notícies que fan referència a la gestió de la Diputació amb els ajuntaments on el PSC té presència institucional, a partir de la seva difusió entre els grups municipals i el seu ressò a la pàgina web del GS. És important destacar que aquesta localització i selecció de notícies es duu a terme amb recursos. El 2025, s'han fet 135 d'aquestes interaccions.
- Elaboració diària d'un recull de notícies i enviament al personal del GS i referents territorials.

Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (ERC-AM)

L'any 2025 ha estat un any de desplegament efectiu del Pla de mandat 2024-2027 a la Diputació de Barcelona. Superada la fase inicial d'organització del govern de coalició, l'activitat institucional s'ha centrat en l'execució de programes, el reforç del suport als municipis i la consolidació de polítiques orientades a reduir desigualtats territorials i socials.

En aquest context, el grup d'Esquerra Republicana ha exercit responsabilitats executives en àrees clau i ha treballat per garantir que l'acció de la Diputació tingui un impacte directe en la vida quotidiana de la ciutadania, especialment als municipis petits i mitjans.

El grup d'Esquerra Republicana desenvolupa la seva tasca d'acord amb les responsabilitats assumides en el marc de l'acord de govern de la Diputació de Barcelona. Durant l'any 2025 l'acció del grup s'ha orientat als objectius següents:
- Reforçar la cohesió territorial i l'equitat entre municipis.
- Garantir serveis públics de qualitat amb independència del lloc de residència.
- Millorar la capacitat de gestió dels ajuntaments.
- Impulsar polítiques transformadores en educació, feminismes, comerç, prevenció d'incendis i sostenibilitat.
- Assegurar una governança transparent, eficient i basada en dades.

Les àrees de govern amb responsabilitat directa han estat:
- Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
- Educació
- Feminismes i Igualtat
- Comerç, Consum i Salut Pública
- Prevenció d'incendis forestals dins l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda

Òrgans de govern i gestió
El grup forma part del govern de coalició de la Diputació de Barcelona encapçalat per la presidenta Lluïsa Moret, integrat per PSC, Esquerra Republicana, Comuns, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès. Aquest marc situa Esquerra Republicana en una posició de responsabilitat executiva i de corresponsabilitat en la presa de decisions estratègiques.

Organització i estructura
L'estructura del grup ha permès consolidar equips de treball, especialitzar funcions i garantir un acompanyament continuat als municipis i als i a les electes de la demarcació. El juliol del 25 hi ha hagut un relleu de la diputada Glòria Colom per la diputada Mireia Besora.

Tasca efectuada

Activitat institucional
Els membres del grup han participat activament en les comissions informatives i de seguiment, que han estat l'espai principal de control, fiscalització i explicació de l'acció de govern. Aquesta activitat ha permès fer seguiment de l'execució pressupostària, del desenvolupament dels programes del Pla de mandat i de les principals línies d'actuació de la corporació.

Independentment de les declaracions institucionals presentades com a govern, el grup d'ERC ha presentat al Ple la moció *Per impulsar la revisió i anul·lació de la sentència contra Francesc Ferrer i Guàrdia*, aprovada per àmplia majoria i ha donat suport a iniciatives compartides en àmbits com la justícia social, la igualtat, els drets LGTBI, el suport al sector primari i la defensa del món local.

El grup també ha participat de manera activa en organismes i ens del sector públic de la Diputació, amb seguiment regular de la seva activitat i implicació en els processos de decisió.

Àrees de govern

Gestió forestal i prevenció d'incendis
Durant el 2025 s'ha reforçat la gestió forestal com a eina clau de prevenció d'incendis. S'ha donat suport a 22 associacions de propietaris forestals i s'han impulsat més de 1.500 hectàrees de treballs forestals orientats a reduir el combustible acumulat i millorar la resiliència del territori.

S'han destinat 1,3 MEUR a les Agrupacions de Defensa Forestal per a l'adquisició de material i vehicles, i s'ha donat suport a 310 municipis de la demarcació per a la redacció i execució de plans municipals de prevenció d'incendis i franges de protecció.

Feminismes i Igualtat
L'any 2025 s'ha consolidat una política integral de prevenció i erradicació de les violències masclistes. S'ha ampliat la xarxa de Punts Lila amb la creació de les Antenes Lila i s'ha desplegat el Protocol contra les violències masclistes a comerços i mercats municipals.

S'han impulsat programes estratègics com el Programa LGTBI+ 2025-2027 i el Programa de Petits Municipis. En l'àmbit de la formació, s'han dut a terme 68 actuacions formatives amb més de 1.600 persones participants. L'Escola de la Dona ha registrat 3.061 matrícules, amb 2.074 alumnes.

La convocatòria de subvencions 2025 ha mobilitzat 700.000 euros, que han permès finançar 242 projectes de 183 entitats de la demarcació.

Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
L'acció de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial s'ha orientat a reduir desigualtats territorials mitjançant la tecnologia i el coneixement. S'ha desplegat el nou gestor d'expedients per a ens de menys de 20.000 habitants i s'ha impulsat el Centre d'Anàlisi dels Serveis Municipals, amb més de 47.000 registres de 310 municipis.

Durant l'any s'han prestat serveis de continuïtat a 308 ajuntaments i assistència tècnica a 173 ens. La inversió total gestionada en aquest àmbit ha estat de 27.236.533,24 €.

Comerç, Consum i Salut Pública
S'ha treballat per consolidar el comerç de proximitat com a servei essencial. S'han atorgat 0,5 MEUR en ajuts a 14 municipis de fins a 30.000 habitants per impulsar mercats de Nadal com a eina de dinamització econòmica i cohesió social.

En salut pública, s'han invertit 1,36 MEUR en la millora de la seguretat i la salubritat de les platges. 14 dels 25 municipis del litoral han aprovat normatives de platges sense fum.

Educació
L'any 2025 s'ha impulsat una política educativa orientada a la igualtat d'oportunitats i a la cohesió comunitària. S'ha reforçat el paper dels ajuntaments com a actors clau de l'ecosistema educatiu i s'ha incrementat un 50 % els recursos destinats als ens locals.

La Diputació s'ha incorporat al Consorci per a la Normalització Lingüística i s'ha adherit al Pacte Nacional per la Llengua, integrant la política lingüística com a eina d'equitat educativa.

Suport als municipis
Durant el 2025 s'han atès més de 2.000 consultes formulades pels municipis. El 80 % s'han gestionat per telèfon o WhatsApp, el 19 % per correu electrònic i l'1 % mitjançant visites territorials.

Les consultes s'han concentrat principalment en els àmbits jurídic i electoral (260), pressupost municipal i finançament (123), política municipal i mocions (125), habitatge i activitat econòmica (95) i ajuts i Catàleg de serveis (87).

Dades estadístiques

- Municipis de la demarcació: 311
- Municipis visitats pel grup durant el 2025: 194
- Consultes ateses: més de 2.000

Junts per Catalunya - Compromís Municipal (JUNTS - CM)

El grup de Junts per Catalunya a la Diputació de Barcelona desenvolupa una intensa tasca d'acompanyament als municipis de la demarcació, actuant com a pont entre els governs locals, els grups municipals i la corporació provincial. Com a principal grup a l'oposició, s'exerceix un seguiment rigorós del Pla de mandat del govern, alhora que es formulen propostes i s'impulsen polítiques que situen els municipis i les persones al centre de l'acció pública.

El grup és plenament conscient de la idiosincràsia territorial de la demarcació i, molt especialment, de la realitat dels petits municipis, que sovint disposen de menys recursos tècnics i humans però afronten reptes igualment complexos. Per aquest motiu, el grup defensa que la Diputació de Barcelona ha d'impulsar i reforçar el seu paper d'acompanyament, posant a disposició dels ajuntaments els recursos econòmics, tècnics i humans necessaris per garantir la igualtat d'oportunitats arreu del territori.

Aquest compromís es concreta gràcies al treball conjunt dels diputats i diputades, assessors i assessores adscrits al grup, i del personal administratiu, que comparteixen una mateixa vocació de servei públic, proximitat i escolta activa del territori.

Com a novetat destacable, s'ha reforçat l'acció del grup amb un programa estructurat de visites territorials, que permet ser presents a cada racó de la demarcació. Aquest contacte directe ajuda a detectar de primera mà les problemàtiques locals i a oferir un acompanyament personalitzat als electes i equips de govern municipals, afavorint una relació més estreta entre la Diputació i la ciutadania.

Paral·lelament, el grup està immers en un procés de transformació en la manera de treballar, incorporant noves eines del present i del demà, com la intel·ligència artificial i altres solucions digitals, que permeten analitzar millor la realitat, agilitzar processos, desburocratitzar l'acció política i dissenyar polítiques públiques més eficaces, eficients i adaptades a les necessitats reals dels municipis.

A més, el grup manté una presència activa com a representant institucional en actes i esdeveniments del territori, traslladant la veu, les inquietuds i les propostes dels municipis als espais de decisió política de la Diputació. En conjunt, es desenvolupa una acció política orientada a reforçar el paper dels municipis com a veritables vertebradors del benestar dels seus veïns i veïnes, consolidant-se com un projecte basat en la proximitat, la innovació i el compromís amb el territori.

Definició i objectius
El projecte d'acompanyament territorial del grup de Junts per Catalunya a la Diputació de Barcelona és una estratègia integral de proximitat i suport als municipis de la demarcació, concebuda per donar resposta a la seva diversitat i idiosincràsia territorial. Aquest model es fonamenta en el contacte directe amb el territori, l'escolta activa de les necessitats locals i l'acompanyament continu als càrrecs electes i equips municipals, amb una atenció especial als petits municipis**,** que sovint disposen de menys recursos però afronten reptes estructurals complexos.

Aquesta acció es desplega mitjançant un programa actiu de visites territorials i el suport d'un equip tècnic especialitzat, organitzat en diverses unitats (coordinació, territori, comunicació, dades, transparència, formació i assessorament jurídic), que treballa de manera transversal per posar al servei dels municipis les eines, el coneixement i els recursos de la Diputació de Barcelona. Tot plegat s'inscriu en un procés de transformació de la manera de treballar, incorporant eines innovadores, com la intel·ligència artificial i les tecnologies digitals, per avançar cap a una acció política més eficient, menys burocratitzada i orientada a resultats.

Tasca efectuada
El grup de Junts per Catalunya a la Diputació de Barcelona treballa de manera continuada i intensiva per oferir suport tècnic, polític i institucional als governs locals, als grups municipals i als electes de la formació. Aquesta tasca es desplega a través d'un conjunt ampli d'accions i serveis orientats a reforçar el vincle amb el territori**,** facilitar la participació activa dels municipis en les iniciatives de la Diputació i garantir un acompanyament proper, especialment en aquells municipis amb menys capacitat tècnica i recursos.

Les principals tasques desenvolupades són les següents:
- Anàlisi, difusió i acompanyament als municipis sobre els diferents programes, convocatòries i serveis impulsats per la Diputació de Barcelona, amb una atenció especial a les necessitats dels petits municipis.

- Visites i reunions territorials amb diputats i diputades, electes locals i equips municipals, acompanyats pels assessors i assessores del grup, amb l'objectiu d'escoltar directament les problemàtiques locals i oferir respostes i solucions personalitzades.
- Assessorament tècnic i jurídic als electes municipals en relació amb les competències de la Diputació de Barcelona, així com en la gestió de recursos, subvencions i eines disponibles.
- Organització de reunions informatives i sessions explicatives per donar a conèixer amb detall els plans, programes, convocatòries i línies de suport aprovades per la corporació provincial.
- Recerca i elaboració d'informació específica sol·licitada pels ajuntaments i grups municipals, vinculada a procediments, serveis o polítiques de la Diputació.
- Elaboració de documents tècnics i materials de suport per als diputats i diputades, així com de documents estratègics, estudis electorals, anàlisis sectorials i informes territorials.
- Redacció d'argumentaris polítics, mocions i declaracions institucionals, així com la preparació d'intervencions per als plenaris, comissions i altres òrgans de representació política.
- Coordinació amb altres equips d'assessors polítics, grups institucionals, administracions i entitats, amb la finalitat de potenciar la col·laboració, compartir informació i optimitzar recursos.
- Seguiment, resum i difusió dels acords institucionals, plens i juntes de govern, mitjançant xarxes socials, canals de missatgeria, notes de premsa i comunicacions directes als electes del territori.
- Informació i difusió de programes específics aprovats per la Diputació, com el Catàleg de serveis o el Pla de Suport a l'Autonomia Local, per garantir que els municipis en puguin aprofitar al màxim els recursos disponibles.
- Impuls de la transformació de la manera de treballar, incorporant eines digitals, sistemes d'anàlisi de dades i solucions basades en intel·ligència artificial, que permeten agilitzar processos, millorar la presa de decisions, reduir la burocràcia i fer més eficient l'acció política i institucional.
- Acompanyament continuat als municipis com a interlocutor estable amb la Diputació de Barcelona, reforçant la proximitat, la confiança i la capacitat de resposta davant les necessitats del territori.

Aquest conjunt de tasques té com a objectiu principal enfortir el paper dels municipis i dels seus representants, garantir-los el màxim suport possible en l'exercici de les seves funcions i contribuir a impulsar el progrés local, la cohesió territorial i la millora de la qualitat de vida de la ciutadania arreu de la demarcació.

Mitjans

Recursos econòmics

Els grups polítics de la Diputació de Barcelona disposen d'una assignació econòmica destinada a garantir el desenvolupament de la seva activitat corporativa, especialment després de la constitució de la nova corporació. En la sessió extraordinària del Ple celebrada el 26 de juliol de 2023, es va aprovar l'Acord 113, que regula aquesta dotació econòmica.

Segons l'acord, l'assignació econòmica es divideix en 2 components:
- Un component fix, igual per a tots els grups polítics, amb una quantitat mensual de 4.060 € (48.720 € anuals).
- Un component variable, determinat pel nombre de membres de cada grup polític, amb una assignació de 760 € mensuals per diputat o diputada (9.120 € anuals per membre).

El grup de Junts per Catalunya, amb 10 diputats i diputades, té assignada una dotació variable mensual de 7.600 € (91.200 € anuals), que se suma a la part fixa. Aquesta assignació econòmica, amb càrrec als pressupostos anuals de la corporació, assegura els recursos necessaris per desenvolupar les funcions i activitats del grup polític en benefici del conjunt del territori.

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	Total
Coordinador/a			1	100	1
Personal eventual	11	68,75	5	31,25	16
Administratiu/iva			2	100	2
Total	**11**		**8**		**19**

En Comú Podem - Confluència (ECP-C)

El grup En Comú Podem – Confluència (ECP-C) a la Diputació de Barcelona ha articulat la seva acció política al voltant de 2 grans àmbits de treball.

Per una banda, donant suport a l'acció institucional del grup ECP-C a la Diputació de Barcelona, acompanyant i assessorant els diputats i les diputades, i els seus equips, en la gestió de les àrees on desenvolupem responsabilitats executives, en la participació activa en les comissions informatives i de seguiment, en la presentació de propostes i mocions, i en el seguiment constant de les polítiques públiques implementades per la Diputació de Barcelona.

Per altra banda, donant suport als grups municipals, a través de l'assessorament tècnic i jurídic en temes relacionats amb la gestió municipal, de l'organització de jornades de formació, i de l'elaboració de materials informatius, així com promovent la coordinació i l'intercanvi d'experiències entre els diferents grups municipals per tal de generar sinergies i impulsar polítiques conjuntes.

El grup ECP-C ha participat activament en la presentació de propostes i mocions en els òrgans corporatius, així com en l'aprovació de dictàmens i acords que han plasmat en polítiques públiques concretes les grans línies d'actuació d'aquest mandat.

En aquest sentit, durant la sessió plenària de gener, ECP-C va donar suport a la Declaració Institucional amb motiu del Dia Europeu de la Mediació, on es reafirmava el compromís de la corporació amb la mediació ciutadana com a eina fonamental de les polítiques de convivència i cohesió social, des de la proximitat, conjuntament amb els ens locals de la demarcació.

Així mateix, en la mateixa sessió plenària el grup va donar suport a la moció presentada pel grup polític Junts - Compromís Municipal, de suport a la Declaració de Prada, i a la moció presentada conjuntament pels grups polítics del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts -

Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, amb motiu del Dia Mundial de la Justícia Social, on entre altres acords, la corporació es comprometia a promoure l'ús del català en tots els àmbits d'actuació municipal, reforçant les polítiques de promoció lingüística en l'àmbit local i col·laborant amb entitats i institucions per fomentar la llengua catalana a la demarcació de Barcelona.

Durant la sessió plenària de febrer, el grup ECP-C va donar suport a la moció presentada conjuntament pels grups polítics del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, amb motiu del 8 de març Dia Internacional de les Dones, on entre altres acords, es refermava el compromís de la Diputació de Barcelona amb la necessitat de seguir treballant dia a dia per construir territoris més feministes.

Durant la sessió plenària de març, entre altres acords polítics, ECP-C va donar suport a l'increment de la quantia de diversos recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 5.366.999,63 €, i aprovar la inclusió de nous recursos en la convocatòria, per un import total de 650.000 €.

Durant la sessió plenària d'abril, ECP-C va donar suport a la Declaració Institucional amb motiu del Dia Nacional de la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat, refermant el compromís de la corporació amb la defensa activa dels drets de les persones amb discapacitat i els de les seves famílies, reivindicant una societat més justa, inclusiva i igualitària, on totes les persones puguin desenvolupar el seu projecte de vida amb plena autonomia i des de la participació comunitària i transformadora.

Així mateix, es va donar suport a la Declaració Institucional per a la defensa dels drets de les persones que pateixen epidermòlisi ampul·lar (malaltia de la pell de papallona) i impulsar l'accés equitatiu a la innovació terapèutica, on s'expressava el seu suport als infants i persones afectades i a les seves famílies, així com a les entitats que treballen per millorar les condicions de vida de les persones que pateixen aquesta malaltia.

En l'apartat de mocions d'aquesta sessió plenària, el grup ECP-C va donar suport a 3 mocions. Per una banda, la moció presentada conjuntament pels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, amb motiu del Dia d'Europa, 9 de maig de 2025, on entre altres acords, es reiterà el compromís de la corporació amb la promoció dels valors europeus i amb la consolidació d'una Europa cohesionada i democràtica, i el foment de la consciència europea, el pensament crític i la implicació activa de la ciutadania en el projecte europeu, en particular de la més jove.

Per altra banda, es va donar suport a la moció presentada conjuntament pels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, amb motiu del 5 de maig, 80 Aniversari de l'alliberament del camp de concentració de Mauthausen, on s'expressava per part de la Diputació de Barcelona, entre altres acords, el seu homenatge i solidaritat amb tots els espanyols i espanyoles deportats, torturats i morts als camps de concentració nazis, i el compromís de treballar activament per difondre la memòria democràtica dels lluitadors i lluitadores contra tot tipus de feixisme durant la Guerra Civil i la Segona Guerra Mundial.

Per últim, es va donar suport a la moció presentada conjuntament pels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, en commemoració del Dia Internacional contra la LGTBI-fòbia, on la corporació es comprometia a donar suport al manifest i a la celebració del Dia Internacional contra l'LGTBIfòbia, i a seguir treballant per enfortir les polítiques d'acció contra l'LGTBI-fòbia als nostres pobles i ciutats.

En la sessió plenària de maig, el grup ECP-C va donar suport a la Declaració Institucional en el marc del Dia Mundial de la Presa de Consciència de l'Abús i el Maltractament a les Persones Grans, on la Diputació de Barcelona es comprometia, entre altres acords, a reforçar la línia de formació a professionals municipals per a la prevenció, detecció i intervenció en maltractaments a les persones grans, i a vetllar perquè tots els pobles i ciutats de la demarcació garanteixin entorns amigables amb les persones grans, lliures de qualsevol forma de discriminació, maltractament i vulneració de drets.

Així mateix, es va donar suport a la Declaració Institucional per commemorar els cent anys del primer concert de Carlos Gardel a Catalunya, on es reconeixia la seva figura com a pont cultural entre Catalunya i l'univers del tango, i com a referent artístic de projecció internacional amb arrels i vincles catalans, entre altres acords.

Durant la sessió plenària de juny, el grup ECP-C va donar suport a la Declaració Institucional amb motiu del Dia Mundial de l'Esclerosi Lateral Amiotròfica (ELA), on Diputació de Barcelona reafirmava el seu suport i reconeixement a totes les persones afectades per l'ELA, així com a les seves famílies i persones cuidadores, s'expressava l'agraïment a les entitats socials, sanitàries i científiques que treballen incansablement per millorar-ne la qualitat de vida i avançar cap a tractaments eficaços, i es feia una crida al Govern de l'Estat perquè, amb caràcter urgent, es destini una partida pressupostària específica i suficient a la Llei ELA, aprovada per unanimitat al Congrés dels Diputats el 10 d'octubre de 2024, per garantir-ne l'aplicació efectiva.

En l'apartat de mocions el grup ECP-C va votar favorablement la moció presentada pel grup polític Junts - Compromís Municipal, per a la preservació de les obres de Sixena.

Així mateix, el grup va donar suport a la moció del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, presentada conjuntament pels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, En Comú Podem - Confluència i Tot per Terrassa, per a la fi immediata i urgent de la guerra a Gaza, on s'acordava demanar la fi immediata i urgent dels bombardejos d'Israel a Gaza, també com de les ordres de desplaçament forçat i la imposició de severes restriccions de moviment del poble palestí, entre altres acords.

També el grup va donar suport a la moció que van presentar conjuntament els grups polítics Esquerra Republicana de

Catalunya - Acord Municipal, Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, amb motiu del 28 de juny, Dia Internacional de l'alliberament LGTBI+, on es refermava el compromís de la Diputació de Barcelona amb la necessitat de seguir treballant dia a dia per construir territoris compromesos en la defensa dels drets, l'erradicació de l'LGTBI-fòbia i en la visibilitat de la diversitat sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

En la sessió plenària del mes de juliol, el grup ECP-C va donar suport, entre altres acords, a l'aprovació de la Fase 4 del Pla d'Acció en matèria de contaminació acústica de les infraestructures viàries de titularitat de la Diputació de Barcelona amb trànsit superior als 3 milions de vehicles/any, que té com objectiu preservar i millorar l'acústica de les infraestructures de transport, que s'ha de revisar com a mínim cada 5 anys o quan hi hagi canvis importants en la situació acústica.

Durant la sessió plenària del mes de setembre, el grup ECP-C va donar suport a la Declaració Institucional per la incorporació de l'ODS 18 Cultura en l'agenda 2030: un pas endavant en la centralitat dels drets culturals, on es manifestava, entre altres compromisos, la voluntat de la Diputació de Barcelona de liderar i compartir bones pràctiques en la implementació local d'aquest nou ODS 18 arreu de la demarcació, tot acompanyant els municipis del territori, aprofitant l'experiència institucional acumulada i els objectius, programes i projectes del 311+ Pla de Drets Culturals.

Així mateix, ECP-C va presentar una moció per aturar el genocidi a Gaza i defensar els drets del poble palestí, signada també pels grups polítics del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés i Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, on entre altres acords, es condemnava el genocidi i les vulneracions del Dret Internacional comeses per l'Estat d'Israel contra la població civil palestina, i s'exigia un alto el foc immediat i permanent, l'aixecament del bloqueig a Gaza i el compliment de les resolucions de Nacions Unides sobre l'ocupació i colonització dels territoris palestins, i es donava suport a la decisió del Consell de RTVE de retirar-se d'Eurovisió si no s'exclou Israel del certamen.

Per altra banda, ECP-C va donar suport a la moció presentada pel grup polític Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, que incorporava les esmenes proposades pel grup polític Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, per impulsar la revisió i l'anul·lació de la sentència contra Francesc Ferrer i Guàrdia, que entre altres acords, manifestava el compromís de la Diputació de Barcelona amb la defensa de la memòria històrica i la justícia democràtica, reconeixent Francesc Ferrer i Guàrdia com a figura clau en la lluita per l'educació lliure i els drets civils, i instava al Ministeri de Justícia del Govern d'Espanya a estudiar i, si escau, iniciar els tràmits per a la revisió i anul·lació de la sentència dictada contra Francesc Ferrer i Guàrdia l'any 1909.

Durant la sessió plenària del mes d'octubre, ECP-C va donar suport a la Declaració Institucional en el marc del Dia Internacional de les cures i suports: reforcem l'aposta cap a les cures en la comunitat, que incloïa, entre altres compromisos, acompanyar els municipis i ens locals en el reforç de la cartera de serveis de proximitat en l'àmbit de les cures i el suport a les persones cuidadores no professionals, especialment amb un servei local universal i proactiu de teleassistència; el suport al SAD; l'atenció a la soledat no desitjada de les persones grans; l'adaptació funcional dels habitatges; el respir i els grups de suport emocional i ajuda mútua per a persones cuidadores no professionals.

Així mateix, ECP-C va donar suport a la moció presentada conjuntament pels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, per la Declaració del Dia Universal dels Drets dels Infants 2025, que es comprometia a promoure el suport a les famílies i persones cuidadores, promovent una criança positiva i facilitant recursos que garanteixin un desenvolupament dels infants segur i afectiu, i vetllar per la salut física, emocional i social dels infants, posant el seu benestar subjectiu al centre, entre altres acords, i apostar pels espais de lleure socioeducatius, accessibles, segurs i diversos, on el joc, la creativitat i l'intercanvi entre iguals esdevinguin oportunitats reals per a tothom.

Durant la sessió plenària del mes de novembre, el grup ECP-C va donar suport, entre altres dictàmens, a l'aprovació del Pressupost 2026, que augmenta els recursos en un 7,8 % respecte del 2025, reforçant el suport als ajuntaments, consolidant programes clau del mandat i orienta la despesa cap als grans reptes dels propers anys, com l'emergència climàtica, la cohesió social, la igualtat d'oportunitats, o la transició energètica i enfortiment del món local, i donant estabilitat en un entorn incert, traduint els grans marcs de referència (ODS, Agenda Urbana i Rural) en polítiques concretes al territori, i situant la Diputació com a palanca de transformació al servei d'un país més just, més resilient i més cohesionat.

En el mateix Ple, el grup ECP-C va donar suport a la Declaració Institucional en el marc del dia 3 de desembre, Dia Internacional de les persones amb discapacitat, on entre altres compromisos, s'apostava per seguir impulsant polítiques públiques locals des de tots els àmbits que promoguin la vida digna, l'autonomia personal i la vida independent de les persones amb discapacitat, així com garantir que la mirada i la veu de les persones amb discapacitat sigui reconeguda en tots els espais de participació ciutadana, i alçar la veu davant de qualsevol forma de discriminació i vulneració de drets i combatre qualsevol forma de violència, especialment la que afecta les nenes i dones amb discapacitat.

Així mateix es va donar suport a la Declaració Institucional de la Diputació de Barcelona amb motiu del Dia Internacional de la ciutat educadora, on es prenien, entre altres compromisos, continuar integrant els principis de la Carta de Ciutats Educadores en les seves polítiques i programes, així com impulsar la participació activa de la infància, l'adolescència i la joventut en els afers públics.

En l'apartat de mocions, el grup ECP-C va donar suport a 3 d'elles. Per una banda, la moció impulsada pel grup polític En Comú Podem - Confluència, i presentada conjuntament amb els grups del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, Junts – Compromís Municipal i Tot per Terrassa, pels 50 anys de la mort de Franco i el compromís de reparació, on s'expressava el rebuig a qualsevol forma de banalització o exaltació del franquisme i del feixisme, el rebuig del Ple a qualsevol intent de relativitzar els crims o justificar la dictadura, i el compromís de reforçar el suport tècnic i econòmic als ajuntaments de la demarcació per a la recollida de testimonis orals i projectes de recerca local; instal·lació de plaques i elements informatius en espais vinculats a la repressió o a la resistència democràtica; programació d'exposicions i activitats educatives amb centres educatius i culturals; revi-

sió i retirada de simbologia d'exaltació de la dictadura, entre altres acords.

Per altra banda, el grup ECP-C va donar suport a la moció presentada conjuntament pels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, Junts – Compromís Municipal, En Comú Podem – Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, amb motiu del 25 de novembre, Dia Internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones, on s'expressava el compromís de la Diputació de Barcelona per desplegar polítiques públiques que situïn en el centre les necessitats i els drets de les dones, nenes i adolescents des de l'abordatge integral i amb la diligència deguda d'acord amb la normativa catalana, i a potenciar les polítiques de detecció, prevenció i sensibilització de les violències masclistes aprofundint molt especialment en les violències digitals, entre altes compromisos.

Per últim, el grup ECP-C va donar suport a la moció presentada conjuntament pels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, En Comú Podem – Confluència i Tot per Terrassa, per a l'adhesió de la Diputació de Barcelona al Pacte Nacional per la Llengua, on es proposa, entre altres acords, adherir-se formalment al Pacte Nacional per la Llengua, impulsat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, manifestar el compromís de la corporació amb els seus objectius de garantir la presència, l'ús i el prestigi del català en tots els àmbits de la vida social i institucional, i amb la política lingüística local, assumint un paper actiu en la coordinació i el suport als ajuntaments de la demarcació per al desplegament d'accions de promoció i normalització de la llengua catalana i per a l'elaboració i desenvolupament dels plans locals de política lingüística.

En la sessió plenària del mes de desembre, entre altres acords, el grup ECP-C va donar suport a l'aprovació del Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals locals, per un import total de 15 MEUR, alineat amb l'estratègia CULTURA 311+ i el Pla XGL 2024 2027, per ajudar els ens locals a reformar i millorar equipaments culturals, i que neix d'una diagnosi (2024-2025) que va detectar mancances de manteniment preventiu i la necessitat d'actualitzar espais per garantir seguretat, accessibilitat, sostenibilitat i qualitat dels serveis.

Partit Popular (PP)

L'any 2025 el grup ha estat format pel seu president, Xavier García Albiol, així com pel seu portaveu, Daniel Gracia, el seu portaveu adjunt David Soler, i el diputat Daniel Sirera. L'equip del grup està format pels 4 diputats, el personal assessor, que consta en el web de la Diputació de Barcelona i el personal administratiu de suport.

Els objectius del grup del Partit Popular a la Diputació de Barcelona són:
- Vetllar perquè la corporació desenvolupi polítiques útils per als ajuntaments que siguin útils per a tota la ciutadania, posant l'accent en el suport a les inversions i els serveis municipals.
- Que faci economies d'escala amb els municipis, oferint suport econòmic i tècnic per millorar els serveis que reben els ciutadans i les ciutadanes de tota la província.
- Que impulsi polítiques a favor del progrés econòmic, la cohesió social, la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat ambiental i el pluralisme polític.

Per assolir aquests objectius el treball del grup consisteix en el següent:
- Traslladar als regidors i regidores i agrupacions locals del Partit Popular a la província de Barcelona informacions sobre les actuacions de la Diputació de Barcelona.
- Assessorar els regidors i les regidores del Partit Popular amb argumentaris sobre mocions presentades en els respectius Plens municipals, així com en l'elaboració de les seves pròpies propostes.
- Col·laborar amb el Partit Popular de la província de Barcelona en la formació dels electes municipals.
- Seguiment de les 45 sessions de les comissions informatives i de seguiment i 2 de la Comissió Especial de Comptes, 11 sessions de la Junta de Portaveus i de les 11 sessions plenàries, preparant els posicionaments que fa el Partit Popular en aquestes. Això inclou 18 mocions, 11 declaracions institucionals i 124 acords del Ple de la corporació.
- Control de 18700 decrets dictats en 2025 dels quals s'ha donat compte en les comissions informatives i de seguiment i en el Ple corporatiu.

Les intervencions dels diputats en les sessions plenàries es poden consultar en el canal de Youtube de la Diputació https://www.youtube.com/playlist?list=PLktlOkMIU3E1KmRkmavulrtTecr7WEWBF i des de https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/actes/plens.asp. I en el compte de X del Grupo Popular https://x.com/gppdiba.

VOX

El grupo político VOX forma parte del Pleno de la Diputació de Barcelona desde julio de 2023, con un diputado, el señor don Jordi Albert de la Fuente i Miró, concejal de Sant Adrià de Besòs para el mandato 2023-2027.

El grupo está formado por el presidente, portavoz y diputado, señor don Jordi Albert de la Fuente i Miró, un coordinador como personal eventual y una secretaria que desarrolla tareas administrativas de soporte.

Siendo este mandato la primera vez que VOX tiene representación en la Diputació de Barcelona, así como en numerosos municipios de la provincia, el partido ha seguido durante 2025 la senda del sentido común y de la coherencia con los principios que mueven su ideario, consiguiendo marcar muchas veces la agenda política municipal.

El objetivo del grupo político es acercar al vecino la institución provincial, incluyéndolo en lo que se decide y se trabaja desde la Diputación en pro de los municipios. Desde el grupo se trabaja con aquellos temas a menudo dejados de lado en el debate político habitual, pero que son los problemas reales de los vecinos a pie de calle. El grupo ha abierto debates donde antes sólo había censura o silencio organizado; se fiscalizan subvenciones y contratos que se consideran ideológicos y destinados a la Agenda 2030 y/o intereses globalistas y no municipalistas; y se proponen medidas realistas acorde a las principales necesidades de los habitantes de la provincia. El despacho de este grupo está abierto a todos: vecinos y demás formaciones, con el fin de desarrollar políticas útiles desde la Diputación, al servicio de los ayuntamientos y de las familias con las que se comparte municipio.

Labores representativas
A lo largo de 2025, el diputado del grupo VOX ha participado presencialmente en las reuniones corporativas celebradas por la Diputación de Barcelona, entre ellas:

- Sesiones de la Junta de Gobierno.
- Sesiones del Pleno.
- Junta de Portavoces.
- Sesiones de las Comisiones Informativas y de Seguimiento de las diferentes áreas: Presidencia, Servicios Generales y Buen Gobierno; Desarrollo Económico, Turismo, Comercio y Consumo; Territorio, Acción Climática y Espacios Naturales y Cultura, Educación, Sostenibilidad Social e Igualdad.

Las intervenciones del diputado en las sesiones del Pleno se pueden consultar en el canal de YouTube de la Diputación de Barcelona y en la página web de la misma, así como directamente en los canales provinciales de las redes sociales de VOX Barcelona y los personales del propio diputado.

Durante el ejercicio 2025, el grupo VOX ha realizado un seguimiento continuado de los asuntos tratados en los distintos órganos de la corporación, así como de los acuerdos adoptados y de los decretos dictados.

Esta actividad se ha desarrollado mediante la participación activa en las comisiones informativas, la formulación de preguntas y solicitudes de información y el análisis de expedientes, en el marco de la función de control y fiscalización propia de los grupos de la oposición, con especial atención al uso eficiente de los recursos públicos y a la correcta aplicación de las políticas provinciales.

Mociones
Durante el ejercicio 2025, el grupo político de VOX presentó una moción al Pleno de la Diputación de Barcelona para la adhesión de la institución al Manifiesto del sindicato Solidaridad con motivo del 1º de Mayo, Día Internacional del Trabajador, con la finalidad de poner de relieve la importancia del valor trabajo, la situación del empleo en la provincia y en el país y la importancia de las condiciones laborales como elemento clave para la cohesión social y el bienestar de los vecinos de la provincia.

Del mismo modo, se han presentado enmiendas constructivas a diferentes mociones presentadas por otros grupos, a destacar:
- Enmienda a la moción presentada por el resto de grupos con motivo del Día Mundial de la Justicia Social, haciendo hincapié en el problema habitacional que viven los vecinos de la provincia y de todo el país, que fue aceptada.
- Enmiendas a la moción presentada por el grupo político de Junts para incrementar los años de empadronamiento en el acceso a la vivienda pública de alquiler, en las que VOX puso en el centro la prioridad nacional, el arraigo y el acceso a la propiedad de la vivienda como puntos rectores de la propuesta. Fueron rechazadas por el grupo proponente.

Declaraciones institucionales
Durante el ejercicio 2025, el grupo político de VOX ha trabajado de forma constante para posibilitar la aprobación del mayor número de declaraciones institucionales, con voluntad de consenso y de actuación conjunta en beneficio de los municipios y de la institución.

En este contexto, el grupo de VOX promovió una declaración institucional en apoyo a las personas enfermas de Esclerosis Lateral Amiotrófica (ELA), con motivo del Día Mundial de la ELA, fechado para el 21 de junio, que fue aprobada por todos los grupos del Pleno de la Diputación de Barcelona, contribuyendo a la visibilidad de esta enfermedad y a la necesidad de una mayor atención y recursos para los afectados y sus familias.

No obstante, en otras ocasiones no fue posible alcanzar acuerdos debido a la inclusión de contenidos considerados de carácter ideológico, ajenos a la gestión propia de la Diputación, incluso cuando se propuso la supresión de aspectos concretos con el objetivo de facilitar el consenso.

El grupo de VOX mantiene su disposición a seguir trabajando en declaraciones institucionales basadas en el interés general y la neutralidad institucional.

Acciones de apoyo a los municipios
El grupo político de VOX ha desarrollado durante todo este año diversas actuaciones de apoyo y acompañamiento a los municipios de la provincia de Barcelona, especialmente a aquellos en los que cuenta con representación municipal, facilitando información, asesoramiento y coordinación en relación con los servicios y recursos ofrecidos por la Diputación.

En este marco, en noviembre el grupo organizó las II Jornadas Intermunicipales de formación, coordinación y apoyo dirigidas a los concejales de la provincia de Barcelona, con el objetivo de favorecer el intercambio de experiencias, mejorar el conocimiento del funcionamiento institucional, la formación política y reforzar la labor municipal desde una perspectiva práctica y orientada al servicio al vecino.

Estas jornadas abordaron cuestiones relacionadas con la gestión municipal, el funcionamiento administrativo de las entidades locales, la utilización de los recursos supramunicipales, el posicionamiento ante políticas públicas de alcance municipal y la coordinación entre cargos electos, contribuyendo a una mayor eficacia en el desempeño de las funciones municipales.

Asimismo, también en 2025, y como cada año, se mantuvo una comunicación continuada con los grupos municipales, ofreciendo apoyo en el seguimiento de asuntos de interés local y en la tramitación de iniciativas dentro del ámbito competencial de la Diputación.

Formación y seguimiento
De forma complementaria a las actuaciones de apoyo municipal desarrolladas durante el ejercicio 2025, el grupo político de VOX impulsó una labor formativa de carácter bidireccional orientada a reforzar la capacitación técnica y política de los cargos electos.

En este marco, el grupo ofreció formación continuada a lo largo del año a los grupos municipales de la provincia, tanto de manera presencial como en línea, en distintos ámbitos de incidencia municipal y política, impartida por docentes profesionales en la materia.

Asimismo, el propio grupo político de VOX participó y recibió formación especializada, con el objetivo de mejorar la preparación de sus miembros y fortalecer la calidad de su labor institucional y municipal.

Este esfuerzo formativo contribuyó a una mayor coordinación entre los cargos electos y a un mejor intercambio de conocimiento en el ámbito local y provincial.

Conclusión
En 2025, el grupo político de VOX ha seguido desarrollando su labor en la Diputación de Barcelona con un enfoque centrado en la gestión ordinaria, el control de la actividad institucional y la atención a las necesidades reales de los municipios y vecinos de la provincia.

La actuación del grupo se ha orientado a garantizar que los recursos públicos de la Diputación se destinen prioritariamente a mejoras territoriales, sociales y culturales propias del ámbito provincial, ejerciendo un seguimiento riguroso del gasto y mostrando una posición constante de fiscalización frente a iniciativas y actuaciones que se alejan de las competencias y finalidades propias de una administración de carácter provincial.

El grupo de VOX reafirma su compromiso de continuar trabajando para que la Diputación de Barcelona actúe como un instrumento de apoyo 100 % municipal y de servicio al vecino, con una gestión eficiente, responsable y alineada con los intereses de la provincia de Barcelona.

Tot per Terrassa (TxT)

El grup polític Tot per Terrassa forma part del Ple de la Diputació de Barcelona des de juliol de 2023, en aquest present mandat, i com a sego mandat consecutiu en obtenir representació i govern al municipi de Terrassa amb el nou projecte municipalista encapçalat per Jordi Ballart i Pastor.

Amb data de 27 de març de 2025, el grup de Tot per Terrassa fa un canvi de diputada i presidenta, passant a ser la Sra. Rosa M. Boladeras Domingo la nova portaveu i diputada del grup.

Al llarg del 2025, el grup terrassenc ha comptat amb personal propi de suport (secretària i personal eventual 1 coordinador i 2 assessors de suport, amb una secretària depenent de l'estructura de la Diputació de Barcelona).

Durant el 2025, Tot per Terrassa ha mantingut la seva tasca de coordinació de reunions entre l'administració local (l'Ajuntament de Terrassa) i la Diputació de Barcelona, facilitant espais de treball i diàleg per a projectes a desenvolupar de forma conjunta, així com d'altres que impliquen l'administració provincial dins el terme municipal de Terrassa.

Es comptabilitza 21 reunions amb serveis dutes a termes amb les diferents àrees de la corporació, així com d'altres reunions de seguiment del propi Acord per Terrassa signat pel grup Tot per Terrassa amb el govern de la Diputació.

Amb una única diputada, alhora presidenta, del grup, aquesta ha assistit com a representant de TxT a totes les comissions informatives i de seguiment mensuals, a totes les reunions de la Junta de Govern i Junta de Portaveus. També ha assistit a les sessions plenàries de la corporació i ha estat present en convocatòries excepcionals quan s'ha requerit la unanimitat de la corporació.

Al 2025, el grup Tot per Terrassa ha presentat per al Ple de la Diputació les mocions següents juntament amb els grups que tot seguit s'indiquen:

30/01/2025	Dia Mundial de la Justícia Social	PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C, PP, TxT, JxI i IP
27/02/2025	Dia Internacional de les Dones	PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C, TxT, JxI i IP
24/04/2025	Dia d'Europa, 9 de maig de 2025	PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C, PP, TxT, JxI i IP
24/04/2025	Dia Internacional contra la LGTBI-fòbia	PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C, TxT, JxI i IP
24/04/2025	Amb motiu del 5 de maig. 80 Aniversari de l'alliberament del camp de concentració de Mauthausen	PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C, PP, TxT, JxI i IP
26/06/2025	Per a la fi immediata i urgent de la guerra a Gaza	PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C i TxT
26/06/2025	28 de juny, Dia Internacional de l'alliberament LGTBI+	PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C, PP, TxT, JxI i IP
30/10/205	Declaració del Dia Universal dels Drets dels Infants 2025	PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C, TxT, JxI i IP
27/11/2025	50 anys de la mort de Franco i el compromís de reparació	ECP-C, PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM i TxT
27/11/2025	25 de novembre, Dia Internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones	PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C, TxT, JxI i IP
27/11/2025	Adhesió de la Diputació de Barcelona al Pacte Nacional per la Llengua	PSC-CP, ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C i TxT

Fent referència a les paraules de la primera diputada referent de Tot per Terrassa en aquest mandat, la Sra. Maise Balcells, en la seva intervenció al Ple d'investidura, el 14 de juliol de 2023, "Terrassa és el nostre focus, el nostre territori i el nostre camp d'acció, però som conscients que estem en una administració on emetrem vots, aprovarem, ens abstindrem o votarem en contra de decisions que poden afectar a 310 municipis més de la demarcació. És per això que ens comprometem a treballar per la corresponsabilitat col·lectiva i global."

Junts per Igualada (JxI)

Antecedents
El grup provincial de Junts per Igualada té el seu origen en el resultat de les eleccions municipals de 2023, arran de les quals el Sr. Marc Castells i Berzosa va adquirir la condició de diputat provincial.

En el marc del cartipàs institucional, exerceix les funcions de vicepresident quart de la Diputació de Barcelona i diputat delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Patrimoni. El grup provincial es completa amb el suport d'un assessor polític i personal administratiu adscrit.

Finalitat i objectius
Aquesta memòria té com a objectiu exposar i justificar l'activitat desenvolupada pel diputat i pel conjunt del grup provincial durant l'any en curs, tant pel que fa a les actuacions de caràcter territorial com a les reunions institucionals mantingudes amb càrrecs electes i responsables municipals, principalment a les seus corporatives de la Diputació de Barcelona.

Activitat desenvolupada
El diputat Marc Castells i Berzosa, conjuntament amb el grup provincial de Junts per Igualada, ha dut a terme una tasca continuada de proximitat i suport als municipis de la demarcació de Barcelona, actuant com a nexe de connexió entre els ajuntaments i la institució provincial. Aquesta funció d'interlocució s'ha exercit en doble sentit, permetent tant la transmissió de les necessitats municipals cap a la Diputació com la difusió de les polítiques, programes i recursos provincials cap al món local.

En la seva condició de membre del govern de la Diputació de Barcelona, el grup ha participat activament en la definició i l'impuls de polítiques públiques orientades a reforçar la capacitat de gestió dels ens locals i a millorar la qualitat dels serveis adreçats a la ciutadania. De manera rellevant i especial, en el disseny, l'aprovació i la comunicació del Programa de Restauració de patrimoni arquitectònic, amb una dotació de 20 MEUR, del qual en van presentar les bases i objectius en roda de premsa a la seu de la Diputació de Barcelona.

Un altre dels projectes rellevants impulsats com a grup provincial i liderat pel vicepresident Castells ha estat orientat en els Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament (PIGGS), uns documents obligatoris per norma que els titulars dels sistemes de sanejament han de redactar per fer una diagnosi de l'estat de cada sistema i així determinar les obres i actuacions necessàries per al seu bon rendiment. L'assoliment d'un acord per aportar el 10 % del cost de redacció d'aquests, assumint l'Agència Catalana de l'Aigua el 90 % restant, en els municipis obligats a fer-los, comportarà aportar al voltant de 2,5 MEUR als ens locals de la província.

Addicionalment, i amb el seu rol de representació de l'ens provincial, el diputat ha realitzat nombroses visites institucionals a municipis de la demarcació, amb l'objectiu de conèixer de primera mà projectes, actuacions i necessitats locals. A tall il·lustratiu, es poden esmentar visites als municipis de Santa Maria de Miralles, Abrera, Sant Boi de Llobregat, Montmajor, Marganell, Terrassa, Vilanova i la Geltrú, Puigreig, Vallcebre o el Consell Comarcal del Garraf, entre d'altres. També en actes diversos al monestir de Montserrat, coincidint amb el mil·lenari de la seva fundació.

Igualment, cal posar en relleu la presència del diputat en actes d'inauguració, posada en funcionament o seguiment d'obres i projectes municipals que han comptat amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, especialment aquells vinculats a l'àmbit d'Infraestructures i Patrimoni.

Paral·lelament, s'han mantingut reunions de caràcter institucional a les seus corporatives de la Diputació de Barcelona situades en diferents municipis, amb la finalitat d'escoltar les demandes dels governs locals i analitzar possibles línies de cooperació. De manera representativa del conjunt de la demarcació, es poden destacar trobades amb representants dels municipis de Begues, Gironella, Cabrera d'Anoia, Alella, Gavà, Castellgalí o El Masnou, entre d'altres.

A més de l'activitat estrictament municipal, el diputat ha dut a terme visites i reunions amb altres institucions i organismes de referència, amb l'objectiu d'enfortir relacions institucionals i explorar vies de col·laboració futures en benefici del territori.

Totes aquestes actuacions han comptat amb el suport tècnic i polític del personal assessor de les àrees delegades al diputat, així com del personal assessor propi del grup provincial, facilitant així el desenvolupament eficaç de les funcions encomanades dins l'àmbit competencial de la Diputació de Barcelona.

Una part rellevant de l'activitat del grup també s'ha centrat en la divulgació, explicació i impuls dels programes generals i sectorials de la Diputació adreçats als ens locals, amb una atenció especial als municipis del partit judicial de l'Anoia, àmbit territorial on el grup disposa de representació directa mitjançant el diputat provincial.

Finalment, cal destacar la implicació activa del diputat i del grup provincial en el procés d'elaboració del pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026, incidint en aquells recursos, línies d'ajut i programes destinats a reforçar l'acció municipal. Aquesta tasca s'ha complementat amb la participació regular en els òrgans col·legiats de govern i control de la institució, així com amb l'assistència, en representació de la Diputació de Barcelona, al Patronat de la Muntanya de Montserrat i a altres actes i reunions delegades per la Presidència de la corporació.

Impulsem el Penedès (IP)

El grup polític, Impulsem el Penedès, està integrat per l'Il·lustríssim senyor Sergi Vallès i Domingo, del qual n'és el seu president i portaveu. El diputat és el representant electe del Partit judicial de Vilafranca del Penedès.

El senyor Vallès forma part del govern de la institució, ostentant la presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori. Com a conseqüència de la responsabilitat executiva, a banda de la seva participació en el Plenari de la corporació, en les comissions informatives i de seguiment i en la Junta de Portaveus, forma part de la Comissió Executiva i de la Junta de Govern.

El grup està acompanyat d'una persona assessora, que juntament amb l'equip polític de l'Àrea, han contribuït a l'acció de govern del diputat.

Resultats
S'ha fomentat la cooperació i la col·laboració amb els consistoris en els quals Impulsem el Penedès té representació política. En aquest sentit, s'han visitat periòdicament els grups municipals de l'àmbit penedesenc a fi i efecte de do-

nar suport a la seva tasca municipalista i de vocació de servei a la ciutadania.

Els recursos i els serveis que ha gestionat el grup polític s'han centrat en la difusió dels programes sectorials de la Diputació, en la formació dels electes locals, en l'atenció de consultes i en la resolució de dubtes, en l'assessorament en matèria jurídica i en matèria d'hisenda local, en la redacció d'argumentaris i mocions d'incidència penedesenca, entre d'altres. Aquesta conjunt d'accions, ha facilitat el treball collaboratiu entre el grup i els alcaldes i les alcaldesses i els regidors i les regidores per abordar els reptes locals plantejats i que tenen com a comú denominador la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes de les comarques de l'Alt Penedès i del Garraf.

Des de la vessant més executiva, s'han mantingut reunions de treball i coordinació amb els ajuntaments dels municipis següents: Olivella, Mataró, Òrrius, Aguilar de Segarra, Sant Pere de Ribes, Alpens, Sant Andreu de la Barca, Santa Coloma de Cervelló, Vilanova i la Geltrú, Malla, Sant Climent de Llobregat, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Riudebitlles, Vilafranca del Penedès, Fogars de Montclús, Santa Eulàlia de Ronçana, Gurb, Vic, Manlleu, Monistrol Montserrat, Pont de Vilomara i Rocafort, Begues, Sant Vicenç de Montalt, Sagàs, Fonollosa, Sant Sadurní d'Anoia, Gallifa, Calldetenes, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts, Gelida, Masquefa, Sant Quintí de Mediona, Martorell, Santa Maria de Besora, Perafita, Bigues i Riells, Tona, Pacs del Penedès, Sant Boi de Lluçanès, Sant Miquel de Balenyà (Entitat municipal descentralitzada), Arenys de Mar, Abrera, Manlleu, Martorelles, Collsuspina, Sant Pol de Mar, Olèrdola, Roda de Ter, Torrelló, Terrassa, Sant Feliu de Llobregat, Mediona, Cabrera de Mar, Montmeló, Lliçà de Vall, Castellví de la Marca, Tona, Folgueroles, Cardona, Sant Salvador de Guardiola, Sant Martí de Torroella (Entitat municipal descentralitzada), Premià de Dalt, Vilanova del Vallès, Arenys de Mar, Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Sant Joan Vilatorrada, Torrelles de Llobregat, Santa Fe del Penedès, Puigdàlber, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Granollers i Sant Bartomeu del Grau.

Capítol XVI

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Institut del Teatre

Antecedents

L'Institut del Teatre, creat el 1913 com a Escola Catalana d'Art Dramàtic i dirigida per Adrià Gual, és des de 1990 un organisme autònom de la Diputació de Barcelona. Des de l'any 2000, té la seu a la muntanya de Montjuïc de Barcelona, i comparteix l'espai que envolta la plaça de Margarida Xirgu amb el Teatre Lliure i el Mercat de les Flors, en l'anomenada Ciutat del Teatre.

Definició i objectius

L'Institut del Teatre té com a missió la formació, la recerca, la innovació i la transferència de coneixement en arts escèniques, amb la visió d'esdevenir el motor del sistema català d'arts escèniques, combinant excel·lència, tradició, innovació i projecció internacional.

L'activitat docent, organitzada en ensenyaments superiors, secundaris i professionalitzadors té com a eixos formatius la coreografia, la pedagogia de la dansa, l'escenografia, la interpretació, la direcció, la dramatúrgia, l'escriptura dramàtica i les tècniques de l'espectacle, articulats en 3 centres territorials o seus (Barcelona, Terrassa i Vic).

L'Institut del Teatre s'organitza en diverses escoles i centres docents, i ofereix una oferta d'estudis de postgrau, màster universitari, programes d'impuls al talent, acció social i comunitària. Alhora es completa la seva activitat docent amb recerca, documentació i museu, serveis bibliotecaris, servei de producció editorial de publicacions, exposicions, producció cultural i serveis de suport, orientats a l'ensenyament, la difusió, la conservació i la promoció de les arts escèniques.

Centre / Servei	Seu	Tipologia
Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)	Barcelona	Centre docent
Conservatori Superior de Dansa (CSD)	Barcelona	Centre docent
Conservatori Professional de Dansa (CPD)	Barcelona	Centre docent
Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)	Terrassa (Vallès)	Centre docent en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
Programes professionalitzadors	Barcelona / Terrassa	IT Dansa/ IT Teatre/ IT Tècnica
Màster Universitari en Estudis Teatrals (MUET)	Barcelona	Màster universitari amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i la col·laboració de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
IT Impulsa (Talent IT, Servei de Graduats, Necessito Talent)	Barcelona	Programa d'impuls professional i inserció laboral per l'alumnat graduat
Estudis de Postgraus	Barcelona	Estudis de postgraus propis
Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE)	Barcelona	Servei de documentació, arxiu i museu
Sala d'exposicions temporals	Barcelona	Equipament cultural per exposar arts escèniques
Serveis culturals / Publicacions	Barcelona	Servei de producció editorial i difusió
Biblioteca Central	Barcelona	Servei bibliotecari
Biblioteca Joan Oliver	Terrassa	Servei bibliotecari
Biblioteca d'Osona	Vic	Servei bibliotecari i cultural
Cafeteria-restaurant	Barcelona	Servei restauració
Cafeteria-restaurant	Terrassa	Servei restauració

Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'Institut del Teatre són el Consell General i la Junta de Govern.

Junta de Govern. Presidenta: Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó. President delegat: Il·lm. Sr. Pau González Val. Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Sra. Mònica Mateos Guerrero, Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez, Sr. Manel Brinquis Pérez, Il·lma. Sra. Montserrat Guri López, Il·lm. Sr. Joan Galiano i Peralta, Il·lma. Sra. M. Rosa Boladeras Domingo (fins al 25 de març), Sr. Ignasi Sagalés Borràs (des del 29 de maig fins al 12 de juny), Il·lm. Sr. Joan Rodríguez Portell (des del 12 de juny). Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Núria Plana Eguia (directora general de l'Institut del Teatre), Sr. Antonio Pérez Rodríguez (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta (fins al 29 d'abril), Secretària delegada: Sra. Isidra Guardiola Salinas (des del 29 d'abril), Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Gériz.

Consell General. Presidenta: Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó. President delegat: Il·lm. Sr. Pau González Val. Vocals

designats per la Diputació de Barcelona: Sra. Mònica Mateos Guerrero, Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez, Sr. Manel Brinquis Pérez, Il·lma. Sra. Montserrat Guri López, Sr. Josep Altayó i Morral, Il·lm. Sr. Joan Galiano i Peralta, Il·lma. Sra. M. Rosa Boladeras Domingo (fins al 25 de març), Sr. Ignasi Sagalés Borràs, Il·lm. Sr. Joan Rodríguez Portell (des del 12 de juny). Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Núria Plana Eguia (directora general de l'Institut del Teatre), Sr. Antonio Pérez Rodríguez (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta (fins al 29 d'abril), Secretària delegada: Sra. Isidra Guardiola Salinas (des del 29 d'abril), Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Gériz.

L'acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona pel qual es designa el vocal Sr. Joan Rodríguez Portell en substitució del Sr. Ignasi Sagalés Borràs és de data 12 de juny.

Durant el 2025 es van celebrar 15 sessions, 13 de Junta de Govern (6 presencials i 7 telemàtiques, de les quals 3 de caràcter extraordinari) i 2 sessions ordinàries i presencials del Consell General. Les sessions de Junta de Govern es van celebrar en les dates següents: 28/01, 25/02, 27/02 (extraordinària i telemàtica), 25/03, 29/04, 27/05, 18/06 (telemàtica), 22/07 (telemàtica), 31/07 (extraordinària i telemàtica), 07/10 (telemàtica) , 27/10 (extraordinària i telemàtica), 04/11 i 16/12 (telemàtica). Les sessions del Consell General van tenir lloc el 25/03 i el 04/11.

Direcció General i Gerència

La Direcció General i la Gerència són els òrgans que dirigeixen i gestionen l'Institut del Teatre. La Direcció General coordina l'activitat acadèmica, cultural i docent i representa institucionalment l'Institut, garantint la coherència de les línies acadèmiques. La Gerència assumeix la gestió econòmica i administrativa, organitza i vetlla pel funcionament òptim dels serveis, elabora el pressupost, i gestiona el personal i els contractes. Ambdues treballen de manera coordinada per assegurar el bon funcionament global de l'Institut.

Els principals objectius estratègics són els següents:
- Revisar el règim jurídic i l'estructura de l'Institut del Teatre per a la seva actualització, optimització i millora com a centre formatiu i cultural en arts escèniques.
- Revisar l'organització interna per a l'actualització i optimització de processos, procediments i mecanismes de funcionament.
- Establir una estructura de gestió i funcionament basada en la sostenibilitat, la formació especialitzada i l'autonomia coordinada de les diferents escoles i unitats de l'IT.
- Acompanyar i tenir cura de la comunitat IT, revisant les necessitats institucionals per a la millora del seu benestar.

Coordinació Acadèmica
La Coordinació Acadèmica és l'òrgan tècnic que coordina i supervisa els estudis i activitats acadèmiques de les escoles i altres programes de l'Institut del Teatre, sota la Direcció General. Les seves funcions principals són planificar i informar els plans acadèmics, gestionar recursos i espais, impulsar nous projectes formatius, establir col·laboracions amb entitats externes, presidir el Consell d'Estudis Superiors i coordinar l'avaluació dels centres docents, garantint la coherència i viabilitat de l'activitat acadèmica.

Els principals focus de treball de la Coordinació Acadèmica aquest any han estat:
- L'adscripció universitària dels estudis superiors de les escoles d'ESAD i CSD de l'Institut del Teatre.
- La millora del Pla d'ordenació acadèmica (POA).
- La gestió dels postgraus amb relació a la programació acadèmica i seguiment dels plans d'estudis.
- Gestió de la Comissió de Qualitat de l'IT i la gestió dels programes Erasmus.
- Impuls i seguiment de l'elaboració del Codi Ètic, participació en l'avaluació de riscos psicosocials i en la Comissió negociadora del Pla d'Igualtat.
- Distribució i seguiment de l'assignació de vestuaris i taquilles al professorat.

Secretaria Acadèmica General
La Secretaria Acadèmica General és l'òrgan tècnic encarregat de coordinar i fer el seguiment de la gestió acadèmica de totes les escoles i centres de l'Institut del Teatre, així com de les activitats docents que organitza l'Institut. Assumeix la direcció de la Unitat de Secretaria Acadèmica, dona suport a la Direcció General i s'ocupa de processos com matriculació, proves d'accés, calendari d'exàmens, certificacions oficials, processos electorals acadèmics i serveis als estudiants, tot garantint el compliment normatiu.

Dades estadístiques. Ensenyaments oficials

Centre	Ensenyaments	Alumnat matriculat 2024-2025	Alumnat graduat 2025
ESAD	Estudis superiors d'Arts Escèniques	295	52
CSD	Estudis superiors de Dansa	117	23
CPD / Estudis integrats de dansa	Estudis professionals de Dansa	213	37
	Ensenyaments professionals de dansa i d'educació secundària obligatòria (ESO)	107	31
	Ensenyaments professionals de dansa i batxillerat[1]	35	11
ESTAE	Tècniques de les Arts de l'Espectacle (no reglat)[2]	42	18

[1] Els alumnes del CPD poden cursar el grau professional i no està vinculat als estudis integrats d'ESO i Batxillerat.

[2] En els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, l'acreditació l'estableixen la Fundació Politècnica i l'IT.

Dades estadístiques. Ensenyaments no oficials. Cursos i programes

Centre	Ensenyaments	Alumnat matriculat
Barcelona	Cursos no reglats, formació continuada	28
	Endansa'IT	88
	Formació Dansa en Xarxa	151
Vallès (Terrassa) ESTAE	Cursos de formació continuada	117

Màster i postgraus

Centre	Ensenyaments	Alumnat matriculat
UAB, IT, UPF, UPC	Màster Universitari en Estudis Teatrals	23
IT Barcelona	Postgrau Arts Escèniques i Acció Social	19
	Postgrau en Escena i Tecnologia Digital	16
IT Osona (Vic)	Postgrau Arts en Viu i Contextos	9

Escola Superior d'Art Dramàtic

L'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) imparteix ensenyaments artístics superiors d'Art Dramàtic, d'acord amb les directrius que regeixen l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES). La finalitat dels ensenyaments és la formació qualificada de professionals en interpretació, direcció escènica, dramatúrgia, escenografia i àrees de coneixement i recerca vinculades.

L'ESAD continua amb el procés d'acreditació dels ensenyaments superiors d'art dramàtic.

Estudis superiors en Art Dramàtic i graus	Alumnat matriculat 2024-2025	Alumnat graduat 2025	Oferta places curs 2025-2026	Pràctiques externes
Interpretació	179	36	36	0
Direcció escènica i dramatúrgia	62	10	12	11
Escenografia	54	6	12	9
Total	**295**	**52**	**60**	**20**

Pràctiques externes
Durant aquest curs 9 alumnes d'escenografia (Esc) i 11 alumnes de direcció escènica i dramatúrgia (DiD) han fet pràctiques externes a:
- Teatre Nacional de Catalunya: 5 alumnes (DiD) i 2 alumnes (Esc)
- Teatre Lliure: 2 alumnes (DiD) i 2 alumnes d'escenografia
- Taller Goretti: 1 alumna (Esc)
- Fundació Gran Teatre del Liceu, 1 (DiD)
- Gestmusic, 1 alumne (Esc)
- Espai Texas, 1 alumna (Esc)
- Elephant Room Films SL, 1 alumna (Esc)
- Companyia La Baldufa, 1 alumne (DiD)
- Associació La Calòrica, 1 alumna (DiD)
- ESAD (en el propi centre), 1 (DiD)

Nous convenis
Per ampliar l'oferta de pràctiques externes s'han signat 6 convenis per acollir alumnes en pràctiques amb: Espai Texas, Elephant Room Films SL, Apunta Teatre SCCL, Gestmusic Endemol SAU, Moment Màgic Produccions SL i la companyia La Baldufa.

Mobilitat internacional (estudis o pràctiques)
Un total de 12 alumnes han realitzat una mobilitat internacional, sigui per una modalitat d'estudis o de pràctiques externes.

Relació de llocs on l'alumnat ha cursat estudis o pràctiques internacionals:

Modalitat Estudis (8 alumnes)

Alumnes	Institució	Ciutat-país
1 DiD	Universidad Nacional de las Artes UNA	Buenos Aires - Argentina
4 Int	AMU Academy of Performing Arts	Praga - República Txeca
2 Int	Universidad Nacional de las Artes UNA	Buenos Aires - Argentina
1 Esc	Accademia di Belle Arti Firenze	Florència-Itàlia

Modalitat Pràctiques (4 alumnes)

Alumnes	Institució	Ciutat-país
1 Int	Compagnie Nice To Meet You	París - França
1 Int	Schauspielhaus Wien	Viena - Àustria
1 Int	APACHETA sala/estudio	Buenos Aires - Argentina
1 Esc	Die Filmbauarbeiter GmbH & Co KG	Berlín - Alemanya

Activitats acadèmiques escèniques i treballs finals de grau (TFG)
L'ESAD realitza activitats escèniques amb l'alumnat durant els diferents cursos de la seva formació així com un treball final de grau.

Activitats escèniques i treballs finals de Grau (TFG) (*)	Nombre d'activitats escèniques	Nombre de TFG
Interpretació	13	28
Direcció escènica i dramatúrgia	19	9
Escenografia	1	5
Integrat (Interpretació/ Escenografia/ Direcció escènica i dramatúrgia)	0	1
Interpretació i Escenografia	10	0
Total	**43**	**43**

Participació en activitats externes
- "Foro de Investigación de Expresion Corporal", organitzat por les ESAD del Estado. Vigo. Febrer 2025.
- 21 i 22 de març X Trobada Nacional de direccions d'Escoles Superiors d'Art Dramàtic que organitza l'ESAD de Galicia. Vigo. Març 2025.
- Workshop "The performing arts in times of Ecological Changes" activitat organitzada per Ecole des Écoles. Lausaune, Suïssa. Abril 2025.
- Congrés del International Federation for Theatre Research, on es presenta la ponència d'una professora de l'ESAD "Dimonis de Comediants" Devils by Comediants: carnivalizing street theatre. Colònia, Alemanya. Juny 2026.
- Formació Reglada en el Teatro de Títeres, Objetos y Visual (TTVO) en el Topic de Tolosa, organitzat pel Centro Internacional del Títere de Tolosa, presentació d'una ponència per part d'una professora de l'ESAD. Tolosa. Març 2025.

Conservatori Superior de Dansa

El Conservatori Superior de Dansa (CSD) imparteix ensenyaments artístics superiors de dansa que permeten obtenir el títol superior en dansa, en les especialitats de Pedagogia de la dansa i Coreografia i Interpretació.

Proves d'accés
Del 29 de maig al 19 de juny es van dur a terme les proves d'accés per al curs 2025-2026, amb 83 aspirants inscrits i 76 presentats, dels quals accedeixen 12 a cada una de les especialitats.

Estudis superiors de Dansa i graus	Alumnat matriculat 2024-2025	Alumnat graduat 2025	Oferta places curs 2025-2026
Coreografia i Interpretació	63	12	12
Pedagogia de la dansa	54	11	12
Total	**117**	**23**	**24 +3***

* S'han incorporat 3 alumnes de mobilitat Erasmus provinents d'Argentina, Alemanya i Portugal.

Treballs de final de grau (TFG)

Treballs finals de Grau (TFG)	Nombre de TFG
Coreografia i Interpretació	12
Pedagogia de la dansa	11
Total	**23**

Projecte Transversal
Mostra de dansa "Transversal", projecte artístic i pedagògic entre l'alumnat del CSD de l'assignatura Gestió i producció de projectes de 4t curs i l'alumnat de 1r de l'ESTAE, que fomenta la col·laboració facilitant l'aprenentatge d'una manera transversal del que representa la producció i la creació de peces d'arts vives. La mostra es presentà al Teatre Alegria de Terrassa el 31 de gener.

Premi de dansa de l'Institut del Teatre / CSD
Funció del Premi de dansa 2025, celebrada el 9 de novembre amb l'exhibició de les 3 peces finalistes dels graduats que aspiren a guanyar el guardó: *Le Début*, d'Aleix Martí Colomer; *Liminalia*, d'Ignacio J. Cabello i *Jardí Velat*, d'Alfons Ojeda, i amb la participació de 3 graduades en el rol de presentadores.

Nous convenis
Durant el 2025 el CSD ha signat nous convenis amb: Cia. Dukto, Danza 180º S.L, Joao Costa Lima, Associació cultural pel desenvolupament d'activitats coreogràfiques (ACDAC), Candela Capitán, Aurora Bauzà, Cia. Humancía, Nunart, IEA Oriol Martorell, VORTEX Projectes culturals.

Normativa
Durant el curs acadèmic 2024-2025 s'ha participat en la redacció del Pla d'actuació tutorial (PAT), així com en la revisió i actualització dels protocols de TFG.

Convidats de l'Escola
Rui Alves, Nora Baylach, Jordi Calpe, Xaro Campo, Jonatan Díaz, Mónica Ezquerra, Pierre Michel Faure, Marta Filella, Pol Fruitós, Loránd János, Laura López, Nico Markmann, Xián Martínez, Paloma Muñoz, Kirill Radev, Amanda Rubio, Manel Salas, Sara Sanguino, M. Cinta Sarroca, Magí Serra, Christian Solé, Kathy Stuyt.

Participació en activitats externes
- Col·laboració i participació a la Cavalcada de Reis de Barcelona, sota la direcció de Barbarana Pons.
- Vuitena edició de l'APS al Centre Penitenciari de Dones de Barcelona, vinculat a l'assignatura de Didàctica general de la dansa, amb el projecte Volare, del 27 al 31 de gener.
- Col·laboració, junt amb IT Dansa, al programa Apropa Cultura en el marc de l'assignatura de Didàctica específica de la dansa I, oferint una experiència cultural i pedagògica en 3 sessions, els dies 24 i 31 de gener i 7 de febrer.
- Participació de graduades del CSD a la Quinzena metropolitana, del 13 al 30 de març.
- Celebració de les Jornades de Pedagogia Dansa IT, iniciativa organitzada i gestionada per l'alumnat de 3r de l'assignatura d'Organització, gestió i elaboració de projectes pedagògics, el 4 i 5 d'abril.
- Participació a la trobada del 7 al 9 d'abril de la xarxa École des Écoles, agrupació transdisciplinària d'escoles d'arts escèniques superiors europees, orientada a parlar del paper de les arts escèniques en temps de canvis ecològics.
- Dia Internacional de la Dansa (DID): commemoració de la jornada amb un acte conjunt entre el CPD, IT Dansa i la col·laboració musical de l'ESMUC.
- Participació a la Nit dels Museus, amb la presentació de diverses peces de l'alumnat del CSD, el 17 de maig.
- Participació a l'acte de graduació del Departament d'Educació, celebrat el 19 de maig al Teatre Victòria.
- Projecte Tot Dansa, en col·laboració amb l'IMEB i el Mercat de les Flors. Enguany sota la direcció de Claudia Moreso i Noemí Ventura i amb el suport d'assistència i docència del CSD, d'octubre a maig.
- Presentació dels Tallers d'escenificació coreogràfica, dirigits i interpretats per l'alumnat de 3r curs, els dies 16, 23 i 24 de maig.
- Mostra de repertoris el 13 de juny al Teatre Ovidi Montllor, amb els artistes convidats: Eric Beauchesne, Josep Caballero, Cesc Gelabert, Poliana Lima, José Maldonado, Àngels Margarit, Bàrbara Meneses i Jone San Martín.
- Participació a la primera edició del «Barcelona Arts Summer School» (BASS), trobada artística internacional impulsada amb el suport de l'IT, ESMUC i ESCAC.
- Participació a l'actuació «Imatges en moviment», fruit de l'interès comú entre KBr Fundació Mapfre i l'IT per obrir un diàleg poètic entre les imatges i el moviment, inspirant-se en l'exposició «Edward Weston, La matèria de les formes».
- Participació, dimarts 30 de setembre a la 1a edició de l'acte d'inauguració del curs 2025-2026 dels EAS, organitzat pel Departament d'Educació.
- Celebració de la Sessió 100 del Laboratori de recerca des del Flamenc el 15 de novembre, projecte impulsat des de l'Àrea de Recerca i Innovació de l'IT i el CSD, dirigit per l'artista i docent, Juan Carlos Lérida.
- Participació de l'alumnat de 4t curs al Festival Choreoscope, amb la projecció de treballs realitzats a l'assignatura de Videodansa.
- Celebració del Dia Internacional del Flamenc (DIF) el 14 de novembre a l'Atri de l'IT.
- Participació en la cloenda de la jornada institucional, impulsada per la Diputació de Barcelona, sobre la violència estètica celebrada el 18 de novembre, a l'Espai Francesca Bonnemaison, amb motiu del Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones.
- Participació en el projecte Pantalla en viu de la Setmana del Talent, del 24 al 28 de novembre presentada al Disseny Hub Barcelona.
- Creadansa de Tardor els dies 12 i 13 de desembre al Teatre Estudi.

Conservatori Professional de Dansa – Escola Integrada d'ESO/batxillerat

El Conservatori Professional de Dansa (CPD) és una escola integrada d'ensenyaments professionals de dansa i d'ensenyaments d'ESO i batxillerat. És un conservatori professional amb 3 especialitats: Dansa clàssica, Dansa contemporània i Dansa espanyola, que a més facilita la formació global de l'alumnat amb una oferta adaptada dels ensenyaments acadèmics obligatoris de 1r a 4t d'ESO i ofereix la possibilitat de cursar simultàniament el batxillerat Artístic-Escènic per alumnat matriculat als estudis del Grau Professional de Dansa (GPD).

Estudis professionals de Dansa i graus	Alumnat matriculat 2024-2025	Alumnat graduat 2025	Places curs 2025-2026
Dansa clàssica	72	13	19
Dansa contemporània	85	16	15
Dansa espanyola	56	8	28
Total	**213**	**37**	**62**
Dels 213 alumnes totals del CPD realitzen estudis integrats de Dansa ESO/Batxillerat			
Ensenyaments professionals de dansa i d'Educació Secundària Obligatòria (ESO)	107	31	41
Ensenyaments professionals de dansa i batxillerat	35	11	9
Total	**142**	**42**	**50**

Les destinacions de l'alumnat graduat dels Estudis professionals de Dansa han estat: 9 alumnes a una companyia professional de dansa o jove companyia de dansa; 10 alumnes que continuaran fent estudis superiors de dansa i/o altres programes de formació professional de dansa; 6 alumnes que continuen en programes, estudis professionals o projectes d'arts escèniques i dansa; i 11 alumnes que continuaran fent altres estudis universitaris i/o formacions professionals no vinculades a la dansa; i altres insercions laborals no vinculades a la dansa (1 alumne).

Activitats vinculades als estudis de Dansa
Les activitats del Conservatori Professional de Dansa permeten donar a conèixer l'oferta formativa i el talent de l'alumnat arreu del territori, apropant la dansa a la ciutadania i donant visibilitat a la Institució.

S'ha participat en programes de dinamització, captació, sensibilització i formació de públic com: Dansa Compartida (IT), Pedagogia de l'Espectacle (Terrassa), Dansa Ara (Barcelona), Viu Montjuïc (Barcelona). S'ha celebrat el Dia Internacional de la Dansa (DID) a la seu de l'IT de Barcelona i en diferents localitats properes i s'han dissenyat programes en els que es combinen repertoris d'escola i tallers de creació de l'alumnat. D'altra banda, s'han realitzat noves col·laboracions i s'han mantingut lligams amb la Cobla Marinada, Conservatori Municipal de Música de Barcelona, Festival Espurnes Barroques i amb el Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC) amb el projecte pedagògic El Museu Dansat. Segueixen les actuacions dels Tallers Lliures i els Tallers d'Especialitat al teatre Ovidi Montllor i la Pràctica Flamenca i funció de SOLOS al Teatre Estudi.

Activitats vinculades als estudis integrats de Dansa, d'ESO i Batxillerat
Les principals activitats del curs 2024-2025 són les vinculades a les diferents assignatures dels plans d'estudis, les quals complementen els ensenyaments a l'aula. Destaquen la Sortida a la Natura de tot l'alumnat de l'ESO, la Festa de les Ànimes, els Jocs Florals-Sant Jordi, el viatge de l'alumnat de batxillerat als carnavals ancestrals del País Basc (Artsenruta), les colònies i un viatge de fi d'etapa d'ESO i la Pràctica Escènica de l'alumnat de 1r de batxillerat amb una adaptació de *La Flauta Màgica* de Mozart, la col·laboració de l'alumnat de 4t d'ESO d'Arts Escèniques al Projecte pilot del Teatre Lliure, així com la participació de cinc alumnes de 4t d'ESO a la Lliga de Debats organitzada per la UAO de la Xarxa Vives.

Concursos, premis i beques (alumnat)
Una alumna de Dansa clàssica va guanyar la Medalla de Bronze en la categoria femenina Pre-professional al 37è Concurs Internacional de Dansa de Grasse (França); una alumna de Dansa espanyola va guanyar el Primer Premi en l'especialitat de Flamenc al 28è Concurs Nacional Ciutat de Castelló. Els altres participants del conservatori van obtenir diferents beques i reconeixements. D'altra banda, 5 alumnes opten al Premi Extraordinari de Dansa 2024-2025 (encara sense resoldre a desembre de 2025).

Resultats acadèmics dels Estudis integrats de Dansa ESO/batxillerat (Proves Cangur, Lliga de Debats, competències bàsiques, PAU)
Els resultats acadèmics del centre han estat excel·lents: el 100 % dels 107 alumnes que van finalitzar l'ESO es van graduar, amb 2 alumnes de 4t destacades entre les millors de Catalunya a les proves Cangur. En les competències bàsiques, el centre va superar la mitjana catalana en totes les matèries, amb una millora notable en Matemàtiques atribuïda al desdoblament i a l'oferta de diferents itineraris. Al Batxillerat, els resultats de les proves externes i de les PAU es van situar iguals o per sobre de la mitjana del país; dels 13 alumnes de 2n curs de Batxillerat, 9 es van presentar i tots van aprovar, accedint a la seva primera opció universitària.

Aquest ha estat el segon curs amb la incorporació de l'orientadora educativa, que ha reforçat l'atenció personalitzada a l'*Espai Migdia* per a l'alumnat amb necessitats específiques. Igualment, s'han consolidat els desdoblaments d'anglès, matemàtiques i llengua castellana, fet que ha permès intensificar el suport i avançar en la millora de l'atenció a la diversitat.

Projecte Formació "Dansa en Xarxa"
El projecte té l'objectiu de donar a conèixer els estudis del CPD arreu del territori i oferir una formació elemental, i una formació vinculada a 1r, 2n i 3r dels Estudis professionals de Dansa. També s'orienta l'alumnat i el seu professorat per preparar-se per les proves d'accés al Conservatori en les 3 especialitats. Novament ha estat una edició amb gran èxit de participació i demanda, amb 151 matriculats. També es va dur a terme el curset d'estiu Endansa'IT amb una participació de 89 matriculats.

Convenis de col·laboració
Es van formalitzar i actualitzar convenis amb l'associació Terpsícore (Concurs Ciutat de Castelló); Conservatori Professional de Dansa de Castelló de la Plana; Associació de Professionals de la Dansa de Tarragona; Bachelor of Contemporary Dance (Zurich-Suïssa) i Codarts (Països Baixos). També s'han acollit a alumnes del Reial Conservatori d'Anvers (Bèlgica) i del Hungarian Dance University of Budapest (Hongria). Continua el conveni amb la facultat de Belles Arts

de la UB i s'ha acollit alumnat en pràctiques de la Universitat Oberta de Catalunya per fer orientació educativa amb l'alumnat de l'ESO.

Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle

L'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) imparteix a Terrassa, des del curs 1997-1998, els estudis de formació inicial en tècniques de les arts de l'espectacle, amb una organització equiparable a la formació professional superior. En col·laboració amb el Departament d'Educació, s'han elaborat els currículums que han permès la regulació dels estudis. Entre els anys 2021 i 2022 es van publicar els decrets de creació dels títols de tècnic o tècnica superior en luminotècnia, maquinària escènica i sonorització per a les arts escèniques. Al maig de 2025 es va formalitzar el conveni entre la Generalitat de Catalunya i l'Institut del Teatre, i l'ESTAE impartirà aquests títols a partir del curs 2025-2026.

Tècniques de les Arts de l'Espectacle [1]	Alumnat matriculat curs 2024-2025	Alumnat graduat 2025	Oferta places curs 2025-2026
T.S. Luminotècnia	19	8	0-12
T.S. Maquinària escènica	12	8	0-12
T.S. Tècniques de so	11	2	0-12
Totals	**43**	**18**	**24***

* Màxim 12 alumnes per especialitat (Luminotècnia, Maquinària Escènica, Sonorització) sense superar un total de 24 alumnes en el conjunt de les tres titulacions per cada curs.

Pràctiques en empresa i programa de mobilitat internacional

El període de pràctiques en empresa (FCT) s'ha desenvolupat del 10 de març al 28 de juny de 2025, amb la participació de 22 alumnes de segon curs, dels quals 5 van realitzar estades a l'estranger de manera voluntària. S'han realitzat 175 estades de pràctiques en teatres i empreses de Catalunya i de l'àmbit europeu, amb un total de 7.858 hores (746 internacionals), una mitjana de 357,18 hores per alumne/a i 8 pràctiques diferents per estudiant.

Equipament ESTAE

Es realitzen inversions per a la renovació i actualització dels equips tècnics de l'Escola destinats a la docència en els àmbits de la luminotècnia, la sonorització i la maquinària escènica, adequant-los als estàndards professionals del sector.

Altres activitats de col·laboració

- Elaboració de proves i participació en el tribunal per a la selecció del responsable tècnic d'instal·lacions culturals de l'Ajuntament de Terrassa.
- Participació en el procés selectiu d'una plaça de tècnic/a auxiliar especialitzat/da en tècniques de l'espectacle de l'Ajuntament de Vic.
- Participació, conjuntament amb l'Institut de Tècniques Audiovisuals i de l'Espectacle de Barcelona (ITAEB), en el grup de treball del Departament d'Educació i Formació Professional per a la confecció de les proves d'accés als nous cicles formatius de grau superior (CFGS) i les orientacions de la Formació en Centres de Treball (FCT).
- Participació en processos selectius per a la creació de borses de treball d'oficials electricistes i personal de tramoia dels teatres municipals de l'Ajuntament de Girona.
- Assessorament i elaboració de proves per a l'ampliació de la borsa de treball de maquinària escènica del Consorci Mercat de les Flors.
- Participació en comissions de valoració de subvencions de l'Àrea de les Arts Escèniques de l'Institut Català de les Empreses Culturals (ICEC).
- Elaboració de proves i participació en el tribunal per al procés d'estabilització de la plaça de coordinador/a d'infraestructures de la Unitat d'Arts Escèniques de l'Ajuntament de Girona.
- Participació en el Consell de la Formació Professional de Terrassa, acollint una reunió de la comissió permanent.

Tallers dins de l'activitat acadèmica

- Taller 1.1a i 1.1b. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 27 de gener a l'1 de febrer de 2025 al Teatre Alegria, en col·laboració amb el CSD. Festival de dansa Transversal, amb muntatge, assajos, funció amb públic.
- Taller 1.2. Del 24 al 28 de febrer de 2025 al Teatre Alegria. Concert de música en viu amb adaptacions de temes pop a càrrec de Cristina Vallribera.
- Taller 1.3. Del 24 al 28 de febrer de 2025 a la Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Adaptació i representació de l'espectacle *La Iaia*, en col·laboració amb l'actriu Alba Valldaura.
- Taller 1.4. Del 31 de març al 3 d'abril de 2025 al Teatre Alegria. Taller de creació escènica POE.
- Taller 1.5. Del 22 al 25 d'abril de 2025 al Teatre Alegria. Taller d'esdeveniments centrat en una desfilada de moda, amb la participació de LCI Barcelona, l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya i l'INS Terrassa.
- Taller 1.6a i 1.6b. Del 7 de maig al 4 de juny de 2025 al Teatre Alegria i a la Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Muntatge i funcions dels espectacles *El pupil vol ser tutor* i *Pell, músculs i ossos*, en col·laboració amb l'ESAD.
- Tallers 2.2A i 2.2B. Del 16 de desembre de 2024 al 7 de febrer de 2025 a la Sala Maria Plans i al Teatre Alegria. Muntatge i funcions dels espectacles *Esgarrapada* i *Les nits de Barcelona*, en col·laboració amb l'ESAD.
- Taller 2.4. Del 4 de febrer al 10 de març de 2025 al Teatre Alegria. Taller de sonorització i enregistrament de concerts de música en directe.
- Taller 4.3. Projecte Integrat. Del 2 al 16 de juny de 2025 al Teatre Alegria. Creació, planificació, muntatge i representacions d'un espectacle propi.

Altres activitats vinculades als estudis tècnics de les arts a l'espectacle

S'han dut a terme diverses activitats complementàries vinculades als estudis tècnics: sessions d'anglès i francès tècnic per preparar estades a l'estranger, una xerrada sobre accessibilitat a les arts escèniques, tallers d'orientació per a

1. En els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, l'acreditació l'estableixen la Fundació Politècnica i l'IT.

batxillerat escènic, la producció tècnica del concert del projecte Rock'In i els actes commemoratius del 25è aniversari de l'ESTAE, que van incloure activitats acadèmiques, artístiques i divulgatives, de les quals destaquem la lliçó inaugural del curs acadèmic.

Visites fora del Centre
Al llarg del curs s'han realitzat diverses visites formatives a equipaments escenotècnics i espais professionals de referència (TNC, Teatre Lliure de Montjuïc, Mercat de les Flors, el Liceu, el Taller d'Escenografia Castells i Planas, Amate Audio i Teatre Principal de Terrassa), juntament amb sortides específiques a esdeveniments i produccions com la Fira internacional ISE 2025, el plató del programa de televisió *Tu cara me suena*, els espectacles *Corteo* de Cirque du Soleil i *We, nosaltres i el temps* de la companyia Mal Pelo.

Formació contínua
S'han dut a terme diverses accions de formació contínua, on han participat 117 alumnes, entre les quals destaquen les següents:
- Del 6 al 18 de maig de 2025. Col·laboració amb IL3 – Universitat de Barcelona en la impartició del mòdul de Producció Tècnica del Postgrau de Producció i Gestió d'Espectacles i d'Esdeveniments Culturals (19 alumnes).
- Del 10 de març al 19 de juny de 2025. Cursos en línia de Prevenció de riscos laborals per a tècnics de l'espectacle: curs d'àmbit estatal (10 participants) i curs en el marc del Pla General de Formació dels ens locals de la Diputació de Barcelona (20 inscrits).
- 20 de maig de 2025. Participació en el Màster de direcció i gestió de centres educatius artístics de l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC).
- Del 2 al 6 de juny de 2025. Cursos a la Escuela de Verano de Almagro: Elevación y suspensión de elementos escenográficos en el escenario (16 participants).
- Del 26 de juny al 17 de juliol de 2025. Curs Introducció al so per a l'espectacle en viu (13 alumnes certificats).
- Del 14 al 17 de juliol de 2025. Curs internacional Prevenção de riscos e técnicas de elevação e suspensão de elementos cenográficos em palco, a Porto (20 participants).

Centre Territorial del Vallès (Terrassa)

La seu de l'Institut del Teatre a Terrassa actua com a centre territorial al Vallès (CDV), alberga l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), i du a terme formacions continues amb altres entitats.

A banda de l'activitat docent de l'ESTAE, les principals actuacions que s'han dut a terme són les següents:
- Amb relació a l'activitat docent entre escoles de l'IT: múltiples pràctiques conjuntes ESAD–ESTAE–CSD en espais del Teatre Alegria i Maria Plans.
- Col·laboracions formatives externes: curs de Postgrau Producció i Gestió d'Espectacles i Festivals, amb la Facultat d'Economia i Empresa de la UB; i formacions amb l'Oficina de Difusió Artística (ODA), de la Diputació de Barcelona.
- Residències tècniques i altres: les residències tècniques van incloure la presentació del TFG *Guillotina* a la Sala Maria Plans i la seva inscripció com a espai de residència del programa Terrassa Crea. També es va participar a la Nit dels Museus de l'IT, amb la restauració d'una maqueta de maquinària escènica i una activitat conjunta amb l'ESTAE.
- Relació institucional amb l'Ajuntament de Terrassa: ha inclòs la participació activa en diversos òrgans de coordinació cultural i educativa —el Consell Municipal de la Cultura i les Arts, el Consell Municipal Universitari, la Taula Sectorial d'Arts Escèniques i la Taula Local de l'Audiovisual. També s'han impulsat col·laboracions com el projecte Rocking amb l'Institut Escola Feixes i s'ha treballat amb el Parc Audiovisual de Catalunya i el TRS Film Lab per explorar usos d'infraestructures i sinergies formatives. Addicionalment, s'ha donat assessorament escènic per a l'adequació d'un espai en una biblioteca municipal i s'han reprès les reunions del conveni del Teatre Alegria amb l'equip tècnic de cultura.
- Nous projectes amb altres entitats: inici de col·laboració amb el Col·legi d'Enginyers Industrials (projecte sobre enginyeria del circ).
- Manteniment i millores d'espais: reparació de teulada, nova senyalística, reordenació de magatzems, adequació d'aules, reubicacions tècniques, mesures de seguretat, preparació d'obres i detecció d'amiant; i s'ha incorporat una nova infraestructura amb la instal·lació d'un elevador per a treballs en altura.

Biblioteca Joan Oliver
La biblioteca, especialitzada en pedagogia teatral i moviment, disposa de 59 m², 109 metres lineals de prestatgeries de lliure accés i 12 metres de dipòsit, així com 12 punts de treball, un ordinador públic amb internet i una pantalla per a visionar material audiovisual. Al llarg de l'any s'hi han realitzat mostres documentals vinculades al Postgrau d'Arts en Viu i Contextos. Tanca durant Nadal, Pasqua, juliol i agost, i enguany va avançar el tancament al 19 de setembre per obres a l'edifici.

Estadístiques	
Usuaris/àries	64
Usuaris/àries de préstec	44
Préstecs	83
Préstecs entre biblioteques IT. Enviats	8
Préstecs entre biblioteques IT. Rebuts	3
Dies d'obertura	51
Hores d'obertura	204
Increment col·lecció (documents)	196

Centre d'Osona (Vic)

La seu de l'Institut del Teatre a Vic, creada el 1976, actua com a centre territorial i referent cultural a Vic i a la comarca d'Osona. Ofereix programes formatius en teatre i dansa adreçats a escoles, estudiants vinculats a l'IT i professionals de les arts escèniques.

Les actuacions principals que s'han dut a terme són:
- Activitat pedagògica amb centres educatius: desenvolupament del conveni amb l'Ajuntament de Vic per impartir classes de teatre i dansa a escoles de primària i secundària, dins l'horari lectiu i al llarg de tot el curs, amb un màxim de 400 hores anuals.
- Formació especialitzada: realització del Postgrau en Arts en Viu i Contextos (9 alumnes) i presentació dels tallers lliures del CPD en el mes de juny.

- Premis de Residències de creació, pensament i metodologies en arts en viu i contextos: es concedeixen 4 premis que s'adrecen a l'alumnat graduat de les escoles superiors de l'IT i altres titulats d'algun dels seus postgraus o màster i artistes de les arts en viu de la comarca d'Osona.

Comunicació i imatge corporativa
Els esforços s'han centrat a reforçar la difusió de les activitats pròpies de l'IT i en col·laboració amb tercers, impulsar accions de comunicació interna i desplegar la nova imatge corporativa en tots els suports i materials.

Difusió i premsa
Amb relació a la difusió de l'activitat, s'han publicat 179 notícies al web (18 menys que al 2024) i s'han enviat 16 comunicats de premsa als mitjans de comunicació sobre els temes de més rellevància. Com a resultat, s'han comptabilitzat 532 aparicions a premsa, ràdio, televisió i mitjans digitals (31 menys que al 2024).

Mes	Notícies publicades web	Aparicions a mitjans
Gener	15	29
Febrer	19	66
Març	22	40
Abril	11	28
Maig	23	51
Juny	15	44
Juliol	10	32
Agost	1	13
Setembre	16	62
Octubre	20	64
Novembre	14	51
Desembre	13	52
Total any	**179**	**532**

S'ha col·laborat amb Premsa de Diputació de Barcelona, i s'ha mantingut l'enviament del butlletí digital de l'Institut del Teatre.

Xarxes socials
S'ha continuat la difusió de les activitats de les escoles, les convocatòries i resolucions dels diferents premis i beques de l'IT, les publicacions de llibres, així com l'activitat del Museu de les Arts Escèniques. Tot, a través de Facebook, X, Instagram, YouTube i Linkedin.

Els seguidors baixen per segon any consecutiu a Facebook en una proporció similar a la de l'any anterior (-0,66 %), i força més a X (-3,8 %), mentre que Instagram creix lleugerament per sobre de l'any passat (+12,3 %).

Any	Facebook	Instagram	X
2025	**16.040**	**24.605**	**13.717**
2024	16.147	21.899	14.267

Campanyes de publicitat de pagament
S'han fet campanyes de pagament a Facebook, Instagram i Tik Tok per a la promoció dels estudis (tant les inscripcions a les proves d'accés a les escoles com les inscripcions dels postgraus). A més, s'han emès falques i brandstories a Ràdio Flaixbac i Flaix FM, i 2 pòdcasts a Recomana.cat.

També s'han fet publireportatges a El Periódico, La Vanguardia, El País, les revistes Entreacte i Teatre Barcelona, i els digitals Núvol i Catorze.

Altres activitats
- Edició de materials de difusió amb motiu del canvi d'imatge corporativa, s'han actualitzats els fullets informatius d'escoles i postgraus de cara al Saló de l'Ensenyament, i s'han creat nous materials de merchandising.
- En comunicació interna, s'han enviat 75 missatges a personal PAS i personal docent i s'han publicat 13 notícies i 11 esdeveniments a la Intranet.
- Elaboració de cartells i altres materials per a la senyalització d'obres.

Direcció de Serveis Culturals

Les àrees, serveis i unitats que depenen de Serveis Culturals són: el MAE, Recerca, Publicacions, una part d'activitats no acadèmiques de màsters i potsgraus, IT Dansa, IT Teatre, IT Impulsa, Benestar, IT Acció Social i Comunitària, Projecte de Recerca de les Arts Escèniques Catalanes (PRAEC), Revista *Estudis Escènics*, Quadriennal de Praga, projectes concrets amb el col·lectiu d'Instrumentistes. També l'Àrea d'articulació de continguts de la qual formen part: la Unitat de Gestió d'Espais Escènics (UGEE), Audiovisuals, Vestuari, Utillatge, Taller de construcció escenogràfica i els laboratoris digital i d'il·luminació.

Dades estadístiques generals
- Pressupost executat:
  - Serveis Culturals: 92,87 % (547.970,97 € de 590.028,82 €)
  - IT Dansa: 73,84 % (171.227,82 € de 231.901€)
  - UGEE: 100 % (423.456 € de 423.456€)
- Projectes codissenyats, gestionats i/o produïts: 67
  - 19 publicacions (entre edicions pròpies, coedicions i patrocinis).
  - 18 presentacions de llibres.
  - 30 activitats culturals.
- Persones participants en les diferents activitats culturals (no curriculars): 6.242
- Convenis gestionats: 7
- Col·laboracions amb entitats externes: 14
- Tiquets oberts: 160
- Reserves d'espais per màster i postgraus i activitat no acadèmica: 130
- Gestions de comissions de servei: 34
- Gestió de manutencions: 216
- Tramitacions de viatges/allotjaments: 8

Accions destacades
- Millora dels pressupostos assignats a serveis escènics de les escoles superiors i les àrees culturals.
- Creació de la Unitat d'acompanyament a Producció Tècnica i Prevenció Riscos Laborals de l'alumnat per a processos creatius individuals vinculats als plans d'estudis.
- Acompanyament institucional i mediació en el procés de migració de la representació de Catalunya a la Quadriennal d'Escenografia de Praga; responsabilitat que a partir de l'edició 2027, passa a l'Institut Ramon Llull.

Publicacions
Durant el 2025 s'han publicat 19 noves obres i 1 reimpressió, i s'han dut a terme presentacions de llibres i altres esdeveniments culturals vinculats a l'activitat editorial de l'Institut del Teatre.

Edicions pròpies: 6 noves publicacions i 1 reimpressió:
- *Quatre sainets de Francesc Renart i Arús* (Repertori Teatral Català)
- *Tal faràs, tal trobaràs*, d'Eduard Vidal i Valenciano (Repertori Teatral Català, versió remaquetada per oferir en impressió a demanda)
- *El Grec-76 i l'Assemblea d'Actors i Directors: un element de ruptura en l'escena teatral de la transició barcelonina*, de Martí Alós López (Edicions digitals)
- *El Gran Price*, de Jaume Viñas (Edicions digitals)
- *El debat teatral a Catalunya. Antologia de textos de teoria i crítica dramàtiques. Del 1939 al 2020.* (Escrits Teòrics)
- Reimpressió del volum *El Método Flamenco Empírico*, de Juan Carlos Lérida (Materials Pedagògics)
- Dossier: «Arts en viu i tecnologies incertes» (núm. 50) (Revista *Estudis Escènics*)

Coedicions: 10 noves publicacions
- *POV*, de Núria Guiu (Paragrafies)
- *Miracle*, d'Enis Maci (Zona d'emergència)
- *Paradís*, de Kae Tempest (Zona d'emergència)
- *Tocar mare*, de Marta Barceló (Zona d'emergència)
- *Fínist, el falcó rutilant* / *Ma mare i la invasió total*, de Svetlana Petritxuk i Sasha Denisova (Zona d'emergència)
- *Tinc un bosc al cervell*, de Guadalupe Sáez (Zona d'emergència)
- *Ens hem quedat amb la vida destrossada*, de Yilong Liu (Zona d'emergència)
- *Burpees*, de Miquel Mas Fiol (Zona d'emergència)
- *Màtria* / *Èxit through the gift shop*, de Carla Rovira (Zona d'emergència)
- *Especulacions sobre l'escena. Antologia de textos teòrics. De l'Antiguitat a la Il·lustració. Volum I.*, amb edició de Ferran Dordal i Sadurní Vergés (Materials d'emergència)

Patrocinis: 3 noves publicacions
- *Teatre Maleït III*, de Tennessee Williams (Prometeu)
- *Tragèdies I*, de Pier Paolo Pasolini (Prometeu)
- *Roland Schimmelpfennig. Nou peces (2001-2023)*, de Roland Schimmelpfennig (Teatre Reunit)

Projecte de Recerca de les Arts Escèniques Catalanes (PRAEC)
- Migració de l'Enciclopèdia de les Arts Escèniques Catalanes (EAEC) a una nova pàgina de DSpace, per millorar la seva funcionalitat.
- Elaboració de 54 noves fitxes i edició de 271 entrades antigues, arribant a un total de 1.450 fitxes publicades.
- Base de dades de Dramatúrgia Catalana Contemporània: revisió de continguts i creació de noves fitxes, arribant a un total de 2.394 títols (obres), i 495 autors/es.
- Repertori Teatral Català: publicació de 2 volums nous amb textos de Màrius Gifreda, M. A. Capmany, Josep Maria Muñoz Pujol i el tercer volum de les obres completes de Rosa Victòria Gras. Reimpressió dels volums de Ferrandis Herèdia, Rosa Victòria Gras I i II, Pous i Pagès, Ignasi Iglesias, Ferran Soldevila, Palau i Fabre, Brossa i Joan Ramis. En edició: paròdies d'Àngel Guimerà, 3 textos de Carles Soldevila i la Comèdia de Cornei.
- Increment en 10 volums del corpus d'obres de l'IT, que s'han publicat amb codi obert al reservori digital (RedIT).

Estudis escènics
- Celebració del VII Simposi Internacional de la revista *Estudis Escènics*, amb el títol i temàtica «La societat fa l'espectacle», que serà també el títol del dossier del número 51.
- Revista *Estudis Escènics*. Quaderns de l'Institut del Teatre: publicació del número 50, dossier sobre Arts en viu i tecnologies incertes.

IT Acció Social i Comunitària
IT Acció Social i Comunitària és l'àrea transversal de l'Institut del Teatre dedicada a promoure, assessorar i impulsar l'estudi, la reflexió, l'anàlisi i la pràctica de projectes i processos que fan interaccionar les arts en viu, la mediació artística i l'acció social i comunitària.

Actuacions principals realitzades:
- Disseny, coordinació i gestió de 2 modalitats en el marc d'Apropa Cultura.
- Assistència i coordinació a les 3 sessions a l'Institut del Teatre amb els joves de l'Hospital de dia d'infants i adolescents de Sarrià - Les Corts.
- Incorporació de la informació al web d'Apropa Cultura, gestió de les reserves, coordinació amb teatres per la reserva de localitats.
- Sessió 5 de la Comunitat d'Aprenentatge: diversitat, formació, professionalització, realitzada el dia 28/05/2025.
- Abril 2025: Revisió de les bases i publicació de la tercera edició del Premi IT Acció Social i Comunitària de l'Institut del Teatre.
- D'abril a setembre de 2025: assistència regular i seguiment del procés de treball de Maria Ferrer *Moving* durant els assaigs del grup artístic-comunitari a l'Institut del Teatre.
- Acompanyament durant el muntatge i assistència a l'estrena de *Vestíbul errant* a El Mercat de les Flors.

- Avaluació dels projectes presentats a la 3a edició del Premi.
- Organització de *La Liminal*, Aula Oberta Arts Escèniques Comunitat IT.
- Assistència i coordinació durant la celebració del Simposi els dies 8 i 9 / 10 del 2025: *La societat fa l'espectacle.*
- Coordinació amb la responsable de màster i postgraus per la posada en marxa del programa ÀNIMA LLIURE a l'IT.
- Col·laboració amb l'Altre Festival, la cia. Quanta (Lille), el grup motor del PIDUC (Pla d'Inclusió i Diversitat a les Universitats Catalanes), el Jordi Baltà Portolés (Interarts, informe Time to Act, etc.).
- Col·laboració amb l'ICIP i CONARTE en l'organització dels continguts de la *Jornada sobre arts escèniques i construcció de pau.*
- Reunions per establir sinergies amb:
  - El Canal / Centre d'Arts Escèniques de Salt
  - Els responsables de Torrents d'Arts de l'Hospital Sant Joan de Déu.
  - La direcció del Centre Cívic El Sortidor per coordinar accions entre l'IT i el Pla d'Acollida del Poble Sec.
  - Reunió en línia amb David Ojeda (responsable de Diversitat a la RESAD Madrid) per l'establiment de futures aliances. Presentació d'IT Acció Social i Comunitària en el marc d'unes Jornades a la RESAD.
  - Assistència a la Taula de Cultura del Pla Comunitari del Poble Sec.
  - Redacció i lliurament d'un avantprojecte amb la tipologia d'espais que imaginem per tal de dur a terme programes i projectes d'acció comunitària del primer projecte arquitectònic de la Casa de la Premsa als nous usos que proposa la Diputació i l'IT: arxiu viu, recerca i acció comunitària, previst pel 2029.

IT Dansa
Curs de postgrau per a ballarins i ballarines que organitza l'Institut del Teatre per tal de professionalitzar els graduats de dansa. Té una durada de 2 anys amb possibilitat de pròrroga d'un any més. L'objectiu és el perfeccionament tècnic i artístic de l'alumnat, en les diferents disciplines que constitueixen la seva formació. Mitjançant la col·laboració de professionals de la coreografia convidats, el curs dona lloc a la producció d'espectacles representats com a IT Dansa. Conformen IT Dansa 16 ballarins i ballarines titulars i 2 graduats en pràctiques. Actuacions realitzades: 27, en 15 espais d'exhibició diferents.

IT Impulsa
- 680 consultes a IT Impulsa a través del correu electrònic.
- 78 altes de nous graduats i graduades.
- 112 noves ofertes laborals i 402 noves convocatòries.
- 2.148 publicacions realitzades: 1.771 convocatòries + 377 ofertes laborals.
- Enviament de 46 taulers d'ofertes laborals i 46 taulers de convocatòries, més 12 info flash especials i 13 Info flash d'ofertes laborals.
- 12 consultories de graduats i graduades i alumnat sobre qüestions diverses de caire professional.
- Revisió de les bases de les convocatòries i les sol·licituds dels programes propis d'inserció laboral de l'Institut del Teatre i dels premis i beques 2025.
- Seguiment, elaboració i signatura dels convenis amb: Teatre Lliure, ICUB, Mercat de les Flors i Festival Grec adscrits als premis i beques IT Teatre Lliure, Premi Adrià Gual, Premi de Dansa i IT Dansa.
- Projecte Òh!pera.
- Viu Montjuïc.
- Projecte de mapa d'estructures culturals (Pandora).
- Convocatòria de les audicions anuals del Teatre Nacional de Catalunya (TNC) i TV3. Dels 37 alumnes convocats de 4t d'interpretació, matriculats al TFG el curs 2024-2025, es van acabar presentant 21 a TV3 i 7 al TNC.

Unitat de Gestió d'Espais Escènics

Activitats i assistència
- Teatre Ovidi Montllor: 29 actuacions en total. Ha rebut 6.319 espectadors, 74 % d'assistència. En aquest espai han organitzat actes o activitats totes les escoles de l'Institut del Teatre (ESAD, CSD, CPD i ESTAE), IT Dansa i el MAE i actes com la inauguració del curs acadèmic.
- Teatre Estudi: un total de 22 actuacions. Una assistència del 59 %, 1.561 espectadors.
- Espai Scanner: un total de 32 actuacions. Una assistència del 49 %, 1.099 espectadors.
- Plató: un total de 28 actuacions. Una assistència del 80 %, 1.252 espectadors.
- Aules S4: un total de 4 actuacions. Una assistència del 90 %, 169 espectadors.

Gestió d'usuaris
S'han resolt un total de 84 peticions a través de l'eina Tiquets.

Audiovisuals
S'han realitzat 129 enregistraments i s'han atès 194 peticions a través de l'eina Tiquets.

Serveis de vestuari i utillatge
Des del Servei de Préstec de Vestuari s'han atès 1.420 cites programades pels usuaris i s'han prestat 5.170 peces. Des del Servei de Préstec d'Utillatge s'han atès 330 cites.

Centre de Documentació i Museu d'Arts Escèniques (MAE)

Recursos i serveis digitals
- *Escena Digital de Catalunya (https://escena.cdmae.cat/)* Aplega els fons d'arxiu i museu del MAE, més els fons del Teatre Nacional de Catalunya. 470.103 imatges i 287.916 registres.
- *Biblioescènic, catàleg de les biblioteques (https://cataleg.cdmae.cat).* 166.065 exemplars i 132.761 registres (65.995 d'ells incorporats al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya).
- *Archivematica* (*https://preservaciodigital.cdmae.cat/*) Sistema de preservació digital dels objectes del MAE. Supera els 99.000 paquets.
- *RedIT (https://redit.institutdelteatre.cat/).* Repositori digital de l'Institut del Teatre. 961 publicacions en accés obert.
- *Dramatúrgia Catalana Contemporània (https://dcc.institutdelteatre.cat/)* Fitxa pormenoritzada d'obres dramàtiques en català. 2.529 obres de 517 autors diferents.

Col·leccions
Al fons bibliogràfic i audiovisual s'han ingressat 1.468 documents (745 per compra, 625 per donatiu, 98 de producció pròpia). S'han gestionat 73 subscripcions de revistes.

Del fons d'arxiu i museu destaca la presentació de la donació del llegat dels Comediants, l'arribada d'un fons de manuscrits i programes del dramaturg Nicasi Camps, documents que completen el fons d'Esteve Polls i Montserrat Salvador, i l'arxiu personal del director Jaume Nadal.

Dades estadístiques dels serveis
- Visitants totals: 95.490 (17.650 presencials + 77.840 no presencials a través d'Internet).
- Pàgines web consultades (MAE): 683.338.
- Activitat de préstec: 9.285 transaccions | 332 nous usuaris | 199 préstecs interns.
- Consultes fons dels dipòsits: 2.473 documents unitaris i/o sèries documentals.
- Digitalització: 10.228 imatges | 98 peticions.
- Servei d'Obtenció de Documents (SOD): 48 peticions (29 servides pel MAE / 19 cap a l'exterior de l'IT).
- Sistema d'Informació Especialitzada i suport a la recerca (SIE): 124 consultes especialitzades.
- Formació d'usuaris: 2 sessions específiques a institucions externes (FIMA i IEA Oriol Martorell), i sessions d'acollida a l'alumnat de l'ESAD i CSD.
- Activitats de dinamització del fons: enviament diari del servei d'alerta de premsa; distribució de sumaris de revistes (268 articles lliurats al professorat); elaboració de mostres bibliogràfiques sobre diferents temàtiques i de suport a la docència, i activitats especials per Sant Jordi.

Exposicions i visites Museu
- Exposició permanent «La Memòria de les Arts Efímeres» amb objectes del fons en un viatge a través del temps (1879 a 2000) que abasta 10 espectacles, mitjançant els quals es posa en valor la tasca de conservació, documentació i difusió del MAE.
- Visites guiades a l'exposició i a les reserves: 74 visites a 927 persones (públic en general 373, estudiants 448, investigadors i professionals 66 i entitats socials i persones vulnerables 40).
- Participació al Dia Internacional i Nit dels Museus, amb visites guiades, tallers i funcions a l'espectacle «El petit Liceu de Jaume Respall. Òpera en miniatura».
- Exposicions temporals als vestíbuls de l'IT i Teatre Estudi: s'han organitzat 5 exposicions temporals.
- Exposicions itinerants. S'han prestat 9 exposicions a 13 centres expositius de caire cultural i divulgatiu. Destaquen les col·laboracions amb esdeveniments com Dansa Metropolitana, la Fira de Titelles de Lleida o la Fira Modernista de Terrassa.
- Préstec de 43 peces originals a 6 exposicions.

Comunicació i xarxes socials
- II Jornada de Conservació i Divulgació de les Arts en Viu (5 de novembre).
- Pòdcast Tothom a Escena: 2a temporada amb 6 capítols i 1.643 escoltes.
- Xarxes socials: 3.445 seguidors a Instagram, 1.565 a X i 2.176 a Facebook.

Participació en jornades i congressos especialitzats
- «*La història de les arts escèniques a un clic*», a la Jornada arxius i documentació de museus, organitzada per al MMB.
- «*Història i concepció de la biblioteca-museu de les arts escèniques de Catalunya*» al Congrés internacional Victor Balagué.
- «Escena Digital de Catalunya o cómo hacer accesible el patrimonio escénico de forma coherente y sencilla». Congrés de FESABID (Vitòria).
- «Encounters: The Past, Present, and Future of Puppet Theatre in Catalonia» IRTF/SIBMAS Simposi. Museu del teatre de Düsseldorf (Colònia).
- «*La conservación del patrimonio titiritero del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques en el Institut del Teatre*» al seminario web artefactos mecánicos. Universitat Complutense de Madrid (UCM).
- «*Museu de les Arts Escèniques: una col·lecció purament efímera*» a jornades Ephemera: difusió d'un patrimoni invisibilitzat, organitzades pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya (COBDC).

Articles publicats a la revista Fantoche
- Ars, Laura. "El MAE pone en escena las marionetas históricas de Harry Vernon Tozer" dins Fantoche, núm. 19 (2025) p. 83-94.
- Valls, Anna. "La preservación de las artes escénicas en el Museu de les arts escèniques (MAE) de Cataluña y su concreción en el arte titiritero" dins Fantoche, núm. 19 (2005) p. 76-82.

Servei de Gestió i Administració

El Servei de Gestió i Administració (SGA) té per missió dirigir, organitzar i coordinar els processos vinculats a la gestió i administració dels recursos humans, econòmics, tècnics i patrimonials de l'organisme, sota les directrius donades per la Gerència i d'acord amb els procediments administratius i legals establerts.

El Servei de Gestió i Administració (SGA) s'estructura en:
- Secció de Desenvolupament i Processos (Unitat Jurídica i Procedimental i Unitat de Gestió de Recursos Humans)
- Secció de Gestió Econòmica (Unitat de Comptabilitat i Unitat de Gestió Retributiva i Contractació)
- Subsecció d'Edificis i Equipaments
- Unitat de Serveis Generals
- Grup de Suport a les Escoles

Recursos humans

Plantilla i relació de llocs de treball
L'any 2025 s'ha modificat la plantilla i la relació de llocs de treball de l'Institut del Teatre en el sentit següent:

Plantilla	Personal funcionari	Personal laboral	Total
Plantilla 01/01/2024	126	274	400
Plantilla 01/01/2025	132	276	408
Plantilla 31/12/2025	133	281	414

Relació de llocs de treball	Total
Llocs de treball 01/01/2024	400
Llocs de treball 01/01/2025	409
Llocs de treball 31/12/2025	412

Procés extraordinari d'estabilització
Durant l'any 2025, s'ha declarat deserta la convocatòria 18CMOITL/22 tècnic/a superior en educació (actualment denominada tècnic/a superior en dansa en la categoria CW), ensenyament superior, associada al lloc de Professor/a de dansa en l'especialitat de coreografia i interpretació, per concurs de mèrits del grup A, subgrup de classificació A1.

Oferta Pública d'Ocupació
Pel que fa al personal funcionari, la Diputació de Barcelona està duent a terme l'Oferta Pública d'Ocupació dels anys 2022, 2023 i 2024, que inclou les places de l'Institut del Teatre següents:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Any	Personal funcionari	Personal laboral
2022	5 places (torn lliure)	–
2023	5 places (torn lliure)	–
2024	6 places (2 torn lliure, i 4 promoció interna)	5 places

PAMO 2022

Torn lliure:

- 1 plaça de tècnic/a superior Informàtica
- 1 plaça de tècnic/a auxiliar Informàtica
- 1 plaça d'oficial/a manteniment i instal·lacions
- 2 places d'oficial/a de serveis

PAMO 2023

Torn lliure:

- 1 plaça de tècnic/a mitjà/ana empresarials
- 4 places d'auxiliar administratiu/iva

PAMO 2024

Torn lliure:

- 1 plaça de tècnic/a superior
- 1 plaça d'auxiliar administratiu/iva

Promoció interna:

- 1 plaça de tècnic/a superior
- 1 plaça de tècnic/a gestió de recursos humans
- 2 places d'administratiu/iva

Pel que fa al personal laboral, l'Institut del Teatre està gestionant els processos de selecció corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació 2024 de personal laboral de l'Institut del Teatre, que inclou les places següents:

PAMO 2024

- 2 places de tècnic/a superior en Art dramàtic
- 3 places de tècnic/a superior en Dansa

Borses de treball

Pel que fa al personal funcionari, la Diputació de Barcelona ha resolt la borsa:

- S-17/24 Tècnic/a superior prevenció de riscos laborals, amb adscripció a la plantilla de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

Pel que fa al personal laboral, l'Institut del Teatre ha resolt la borsa:

- 09/24-25 Professor/a d'arts escèniques en els àmbits de luminotècnia, maquinària escènica i sonorització, associat als continguts docents d'escenotècnia, equips i instal·lacions i pràctica escènica de les arts escèniques.

Processos de provisió

Pel que fa al personal laboral, la Diputació de Barcelona ha resolt la convocatòria:

- E-22/25 responsable de formació de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

Actualment, estan pendents de resolució les convocatòries:

- L-42/25 Cap del Servei de Gestió i Administració - Gerència de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.
- L-43/25 Secretari/ària alt càrrec - Gerència de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.
- E-13/25 Responsable de prevenció de riscos laborals - Organisme Autònom Institut del Teatre.

Pel que fa al personal laboral, l'Institut del Teatre ha resolt les convocatòries:

- Director/a de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) de l'Institut del Teatre.
- Secretari/ària acadèmic/a general de l'Institut del Teatre (R-25/01).
- Coordinador/a acadèmic/a de l'Institut del Teatre (R-25/02).

Resta pendent de resolució la convocatòria:

- Director/a de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) de l'Institut del Teatre.

Compatibilitats del personal de l'Institut del Teatre

Durant l'any 2025 s'han tramitat 80 declaracions d'activitats, de les quals 61 s'han resolt i 19 estan pendents de resolució o arxiu.

Declaracions d'activitat	2024	2025	Homes	Dones	Variació %
Declaracions entitats públiques	23	11	8	3	∇ 52,17
Declaracions entitats privades	51	50	30	20	∇ 1,96
Total	**74**	**61**	**38**	**23**	**∇ 17,57 %**

Decrets i notificacions
Durant l'any 2025 s'han elaborat i tramitat 501 decrets i 559 notificacions.

Decrets	2024	2025	Variació %
Contractació laboral:			
- PORH	16	15	∇ 6
- Substitucions	84	98	Δ 17
- Modificacions	114	89	∇ 22
- Rescissions i renúncies	25	4	∇ 84
- Laboral fix / hores complementàries	62	50	∇ 19
Comissió de serveis	8	21	Δ 163
Assignació funcions	15	14	∇ 7
Comitès, comissions, grups treball, equips de gestió	8	8	= 0
Conciliació (reduccions, lactància, cura fill/a, etc.)	3	1	∇ 67
Llicències sense sou	0	4	Δ 100
Jubilacions	8	17	Δ 113
Tipologia horària	14	20	Δ 43
Adscripcions	31	18	∇ 42
Càrrecs docents	25	19	∇ 24
Reducció lectiva docent major 55 anys	33	26	∇ 21
Excedència/reingrés	6	3	∇ 50
Processos de selecció	25	29	Δ 16
Nomenament interí	0	47	Δ 100
Altres	22	18	∇ 18
Total	**499**	**501**	**Δ 0,40 %**

Notificacions 2024	Notificacions 2025	Variació %
620	559	∇ 10 %

Vigilància de la salut
S'han realitzat 142 reconeixements mèdics i 20 vacunacions antigripals que es detallen a continuació:

Reconeixements i vacunes	2024	2025	Homes	Dones	Variació %
Reconeixements anuals	107	113	42	71	Δ 6
Reconeixements inicials	87	23	13	10	∇ 74
Reconeixements sensibles	7	6	1	5	∇ 14
Vacunes antigripals	20	20	5	15	= 0
Total	**221**	**162**	**61**	**101**	**∇ 27 %**

Gestió d'usuaris
- S'han atès un total de 508 peticions a través de l'eina Tiquets.

Contractació pública i convenis
S'han iniciat 90 expedients de contractació, amb una orientació creixent cap a contractes de naturalesa privada, especialment en l'àmbit dels serveis culturals, per adequar-se millor a les necessitats de l'activitat artística. Pel que fa als procediments, es consolida l'aposta per models més estructurats i eficients, potenciant els procediments oberts i els sistemes d'adquisició centralitzada. La despesa en contractació s'ha reduït un 11,53 % respecte a 2024.

Contractació pública			
Nombre expedients contractació iniciats segons tipologia	**2024**	**2025**	**Variació %**
Serveis	45	22	∇ 51,11
Obres	10	5	∇ 50,00
Subministraments	20	6	∇ 70,00
Concessió de serveis	1	0	∇ 100,00
Privats	12	22	Δ 83,33
Total	**88**	**55**	**∇ 37,50 %**

Nombre expedients contractació iniciats segons procediment	2024	2025	Variació %
Oberts	5	4	∇ 20,00
Oberts simplificats sumaris	9	3	∇ 66,67
Negociats	0	1	Δ 100,00
Menors	56	54	∇ 3,57
Privats	12	22	Δ 83,33
Contracte específic - Sistema dinàmic d'adquisició	3	2	∇ 33,33
Contracte basat - Acord marc	3	4	Δ 33,33
Total	**88**	**90**	**Δ 2,27 %**

Despesa contractació	2024	2025	Variació %
Total despesa contractes	**1.083.289,27 €**	**958.062,14 €**	**∇ 11,53**

Convenis amb altres entitats

Els convenis amb altres entitats han augmentat, especialment els convenis marc i específics que reforcen col·laboracions estables. Pel que fa als convenis de pràctiques, s'ha impulsat una millora qualitativa per ajustar-los millor a l'oferta formativa i a la capacitat real d'acollida.

Convenis amb altres entitats			
Nombre de convenis signats	**2024**	**2025**	**Variació %**
Marcs	4	5	Δ 25,00
Específics	29	37	Δ 27,59
Pràctiques	49	35	∇ 28,57
Total	**82**	**74**	**∇ 6,10 %**

Altres gestions de la Unitat Jurídica i Procedimental

Destaca l'increment dels decrets d'autorització d'activitats, així com dels decrets vinculats a la manutenció d'IT Dansa i al pagament de quotes. Assenyalar també el paper rellevant dels decrets de formació, eina fonamental per promoure la professionalització, el suport a l'alumnat i la millora contínua de les competències.

Gestions	2024	2025	Variació %
Decrets d'autoritzacions d'activitats	17	20	Δ 17,65
Decrets de manutenció IT Dansa	6	10	Δ 66,67
Decrets de pagament de quotes	6	9	Δ 50,00
Decrets de formació (ajuts i formacions)	8	6	Δ 25,00
Revisió de preus del servei de bar	1	1	= 0,00

Gestió econòmica i pressupostària

Estat de despeses

Capítol	Denominació	Pressupost 2026		Pressupost 2025	
		Import €	%	Import €	%
A)	**Operacions no financeres**	**26.346.760,00**	**99,81**	**26.346.760,00**	**99,81**
A.1	**Operacions corrents**	**25.696.760,00**	**97,35**	**25.696.760,00**	**97,35**
I	Despeses del personal	20.737.000,00	78,56	20.503.000,00	77,67
II	Despeses corrents en béns i serveis	4.548.160,00	17,23	4.782.160,00	18,12
III	Despeses financeres	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Transferències corrents	411.600,00	1,56	411.600,00	1,56
A.2	**Operacions de capital**	**650.000,00**	**2,46**	**650.000,00**	**2,46**
VI	Inversions reals	650.000,00	2,46	650.000,00	2,46
VII	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	**Operacions financeres**	**50.000,00**	**0,19**	**50.000,00**	**0,19**
VIII	Actius financers	50.000,00	0,19	50.000,00	0,19
IX	Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
Total despeses		**26.396.760 €**	**100,00 %**	**26.396.760 €**	**100,00 %**

Estat d'ingressos

Capítol	Denominació	Pressupost 2026		Pressupost 2025	
		Import €	%	Import €	%
A)	**Operacions no financeres**	**26.346.760,00**	**99,81**	**26.346.760,00**	**99,81**
A.1	**Operacions corrents**	**25.696.760,00**	**97,35**	**25.696.760,00**	**97,35**
I	Impostos directes	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Taxes, preus públics i altres ingressos	1.417.000,00	5,37	1.417.000,00	5,37
IV	Transferències corrents	24.261.760,00	91,91	24.261.760,00	91,91
V	Ingressos patrimonials	18.000,00	0,07	18.000,00	0,07
A.2	**Operacions de capital**	**650.000,00**	**2,46**	**650.000,00**	**2,46**
VII	Transferències de capital	650.000,00	2,46	650.000,00	2,46
B)	**Operacions financeres**	**50.000,00**	**0,19**	**50.000,00**	**0,19**
VIII	Actius financers	50.000,00	0,19	50.000,00	0,19
IX	Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
Total ingressos		**26.396.760 €**	**100,00 %**	**26.396.760 €**	**100,00 %**

Inventari
L'any 2025 es van comptabilitzar 192 assentaments d'altes de béns a l'inventari de l'Institut del Teatre, que comporten una inversió total de 437.348,67 €, amb el detall següent:

Altes per classificació	C. Adquisició (€)
Aparells de mesura	1.362,27
Documents històrics	donació a favor
Millores a les instal·lacions/edificis	63.199,86
Electrodomèstics	3.921,05
Electrònica de xarxa	39.432,28
Elements de seguretat i comunicació	7.507,21
Imatge, so i il·luminació	113.191,83
Equipament de suport d'actes	11.045,46
Equipament informàtic	7.395,96
Fons bibliogràfic/audiovisual	26.770,97
Instruments	1.552,94
Maquinària	94.926,18
Mobiliari esportiu	1.162,32
Mobiliari general	43.537,65
Programes d'ordinador	7.976,64
Drets de propietat intel·lectual	14.366,05

S'ha incorporat també a l'Inventari la donació de part del fons documental i objectes de la companyia "Comediants" al MAE.

Aquests assentaments es distribueixen en 167 altes individuals de béns (registrats com a béns individuals o per quantitat) i 25 altes relacionades amb béns anteriors, principalment millores a l'edifici de la seu de Barcelona i noves adquisicions per al fons bibliogràfic.

La distribució de l'Inventari a 31/12/2025 en valors i ordenat per comptes és la següent:

Rectificació per comptes	Valor comptable (€)
2030 Propietat intel·lectual	136.578,15
2060 Aplicacions informàtiques	7.640,84
2090 Immobilitzat intangible	0,00
2100 Terrenys i béns naturals	0,00
2110 Construccions	9.782.730,56
2130 Béns del patrimoni històric	1.097.972,54
2140 Maquinària i utillatge	495.299,12
2150 Instal·lacions tècniques	0,00
2160 Mobiliari	151.881,36
2170 Equips per al procés d'informació	86.113,21
2190 Altre (Fons bibliogràfic)	143.330,24
Total	**11.901.546,02 €**

Gestió retributiva i contractació del personal
Un total de 388 persones, divididas en personal docent i de suport a la docència (247), i personal d'administració i serveis (PAS: 141) formen l'equip humà de l'IT.

Tipologia professional	Gral	H	D	Red	H	D	TOT	H	D
Altres prof. especialitzats	2	0	2	0	0	0	2	0	2
Instrumentista	17	15	2	7	6	1	24	21	3
Professorat	94	35	59	127	60	67	221	95	126
Total	**113**	**50**	**63**	**134**	**66**	**68**	**247**	**116**	**131**

Distribució de les 141 persones que formen part del personal d'administració i serveis (PAS) segons adscripció:

Estructures PAS	Tècnic	H	D	Suport	H	D	TOT	H	D
Gerència	1	1	0	0	0	0	1	1	0
Direcció General (DG)	1	0	1	0	0	0	1	0	1
DG, Gerència i administració	50	20	30	48	23	25	98	43	55
Coordinació Acadèmica	3	1	2	0	0	0	3	1	2
Serveis Culturals	25	7	18	3	2	1	28	9	19
Centres Territorials	2	1	1	8	6	2	10	7	3
Total	**82**	**30**	**52**	**59**	**31**	**28**	**141**	**61**	**80**

Distribució de les 141 persones que formen part del personal d'administració i serveis (PAS) segons lloc de treball:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerent/a	0	0,00	1	0,71
Director/a general	1	0,71	0	0,00
Cap de servei	1	0,71	0	0,00
Cap de subsecció	0	0,00	1	0,71
Cap de subsecció d'edificis i equipaments	0	0,00	1	0,71
Cap subsecció de tecnologies i estratègia digital	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a assessor/a	1	0,71	0	0,00
Administratiu/iva	3	2,13	2	1,42
Auxiliar administratiu/iva	13	9,22	11	7,80
Auxiliar de suport a la gestió	1	0,71	0	0,00
Auxiliar de taquilles	1	0,71	0	0,00
Auxiliar d'informàtica	0	0,00	1	0,71
Bibliotecari/ària	8	5,67	1	0,71
Cap de secció	1	0,71	2	1,42
Cap d'unitat	5	3,55	3	2,13
Cap de grup	0	0,00	1	0,71
Director/a Centre de documentació Museu d'Arts Escèniques	1	0,71	0	0,00
Responsable de suport econòmic i financer	0	0,00	1	0,71
Oficial/a de serveis-muntatges de teatre	0	0,00	1	0,71
Oficial/a de so	0	0,00	1	0,71

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Oficial/a especial instal·lacions	0	0,00	1	0,71
Oficial/a instal·lacions	0	0,00	4	2,84
Oficial/a telefonista recepcionista	2	1,42	1	0,71
Oficial/a de luminotècnia	0	0,00	1	0,71
Oficial/a de serveis	0	0,00	2	1,42
Operari/ària de serveis	0	0,00	6	4,26
Responsable de formació	0	0,00	1	0,71
Responsable de gestió del Pla d'Ordenació Acadèmica	1	0,71	0	0,00
Responsable de prevenció de riscos laborals	0	0,00	1	0,71
Secretari/ària alt càrrec	2	1,42	0	0,00
Subaltern/a	9	6,38	5	3,55
Tècnic/a auxiliar biblioteconomia i documentació	1	0,71	1	0,71
Tècnic/a auxiliar d'audiovisuals	0	0,00	2	1,42
Tècnic/a auxiliar de vestuari i utillatge	2	1,42	0	0,00
Tècnic/a auxiliar d'espectacles	0	0,00	1	0,71
Tècnic/a auxiliar manteniment escenogràfic	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a auxiliar protecció dades	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a de gestió de contractació, Nivell 2	1	0,71	1	0,71
Tècnic/a de patrimoni museístic i gestió de públics	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a en gestió en comunicació	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a gestió museus-Lletres, Nivell 2	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a gestió publicacions, Nivell 2	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	4	2,84	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana de gestió de recursos humans	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana d'informàtica	0	0,00	1	0,71
Tècnic/a mitjà/ana empresarials	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana en qualitat i gestió acadèmica	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana enginyer/a	0	0,00	1	0,71
Tècnic/a mitjà/ana producció	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana recursos humans	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a organització i processos de gestió	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a superior cultura	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a superior d'informàtica	1	0,71	3	2,13
Tècnic/a superior en documentació	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals en arts escèniques	0	0,00	1	0,71
Tècnic/a superior gestió	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a superior gestió cultural	2	1,42	0	0,00
Tècnic/a superior imatge i comunicació	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a superior d'informació	1	0,71	0	0,00
Tècnic/a superior d'informàtica	0	0,00	1	0,71
Total	**80**	**56,74 %**	**61**	**43,26 %**

Edificis i equipaments
S'han realitzat tasques preventives, correctives i inversions a les tres seus de l'Institut del Teatre.

A nivell global
- Desenvolupament del Pla director d'infraestructures 2023–2027 i implementació del pla anual de manteniment preventiu intern.
- S'han fet les inspeccions obligatòries (ascensors, gòndoles, paraneu, instal·lacions tèrmiques i elèctriques) i les esmenes corresponents.
- Tasques de seguretat i control: calibratge d'equips, revisió d'EPI, línies de vida, prevenció de legionel·la i control de plagues.
- Gestió dels contractes de manteniment preventiu de plagues, legionel·la, ascensors, alta tensió, baixa tensió, gòndoles, grup electrogen, calderes, sistema BMS.
- Gestió dels subministres de gas, aigua i electricitat de les 3 seus.
- Celebració de les Taules d'edifici per prioritzar inversions.
- Millora de condicions de treball amb la compra de traspalets elèctrics per a les seus de Barcelona i Terrassa.

Pla director d'Infraestructures 2023-2027
- Avanç en diversos projectes executius per a l'obtenció de llicències ambientals a les seus de Barcelona i Terrassa, i en la rehabilitació estructural de l'edifici de bombers.
- Redacció del Pla de descarbonització de la seu de Barcelona.
- Resolució, o en curs, del 45 % dels defectes identificats en el pla inicial de manteniment.
- Finalització de l'estudi de programació de magatzems i inici de millores organitzatives.
- Execució del pla de cales de la pèrgola de l'Atri i del projecte d'arranjament de la mitgera i pous indis.

Execució d'obres i instal·lacions
- A la seu de Barcelona: actuacions de millora en climatització, il·luminació, proteccions solars, accessos i façana; reformes en aules i espais comuns; manteniment d'instal·lacions (aigua calenta, climatitzadors, portes mecanitzades); millores de seguretat (baranes, escala d'evacuació); adequacions exteriors (tendals, pati, reixes) i redacció de projectes per a futures obres.
- A la seu de Terrassa: reparacions i reposicions de clima, millores de seguretat (apuntalaments, antiintrusió), renovació d'elements de façana i definició de sistemes de fixació dels ràfecs.
- A la seu de Vic: suport tècnic per a la llicència d'activitats i obres municipals; coordinació amb l'Ajuntament; tasques de manteniment general (pintura, fusteria, mobiliari).

Gestió d'usuari: s'han atès un total de 984 peticions a través de l'eina Tiquets.

Serveis generals
La Unitat de Serveis Generals s'ha encarregat de la gestió, control i seguiment de serveis externs, com neteja, vigilància, jardineria, auxiliars de control, bar-cafeteria de la seu de Barcelona, gestió de residus i altres àmbits relacionats amb el funcionament diari de l'Institut del Teatre.

Actuacions principals :
- Actualització i creació de protocols de seguretat per al personal auxiliar i reforç operatiu amb un nou cap d'equip.
- Millora en la coordinació d'accessos de caps de setmana.
- Suport en millores de mobiliari i gestió de compres internes.
- Gestió de 3.359 registres d'entrada com a punt de front-office.
- Tancament del pàrquing extern (S2) i nous protocols d'ús del pàrquing soterrat (S3).
- Col·laboració en senyalització preventiva durant obres i coordinació de la neteja.
- Emissió de targetes identificatives per a professorat nou i alumnat de totes les escoles, màster, postgraus, estudis professionalitzadors i programes internacionals.
- Renovació de cartelleria i actualització de la senyalització a les seus de Barcelona i Terrassa.
- Resolució de 1.806 peticions a través de l'eina Tiquets.

Tecnologies i estratègia digital

Comunicacions, infraestructura, seguretat
- Implantació del doble factor d'autenticació per a connexions VPN i reorganització d'accessos, grups i portals.
- Renovació dels switchos CORE i del switch de la planta 6; i reorganització de l'armari de telecomunicacions de la planta S2.
- Instal·lació de nous switchos i adquisició de 62 punts d'accés per a la renovació de la xarxa sense fils de les tres seus.
- Definició de protocols davant alertes de ransomware, pesca de credencials i suplantació d'identitat.

Equipament de treball personal / aules
- Adquisició de 15 tauletes per al CPD, incorporació de nous equips per a comunicació i MAE, i implementació de perfils temporals als portàtils de préstec.
- Pla anual de llicenciament per cobrir necessitats acadèmiques i renovació de les llicències de Capture, Millumin, QLab i Ableton.
- Execució de la primera fase de la migració a Windows 11 del parc informàtic.
- Inici de la implantació de mòbils corporatius gestionats amb Intune (MS365).

Sistemes d'informació
- Millora de les cerques internes i del posicionament dels cercadors de l'Escena Digital de Catalunya.
- Migració de les bases de dades de Dramatúrgia Catalana Contemporània (DCC) i de l'Enciclopèdia Catalana de les Arts Escèniques a DSpace 7.
- Implantació del catàleg de tràmits a través de les sol·licituds de treball a l'eina Tiquets, amb un nou canal de consultes en l'àmbit de recursos humans.
- Inici del projecte del nou sistema de gestió acadèmica (POA), incloent definició del model de governança, model de dades i sessions de formació als usuaris implicats.
- Inici del projecte del nou sistema de gestió recursos humans, incloent presa de requeriments i definició del model de dades.
- Implantació de la nova eina de còpies de seguretat de l'entorn MS365.
- Implantació de Teams Rooms a la sala de juntes i sala de reunions de la planta 1 de la seu central.

Suport a la gestió del canvi i digitalització
- S'ha desenvolupat el manual d'acollida per l'alumnat i personal extern a un Sharepoint independent de la IntraIT.
- S'ha desenvolupat una intranet privada per l'equip d'STED per documentar els procediments interns.
- Elaboració de nous manuals i càpsules formatives.

Suport d'atenció a l'usuari
- Incorporació del nou servei de suport a l'usuari des del mes de juny, tots els dies laborables de 8 a 18 h.
- Creació de la nova bústia sted.sau@institutdelteatre.cat
- S'han atès 1.813 peticions / incidències a través de l'eina Tiquets i 822 correus de suport a l'usuari a través de la bústia departamental.

Formació al personal
El Pla General de Formació de l'IT (PGFIT) ha desenvolupat i coordinat 179 accions formatives, en les quals han participat 630 persones i han representat 1.379 hores d'ensenyament, distribuïdes entre el conjunt de la plantilla.

La gestió del PGFIT ha inclòs la planificació, coordinació i seguiment de totes les activitats, mentre que la Comissió de Gestió de la Formació ha avançat en un model basat en competències i itineraris per col·lectius professionals (docent, cultural, administració i serveis, i operacions).

La programació ha abordat necessitats de gestió, organització, prevenció d'assetjament i seguretat laboral, incloent formació obligatòria en prevenció de riscos laborals (PRL), amb especial atenció a la seguretat en l'ús de maquinària, la salut als tallers i la gestió d'emergències, així com accions adreçades al professorat, personal tècnic i participants en formació externa i de postgrau.

Àmbit	Accions formatives	Hores formatives	Cost (€)
Formació estratègica	27	387	20.734,98
Formació específica	14	464	9.195,65
Formació BAF	132	528	—
Ajuts: màsters oficials i doctorats	6	n.d.	3.000,00
Total	**179**	**1.379**	**32.930,63 €**

Participants per àmbits i gènere			
Àmbit	**Total**	**Home**	**Dona**
Formació estratègica	236	134	102
Formació específica	153	54	99
Formació BAF	235	70	165
Ajuts: màsters oficials i doctorats	6	2	4
Total	**630**	**260**	**370 €**

Prevenció de Riscos Laborals (PRL)
La prevenció de riscos s'ha reforçat amb la incorporació de 2 persones especialitzades, tot i que encara resta pendent l'adequació completa de la modalitat preventiva segons l'auditoria externa. S'han consolidat els protocols de prevenció de l'assetjament, amb 74 persones formades el 2025 i un 99 % del personal amb formació acreditada.

En matèria de seguretat laboral, s'han impartit 13 formacions específiques amb més de 130 participants i s'han completat o iniciat diverses avaluacions de riscos (psicosocials, radó, teletreball i IT Dansa). També s'han elaborat informes i noves instruccions de seguretat i s'han dut a terme 142 reconeixements mèdics.

S'han registrat 4 accidents laborals: un treballador al seu lloc de treball i un accident *in itinere*. A més, 2 persones que realitzaven pràctiques acadèmiques a la companyia de dansa han patit accidents lleus.

Accidentalitat	Dones	Homes	Total
Accidents de treball amb baixa	1	3	4
Índex de freqüència	3,54	8,61	5,82
Índex d'incidència	4,60	11,20	7,58
Jornades laborals perdudes	47	16	63
Índex de gravetat	0,17	0,05	0,11

Pel que fa als plans d'autoprotecció i emergència, s'ha impartit formació específica orientada a la gestió i la presa de decisions en situacions d'emergència, adreçada als caps d'intervenció i s'han dut a terme els simulacres d'emergència.

Organisme de Gestió Tributària

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT) presenta la memòria corporativa amb la voluntat d'oferir una visió clara i transparent del camí recorregut, posant en valor les accions impulsades i els objectius assolits per construir un futur compartit amb la ciutadania i les institucions.

Durant aquest període s'han impulsat projectes que transformen la gestió tributària. S'ha avançat en l'automatització de processos per reduir terminis i agilitzar la resposta, i s'han consolidat iniciatives amb l'Administració Oberta de Catalunya i les diputacions catalanes per millorar l'eficiència i la interoperabilitat. Tot això s'emmarca en un projecte global de transformació tecnològica que amplia canals d'atenció i incrementa els tràmits disponibles a la Seu Electrònica. En aquesta línia també s'ha aprovat la política de seguretat de l'ORGT, seguint les obligacions derivades de l'Esquema Nacional de Seguretat.

La transparència i la comunicació clara continuen sent pilars fonamentals. S'ha reforçat la col·laboració amb la Càtedra de Comunicació Clara aplicada a les Administracions Públiques i s'han intensificat les relacions interadministratives per simplificar processos i fer-los més accessibles.

Enguany l'ORGT ha estat l'organisme amfitrió de la V Trobada Àgora espai de referència per al diàleg i la cooperació entre administracions, impulsat per l'Organisme Autònom de Recaptació (OAR) de la Diputació de Badajoz i la FEMP, amb la participació d'ens locals de tot l'Estat. Les jornades presencials han culminat el treball conjunt desenvolupat durant tot l'any i han permès definir línies que impulsaran millores futures tant en la relació amb la ciutadania com en la col·laboració entre administracions i la innovació en la gestió pública. Àgora és molt més que un esdeveniment: és una comunitat que treballa per construir solucions compartides.

Aquesta memòria és una invitació a conèixer qui és l'ORGT, què ha fet i cap on es vol avançar. Tot això és possible gràcies a l'esforç dels i de les més de 950 professionals que treballen cada dia per oferir un servei proper, transparent i de qualitat.

Antecedents
L'ORGT és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona l'any 1988, dotat de personalitat jurídica pròpia, que té com a principal finalitat l'exercici de les funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels ens públics que en depenen.

Actualment, l'ORGT té una plantilla de més de 950 professionals especialitzats en matèria de gestió tributària i gestió recaptatòria. Aquests mitjans humans, junt amb un equip informàtic, garanteixen l'eficient execució de les funcions delegades per les administracions públiques de Catalunya.

Quan l'ORGT du a terme actuacions de gestió, inspecció o recaptació de tributs o ingressos de dret públic per compte dels municipis o de la pròpia Generalitat de Catalunya és perquè l'ajuntament titular o l'Agència Tributària de Catalunya ha acordat delegar o encomanar a la Diputació de Barcelona l'exercici de les seves competències.

Davant la sol·licitud concreta de col·laboració, la Diputació l'accepta o no en funció de si la delegació de l'exercici de la competència o l'encomana de gestió permet realitzar de manera eficient les funcions delegades o encomanades. L'acord de la Diputació d'acceptació concreta l'abast de la delegació o de l'encomana de gestió i es publica en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a coneixement general.

Durant el 2025, l'ORGT ha realitzat les funcions de gestió, recaptació i inspecció de 309 municipis de la província de Barcelona i 29 altres ens públics, el que representa la prestació del servei a més de 4 milions d'habitants.

L'ORGT té el seu domicili a la ciutat de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159. Pavelló Mestral, Recinte de la Maternitat. I té a la província de Barcelona més de 100 oficines territorials per atendre, de forma presencial, la ciutadania.

La seu electrònica de l'ORGT és https://orgt.diba.cat/ i el Portal de la Transparència és https://transparencia-orgt.diba.cat/.

Definició i objectius
L'ORGT te caràcter administratiu i desenvolupa la seva activitat d'acord amb els Estatuts aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona, amb la funció principal de realitzar l'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels ens públics que en depenen.

Els objectius per aquest 2025 es centren en els àmbits següents:
- Ampliar i potenciar els serveis als contribuents i ajuntaments.
- Incrementar l'eficàcia i eficiència en la gestió i recaptació.
- Adoptar mesures de prevenció i lluita contra el frau tributari.
- Reforçar l'atenció telemàtica i telefònica al ciutadà.
- Impulsar la digitalització completa i l'automatització dels procediments tributaris.
- Incorporar tecnologies avançades com IA per optimitzar la gestió.
- Modernitzar els serveis i ampliar els tràmits disponibles a la nova Seu Electrònica.
- Intensificar les relacions interadministratives i la cooperació amb municipis.
- Potenciar la interoperabilitat en línia entre administracions públiques.
- Millorar la gestió de la seguretat a l'ORGT.
- Simplificar i clarificar les comunicacions als contribuents.
- Continuar implementant millores en la gestió del personal.

Òrgans de govern i gestió
La normativa que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT resta continguda en:
- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional, que determina les competències dels diferents departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

D'acord amb la normativa anterior els òrgans de govern estan formats per la Junta de Govern, el Consell Directiu i la Presidència, mentre que els òrgans de gestió estan formats per la Gerència (gestió econòmica-administrativa ORGT), la Tresoreria (funcionari/a en qui ha delegat la persona titular de la Tresoreria de la Diputació de Barcelona), la Intervenció (funcionari/a en qui ha delegat la persona titular de la Inter-

venció de la Diputació de Barcelona) i la Secretaria (funcionari/a en qui ha delegat la persona titular de la Secretaria general de la Diputació de Barcelona). Els membres dels òrgans en qüestió es poden consultar al Portal de la Transparència de l'ORGT: https://transparencia-orgt.diba.cat/ambit/organitzacio-i-planificacio.

Sessions celebrades i principals acords adoptats
Durant el 2025, la Junta de Govern s'ha reunit en data 20 de febrer, 15 d'abril, 17 de juliol i 16 d'octubre. Es poden consultar els acords adoptats al Portal de la Transparència de l'ORGT: https://transparencia-orgt.diba.cat/extracte-dels-acords-adoptats-per-la-junta-de-govern.

Així mateix, el Consell Directiu s'ha reunit en data 20 de febrer, 24 de març, 15 d'abril, 17 de juliol, 18 de setembre i 11 de desembre. Es poden trobar els acords adoptats al Portal de la Transparència de l'ORGT: https://transparencia-orgt.diba.cat/extracte-dels-acords-adoptats-pel-consell-directiu.

Organització i estructura
Per desenvolupar les seves competències, l'Organisme s'estructura en Serveis centrals i Serveis territorials. Els Serveis territorials s'organitzen a la vegada en unitats, oficines i punts d'informació i gestió.

Pel que fa als Serveis centrals, estan integrats per la Gerència, l'adjunta a Gerència, la Direcció de Serveis de Gestió Tributària, la Direcció de Serveis de Recaptació, la Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica, la Direcció de Serveis d'Administració Digital Tributària i Relacions amb els Contribuents, la Direcció de Serveis d'Informàtica, la Direcció de Serveis d'Inspecció Tributària, la Sotsdirecció de Recursos Humans, el Servei de Coordinació-Contractació, el Servei de la Unitat Central de Recaptació, el Servei de Gestió de l'IAE, el Servei de Transparència i Relacions amb els Contribuents, el Servei de Finances, el Servei de Tributs Generals i Taxes, el Servei de Gestió d'IBI, el Servei de Gestió Cadastral, el Servei de Multes i el Servei d'Auditoria Interna.

Els Serveis territorials estan composats per diferents unitats que són les dependències administratives que tenen la responsabilitat de realitzar les funcions de gestió tributària i recaptatòria en l'àmbit territorial que li hagi estat assignat per l'òrgan competent. El nombre d'unitats a 31 de desembre de 2025 és de 10: Unitat del Bages-Berguedà, Unitat del Baix Llobregat-Garraf, Unitat del Baix Llobregat-Nord, Barcelonès, Osona, Alt Penedès, Anoia, Maresme, Vallès Occidental i Vallès Oriental.

La recaptació es fa principalment per mitjans informàtics sota la direcció dels Serveis centrals. La gestió tributària, que inclou múltiples funcions diàries, es reparteix entre Serveis centrals i territorials. La inspecció tributària, que requereix expedients complexos, s'assumeix des de la Direcció de Serveis competent. A finals d'aquest exercici, l'ORGT disposa de 106 oficines i punts d'informació.

La llista actualitzada d'oficines es pot trobar al web: https://orgt.diba.cat/ca/Informacio/XarxaofiXarxaofiLlista.

Resum delegacions
A finals d'aquest exercici, el Ple de la Diputació de Barcelona ha acceptat la delegació de les funcions de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de 309 ajuntaments i 29 ens públics. A continuació es mostra el nombre de municipis, d'acord amb la tipologia de les funcions delegades.

Delegacions per municipis	Nombre de municipis
Gestió i/o recaptació d'ingressos de dret públic	309
Gestió de l'impost sobre béns immobles	292
Gestió de l'impost sobre activitats econòmiques	301
Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	299
Gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana	287
Gestió de la Taxa del servei de gestió de residus municipals domèstics	268
Gestió de la Taxa d'entrada de vehicles	178
Gestió de la Taxa pel servei de clavegueram	76
Gestió de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres	50
Recaptació voluntària i/o executiva	307

La relació actualitzada i detallada d'actuacions delegades per cada municipi i altres ens públics es pot consultar al Portal de la Transparència: https://transparencia-orgt.diba.cat/quadre-delegacions-ajuntaments.

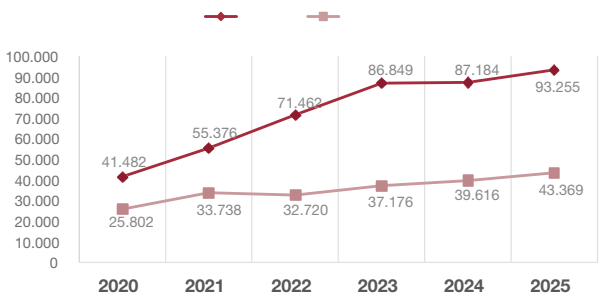
Gestió tributària
D'acord amb l'article 117 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), la gestió tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives que s'hi detallen, com ara la recepció i tramitació de declaracions i autoliquidacions, la realització de les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, el reconeixement i comprovació de beneficis fiscals i les actuacions de verificació de dades i comprovació limitada, a més de totes aquelles d'aplicació dels tributs no integrades en les funcions d'inspecció i recaptació.

Per portar a terme aquestes funcions amb relació als tributs, la gestió tributària dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'ORGT aplica les ordenances fiscals aprovades pels ajuntaments respectius i els assessora en la seva elaboració i contingut.

En l'any 2025, s'han realitzat funcions de gestió tributària en un total de 309 municipis de la província de Barcelona. A continuació es presenta l'evolució del nombre de municipis durant els darrers 3 anys:

	2023	2024	2025
IBI	290	291	291
IAE	300	300	300
IVTM Impost	298	298	299
IVTM Autoliquidacions d'alta	308	308	309
IIVTNU	284	286	287
ICIO	54	52	53
Taxa 1,5	278	280	282
Taxa residus domèstics	259	261	267
Taxa residus comercials	256	260	264
Taxa entrada vehicles-guals	176	177	177
Taxa de clavegueram	75	76	76
Total	**308**	**308**	**309**

Comparativa entre gestió tributària i recaptació
Les funcions pròpies de la gestió tributària que du a terme l'ORGT representen actualment una part significativa del conjunt de tasques que desenvolupa.



Aquesta gràfica mostra l'evolució, des del 2020 fins a l'actualitat, de les resolucions signades en els àmbits de la gestió tributària i de la recaptació. Es constata un increment significatiu en algunes de les actuacions que formen part dels procediments de gestió tributària.

Rebuts, liquidacions i autoliquidacions
A continuació, es mostren 2 taules que recullen, d'una banda, el nombre de rebuts, liquidacions i autoliquidacions corresponents als tributs dels municipis que han delegat la gestió a l'ORGT i, de l'altra, els imports derivats d'aquests conceptes, expressats en milions d'euros.

Els rebuts (R) de cobrament periòdic són els que cada any aprova la Gerència de l'ORGT amb motiu de l'emissió dels padrons anuals de tots els municipis que han delegat la gestió dels tributs periòdics: l'IBI, l'IAE, l'IVTM i taxes.

Pel que fa a les liquidacions (L), en relació amb l'IBI, inclouen les derivades d'alteracions físiques en la descripció cadastral dels immobles que comporten un increment del valor cadastral i una liquidació d'ingrés directe, així com els d'endarreriments per alteracions amb efectes tributaris anteriors, que poden afectar més d'un exercici segons la data d'efectes de la modificació i la prescripció. Les liquidacions de l'IAE provenen de les declaracions presentades pels contribuents (alta per inici d'activitat, metres quadrats de promoció immobiliària venuts i espectacles celebrats), així com d'altres procediments de gestió tributària. En el cas de l'IVTM, es tracta de liquidacions notificades individualment i, pel que fa a l'IIVTNU, també s'inclouen les liquidacions d'ofici.

Finalment, les dades es complementen amb aquelles autoliquidacions (A) presentades pels contribuents de l'IVTM, l'IIVTNU, l'ICIO i la Taxa per aprofitament especial del domini local a favor de les empreses explotadores de serveis d'interès general (taxa 1,5 %).

Valors

	2023				2024				2025			
	R	L	A	TOTAL	R	L	A	TOTAL	R	L	A	TOTAL
IBI	1.640.093	31.023	-	1.671.116	1.693.400	27.875	-	1.721.275	1.704.257	25.058	-	1.729.315
IAE	39.238	7.342	-	46.580	41.963	7.824	-	49.787	43.492	7.535	-	51.027
IVTM	2.049.060	183.160	118.657	2.350.877	2.252.263	8.496	119.360	2.380.119	2.338.560	9.429	111.974	2.459.963
IIVTNU	-	18.666	82.181	100.847	-	24.020	89.504	113.524	-	32.330	100.802	133.132
ICIO	-	16.573		16.573	-	15.047		15.047	-	16.055		16.055
Taxa 1,5	-	132.303		132.303	-	209.142		209.142	-	188.558		188.558
Taxa residus domèstics	1.573.214	7.603	-	1.580.817	1.692.529	22.395	-	1.714.924	1.967.179	129.511	-	2.096.690
Taxa residus comercials	123.776	1.594	-	125.370	132.027	3.761	-	135.788	145.835	8.027	-	153.862
Taxa entrada vehicles-guals	258.805	1.883	-	260.688	261.191	2.378	-	263.569	263.045	3.445	-	266.490
Taxa de clavegueram	165.149	604	-	165.753	161.736	576	-	162.312	198.110	1.256	-	199.366
Total	5.849.335	601.589		6.450.924	6.235.109	530.378		6.765.487	6.660.478	633.980		7.294.458

Imports (milions d'euros)

	2023				2024				2025			
	R	L	A	TOTAL	R	L	A	TOTAL	R	L	A	TOTAL
IBI	810,40	47,33	-	857,73	883,18	31,60	-	914,78	909,27	21,47	-	930,74
IAE	138,91	10,84	-	149,75	145,61	13,15	-	158,76	149,16	12,46	-	161,62
IVTM	153,53	15,47	4,08	173,08	170,09	0,63	4,12	174, 84	174,96	0,67	4,45	180,08
IIVTNU	-	25,16	117,33	142,49	-	34,51	122,52	157,03	-	46,75	140,99	187,74
ICIO	-	33,10		33,10	-	38,50		38,50	-	42,21		42,21
Taxa 1,5	-	66,21		66,21	-	56,96		56,96	-	59,78		59,78
Taxa residus domèstics	106,02	1,09	-	107,11	118,89	2,55	-	121,44	152,07	17,73	-	169,80
Taxa residus comercials	22,98	0,57	-	23,55	25,91	1,57	-	27,48	32,88	4,84	-	37,72
Taxa entrada vehicles-guals	19,64	0,29	-	19,93	21,06	0,44	-	21,50	21,31	1	-	22,31
Taxa de clavegueram	4,13	0,04	-	4,17	4,36	0,04	-	4,40	5,44	0,09	-	5,53
Total	1.255,61	321,51		1.577,12	1.369,1	306,59		1.675,69	1.445,09	352,44		1.797,53

Expedients tramitats

		IBI	IAE	IVTM	IIVTNU	ICIO	Taxa 1,5	Altres taxes	Total
Beneficis fiscals	2023	19.764	379	20.278	165	4.160	-	546	45.292
	2024	16.360	529	21.528	186	4.689	-	537	43.829
	2025	11.230	795	24.910	74	5.133	-	623	42.765

		IBI	IAE	IVTM	IIVTNU	ICIO	Taxa 1,5	Altres taxes	Total
Impugnacions	2023	1.002	162	1.547	1.970	56	10	804	5.551
	2024	827	63	1.113	2.480	41	858	1.122	6.504
	2025	745	99	921	2.243	39	966	1.709	6.722
Devolucions	2023	1.655	45	5.209	190	369	1	929	8.398
	2024	1.097	80	4.179	208	196	2	1.047	6.809
	2025	1.114	243	4.270	176	211	1	1.038	7.053
Procediments d'ofici	2023	101	1.107	14.936	105	40	49	197	16.535
	2024	129	1.674	22.530	1.457	105	110	192	26.197
	2025	123	2.453	31.952	3.365	190	224	254	38.561
Procediment sancionador	2023	-	119	-	-*	9	428	-	556
	2024	-	38	-	-*	14	918	-	970
	2025	-	23	-	-*	7	807	-	837
Incidències autoliquidacions	2023	-	-	714	4.345	135	-	-	5.194
	2024	-	-	817	5.839	83	-	-	6.739
	2025	-	-	693	2.376	29	-	-	3.098
Sol·licituds no subjecció	2023	-	-	-	11.291	-	-	570	11.861
	2024	-	-	-	4.448	-	-	586	5.034
	2025	-	-	-	955	-	-	831	1.786
Sol·licitud reduccions	2023	-	8	-	-	-	-	1.559	1.567
	2024	-	28	-	-	-	-	2.166	2.194
	2025	-	38	-	-	-	-	3.289	3.327
Altres sol·licituds	2023	2.790	764	73	-	-	-	18	3.645
	2024	3.197	981	93	-	-	-	17	4.288
	2025	2.808	1.222	64	-	-	-	55	4.149
Total	**2023**	**25.312**	**2.584**	**42.757**	**18.066**	**4.769**	**488**	**4.623**	**98.599**
	2024	**21.610**	**3.393**	**50.260**	**14.618**	**5.128**	**1.888**	**5.667**	**102.564**
	2025	**16.020**	**4.873**	**62.810**	**9.189**	**5.609**	**1.998**	**7.799**	**108.298**

*Per conèixer el nombre d'expedients sancionadors de l'IIVTNU derivats de procediments de gestió tributària, visitar l'apartat *Resum d'actuacions d'inspecció* a l'enllaç https://transparencia-orgt.diba.cat/resum-recaptacio-i-inspeccio-dingressos-de-dret-public

En aquest quadre es detallen els expedients tramitats els últims 3 anys pels diferents serveis de gestió, desglossats per tipologia.

Els expedients de concessió de beneficis fiscals constitueixen la tipologia més tramitada dins dels procediments de gestió. Aquest volum s'explica, en el cas de l'IBI i l'ICIO, per l'aplicació de beneficis fiscals potestatius per la instal·lació de sistemes d'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sòl, i, en el cas de l'IVTM, per les bonificacions potestatives en funció de la incidència en el medi ambient segons les característiques del motor i el tipus de combustible. Aquesta situació ha fet imprescindible implementar mecanismes automatitzats per agilitzar la tramitació i reduir el temps de tramitació.

Els procediments d'ofici inclouen expedients de verificació dels requisits per mantenir beneficis fiscals plurianuals en l'IBI, la comprovació de beneficis fiscals aplicats en les autoliquidacions de l'IVTM, així com requeriments de presentació o esmena de declaracions, en l'IAE i en la Taxa de l'1,5 %. També s'hi incorporen els procediments d'inclusió, modificació o exclusió censal de l'IAE, així com les actuacions de comprovació limitada, verificació de dades i els procediments especials de revisió que afecten a la totalitat dels serveis de gestió tributària.

En l'apartat altres sol·licituds s'inclouen aquells expedients que no es poden emmarcar en cap dels altres tipus més representatius. En el cas de l'IBI, s'incorporen els expedients tramitats amb relació a les sol·licituds de divisió de quotes, sol·licituds de transmissió de domini o error de titularitat, entre d'altres, i en el cas de l'IAE, les declaracions de baixa o variacions extemporànies i les sol·licituds de rectificació o anul·lació de declaracions, entre diversos supòsits.

Pel que fa a l'IIVTNU, s'ha continuat gestionant els efectes derivats de la sentència del Tribunal Constitucional 182/2021, que va declarar la inconstitucionalitat dels articles 107.1, 107.2.a) i 107.4 del TRLRHL. Aquesta situació ha implicat la resolució de reclamacions presentades en termini abans del 26 d'octubre de 2021, amb l'anul·lació de liquidacions i la deixada sense efecte d'autoliquidacions, així com el reconeixement del dret a la devolució de les quantitats ingressades. Tot plegat ha comportat un increment considerable del volum d'expedients.

Per últim, cal destacar que, a més de les taxes immobiliàries, com la de residus domèstics, la de residus comercials, la d'entrada de vehicles-guals i la de clavegueram, l'ORGT té delegada la gestió d'altres taxes que no graven la propietat de béns immobles. Aquesta varietat en la tipologia de taxes que gestiona l'Organisme afegeix a la tramitació de les reclamacions presentades pels contribuents, un grau de complexitat a tenir en compte.

IBI - Impost sobre béns immobles

Gestió cadastral

Arran del conveni de col·laboració entre la Direcció General del Cadastre (DGC) i la Diputació de Barcelona, l'ORGT efectua funcions de gestió cadastral amb l'objectiu d'incorporar en el Cadastre les alteracions d'ordre físic i econòmic i establir la col·laboració en altres actuacions de manteniment cadastral, com són la tramitació d'esmena de discrepàncies cadastrals i la resolució dels recursos que es presentin contra aquests actes.

Expedients cadastrals tramitats

	2023	2024	2025
Declaració cadastral	4.952	4.760	4.508
Esmena discrepàncies	1.812	1.745	1.843
Canvis objecte tributari	303	266	309
Recursos	306	236	241
Correcció errades materials	159	119	132
Inspecció	82	91	35
Comunicació actes planejament i gestió urbanística	82	77	67
Comunicació expropiació	49	64	50
Comunicació alteracions cadastrals per ajuntaments			632
Comunicació parcel·lacions per notaris-registradors			653
Procediment de valoració col·lectiva de caràcter general	5	4	1
Procediment de valoració col·lectiva de caràcter parcial	0	0	1
Procediments simplificats de valoració col·lectiva	22	25	22
Total	7.772	7.387	8.494

En aquest resum, es detalla la tramitació cadastral dels últims 3 anys en l'àmbit dels municipis que han delegat les competències de gestió de l'IBI en la Diputació de Barcelona.

S'inclou, a més de les tasques desenvolupades per l'ORGT, informació cadastral de caràcter general que afecta municipis delegants, ja que el conjunt de l'activitat cadastral, tant la tramitada des de l'ORGT com la tramitada per la Gerència del Cadastre per altres vies, afecta la gestió tributària de l'IBI.

IAE - Impost sobre activitats econòmiques

Gestió censal

Evolució matrícula

	Registres	Import (€)
2023	38.726	31.963.647,71
2024	41.440	32.956.224,48
2025	42.461	33.409.261,31

Els registres comptabilitzats corresponen a les diferents activitats econòmiques que realitzen les empreses que tributen per l'impost, així com els locals afectes indirectament a aquestes.

La matrícula de l'IAE es forma anualment, es tanca el 31 de desembre de l'any anterior i està constituïda per censos que comprenen els subjectes passius que exerceixen activitats econòmiques i no estan exempts de l'impost, incorporant les altes, variacions i baixes produïdes durant l'any.

Declaracions presentades

	Declaracions presentades
2023	12.396
2024	11.978
2025	11.783

Per a il·lustrar el volum de declaracions que es presenten anualment, s'ha de tenir en compte que durant els mesos de

desembre i gener es registren al voltant del 50 % de les declaracions de tot un any. Concretament, entre desembre de 2024 i gener de 2025 es van presentar un total de 6.846 declaracions de forma telemàtica.

IVTM - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Evolució del padró

	Registres	Import (€)
2023	2.249.491	165.674.661,84
2024	2.457.505	182.251.712,34
2025	2.539.092	187.078.513,41

La base de dades de l'IVTM es nodreix de la informació que figura en el Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit, juntament amb les modificacions individuals derivades de revisions d'ofici o de sol·licituds dels interessats.

IIVTNU - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Autoliquidacions presentades pel web i assistides per funcionaris

	Autoliquidacions web	Autoliquidacions assistides
2023	46.935	35.246
2024	50.672	38.832
2025	56.133	44.435

S'indica la relació entre les autoliquidacions presentades a través del web i aquelles que s'han realitzat amb assistència de d'un/a funcionari/a a les oficines de l'ORGT. Així mateix, durant el 2025, s'han revisat 40.864 autoliquidacions. Aquestes revisions s'han portat a terme fonamentalment sobre autoliquidacions presentades a través del web. En el cas de les autoliquidacions considerades incorrectes, s'ha iniciat un procediment de verificació de dades.

Taxa residus

Aquest any ha entrat en vigor l'obligatorietat d'exigir una taxa específica, diferenciada i no deficitària per a la gestió dels residus domèstics i comercials, en compliment de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. Aquesta nova regulació ha requerit una adaptació generalitzada de les ordenances fiscals municipals, amb la incorporació, en alguns casos, d'una quota dividida en una part fixa destinada a cobrir els costos estructurals i fixes del servei i una altra part variable vinculada al comportament del contribuent. En concret, 38 dels 267 municipis amb gestió delegada per residus domèstics i 26 dels 264 municipis amb gestió delegada per residus comercials tenen aprovada una ordenança fiscal que regula el pagament per generació. Així mateix, l'ORGT ha donat suport tècnic als municipis en la confecció o modificació d'aquestes ordenances, així com en la resolució de nombroses consultes derivades de la implementació de la normativa.

Recaptació

La recaptació tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives encaminades al cobrament dels deutes tributaris, tant en període voluntari com en període executiu.

Analitzant la recaptació global de 2025 (tributs, multes i altres ingressos) que ha ascendit a 2.612.809.399,49 €, s'observa un increment del 7,81 % respecte l'exercici anterior, el que representa uns cobraments superiors de més de 189 MEUR.

Tributs, multes i altres ingressos	Recaptació voluntària (€)	Recaptació executiva (€)	Total (€)
2023	2.022.116.998,54	229.054.461,01	2.251.171.659,45
2024	2.204.271.263,86	219.261.721,97	2.423.532.985,83
2025	2.371.599.282,73	241.210.116,76	2.612.809.399,49

Índex de l'evolució de la recaptació de l'ORGT

El volum de recaptació des de l'any 1990 al 2025 s'ha multiplicat per més de 21,59, mantenint-se la tendència positiva, l'import de recaptació total de 2025: 2.612.809.399,49 €, no és prou significativa de l'esforç i extensió de les funcions de l'ORGT, degut a l'ampliació de l'abast de la delegació de les funcions integrants de gestió tributària, que comporten gran dificultat i complexitat.

Les xifres que inclouen el total de recaptació (tributs, multes i altres ingressos) són les següents:

Any	Recaptació voluntària (€)	Recaptació executiva (€)	Total recaptació (€)
1990*	76.893.489,00	44.108.278,00	121.001.767,00
2000*	358.470.665,00	61.683.074,00	420.153.739,00
2010	1.123.082.835,00	140.138.619,00	1.263.221.454,00
2020	1.638.968.256,96	177.374.737,35	1.816.342.994,31
2025	2.371.599.282,73	241.210.116,76	2.612.809.399,49

* Quantitats equivalents en euros de les quantitats en pessetes d'aquests anys

Recaptació voluntària dels rebuts i liquidacions

En aquest exercici, el cobrament en període voluntari dels rebuts ha estat, descomptant la voluntària no finalitzada, del 92,62 %, pràcticament igual que l'any anterior (92,35 %). Pel que fa a les liquidacions, s'ha recaptat el 86,27 % de l'import emès, superant el 84,97 % de l'exercici anterior.

Rebuts						
Any	Càrrecs + pendent anterior (€)	Càrrec net (€)	Cobraments (€)	% Cobraments	Pendent no finalitzada (€)	% Real
2023	1.782.385.009,61	1.769.002.674,78	1.617.700.794,95	91,45	17.663.079,50	92,37
2024	1.960.950.824,73	1.945.701.060,55	1.772.231.419,99	91,08	26.730.231,27	92,35
2025	2.076.048.428,17	2.062.413.048,08	1.879.674.290,46	91,14	33.024.228,83	92,62

Liquidacions						
Any	Càrrecs + pendent anterior	Càrrec net (€)	Cobraments (€)	% Cobraments	Pendent no finalitzada (€)	% Real
2023	533.976.607,51	522.340.638,12	374.556.805,02	71,71	71.752.530,24	83,13
2024	558.560.745,73	540.814.830,70	397.722.792,24	73,54	72.727.166,00	84,97
2025	624.145.387,92	608.214.286,24	456.755.131,53	75,10	78.762.507,27	86,27

Total recaptació rebuts i liquidacions
Si s'analitza l'efecte conjunt de la recaptació de rebuts i de les liquidacions, s'observa un augment del càrrec net de més de 184 MEUR que representa un augment d'un 7,40 % de l'import del càrrec net respecte l'exercici anterior.

Pel que fa als cobraments, s'observa un increment del seu import superior a 166 MEUR que representa un augment del 7,67 % de l'import recaptat respecte l'any anterior.

Tot seguit es pot veure un quadre resum dels cobraments dels rebuts i liquidacions en voluntària.

Rebuts / liquidacions					
Any	Càrrec net (€)	Cobraments (€)	% Cobraments	Pendent no finalitzada (€)	% Real
2023	2.291.343.312,90	1.992.257.599,97	86,95	89.415.609,74	90,48
2024	2.486.515.891,25	2.169.954.212,23	87,27	99.457.397,27	90,90
2025	2.670.627.334,32	2.336.429.421,99	87,49	111.786.736,10	91,31

Evolució de la recaptació per concepte
Tot seguit es mostren les magnituds més importants observades per a cada tipologia de tribut i la seva evolució en els tres darrers exercicis: nombre de rebuts i liquidacions, import del càrrec total (comprensiu de l'import de rebuts i liquidacions més el pendent de cobrament de l'exercici anterior i deduït l'import de la voluntària no finalitzada), les incidències comptabilitzades (baixes) així com el percentatge de cobrament de cada tribut.

IBI - Impost sobre béns immobles

Anys	Nombre rebuts	Nombre liquidacions	Càrrec total (€)	Incidències	Cobraments (€)	%
2023	2.351.570	50.965	1.212.548.043,71	10.993.275,01	1.126.314.870,70	93,7
2024	2.407.316	48.298	1.308.632.326,19	10.856.634,11	1.218.057.418,67	93,8
2025	2.420.801	46.846	1.327.686.089,24	9.857.139,39	1.243.785.083,70	94,4

IAE - Impost sobre activitats econòmiques

Anys	Nombre rebuts	Nombre liquidacions	Càrrec total (€)	Incidències	Cobraments (€)	%
2023	42.068	8.490	164.773.622,92	509.599,09	151.988.509,98	92,5
2024	44.281	8.691	178.096.892,52	1.361.357,30	163.105.029,17	92,2
2025	47.107	8.456	186.022.329,47	662.232,36	172.290.972,22	93,0

IVTM - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Anys	Nombre Rebuts	Nombre liquidacions	Càrrec total (€)	Incidències	Cobraments (€)	%
2023	2.249.491	304.770	185.465.475,22	1.468.729,41	144.036.986,18	78,2
2024	2.457.505	130.579	187.253.578,66	1.547.768,26	145.884.587,51	78,5
2025	2.539.092	153.354	192.921.470,70	1.585.014,64	152.006.437,73	79,4

IIVTNU - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Anys	Nombre liquidacions	Càrrec total (€)	Incidències	Cobraments (€)	%
2023	120.344	170.709.744,23	3.405.904,08	150.705.161,48	90,1
2024	133.917	178.834.502,84	3.768.13 4,76	158.725.450,12	90,6
2025	154.272	214.430.315,09	4.186.740,32	187.250.945,55	89,1

ICIO, quotes urbanístiques, taxes, preus públics i altres ingressos de dret públic

Anys	Nombre rebuts	Nombre liquidacions	Càrrec total (€)	Incidències	Cobraments (€)	%
2023	3.078.694	289.108	493.403.057,23	8.640.796,63	419.212.071,55	86,5
2024	3.448.701	496.989	567.236.872,98	15.461.784,78	484.181.726,76	87,7
2025	3.735.407	565.216	667.346.875,49	13.275.355,06	581.095.982,79	88,8

Evolució del nombre de rebuts domiciliats
El nombre de rebuts domiciliats en relació amb els principals tributs així com a les taxes i preus públics és el següent:

	IBI URBANA		IVTM		IAE		Taxes i preus públics	
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
2023	1.908.071	81,14	1.162.374	51,67	25.710	61,12	2.486.306	80,76
2024	1.954.858	81,20	1.221.787	49,72	27.037	61,06	2.692.251	78,07
2025	1.972.356	81,48	1.262.436	49,72	29.301	62,20	2.895.689	77,52

Evolució dels fraccionaments
Els deutes tributaris que es troben en període voluntari o executiu es poden ajornar o fraccionar en els terminis que fixa la normativa i prèvia sol·licitud de l'obligat tributari, quan la seva situació econòmica-financera li impedeixi, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

En aquest exercici, s'han tramitat 31.873 expedients per fraccionaments i/o ajornaments, que afecten més de 52 MEUR, import superior al de l'exercici anterior en un 10,07 %. Pel que fa al nombre de fraccionaments s'ha incrementat en un 6,96 % respecte els concedits en l'exercici anterior.

Any	Import fraccionat (€)	Nombre de fraccionaments
2023	45.015.624,14	26.615
2024	47.664.910,90	29.800
2025	52.465.321,82	31.873

Recaptació executiva
L'import dels cobraments en període executiu ha augmentat en un 10,15 % en relació amb l'exercici anterior, el que representa en valors absoluts una diferència superior als 19 MEUR.

Any	Pendent any anterior (€)	Càrrec Executiva (€)	Pendent voluntària (€)	Baixes + Incidències (€)	Càrrec* (€)	Cobraments (€)	% real
2023	548.585.124,38	53.873.521,67	209.670.183,19	144.725.857	667.402.892	205.994.110,22	30,87
2024	555.005.779,78	29.022.290,06	217.104.281,75	165.576.930,54	635.555.421,05	193.760.122,48	30,49
2025	542.820.692,85	50.762.197,66	222.411.176,23	159.134.431,24	656.859.635,50	213.427.235,52	32,49

* S'han inclòs les propostes de baixa, suspensió i fraccionaments (no inclou multes)

Pel que fa a l'evolució del pendent de cobrament, s'observa que s'ha disminuït 7.146.050 €, el que representa una disminució de l'1,32 % en relació amb el deute de l'exercici anterior.

Any	Càrrec net (€)	Cobraments (€)	Pendent (€)
2023	760.997.925.36	205.994.110,02	555.003.815,34
2024	736.580.815,33	193.760.122,48	542.820.692,85
2025	749.101.878,10	213.427.235,52	535.674.642,58

(No inclou multes)

Si s'analitza l'antiguitat del pendent existent a 20 de desembre de 2025, prop del 49 % del seu import té una antiguitat superior a 3 anys que afecta al 39,87 % de la totalitat dels valors pendent de cobrament.

Antiguitat del pendent				
Exercici	Import (€)	%	Nombre valors	%
Anteriors	262.044.892,78	48,92	961.842	39,87
2023	53.953.558,01	10,07	297.132	12,32
2024	69.564.103,49	12,99	353.701	14,66
2025	150.112.088,30	28,02	799.731	33,15
Total	535.674.642,58		2.412.406	

(No inclou multes)

Actuacions rellevants de la recaptació executiva

Embargament de diners en comptes oberts en entitats de crèdit

L'ORGT, amb caràcter general, ordena l'embargament de diners en comptes oberts en entitats de crèdit pel procediment informatitzat regulat al quadern bancari número 63, les dades pel que fa al nombre d'imports i expedients han estat les següents:

Any	Expedients	Import presentat (€)	Import travat (€)	Import aixecat (€)	Import aplicat (€)
2023	1.595.780	1.425.716.438,24	65.047.803,87	1.726.837,31	63.320.966,56
2024	1.609.304	1.456.227.368,66	69.436.233,75	1.806.305,53	67.629.928,22
2025	1.602.823	1.460.010.853,24	61.590.660,06	1.513.370,52	60.077.289,54

Embargament de devolucions tributàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)

A l'empara del conveni subscrit per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) i l'AEAT, és possible ordenar l'embargament de devolucions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF), l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), Impost de Societats (IS), que hagi de practicar l'AEAT a favor de persones que siguin deutores dels ens creditors que hagin delegat la recaptació executiva o hagin subscrit un conveni de col·laboració interadministrativa amb la Diputació de Barcelona. Els resultats per aquest exercici han estat els següents:

Any 2025	Expedients presentats	Import presentat (€)	Expedients travats	Expedients travats (€)
Imports	424.206	828.346.121,08	8.901	3.039.555,95
Diferència amb 2024	-40.744	-93.495.193,62	-1.494	-301.402,52
Any 2024	**Expedients presentats**	**Import presentat (€)**	**Expedients travats**	**Import travat (€)**
Imports	464.950	921.841.314,70	10.395	3.340.958,47
Diferència amb 2023	-122.423	-157.251.356,11	-1.911	-846.812,20
Any 2023	**Expedients presentats**	**Import presentat (€)**	**Expedients travats**	**Import travat (€)**
Import	587.373	1.079.092.670,81	12.306	4.187.770,67
Diferència amb 2022	-30.993	62.345.302,03	375	356.939,61

Embargament de sous i salaris

Mitjançant el procediment informatitzat, s'han practicat embargaments de sous i salaris a deutors de tributs o altres ingressos públics, amb informació facilitada per la Seguretat Social. Durant l'exercici s'han aplicat 55.664 retencions per un import total de 6.707.377,48 €, fet que suposa una disminució 1,54 % en l'import total de les retencions respecte de l'exercici 2024. També s'han gestionat 16.823 documents vinculats a aquests embargaments, un 8,50 % més que l'any anterior.

Cal esmentar, que en tots els embargaments de sous i salaris es té en compte el principi de proporcionalitat en els termes establerts a l'Ordenança General de l'ORGT i en la Llei d'Enjudiciament Civil (LEC).

El quadre comparatiu del resultat dels darrers exercicis és el següent:

Exercici	Nombre d'expedients	Nombre d'apunts gestionats	Import total (€)
2023	19.858	49.785	6.144.915,40
2024	21.783	55.147	6.812.280,06
2025	22.742	55.664	6.707.377,48

Inspecció tributària

El procediment d'inspecció té per objecte la comprovació i investigació de l'adequat compliment de les obligacions tributàries i en el mateix es procedirà a la regularització de la situació tributària de l'obligat al pagament mitjançant la pràctica de liquidacions.

Les actes, tant de conformitat com de disconformitat, així com els procediments de comprovació limitada i l'import de les sancions tramitades durant l'any 2025 han estat:

Concepte	Actes conformitat		Actes disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
	Nombre	Quota (€)	Nombre	Quota (€)	Nombre	Quota (€)	Deute tributari (€)
IAE	77	2.594.941,94	2	20.450,89			429.804,79
Recàrrec IAE		274.968,64		1.883,61			49.666,38
ICIO	27	540.641,25	12	273.793,93	31	642.964,17	83.903,54
Taxa 1,5%	710	1.145.773,40	0	0,00			209.357,76
IIVTNU							5.168.862,43*
Total	**814**	**4.562.469,03**	**14**	**296.128,43**	**31**	**642.964,17**	**5.941.594,90**

*Import inicial de les sancions derivades de procediments de gestió tributària

Expedients administratius tramitats i tancats en l'àmbit tributari

L'ORGT gestiona tots els expedients tributaris de manera electrònica a través de l'e-carpeta i el programa WTP, que centralitza les actuacions de gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics. Durant el 2025 s'han obert, tramitat i tancat 314.646 expedients, i un 30 % inclouen resolució administrativa:

Àmbit actuació expedients	Nombre d'expedients	Expedients pendents sense resoldre
Gestió tributària	157.878	89.675
Recaptació	95.201	75.050
Multes	35.172	30.223
Comunicació dades contribuents	19.886	19.877
Informació municipal	3.188	3.188
Finances i Tresoreria	796	796
Inspecció de serveis	785	774
Queixes ciutadans	744	744
Peticions informació institucions	170	170
Altres procediments i tràmits	826	795
Total	**314.646**	**221.292**

S'observen molts expedients sense resolució perquè, segons l'àmbit, la seva naturalesa no ho requereix. En gestió tributària, la majoria corresponen a presentacions d'escriptures per calcular l'IIVTNU, que no demanen resolució. En recaptació, les domiciliacions i comunicacions de deutes concursals es gestionen via e-carpeta. En multes, els recursos els resol l'ajuntament i l'ORGT només notifica. En altres àmbits, com la comunicació de dades, només es processen les dades sense necessitat de resolució.

Resolucions dictades en l'àmbit tributari

La tramitació dels expedients, en la majoria dels casos, comporta dictar i aprovar actes administratius mitjançant resolucions de la gerent de l'ORGT.

En 2025, s'han signat un total de 136.912 resolucions, un 7,73 % més del nombre de resolucions que es van signar en l'exercici anterior. Tot seguit es detallen el nombre de resolucions signades classificades per cada àmbit afectat:

Anys	IAE	IBI	ICIO	IIVTNU	IVTM	Multes	Taxes i PP	Recaptació	Altres*	Total
2023	1.458	21.321	2.061	14.834	39.908	5.079	3.982	31.979	3.677	124.299
2024	1.181	16.694	1.840	11.110	47.416	4.462	5.715	35.154**	3.521	127.093
2025	1.978	11.848	1.589	8.015	59.727	5.146	6.883	38.223	3.503	136.912

* Inclou majoritàriament resolucions col·lectives de gestió tributària i resolucions d'assessoria jurídica i inspecció.

** Des d'aquest exercici es comptabilitzen dins de recaptació les resolucions relatives a concursal i d'alienacions de béns.

En la taula següent es constata que al voltant del 68 % de les resolucions signades en aquest exercici corresponien a tràmits relacionats amb la gestió tributària mentre que el 32 % tenen a veure amb la recaptació.

Anys	Gestió Tributària	Recaptació *	Total	Gestió %	Recaptació %
2023	87.123	37.176	124.299	70	30
2024	87.477**	39.616	127.093	69	31
2025	93.543	43.369	136.912	68	32

* Inclou les dades de multes.

** Inclou altres.

En el marc de l'objectiu de l'ORGT d'automatitzar els procediments tributaris, s'ha implementat la generació i emissió automatitzada de resolucions estimatòries relatives a la revisió d'autoliquidacions de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM) amb bonificacions ambientals, així com de sol·licituds de fraccionament i ajornament tramitades per la seu electrònica. El darrer tràmit incorporat ha estat el prorrateig de l'IAE, automatitzat el mes de juliol. Com a resultat, s'han emès de manera automatitzada 2.925 resolucions de fraccionaments, 26.374 d'autoliquidacions d'IVTM, 665 de prorrateig d'aquest impost i 12 resolucions relatives al prorrateig de l'IAE.

Resolucions dictades d'altres àmbits

La tramitació dels expedients que no es corresponen amb l'àmbit tributari (contractació, RRHH, etc.), es realitza electrònicament mitjançant eines corporatives desenvolupades per la Diputació de Barcelona (TeDiba, GDD, etc.) destinades a donar suport dins de la administració electrònica a les entitats que integren el seu sector públic.

Tot seguit, es detalla l'evolució del nombre de decrets tramitats mitjançant l'aplicatiu TeDiba. Aquest any ha estat de 1.883, augmentat en 137 respecte l'any anterior que va ser de 1.746.

Atenció ciutadana
L'atenció ciutadana garanteix el contacte directe i personalitzat entre l'ORGT i la ciutadania. En els darrers anys, s'han anat implementant millores tecnològiques per tal de millorar el servei, juntament amb la formació del personal.

La possibilitat de realitzar un nombre creixent de tràmits en línia, juntament amb el sistema de cita prèvia, té com a objectiu facilitar l'accés a la informació i reduir els temps d'espera.

Atenció presencial
Durant el 2025, l'atenció presencial a la ciutadania ha mantingut la política de flexibilització iniciada l'any anterior, que permet l'accés a les oficines i punts d'informació i gestió sense necessitat de sol·licitar cita prèvia.

No obstant, hi ha part de la ciutadania que utilitza la cita prèvia per aquells tràmits més complexos; els que concentren més nombre d'atencions són el següents:

Tràmits sol·licitats amb cita prèvia	Nombre	%
IIVTNU-Plusvàlua (autoliquidacions, sol·licitud beneficis)	36.734	26,01
Presentació documentació al registre	36.430	25,79
IVTM (sol·licitud beneficis fiscals, canvis domicilis, etc)	23.618	16,72
Fraccionaments i ajornaments	20.963	14,84
IBI/Cadastre (doc cadastral, beneficis fiscals)	10.294	7,29
Taxes i Preus públics (autoliquidacions, sol·licituds)	5.461	3,87
Altres tràmits*	7.752	5,48
Total tràmits realitzats amb cita prèvia	**141.252**	**100 %**

*Inclou aquells tràmits amb un percentatge inferior al 3 %

A continuació es mostren les oficines que més volum de cites prèvies han atès:

Oficina	Tràmits cita prèvia	%
230-Oficina de l'Hospitalet	5.550	3,93
210-Oficina de l'Alt Penedès	5.352	3,79
236-Oficina de Sabadell	5.336	3,78
200-Oficina de Vic	4.615	3,27
116-Oficina de Rubí	4.479	3,17
140-Oficina de Igualada	3.242	2,30
195-Oficina de Mataró	3.164	2,24
180-Oficina de Sant Feliu Llobregat	3.136	2,22
172-Oficina de Barberà del Vallès	2.944	2,08
100-C. Informació Tributària	2.880	2,04
166-Oficina de Tordera	2.877	2,04
Altres*	97.677	69,14
Total cites prèvies ORGT	**141.252**	**100 %**

* inclou dades oficines i punts d'informació amb menys del 2 % de manera individual

Atenció telefònica
L'atenció telefònica que presta l'ORGT s'organitza bàsicament a través d'un *Call Center* propi des d'on s'atenen les trucades de manera centralitzada i a través de dispositius mòbils que es troben distribuïts entre el personal funcionari adscrit a les diferents oficines i punts d'informació i gestió.

L'ORGT per tal d'incrementar el servei que presta a través del canal telefònic té en funcionament un sistema de comunicació amb el ciutadà, a través d'un formulari a la Seu electrònica de l'ORGT ("us truquem?").

En la taula seguent es detallen, per trimestres les trucades telefòniques ateses des de les unitats territorials i des de la plataforma centralitzada *Call Center*:

Període	*Call Center*	Unitats	Total trucades ateses
1er trimestre	63.160	72.878	136.038
2on trimestre	65.765	82.949	148.714
3er trimestre	49.525	59.014	108.539
4rt trimestre	53.406	60.876	114.282
Total	**231.856**	**275.717**	**507.573**

Cal destacar que el 70 % de les trucades rebudes corresponen a trucades de cobraments amb targeta bancària, consultes de multes i domiciliacions.

Atenció *Call Center* 2025	%
Cobraments targeta	41,26
Multes consultes	17,83
Domiciliacions/alertes	10,69
Cita prèvia	3,99
Embargs tributs	3,15
Gestió taxes	3,43
Duplicats/certificats pagament	3,11
Altres tràmits voluntària	2,61
Gestió IVTM	2,17
Altres*	11,76
Total	**100 %**

*Inclou tràmits que de manera individual no arriben a 2 %

Atenció telemàtica
L'impuls realitzat per aquest Organisme en l'administració electrònica es concreta en la possibilitat d'efectuar la pràctica totalitat de tràmits a través de la Seu electrònica, convertint-se aquest canal en el sistema d'atenció prioritari per atendre la major part de consultes i tràmits que es realitzen davant l'ORGT.

D'una banda, totes les persones poden accedir a la informació de caràcter general que es facilita des l'oficina virtual (https://orgt.cat), d'altra, aquells contribuents que disposen de la identificació corresponent o certificat digital poden fer consultes, tràmits i gestions que afecten les seves dades tributàries i personals.

En aquest exercici, s'han realitzat 4.627.948 tràmits des de la Seu electrònica de l'ORGT, el que suposa un increment de 557.957 tràmits més que en l'exercici anterior, el que representa un increment del 13,71 %.

Tràmits	Total
Consulta tributs pendents amb certificat digital	668.228
Pagament amb targeta bancària	583.894
Certificat de pagament de tributs amb certificat digital	459.556
Consulta multes pendents amb certificat digital	297.084
Consulta Tributs pagats amb certificat digital	277.289
Pagament amb Bizum	242.485
Domiciliació de rebuts (consulta)	238.094
Altres tràmits	1.861.318
Total	**4.627.948**
Consultes d'informació general	**3.396.421**

Atenció mitjançant bústia correu electrònic
L'ORGT disposa d'una adreça de correu electrònic d'atenció ciutadana (orgt.atenciociutadana@diba.cat), accessible des de la seva pàgina web, que permet canalitzar consultes. En aquest exercici, s'han atès 17.563 consultes per aquest mitjà, amb una resposta que, en la majoria dels casos, es realitza l'endemà de la seva recepció. Considerant el conjunt del servei prestat a través del canal telemàtic, incloent la bústia centralitzada i les territorials, s'han gestionat 70.966 correus, amb una mitjana mensual de 5.913.

Període	Atenció ciutadana*	Unitats	Total correus
1er trimestre	5.374	15.120	20.494
2on trimestre	5.071	15.261	20.332
3er trimestre	3.663	11.169	14.832
4rt trimestre	3.455	11.853	15.308
Total	**17.563**	**53.403**	**70.966**

*Pel que fa a atenció ciutadana a partir d'aquest exercici 2025 es comptabilitzen només els correus gestionats sense incloure els que no requereixen cap derivació o contestació directa.

Altres actuacions

Pràctica de notificacions
Durant el 2025, l'ORGT ha emès 4.507.716 cartes per correu ordinari i 2.098.491 notificacions amb justificant de recepció, sumant un total de 6.606.207 comunicacions postals, fet que representa un increment del 4,12 % respecte a l'exercici anterior. Pel que fa als enviaments electrònics, s'han tramès 1.120.227 comunicacions i notificacions a través dels serveis e-NOTUM i EACAT del Consorci AOC, i s'han descarregat 76.740 notificacions mitjançant clau concertada. En conjunt, el total d'enviaments efectuats per l'ORGT l'any 2025 ha estat de 7.803.174, dels quals un 15,3 % s'han distribuït per via electrònica.

Any	Cartes ordinàries	Notificacions	Total postal	Total electrònic
2023	3.961.481	2.026.559	5.988.040	1.028.228
2024	4.287.133	2.057.894	6.345.027	1.181.174
2025	4.507.716	2.098.491	6.606.207	1.120.227

Registre entrada i sortida de documents
La presentació electrònica ha generat en el present exercici 466.878 registres d'entrada, i per tant, s'ha mantingut com la via de presentació més utilitzada.

Pel que fa als registres de sortida, en aquest exercici s'han realitzat un total de 6.218.484 assentaments, un 4,24 % més que els realitzats en l'exercici anterior.

Registre de documents	2025	2024	2023
Entrada			
Presencial	114.887	114.064	103.932
Electrònic	466.878	432.162	359.911
SIR	103	169	111
EACAT	121.312	109.358	93.197
Total registre d'entrada	703.180	655.753	557.151
Sortida			
Total registre de sortida	6.218.484	5.965.499	5.870.457

El registre de documents presencials ha augmentat 0,72 % s'ha passat de 114.064 registres presencials l'any 2024 a 114.887 registres presencials l'any 2025.

Activitat judicial
Pel què fa a la defensa jurídica dels interessos municipals, tant en l'àmbit contenciós com concursal, cal assenyalar que durant l'any 2025 s'han interposat un total de 413 procediments, dels quals resten oberts 303 i se n'han tancat 110. D'altra banda, durant el 2025 han finalitzat 376 procediments del total d'expedients existents.

Seguidament, a fi de facilitar la tasca d'identificació, es fa una distinció dels procediments contenciosos administratius i dels procediments concursals.

Procediments contenciosos administratius	
Total de procediments oberts a 31-12-2024	424
Total de procediments interposats durant el 2025, dels quals	341
· Resten oberts	236
· S'han tancat durant el transcurs de l'any	105
Total de procediments tancats durant el 2025	326
Total de procediments oberts a 31-12-2025	439

Procediments concursals	
Total de procediments concursals oberts a 31-12-2024	246
Total de procediments concursals en els que s'ha comparegut durant el 2025, dels quals	72
· Resten oberts	67
· S'han tancat durant el transcurs de l'any	5
Total de procediments concursals tancats durant el 2025	50
Total de procediments concursals oberts a 31-12-2025	268

Reclamacions economicoadministratives
Pel què fa a la defensa dels interessos municipals en via economicoadministrativa, cal assenyalar que, en data 31 de desembre de 2024, constaven obertes 92 reclamacions economicoadministratives i durant l'any 2025 s'ha iniciat la tramitació d'un total de 38. De la totalitat de dites reclamacions, durant aquest any 2025 se n'han tancat 62 i actualment resten obertes 68.

Assessorament als municipis en matèria d'ordenances
L'ORGT ha elaborat els models d'ordenances tipus per a 2026, presentats als ajuntaments en la sessió del 17 de juny de 2025, en què també es van exposar les principals novetats normatives, jurisprudencials i d'actuació de l'ORGT, fent especial referència a la situació actual de la taxa de residus.

Els models s'han difós a través de la Comunitat Virtual i estan disponibles al web de la Diputació: https://www.diba.cat/en/web/normativa/models-ordenances-fiscals-tipus-2026.

Comunicació
Durant el 2025, l'ORGT ha continuat avançant en la consolidació d'una política de comunicació estructurada, coherent i alineada amb els valors institucionals de transparència, servei públic i orientació a la ciutadania. Les accions desenvolupades al llarg de l'any han permès reforçar els fonaments establerts en exercicis anteriors i ampliar l'abast de la comunicació clara com a eix transversal de l'organització.

Un dels principals àmbits de treball ha estat la implementació dels criteris de comunicació clara a les notificacions administratives. Destaca la notificació de la liquidació de la taxa per la recollida de residus municipals de l'Hospitalet de Llobregat, dissenyada per garantir la seva comprensió. També s'ha treballat en la provisió de constrenyiment, un projecte que culminarà en el 2026, amb l'objectiu de garantir una informació clara, precisa i accessible.

Jornades de treball amb els ajuntaments: espai de coneixement compartit
En el marc de la relació amb els ens locals, el mes de juny de 2025, l'ORGT va celebrar una nova edició de la Sessió de treball amb els ajuntaments, fet que consolida aquesta Jornada com un espai rellevant de trobada, intercanvi i actualització en matèria de gestió tributària local. La jornada va comptar amb 290 inscrits presencials i 531 visualitzacions en línia.

Jornada de Comunicació Clara: un compromís amb la transparència

L'ORGT va col·laborar en la coorganització de la jornada "Comunicació clara a l'Administració pública. Experiències d'èxit d'una transformació en marxa" que va comptar amb la participació de més de 200 persones. Aquesta jornada va oferir un espai per compartir les millors pràctiques en comunicació clara implementades per diverses administracions públiques locals, autonòmiques i estatals.

Una comunicació al servei de l'organització i de la ciutadania
Finalment, la Trobada Àgora, organitzada per l'ORGT com a organisme amfitrió la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) i l'OAR de Badajoz, ha estat el projecte comunicatiu més destacat de 2025. Ha concentrat gran part de l'activitat comunicacional i ha afavorit la col·laboració entre administracions.

D'aquesta manera, les actuacions desenvolupades durant l'any posen de manifest l'esforç sostingut de l'ORGT per avançar cap a una comunicació més estructurada, clara i alineada amb les necessitats reals del les persones contribuents. Tant les iniciatives vinculades a la comunicació clara com l'organització d'espais de treball compartit amb els ajuntaments reflecteixen una voluntat ferma de millora contínua i d'enfortiment institucional.

Aquest conjunt d'accions consolida les bases per als projectes futurs, situant la comunicació com un element clau en la qualitat del servei públic de l'ORGT. En aquest marc, a continuació es detalla el desenvolupament de la Trobada Àgora.

V Trobada Àgora
L'ORGT va acollir la V Trobada **ÀGORA** a Barcelona els dies 19, 20 i 21 de novembre de 2025, sota el lema «Reptes de les hisendes locals en l'era digital: innovació i eficiència». L'esdeveniment, impulsat per la FEMP i l'OAR de Badajoz, consolida **ÀGORA** com un espai estable de treball i diàleg entre organismes tributaris locals.

Com a novetat, es va fer un treball previ amb 2 reunions virtuals i contacte permanent a través de la plataforma virtual d'Àgora, que va facilitar la coordinació i el debat estructurat. Les 4 taules van tractar temes clau: notificacions administratives, portal tributari integral, revisió de la taxa de residus i del càlcul de l'IIVTNU, optimització d'embargaments en TPV, automatització de procediments contra successors, nous mitjans de pagament, formació i retenció de talent, col·laboració tecnològica i ètica de dades amb IA.

Les sessions presencials es van celebrar en espais emblemàtics com el Recinte Modernista de Sant Pau, el Paranimf de l'Escola Industrial i el Museu Marítim, amb ponències, debats i actes institucionals. Destaquen les intervencions de Miquel Estapé (Consorci AOC) sobre governs intel·ligents i de Pablo Grande Serrano (Ministeri d'Hisenda) sobre *behavioural insights* per al compliment tributari. El darrer dia es van presentar conclusions i es va fer la clausura amb representants de la Diputació de Barcelona, FEMP, AEAT, Cadastre, DGT i Ministeri d'Hisenda.

La trobada va reunir 180 professionals de 55 entitats, i més de 250 persones van participar en el procés, aportant coneixement i una visió compartida sobre els reptes de les hisendes locals.

Mitjans de què disposa l'organisme

Recursos humans

Plantilla i relació de llocs de treball
Al tancament del 2025 la plantilla és de 964 places, de les quals 959 són de personal funcionari i 5 de personal laboral, places que s'amortitzaran quan s'extingeixi la relació laboral dels titular d'aquestes, atès que és una classe de personal declarat a extingir. Així mateix, es preveu que la plantilla de l'ORGT per al 2026 sigui de 969 places, per poder assumir la càrrega de treball, principalment ocasionada per les noves delegacions.

Pla d'actuació en matèria d'ocupació

PAMO	Torn lliure (places)	Promoció Interna (places)
21-22-23 (en execució)	95 + 7 (torn restringit)	45
24	76	11
25	55	20

Processos de selecció (Borses de treball categories pròpies ORGT)

Resoltes 2025
S-7/24 Agent tributari/a
S-20/24-A Tècnic/a superior informàtica ORGT- Perfil d'explotació i sistemes S-20/24-B Tècnic/a superior informàtica ORGT- Perfil de desenvolupament del software dels sistemes d'informació

Cobertura de vacants amb caràcter d'urgència: proposta de nomenaments interins
El nombre total de nomenaments de funcionaris/àries interins tramitats durant el 2025 ascendeix a un total de 121, en les categories següents:

Tècnic/a superior	6
Tècnic/a superior RH	2
Tècnic/a superior Informàtica	4
Tècnic/a mitjà/ana	6
Tècnic/a mitjà/ana RH	3
Tècnic/a mitjà/ana Informàtica	1
Administratiu/iva gestió i recaptació	94
Auxiliar administratiu/iva	7

Processos de provisió
Les convocatòries de provisió tramitades per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació a proposta de l'ORGT, han estat les següents:

Convocatòries de provisió	Resoltes	En tràmit
Llocs singulars/comandament	7	26
Llocs directius	1	9

Adscripcions extraordinàries: comissions de servei, adscripcions provisionals i atribucions de funcions
S'han tramitat els expedients d'adscripcions extraordinàries següents:

Comissió de serveis	72
Adscripcions provisionals	13
Atribució temporal de funcions	12

Gestió del temps de treball
En 2025, s'han tramitat els expedients següents: permisos i llicències:

Maternitats	10
Paternitats	6
Permisos i llicencies	13
Permisos matrimoni	11
Permisos flexibilitat horària	57
Permisos lactància	14
Reduccions jornada	10
Baixes per incapacitat temporal (IT)	559
Baixes per accident laboral (AL)	8

Teletreball
Al mes d'abril de 2025 es va aprovar la pròrroga de la regulació inicial del teletreball, corresponent al període comprès entre el 2 de maig de 2025 i l'1 de maig de 2026. Tot el personal que volia mantenir el teletreball o que el sol·licitaven per primer cop, van haver de tramitar el pla personal de treball corresponent.

Fruit d'aquesta pròrroga, durant el mes de maig de 2025, es va dur a terme un nou procés de renovació de la situació de teletreball i el nombre d'empleats i empleades de l'ORGT que va tramitar el pla personal de teletreball és de 865.

Formació empleats públics
Les dades de formació del 2025[1] es presenten en el quadre següent:

1. Les dades no inclouen la formació relativa a Prevenció de Riscos Laborals, (que es detalla en l'apartat dedicat a aquest àmbit), així com tampoc les accions formatives en competències transversals en modalitat d'aprenentatge mòbil ni d'AutoAcredita't.

Accions formatives	Accions formatives en competències tècniques d'àmbit tributari	Accions formatives en competències transversals	Total
Nombre de cursos	26	114	140
Nombre d'hores de formació	171	1.940	2.111
Nombre d'inscripcions	810	467	1.277
Empleats formats	390	250	513*

*El total d'empleats formats només contempla el total de persones úniques que s'han format en accions formatives tant competències tècniques d'àmbit tributari com en competències transversals, però sense tenir en compte la recurrència d'una mateixa persona en accions formatives dels 2 àmbits de competències.

En relació amb la formació en competències tècniques d'àmbit tributari, destaquen l'inici, amb 2 cursos, de la formació en modalitat virtual. Aquests cursos han estat el resultat d'un procés de treball amb un grup de 6 docents, que han rebut una formació específica personalitzada en videoformació d'una durada de 20 h per part de la Direcció dels Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona. La valoració del personal docent tant del procés com del resultat és positiva.

Sessions d'acollida
Durant l'any 2025, s'han portat a terme sessions d'acollida per a personal de nou ingrés o reincorporacions amb un total de 101 acollides distribuïdes de la manera següent:

Acollides									
Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
4	4	2	41	27	1	5	5	4	8

Estudiants en pràctiques
L'any 2025, l'ORGT va acollir 29 alumnes del Grau de Gestió i Administració Pública i 1 alumne del Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona per realitzar les pràctiques curriculars, col·laborant així amb la formació dels alumnes mitjançant la seva estada a l'Organisme.

Prevenció de riscos laborals
L'any 2025 s'han aprovat els plans següents:
- Aprovació del Pla de prevenció de riscos laborals
- Aprovació del Pla de desplaçaments d'empresa

En tramitació durant aquest exercici està el Pla d'Igualtat de l'ORGT i els diversos protocols que desenvolupen el Pla de Prevenció de riscos laborals.

Vigilància de la salut
El Servei de Vigilància de la Salut ha efectuat 737 revisions mèdiques i 40 vacunacions.

Accions formatives
S'han portat a terme 1.258 inscripcions en cursos sobre prevenció de riscos laborals.

Recursos econòmics

Liquidació del pressupost de l'ORGT de l'exercici 2025
L'execució del pressupost d'ingressos ha estat la següent:

Ingressos

Capítol pressupostari		Pressupost inicial €	Modificacions €	Pressupost actual €	Drets reconeguts nets €	Recaptació €	Pendent cobrament €	% (D)/(C)
		(A)	(B)	(C) = (A)+(B)	(D)	(E)	(F) = (D)-(E)	(G)
I	Impostos directes	–		–	–	–		0,0
II	Impostos indirectes	–		–	–	–		0,0
III	Taxes i altres ingressos	71.203.000,00		71.203.000,00	68.907.624,39	68.893.715,75	13.908,64	96,8
IV	Transferències corrents	25.542.000,00		25.542.000,00	10.060.539,00	10.060.539,00	–	39,4
V	Ingressos patrimonials	1.210.000,00		1.210.000,00	3.210.545,91	3.210.545,91	–	265,3
	Ingressos corrents	**97.955.000,00**	**–**	**97.955.000,00**	**82.178.709,30**	**82.164.800,66**	**13.908,64**	**83,9**
VI	Alienació de béns							0,0

Ingressos

Capítol pressupostari		Pressupost inicial €	Modificacions €	Pressupost actual €	Drets reconeguts nets €	Recaptació €	Pendent cobrament €	% (D)/(C)
		(A)	(B)	(C) = (A)+(B)	(D)	(E)	(F) = (D)-(E)	(G)
VII	Transferències capital							0,0
	Ingressos de capital	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**0,0**
VIII	Actius financers	140.000,00	3.162.577,80	3.302.577,80	169.678,23	169.678,23	–	5,1
IX	Passius financers	180.000.000,00		180.000.000,00	180.000.000,00	180.000.000,00	–	100,0
	Ingressos financers	**180.140.000,00**	**3.162.577,80**	**183.302.577,80**	**180.169.678,23**	**180.169.678,23**	**–**	**98,3**
	Total d'ingressos	**278.095.000 €**	**3.162.577,80 €**	**281.257.577,80 €**	**262.348.387,53 €**	**262.334.478,89 €**	**13.908,64 €**	**93,3**

Els drets reconeguts nets d'import 262.348.387,53 € representen el 93,3 % de les previsions definitives que ascendeixen a 281.257.577,80 €. Aquest percentatge era del 90,5 % a la liquidació de l'exercici 2024.

Durant el 2025 es van realitzar modificacions de crèdit per un import total de 3.162.577,80 €, finançades amb Romanent Líquid de Tresoreria.

Els drets reconeguts nets de les taxes de tributs i multes han estat de 65.145.620,78 €, fet que suposa un 95,6 % sobre les previsions definitives. A l'exercici 2024 aquest percentatge va ser del 91 %. En el cas de les taxes cobrades per la recaptació de tributs, els drets reconeguts han estat per sota de les previsions definitives en 3.587.704,88 €. Per les taxes cobrades per la recaptació de multes de trànsit, els drets reconeguts han estat per sobre de les previsions definitives en 578.325,66 €. L'increment dels drets reconeguts nets de taxes i multes respecte als de l'exercici 2024 ha estat del 6 %.

Dels ingressos previstos per transferències corrents de la Diputació de Barcelona (25.000.000,00 €), que representaven un 9 % del pressupost inicial, s'han reconegut 10 MEUR.

Els drets reconeguts per ingressos patrimonials (3.210.545,91 €) corresponen a interessos de retribucions de les entitats bancàries col·laboradores (3.196.370,16 €) i, per altra banda, pels interessos cobrats als ajuntaments per avançaments de bestretes (14.175,75 €).

El pressupost de despeses ha tingut l'execució següent:

Despeses

Capítol pressupostari		Pressupost inicial €	Modificacions €	Pressupost actual €	Obligacions reconegudes €	Pagaments €	Pendent de pagament €	% (D)/(C)
		(A)	(B)	(C) = (A)+(B)	(D)	(E)	(F) = (D)-(E)	(G)
I	Despeses de personal	63.959.000,00	436.347,67	64.395.347,67	53.768.850,43	53.768.850,43	–	83,5
II	Despeses béns corrents i serveis	30.944.200,00	2.017.339,47	32.961.539,47	22.391.400,20	22.388.398,64	3.001,56	67,9
III	Despeses financeres	2.000,00	–	2.000,00	–	–	–	0,0
IV	Transferències corrents	1.700.000,00	249.540,16	1.949.540,16	1.454.090,09	1.454.090,09	–	74,6
V	Fons de contingència i altres imprevistos	–					–	0,0
	Despeses corrents	**96.605.200,00**	**2.703.227,30**	**99.308.427,30**	**77.614.340,72**	**77.611.339,16**	**3.001,56**	**78,2**
VI	Inversions reals	1.214.800,00	459.350,50	1.674.150,50	801.306,33	801.306,33	–	47,9
VII	Transferències capital	–						0,0
	Despeses de capital	**1.214.800,00**	**459.350,50**	**1.674.150,50**	**801.306,33**	**801.306,33**	**–**	**47,9**
VIII	Actius financers	275.000,00		275.000,00	186.232,80	186.232,80	–	67,7
IX	Passius financers	180.000.000,00		180.000.000,00	180.000.000,00	180.000.000,00	–	100
	Despeses financeres	**180.275.000,00**	**–**	**180.275.000,00**	**180.186.232,80**	**180.186.232,80**	**–**	**100**
	Total de Despeses	**278.095.000,00**	**3.162.577,80**	**281.257.577,80**	**258.601.879,85**	**258.598.878,29**	**3.001,56**	**91,9**

El pressupost de despeses ha estat executat en un 91,9 % (93,1 % al 2024), resultat de la relació entre els crèdits definitius i l'import de les obligacions reconegudes netes.

El resultat pressupostari ajustat de l'exercici ha estat positiu, per un import de 6.273.514,65 €.

Resultat pressupostari

Conceptes	Drets reconeguts nets €	Obligacions reconegudes netes €	Ajustaments €	Resultat pressupostari €
a) Operacions corrents	82.178.709,30	77.614.340,72		4.564.368,58
b) Altres operacions no financeres		801.306,33		- 801.306,33
1. Total operacions no financeres (a+b)	82.178.709,30	78.415.647,05		3.763.062,25
c) Actius financers	169.678,23	186.232,80		- 16.554,57
d) Passius financers	180.000.000,00	180.000.000,00		-
2. Total operacions financeres (c+d)	180.169.678,23	180.186.232,80		- 16.554,57
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2)	262.348.387,53	258.601.879,85		3.746.507,68
AJUSTAMENTS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			2.527.006,97	
4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici				
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici				
II. TOTAL AJUSTAMENTS (II = 3+4-5)			2.527.006,97	2.527.006,97
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I + II)				6.273.514,65€

L'import del romanent de tresoreria ha estat de 43.558.193,26 €.
El detall de la seva composició és el següent:

Romanent de tresoreria

Components	Imports any €		Imports any anterior €	
1. (+) Fons líquids		83.905.193,30		76.707.924,57
2. (+) Drets pendents de cobrament		337.193,57		789.151,17
(+) del Pressupost corrent	13.908,64		60.370,48	
(+) de Pressupostos tancats	206.481,48		210.261,73	
(+) d'operacions no pressupostàries	116.803,45		518.518,96	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		40.478.180,52		37.474.197,46
(+) del Pressupost corrent	3.001,56		1.474.605,79	
(+) de Pressupostos tancats				
(+) d'operacions no pressupostàries	40.475.178,96		35.999.591,67	
4. (-) Partides pendents d'aplicar		–		2,00
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
(+) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva			2,00	

Romanent de tresoreria

Components	Imports any €	Imports any anterior €
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)	43.764.206,35	40.022.880,28
II. Saldos de dubtós cobrament	206.013,09	222.010,63
III. Excés de finançament afectat	–	–
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)	43.558.193,26 €	39.800.869,65 €

En l'àmbit financer, durant l'exercici 2025, s'han concedit bestretes de tresoreria per un import total de 648,2 MEUR a 230 ajuntaments, a compte dels seus ingressos per recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques.

Per atendre les necessitats de tresoreria que suposa la concessió de bestretes, la Diputació de Barcelona facilita els fons necessaris. L'exercici 2025, s'ha pressupostat un import de 180 MEUR al capítol IX d'ingressos i despeses, a reintegrar entre els mesos de juliol i desembre. L'Organisme ha retornat íntegrament la quantitat facilitada per la Diputació, abans de la finalització de l'any.

Aquest exercici 2025 les bestretes concedides als ajuntaments han estat totalment recuperades.

Equipament informàtic
La xarxa pròpia de l'Organisme presta servei a tots els llocs de treball, que estan equipats amb ordinadors portàtils i monitors de grans dimensions, amb l'objectiu de millorar la usabilitat tant a les oficines com en el desenvolupament de les tasques de teletreball. Els ordinadors portàtils es connecten de manera segura als servidors centrals, els quals proporcionen el servei de lloc de treball virtual mitjançant una maqueta del sistema operatiu corporatiu. L'aplicació de gestió tributària està també a disposició de més de 4.500 usuaris d'ajuntaments i altres entitats públiques.

Durant aquest any, s'ha actualitzat el nucli del sistema on es gestionen totes les dades, amb la finalitat d'adaptar-lo a les noves tecnologies, ampliar-ne les funcionalitats i reforçar-ne la robustesa. Així mateix, s'ha continuat treballant en la millora contínua de la seguretat de totes les parts que conformen l'ecosistema informàtic, incloent-hi les comunicacions, les aplicacions i la integració de tots els elements.

A més, es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, la gestió d'agendes i fulls de càlcul electrònic, així com per a la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les Unitats i els Serveis Centrals. També s'ofereixen serveis de correu electrònic i eines col·laboratives i de teletreball, com ara *Microsoft Teams*.

Administració Digital
La Direcció d'Administració Digital i Relacions amb el Contribuent té l'objectiu, juntament amb la Direcció de Serveis d'Informàtica i la resta de l'organització, de donar suport a aconseguir una gestió tributària més àgil i eficaç alhora que millorar la comunicació amb els contribuents i la interoperabilitat amb la resta del sector públic.

Amb aquesta vocació l'esmentada Direcció ha realitzat diferents actuacions, entre les quals destaquen les següents:

Actuació realitzada	Àmbit d'aplicació
- Col·laboració amb la Direcció de Serveis d'Informàtica en el desenvolupament de l'accés electrònic als expedients per part de la ciutadania. - Redisseny de la pàgina de canals d'atenció i del sistema de cita prèvia.	Seu Electrònica
- Desenvolupament d'un programa pilot amb automatització robòtica de processos (RPA) i intel·ligència artificial (IA) per a la resolució de recursos.	Multes de trànsit
- Millora de models tributaris amb comunicació clara.	Gestió i recaptació tributària
- Col·laboració en la implementació de la carpeta ciutadana. - Treball coordinat amb la Diputació i l'empresa contractista per a la creació d'un inventari de conjunts de dades en el marc del projecte de Governança de dades de la corporació. - Desenvolupament d'un programa pilot amb intel·ligència artificial (IA) per a la generació de formularis guiats. - Preparació i tramitació del decret d'aprovació del llistat inicial de funcionaris habilitats de l'ORGT.	Transversal

Cal destacar com a novetat la incorporació a l'equip des del mes d'abril d'un tècnic superior en arxivística.

Contractació
La relació dels contractes menors adjudicats per l'ORGT en l'exercici 2025, agrupats per trimestres, que fan referència al conjunt de serveis, subministraments i obres necessaris per portar a terme la funció encomanada a aquest Organisme es troba disponible al Portal de la Transparència de l'organisme.

Respecte a la relació dels contractes tramitats mitjançant procediment negociat i procediment obert, es troben disponibles en el Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona, en l'àmbit de contractació. També des del Portal de la Transparència de l'ORGT es pot accedir a aquesta informació mitjançant un enllaç amb el portal de la Diputació de Barcelona. L'adreça on consultar la informació és la següent: https://transparencia.diba.cat/ca/ambit/contractacio-i-convenis.

Patronat d'Apostes

El Patronat d'Apostes és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de data 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar els serveis encomanats per delegació de l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest organisme, i des de 1946, la gestió es duia a través de l'anomenat Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas (PAMDB) l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000 l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE) es va transformar en l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado (LAE), que es va crear pel Reial decret 2069/1999 de 30 de desembre i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009 s'aprovà la Llei 26/2009, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2010 i, a les disposicions addicionals 32, 33 i 34, quedaren aprovades les modificacions que afecten el règim en la comercialització dels jocs que gestiona Loterías y Apuestas del Estado i que fan referència a les delegacions i a la xarxa de vendes, sotmeses a partir de l'1 de gener de 2010 a les normes del dret privat.

L'11 de març de 2011 es va aprovar la nova estructura del Ministerio de Economía y Hacienda amb la creació d'una Direcció General d'Ordenació del Joc, com a òrgan regulador, i la creació de la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), com a òrgan operador, que restà definitivament constituïda el 17 de març de 2011.

Arran d'aquest fet la SELAE va proposar un nou contracte amb el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona amb efectes d'1 de gener de 2012, pel qual es va modificar el règim administratiu pel règim mercantil, mantenint les mateixes condicions que l'anterior. Aquest contracte preveia una vigència 1 any i prorrogable per 4 anys més.

Transcorreguts els 5 anys de vigència màxima del contracte, es va signar un nou contracte entre la SELAE i el Patronat d'Apostes amb efectes d'1 de gener de 2017 i amb una vigència de set anys (2023). Aquest contracte suposa un canvi en les condicions econòmiques fixades per a la prestació del servei. D'acord amb les clàusules del contracte, s'ha produït una pròrroga anual el 2024 i 2025, que es pot fer arribar fins el 2030.

No obstant això, fruit d'un pacte de transitorietat gestionat en el seu moment des de la Gerència de la Diputació/Gerència Patronat, per al període 2017-2019 es van continuar percebent els ingressos conforme a l'anterior fórmula retributiva, és a dir, el 0,591 % de la recaptació de jocs actius a la província de Barcelona. Aquesta retribució va ser possible perquè que el nou contracte preveia un període de transitorietat de fins a 3 anys per tal d'adaptar-se a les noves condicions econòmiques, si bé l'exercici del 2019 va ser el darrer, de tal manera que l'1 de gener de 2020 va entrar en vigor el model uniforme per a tot l'Estat i així s'ha aplicat durant l'any 2025, objecte d'aquesta memòria.

Els jocs de Loterías y Apuestas del Estado

Des de l'any 1985 s'han creat nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i la Quiniela. La Loteria Nacional va iniciar la seva singladura el 1812 i les travesses de futbol ("Quiniela") al 1946. A partir d'aquí s'han creat noves figures, essent les més significatives, la Bonoloto al 1988, Euromillones al 2004, la Primitiva al 2012, i el Eurodreams al 2023.

Definició i objectius

El Patronat d'Apostes es regeix pels seus propis Estatuts, actualment vigents, que van ser aprovats per la Diputació de Barcelona i publicats en el BOPB núm. 192, de data 11 d'agost de 2004, amb una posterior rectificació, publicada en el BOPB núm. 20, de data 24 de gener de 2005.

La finalitat específica de l'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiades per la SELAE, relacionades amb els punts de venda que configuren la xarxa de la província de Barcelona: xarxa integral (administracions de loteria) i xarxa mixta (establiments amb una altra activitat que es considera principal: estancs, papereries, bars, etc.).

Desenvolupa les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda i totes aquelles relacionades amb els jocs actius i passius vigents esmentats:

a) Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els punts de venda:
   - Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per SELAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
   - Control i supervisió de les butlletes anul·lades per part dels punts de venda referides als jocs i apostes.
   - Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., així com de les altes i baixes de punts de venda.
b) Suport comercial i inspecció dels punts de venda:
   - Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió de premis.
   - Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per SELAE.
   - Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels punts de venda.
   - Formació i informació a tot el personal de la xarxa de vendes amb relació als jocs vigents.
   - Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per SELAE per a la creació de nous punts de venda.
   - Promoció del joc responsable.
c) Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda:
   - Manteniment dels equips informàtics de SELAE installats als punts de venda per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors, etc.).
   - Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats, etc.
d) Servei de gestió interna:
   - Desenvolupament de les activitats pròpies de l'organisme autònom local, relacionades amb la gestió interna dels recursos humans, gestió econòmica, compres i serveis generals.

Òrgans de govern i gestió

El Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així ma-

teix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada per la presidenta de la Diputació de Barcelona, 6 vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la Gerència del Patronat d'Apostes.

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una administració pública que desenvolupa una activitat comercial relacionada amb els àmbits funcionals derivats de la gestió administrativa, comercial, d'inspecció i tècnica d'instal·lacions, delegada per SELAE.

El Patronat d'Apostes, que actua com a Delegació Comercial de SELAE, forma part de l'Associació de Delegats Comercials de SELAE, que agrupa a totes les delegacions públiques i privades d'arreu l'Estat. Formalment, en la figura del Gerent del Patronat d'Apostes es reconeix la figura del Delegat Comercial de SELAE per a tota la província de Barcelona, com a representant de la Sociedad Estatal.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials, d'inspecció i d'instal·lacions tècniques que es deriven del funcionament dels 868 punts de venda que actualment conformen la xarxa de vendes de la província de Barcelona.

L'activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació que configuren l'organització de l'organisme, formada per unitats i departaments adscrits a una direcció adjunta de gestió, i tot depenent de la gerència del Patronat, que actua, al mateix temps, com a Delegació de SELAE a la província de Barcelona.

Elements específics de la gestió del Patronat d'Apostes durant l'any 2025

Departament Comercial

El Patronat d'Apostes, com a delegació comercial de SELAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de SELAE. També s'encarrega del seguiment, supervisió i control de l'activitat comercial i de la inspecció de la imatge corporativa.

Es duen a terme tasques d'inspecció que garanteixen el compliment de la normativa vigent per part dels punts de venda de la xarxa de la província. Així mateix, s'inclou l'activitat formativa adreçada al personal dels punts de venda en relació amb els productes comercialitzats.

Els punts de venda de la demarcació s'han mantingut pràcticament estables. Durant l'any 2025 hi ha hagut un total de 868 punts de venda, en comparació amb els 870 punts de l'any 2024. D'aquests, 262 es troben a la ciutat de Barcelona i 606 a la resta de la província. La xarxa integral, d'exclusiva dedicació a la venda de joc públic estatal, és de 518 punts, mentre que la xarxa mixta compta amb 350 punts. En conjunt, es constata una lleu disminució del nombre de punts de venda respecte de l'exercici anterior, dins d'un àmbit d'absoluta normalitat, ja que a hores d'ara SELAE no ha previst la possibilitat d'obrir nous punts de venda arreu d'Espanya.

Per portar a terme la tasca comercial i d'inspecció, control i seguiment, s'han efectuat visites als punts de venda, garantint al mateix temps la supervisió i el control de la imatge corporativa, d'obligat compliment. Durant l'any 2025 s'han realitzat un total de 1.639 visites als punts de venda, en comparació amb les 1.445 visites de l'any 2024.

Aquest increment s'ha produït gràcies a una intensificació de les accions d'assessorament als punts de venda i a la introducció de noves mesures de supervisió, orientades a millorar el compliment normatiu i a optimitzar els procediments de venda. Aquestes visites inclouen 1.111 visites anuals i obligatòries i 528 visites per assessorament, entrega de cartells o altres motius. S'ha complert així abastament els objectius fixats des de la Gerència i Delegació Comercial de control i seguiment de l'activitat dels punts de venda.

Des de la Delegació de Barcelona, s'han dut a terme iniciatives per minimitzar les visites presencials i, per tant, reduir els desplaçaments dels funcionaris amb funcions d'agents comercials. En aquest context, durant l'any 2025 s'ha continuat amb la implementació de la signatura digital de documents. A més, s'ha intensificat l'ús d'altres canals de comunicació digital, com ara el correu electrònic, les trucades telefòniques i l'aplicació Microsoft Teams.

Al mateix temps, malgrat la voluntat de la Gerència de poder realitzar l'estudi d'aquelles zones de la província on l'augment de població faria necessari un nou punt de venda per elaborar les propostes corresponents a SELAE, des de la Sociedad Estatal no hi ha previsió d'obrir un procés d'ampliació de punts de venda integrals o mixtos.

Imatge corporativa

Pel que fa a les funcions del Patronat d'Apostes en relació amb la imatge corporativa dels punts de venda, s'ha assolit una implementació del 99,53 % (864 punts de venda).

Durant l'any 2025 la funció de promoció de premis del Patronat d'Apostes s'ha implementat amb èxit mitjançant la distribució de 358 cartells i 71 diplomes. Aquest esforç no només simbolitza el reconeixement dels èxits dins de la xarxa de vendes, sinó que també reafirma el compromís de SELAE amb el suport i la motivació dels seus col·laboradors, fomentant un sentiment de pertinença i orgull entre els participants. Els cartells i diplomes, com a testimonis visibles dels resultats assolits, contribueixen a reforçar la implicació dels punts de venda i a incentivar una competència saludable dins de la xarxa.

Formació

La Unitat Comercial té assignada la tasca de formació als punts de venda en matèria de jocs i procediments. Per dur-la a terme, compta amb una aula equipada amb pissarra electrònica, ordinador i sistema d'àudio.

Durant l'any 2025 la Unitat Comercial ha organitzat 8 sessions del curs introductori destinat a nous titulars i col·laboradors, amb la participació de 61 persones provinents de 41 punts de venda. Aquestes sessions han contribuït a reforçar els coneixements dels participants, especialment en aspectes relacionats amb la normativa i amb tècniques de venda.

D'acord amb el retorn rebut, la formació ha tingut un impacte positiu en l'eficiència i la seguretat dels procediments diaris als punts de venda.

Cal destacar que aquesta xifra suposa una reducció respecte de l'any anterior, en què es van celebrar 10 sessions amb l'assistència de 53 persones de 38 punts de venda.

A més, entre els mesos de juny i setembre, s'ha impartit formació 100 % en línia a través de l'Acadèmia de SELAE, abordant temes d'actualitat com la Prevenció del Blanqueig de Capitals (PBC) i el Joc Responsable (RSC), que tots els punts de venda han de conèixer i actualitzar anualment, així com la Protecció de Dades (RGPD), repassant els aspectes més importants que els afecten com a punt de venda.

En total, hi han assistit 317 punts de venda mixtos (d'un total de 350) i 356 participants. Pel que fa a la xarxa integral, hi han assistit 479 punts de venda (d'un total de 518) i 597 participants. Una xifra que se situa en la més gran d'arreu d'Espanya i superior a Tarragona, Girona i Lleida, per comparació dins de Catalunya.

La formació realitzada s'emmarca en el pla de SELAE de formació als punts de venda i inclou continguts vinculats a noves tècniques tecnològiques, prevenció del blanqueig de capitals, responsabilitat social corporativa, noves funcionalitats per a la venda i coneixement de la normativa del joc.

Unitat d'Assistència Tècnica

Aquesta Unitat té com a objectiu la instal·lació, supervisió i manteniment de tots els equips que SELAE té destinats a cada un dels punts de venda i que són:
- Elements de la imatge corporativa dels establiments, tant de la xarxa integral com de la xarxa mixta, segons la normativa aprovada per SELAE.
- Terminals en línia i altres equips informàtics per a la venda i validació d'apostes.
- Pantalles informatives multimèdia integrades al programa Canal LAE.

Cada any es realitza una renovació dels equips en base als acords de canvi que s'aproven per SELAE, que poden afectar terminals, impressores i altre equipament perifèric que conformen els equips de venda, propietat de SELAE. Durant el 2025 la tasca realitzada, a grans trets és la següent:
- S'han realitzat un total de 165 reparacions d'avaries d'imatge corporativa, davant les 164 fetes l'any 2025.
- L'assistència tècnica dels equips a punts de venda ha suposat actuar sobre 840 incidències dels equips telemàtics.
- A traves del Canal LAE –de la Societat Estatal– s'han fet 72 incidències.

Al 2025 es varen fer un total de 26.310 km en desplaçaments de la Unitat Tècnica.

Departament d'Administració Xarxa de Vendes

Les tasques que s'han portat a terme durant l'any 2025 en el Departament d'Administració Xarxa de Vendes són les següents:
- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., dels punts de venda.
- Control i supervisió de les butlletes venudes dels jocs i les anul·lades per part dels punts de venda.
- Gestió del cobrament dels rebuts impagats a SELAE per part dels punts de venda.
- Assessorament en la validació d'apostes per suport magnètic.

Durant el 2025 es van obrir un total de 220 expedients referits als punt de venda de la xarxa integral i la xarxa mixta, i son els següents

	2024	2025
Canvis titularitat	51	58
Trasllats	8	11
Simultanis	15	10
Tancaments definitius	2	2
Modificacions local	2	3
Canvis activitat principal	0	0
Tancaments temporals	63	136
Noves altes	0	0
Total expedients	141	220

Es constata un increment generalitzat del volum d'expedients en comparació amb l'any 2024. Aquest augment es concentra especialment en els tancaments temporals.

Tot i que es manté l'estratègia iniciada l'any passat de prioritzar tancaments més prolongats, amb l'objectiu de guanyar eficiència i reduir el nombre total d'expedients, s'ha produït un increment dels tancaments per morositat. Aquest fet és conseqüència directa de la implementació del nou sistema de control posat en marxa per SELAE l'any passat, que ha comportat un major nombre de tancaments.

Pel que fa a la resta de tipologies d'expedients, s'observa un augment dels canvis de titularitat i dels trasllats, així com una lleugera disminució dels expedients simultanis. Aquests moviments es compensen entre si, de manera que, en conjunt, es pot considerar que el volum global d'expedients es manté relativament estable.

En relació amb la gestió de fons, les dades estadístiques següents corresponen a les apostes efectuades i a la consegüent recaptació, corresponent a l'àmbit de la província de Barcelona, de tots els jocs actius, és a dir, sense Loteria Nacional.

El nivell de vendes en tot el territori de Barcelona ha estat, sense comptar la Loteria Nacional, de 377.081.047,25 €, amb un lleu increment respecte l'any 2024 del 1,24 %. No obstant, si es computen les vendes de la Loteria Nacional, -que s'han incrementat un 1,01 % - les vendes totals han superat en un 1,10 % respecte al 2024.

Las variacions més importants han estat en les apostes esportives. Les apostes hípiques han pujat prop del 25 %, la Quiniela un 18,95 %, el Quinigol puja prop del 37 % l'Euromillones 3,74 %.

El més significatiu és una baixada del 2 % en Primitiva i BonoLoto, que junt amb Euromillones, són la part més important de tot el negoci.

Departament de Gestió Interna i Logística

La doble dependència del Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats de les quals depèn, orgànicament de la Diputació de Barcelona i funcionalment de SELAE.

Aquestes activitats estan relacionades amb els àmbits de gestió següents:
- Recursos humans
- Gestió administrativa i econòmica
- Gestió de la contractació
- Gestió del pressupost
- Serveis generals
- Sistema Integrat de Gestió – ISO
- Unitat de Logística i Magatzem

Recursos humans
La plantilla i relació de llocs de treball del Patronat d'Apostes de l'exercici 2025 contempla un total de 24 places i llocs de treball. A 31 de desembre de 2025 la plantilla coberta consta de 18 persones (15 homes i 3 dones).

Lloc de treball	RLT	Dones		Homes		Vacants
		Nombre	%	Nombre	%	
Gerent/a - Delegat/da comercial	1	0	0	1	100	0
Tècnic/a superior	2	0	0	1	100	1
Tècnic/a mitjà/ana	3	1	50	2	50	0
Tècnic/a auxiliar	16	2	19	10	63	4
Oficial/la magatzem	2	0	0	1	100	1
Total	**24**	**3**	**18 %**	**15**	**68 %**	**6**

Gestió administrativa i econòmica

L'any 2025 el departament ha tramitat un total 93 expedients pel TeDiba. D'altra banda, durant l'any 2025 el departament de Gestió Interna ha actualitzat i mantingut el Portal de la Transparència del Patronat d'Apostes.

També s'han tramitat les sol·licituds i s'han gestionat els ajuts als empleats, com ara les millores socials, ajuts per fills, les millores socials per edat i les sol·licituds de serveis prestats que s'havien de presentar a les convocatòries de les places del procés d'estabilització.

Gestió de la contractació
En 2025 en relació amb la contractació administrativa s'han tramitat un total de 18 expedients administratius, adjudicacions, adhesions i pròrrogues.

Gestió del pressupost
El departament gestiona la comptabilitat de l'organisme, amb un pressupost ordinari anivellat per a l'any 2025 de 2.165.066,02 €. Aquest pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les comissions sobre el volum de vendes dels jocs que rep el Patronat d'Apostes per part de SELAE d'acord amb el contracte vigent per a la gestió dels serveis que realitza. No existeix cap ingrés amb origen de la Diputació, per la qual cosa els esforços s'han dirigit a mantenir tot el nivell de despeses i, també, generar ingressos que, de forma directa o via romanents de tresoreria, garanteixin l'estabilitat present i futura, que ara per ara està plenament assolida.

S'han tramitat:
- 276 factures
- 36 relacions d'obligacions i propostes
- 83 relacions de pagaments
- 19 relacions d'ingressos

Anualment s'elaboren i tramiten els expedientes de liquidació de pressupost i compte general i es completen dades relatives a la morositat i al pressupost a la Plataforma Autoriza del Ministeri d'Hisenda.

Ingressos

Els ingressos rebuts durant l'any 2025 estan regulats en el contracte mercantil aprovat pel ple de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària celebrada el 22 de desembre de 2016 (número d'acord 224/16), entre la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado, S.M.E., SA (SELAE) i la Diputació de Barcelona, en el qual s'estableixen els termes i condicions en virtut de les quals l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes prestarà els serveis de delegació comercial en relació amb les activitats de jocs de caràcter estatal en les seves diferents modalitats, per períodes de 7 anys a comptar des de la seva signatura.

En el mateix acord, i concretament en l'Annex II, s'estableix el càlcul de la contraprestació que SELAE abonarà mensualment al Patronat d'Apostes com a contraprestació pels serveis prestats.

L'any 2025, els ingressos, després de l'aplicació d'aquesta fórmula han estat d'1.968.203,22 €.

Serveis generals
El departament realitza tota la gestió de compres, com poden ser compres d'EPI pels treballadors de la Unitat Tècnica,

marcs de premis pels cartells que es distribueixen al punts de venda, material de ferreria per la Unitat Tècnica, etc. i qualsevol altra petició de material necessari pel desenvolupament de les tasques encomanades.

Sistema Integrat de Gestió – ISO

El departament gestiona el manteniment del Sistema Integrat de Gestió - ISO que comporta anualment la gestió de la formació en bones pràctiques i seguretat de la informació.

Anualment es realitzen les actes següents:
- Actes d'aprovació proveïdors
- Acta de revisió per direcció
- Acta de carpetes Ondrive
- Acta de llicències
- Acta amb els criteris d'avaluació de proveïdors
- Acta revisió indicadors anual
- Acta de planificació visites comercials, etc.

També anualment el Sistema Integrat de Gestió realitza:
- Revisió del requisits de Sandas GRC (avaluació dels controls)
- Tenir la informació actualitzada a la carpeta de la ISO de la Delegació
- MOGs actualitzats
- Completar les No conformitats, accions correctives i oportunitats de millora, a la plataforma SandaS i tancar-les
- Actualitzar la informació a la plataforma GesDatos (RAT, alta d'equips, canvis de personal, etc.)

Manteniment dels documents:
- Document de continuïtat de negoci
- Programa de formació
- Programa d'auditories, etc.

Unitat de Logística i Magatzem

El servei de lliurament i recollida de material de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona es realitza per una empresa contractada i la Unitat de Logística del Patronat és l'encarregada del control i seguiment de les activitats que realitza aquesta empresa, així com de la coordinació entre els punts de venda i SELAE.

Durant l'any 2025 s'han fet 44.514 serveis de distribució de valises a tota la xarxa comercial, funció essencial de lligam entre SELAE-Patronat i els Punts de Venda.

Des d'aquesta Unitat es tramiten totes les comunicacions de la Delegació als punts de venda.

Aquesta política dona pas a una relació online en les comunicacions i de portal d'informació als punts de venda de manera directa que permet una major agilitat i proximitat.

Per últim, cal esmentar que la Unitat de Logística també controla el magatzem del Patronat i els estocs corresponents al material d'ús quotidià.

Xarxa Audiovisual Local, SL

La Xarxa Audiovisual Local, SL (XAL) és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic, creada per la Diputació de Barcelona d'acord amb la normativa de règim local vigent per gestionar el servei públic de suport i foment de la comunicació audiovisual local.

Pla Estratègic 2023–2027

El Pla Estratègic 2023–2027, aprovat per unanimitat pel Consell d'Administració el 21 de desembre de 2023, estructura l'activitat de la XAL en 4 àmbits: eficiència, adaptació, prospectiva i avaluació. Les prioritats inclouen la racionalització del mapa TDT, l'increment d'audiències i ingressos, el desplegament de serveis OTT/VOD, la transformació digital i la definició d'indicadors d'impacte i qualitat del servei.

Serveis de la XAL i aliances estratègiques

La XAL presta serveis a 54 televisions i 154 ràdios de proximitat, entre els quals destaca la producció i coproducció de continguts informatius, esportius, culturals, divulgatius i d'entreteniment generats pels mateixos mitjans locals.

Més enllà d'aquests serveis, la societat ha establert aliances estratègiques amb altres operadors públics de l'àmbit audiovisual català. Destaquen les convocatòries conjuntes de *pitchings* de documentals televisius, inicialment amb RTVE Catalunya el 2024 i ampliada el 2025 amb la incorporació de la CCMA (3Cat), així com la crida radiofònica per a pòdcasts amb RTVE-Ràdio 4. Tots aquests projectes es defensen en format *pitching* al Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC), permetent seleccionar i coproduir continguts d'alta qualitat per al servei públic audiovisual en català. Aquestes col·laboracions reforcen el paper articulador de la XAL, fomentant la proximitat i la pluralitat al sector.

La Xarxa+

La Xarxa+ és la plataforma OTT d'estríming gratuïta en català impulsada per la XAL, que dona accés a la programació en directe de més de 30 canals de televisió locals i permet recuperar-ne els continguts de fins a 7 dies enrere. Ofereix també un ampli catàleg de continguts a la carta (VOD) i retransmissions en directe d'esdeveniments esportius, culturals i de cultura popular.

Gairebé 3 anys després del seu llançament, La Xarxa+ supera els 200.000 usuaris registrats i s'ha consolidat com a plataforma de referència de l'audiovisual local en l'ecosistema digital.

Antecedents

El 15 de novembre de 2012 es constitueix la Xarxa Audiovisual Local, SL, que assumeix la successió universal de l'antiga XAL, e.p.e. i passa a gestionar el conjunt de serveis de suport a l'audiovisual local català.

Segons els estatuts, l'objecte social de la XAL, SL és la prestació i la gestió del servei públic de foment i promoció de la comunicació local mitjançant la producció, distribució i explotació de continguts audiovisuals, la prestació de serveis d'agència de notícies i comunicació i l'oferiment de serveis de formació i assessorament en aquest àmbit.

La societat es regeix per la Junta General (Ple de la Diputació de Barcelona), el Consell d'Administració i la Gerència.

Definició i objectius

La XAL, SL, d'acord amb l'art. 2 dels seus estatuts té per objecte la prestació i la gestió del servei públic de caràcter econòmic, de desenvolupament de les activitats vinculades al foment i promoció de la comunicació local, i en concret les següents:

1. L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol suport, de programes de ràdio, televisió i notícies, així com en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport de difusió.
2. La prestació de serveis d'agència de notícies i serveis de comunicació a les administracions locals o d'altres, i en general als ens públics i privats.
3. La prestació de serveis de formació i d'assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.
4. I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

Òrgans de govern i gestió

La XAL, SL és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic de la Diputació de Barcelona, creada per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local; amb aquest objectiu, gestiona la plataforma La Xarxa+, una plataforma de continguts en directe i a la carta de les televisions locals.

La XAL, SL regula els seus òrgans socials al Capítol III dels seus estatuts, que estableixen les qüestions següents:

Els òrgans socials de la societat són la Junta General, el Consell d'Administració i la Gerència.

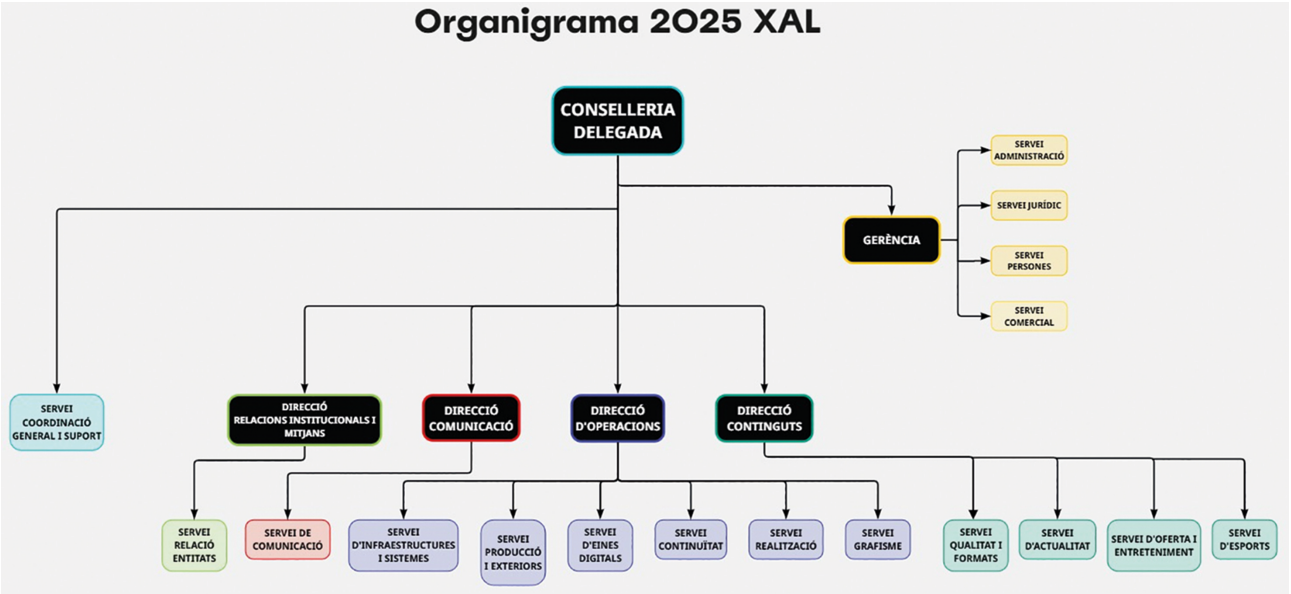
Junta General: És el poder suprem pel qual ha de regir-se la societat, i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenients pel seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social. El Ple de la Diputació de Barcelona assumeix les funcions de la Junta General de la societat, en la manera i amb les atribucions determinades pels estatuts, així com per les lleis que li siguin aplicables.

Consell d'Administració: La societat està regida, administrada i representada per aquest consell, que pot exercir totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la llei o els estatuts, i en especial ostenta l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota mena d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, de conformitat amb el disposat a la Llei de Societats de Capital.

Els membres del Consell d'Administració són 9 i actualment està format per:
- M. Eugènia Gay Rosell - Presidenta
- Raquel Albiol i Gilabert - Vicepresidenta
- Cristian Agudo Calduch
- Neus Munté Fernández
- Raúl García Ramírez
- Goyo Benítez Coronado
- Bettina Cañadas Parellada
- Núria de José Gomar
- Gema Badia Cequier

Gerència: La Junta General nomena un gerent/a, que ha de reunir les condicions legals necessàries. El càrrec de gerenta està ocupat per la senyora Mireia Ingla Mas, que va ser nomenada el 24 de juliol de 2025 per la Junta General de la XAL.

La XAL manté un rol clau en la promoció de la comunicació local a través de la seva estructura organitzativa adaptada a la transformació digital.



L'any 2025 l'organigrama de la XAL ha evolucionat per respondre a les demandes de la televisió i ràdio locals en un context de transformació digital accelerada, prioritzant la innovació en continguts i distribució. Els objectius estratègics es mantenen ferms: elevar la qualitat dels continguts coproduïts, expandir l'audiència adaptant-se als nous patrons de consum digital i impulsar la transició tecnològica del sector audiovisual local, posicionant la XAL com a eina essencial per a la comunicació de proximitat.

L'Oficina del Comitè de Direcció i d'Estratègia s'ha reestructurat el 2025 en el Departament de Coordinació General i Suport, amb una funció més transversal i operativa per optimitzar el seguiment d'indicadors clau en producció, coproducció i mesura d'audiències. Aquest departament lidera l'impuls d'eines d'e-administració avançades, com sistemes integrats de monitoratge i anàlisi de dades en temps real.

Tasca efectuada

La XAL porta a terme la seva activitat mitjançant la distribució de les tasques per àrees especialitzades. Es distribueixen en 4 àmbits: Continguts, Operacions, Comunicació i Relacions Institucionals i Entitats. Les diverses àrees articulen les seves tasques per desenvolupar les necessitats de cadascun d'aquests àmbits.

En un àmbit global, la Xarxa Audiovisual Local (XAL) desenvolupa diverses actuacions en el marc del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC), amb l'objectiu de fomentar la creació de continguts audiovisuals de proximitat, impulsar la innovació i reforçar la dinamització del sector local.

En l'edició de 2025 s'han celebrat per tercer any les sessions de *pitching* adreçades a projectes de documentals televisius i pòdcasts de proximitat per a la seva posterior selecció i coproducció amb diferents operadors públics: (CCMA, RTVE i la XAL pel que fa als documentals televisius, i RTVE, Ràdio 4 i la XAL pel que fa als pòdcasts).

En paral·lel, en el marc del MAC LAB, La Xarxa ha participat en una sessió centrada en la intel·ligència artificial (IA) aplicada a l'audiovisual de proximitat, en la qual s'ha presentat una caixa d'eines orientada a facilitar l'adopció pràctica d'aquestes tecnologies pels mitjans locals amb l'objectiu d'apropar recursos i criteris d'ús de la IA als processos de producció, gestió i suport editorial.

Àrea de Continguts

L'Àrea de Continguts crea, promou, gestiona, vetlla per la qualitat i distribueix entre les entitats adherides continguts elaborats des de la XAL i des de les ràdios i televisions adherides a La Xarxa.

Des de la XAL, d'acord amb les entitats adherides, s'ha continuat apostant pels directes i per productes de proximitat, en especial els d'àmbit musical, tradicions i competicions esportives. Així mateix, s'han incrementat les hores de programació d'informatius i, com a servei públic, s'ha potenciat la cobertura informativa en situacions d'emergències.

També s'ha incrementat el nombre de coproduccions de documentals fetes amb TV3 i RTVE.

Actualitat

L'actualitat és una de les apostes rellevants de La Xarxa. Amb aquest objectiu i durant l'apagada general del 28 d'abril del 2025, el servei d'Actualitat va realitzar un programa especial per televisió i un altre per ràdio per mantenir informada la població catalana. Tots 2 continguts es van elaborar amb la col·laboració de les diferents entitats adherides.

L'aposta per l'actualitat i la col·laboració amb les televisions de proximitat ha portat, a partir del setembre del 2025, a incrementar en mitja hora de durada el programa d'informació territorial del vespre 180 graus.

a) Producció i coproducció d'informatius

Notícies en Xarxa (NEX). Es coprodueixen diferents productes informatius setmanals de ràdio, de televisió i híbrids (ràdio i televisió alhora):
- Ràdio: NEX Migdia ES, NEX Vespre ES (coproduït i emès des de Ràdio l'Escala), NEX Migdia Cap de setmana (coproduït i emès des de Ràdio Ciutat de Tarragona), butlletins informatius entre i caps de setmana (coproduïts i emesos des d'EMUN FM, Ràdio Tordera i Ràdio Ciutat de Tarragona).
- Híbrid, per a ràdio i televisió: NEX Matí ES.
- Televisió: NEX TV Cap de setmana (coproduït i emès des d'El 9TV).
- NEX Estiu. Informatiu de TV vespre durant els mesos de juliol i agost.

Presència a xarxes socials. Gestió de @noticiesenxarxa, el compte de la xarxa social X, per a reforçar la difusió dels continguts informatius locals i arribar a més públics. Aquest compte ha superat els 16.200 seguidors.

Informatius territorials de televisió. Els actuals informatius territorials són:

Via 15. Elaborat i coordinat des de La Xarxa. S'emet de 18:00 h a 19:00 h. Hi participen les entitats: betevé, Televisió de Badalona, Televisió de Mataró, VOTV, Vallès Visió, TV Cardedeu, Cugat Mèdia, Canal Terrassa, TV Sabadell Vallès, ETV, TV Hospitalet, Sant Andreu TV, Gavà TV i El Prat TV.

180º. Elaborat i coordinat des de La Xarxa. S'emet de 19:00 h a 20:00h. És un programa d'actualitat basat en connexions en directe. Es fa a partir de la producció que ha elaborat cada territorial i conforma un informatiu conjunt.

Connecta 10 comarques. Hi participen les entitats: TAC12, Canal Reus, Canal TE i Canal 21.

Connecta Lleida - Pirineus. Hi participen les entitats: Lleida TV, Pirineus TV, Balaguer TV, Tàrrega TV i Mollerussa TV.

Info Gran Penedès. Hi participen les entitats: Canal Blau, Penedès TV i TV El Vendrell.

Torn de tarda. Hi participen les entitats: El 9 TV, Canal Taronja Central, Canal Taronja Anoia i TV Berguedà.

Al dia comarques gironines. Hi participen les entitats: TV Girona, Banyoles TV, TV Costa Brava, Olot TV, TV Ripollès, Empordà TV, Canal 10 Empordà i TV La Selva.

Al dia Territori Sénia. Hi participen les entitats: Canal TE, Canal 21 Ebre i Nord TV.

Magazins territorials i/o temàtics de ràdio i pòdcast

El 2025, la XAL ha coproduït 9 magazins radiofònics – 8 territorials i un temàtic – amb 52 emissores implicades. Cadascun d'aquests magazins elabora i difon també un pòdcast territorial o temàtic, amb l'objectiu d'ampliar els canals de distribució dels continguts i arribar a nous públics que consumeixen poc àudio a través de la Freqüència Modulada. Des de la XAL es fa seguiment i avaluació continua de la coproducció.

Infopòdcast. La XAL ha coproduït un pòdcast informatiu amb 57 emissores locals. L'infopòdcast, impulsat per la XAL en el marc del Pla Estratègic, suposa l'elaboració d'un pòdcast d'informació local de 3 minuts de durada, pensat per ser consumit ràpidament i de manera prioritària al mòbil. La seva distribució és essencial per establir una relació directa amb l'oient/usuari. L'emissora allotja l'Infopòdcast al seu web i a una plataforma de pòdcast. Així mateix, ha de distribuir-lo a les xarxes socials. De les 57 emissores amb qui la XAL ha coproduït un pòdcast informatiu, 36 ho fan amb edició diària i 21 ràdios més ho fan de manera setmanal.

b) Producció i intercanvi de peces informatives (XN)

Coordinació és l'Àrea d'Actualitat que s'ocupa de l'intercanvi informatiu entre les ràdios i televisions adherides a La Xarxa.

Vídeo. Es van aportar a la plataforma xarxamedia.cat un total de 21.193 peces, de les quals 17.023 van ser aportades per entitat adherides i 3.754 per la redacció de La Xarxa. Els informatius de La Xarxa van utilitzar 5.698 peces informatives, un centenar més de les utilitzades l'any 2024.

Àudio. Es van aportar a la plataforma xarxamedia.cat un total de 15.244 peces, de les quals 13.451 van ser aportades per entitats adherides i 1.791 per la redacció de La Xarxa. Els informatius de La Xarxa van utilitzar 7.231 peces, unes xifres similars a les recollides del 2024.

Col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA)
Durant el 2025, TV3 va aportar a La Xarxa 386 peces – 203 informatives i 183 d'esports- mentre que TV3 es va descarregar per utilitzar 440 peces. Unes xifres similars a les recollides el 2024.

Col·laboració amb la Ràdio Televisió Espanyola (RTVE)
Pel que fa a l'intercanvi de peces informatives entre la XAL i RTVE, el 2025 TVE va aportar 30 peces i es va descarregar 138 peces. TVE ha incrementat des del 2023 en 38 les peces de la XAL que ha utilitzat.

c) Serveis meteorològics

La Xarxa també ofereix, en els seus espais d'actualitat i a les entitats adherides, els serveis d'informació meteorològica a través de Vallès Visió. L'oferta preveu la informació per ràdio i televisió amb un servei general i territorialitzat als diferents programes d'actualitat com ara el Nexmatí (TV i ràdio), Nexmigdia i Nexvespre (ràdio) i Via 15 i 180 graus (TV). El servei també preveu informació extra en casos de condicions meteorològiques extraordinàries.

d) Documentació

Durant l'any 2025, el Departament de Documentació ha gestionat i documentat un volum significatiu de continguts audiovisuals tant de televisió com de ràdio, garantint-ne la conservació, la classificació i l'accessibilitat.

Televisió (Tarsys Evolution). A través del programari Tarsys Evolution s'han gestionat un total de 35.566 asets, la major part peces informatives 20.283, seguit pels programes amb 4.457.

Ràdio (Dalet). Mitjançant el programari Dalet s'han documentat 2.192 hores de ràdio, a les quals cal afegir 11 hores de programes especials. Els continguts gestionats es reparteixen en: 14 càpsules de ràdio, amb un total de 297 capítol 9 magazins territorials, que sumen 1.373 hores de programació o 13 programes en distribució, amb 199 capítols.

Aquest conjunt de dades reflecteix l'activitat sostinguda del departament i el seu paper en la preservació i organització dels continguts produïts o coproduïts per La Xarxa durant l'any 2025.

Esports

Els continguts esportius han continuat sent un dels eixos principals de la producció de La Xarxa. En el segon any de la plataforma La Xarxa+ s'ha apostat per noves disciplines com la natació o l'skate.

a) Producció i coproducció

S'han mantingut les dues edicions televisives del programa En joc, la de dissabte i la de diumenge (de 16h a 20.30 h). En el cas de la de dissabte segueixen les dues retransmissions: una de Lliga Elit de futbol (16 h) i l'altra d'un partit de bàsquet d'alguna de les categories estatals en què participen equips catalans (18 h). L'edició de diumenge continua combinant tota l'actualitat esportiva amb les connexions en directe com a grans protagonistes amb dues retransmissions destacades. Segueix l'aposta per un partit d'OK Lliga d'hoquei patins (16 h) i en la franja de les 18 h s'ha apostat per la Segona RFEF de futbol, quarta categoria del futbol estatal.

Continuïtat també en les versions radiofòniques. L'edició d'entre setmana s'ha mantingut en coproducció amb Cugat Mèdia, entitat adherida. També ha continuat la coproducció amb betevé de La Porteria, programa d'informació i tertúlia esportiva presentat per Pitu Abril.

Amb l'objectiu d'apostar també per continguts esportius entre setmana, a partir de setembre comencen a oferir-se 5 programes temàtics. Els dilluns, l'"Aixeca i Pica' (producció de Canal Reus, El 9 TV i Canal 21 Ebre), dimarts el '+Bàsquet' (producció de Badalona Comunicació per a la Federació Catalana de Bàsquet i La Xarxa), dimecres el 'reCórrer' (producció de VOTV i Canal Terrassa), dijous l'"Aventurístic' (producció de TV Ripollès) i divendres 'L'Orsai' (producció de la Federació Catalana de Futbol).

El '+Bàsquet' impulsa a finals de setembre l'entrega dels 'Premis +Bàsquet' amb l'objectiu de guardonar els protagonistes de les històries més destacades del programa. L'edició de 2025 s'ha celebrat a Vilafranca del Penedès.

b) Retransmissions esportives

En Joc – Futbol
Aquest any s'ha continuat amb l'aposta per la 2a i la 3a RFEF masculines. També s'han fet partits de 1a, 2a i 3a RFEF femenina seguint l'objectiu d'apostar més pel futbol femení.

Patinatge Artístic
- El 22 i 23 de març es va emetre el Campionat de Catalunya de Xous, celebrat al Palau d'Esports de Granollers. El campionat de grups júnior es va emetre dissabte a les 16.30 h per la plataforma «La Xarxa+» i a partir de les 18h, els grups Petits, també per les televisions locals. Diumenge a les 16 h, dins el programa 'En Joc', es va transmetre la competició de Quartets i grups Grans.
- El 12 i 13 d'abril es va emetre en directe el Campionat d'Espanya de Xous, disputat a Reus. Dissabte els Quartets Sènior (de 15 h a 18 h només a La Xarxa+) i Grups Xou Petits, des de les 18 h també a les televisions locals. Diumenge, a les 16 h, dins el programa 'En Joc', es va transmetre la competició de Xous Grans.
- El 22 de novembre, des del pavelló Girona-Fontajau, es va emetre la 8a edició del Catalunya Stars que reuneix el millor del patinatge artístic català.
- Aquest 2025, de manera excepcional i amb motiu del Millenari de Montserrat, s'ha fet la transmissió d'un esdeveniment únic, el 'Mil·lenari sobre rodes', exhibicions de patinatge artístic i hoquei 3x3 a unes pistes situades a la plaça de l'Abadia de Montserrat.

Altres transmissions ofertes a les televisions locals han estat la Final de la Copa Catalunya de Futbol, disputada el 16 d'agost a Peralada, entre el FC Barcelona i el Badalona Women, la Vertical Montserrat el 24 de maig (una coproducció de La Xarxa i Canal Taronja), la cursa de ciclisme retro Portal Attack el 6 de setembre (coproducció de La Xarxa i Televisió del Berguedà). També s'han emès 2 cites importants de natació, la Travessia en aigües obertes Calella-Llafranc, Radikal ocean52 (amb TV Girona) i la Travessia de l'Estany de Banyoles (emesa a La Xarxa +, Banyoles TV i TV Costa Brava). A més, es va emetre en directe la Final de la Copa Catalunya Femenina de waterpolo.

També s'han emès diverses curses, impulsades per televisions locals i emeses a través de La Xarxa a la resta d'entitats. Amb VOTV la Mitja Marató Internacional de Granollers - Les Franqueses - La Garriga, amb betevé s'han produït la Mitja Mataró de Barcelona, la Triatló de Barcelona, la Cursa de la Mercè i la Cursas dels Nassos, i amb Lleida TV la Cursa de l'Indiot de Mollerussa.

Retransmissions exclusives a La Xarxa+
Fruit d'un acord amb la Federació Catalana de Natació s'ha emès a La Xarxa+ la Final de la Copa Catalunya masculina de waterpolo i la Copa Catalana de Clubs de Natació.

S'han fet transmissions d'atletisme fruit de la col·laboració amb la Federació Catalana d'Atletisme (Míting Internacional de Catalunya, Campionats de Catalunya absoluts i sub23 (tant en pista coberta com a l'aire lliure) i Míting Internacional de Catalunya.

En bàsquet a l'estiu s'han pogut emetre partits d'equips ACB per l'acord amb els organitzadors del Torneig de Sant Julià de Vilatorta, així com un amistós del Barça contra el Paris. Pel que fa a competicions oficials organitzades per la Federació Catalana de Bàsquet s'han emès les finals dels Campionats de Catalunya de base, així com la jornada de l'Open Day mini. També l'ALLSTAR de Super Copa. A banda, s'han emès les finals del Torneig Nord U12.

En futbol, s'han fet les finals de la Swit Cup, torneig internacional exclusivament femení que es disputa a Sabadell, així com algun partit de les competicions de la Federació Catalana de Futbol.

D'handbol s'han emès a La Xarxa+ les finals de les principals categories de base de la Federació Catalana, així com semifinals de la Supercopa de Catalunya i les finals de la categoria júnior (femenina i masculina) de la Granollers Cup.

Pel que fa a l'hoquei patins, s'han emès les finals dels Campionats de Catalunya de base. A més, la final de la Lliga Catalana Femenina, la de la Lliga Catalana Plata i la de la Copa Princesa. També, amb coproducció amb Canal Reus, dos partits de la WSE Champions League.

De gimnàstica rítmica s'ha emès el Trofeu Prat Cor Blau d'aquesta disciplina.

Pel que fa al patinatge, s'han emès 2 continguts exclusivament a la plataforma La Xarxa+. Les semifinals del Campionat de Catalunya de Xous i el Campionat de Catalunya Lliure Individual (júnior i sènior).

També amb la Federació Catalana de Patinatge s'han emès les 2 cites (a Igualada i al Prat de Llobregat) del 'Patinafest', Campionats de Catalunya de Park en les modalitats de skateboarding, scootering i roller freestyle.

Pel que fa al rugbi s'ha continuat amb transmissions de partits de la Divisió d'Honor i Copa del Rei (UE Santboiana i Barça Rugby). També el duel català de Divisió d'Honor B femenina (Santboiana - Barça). A més, s'han fet els partits com a local de les seleccions catalanes autonòmiques (sub16 femenina i masculina, sub19 femenina i sub18 masculina) als Campionats de Seleccions Autonòmiques, tant a les fases de lligueta com a les fases finals. Pel que fa a les competicions de la Federació Catalana, un any més s'han emès en directe les finals de les Divisions d'Honor (tant femenina com masculina).

En tenis s'han emès, per primera vegada, les finals sub14 del Torneig Barcelona Open Banc Sabadell (Trofeu Godó).

De waterpolo s'han emès 3 partits de la LEN Champions femenina, tots tres, en coproducció amb TV Mataró, de l'Assolim CN Mataró.

Pel que fa al futbol sala s'han emès en directe les finals (juvenil i cadet) del Torneig Ciutat d'Esplugues.

Documental: Superolímpics. La competició de les seves vides
S'ha produït, juntament amb betevé i Pimaxdos, un documental que segueix la preparació i la posterior participació de dos esportistes catalans en els Jocs Mundials d'Hivern Special Olympics de Torí 2025. Des de l'emoció i l'esperit de superació, el testimoni de Pol Puiggener i Anna Coromina endinsa en la complexitat de conviure amb la discapacitat i posa de manifesta la importància de l'esport com a eina d'integració.

Programes

Els castells, la música i les tradicions continuen sent apostes dels continguts especials d'entreteniment.

Castells. S'han retransmès 18 diades de juny a novembre, una producció de TAC 12, Penedès TV i Canal Blau per a La Xarxa.

S'han ampliat els productes castellers amb 2 sèries noves: Aletes i Converses Patrimonials, aquesta última commemora els 15 anys de la proclamació dels castells com a Patrimoni Immaterial de la Humanitat per l'UNESCO.

Al juny es va estrenar el documental *Canalla, el pom de dalt*. Una producció de La Xarxa amb la col·laboració d'Un Capricho de Producciones.

Per primera vegada, 12 imatges castelleres escollides per votació popular s'han convertit en les 12 campanades de La Xarxa, en un programa especial de Cap d'Any: *Aquest any fem l'aleta*. El moment més votat serà proclamat oficialment la Imatge de la Temporada durant la Nit de Castells 2026.

S'ha emès la tercera temporada del videopòdcast casteller *La Figuereta*, 14 capítols de juliol a octubre.

Música. Retransmissió de grans esdeveniments com Canet Rock, Mercat de Música Viva de Vic, Festival de Jazz de Terrassa, Festival de Jazz de Granollers, Festival Terramar de Sitges, Festival Grec de Barcelona, concerts de La Mercè, Fira Mediterrània de Manresa i Festival de Rumba de Mataró.

També s'han fet diverses havaneres arreu de Catalunya, el concert de 30 anys de Sabor de Gràcia, Concert revetlla de bandes de Santa Tecla a Tarragona, Concert de Nadal de L'Auditori, concert de jazz de la Barcelona Art Orchestra, concert d'Any Nou a Torroella de Montgrí, concert El violoncel desconegut, Concert Clàssics L'Escala-Empúries, i 3 òperes de la Fundació Òpera a Catalunya.

El Festival de Música del Mil·lenari de Montserrat també ha tingut un pes destacat, amb 13 concerts en 2025. El 8 de desembre es va fer en directe la cloenda del Mil·lenari, amb l'estrena del Te Deum encarregat al compositor Josep Ollé.

Tradicions. Retransmissió en directe de la Processó del Sant Enterrament de Tarragona, La Patum de Berga, Crema deth Haro de Les, Diada dels Raiers de la Pobla de Segur, Festa de la Fil·loxera de Sant Sadurní d'Anoia, La Baixada de l'Àliga de Tarragona, i La Fia-Faia de Bagà i Sant Julià de Cerdanyola. També s'ha fet l'Aquelarre de Cervera, Concert Final de la Sardana de l'Any 2024, concurs de gossos d'atura a Prades i Llavorsí, els Pastorets de Berga i la Missa del Gall de Montserrat.

Altres disciplines. Fira Tàrrega, Fira Trapezi de Reus, RBLS Festival Teatre Jove, Pride Ebre a Roquetes, Ésdansa a les Preses, Festival SÓC de dansa urbana a Torroella de Montgrí, i obra de teatre Nenaaa! al Teatre Fortuny de Reus.

Gales de Premis. La Nit de Castells 2025, Premis de Comunicació Local, Premis Enderrock, Premis DRAC, Premis a la prevenció d'incendis forestals, Premis Ràdio Associació, Premis RAC105, Festival Internacional de Cinema en Català a Roda de Berà (FIC-CAT), La Nit d'ELS40, La Nit de les Venus (gala de cloenda de FILMETS Badalona), Premis Butaca, Premis Inclusius de l'Esport Català, Premis Zirkòlika.

The Weekly Mag. És el magazín setmanal d'entreteniment en anglès i subtitulat en català. Emissió els dissabtes i els diumenges de 15h a 15:57 h.

Pica Lletres. Nova temporada del concurs lingüístic que fomenta el català i que compta amb els centres de secundària com a participants. D'abril a juny s'han emès 43 capítols, de dilluns a divendres. La Gran Final es va oferir el diumenge 22 de juny. És una coproducció de La Xarxa amb les televisions de proximitat i amb la col·laboració d'Antàrtida Produccions.

Missa de Montserrat. A banda dels actes del Mil·lenari, cada diumenge s'ha ofert en directe la missa conventual. També se n'han fet d'especials en dies assenyalats.

Sèries d'entreteniment que s'han estrenat el 2025. [Re] poblem (Canal 21 Ebre), Concerts Privats (Minifilms), Cirk (Kaboga), 7ciències+ (TAC 12), OP FEST Backline (RTV Cardedeu), Catakrac (Betevé), Zona escolar (Canal Blau), En primera persona (TV Sabadell-Vallès), Carreteres secundàries (Canal Terres de l'Ebre), Quina passada! (TV Sabadell-Vallès), Secrets del Montseny (Canal Taronja Osona), Fent i desfent (Grup ETV Terramar).

Sèries d'entreteniment que han finalitzat el 2025. Qui cuina avui? (Canal Terres de l'Ebre), +Xarxa +Sostenibilitat (Grup ETV Terramar), Anem de cap (VOTV) i Connecticat (La Xarxa).

Sèries d'entreteniment que han continuat el 2025. Impuls (Vallès Visió); Teló de fons (Canal Terrassa); ...i bona lletra (El 9 TV); Torna-la a tocar, Sam (TV Girona); SPi+TV (Canal 10 Empordà); Caminant per Catalunya (TV Ripollès); Gaudeix la festa (Canal Blau); Ben sonat! (Olot TV); Em çò qu'èm (Lleida TV); Cap Roig Festival (TV Girona); Moving (TV Ripollès); Notes al marge (VOTV); Gastromòbil (Canal Reus); La ciutat dels llibres (TV Girona); Converses Connecticat (La Xarxa); Va passar aquí, Catalunya (Visiona TV); Clipping (Grup Enderrock); Generació Dona (Fidem).

Documentals que s'han estrenat el 2025. Canalla, el pom de dalt; El Gran Teatre del Liceu Plaça Castellera; Traces (Premis Nacionals de Cultura 2024); Units pel jazz. Una història de jazz al Vallès; Javier Cercas i l'impostor; El temps de Montserrat; Els Girona; El petit peó.

Documentals en producció. S'ha fet la tercera convocatòria de coproducció de documentals, promoguda per la XAL. El 2024 s'hi va sumar RTVE i el 2025, 3Cat. Els projectes seleccionats són:
- **Històries de proximitat:** El Pont del Petroli (TV Badalona); Just Graff It (Grup ETV Terramar); L'Hospital del Tòrax (Canal Terrassa TV); Els sons d'una diada (El Vendrell Comunicació); L'Enigma Cuixart (TV Costa Brava).
- **Documental obert:** L'Últim Somni-Gira Transpirinenca; Jo, Tània; Duel a 8000 metres; Dies Foscos; AKOBÁ-Els Gitanos Catalans; Els baguls oblidats de Nunó.

Producció i coproducció de programes en directe de ràdio

Magazins territorials i/o temàtics de ràdio. El 2025 la XAL ha coproduït 9 magazins –8 territorials i 1 temàtic– amb 52 emissores implicades, de dilluns a divendres. La coproducció també inclou l'elaboració i difusió de pòdcasts per part de cada magazín per ampliar els canals de distribució i arribar a nous públics.

- **Al dia, Terres de l'Ebre**. Ràdio Delta, Amposta Ràdio, Enveja Ràdio, La Cala Ràdio, La Plana Ràdio, Ràdio Joventut, Ràdio Móra la Nova i Ràdio Tortosa.
- **Aquí a l'Oest**. UA1 Lleida Ràdio, Alpicat Ràdio, EMUN FM Ràdio, Ràdio Ponent Mollerussa, Ràdio Rosselló, Ràdio Sió i Ràdio Tremp.
- **Carrer Major**. Ràdio Ciutat de Tarragona, BXC Ràdio, La NOVA Ràdio, Ràdio La Selva, Ràdio L'Hospitalet de l'Infant i Ràdio Montblanc.
- **Connectats**. El Prat Ràdio, Ràdio Castellar, Ràdio Ciutat de Badalona, Ràdio Municipal de Terrassa i Ràdio Sabadell.
- **La Central**. Ràdio Sant Fruitós, Ràdio 010, Ràdio Sallent i Solsona FM.
- **Ona Maresme**. Premià Mèdia, Mataró Ràdio, Ona Malgrat, Ràdio Calella, Ràdio Canet, Ràdio Palafolls, Ràdio Santvi i Ràdio Tordera.
- **Penedès en Xarxa**. Ràdio Vilafranca, Domenys Ràdio, Canal 20 Olèrdola i Ràdio Sant Sadurní.
- **Territori 17**. El 9 FM, La Veu de Sant Joan, Ona Codinenca, Ràdio Cardedeu i Ràdio Vic.
- **Arran de Mar**. Tarragona Ràdio, Canal Blau FM, Ràdio Arenys, Ràdio Delta i Ràdio L'Escala.

Obert per vacances. Magazín d'estiu de les emissores de La Xarxa que es fa en coproducció amb les entitats i que combina actualitat i entreteniment. Sisena temporada, en aquesta ocasió, presentada per Manel Ferrer des dels estudis de Premià de Mar.

El Dia R. Segon any que es fa aquest programa especial que vol posar en valor la força de la ràdio local. El fil conductor va ser el paper públic de la ràdio, sobretot en situacions d'emergència. Es va fer el 20 de juny de 9 h a 13:30 h, més un resum d'una hora.

Programes de distribució ràdio

A través de l'oferta sindicada de programes de ràdio, un espai d'intercanvi de continguts radiofònics entre entitats adherides, al llarg del 2025 s'han posat a disposició 40 programes i 21 càpsules setmanals. La Xarxa ha coproduït 10 d'aquests programes i 10 càpsules.

El catàleg inclou diverses edicions d'informació meteorològica: El temps.

Entre els programes s'hi compta la versió radiofònica del concurs lingüístic Pica Lletres, un programa que fomenta l'ús correcte del català entre els estudiants de secundària a través de la competició i el joc. S'han enregistrat 23 programes, inclosa La Gran Final Nacional.

Programes especials de Nadal: Contes escudellats; Especial Cap d'Any; Ràdio Catàstrofe.

Pòdcasts

En 2025 s'ha fet la tercera convocatòria de coproducció de pòdcasts, promoguda per la XAL i en col·laboració, per primera vegada, amb Ràdio 4. Els projectes escollits són:
- Categoria Primer Pòdcast: CompliCAT (estudiants UIC); Nòmades catalans (Luis Caballero i Alex Dominguez); Rere el fulard: històries del lleure que no s'han explicat (Laia Hurtado i Martina Castells); Violant: històries de vida (Eva Gallego).
- Categoria Pòdcast de Proximitat: La unitat que va fer trontollar el Franquisme (El 9 FM); TERMA: l'expressió de l'aigua (Ràdio Caldes); Melons Rurals (Solsona FM); REC·canvi (Ona La Torre).
- Categoria Pòdcast Obert: Aquella nit al Tiffany's (Associació Escola de Ràdio i Periodisme Digital de l'Empordà); En fa 60 dels 60 (Abacus).

Qualitat i nous formats

Backstage. Producció i postproducció de la T2, coproducció amb Canal 21, dedicat als talents emergents de la música en català. Emissió: 19 juliol-6 set.

OP FEST: Producció i emissió de la final del talent show musical, amb RTVCardedeu. 38 entitats hi participen. Promoció i acompanyament del guanyador.

OP FEST Backline: Disseny, producció i emissió del seriat per descobrir els joves músics de l'escena catalana. Coproducció amb RTV Cardedeu. Emissió: 16 juliol -11 octubre.

Hospital de proximitat: Disseny i producció de la T2 de la sèrie documental del dia a dia de diversos hospitals de Catalunya, coproducció amb tvmataró. El programa obté els Premis Zoom i Zapping. S'ha arribat, també, a un acord amb 2Cat per a l'emissió a través d'aquest canal de la primera temporada de la sèrie documental.

[Repoblem]. Emissió de la T1, 9 de gener-6 abril. Disseny i producció de la T2. Coproducció amb Canal 21, sobre el despoblament i repoblament de Catalunya, Pendent data d'emissió.

Qui cuina avui? Disseny, producció i emissió de T2 i 3, coproducció amb Canal TE. El programa posa en valor el producte de proximitat i els xefs catalans. Emissió: 7 de gener-8 juliol.

Quina passada!. Disseny, producció de T1 i T2. Sèrie dedicada als joves amb talent. Coproducció amb Canal Taronja. Emissió T1: 18 octubre-27 desembre. T2: primer trimestre de 2026.

Carreteres secundàries. Disseny, producció i emissió. Sèrie documental de models alternatius de vida i habitatge. Coproducció amb Canal TE. Emissió: 18 set.-20 nov.

Fent i desfent. Disseny, producció i emissió de T1. Sèrie documental sobre els estudis d'FP. Coproducció amb ETV. Emissió: 22 des.- 6 gener.

Secrets del Montseny. Disseny, producció i emissió la sèrie divulgativa, dedicada a descobrir el parc natural. Coproducció amb Canal Taronja Osona, Moianès i Lluçanès. Emissió: 22 desembre-6 gener.

Lletra B. Disseny, producció i entrega de la sèrie documental sobre biblioteques de Catalunya. Producció amb Cugat Mèdia, sense data d'emissió.

115 dies. Disseny, producció i inici de postproducció de la sèrie documental històrica, sobre la batalla de l'Ebre. Producció amb Canal 21, sense data d'emissió.

Va de moda. Disseny, i preproducció de la sèrie sobre moda a Catalunya. Producció amb Canal Taronja, sense data d'emissió.

La Xarxa+

La plataforma d'OTT La Xarxa ha superat en 2025 els 200.000 usuaris registrats. A data 31 de desembre, hi ha publicats a la plataforma un total de 7.164 continguts, una xifra similar a la de l'any passat. Es consolida la tendència del verticals 'pop-up' en funció de l'interès temporal (Festes Majors, Nadal, OPFEST, Sant Jordi, etc…). S'aposta per la producció de seriats divulgatius esportius de nínxol: Recórrer, + Bàsquet, L'Orsai i Aixeca i Pica. De gener a desembre, s'ofereixen 1200 esdeveniments destacats d'estrena en directe a La Xarxa+.

Esports: 1600 continguts disponibles entre retransmissions esportives (patinatge, futbol, bàsquet, hoquei patins, rugbi, etc; en lligues femenines com masculines) i programes esportius seriats. S'amplia l'aposta esportiva a altres disciplines i categories (com atletisme, tenis o roller freestyle). Destaquen les emissions de curses, mitges maratons, maratons i triatlons, així com estrenes de documentals.

Castells: 31 diades castelleres en directe i més de 100 continguts específics. S'estrenen els seriats 'Aletes' i 'Converses Patrimonials', nous capítols de la sèrie + Amunt, i diversos documentals, com 'Canalla, el pom de dalt', 'El documental. El gran teatre del Liceu, plaça castellera'.

Divulgatiu i d'entreteniment: més de 140 programes seriats disponibles, amb un total de 3.850 episodis sobre tradicions, esports, llengua, història, cultura, concursos, ficció, magazines o patrimoni.

Festes i tradicions populars: catàleg visual del patrimoni cultural català que comprèn més de 240 esdeveniments de cultura popular, com La Patum de Berga, els Pastorets, concerts d'havaneres o trobades geganteres. Especial atenció mereixen les cobertures de Cavalcades de Reis, festes majors, processons de Setmana Santa, Carnestoltes i la diada de Sant Jordi. Es consolida el canal de sardanes, es crea un canal nou del Mil·lenari de Montserrat.

Premis i actes especials: Més de 30 entregues de premis i actes especials, els més destacats: Premis Enderrock, Premis Butaca, Premis de Comunicació Local Premis Ràdio Associació, o La Nit de les Venus. S'organitza i retransmet per primera vegada la gala dels Premis + Bàsquet, amb TV de Badalona.

Cultura: es manté l'aposta per les retransmissions en directe de festivals de música i cultura en català: Canet Rock, el Mercat de Música Viva, Fira Mediterrània, Fira Tàrrega, el Grec, Festival Jazz Terrassa. Esdevenim plataforma de referència de diversos festivals de cinema (Filmets, Begur Film Festival, Subtravelling, Choreoscope Barcelona Dance Film Festival) i dansa (Ésdansa i Dansàneu).

Documentals: 100 documentals publicats i l'obtenció de premis en produccions com 'La Història desconeguda' 'El Gran Xou', o 'Els maquis a les muntanyes de Prades'.

Pòdcasts: 48 àlbums de pòdcasts amb un total de mil capítols d'àudio publicats.

Direcció d'Operacions

La Direcció d'Operacions supervisa els serveis d'Infraestructures i Sistemes, Producció i Exteriors, Eines digitals, Realització, Continuïtat i Grafisme de la XAL. En l'exercici 2025, s'han desenvolupat projectes d'actualització tecnològica i millora operativa en línia amb els objectius del Pla Estratègic de la XAL.

En el seu tercer any de funcionament, la plataforma OTT La Xarxa+ s'ha continuat desenvolupant d'acord amb els objectius estratègics: enfortir el vincle amb les entitats adherides, amb més visibilitat i sinergies amb altres plataformes. En aquest sentit, s'ha fet possible que els canals locals integrin als seus webs el reproductor de les seves emissions de La Xarxa+, reforçant la vinculació de les marques locals amb la plataforma i afavorint el creixement dels usuaris registrats assignats a cada canal. També s'ha completat la passarel·la amb la plataforma 3Cat (en les versions web i app mòbil), permetent que els continguts esportius i castellers de La Xarxa+ siguin accessibles, de forma senzilla, des de la plataforma de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals. Tot plegat en l'any en què La Xarxa+ ha superat els 200.000 usuaris registrats, amb un increment del 60 % en 12 mesos. Això demostra que l'aposta estratègica per la distribució via OTT dels continguts de l'audiovisual de proximitat aconsegueix connectar amb nous públics i noves formes de consum, sense restar, en cap cas, audiència a les televisions TDT.

El 2025 també ha estat l'any de l'explosió de la Intel·ligència Artificial en el sector audiovisual. Més enllà de les eines d'IA específiques per a processos d'edició de vídeo i àudio, aquest any la XAL ha posat a disposició dels seus periodistes una "caixa d'eines" d'IA a mode d'assistent avançat per simplificar la seva feina, accelerar alguns processos i millorar la qualitat dels continguts. Aquestes eines s'han provat amb un grup de testejadors inicial i progressivament s'han anat generalitzant amb la intenció de fer transferència de coneixement a ràdios i televisions locals.

Per últim, s'han fet passes en la línia de la renovació tecnològica, executant el pla pluriennal d'inversions, i s'ha seguit impulsat l'àmbit de la ciberseguretat, amb l'objectiu d'adaptar la XAL a l'Esquema Nacional de Seguretat nivell baix. En aquesta línia, s'ha acabat l'any completant la migració de tota l'organització de l'ecosistema de Google Workspace a Microsoft 365 com a primer pas per aplicar noves accions de seguretat i compliment normatiu.

Servei de Realització

El Servei de Realització assumeix la responsabilitat tècnica en l'àmbit de realització de la majoria de projectes de La Xarxa. D'aquest servei depenen els directes realitzats des del Pavelló Cambó del Recinte Maternitat (informatius, esportius, culturals i d'entreteniment) tant en la seva vessant de televisió com de ràdio. També s'executen els rodatges i muntatges de diversos programes, autopromocions i vídeos de diferent format.

El 2025 s'han consolidat i augmentat els directes que es realitzen des de La XAL des del 2023. La principal novetat ha estat que el programa d'actualitat 180º ha passat dels 30 minuts de durada als 60 minuts a partir de setembre. Els directes que es realitzen des dels estudis de Maternitat són els següents: Notícies en Xarxa edició matí de dilluns a divendres de 7 h a 9 h; Via 15 de dilluns a divendres de 18 h a 19 h; 180º de dilluns a divendres de 19 h a 20 h i En Joc TV diumenges de 16 h a 20.30 h. Pel que fa a la programació de ràdio, es continua realitzant el Notícies en Xarxa edició migdia de dilluns a divendres de 14 h a 15 h i l'En Joc Ràdio dissabtes i diumenges de 20 h a 22 h. El mateix equip de realització que fa els directes de tarda de dilluns a divendres, grava i edita el programa d'entrevistes culturals Converses Connecti.cat. Se'n grava una edició cada mes de mitja hora de durada. El magazín cultural setmanal Connecti.cat s'ha deixat de gravar des del mes de setembre.

Des de realització, es destina una gran quantitat de recursos a produir contingut de La Xarxa+, la plataforma OTT de La Xarxa.

En 2025, s'han continuat produint també continguts per a xarxes socials. S'ha gravat i muntat contingut de promoció ad hoc per publicitar continguts de La Xarxa i La Xarxa+ a través d'aquests mitjans, adaptant-les al format necessari, tant tècnicament com de llenguatge audiovisual.

Realització de programes en directe als estudis de Maternitat

Els directes informatius, programes esportius, d'entreteniment i culturals de televisió (Notícies en Xarxa edició matí, el Via 15, el 180º, l'En Joc TV i el Notícies En Xarxa Estiu) han suposat en 2025 unes 14.000 hores de feina. Els directes de ràdio (Notícies en Xarxa edició migdia i l'En Joc ràdio) han comportat unes 1.100 hores de dedicació.

Realització de retransmissions esportives de televisió

En 2025 s'ha continuat amb l'especialització dels realitzadors per als directes d'esports, establint una rotació entre 4 realitzadors per tenir una continuïtat formal en les retransmissions esportives i incorporant puntualment un realitzador de l'equip de cap de setmana de la XAL i realitzadors d'El 9 TV. D'aquesta manera, persones de diferents entitats treballen conjuntament, enriquint la relació entre ells i el flux d'informació i coneixements entre tècnics.

El servei de retolació en remot d'aquestes retransmissions iniciat el 2021, ha tingut continuïtat aquest 2025, incorporant una major quantitat d'estadístiques de tot tipus en temps real. Des de realització s'ha continuat treballant els diumenges a tres bandes: realització de la unitat mòbil-retolació-realització de La Xarxa (on arriben tots els senyals i des d'on es produeix l'emissió final).

El 2025, s'ha seguit aportant un operador de càmera autònoma a les retransmissions esportives del dissabte per dotar d'una cinquena càmera a aquests directes.

El programa En Joc, de 4 hores i mitja de durada, que inclou 2 retransmissions esportives dissabte i 2 diumenge, continua sent una de les grans apostes i ha esdevingut un referent en l'emissió d'esports en directe el cap de setmana. Aquest fet implica una coordinació tècnica i una distribució de senyals de gran complexitat, que ocupa 7 tècnics de realització i que ha suposat més de 2.500 hores de feina aquest 2025.

Esdeveniments televisius en directe

Durant el 2025 s'ha seguit combinant els diferents models de realització dels exercicis anteriors:

- Directes assumits totalment per equips tècnics i unitats mòbils d'una mateixa entitat.
- Directes que combinaven el realitzador d'una entitat al capdavant d'un equip tècnic i humà d'una televisió adherida.
- Directes en els quals un tècnic de realització de l'equip de Maternitat es posava al capdavant dels equips tècnics d'alguna televisió propietària d'unitat mòbil.

Entre aquests últims destaquen els Premis Enderrock, La Patum de Berga, la Gran Final del concurs Picalletres, la Portal Attack, espectacles de Fira Mediterrània, la gala d'entrega dels Premis Butaca, L'entrega dels Premis de Comunicació Local, la gala d'entrega dels premis musicals de La Nit del 40, 2 espectacles de Fira Tàrrega.

Esdeveniments televisius postproduïts

L'equip de Realització de la XAL ha continuat sent el responsable de la gravació, sonorització i postproducció del magazín setmanal en anglès The Weekly Mag i d'una Conversa Connecti.cat mensual, i s'han assumit també les 10 eliminatòries territorials del concurs Pica Lletres per dotar-les de major coherència entre elles.

Pòdcasts per a La Xarxa+

Els realitzadors de ràdio del departament han estat els encarregats de donar forma a diversos pòdcasts que es poden trobar a La Xarxa+: *Paraules habitables*, *El violoncel desconegut*, *Contes Escudellats* o *Esquerp, un conte de Nadal*. Aquests muntatges destaquen pel seu treball en el disseny sonor i han estat editats per realitzadors de la XAL i professionals de ràdios locals.

Alguns dels pòdcasts de La Xarxa+ que realitzen entitats locals passen per realització per incloure-hi indicatius o fer algunes petites modificacions per adaptar-los a la plataforma OTT. També s'han fet algunes gravacions d'aquests pòdcasts als estudis de La Xal.

Altres serveis

Les gravacions que es fan al plató dels estudis de Maternitat incrementen any rere any. Gràcies a la versatilitat que donen les 3 pantalles de led, s'hi pot gravar contingut molt divers: promocions de tot tipus de continguts, presentacions per varis programes (especial de cap d'any, resums de

l'any), entrevistes a directors i actors de pel·lícules del Cicle Gaudí... Un any més, s'han editat mensualment càpsules de promoció de les pel·lícules del Cicle Gaudí que promou l'Acadèmia Catalana de Cinema.

Des de realització, s'aporta el servei d'operador de càmera a rodatges de peces informatives del departament d'actualitat i reportatges del programa Via 15. Aquest any s'han incrementat els rodatges per a aquests serveis i d'altres que requereixen gravacions més complexes.

Uns altres muntatges que s'han assumit han estat els de càpsules per a la continuïtat de La Xarxa: Molinets estacionals, Estrenes de cinema setmanals, Tastets de continguts destacats de La Xarxa, etc.

Per últim, un realitzador de ràdio grava i edita la versió radiofònica de totes les eliminatòries i la final del concurs Pica Lletres.

Infraestructures i Sistemes

Servei de suport tècnic
Durant el 2025 s'ha atès i resolt un total de 2.062 tiquets, gestionats amb l'eina "Xarxa Ajuda!, donant resposta a les peticions de suport de les persones usuàries de La Xarxa i de les entitats adherides.

Infraestructures
- S'han preparat, publicat i adjudicat 23 concursos relacionats amb noves inversions o amb manteniments.
- S'han renovat els sistemes de seguretat i extinció de tot l'edifici. Resta com a pendent la posada en marxa del programari de gestió integral PSIM.
- S'ha donat suport al proveïdor en l'actualització de l'ERP "Jedi" (instal·lació sistemes operatius i altres tasques).
- S'ha ampliat el sistema de transcodificació principal de 4 a 8 fils.
- S'ha renovat el sistema de WiFi dels estudis de televisió i ràdio.
- S'ha realitzat la primera part de la renovació (maquinari) de la virtualització secundària.
- S'ha efectuat, a finals del 2025, un procés de migració de Google Workspace a Microsoft 365, entre d'altres motius, per qüestions de compliment legal. Això ha implicat també canviar el sistema d'aplicació de signatures.
- S'han afrontat durant tot l'any diverses avaries del sistema de refrigeració del CPD, la qual cosa ha suposat haver de planificar la renovació d'aquest sistema en els propers 24 mesos com a màxim.
- S'han continuat fent tasques de manteniment i millora de l'edifici, que també han ocupat força recursos aquest any. Algunes de les tasques fetes en aquest apartat han estat les següents:
  - S'han renovat els despatxos de la Conselleria Delegada i de Continuïtat.
  - S'ha creat i equipat la nova sala de paqueteria.
  - S'ha instal·lat aire condicionat al magatzem de l'antiga sala de calderes.
  - S'han renovat les dues portes de l'Office.
  - S'ha instal·lat un sistema d'humectació a la Sala de Realització.
- S'ha posat en marxa la segona fase de plaques fotovoltaiques a instal·lar a la coberta. S'ha preparat l'àrea on aniran (impermeabilització i sanejament d'instal·lacions antigues). Es disposa del projecte tècnic i, actualment, hi ha la fase de contractació via l'acord marc de l'ACM, que culminarà el mes gener de 2026.

Eines Digitals

El Servei d'Eines Digitals ha treballat en la consolidació de l'estratègia de continguts de xarxes socials i màrqueting online per fer créixer la comunitat al voltant de l'OTT, els diferents verticals que la conformen i el compromís de les televisions envers la marca. També ha vetllat pel bon funcionament i evolució de la plataforma xarxamedia.cat a través de la qual es comparteixen tots els continguts i es gestiona el Protocol General de la XAL.

La Xarxa+

La plataforma OTT que integra els continguts de més de 30 televisions locals de Catalunya i les seves programacions accessibles dels darrers 7 dies, esdeveniments en directe i una àmplia oferta en castells, esports, tradicions, documentals, entreteniment i pòdcasts de ràdios de proximitat. En el seu 3r any en producció, l'OTT ha arribat als 200.000 usuaris registrats.

Millores evolutives a la plataforma
En 2025 s'han continuat fent millores evolutives a la plataforma per tal de millorar l'accés al contingut i millorar la promoció dels canals locals.
- S'han fet millores de disseny a les apps mòbils vinculades relacionades amb els canvis que es van fer a la versió de sobretaula l'any anterior.
- S'ha fet la integració de la passarel·la a la OTT del 3cat a través de 2 carrusels, un de castells i un altre d'esports. Aquesta millora té com a objectiu donar més visibilitat als continguts locals i directes de la plataforma.
- S'ha millorat el disseny en els players integrats en webs de tercers per tal de fer més visible i més adaptatiu el contingut.
- S'han fet canvis interns de la plataforma per poder actualitzar de manera automàtica els continguts a les diferents aplicacions (Cache retention).
- S'han fet millores en els diferents cercadors, tant a mòbils, com a desktop com a les Smart TV's. S'han fet canvis interns per guanyar velocitat en la resposta i també de disseny, per presentar els resultats de manera més ordenada.
- S'ha millorat l'accés als continguts via app un cop cliques els enllaços des del mòbil. Ara dona l'opció d'obrir directament l'app o de seguir navegant al web.
- S'han fet canvis al player per tal de poder anar fàcilment a l'inici de l'esdeveniment saltant tota la part prèvia de proves i loop d'espera.
- Finalment, s'ha millorat el sistema d'optimització d'imatges per tal de fer-les més lleugeres i més ràpidament carregables (sobre tot a les apps mòbils i a les smart TV's).

A finals de 2025, les televisions que tenen el player integrat de LX+ amb la corresponent graella de l'EPG són Televisió de Mataró, Canal Blau, El 9TV, Televisió del Berguedà, VOTV, Canal Taronja Anoia i TV Sabadell-Vallès.

Per a la millor gestió interdepartamental i ingesta dels continguts a La Xarxa+, s'ha continuat evolucionant la COTT (l'eina que gestiona de manera interna els Continguts de l'OTT). Aquest any s'han implementat mòduls que permeten millorar les tasques del dia a dia amb Continuïtat, millorar les estadístiques i la gestió de càpsules, la gestió de backups i de descàrrega de continguts, entre d'altres.

Xarxes socials

L'estratègia de xarxes socials s'ha anat modificant al llarg de l'any i en el darrer semestre s'ha apostat per la participació de les entitats en la creació de continguts i la seva presència en els time lines dels comptes de @laxarxames.

S'ha continuat col·laborant amb les entitats per a aquells continguts més especialitzats, com el de @castellsenxarxa, per donar suport a les retransmissions en directe via stories a Instagram i posts a X i generació de continguts específics.

Pel que fa a @laxarxames, és destacable l'augment de seguidors, sobre tot a Facebook, Instragram i Tik Tok que és on s'han fet campanyes de publicitat pagada. Un augment de seguidors que no s'ha vist reflectit igual a X.

2025	Seguidors X		Seguidors Facebook		Seguidors Instagram		Seguidors TikTok	
Laxarxames	7.925	+589	9.258	+3.645	33.263	+12.035	7.235	+3.878
		+8%		+65%		+57%		+116%
CastellsEnXarxa	20.563	+609	21.621	+5.660	32.713	+11.685	12.818	+1.153
		+3%		+35%		+56%		+10%

Pel que fa a la publicitat en xarxes socials, l'estratègia iniciada fa un parell d'anys ha quedat consolidada enguany demostrant que les campanyes de pagament a xarxes ajuden a fer visible i reconeixible la marca La Xarxa+ i CastellsenXarxa. La inversió ha permès fer 68 campanyes distribuïdes entre Meta, Google Ads i TikTok. De les 68, 19 han estat campanyes orgàniques i 49 han estat Boosts tant de posts publicats en orgànic a Instagram i a TikTok i que s'han reutilitzat com a publicitat per fer més gran l'abast de la publicació.

Xarxamèdia.cat

La plataforma d'intercanvi de continguts per i entre els mitjans locals continua sent el pilar entre la relació de La Xarxa amb les entitats i com tota eina útil i consolidada, s'ha d'anar millorant i evolucionant per adaptar-la a les noves necessitats i enguany s'han invertit un total de 152 h en nous desenvolupaments. Durant aquest any, en paral·lel, s'ha preparat el plec de la nova licitació que s'ha de publicar a principis del 2026.

Direcció de Comunicació

La Direcció de Comunicació coordina el Servei de Comunicació i el Servei Comercial. És responsable de gestionar la imatge corporativa de la XAL i les seves marques associades, establir les estratègies de comunicació externa i interna derivades dels objectius estratègics de la corporació i gestionar campanyes de publicitat corporatives en mitjans externs.

Aquesta àrea també coordina les estratègies i les tasques comercials de la XAL i dona suport en aquest àmbit a les estratègies de les entitats adherides.

Servei de Comunicació

Un dels principals objectius estratègics d'aquest any ha estat millorar les eines de comunicació internes. Entre d'altres, s'ha iniciat la redacció d'un Pla de Comunicació Interna que posi en ordre els objectius i proposi un pla d'accions per millorar els canals interns de comunicació. També s'ha optimitzat la Intranet amb una imatge més amigable, una reestructuració de continguts i un enfocament més pràctic.

D'altra banda, s'ha elaborat també una proposta de nova senyalística per a l'edifici de la XAL i s'han afegit nous elements d'imatge corporativa.

Comunicació

Notes de premsa. S'han redactat un total de 275 notes de premsa durant el 2025. La mitjana d'obertura de les notes se situa entre el 40 % i el 45 %.

Web corporativa. El web laxarxa.cat esdevé un aparador de les notícies de les entitats, notes de premsa i informacions dels continguts que emeten ràdios i teles, així com les novetats a les seves graelles i altres informacions d'interès per al sector audiovisual local, així com els continguts destacats de la plataforma La Xarxa+.

Intranet. La Intranet ha estat l'eina de comunicació interna que ha experimentat un canvi més radical. S'ha modificat el seu disseny i s'ha donat cabuda a continguts/documents d'utilitat per als treballadors i treballadores de la XAL amb l'objectiu de convertir-la en una eina de comunicació interna referent on poder trobar comunicats, documents de treball, materials gràfics, recull fotogràfic, notícies, agenda…

Xarxes socials. Els comptes corporatius de La Xarxa a X, IG, FB i Linkedin han passat de 32.730 a 38.023 seguidors, un increment del 16,2 %. En concret, els seguidors es distribueixen de la següent manera: X (13466), Facebook (11070), Instagram (10796) i Linkedin (2691).

La plataforma que ha registrat un increment major durant el 2025 ha estat Instagram, amb un augment de 2.504 usuaris. Aquest creixement s'explica, en part, per l'aposta duta a terme per reordenar i estandarditzar continguts, amb noves plantilles i una major harmonia en els diversos tipus de publicacions.

E-mail màrqueting. L'estratègia d'e-mail màrqueting ha pivotat, principalment, al voltant de 2 categories de butlletins:
- *Proximitat 360*. S'han redactat 45 butlletins. En total han estat 270 notícies que han estat aportades per un total de 102 ràdios i teles. La mitjana d'obertura del butlletí és superior al 45 %.
- *Agenda setmanal*. Es va iniciar el mes de juny. En total, s'han enviat un total de 26 butlletins. La mitjana d'obertura és superior al 60 %.

Campanyes de promoció. Durant el 2025, s'han dissenyat i executat 2 campanyes genèriques vinculades a la temporada d'estiu i la nova programació de tardor, que han inclòs un espot per a emissió en TDT i formats diversos per a web, xarxes socials i l'OTT La Xarxa+.

D'altra banda, durant el 2025 s'han gestionat i coordinat un total de 29 campanyes de publicitat institucional en mitjans externs, amb l'objectiu de potenciar continguts concrets com, per exemple, la temporada castellera o els programes Zona Escolar o Catakrac o, en un sentit més ampli, de promoció de la plataforma La Xarxa+ coincidint amb els 200.000 usuaris registrats.

Presència OTT a webs de tercers. S'ha gestionat amb tercers la publicació als seus mitjans d'enllaços que ajudin a visibilitzar els continguts de l'OTT (en directe i/o en VOD), augmentar el tràfic d'usuaris a la plataforma. Enguany s'han publicat aquests enllaços, entre d'altres, als webs de: Som Sardana, Canet Rock, Fira Tàrrega, Hospital de Mataró, Ajuntament de Berga, La Patum, La Nit dels 40, Vertical Montserrat, Fira Mediterrània, Premis Enderrock, mataro.cat, Federació Catalana de Bàsquet, Federació Catalana de Patinatge, Premis RAC105...

Responsabilitat Social Corporativa

Un any més, s'ha donat suport al Dia Mundial de la Sida, Pallapupas, Setmana Catalana Contra el Càncer (Federació d'Entitats Catalana Contra el Càncer), Mulla't per l'esclerosi múltiple (Fundació esclerosi múltiple) i Màgic Line (Obra Social de Sant Joan de Déu).

Presència de marca

S'ha augmentat la presència de marca en retransmissions estratègiques com: Canet Rock, finals del Pica lletres de ràdios i teles, Campionats de Catalunya i d'Espanya de patinatge modalitat xous, Premis Enderrock, Premis de Comunicació Local, Vertical de Montserrat, exhibició de patinatge des de Montserrat, Copa Catalunya de futbol femení, Fira Tàrrega, presentació/preestrena de documentals (El pom de dalt, Els Girona...), Premis Inclusius de l'Esport, Premis +Bàsquet, Premis Butaca, Presentació de la temporada esportiva, Mercat de Música Viva de Vic, Diades castelleres, Catalunya Stars de patinatge i Concurs de punts lliures de Sardana esportiva.

Servei de gravació de veus

Tal com preveu l'annex 7 del Protocol General, s'ha gestionat el servei de gravació de veus per a falques, promocions i espots per a televisió i ràdio. Enguany han augmentat tant el nombre de peticions (de 1037 a 1222) i d'entitats sol·licitants (de 60 a 67). S'han rebut un total de 1222 peticions diferents que han generat la producció dels àudios de:

- 897 falques de ràdio
- 131 àudios per a televisió
- 156 àudios per a La Xarxa
- 38 àudios per a L'Auditori (d'acord amb el conveni establert amb aquesta institució

Un total de 67 entitats adherides que han fet ús d'aquest servei de la XAL (50 ràdios i 17 televisions).

Visites escoles

Al llarg d'aquest any s'ha rebut la visita de 79 alumnes i 6 professors i acompanyants de l'Escola Casal dels Àngels de l'Hospitalet de Llobregat i de l'Escola Santa Anna de Barcelona.

Accions de comunicació interna

Durant l'any s'han dut a terme diverses iniciatives per fomentar la cohesió interna entre els professionals de la XAL. Entre d'altres, una Jornada de portes obertes. Amb l'objectiu d'anar implementant accions comunicatives internes amb i per als treballadors i treballadores de la XAL que ajudin a interactuar amb el personal i les seves famílies i coneguts, s'ha fixat al calendari, el darrer dissabte de novembre, una jornada amb activitats i visita a les instal·lacions. En aquesta primera jornada hi va participar un total de 87 persones.

Servei Comercial

En la línia de seguir els objectius fixats pel Pla Estratègic, la de la recerca de nous ingressos, la direcció de Comunicació coordina el Servei Comercial de la XAL i dona suport a la gestió conjunta de publicitat de les televisions locals que emeten per TDT adherides a la XAL, i l'assessorament en matèria comercial a través del suport d'un assessor extern, Javier Buendía.

S'ha aplicat l'estratègia comercial que passa per la divisió en tres grans àmbits d'acció. D'una banda, els clients directes gestionats a través del tècnic comercial de la XAL (agències o clients directes). De l'altra, el seguiment de clients de tipus institucional (públics i privats). I, per últim, les accions publicitàries sorgides a iniciativa de les televisions adherides a la XAL, afavorint la seva capacitat de capil·laritat als mercats locals.

Des del Servei Comercial s'han presentat 181 propostes comercials durant tot l'any, 22 propostes menys que les presentades durant el 2024. D'aquestes, s'han tancat 85 campanyes, amb un volum de facturació que ascendeix a 265.296,35 €.

En aquest sentit, s'han celebrat reunions setmanals de coordinació i actualització dels nivells de facturació i seguiment de noves propostes, a més de reunions de tipus mensual específiques de seguiment dels clients institucionals.

Àrea de Relacions Institucionals

L'Àrea de Relacions Institucionals té com a objectiu reforçar la presència de la XAL entre institucions públiques i privades, impulsant noves col·laboracions i generant sinergies. En aquest marc, durant el 2025 s'han intensificat les trobades amb institucions públiques per establir línies de col·laboració estratègiques. A més, s'ha participat activament en l'organització d'actes corporatius per reforçar la projecció institucional de la XAL.

Trobades institucionals, *off the record*. S'han recuperat les trobades a la XAL amb representants de diferents institucions en un format més informal i off the record. Aquestes reunions, concebudes com a petits esmorzars, reuneixen membres de la Direcció, professionals de la XAL i personal de redacció interessat en el perfil del convidat. Aquest espai de diàleg afavoreix un millor coneixement del funcionament d'aquestes institucions i, alhora, permet donar a conèixer l'activitat del sector audiovisual local.

Enxarxades. Enxarxades és una iniciativa que va néixer el 8 de març de 2025 i que, inicialment, agrupa dones directives de ràdios i televisions locals (directores generals, gerents, caps d'informatius, d'esports i tècniques) de Catalunya. Les participants comparteixen un grup de whatsapp i 3 jornades formatives durant l'any. Dues d'elles són virtuals i una és presencial.

Fòrums Empresarials Canal Taronja. Durant tot el 2025 s'han coorganitzat, juntament amb Canal Taronja, un total de

19 edicions del Fòrum Empresarial que té lloc de manera periòdica en diverses localitats del territori.

D'aquesta direcció depèn també les relacions amb les entitats.

Relació amb les entitats adherides

Fins al 31 de desembre de 2025 les entitats adherides a la XAL, SL, són 191: 17 ràdio-televisió, 137 emissores de ràdio i 37 televisions.

A través de les 191 entitats adherides es dona servei a 208 mitjans de comunicació locals: 54 televisions i 154 emissores de ràdio.

De les 191 entitats adherides, 152 són de titularitat pública, 38 privades i una està gestionada per una associació comunitària.

Pel que fa als mitjans als quals es dona servei, de les 54 televisions, 42 emeten per TDT i 12 només per internet. En el cas de les emissores de ràdio, 145 emeten per FM i les altres nou només per internet.

Durant el 2025 s'ha adherit una televisió privada: Canal Taronja Osona, i 4 emissores de titularitat municipal: Ràdio Argentona, Ràdio Ona Torelló, Ràdio Rubí i Ràdio Tremp – La Veu de la Conca. Les noves entitats adherides al Protocol General de Serveis de la XAL compleixen amb el servei públic de comunicació regulat per la Llei 22/2005 de la comunicació audiovisual de Catalunya (LCAC).

Reunions de treball amb les entitats adherides

Durant aquest any s'han fet 57 reunions de treball amb representants locals i de mitjans de comunicació. Les reunions han permès, en general, exposar i avaluar els serveis que presta La Xarxa Audiovisual Local, SL i explicar el Protocol General de serveis i els seus annexos.

Les trobades a les seus de les entitats també han estat una eina per fer un seguiment i avaluar les coproduccions que La Xarxa fa amb les entitats adherides. Especialment, s'ha treballat en la coordinació del servei de coproducció de programes d'actualitat territorial o d'interès temàtic, i en 9 sessions s'ha treballat amb 42 emissores.

Així mateix, des d'aquest servei s'han atès les peticions de suport tècnic i d'assessorament que han fet les entitats.

Formació en Xarxa

El 2025 s'han realitzat 8 cursos de formació adreçats al personal de les entitats adherides, amb un global de 17 hores de formació, i una mitjana de 36 professionals inscrits a cada sessió.

Infolocal

La Xarxa organitza diverses sessions dedicades a promoure el treball en xarxa i consensuar estratègies amb les entitats adherides. El 2025 s'ha organitzat Infolocal TV – caps d'informatius i/o esports (29.01.2025), Infolocal Ràdio (26.02.2025), Tecnolocal (31.03.2025) i Infolocal TV (29.10.2025).

L'Infolocal de televisió amb els responsables d'informatius i esports de les televisions locals adherides va abordar qüestions rellevants relacionades amb la gestió de continguts, la coordinació de cobertures i la millora de l'eficiència en la transmissió d'informació, amb una participació de 31 televisions adherides.

L'Infolocal Ràdio va reunir 49 directors i directores d'emissores locals que van reflexionar sobre estratègies per adaptar la ràdio local a l'era digital, també sobre la coproducció de pòdcast informatiu que impulsa La Xarxa i sobre l'oferta de continguts que la XAL posa a disposició de les ràdios locals.

El Tecnolocal és una jornada de treball que permet als responsables digitals i tècnics de les ràdios i televisions locals fer un repàs de punts claus sobre qualitat i protocols en les connexions en directe, consensuar recomanacions pels rodatges, presentar propostes sobre elements gràfics per aconseguir coherència en les produccions conjuntes... i en l'àmbit digital s'exposen estratègies per millor la difusió a les xarxes. 29 entitats adherides van participar al Tecnolocal 2025.

Pel que fa a l'Infolocal TV, va reunir 31 directors/es de televisions locals. La Xarxa va presentar un estudi sobre l'impacte qualitatiu de la comunicació local encarregat a les empreses Fieldwork i Ceres per analitzar la repercussió dels mitjans locals adherits a la XAL. La jornada va comptar també amb una conferència d'Alberto Fernández, director de plataformes i serveis digitals de RTVE, i una sessió sobre senyalització de programes a càrrec de Carles López, del Consell de l'Audiovisual de Catalunya. Els directors i les directores de les televisions locals també van analitzar també l'oferta de continguts en directe i de lliure emissió que La Xarxa posa al seu servei.

Mitjans

Recursos econòmics

Per a l'execució de les activats relacionades en aquesta memòria la Diputació de Barcelona ha destinat a aquest exercici una aportació per a despeses corrents i inversions per un total de 29.272.310 €.

Així mateix, per part de la Diputació de Tarragona s'ha concedit una aportació de 70.000 € destinada a la producció, gravació i emissió a través d'entitats adherides a la XAL de 21 reportatges per a la sensibilització i comunicació a la demarcació de Tarragona dels ODS d'aquesta Diputació.

S'ha signat un conveni amb la Universitat Rovira i Virgili (URV), per a la coproducció d'una obra audiovisual de gènere documental per parlar de la ciència que envolta el fet casteller, la qual té com a títol provisional "La ciència dels castells", i en virtut del qual la URV ha aprovat una aportació de 48.400 € per a la XAL.

Els ingressos propis han estat de 556.740,70 €, corresponents a la venda de publicitat, quotes i prestacions de serveis.

Així mateix, la XAL ha tingut uns ingressos financers de 293.406,80 €, generats per l'execució parcial per part de l'AEAT de la resolució del Tribunal Econòmic Administratiu Central en virtut de la qual es reconeix una devolució de l'IVA de l'any 2016 la qual es trobava en litigi.

Persones i formació

Durant l'exercici 2025 es produeixen 2 baixes per excedència voluntària, i 2 jubilacions, que es cobriran l'exercici 2026 complint així la taxa de reposició. Una de les dues baixes llargues de 2022, la que s'havia resolt com a definitiva amb una revisió a finals del 2024 es resol el mes de març de 2025, la qual cosa provoca una altra convocatòria per cobrir

la plaça durant el 2026; l'altra IT també és baixa pendent de resolució per part de l'ICAM.

A 31 de desembre de 2025 hi ha 13 contractacions temporals, 3 per substitució de baixes d'IT, 3 per substitució d'excedència per cura de fills menors, 1 per excedència forçosa, 5 interinatges fins a la cobertura de la vacant i 1 substitució pendent de la resolució final de l'ICAM.

A 31 de desembre de 2025 la XAL es compon de 174 efectius repartits de la manera següent:

Càrrecs estatutaris			
Lloc de treball	**Nombre**	**Dona**	**Home**
Consellera delegada	1	1	-
Gerenta	1	1	-
Total	**2**	**2**	**0**
Relació de llocs de treball			
Lloc de treball	**Nombre**	**Dona**	**Home**
Àrea de comunicació	4	2	2
Àrea de continguts	76	47	29
Àrea d'operacions	75	27	48
Relacions institucionals i mitjans	2		2
Coordinación general i suport	5	4	1
Àrea de gerència	12	10	2
Total	**174**	**90**	**84**

Formació. S'inicia un nou pla de formació pels exercicis 2025-2026

Durant l'any 2025 s'ha desenvolupat un ampli programa de formació orientat a actualitzar competències tècniques, reforçar habilitats transversals i garantir el compliment normatiu en matèria de prevenció, protecció de dades i propietat intel·lectual.

Les accions han estat adreçades a diferents àrees professionals, i s'han programat 12 cursos, del quals 8 han estat gestionats per empreses externes i 4 per departament de Persones i Formació. Puntualment s'han impartit cursos en línia, pràcticament tots han estat presencials en diferents sessions per donar oportunitat a tota la plantilla.

Com a conclusió s'ha aconseguit:
- Millorar competències tècniques en producció, realització, so i grafisme.
- Reforçar habilitats transversals com el treball en equip i la gestió emocional.
- Avançar en el compliment normatiu intern.
- Potenciar la cohesió entre departaments amb formacions que fomenten la cooperació interna.

Tot el personal ha fet formació sobre la Llei de protecció de dades i sobre el Codi de Conducta i seguretat digital (Compliance).

Pla d'Igualtat

Quant a Igualtat, aquest any ha estat el tercer any de vigència del Pla d'Igualtat i s'ha complert el calendari establert d'accions a dur a terme en pràcticament tots els àmbits previstos, destacant la formació en Assetjament, en les modalitats presencial i en línia en què van participar 105 treballadors (42 homes i 63 dones).

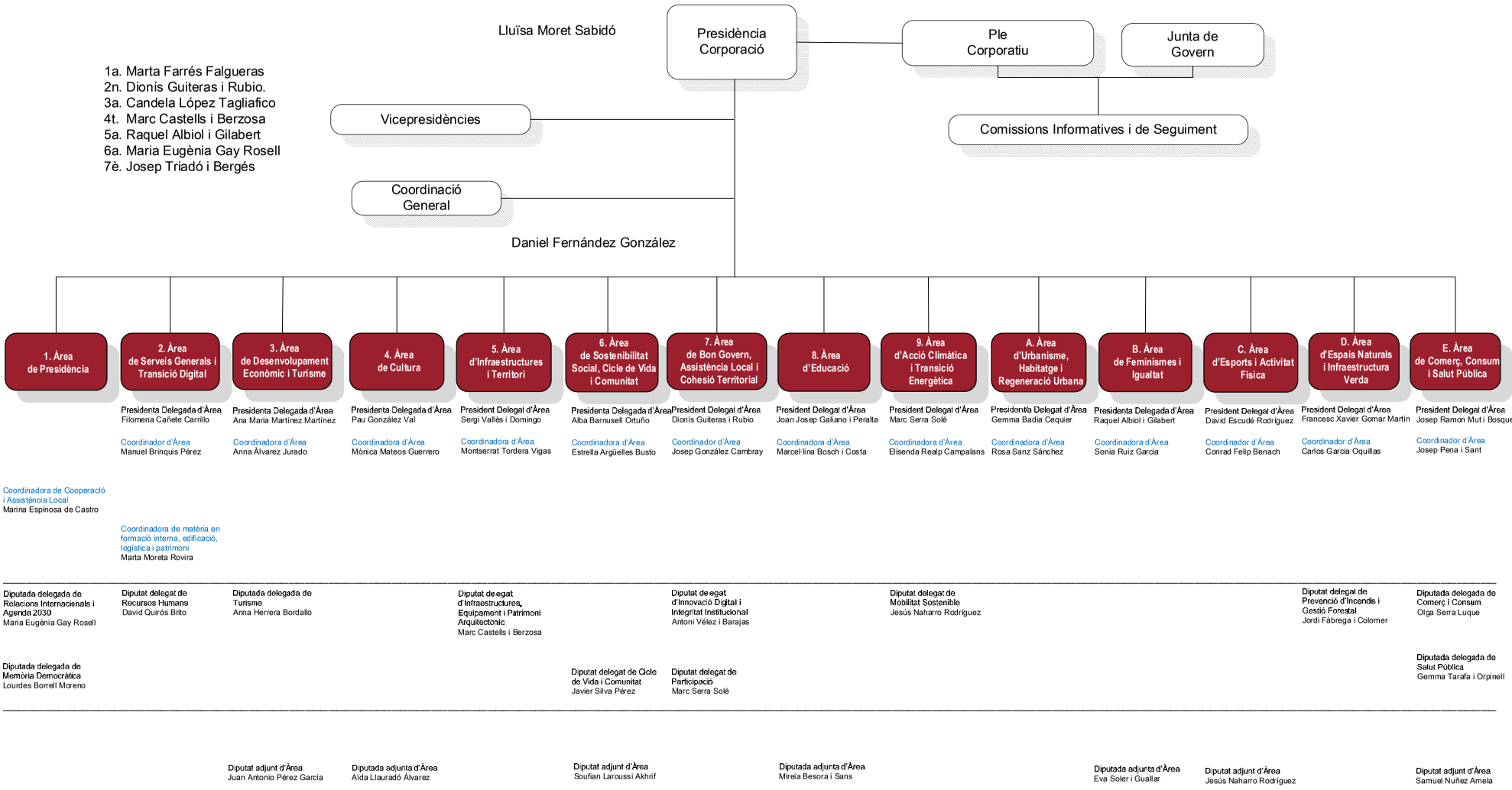
Pla de Teletreball

Iniciat al 2024, continua al 2025 amb una vigència anual de setembre a agost, per tal de poder respectar els possibles canvis en la programació a l'inici de la temporada, la qual cosa pot implicar moviments de tasques de personal amb el conseqüent canvi en el Pla personal de teletreball.

Quarta part

ORGANIGRAMES DE LES ÀREES DE LA CORPORACIÓ

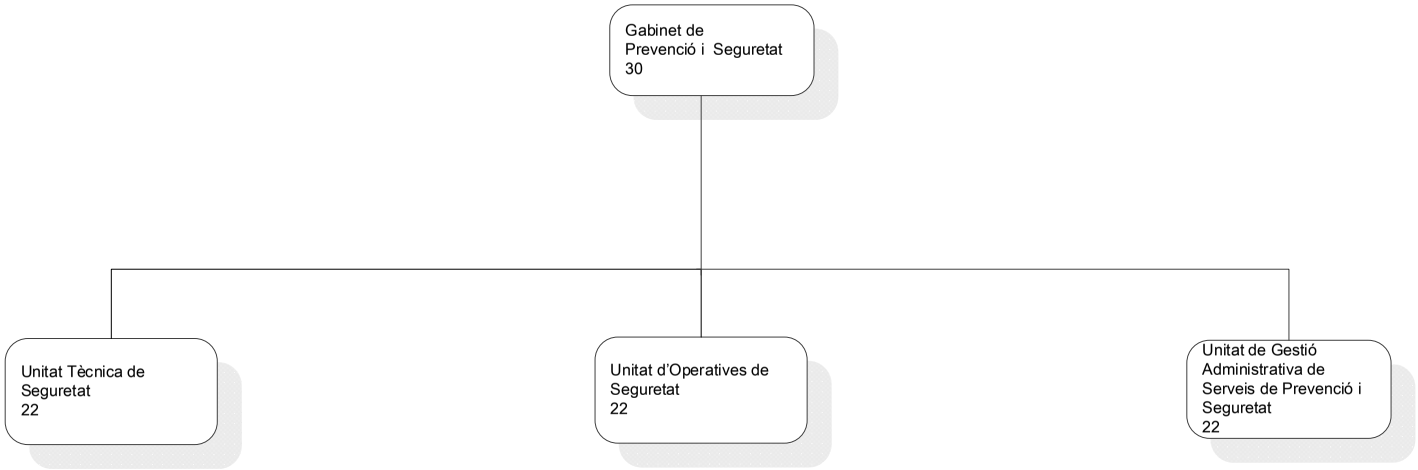
ESTRUCTURA CORPORATIVA



1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA

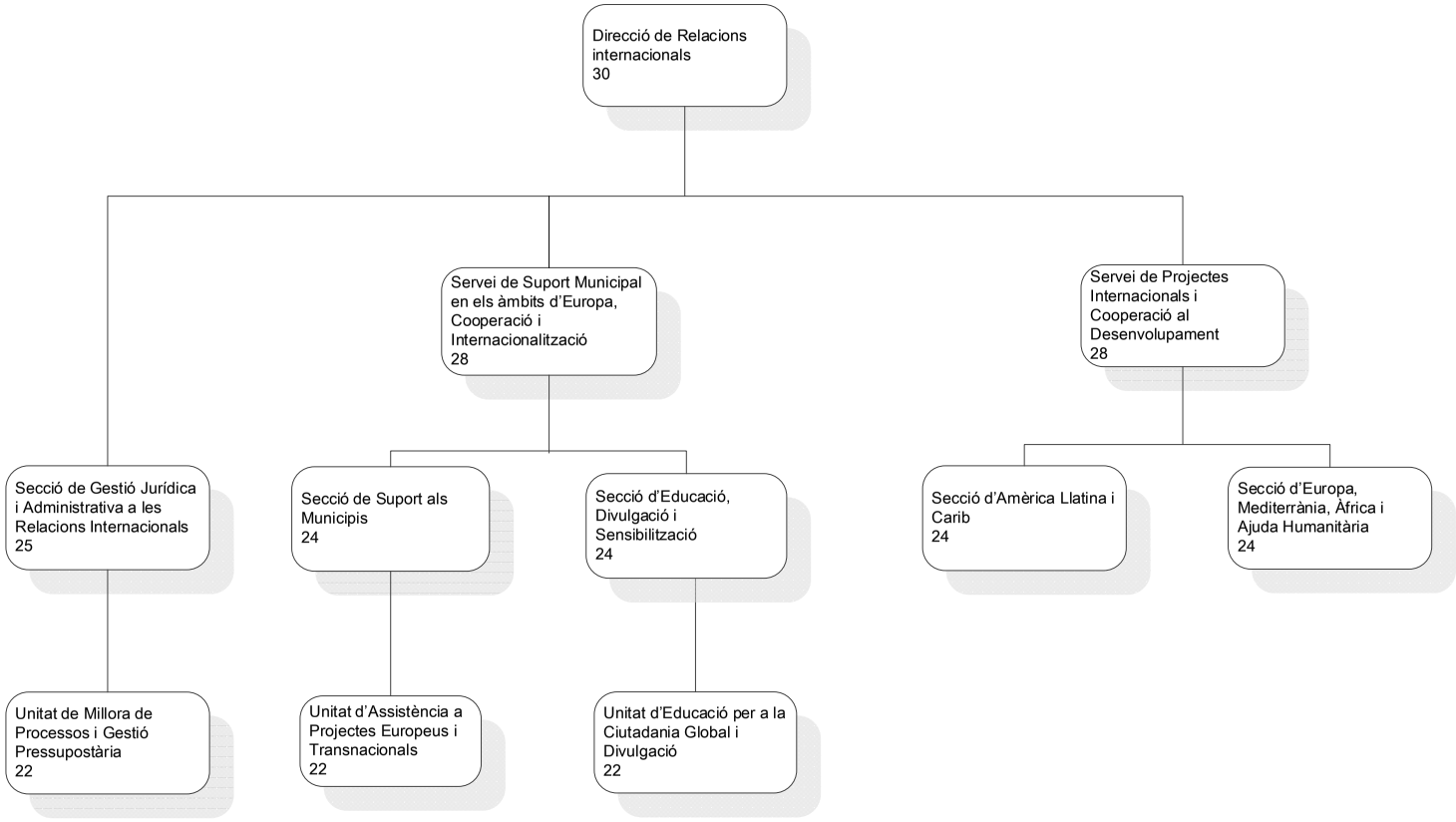
100000000 Àrea de Presidència
100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
101000000 Direcció de Relacions Internacionals
105000000 Direcció de Serveis de la Presidència
110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència
130000000 Coordinació de Cooperació i Assistència Local
1A0000000 Secretaria General

GABINET DE PREVENCIÓ I SEGURETAT



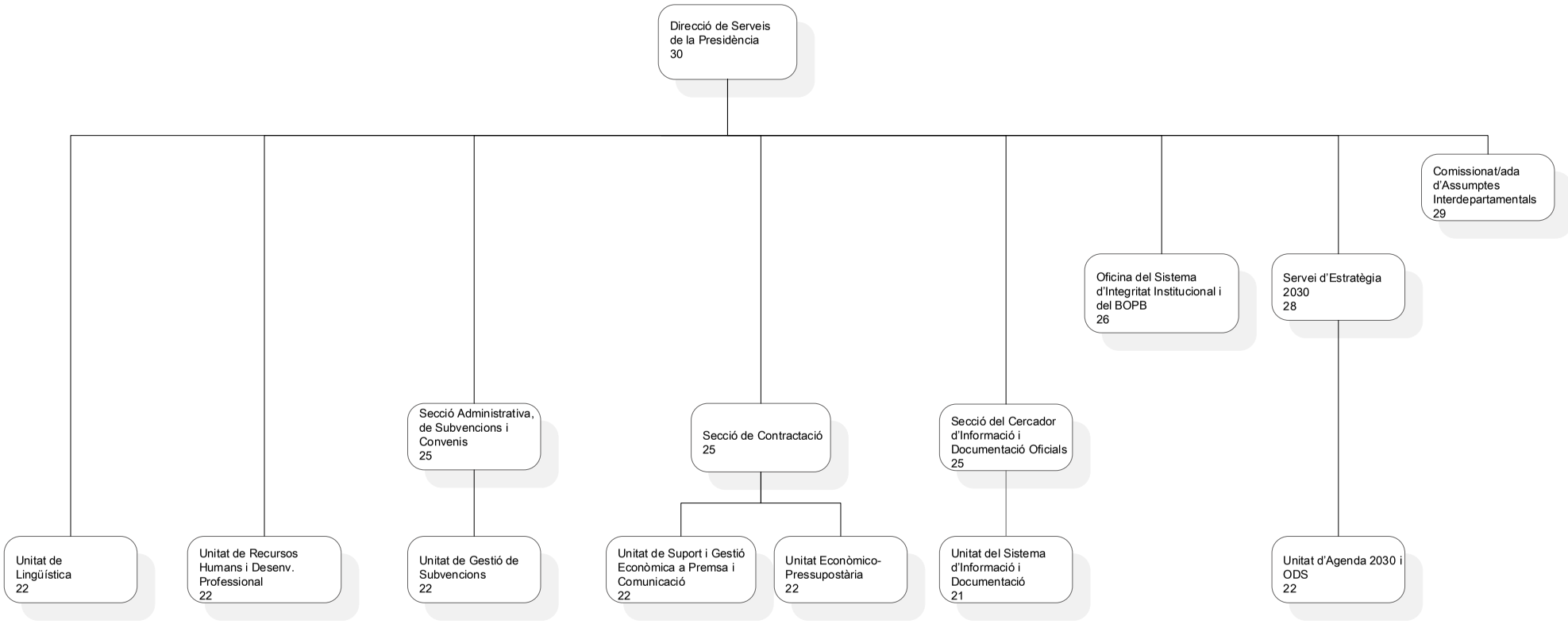
100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
100300010 Unitat Tècnica de Seguretat
100300020 Unitat d'Operatives de Seguretat
100300030 Unitat de Gestió Administrativa de Serveis de Prevenció i Seguretat

DIRECCIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS



101000000 Direcció de Relacions Internacionals
101001000 Secció de Gestió Jurídica i Administrativa a les Relacions Internacionals
101001010 Unitat de Millora de Processos i Gestió Pressupostària
101010000 Servei de Suport Municipal els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització
101011000 Secció de Suport als Municipis
101011010 Unitat d'Assistència a Projectes Europeus i Transnacionals
101012000 Secció d'Educació, Divulgació i Sensibilització
101012010 Unitat d'Educació per a la Ciutadania Global i Divulgació
101020000 Servei de Projectes Internacionals i Cooperació al Desenvolupament
101021000 Secció d'Amèrica Llatina i Carib
101022000 Secció d'Europa, Mediterrània, Àfrica i Ajuda Humanitària

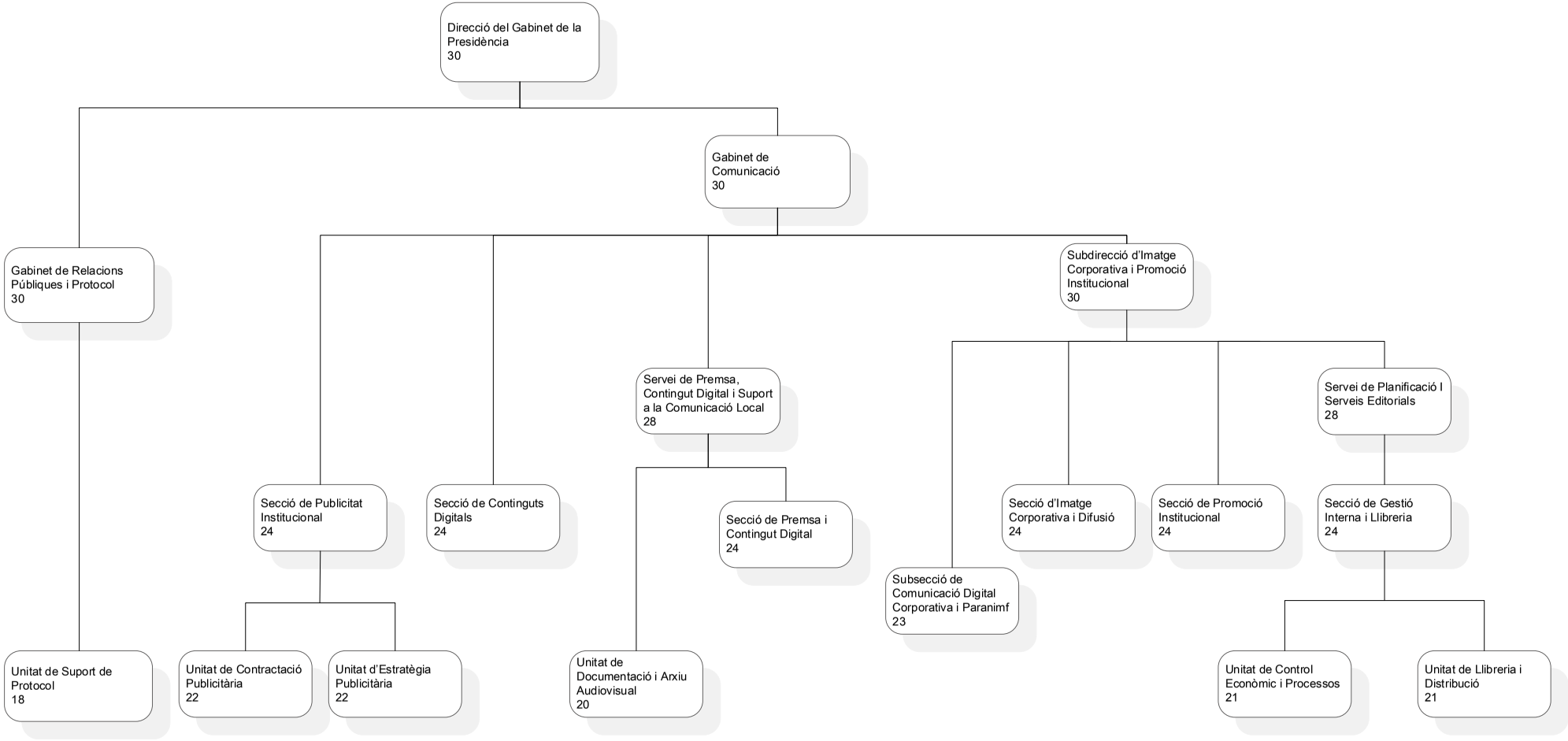
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE LA PRESIDÈNCIA



105000000 Direcció de Serveis de la Presidència
105000010 Unitat de Lingüística
105000020 Unitat de Recursos Humans i Desenvolupament Professional
105001000 Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis
105001010 Unitat de Gestió de Subvencions
105002000 Secció de Contractació
105002010 Unitat de Suport i Gestió Econòmica a Premsa i Comunicació
105002020 Unitat Econòmico-Pressupostària

105003000 Secció del Cercador d'Informació i Documentació Oficials
105003010 Unitat del Sistema d'Informació i Documentació
105010000 Comissionat/ada d'Assumptes Interdepartamentals
105020000 Oficina del Sistema d'Integritat Institucional i del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
105030000 Servei d'Estratègia 2030
105030010 Unitat d'Agenda 2030 i ODS

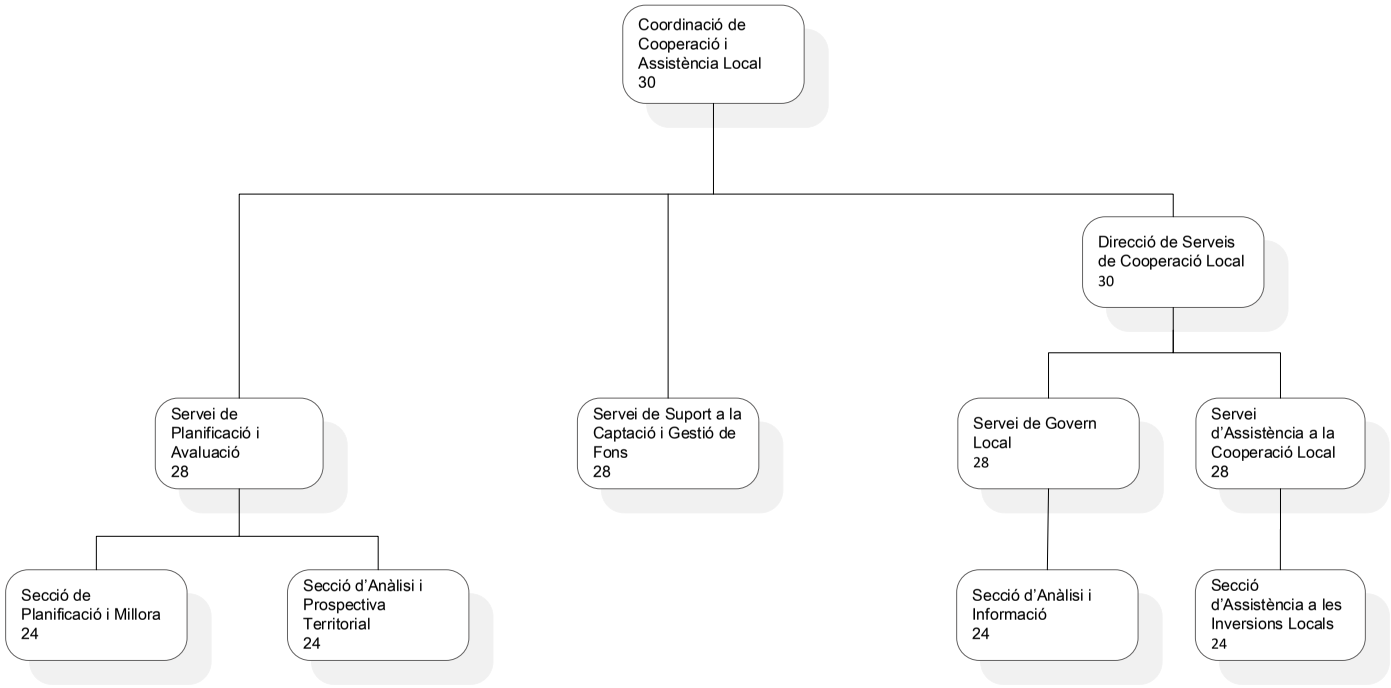
DIRECCIÓ DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA



110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència
110100000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
110100010 Unitat de Suport de Protocol
111000000 Gabinet de Comunicació
111001000 Secció de Publicitat Institucional
111001010 Unitat de Contractació Publicitària
111001020 Unitat d'Estratègia Publicitària
111002000 Secció de Continguts Digitals
111010000 Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local
111010010 Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual
111011000 Secció de Premsa i Contingut Digital

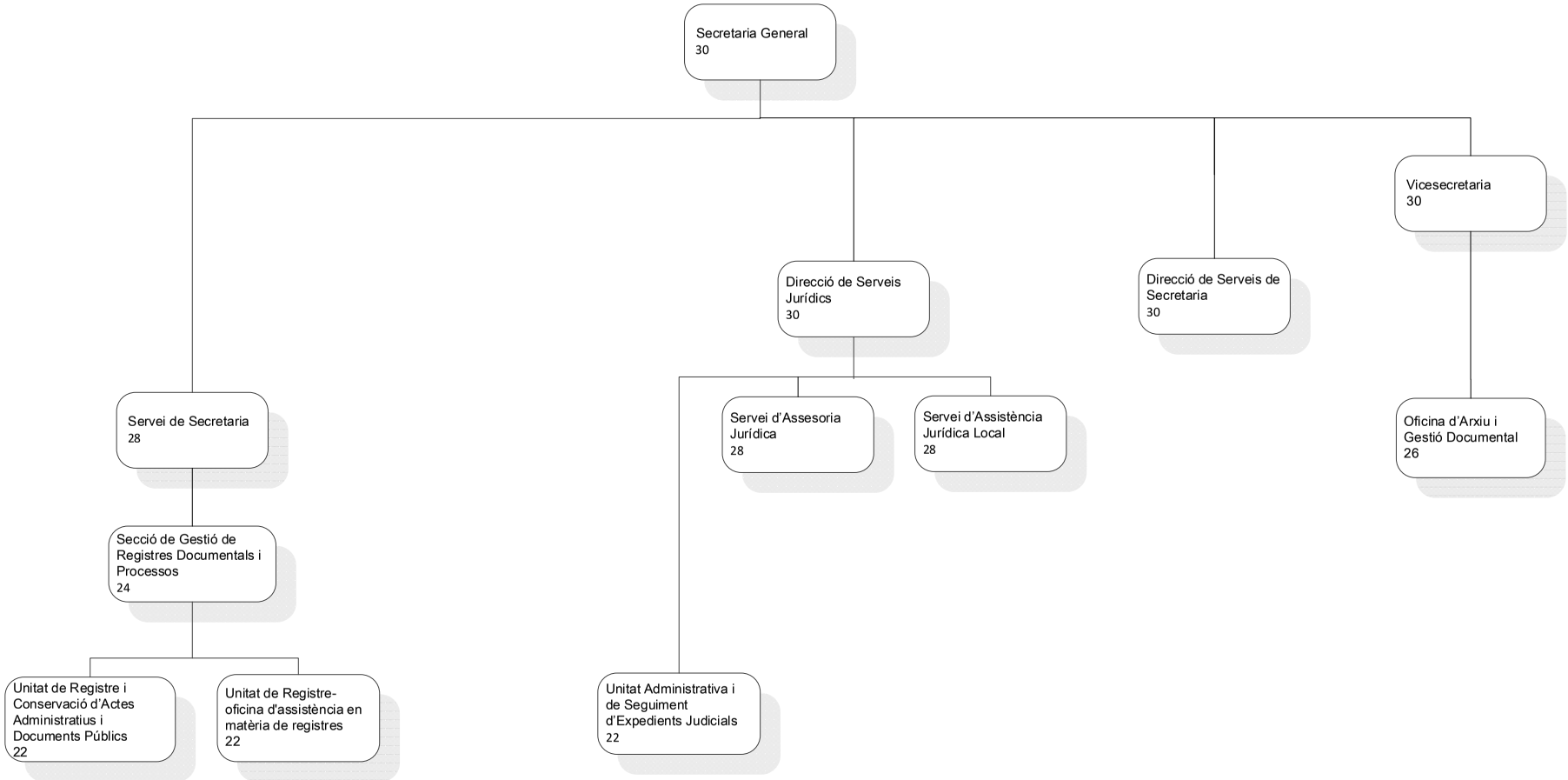
111100000 Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
111100100 Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf
111101000 Secció d'Imatge Corporativa i Difusió
111102000 Secció de Promoció Institucional
111110000 Servei de Planificació i Serveis Editorials
111111000 Secció de Gestió Interna i Llibreria
111111010 Unitat de Control Econòmic i Processos
111111020 Unitat de Llibreria i Distribució

COORDINACIÓ DE COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA LOCAL



130000000 Coordinació de Cooperació i Assistència Local
130010000 Servei de Planificació i Avaluació
130011000 Secció de Planificació i Millora
130012000 Secció d'Anàlisi i Prospectiva Territorial
130030000 Servei de Suport a la Captació i Gestió de Fons
132000000 Direcció de Serveis de Cooperació Local
132010000 Servei de Govern Local
132011000 Secció d'Anàlisi i Informació
132020000 Servei d'Assistència a la Cooperació Local
132021000 Secció d'Assistència a les Inversions Locals

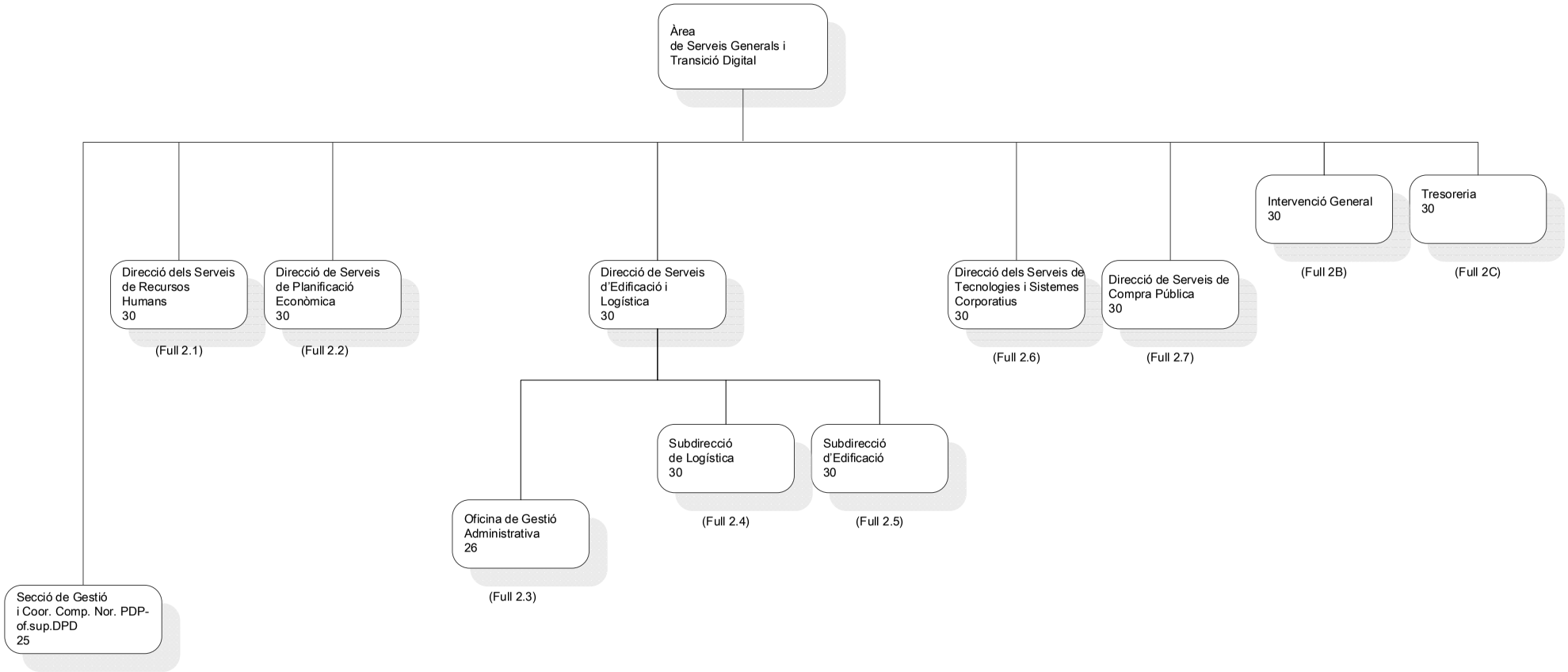
SECRETARIA GENERAL



1A0000000 Secretaria General
1A0010000 Servei de Secretaria
1A0011000 Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos
1A0011010 Unitat de Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics
1A0011020 Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres

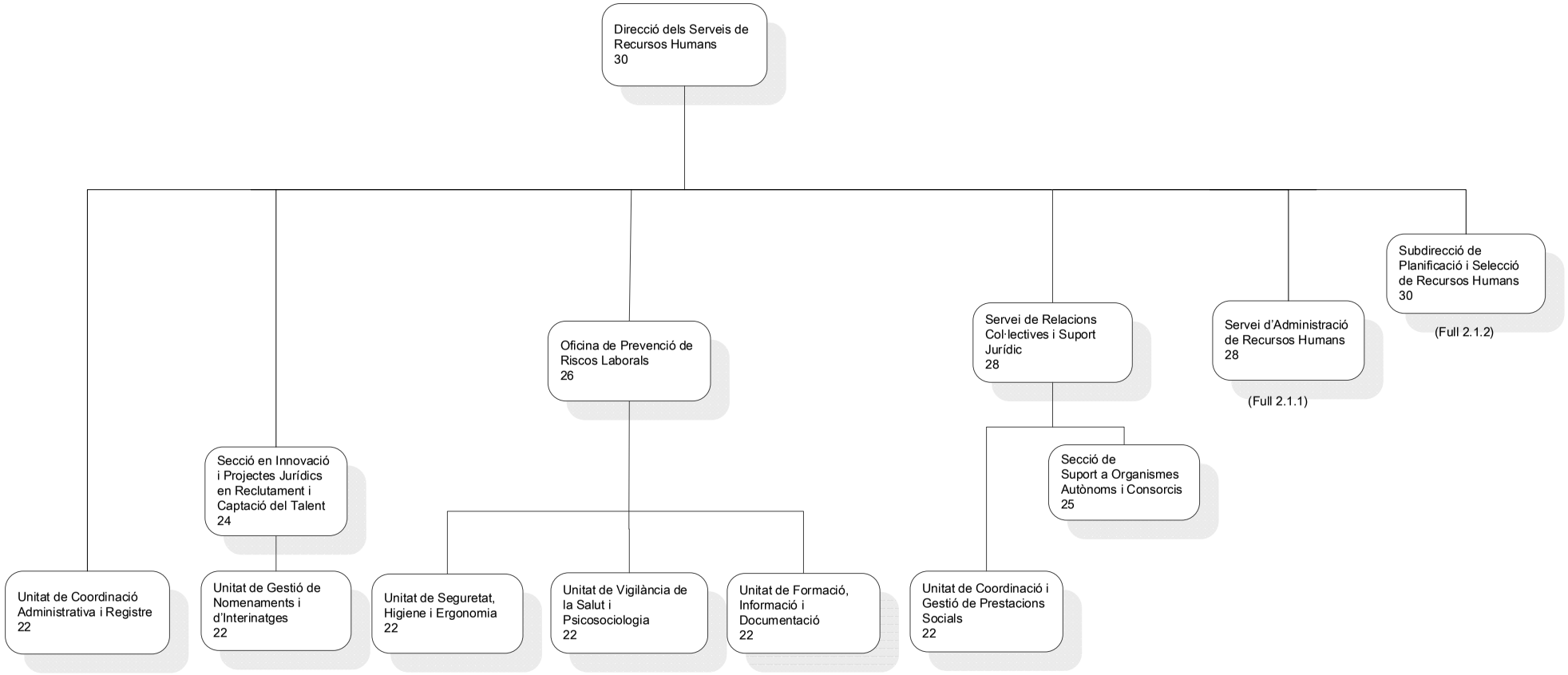
1A2000000 Direcció de Serveis Jurídics
1A2000010 Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials
1A2010000 Servei d'Assessoria Jurídica
1A2020000 Servei d'Assistència Jurídica Local
1A3000000 Direcció de Serveis de Secretaria
1AA000000 Vicesecretaria
1AA010000 Oficina d'Arxiu i Gestió Documental

2. ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL



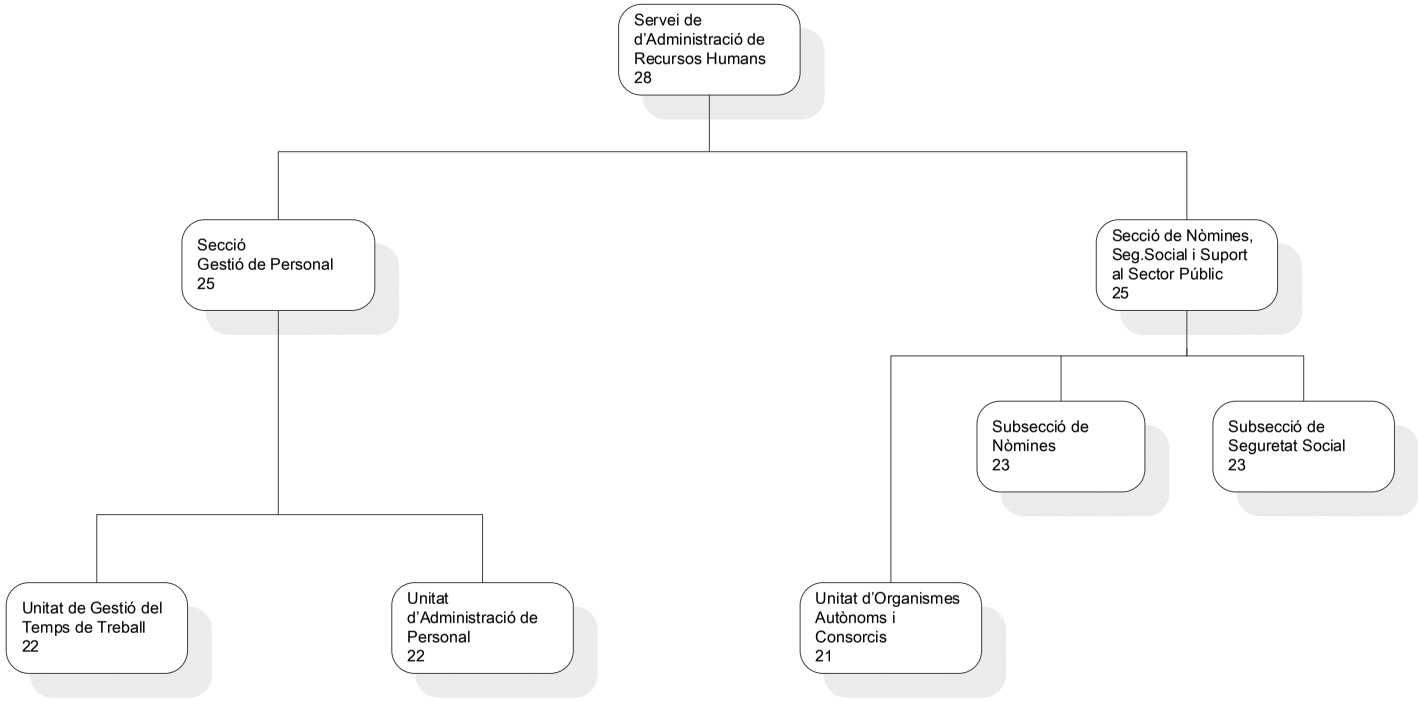
200000000 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
200001000 Secció de Gestió i Coordinació del Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals – Oficina de Suport al DPD
201000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
202000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
203000000 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
203010000 Oficina de Gestió Administrativa
203100000 Subdirecció de Logística
203200000 Subdirecció d'Edificació
204000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
205000000 Direcció de Serveis de Compra Pública
2B0000000 Intervenció General
2C0000000 Tresoreria

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



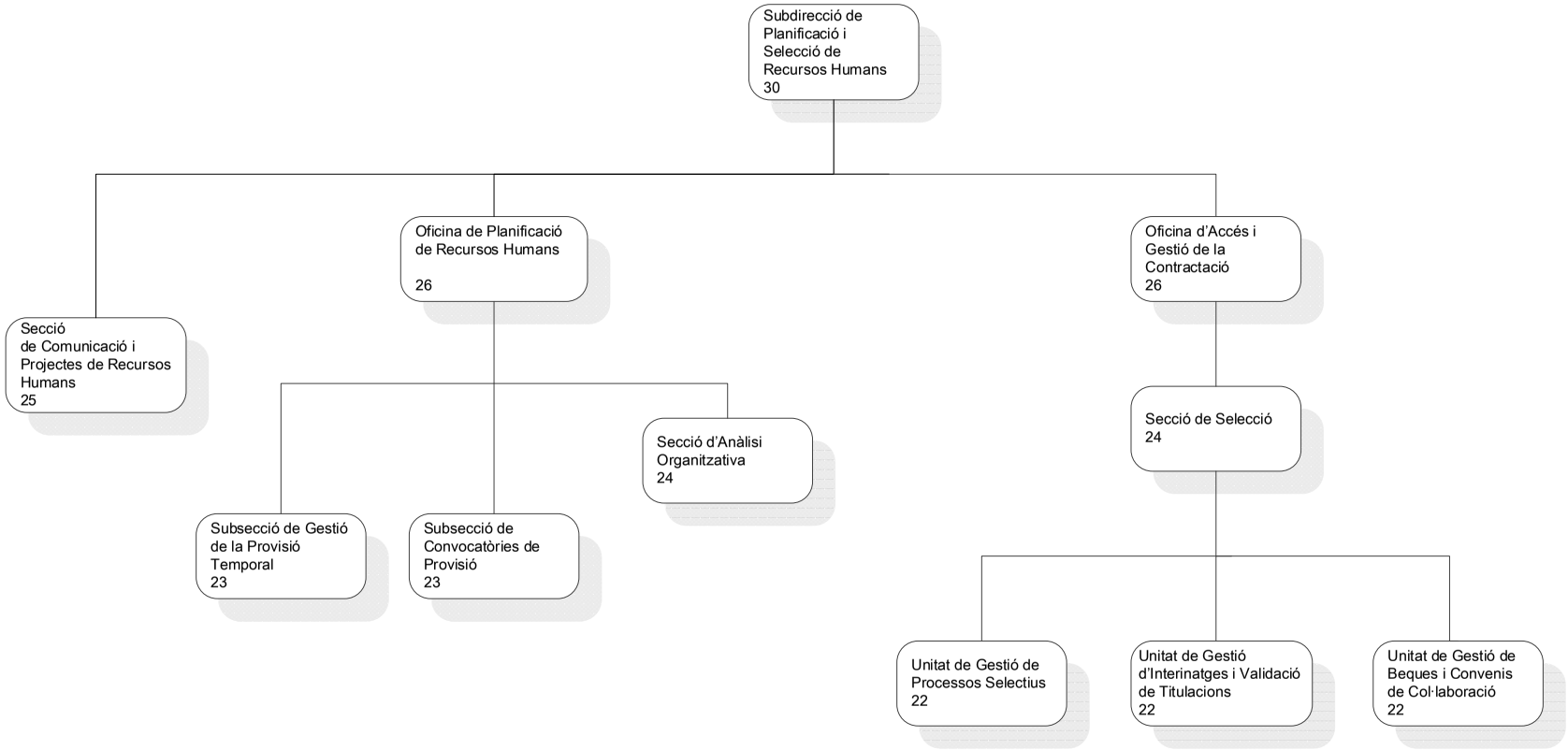
201000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
201000020 Unitat de Coordinació Administrativa i Registre
201001000 Secció en Innovació i Projectes Jurídics en Reclutament i Captació del Talent
201001010 Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Interinatges
201010000 Oficina de Prevenció de Riscos Laborals
201010010 Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia
201010020 Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia
201010030 Unitat de Formació, Informació i Documentació
201020000 Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic
201020010 Unitat de Coordinació i Gestió de Prestacions Socials
201021000 Secció de Suport a Organismes Autònoms i Consorcis
201050000 Servei d'Administració de Recursos Humans
201100000 Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans

SERVEI D'ADMINISTRACIÓ DE RECURSOS HUMANS



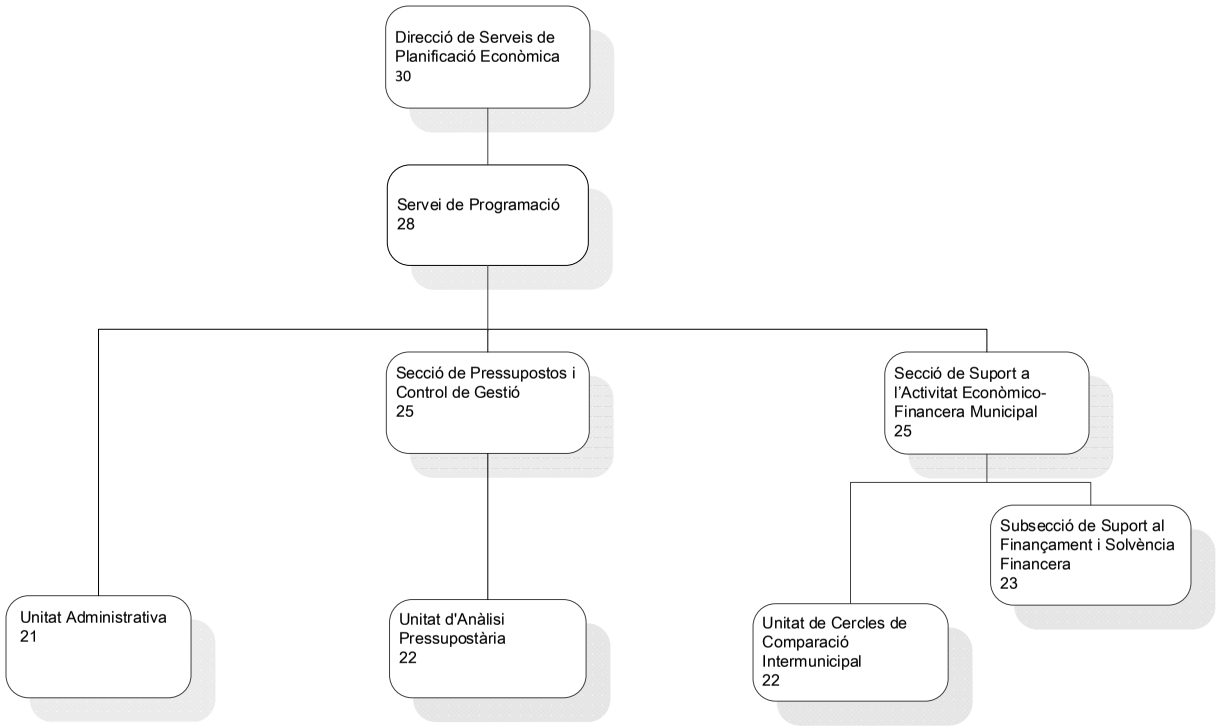
201050000 Servei d'Administració de Recursos Humans
201051000 Secció de Gestió de Personal
201051010 Unitat de Gestió del Temps de Treball
201051020 Unitat d'Administració de Personal
201052000 Secció de Nòmines, Seguretat Social i Suport al Sector Públic
201052010 Unitat d'Organismes Autònoms i Consorcis
201052100 Subsecció de Nòmines
201052200 Subsecció de Seguretat Social

SUBDIRECCIÓ DE PLANIFICACIÓ I SELECCIÓ DE RECURSOS HUMANS



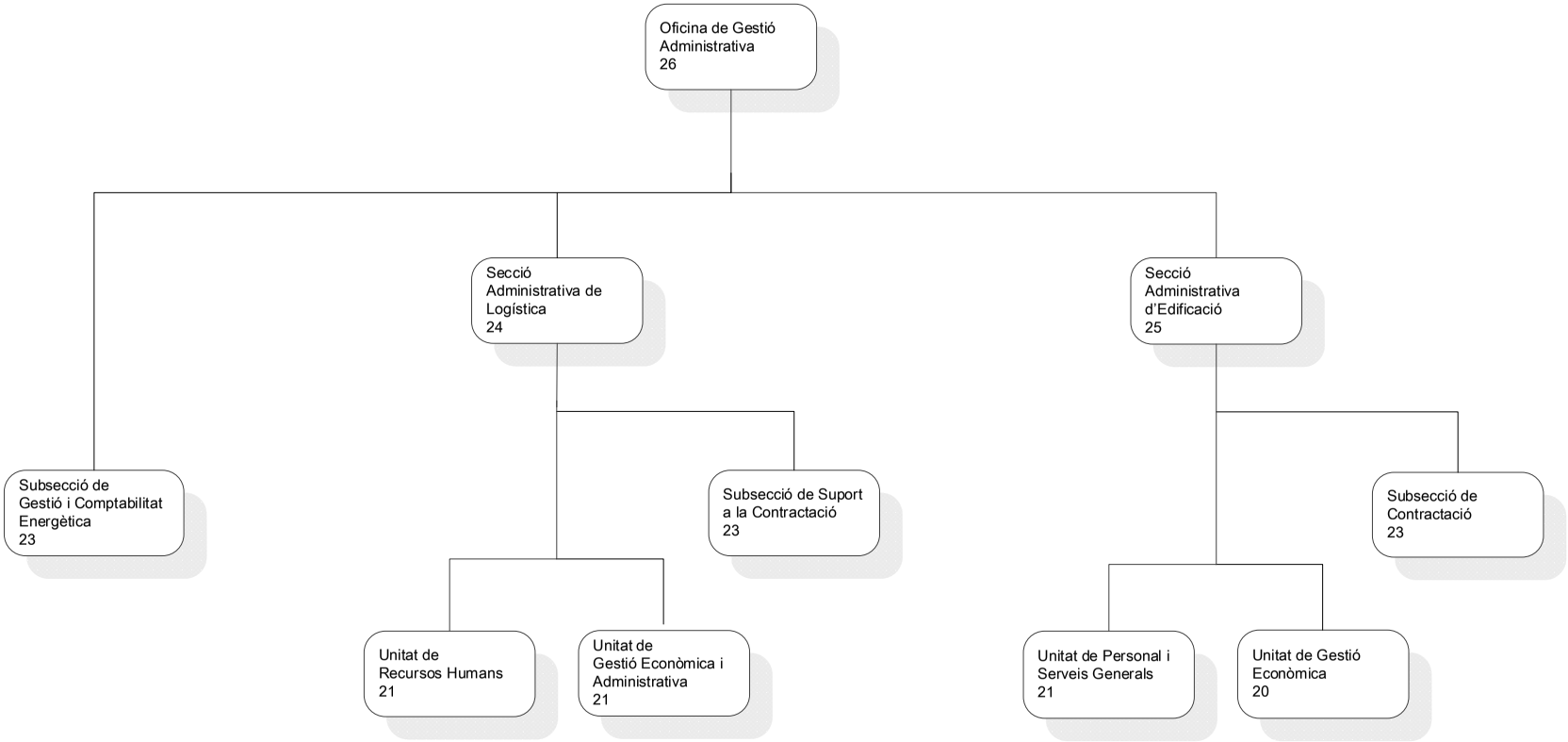
201100000 Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans
201101000 Secció de Comunicació i Projectes de Recursos Humans
201110000 Oficina de Planificació de Recursos Humans
201111000 Secció d'Anàlisi Organitzativa
201110100 Subsecció de Gestió de la Provisió Temporal
201110200 Subsecció de Convocatòries de Provisió
201120000 Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació
201121000 Secció de Selecció
201121010 Unitat de Gestió de Processos Selectius
201121020 Unitat de Gestió d'Interinatges i Validació de Titulacions
201121030 Unitat de Gestió de Beques i Convenis de Col·laboració

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA



202000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
202010000 Servei de Programació
202010010 Unitat Administrativa
202011000 Secció de Pressupostos i Control de Gestió
202011010 Unitat d'Anàlisi Pressupostària
202012000 Secció de Suport a l'Activitat Econòmico-Financera Municipal
202012010 Unitat de Cercles de Comparació Intermunicipal
202012100 Subsecció de Suport al Finançament i Solvència Financera

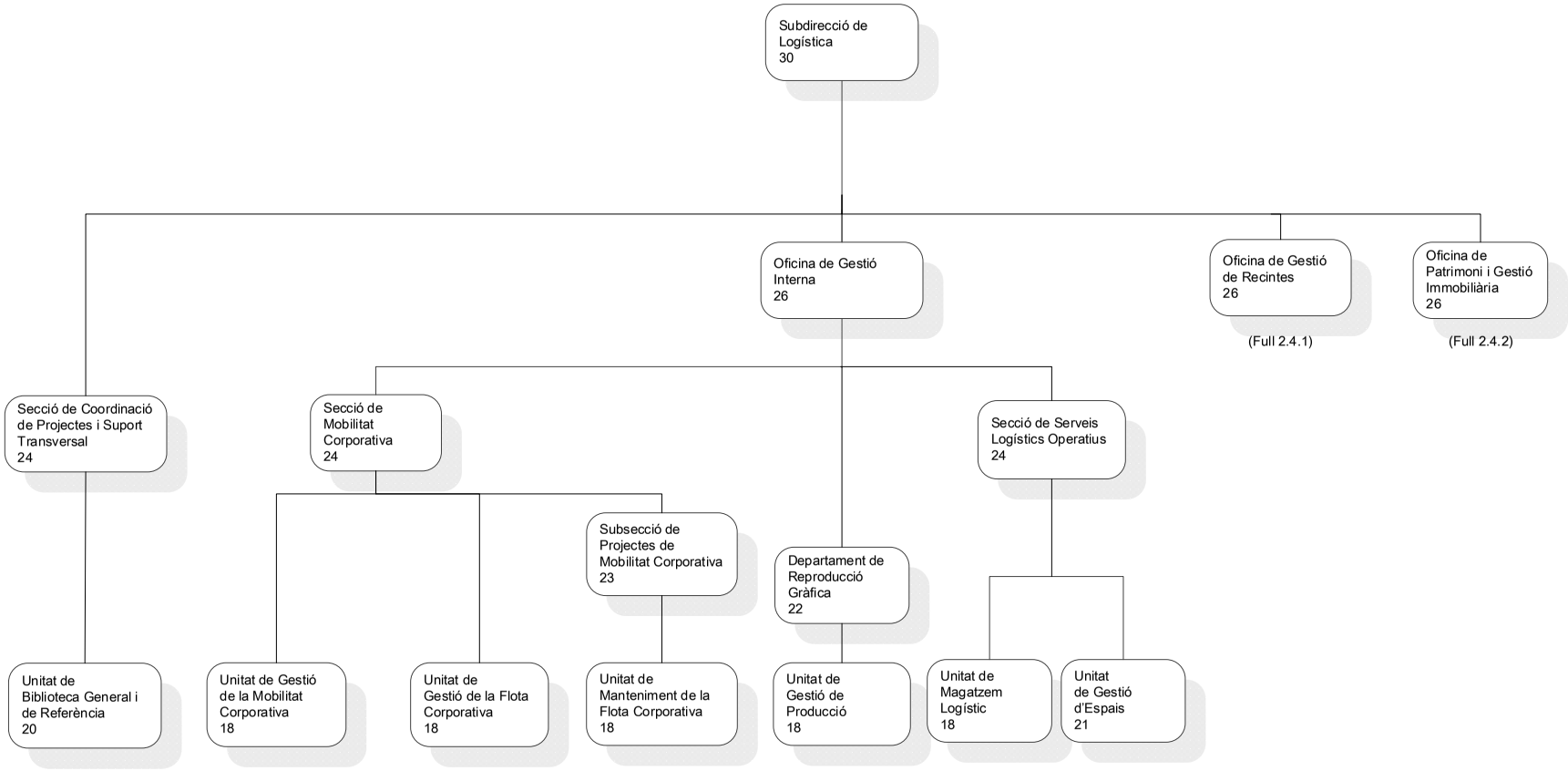
OFICINA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA



203010000 Oficina de Gestió Administrativa
203010100 Subsecció Gestió i Comptabilitat Energètica
203011000 Secció Administrativa de Logística
203011010 Unitat de Recursos Humans
203011020 Unitat de Gestió Econòmica i Administrativa
203011100 Subsecció de Suport a la Contractació

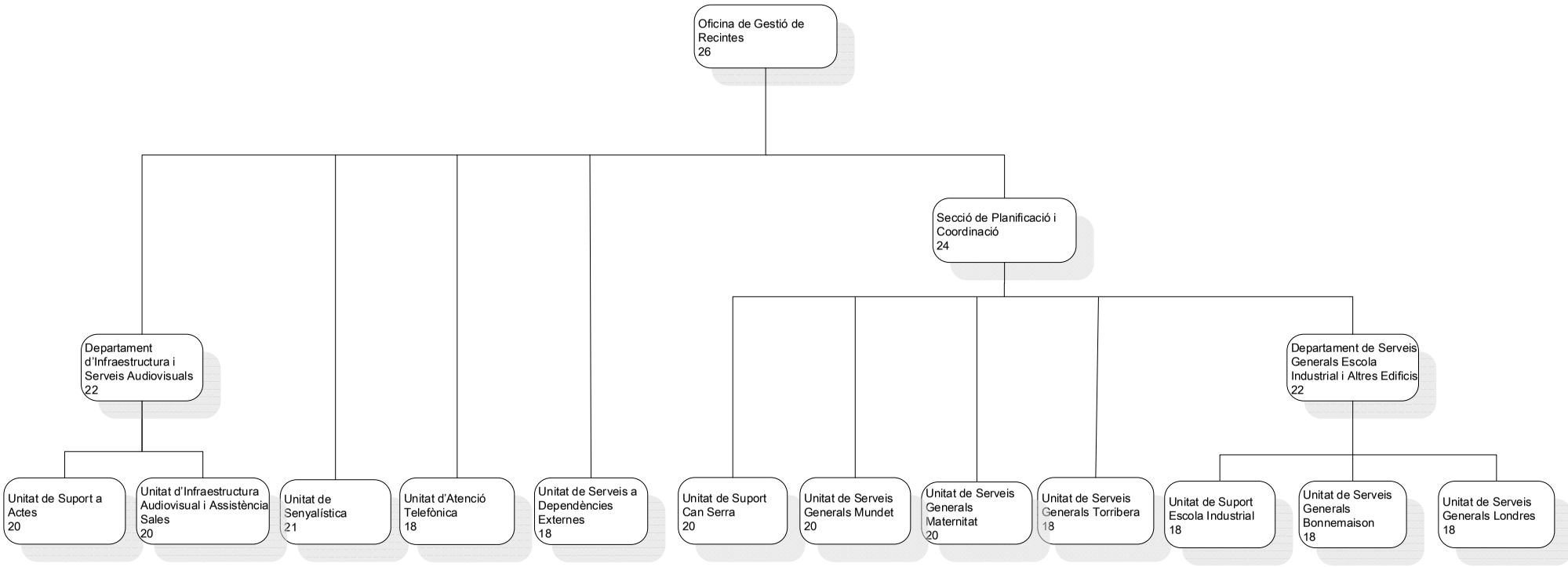
203012000 Secció Administrativa d'Edificació
203012010 Unitat de Personal i Serveis Generals
203012020 Unitat de Gestió Econòmica
203012100 Subsecció de Contractació

SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA



203100000 Subdirecció de Logística
203102000 Secció de Coordinació de Projectes i Suport Transversal
203102010 Unitat de Biblioteca General i de Referència
203110000 Oficina de Gestió Interna
203111000 Secció de Mobilitat Corporativa
203111010 Unitat de Gestió de la Mobilitat Corporativa
203111020 Unitat de Gestió de la Flota Corporativa
203111100 Subsecció de Projectes de Mobilitat Corporativa
203111110 Unitat de Manteniment de la Flota Corporativa
203110030 Departament de Reproducció Gràfica
203110031 Unitat de Gestió de Producció
203112000 Secció de Serveis Logístics Operatius
203112010 Unitat de Magatzem Logístic
203112020 Unitat de Gestió d'Espais
203120000 Oficina de Gestió de Recintes
203130000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

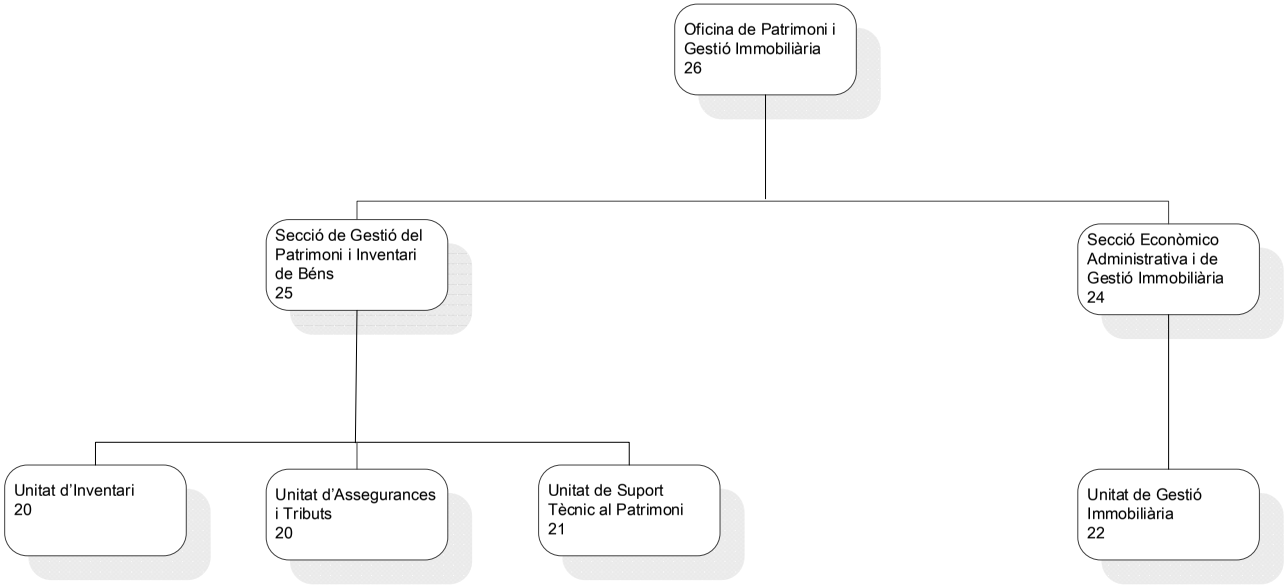
OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES



203120000 Oficina de Gestio de Recintes
203120010 Departament d'Infraestructura i Serveis Audiovisuals
203120011 Unitat de Suport a Actes
203120012 Unitat d'Infraestructura Audiovisual i Assistència a Sales
203120020 Unitat de Senyalística
203120030 Unitat d'Atenció Telefònica
203120040 Unitat de Serveis a Dependències Externes

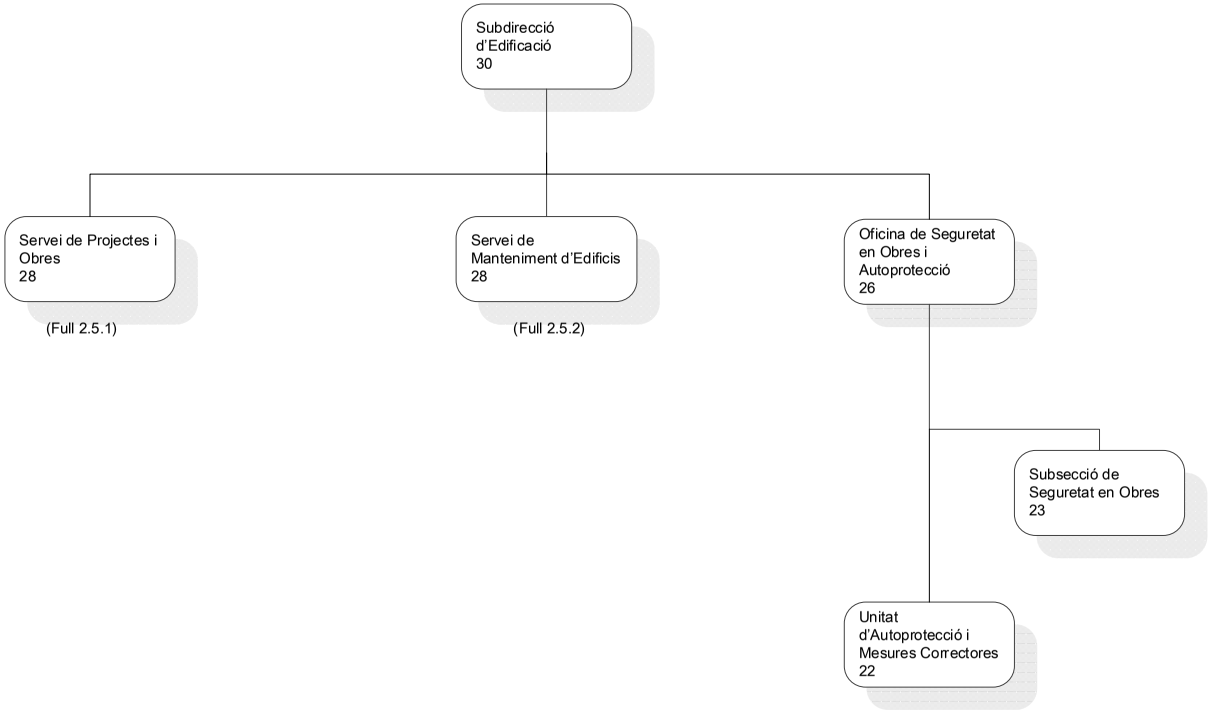
203121000 Secció de Planificació i Coordinació
203121010 Unitat de Suport Can Serra
203121020 Unitat de Serveis Generals Mundet
203121030 Unitat de Serveis Generals Maternitat
203121040 Unitat de Serveis Generals Torribera
203121050 Departament de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis
203121051 Unitat de Suport Escola Industrial
203121052 Unitat de Serveis Generals Bonnemaison
203121053 Unitat de Serveis Generals Londres

OFICINA DE PATRIMONI I GESTIÓ IMMOBILIÀRIA



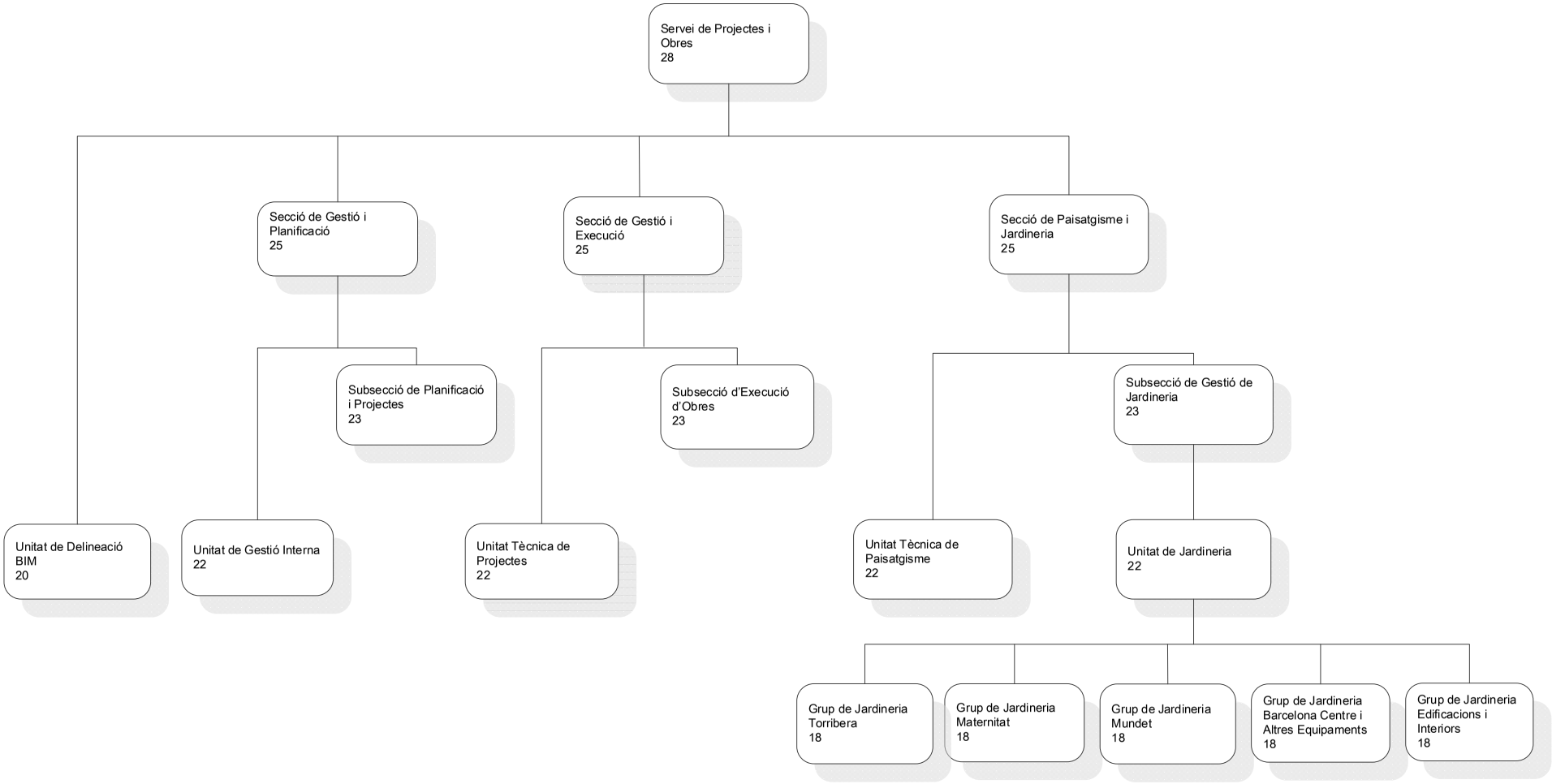
203130000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
203131000 Secció de Gestió del Patrimoni i Inventari de Béns
203131010 Unitat d'Inventari
203131020 Unitat d'Assegurances i Tributs
203131030 Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni
203132000 Secció Econòmico Administrativa i de Gestió Immobiliària
203132010 Unitat de Gestió Immobiliària

SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ



203200000 Subdirecció d'Edificació
203210000 Servei de Projectes i Obres
203220000 Servei de Manteniment d'Edificis
203230000 Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció
203230010 Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores
203230100 Subsecció de Seguretat en Obres

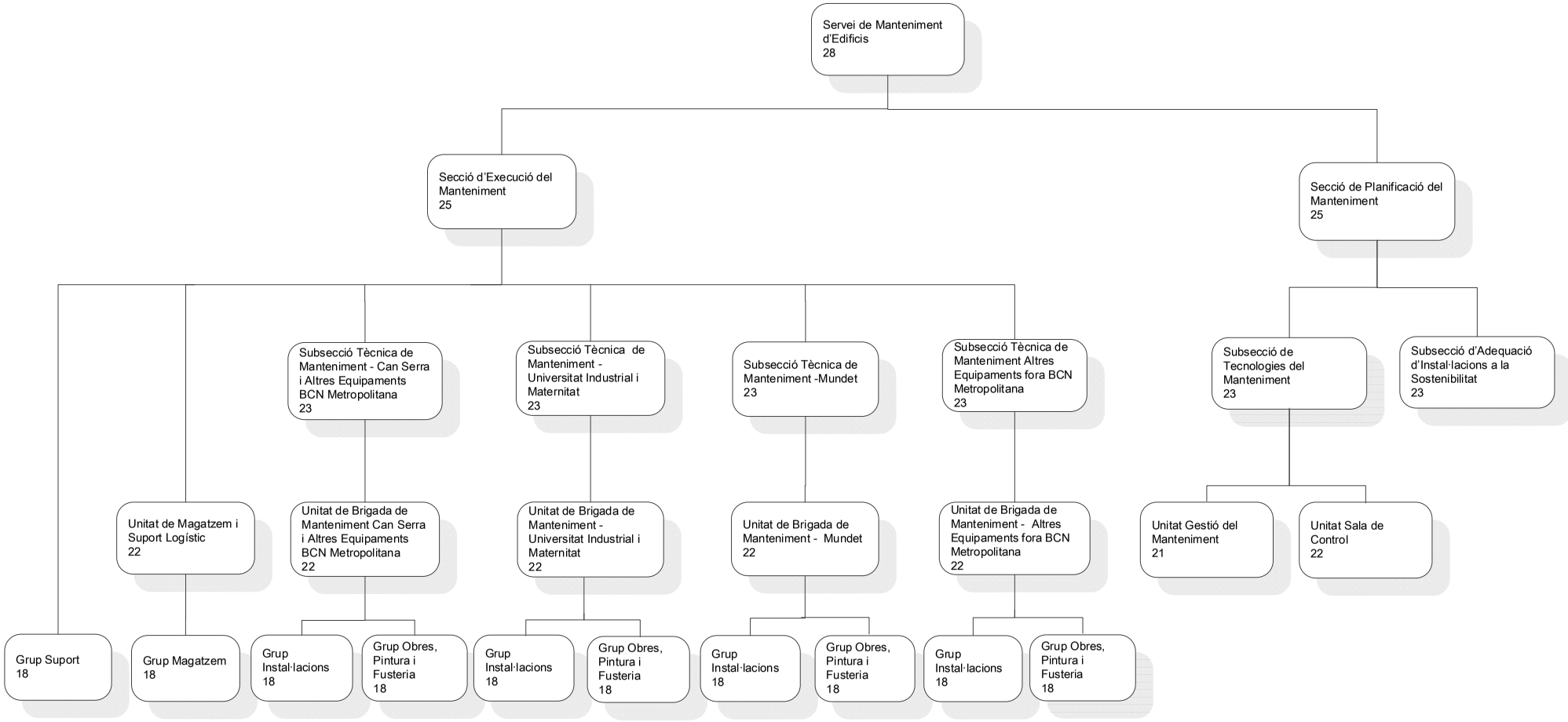
SERVEI DE PROJECTES I OBRES



203210000 - Servei de Projectes i Obres
203210010 - Unitat de Delineació BIM
203211000 - Secció de Gestió i Planificació
203211010 - Unitat de Gestió Interna
203211100 - Subsecció de Planificació i Projectes
203212000 - Secció de Gestió i Execució
203212010 - Unitat Tècnica de Projectes
203212100 - Subsecció d'Execució d'Obres

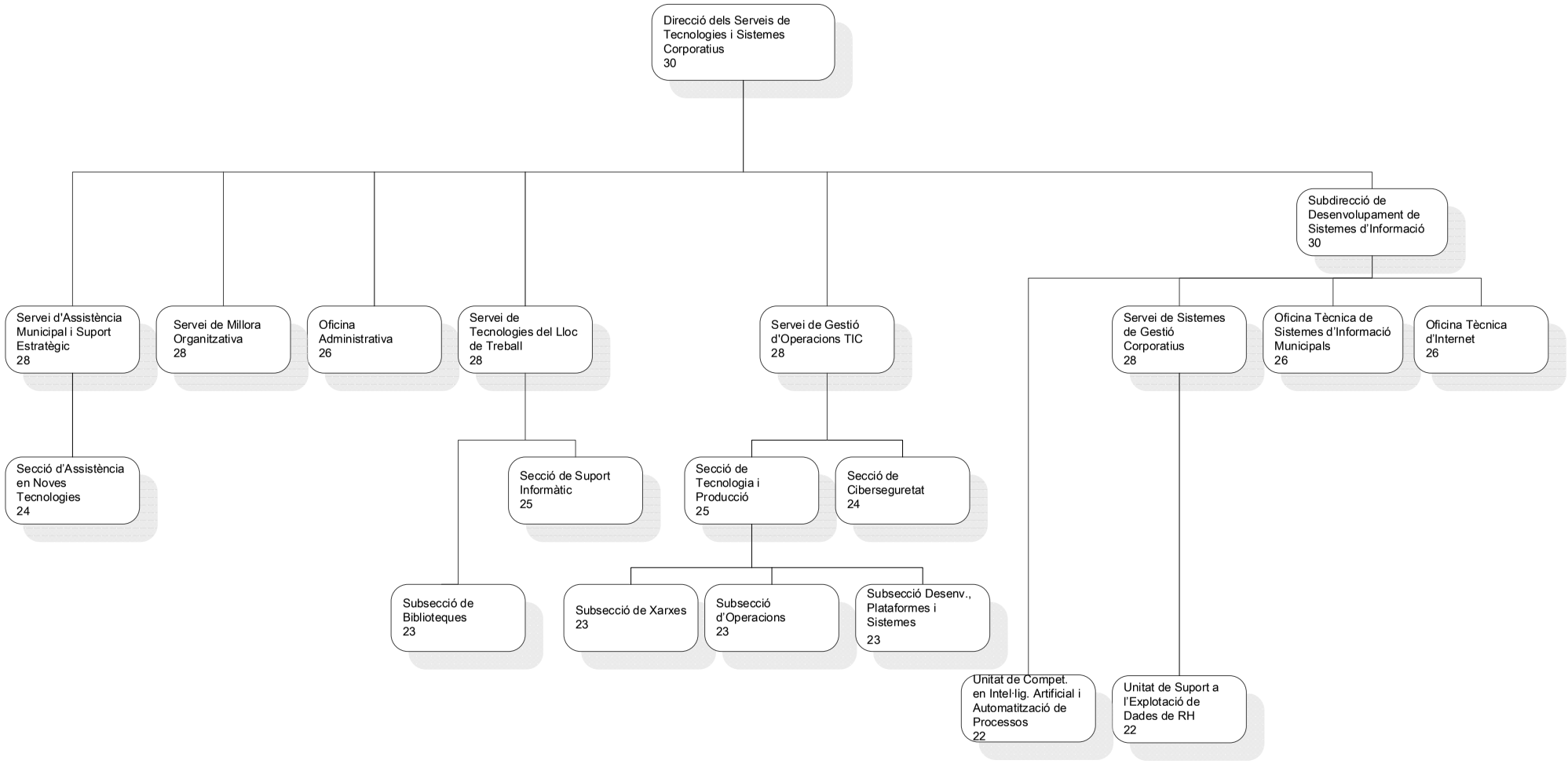
203213000 - Secció de Paisatgisme i Jardineria
203213010 - Unitat Tècnica de Paisatgisme
203213100 - Subsecció de Gestió de Jardineria
203213110 - Unitat de Jardineria
203213111 - Grup de Jardineria Torribera
203213112 - Grup de Jardineria Maternitat
203213113 - Grup de Jardineria Mundet
203213114 - Grup de Jardineria BCN Centre i Altres Equip.
203213115 - Grup de Jardineria Edificacions i Interiors

SERVEI DE MANTENIMENT D'EDIFICS



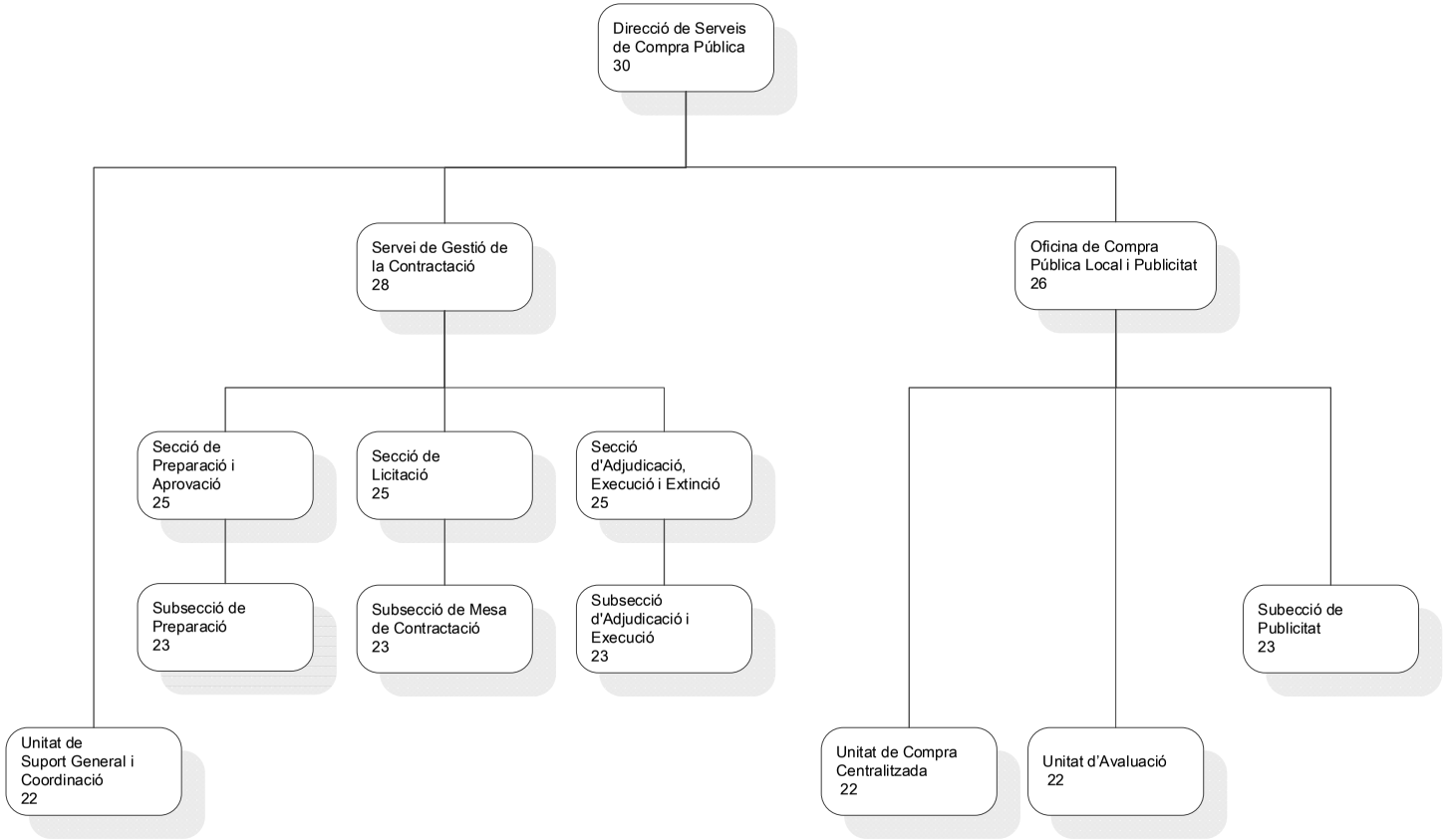
203220000 Servei de Manteniment d'Edificis
203221000 Secció d'Execució del Manteniment
203221001 Grup de Suport
203221010 Unitat de Magatzem i Suport Logístic
203221011 Grup de Magatzem
203221100 Subsecció Tècnica de Manteniment - Can Serra i Altres Equipaments BCN Metropolitana
203221110 Unitat de Brigada de Manteniment Can Serra i Altres Equipaments BCN Metropolitana
203221111 Grup Instal·lacions
203221112 Grup Obres, Pintura i Fusteria
203221200 Subsecció Tècnica de Manteniment - Universitat Industrial i Maternitat
203221210 Unitat de Brigada de Manteniment - Universitat Industrial i Maternitat
203221211 Grup Instal·lacions
203221212 Grup Obres, Pintura i Fusteria
203221300 Subsecció Tècnica de Manteniment – Mundet
203221310 Unitat de Brigada de Manteniment – Mundet
203221311 Grup Instal·lacions
203221312 Grup Obres, Pintura i Fusteria
203221400 Subsecció Tècnica de Manteniment – Altres Equipaments Fora BCN Metropolitana
203221410 Unitat de Brigada de Manteniment - Altres Equipaments Fora BCN Metropolitana
203221411 Grup Instal·lacions
203221412 Grup Obres, Pintura i Fusteria
203222000 Secció de Planificació del Manteniment
203222100 Subsecció de Tecnologies del Manteniment
203222110 Unitat Gestió del Manteniment
203222120 Unitat Sala de Control
203222200 Subsecció Adequació d'Instal·lacions a la Sostenibilitat

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS



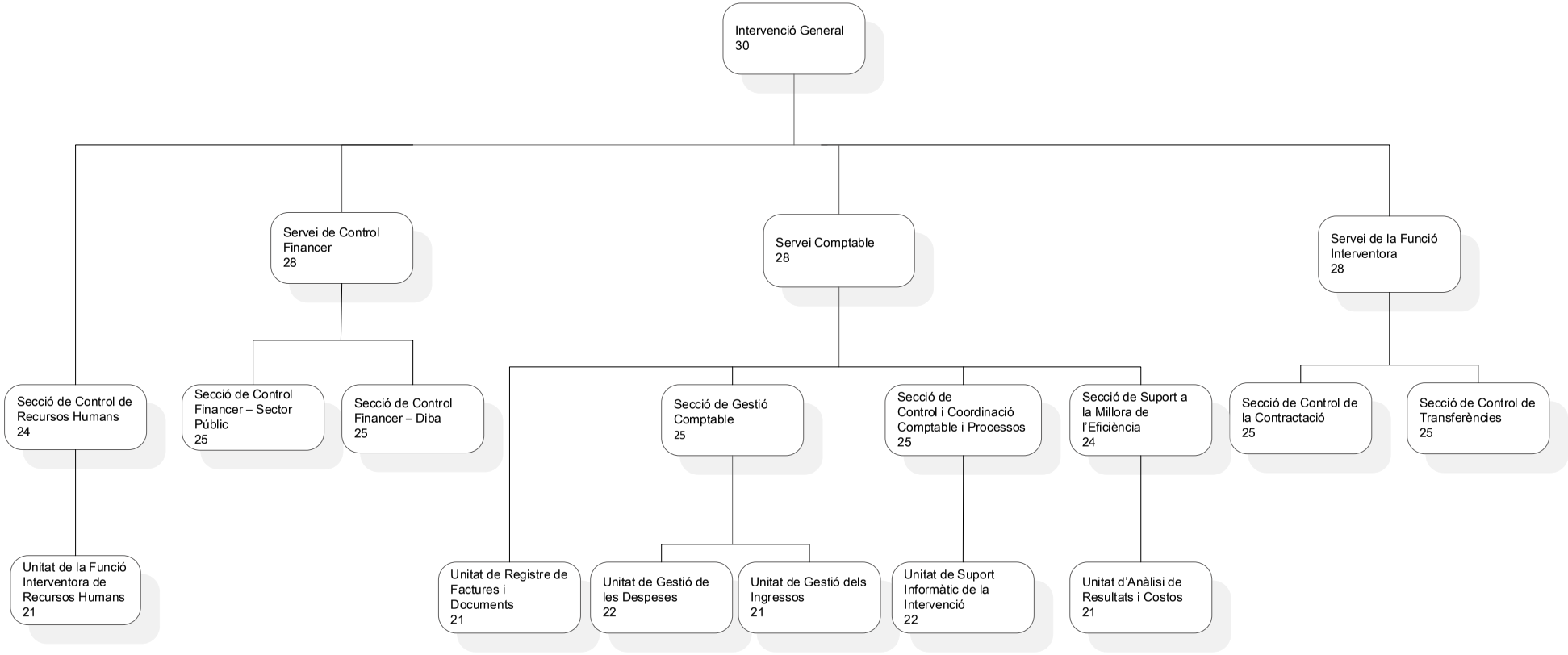
204000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
204010000 Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic
204011000 Secció d'Assistència en Noves Tecnologies
204020000 Servei de Millora Organitzativa
204030000 Oficina Administrativa
204040000 Servei de Tecnologies del Lloc de Treball
204040100 Subsecció de Biblioteques
204041000 Secció de Suport Informàtic
204050000 Servei de Gestió d'Operacions TIC
204051000 Secció de Tecnologia i Producció
204051100 Subsecció de Xarxes
204051200 Subsecció d'Operacions
204051300 Subsecció de Desenvolupament, Plataformes i Sistemes
204052000 Secció de Ciberseguretat
204200000 Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
204200010 Unitat de Competència en Intel·ligència Artificial i Automatització de Processos
204210000 Servei de Sistemes de Gestió Corporatius
204210010 Unitat de Suport a l'Explotació de Dades de RH
204220000 Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals
204230000 Oficina Tècnica d'Internet

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE COMPRA PÚBLICA



205000000	Direcció de Serveis de Compra Pública
205000010	Unitat de Suport General i Coordinació
205010000	Servei de Gestió de la Contractació
205011000	Secció de Preparació i Aprovació
205011100	Subsecció de Preparació
205012000	Secció de Licitació
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació
205013000	Secció d'Adjudicació, Execució i Extinció
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució
205020000	Oficina de Compra Pública Local i Publicitat
205020010	Unitat de Compra Centralitzada
205020020	Unitat d'Avaluació
205020100	Subsecció de Publicitat

INTERVENCIÓ GENERAL

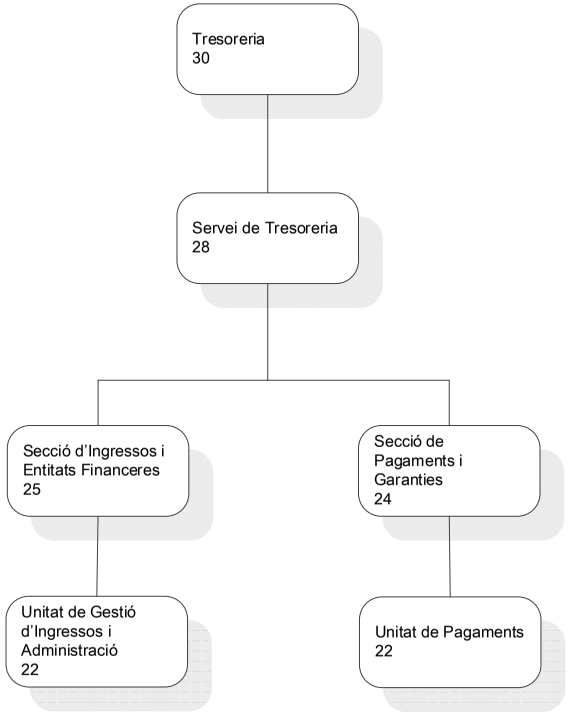


2B0000000 Intervenció General
2B0001000 Secció de Control de Recursos Humans
2B0001010 Unitat de la Funció Interventora de Recursos Humans
2B0010000 Servei de Control Financer
2B0011000 Secció de Control Financer – Sector Públic
2B0012000 Secció de Control Financer – Diba

2B0020000 Servei Comptable
2B0020010 Unitat de Registre de Factures i Documents
2B0021000 Secció de Gestió Comptable
2B0021010 Unitat de Gestió de les Despeses
2B0021020 Unitat de Gestió dels Ingressos
2B0022000 Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos
2B0022010 Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció
2B0023000 Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència
2B0023010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos

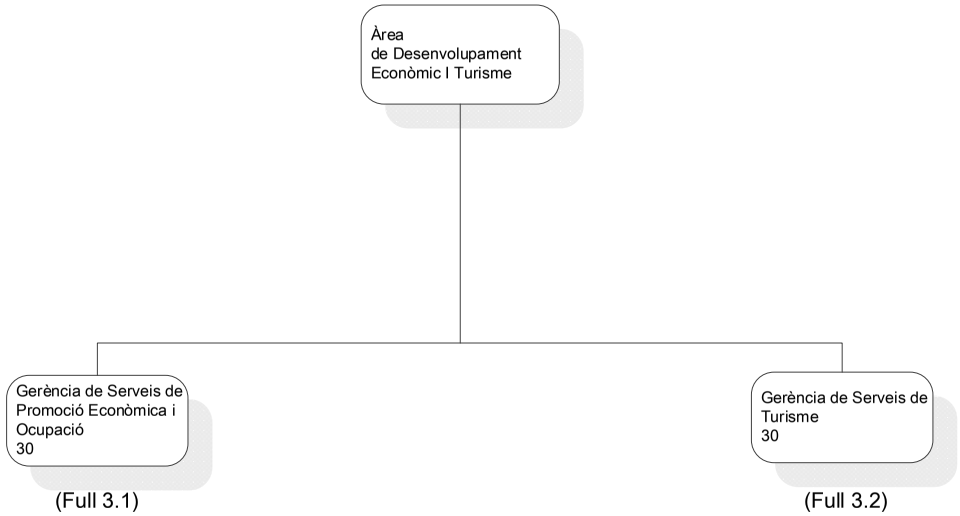
2B0040000 Servei de la Funció Interventora
2B0041000 Secció de Control de la Contractació
2B0042000 Secció de Control de Transferències

TRESORERIA



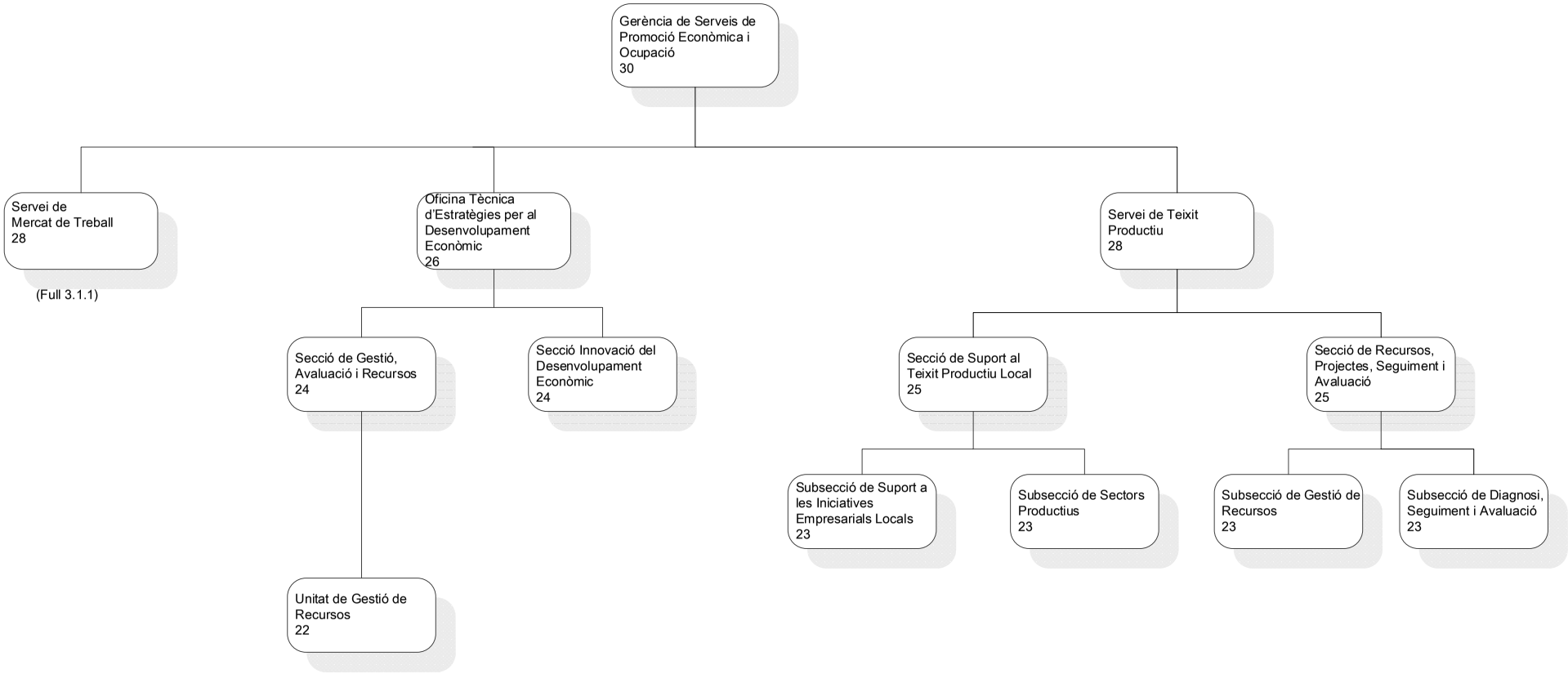
2C0000000 Tresoreria
2C0010000 Servei de Tresoreria
2C0011000 Secció d'Ingressos i Entitats Financeres
2C0011010 Unitat de Gestió d'Ingressos i Administració
2C0012000 Secció de Pagaments i Garanties
2C0012010 Unitat de Pagaments

3. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME



300000000 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
302000000 Gerència de Serveis de Turisme

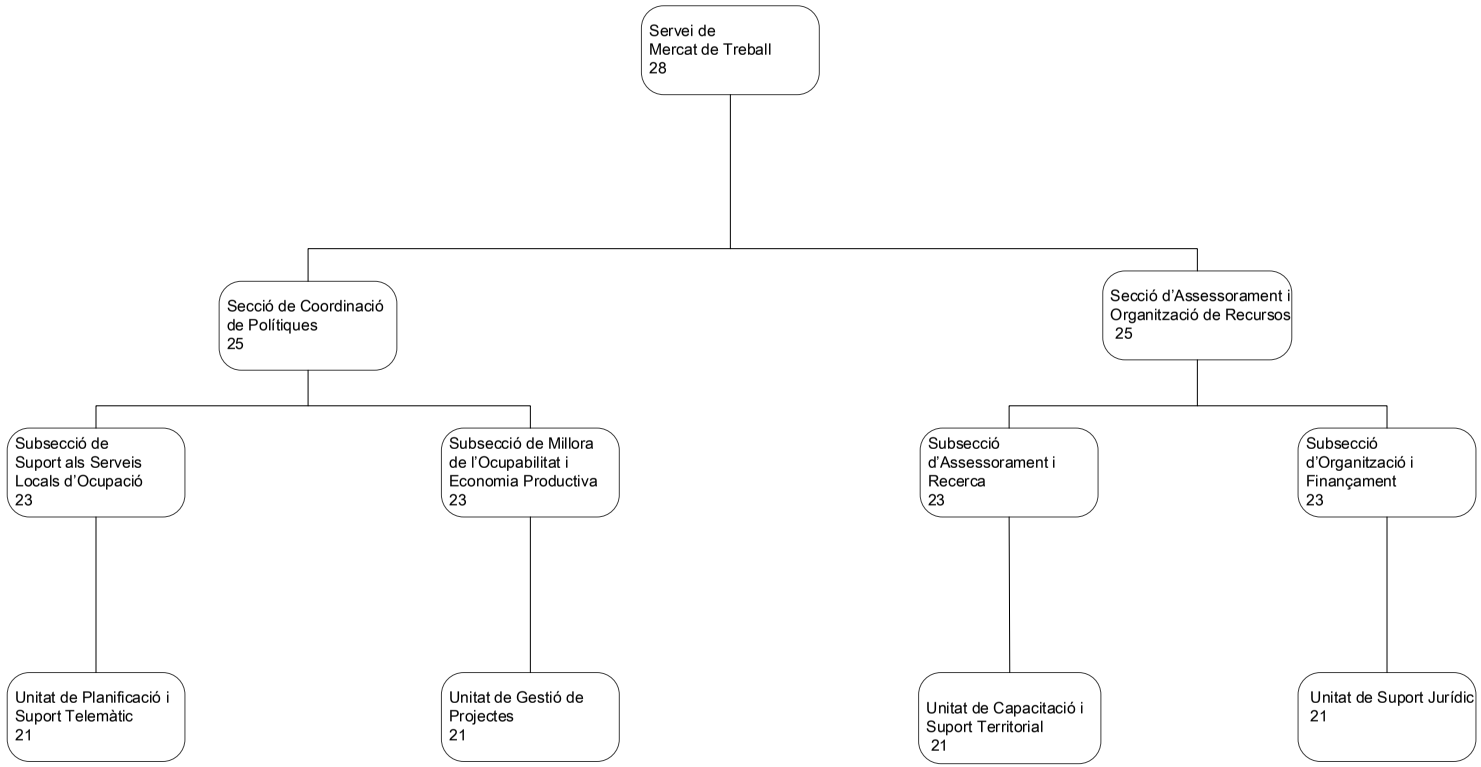
GERÈNCIA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
301010000 Servei de Mercat de Treball
301020000 Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
301021000 Secció de Gestió, Avaluació i Recursos
301021010 Unitat de Gestió de Recursos
301022000 Secció Innovació del Desenvolupament Econòmic

301030000 Servei de Teixit Productiu
301031000 Secció de Suport al Teixit Productiu Local
301031100 Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals
301031200 Subsecció de Sectors Productius
301032000 Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació
301032100 Subsecció de Gestió de Recursos
301032200 Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació

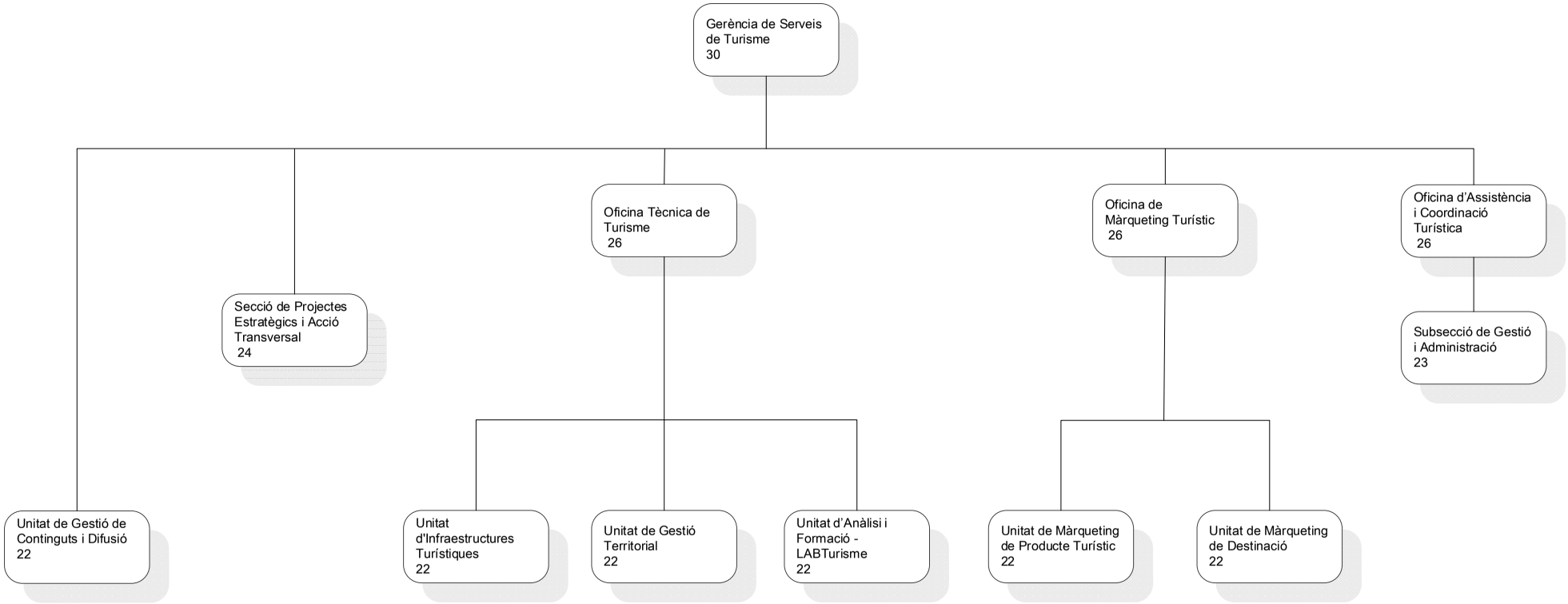
SERVEI DE MERCAT DE TREBALL



301010000 Servei de Mercat de Treball
301011000 Secció de Coordinació de Polítiques
301011100 Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
301011110 Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
301011200 Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia Productiva
301011210 Unitat de Gestió de Projectes

301012000 Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
301012100 Subsecció d'Assessorament i Recerca
301012110 Unitat de Capacitació i Suport Territorial
301012200 Subsecció d'Organització i Finançament
301012210 Unitat de Suport Jurídic

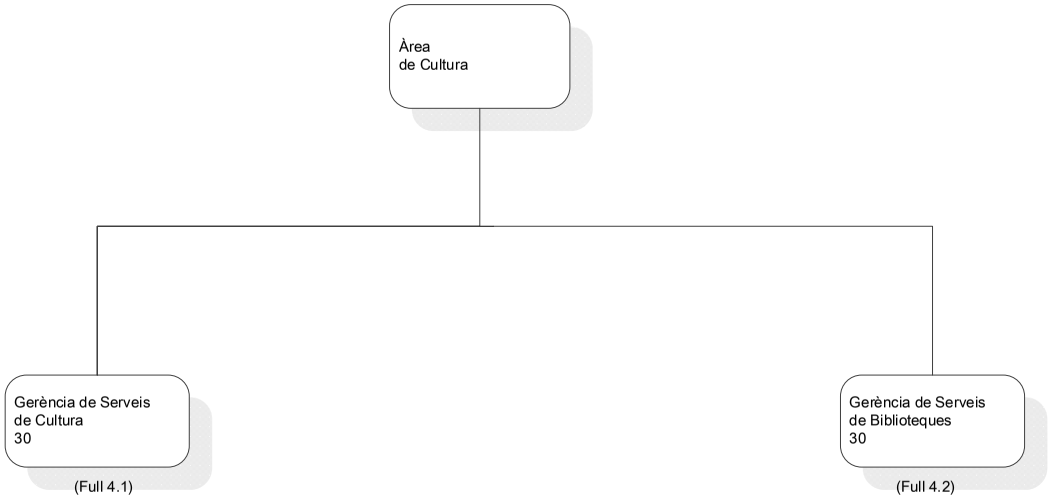
GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME



302000000 Gerència de Serveis de Turisme
302000010 Unitat de Gestió de Continguts i Difusió
302002000 Secció de Projectes Estratègics i Acció Transversal
302010000 Oficina Tècnica de Turisme
302010010 Unitat d'Infraestructures Turístiques
302010020 Unitat de Gestió Territorial
302010030 Unitat d'Anàlisi i Formació - LABTurisme

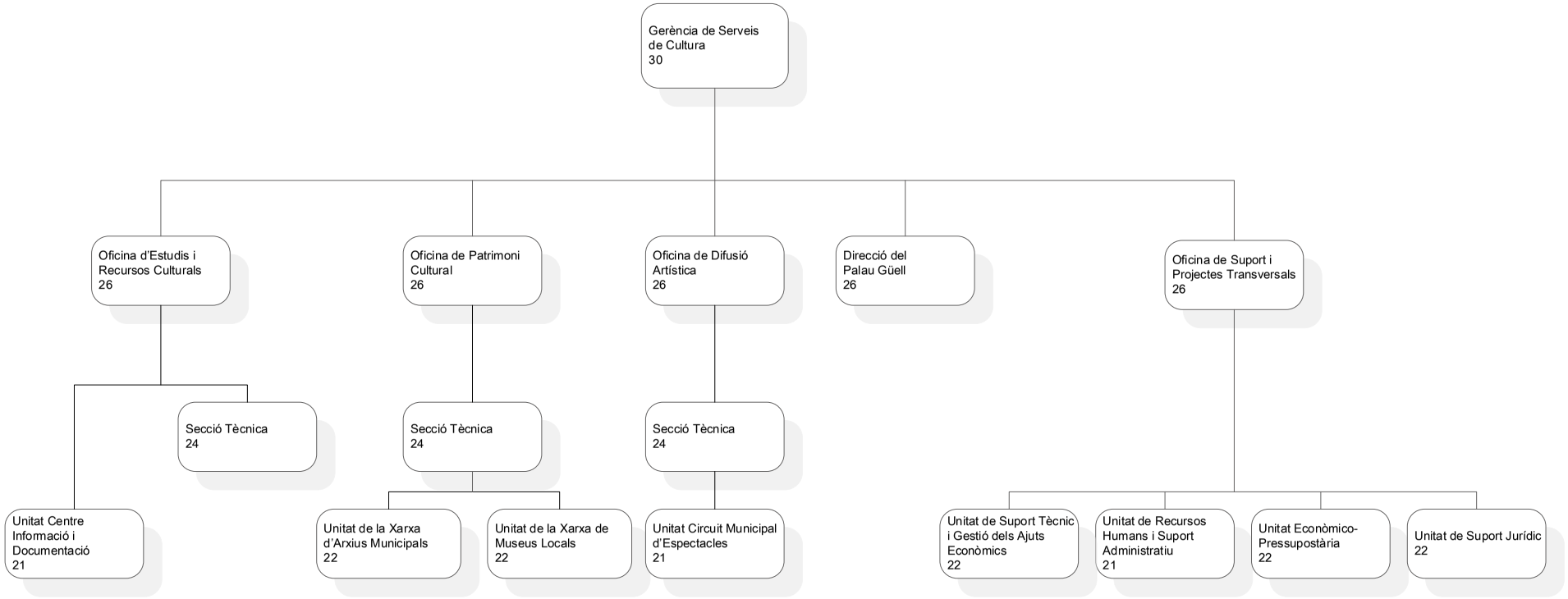
302020010 Oficina de Màrqueting Turístic
302020010 Unitat de Màrqueting de Producte Turístic
302020020 Unitat de Màrqueting de Destinació
302030000 Oficina d'Assistència i Coordinació Turística
302030100 Subsecció de Gestió i Administració

4. ÀREA DE CULTURA



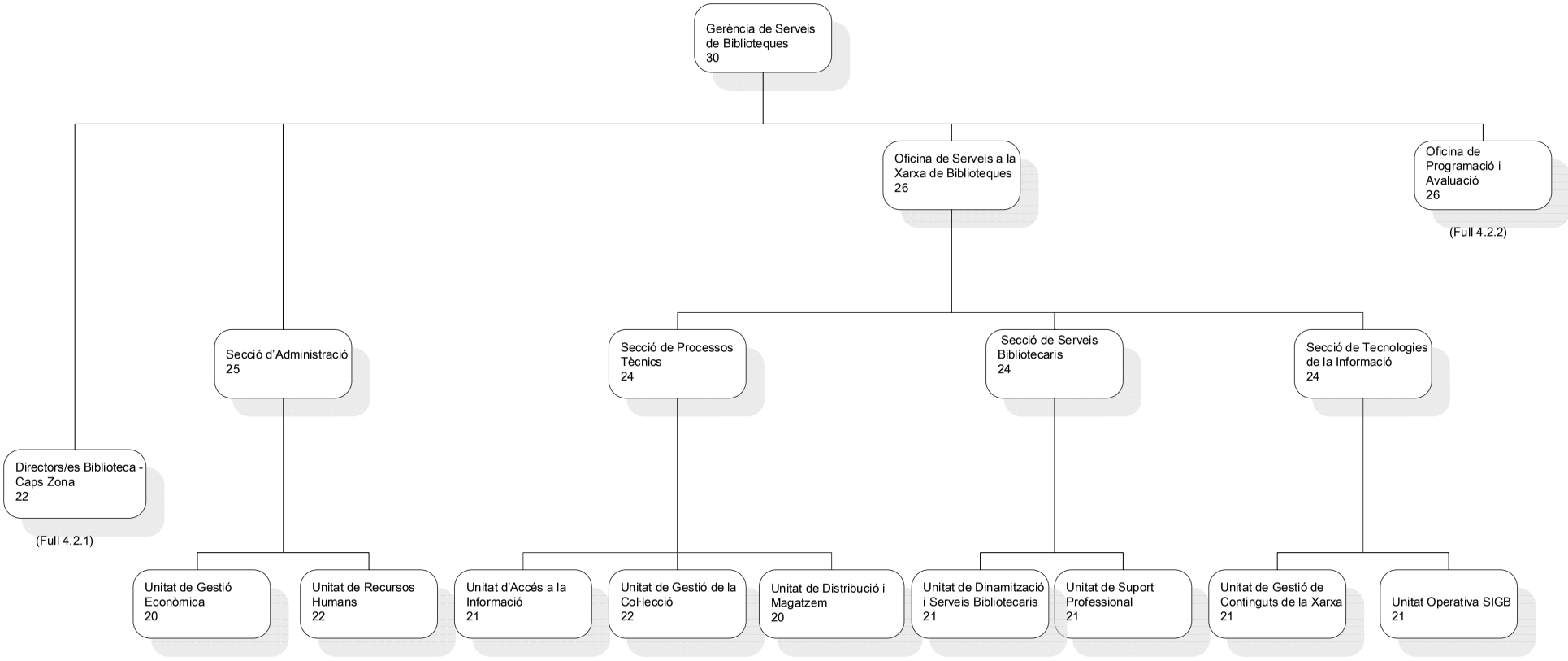
400000000 Àrea de Cultura
401000000 Gerència de Serveis de Cultura
402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques

GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA



401000000 Gerència de Serveis de Cultura
401010000 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
401010010 Unitat Centre Informació i Documentació
401011000 Secció Tècnica
401020000 Oficina de Patrimoni Cultural
401021000 Secció Tècnica
401021010 Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals
401021020 Unitat de la Xarxa de Museus Locals
401030000 Oficina de Difusió Artística
401031000 Secció Tècnica
401031010 Unitat Circuit Municipal d'Espectacles
401040000 Direcció del Palau Güell
401050000 Oficina de Suport i Projectes Transversals
401050010 Unitat de Suport Tècnic i Gestió dels Ajuts Econòmics
401050020 Unitat de Recursos Humans i Suport Administratiu
401050030 Unitat Econòmico-Pressupostària
401050040 Unitat de Suport Jurídic

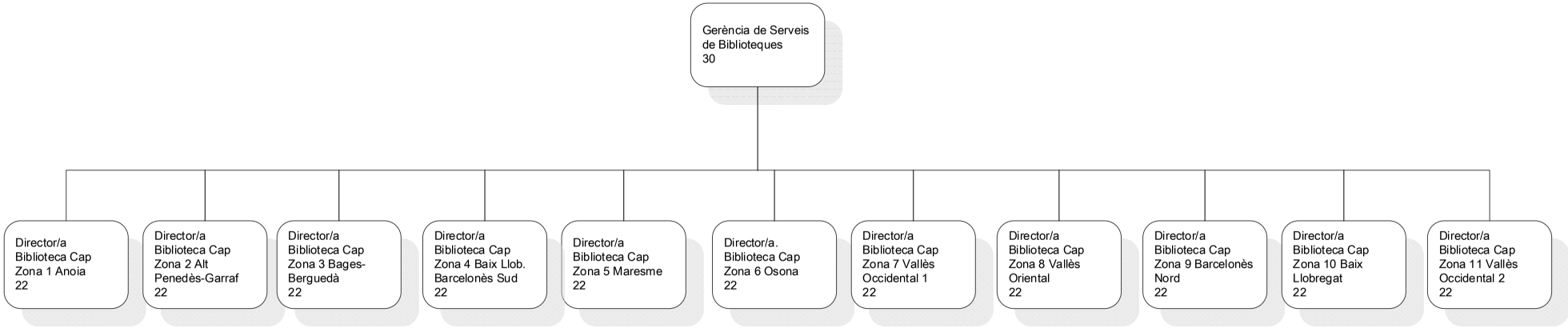
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES



402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
4020000... Direccions de Biblioteca – Caps de zona
402002000 Secció d'Administració
402002010 Unitat de Gestió Econòmica
402002020 Unitat de Recursos Humans
402010000 Oficina de Serveis a la Xarxa de Biblioteques
402011000 Secció de Processos Tècnics
402011010 Unitat d'Accés a la Informació
402011020 Unitat de Gestió de la Col·lecció
402011030 Unitat de Distribució i Magatzem

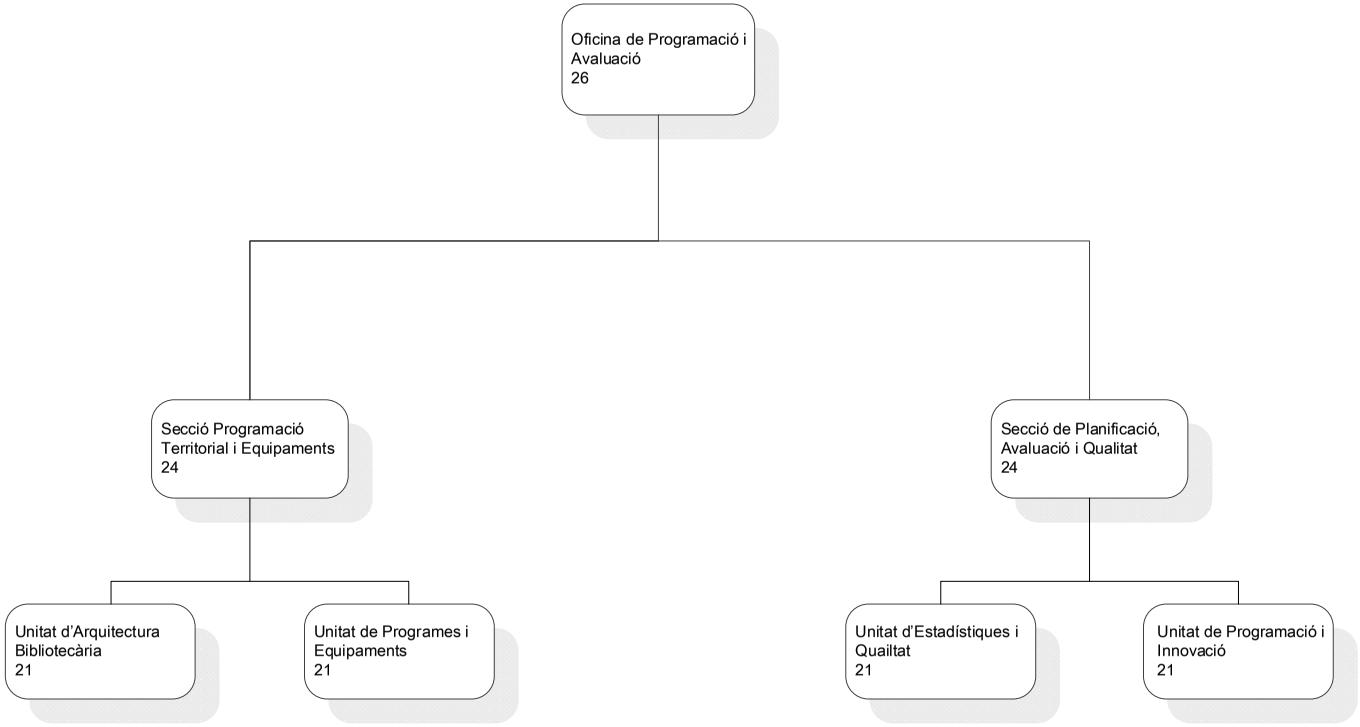
402012000 Secció de Serveis Bibliotecaris
402012010 Unitat Dinamització i Serveis Bibliotecaris
402012020 Unitat de Suport Professional
402013000 Secció de Tecnologies de la Informació
402013010 Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa
402013020 Unitat Operativa SIGB
402020000 Oficina de Programació i Avaluació

DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA



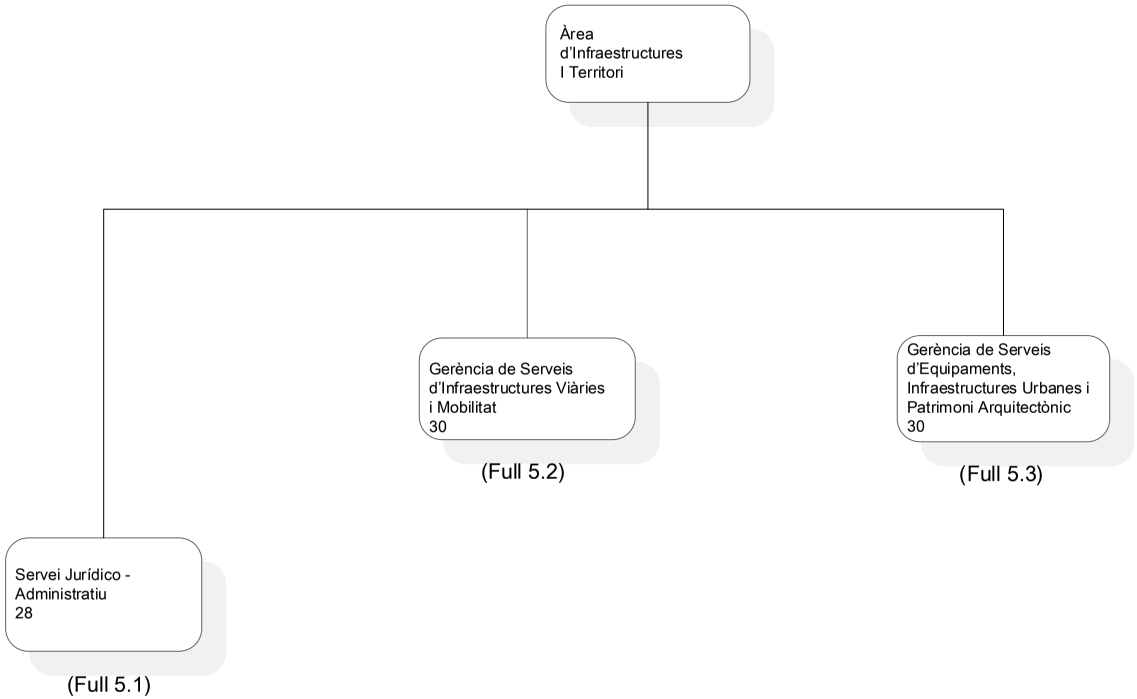
402000010 Director/a Biblioteca Cap Zona 1 Anoia
402000020 Director/a Biblioteca Cap Zona 2 Alt Penedès-Garraf
402000030 Director/a Biblioteca Cap Zona 3 Bages-Berguedà
402000040 Director/a Biblioteca Cap Zona 4 Baix Llob. Barcelonès Sud
402000050 Director/a Biblioteca Cap Zona 5 Maresme
402000060 Director/a Biblioteca Cap Zona 6 Osona
402000070 Director/a Biblioteca Cap Zona 7 Vallès Occidental 1
402000080 Director/a Biblioteca Cap Zona 8 Vallès Oriental
402000090 Director/a Biblioteca Cap Zona 9 Barcelonès Nord
4020000A0 Director/a Biblioteca Cap Zona 10 Baix Llobregat
4020000B0 Director/a Biblioteca Cap Zona 11 Vallès Occidental 2

OFICINA DE PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ



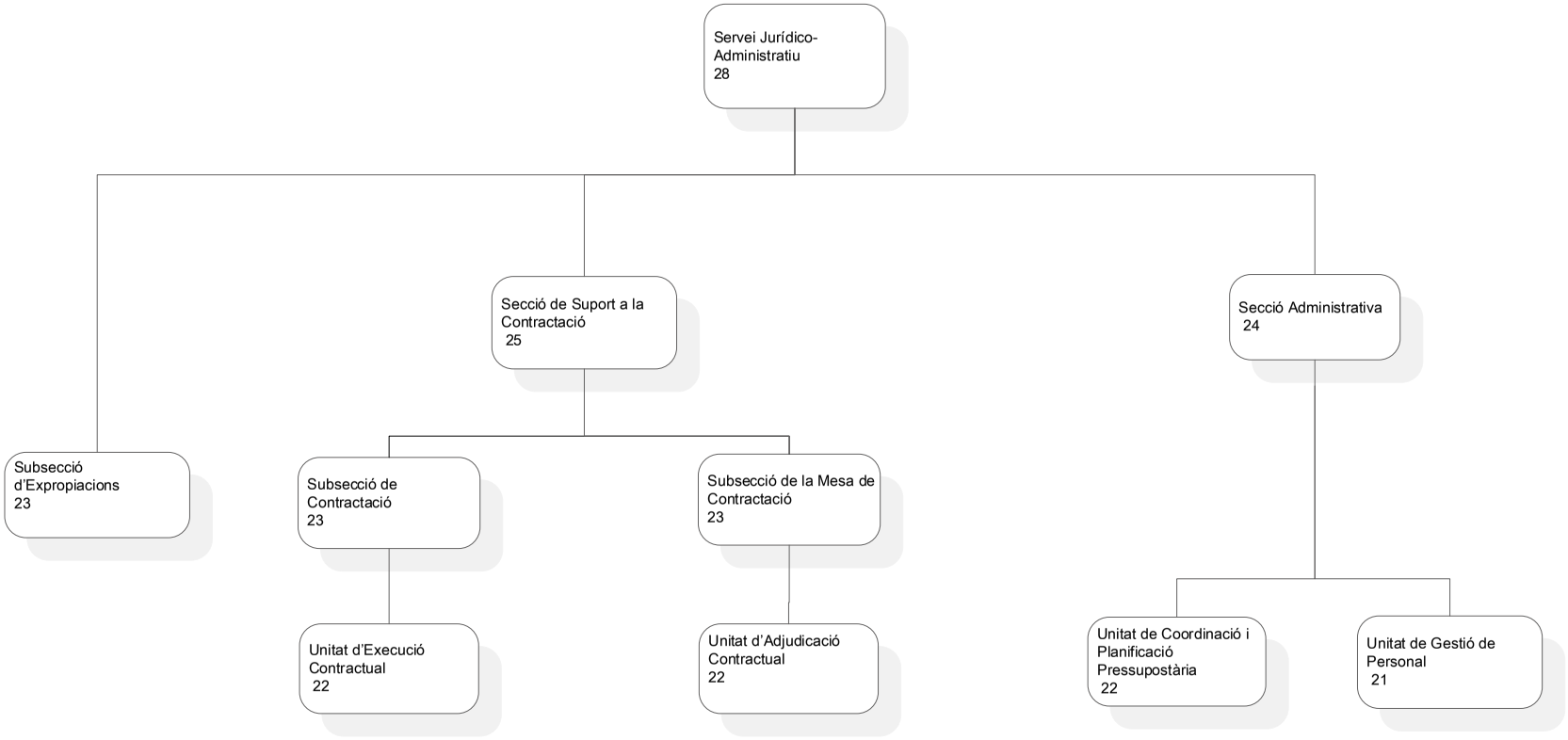
402020000 Oficina de Programació Territorial i Equipaments
402021000 Unitat d'Arquitectura Bibliotecària
402021020 Unitat de Programes i Equipaments
402022000 Secció de Planificació, Avaluació i Qualitat
402022010 Unitat d'Estadístiques i Quailtat
402022020 Unitat de Programació i Innovació

5. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI



500000000 Àrea d'Infraestructures i Territori
500030000 Servei Jurídico-Administratiu
501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

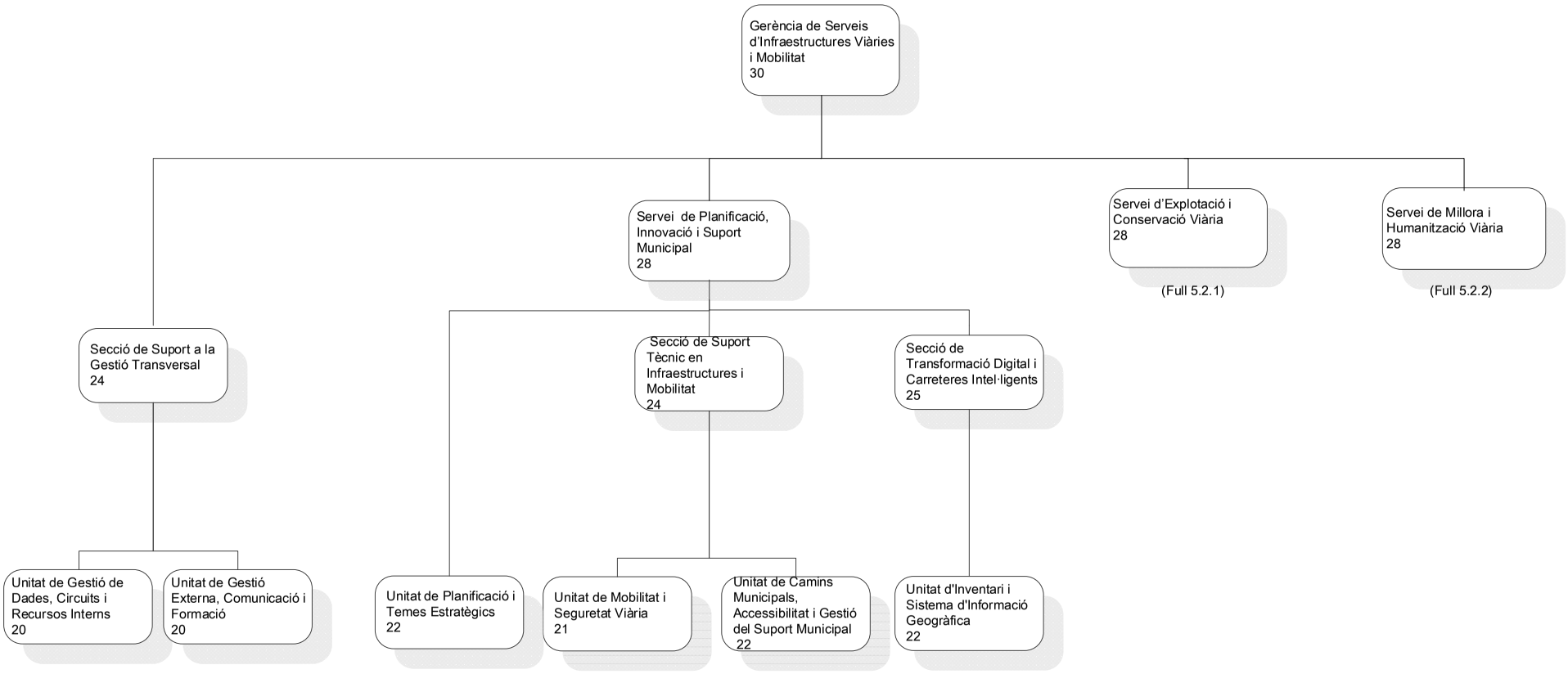
SERVEI JURÍDICO-ADMINISTRATIU



500030000 Servei Jurídico-Administratiu
500030100 Subsecció d'Expropiacions
500031000 Secció de Suport a la Contractació
500031100 Subsecció de Contractació
500031110 Unitat d'Execució Contractual
500031200 Subsecció de la Mesa de Contractació
500031210 Unitat d'Adjudicació Contractual

500032000 Secció Administrativa
500032010 Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària
500032020 Unitat de Gestió de Personal

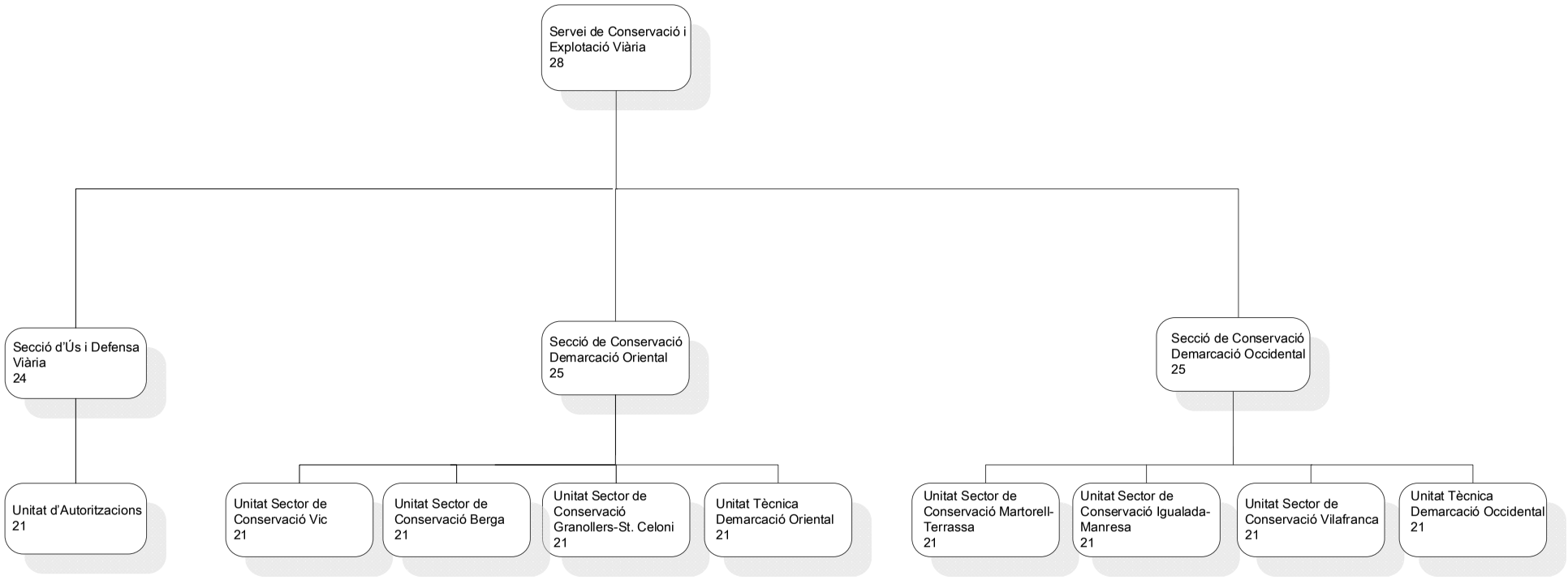
GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT



501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
501001000 Secció de Suport a la Gestió Transversal
501001010 Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns
501010000 Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal
501010010 Unitat de Planificació i Temes Estratègics
501011000 Secció de Suport Tècnic en Infraestructures i Mobilitat
501011010 Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària
501011020 Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal
501012000 Secció de Transformació Digital i Carreteres Intel·ligents
501012010 Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica

501020000 Servei d'Explotació i Conservació Viària
501030000 Servei de Millora i Humanització Viària

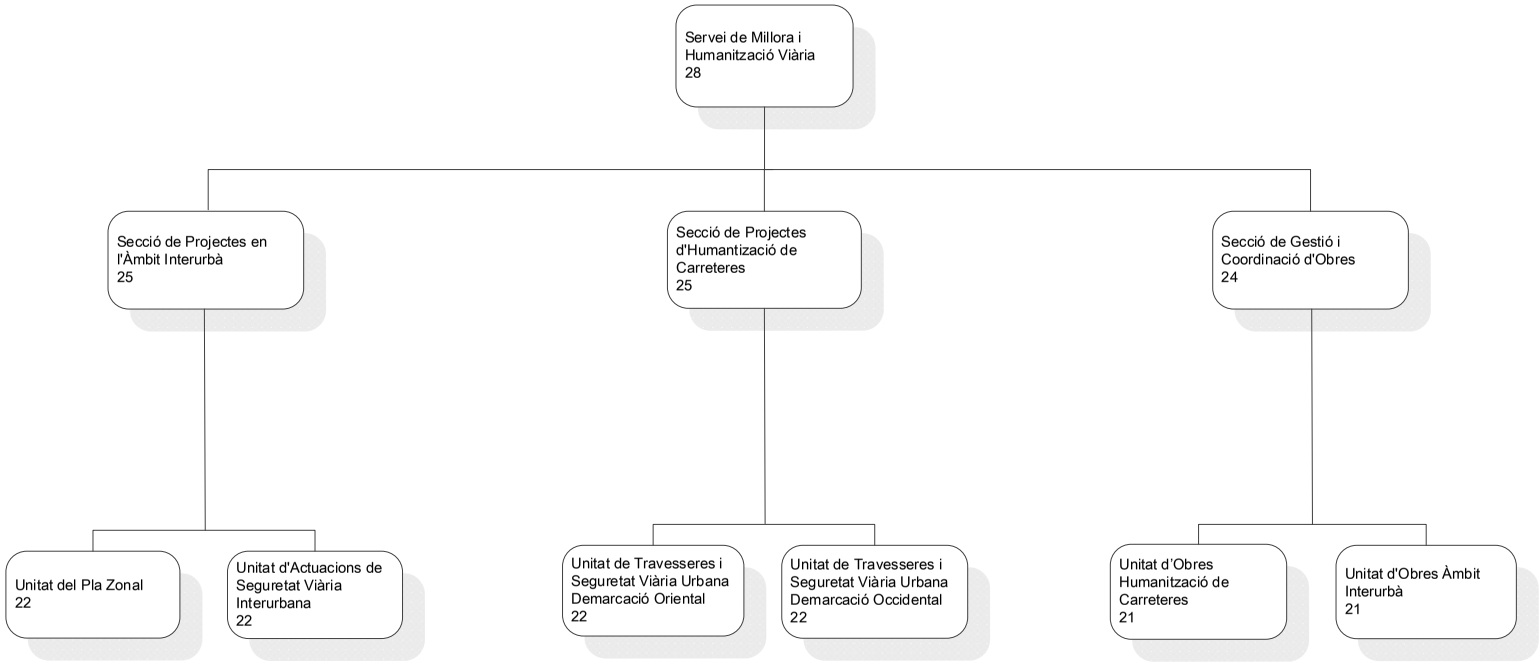
SERVEI DE CONSERVACIÓ I EXPLOTACIÓ VIÀRIA



501020000 Servei de Conservació i Explotació Viària
501021000 Secció d'Ús i Defensa Viària
501021010 Unitat d'Autoritzacions
501022000 Secció de Conservació Demarcació Oriental
501022010 Unitat Sector de Conservació Vic
501022020 Unitat Sector Conservació Berga
501022030 Unitat Sector Conservació Granollers-St. Celoni
501022040 Unitat Tècnica Demarcació Oriental

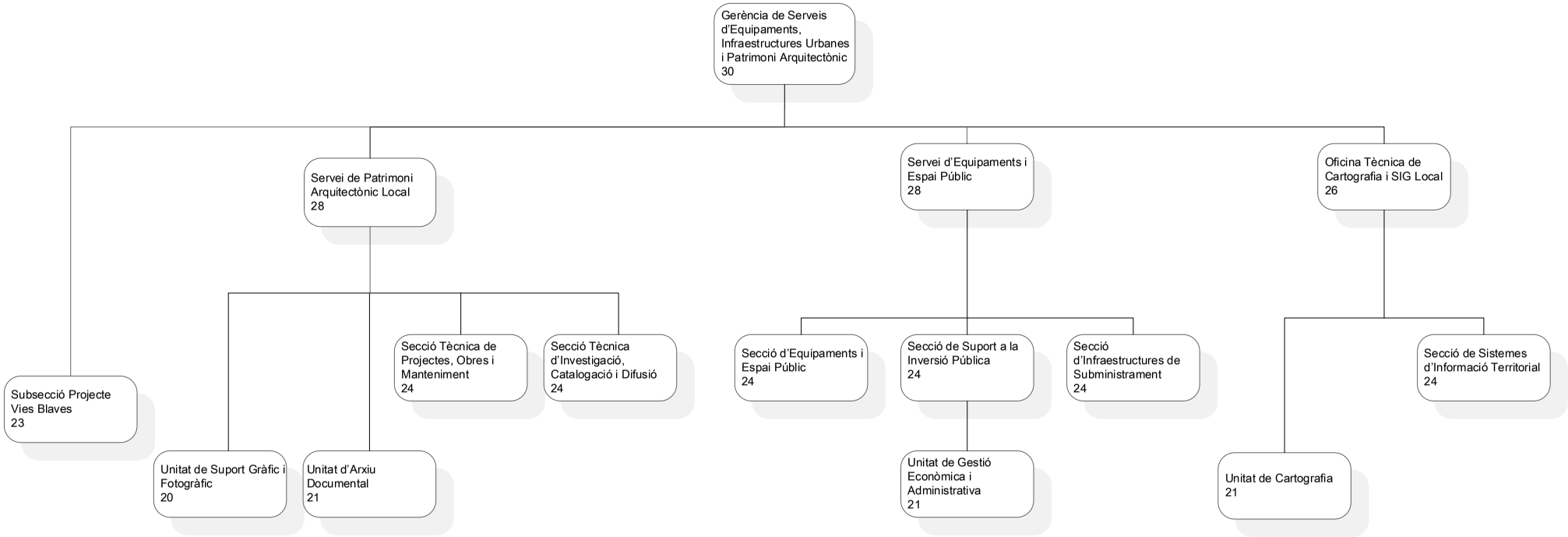
501023000 Secció de Conservació Demarcació Occidental
501023010 Unitat Sector Conservació Martorell-Terrassa
501023020 Unitat Sector Conservació Igualada-Manresa
501023030 Unitat Sector Conservació Vilafranca
501023040 Unitat Tècnica Demarcació Occidental

SERVEI DE MILLORA I HUMANITZACIÓ VIÀRIA



501030000 Servei de Millora i Humanització Viària
501031000 Secció de Projectes en l'Àmbit Interurbà
501031010 Unitat del Pla Zonal
501031020 Unitat d'Actuacions de Seguretat Viària Interurbana
501032000 Secció de Projectes d'Humanització de Carreteres
501032010 Unitat de Travesseres i Seguretat Viària Urbana Demarcació Oriental
501032020 Unitat de Travesseres i Seguretat Viària Urbana Demarcació Occidental
501033000 Secció de Gestió i Coordinació d'Obres
501033010 Unitat d'Obres Humanització de Carreteres
501033020 Unitat d'Obres Àmbit Interurbà

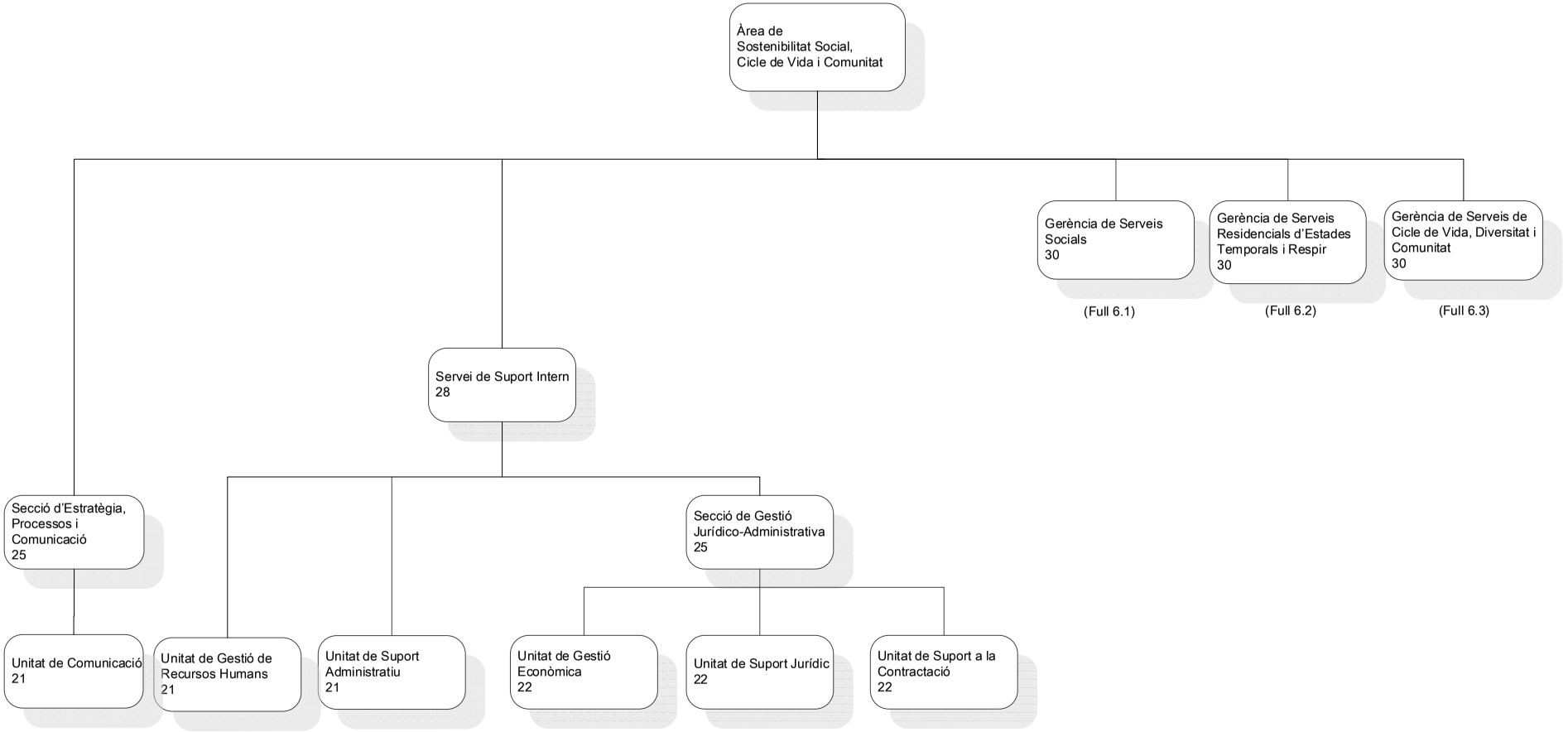
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC



502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
502000100 Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona
502010000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local
502010020 Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic
502010030 Unitat d'Arxiu Documental
502011000 Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment
502012000 Secció Tècnica d'Investigació, Catalogació i Difusió

502020000 Servei d'Equipaments i Espai Públic
502021000 Secció d'Equipaments i Espai Públic
502022000 Secció de Suport a la Inversió Pública
502022010 Unitat de Gestió Econòmica i Administrativa
502022300 Secció d'Infraestructures de Subministrament
502030000 Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local
502030010 Unitat de Cartografia
502032000 Secció de Sistemes d'Informació Territorial

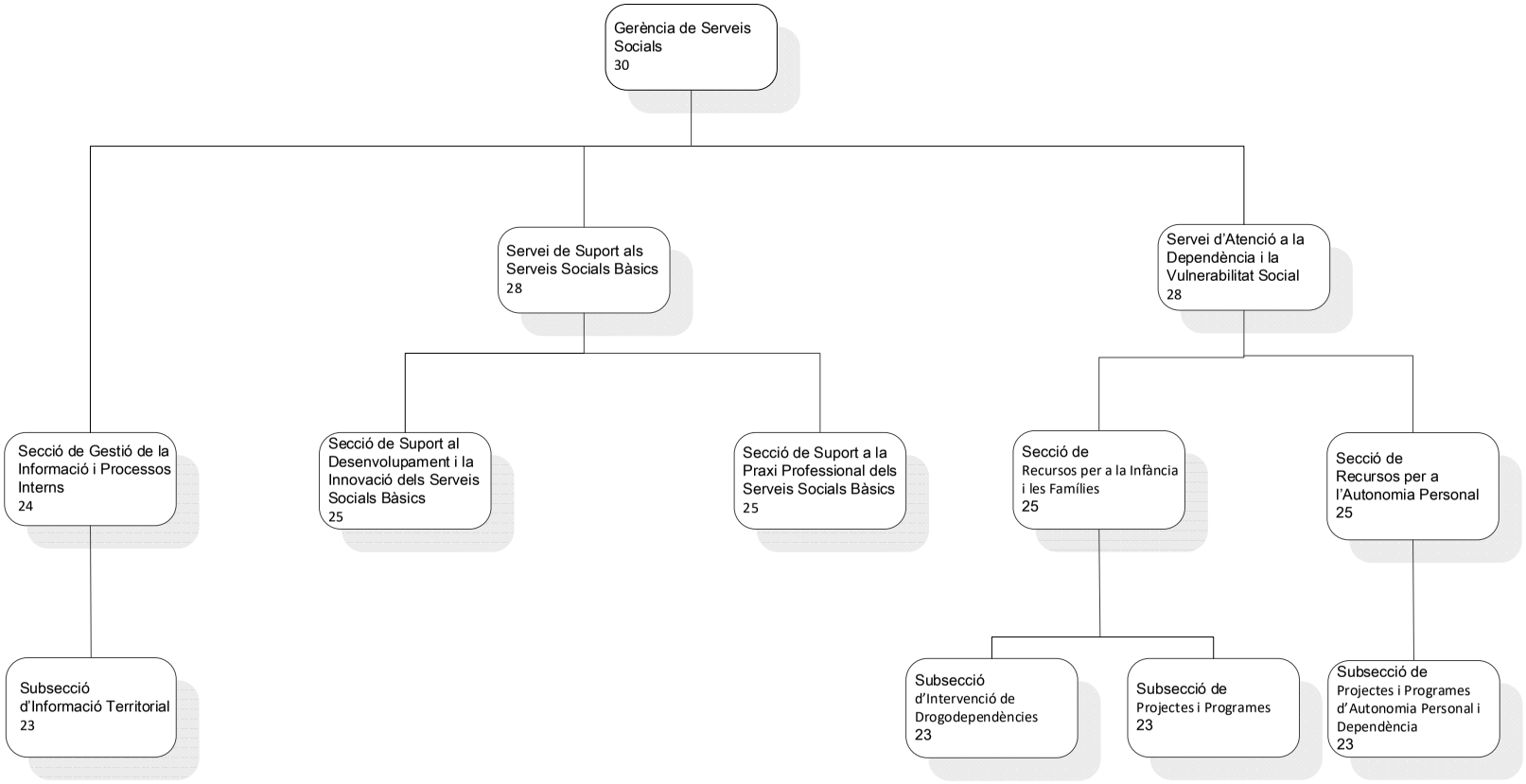
6. ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT



600000000 Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
600001000 Secció d'Estratègia, Processos i Comunicació
600001010 Unitat de Comunicació
600030000 Servei de Suport Intern
600030010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
600030020 Unitat de Suport Administratiu
600031000 Secció de Gestió Jurídico-Administrativa
600031010 Unitat de Gestió Econòmica
600031020 Unitat de Suport Jurídic
600031030 Unitat de Suport a la Contractació

601000000 Gerència de Serveis Socials
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir
603000000 Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat

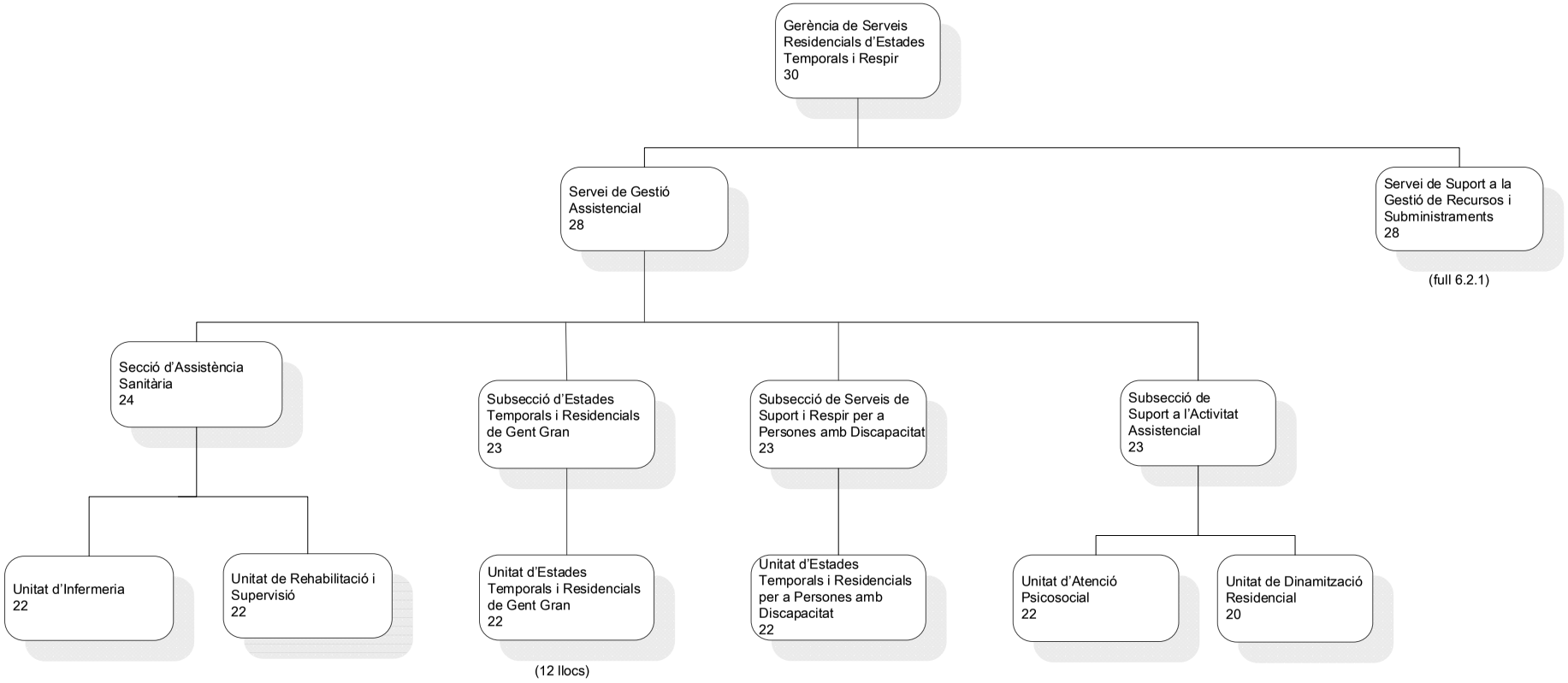
GERÈNCIA DE SERVEIS SOCIALS



601000000 Gerència de Serveis Socials
601001000 Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns
601001100 Subsecció d'Informació Territorial
601010000 Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics
601011000 Secció de Suport al Desenvolupament i la Innovació dels Serveis Socials Bàsics
601013000 Secció de Suport a la Praxi Professional dels Serveis Socials Bàsics

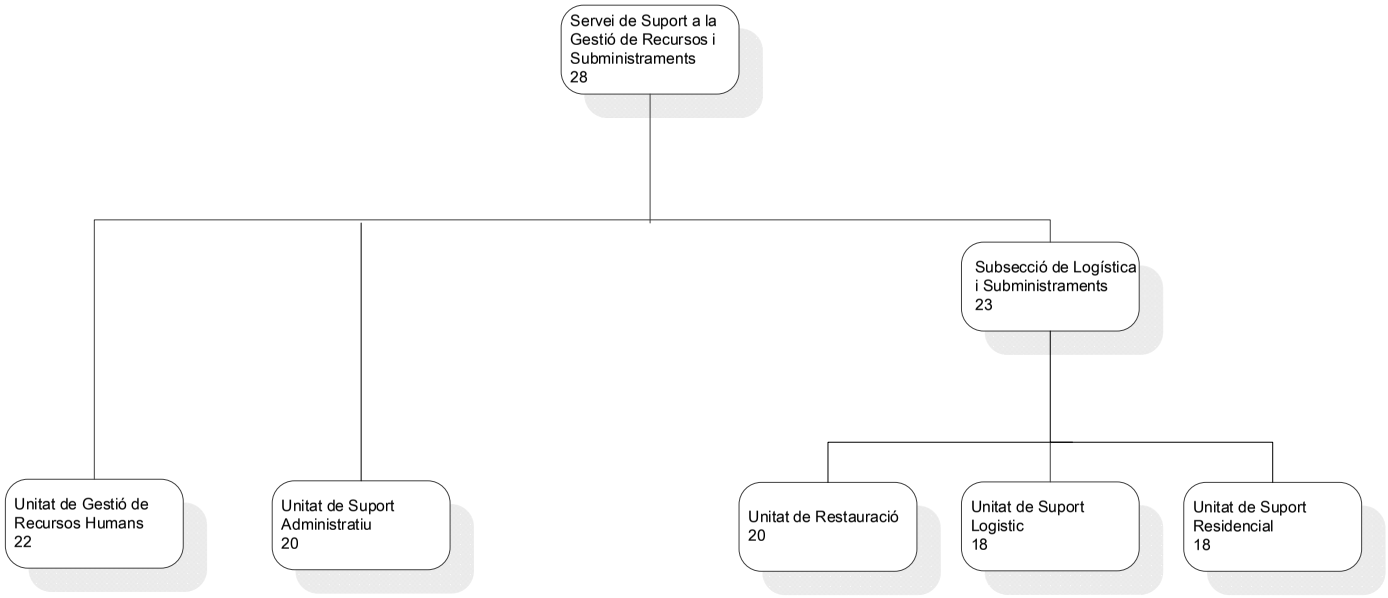
601030000 Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social
601031000 Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies
601031100 Subsecció d'Intervenció de Drogodependències
601031200 Subsecció de Projectes i Programes
601032000 Secció de Recursos per a l'Autonomia Personal
601032100 Subsecció de Projectes i Programes d'Autonomia Personal i Dependència

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



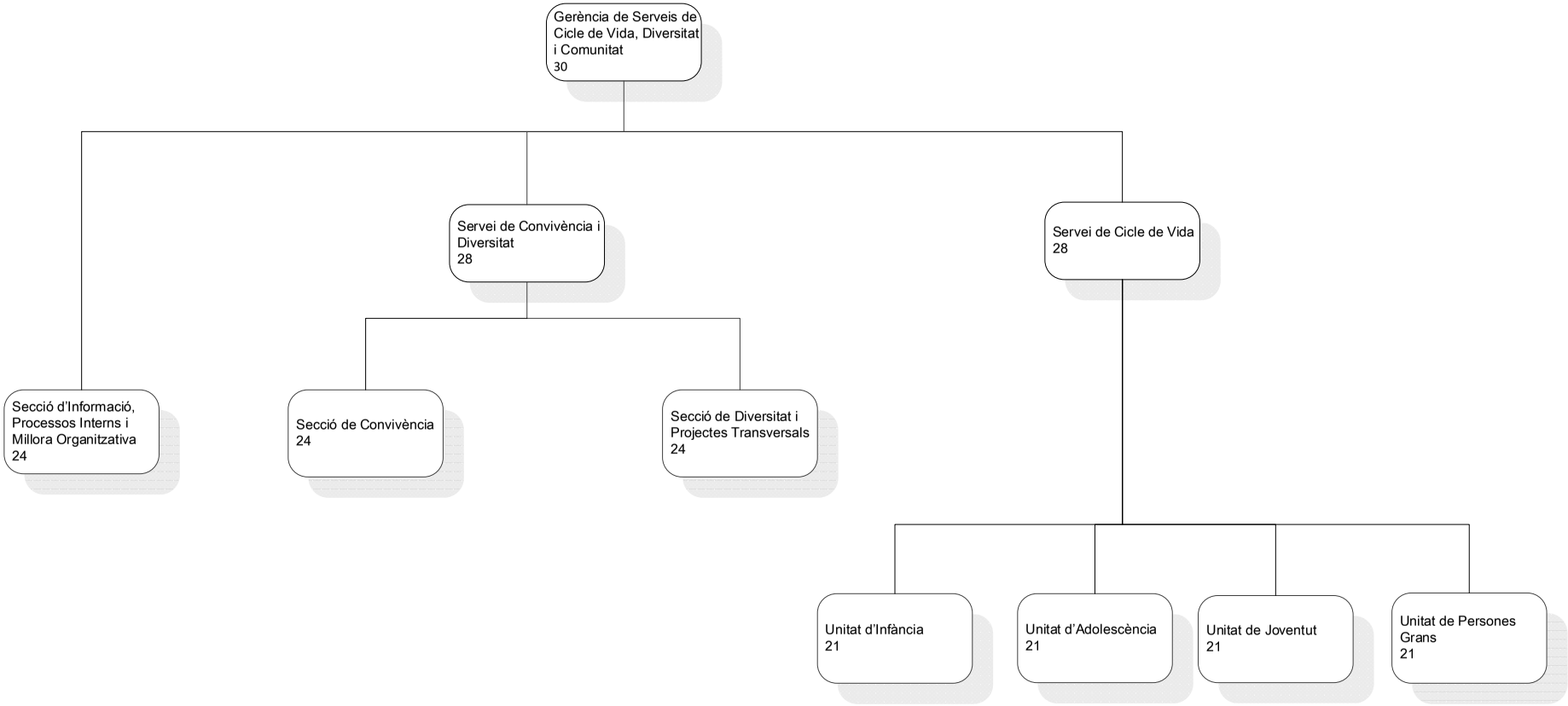
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir
602010000 Servei de Gestió Assistencial
602011000 Secció d'Assistència Sanitaria
602011010 Unitat d'Infermeria
602011020 Unitat de Rehabilitació i Supervisió
602010200 Subsecció d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
602010210 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
602010300 Subsecció de Serveis de Suport i Respir per a Persones amb Discapacitat
602010310 Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat
602010400 Subsecció de Suport a l'Activitat Assistencial
602010410 Unitat d'Atenció Psicosocial
602010420 Unitat de Dinamització Residencial
602020000 Servei de Suport a la Gestió de Recursos i Subministraments

SERVEI DE SUPORT A LA GESTIÓ DE RECURSOS I SUBMINISTRAMENTS



602020000 Servei de Suport a la Gestió de Recursos i Subministraments
602020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
602020020 Unitat de Suport Administratiu
602020100 Subsecció de Logística i Subministraments
602020110 Unitat de Restauració
602020120 Unitat de Suport Logístic
602020130 Unitat de Suport Residencial

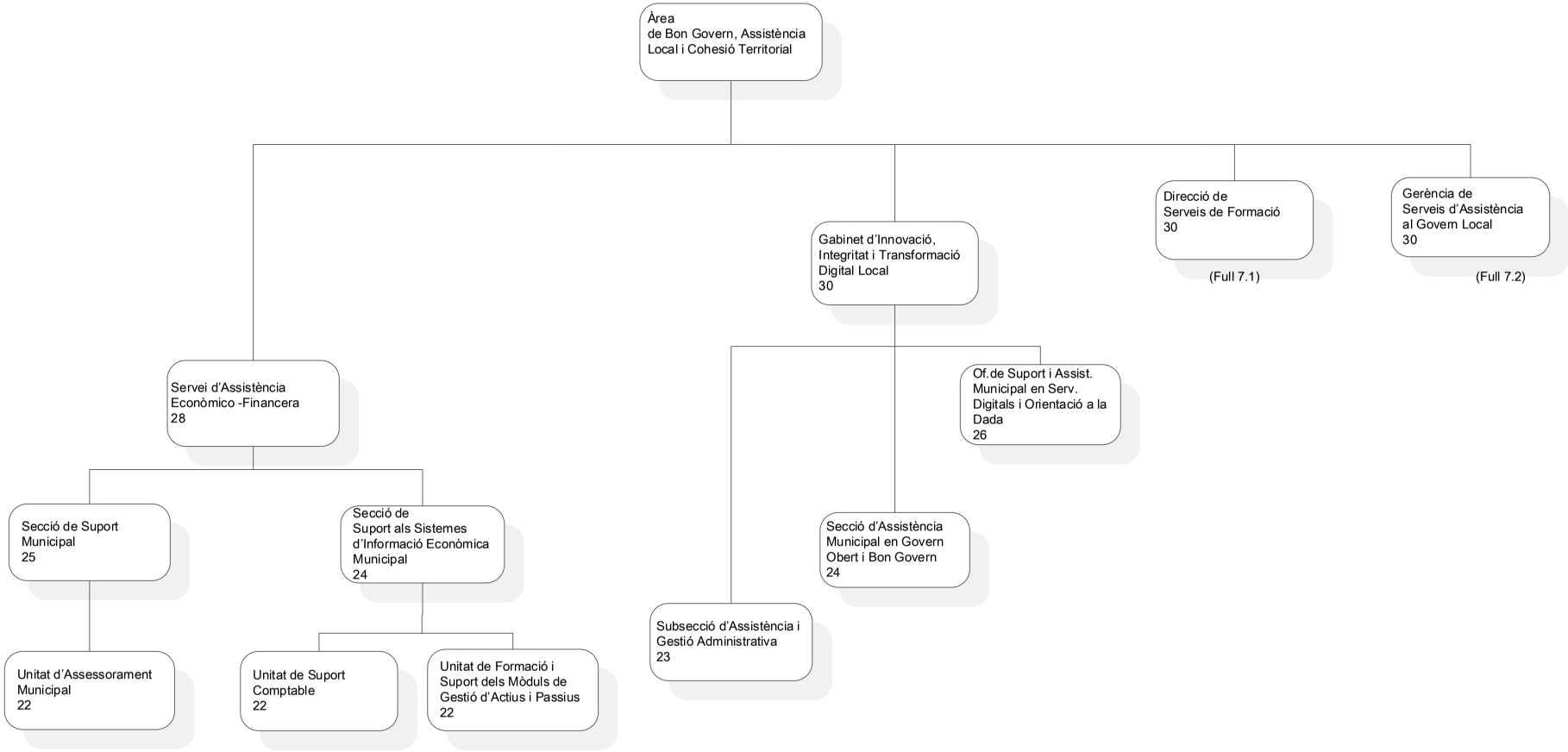
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CICLE DE VIDA, DIVERSITAT I COMUNITAT



603000000 Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat
603001000 Secció d'Informació, Processos Interns i Millora Organitzativa
603010000 Servei de Convivència i Diversitat
603011000 Secció de Convivència
603012000 Secció de Diversitat i Projectes Transversals

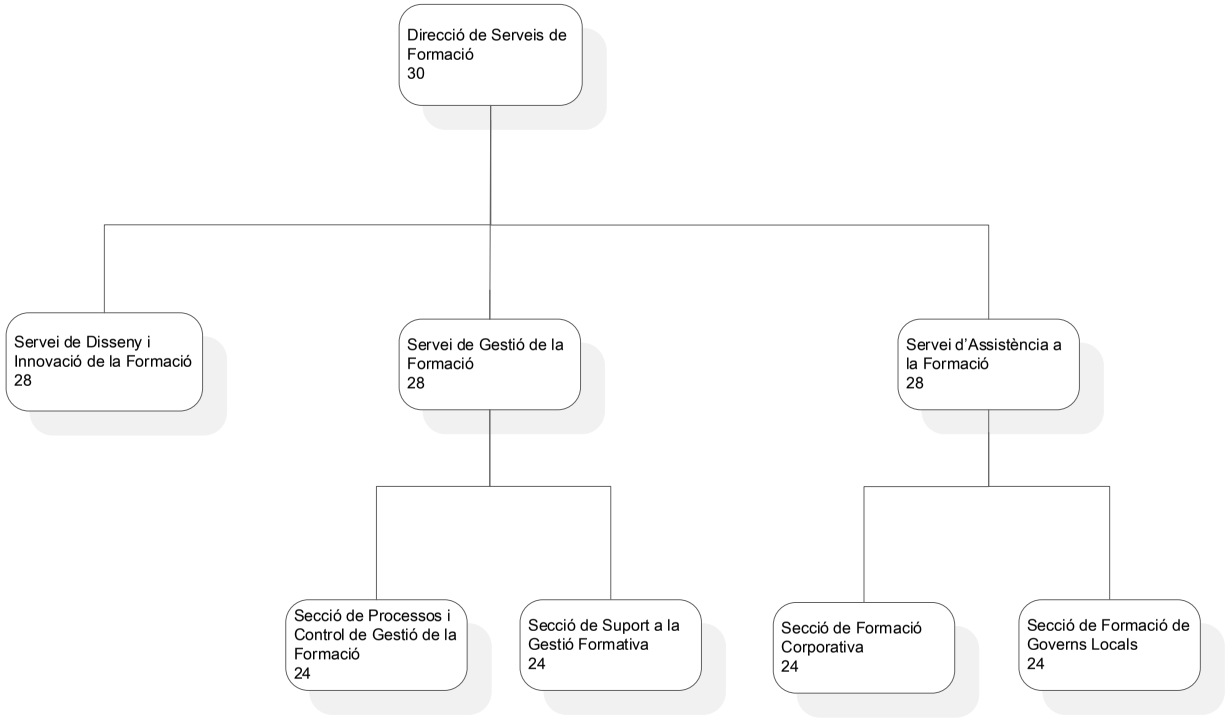
603020000 Servei de Cicle de Vida
603020010 Unitat d'Infància
603020020 Unitat d'Adolescència
603020030 Unitat de Joventut
603020040 Unitat de Persones Grans

7. ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL



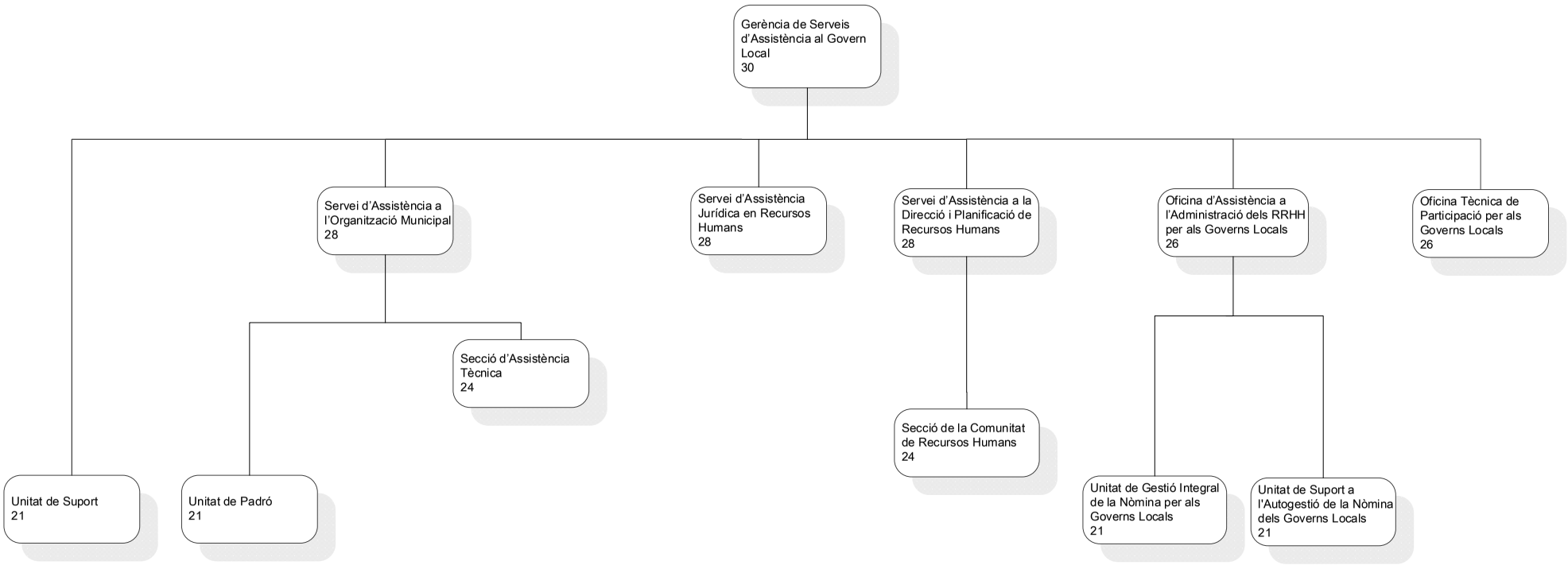
700000000 Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
700020000 Servei d'Assistència Econòmico – Financera
700021000 Secció de Suport Municipal
700021010 Unitat d'Assessorament Municipal
700022000 Secció de Suport als Sistemes d'Informació Econòmica Municipal
700022010 Unitat de Suport Comptable
700022020 Unitat de Formació i Suport dels Mòduls de Gestió d'Actius i Passius
700100000 Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
700100100 Subsecció d'Assistència i Gestió Administrativa
700101000 Secció d'Assistència Municipal en Govern Obert i Bon Govern
700110000 Oficina de Suport i Assistència Municipal en Serveis Digitals i Orientació a la Dada
702000000 Direcció de Serveis de Formació
703000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

DIRECCIÓ DE SERVES DE FORMACIÓ



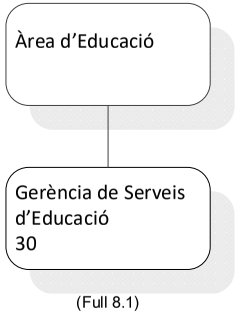
702000000 Direcció de Serveis de Formació
702010000 Servei de Disseny i Innovació de la Formació
702020000 Servei de Gestió de la Formació
702021000 Secció de Processos i Control de Gestió de la Formació
702022000 Secció de Suport a la Gestió Formativa
702030000 Servei d'Assistència a la Formació
702031000 Secció de Formació Corporativa
702032000 Secció de Formació de Governs Locals

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL



703000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
703000010 Unitat de Suport
703010000 Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
703010010 Unitat de Padró
703011000 Secció d'Assistència Tècnica
703020000 Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
703030000 Servei d'Assistència a la Direcció i Planificació de Recursos Humans
703032000 Secció de la Comunitat de Recursos Humans
703040000 Oficina d'Assistència a l'Administració de Recursos Humans per als Governs Locals
703040010 Unitat de Gestió Integral de la Nòmina per als Governs Locals
703040020 Unitat de Suport a l'Autogestió de la Nòmina dels Governs Locals
703050000 Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals

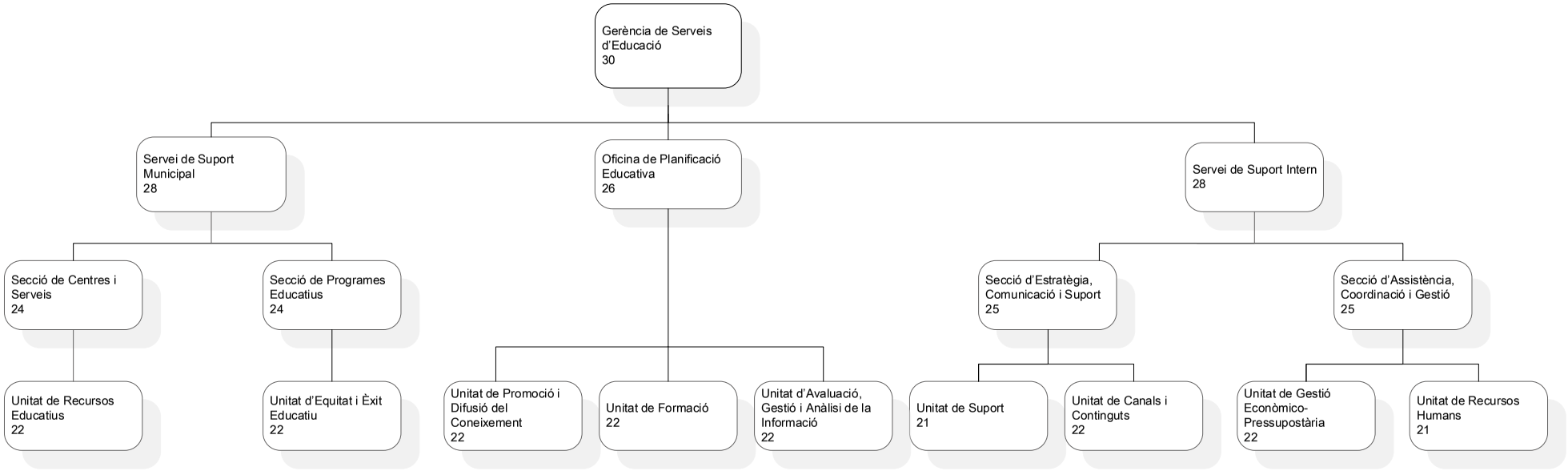
8. ÀREA D'EDUCACIÓ



(Full 8.1)

800000000 Àrea d'Educació
801000000 Gerència de Serveis d'Educació

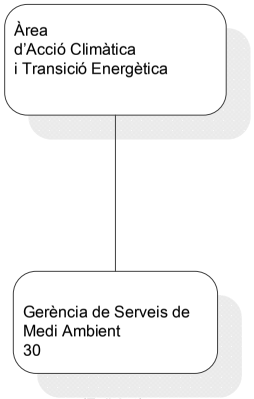
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ



801000000 Gerència de Serveis d'Educació
801010000 Servei de Suport Municipal
801011000 Secció de Centres i Serveis
801011010 Unitat de Recursos Educatius
801012000 Secció de Programes Educatius
801012010 Unitat d'Equitat i Èxit Educatiu
801020000 Oficina de Planificació Educativa
801020010 Unitat Unitat de Promoció i Difusió del Coneixement
801020020 Unitat de Formació
801020030 Unitat d'Avaluació, Gestió i Anàlisi de la Informació

801030000 Servei de Suport Intern
801031000 Secció d'Estratègia, Comunicació i Suport
801031010 Unitat de Suport
801031020 Unitat de Canals i Continguts
801032000 Secció d'Assistència, Coordinació i Gestió
801032010 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
801032020 Unitat de Recursos Humans

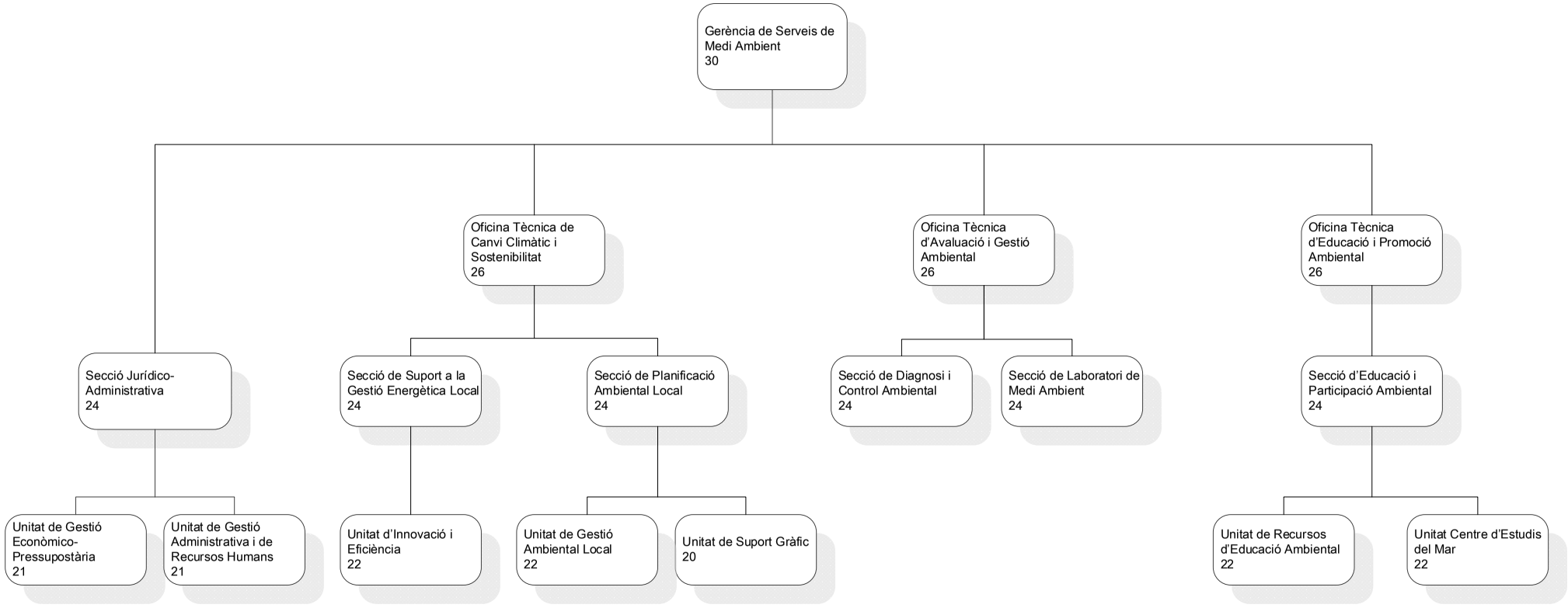
9. ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA



(Full 9.1)

900000000 Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
901000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient

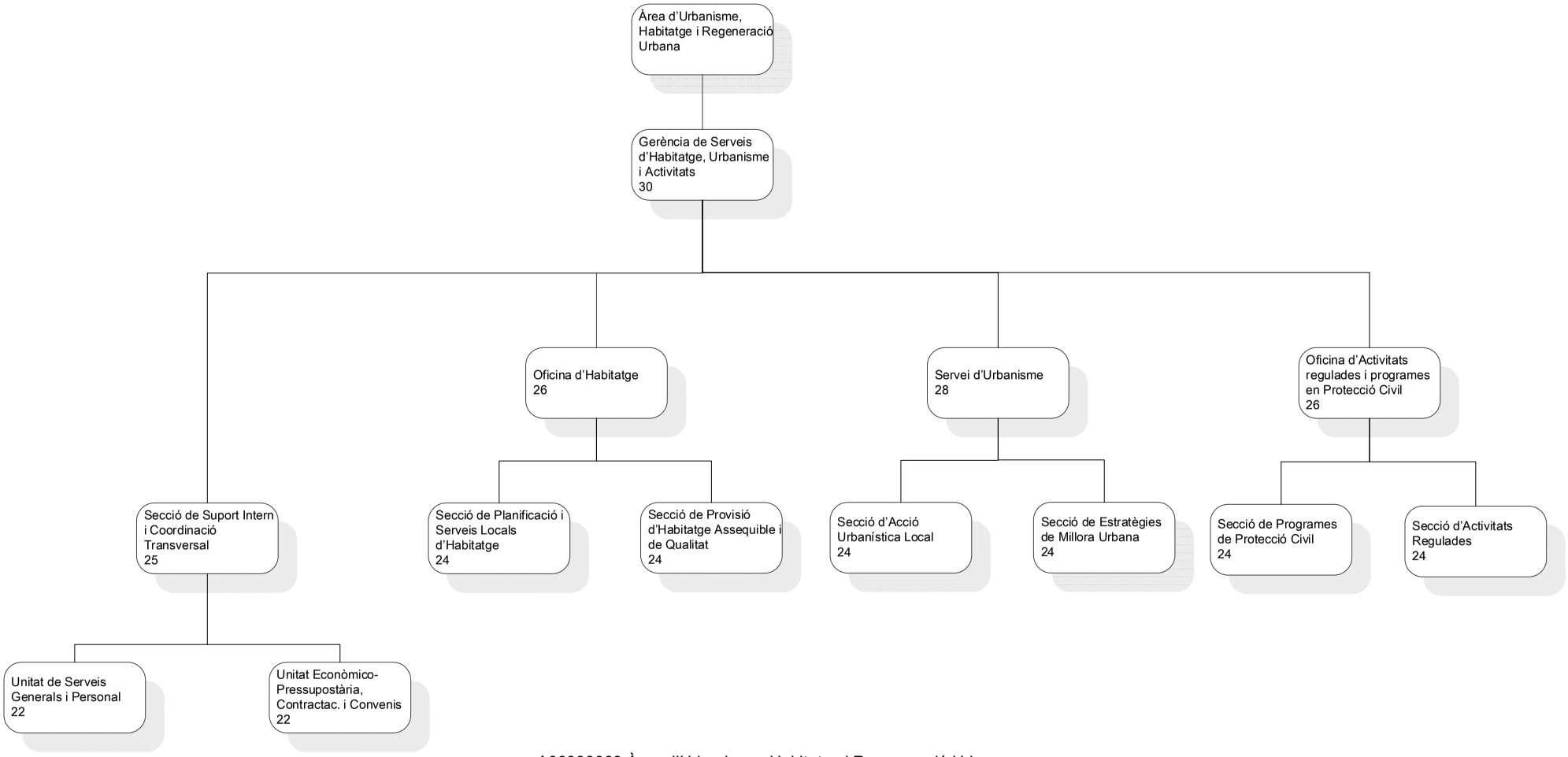
GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT



901000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient
901001000 Secció Jurídico-Administrativa
901001010 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
901001020 Unitat de Gestió Administrativa i de Recursos Humans
901010000 Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
901011000 Secció de Suport a la Gestió Energètica Local
901011010 Unitat d'Innovació i Eficiència
901012000 Secció de Planificació Ambiental Local
901012010 Unitat de Gestió Ambiental Local
901012020 Unitat de Suport Gràfic

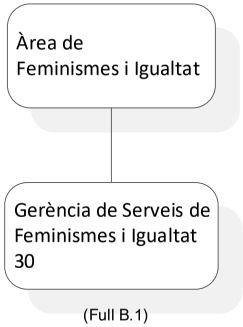
901020000 Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
901021000 Secció de Diagnosi i Control Ambiental
901022000 Secció de Laboratori de Medi Ambient
901030000 Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental
901031000 Secció d'Educació i Participació Ambiental
901031010 Unitat de Recursos d'Educació Ambiental
901031020 Unitat Centre d'Estudis del Mar

A. ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA



A00000000 Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
A01000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
A01001000 Secció de Suport Intern i Coordinació Transversal
A01001010 Unitat de Serveis Generals i Personal
A01001020 Unitat Econòmico-Pressupostària, Contractació i Convenis
A01010000 Oficina d'Habitatge
A01011000 Secció de Planificació i Serveis Locals d'Habitatge
A01012000 Secció de Provisió d'Habitatge Assequible i de Qualitat
A01020000 Servei d'Urbanisme
A01021000 Secció d'Acció Urbanística Local
A01022000 Secció d'Estratègies de Millora Urbana
A01030000 Oficina d'Activitats regulades i programes en Protecció Civil
A01031000 Secció de Programes de Protecció Civil
A01032000 Secció d'Activitats Regulades

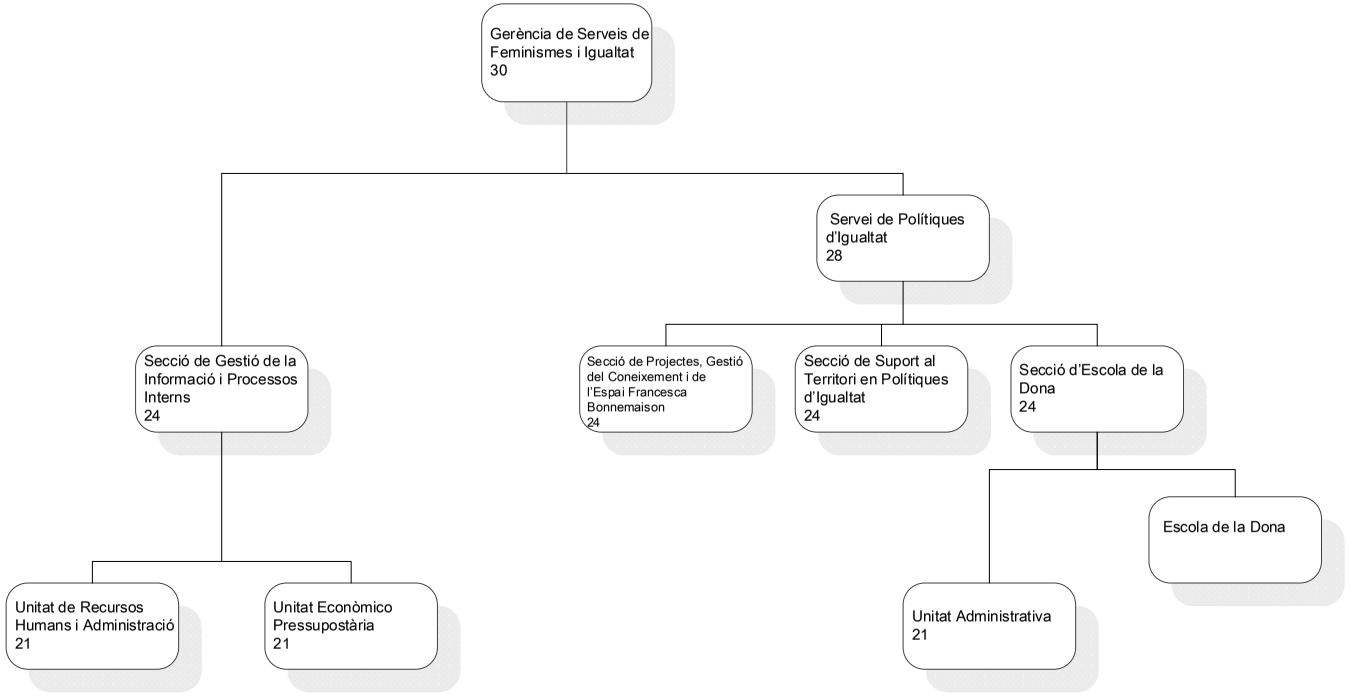
B. ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT



(Full B.1)

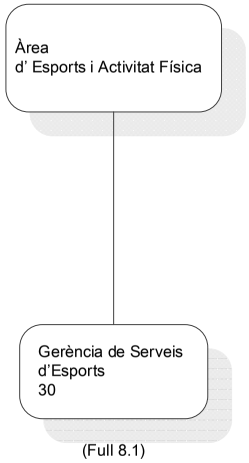
B00000000 Àrea de Feminimes i Igualtat
B01000000 Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

GERÈNCIA DE SERVEIS DE FEMINISMES I IGUALTAT



B01000000 Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat
B01001000 Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns
B01001010 Unitat de Recursos Humans i Administració
B01001020 Unitat Econòmico Pressupostària
B01010000 Servei de Polítiques d'Igualtat
B01011000 Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai Francesca Bonnemaison
B01012000 Secció de Suport al Territori en Polítiques d'Igualtat
B01013000 Secció d'Escola de la Dona
B01013010 Unitat Administrativa
B01013A00 Escola de la Dona

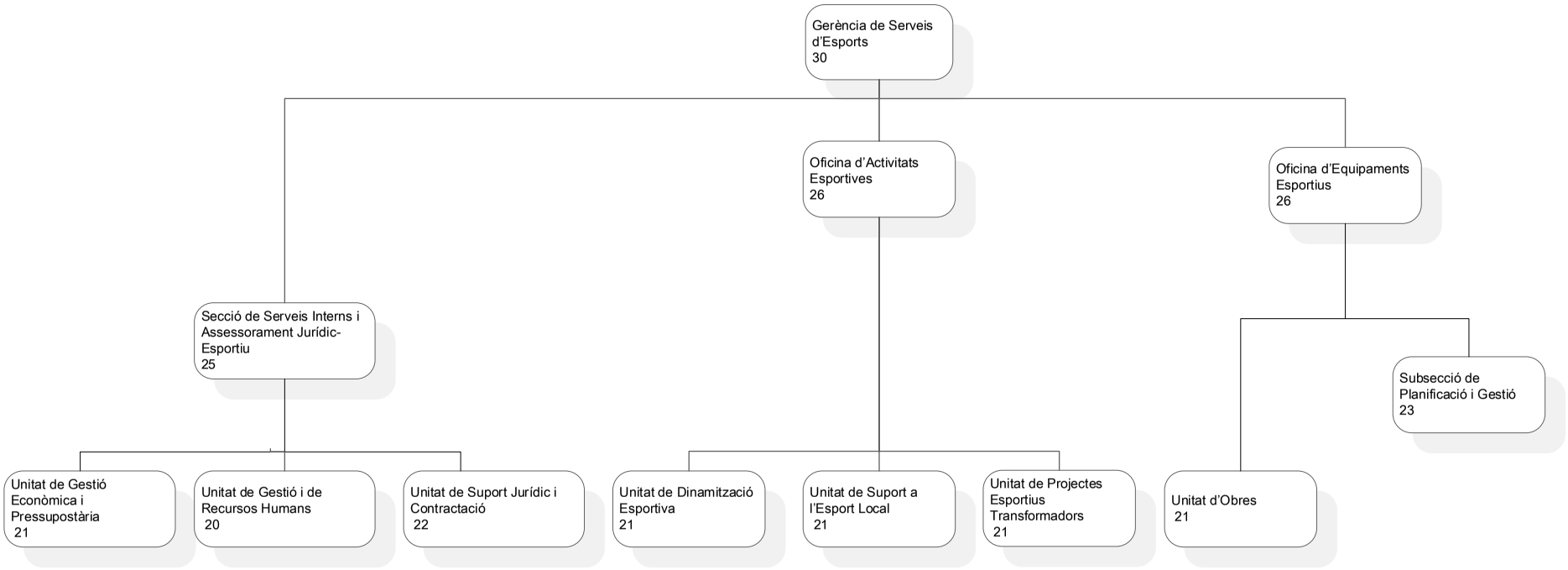
C. ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA



(Full 8.1)

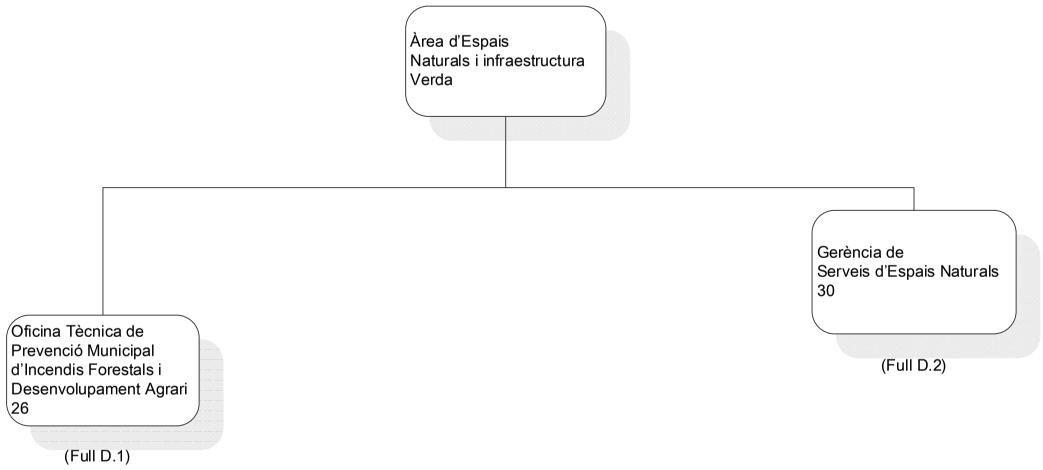
C00000000 Àrea d'Esports i Activitat Física
C01000000 Gerència de Serveis d'Esports

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS



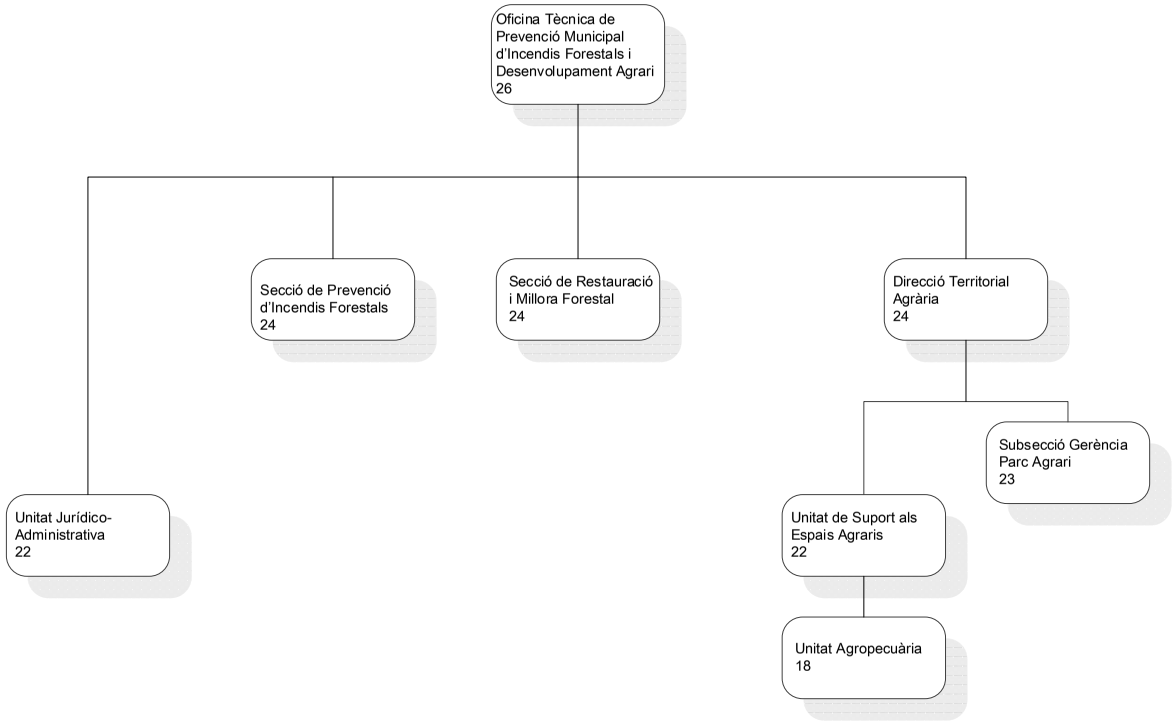
C01000000 Gerència de Serveis d'Esports
C01001000 Secció de Serveis Interns i Assessorament Jurídic-Esportiu
C01001010 Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària
C01001020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans
C01001030 Unitat de Suport Jurídic i Contractació
C01010000 Oficina d'Activitats Esportives
C01010010 Unitat de Dinamització Esportiva
C01010020 Unitat de Suport a l'Esport Local
C01010030 Unitat de Projectes Esportius Transformadors
C01020000 Oficina d'Equipaments Esportius
C01020010 Unitat d'Obres
C01020100 Subsecció de Planificació i Gestió

D. ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA



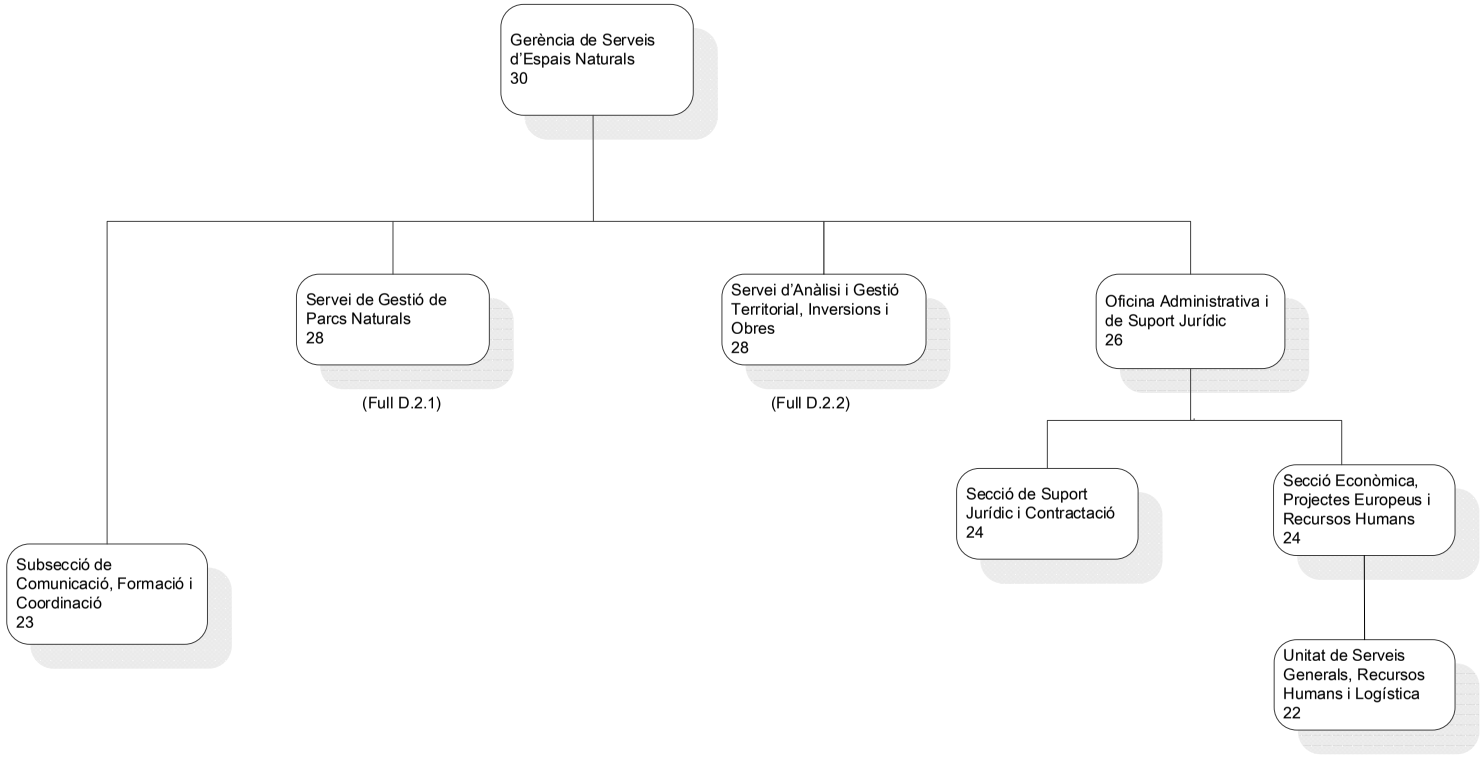
D00000000 Àrea d'Espais Naturals i infraestructura Verda
D00010000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
D01000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS I DESENVOLUPAMENT AGRARI



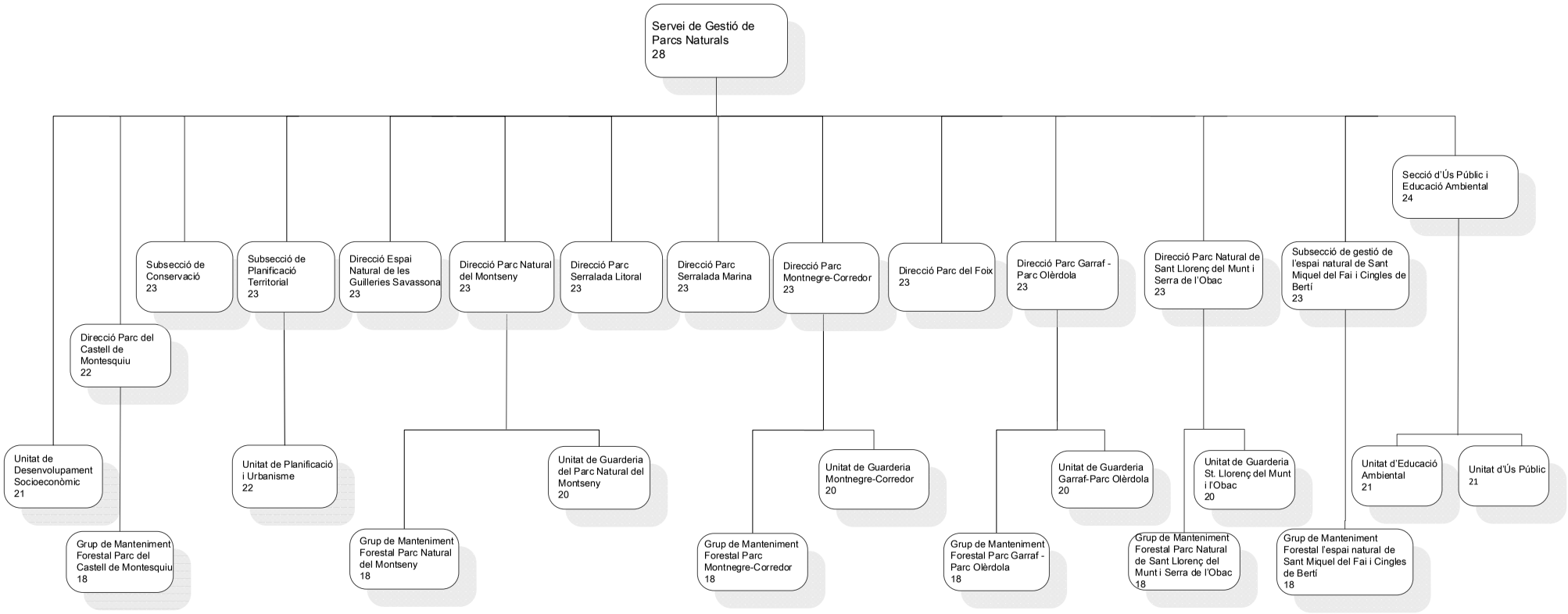
D00010000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
D00010010 Unitat Jurídico-Administrativa
D00011000 Secció de Prevenció d'Incendis Forestals
D00012000 Secció de Restauració i Millora Forestal
D00013000 Direcció Territorial Agrària
D00013010 Unitat de Suport als Espais Agraris
D00013011 Unitat Agropecuària
D00013100 Subsecció Gerència Parc Agrari

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS



D01000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
D01000100 Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació
D01010000 Servei de Gestió de Parcs Naturals
D01020000 Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres
D01030000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
D01031000 Secció de Suport Jurídic i Contractació
D01032000 Secció Econòmica, Projectes Europeus i Recursos Humans
D01032010 Unitat de Serveis Generals, Recursos Humans i Logística

SERVEI DE GESTIÓ DE PARCS NATURALS

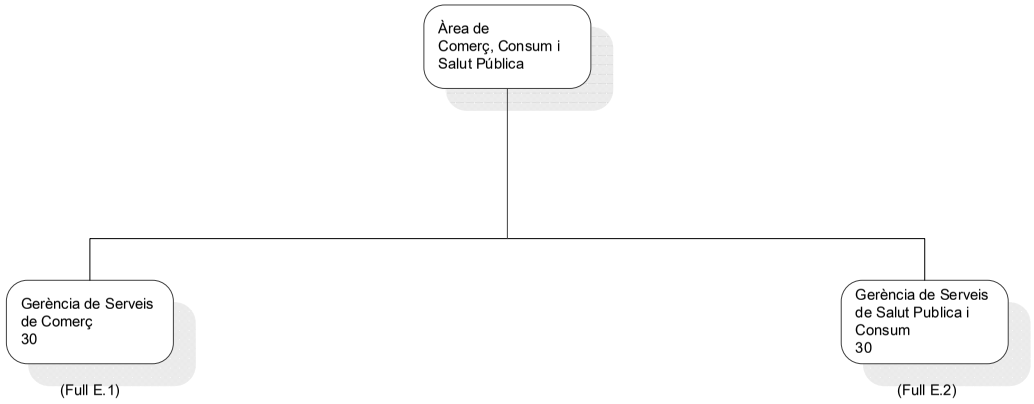


D01010000 Servei de Gestió de Parcs Naturals
D01010010 Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic
D01010020 Direcció Parc del Castell de Montesquiu
D01010021 Grup de MantEniment ForestAl del Parc del Castell de Montesquiu
D01010100 Subsecció de Conservació
D01010200 Subsecció de Planificació Territorial
D01010210 Unitat de Planificació i Urbanisme
D01010300 Direcció Espai Natural de les GuilleriesSavassona
D01010400 Direcció Parc Natural del Montseny
D01010401 Grup de Manteniment Forestal Parc Natural del Montseny
D01010410 Unitat de Guarderia del Parc Natural del Montseny
D01010500 Direcció Parc Serralada Litoral
D01010600 Direcció Parc Serralada Marina
D01010700 Direcció Parc Montnegre-Corredor
D01010701 Grup de MantEniment ForestAl Parc Montnegre-Corredor
D01010710 Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor
D01010800 Direcció Parc del Foix
D01010900 Direcció Parc Garraf-Parc Olèrdola
D01010901 Grup de MantEniment Forestal Parc Garraf-Olèrdola
D01010910 Unitat Guarderia Garraf – Parc Olèrdola
D01010A00 Direcció Parc Natural de Sant Llorenç Munt i Serra de l'Obac
D01010A01 Grup de Manteniment Forestal Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i Serra de l'Obac
D01010A10 Unitat de Guarderia St. Llorenç del Munt i l'Obac
D01010B00 Subsecció de gestió de l'espai natural de Sant Miquel del Fai i Cingles de Bertí
D01010B01 Grup de Manteniment Forestal l'espai natural de Sant Miquel del Fai i Cingles de Bertí
D01011000 Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental
D01011010 Unitat d'Educació Ambiental
D01011020 Unitat d'Ús Públic

SERVEI D'ANÀLISI I GESTIÓ TERRITORIAL, INVERSIONS I OBRES

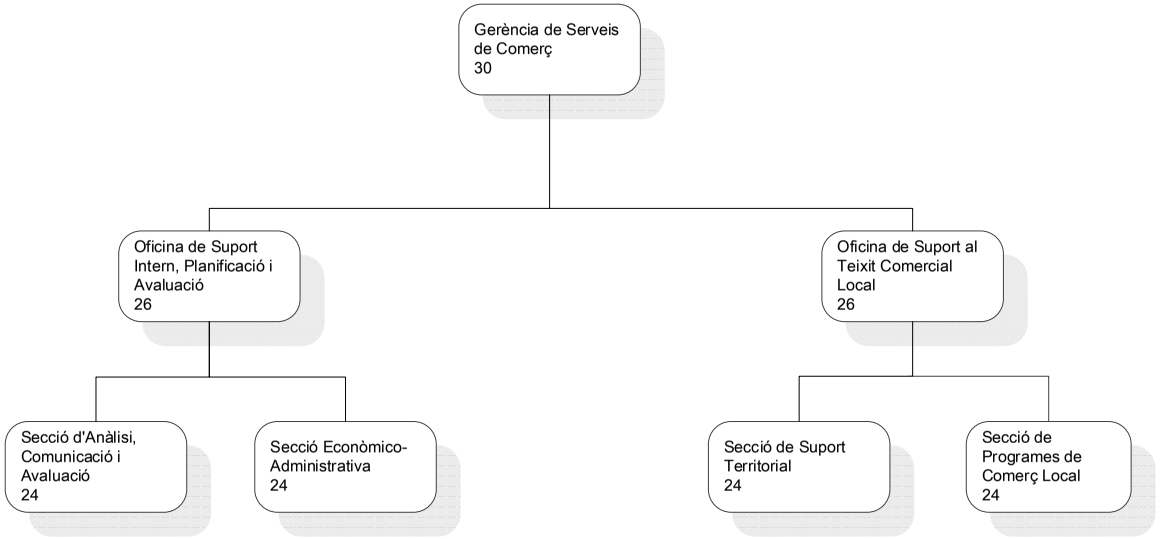
D01020000 Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres
D01021000 Secció Tècnica d'Anàlisi Territorial i Catàleg de Serveis
D01021020 Unitat de Gràfics i Topografia
D01022000 Secció de Gestió Territorial
D01022010 Unitat de Manteniment, Obres i Serveis
D01022020 Unitat de Gestió Forestal
D01022030 Unitat de Gestió d'Infraestructures
D01023000 Secció de Projectes i Obres d'Edificació

E. ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA



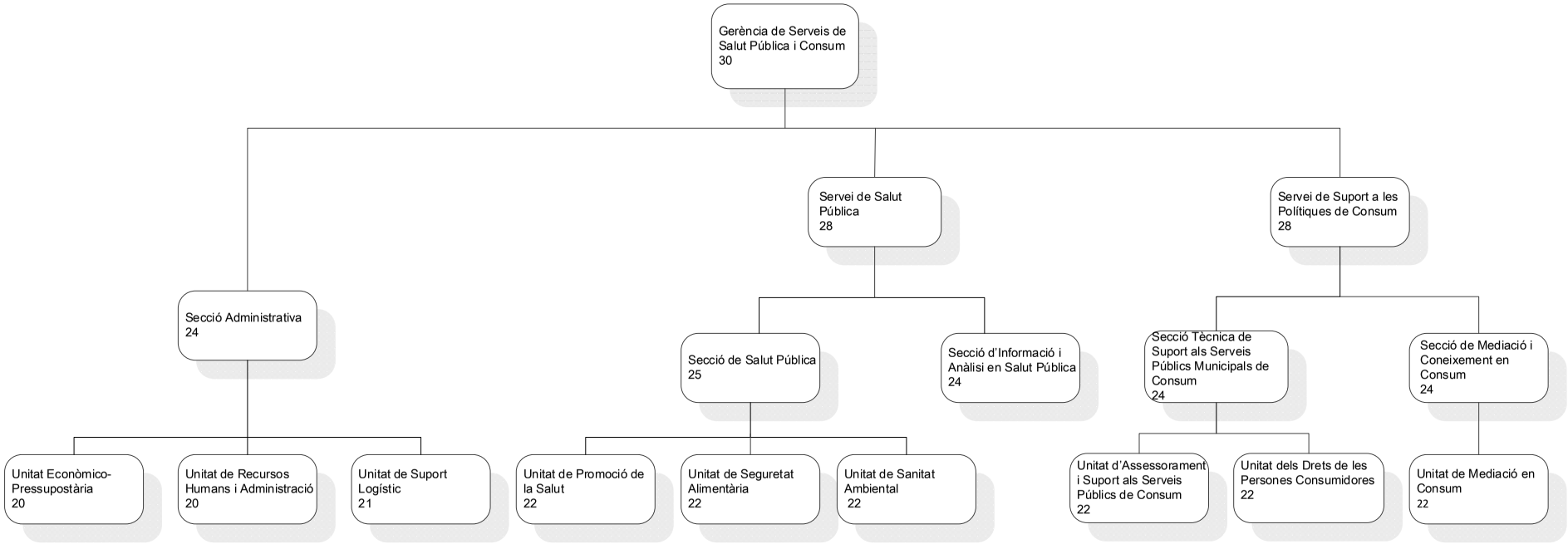
E00000000 Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
E01000000 Gerència de Serveis de Comerç
E02000000 Gerència de Serveis de Salut Publica i Consum

GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ



E01000000 Gerència de Serveis de Comerç
E01010000 Oflcina de Suport Intern, Planificació i Avaluació
E01011000 Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació
E01012000 Secció Econòmico-Administrativa
E01020000 Oflcina de Suport al Teixit Comercial Local
E01021000 Secció de Suport Territorial
E01022000 Secció de Programes de Comerç Local

GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



E02000000	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
E02001000	Secció Administrativa
E02001010	Unitat Econòmico-Pressupostària
E02001020	Unitat de Recursos Humans i Administració
E02001030	Unitat de Suport Logístic
E02010000	Servei de Salut Pública
E02011000	Secció de Salut Pública
E02011010	Unitat de Promoció de la Salut
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental
E02012000	Secció d'Informació i Anàlisi Salut Pública
E02020000	Servei de Suport de Polítiques de Consum
E02021000	Secció Tècnica de Suport Serveis Públics Municipals de Consum
E02021020	Unitat d'Assessorament i Suport als Serveis Públics de Consum
E02021030	Unitat dels Drets de les Persones Consumidores
E02022000	Secció de Mediació i Coneixement en Consum
E02022010	Unitat de Mediació en Consum

Diputació Barcelona | Àrea de Presidència

Secretaria General
Rambla de Catalunya, 126
08008 Barcelona
Tel. 934 022 246
Fax 934 022 292
www.diba.cat

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Impressió DRG